

*COMUNE DI TRONZANO VERCELLESE*  
*PROVINCIA DI VERCELLI*

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021-2023**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Quadro normativo di riferimento

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, come aggiornato dal Decreto Ministeriale 20.05.2015.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie del 18 Maggio 2018, ha recepito la proposta della Commissione Arconet esposta in data 11 aprile 2018 e ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1 del Principio della Programmazione.

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

I commi da 819 a 826 della legge di bilancio 2019 (Legge 145 del 30 dicembre 2018) hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 – e più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione della sentenza della corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo Pluriennale vincolato in entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio

Dal 2019 già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

In considerazione di quanto sopra e degli indirizzi generali di programmazione contenuti nel proprio mandato di governo di cui l'Amministrazione dovrà rendere conto attraverso la relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, non c'è dubbio che il DUP, anche nella sua forma semplificata, costituisca guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indicando, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione stesso

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione degli acquisti di beni e servizi;
- e) la programmazione del fabbisogno di personale;
- f) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici di valore superiore a 100.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a 40.000 Euro deve essere svolta in

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

conformità ad un programma biennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di riduzione della spesa.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

### **LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'amministrazione, entrata in carica a seguito delle elezioni del 20 e 21 settembre 2021, perseguirà gli obiettivi come esposti nella relazione di inizio mandato e nelle linee programmatiche di governo, qui di seguito recepite e riportate quale parte integrante del documento di programmazione.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

**Anagrafe e Statistica:** Densità abitativa: 78,37 abitanti per chilometro quadrato. Popolazione al 1991: 3.524 abitanti - Popolazione al 2001: 3.519 abitanti - Popolazione al 2011: 3.558 abitanti - Variazione percentuale 2001 -1991: **-0,14%**. Variazione percentuale 2011 -1991: **0,96%**. Variazione percentuale 2011 -2001: **1,11%**. Famiglie: 1.493. Media per nucleo familiare: 2,36 componenti.

Popolazione al 31 dicembre 2020: 3394

## Risultanze del Territorio

Superficie Km<sup>2</sup>. 44,95

Strade:

- autostrade Km.1,5
- strade Statali Km 7,9
- strade vicinali Km 14,3
- strade provinciali Km.28,1
- strade comunali Km 33,5

Strumento urbanistici vigente:

Piano regolatore approvato e vigente:

DGR10\_2160 del 19.3.2001

Variante al piano regolatore generale definitivamente approvata a valere dal 2019

## Struttura Ente

Scuole dell'infanzia con posti n. 90

Scuole primarie con posti n.175

Scuole secondarie con posti n.110

Strutture residenziali per anziani n. 45

Depuratori acque reflue: Sì

Rete acquedotto: Sì

Aree verdi, parchi e giardini: hq 4

Punti luce Pubblica Illuminazione n.866

Rete gas: Sì

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 4

## Strutture disponibili

Biblioteca civica comunale "Ermanno Dellora"

Salone polifunzionale "Ex Albergo del Sole"

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- n. 1 Teatro palestra
- n. 1 Area destinata all'utilizzo da parte delle associazioni

### Convenzioni in essere per gestione servizi istituzionali:

- Gestione del servizio di polizia municipale – Nuova Luce
- Gestione del servizio socio assistenziale: Comune di Vercelli

### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Distribuzione occupazionale (Dati Istat)

<b>Industrie:</b>	<b>Percentuale sul totale:</b>	32,87%
<b>Servizi:</b>	<b>Percentuale sul totale:</b>	31,05%
<b>Altro (prevalente agricoltura):</b>	<b>Percentuale sul totale:</b>	35,08%

Principali attività produttive artigianali e industriali presenti sul territorio: n.8

Principali attività commerciali: n. 25

Principali attività di servizi (studi tecnici, commercialistici e banche) :n. 13

Principali attività di ristorazione e bar: 10

Edilizia, edifici, loro caratteristiche e destinazione d'uso a Tronzano Vercellese : i principali fabbricati presenti sul territorio hanno prevalente destinazione residenziale. Presenza di numerosi cascinali ed edifici rurali a testimoniare la propensione agricola del territorio.

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta:

I servizi pubblici erogati dal comune di Tronzano in **forma diretta** sono:

Servizio mensa scolastica scuola materna ed elementari  
Servizio Peso pubblico  
Servizio Scuolabus  
Attività di gestione palestre e centro polifunzionale  
Servizi cimiteriali

I servizi pubblici erogati dal comune di Tronzano tramite **appalti**:

Servizio mensa scuola secondaria di primo grado  
Servizi cimiteriali (scavi)  
Servizio doposcuola  
Campi estivi

I servizi **esternalizzati**:

Gestione del Soggiorno Anziani  
Gestione del Servizio di pubbliche affissioni /Tosap (con l'introduzione del Canone unico patrimoniale)  
Gestione del servizio di illuminazione votiva

La disciplina della gestione dei servizi pubblici locali attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Utilizzo **salone polifunzionale** ex Albergo del sole (compreso di pulizia straordinaria dopo ogni evento):

- a) eventi quali pranzi, cene conferenze ,riunioni, meeting, battesimi, comunioni ecc.:

€ 350,00 giornalieri;

- b) feste di compleanno:

fascia oraria 8.00-18.00

€ 120,00 giornalieri per il periodo dal 15 ottobre al 15 aprile

€ 100,00 giornalieri per il periodo dal 16 aprile al 14 ottobre

fascia oraria 18.00-24.00

€ 300,00 giornalieri per il periodo dal 15 ottobre al 15 aprile

€ 200,00 giornalieri per il periodo dal 16 aprile al 14 ottobre

Utilizzo **Palestre**:

€ 7/h dal 15 ottobre/15 aprile

€ 6,5/h 16 aprile/14 ottobre

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### **Buoni Pasto** mensa scolastica

Scuola primaria e superiore di primo grado: € 4,20 primo figlio e € 3,20 secondo e successivi

Scuola materna: € 3,60 primo figli e € 3,20 seconddfiglio e successivi

**Servizio di sorveglianza alunni:** Il servizio viene reso gratuitamente al fine di tutelare i soggetti più a rischio nel periodo di emergenza sanitaria da Covid ovvero i nonni. L'adesione a questo servizio comporta solo la spesa del buono pasto giornaliero

### **Servizio Scuolabus**

€ 25 mensili primo figlio e € 15,00 mensili figli successivi al primo (allo scuolabus si applica riduzione legata al reddito dietro presentazione mod. ISEE)

**Peso Pubblico:** € 1,50 ogni 100 q. (Se la pesata singola non supera 140 q. è sufficiente € 1,5)

**Tasso medio di copertura** dei servizi a domanda individuale con le relative entrate pari al 50% %



### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 628.309,53

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 800.725,33

Fondo cassa al 31/12/2017 € 236.393,88

Fondo cassa al 31/12/2016 € 654.313,54

Fondo di cassa 2020 dalle risultanze contabili: € 1.133.864,25

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli (dati ultimi tre rendiconti approvati)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	148.391,13	2.734.643,41	5,43%
2018	153.243,38	2.522.849,48	6,07%
2017	155.641,97	2.728.501,78	6.01%

Anno 2021: Quota capitale € 101.504,28 Quota interessi: € 140.712,19

Anno 2022: Quota capitale € 106.155,84 Quota interessi: € 136.060,64

Anno 2023: Quota capitale € 110.051,3 Quotainteressi € 131.197,28

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.837.466,91	1.824.705,04	1.891.609,83
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	488.392,29	680.294,28	532.864,80
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	457.997,58	350.720,87	384.850,21
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>2.783.856,78</b>	<b>2.855.720,19</b>	<b>2.809.324,84</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	278.385,68	285.572,02	280.932,48
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2020	(-)	140.712,19	136.060,64	131.197,28
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		137.673,49	149.511,38	149.735,20
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2020	(+)	3.109.643,80	3.008.139,52	2.901.983,68
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>3.109.643,80</b>	<b>3.008.139,52</b>	<b>2.901.983,68</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

**Spese di personale:** relativamente alle spese di personale allo stato attuale si evidenzia una riduzione delle spese del 2021 rispetto al 2019 legata alla minor percentuale a carico del comune di Tronzano per la gestione in forma associata del servizio di segreteria.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	16	754663,61-56458/2531678	27,57
2018	16	721539-61759/2509706	26,28
2017	15 (media)	685696-57714/2172826	28,90
2016	18	730076-165746/2447147	23,06
2015	18	708851-88359/2295162	27,03
2014	18	710864-81450/2439989	25,79
2013	18	706965/2955479	23,92

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### VERIFICA RISPETTO LIMITE SPESE PERSONALE

	Media 2011/2013	Previsione
	2008 per enti non soggetti al patto	2021
Spese macroaggregato 101	689.890,00	651.009,00
Spese macroaggregato 103		
Irap macroaggregato 102	41.300,00	44.550,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....trasferimento segretario.....		42.450,00
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>731.190,00</b>	<b>738.009,00</b>
(-) Componenti escluse (B)	29.494,00	38.024,00
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>701.696,00</b>	<b>699.985,00</b>

(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)

Come da programma relativo al piano triennale delle assunzioni approvato con deliberazione di G.C. 12 del 26 gennaio 2021 nel 2021 si provvederà all'assunzione di n. 2 unità cat. C (n. 1 istruttore amministrativo e n. 1 agente di polizia) in sostituzione di personale cessato per collocamento a riposo

### Debiti fuori bilancio

Si dà inoltre atto che non sussistono debiti fuori bilancio

## 4 - Gestione e programmazione del fabbisogno del personale

### **RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

Al fine della programmazione del fabbisogno del personale si richiamano:

- deliberazione G.C. 54 del 21 luglio 2020 avente ad oggetto: AGGIORNAMENTO DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2020-2022 - ANNUALITA' 2021”

- deliberazione G.C. 79 del 13 ottobre 2020 avente ad oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE E DEL COLLOCAMENTO A RIPOSO CON DIRITTO A PENSIONE ANTICIPATA "QUOTA CENTO" DELLA DIPENDENTE PORTA MARIA TERESA

- deliberazione G.C. 85 del 27 ottobre 2020 avente ad oggetto: AGGIORNAMENTO DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2020-2022 - ANNUALITA' 2020 E 2021.

- deliberazione G.C. 88 del 24 novembre 2020 avente ad oggetto: PRESA ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE PER COLLOCAMENTO A RIPOSO DEL DIPENDENTE GUERRINI MAURZIO.

- deliberazione G.C. 12 del 26 gennaio 2021 avente ad oggetto APPROVAZIONE PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2021-2023. PIANO OCCUPAZIONALE 2021. CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA. VERIFICA SITUAZIONE DI ESUBERO O ECCEDEXENZA PERSONALE

e si presenta come segue il piano assunzionale 2021:

Profilo	Posti dotazione	Posti vacanti	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Operario professionale - Cat.B	4 unità (di cui n. 2 part time)	n. 2 unità	n. 1 unità p.t. 50%	_____	_____
Agente di Polizia – Cat C	3 unità a tempo pieno	n. 1 unità	n. 1 unità	_____	_____
Istruttore Direttivo Comandante Polizia Locale –Cat.D	1 unità a tempo pieno	n. 1 unità dal primo aprile 2021	_____	_____	_____
Istruttore Amministrativo Cat. C	7 unità a tempo pieno	n. 1 unità dal 5 aprile per turn over  n. 1 unità per trasformazione posto da B a C	n. 2 unità		

Dando atto che, stante il rispetto dell’obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all’art. 1 comma 557 Legge 296/06, ai sensi della Legge 114/2014, di conversione del decreto legge 90/2014 che modifica l’art 9, co. 28, del D.L 78/2010, l’Ente potrà fare ricorso, per l’anno 2021, al lavoro flessibile nel limite del

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

100‰ della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009, ovvero pari al 100‰ della media del triennio 2007-2009, qualora la spesa per il lavoro flessibile sostenuta nel 2009 fosse pari a zero;

### DOTAZIONE COMPLESSIVA

CATEGORIA	N.unità previsto.	N. unità in servizio al 31.12.2020
CAT.B	6 (di cui n. 2 p.t.)	5
CAT.C	10	8
CAT.D	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>19</b>	<b>16</b>

### SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio	Attività anche per ufficio personale biblioteca
CAT.B	ISTRUTTORE ESEC.	0	1	
CAT.C	ISTRUTTORE AMM.	2	1	1
CAT.D	ISTRUTTORE DIRE.	0		
<b>TOTALE</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	

### SERVIZIO TECNICO

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio	
CAT.B	OPERAIO PROFES.	4	2 (di cui n.1 p.t)	
CAT.C	GEOMETRA	1	1	
CAT.D	ISTRUTTORE DIRE.	1	1	
<b>TOTALE</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	

### SERVIZIO VIGILANZA E COMMERCIO

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio	
CAT.C	VIGILI URBANI.	3	2	
CAT.D	COMAND.VIGILI.	1	1	
<b>TOTALE</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	

### SERVIZIO SEGRETERIA

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio	Attività anche per protocollo inf. e conserv.att
CAT.B	ADDETTO CUCINA	2	2	
CAT.C	ISTRUTTORE AMM.	2	2	1
CAT.D	ISTRUTTORE DIRE.	1	1	
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	

### SERVIZIO ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio	Attività anche per Urp,cultura,istruz e assicurazioni
CAT.C	ESECUTORE AMM	2	2	1
<b>TOTALE</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e non ha né acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali

I commi da 819 a 826 della legge di bilancio 2019 (Legge 145 del 30 dicembre 2018) hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 – e più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio.

Dal 2019 già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (Anno 2021-2023)**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/>	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/>	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/>	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/>	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/>	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/>	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/>	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/>	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		<input type="checkbox"/>	No
--	--	--------------------------	----

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate sul principio del recupero delle aree di evasione non solo ai fini del finanziamento delle spese correnti, ma soprattutto al fine di garantire equità e rispetto nei confronti dei contribuenti. Per l'anno 2021 e seguenti vengono confermate le politiche tariffarie in essere.

E' in corso di valutazione l'affidamento alla Soc. Irtel srl, già concessionaria del servizio pubblicità e pubbliche affissioni, delle attività rientranti nella gestione del canone unico patrimoniale che comprende oltre ai servizi sopra citati anche le autorizzazioni e riscossioni per occupazione suolo pubblico e occupazioni aree mercatali.

Relativamente alle tariffe Tari rimaniamo in attesa dei dati che dovrà fornirci il gestore.

Per le politiche tariffarie si rimanda a quanto già esposto nella prima parte.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Relativamente al finanziamento delle spese di investimento per il triennio corrente si dà atto che la neo eletta amministrazione ha assunto alla data attuale le seguenti scelte di investimento per l'anno 2021:

- Lascito ereditario anno 2019, pari a € 40.000, da utilizzare con vincolo di destinazione presso il Soggiorno anziani (somma vincolata nel risultato di amministrazione presunto)
- Contributo statale pari a Euro 100.000,00 assegnato per la messa in sicurezza di immobili pubblici: € 75.000, utilizzato con l'aggiunta di risorse proprie pari a circa € 23.000 per il recupero e la messa in sicurezza del fabbricato di via Suino e i restanti € 25.000,00 per altri progetti di messa in sicurezza ancora da definire.

Altre entrate destinate agli investimenti

- Entrata da monetizzazione aree standard: € 91.950,95
- Diverso utilizzo mutuo già contratto: € 55.195,35
- Oneri da urbanizzazione: € 15.000,00

L'amministrazione orienterà le proprie scelte in considerazione delle risultanze derivanti dagli studi di fattibilità richiesti per alcuni lavori pubblici

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non ci sono elementi per poter prevedere un eventuale ricorso all'indebitamento



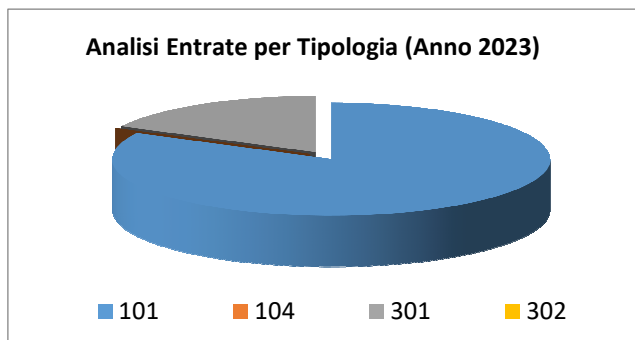
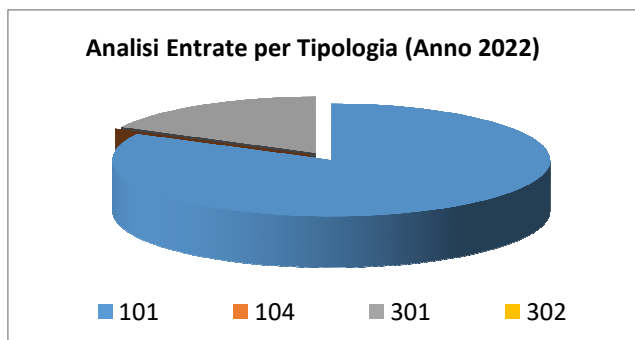
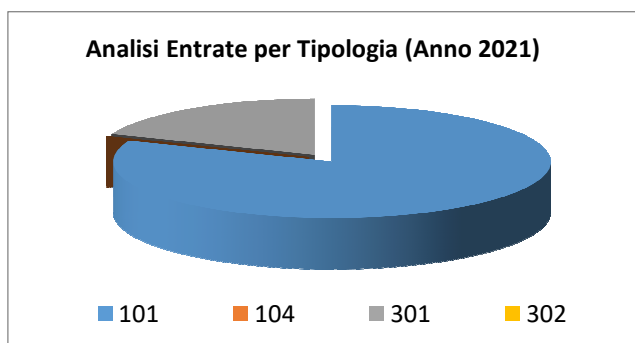
**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	18.813,93	19.606,06	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	200.000,00	25.328,82	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	221.299,55	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	628.309,53	1.133.864,25		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	564.971,99	previsione di competenza	1.824.705,04	1.891.609,83	1.853.018,54	1.853.018,54
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	84.481,53	previsione di cassa	2.537.361,07	2.456.581,82		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	175.218,35	previsione di competenza	680.294,28	532.864,80	495.364,80	495.364,80
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	179.667,46	previsione di competenza	941.473,18	617.346,33		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	55.195,35	previsione di competenza	350.720,87	384.850,21	370.950,21	370.950,21
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	500.500,82	560.068,56		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	230.963,82	206.950,95	65.000,00	65.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	101.259,25	previsione di competenza	478.009,69	386.618,41		
			previsione di competenza	0,00	55.195,35	0,00	0,00
			previsione di cassa	200.000,00	110.390,70		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	200.000,00	0,00		
			previsione di competenza	662.418,68	662.418,68	662.418,68	662.418,68
			previsione di cassa	662.418,68	662.418,68		
			previsione di competenza	652.395,20	615.558,20	615.558,20	615.558,20
			previsione di cassa	688.460,63	716.817,45		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>1.160.793,93</b>	previsione di competenza	<b>4.401.497,89</b>	<b>4.349.448,02</b>	<b>4.062.310,43</b>	<b>4.062.310,43</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>1.160.793,93</b>	previsione di cassa	<b>6.208.224,07</b>	<b>5.510.241,95</b>	<b>4.062.310,43</b>	<b>4.062.310,43</b>
			previsione di competenza	<b>4.841.611,37</b>	<b>4.394.382,90</b>	<b>4.062.310,43</b>	<b>4.062.310,43</b>
			previsione di cassa	<b>6.836.533,60</b>	<b>6.644.106,20</b>		

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.532.800,00	1.530.800,00	1.530.800,00
		cassa	2.082.870,50		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	358.809,83	322.218,54	322.218,54
		cassa	373.711,32		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.891.609,83</b>	<b>1.853.018,54</b>	<b>1.853.018,54</b>
		cassa	<b>2.456.581,82</b>		



Appartengono alle Entrate Tributarie: le Imposte, le Tasse, i Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Dato atto che:

- l' art. 1 co. 738 della legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di stabilità 2020) ha abrogato, con decorrenza anno 2020, l'imposta unica comunale (IUC), disciplinata dall'art. 1 co. 639 della legge 147 del 27 dicembre 2013 e formata da un'imposta di natura patrimoniale, l'IMU, in capo al possessore di immobili (no le abitazioni principali) e da una componente riferita ai servizi, ulteriormente suddivisa in tributo per i servizi indivisibili (TASI) e in tassa sui rifiuti (TARI);
- a seguito del suddetto intervento legislativo vengono confermate e normate come imposte autonome le sole componenti IMU e TARI;

Pertanto si riassume come segue

<b>DENOMINAZIONE</b>	2021	
<b>INDIRIZZI</b>	Imu applicata su altri fabbricati con aliquota pari al 10,6 per mille in considerazione dell'esenzione che opera sull'abitazione principale (con le eccezioni di legge) dall'anno 2013 il gettito spetta ai comuni tranne per la quota di alimentazione del fondo solidarietà e per la quota base dei fabbricati di categoria D non rurali	
<b>GETTITO STIMATO</b>	2021	745.500,00
	2022	745.500,00
	2023	745.500,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>TARI</b>	
<b>INDIRIZZI</b>	Ipotesi da verificare con il piano finanziario e le tariffe	
<b>GETTITO STIMATO</b>	2021	430.300,00
	2022	430300,00
	2023	430.300,00

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF</b>	
<b>INDIRIZZI</b>	E' applicata con aliquota dello 0.8 per mille e la stima è effettuata inbase al trend storico degli incassi valutati anche sulla base delle proiezioni minime e massime effettuate da	
<b>GETTITO STIMATO</b>	2021	315.000,00
	2022	315.000,00
	2023	315.000,00

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri o ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individualizza la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate ad un'adeguata copertura dei costi sempre nell'ottica di non aumentare le tariffe a carico degli utenti ma con l'intenzione di erogare servizi di adeguato livello.

### CANONE UNICO PATRIMONIALE

La **Legge di Bilancio 2020** (Legge n. 160/2019) ha previsto, a decorrere dal 1° gennaio 2021, l'istituzione di un “**canone unico patrimoniale**” che unifica in un solo prelievo **TOSAP, COSAP**, l'imposta comunale sulla **PUBBLICITÀ e AFFISIONI**, ed altre imposte locali.

Il **canone unico patrimoniale** accorperà in un unico pagamento le imposte in materia di pubblicità, insegne e sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche, che fino allo scorso anno erano corrisposte separatamente entro il 31 gennaio, salvo diverso termine stabilito dai Comuni.

Per garantire che il Comune possa recepire le nuove disposizioni nazionali e adottare uno specifico regolamento, il termine di pagamento del canone unico per l'anno 2021 è stato posticipato (G.C. 4 del 19 gennaio 2021)

### RISCOSSIONE COATTIVA

Da qualche anno il comune di Tronzano ha intrapreso una precisa e puntuale verifica delle situazioni elusive/evasive dei tributi adottando opportune soluzioni in base alla potenzialità della struttura organizzativa e comunque con supporto di terzi nelle attività propedeutiche e di potenziamento della banca dati. La riscossione coattiva tramite ruoli è affidata a Agenzia Entrate - Riscossione

E' in corso la sperimentazione della riscossione coattiva non solo tramite ruolo ma anche tramite ingiunzione di pagamento con possibile ricorso al recupero credito stragiudiziale soprattutto per quanto riguarda la TARI

### FONDO DI SOLIDARIETA'

Questo fondo è iscritto tra le entrate correnti. Il suo importo risulta superiore all'importo dell'anno 2020 secondo le risultanze e gli aggiornamenti predisposti in base alla normativa vigente dal Ministero delle finanze – Settore Finanza locale

**Analisi entrate: Trasferimenti correnti**

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	532.864,80	495.364,80	495.364,80
		cassa	605.014,07		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.332,26		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>532.864,80</b>	<b>495.364,80</b>	<b>495.364,80</b>
		cassa	<b>617.346,33</b>		

I trasferimenti regionali attengono a contribuzioni in conto esercizio per funzioni delegate come i contributi per l'istruzione scolastica e il sostegno alla locazione. I trasferimenti dallo Stato attengono il progetto Sprar. (progetto di accoglienza migranti avviato nel 2018) e hanno pari somma in uscita a favore della cooperativa individuata per la gestione del progetto stesso.

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	181.357,00	174.357,00	174.357,00
		cassa	208.407,58		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	203.293,21	196.393,21	196.393,21
		cassa	351.460,98		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>384.850,21</b>	<b>370.950,21</b>	<b>370.950,21</b>
		cassa	<b>560.068,56</b>		

*PROVENTI SERVIZI*

Si rimanda alle tariffe dettagliate nella prima sezione.

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

Oltre a quanto evidenziato sopra i proventi più significativi attengono:

Entrata prevista di € 5.500,00 per fitti di fabbricati

Entrata prevista di € 500,00 per fitti terreni

Locazione per impianti di telecomunicazioni € 16.000,00 Telecom e € 3.000,00 Elsynet

Compartecipazione occupazione suolo Edigas (convenzione) € 7.000,00 oltre Iva

Concessione immobile Soggiorno Anziani € 45.750,00

Estrazione cave € 30.000,00

Illuminazione votiva € 3.356,00

Servizi Cimiteriali € 2.500,00

Concessioni cimiteriali: € 8.000,00

Canone unico patrimoniale € 18.000,00

Peso pubblico: € 7.000,00

Si rinvia a quanto esposto nella seconda parte sotto le politiche fiscali

***Analisi entrate: Entrate in c/capitale***

<b><i>Tipologia</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	100.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	160.967,46		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	118.700,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	106.950,95	15.000,00	15.000,00
		cassa	106.950,95		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>206.950,95</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
		cassa	<b>386.618,41</b>		

***ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE***

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard , destinate al finanziamento generico delle spese di investimento sulla manutenzione straordinaria del patrimonio comunale

<b><i>Oneri di Urbanizzazione</i></b>	<b><i>2021</i></b>	<b><i>2022</i></b>	<b><i>2023</i></b>
Oneri urbanizzazione	15.000,00	15000	15000
Contributo statale per messa in sicurezza	100.000,00	50.000,00	50.000,00
Monetizzazione Aree Standard	91.950,95		
Diverso utilizzo mutuo in essere	55.195,35		



## ***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui all'atto dell'accensione in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Per l'anno 2021 si tratta di evidenziare solo al titolo 5 il diverso utilizzo di mutui già in essere per le somme un utilizzate.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non è prevista alcuna accensione di mutuo per il triennio in considerazione

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<b><i>Tipologia</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	662.418,68	662.418,68	662.418,68
		cassa	662.418,68		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>662.418,68</b>	<b>662.418,68</b>	<b>662.418,68</b>
		cassa	<b>662.418,68</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Tale stanziamento è contenuto nell'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria previsto dalla normativa vigente dei 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	485.558,20	485.558,20	485.558,20
		cassa	557.471,67		
200	Entrate per conto terzi	comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00
		cassa	159.345,78		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>615.558,20</b>	<b>615.558,20</b>	<b>615.558,20</b>
		cassa	<b>716.817,45</b>		

## **SPESE**

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Si rinvia a quanto già relazione nella prima parte del presente documento.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 6 del decreto Lgs n. 50 del 18/04/2016 si dà atto che in merito alle spese per la fornitura di beni e servizi al di sopra di € 40000 si prevede di affidare le forniture di cui alla deliberazione Giunta comunale 9 del 26 gennaio 2021

La gestione della raccolta e smaltimento rifiuti viene fatta tramite consorzio C.O.VE.VA.R che provvederà alla gara e all'affidamento del servizio ormai gestito in proroga

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Non compilato per assenza di programmazione opere pubbliche di importo superiore a € 100.000,00  
Pertanto l'amministrazione si riserva l'adozione successiva in caso di sussistenza della fattispecie.

### **Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione**

#### PROGRAMMA NUMERO 1: SERVIZI SEGRETERIA GENERALE

- Consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio
- Assistenza nelle varie problematiche che coinvolgono l'attività istituzionale del Comune; a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si ipotizzano:
  - prestazione servizi presso il soggiorno anziani;
  - applicazione del codice in materia di protezione dei dati personali;
  - applicazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
  - espletamento procedure appalto ed esecuzione contratti pubblici.
- Studi, ricerche e consulenze volti al mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi erogati.

#### PROGRAMMA NUMERO 2: SERVIZI FINANZIARI

- Assistenza in materia fiscale e tributaria ovvero per favorire la corretta applicazione della complessa normativa in materia.
- Assistenza in materia giuridica per casistiche complesse inerenti il soggiorno per i cittadini migranti, i ricongiungimenti familiari, i minori.
- Assistenza per individuare un moderno sistema di archiviazione, per l'informatizzazione degli archivi e per l'introduzione di procedure on-line
- Studi e consulenze in materia di contabilità integrata e sistema di bilanci.
- Studi e consulenze in materia di personale, regolarità e ricongiungimenti contributivi.
- Assistenza in materia di piano di autocontrollo HACCP relativamente alle mense scolastiche;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

### **PROGRAMMA NUMERO 3: SERVIZI VIGILANZA**

- Studi e consulenze in materia commerciale e di distribuzione di carburanti e percorsi interattivi con l'utenza.
- Consulenze in materia di ricorsi su sanzioni amministrative.

### **PROGRAMMA NUMERO 4: SERVIZI TECNICI**

- Consulenza in materia impiantistica e di sicurezza dei luoghi di lavoro.
- Studi e consulenze relativi al risparmio energetico immobili di proprietà comunali
- Consulenze connesse alle problematiche inerenti le attività estrattive
- Consulenze connesse problematiche inerenti gli appalti opere pubbliche ed alla esecuzione delle medesime;
- Assistenza nelle varie problematiche che coinvolgono l'attività istituzionale del Comune; a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si ipotizzano:
  - applicazione delle norme di espropriazione per pubblica utilità

\* \* \*

## **RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 co. 819 delle legge 145/2018 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo. Tale informazione si desume, in ciascun anno dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione come previsto dal D.Lgs 118/2011.

La verifica nel previsionale come sotto riportata evidenzia un utilizzo delle entrate da concessioni cimiteriali iscritte al titolo III per le spese correnti in quanto la stessa per l'anno in corso si considera a livelli ordinari e non può essere considerata un'entrata eccezionale.

Altrettanto dicasi per le entrate da evasione tributaria che viene stanziata nei limiti dei controlli periodici.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad anticipare la riscossione del ruolo Tari al fine di evitare un disallineamento tra la liquidazione delle spese e la situazione di cassa che appare essere più difficoltosa nel mese di maggio.

**Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio**

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.133.864,25		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	19.606,06	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.809.324,84 0,00	2.719.333,55 0,00	2.719.333,55 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.727.426,62 0,00 100.082,43	2.613.177,03 0,00 95.748,14	2.608.423,67 0,00 95.748,14
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	101.504,28 0,00	106.156,52 0,00	110.909,88 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	25.328,82	0,00	0,00



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	262.146,30	65.000,00	65.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	55.195,35	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	287.475,12 0,00	65.000,00 0,00	65.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>-55.195,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	55.195,35	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

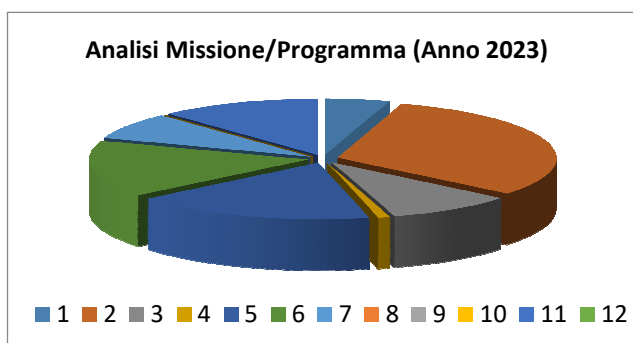
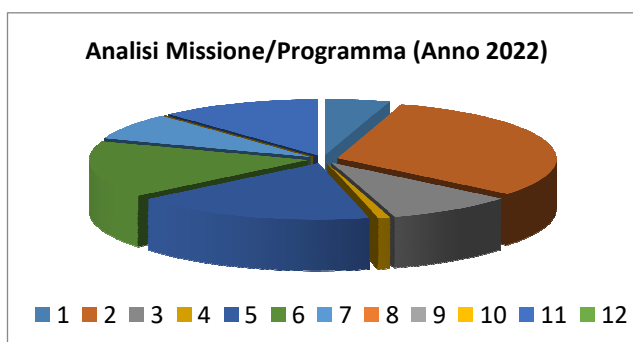
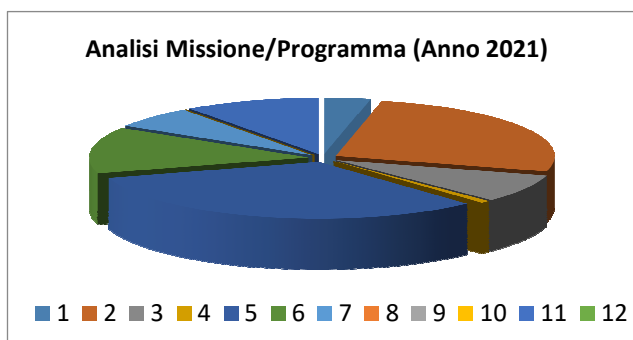
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
1	Organi istituzionali	comp	43.373,40	47.952,21	47.952,21
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	62.555,06		
2	Segreteria generale	comp	333.921,73	315.126,08	315.126,08
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	457.948,95		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	103.650,00	95.050,00	95.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	125.273,14		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.565,96		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	414.329,92	180.443,50	180.443,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	546.592,53		
6	Ufficio tecnico	comp	171.055,48	164.500,48	164.500,48
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	203.762,22		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	79.640,00	77.880,00	77.880,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	86.860,40		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	128.373,61	120.203,00	120.203,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	165.744,62		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

<b>TOTALI MISSIONE</b>	<b>comp</b>	<b>1.283.344,14</b>	<b>1.010.155,27</b>	<b>1.010.155,27</b>
	<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>cassa</b>	<b>1.659.302,88</b>		



### **Programma 1**

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: l'ufficio del sindaco, ecc.; gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; il personale amministrativo; le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo*

*Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).*

### **Motivazione delle scelte**

Gestione amministrativa delle ricorrenti iniziative di rappresentanza del Sindaco ed Amministratori verso i cittadini tronzesi.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Risorse umane impiegate: il presente servizio è assistito nell'esercizio delle funzioni istituzionali dall'attività dell'ufficio servizi amministrativi ed istituzionali.

Risorse strumentali da utilizzare:

N. 1 personal computer

N. 2 stampante

N.1 apparecchio telefonico fisso

n. 1 server a servizio di tutti gli uffici

Motivazione delle scelte:

- assicurare l'espletamento dei compiti istituzionali connessi all'attività degli organi di governo.
- mantenimento degli standard dei servizi.

### Programma 2

*Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.*

*Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.*

*Momentaneamente si occupa della gestione delle mense scolastiche in attesa della definizione contrattuale del personale comandato*

Si intende perseguire nel miglioramento della qualità dei servizi per il cittadino che prevede una riorganizzazione degli uffici comunali mirata alla velocizzazione, allo snellimento della burocrazia, ad un supporto valido al personale vista la complessità e la continua evoluzione della materia.

**Risorse umane impiegate:** istruttore direttivo cat. D.3 addetto ai servizi amministrativi ed istituzionali (Responsabile del servizio), n. 2 istruttori amministrativo cat.C4 , di cui 1 addetto anche al servizio scuolabus e protocollo informatico

**Risorse strumentali da utilizzare:**

N.3 personal computer

N.2 stampanti

N.1 calcolatrice

N.2 apparecchi telefonici fissi

N.1 fax/scanner/stampante a disposizione di tutti gli uffici

N. 1 stampante a disposizione di tutti gli uffici

n. 1 server a servizio di tutti gli uffici

**Motivazione delle scelte:** l'attività principale del servizio è determinata dalle disposizioni del Dlgs. 267/2000. Il servizio svolge attività di organizzazione e gestione dell'iter procedurale degli atti deliberativi e delle determinazioni. Cura ogni altra attività non specificatamente di competenza degli altri servizi e di supporto agli stessi.

### Programmi 3 e 4

*Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

*di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.*

*Comprende tutto il servizio di gestione del personale direttamente attribuito al segretario comunale*

*Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.*

*Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.*

*Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.*

*Momentaneamente si occupa anche della biblioteca in attesa della definizione contrattuale del personale comandato*

**Risorse umane impiegate** : Istruttore amministrativo Cat. C5, Istruttore Esecutivo Cat. B1 (posto soggetto a trasformazione di categoria)

### **Risorse strumentali :**

N.3 personal computer

N.2 stampante

N.2 apparecchio telefonico fisso

N.2 calcolatrice

N. 1 server a servizio di tutti gli uffici

**Obiettivi (sostanzialmente invariati)** : garantire lo svolgimento ottimale degli adempimenti contabili e, con gli equilibri finanziari, la solidità e solvibilità dell'Ente. Monitoraggio periodico flussi di cassa e liquidità. Monitoraggio situazione contabile. Gestione tributi, mutui, servizi telematici tramite l'Agenzia dell'Entrate e gestione completa del personale e degli adempimenti previdenziali, fiscali e statistici ad esso collegati. Sono state definite le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti.(Art. 9 D.L. 01/07/2009 n. 78 convertito con Legge 03/08/2009 n. 102. In corso di perfezionamento è il sistema di pagamenti elettronici "pagoPA" che consente a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica. In materia di gestione dei tributi si intende migliorare il livello di trasparenza e correttezza amministrativa attraverso la lotta all'evasione al fine di garantire all'ente entrate fiscali puntuali e certe. In considerazione delle risorse umane disponibile, si conferma la scelta di affidare a soggetti esterni l'attività di supporto propedeutica alla gestione ordinaria dell'Imu (accertamenti) e della Tari (ruoli)

### **Programmi 5 e 6**

*Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.*

*Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnicoamministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.*

*Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

*la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.*

**Dotazione organica dell'ufficio:** Istruttore Direttivo Cat. D3, Responsabile del servizio, tecnico comunale, posizione economica C5, n. 1 operai specializzato cat.B1. e n. 1 operaio specializzato p.t. 95% e dal 2021 n. 1 operaio p.t. al 50%

### **Risorse strumentali da utilizzare**

N.3 personal computer

N.1 stampanti/scanner

N.1 fotocopiatore ad uso di tutti gli uffici

N.1 apparecchi telefonici fissi

N.1 apparecchio telefonico mobile

N.1 calcolatrice

N.1 autovettura ad uso comune con gli altri uffici

n. 1 server in comune a tutti gli uffici

**Motivazione delle scelte:** ottimizzazione del funzionamento dell'ufficio con particolare riferimento agli interventi di manutenzione del patrimonio comunale

### **Programma 7**

*Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.*

*Momentaneamente si occupa anche di gestione affitti uso temporaneo immobili del comune, contributi scolastici e urp in attesa della definizione contrattuale del personale comandato*

**Dotazione organica dell'Ufficio:** n. 1 istruttore amministrativo C5, Responsabile di posizione organizzativa e n.1 istruttore amministrativo Cat. C2 che si occuperà anche di personale

Dotazione strumentale:

n. 2 personal computer

n. 2 stampanti /scanner

n. 1 gruppo continuità

n. 2 calcolatrici

n. 1 server in comune a tutti gli uffici

Motivazione delle scelte

Con la recente riorganizzazione degli uffici e dei servizi questo programma viene inserito in area di servizio autonoma dotata di posizione organizzativa.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

**Programmi 8,9,10:** già ricompresi nei precedenti

### **Programma 11**

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.*

Il programma prevede:

- \_ - accantonamenti a titolo di FES fondo per lo sviluppo delle risorse umane;
- \_ - accantonamenti a titolo di fondo per il lavoro straordinario;
- \_ - accantonamenti per IVA ;
- \_ - accantonamenti a titolo di fondo di riserva previsto nei limiti di legge;
- \_ - accantonamento a titolo di fondo crediti dubbia esigibilità.

## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Polizia locale e amministrativa	comp	162.905,00	162.305,00	162.305,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	191.865,69		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>162.905,00</b>	<b>162.305,00</b>	<b>162.305,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>191.865,69</b>		

### Programma 1

*Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono e in via residuale l'attività di trasporto scolastico.*

#### Motivazione delle scelte

Il Servizio di polizia locale è attualmente gestito in forma associata (Nuova Luce), secondo il principio di collaborazione tra Enti e al fine di assicurare il dovuto presidio del territorio nelle ore serali e notturne e nei giorni di festività a garanzia di una maggior sicurezza dei cittadini

**Personale assegnato** al servizio convenzionato : n. 1 Istruttore Direttivo Cat, D3. Commissario capo convenzione (dimissionario dal primo aprile 2021) n. 3 agenti di polizia municipale categoria economica C4



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

(di cui n. 1 posto vacante in pianta organica). E' in programma concorso per assunzione n. 1 agente di polizia municipale

### **Risorse strumentali da utilizzare**

N.4 personal computer

N.2 stampanti

N.2 apparecchio telefonico fisso

N.3 apparecchi telefonici mobili

N.1 sistema videosorveglianza

N.1 macchina fotografica

N.1 autovelox

N. 1 telelaser

N.1 sistema per controllo assicurazioni e bollo

N.3 autovetture

n. 2 motocicli; n. 2 portatile; n. 1 tablet

Si confermano i servizi serali nel periodo estivo, i corsi di formazione per il personale e i corsi di tiro, l'incremento dell'attività di videosorveglianza e di controllo della velocità.

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Istruzione prescolastica	comp	52.650,00	52.650,00	52.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	65.325,73		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	150.160,00	124.810,00	124.810,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	235.299,62		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	64.520,00	63.220,00	63.220,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	110.779,53		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>267.330,00</b>	<b>240.680,00</b>	<b>240.680,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>411.404,88</b>		

### Programma 1

*Attività di sostegno e funzionamento delle attività relative alla scuola dell’infanzia*

#### Motivazione delle scelte

Concorso nelle spese di gestione della scuola materna

Le scelte dell’amministrazione si inseriscono nell’ambito della politica generale di garanzia del diritto allo studio e di politica sociale di sostegno alla famiglia promossa dalla Amministrazione Comunale.

### Programma 2

*Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria situate sul territorio dell’ente. Comprende le spese per l’edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature. Comprende le spese per il*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

*finanziamento degli Istituti comprensivi.*

### **Motivazione delle scelte**

Concorso nelle spese di gestione delle Scuole Elementari.

Sulla base delle risorse disponibili si intende partecipare al finanziamento dei progetti di volta in volta proposti dall'istituto comprensivo.

### **Programma 6** (parte dei costi in programma 2)

*Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).*

**Risorse umane impiegate:** n. 1 istruttore direttiva cat.D3 ,appartenente al servizio segreteria, n. 1 addetto alla cucina cat. B2, n. 1 addetto alla cucina cat. B1, n. 1 istruttore amministrativo autista scuolabus in servizio presso il servizio segreteria e n. 2 agenti di polizia municipale in via residuale per guida scuolabus

**Dotazione strumentale:** cucina mensa scuola materna ed elementare – Per l'anno 2021 si conferma l'utilizzo anche del centro polifunzionale "Albergo del Sole" allestito a cucina e refettorio per il rispetto delle prescrizioni in materia di limitazione alla diffusione della pandemia da covid

### **Motivazione delle scelte**

#### SCUOLABUS

Per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado il servizio di trasporto scolastico è gestito in forma diretta da personale proprio.

#### MENSA SCOLASTICA

L' Amministrazione assicura il servizio di mensa scolastica: presso la scuola materna e primaria con gestione diretta e presso la scuola secondaria di primo grado affidando ad una ditta esterna la preparazione e distribuzione sul posto dei pasti da erogare. Si riporta per l'impiego del salone polifunzionale ex albergo del sole a quanto detto sopra

#### TESTI SCOLASTICI

Si provvede alla fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari e al riparto dei contributi relativi al diritto allo studio

#### SERVIZIO DI POST SCUOLA

Il servizio è reso a favore degli studenti della scuola primaria attraverso appalto di servizio; al fine di tutelare i soggetti deboli (persone anziane/nonni) dal rischio di contagio da Covid 19 e avere il maggior numero di adesioni possibili, lo stesso è reso in forma gratuita (solo corresponsione costo del buono pasto)

#### CENTRO ESTIVO

L'organizzazione sarà gestita tramite affidamento in appalto

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	31.700,00	24.500,00	24.571,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	46.106,53		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>31.700,00</b>	<b>24.500,00</b>	<b>24.571,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>46.106,53</b>		

### **Programma 2**

*Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d’arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l’implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d’arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l’attivazione*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

*e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.*

**Personale assegnato:** n. 1 istruttore amministrativo Cat. C5 (in via residuale) e n. 1 istruttore amministrativo cat. C2

n. 2 computer; n. 2 stampanti; n. 1 fotocopiatrice; n. 1 linea telefonica

### **Motivazione delle scelte**

L'Amministrazione comunale intende erogare contributi ad enti ed associazioni aventi scopi culturali e sociali, che operano nell'ambito comunale anche per il mantenimento di tradizioni storiche legate al territorio. La biblioteca continua nella proposta del concorso dedicato alla locale scuola materna, primaria e secondaria di primo grado.

Con decreto del sindaco n. 24 del 21 dicembre 2020 sono stati designati i nuovi membri del consiglio di biblioteca, di cui n. 2 membri individuati con deliberazione di CC 43 del 19 dicembre 2020

## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.359,35		
2	Giovani	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>3.859,35</b>		

Sono stati stanziati € 500,00 per le spese della costituenda consulta giovanile

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>500,00</b>		

Sono stati stanziati e 500,00 per l’inserimento del Comune di Tronzano V.se tra i comuni turistici per la presenza di elementi artistici e storici importanti (Chiesa Romanica e Via Francigena)

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	9.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.743,96		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>9.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>11.743,96</b>		



## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	15.033,00	11.033,00	11.033,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	18.094,83		
3	Rifiuti	comp	430.800,00	429.500,00	429.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500.890,92		
4	Servizio idrico integrato	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.046,68		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	5.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.000,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>458.333,00</b>	<b>448.033,00</b>	<b>448.033,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>539.032,43</b>		

## **Programma 2**

*Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.*

## **Programma 3**

*Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.*

## **Finalità da conseguire**

Sono previsti interventi ordinari di manutenzione di giardini e aree verdi , taglio erba periodico, gestione rifiuti.

## **Motivazione delle scelte**

Manutenzione delle aree verdi site nel territorio comunale con gestione diretta o mediante appalto  
Il servizio di pulizia strade è affidato ad una cooperativa sociale. Il servizio prevede la pulizia manuale delle aree urbane del concentrico nonché di aiuole e spazi verdi posti a decoro delle vie del paese, raccolta foglie, pulizia marciapiedi ed interventi dopo manifestazioni..  
Con adesione al Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia per la gestione dei Rifiuti il comune di Tronzano V.se ha demandato al consorzio ogni attività inerente le nuove modalità del servizio. I costi dei servizi CO.VE.VAR sono deducibili dal Piano Finanziario ai fini della TARI.  
E' in corso la predisposizione da parte del Covevar dei documenti per il rinnovo dell'appalto relativo alla gestione dei rifiuti. Si rileva inoltre l'intervento di Arera che nel rispetto delle disposizioni legislative sta monitorando i costi e le modalità di svolgimento dei servizi da parte dei gestori.  
L'amministrazione si propone di proseguire negli interventi di sensibilizzazione dei cittadini in merito ai problemi ambientali.

## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	26.000,00	23.000,00	23.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	96.321,90		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>26.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>96.321,90</b>		

### **Programma 5**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.*

*Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.*

*Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.*

### **Motivazione delle scelte**

E' assicurata la manutenzione ordinaria delle strade e piazze.

### **Risorse umane da impiegare**

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

Operio specializzato Cat. B già individuato nella missione 1 programmi 5,6 (altre risorse in corso di assunzione)

### **Risorse strumentali**

Sono a disposizione due camioncino e un trattore

Il servizio di pubblica illuminazione è stato dato in concessione in seguito a gara. Si intende potenziare alcune zone buie del paese

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	812,31		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	104.000,00	104.000,00	104.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	227.170,32		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	228.745,80	228.745,80	228.745,80
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	355.972,62		
5	Interventi per le famiglie	comp	22.000,00	21.000,00	21.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.663,51		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.500,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	34.810,00	33.810,00	33.810,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	44.496,88		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>391.055,80</b>	<b>389.055,80</b>	<b>389.055,80</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>660.615,64</b>		

### **Programma 1**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e // sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

*figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.*

### **Motivazione delle scelte**

Trasferimento al Comune di Vercelli, capo convenzione per i servizi sociali, delle somme a sostegno degli infanti illegittimi.

### **Programma 3**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese da trasferire in seguito alla concessione della struttura "Soggiorno anziani"*

### **Motivazione delle scelte**

Trasferimento al comune di Vercelli, capo convenzione, della quota annua relativa allo svolgimento dei servizi sociali a favore di famiglie, adulti e minori da parte della convenzione

### **Programma 4**

*Progetto Sprar: confermato anche per il triennio 2021-2023*

### **Programma 5**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.*

### **Programma 9**

*Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.*

### **Motivazione delle scelte**

Manutenzione area cimiteriale, servizi.

### **Risorse umane da impiegare**

Un operaio professionale cat. B con mansioni di necroforo, già segnalato in missione 1, programma 5,6 o in corso di assunzione

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	800,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	800,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>800,00</b>			

Sono stati stanziati € 800,00 quale contributo da corrispondere per la partecipazione a progetto sovracomunale a tutela del commercio e delle attività produttive

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	186.268,41		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>186.268,41</b>		

Da novembre 2018 la fornitura di energia elettrica e la manutenzione dell’impianto di illuminazione pubblica sono state affidate a società esterna che gestisce complessivamente le attività in regime di concessione. Tale attività comprende anche il potenziamento dei punti luce tramite la sostituzione di tutte le lampade



## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Fondo di riserva	comp	12.639,18	12.639,18	12.639,18
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.639,18		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	100.082,43	95.748,14	95.748,14
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>112.721,61</b>	<b>108.387,32</b>	<b>108.387,32</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>12.639,18</b>		

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>
1° anno	12.639,18
2° anno	12.639,18
3° anno	12.639,18

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<b>Importo</b>
1° anno	12.639,18

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata. Il suddetto fondo per l'anno 2021 è stato conteggiato nella misura del 100% del dovuto. La modalità di calcolo prende in considerazione il periodo 2015-2019 (per scelta di considerare anche gli incassi conto residui rispetto all'ultimo anno di competenza). Non è stata applicata la facoltà della legge 107/2020.

In relazione al nostro ente il calcolo analitico per la determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità è esplicitato nel prospetto seguente:

	<i>Importo</i>
1° anno	100.082,43
2° anno	95.748,14
3° anno	95.748,14

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### ***Missione 50 - Debito pubblico***

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	140.712,19	136.060,64	131.236,28
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	140.713,18		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	101.504,28	106.156,52	110.909,88
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	101.504,28		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>242.216,47</b>	<b>242.217,16</b>	<b>242.146,16</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>242.217,46</b>		

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	662.418,68	662.418,68	662.418,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	662.418,68		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>662.418,68</b>	<b>662.418,68</b>	<b>662.418,68</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>662.418,68</b>		

Il ricorso all’anticipazione di tesoreria è contenuto nel limite del 3/12 delle entrate correnti accertate nell’ultimo rendiconto

## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	615.558,20	615.558,20	615.558,20
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	755.209,14		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>615.558,20</b>	<b>615.558,20</b>	<b>615.558,20</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>755.209,14</b>		

**GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si conferma quanto già approvato con deliberazione G.C. 8 del 26 gennaio 2021

Pertanto si individua come segue il

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2021-2023**

(art.58 D.L 25.6.2008 n. 112 convertito in legge)

- Terreni agricoli in Comune di Tricerro

Fg.	Mappale	Superficie in mq.	Reddito dominicale €.	Reddito agrario €.
2	42	2.380,00	25,81	14,75
2	67	4.730,00	51,30	29,31
8	14	4.880,00	32,76	30,24
8	102	4.930,00	33,10	22,68
10	25	5.070,00	54,99	31,42
11	24	4.840,00	52,49	30,00
11	209	830,00	9,43	5,14
11	219	1.700,00	19,32	10,54
13	30	3.340,00	36,22	20,70
14	536	5.335,00	74,83	26,03

- Tratto di strada comunale del Navilazzo (C.C. 12 del 27/04/2017)

N.	Descrizione bene immobile ed ubicazione	Attuale destinazione	Riferimenti catastali	Intervento previsto
1	Porzione di strada Comunale	Strada Comunale	Tratto di strada Comunale compreso, da nord a sud, tra: Foglio 3 mappali n. 63(parte), 62, 61, 60, Strada Comunale di Neck o del Moletto, 75, 24, Strada Comunale del Moletto	Alienazione

Gli immobili sopra individuati vengono classificati come patrimonio disponibile dell'ente e sono suscettibili di valorizzazione ovvero di alienazione.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMAZIONE ANNUALE (Lavori di importo superiore ai 100.000,00 Euro) : Negativo

**SOCIETA' PARTECIPATE E GRUPPO  
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) AI FINI DEL  
BILANCIO CONSOLIDATO**

**Piano di razionalizzazione delle società partecipate**

**CONSIDERATO** quanto disposto dal D.Lgs. 19.Ago.2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 07.Ago.2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), così come da ultimo modificato con il D.Lgs. 16.Giu.2017 n. 100.

**DATO ATTO CHE**, a norma degli artt. 20 e 26 comma 11 del D.Lgs. 19.Ago.2016 n. 175 e s.m.i. sarà obbligo dell'Amministrazione procedere entro il 31.Dic.2018 alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute;

**VISTA LA** deliberazione C.C 32 del 22 settembre 2017 avente ad oggetto: "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs 175/2016, come modificato dal D.Lgs 100/2017. Adempimenti conseguenti"

**VISTO CHE** ai sensi del predetto T.U.S.P. (art. 4, c.1) le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

**ATTESO CHE** il Comune, fermo restando quanto sopra indicato, può mantenere partecipazioni in società:

- esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, T.U.S.P.;
- ovvero, al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, "in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio (...), tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato" (art. 4, c. 3, T.U.S.P.).

**Tutto ciò premesso si dà atto** che dall'esito della ricognizione effettuata e approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 19 dicembre 2020 non ci sono partecipazioni da alienare.

**Si evidenzia inoltre** che il Comune di Tronzano Vercellese fa parte dei seguenti organismi

1) Consorzio obbligatorio C.O.VE.VAR. cf. p.iva 02274270020

Consorzio per la gestione dei rifiuti solidi urbani

Quota partecipazione diretta 2,016

2) Consorzio CEV c.f. 03274810237

Consorzio Energia Veneto

Quota partecipazione diretta 0,08

3) Consorzio Co.Ver.Fo.P. "Geom F.Borgogna c.f. 01972210023 – Società Consortile

Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale "Geom F. Borgogna" S.r.L

Quota partecipazione indiretta 0,4473

Il comma 831 della Legge di Bilancio va a modificare la disposizione che imponeva l'obbligo di redazione del bilancio consolidato, previsto dall'art. 233 bis del TUEL, nei comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti.

La predisposizione del bilancio consolidato diventa quindi facoltativa poiché ora i piccoli comuni "possono non predisporre il bilancio consolidato".

## **F)PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

### **PREMESSA**

I commi dal 594 al 598 dell'art.2 della Legge 24.12.2007, n.244 (Finanziaria 2008) inducono alcune misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani Triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art.2, comma 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare:

1. Dotazioni strumentali, anche informatiche
2. Autovetture di servizio
3. Beni immobili ad uso abitativo e di servizio

A fronte dell'obbligo dell'adozione del Piano Triennale, il comma 597 dell'art.2 prevede che annualmente a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

L'art.2, comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei Piani Triennali sul sito istituzionale dell'Ente.

### **1. DOTAZIONE STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE**

#### **Postazioni informatiche**

Il Comune di Tronzano V.se dispone di n. 2 server, n. 21 postazioni di lavoro composte da PC, monitor, tastiera e mouse e n.2 PC portatili presso l'ufficio vigili di cui n. 1 per la convenzione Nuova luce oltre a n.1 gruppo di continuità presso ufficio anagrafe

Nell'anno 2021 si è scelto di confermare il noleggio triennale di postazioni con relative licenze come già sopra contabilizzate. Questa scelta si è rivelata vantaggiosa perché ha permesso di avere una strumentazione adeguata trasferendo i rischi derivanti dalla manutenzione alla ditta che effettua il noleggio. Tutte le postazioni di lavoro degli Uffici comunali sono collegate ad internet. La sicurezza delle postazioni è garantita da un firewall nel server e da antivirus installati nelle singole postazioni. Oltre alle postazioni di lavoro sono in uso anche: n.1 stampante multifunzione collegata in rete, n.9 stampanti a servizio delle varie postazioni n. 1 stampante ad aghi presso ufficio anagrafe, n. 2 fax/scanner di cui n. 1 collegato in rete e n.1 macchina da scrivere. Le assegnazioni delle apparecchiature sono state effettuate

nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici e servizi, coniugando i criteri di funzionamento ed efficacia dell'azione amministrativa, con l'economicità della spesa.

Ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico connesso alla centrale telefonica per chiamate interne ed esterne. Dotati di apparecchio telefonico sono anche gli uffici del Sindaco e del Segretario Comunale.

#### **Contratti di manutenzione software e hardware**

I contratti di assistenza annuale hardware prevede un carnet di ore in relazione alle esigenze complessive dell'ente e il cui importo viene definito in sede di acquisto sulla piattaforma Me. Pa. Relativamente al software i programmi in uso sono mantenuti dalla soc. Siscom con la quale viene stipulato un contratto annuale che ha il vantaggio di comprendere anche una part di formazione non solo sul programma in uso ma anche sulle novità legislative che hanno comportato i cambiamenti necessari.

Relativamente ai programmi per la parte tributaria l'affidamento è alla Soc. Stat Service di Rescaldina che ha anche predisposto un programma di accesso individuale alle proprie posizioni tributarie da parte di tutti i contribuenti

Tutti i software sono stati adeguati alle recenti normative sulla sicurezza e sulla privacy.



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Misure adottate e obiettivo per il triennio

Misure di razionalizzazione per il 2021-2023 (a conferma): a seguito dell'abolizione ex D.L. 5/2012 dell'obbligo di adozione del Documento Programmatico per la sicurezza (DPS) questo Ente ha provveduto all'osservanza delle misure di sicurezza prescritte dal D.Lgs. n. 196/2003 per garantire l'integrità del sistema. È in corso una revisione in collaborazione con la software house Siscom del sito web comunale, in quanto il precedente non era aggiornato alla normativa vigente in materia e necessitava di ulteriore implementazione per essere adeguato alle disposizioni normative. Si continuano a prediligere, nell'ottica del risparmio di carta e per quanto possibile, i collegamenti via internet per lo scambio di dati; si pubblicano atti dell'Ente via web come previsto dalla normativa e si evitano le stampe di documenti superflui. Nell'ottica del risparmio dei costi di spedizione postale, si predilige l'utilizzo della posta elettronica certificata e non, e la consegna a mano della corrispondenza nell'ambito del territorio comunale. Al fine di incentivare l'utilizzo della posta elettronica i dipendenti Responsabili di Servizio, il Segretario Comunale ed il Sindaco, si sono ormai dotati di firma digitale. Per ridurre le spese di stampa, tutte le stampe in specie quelle voluminose, sono effettuate a fronte/retro e con più pagine per foglio, mentre per le stampe di prova viene utilizzata la carta scartata. Inoltre già da diversi anni si è registrato un ulteriore riduzione dell'uso della carta limitando la riproduzione di leggi e decreti grazie all'utilizzo di consultazioni a video.

Gli acquisti delle attrezzature informatiche vengono effettuati verificando i parametri di qualità- prezzo e servizio reso sul territorio sul mercato elettronico. Si evidenzia che da tempo tutte le postazioni dei dipendenti sono dotate di monitor LCD che consumano meno di quelli catodici e sono più sicuri.

Diamo riscontro che anche per il triennio in oggetto si continuerà a dare seguito alle innovazioni introdotte dall'istituzione dell'amministrazione digitale

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare è concesso esclusivamente al personale dipendente che lavora sul territorio: Il contratto, che comprende anche il noleggio dell'apparecchiatura in classe media, non prevede più l'onore della "Concessione Governatore" che gravava l'ente di una spesa obbligatoria non legata ai consumi.

Prioritario sarà anche incentivare l'utilizzo da parte dei contribuenti del servizio messo a disposizione dei contribuenti da Stat Service in merito alla verifica della propria situazione tributaria e al conteggio delle relative Imposte e tasse.

## 2. AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO

Il Comune possiede un'unica autovettura di servizio quale dismissione di mezzo in dotazione alla Polizia municipale. Tale auto è a disposizione dei dipendenti che possono utilizzarla con motivazione previa autorizzazione del Responsabile del personale. In via esemplificativa e non esaustiva tale mezzo viene usato per la partecipazione a corsi di formazione, laddove il mezzo pubblico non sia sufficiente, per raggiungere gli uffici quali Agenzia dell'Entrate, del Territorio, la Provincia, la Regione ecc..

Le automobili in dotazione alla Polizia municipale Nuova Luce sono in numero di 4 e sono a servizio di tutti i comuni della convenzione; alla Polizia Municipale Nuova Luce sono assegnati anche n. 2 scooter .

In dotazione agli operai dell'ufficio tecnico risulta n. 1 trattore, n. 2 autocarro e una macchina pirodiserbo.

Il comune è inoltre dotato:

n. 1 scuolabus per il trasporto scolastico degli studenti della scuola elementare e media

n. 1 automobile avuta in donazione e utilizzata tramite servizio di volontari per il servizio trasporto persone anziane presso strutture ospedaliere

Tutti i veicoli sopraelencati vengono utilizzati per scopi istituzionali e di servizio, solo dal personale a cui vengono assegnati.

### Misure adottate e obiettivo per il triennio

Il contenimento delle spese di funzionamento avviene attraverso una politica di efficace ed effettivo utilizzo di mezzi fino alla vita utile degli stessi.

La tassa automobilistica ha tariffe imposte sulle quali non si può incidere. L'acquisto del carburante deve normalmente avvenire tramite la tessera carburante di cui è dotato ogni mezzo. Il personale assegnatario o utilizzatore del mezzo dovrà:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- Provvedere al rifornimento;
  - Segnalare spontaneamente ai Responsabili ogni malfunzionamento riscontrato;
  - Verificare o far verificare periodicamente il livello dell'olio, la funzionalità di lampadine, dei sistemi di sicurezza, dell'usura dei pneumatici e la funzionalità generale del mezzo.
- L'automobile di servizio è dotata di registro di annotazione viaggi eseguiti e km percorsi da compilarsi a cura del singolo utilizzatore.

### 3. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune detiene il seguente elenco di beni immobili :

#### **Immobili per servizi istituzionali**

- n. 1 fabbricato destinato a Palazzo Comunale comprensivo di garage/deposito, officina operai, laboratorio medico e archivio
- n. 1 fabbricato destinato a scuola materna e a biblioteca
- n. 1 fabbricato destinato a scuole primaria di primo grado che accoglie anche la mensa scolastica e la palestra data in uso a gruppi, fuori orario scolastico
- n. 1 fabbricato destinato a scuola secondaria di primo grado che accoglie anche la segreteria del plesso e la mensa scolastica oltre alla palestra data in uso a gruppi, fuori orario scolastico

#### **Immobili destinati a locazione/autorizzazione/concessione**

- immobile polifunzionale ex Albergo del Sole
- appartamento dato in locazione in porzione di fabbricato destinato a Palazzo comunale
- immobile in via Suino destinato in parte a locazione e in parte a utilizzo per banco alimentare
- immobile ex peso pubblico destinato alla locazione
- Campo sportivo
- Struttura Soggiorno Anziani
- Terreni soggetti ad affitto

#### **Misure adottate e obiettivo per il triennio**

Gli immobili ad uso non istituzionale e le palestre sono oggetto di autorizzazione/concessione secondo le tariffe approvate annualmente per i servizi a domanda individuale. Gli immobili utilizzati da terzi ad uso abitativo sono in tutto quattro di cui due con contratti in corso di revisione.

La gestione del Campo sportivo è affidata con apposita convenzione alla Società Polisportiva secondo le condizioni nella stessa convenzione contenuta.

La struttura Soggiorno Anziani è stata data in concessione alla Soc. Euro Promos & Herth la quale provvede al versamento annuale di canone pari a € 45.000,00 rivalutata annualmente all'indice Istat

Ancora in corso il trasferimento della proprietà dei terreni alla Società concessionaria del Soggiorno Anziani come da convenzione sottoscritta tra le parti

**Contenimento spese DL. 78/2010**

Anche quest'anno, essendo il bilancio di previsione 2021-2023 in corso di approvazione entro i termini ma oltre il termine ordinario del 31 dicembre 2020, occorre tenere conto di tutti i limiti di spesa imposti dalla legislazione statale per la fornitura di alcuni beni e servizi.

Tali limiti vengono sintetizzati nella tabella sottostante:

<b>Rif.normativo</b>	<b>Tipologia spesa</b>	<b>Riduzione/ Limite</b>	<b>Limite</b>	<b>Note</b>
Art. 6 co.7 D.L. 78/2010	Spesa per studi incarichi e consulenza	Limite pari al 20% spesa 2009	980,00	
Art. 6 co. 8 D.L.78/2010	Spesa per relazioni pubbliche convegni	Limite pari al 20% spesa 2009	366,97	Inserito su più capitoli
Art. 6 co. 9 D.L.78/2010	Spese per sponsorizzazioni			vietate
Art. 6 co. 12 D.L.78/2010	Spese per missioni	Limite pari al 50% spesa 2009	250	Impegnabile 250; accedenza per eventuale missione non ordinarie
Art. 6 co. 13 D.L.78/2010	Spese per attività formazione	Limite pari al 50% spesa 2009	330,00	Comprende oltre attività ordinaria di formazione anche i corsi obbligatori per legge
Art. 6 co. 12 D.L.78/2010	Spese per autovetture (no se per ordine pubblico)			Unico mezzo di servizio dismesso dai vigili utilizzato solo in caso di urgente necessità

Al riguardo, ricordiamo che la Corte costituzionale con sentenza n. 139/2012 e la Sezione Autonomie della Corte dei Conti con delibera n. 26/2013 hanno stabilito che deve essere rispettato il limite complessivo e che è consentito che lo stanziamento in bilancio fra le diverse tipologie avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'ente. Fra le spese per studi e consulenze, non devono essere considerate le attività conferite per gli adempimenti obbligatori per legge, mancando in tale ipotesi qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione.

Sono, pertanto, da escludere gli incarichi riferiti a prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi obbligatori per legge (qualora non vi siano uffici o strutture dell'ente a ciò deputati), gli incarichi di rappresentanza in giudizio per il patrocinio dell'amministrazione; gli appalti per esternalizzazione di servizi necessari a raggiungere gli scopi dell'amministrazione. Nell'analisi delle sponsorizzazioni sono da intendersi quelle spese derivanti da contratti onerosi a prestazioni corrispettive, a cui, a fronte del ritorno di immagine derivante dal sostegno economico a una manifestazione, l'ente eroga somme di denaro. Non sono tali i contributi alle associazioni.

La spesa per acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi non può essere superiore all' 80% di quella sostenuta nel 2009. Inoltre le amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30% della spesa 2011 per acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture. Fanno eccezione le autovetture usate per i servizi sociali e per i servizi di vigilanza sulla rete delle strade provinciali e comunali.

**ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

1) Relativamente al piano triennale delle opere pubbliche risulta negativo per opere superiori a € 100.000,00

Si riportano a titolo informativo le opere pubbliche programmate per il 2021

	Contributo statale piccoli comuni per interventi messa in sicurezza E 100.000	Diverso utilizzo Mutuo già contratto € 55.195,35	Monetizzazione Aree standard € 91.950,95	Oneri di urbanizzazione € 15.000,00	TOTALE
INTERVENTO SU PATRIMONIO IMMOBILIARE e messa in sicurezza	25.000,00	55.195,35	67.250,95	7.000,00	154.446,3
Intervento immobile via Suino	75.000,00		24.700,00		99.700,00
Decoro urbano				8.000,00	8000,00