

COMUNE DI TRONZANO VERCELLESE
PROVINCIA DI VERCELLI

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020-2022**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Quadro normativo di riferimento

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, come aggiornato dal Decreto Ministeriale 20.05.2015.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie del 18 Maggio 2018, ha recepito la proposta della Commissione Arconet esposta in data 11 aprile 2018 e ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1 del Principio della Programmazione.

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

I commi da 819 a 826 della legge di bilancio 2019 (Legge 145 del 30 dicembre 2018) hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 – e più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione della sentenza della corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo Pluriennale vincolato in entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio

Dal 2019 già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

In considerazione di quanto sopra e degli indirizzi generali di programmazione contenuti nel proprio mandato di governo di cui l'Amministrazione dovrà rendere conto attraverso la relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, non c'è dubbio che il DUP, anche nella sua forma semplificata, costituisca guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indicando, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione stesso

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione degli acquisti di beni e servizi;
- e) la programmazione del fabbisogno di personale;
- f) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici di valore superiore a 100.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a 40.000 Euro deve essere svolta in

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

conformità ad un programma biennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di riduzione della spesa.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 27 del 29.9.2015 e abbracciano un arco temporale quinquennale con scadenza nel 2020.

Per tale ragione il documento unico di programmazione per il triennio 2020-2022 viene proposto e redatto nei suoi elementi essenziali seguendo una politica legata a confermare e mantenere le scelte fatte nel triennio precedente sia a livello di entrata (politiche fiscali e tributarie), sia a livello di spesa prevista solo per assicurare l'ordinaria gestione corrente senza una programmazione specifica degli investimenti

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Anagrafe e Statistica: Densità abitativa: 78,37 abitanti per chilometro quadrato. Popolazione al 1991: 3.524 abitanti - Popolazione al 2001: 3.519 abitanti - Popolazione al 2011: 3.558 abitanti - Variazione percentuale 2001 -1991: **-0,14%**. Variazione percentuale 2011 -1991: **0,96%**. Variazione percentuale 2011 -2001: **1,11%**. Famiglie: 1.493. Media per nucleo familiare: 2,36 componenti.

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente 3488
di cui maschi n.1697
femmine n.1791
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n.198
In età scuola obbligo (7/16 anni) n.315
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.447
In età adulta (30/65 anni) n. 1708
Oltre 65 anni n.820

Nati nell'anno n.29
Deceduti nell'anno n.59
saldo naturale: -30
Immigrati nell'anno n. 133
Emigrati nell'anno n. 125
Saldo migratorio: 8
Saldo complessivo naturale + migratorio): -22

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 44,95

Strade:

 autostrade Km.1,5
 strade Statali Km 7,9
 strade vicinali Km 14,3
 strade provinciali Km.28,1
 strade comunali Km 33,5

Strumento urbanistici vigente:

Piano regolatore approvato e vigente:

DGR10_2160 del 19.3.2001

Variante al piano regolatore generale
definitivamente approvata a valere dal 2019

Struttura Ente

Scuole dell'infanzia con posti n. 90
Scuole primarie con posti n.175
Scuole secondarie con posti n.110
Strutture residenziali per anziani n. 45
Depuratori acque reflue: Sì
Rete acquedotto: Sì
Aree verdi, parchi e giardini: hq 4
Punti luce Pubblica Illuminazione n.866
Rete gas: Sì

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 4

Strutture disponibili

Biblioteca civica comunale "Ermanno Dellora"
Salone polifunzionale "Ex Albergo del Sole"
n. 1 Teatro palestra
n. 1 Area destinata all'utilizzo da parte delle associazioni

Convenzioni in essere per gestione servizi istituzionali:

Gestione del servizio di polizia municipale – Nuova Luce
Gestione del servizio socio assistenziale: Comune di Vercelli

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Distribuzione occupazionale (Dati Istat)

Industrie:	Percentuale sul totale:	32,87%
Servizi:	Percentuale sul totale:	31,05%
Altro (prevalente agricoltura):	Percentuale sul totale:	35,08%

Principali attività produttive artigianali e industriali presenti sul territorio: n.8
Principali attività commerciali: n. 25
Principali attività di servizi (studi tecnici, commercialistici e banche) :n. 13
Principali attività di ristorazione e bar: 10

Edilizia, edifici, loro caratteristiche e destinazione d'uso a Tronzano Vercellese : i principali fabbricati presenti sul territorio hanno prevalente destinazione residenziale. Presenza di numerosi cascinali ed edifici rurali a testimoniare la propensione agricola del territorio.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta:

I servizi pubblici erogati dal comune di Tronzano in **forma diretta** sono:

Servizio mensa scolastica scuola materna ed elementare
Servizio Campi estivi
Servizio Peso pubblico
Servizio Scuolabus
Attività di gestione palestre e centro polifunzionale
Servizi cimiteriali

I servizi pubblici erogati dal comune di Tronzano tramite **appalti**:

Servizio mensa scuola secondaria di primo grado
Servizi cimiteriali (scavi)
Servizio doposcuola

I servizi **esternalizzati**:

Gestione del Soggiorno Anziani
Gestione del Servizio di pubbliche affissioni
Gestione del servizio di illuminazione votiva

La disciplina della gestione dei servizi pubblici locali attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Utilizzo **salone polifunzionale** ex Albergo del sole (compreso di pulizia straordinaria dopo ogni evento):

- a) eventi quali pranzi, cene conferenze ,riunioni, meeting, battesimi, comunioni ecc.:

€ 350,00 giornalieri;

- b) feste di compleanno:

fascia oraria 8.00-18.00

€ 120,00 giornalieri per il periodo dal 15 ottobre al 15 aprile

€ 100,00 giornalieri per il periodo dal 16 aprile al 14 ottobre

fascia oraria 18.00-24.00

€ 300,00 giornalieri per il periodo dal 15 ottobre al 15 aprile

€ 200,00 giornalieri per il periodo dal 16 aprile al 14 ottobre

Utilizzo **Palestre**:

€ 7/h dal 15 ottobre/15 aprile

€ 6,5/h 16 aprile/14 ottobre

Buoni Pasto mensa scolastica

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Scuola primaria e superiore di primo grado: € 4,20 primo figlio e € 3,20 secondo e successivi
Scuola materna: € 3,60 primo figli e € 3,20 seconddfiglio e successivi

Servizio di sorveglianza alunni: € 55,00 mensile oltre buono pasto – Previsione di gratuità, solo buono pasto, in via sperimentale per l'anno scolastico 2020/2021

Servizio Scuolabus

€ 25 mensili primo figlio e € 15,00 mensili figli successivi al primo (allo scuolabus si applica riduzione legata al reddito dietro presentazione mod. ISEE)

Peso Pubblico: € 1,50 ogni 100 q. (Se la pesata singola non supera 140 q. è sufficiente € 1,5)

Campi estivi: Si confermano le tariffe in essere per l'anno 2019. Il servizio "Campi estivi" risulta con successo ampliato anche agli utenti della scuola materna.

Tasso medio di copertura dei servizi a domanda individuale con le relative entrate pari al 65,03%

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 800.725,33

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 236.393,88

Fondo cassa al 31/12/2016 € 654.313,54

Fondo cassa al 31/12/2015 € 427.406,45

Fondo di cassa 2019 dalle risultanze contabili: € 628.309,53

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	148.391,13	2.734.643,41	5,43%
2017	153.243,38	2.522.849,48	6,07%
2016	155.641,97	2.728.501,78	6,01%
2015	161.595,78	2.646.308,65	6,42 %

Nell'anno 2017 si è provveduto alla stipulazione di n. 1 contratto di mutuo del valore di € 137.500,00 per il finanziamento della centrale termica della scuola media, in ammortamento dal primo gennaio 2018. Alla fine dell'anno 2019 si è dato seguito alla stipula di n. 1 mutuo di € 200.000,00 per il finanziamento dei lavori di messa in sicurezza tratti di viabilità comunale con previsione di inizio ammortamento in data primo giugno 2020.

Il ricorso a questi due mutui garantisce comunque il contenimento del rapporto oneri finanziari /entrate correnti al di sotto del 10% (si evidenzia la cessazione dell'ammortamento di n. 2 mutui con scadenza anni 2018 e 2019)

Anno 2020: Quota capitale € 97.066,84 Quotainteressi: € 145.149,63

Anno 2020: Quota capitale € 101.504,28 Quota interessi: € 140.712,19

Anno 2020: Quota capitale € 106.155,84 Quota interessi: € 136.060,64

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.931.841,30	1.875.524,81	1.873.276,02
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	490.861,72	524.973,70	485.354,08
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	404.447,68	475.867,51	383.770,82
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		2.827.150,70	2.876.366,02	2.742.400,92
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	282.715,07	287.636,60	274.240,09
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2019	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		282.715,07	287.636,60	274.240,09
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2019	(+)	3.204.414,39	3.107.347,55	3.005.843,70
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		3.204.414,39	3.107.347,55	3.005.843,70

Spese di personale: relativamente alle spese di personale allo stato attuale si evidenzia solo una riduzione delle spese dovuta alla sostituzione a scavalco del segretario dimissionario per collocamento a riposo.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	16	721539-61759/2509706	26,28
2017	15 (media)	685696-57714/2172826	28,90
2016	18	730076-165746/2447147	23,06
2015	18	708851-88359/2295162	27,03
2014	18	710864-81450/2439989	25,79
2013	18	706965/2955479	23,92

Evidenziamo inoltre che per l'anno 2020 e successivi l'amministrazione non ha confermato la convenzione per la gestione in forma associata del servizio tecnico con i comuni di Crova e Salasco

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

VERIFICA RISPETTO LIMITE SPESE PERSONALE

	Media 2011/2013 2008 per enti non soggetti al patto	Previsione 2020
Spese macroaggregato 101	689.890,00	665.340,35
Spese macroaggregato 103		
Irap macroaggregato 102	41.300,00	49.300,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	731.190,00	714.640,35
(-) Componenti escluse (B)	29.494,00	61.759,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	701.696,00	652.881,35
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)		

Debiti fuori bilancio

Si dà inoltre atto che non sussistono debiti fuori bilancio

4 - Gestione e programmazione del fabbisogno del personale

RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Dato atto che i decreti attuativi previsti nel Decreto Crescita (D.L. 34/2019) poi convertito in Legge 58/2019 non sono stati ancora emanati, le capacità assunzionali per il comune di Tronzano Vercellese alla data attuale sono :

- il 100% della spesa del personale cessato nel 2019;
- i resti assunzionali degli ultimi 5 anni;
- le cessazioni programmate nello stesso anno 2020 (in applicazione della disciplina introdotta con il Decreto-legge su “Quota 100”).

Verificato che il comune di Tronzano Vercellese:

- non ha personale cessato nell’anno 2019 e pertanto la spesa relativa al personale cessato è pari a zero;
- non ha resti assunzionali relativi agli ultimi 5 anni;
- non ha cessazioni programmate per l’anno 2020;

tutto ciò premesso, si conferma per quanto di competenza quanto già definito con la deliberazione Giunta Comunale n. 12 del 29 gennaio 2020 con la quale, ai fini della programmazione del fabbisogno del personale 2020/2022 e della relativa verifica di situazioni di esubero, viene disposto quanto segue:

- 1) di confermare la dotazione organica del comune di Tronzano Vercellese nelle risultanze di cui alla deliberazione della giunta comunale n. 108 del 17 novembre 2015;
- 2) di dare atto che, alla luce di quanto dichiarato in atti dai singoli Responsabili di servizio, ciascuno per propria competenza (depositati presso l’Ufficio Personale), non esistono situazioni di soprannumero o comunque di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali della propria Area;
- 3) di approvare come segue, in via precauzionale e con riserva di riesame per eventuale incremento sulle capacità assunzionali relative al triennio 2020-2022, derivanti da emanazioni normative e/o cessazioni di personale e/o revisione di dotazione organica, il programma triennale delle assunzioni come segue

Profilo	Posti dotazione	Posti vacanti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Operario professionale - Cat.B	4 unità di cui: 3 a tempo pieno 1 parziale	2 unità a tempo pieno di cui n. 1 unità vacante per mobilità interna dall’8 aprile 2019	—	—	—
Agente di Polizia - Cat C	3 unità a tempo pieno	1 unità (vacante per mobilità interna dal 1.12.2015)	-----	—	—
Istruttore Direttivo - Cat.D-Urp cultura	1 unità a tempo pieno	1 (vacante per mobilità esterna dal 1.1.2017)	—	—	—

- 4) di dare atto che, stante il rispetto dell’obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all’art. 1 comma 557 Legge 296/06, ai sensi della Legge 114/2014, di conversione del decreto legge 90/2014 che modifica l’art

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

9, co. 28, del D.L 78/2010, l'Ente potrà fare ricorso, per l'anno 2020, al lavoro flessibile nel limite del 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009, ovvero pari al 100% della media del triennio 2007-2009, qualora la spesa per il lavoro flessibile sostenuta nel 2009 fosse pari a zero;

DOTAZIONE COMPLESSIVA

CATEGORIA	N.unità previsto.	N. unità in servizio al 31.12.2018
CAT.B	7 (di cui n. 2 p.t.)	5(di cui n.2 p.t.)
CAT.C	9	8
CAT.D	4	3
TOTALE	20	16

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio	Attività anche per ufficio personale biblioteca
CAT.B	ISTRUTTORE ESEC.	1	1	
CAT.C	ISTRUTTORE AMM.	1	1	1
CAT.D	ISTRUTTORE DIRE.	1		
TOTALE		3	2	

SERVIZIO TECNICO

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio	
CAT.B	OPERAIO PROFES.	4	2 (di cui n.1 p.t)	
CAT.C	GEOMETRA	1	1	
CAT.D	ISTRUTTORE DIRE.	1	1	
TOTALE		6	4	

SERVIZIO VIGILANZA E COMMERCIO

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio	
CAT.C	VIGILI URBANI.	3	2	
CAT.D	COMAND.VIGILI.	1	1	
TOTALE		4	3	

SERVIZIO SEGRETERIA

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio	Attività anche per protocollo inf. e conserv.atti
CAT.B	ADDETTO CUCINA	2	2(di cui 1 p.t.)	
CAT.C	ISTRUTTORE AMM.	2	2	1
CAT.D	ISTRUTTORE DIRE.	1	1	
TOTALE		5	5	

SERVIZIO ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio	Attività anche per Urp,cultura,istruz e assicurazioni
CAT.C	ESECUTORE AMM	2	2	1
TOTALE		2	2	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e non ha né acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali

I commi da 819 a 826 della legge di bilancio 2019 (Legge 145 del 30 dicembre 2018) hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 – e più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio.

Dal 2019 già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate sul principio del recupero delle aree di evasione non solo ai fini del finanziamento delle spese correnti, ma soprattutto al fine di garantire equità e rispetto nei confronti dei contribuenti. Per l'ultimo anno di gestione da parte di questa amministrazione si confermano le tariffe e i tributi già in essere; la nuova Imu verrà gestita in modo da riconfermare il livello impositivo attuale dato dalla somma tra Imu e Tasi (soppressa definitivamente e rimpiazzata dall'unica imposta sugli immobili IMU), mentre, con riferimento alla Tari, altra componente della Iuc che la legge di bilancio ha istituito nella sua autonomia dovremo aspettare disposizioni definitive di Arera sull'argomento. La valutazione di agevolazioni e/o esenzioni non può essere fatta in sede regolamentare a cui si rinvia per l'Imua al 30 giugno p.r. e per la Tari al 30 aprile.

Anche per le politiche tariffarie si confermano gli impegni già assunti con le precedenti determinazioni

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Relativamente al finanziamento delle spese di investimento per il triennio corrente si dà atto che non essendoci coincidenza tra mandato e orizzonte temporale del bilancio di riferimento, le spese previste in conto capitale per l'anno 2020 e i relativi finanziamenti sono le seguenti:

- Lascito ereditario anno 2019, pari a € 40000, da utilizzare con vincolo di destinazione presso il Soggiorno anziani
- Contributo statale pari a Euro 50000 assegnato per la messa in sicurezza di immobili pubblici verrà utilizzato con € 15.000 di entrate per oneri di urbanizzazione per l'abbattimento delle barriere architettoniche e la messa in sicurezza del centro polifunzionale ex Albgo del sole;
- Contributo statale pari a € 43.282,35. riconosciuto nell'anno 2019 e destinato alla messa in sicurezza del cortile della scuola primaria

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non ci sono elementi per poter prevedere un eventuale ricorso all'indebitamento

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	28.431,31	18.813,93	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	31.626,80	200.000,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	120.000,00	83.282,35	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	800.725,33	628.309,53		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	712.656,03	previsione di competenza	1.875.524,81	1.873.276,02	1.840.487,34	1.840.487,34
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	261.178,90	previsione di cassa	2.292.236,82	2.585.932,05		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	149.779,95	previsione di competenza	524.973,70	485.354,08	478.873,70	478.873,70
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	247.045,87	previsione di cassa	642.423,82	746.532,98		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	200.000,00	previsione di competenza	475.867,51	383.770,82	348.001,10	348.055,01
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	200.000,00	previsione di cassa	607.977,03	533.550,77		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	224.282,35	65.000,00	84.000,00	84.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	36.065,43	previsione di competenza	342.982,35	312.045,87		
			previsione di cassa	200.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	208.818,58	200.000,00		
			previsione di cassa	200.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	200.000,00	200.000,00		
			previsione di cassa	662.418,68	662.418,68	662.418,68	662.418,68
			previsione di competenza	662.418,68	662.418,68		
			previsione di cassa	662.418,68	662.418,68		
			previsione di competenza	632.695,20	588.195,20	588.195,20	588.195,20
			previsione di cassa	663.566,41	624.260,63		
	TOTALE TITOLI	1.806.726,18	previsione di competenza	4.795.762,25	4.058.014,80	4.001.976,02	4.002.029,93
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.806.726,18	previsione di cassa	5.620.423,69	5.864.740,98	4.001.976,02	4.002.029,93
			previsione di competenza	4.975.820,36	4.360.111,08	4.001.976,02	4.002.029,93
			previsione di cassa	6.421.149,02	6.493.050,51		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

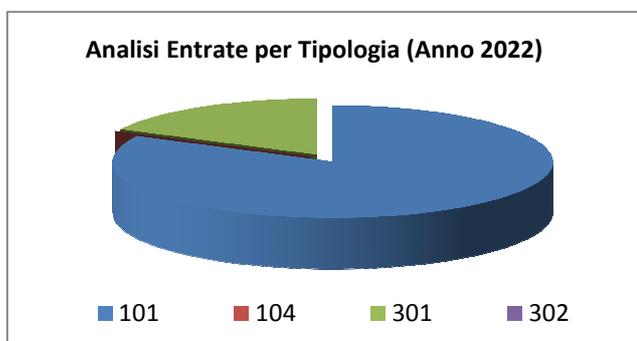
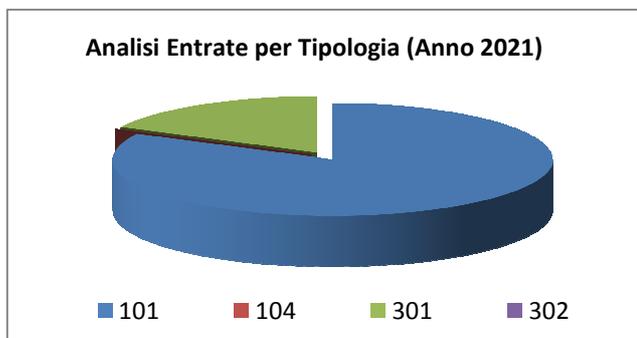
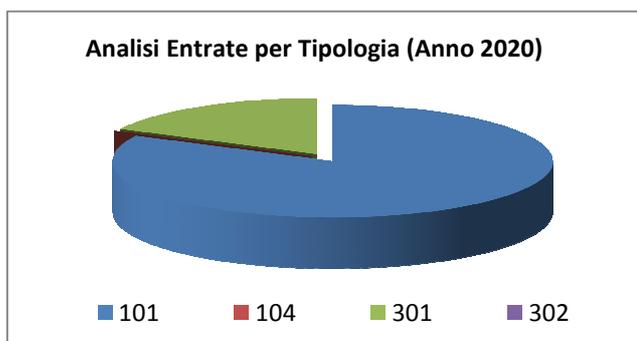
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.543.800,00	1.517.800,00	1.517.800,00
		cassa	1.933.768,69		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	329.476,02	322.687,34	322.687,34
		cassa	652.163,36		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.873.276,02	1.840.487,34	1.840.487,34
		cassa	2.585.932,05		



Appartengono alle Entrate Tributarie: le Imposte, le Tasse, i Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Dato atto che:

- l' art. 1 co. 738 della legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di stabilità 2020) ha abrogato, con decorrenza anno 2020, l'imposta unica comunale (IUC), disciplinata dall'art. 1 co. 639 della legge 147 del 27 dicembre 2013 e formata da un'imposta di natura patrimoniale, l'IMU, in capo al possessore di immobili (no le abitazioni principali) e da una componente riferita ai servizi, ulteriormente suddivisa in tributo per i servizi indivisibili (TASI) e in tassa sui rifiuti (TARI);
- a seguito del suddetto intervento legislativo vengono confermate e normate come imposte autonome le sole componenti IMU e TARI;

Pertanto si riassume come segue

DENOMINAZIONE	Imu (Somma incassi pari aliquota 2019 di Imu e Tasi)		
INDIRIZZI	Imu applicata su altri fabbricati con aliquota pari al 10,6 per mille in considerazione dell'esenzione che opera sull'abitazione principale (con le eccezioni di legge) dall'anno 2013 il gettito spetta ai comuni tranne per la quota di alimentazione del fondo solidarietà e per la quota base dei fabbricati di categoria D non rurali		
GETTITO STIMATO	2020	745.500,00	
	2021	745.500,00	
	2022	745.500,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

DENOMINAZIONE	TARI	
INDIRIZZI	Copertura dell'intero piano finanziario	
GETTITO STIMATO	2020	430.300,00
	2021	430.300,00
	2022	430.300,00

DENOMINAZIONE	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	
INDIRIZZI	E' applicata con aliquota dello 0.8 per mille e la stima è effettuata in base al trend storico degli incassi valutati anche sulla base delle proiezioni minime e massime effettuate da	
GETTITO STIMATO	2020	315.000,00
	2021	315.000,00
	2022	315.000,00

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri o ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individualizza la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate ad un'adeguata copertura dei costi sempre nell'ottica di non aumentare le tariffe a carico degli utenti ma con l'intenzione di erogare servizi di adeguato livello.

Si rimanda comunque a quanto già esposto in parte prima

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

L'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni sono gestiti tramite società esterna iscritta all'albo dei riscossori (procedimento di affidamento in corso anno 2017) – Soc. Irtel

RISCOSSIONE COATTIVA

Da qualche anno il comune di Tronzano ha intrapreso una precisa e puntuale verifica delle situazioni elusive/evasive dei tributi adottando opportune soluzioni in base alla potenzialità della struttura organizzativa e comunque con supporto di terzi nelle attività propedeutiche e di potenziamento della banca dati. La riscossione coattiva tramite ruoli è affidata a Agenzia Entrate - Riscossione

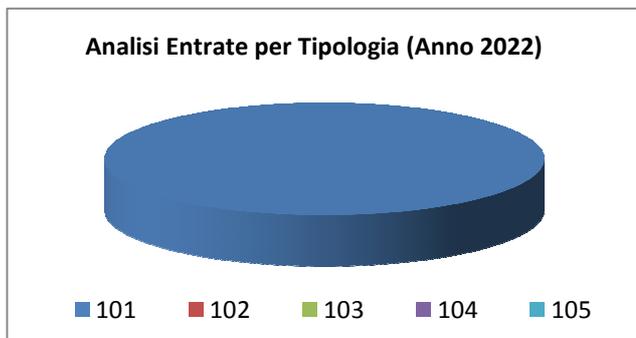
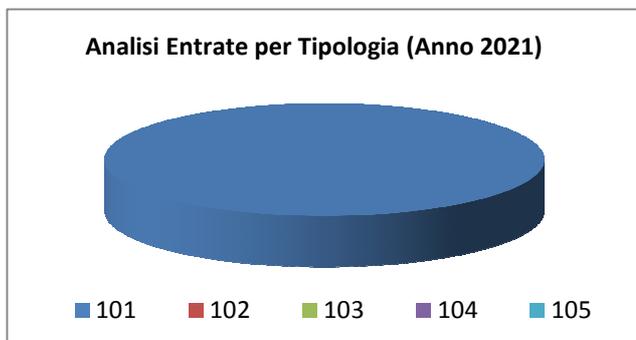
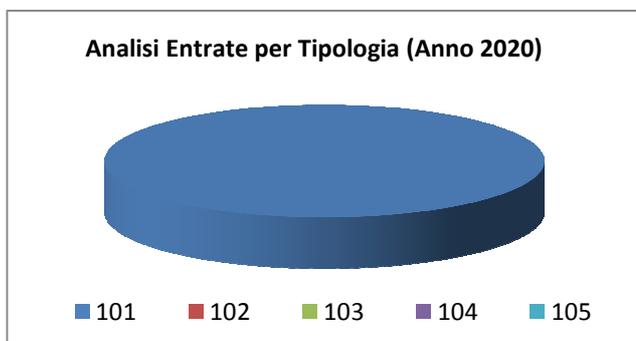
E' in corso la sperimentazione della riscossione coattiva non solo tramite ruolo ma anche tramite ingiunzione di pagamento con possibile ricorso al recupero credito stragiudiziale soprattutto per quanto riguarda la TARI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Questo fondo è iscritto tra le entrate correnti. Il suo importo risulta superiore all'importo dell'anno 2019 per maggiori trasferimenti decisi dallo Stato; per l'anno 2020 è pari a € 329.476,02

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	485.354,08	478.873,70	478.873,70
		cassa	734.200,72		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.332,26		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	485.354,08	478.873,70	478.873,70
		cassa	746.532,98		

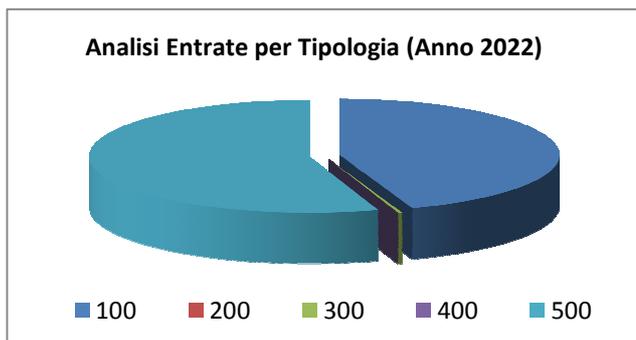
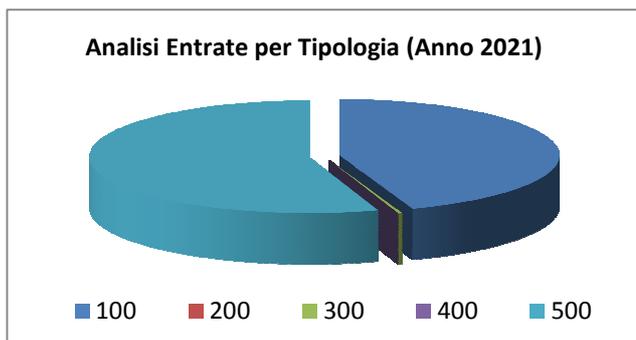
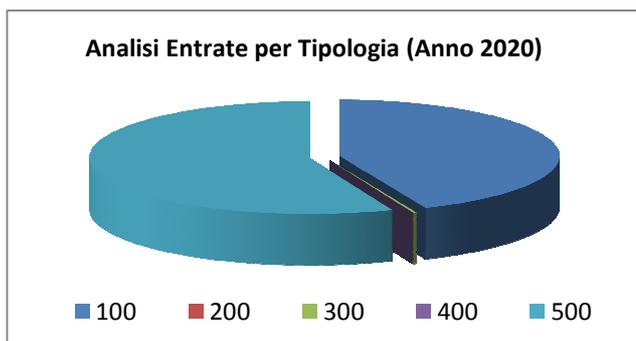


Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

I trasferimenti regionali attengono a contribuzioni in conto esercizio per funzioni delegate come i contributi per l'istruzione scolastica e il sostegno alla locazione. I trasferimenti dallo Stato attengono al progetto Sprar. (progetto di accoglienza migranti avviato nel 2018) e hanno pari somma in uscita a favore della cooperativa individuata per la gestione del progetto stesso.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	167.356,00	155.368,99	155.422,90
		cassa	184.812,58		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	215.414,82	191.632,11	191.632,11
		cassa	347.738,19		
TOTALI TITOLO		comp	383.770,82	348.001,10	348.055,01
		cassa	533.550,77		



PROVENTI SERVIZI

Si rimanda alle tariffe dettagliate nella prima sezione.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Oltre a quanto evidenziato sopra i proventi più significativi attengono:

Entrata prevista di € 5.500,00 per fitti di fabbricati

Entrata prevista di € 500,00 per fitti terreni

Locazione per impianti di telecomunicazioni € 16.000,00 Telecom e € 3.000,00 Elsynet

Compartecipazione occupazione suolo Edigas (convenzione) € 7.000,00 oltre Iva

Concessione immobile Soggiorno Anziani € 45.750,00

Estrazione cave € 33.781,82

Illuminazione votiva € 3.356,00

Entrata per concessione pubblicità e pubbliche affissioni: € 4.000,00

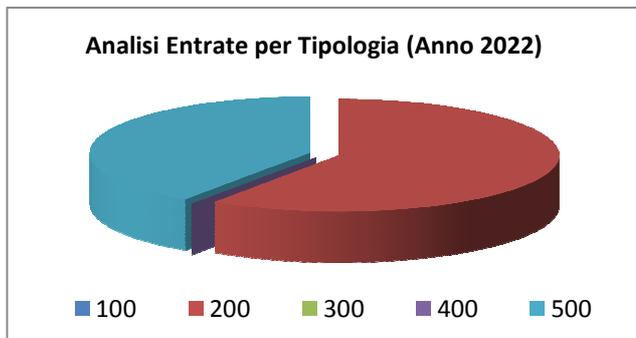
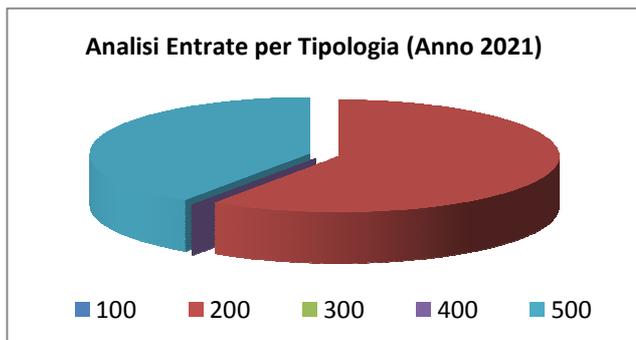
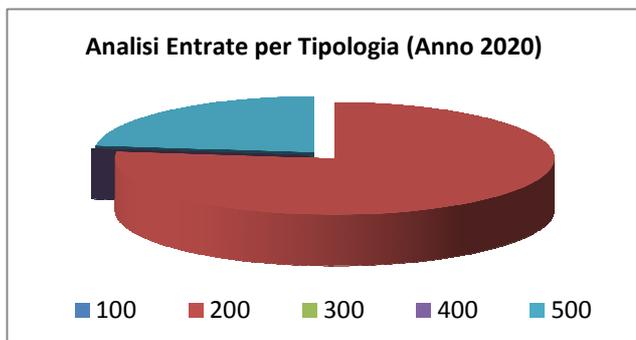
Servizi Cimiteriali € 2.000,00

Concessioni cimiteriali: 8.000,00

Si rinvia a quanto esposto nella seconda parte sotto le politiche fiscali

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	178.345,87		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	118.700,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	15.000,00	34.000,00	34.000,00
		cassa	15.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	65.000,00	84.000,00	84.000,00
		cassa	312.045,87		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard , destinate al finanziamento generico delle spese di investimento sulla manutenzione straordinaria del patrimonio comunale

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Oneri urbanizzazione	15.000,00	34.000,00	34.000,00
Contributo statale per messa in sicurezza	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Per l'anno 2020 queste entrate sono state destinate alla messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche centro polifunzionale ex Albergo del sole

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito. Nella fattispecie si tratta di una devoluzione di mutui già in essere per le somme un'utilizzate.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Il mutuo sopra indicato sarà accesso per il finanziamento dei lavori di messa in sicurezza tratti stradali

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

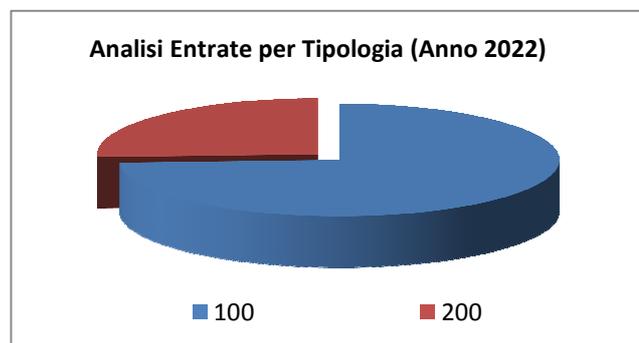
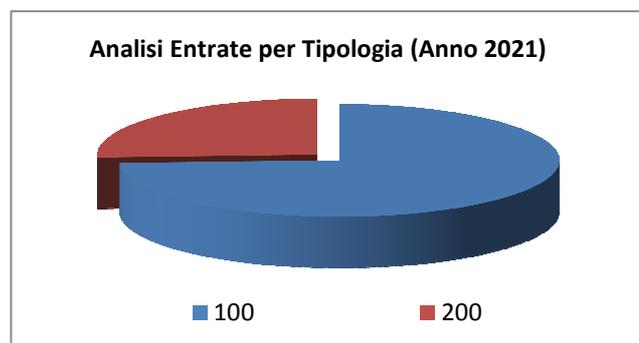
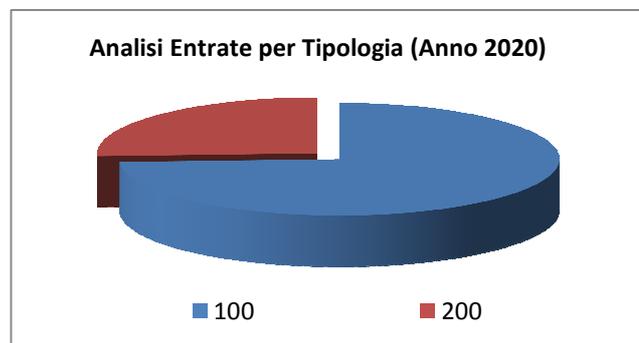
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	662.418,68	662.418,68	662.418,68
		cassa	662.418,68		
	TOTALI TITOLO	comp	662.418,68	662.418,68	662.418,68
		cassa	662.418,68		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Tale stanziamento è contenuto nell'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria previsto dalla normativa vigente dei 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) pari a € 2.515.721

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	436.595,20	436.595,20	436.595,20
		cassa	438.795,20		
200	Entrate per conto terzi	comp	151.600,00	151.600,00	151.600,00
		cassa	185.465,43		
TOTALI TITOLO		comp	588.195,20	588.195,20	588.195,20
		cassa	624.260,63		



SPESE

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si rinvia a quanto già relazione nella prima parte del presente documento.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 6 del decreto Lgs n. 50 del 18/04/2016 si dà atto che in merito alle spese per la fornitura di beni e servizi al di sopra di € 40000 si prevede di affidare le forniture di energia elettrica e di gas come da deliberazione Giunta comunale 8 del 29 gennaio 2020

La gestione della raccolta e smaltimento rifiuti viene fatta tramite consorzio C.O.VE.VA.R che provvederà alla gara e all'affidamento del servizio ormai gestito in proroga

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Deliberazione Giunta comunale 9 del 29 gennaio 2020

Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione

PROGRAMMA NUMERO 1: SERVIZI SEGRETERIA GENERALE

- Consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio
- Assistenza nelle varie problematiche che coinvolgono l'attività istituzionale del Comune; a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si ipotizzano:
 - prestazione servizi presso il soggiorno anziani;
 - applicazione del codice in materia di protezione dei dati personali;
 - applicazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - espletamento procedure appalto ed esecuzione contratti pubblici.
- Studi, ricerche e consulenze volti al mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi erogati.

PROGRAMMA NUMERO 2: SERVIZI FINANZIARI

- Assistenza in materia fiscale e tributaria ovvero per favorire la corretta applicazione della complessa normativa in materia.
- Assistenza in materia giuridica per casistiche complesse inerenti il soggiorno per i cittadini migranti, i ricongiungimenti familiari, i minori.
- Assistenza per individuare un moderno sistema di archiviazione, per l'informatizzazione degli archivi e per l'introduzione di procedure on-line
- Studi e consulenze in materia di contabilità integrata e sistema di bilanci.
- Studi e consulenze in materia di personale, regolarità e ricongiungimenti contributivi.
- Assistenza in materia di piano di autocontrollo HACCP relativamente alle mense scolastiche;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

PROGRAMMA NUMERO 3: SERVIZI VIGILANZA

- Studi e consulenze in materia commerciale e di distribuzione di carburanti e percorsi interattivi con l'utenza.
- Consulenze in materia di ricorsi su sanzioni amministrative.

PROGRAMMA NUMERO 4: SERVIZI TECNICI

- Consulenza in materia impiantistica e di sicurezza dei luoghi di lavoro.
- Studi e consulenze relativi al risparmio energetico immobili di proprietà comunali
- Consulenze connesse alle problematiche inerenti le attività estrattive
- Consulenze connesse problematiche inerenti gli appalti opere pubbliche ed alla esecuzione delle medesime;
- Assistenza nelle varie problematiche che coinvolgono l'attività istituzionale del Comune; a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si ipotizzano:
 - applicazione delle norme di espropriazione per pubblica utilità

* * *

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 co. 819 delle legge 145/2018 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo. Tale informazione si desume, in ciascun anno dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione come previsto dal D.Lgs 118/2011.

La verifica nel previsionale come sotto riportata evidenzia un utilizzo delle entrate da concessioni cimiteriali iscritte al titolo III per le spese correnti in quanto la stessa per l'anno in corso si considera a livelli ordinari e non può essere considerata un'entrata eccezionale.

Altrettanto dicasi per le entrate da evasione tributaria che viene stanziata nei limiti dei controlli periodici.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad anticipare la riscossione del ruolo Tari al fine di evitare un disallineamento tra la liquidazione delle spese e la situazione di cassa che appare essere più difficoltosa nel mese di maggio.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		628.309,53		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	18.813,93	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.735.920,54 0,00	2.667.362,14 0,00	2.667.416,05 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.657.667,63 0,00 108.599,29	2.565.857,86 0,00 110.596,14	2.561.259,53 0,00 110.596,14
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	97.066,84 0,00	101.504,28 0,00	106.156,52 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	83.282,35	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	200.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	65.000,00	84.000,00	84.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	348.282,35 0,00	84.000,00 0,00	84.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.004.083,00 13.745,62 0,00	997.154,26 0,00 0,00	997.154,26 0,00 0,00
		previsione di cassa	1.288.210,48		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	160.280,41 2.500,41 0,00	158.005,00 0,00 0,00	158.005,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	186.986,08		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	273.299,77 567,90 0,00	229.480,00 0,00 0,00	229.480,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	397.513,85		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	34.200,00	24.700,00	24.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	44.483,65		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	58.085,22		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	9.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	9.329,40		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	471.533,00	438.033,00	438.033,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	602.315,16		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	225.000,00 200.000,00 0,00	24.000,00 0,00 0,00	24.000,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	434.979,28		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	438.645,08 2.000,00 0,00	379.564,70 0,00 0,00	379.564,70 0,00 0,00
		previsione di cassa	727.644,31		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	260.386,57		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	121.238,47	123.235,32	123.235,32
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	12.639,18		
		previsione di competenza	242.217,47	242.189,86	242.243,77
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	242.217,47		
		previsione di competenza	662.418,68	662.418,68	662.418,68
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	662.418,68		
		previsione di competenza	588.195,20	588.195,20	588.195,20
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	683.973,40		
TOTALI MISSIONI		previsione di competenza	4.360.111,08	4.001.976,02	4.002.029,93
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>218.813,93</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	5.611.182,73		
TOTALE GENERALE SPESE		previsione di competenza	4.360.111,08	4.001.976,02	4.002.029,93
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>218.813,93</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	5.611.182,73		

L'amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio . Con questa delibera , votata a maggioranza politica , sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento . Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione . obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delinano l'attività di gestione dell'azienda comunale .

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di un'attenta valutazione dei fabbisogni sempre nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle norme statali .

In particolare , per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'erogazione di adeguati servizi che tengano conto dei fabbisogni della cittadinanza , intervenendo per ridurre il divario tra amministrazione ed utenza .

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

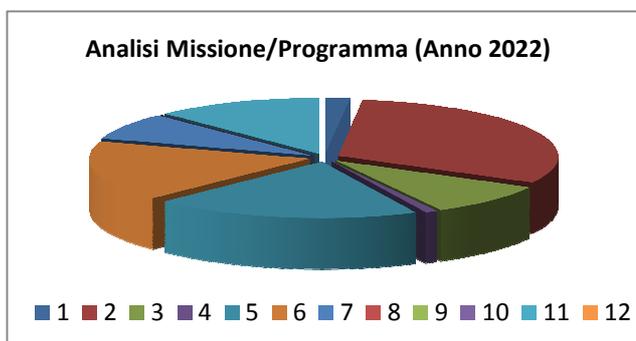
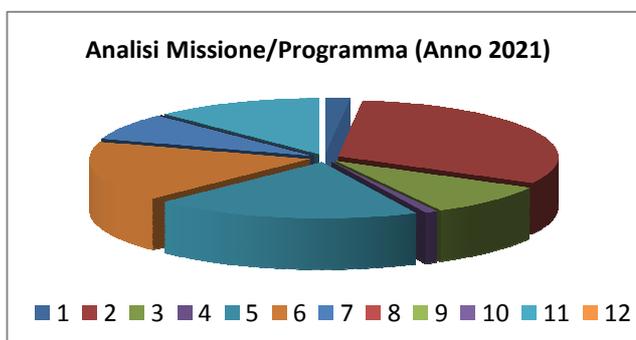
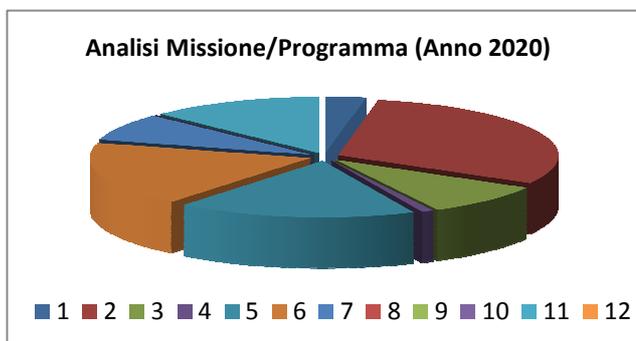
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Organi istituzionali	comp	29.430,00	18.030,00	18.030,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	46.560,34		
2	Segreteria generale	comp	304.420,32	309.697,28	309.697,28
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	400.524,49		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	91.300,00	91.800,00	91.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	102.649,51		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.219,51		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	176.370,96	195.443,50	195.443,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	235.981,61		
6	Ufficio tecnico	comp	186.200,00	173.100,48	173.100,48
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	258.965,94		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	79.438,99	77.480,00	77.480,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	84.609,22		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	127.922,73	122.603,00	122.603,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	148.699,86		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

TOTALI MISSIONE	comp	1.004.083,00	997.154,26	997.154,26
	<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	cassa	1.288.210,48		



Programma 1

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: l'ufficio del sindaco, ecc.; gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; il personale amministrativo; le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Motivazione delle scelte

Gestione amministrativa delle ricorrenti iniziative di rappresentanza del Sindaco ed Amministratori verso i cittadini tronzesi.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Risorse umane impiegate: il presente servizio è assistito nell'esercizio delle funzioni istituzionali dall'attività dell'ufficio servizi amministrativi ed istituzionali.

Risorse strumentali da utilizzare:

N. 1 personal computer

N. 2 stampante

N.1 apparecchio telefonico fisso

n. 1 server a servizio di tutti gli uffici

Motivazione delle scelte:

- assicurare l'espletamento dei compiti istituzionali connessi all'attività degli organi di governo.
- mantenimento degli standard dei servizi.

Programma 2

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Momentaneamente si occupa della gestione delle mense scolastiche in attesa della definizione contrattuale del personale comandato

Si intende perseguire nel miglioramento della qualità dei servizi per il cittadino che prevede una riorganizzazione degli uffici comunali mirata alla velocizzazione, allo snellimento della burocrazia, ad un supporto valido al personale vista la complessità e la continua evoluzione della materia.

Risorse umane impiegate: istruttore direttivo cat. D.3 addetto ai servizi amministrativi ed istituzionali (Responsabile del servizio), n. 2 istruttori amministrativo cat.C4 , di cui 1 addetto anche al servizio scuolabus e protocollo informatico

Risorse strumentali da utilizzare:

N.3 personal computer

N.2 stampanti

N.1 calcolatrice

N.2 apparecchi telefonici fissi

N.1 fax/scanner/stampante a disposizione di tutti gli uffici

N. 1 stampante a disposizione di tutti gli uffici

n. 1 server a servizio di tutti gli uffici

Motivazione delle scelte: l'attività principale del servizio è determinata dalle disposizioni del Dlgs. 267/2000. Il servizio svolge attività di organizzazione e gestione dell'iter procedurale degli atti deliberativi e delle determinazioni. Cura ogni altra attività non specificatamente di competenza degli altri servizi e di supporto agli stessi.

Programmi 3 e 4

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende tutto il servizio di gestione del personale direttamente attribuito al segretario comunale

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Momentaneamente si occupa anche della biblioteca in attesa della definizione contrattuale del personale comandato

Risorse umane impiegate : Istruttore amministrativo Cat. C5, Istruttore Esecutivo Cat. B1

Risorse strumentali :

N.3 personal computer

N.2 stampante

N.2 apparecchio telefonico fisso

N.2 calcolatrice

N. 1 server a servizio di tutti gli uffici

Obiettivi (sostanzialmente invariati) : garantire lo svolgimento ottimale degli adempimenti contabili e, con gli equilibri finanziari, la solidità e solvibilità dell'Ente. Monitoraggio periodico flussi di cassa e liquidità. Monitoraggio situazione contabile. Gestione tributi, mutui, servizi telematici tramite l'Agenzia dell'Entrate e gestione completa del personale e degli adempimenti previdenziali, fiscali e statistici ad esso collegati. Sono state definite le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti.(Art. 9 D.L. 01/07/2009 n. 78 convertito con Legge 03/08/2009 n. 102. In corso di perfezionamento è il sistema di pagamenti elettronici "pagoPA" che consente a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica. In materia di gestione dei tributi si intende migliorare il livello di trasparenza e correttezza amministrativa attraverso la lotta all'evasione al fine di garantire all'ente entrate fiscali puntuali e certe. In considerazione delle risorse umane disponibili, si conferma la scelta di affidare a soggetti esterni l'attività di supporto propedeutica alla gestione ordinaria dell'Imu (accertamenti) e della Tari (ruoli)

Programmi 5 e 6

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnicoamministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Non è stata rinnovata la convenzione per il servizio tecnico in forma associata gestito con i comuni di Salasco e Crova

Dotazione organica dell'ufficio: Istruttore Direttivo Cat. D3, Responsabile del servizio, tecnico comunale, posizione economica C5, n. 1 operai specializzato cat.B1. e n. 1 operaio specializzato p.t. 95%.

Risorse strumentali da utilizzare

N.3 personal computer

N.1 stampanti/scanner

N.1 fotocopiatore ad uso di tutti gli uffici

N.1 apparecchi telefonici fissi

N.1 apparecchio telefonico mobile

N.1 calcolatrice

N.1 autovettura ad uso comune con gli altri uffici

n. 1 server in comune a tutti gli uffici

Motivazione delle scelte: ottimizzazione del funzionamento dell'ufficio con particolare riferimento agli interventi di manutenzione del patrimonio comunale

Programma 7

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Momentaneamente si occupa anche di gestione affitti uso temporaneo immobili del comune, contributi scolastici e urp in attesa della definizione contrattuale del personale comandato

Dotazione organica dell'Ufficio: n. 1 istruttore amministrativo C5, Responsabile di posizione organizzativa e n.1 istruttore amministrativo Cat. C2 che si occuperà anche di personale

Dotazione strumentale:

n. 2 personal computer

n. 2 stampanti /scanner

n. 1 gruppo continuità

n. 2 calcolatrici

n. 1 server in comune a tutti gli uffici

Motivazione delle scelte

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Con la recente riorganizzazione degli uffici e dei servizi questo programma viene inserito in area di servizio autonoma dotata di posizione organizzativa.

Programmi 8,9,10: già ricompresi nei precedenti

Programma 11

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Il programma prevede:

- _ - accantonamenti a titolo di FES fondo per lo sviluppo delle risorse umane;
- _ - accantonamenti a titolo di fondo per il lavoro straordinario;
- _ - accantonamenti per IVA ;
- _ - accantonamenti a titolo di fondo di riserva previsto nei limiti di legge;
- _ - accantonamento a titolo di fondo crediti dubbia esigibilità.

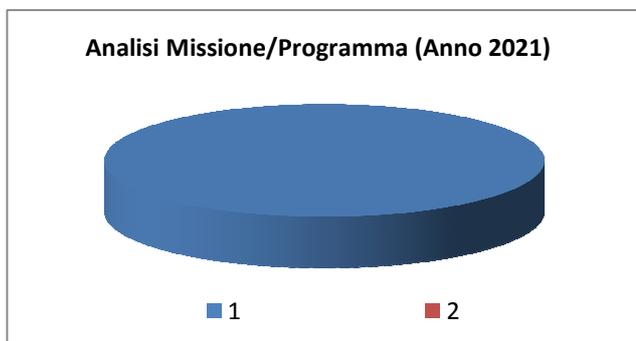
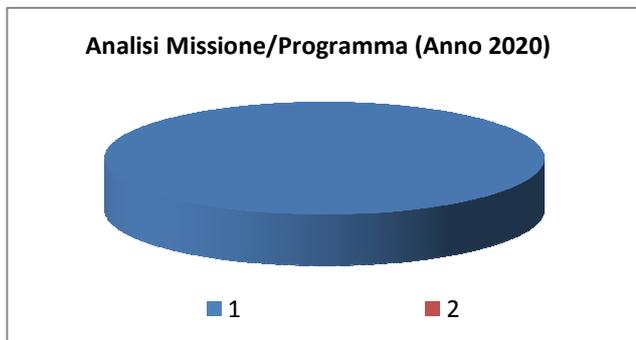
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

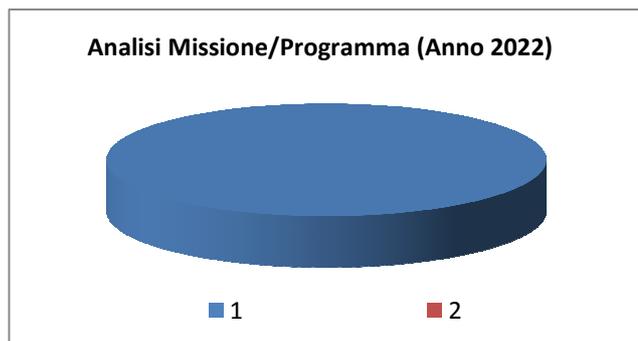
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Polizia locale e amministrativa	comp	160.280,41	158.005,00	158.005,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	186.986,08		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	160.280,41	158.005,00	158.005,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	186.986,08		





Programma 1

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono e in via residuale l'attività di trasporto scolastico.

Motivazione delle scelte

Il Servizio di polizia locale è attualmente gestito in forma associata (Nuova Luce), secondo il principio di collaborazione tra Enti e al fine di assicurare il dovuto presidio del territorio nelle ore serali e notturne e nei giorni di festività a garanzia di una maggior sicurezza dei cittadini

Personale assegnato al servizio convenzionato : n. 1 Istruttore Direttivo Cat, D3. Commissario capo convenzione, n. 3 agenti di polizia municipale categoria economica C4 (di cui n. 1 posto vacante in pianta organica)

Risorse strumentali da utilizzare

N.4 personal computer
N.2 stampanti
N.2 apparecchio telefonico fisso
N.3 apparecchi telefonici mobili
N.1 sistema videosorveglianza
N.1 macchina fotografica
N.1 autovelox
N. 1 telelaser
N.1 sistema per controllo assicurazioni e bollo
N.3 autovetture
n. 2 motocicli; n. 2 portatile; n. 1 tablet

Si confermano i servizi serali nel periodo estivo, i corsi di formazione per il personale e i corsi di tiro, l'incremento dell'attività di videosorveglianza e di controllo della velocità.

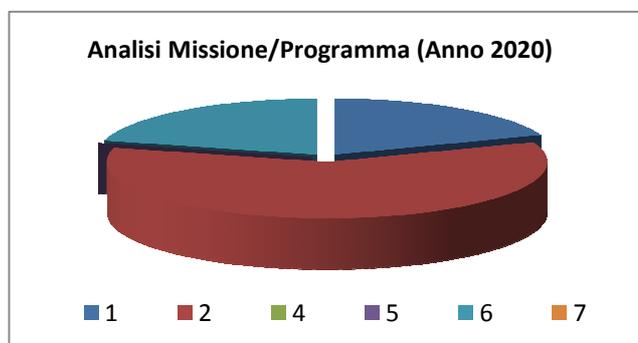
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

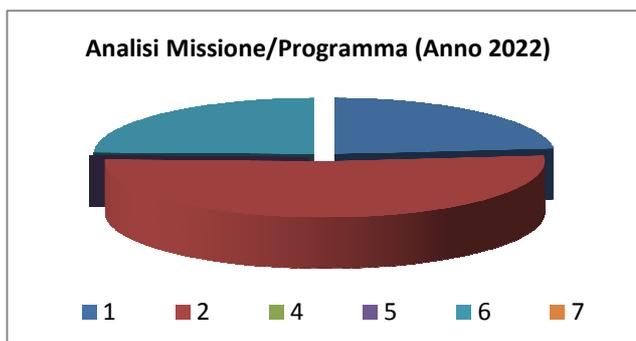
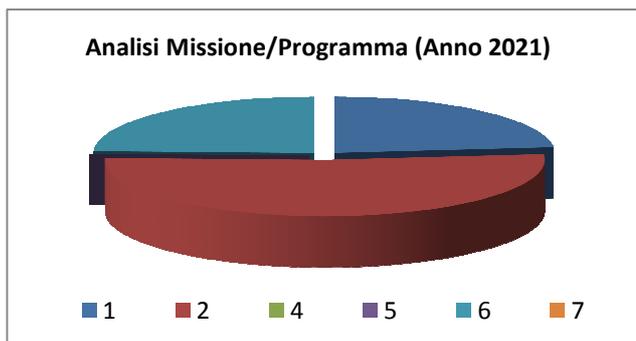
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Istruzione prescolastica	comp	52.769,52	53.800,00	53.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	63.019,79		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	163.310,25	119.460,00	119.460,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	240.805,65		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	57.220,00	56.220,00	56.220,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	93.688,41		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	273.299,77	229.480,00	229.480,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	397.513,85		





Programma 1

Attività di sostegno e funzionamento delle attività relative alla scuola dell'infanzia

Motivazione delle scelte

Concorso nelle spese di gestione della scuola materna

Le scelte dell'amministrazione si inseriscono nell'ambito della politica generale di garanzia del diritto allo studio e di politica sociale di sostegno alla famiglia promossa dalla Amministrazione Comunale.

Programma 2

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Motivazione delle scelte

Concorso nelle spese di gestione delle Scuole Elementari.

Sulla base delle risorse disponibili si intende partecipare al finanziamento dei progetti di volta in volta proposti dall'istituto comprensivo.

Programma 6 (parte dei costi in programma 2)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Risorse umane impiegate: n. 1 istruttore direttiva cat.D3 ,appartenente al servizio segreteria, n. 1 addetto alla cucina cat. B2, n. 1 addetto alla cucina cat. B1 p.t.70%, n. 1 istruttore amministrativo autista scuolabus in servizio presso il servizio segreteria e n. 2 agenti di polizia municipale in via residuale per guida scuolabus

Dotazione strumentale: cucina mensa scuola materna ed elementare

Motivazione delle scelte

SCUOLABUS

Per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado il servizio di trasporto scolastico è gestito in forma diretta da personale proprio.

MENSA SCOLASTICA

L' Amministrazione assicura il servizio di mensa scolastica: presso la scuola materna e primaria con gestione diretta e presso la scuola secondaria di primo grado affidando ad una ditta esterna la preparazione e distribuzione sul posto dei pasti da erogare

TESTI SCOLASTICI

Si provvede alla fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari e al riparto dei contributi relativi al diritto allo studio

SERVIZIO DI POST SCUOLA

Il servizio è reso a favore degli studenti della scuola primaria attraverso appalto di servizio; dall'anno scolastico 2020/2021 è intenzione, in via sperimentale, di svolgerlo in forma gratuita

CENTRO ESTIVO

L'organizzazione è gestita in forma diretta con accesso per n. 2 giorni a piscine site in comuni limitrofi.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

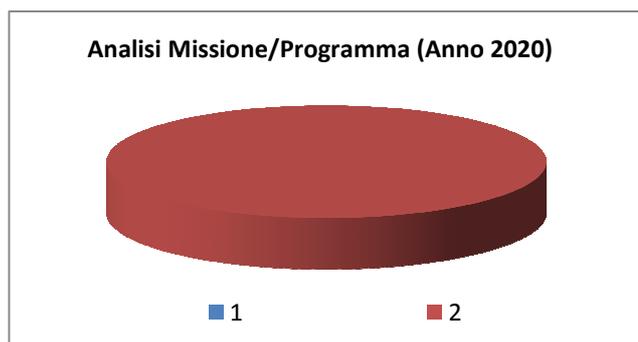
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

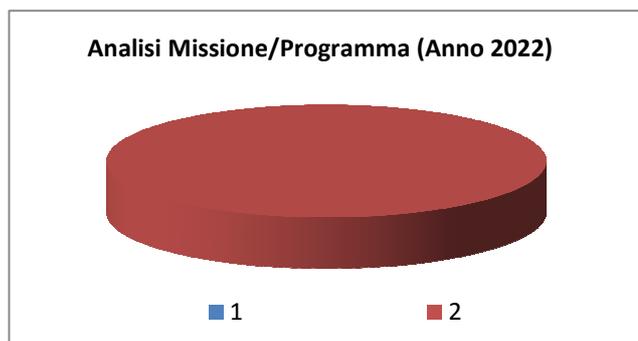
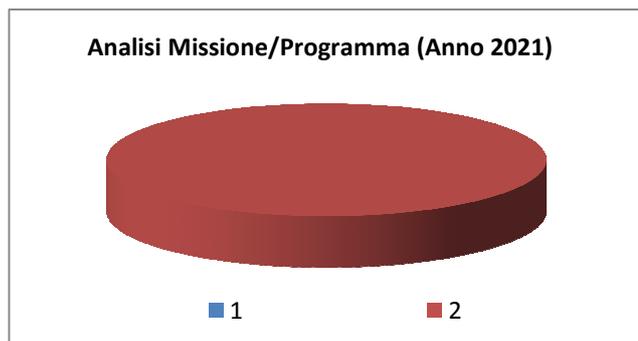
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	34.200,00	24.700,00	24.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	44.483,65		
TOTALI MISSIONE		comp	34.200,00	24.700,00	24.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	44.483,65		





Programma 2

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Personale assegnato: n. 1 istruttore amministrativo Cat. C5 (in via residuale) e n. 1 istruttore amministrativo cat. C2

n. 2 computer; n. 2 stampanti; n. 1 fotocopiatrice; n. 1 linea telefonica

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione comunale intende erogare contributi ad enti ed associazioni aventi scopi culturali e sociali, che operano nell'ambito comunale anche per il mantenimento di tradizioni storiche legate al territorio. La biblioteca continua nella proposta del concorso dedicato alla locale scuola materna, primaria e secondaria di primo grado.

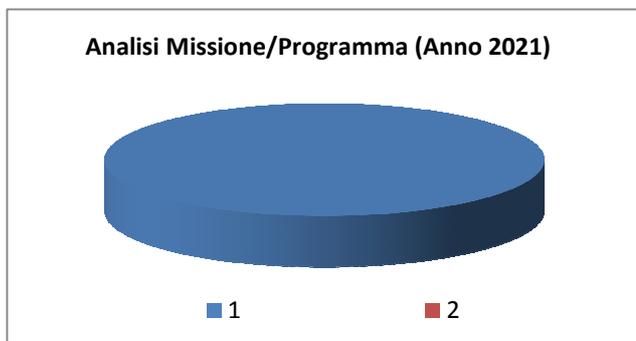
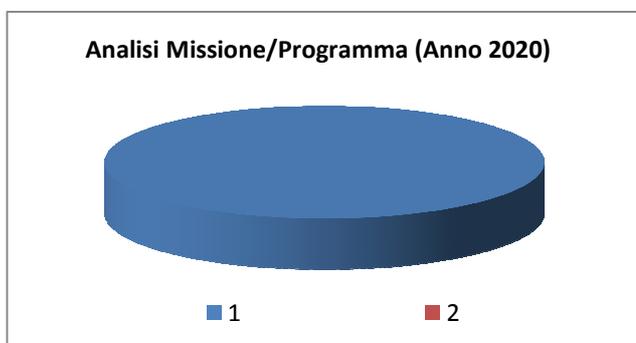
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

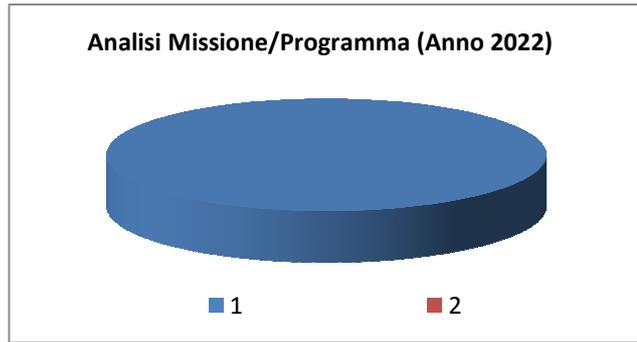
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	9.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.329,40		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	9.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.329,40		





Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

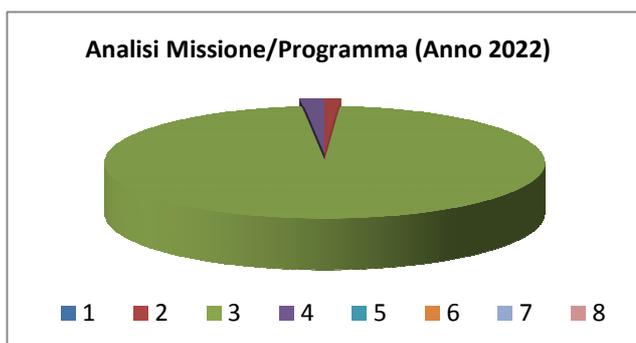
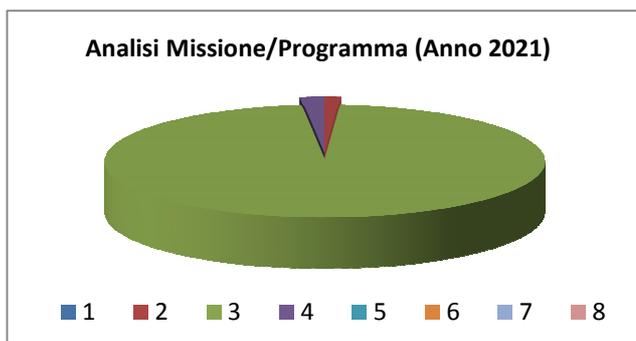
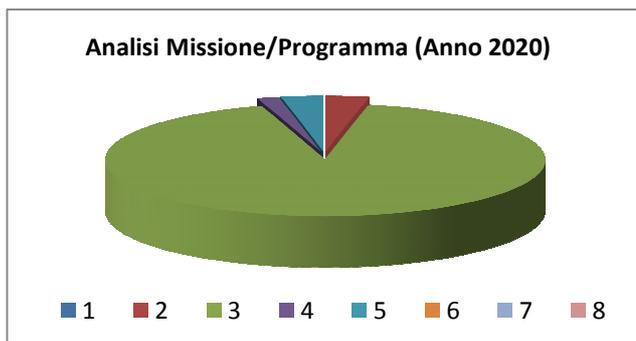
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	15.033,00	5.033,00	5.033,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.959,83		
3	Rifiuti	comp	434.500,00	425.500,00	425.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	547.304,43		
4	Servizio idrico integrato	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.661,23		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	14.500,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	27.389,67		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	471.533,00	438.033,00	438.033,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	602.315,16		



Programma 2

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Programma 3

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Finalità da conseguire

Sono previsti interventi ordinari di manutenzione di giardini e aree verdi , taglio erba periodico, gestione rifiuti.

Motivazione delle scelte

Manutenzione delle aree verdi site nel territorio comunale con gestione diretta o mediante appalto

Il servizio di pulizia strade è affidato ad una cooperativa sociale. Il servizio prevede la pulizia manuale delle aree urbane del concentrico nonché di aiuole e spazi verdi posti a decoro delle vie del paese, raccolta foglie, pulizia marciapiedi ed interventi dopo manifestazioni..

Con adesione al Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia per la gestione dei Rifiuti il comune di Tronzano V.se ha demandato al consorzio ogni attività inerente le nuove modalità del servizio. I costi dei servizi CO.VE.VAR sono deducibili dal Piano Finanziario ai fini della TARI.

E' in corso la predisposizione da parte del Covevar dei documenti per il rinnovo dell'appalto relativo alla gestione dei rifiuti. Si rileva inoltre l'intervento di Arera che nel rispetto delle disposizioni legislative sta monitorando i costi e le modalità di svolgimento dei servizi da parte dei gestori.

L'amministrazione si propone di proseguire negli interventi di sensibilizzazione dei cittadini in merito ai problemi ambientali.

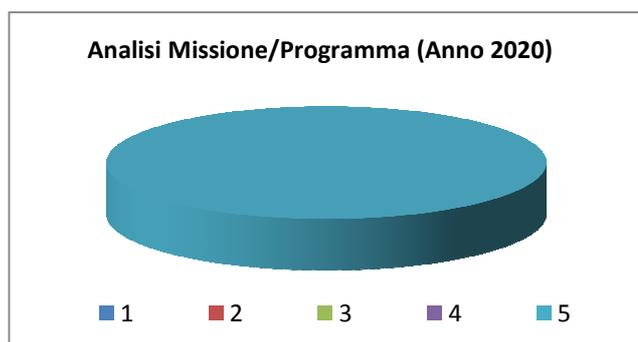
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

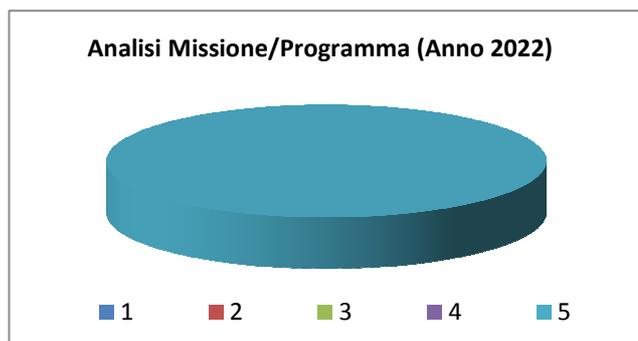
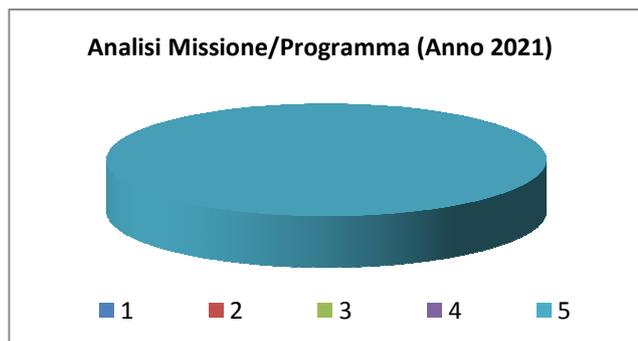
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	225.000,00	24.000,00	24.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	434.979,28		
TOTALI MISSIONE		comp	225.000,00	24.000,00	24.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	434.979,28		





Programma 5

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte

E' assicurata la manutenzione ordinaria delle strade e piazze.

Risorse umane da impiegare

Operio specializzato Cat. B già individuato nella missione 1 programmi 5,6 (altre risorse in corso di assunzione)

Risorse strumentali

Sono a disposizione due camioncino e un trattore

Il servizio di pubblica illuminazione è stato dato in concessione in seguito a gara. Nell'anno 2020 inizieranno i lavori di messa in sicurezza e asfaltatura di alcune strade comunali (Finanziamento tramite mutuo per € 200.000,00)

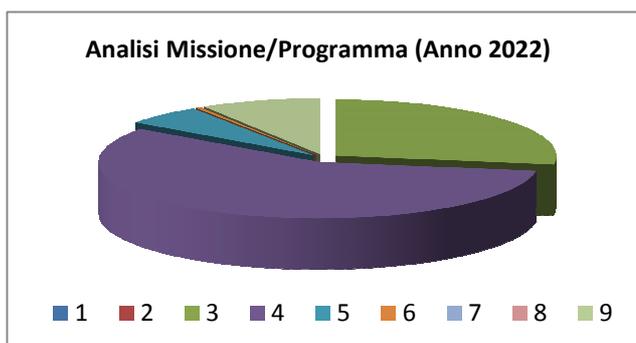
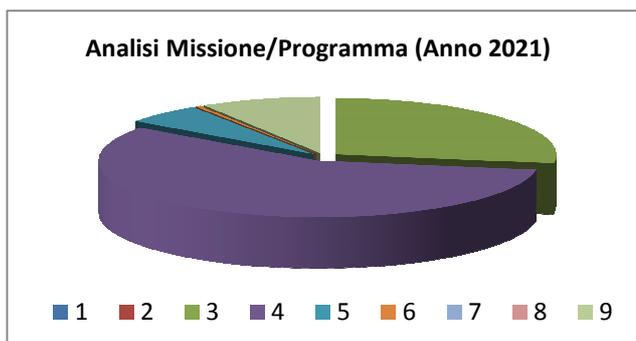
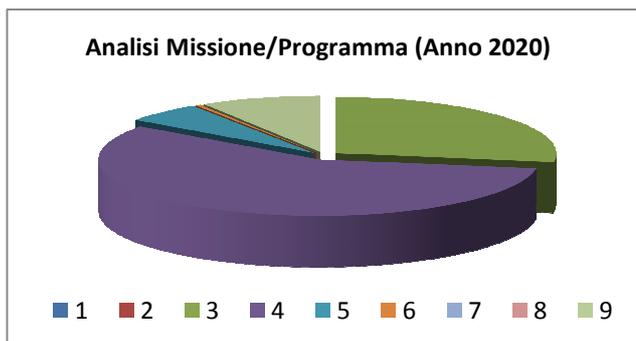
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	105.000,00	105.000,00	105.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	278.311,32		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	219.254,70	219.254,70	219.254,70
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	495.583,69		
5	Interventi per le famiglie	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	43.262,44		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.500,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	33.810,00	33.810,00	33.810,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	46.228,64		
TOTALI MISSIONE		comp	381.564,70	381.564,70	381.564,70
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	864.886,09		



Programma 1

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e // sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Motivazione delle scelte

Trasferimento al Comune di Vercelli, capo convenzione per i servizi sociali, delle somme a sostegno degli infanti illegittimi.

Programma 3

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese da trasferire in seguito alla concessione della struttura "Soggiorno anziani"

Motivazione delle scelte

Trasferimento al comune di Vercelli, capo convenzione, della quota annua relativa allo svolgimento dei servizi sociali a favore di famiglie, adulti e minori da parte della convenzione

Programma 5

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Programma 9

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Motivazione delle scelte

Manutenzione area cimiteriale, servizi.

Risorse umane da impiegare

Un operaio professionale cat. B con mansioni di necroforo, già segnalato in missione 1, programma 5,6 o in corso di assunzione

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00	GEOM. GHIGO Gabriele
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	260.386,57			
TOTALI MISSIONE		comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	260.386,57			

Da novembre 2018 la fornitura di energia elettrica e la manutenzione dell’impianto di illuminazione pubblica sono state affidate a società esterna che gestisce complessivamente le attività in regime di concessione. Tale attività comprende anche il potenziamento dei punti luce tramite la sostituzione di tutte le lampade

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

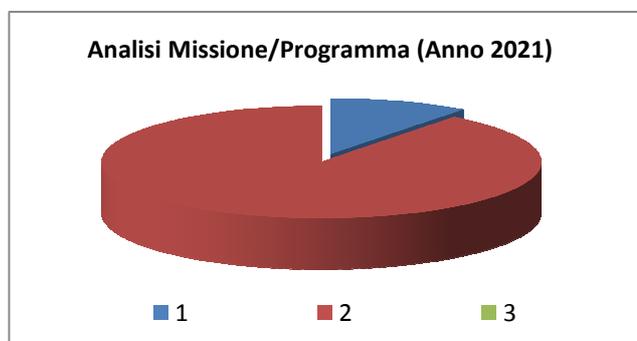
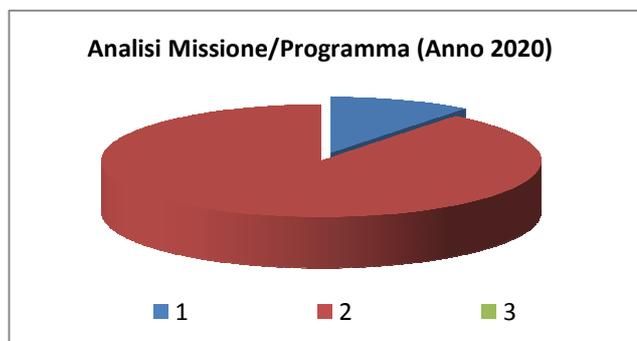
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

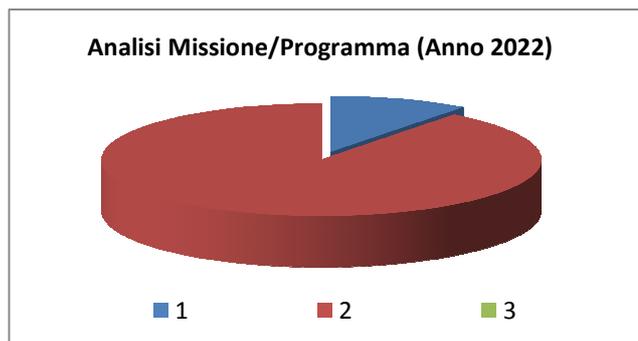
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	12.639,18	12.639,18	12.639,18	GIOLO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.639,18			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	108.599,29	110.596,14	110.596,14	GIOLO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	121.238,47	123.235,32	123.235,32	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.639,18			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	12.639,18
2° anno	12.639,18
3° anno	12.639,18

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>
1° anno	12.639,18

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata. Il suddetto fondo per l'anno 2020 potrà essere conteggiato nella misura del 95% del dovuto anziché del 100% con ulteriore riduzione in caso di rispetto di alcuni requisiti. Per il comune di Tronzano Vercellese risulta pari al 95% del dovuto.

La modalità di calcolo è quella del metodo ordinario

In relazione al nostro ente il calcolo analitico per la determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità è esplicitato nel prospetto seguente:

	<i>Importo</i>
1° anno	108.599,29
2° anno	110.596,14
3° anno	110.596,14

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

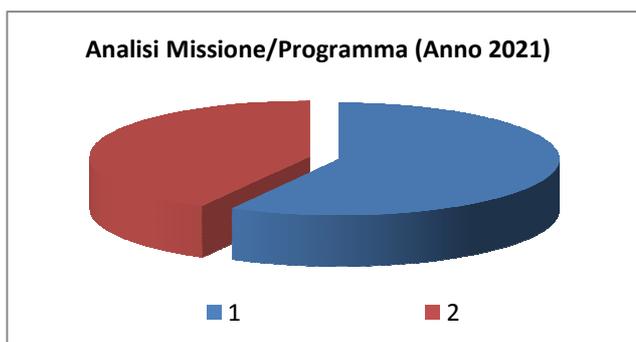
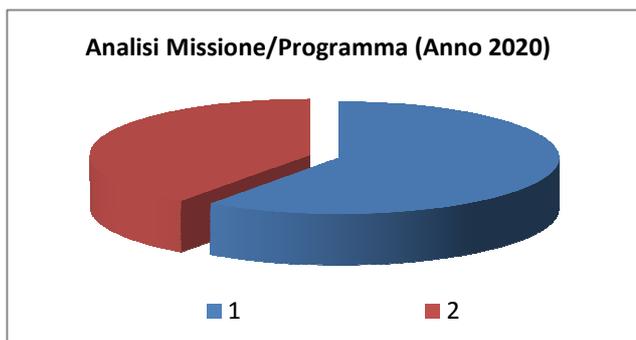
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	145.150,63	140.685,58	136.087,25
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	145.150,63		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	97.066,84	101.504,28	106.156,52
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	97.066,84		
TOTALI MISSIONE			242.217,47	242.189,86	242.243,77
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	242.217,47	



Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	662.418,68	662.418,68	662.418,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	662.418,68		
TOTALI MISSIONE		comp	662.418,68	662.418,68	662.418,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	662.418,68		

Il ricorso all’anticipazione di tesoreria è contenuto nel limite del 5/12 delle entrate correnti accertate nell’ultimo rendiconto

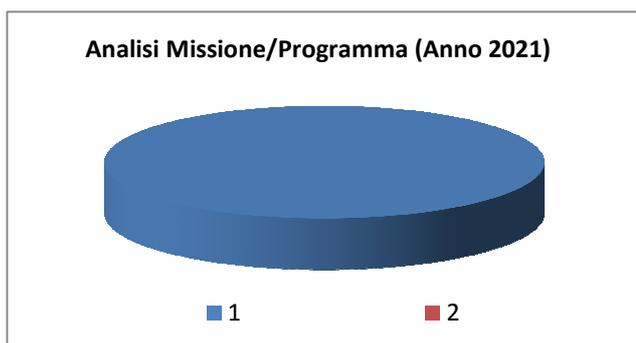
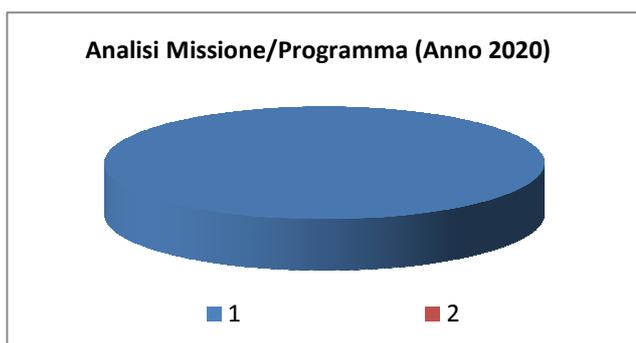
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	588.195,20	588.195,20	588.195,20
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	683.973,40		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	588.195,20	588.195,20	588.195,20
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	683.973,40		



GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si conferma quanto già approvato con deliberazione G.C. 7 del 29 gennaio 2020 e con deliberazione G.C. 9 del 29 gennaio 2020

Pertanto si individua come segue il

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2019-2021

(art.58 D.L 25.6.2008 n. 112 convertito in legge)

- Terreni agricoli in Comune di Tricerro

Fg.	Mappale	Superficie in mq.	Reddito dominicale €.	Reddito agrario €.
2	42	2.380,00	25,81	14,75
2	67	4.730,00	51,30	29,31
8	14	4.880,00	32,76	30,24
8	102	4.930,00	33,10	22,68
10	25	5.070,00	54,99	31,42
11	24	4.840,00	52,49	30,00
11	209	830,00	9,43	5,14
11	219	1.700,00	19,32	10,54
13	30	3.340,00	36,22	20,70
14	536	5.335,00	74,83	26,03

- Tratto di strada comunale del Navilazzo (C.C. 12 del 27/04/2017)

N.	Descrizione bene immobile ed ubicazione	Attuale destinazione	Riferimenti catastali	Intervento previsto
1	Porzione di strada Comunale	Strada Comunale	Tratto di strada Comunale compreso, da nord a sud, tra: Foglio 3 mappali n. 63(parte), 62, 61, 60, Strada Comunale di Neck o del Moletto, 75, 24, Strada Comunale del Moletto	Alienazione

- Tratto terminale via Mattei (C.C. 15 del 26 luglio 2019)

N.	Descrizione bene immobile ed ubicazione	Attuale destinazione	Riferimenti catastali	Intervento previsto
1	Porzione di strada Comunale	Strada Comunale	Tratto terminale di Via E. Mattei individuata al Foglio 6 mappale n. 282 (parte)	Alienazione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- Tratto terminale via Stelvio (C.C. 16 del 26 luglio 2019)

N.	Descrizione bene immobile ed ubicazione	Attuale destinazione	Riferimenti catastali	Intervento previsto
1	Porzione di strada Comunale	Strada Comunale	Tratto terminale di Via Stelvio individuata al Foglio 14 mappale n. 611 (parte)	Alienazione

Gli immobili sopra individuati vengono classificati come patrimonio disponibile dell'ente e sono suscettibili di valorizzazione ovvero di alienazione.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMAZIONE ANNUALE (Lavori di importo superiore ai 100.000,00 Euro) : Negativo

**SOCIETA' PARTECIPATE E GRUPPO
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) AI FINI DEL
BILANCIO CONSOLIDATO**

Piano di razionalizzazione delle società partecipate

CONSIDERATO quanto disposto dal D.Lgs. 19.Ago.2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 07.Ago.2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), così come da ultimo modificato con il D.Lgs. 16.Giu.2017 n. 100.

DATO ATTO CHE, a norma degli artt. 20 e 26 comma 11 del D.Lgs. 19.Ago.2016 n. 175 e s.m.i. sarà obbligo dell'Amministrazione procedere entro il 31.Dic.2018 alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute;

VISTA LA deliberazione C.C 32 del 22 settembre 2017 avente ad oggetto: "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs 175/2016, come modificato dal D.Lgs 100/2017. Adempimenti conseguenti"

VISTO CHE ai sensi del predetto T.U.S.P. (art. 4, c.1) le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

ATTESO CHE il Comune, fermo restando quanto sopra indicato, può mantenere partecipazioni in società:

- esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, T.U.S.P;
- ovvero, al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, "in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio (...), tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato" (art. 4, c. 3, T.U.S.P.).

Tutto ciò premesso si dà atto che dall'esito della ricognizione effettuata e approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29 novembre 2019 non ci sono partecipazioni da alienare.

Si evidenzia inoltre che il Comune di Tronzano Vercellese fa parte dei seguenti organismi

1) Consorzio obbligatorio C.O.VE.VAR. cf. p.iva 02274270020

Consorzio per la gestione dei rifiuti solidi urbani

Quota partecipazione diretta 2,016

2) Consorzio CEV c.f. 03274810237

Consorzio Energia Veneto

Quota partecipazione diretta 0,08

3) Consorzio Co.Ver.Fo.P. "Geom F.Borgogna c.f. 01972210023 – Società Consortile

Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale "Geom F. Borgogna" S.r.L

Quota partecipazione indiretta 0,4473

Il comma 831 della Legge di Bilancio va a modificare la disposizione che imponeva l'obbligo di redazione del bilancio consolidato, previsto dall'art. 233 bis del TUEL, nei comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti.

La predisposizione del bilancio consolidato diventa quindi facoltativa poiché ora i piccoli comuni "possono non predisporre il bilancio consolidato".

ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

- 1) Relativamente al piano triennale delle opere pubbliche come approvato con deliberazione G.C 9 del 29 gennaio 2019 risulta negativo per opere superiori a € 100.000,00
 Si riportano a titolo informativo le opere pubbliche programmate per il 2020

Ai lavori di messa in sicurezza tratti stradali presenti sul programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021
 – Elenco interventi anno 2019 – finanziati per il loro totale importo da contrazione di mutuo pari a € 200.000,00, in corso d’opera con termine lavori 2020, sono programmati

	Contributo statale piccoli comuni per interventi messa in sicurezza	Avanzo di amministrazione vincolato agli investimenti	Avanzo di amministrazione destinato agli investimenti	Oneri di urbanizzazione (Entrata vincolata agli investimenti)	TOTALE
INTERVENTO SU PATRIMONIO IMMOBILIARE: CENTRO POLIFUNZIONALE EX ALBERGO DEL SOLE – Messa in sicurezza e barriere architettoniche	50.000,00			15.000,00	65.000,00
INTERVENTO SOGGIORNO ANZIANI		40.000,00 (Lascito con destinazione vincolata)			40.000,00
MESSA IN SICUREZZA CORTILE SCUOLA PRIMARIA		43.282,35 (Contributo stato minore trasferimento 2012)			43.282,35