

COMUNE DI TRONZANO VERCELLESE
PROVINCIA DI VERCELLI

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019-2021**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Quadro normativo di riferimento

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, come aggiornato dal Decreto Ministeriale 20.05.2015.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie del 18 Maggio 2018, ha recepito la proposta della Commissione Arconet esposta in data 11 aprile 2018 e ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1 del Principio della Programmazione.

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

I commi da 819 a 826 della legge di bilancio 2019 (Legge 145 del 30 dicembre 2018) hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 – e più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione della sentenza della corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo Pluriennale vincolato in entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio

Dal 2019 già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

In considerazione di quanto sopra e degli indirizzi generali di programmazione contenuti nel proprio mandato di governo di cui l'Amministrazione dovrà rendere conto attraverso la relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, non c'è dubbio che il DUP, anche nella sua forma semplificata, costituisca guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indicando, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione stesso

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione degli acquisti di beni e servizi;
- e) la programmazione del fabbisogno di personale;
- f) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici di valore superiore a 100.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a 40.000 Euro deve essere svolta in

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

conformità ad un programma biennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di riduzione della spesa.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 27 del 29.9.2015 e abbracciano un arco temporale quinquennale con scadenza nel 2020. Pertanto l'annualità 2021 viene confermata per la gestione ordinaria già prevista per il 2020.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Anagrafe e Statistica: Densità abitativa: 78,37 abitanti per chilometro quadrato. Popolazione al 1991: 3.524 abitanti - Popolazione al 2001: 3.519 abitanti - Popolazione al 2011: 3.558 abitanti - Variazione percentuale 2001 -1991: **-0,14%**. Variazione percentuale 2011 -1991: **0,96%**. Variazione percentuale 2011 -2001: **1,11%**. Famiglie: 1.493. Media per nucleo familiare: 2,36 componenti.

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente 3488
di cui maschi n.1697
femmine n.1791
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n.198
In età scuola obbligo (7/16 anni) n.315
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.447
In età adulta (30/65 anni) n. 1708
Oltre 65 anni n.820

Nati nell'anno n.29
Deceduti nell'anno n.59
saldo naturale: -30
Immigrati nell'anno n. 133
Emigrati nell'anno n. 125
Saldo migratorio: 8
Saldo complessivo naturale + migratorio): -22

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 44,95

Strade:

 autostrade Km.1,5
 strade Statali Km 7,9
 strade vicinali Km 14,3
 strade provinciali Km.28,1
 strade comunali Km 33,5

Strumento urbanistici vigente:

Piano regolatore approvato e vigente:
DGR10_2160 del 19.3.2001
In itinere la variante strutturale al vigente PRG

Struttura Ente

Scuole dell'infanzia con posti n. 90
Scuole primarie con posti n.175
Scuole secondarie con posti n.110
Strutture residenziali per anziani n. 45
Depuratori acque reflue: Sì
Rete acquedotto: Sì
Aree verdi, parchi e giardini: hq 4
Punti luce Pubblica Illuminazione n.866
Rete gas: Sì

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 4

Strutture disponibili

Biblioteca civica comunale "Ermanno Dellora"
Salone polifunzionale "Ex Albergo del Sole"
n. 1 Teatro palestra
n. 1 Area destinata all'utilizzo da parte delle associazioni

Convenzioni in essere per gestione servizi istituzionali:

Gestione del servizio di segreteria comunale (Comune di Tronzano, Salasco, Collobiano e Casanova Elvo)
Gestione del servizio di polizia municipale – Nuova Luce
Gestione del servizio socio assistenziale: Comune di Vercelli
Gestione del servizio tecnico: (Comune di Tronzano V.se, Salasco e Crova)

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Distribuzione occupazionale (Dati Istat)

Industrie:	Percentuale sul totale:	32,87%
Servizi:	Percentuale sul totale:	31,05%
Altro (prevalente agricoltura):	Percentuale sul totale:	35,08%

Principali attività produttive artigianali e industriali presenti sul territorio: n.8
Principali attività commerciali: n. 25
Principali attività di servizi (studi tecnici, commercialistici e banche) :n. 13
Principali attività di ristorazione e bar: 10

Edilizia, edifici, loro caratteristiche e destinazione d'uso a Tronzano Vercellese : i principali fabbricati presenti sul territorio hanno prevalente destinazione residenziale. Presenza di numerosi cascinali ed edifici rurali a testimoniare la propensione agricola del territorio.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta:

I servizi pubblici erogati dal comune di Tronzano in **forma diretta** sono:

Servizio mensa scolastica scuola materna ed elementare
Servizio Campi estivi
Servizio Peso pubblico
Servizio Scuolabus
Attività di gestione palestre e centro polifunzionale
Servizi cimiteriali

I servizi pubblici erogati dal comune di Tronzano tramite **appalti**:

Servizio mensa scuola secondaria di primo grado
Servizi cimiteriali (scavi)

I servizi **esternalizzati**:

Gestione del Soggiorno Anziani
Gestione del Servizio di pubbliche affissioni
Gestione del servizio di illuminazione votiva

La disciplina della gestione dei servizi pubblici locali attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Utilizzo **salone polifunzionale** ex Albergo del sole:

-eventi conferenze e riunioni: € 150,00 giornalieri
-feste di compleanno : € 80 giornalieri 15 ottobre/15 aprile
€ 60 giornalieri 16 aprile/ 14 ottobre
Pranzi/cene: € 90 giornalieri 15 ottobre/15 aprile
€ 70 giornalieri 16 aprile/14 ottobre

Utilizzo **Palestre**:

€ 7/h dal 15 ottobre/15 aprile
€ 6,5/h 16 aprile/14 ottobre

Buoni Pasto mensa scolastica

Scuola primaria e superiore di primo grado: € 4,20 primo figlio e € 3,20 secondo e successivi
Scuola materna: € 3,60 primo figli e € 3,20 seconddfiglio e successivi

Servizio di sorveglianza alunni: € 55,00 mensile oltre buono pasto

Servizio Scuolabus

€ 25 mensili primo figlio e € 15,00 mensili figli successivi al primo (allo scuolabus si applica riduzione legata al reddito dietro presentazione mod. ISEE)

Peso Pubblico: € 1,50 ogni 100 q. (Se la pesata singola non supera 140 q. è sufficiente € 1,5)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Campi estivi: Si confermano le tariffe in essere per l'anno 2018. Il servizio "Campi estivi" risulta con successo ampliato anche agli utenti della scuola materna.

Tasso medio di copertura dei servizi a domanda individuale con le relative entrate pari al 64,94%

Non si prevedono allo stato attuale variazioni di tariffe per i servizi pubblici

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 800.725,33

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 236.393,88

Fondo cassa al 31/12/2016 € 654.313,54

Fondo cassa al 31/12/2015 € 427.406,45

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: si fa riferimento a un limitato utilizzo di anticipazione di cassa nell'anno 2016 per il mese di maggio, utilizzo di poco più di € 100.000,00 rientrato con gli incassi della prima rata di Imu.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	148.391,13	2.734.643,41	5,43%
2016	153.243,38	2.522.849,48	6,07%
2015	155.641,97	2.728.501,78	6,01%
2015	161.595,78	2.646.308,65	6,42 %

Nell'anno 2017 si è provveduto alla stipulazione di n. 1 contratto di mutuo del valore di € 137.500,00 per il finanziamento della centrale termica della scuola media, in ammortamento dal primo gennaio 2018. Per l'anno 2019 si prevede la stipulazione di n. 1 mutuo di € 200.000,00 per il finanziamento dei lavori di messa in sicurezza tratti di viabilità comunale con previsione di inizio ammortamento in data primo luglio 2019.

Il ricorso a questi due mutui garantisce comunque il contenimento del rapporto oneri finanziari /entrate correnti al di sotto del 10% (si evidenzia la cessazione dell'ammortamento di n. 2 mutui con scadenza anni 2018 e 2019)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

2017 151.292,14 2.515.721,16 6,01

%

2016		155.641,97	2.747.034,00	5,67 %
2015	161.595,78 2.649.674,74 6,10 %			
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1,867,925.62	1,936,724.81	1,897,524.81
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	267,143.57	500,746.39	481,973.70
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	380,651.97	425,590.55	375,239.45
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		2,515,721.16	2,863,061.75	2,754,737.96
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	251,572.12	286,306.18	275,473.80
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2018	(-)	146,061.42	0.00	0.00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	3,370.00	0.00	0.00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0.00	0.00	0.00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0.00	0.00	0.00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		102,140.70	286,306.18	275,473.80
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2018	(+)	3,112,610.60	0.00	0.00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	200,000.00	0.00	0.00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		3,312,610.60	0.00	0.00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0.00	0.00	0.00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0.00	0.00	0.00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0.00	0.00	0.00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Spese di personale: relativamente alle spese di personale si dà atto che le stesse hanno subito quale unica variazione derivante dalle scelte dell'amministrazione, l'incremento dell'orario di part time in capo a n. 1 operaio professionale cat. B1 che passa dal 50% al 95% dall'anno 2019; inoltre le stesse hanno subito un incremento derivante dall'applicazione contrattuale del CCNL Regioni autonomie locali del 21 maggio 2018. Tale incremento però non rientra nei limiti previsti per la riduzione delle spese di personale (€ 21.991,00). Le stesse spese vanno inoltre decurtate dei rimborsi a carico di amministrazioni terze (€ 70.594,00).

Si evidenzia inoltre che rapporto spese di personale/spese correnti si assesta a circa il 29%.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	15 (media)	685696-57714/2172826	28,90
2016	18	730076-165746/2447147	23,06
2015	18	708851-88359/2295162	27,03
2014	18	710864-81450/2439989	25,79
2013	18	706965/2955479	23,92

La spesa di personale non comprende l'Irap e viene depurata dei rimborsi avuti a vario titolo dagli altri comuni (comando e convenzioni).

VERIFICA RISPETTO LIMITE SPESE PERSONALE

	Media 2011/2013	Previsione 2019
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	689.890,00	724.034,31
Spese macroaggregato 103		11.500,00
Irap macroaggregato 102	41.300,00	48.300,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	731.190,00	783.834,31
(-) Componenti escluse (B)	29.494,00	92.585,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	701.696,00	691.249,31

(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)

Debiti fuori bilancio

Si dà inoltre atto che non sussistono debiti fuori bilancio

4 - Gestione e programmazione del fabbisogno del personale

RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Premesso che:

□□il D.Lgs. 75 del 25 maggio 2017, pubblicato sulla G.U. n. 130 del 7/6/2017, in vigore dal 22.6.2017, dispone modifiche al D.Lgs. 165/2001 ed in particolare, tra l'altro, all'art. 6 ora denominato "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale", all'art. 35 "Reclutamento del personale", all'articolo 36 ora denominato "Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile".

□□il testo modificato dell'art. 6 del richiamato D.Lgs. 165/01 prevede, in luogo della "programmazione triennale" il "piano triennale" dei fabbisogni di personale, e non è più prevista la "rideterminazione" della dotazione organica ma la sua consistenza deve essere "indicata" dall'amministrazione, ed eventualmente "rimodulata" in base ai fabbisogni.

□□in sintesi, quindi, la predisposizione degli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale non si discosta da quanto previsto dalla precedente formulazione dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001.

□□inoltre, all'art. 22 del medesimo D.Lgs. 75/2017 si prevede, nelle more dell'emanazione delle linee di indirizzo previste all'art. 6 ter, un periodo transitorio finalizzato a garantire la continuità dell'azione amministrativa.

□□più nel dettaglio, l'obbligo di programmazione in materia di fabbisogni di personale è sancito dagli articoli sotto riportati del D.Lgs. 165/2001, nella nuova versione modificata dal D.Lgs. 75/2017,

□□per quanto riguarda le disposizioni di coordinamento tra la previgente disciplina ed il nuovo testo dell'art. 6 e seguenti del D.Lgs. 165/2001, l'art. 22 del D.Lgs. 75/2017 dispone le norme transitorie.

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate in data 27 luglio 2018 sulla Gazzetta Ufficiale n. 173

Tenuto conto che:

- l'art. 33 del T.U. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge di stabilità 2012, prevede l'obbligo di effettuare una ricognizione annuale dei casi di soprannumero ed eccedenze di personale;

- l'art. 39, comma 1 della Legge 27/12/1997 n. 449 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 68/99 e che il comma 19 prevede, per gli enti locali, l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;

- gli artt. 88 e 89 comma 5 del D.Lgs 267/2000 stabiliscono che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi e dei compiti loro attribuiti, mentre l'art. 91 del medesimo Decreto prevede che "gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 76 in data 10.5.1999 di approvazione del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tronzano V.se, come modificato con deliberazione G.C 55/2009 e integrato con deliberazione G.C.93/2010 e successivamente modificato per le modalità concorsuali;

- la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" che prevede l'obbligo per i datori di lavoro di assunzione di soggetti disabili in proporzione all'organico complessivo

Richiamato inoltre il D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.” ed il relativo Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, il quale prevede che il contenuto minimo della Sezione Operativa del Dup (Documento unico di programmazione degli Enti Locali), sia costituito, tra l’altro, dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;

Tutto ciò premesso dato atto che per eventuali assunzioni è necessario aver rispettato

- a) le disposizioni in merito al saldo di finanza pubblica ai sensi del comma 719 e 723 dell’art. 1 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) – Dal 2019 non più in vigore il rispetto del saldo previsto in questa norma;
- b) avere rispettato le norme sul contenimento della spesa di personale in termini assoluti (art. 1 c. 562 legge 296/2006 e s.m.i.). Il D. L. 24 giugno 2016 n. 113 ha definitivamente abrogato l’art. 1 c. 557 lettera a) relativo al vincolo dell’incidenza percentuale delle spese del personale rispetto alle spese correnti, che pertanto non è più vigente.
- c) aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, mediante la programmazione annuale triennale del fabbisogno di personale (art. 6 D.Lgs. 165/2001 e art. 91 del T.u.e.l.)
- d) aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33 D.Lgs. 165/2001)
- e) avere approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 58 D.Lgs. 198/2006)
- f) aver limitato eventuali assunzioni a termine nel limite della spesa sostenuta al medesimo titolo nell’anno 2009 o nel triennio 2007-2009. In mancanza di spesa storica il limite è definito sulla base delle effettive esigenze come stabilito nella deliberazione n. 1/2017 della sezione delle Autonomie della Corte dei Conti;
- g) aver attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27 del D.L. 66/2014)
- h) aver approvato il bilancio di previsione 2019 ed il conto consuntivo 2018, nonché aver trasmesso i dati sui propri conti consolidati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche nei 30 giorni successivi all’approvazione dei documenti contabili (D.L. 113/2016)

Tutto ciò premesso si richiama la deliberazione Giunta Comunale n. 68 del 18 settembre 2019 con la quale, ai fini della programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021 e della relativa verifica di situazioni di esubero, viene disposto quanto segue:

- a) **Di confermare l’attuale dotazione** organica dell’Ente approvata con propria deliberazione n. 108 del 17/11/2015, nel numero totale massimo di professionalità a cui il Comune di Tronzano Vercellese potrà fare riferimento per la realizzazione dei suoi obiettivi, dando atto che il piano dei fabbisogni del personale dovrà rispettare tassativamente i limiti finanziari sotto specificati:
 - spesa connessa alle facoltà assunzionali previste a legislatura vigente;
 - dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., (media della spesa del personale nel triennio 2011-2013) quantificabile in €. 731.189,66 che al netto dei rimborsi ottenuti nel triennio di riferimento risulta pari a € 701.079,66
- b) **Di approvare** l’organigramma alla stessa allegato nel quale sono rappresentati i servizi e la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione delle posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Comunale ;
- c) **di dare atto** che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell’Ente, effettuata ai sensi dell’art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- d) **di dare atto che** alla data attuale, per il triennio in oggetto 2019-2021, il Comune di Tronzano V.se:
 - non ha precedenti residui assunzionali da utilizzare;
 - non prevede cessazioni programmate del personale e pertanto non disporrà di capacità assunzionali;
 - prevede per l’anno 2019 l’incremento della percentuale di rapporto di lavoro part time per n. 1 operaio professionale dall’attuale tempo parziale verticale al 50% al tempo parziale misto al 95%;
- e) **di approvare** il fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 nelle risultanze sotto riportate, dando atto del rispetto dei limiti imposti dalla norma relativamente al contenimento delle spese di personale rispetto al triennio 2011-2013:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Anno 2019: Cessazioni previste: nessuna

Assunzioni previste: nessuna

Intervento di incremento rapporto di lavoro p.t operaio professionale dal 50% al 95%, con spesa complessiva del personale contenuta nei limiti di cui alla normativa vigente

Anno 2020: Cessazioni previste: nessuna

Assunzioni previste: nessuna

Anno 2021: Cessazioni previste: nessuna

Assunzioni previste: nessuna

In questa sede si dà atto inoltre che sarà possibile il ricorso al lavoro flessibile laddove esigenze straordinarie lo rendessero necessario entro i limiti previsti dalla legge 296/2006 art. 1 – commi 557 e 562 (contenimento della spesa di personale) e dal D.L. 78/2010 art. 9 co. 28 il quale disciplina la possibilità di ricorso a forme di lavoro flessibile nell'importo pari al 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

DOTAZIONE COMPLESSIVA

CATEGORIA	N.unità previsto.	N. unità in servizio al 31.12.2018
CAT.B	7 (di cui n. 2 p.t.)	5(di cui n.2 p.t.)
CAT.C	9	8
CAT.D	4	3
TOTALE	20	16

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio	Attività anche per ufficio personale biblioteca
CAT.B	ISTRUTTORE ESEC.	1		
CAT.C	ISTRUTTORE AMM.	1	1	1
CAT.D	ISTRUTTORE DIRE.	1		
TOTALE		3	1	

SERVIZIO TECNICO

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio	
CAT.B	OPERAIO PROFES.	4	3 (di cui n.1 p.t)	
CAT.C	GEOMETRA	1	1	
CAT.D	ISTRUTTORE DIRE.	1	1	
TOTALE		6	5	

SERVIZIO VIGILANZA E COMMERCIO

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio	
CAT.C	VIGILI URBANI.	3	2	
CAT.D	COMAND.VIGILI.	1	1	
TOTALE		4	3	

SERVIZIO SEGRETERIA

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio	Attività anche per protocollo inf. e conserv.atti
CAT.B	ADDETTO CUCINA	2	2(di cui 1 p.t.)	
CAT.C	ISTRUTTORE AMM.	2	2	1
CAT.D	ISTRUTTORE DIRE.	1	1	
TOTALE		5	5	

SERVIZIO ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE

CATEGORIA	PROFILO PROF.	N. unità previsto	N.unità in servizio	Attività anche per Urp,cultura,istruz e assicurazioni
CAT.C	ESECUTORE AMM	2	2	1
TOTALE		2	2	

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate sul principio del recupero delle aree di evasione non solo ai fini del finanziamento delle spese correnti, ma soprattutto al fine di garantire equità e rispetto nei confronti dei contribuenti. La valutazione di agevolazioni, esenzioni e addirittura abbassamento della pressione tributaria non può essere slegata dai risultati ottenuti dall'azione di questa attività, un'attività non certo repressiva a qualunque costo, ma volta a spingere sulla responsabilità del singolo e sulla fiducia nei confronti dell'ente.

Anche per le politiche tariffarie si confermano gli impegni già assunti con le precedenti determinazioni

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Relativamente al finanziamento delle spese di investimento per il triennio corrente si dà atto che non essendoci coincidenza tra mandato e orizzonte temporale del bilancio di riferimento, le spese previste in conto capitale si limitano ad avere una programmazione fino all'anno 2019;

Oltre ai già citati lavori per messa in sicurezza di tratti di viabilità comunale finanziati con accensione di mutuo pari a € 200.000,00 si evidenzia quanto segue:

le entrate relativi agli oneri di urbanizzazione la cui destinazione risulta vincolata alle spese di investimento sarà utilizzata per finanziare una parte della messa in sicurezza del viale cittadino. La realizzazione di tale intervento stimato in complessivi € 75.000,00 sarà finanziata anche dal contributo ai piccoli comuni per investimenti in opere di messa in sicurezza, pari a € 50.000,00, previsto dalla Legge di bilancio 2019.

Per l'anno 2019 si prevede inoltre anche il ricorso all'avanzo vincolato e all'avanzo destinato agli investimenti per la sostituzione del telone della struttura tensostatica presso il campo sportivo (€ 60.000,00) e per interventi presso il salone polifunzionale Ex Albergo del sole (€ 60.000,00)

Per gli anni 2020 e 2021 le entrate di competenza destinate agli investimenti finanziano interventi generici al patrimonio

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Si rinvia alla prima parte dove l'argomento risulta già ampiamente trattato

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	21.996,98	28.431,31	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	154.432,76	31.626,80	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	15.000,00	120.000,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	236.393,88	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	416.712,01	previsione di competenza	1.936.724,81	1.897.524,81	1.840.524,81	1.840.524,81
			previsione di cassa	2.592.530,72	2.314.236,82		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	117.450,12	previsione di competenza	500.746,39	481.973,70	471.973,70	471.973,70
			previsione di cassa	561.307,29	599.423,82		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	132.109,52	previsione di competenza	425.590,55	375.239,45	367.288,11	367.288,11
			previsione di cassa	676.615,37	507.348,97		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	118.700,00	previsione di competenza	54.540,51	75.000,00	34.000,00	34.000,00
			previsione di cassa	193.979,29	193.700,00		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	8.818,58	previsione di competenza	0,00	200.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	137.500,00	208.818,58		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	200.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	200.000,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	662.418,68	662.418,68	662.418,68	662.418,68
			previsione di cassa	662.418,68	662.418,68		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	30.871,21	previsione di competenza	588.195,20	588.195,20	588.195,20	588.195,20
			previsione di cassa	607.508,98	619.066,41		
	TOTALE TITOLI	824.661,44	previsione di competenza	4.168.216,14	4.480.351,84	3.964.400,50	3.964.400,50
			previsione di cassa	5.431.860,33	5.305.013,28		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	824.661,44	previsione di competenza	4.359.645,88	4.660.409,95	3.964.400,50	3.964.400,50
			previsione di cassa	5.668.254,21	5.305.013,28		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

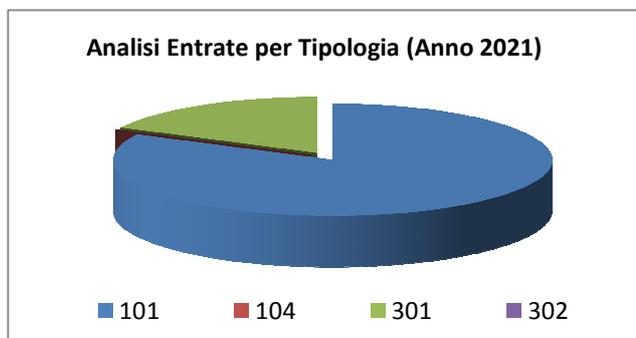
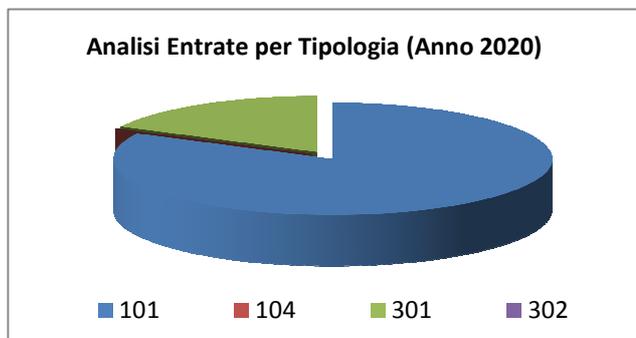
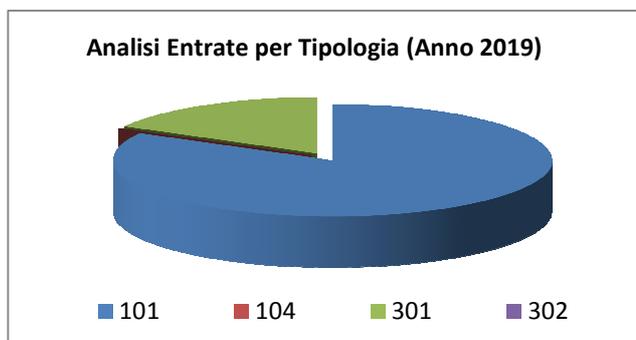
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.574.837,47	1.517.837,47	1.517.837,47
		cassa	1.991.549,48		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	322.687,34	322.687,34	322.687,34
		cassa	322.687,34		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.897.524,81	1.840.524,81	1.840.524,81
		cassa	2.314.236,82		



Appartengono alle Entrate Tributarie: le Imposte, le Tasse, i Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie. L'art.1 comma 639, della legge 147/2013 ha istituito, con decorrenza 1/1/2014,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

l'Imposta Unica Comunale (IUC) composta dall'Imposta Municipale Unica (IMU), dal Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI) e dalla Tassa Rifiuti (TARI). L'approvazione delle tariffe costituisce presupposto per la formazione del bilancio (art. 54, comma 1, del Dlgs. 446/1997).

SI RIPORTANO I DATI GIA' TRATTATI PER IL 2018 STANTE LA CONFERMA DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE ANCHE PER L'ANNO 2019

IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

L'IMU è stata introdotta in via sperimentale, a decorrere dal 1° gennaio 2012, dall'art. 13 del DL 6.12.2011 n. 201 convertito nella Legge 22/12/2011 n. 214, ed ha sostituito l'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI).

L'art. 1 comma 639 della Legge n. 127 del 27/12/2013 (Legge di stabilità 2014) ha introdotto la IUC - Imposta Unica Comunale - ed ha trasformato l'IMU dal 2014 a regime e non più in via sperimentale. La IUC è composta da: Imposta Municipale propria (IMU); tassa sui rifiuti (TARI) e tributo per i servizi indivisibili (TASI).

La IUC è stata confermata anche per l'anno 2015 dall'art. 1 comma 679 della Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità per il 2015).

La Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) ha previsto alcune modifiche alla IUC, in particolare per quanto riguarda l'imposizione su terreni agricoli, immobili concessi in comodato, immobili di cooperative edilizie a proprietà indivisa, immobili situati all'estero, immobili a canone concordato ed "imbullonati". Le previsioni iscritte nel bilancio tengono conto di tali novità normative. Le aliquote previste per il 2019 sono invariate rispetto al 2018

TRIBUTI PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

La TASI è uno dei tributi di cui si compone la IUC - Imposta Unica Comunale - istituita dall'art. 1, comma 639, della Legge 27/12/2013 n. 147 (Legge di Stabilità per il 2014), confermata, anche per l'anno 2015, dall'art. 1, comma 679, della Legge 23/12/2014 n. 190.

Presupposto della TASI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa, fino al 2015, l'abitazione principale, e di aree fabbricabili, così come definiti ai fini dell'Imposta Municipale Propria (IMU), fatta eccezione, in ogni caso, per i terreni agricoli e, dal 2016, dell'abitazione principale.

Come indicato nel paragrafo riguardante l'IMU, la legge di stabilità per il 2016 ha modificato l'imposizione fiscale su abitazione principale, rendendo la fattispecie completamente esente, ad eccezione degli immobili cosiddetti di lusso (categorie A1, A8 e A9). Il comma 14 dell'art 1 della L. 208/2015, modificando il comma 669 della Legge 147/2013, ha previsto infatti la modifica del presupposto impositivo, escludendo di fatto l'abitazione principale dal presupposto.

La normativa sopra riportata ha come conseguenza la riduzione consistente del gettito TASI iscritto in bilancio: a fronte di tale riduzione viene tuttavia previsto l'aumento del fondo di solidarietà comunale così come disciplinato dal nuovo art. 1 Legge 228/2012, commi 380 sexies, septies e octies, introdotti dall'art. 1 comma 17 lettera f) della Legge 208/2015: in base a tale nuova normativa, infatti, è previsto un ristoro relativo al mancato gettito effettivo IMU /TASI derivanti dalle abitazioni principali e dai terreni agricoli 2015.

Il tributo è destinato alla parziale copertura dei seguenti servizi indivisibili.

Le aliquote previste per il 2019 sono invariate rispetto al 2018,

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

A conferma dell'anno 2015, l'aliquota relativa all'addizionale comunale all'IRPEF è pari allo 0,8% con soglia di esenzione per redditi uguali o inferiori a € 10.000,00 annui lordi

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

L'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni sono gestiti tramite società esterna iscritta all'albo dei riscossori (procedimento di affidamento in corso anno 2017) – Soc. Irtel

RISCOSSIONE COATTIVA

Da qualche anno il comune di Tronzano ha intrapreso una precisa e puntuale verifica delle situazioni elusive/evasive dei tributi adottando opportune soluzioni in base alla potenzialità della struttura organizzativa e comunque con supporto di terzi nelle attività propedeutiche e di potenziamento della banca dati. La riscossione coattiva tramite ruoli è affidata a Agenzia Entrate - Riscossione

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2019	2020	2021
ICI/IMU/TASI	23.000,00	6.000,00	6.000,00
TARSU/TARES/ TARI	40.000,00		

Dal 2019 si darà corso per le entrate tributarie e per alcune entrate patrimoniale, prima della fase di accertamento coattivo, al recupero stragiudiziale del credito. L'attenzione sarà posta soprattutto con riguardo ai ruoli Tari non pagati per il periodo 2014-2018 che evidenzia un'evasione media pari al 25%. Stante il fatto che l'attività di accertamento per gli anni 2014 e 2015 non è ancora partita si è deciso di stralciare i residui attivi per gli importi non riscossi della Tari relativi ai suddetti anni riscrivendo in competenza 2019 l'importo relativo agli accertamenti emessi e notificati. Nella stesura del bilancio 2019-2021 esercizio 2019 tale importo è stato messo per un valore pari al 30% degli importi cancellati.

TARSU-TARES-TARI

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali che non siano detenute o occupate in via esclusiva (art. 1, comma 641, legge 147/2013).

La TARI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria (art. 1, comma 642, legge 147/2013)

Nella determinazione della superficie assoggettabile alla TARI non si tiene conto di quella parte di essa ove si formano, in via continuativa e prevalente, rifiuti speciali, al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori, a condizione che ne dimostrino l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente. La TARI è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributari (art. 1, comma 650, legge 147/2013).

Il comune nella commisurazione della tariffa tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al DPR 158/1999 (art. 1, comma 651, legge 147/2013).

Con regolamento adottato ai sensi dell'art. 52 del Dlgs. 446/1997, con atto C.C. 30 del 02.09.2014 il comune ha determinato :

- 1) i criteri di determinazione delle tariffe;
- 2) la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti;
- 3) la disciplina delle riduzioni tariffarie;
- 4) la disciplina delle eventuali riduzioni ed esenzioni,
- 5) l'individuazione di categorie di attività produttive di rifiuti speciali alle quali applicare, nell'obiettivo difficoltà di delimitare le superfici ove tali rifiuti si formano, percentuali di riduzione rispetto all'intera

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

superficie su cui l'attività viene svolta (art. 1, comma 682, legge 147/2013).

In ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi dello smaltimento dei rifiuti nelle discariche (art.15 del Dlgs. 36/2003), ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente (art. 1, comma 654, legge 147/2013).

Resta ferma la disciplina del tributo dovuto per il servizio di gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche, di cui all'art. 33-bis del D.L. 248/2007 convertito nella legge 31/2008. Il costo relativo alla gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche è sottratto dal costo che deve essere coperto con il tributo comunale sui rifiuti (art. 1, comma 655, legge 147/2013).

Nel regolamento di cui sopra, come modificato con deliberazione GC 31/2016, sono state previste riduzioni tariffarie nel caso di:

- Occupazione immobile non continuativa;
- presenza di persone invalide nel nucleo familiare;
- adesione albo compostatori;

La copertura delle agevolazioni può essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa e deve essere assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del comune (art. 2, comma 1, lett. e ter, D.L. 17/2014). La tassa da quantificare per l'anno 2019 confermerà in linea di massima gli importi già definiti per il precedente anno 2018 oltre al tributo provinciale del 5% che verrà trasferito dal Comune alla Provincia.

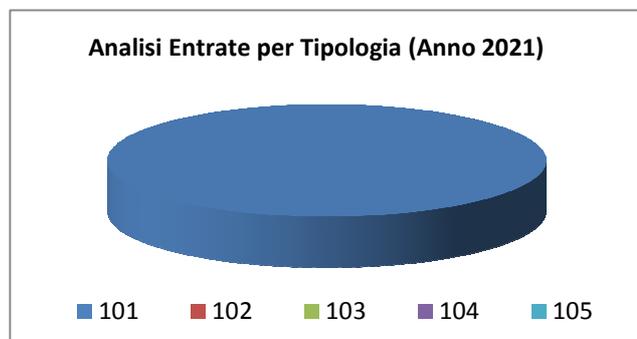
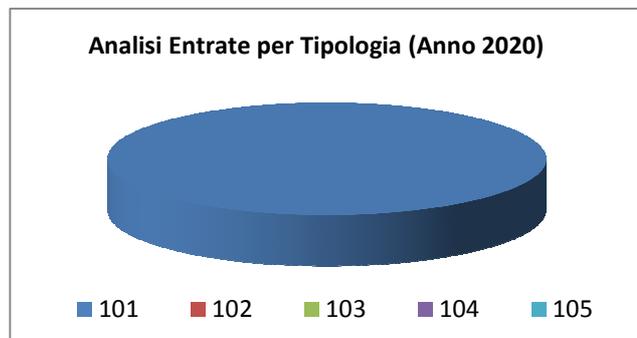
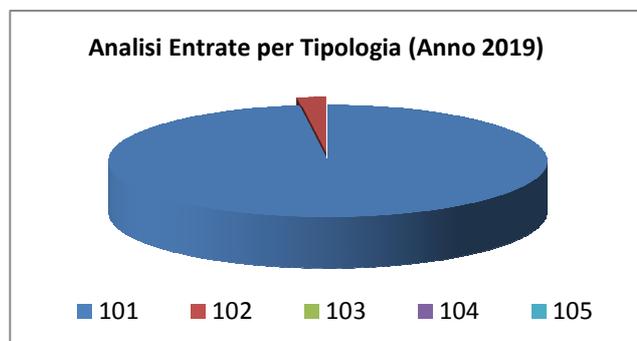
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Questo fondo è iscritto tra le entrate correnti. Il suo importo, che ammonta ad € 322.687,34 risulta pari all'importo dell'anno 2018 (anche se il suo trend mostra un continuo ribasso dal 2016 quando ammontava a € 341.411,00). L'art. 1 co. 921 della Legge di stabilità 2019 (Legge 145/2018) fissa infatti per l'anno 2019 il riparto del fondo solidarietà comunale sulla base degli importi indicati per ciascun ente negli allegati al Dpcm 7 marzo 2018 ovvero pertanto nell'importo riconosciuto lo scorso anno finanziario

Il funzionario Responsabile dei tributi comunali è la signora Giolo Monica che si avvarrà della ditta STAT con sede in Rescaldina per la parte propedeutica e di aggiornamento della banca dati (determinazione n. 242 del 22/12/2017 e 247 del 29/12/2017)

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	471.973,70	471.973,70	471.973,70
		cassa	588.345,34		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	10.000,00	0,00	0,00
		cassa	11.078,48		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	481.973,70	471.973,70	471.973,70
		cassa	599.423,82		

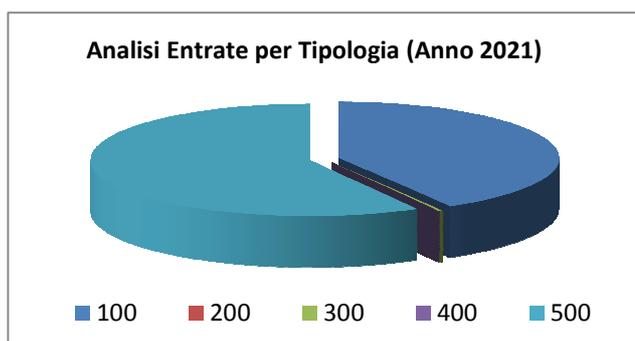
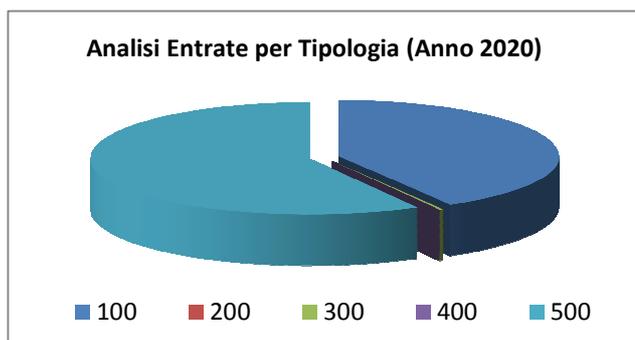
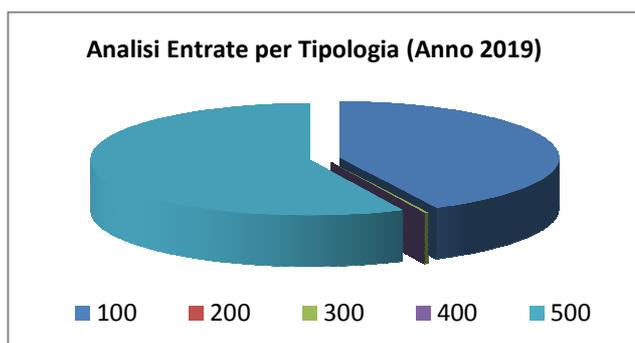


Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

I trasferimenti regionali attengono a contribuzioni in conto esercizio per funzioni delegate come i contributi per l'istruzione scolastica e il sostegno alla locazione. I trasferimenti dallo Stato attengono al progetto Sprar. (progetto di accoglienza migranti avviato nel 2018) e hanno pari somma in uscita a favore della cooperativa individuata per la gestione del progetto stesso.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	160.450,55	152.856,00	152.856,00
		cassa	182.886,92		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	213.788,90	213.432,11	213.432,11
		cassa	323.462,05		
TOTALI TITOLO		comp	375.239,45	367.288,11	367.288,11
		cassa	507.348,97		



PROVENTI SERVIZI

Si rimanda alle tariffe dettagliate nella prima sezione.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Oltre a quanto evidenziato sopra i proventi più significativi attengono:

Entrata prevista di € 5.500,00 per fitti di fabbricati

Entrata prevista di € 1.000,00 per fitti terreni

Locazione per impianti di telecomunicazioni € 12.000,00 Telecom e € 3.000,00 Elsynet

Compartecipazione occupazione suolo Edigas (convenzione) € 7.000,00 oltre Iva

Concessione immobile Soggiorno Anziani € 45.750,00

Estrazione cave € 5.000,00

Illuminazione votiva € 3.356,00

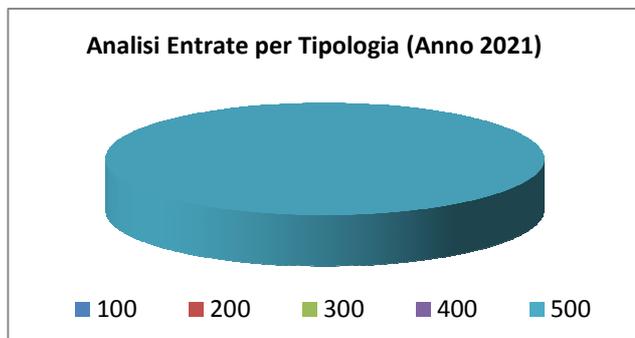
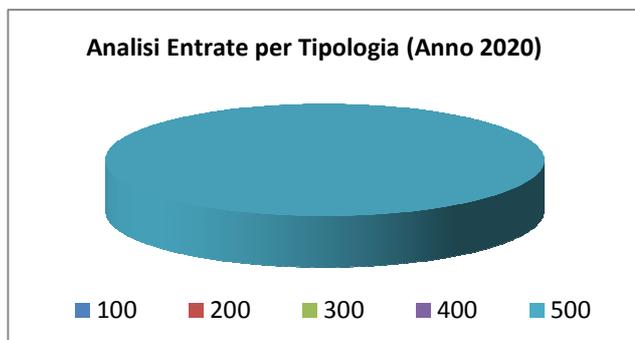
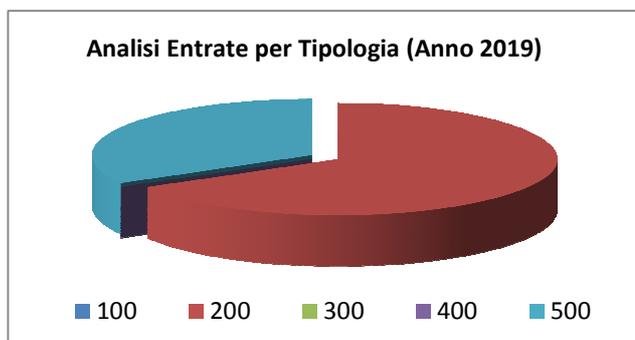
Entrata per concessione pubblicità e pubbliche affissioni: € 4.000,00

Servizi Cimiteriali € 2.000,00

Concessioni cimiteriali: 10.594,55

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	50.000,00	0,00	0,00
		cassa	50.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	118.700,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	25.000,00	34.000,00	34.000,00
		cassa	25.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	75.000,00	34.000,00	34.000,00
		cassa	193.700,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard e il contributo statale per i piccoli comuni pari a € 50.000,00 da destinare a interventi di messa in sicurezza (Legge di stabilità 145/2018)

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Oneri urbanizzazione	25.000,00	34.000,00	34.000,00
Contributo investimenti piccoli comuni	50.000,00	0	0

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	200.000,00	0,00	0,00
	cassa	208.818,58		
	cassa	208.818,58		
TOTALI TITOLO	comp	200.000,00	0,00	0,00

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito. Nella fattispecie si tratta di una devoluzione di mutui già in essere per le somme un utilizzate.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

		Anno 2019	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	200.000,00	0,00	0,00
		cassa	200.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	200.000,00	0,00	0,00
		cassa	200.000,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Il mutuo sopra indicato sarà accesso per il finanziamento dei lavori di messa in sicurezza tratti stradali

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

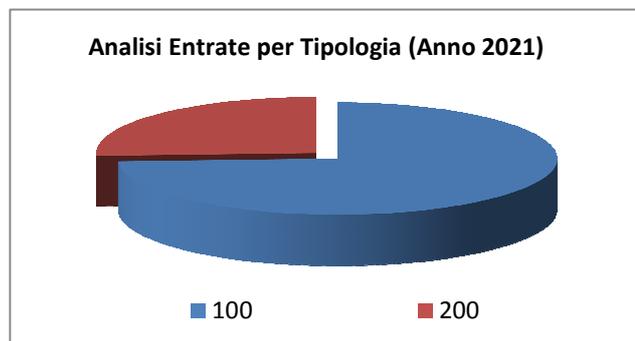
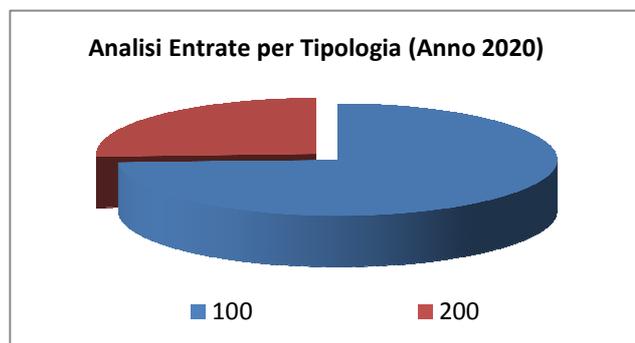
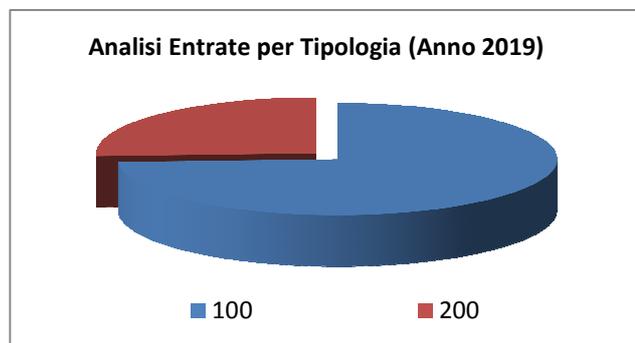
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	662.418,68	662.418,68	662.418,68
		cassa	662.418,68		
	TOTALI TITOLO	comp	662.418,68	662.418,68	662.418,68
		cassa	662.418,68		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Tale stanziamento è contenuto nell'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria che può arrivare fino al limite di 4/12 (limite elevato dalla legge di bilancio 2019, solo per lo stesso anno, da 3/12 a 4/12) delle entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) ovvero pari a 4/12 di € 2.515.721.16 (pari a € 838.573,72)

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Entrate per partite di giro	comp	436.595,20	436.595,20	436.595,20
		cassa	442.432,17		
200	Entrate per conto terzi	comp	151.600,00	151.600,00	151.600,00
		cassa	176.634,24		
TOTALI TITOLO		comp	588.195,20	588.195,20	588.195,20
		cassa	619.066,41		



B) SPESE

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si rinvia a quanto già relazione nella prima parte del presente documento.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 6 del decreto Lgs n. 50 del 18/04/2016 si dà atto che in merito alle spese per la fornitura di beni e servizi al di sopra di € 40000, la programmazione biennale è quella riportata alla successiva lettera *G) Altri strumenti di programmazione* e considera le seguenti forniture:

- Fornitura di gas per riscaldamento immobili
- Fornitura di energia elettrica per illuminazione immobili
- Fornitura cucina per Centro Polifunzionale Ex Albergo del sole

La gestione della raccolta e smaltimento rifiuti viene fatta tramite consorzio C.O.VE.VA.R che provvederà alla gara e all'affidamento del servizio stante la scadenza dell'appalto in data 31.1.2019

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Si rinvia a quanto riportato alla successiva *lett. G) Altri strumenti di programmazione*

Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione

PROGRAMMA NUMERO 1: SERVIZI SEGRETERIA GENERALE

- Consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio
- Assistenza nelle varie problematiche che coinvolgono l'attività istituzionale del Comune; a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si ipotizzano:
 - prestazione servizi presso il soggiorno anziani;
 - applicazione del codice in materia di protezione dei dati personali;
 - applicazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - espletamento procedure appalto ed esecuzione contratti pubblici.
- Studi, ricerche e consulenze volti al mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi erogati.

PROGRAMMA NUMERO 2: SERVIZI FINANZIARI

- Assistenza in materia fiscale e tributaria ovvero per favorire la corretta applicazione della complessa normativa in materia.
- Assistenza in materia giuridica per casistiche complesse inerenti il soggiorno per i cittadini migranti, i ricongiungimenti familiari, i minori.
- Assistenza per individuare un moderno sistema di archiviazione, per l'informatizzazione degli archivi e per l'introduzione di procedure on-line
- Studi e consulenze in materia di contabilità integrata e sistema di bilanci.
- Studi e consulenze in materia di personale, regolarità e ricongiungimenti contributivi.
- Assistenza in materia di piano di autocontrollo HACCP relativamente alle mense scolastiche;

PROGRAMMA NUMERO 3: SERVIZI VIGILANZA

- Studi e consulenze in materia commerciale e di distribuzione di carburanti e percorsi interattivi con l'utenza.
- Consulenze in materia di ricorsi su sanzioni amministrative.

PROGRAMMA NUMERO 4: SERVIZI TECNICI

- Consulenza in materia impiantistica e di sicurezza dei luoghi di lavoro.
- Studi e consulenze relativi al risparmio energetico immobili di proprietà comunali
- Consulenze connesse alle problematiche inerenti le attività estrattive
- Consulenze connesse problematiche inerenti gli appalti opere pubbliche ed alla esecuzione delle medesime;
- Assistenza nelle varie problematiche che coinvolgono l'attività istituzionale del Comune; a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si ipotizzano:
 - applicazione delle norme di espropriazione per pubblica utilità

* * *

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 co. 819 delle legge 145/2018 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo. Tale informazione si desume, in ciascun anno dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione come previsto dal D.Lgs 118/2011.

La verifica nel previsionale come sotto riportata evidenzia un utilizzo delle entrate da concessioni cimiteriali iscritte al titolo III per le spese correnti in quanto la stessa per l'anno in corso si considera a livelli ordinari e non può essere considerata un'entrata eccezionale.

Altrettanto dicasi per le entrate da evasione tributaria che viene stanziata nei limiti dei controlli periodici.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad anticipare la riscossione del ruolo Tari al fine di evitare un disallineamento tra la liquidazione delle spese e la situazione di cassa che appare essere più difficoltosa nel mese di maggio.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		800.725,33		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	28.431,31	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.754.737,96 0,00	2.679.786,62 0,00	2.679.786,62 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.670.590,08 0,00 106.233,09	2.580.441,73 0,00 89.821,65	2.574.131,73 0,00 94.549,11
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	112.579,19 0,00	99.344,89 0,00	105.654,89 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	120.000,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	31.626,80	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	475.000,00	34.000,00	34.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	200.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	426.626,80 0,00	34.000,00 0,00	34.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	200.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	200.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.051.211,96 25.531,31 0,00	970.591,24 0,00 0,00	963.754,26 0,00 0,00
		previsione di cassa	1.267.724,40		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	160.305,00 2.300,00 0,00	158.005,00 0,00 0,00	158.005,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	194.156,24		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	257.506,80 31.626,80 0,00	229.880,00 0,00 0,00	229.880,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	355.072,47		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	35.190,48 0,00 0,00	29.700,48 0,00 0,00	25.500,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	45.034,27		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	60.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	60.000,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	6.821,66		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	516.033,00 0,00 0,00	438.033,00 0,00 0,00	438.033,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	631.622,81		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	425.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	468.962,77		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	388.664,70 600,00 0,00	381.564,70 0,00 0,00	381.564,70 0,00 0,00
		previsione di cassa	622.972,37		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	151.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	118.872,27	102.460,83	107.188,29
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	12.639,18		
		previsione di competenza	262.011,86	243.551,37	249.861,37
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	262.011,86		
		previsione di competenza	662.418,68	662.418,68	662.418,68
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	662.418,68		
		previsione di competenza	588.195,20	588.195,20	588.195,20
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	683.902,59		
TOTALI MISSIONI		previsione di competenza	4.660.409,95	3.964.400,50	3.964.400,50
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>60.058,11</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	5.424.339,30		
TOTALE GENERALE SPESE		previsione di competenza	4.660.409,95	3.964.400,50	3.964.400,50
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>60.058,11</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	5.424.339,30		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

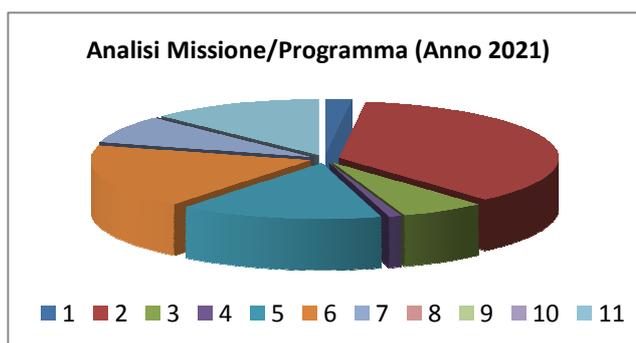
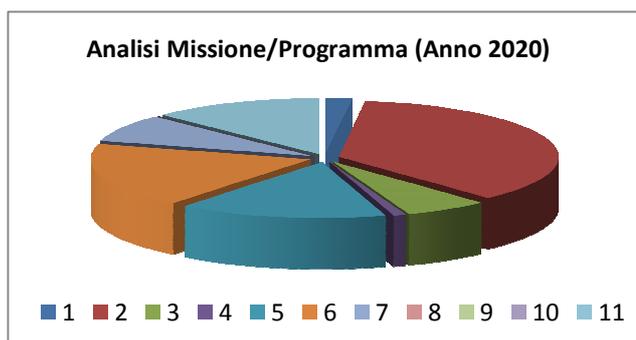
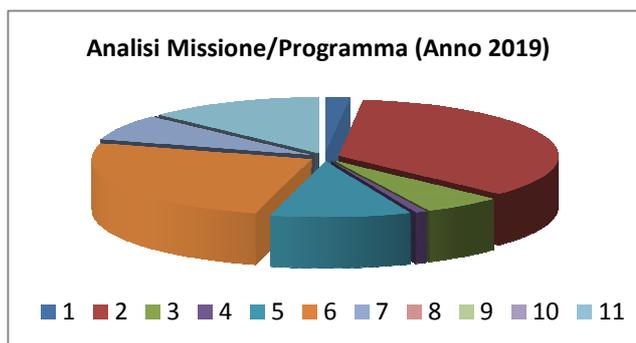
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Organi istituzionali	comp	18.730,00	18.730,00	18.730,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	31.950,20		
2	Segreteria generale	comp	370.393,19	351.697,28	351.697,28
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	444.952,47		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	61.300,00	60.200,00	60.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	71.276,37		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.016,46		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	108.854,80	149.370,96	144.443,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	177.084,93		
6	Ufficio tecnico	comp	267.800,00	181.510,00	179.600,48
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	300.742,24		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	78.980,00	77.480,00	77.480,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	83.751,95		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	136.153,97	122.603,00	122.603,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	147.949,78		
TOTALI MISSIONE		comp	1.051.211,96	970.591,24	963.754,26
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.267.724,40		



Programma 1

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: l'ufficio del sindaco, ecc.; gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; il personale amministrativo; le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo
Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Motivazione delle scelte

Gestione amministrativa delle ricorrenti iniziative di rappresentanza del Sindaco ed Amministratori verso i cittadini tronzesi.

Risorse umane impiegate: il presente servizio è assistito nell'esercizio delle funzioni istituzionali dall'attività dell'ufficio servizi amministrativi ed istituzionali.

Risorse strumentali da utilizzare:

N. 1 personal computer

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

N. 2 stampante
N.1 apparecchio telefonico fisso
n. 1 server a servizio di tutti gli uffici

Motivazione delle scelte:

- assicurare l'espletamento dei compiti istituzionali connessi all'attività degli organi di governo.
- mantenimento degli standard dei servizi.

Programma 2

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Momentaneamente si occupa della gestione delle mense scolastiche in attesa della definizione contrattuale del personale comandato

Si intende perseguire nel miglioramento della qualità dei servizi per il cittadino che prevede una riorganizzazione degli uffici comunali mirata alla velocizzazione, allo snellimento della burocrazia, ad un supporto valido al personale vista la complessità e la continua evoluzione della materia.

Risorse umane impiegate: istruttore direttivo cat. D.3 addetto ai servizi amministrativi ed istituzionali (Responsabile del servizio), n. 2 istruttori amministrativo cat.C4 , di cui 1 addetto anche al servizio scuolabus e protocollo informatico

Risorse strumentali da utilizzare:

N.3 personal computer
N.2 stampanti
N.1 calcolatrice
N.2 apparecchi telefonici fissi
N.1 fax/scanner/stampante a disposizione di tutti gli uffici
N. 1 stampante a disposizione di tutti gli uffici
n. 1 server a servizio di tutti gli uffici

Motivazione delle scelte: l'attività principale del servizio è determinata dalle disposizioni del Dlgs. 267/2000. Il servizio svolge attività di organizzazione e gestione dell'iter procedurale degli atti deliberativi e delle determinazioni. Cura ogni altra attività non specificatamente di competenza degli altri servizi e di supporto agli stessi.

Programmi 3 e 4

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende tutto il servizio di gestione del personale direttamente attribuito al segretario comunale. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali. Momentaneamente si occupa anche della biblioteca in attesa della definizione contrattuale del personale comandato

Risorse umane impiegate : Istruttore amministrativo Cat. C5 e parziale utilizzo istruttore amministrativo cat. C2 in servizio presso l'ufficio anagrafe

Risorse strumentali :

N.3 personal computer
N.2 stampante
N.2 apparecchio telefonico fisso
N.2 calcolatrice
N. 1 server a servizio di tutti gli uffici

Obiettivi (sostanzialmente invariati) : garantire lo svolgimento ottimale degli adempimenti contabili e, con gli equilibri finanziari, la solidità e solvibilità dell'Ente. Monitoraggio periodico flussi di cassa e liquidità. Monitoraggio situazione contabile. Gestione tributi, mutui, servizi telematici tramite l'Agenzia dell'Entrate e gestione completa del personale e degli adempimenti previdenziali, fiscali e statistici ad esso collegati. Sono state definite le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti. (Art. 9 D.L. 01/07/2009 n. 78 convertito con Legge 03/08/2009 n. 102. In corso di perfezionamento è il sistema di pagamenti elettronici "pagoPA" che consente a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica. In materia di gestione dei tributi si intende migliorare il livello di trasparenza e correttezza amministrativa attraverso la lotta all'evasione al fine di garantire all'ente entrate fiscali puntuali e certe. In considerazione delle risorse umane disponibili, si conferma la scelta di affidare a soggetti esterni l'attività di supporto propedeutica alla gestione ordinaria della IUC e del recupero aree evasione IMU/TASi

Programmi 5 e 6

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnicoamministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Il servizio è reso in convenzione per la gestione associata tra i Comuni di Crova e Tronzano Vercellese e Salasco. Quale Responsabile del servizio è stato individuato il tecnico Comunale del Comune di Tronzano.

Dotazione organica dell'ufficio: Istruttore Direttivo Cat. D3, Responsabile del servizio, tecnico comunale, posizione economica C5, n. 2 operai specializzato cat.B1. e n. 1 operaio p.t. 95%.

Risorse strumentali da utilizzare

N.3 personal computer
N.1 stampanti/scanner
N.1 fotocopiatore ad uso di tutti gli uffici
N.1 apparecchi telefonici fissi
N.1 apparecchio telefonico mobile
N.1 calcolatrice
N.1 autovettura ad uso comune con gli altri uffici
n. 1 server in comune a tutti gli uffici

Motivazione delle scelte: ottimizzazione del funzionamento dell'ufficio con particolare riferimento agli interventi di manutenzione del patrimonio comunale

Programma 7

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Momentaneamente si occupa anche di gestione affitti uso temporaneo immobili del comune, contributi scolastici e urp in attesa della definizione contrattuale del personale comandato

Dotazione organica dell'Ufficio: n. 1 istruttore amministrativo C5, Responsabile di posizione organizzativa e n.1 istruttore amministrativo Cat. C2 che si occuperà anche di personale

Dotazione strumentale:

n. 2 personal computer
n. 2 stampanti /scanner
n. 1 gruppo continuità
n. 2 calcolatrici
n. 1 server in comune a tutti gli uffici

Motivazione delle scelte

Con la recente riorganizzazione degli uffici e dei servizi questo programma viene inserito in area di servizio autonoma dotata di posizione organizzativa.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Programmi 8,9,10: già ricompresi nei precedenti

Programma 11

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Il programma prevede:

- _ - accantonamenti a titolo di FES fondo per lo sviluppo delle risorse umane;
- _ - accantonamenti a titolo di fondo per il lavoro straordinario;
- _ - accantonamenti per IVA ;
- _ - accantonamenti a titolo di fondo di riserva previsto nei limiti di legge;
- _ - accantonamento a titolo di fondo crediti dubbia esigibilità.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

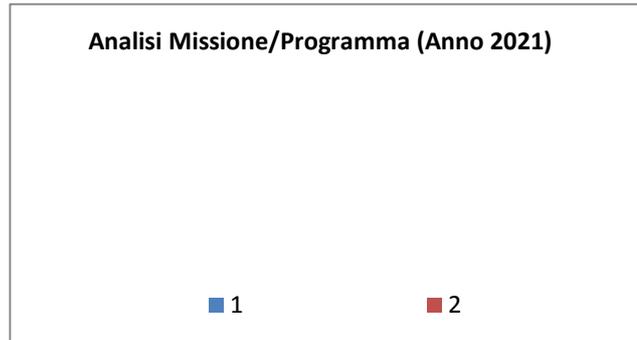
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

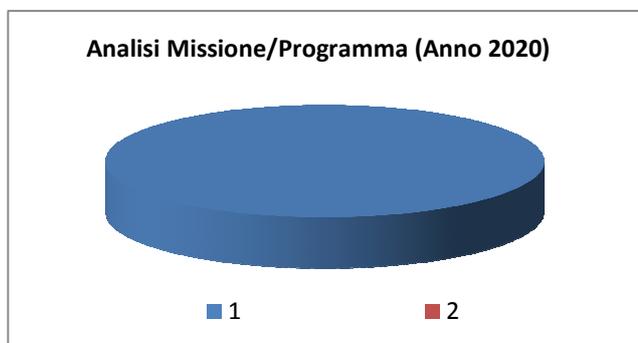
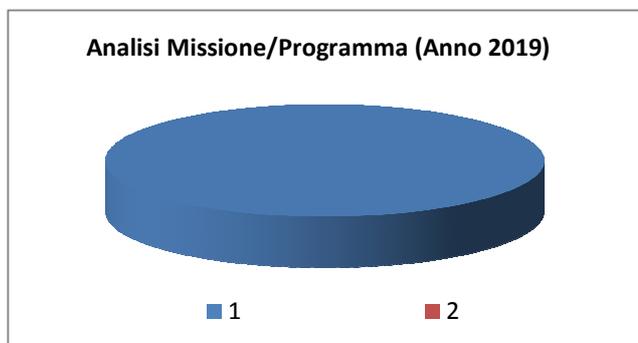
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

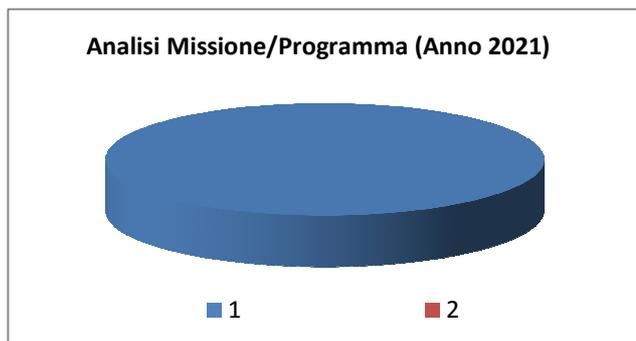
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Polizia locale e amministrativa	comp	160.305,00	158.005,00	158.005,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	194.156,24		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	160.305,00	158.005,00	158.005,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	194.156,24		





Programma 1

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono e in via residuale l'attività di trasporto scolastico

Motivazione delle scelte

Il Servizio di polizia locale è attualmente gestito in forma associata (Nuova Luce), secondo il principio di collaborazione tra Enti e al fine di assicurare il dovuto presidio del territorio nelle ore serali e notturne e nei giorni di festività a garanzia di una maggior sicurezza dei cittadini

Personale assegnato al servizio convenzionato : n. 1 Istruttore Direttivo Cat, D3. Commissario capo convenzione, n. 3 agenti di polizia municipale categoria economica C4 (di cui n. 1 posto vacante in pianta organica)

Risorse strumentali da utilizzare

N.4 personal computer
N.2 stampanti
N.2 apparecchio telefonico fisso
N.3 apparecchi telefonici mobili
N.1 sistema videosorveglianza
N.1 macchina fotografica
N.1 autovelox
N. 1 telelaser
N.1 sistema per controllo assicurazioni e bollo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

N.3 autovetture
n. 2 motocicli
n. 2 portatile
n. 1 tablet

Si confermano i servizi serali nel periodo estivo, i corsi di formazione per il personale e i corsi di tiro, l'incremento dell'attività di videosorveglianza e di controllo della velocità.

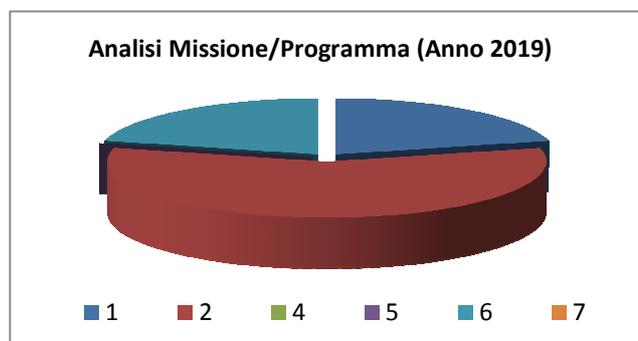
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

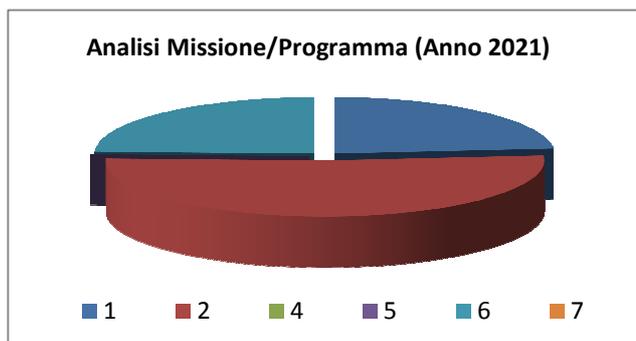
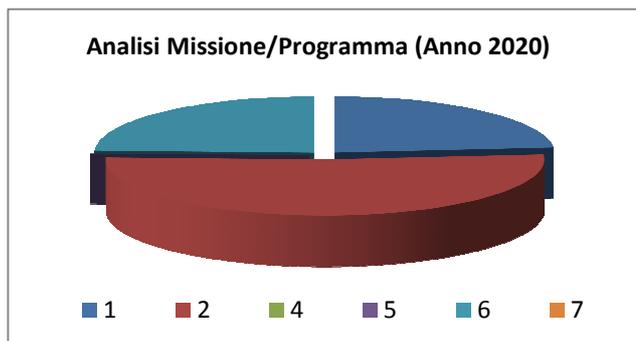
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Istruzione prescolastica	comp	54.300,00	54.300,00	54.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	67.508,77		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	148.986,80	119.360,00	119.360,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	198.453,23		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	54.220,00	56.220,00	56.220,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	89.110,47		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	257.506,80	229.880,00	229.880,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	355.072,47		





Programma 1

Attività di sostegno e funzionamento delle attività relative alla scuola dell'infanzia

Motivazione delle scelte

Concorso nelle spese di gestione della scuola materna

Le scelte dell'amministrazione si inseriscono nell'ambito della politica generale di garanzia del diritto allo studio e di politica sociale di sostegno alla famiglia promossa dalla Amministrazione Comunale.

Programma 2

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Motivazione delle scelte

Concorso nelle spese di gestione delle Scuole Elementari.

Sulla base delle risorse disponibili si intende partecipare al finanziamento dei progetti di volta in volta proposti dall'istituto comprensivo.

Programma 6 (parte dei costi in programma 2)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Risorse umane impiegate: n. 1 istruttore direttiva cat.D3 ,appartenente al servizio segreteria, n. 1 addetto alla cucina cat. B2, n. 1 addetto alla cucina cat. B1 p.t.70%, n. 1 istruttore amministrativo autista scuolabus in servizio presso il servizio segreteria e n. 2 agenti di polizia municipale in via residuale per guida scuolabus

Dotazione strumentale: cucina mensa scuola materna ed elementare

Motivazione delle scelte

SCUOLABUS

Per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado il servizio di trasporto scolastico è gestito in forma diretta da personale proprio.

MENSA SCOLASTICA

L' Amministrazione assicura il servizio di mensa scolastica: presso la scuola materna e primaria con gestione diretta e presso la scuola secondaria di primo grado affidando ad una ditta esterna la preparazione e distribuzione sul posto dei pasti da erogare

TESTI SCOLASTICI

Si provvede alla fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari e al riparto dei contributi relativi al diritto allo studio

SERVIZIO DI POST SCUOLA

Il servizio è reso a favore degli studenti della scuola primaria attraverso appalto di servizio

CENTRO ESTIVO

L'organizzazione è gestita in forma diretta con accesso per n. 2 giorni a piscine site in comuni limitrofi.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

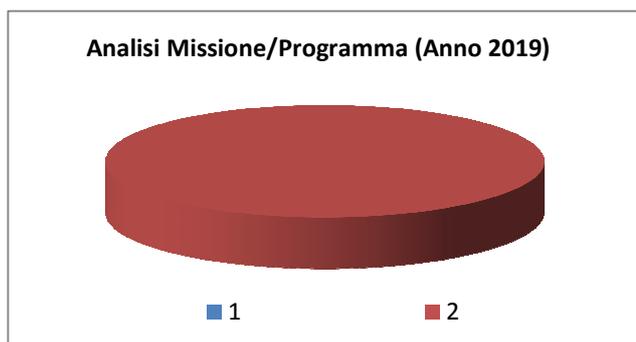
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

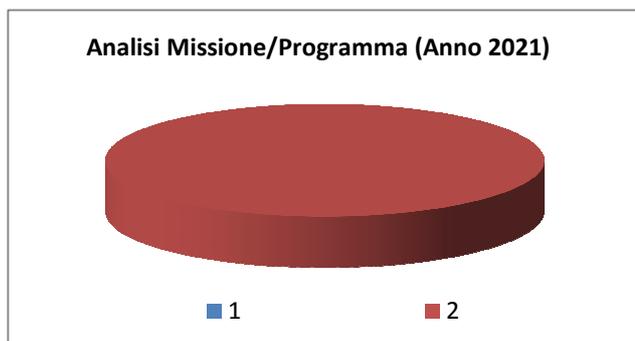
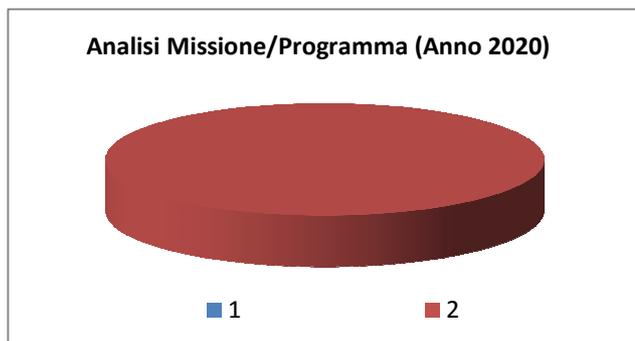
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	35.190,48	29.700,48	25.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	45.034,27		
TOTALI MISSIONE		comp	35.190,48	29.700,48	25.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	45.034,27		





Programma 2

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Personale assegnato: n. 1 istruttore amministrativo Cat. C5 (in via residuale) e n. 1 istruttore amministrativo cat. C2

n. 2 computer

n. 2 stampanti

n. 1 fotocopiatrice

n. 1 linea telefonica

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione comunale intende erogare contributi ad enti ed associazioni aventi scopi culturali e sociali, che operano nell'ambito comunale anche per il mantenimento di tradizioni storiche legate al territorio. La biblioteca continua nella proposta del concorso dedicato alla locale scuola materna, primaria e secondaria di primo grado.

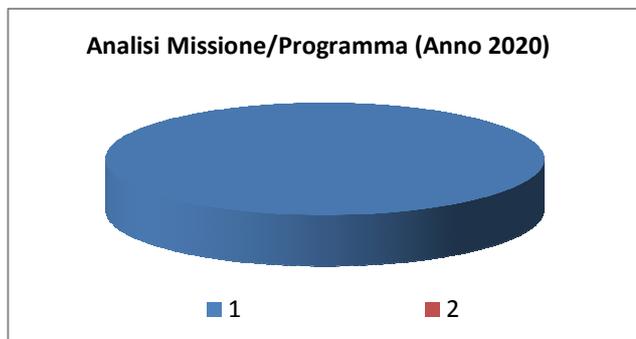
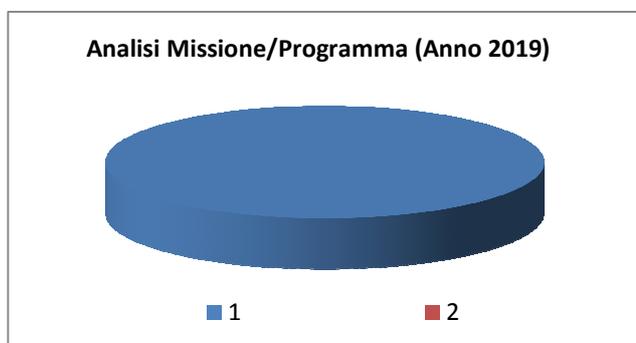
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

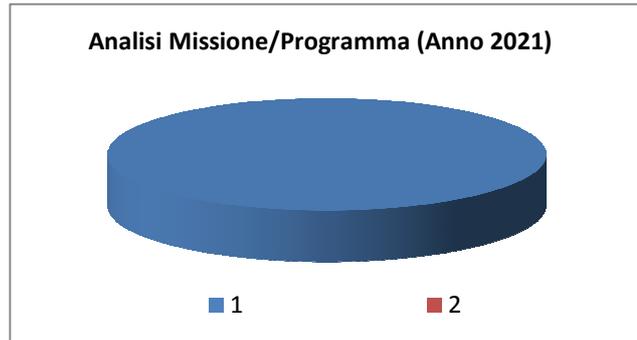
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.821,66		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.821,66		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

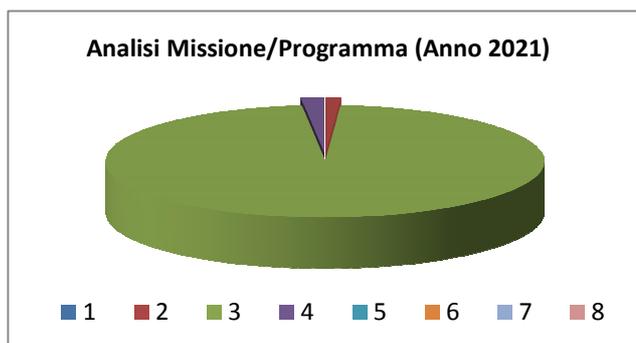
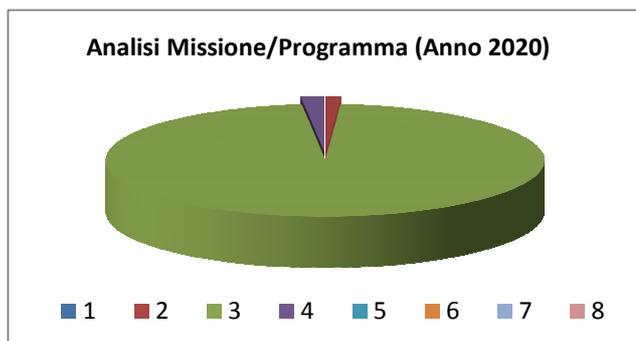
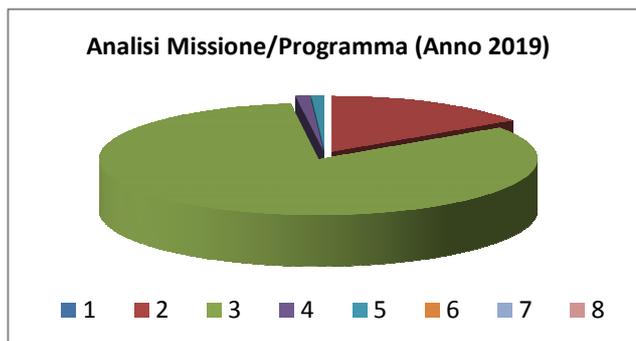
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	80.033,00	5.033,00	5.033,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	85.638,85		
3	Rifiuti	comp	425.500,00	425.500,00	425.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	528.162,14		
4	Servizio idrico integrato	comp	5.500,00	7.500,00	7.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.728,54		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	5.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.093,28		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	516.033,00	438.033,00	438.033,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	631.622,81		



Programma 2

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Programma 3

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Finalità da conseguire

Sono previsti interventi ordinari di manutenzione di giardini e aree verdi , taglio erba periodico, gestione rifiuti.

Motivazione delle scelte

Manutenzione delle aree verdi site nel territorio comunale con gestione diretta o mediante appalto

Il servizio di pulizia strade è affidato ad una cooperativa sociale. Il servizio prevede la pulizia manuale delle aree urbane del concentrico nonché di aiuole e spazi verdi posti a decoro delle vie del paese, raccolta foglie, pulizia marciapiedi ed interventi dopo manifestazioni..

Con adesione al Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia per la gestione dei Rifiuti il comune di Tronzano V.se ha demandato al consorzio ogni attività inerente le nuove modalità del servizio.

I costi dei servizi CO.VE.VAR sono deducibili dal Piano Finanziario ai fini della TARI.

L'amministrazione si propone di proseguire negli interventi di sensibilizzazione dei cittadini in merito ai problemi ambientali.

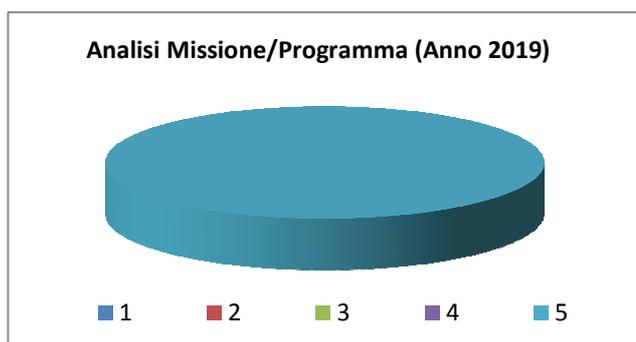
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

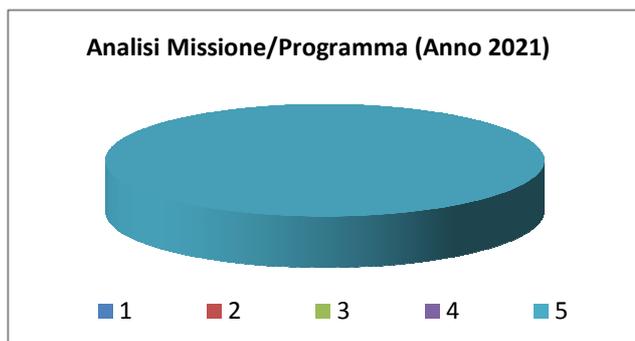
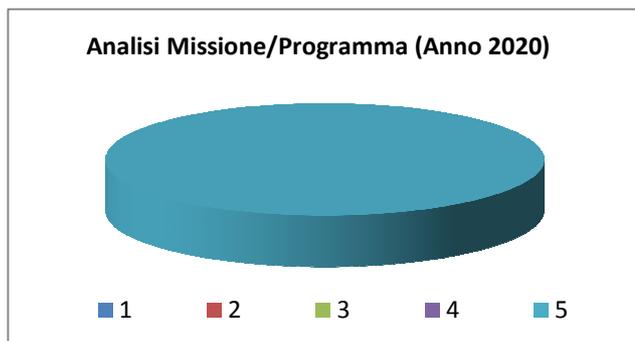
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	425.000,00	25.000,00	25.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	468.962,77		
TOTALI MISSIONE		comp	425.000,00	25.000,00	25.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	468.962,77		





Programma 5

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte

E' assicurata la manutenzione ordinaria delle strade e piazze.

Risorse umane da impiegare

Operio specializzato Cat. B già individuato nella missione 1 programmi 5,6 (altre risorse in corso di assunzione)

Risorse strumentali

Sono a disposizione due camioncino e un trattore

Il servizio di pubblica illuminazione è stato dato in concessione in seguito a gara.

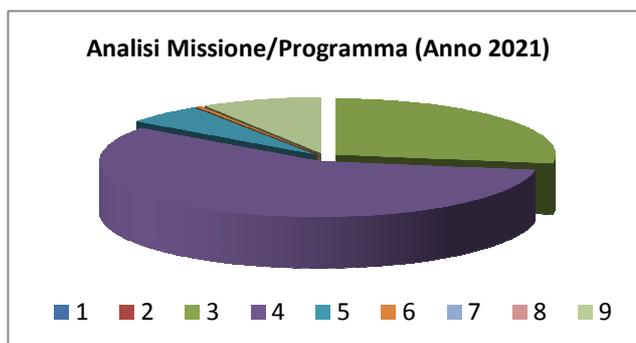
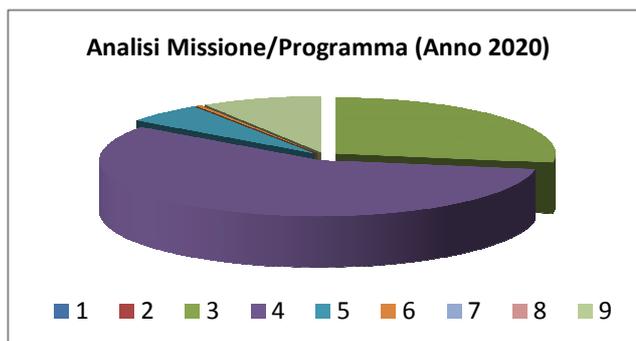
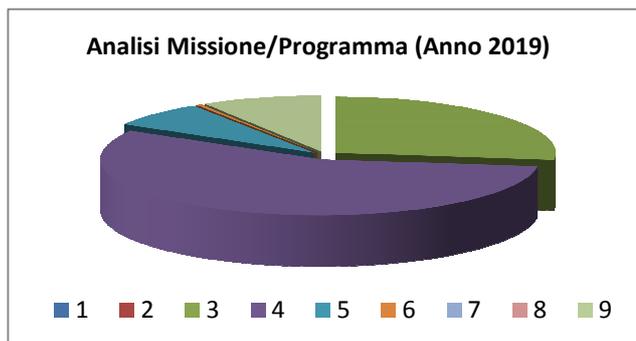
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	105.000,00	105.000,00	105.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	228.170,32		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	219.254,70	219.254,70	219.254,70
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	321.670,99		
5	Interventi per le famiglie	comp	28.500,00	22.000,00	22.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.500,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.500,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	34.410,00	33.810,00	33.810,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.131,06		
TOTALI MISSIONE		comp	388.664,70	381.564,70	381.564,70
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	622.972,37		



Programma 1

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e // sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Motivazione delle scelte

Trasferimento al Comune di Vercelli, capo convenzione per i servizi sociali, delle somme a sostegno degli infanti illegittimi.

Programma 3

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese da trasferire in seguito alla concessione della struttura "Soggiorno anziani"

Motivazione delle scelte

Trasferimento al comune di Vercelli, capo convenzione, della quota annua relativa allo svolgimento dei servizi sociali a favore di famiglie, adulti e minori da parte della convenzione

Programma 5

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Programma 9

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Motivazione delle scelte

Manutenzione area cimiteriale, servizi.

Risorse umane da impiegare

Un operaio professionale cat. B con mansioni di necroforo, già segnalato in missione 1, programma 5,6 o in corso di assunzione

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00	GEOM. GHIGO Gabriele
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	151.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	151.000,00			

Da novembre 2018 la fornitura di energia elettrica e la manutenzione dell’impianto di illuminazione pubblica sono state affidate a società esterna che gestisce complessivamente le attività in regime di concessione. Tale attività comprende anche il potenziamento dei punti luce tramite la sostituzione di tutte le lampade

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

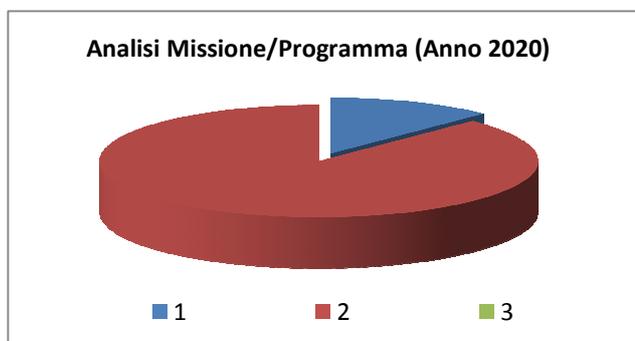
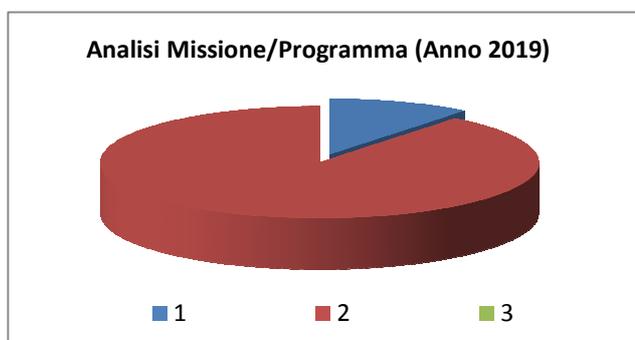
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

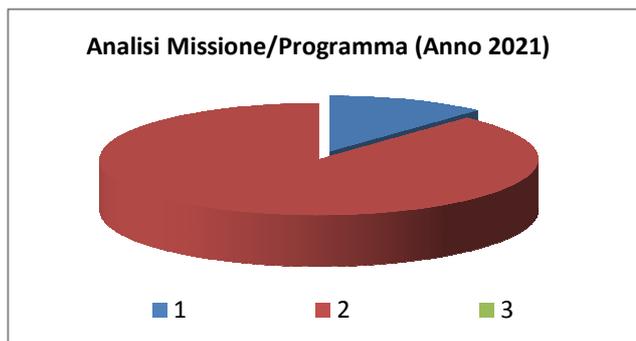
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	12.639,18	12.639,18	12.639,18	GIOLO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.639,18			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	106.233,09	89.821,65	94.549,11	GIOLO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	118.872,27	102.460,83	107.188,29	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.639,18			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	12.639,18
2° anno	12.639,18
3° anno	12.639,18

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>
1° anno	12.639,18

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

La Legge di Bilancio 2018 ha definito le nuove disposizioni sul F.C.D.E; il comma 882 dell'art. 1 cita infatti: "Al paragrafo 3.3 dell'allegato 4.2 recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", annesso al D.Lgs 118/2011, le parole "nel 2018 è pari almeno all'85% e dal 2019 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo" sono sostituite dalle seguenti "nel 2018 è pari almeno al 75%, nel 2019 è pari almeno all'85%, nel 2020 è pari almeno al 95% e dal 2021 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo"; di fatto pertanto vengono mitigate le percentuali di saturazione obbligatoria dello stanziamento di bilancio atto a soddisfare il processo di calcolo dell'accantonamento al F.C.D.E.. Inoltre si dà atto che il principio contabile relativo al F.C.D.E. (fare riferimento all'allegato 4/2 de ael FAQ 25 e 26 di Arconet) rende

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

possibile, per quanto riguarda gli anni armonizzati (dal 2015 in avanti) e nel caso in cui si utilizzi la facoltà di slittare il quinquennio indietro di un anno (per il bilancio 2019-2021 far riferimento quindi al 2013-2017 anziché al 2014-2018 del metodo ordinario), di considerare tra le riscossioni in competenza anche quelle effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'esercizio precedente ovvero è possibile considerare come riscossioni dell'esercizio X, anche le riscossioni effettuate nell'esercizio x+1, in conto residui dell'anno X.

La scelta per il comune di Tronzano V.se, stante l'andamento delle proprie riscossioni, è stata quella di adottare per il triennio 2019-2021 il metodo agevolato (2013-2017)

In relazione al nostro ente il calcolo analitico per la determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità è esplicitato nel prospetto seguente:

	<i>Importo</i>
1° anno	106.233,09
2° anno	89.821,65
3° anno	94549,41

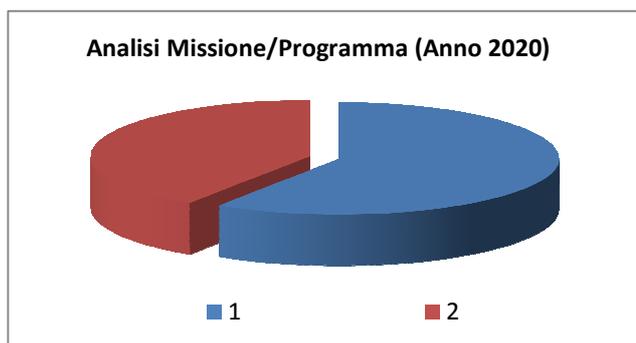
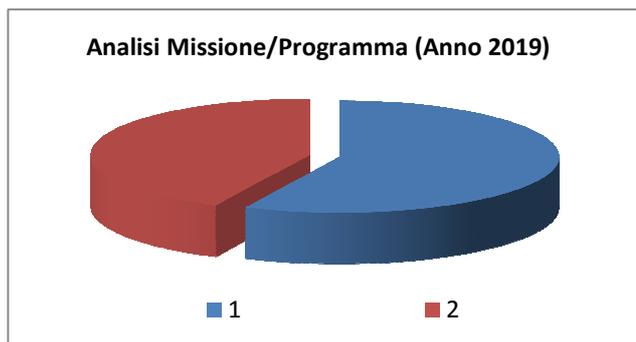
Missione 50 - Debito pubblico

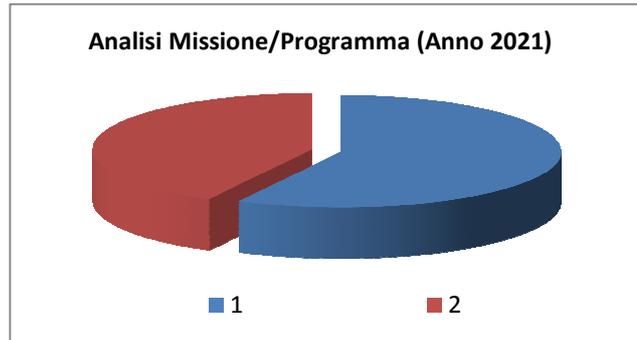
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	149.432,67	144.206,48	144.206,48
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	149.432,67		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	112.579,19	99.344,89	105.654,89
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	112.579,19		
TOTALI MISSIONE		comp	262.011,86	243.551,37	249.861,37
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	262.011,86		





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	662.418,68	662.418,68	662.418,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	662.418,68		
TOTALI MISSIONE		comp	662.418,68	662.418,68	662.418,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	662.418,68		

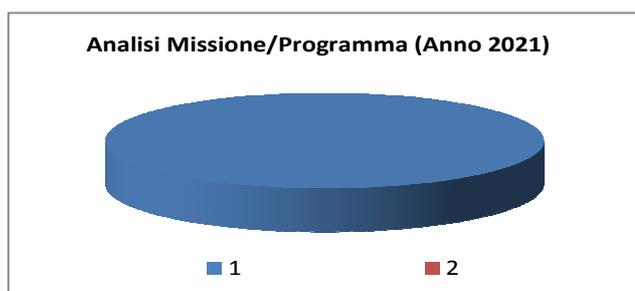
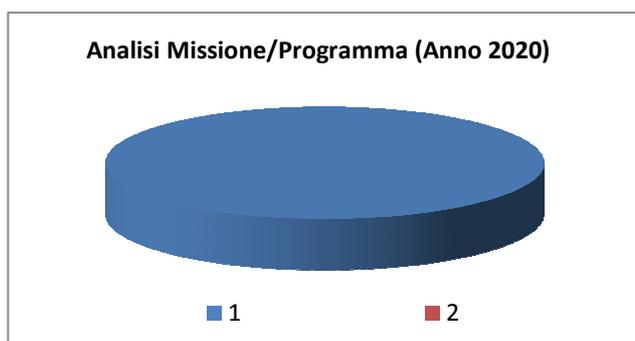
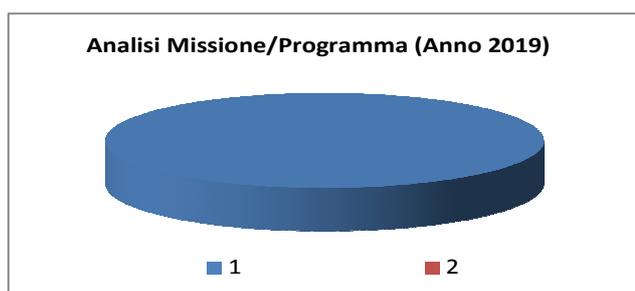
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	588.195,20	588.195,20	588.195,20
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	683.902,59		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	588.195,20	588.195,20	588.195,20
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	683.902,59		



D)GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si conferma quanto già approvato con deliberazione 57 del 10 luglio 2018 avente ad oggetto: "Adozione schema di programma triennale (anni 2019 - 2021) ed elenco annuale (anno 2019) dei lavori pubblici." Allegato C

Pertanto si individua come segue il

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2019-2021

(art.58 D.L 25.6.2008 n. 112 convertito in legge)

-Immobile Via Carlo Suino n. 7 – 7A - 9

Fg.	Mappale	Superficie in mq.	Rendita
13	232/6	0,00	144,61
13	232/6	0,00	144,61
13	232/6	0,00	144,61
13	232/7	0,00	87,80
13	232/7	0,00	87,80
13	232/7	0,00	87,80
13	232/8	0,00	105,36
13	232/8	0,00	105,36
13	232/8	0,00	105,36
13	232/9	0,00	144,61
13	232/9	0,00	144,61
13	232/9	0,00	144,61
13	232/10	0,00	144,61
13	232/10	0,00	144,61
13	232/10	0,00	144,61
13	232/11	0,00	10,33

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

13	232/11	0,00	10,33
13	232/11	0,00	10,33
13	232/12	0,00	10,33
13	232/12	0,00	10,33
13	232/12	0,00	10,33
13	232/13	0,00	33,57
13	232/13	0,00	33,57
13	232/13	0,00	33,57
13	232/14	0,00	28,41
13	232/14	0,00	28,41
13	232/14	0,00	28,41
13	232/15	0,00	28,41
13	232/15	0,00	28,41
13	232715	0,00	28,41

-Immobile Corso Vittorio Emanuele II n. 138

Fg.	Mappale	Superficie in mq.	Rendita
13	207/2	0,00	263,39
13	207/2	0,00	263,39

Gli immobili sopra individuati vengono classificati come patrimonio disponibile dell'ente e sono suscettibili di valorizzazione ovvero di alienazione.

**E)SOCIETA' PARTECIPATE E GRUPPO
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) AI FINI DEL
BILANCIO CONSOLIDATO**

Piano di razionalizzazione delle società partecipate

CONSIDERATO quanto disposto dal D.Lgs. 19.Ago.2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 07.Ago.2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), così come da ultimo modificato con il D.Lgs. 16.Giu.2017 n. 100.

DATO ATTO CHE, a norma degli artt. 20 e 26 comma 11 del D.Lgs. 19.Ago.2016 n. 175 e s.m.i. sarà obbligo dell'Amministrazione procedere entro il 31.Dic.2018 alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute;

VISTA LA deliberazione C.C 32 del 22 settembre 2017 avente ad oggetto: "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs 175/2016, come modificato dal D.Lgs 100/2017. Adempimenti conseguenti"

VISTO CHE ai sensi del predetto T.U.S.P. (art. 4, c.1) le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni,

non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

ATTESO CHE il Comune, fermo restando quanto sopra indicato, può mantenere partecipazioni in società:

- esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, T.U.S.P;
- ovvero, al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, "in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio (...), tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato" (art. 4, c. 3, T.U.S.P.).

Tutto ciò premesso si dà atto che dall'esito della ricognizione effettuata e approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 27 dicembre 2018 non ci sono partecipazioni da alienare.

Si evidenzia inoltre che il Comune di Tronzano Vercellese fa parte dei seguenti organismi

1) Consorzio obbligatorio C.O.VE.VAR. cf. p.iva 02274270020

Consorzio per la gestione dei rifiuti solidi urbani

Quota partecipazione diretta 2,016

2) Consorzio CEV c.f. 03274810237

Consorzio Energia Veneto

Quota partecipazione diretta 0,08

3) Consorzio Co.Ver.Fo.P. "Geom F.Borgogna c.f. 01972210023 – Società Consortile

Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale "Geom F. Borgogna" S.r.L

Quota partecipazione indiretta 0,4473

Il comma 831 della Legge di Bilancio va a modificare la disposizione che imponeva l'obbligo di redazione del bilancio consolidato, previsto dall'art. 233 bis del TUEL, nei comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti.

La predisposizione del bilancio consolidato diventa quindi facoltativa poiché ora i piccoli comuni "possono non predisporre il bilancio consolidato".

F)PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PREMESSA

I commi dal 594 al 598 dell'art.2 della Legge 24.12.2007, n.244 (Finanziaria 2008) inducono alcune misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani Triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art.2, comma 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare:

1. Dotazioni strumentali, anche informatiche
2. Autovetture di servizio
3. Beni immobili ad uso abitativo e di servizio

A fronte dell'obbligo dell'adozione del Piano Triennale, il comma 597 dell'art.2 prevede che annualmente a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

L'art.2, comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei Piani Triennali sul sito istituzionale dell'Ente.

1. DOTAZIONE STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE

Postazioni informatiche

Il Comune di Tronzano V.se dispone di n. 2 server, n. 21 postazioni di lavoro composte da PC, monitor, tastiera e mouse e n.2 PC portatili presso l'ufficio vigili di cui n. 1 per la convenzione Nuova luce oltre a n.1 gruppo di continuità presso ufficio anagrafe

Nell'anno 2019 si è scelto di confermare il noleggio triennale di postazioni con relative licenze come già sopra contabilizzate. Questa scelta si è rivelata vantaggiosa perché ha permesso di avere una strumentazione adeguata trasferendo i rischi derivanti dalla manutenzione alla ditta che effettua il noleggio. Tutte le postazioni di lavoro degli Uffici comunali sono collegate ad internet. La sicurezza delle postazioni è garantita da un firewall nel server e da antivirus installati nelle singole postazioni. Oltre alle postazioni di lavoro sono in uso anche: n.1 stampante multifunzione collegata in rete, n.9 stampanti a servizio delle varie postazioni n. 1 stampante ad aghi presso ufficio anagrafe, n. 2 fax/scanner di cui n. 1 collegato in rete e n.1 macchina da scrivere. Le assegnazioni delle apparecchiature sono state effettuate nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici e servizi, coniugando i criteri di funzionamento ed efficacia dell'azione amministrativa, con l'economicità della spesa.

Ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico connesso alla centrale telefonica per chiamate interne ed esterne. Dotati di apparecchio telefonico sono anche gli uffici del Sindaco e del Segretario Comunale.

Contratti di manutenzione software e hardware

I contratti di assistenza annuale hardware prevede un carnet di ore in relazione alle esigenze complessive dell'ente e il cui importo viene definito in sede di acquisto sulla piattaforma Me. Pa. Relativamente al software i programmi in uso sono mantenuti dalla soc. Siscom con la quale viene stipulato un contratto annuale che ha il vantaggio di comprendere anche una part di formazione non solo sul programma in uso ma anche sulle novità legislative che hanno comportato i cambiamenti necessari.

Relativamente ai programmi per la parte tributaria l'affidamento è alla Soc. Stat Service di Rescaldina che ha anche predisposto un programma di accesso individuale alle proprie posizioni tributarie da parte di tutti i contribuenti

Tutti i software sono stati adeguati alle recenti normative sulla sicurezza e sulla privacy.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Misure adottate e obiettivo per il triennio

Misure di razionalizzazione per il 2019-2021 (a conferma): a seguito dell'abolizione ex D.L. 5/2012 dell'obbligo di adozione del Documento Programmatico per la sicurezza (DPS) questo Ente ha provveduto all'osservanza delle misure di sicurezza prescritte dal D.Lgs. n. 196/2003 per garantire l'integrità del sistema. È in corso una revisione in collaborazione con la software house Siscom del sito web comunale, in quanto il precedente non era aggiornato alla normativa vigente in materia e necessitava di ulteriore implementazione per essere adeguato alle disposizioni normative. Si continuano a prediligere, nell'ottica del risparmio di carta e per quanto possibile, i collegamenti via internet per lo scambio di dati; si pubblicano atti dell'Ente via web come previsto dalla normativa e si evitano le stampe di documenti superflui. Nell'ottica del risparmio dei costi di spedizione postale, si predilige l'utilizzo della posta elettronica certificata e non, e la consegna a mano della corrispondenza nell'ambito del territorio comunale. Al fine di incentivare l'utilizzo della posta elettronica i dipendenti Responsabili di Servizio, il Segretario Comunale ed il Sindaco, si sono ormai dotati di firma digitale. Per ridurre le spese di stampa, tutte le stampe in specie quelle voluminose, sono effettuate a fronte/retro e con più pagine per foglio, mentre per le stampe di prova viene utilizzata la carta scartata. Inoltre già da diversi anni si è registrato un ulteriore riduzione dell'uso della carta limitando la riproduzione di leggi e decreti grazie all'utilizzo di consultazioni a video.

Gli acquisti delle attrezzature informatiche vengono effettuati verificando i parametri di qualità- prezzo e servizio reso sul territorio sul mercato elettronico. Si evidenzia che da tempo tutte le postazioni dei dipendenti sono dotate di monitor LCD che consumano meno di quelli catodici e sono più sicuri.

Diamo riscontro che anche per il triennio in oggetto si continuerà a dare seguito alle innovazioni introdotte dell'istituzione dell'amministrazione digitale

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare è concesso esclusivamente al personale dipendente che lavora sul territorio: Il contratto, che comprende anche il noleggio dell'apparecchiatura in classe media, non prevede più l'onore della "Concessione Governatore" che gravava l'ente di una spesa obbligatoria non legata ai consumi.

Prioritario sarà anche incentivare l'utilizzo da parte dei contribuenti del servizio messo a disposizione dei contribuenti da Stat Service in merito alla verifica della propria situazione tributaria e al conteggio delle relative Imposte e tasse.

2. AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO

Il Comune possiede un'unica autovettura di servizio quale dismissione di mezzo in dotazione alla Polizia municipale. Tale auto è a disposizione dei dipendenti che possono utilizzarla con motivazione previa autorizzazione del Responsabile del personale. In via esemplificativa e non esaustiva tale mezzo viene usato per la partecipazione a corsi di formazione, laddove il mezzo pubblico non sia sufficiente, per raggiungere gli uffici quali Agenzia dell'Entrate, del Territorio, la Provincia, la Regione ecc..

Le automobili in dotazione alla Polizia municipale Nuova Luce sono in numero di 4 e sono a servizio di tutti i comuni della convenzione; alla Polizia Municipale Nuova Luce sono assegnati anche n. 2 scooter .

In dotazione agli operai dell'ufficio tecnico risulta n. 1 trattore, n. 2 autocarro e una macchina pirodiserbo.

Il comune è inoltre dotato:

n. 1 scuolabus per il trasporto scolastico degli studenti della scuola elementare e media

n. 1 automobile avuta in donazione e utilizzata tramite servizio di volontari per il servizio trasporto persone anziane presso strutture ospedaliere

Tutti i veicoli sopraelencati vengono utilizzati per scopi istituzionali e di servizio, solo dal personale a cui vengono assegnati.

Misure adottate e obiettivo per il triennio

Il contenimento delle spese di funzionamento avviene attraverso una politica di efficace ed effettivo utilizzo di mezzi fino alla vita utile degli stessi.

La tassa automobilistica ha tariffe imposte sulle quali non si può incidere. L'acquisto del carburante deve normalmente avvenire tramite la tessera carburante di cui è dotato ogni mezzo. Il personale assegnatario o utilizzatore del mezzo dovrà:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- Provvedere al rifornimento;
 - Segnalare spontaneamente ai Responsabili ogni malfunzionamento riscontrato;
 - Verificare o far verificare periodicamente il livello dell'olio, la funzionalità di lampadine, dei sistemi di sicurezza, dell'usura dei pneumatici e la funzionalità generale del mezzo.
- L'automobile di servizio è dotata di registro di annotazione viaggi eseguiti e km percorsi da compilarsi a cura del singolo utilizzatore.

3. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune detiene il seguente elenco di beni immobili :

Immobili per servizi istituzionali

- n. 1 fabbricato destinato a Palazzo Comunale comprensivo di garage/deposito, officina operai, laboratorio medico e archivio
- n. 1 fabbricato destinato a scuola materna e a biblioteca
- n. 1 fabbricato destinato a scuole primaria di primo grado che accoglie anche la mensa scolastica e la palestra data in uso a gruppi, fuori orario scolastico
- n. 1 fabbricato destinato a scuola secondaria di primo grado che accoglie anche la segreteria del plesso e la mensa scolastica oltre alla palestra data in uso a gruppi, fuori orario scolastico

Immobili destinati a locazione/autorizzazione/concessione

- immobile polifunzionale ex Albergo del Sole
- appartamento dato in locazione in porzione di fabbricato destinato a Palazzo comunale
- immobile in via Suino destinato in parte a locazione e in parte a utilizzo per banco alimentare
- immobile ex peso pubblico destinato alla locazione
- Campo sportivo
- Struttura Soggiorno Anziani
- Terreni soggetti ad affitto

Misure adottate e obiettivo per il triennio

Gli immobili ad uso non istituzionale e le palestre sono oggetto di autorizzazione/concessione secondo le tariffe approvate annualmente per i servizi a domanda individuale. Gli immobili utilizzati da terzi ad uso abitativo sono in tutto quattro di cui due con contratti in corso di revisione.

La gestione del Campo sportivo è affidata con apposita convenzione alla Società Polisportiva secondo le condizioni nella stessa convenzione contenuta.

La struttura Soggiorno Anziani è stata data in concessione alla Soc. Euro Promos & Herth la quale provvede al versamento annuale di canone pari a € 45.000,00 rivalutata annualmente all'indice Istat

Ancora in corso il trasferimento della proprietà dei terreni alla Società concessionaria del Soggiorno Anziani come da convenzione sottoscritta tra le parti

Contenimento spese DL. 78/2010

Anche quest'anno, essendo il bilancio di previsione 2019-2021 in corso di approvazione entro i termini ma oltre il termine ordinario del 31 dicembre 2018, occorre tenere conto di tutti i limiti di spesa imposti dalla legislazione statale per la fornitura di alcuni beni e servizi.

Tali limiti vengono sintetizzati nella tabella sottostante:

Rif.normativo	Tipologia spesa	Riduzione/ Limite	Limite	Note
Art. 6 co.7 D.L. 78/2010	Spesa per studi incarichi e consulenza	Limite pari al 20% spesa 2009	980,00	
Art. 6 co. 8 D.L.78/2010	Spesa per relazioni pubbliche convegni	Limite pari al 20% spesa 2009	366,97	Inserito su più capitoli
Art. 6 co. 9 D.L.78/2010	Spese per sponsorizzazioni			vietate
Art. 6 co. 12 D.L.78/2010	Spese per missioni	Limite pari al 50% spesa 2009	250	Impegnabile 250; accedenza per eventuale missione non ordinarie
Art. 6 co. 13 D.L.78/2010	Spese per attività formazione	Limite pari al 50% spesa 2009	330,00	Comprende oltre attività ordinaria di formazione anche i corsi obbligatori per legge
Art. 6 co. 12 D.L.78/2010	Spese per autovetture (no se per ordine pubblico)			Unico mezzo di servizio dismesso dai vigili utilizzato solo in caso di urgente necessità

Al riguardo, ricordiamo che la Corte costituzionale con sentenza n. 139/2012 e la Sezione Autonomie della Corte dei Conti con delibera n. 26/2013 hanno stabilito che deve essere rispettato il limite complessivo e che è consentito che lo stanziamento in bilancio fra le diverse tipologie avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'ente. Fra le spese per studi e consulenze, non devono essere considerate le attività conferite per gli adempimenti obbligatori per legge, mancando in tale ipotesi qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione.

Sono, pertanto, da escludere gli incarichi riferiti a prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi obbligatori per legge (qualora non vi siano uffici o strutture dell'ente a ciò deputati), gli incarichi di rappresentanza in giudizio per il patrocinio dell'amministrazione; gli appalti per esternalizzazione di servizi necessari a raggiungere gli scopi dell'amministrazione. Nell'analisi delle sponsorizzazioni sono da intendersi quelle spese derivanti da contratti onerosi a prestazioni corrispettive, a cui, a fronte del ritorno di immagine derivante dal sostegno economico a una manifestazione, l'ente eroga somme di denaro. Non sono tali i contributi alle associazioni.

La spesa per acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi non può essere superiore all' 80% di quella sostenuta nel 2009. Inoltre le amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30% della spesa 2011 per acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture. Fanno eccezione le autovetture usate per i servizi sociali e per i servizi di vigilanza sulla rete delle strade provinciali e comunali.

F)ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020			
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRONZANO V.SE_			
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)			
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio		77.000,00	77.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro: Avanzo destinato agli investimenti	40.500,00		40.500,00
		Il referente del programma	
		Gabriele Ghigo	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRONZANO V.SE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
31788002920190000-1	317880029	2020	2019		NO		NO	Piemonte	Forniture	65200000-5	Fornitura gas	1,00	Gabriele Ghigo	60,00	si	0,00	42.000,00	210.000,00	252.000,00	0,00	0,00	162306	CEV	
31788002920190000-2	317880029	2020	2019		NO		NO	Piemonte	Forniture	65300000-6	Fornitura energia	1,00	Gabriele Ghigo	60,00	si	0,00	35.000,00	175.000,00	210.000,00	0,00	0,00	162306	CEV	
31788002920190000-3	317880029	2019	2019		NO		NO	Piemonte	Forniture	5500000-0	Fornitura cucina	1,00	Gabriele Ghigo		no	40.500,00			40.500,00	0,00	0,00			
Note																Il referente del programma Ghigo Geom Gabriele								

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021				
GIUNTA COMUNALE 57 DEL 10 LUGLIO 2018 (Modificata per modalità di finanziamento opera)				
AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRONZANO VERCELLESE				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (OPERE SUPERIORI A € 100.000,00)				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	200.000,00			200.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)				
Altra tipologia				
Totali	200.000,00			200.000,00
			Il referente del programma GHIGO Geom.Gabriele	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRONZANO VERCELLESE																								
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																								
Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Tabella D.5
																						Importo	Tipologia	
317880029201900001	201901	In via di acquisizione	2019	Vallaro Geom.Roberto	no	no	1	2	2150	ITC12	307	101013	Lavori di messa in sicurezza tratti di viabilità comunale	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Referente Ghigo Geom.Gabriele																								
ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRONZANO VERCELLESE																								
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2019																								
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	ARTO INTERV	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanis	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI codice AUSA	COMMITTENZA O denominazione	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma											
Codice	editato da scheda	Ereditato da scheda D	editato da scheda	editato da scheda	editato da scheda	Tabella E.1	to da sc	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	editato da scheda D											
317880029201900001	In via di acquisizione	Lavori di messa in sicurezza tratti di viabilità comunale	Vallaro Geom.Roberto	200.000,00	200.000,00	CPA	1,00	SI	No			S.U.A. Provincia di Vercelli												
Referente Ghigo Geom.Gabriele																								

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021
PROGRAMMA ANNUALE OPERE PUBBLICHE ANNO 2019

COMUNE DI TRONZANO VERCELLESE
OPERE DI VALORE INFERIORE A € 100.000,00

Ai lavori di messa in sicurezza tratti stradali presenti sul programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021 – Elenco interventi anno 2019 – finanziati per il loro totale importo da contrazione di mutuo pari a € 200.000,00, l'Amministrazione intende per il corrente anno programmare le seguenti opere:

	Contributo statale piccoli comuni per interventi messa in sicurezza	Avanzo di amministrazione vincolato agli investimenti	Avanzo di amministrazione destinato agli investimenti	Oneri di urbanizzazione (Entrata vincolata agli investimenti)	TOTALE
MESSA IN SICUREZZA VIALE CITTADINO (tratto Via Mazzini –Via Piave)	50.000,00			25.000,00	75.000,00
INTERVENTO SU PATRIMONIO IMMOBILIARE: CENTRO POLIFUNZIONALE EX ALBERGO DEL SOLE – Interventi di completamento			60.000,00		60.000,00
CAMPO SPORTIVO: SOSTITUZIONE TELO DI COPERTURA STRUTTURA TENSOSTATICA		17.108,27	52.891,73		60.000,00

Si precisa inoltre che le economie derivanti dai lavori di sostituzione centrale termica scuola media (Investimento anno 2017 per complessivi € 175.000,00) saranno destinate ad interventi da effettuare sull'immobile stesso

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021