

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

Comune di Trana

Provincia di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui - non sussiste la fattispecie -
Ripiano ulteriori disavanzi - non sussiste la fattispecie -

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al **censimento 2011** **n. 3881**

Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente n. **3837** di cui:
(31/12/2020) (art.170 D.L.vo 267/2000)

- Maschi n. **1898**
- Femmine n. **1939**

di cui :

- In età prescolare (0/6 anni) n. **194**
- In età scuola obbligo (7/16 anni) n. **384**
- In forza lavoro prima occupazione (17/29 anni) n. **443**
- In età adulta (30/65 anni) n. **1913**
- In età senile (oltre 65 anni) n. **903**

- Nati nell'anno n. **20**
- Deceduti nell'anno n. **47**
- saldo naturale n. **27**

- Immigrati nell'anno n. **216**
- Emigrati nell'anno n. **171**
- saldo migratorio n. **45**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **4500** abitanti.

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 16,40

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi e torrenti n. 1

Strade:

 autostrade Km.0

 strade statali Km. 0

 strade provinciali Km. 4,5

 strade comunali Km. 40

 itinerari ciclopedonali Km. 4

 (intercomunale e tratto comunale)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Strumenti Urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido (gestione non comunale) con posti n. 20

Scuole dell'infanzia con posti n. 70

Scuole primarie con posti n. 141

Scuole secondarie con posti n. 97

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 33

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 1

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 440

Rete gas Km. 12

Discariche rifiuti n. 1

Mezzi operativi per gestione territorio n. 4

Veicoli a disposizione n. 3

Altre strutture

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio trasporto scolastico con affidamento esterno mediante gara d'appalto.

Servizio mensa scolastica con affidamento esterno mediante gara d'appalto.

Servizi gestiti in forma associata

Gestione dei servizi socio assistenziali: dal 1° gennaio 2021 è gestita dal Consorzio CON.I.SA.

Unione dei Comuni Montani ValSangone.

L'Unione, con riguardo alle proprie attribuzioni, esercita in forma associata, la generalità delle funzioni e servizi attribuite dalle leggi ai Comuni, allo scopo di migliorare i servizi erogati e di ottimizzare le risorse economico- finanziarie, umane e strumentali. Si precisa che l'Unione dei Comuni Montani ha iniziato la propria attività in data 01/04/2016, subentrando alle attività in essere della ex Unione Valsangone e ex Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone.

Il C.A.DO.S. (Consorzio Ambiente Dora Sangone), costituito ai sensi della Legge Regionale N. 24/2002, per conto dei 54 Comuni consorziati, assicura l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché la rimozione dei rifiuti. Esercita, inoltre, i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori, ossia le Aziende di Servizio (Acsel S.p.A. e Cidiu Servizi S.p.A.).

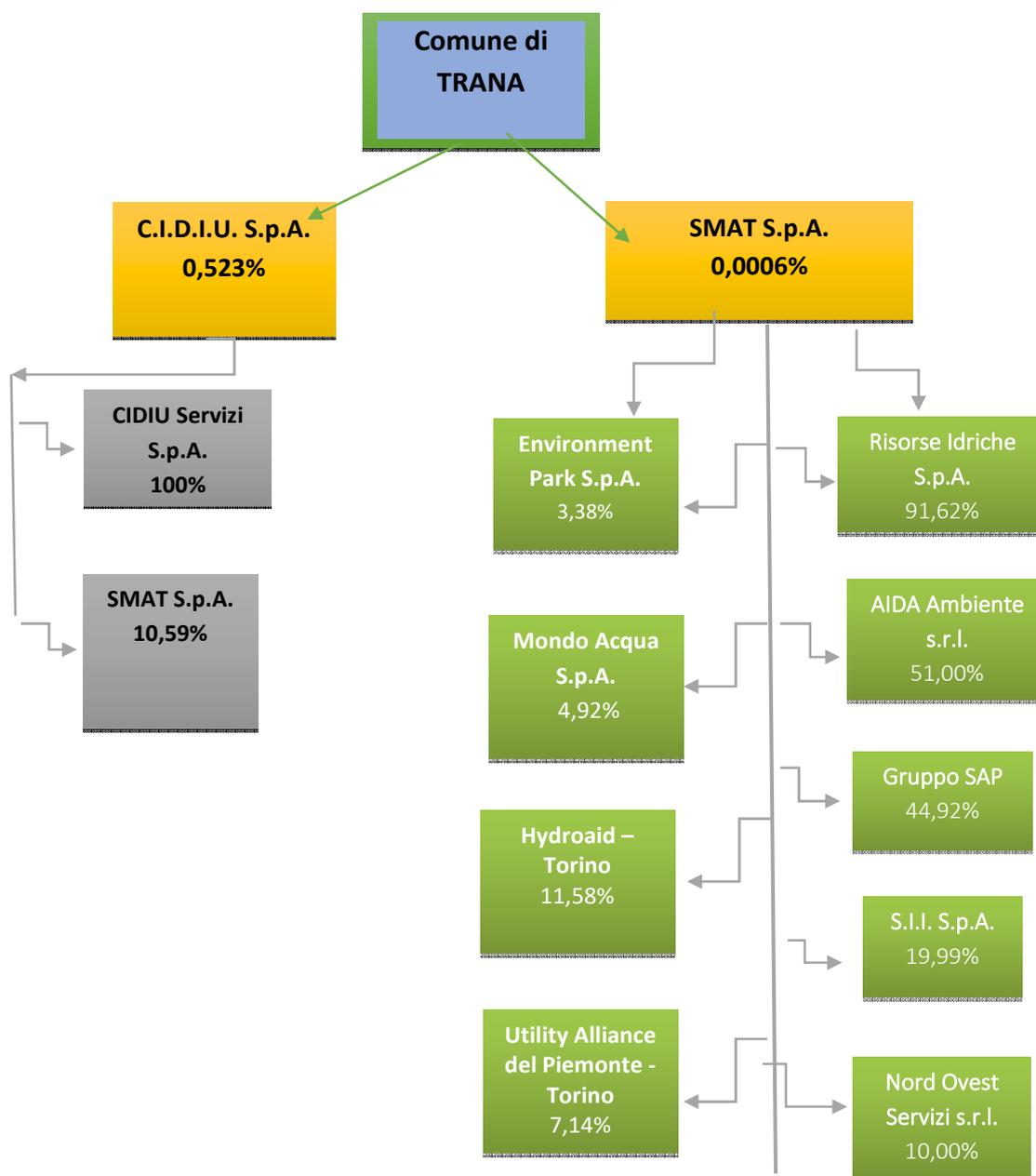
Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati a organismi partecipati Servizio raccolta e smaltimento rifiuti: a decorrere dal 1° gennaio 2021 Cidiu Servizi S.p.A. non svolge più il servizio *in house* di igiene ambientale (organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei conferimenti separati, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, del conferimento agli impianti tecnologici ed alle discariche nonché la rimozione dei rifiuti di cui all'art. 8 legge regionale Piemonte n. 24/2002 e s.m.i.) che, invece, viene svolto dalla controllante Cidiu S.p.A.;

Servizio Acquedotto, Fognature e Depurazione: gestione tramite SMAT SPA. Gestione del servizio idrico integrato nonché attività connesse compreso studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Il Comune di Trana ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:



SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SMAT SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.A	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività connesse compreso studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente	0,00006
CIDIU S.p.A.	Gestione rifiuti solidi urbani, dalla raccolta allo smaltimento, nettezza urbana, servizio idrico integrato anche tramite partecipazione (art. 4 lett. F, L.51/1994, n. 36). Interventi di bonifica e ripristino ambientali di siti inquinati. Autotrasporto di cose per conto di terzi con mezzi di qualunque peso e portata. Vengono altresì svolti servizi di raccolta rifiuti per le industrie/attività commerciali.	0,523

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CADOS (Consorzio Ambiente Dora Sangone) Sito: www.cados.it Link: http://www.cados.it/interna.php?id=806&lang_id=1&ctime=1487003584	Ente sovracomunale, per conto dei Comuni consorziati, assicura l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché la rimozione dei rifiuti.	1,02

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Con.I.S.A. Valle di Susa (Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali) Sito: www.conisa.it Link: http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1200668&NodoSel=48	Gestione dei servizi socio assistenziali	

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
UNIONE DEI COMUNI MONTANI VALSANGONE	L'Unione, con riguardo alle proprie attribuzioni, esercita in forma associata, la generalità delle funzioni e servizi attribuite dalle leggi ai Comuni, allo scopo di migliorare i servizi erogati e di ottimizzare le risorse economico- finanziarie, umane e strumentali-	12,90

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

- Riscossione Entrate: Agenzia delle entrate - Riscossioni
- Gestione impianti pubblica illuminazione: ENEL SOLE S.p.A.
- Concessione del servizio di accertamento e riscossione del **canone unico patrimoniale**, in attesa di affidamento tramite gara, è affidata alla Società ICA s.r.l. per il periodo 01.01.2022- 30.06.2022.

Convenzioni:

convenzione di segreteria comunale con i Comuni di: Trana capofila, Frossasco e Prarostino.

Le percentuali a carico dei comuni sono le seguenti:

Trana 38,90%

Frossasco 33,30%

Prarostino 27,80

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 930.892,64

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 930.892,64

Fondo cassa al 31/12/2019 € 705.486,37

Fondo cassa al 31/12/2018 € 772.650,13

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: non è stata richiesta anticipazione.

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n.	€.
2019	n.	€.
2018	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	27.566,98	2.434.234,99	1,13 %
2019	31.731,16	2.392.820,48	1,33 %
2018	35.700,71	2.438.740,01	1,46 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non ricorre la fattispecie.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Premesso che: a norma dell'art.91, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i. e dell'art.6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e alla periodica e correlata determinazione della dotazione organica, secondo criteri di efficienza, razionalità e ottimizzazione d'impiego delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

Personale in servizio al 31/12/2021 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	3	3	
Cat.D1	2		
Cat.C	3	3	
Cat.B3	2	2	
Cat.B1	3	3	
TOTALE	13	13	

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Dal 2019 il pareggio di bilancio è stato abolito.

Gli Enti devono garantire unicamente un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto degli equilibri a rendiconto, comprensivo di avanzo e mutui.

Il D.M. 01.08.2019 nel codificare i nuovi equilibri di bilancio, in attuazione della legge 145/2018, ha modificato il prospetto degli equilibri da allegare al rendiconto.

L'Ente è in equilibrio di bilancio.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie per il triennio 2022-2024 seguiranno le disposizioni di legge in corso.

La Legge di Bilancio 2020, ha modificato la IUC: unificando l'imposta municipale propria (IMU+TASI); invece, le disposizioni relative alla Tassa sui rifiuti (TARI) sono rimaste confermate.

La maggiore novità:

addizionale comunale IRPEF

per l'anno 2022, la legge di Bilancio 2022 ha introdotto importanti novità nel metodo di calcolo dell'IRPEF introducendo nuove aliquote diverse per scaglioni di reddito:

- fino a 15.000 euro, 23%;
- oltre 15.000 e fino a 28.000 euro, 25%;
- oltre 28.000 e fino a 50.000 euro, 35%;
- oltre 50.000 euro, 43%.

A seguito delle nuove aliquote diverse per scaglioni di cui sopra, l'Ente approva le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF stabilite nell'anno 2021 così come segue:

Scaglioni di reddito complessivo PRIMA della Legge di bilancio 2022	Aliquota Addizionale Comunale IRPEF In vigore nel 2021	Scaglioni di reddito complessivo Anno 2022	Aliquota Addizionale Comunale IRPEF In vigore nel 2022
da 0 a 15.000 euro	0,64	fino a 15.000 euro	0,60
da 15.001 a 28.000 euro	0,75	oltre 15.000 e fino a 28.000 euro	0,73
da 28.001 a 55.000 euro	0,78	oltre 28.000 e fino a 50.000 euro	0,79
da 55.001 a 75.000 euro	0,79	Oltre 50.000 euro	0,80
oltre 75.000 euro	0,80	=====	=====

con la soglia di esenzione a Euro 9.000,00

con la soglia di esenzione a Euro 11.000,00

Nell'ambito delle modifiche delle aliquote, l'Ente ha voluto sostenere le fasce più deboli, infatti le prime due fasce rispetto al 2021 subiscono una diminuzione, oltre le variazioni delle aliquote è stata variata anche la soglia di esenzione che passa da € 9.000,00 ad € 11.000,00.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

L'attività di recupero dell'evasione dei tributi comunali proseguirà anche nel triennio per consentire l'aumento delle basi imponibili dei singoli tributi oggetto di accertamento.

Certamente per mantenere il livello dei servizi adeguato e mantenere gli equilibri di parte corrente del bilancio, per l'anno 2022, sarebbe stato necessario effettuare incrementi tributari ma a causa della grave emergenza sanitaria da covid che il Paese sta ancora attraversando l'Ente preferisce mantenere invariate le aliquote e tariffe.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse saranno, come già ora, destinate alle fasce più deboli della popolazione, nel rispetto delle norme legislative emanate od in corso di emanazione e dei relativi regolamenti comunali.

Le politiche tariffarie non prevedono per il 2022 alcun incremento delle tariffe:

- delle concessioni cimiteriali comprese le aree;
- per la celebrazione di matrimoni ed unioni civili e la previsione di un rimborso delle spese di istruttoria per gli accordi di separazioni o divorzi,

Le politiche tariffarie in vigore dovranno tendere a favorire, con tariffe inferiori, le situazioni familiari più in difficoltà.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

TARIFE ANNO 2022

SERVIZI SCOLASTICI

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO:

Le quote di contribuzione a carico degli utenti residenti nel Comune di Trana che usufruiscono del servizio di refezione scolastica vengono determinate secondo le fasce di reddito e dietro presentazione di attestazione I.S.E.E. nel modo seguente:

SCUOLA DELL'INFANZIA

REDDITO I.S.E.E. DELLA FAMIGLIA RESIDENTE	QUOTA A PASTO 1 FIGLIO	QUOTA A PASTO PIU' FIGLI
Da €. 0,00 ad €. 3.000,00	€. 0,00	€. 0,00
Da €. 3.000,01 ad €. 5.000,00	€. 1,20	€. 1,10
Da €. 5.000,01 ad €. 9.000,00	€. 3,40	€. 3,30
Da €. 9.000,01 ad €. 12.000,00	€. 4,20	€. 4,10
Da €. 12.000,01 ad €. 15.000,00	€. 4,40	€. 4,30
Oltre €. 15.000,00 (e/o in mancanza di attestazione ISEE)	€. 4,70	€. 4,60

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

SCUOLA PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

REDDITO I.S.E.E. DELLA FAMIGLIA RESIDENTE	QUOTA A PASTO 1 FIGLIO	QUOTA A PASTO PIU' FIGLI
Da €. 0,00 ad €. 3.000,00	€. 0,00	€. 0,00
Da €. 3.000,01 ad €. 5.000,00	€. 1,20	€. 1,10
Da €. 5.000,01 ad €. 9.000,00	€. 3,70	€. 3,60
Da €. 9.000,01 ad €. 12.000,00	€. 4,50	€. 4,40
Da €. 12.000,01 ad €. 15.000,00	€. 4,70	€. 4,60
Oltre €. 15.000,00 (e/o in mancanza di attestazione ISEE)	€. 5,00	€. 4,90

Per i non residenti non sono previste agevolazioni in base al reddito:

NON RESIDENTI	QUOTA A PASTO
Qualunque reddito	€. 6,00

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO TRANA

Le quote di contribuzione a carico degli utenti residenti nel Comune di Trana che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, vengono determinate secondo le fasce di reddito e dietro presentazione di attestazione I.S.E.E. nel modo seguente:

REDDITO I.S.E.E. DELLA FAMIGLIA RESIDENTE	QUOTA MENSILE
Da €. 0,00 ad €. 5.000,00	€. 18,00
Da €. 5.000,01 ad €. 9.000,00	€. 20,00
Oltre €. 9.000,00 (e/o in mancanza di attestazione ISEE)	€. 25,00

Per i non residenti non sono previste agevolazioni in base al reddito:

NON RESIDENTI	QUOTA MENSILE
Qualunque reddito	€. 30,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

ALTRI SERVIZI ANNO 2020

UTILIZZO PALESTRA COMUNALE:

Costo orario: € 8,00 nel periodo estivo
€ 10,00 nel periodo invernale (15/10 – 15/04)

UTILIZZO SALONE CENTROPERCENTO:

Costo per evento € 70,00 + € 30,00 nel periodo 15/10 – 15/04 per contributo riscaldamento

UTILIZZO SALA CONSILIARE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI:

Costo per evento € 70,00

UTILIZZO STANZA AMBULATORI MEDICI PRIVATI:

Costo orario € 10,00 oltre alla quota oraria relativa alle utenze individuata proporzionalmente all'utilizzo effettuato rispetto ai dati consuntivi annuali oltre alle spese di gestione da calcolarsi annualmente in base al tipo di concessione

SERVIZIO DI INVIO FAX SU RICHIESTA DEI CITTADINI:

€. 1,50 fino a 3 pagine
€. 0,50 per ogni foglio aggiuntivo (oltre le 3 pagine)

RILASCIO FOTOCOPIE AI PRIVATI:

€. 0,25 per ogni foglio FORMATO A4
€. 0,50 per ogni foglio FORMATO A3

RILASCIO DI COPIE ATTI E DOCUMENTI SU SUPPORTO INFORMATICO

€. 5,00 costo supporto informatico + €. 25,00 costo per estrazione documento

TARIFE CONCESSIONI CIMITERIALI

1) LOCULI 50.li:

- RESIDENTI:

- 1°, 2°, 3° fila (dal basso in alto) € 2.750,00
- 4° fila (dal basso in alto) € 2.500,00
- 5°, 6° fila (dal basso in alto) € 2.250,00

- NON RESIDENTI:

- solo 5° e 6° fila (dal basso in alto) € 3.500,00

2) CELLETTE OSSARIO 50.li:

- RESIDENTI: € 600,00 (1 posto)

- NON RESIDENTI: € 800,00 (1 posto)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

3) CINERARI 50.li:

- RESIDENTI:	€. 350,00 (1 posto)
	€. 500,00 (2 posti)
- NON RESIDENTI:	€. 450,00 (1 posto)

4) AREE PER TOMBE FAMIGLIA 99.li:

- RESIDENTI:	
- per costruzione di edicole funerarie in elevazione	€. 8.500,00
- per costruzione edicole funerarie interrate	€. 4.200,00
-NON RESIDENTI:	
- Solo per costruzione di edicole funerarie interrate	€. 6.500,00

N.B.:

Le tariffe sopra riportate **NON** sono comprensive dei seguenti materiali, elementi e servizi:

- Fornitura di lettere, portafiori, cornici portafoto;
 - Spese di iscrizione e posa in opera delle suddette lettere, portafiori, cornici portafoto.
- Pertanto i costi di fornitura e posa in opera dei suddetti materiali sono a carico dei concessionari.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

Esumazioni/Estumulazioni	Nuova tariffa Euro
Esumazione ordinaria con raccolta resti in cassetta compresa la fornitura della cassetta e lo smaltimento dei rifiuti e detriti derivanti dall'esumazione	200,00
Estumulazione ordinaria con raccolta resti in cassetta compresa la fornitura della cassetta e lo smaltimento dei rifiuti e detriti derivanti dall'estumulazione	200,00
Estumulazione straordinaria richiesta da privati compreso lo smaltimento rifiuti e detriti	500,00
Esumazione straordinaria richiesta da privati compreso lo smaltimento dei rifiuti e detriti	500,00
Estumulazione straordinaria da loculo comunale richiesta da privati compreso lo smaltimento dei rifiuti e detriti	200,00
Diritti tumulazione/inumazione/dispersione ceneri	
Diritti tumulazione salme (<u>per qualsiasi tipo di tumulazione salma</u>)	175,00
Diritti inumazione salme (<u>per qualsiasi tipo di inumazione salma</u>)	140,00
Diritti tumulazione resti o ceneri in celletta	100,00
Diritti dispersione ceneri nel roseto	70,00
Inumazioni	
Inumazioni salme in campo comune, in campo dato in concessione o tomba di famiglia	220,00
Trasporti salma ceneri e resti	
Diritti trasporto salma fuori comune	200,00
Diritti trasporto resti e/o ceneri fuori comune	60,00
Diritti diversi	
Trascrizione intestatario concessione	200,00
Murature	
Chiusura loculo comunale cm. 80x60	50,00
Diritti di tumulazione <u>supplementare</u> resti o ceneri in loculo comunale comprese opere murarie	160,00
Tumulazione resti o ceneri in celletta con chiusura della stessa	100,00

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivare tutte i possibili canali per ottenere finanziamenti da parte degli Enti superiori (Città Metropolitana, Regione, Stato) in quanto le risorse dell'Ente (in particolare gli oneri concessori ad edificare) risultano in calo nel corso degli anni.

L'art.1 comma 107 della Legge n.145 del 30.12.2018 "Legge di bilancio 2019" aveva assegnato un contributo di €. 50.000,00 per i Comuni con popolazione compresa tra i 2.000 ed i 5.000 abitanti destinato alla realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale.

La norma è stata riproposta anche per gli esercizi 2021/2024 e, solo per l'anno 2021, la somma di € 50.000 era stata raddoppiata a € 100.000,00 per permettere interventi di investimento sul patrimonio comunale.

Per l'anno 2022:

- la legge n.160 del 27/12/2019, art. 1, comma 29 e segg. assegna € 50.000,00 per lavori di manutenzione straordinaria, per la messa in sicurezza ed efficientamento energetico, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica....
- La Regione assegna € 100.000,00 ed € 250.000,00 per interventi urgenti sul torrente Sangone a causa dell'Alluvione del 2019;
- Vengono assegnati € 373.547,45 per il Progetto di Riqualficazione energetica dell'impianto di illuminazione pubblica comunale, finanziati con fondi derivanti dal Programma Operativo Regionale (POR), del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) per € 287.492,00 ed € 86.055,45 finanziati con fondi propri di bilancio com.le.

Sarà cura dell'Ente procedere ad eseguire tutti gli adempimenti necessari per ottenere il maggior numero di finanziamenti da enti superiori (Stato, Regione, Città Metropolitana, Unione Montana).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende assumere mutui per non incrementare la quota di spesa corrente, salvo impossibilità a finanziare con altri mezzi gli investimenti che si intenderanno realizzare.

Il limite all'indebitamento degli Enti locali è stabilito dall'art.204 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii, nonché da ultimo dalla Legge 190/2014, come percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate del penultimo anno precedente a quello dell'assunzione dei muti; dall'anno 2015 tale limite è stato determinato nella misura del 10%.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, evidenzia un alleggerimento del residuo debito e di conseguenza della spesa corrente destinata al pagamento delle rate.

Le capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art.222 TUEL il quale stabilisce che il Comune può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti, attualmente, dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	83.597,27	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	282.677,32	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	452.688,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	930.892,64	1.588.317,07		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	687.262,02	previsione di competenza	2.113.020,24	2.118.831,00	2.133.200,00	2.133.200,00
			previsione di cassa	2.811.880,45	2.806.093,02		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	201.875,48	previsione di competenza	219.856,51	148.297,00	133.107,00	133.107,00
			previsione di cassa	487.370,38	350.172,48		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	172.983,11	previsione di competenza	235.806,08	248.010,00	248.576,00	248.576,00
			previsione di cassa	405.191,31	420.993,11		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	106.746,28	previsione di competenza	506.202,00	891.802,00	104.000,00	97.000,00
			previsione di cassa	841.743,59	998.548,28		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	107.620,57	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	107.620,57	107.620,57		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	161.779,58	previsione di competenza	706.582,00	713.582,00	713.582,00	713.582,00
			previsione di cassa	759.919,50	875.361,58		
	TOTALE TITOLI	1.438.267,04	previsione di competenza	3.781.466,83	4.120.522,00	3.332.465,00	3.325.465,00
			previsione di cassa	5.413.725,80	5.558.789,04		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.438.267,04	previsione di competenza	4.600.429,42	4.120.522,00	3.332.465,00	3.325.465,00
			previsione di cassa	6.344.618,44	7.147.106,11		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: nuova IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

RISCOSSIONE COATTIVA

TARSU-TARES-TARI

CANONE UNICO PATRIMONIALE (EX T.O.S.A.P.- DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI – PUBBLICITA’)

FONDO DI SOLIDARIETA’

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

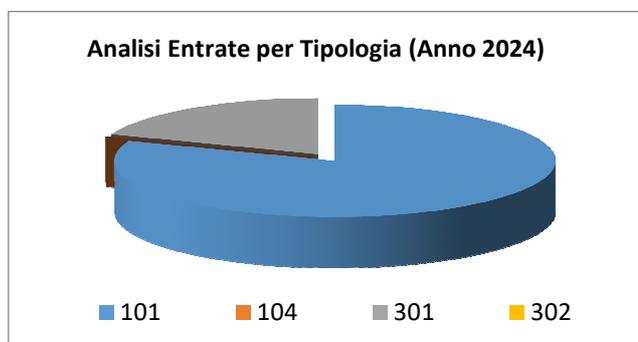
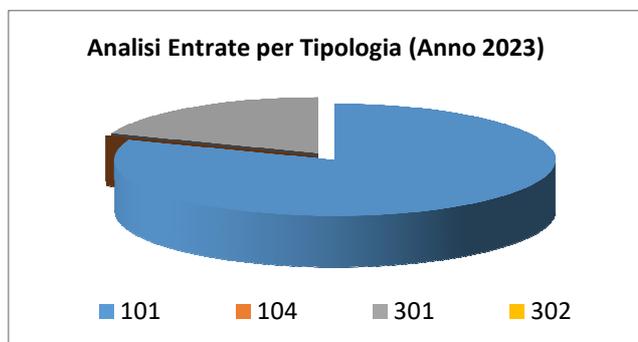
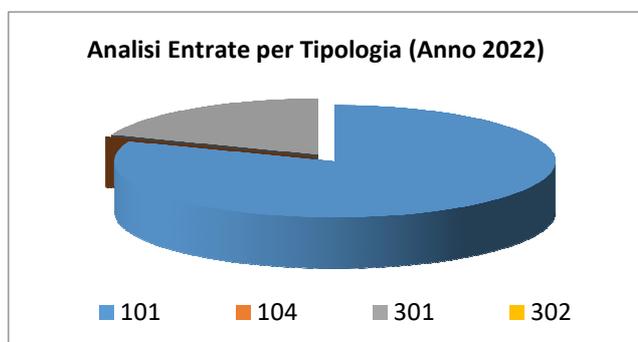
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.692.000,00	1.692.500,00	1.692.500,00
		cassa	2.071.242,34		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	403.000,00	403.000,00	403.000,00
		cassa	418.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	2.095.000,00	2.095.500,00	2.095.500,00
		cassa	2.489.242,34		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

IMU

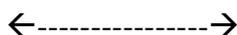
L'ultima modifica, in ordine di tempo, è stata introdotta dalla L. 160 del 2019 – Legge di bilancio per il 2020 – che conteneva nuove regole per quanto riguarda, in particolar modo, l'IMU.

La legge di bilancio per il 2020 (L. 160/2019) ha abolito, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale IUC, facendo salva la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) e disciplinando l'IMU, senza creare un nuovo tributo, bensì scrivendo una nuova disciplina che ricalca quasi interamente la precedente.

Pertanto la componente TASI è stata abolita, confluendo, di fatto, nella disciplina della “nuova” IMU il cui regolamento comunale per la sua applicazione, ad oggi in vigore, era stato approvato con delibera consiliare n. 5 del 19/06/2020.

Il presupposto dell'IMU è il possesso di fabbricati, di aree fabbricabili e di terreni agricoli nel territorio comunale, destinati a qualsiasi uso, compresi quelli strumentali o all'attività di impresa.

Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, come definita alle lettere b) e c) del comma 741, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9. È riservato allo Stato il gettito dell'IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota dello 0,76 per cento.



Per l'anno 2022 vengono confermate le aliquote dell'anno 2021, come di seguito elencate.

<i>Fattispecie</i>	<i>2022</i>
TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUOTA
Abitazione principale di lusso	0,55%
Altri immobili	0,99 %
"beni merce"	0,10%
Terreni agricoli	Esenti –territorio montano
Fabbricati gruppo "D"	0,99 %
Aree edificabili	0,89 %
Fabbricati rurali strumentali	0,10%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

per l'anno 2022, la legge di Bilancio 2022, Legge 30 dicembre 2021, n. 234, ha introdotto importanti novità nel metodo di calcolo dell'IRPEF introducendo nuove aliquote diverse per scaglioni di reddito:

- fino a 15.000 euro, 23%;
- oltre 15.000 e fino a 28.000 euro, 25%;
- oltre 28.000 e fino a 50.000 euro, 35%;
- oltre 50.000 euro, 43%.

Rispetto all'anno 2021 a livello nazionale, si passa, quindi, dal 27% al 25% per la seconda aliquota, dal 38% al 35% per la terza aliquota e infine i redditi superiori a 50.000 euro vengono tassati al 43%, con la soppressione della vecchia aliquota del 41%. Pertanto, le aliquote dell'addizionale comunale saranno adeguate ai nuovi scaglioni di reddito.

A seguito delle nuove aliquote diverse per scaglioni di cui sopra, l'Ente è tenuto a modificare gli scaglioni e aliquote stabilite nell'anno 2021, così come segue:

Scaglioni di reddito complessivo PRIMA della Legge di bilancio 2022	Aliquota Addizionale Comunale IRPEF In vigore nel 2021		Scaglioni di reddito complessivo Anno 2022	Aliquota Addizionale Comunale IRPEF In vigore nel 2022
da 0 a 15.000 euro	0,64		fino a 15.000 euro	0,60
da 15.001 a 28.000 euro	0,75		oltre 15.000 e fino a 28.000 euro	0,72
da 28.001 a 55.000 euro	0,78		oltre 28.000 e fino a 50.000 euro	0,79
da 55.001 a 75.000 euro	0,79		Oltre 50.000 euro	0,80
oltre 75.000 euro	0,80		=====	=====

con la soglia di esenzione a Euro 9.000,00

con la soglia di esenzione a Euro 11.000,00

con le modifiche delle aliquote, l'Ente ha voluto salvaguardare le fasce più deboli: le prime due fasce rispetto al 2021 subiscono una diminuzione e la soglia di esenzione passa da € 9.000,00 ad € 11.000,00.

La soglia di esenzione di € 11.000,00:

non si fa luogo all'applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF quando il reddito complessivo determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche non supera l'importo di euro 11.000,00 e nel caso di superamento di tale limite l'addizionale Comunale all'IRPEF è dovuta ed è determinata applicando le aliquote di cui alla fascia di reddito da 0 a 15.000,00 euro;

RISCOSSIONE COATTIVA

Le operazioni di verifica e accertamento in materia di tributi, proseguiranno anche nel prossimo triennio, con queste operazioni di verifica si tende a raggiungere, nel tempo, equità fiscale nei confronti di quei contribuenti che pagano le loro imposte.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2022	2023	2024
ICI/IMU	28.500	27.500	27.500
TASI	0	0	0
TARSU/TARES/ TARI	25.000	20.000	20.000
ALTRE			

T.O.S.A.P.

La Tosap, dal 2021, è stata soppressa e inserita nel “Canone Unico Patrimoniale” con allocazione nel titolo 3° dell’entrata.

TARI

La tassa sui rifiuti è dovuta da chiunque possieda locali o aree scoperte che siano in grado di produrre rifiuti.

La Tari è riscossa direttamente dal Comune con proprie risorse umane e strumentali.

Per quanto riguarda la TARI, a partire dall’anno 2020, è stata interessata da numerosi e complessi interventi normativi che hanno apportato sostanziali modifiche alla sua determinazione.

La Legge di bilancio 2018 aveva affidato all’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (Arera) il compito di regolare anche il settore dei rifiuti, con riguardo al miglioramento del servizio agli utenti, all’omogeneità tra le aree del Paese, alla valutazione dei rapporti costo-qualità e all’adeguamento infrastrutturale.

Nel primo periodo regolatorio MTR-1, ARERA si era concentrata prevalentemente sulla trasparenza, l’efficienza e la gradualità delle tariffe, passando da un Piano Economico Finanziario PEF calcolato su costi previsionali ad un documento basato sui costi storici dei gestori, attestabili da fonti contabili certe riferite a due annualità precedenti.

Con la deliberazione 3 agosto 2021 n. 363/2021/R/rif, ARERA ha definito la nuova metodologia riguardante i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

secondo periodo regolatorio denominata MTR-2 (2022-2025) che dovranno guidare la predisposizione del PEF per l'anno 2022.

Il nuovo Metodo Tariffario dei Rifiuti andrà a regolare le tariffe di accesso agli impianti di Trattamento, Recupero e Smaltimento dei Rifiuti Urbani, prevedendo una programmazione quadriennale e premiando gli operatori che risultano l'eccellenza in termini di risultati ambientali nella valorizzazione dei rifiuti e nell'utilizzo di soluzioni tecnologiche.

Con la successiva Determina 4 novembre 2021 n. 2/2021 – DRIF sono stati forniti chiarimenti riguardanti l'approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria, le modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché gli aspetti applicativi della disciplina tariffaria.

Come detto in premessa, l'argomento è molto complesso e riguarda l'evoluzione di alcune tematiche già presenti nel precedente metodo regolatorio, oltre ad aspetti innovativi. La principale novità è costituita dal periodo di riferimento del PEF 2022. Per ottimizzare le attività di programmazione di tutti gli attori coinvolti, si passa da una pianificazione economico finanziaria annuale ad una pluriennale, il cui orizzonte temporale copre l'intero periodo regolatorio dal 2022 al 2025.

Per favorire la creazione di uno strumento dinamico che rispecchi al meglio gli equilibri gestionali, viene previsto un aggiornamento a cadenza biennale, assicurando comunque la possibilità per l'Ente territorialmente competente (CADOS) di effettuare una revisione infra periodo qualora si verificassero circostanze tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel piano.

Teoricamente, il nuovo orizzonte temporale potrebbe consentire di non dover riapprovare annualmente i PEF, riducendo gli adempimenti a carico dei Comuni e, conseguentemente, il tempo richiesto ad ARERA per i controlli.

Occorre inoltre considerare che nel predisporre il Pef 2022-2025, pur dovendo far riferimento ai costi efficienti risultanti a consuntivo dai bilanci, occorrerà tenere presente l'eventuale scostamento riguardante i costi derivanti dall'applicazione del D.lgs. 3 settembre 2020, n. 116 il quale prevede nuova definizione di rifiuto urbano e la soppressione delle assimilazioni comunali che potranno avere ripercussioni legate ai quantitativi di rifiuti urbani conferibili al servizio comunale e, conseguentemente, ai costi del servizio.

Inoltre, la possibilità per le utenze non domestiche di avviare autonomamente a recupero i rifiuti, previa comunicazione al Comune, può comportare modifiche al perimetro del servizio più o meno rilevanti, in relazione al contesto territoriale.

Al contempo, gli enti dovranno considerare nella loro valutazione anche gli ipotetici costi per la riattivazione di utenze inizialmente fuoriuscite dal servizio che decidono di rientrarvi.

Altra componente di costo nuova da considerare nella stesura del PEF 2022-25 è quella riferita all'adeguamento degli standard minimi di qualità, che potranno comportare extra costi per i gestori, a seconda delle singole scelte compiute dall'ente alla luce delle indicazioni del T.U. per la regolazione della qualità del servizio pubblicato recentemente da ARERA.

E' il caso di rimarcare che le novità introdotte non prevedono che ARERA (o altro soggetto) proceda con la modifica del metodo di calcolo delle tariffe e del metodo normalizzato dettato dal D.P.R. n. 158/1999; pertanto, le tariffe del prelievo sui rifiuti sia domestiche che per le attività non domestiche continueranno ad essere caratterizzate dalle consuete due diverse componenti: quota fissa e quota variabile, da definire sulla base dei vigenti coefficienti di produttività dei rifiuti indicati nel predetto decreto del 1999, salvo diversa valutazione operata dall'ente sulla base di un apposito monitoraggio e in ogni caso determinate in modo da garantire la totale copertura dei costi del servizio di gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Nella determinazione del PEF il gestore costituisce il soggetto deputato alla redazione del piano, tenuto a sottoporre il medesimo all'autorità regionale, dove questa è presente, e successivamente esso è verificato da ARERA.

In pratica quindi il Comune e il Gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti dovranno trasmettere i costi di loro competenza all'ente territorialmente competente (CADOS) il quale provvederà ad elaborare il PEF e a trasmetterlo ad Arera per la sua validazione.

Stante lo scenario delineato molto complesso e di recente delineazione, i Comuni e gli altri gestori del servizio si ritrovano a dover agire in un ambito assai più articolato rispetto al passato e anche per il 2022, in fase di redazione del nuovo bilancio, il Comune non dispone attualmente dei dati necessari all'elaborazione delle tariffe 2022 partendo dal PEF elaborato secondo criteri Arera.

Le tariffe, ogni anno, sono determinate in sede di approvazione del bilancio di previsione, ma per quanto espresso in premessa, le tariffe 2022 saranno approvate con successivo provvedimento in attesa di ricevere da parte dell'ente gestore (CADOS) il Piano Finanziario redatto secondo l'attuale normativa.

In ogni caso, la normativa attuale prevede che a partire dal 2022, i Comuni potranno approvare i piani finanziari del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della Tari e della tariffa corrispettiva entro il 30 aprile di ciascun anno, quindi con scadenza scollegata dal termine di approvazione del Bilancio di previsione.

Al momento non si adottano atti al riguardo, entro la scadenza per l'approvazione del bilancio di previsione, e si prende atto che solo a seguito della trasmissione del piano finanziario da parte di Cados e delle simulazioni tariffarie conseguenti si andrà ad approvare il nuovo PEF e tariffe 2022 e relative scadenze

In via provvisoria verranno utilizzate le tariffe approvate nel 2021 per definire l'importo della Tari prevista per il 2022

FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale, per l'anno 2022.

Dal 2021 e fino al 2030, viene assegnata anche ai Comuni una quota aggiuntiva delle risorse del FSC per il finanziamento e lo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata prevista dal comma 449, lettera d-quinquies) dell'art. 1 della Legge n. 232/2016.

Il riparto di questa quota sarà effettuata entro il 31 marzo di ciascun anno di riferimento (come per i Comuni delle RSO), con D.M..

Per l'anno 2022 l'importo di tale assegnazione è di € 13.683,31.

CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE

L'articolo 1, commi 816 e ss. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per i comuni, province e città metropolitane. Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

In aggiunta all'interno della stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati

Con la deliberazione num. 34 del 30/07/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, mentre con la delibera della G.C. n. 24 del 30.04.2021 sono state approvate le tariffe per l'anno 2021 relative alle componenti del canone unico patrimoniale e al canone mercatale.

Le tariffe rimangono invariate per l'anno 2022 e l'entrata relativa, trova allocazione **nel titolo 3° dell'entrata.**

Il Canone Unico Patrimoniale relativo all'occupazione del suolo pubblico e il canone mercatale vengono gestiti e riscossi direttamente dagli uffici comunali.

La concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del **canone unico patrimoniale** per l'esposizione pubblicitaria, in attesa di affidamento tramite gara, è affidata alla Società ICA s.r.l. per il periodo 01.01.2022- 30.06.2022.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Allegato A - delibera G.C. n. 24 del 30/04/2021

TARIFFE STANDARD - Canone unico di concessione , autorizzazione o esposizione pubblicitaria		
Classificazione del Comune ai sensi della L. 160 del 27/12/2019	Tariffa standard ANNUALE (euro per metro quadrato)	Tariffa standard GIORNALIERA
Comuni fino a 10.000 abitanti	30,00	0,60

TARIFFE CANONE OCCUPAZIONI SPAZI E AREE PUBBLICHE				
OCCUPAZIONI PERMANENTI	1^ CATEGORIA STRADE		2^ CATEGORIA STRADE	
DESCRIZIONE	COEFFICIENTI	TARIFFA ANNUALE (euro per metro quadrato)	COEFFICIENTI	TARIFFA ANNUALE (euro per metro quadrato)
OCCUPAZIONE DEL SUOLO	0,77	23,10	0,29	8,70
OCCUPAZIONE SPAZI SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI	0,29	8,70	0,1	3,00
OCCUPAZIONE TENDE FISSE O RETRATILI AGGETTANTI DIRETTAMENTE SUL SUOLO PUBBLICO	0,23	6,90	0,09	2,70

OCCUPAZIONI PERMANENTI CON CAVI E CONDUTTURE	TARIFFA (euro per ogni utenza)
DESCRIZIONE	1,50
Occupazioni permanenti del sottosuolo realizzate con cavi , condutture e impianti o qualsiasi altro manufatto da aziende di erogazione di pubblici servizi e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi	
L'ammontare del canone per occupazioni con cavi e condutture per erogazione di servizi dovuto al Comune da ogni azienda di erogazione non può essere inferiore a euro 800,00	

OCCUPAZIONI TEMPORANEE	1^ CATEGORIA STRADE		2^ CATEGORIA STRADE	
DESCRIZIONE	COEFFICIENTI	TARIFFA GIORNALIERA (euro per metro quadrato)	COEFFICIENTI	TARIFFA GIORNALIERA (euro per metro quadrato)
OCCUPAZIONE DEL SUOLO	2,9	1,74	0,97	0,58
OCCUPAZIONI SPAZI SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI IL SUOLO	1,08	0,65	0,36	0,22
OCCUPAZIONE CON TENDE E SIMILI	0,87	0,52	0,29	0,17
OCCUPAZIONI POSTE IN ESSERE CON INSTALLAZIONI DI ATTRAZIONI, GIOCHI E DIVERTIMENTI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE	0,58	0,35	0,19	0,11
OCCUPAZIONI REALIZZATE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA	1,43	0,86	0,48	0,29

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Allegato B - delibera G.C. n. 24 del 30/04/2021

TARIFFE STANDARD - Canone unico di concessione , autorizzazione o esposizione pubblicitaria		
Classificazione del Comune ai sensi della L. 160 del 27/12/2019	Tariffa standard ANNUALE (euro per metro quadrato)	Tariffa standard GIORNALIERA (euro per metro quadrato)
Comuni fino a 10.000 abitanti	30,00	0,60

TARIFFE CANONE PER ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA				
TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE	COEFF. ANNUALE	COEFF. GIORNALIERO	TARIFFA ANNUALE (euro)	TARIFFA GIORNALIERA (euro)
IMPIANTO PUBBLICITARIO ORDINARIO/OPACO DA 1 A 5 MQ (euro per metro quadrato)	0,56	2,80	16,8	1,68
IMPIANTO PUBBLICITARIO ORDINARIO/OPACO DA 5,01 A 8 MQ (euro per metro quadrato)	0,85	4,25	25,5	2,55
IMPIANTO PUBBLICITARIO ORDINARIO/OPACO SUPERIORE A 8 MQ (euro per metro quadrato)	1,14	5,70	34,2	3,42
IMPIANTO PUBBLICITARIO LUMINOSO DA 1,00 A 5 MQ (euro per metro quadrato)	1,14	5,70	34,2	3,42
IMPIANTO PUBBLICITARIO LUMINOSO DA 5,01 A 8 MQ (euro per metro quadrato)	1,42	7,10	42,6	4,26
IMPIANTO PUBBLICITARIO LUMINOSO SUPERIORE A 8 MQ (euro per metro quadrato)	1,71	8,55	51,3	5,13
IMPIANTO PUBBLICITARIO A MESSAGGIO VARIABILE al MQ (euro per metro quadrato)	1,00	1,00	30	0,6
STRISCIONE TRAVERSANTE LA STRADA FINO A 5 MQ. (euro per metro quadrato)		2,00		1,2
STRISCIONE TRAVERSANTE LA STRADA DA 5,01 A 8,00 MQ (euro per metro quadrato)		2,83		1,7
STRISCIONE TRAVERSANTE LA STRADA OLTRE 8,00 MQ (euro per metro quadrato)		3,80		2,28
VOLANTINAGGIO PER PERSONA (euro al giorno)		4,20		2,52
PUBBLICITÀ FONICA PER POSTAZIONE (euro al giorno)		10,50		6,3
PUBBLICITÀ REALIZZATA CON AEROMOBILI (euro al giorno)		82,61		49,57
PUBBLICITÀ REALIZZATA CON PALLONI FRENATI E SIMILI (euro al giorno)		41,32		24,79
PUBBLICITÀ REALIZZATA CON PROIEZIONI AL GIORNO (euro al giorno)		3,45		2,07
LOCANDINE E ALTRO MATERIALE TEMPORANEO (euro per ogni unità al giorno - minimo 10 giorni)		0,10		0,06
PUBBLICITÀ PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI D'IMPRESA INF. 30 QL (euro all'anno)	1,99		59,7	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

PUBBLICITÀ PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI D'IMPRESA SUP.30 QL (euro all'anno)	2,98		89,4	
PUBBLICITÀ PER CONTO PROPRIO SU MOTOVEICOLI (euro all'anno)	0,99		29,7	
PUBBLICITÀ PER CONTO TERZI SU VEICOLI E NATANTI (euro all'anno)	0,99		29,7	

TARIFFE CANONE UNICO PER PUBBLICHE AFFISSIONI

TIPOLOGIA DI MANIFESTO	COEFF. (per i primi 10 gg.)	COEFF. (per ogni gg. successivo)	TARIFFA 10 GG. (euro a unità per i primi 10 gg.)	TARIFFA GG. SUCCESSIVI (euro a unità per ogni gg. successivo)
MANIFESTO 70 X 100 – 100 X 70	1,77	0,13	1,06	0,08
MANIFESTO 100 X 140 – 140 X 100	2,15	0,18	1,29	0,11
MANIFESTO 140 X 200 – 200 X 140	2,30	0,20	1,38	0,12
(*) Aumento tariffa del 50% su commissioni inferiori a 50 fogli (*) Aumento tariffa del 50% per manifesti da 8 a 12 fogli (*) Aumento tariffa del 100% per manifesti oltre 12 fogli (*) Diritti di urgenza €30,00				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

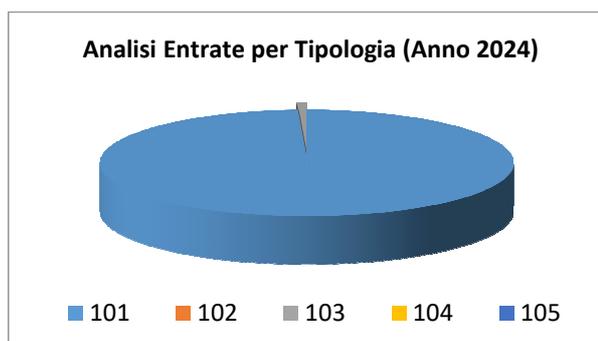
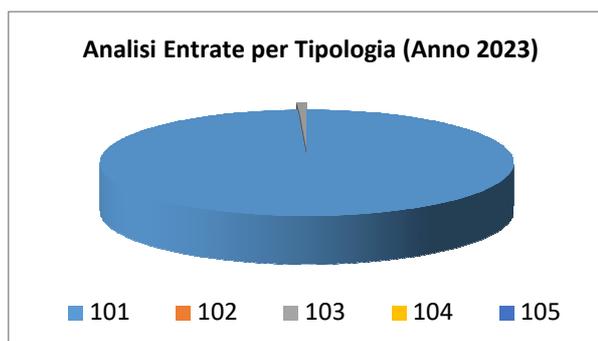
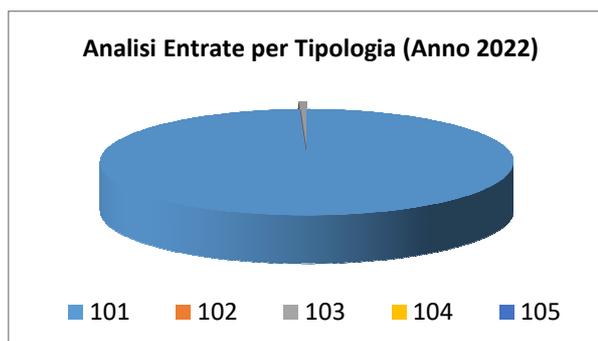
Allegato C - delibera G.C. n. 24 del 30/04/2021

TARIFFA STANDARD- Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate		
Classificazione del Comune ai sensi della L. 160 del 27/12/2019	Tariffa standard ANNUALE (euro al metro quadrato)	Tariffa standard GIORNALIERA (euro al metro quadrato)
Comuni fino a 10.000 abitanti	30,00	0,60

TARIFFE CANONE MERCATALE		
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFF. GIORNALIERO	TARIFFA GIORNALIERA (euro al metro quadrato)
OCCUPAZIONE SENZA CADENZA SETTIMANALE - BANCHI ORTOFRUTTA , PESCHERIA, FIORI E PIANTE	0,55	0,33
OCCUPAZIONE SENZA CADENZA SETTIMANALE - BANCHI BENI ALIMENTARI - ,SALUMI, MACELLERIA, FORMAGGI e PANE	0,48	0,29
OCCUPAZIONE SENZA CADENZA SETTIMANALE - BANCHI BENI NON ALIMENTARI	0,43	0,26
OCCUPAZIONE MERCATO SETTIMANALE - BANCHI ORTOFRUTTA , PESCHERIA, FIORI E PIANTE (incluso sconto del 30%)	0,38	0,23
OCCUPAZIONE MERCATO SETTIMANALE - BANCHI BENI ALIMENTARI - ,SALUMI, MACELLERIA, FORMAGGI e PANE (incluso sconto del 30%)	0,33	0,20
OCCUPAZIONE MERCATO SETTIMANALE - BANCHI BENI NON ALIMENTARI (incluso sconto del 30%)	0,30	0,18

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	147.397,00	132.107,00	132.107,00
		cassa	348.674,37		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	900,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.498,11		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	148.297,00	133.107,00	133.107,00
		cassa	350.172,48		



Tra i trasferimenti statali ci sono:

- il contributo per il servizio mensa degli insegnanti delle scuole;
- il contributo per “Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni”
- Il rimborso da parte dello Stato delle spese per consultazioni elettorali che saranno oggetto di rideterminazione in base alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, per l’anno 2022 non sono ancora previste elezioni statali;
- il rimborso del costo della raccolta rifiuti per gli edifici scolastici;
- il trasferimento relativo il 5 per mille del gettito irpef.

Altri contributi da regione – provincie e Comuni:

Rimborso da parte dei Comuni:

- quote per la gestione Ecocentro;
- quote per la gestione dell’Istituto Comprensivo.

Rimborso da parte delle Provincie:

Per l’anno 2022 si prevede un’entrata per mensa, trasporto scolastico e diritto allo studio e copre in minima parte la spesa complessiva che il comune deve provvedere con fondi propri per garantire il finanziamento di questi servizi.

Inoltre si prevede un’entrata, correlata alla spesa, per garantire il trasporto per gli alunni disabili.

Rimborso da parte delle Regioni:

Nell’ambito dei trasferimenti correlati ad attività specifiche, si rivela il **contributo regionale** per i libri di testo e borse di studio che finanzia il contributo dato totalmente alle famiglie. La fornitura, totale o parziale, dei libri di testo è prevista a favore degli alunni delle scuole medie inferiori, in possesso dei requisiti richiesti. In base agli stanziamenti regionali il Comune erogherà i fondi agli aventi diritto che hanno presentata regolare domanda.

Il Comune garantisce il servizio mensa anche al personale docente in possesso dei requisiti previsti dall’art. 46 del vigente CCNL comparto scuola.

Il docente svolge funzioni di sorveglianza ed assistenza nei confronti degli alunni fruitori del servizio. L’espletamento di tale servizio dà diritto alla fruizione gratuita del servizio mensa con oneri a carico dello Stato che provvederà ad erogare al nostro Comune il contributo erariale relativo alla spesa sostenuta.

Un ulteriore contributo è dato in base alla legge regionale n. 28 del 28/12/2007 “Norme sull’istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa”,

Previsione di trasferimenti da parte di imprese sono:

- Trasferimento da Centro di Coordinamento RAEE per la gestione dei Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, nell’anno 2021 non è stato trasferito nessun importo.

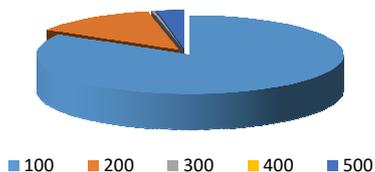
Analisi entrate: Politica tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli eventuali utili ed i dividendi delle partecipazioni, i proventi delle sanzioni C.d.S., i rimborsi di vario genere, e altre entrate minori.

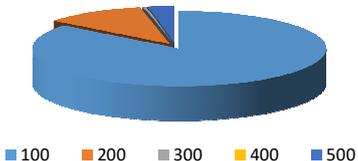
Il Comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, che vuole usufruire del servizio ne fa richiesta e paga il corrispettivo richiesto.

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	207.110,00	212.656,00	212.656,00
		cassa	376.921,75		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	32.800,00	27.800,00	27.800,00
		cassa	34.800,00		
300	Interessi attivi	comp	880,00	900,00	900,00
		cassa	880,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	20,00	20,00	20,00
		cassa	20,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	7.200,00	7.200,00	7.200,00
		cassa	8.371,36		
TOTALI TITOLO		comp	248.010,00	248.576,00	248.576,00
		cassa	420.993,11		

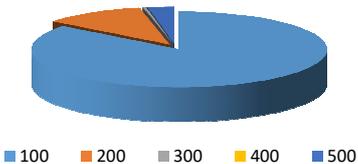
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



La copertura dei servizi a domanda individuale per:

- La mensa scolastica nell'anno 2022 è **del 70%**, la quota a carico del Comune è pari al 30%.

Questi dati sono previsionali in quanto possono subire variazioni a causa dell'emergenza sanitaria da covid.

Mense scolastiche

In virtù della L.R. n. 31/80 la refezione scolastica si connota come un servizio pubblico dovuto al bambino a partire dal suo primo ingresso nel mondo della scuola. Il servizio viene erogato secondo standard di qualità e di sicurezza ottimali agli alunni della scuola materna, elementare, media ed al personale docente dipendente dallo Stato, impegnato nella vigilanza ed assistenza degli alunni durante il pasto.

Le tariffe relative al servizio mensa per il 2022 non subiranno aumenti.

Da gennaio 2020, con il nuovo contratto di appalto stipulato sono stati previsti ulteriori servizi volti a ridurre l'impatto ambientale secondo quanto previsto dai C.A.M. (criteri ambientali minimi) definiti nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione e adottati con Decreto del Ministro dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del mare.

Per l'applicazione delle tariffe verrà applicata la normativa relativa **all'I.S.E.E (Indicatore Situazione Economica Equivalente)** – D.Lgs. 31.03.1998, n. 109 e s.m.i. ;

La presentazione della dichiarazione I.S.E.E è finalizzata ad accedere al servizio con agevolazioni sulla retta.

La dichiarazione ISEE non è obbligatoria. Chi non desidera dichiarare la propria situazione economica ha comunque diritto al servizio, ma pagando la retta intera senza agevolazioni.

Trasporto scolastico

Premesso che:

- l'art. 5, commi 2 e 3, della d.lgs. 13 aprile 2017, n. 63 afferma "Le regioni e gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, assicurano il trasporto delle alunne e degli alunni delle scuole primarie statali per consentire loro il raggiungimento della piu' vicina sede di erogazione del servizio scolastico. Il servizio e' assicurato su istanza di parte e dietro pagamento di una quota di partecipazione diretta, senza nuovi o maggiori oneri per gli enti territoriali interessati. 3. Tale servizio è assicurato nei limiti dell'organico disponibile e senza nuovi o maggiori oneri per gli enti pubblici interessati."

- la Corte dei Conti, sez. Autonomie 25/Sez. Aut./2019/Qmig statuisce che "Gli Enti locali, nell'ambito della propria autonomia finanziaria, nel rispetto degli equilibri di bilancio, quali declinati dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) e della clausola d'invarianza finanziaria, possono dare copertura finanziaria al servizio di trasporto scolastico anche con risorse proprie, con corrispondente minor aggravio a carico all'utenza.

Fermo restando i principi di cui sopra, laddove l'Ente ne ravvisi la necessità motivata dalla sussistenza di un rilevante e preminente interesse pubblico oppure il servizio debba essere erogato nei confronti di categorie di utenti particolarmente deboli e/o disagiati, la quota di partecipazione diretta dovuta dai soggetti beneficiari per la fruizione del servizio può anche essere inferiore ai costi sostenuti dall'Ente per l'erogazione dello stesso, o nulla o di modica entità, purchè individuata

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

attraverso meccanismi, previamente definiti, di gradazione della contribuzione degli utenti in conseguenza delle diverse situazioni economiche in cui gli stessi versano».

- l'art. 3, comma 2, del decreto-legge 29 ottobre 2019, n. 126, avente ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di rilevazione biometrica delle presenze del personale scolastico e di servizi di trasporto scolastico", afferma "Fermo restando l'articolo 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63, la quota di partecipazione diretta dovuta dalle famiglie per l'accesso ai servizi di trasporto degli alunni può essere, in ragione delle condizioni della famiglia e sulla base di delibera motivata, inferiore ai costi sostenuti dall'ente locale per l'erogazione del servizio, o anche nulla, perché sia rispettato l'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, commi da 819 a 826, della legge 30 dicembre 2018, n. 145."

Considerato che:

- il Comune di Trana è un Comune montano facente parte dell'Unione dei comuni montani Valsangone e che è pertanto uno dei fini istituzionali dell'ente è rappresentato dal garantire lo sviluppo della propria comunità, in linea all'art. 3 del d.lgs. 267/2000, all'interno della specificità dell'area montana, attraverso la promozione dello sviluppo sociale ed economico, ai fini della riduzione delle sperequazioni e delle diseguaglianze, ed il perseguimento di un armonico riequilibrio delle condizioni di esistenza della popolazione montana;
- all'interno del territorio dell'ente le scuole dell'infanzia e primaria, ubicate in borgata San Rocco, rappresentano i più importanti servizi pubblici presenti sul territorio dell'ente rivolti alla popolazione di giovane età e costituiscono dunque elemento concreto di contrasto al fenomeno di abbandono del territorio montano originato anche da ridotti o assenti servizi pubblici;
- il servizio di scuolabus verso le scuole dell'infanzia e primaria collocate sul territorio dell'ente, in aderenza a quanto affermato all'interno del parere espresso dalla Corte dei Conti, sez. Autonomie 25/Sez. Aut./2019/Qmig, è qualificabile quale servizio pubblico essenziale a garanzia del primario diritto allo studio la cui mancata fruizione può, di fatto, inibire allo studente il raggiungimento della sede scolastica, con conseguente illegittima compressione del diritto costituzionalmente garantito di cui all'art. 34 Cost. che afferma nei suoi primi 2 commi che "La scuola è aperta a tutti. L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita.";
- la particolare conformazione urbanistica del territorio comunale, vede la popolazione concentrata in borgate tra loro relativamente distanti senza utilizzo di mezzi di locomozione ed in assenza di linee di trasporto pubblico, e tale fatto incrementa ulteriormente l'importanza del trasporto scolastico assicurato dall'ente soprattutto in quanto rivolto a cd. "fasce protette" della popolazione in ragione della giovane età;

Considerato altresì che la nozione "condizioni delle famiglie", sulla base del principio "ubi lex voluit dixit, ubi noluit tacuit", pare ricomprendere al suo interno, come il più include il meno, anche le condizioni di disagio di fatto derivanti alle famiglie dalla specificità di una zona di residenza ovvero dalla zona di ubicazione del plesso scolastico medesimo collocate all'interno di un'area territoriale caratterizzata dalla presenza di zone poco o per nulla servite da servizi pubblici di trasporto di linea, in alcuni casi situate a relativa media o grande distanza dai servizi pubblici principali quali scuole, ospedali etc.;

Atteso che la combinazione della situazione di disagio di cui sopra in relazione con le esigenze di spostamento di fasce di popolazione di minore età, qual è l'utenza delle scuole dell'infanzia o primaria, che si sommano ai naturali spostamenti per motivi lavorativi dei genitori, può rappresentare un fattore negativo altamente condizionante le abitudini di vita della popolazione medesima con conseguente palese contrasto con l'obiettivo perseguito dal legislatore ordinario, sin dalla legge 31.01.1994, n. 97, di creare le condizioni atte a favorire un riequilibrio insediativo del territorio montano;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Ritenuto preminente interesse pubblico per l'Ente assicurare un servizio di trasporto scolastico a tariffe agevolate finalizzato, da un lato, a contrastare il fenomeno dell'abbandono del territorio montano di competenza dell'ente e dall'altro, ad attrarre nuove famiglie sul territorio comunale in ottica di riequilibrio abitativo nonché di preservazione del plesso scolastico medesimo anche alla luce del Piano regionale di revisione e dimensionamento delle reti scolastica e dell'offerta formativa delle autonomie scolastiche piemontesi;

Le tariffe del servizio scolastico in vigore per l'anno 2021 sono confermate anche con riferimento al servizio di trasporto scolastico per il 2022.

La spesa relativa al trasporto scolastico è a carico del Comune per circa l'82,76%, la spesa viene coperta:

- **15,32 % dalle famiglie**
- **1,92 % dalla Provincia**
- **82,76 % dal Comune.**

Canone Unico Patrimoniale

E' stato istituito nel 2021, ai sensi dell'art. 1 comma 816 della L. 160/2019 il nuovo **Canone Unico Patrimoniale**, che sostituisce le precedenti entrate accorpandole in un unico canone:

- Tassa l'occupazione di spazi e aree pubbliche – TOSAP,
- imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni,
- canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari,
- canone di concessione per l'uso o l'occupazione delle strade comunali.

Il nuovo Canone non ha natura tributaria, bensì patrimoniale.

Il canone unico è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti. Fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Altri proventi:

Tra i proventi della categoria sono pure previsti: i diritti di segreteria, di rogito, i diritti anagrafici e i proventi dalle sanzioni stradali o dalle violazioni ai regolamenti comunali.

Il gettito che si prevede di introitare relativo le sanzioni:

- amministrative per violazione al Codice della Strada e del Regolamento di attuazione (CdS) nel 2022 Euro 2.000,00, nel 2023 Euro 2.000,00 e nel 2024 Euro 2.000,00.
- amministrative per violazione al Codice della Strada - violazione limite massimo di velocità sulle strade di proprietà altri Enti nel 2022 Euro 1.000,00, nel 2023 Euro 1.000,00 e nel 2024 Euro 1.000,00.
- amministrative per violazione di regolamenti comunali, ordinanze, norme di legge., nel triennio sono stati previsti: nel 2022 Euro 2.000,00, nel 2023 Euro 2.000,00 e nel 2024 Euro 2.000,00, i proventi anni precedenti nel 2022 sono stati previsti € 2.800,00.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

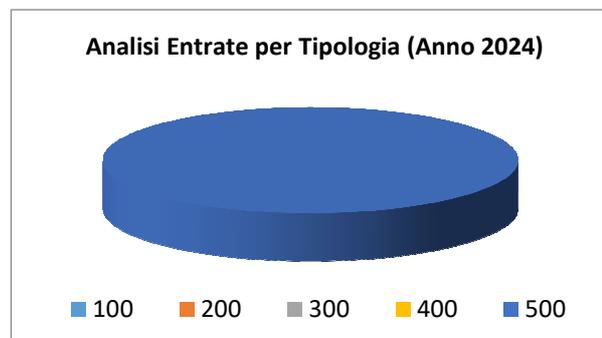
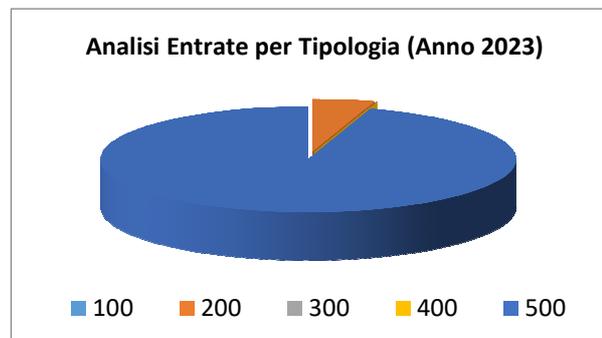
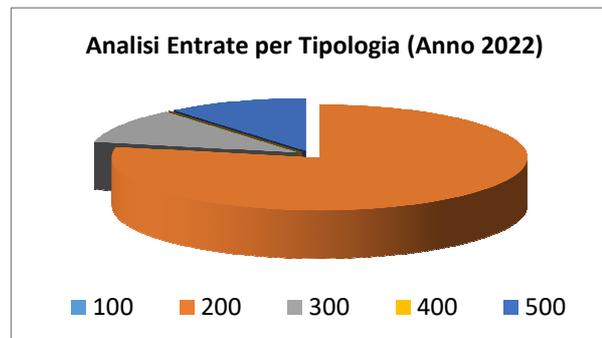
Parte dei proventi relativi la P.M., in ottemperanza a quanto previsto dalla legge, sono destinati ad interventi per il servizio di polizia locale, al miglioramento e alla sicurezza della viabilità.

La previsione di introito dei proventi derivanti dal rilascio di certificati ammonta nel 2022 a euro 32.000,00 e comprende sia i certificati anagrafici che quelli urbanistici e cimiteriali.

I proventi sanzione amministrativa su pratiche edilizie euro 25.000,00.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	697.492,00	5.000,00	0,00
		cassa	711.833,67		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	96.310,00	0,00	0,00
		cassa	186.549,53		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,05		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	98.000,00	99.000,00	97.000,00
		cassa	100.165,03		
TOTALI TITOLO		comp	891.802,00	104.000,00	97.000,00
		cassa	998.548,28		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Contributi agli investimenti e Altri trasferimenti in conto capitale

<i>Fonti di finanziamento</i>	2022	2023	2024
<i>Contributi statali</i>	60.000	5.000	0,00
Regione Piemonte	287.492,00	0,00	0,00
Regione Piemonte	350.000,00	0,00	0,00

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Per il triennio 2022-2024 è stato deliberato, con la delibera di Giunta Comunale n. 11 del 24/03/2022:

1. di ritenere che alla data odierna, per l'anno 2022, non è stato possibile redigere il piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari in quanto non sono stati rilevati terreni e/o fabbricati da inserire in tale piano;
2. di riservarsi la possibilità di aggiornare e/o modificare il presente atto qualora si presentasse la necessità di redigere il piano di cui trattasi in conseguenza di beni da alienare e/o valorizzare.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Fonti di finanziamento</i>	2022	2023	2024
<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	70.000	80.000	80.000
<i>Condonò</i>	9.000	8.000	6.000
<i>Entrate da monetizzazione</i>	14.000	6.000	6.000
<i>sanzioni materia paesaggistica</i>	5.000	5.000	5.000

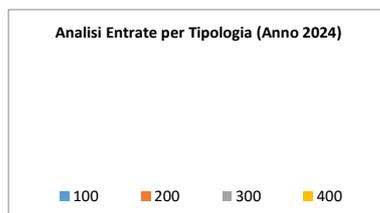
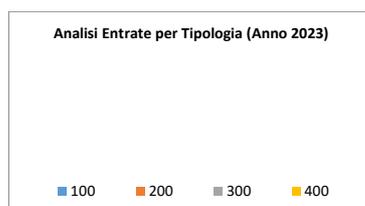
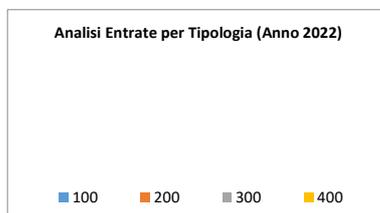
Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	
- Unione dei Comuni Montani Valsangone : fondi ATO3	L'importo comunicato di € 96.310,00 è stato inserito in bilancio per la tutela e la manutenzione del territorio montano.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Rientrano in questo segmento le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in esso confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni.

Nell'attuale bilancio di previsione 2022/2023/2024 non ricorre al fattispecie.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			0,00	0,00	0,00
			0,00		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	107.620,57		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	107.620,57		

L'importo evidenziato di € 107.620,57 è riferito alla cassa.

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nel Triennio 2022/2024 non è previsto il ricorso all'indebitamento.

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono.

Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 si trovano esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

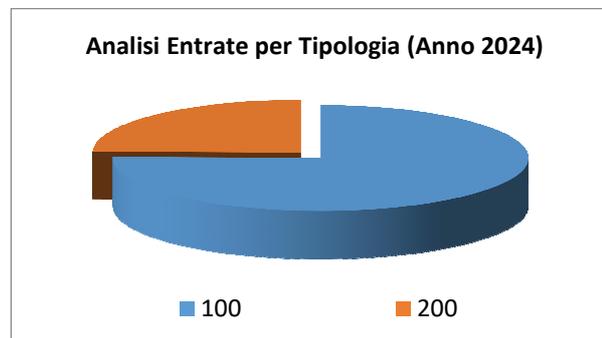
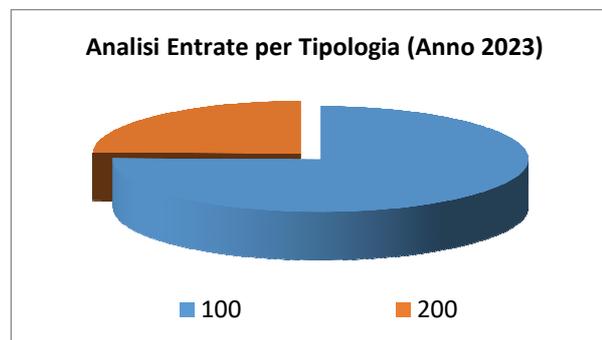
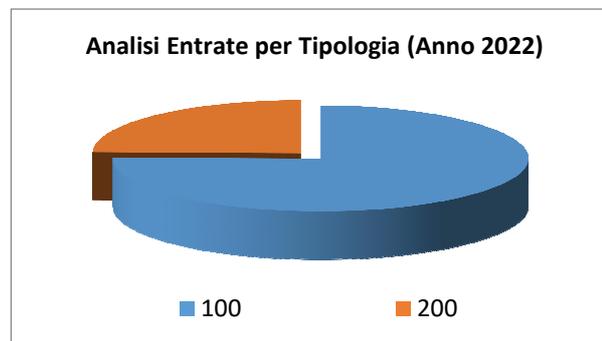
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Visto il trend storico (di inutilizzo dell'anticipazione) attualmente non è previsto alcun stanziamento.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	537.582,00	537.582,00	537.582,00
		cassa	647.995,91		
200	Entrate per conto terzi	comp	176.000,00	176.000,00	176.000,00
		cassa	227.365,67		
TOTALI TITOLO		comp	713.582,00	713.582,00	713.582,00
		cassa	875.361,58		



B) SPESE

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti l'art.21 del D.Lgs. 51/2016 prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici di importo stimato pari o superiore a 100.000,00 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria.

Relativamente al triennio 2022-2023-2024 sono previsti interventi di importo pari o superiore ad € 100.000,00.

Con deliberazione Giunta Comunale N. 51 del 12/08/2021 si è provveduto all'approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024, dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2022" quale allegato al Documento Unico di Programmazione 2022/2024, redatto su modelli conformi a quelli approvati con il D.M. n. 14/2018:

- **Scheda A** - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- **Scheda B** - Elenco delle opere incompiute;
- **Scheda C** - Elenco degli immobili disponibili;
- **Scheda D** - Elenco degli interventi del programma;
- **Scheda E** – Interventi ricompresi nell'elenco annuale 2020;
- **Scheda F** - Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati.

L'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016 è stato adottato quale allegato al presente Documento Unico di Programmazione 2022/2024, adottato dall'organo esecutivo con atto n. 12 del 24/03/2022.

Il programma è adottato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali e che gli appalti di lavoro ivi previsti trovano idonea copertura finanziaria nello schema di bilancio 2022/2023/2024.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Trana**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	723.547,55	0,00	0,00	723.547,55
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	723.547,55	0,00	0,00	723.547,55

Il referente del programma
(arch. Emanuele Argento)

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Trana

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione e d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
(arch. Emanuele Argento)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Trana

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
(Arch. Emanuele Argento)

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Trana**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Responsabile del procedimento (4)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia Tabella D.1	Settore e sottosettore intervento Tabella D.2	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) Tabella D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella D.5		
							Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia Tabella D.4
01-86001770014-2022	01	G57H21023460002	2022	NO	NO	Emanuele Argento	01	001	01276	ITC11	03	01	Consolidamento versante di sottoscarpa Strada del Mulino, verso la S.P. da Giaveno a Trana, in sinistra idrografica torrente Sangone	1	250.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	250.000,00 €	0,00 €	0	€ 0,00	0	0
02-86001770014-2022	02	G57H21000270002	2022	NO	NO	Emanuele Argento	01	001	01276	ITC11	03	01	consolidamento versante soprastante Strada del Mulino, in sinistra idrografica Torrente Sangone	1	100.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	100.000,00 €	0,00 €	0	€ 0,00	0	0
03-86001770014-2022	03	G56G21002010002	2022	NO	NO	Emanuele Argento	01	001	01276	ITC11	03	004	Riqualificazione energetica dell'impianto di illuminazione pubblica comunale riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative	1	373.547,55 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	373.547,55 €	0,00 €	0	0,00 €	0	0
														723.547,55 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	723.547,55 €	0,00 €			0,00 €		

Il referente del programma
(arch. Emanuele Argento)

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
 - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
 - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	651.674,78 €	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00 €	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	71.872,77 €	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Trana

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D			Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
1	G57H21023460002	Consolidamento versante di sottoscarpa Strada del Mulino, verso la S.P. da Giaveno a Trana, in sinistra idrografica torrente Sangone	arch. Emanuele Argento	250.000,00	250.000,00	AMB	1	SI	SI	2			
2	G57H21000270002	Consolidamento versante soprastante Strada del Mulino, in sinistra idrografica Torrente Sangone	arch. Emanuele Argento	100.000,00	100.000,00	AMB	1	SI	SI	2			
3	G56G21002010002	Riqualificazione energetica dell'impianto di illuminazione pubblica comunale. Riduzione dei consumi energetici ed adozione di soluzioni tecnologiche innovative.	arch. Emanuele Argento	373.547,55	373.547,55	CPA	1	SI	SI	3			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(arch. Emanuele Argento.)

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

**ALLEGATO I – SCHEDE F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Trana**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto
01-86001770014-2021	G53B19000100001	Lavori di risanamento strutturale e messa in sicurezza sismica dell'edificio comunale "ex Palazzo Conti Gromis" in via XX Settembre, Trana	€ 880.000,00	1	Mancanza dei fondi finanziari necessari per realizzare il progetto
02-86001770014-2021	G57H19001090001	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del ponte ciclopedonale sul Torrente Sangone: copertura; impianti elettrici e sistemazione area arginatura	€ 120.000,00	1	Mancanza dei fondi finanziari necessari per realizzare il progetto
03-86001770014-2021	G59F18000170002	Verifiche di vulnerabilità sismica fabbricato comunale Istituto Comprensivo Statale di Trana Via D. Alighieri n. 3 e 3/A - Miglioramento risposta sismica - Adeguamento norme prevenzione incendi efficientamento energetico	€ 1.150.000,00	1	Mancanza dei fondi finanziari necessari per realizzare il progetto

Il referente del programma
(Arch. Emanuele Argento.)

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Investimento	Entrata Specifica	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Spesa
Passarella ciclopedonale torrente Sangone -Lavori di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo messa in sicurezza (Rel. tec. del 31/03/2016 prot.n. 1758)	- Entrate proprie - OO.UU.	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Messa in sicurezza strade, marciapiedi e arredo urbano. Fondo statale	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	10.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00
Riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica comunale	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	287.492,00	0,00	0,00	287.492,00
Alluvione 2019 - lavori di consolidamento versante soprastante strada del Mulino, in sinistra idrografica torrente Sangone (CUP G57H21000270002) Regione Piemonte - D.D. n.246 del 07/02/2022	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Alluvione 2019 - lavori di consolidamento versante di sottoscarpa strada del Mulino, verso la S.P. da Giaaveno a Trana , in sinistra idrografica torrente Sangone (CUP G57H21023460002) Regione Piemonte - D.D. n.3310/A1802b/2021 del 15/11/2021	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Lavori di manutenzione per la tutela del territorio comunale montano e per la valorizzazione e sviluppo della montagna.	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	96.310,00	0,00	0,00	96.310,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Lavori presso edificio caserma di S. Bernardino per la rimozione e lo smaltimento degli elementi delle coperture, composte in lastre di amianto.	- Entrate proprie - OO.UU.	15.000,00	35.000,00	35.000,00	85.000,00
Biblioteca comunale- Lavori di manutenzione straordinaria, rifacimento in facciate di parti di finiture esterne ammalorate.	- Entrate proprie - OO.UU.	15.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
PALESTRA -Lavori di manutenzione straordinaria per la realizzazione nuova pavimentazione del campo gioco esterno della palestra	- Entrate proprie - OO.UU.	12.500,00	2.500,00	2.500,00	17.500,00
Segnaletica stradale	- Entrate proprie - OO.UU.	6.000,00	9.500,00	9.500,00	25.000,00
Opere di culto	- Entrate proprie - OO.UU.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
ARREDO URBANO - Fornitura e posa di fioriere, cestini getta carta, dissuasori di parcheggio, transenne, etc., nel centro abitato e nelle borgate	- Entrate proprie - OO.UU.	13.000,00	5.000,00	5.000,00	23.000,00
AREA MERCATALE - Via XX Settembre - realizzazione di impianto elettrico ed idrico asserviti all'attività mercatale	- Entrate proprie - Altre	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Istituto Comprensivo di Trana - Reti di scarico acque reflue servizi igienici - Lavori di rifacimento tratti di condotte interne.	- Entrate proprie - Altre	2.000,00	2.000,00	0,00	4.000,00
PRGC -incarico professionale	- Entrate proprie - Altre	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
Incentivo per espletamento pratiche condono	- Entrate proprie - Altre	5.000,00	4.000,00	4.000,00	13.000,00
fabbricato via Carducci asilo nido - - Lavori di manutenzione e messa in sicurezza impiantistica elettrica e termica.	- Entrate proprie - Altre	8.000,00	2.000,00	2.000,00	12.000,00
Lavori di completamento illuminazione e finiture esterne su fabbricato comunale in Via G. Carducci - .Gruppo Anziani Tranesi, diversamente giovani" -	- Entrate proprie - Altre	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
manutenzione stradale	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00
Fabbricato polifunzionale denominato "Centropercento" P.zza Libertà. Lavori di manutenzione straordinaria, per la messa in sicurezza ed efficientamento dell'impianto termico-elettrico e serramenti interni/esterni.	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Totale entrate che finanziano gli investimenti su elencati:

ENTRATA	2022	2023	2024
OO.UU.	70.000,00	80.000,00	80.000,00
CONDONO	9.000,00	8.000,00	6.000,00
SANZIONI PAESAG.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
PROVENTI DA MONETIZZAZIONE	20.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE	104.000,00	108.000,00	106.000,00
ENTRATE STATALI	60.000,00	5.000,0	0.00
Unione dei Comuni Montani Valsangone (fondi ATO)	96.310,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5970 / 4 / 7	Acquisto attrezzature informatiche per gli uffici com.li - A.A.	2.760,00	0,00	2.760,00
6130 / 2 / 1	manutenzione straordinaria fabbricati con fondi oo.uu.	6.605,81	646,60	5.959,21
6130 / 5 / 1	Manutenzione beni immobili com.li - con A.A.	5.111,49	0,00	5.111,49
6130 / 5 / 4	Interventi di efficientamento energetico o di sviluppo territoriale sostenibile - art. 30 c. 2 lett. a) - DL.L. 34/2019 (Decreto Crescita) - entrata 316.8.1	1.617,60	0,00	1.617,60
6130 / 5 / 6	Manutenzione beni immobili com.li edifici scolastici - condono	1.243,00	0,00	1.243,00
6130 / 7 / 1	progetto per lavori di rimozione e smaltimento amianto - ex caserma - contributo ministeriale e. 316.9.1	0,01	0,00	0,01
6430 / 2 / 1	interventi di manutenzione straordinaria vari - su edificio scolastico - I.C. - fin. con A.A.	9.134,35	0,00	9.134,35
6470 / 4 / 2	spesa per barriere protettive e attrezzature varie per emergenza sanitaria COVID-19 - contributo statale	900,00	0,00	900,00
6770 / 2 / 1	Acquisto attrezzature per polizia municipale -	132,00	0,00	132,00
6770 / 3 / 3	Acquisto software per polizia municipale - A.A.	854,00	0,00	854,00
7080 / 4 / 1	Certificazione prevenzione incendi - scuola materna - OO.UU.	1.224,50	0,00	1.224,50
7130 / 3 / 1	manutenzione straordinaria scuola elementare S. Bern. - con prov. paes.	3.600,00	0,00	3.600,00
7130 / 3 / 2	manutenzione straordinaria scuola elementare - con f. oo.uu. -	1.332,49	0,00	1.332,49

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

7130 / 3 / 5	manutenzione straordinaria scuole elementari - con A.A. (spazi f.)	9.951,68	0,00	9.951,68
7130 / 10 / 1	"scuole sicure "Risanamento energetico e messa in sicurezza scuola elem Bettazzi. - con fondi di A.A.	6.831,80	0,00	6.831,80
7130 / 10 / 2	Contributo statale "scuole sicure "Risanamento energetico e messa in sicurezza scuola elem Bettazzi	380,64	0,00	380,64
7180 / 2 / 1	Certificazione prevenzione incendi - scuola elementare - OO.UU.	3.930,00	0,00	3.930,00
7180 / 3 / 1	Trasferimento MIUR per la progettazione dei lavori di messa in sicurezza edifici scolastici -E 316.5.1 - art. 45 DL 104/2020 conv. L. 126/2020	86.171,76	0,00	86.171,76
7330 / 4 / 2	contributo per interventi volti all'efficientamento energetico e messa in sicurezza edifici di proprietà comunale - 29 -bis , art. 1 della legge n. 160/2019 per l'anno 2021 - E 325.5.5	49.794,27	0,00	49.794,27
7390 / 4 / 1	Miglioramento e adeguamento norme prevenzione incendi ed efficientamento energetico CONTRIBUTO MIUR - E 325.5.2	4.847,45	0,00	4.847,45
7430 / 2 / 1	Trasferimento MIUR - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza emergenza Covid-19.	1.565,36	0,00	1.565,36
8230 / 2 / 5	contributo regione - costruzione marciapiedi - v. Roma	6.596,00	0,00	6.596,00
8230 / 2 / 6	Marciapiedi V. Roma II° - con f. OO.UU.	1.977,51	0,00	1.977,51
8230 / 2 / 12	contributo per sviluppo territoriale sostenibile, messa in sicurezza patrimonio comunale - c. 29 bis, art. 1 della legge n. 160/ 2019 -E 325.5.5	18.942,09	0,00	18.942,09
8230 / 4 / 3	Manutenzione straord. strade - con avanzo di amministrazione	57.743,06	0,00	57.743,06
8230 / 5 / 1	manutenzione straordinaria strade con OO.UU.	957,38	0,00	957,38

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

8230 / 5 / 6	realizzazione rotonda - con A.A.	2.023,22	0,00	2.023,22
8230 / 11 / 1	Danni per calamità naturali - interventi su strada comunale per Borgata Colombè - con fondi Regione	19.946,99	0,00	19.946,99
8230 / 14 / 1	interventi sulla viabilità : manutenzioni straordinarie strade (ris. 317.9.1)- con contributo dalla Regione	155,50	0,00	155,50
8330 / 2 / 1	costruzione, ampliamento e completamento degli impianti della pubblica illuminazione con fondi nuovo condono edilizio	1.307,84	0,00	1.307,84
8330 / 4 / 1	costruzione e manutenzione agli impianti d'illuminazione pubblica - fondi OO.UU.	1.012,60	0,00	1.012,60
8330 / 4 / 4	Implementazione e manutenzione impianti di II.PP. - fin. con A.A.	5.000,00	0,00	5.000,00
8330 / 6 / 4	COFINANZIAMENTO comunale per - Riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica comunale - A.A.	2.537,60	0,00	2.537,60
8530 / 2 / 1	riparazione danni alluvione ott/00 risarcimenti danni ed interventi fluviali d'urgenza	15.251,80	0,00	15.251,80
8530 / 2 / 6	Alluvione novembre 2016 - ripristino smottamenti strada Pianca - finanziato con contr. Regione - E. 317.2.2	3.120,80	0,00	3.120,80
8530 / 2 / 7	Contributo regionale per "Riprofilatura alveo torrente Sangone zona ponte SP n. 589 "- art.1 della L.R. n. 7/2018 - risorsa 317.2.6	461,52	0,00	461,52
8530 / 2 / 8	Opere di sistemazione idrica e di consolidamento muro spondale del torrente Sangone - CONTRIBUTO STATALE - (Legge di bilancio 145/2018) - E 316.7.1	7.916,03	0,00	7.916,03
8530 / 5 / 1	Lavori alveo torrente Orbanda Borgata S. B. - fondi da CMVS - risorsa n. 327.2.1	211,24	0,00	211,24
8530 / 6 / 2	fondi ATO3 da CMVV - lavori per ripristino strada del Molino a seguito eventi meteorologici luglio /2014 - -	1.166,70	0,00	1.166,70

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

	risorsa 327.4.1			
8530 / 6 / 3	fondi ATO3 da CMVV - interventi attinenti sistemazione idrogeologica del territorio com.le - risorsa 327.4.1	1.954,05	0,00	1.954,05
8530 / 7 / 1	Fondi ATO3 da Unione Valsangone - interventi attinenti manutenzione sul territorio com.le - risorsa 326.4.1	62.051,26	0,00	62.051,26
8530 / 25 / 3	manutenzione varia sul territorio e al patrimonio immobiliare comunale - A.A.	8.000,54	0,00	8.000,54
8530 / 30 / 2	spesa per espletamento pratiche condono edilizio (figurativa)	2.200,00	0,00	2.200,00
8580 / 2 / 1	Incarichi professionali - OO.UU.	3.822,96	0,00	3.822,96
8580 / 2 / 2	incarichi professionali - fin. condono	11.315,39	0,00	11.315,39
8580 / 2 / 4	Incarichi professionali per P.R.G.C - contributo regione (ris. 317.8.1)	1.909,77	0,00	1.909,77
8580 / 2 / 5	Incarichi professionali per PRGC - OO.UU.	5.313,00	0,00	5.313,00
8580 / 3 / 1	Incarichi professionali con prov. monetizzazione	589,88	0,00	589,88
8780 / 2 / 1	piano di protezione civile - oo.uu.	3.500,00	0,00	3.500,00
9130 / 2 / 1	Manunzione straordinaria fabbricati - fin. con A.A. (spazi f.)	2.310,00	0,00	2.310,00
9430 / 2 / 1	quota oo.uu. per opere di culto	2.500,00	0,00	2.500,00
9530 / 8 / 1	manutenzione straordinaria c/o il cimitero com.le - oo.uu.	489,60	0,00	489,60
9530 / 8 / 3	Manutenzione straordinaria cimitero comunale - f. vendita edicola funeraria	6.374,80	0,00	6.374,80
9530 / 8 / 4	manutenzione di risanamento e recupero loculi esistenti - f. OO.UU.	5.000,00	0,00	5.000,00
9580 / 2 / 1	incarico professionisti	6.869,26	0,00	6.869,26
	TOTALE:	468.516,60	646,60	467.870,00

I RESIDUI DA RIPORTARE SONO, ALLA DATA DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO, PROVVISORI. SUBIRANNO VARIAZIONI E SARANNO DEFINITIVI IN SEDE DI RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2021.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
n° 3 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER UFFICI SEGRETARIO E SINDACO PER 60 MESI - CONVENZIONE CONSIP APP. MULTIF. 32 LOTTO 2	292,07	292,07	292,07
n° 65 - ABBONAMENTO TRIENNALE 2021/2023 SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO ON LINE DENOMINATO OMNIA PER GLI UFFICI COMUNALI - QUOTA ANNO 2022	200,00	200,00	0,00
n° 66 - ABBONAMENTO TRIENNALE 2021/2023 SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO ON LINE DENOMINATO OMNIA PER GLI UFFICI COMUNALI - QUOTA ANNO 2022	300,00	300,00	0,00
n° 67 - ABBONAMENTO TRIENNALE 2021/2023 SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO ON LINE DENOMINATO OMNIA PER GLI UFFICI COMUNALI - QUOTA ANNO 2022	552,00	552,00	0,00
n° 68 - ABBONAMENTO TRIENNALE 2021/2023 SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO ON LINE DENOMINATO OMNIA PER GLI UFFICI COMUNALI - QUOTA ANNO 2022	300,00	300,00	0,00
n° 151 - Gestione Ecocentro Intercomunale sito in Via Zona Industriale. Assunzione impegno di spesa per la fornitura in comodato d'uso di un kit per la videosorveglianza dell'Ecocentro intercomunale.	585,60	0,00	0,00
n° 182 - Servizio di attivazione pagamenti integrati programma gestione refezione scolastica e_Civis con PagoPa mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 (cd. Decreto Semplificazioni) - Determin	305,00	305,00	0,00
n° 200 - Servizio di gestione del Centro di Raccolta Intercomunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani per mesi 8 (otto) dal 03/06/2021 al 31/01/2022	2.091,56	0,00	0,00
n° 202 - FORNITURA BUONI PASTO ELETTRONICI PER DIPENDENTI COMUNALI ANNO 2022 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP 9 LOTTO 2	12.059,84	0,00	0,00
n° 214 - Incarico triennio 2020/2022 per il servizio gestione contabilità IVA ed adempimenti connessi	2.671,80	0,00	0,00
n° 249 - affidamento diretto del servizio di supporto e assistenza agli uffici per adeguamento e aggiornamento degli obblighi derivanti dall'applicazione del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, comprensivo incarico Respon. DPO	3.172,00	3.172,00	1.586,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

n° 273 - AFFIDAMENTO GESTIONE STIPENDI E SERVIZI CONNESSI PER IL PERIODO 2019-2023	5.663,92	5.663,92	0,00
n° 279 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA EFFICACE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER IL PERIODO DI ANNI TRE, RIPETIBILI. CODICE C.I.G. 7569880E94.	94.380,00	0,00	0,00
n° 293 - servizio di Manutenzione triennale 2021-2023 apparecchiature e mezzi antincendio asserviti agli edifici comunali	509,95	509,95	0,00
n° 294 - servizio di Manutenzione triennale 2021-2023 apparecchiature e mezzi antincendio asserviti agli edifici comunali	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 295 - Servizio di manutenzione triennale 2021-2023 apparecchiature e mezzi antincendio asserviti agli edifici comunali	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 328 - Programmazione interventi di assistenza scolastica ad alunni disabili per l'a.s. 2021-22. Servizi socio-assistenziali Con.I.S.A. Impegno di spesa.	9.788,71	0,00	0,00
n° 339 - RINNOVO BIENNALE SERVIZIO DI NOLEGGIO CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) - SECONDA ANNUALITA' 01/12/2022 - 30/11/2023.	54,90	0,00	0,00
n° 350 - Determinazione a contrarre per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone patrimoniale unico sull'esposizione pubblicitaria e diritti pubbliche affissioni, compresa la materiale affission	3.307,00	3.307,00	3.307,00
n° 365 - Servizio pluriennale di anni 3 (2020-21-22) per la manutenzione e verifica di n.ro 2 montafereetri asserviti al Cimitero comunale (All. VII del D.Lgs. 81/08) - Determina a contrarre - Affidamento diretto ed Assunzione dell'impegno della spesa presunta. (Co	841,80	0,00	0,00
n° 375 - Affidamento del servizio/fornitura di DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DI EDIFICI E SPAZI DIVERSI DI PROPRIETA' COMUNALE	9.091,44	9.091,44	0,00
n° 382 - COMPENSO ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER IL TRIENNIO 08/07/2021- 07/07/2024	2.500,00	2.500,00	1.297,95
n° 383 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER UFFICI AREA AMMINISTRATIVA PER 60 MESI	766,12	766,12	766,12
n° 389 - Servizio di conservazione documenti informatici. Periodo 01/01/2022 - 31/12/2024. Impegno di spesa.	1.327,36	1.327,36	1.327,36

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

n° 392 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER AREA FINANZIARIA PER 60 MESI - CONVENZIONE CONSIP APP. MULTIF. 29 LOTTO 3	980,25	980,25	735,18
n° 393 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER AREA POLIZIA MUNICIPALE PER 60 MESI - CONVENZIONE CONSIP APP. MULTIF. 30 LOTTO 5	550,76	550,76	413,07
n° 399 - Contratto per: interventi di manutenzione straordinaria, PASSERELLA CICLOPEDONALE SUL TORRENTE SANGONE (secondo Convenzione con Regione Piemonte sistema ciclopedonale "Corona Verde") - Assunzione di impegno di spesa. Determinazione a contrarre. Affidamento	5.500,00	0,00	0,00
n° 409 - Aggiudicazione definitiva efficace del servizio di trasporto scolastico e uscite didattiche per il periodo di anni tre. CODICE C.I.G. 78787695DB.	36.235,22	0,00	0,00
n° 422 - Adesione per l'anno 2022 all'ASFEL - Associazione Servizi Finanziari Enti Locali	150,00	0,00	0,00
n° 432 - Servizio di trasporto scolastico e uscite didattiche a.s. 2021/22. Integrazione impegno di spesa. C.I.G. 78787695DB.	10.700,00	0,00	0,00
n° 447 - COMPENSO ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA ANNO 2022	7.000,00	7.000,00	0,00
n° 448 - RIMBORSO SPESE REVISORE DEI CONTI ANNO 2022	500,00	500,00	0,00
n° 454 - Affidamento del Servizio di sgombero neve e trattamenti antighiaccio strade ed aree comunali, per le stagioni invernali 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 , previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - Approvaz elaborati tecnici	10.000,00	0,00	0,00
n° 492 - Contratto triennale per la Gestione e manutenzione ordinaria impianti termici - Terzo responsabile stagione 2020-2021-2022	700,00	0,00	0,00
n° 493 - Contratto triennale per la Gestione e manutenzione ordinaria impianti termici - Terzo responsabile stagione 2020-2021-2022	750,00	0,00	0,00
n° 494 - Contratto triennale per la Gestione e manutenzione ordinaria impianti termici - Terzo responsabile stagione 2020-2021-2022	800,00	0,00	0,00
n° 495 - Contratto triennale per la Gestione e manutenzione ordinaria impianti termici - Terzo responsabile stagione 2020-2021-2022	800,00	0,00	0,00
n° 504 - SERVIZIO DI NOLEGGIO PER N. 60 MESI DI UN'APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DELL'AREA TECNICA - adesione CONVENZIONE CONSIP "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32"	784,92	784,92	784,92

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

n° 567 - servizi di manutenzione e assistenza dei software applicativi in dotazione agli uffici comunali per il triennio 2021-2023 - software servizi contabilità e bilancio	1.007,72	1.007,72	0,00
n° 568 - servizi di manutenzione e assistenza dei software applicativi in dotazione agli uffici comunali per il triennio 2021-2023 - software servizio tributi	1.108,98	1.108,98	0,00
n° 569 - servizi di manutenzione e assistenza dei software applicativi in dotazione agli uffici comunali per il triennio 2021-2023 - software servizi area finanziaria	906,46	906,46	0,00
n° 570 - servizi di manutenzione e assistenza dei software applicativi in dotazione agli uffici comunali per il triennio 2021-2023 - software servizi rilevatore presenze personale dipendente	386,74	386,74	0,00
n° 571 - servizi di manutenzione e assistenza dei software applicativi in dotazione agli uffici comunali per il triennio 2021-2023 - software servizi demografici e segreteria	2.655,94	2.655,94	0,00
n° 572 - servizi di manutenzione e assistenza dei software applicativi in dotazione agli uffici comunali per il triennio 2021-2023 - software servizi area vigilanza - sanzioni al codice della strada	417,24	417,24	0,00
n° 573 - servizi di manutenzione e assistenza dei software applicativi in dotazione agli uffici comunali per il triennio 2021-2023 - software servizi tecnici	721,02	721,02	0,00
n° 612 - ABBONAMENTO TRIENNALE SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO "ENTI ON LINE" PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	793,00	793,00	0,00
n° 614 - Affidamento del servizio di Tesoreria del comune di Trana per il quinquennio 1° gennaio 2021 - 31 dicembre 2025 - codice CIG - Z702A683A3- approvazione elenco ditte, disciplinare di gara e allegati.	3.800,00	3.800,00	3.800,00
n° 616 - raccolta contabilità on line Giannuzzi - 2021-2023	260,00	260,00	0,00
n° 617 - Servizio aggiornamento normativo on line - rassegna quotidiana - video corsi - modulistica varia per gli uffici com.li - 2021-2023	150,00	150,00	0,00
n° 618 - Servizio aggiornamento normativo on line - rassegna quotidiana - video corsi - modulistica varia per gli uffici com.li - 2021-2023	120,00	120,00	0,00
n° 619 - Servizio aggiornamento normativo on line - rassegna quotidiana - video corsi - modulistica varia per gli uffici com.li - 2021-2023	103,36	103,36	0,00
n° 620 - Canone per utilizzo tappeto antiscivolo c/o I.C. di Trana - Ditta Rentokil Initial Italia SpA . Impegno di spesa, liquidazione e pagamento. CIG Z87224EDCB.	124,68	124,68	0,00
TOTALE IMPEGNI:	240.767,36	52.657,93	14.309,67

C) - RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire il mantenimento dei saldi positivi.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento del saldo positivo continuando nella riscossione delle entrate con l'attuale efficacia

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa.

L'art.162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi tre titoli delle entrate: tributarie, trasferimenti correnti, extra tributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata, sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (Titolo I) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è un risultato estremamente virtuoso ed è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse da quelle correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

L'ente per perseguire gli equilibri di bilancio, può infatti utilizzare anche una parte degli oneri di urbanizzazione, fino ad un massimo del 75%, ma nel caso di questo Ente le entrate anzidette, già molto ridotte nel corso degli anni, vengono totalmente destinate a spese di investimento.

Come disposto dall'art. 31 della Legge n.183/2011 gli enti che erano sottoposti al patto di stabilità (Province e Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti) devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti, consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del pareggio anche per gli anni 2022-2023- 2024.

Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto di tale obiettivo.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Si specifica che per effetto del comma 823 dell'art.1 della Legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019) cessano di avere applicazione, a decorrere dal 2019, le norme ivi indicate, che assoggettavano gli enti locali ai vincoli di finanza pubblica prevedendo per gli stessi l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, per la cui determinazione non venivano computate tra le entrate rilevanti, tra l'altro, le entrate derivanti da indebitamento. (c.d. pareggio bilancio).

Venuti pertanto meno i suddetti vincoli, l'assunzione di nuovi mutui da parte degli enti locali è subordinata solamente al rispetto delle norme previste dal TUEL, segnatamente gli artt. 202 (limiti oggettivi), 203 (condizioni) e 204 (incidenza degli interessi passivi non superiore al 10 per cento delle entrate correnti accertate con il rendiconto del penultimo anno precedente).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi alle indicazioni fornite dalla Legge di bilancio 2019 (n.145 del 30.12.2018) che sancisce il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e pertanto il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri finanziari disciplinati dall'armonizzazione contabile.

L'Ente sarà considerato in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un'attenta verifica degli incassi e dei pagamenti onde permettere all'Ente di espletare i propri compiti istituzionali e di realizzare gli investimenti preventivati, senza il ricorso ad anticipazioni di cassa.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.588.317,07		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.515.138,00 0,00	2.514.883,00 0,00	2.514.883,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.434.373,06 0,00 77.741,00	2.437.375,14 0,00 77.741,00	2.437.375,14 0,00 77.741,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	80.764,94 0,00	77.507,86 0,00	77.507,86 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	891.802,00	104.000,00	97.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	891.802,00 0,00	104.000,00 0,00	97.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.588.317,07
Entrata	(+)	5.558.789,04
Spesa	(-)	5.806.310,67
Differenza	=	1.340.795,44

Le nuove norme di contabilità pubblica pongono come vincolo del bilancio di previsione l'equilibrio di bilancio.

L'osservanza di tale principio riguarda il pareggio complessivo di competenza e l'equilibrio corrente di competenza.

L'equilibrio di bilancio comporta anche la corretta applicazione di tutti gli altri equilibri finanziari, economici e patrimoniali che sono da verificare non solo in sede di previsione, ma anche durante la gestione in modo concomitante con lo svolgersi delle operazioni di esercizio ed in sede di rendicontazione.

Il principio dell'equilibrio di bilancio quindi deve essere inteso in una versione complessiva ed analitica del pareggio economico, finanziario e patrimoniale che ogni Pubblica Amministrazione pone strategicamente da dover realizzare nel suo continuo operare nella comunità amministrata.

A decorrere dal 1 gennaio 2016, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 9 della legge n.243/2012, attuativa dell'articolo 81 della Costituzione, è entrato in vigore anche per gli Enti Locali l'obbligo di garantire il pareggio di competenza tra entrate finali e spese finali e tra entrate correnti e spese correnti, sia in sede di previsione sia in sede di rendiconto.

I bilanci dei Comuni si considerano pertanto in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto registrano:

- Un saldo non negativo, in termini di competenza tra le entrate finali (primi cinque titoli del bilancio) e le spese finali (titolo primo e secondo del bilancio);
- Un saldo non negativo, in termini di competenza tra le entrate correnti (primi tre titoli del bilancio) e le spese correnti (titolo primo del bilancio), incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti (titolo quarto del bilancio).

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione economica, alla gestione del patrimonio.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La missione è riferita al funzionamento ed erogazione dei servizi connessi all'attività scolastica (refezione, trasporto scolastico, assistenza in mensa, ecc.) ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali a favore della popolazione.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita al funzionamento e gestione degli impianti sportivi comunali ed alla realizzazione di attività in favore della popolazione giovanile.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Promuovere attività di ricezione ed accoglienza turistica sul territorio comunale anche in collaborazione con le Associazioni locali.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione: urbanistica e assetto del territorio.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e della biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale e lo smaltimento dei rifiuti.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Viabilità ed infrastrutture stradali con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali esistenti; interventi ordinari e straordinari sugli impianti di illuminazione pubblica e realizzazione di nuovi punti luce.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la prevenzione, il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali con la collaborazione della squadra A.I.B. di Trana.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore ed a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Il Comune di Trana fa parte dell'Unione dei Comuni Montani Valsangone con delega della gestione dei servizi sociali.

Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche cimiteriali, manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

A causa emergenza sanitaria , epidemia da COVID-19 , il Governo ha stanziato , nel 2020 e nel 2021, risorse per la sanificazione , disinfezione dei locali e mezzi Comunali, buoni alimentari e altre risorse per le persone più disagiate.

Visto il perdurare dell'epidemia, nel 2022 i fondi residuali possono essere ancora utilizzati.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo agricolo sul territorio comunale.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

La missione è attivata per la realizzazione del progetto "Riqualificazione energetica dell'impianto di illuminazione pubblica comunale.

Il comune ha partecipato al Bando "riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comuni piemontesi".

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

.....

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il Fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui assunti dall'Ente e relative spese accessorie.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Spese effettuate per conto di terzi. Partite di giro.

(descrivere solo le missioni attivate)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	876.563,12	833.423,22	833.423,22
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.146.027,96		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	107.731,00	107.481,00	107.481,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	136.446,41		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	360.589,00	341.993,00	339.993,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	708.521,75		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	16.910,00	17.110,00	17.110,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.759,70		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.443,71		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	508.310,00	27.500,00	22.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	671.574,23		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	558.030,00	579.030,00	579.030,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	665.358,26		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	284.515,00	313.015,00	313.015,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	479.510,62		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	90.402,02		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	194.391,00	191.800,00	191.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	412.210,51		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.458,92		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.000,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	287.492,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	290.029,60		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	95.741,00	97.741,00	97.741,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	100.667,88	93.789,78	93.789,78
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100.667,88		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	713.582,00	713.582,00	713.582,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.038.899,10		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	4.120.522,00	3.332.465,00	3.325.465,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.806.310,67		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	4.120.522,00	3.332.465,00	3.325.465,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.806.310,67		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

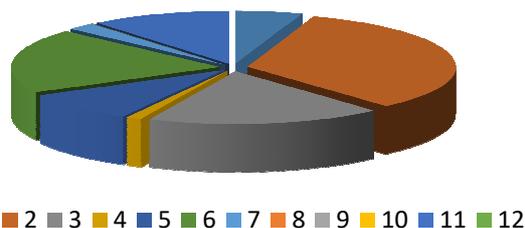
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	45.126,40	45.126,40	45.126,40	MARGARA Lorella, MISURACA Veneranda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.255,36			
2	Segreteria generale	comp	292.011,00	295.711,00	295.711,00	ARGENTO Emanuele, MARGARA Lorella, MISURACA Veneranda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	336.905,83			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	160.660,00	161.260,00	161.260,00	FIORE Michele, MARGARA Lorella, MISURACA Veneranda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	187.142,31			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	10.420,00	11.978,00	11.978,00	MISURACA Veneranda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.539,54			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	79.807,00	29.607,00	29.607,00	ARGENTO Emanuele, FIORE Michele, ISSOGLIO Bruna, MARGARA Lorella, MISURACA Veneranda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	110.660,86			
6	Ufficio tecnico	comp	172.883,00	172.005,00	172.005,00	ARGENTO Emanuele, ISSOGLIO Bruna, MARGARA Lorella, MISURACA Veneranda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	238.696,27			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	19.300,00	17.700,00	17.700,00	MARGARA Lorella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.838,02			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	MARGARA Lorella, MISURACA Veneranda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

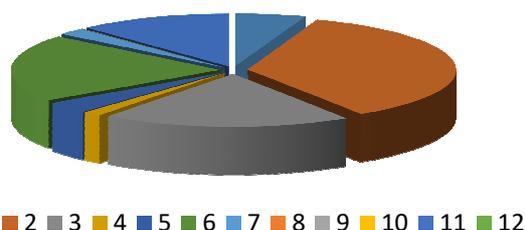
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	300,00	500,00	500,00	MARGARA Lorella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	429,89			
11	Altri servizi generali	comp	96.055,72	99.535,82	99.535,82	ARGENTO Emanuele, FIORE Michele, ISSOGLIO Bruna, MARGARA Lorella, MISURACA Veneranda,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	166.559,88			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	876.563,12	833.423,22	833.423,22	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.146.027,96			

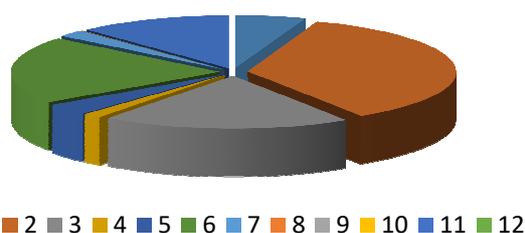
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programmi 1, 2, 6, 7, 10 e 11:

Organi istituzionali: Assessore Rosanna Bechis, Sindaco Bruno Gallo

Responsabile: Dott.ssa Lorella Margara

- Obiettivi da conseguire:

- 1) Assicurare il necessario supporto per la l'adesione a protocolli d'intesa e convenzioni;
- 2) Assicurare la gestione del protocollo generale dell'Ente e dell'archivio generale;
- 3) Supervisionare l'iter di tutte le deliberazioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale nonché la pubblicazione delle determinazioni dei vari uffici che compongono l'Ente;
- 4) Curare la determina dell'indennità di funzioni e gettoni di presenza;
- 5) Garantire la gestione del personale sotto l'aspetto giuridico-amministrativo (rilevazione presenze, tenuta e aggiornamento fascicoli personali);
- 6) Assicurare la gestione dei servizi demografici ed il conseguente rilascio di tutti i certificati anagrafici, di stato civile ed elettorale;
- 7) Collaborare con il Segretario Comunale per l'adeguamento dell'Ente alle normative sull'Anticorruzione, la Privacy, la Trasparenza e l'Accessibilità.

In particolare occorrerà provvedere a:

1) Assicurare il supporto tecnico-amministrativo all'attività degli organi di governo del Comune curando l'istruttoria degli atti da sottoporre alla Giunta ed al Consiglio Comunale, la formazione degli ordini del giorno e l'inserimento dei dati definitivi migliorando nel contempo i tempi di predisposizione e pubblicazione degli atti mediante l'utilizzo del sistema di gestione informatica "VENERE" Siscom;

2) Assicurare la gestione del personale sotto il profilo giuridico-amministrativo in collaborazione con il Segretario Comunale, mediante: reclutamento del personale, progetti di sostegno economico, di inserimento di lavoratori disabili, collaborazioni e consulenze, rilevazione e controllo delle presenze mediante utilizzo del programma "MERCURIO" Siscom, predisposizione ed aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti comunali, gestione procedura anagrafe delle prestazioni, comunicazioni obbligatorie, ecc.;

3) Garantire la gestione del protocollo informatico entrato in vigore dal 1° gennaio 2004 secondo la procedura prevista dal "Manuale per la gestione dei flussi documentali e degli archivi ai sensi art. 5 D.P.C.M. 31.10.2000" approvato con D.G.C. n. 102 del 23.12.2003 successivamente modificata con la D.G.C. n. 80 del 05/10/2015 avente ad oggetto "Approvazione manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi". A decorrere dal 01/01/2022 entreranno in vigore le nuove Linee Guida Agid relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, pertanto si renderà necessario adottare un nuovo manuale di gestione documentale e del protocollo oltre al manuale della conservazione;

4) Assicurare la pubblicazione on line degli atti amministrativi del Comune: deliberazioni e determinazioni, mediante utilizzo dell'Albo Pretorio Digitale "SATURN" Siscom, che, secondo quanto stabilito con legge 18 giugno 2009, n. 69, a decorrere dal 1 gennaio 2011, ha sostituito a tutti gli effetti il tradizionale albo pretorio cartaceo ai fini della pubblicità legale;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

5) Fornire il proprio supporto per l'implementazione, l'aggiornamento, la verifica ed il miglioramento dei contenuti del sito web istituzionale per le sezioni di propria competenza. Collaborare con le altre aree per l'alimentazione del materiale pubblicato sul sito che ha avuto il suo avvio il 30.07.2010 ed il cui software è stato fornito dalla Soc. E. GASPARI, migliorando la completezza delle informazioni rivolte alla cittadinanza, mediante inserimento nella home page delle news relative agli eventi e alle attività culturali, sociali, sportive promosse dall'Amministrazione;

6) Assicurare la propria collaborazione all'Area Economico-Finanziaria per la predisposizione e l'invio telematico dei dati relativi al Conto Annuale ed alla Relazione allegata al Conto Annuale con le novità introdotte dal D. L. n. 112/08 convertito nella Legge n. 133/08;

7) Fornire il proprio supporto per la definizione dell'accordo decentrato integrativo;

8) Provvedere alla formazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di propria competenza in modalità elettronica ai sensi del D.L. 179/2012 attraverso l'utilizzo del modulo contratti del software Venere acquistato dalla ditta Siscom e curarne la trasmissione elettronica all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Il programma 7 riguarda l'erogazione di servizi fondamentali per i cittadini e in particolare le azioni intraprese riguardano:

UFFICIO ANAGRAFE:

- l'allineamento anagrafe comunale/anagrafe tributaria;
- gli adempimenti connessi alla tutela dell'anagrafe nazionale della popolazione residente ANPR (iscrizioni, cancellazioni, variazioni di indirizzo, ai sensi del DPR n. 223/1989);
- il rilascio delle certificazioni anagrafiche, dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà e C.I.E. on-line;
- le statistiche anagrafiche ISTAT mensili ed annuali;
- le ricerche storiche commissionate da enti o privati;
- gli adempimenti anagrafici;
- l'autentica della sottoscrizione degli atti di compravendita dei veicoli;
- l'aggiornamento e tenuta dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero AIRE (trascrizione atti, pratiche anagrafiche, ricerche storiche); ecc.

UFFICIO STATO CIVILE:

- gli adempimenti connessi alla registrazione degli eventi di Stato Civile e cittadinanza (formazione degli atti di nascita, morte, matrimonio, separazioni, divorzi, unioni civili, convivenze, pubblicazioni matrimoniali on-line);
- il rilascio certificazioni di stato civile;
- la vendita dei loculi cimiteriali;
- il rilascio dei permessi di seppellimento salme, autorizzazioni al trasporto, esumazioni/estumulazioni/traslazioni salme,
- le pratiche per la cremazione salme;
- l'aggiornamento dei registri di stato civile (annotazioni), ecc.

UFFICIO ELETTORALE:

- revisioni dinamiche e semestrali;
- aggiornamento e stampa liste elettorali;
- adempimenti svolti per consentire lo svolgimento delle consultazioni elettorali,
- in particolare nell'anno 2022 si svolgeranno le elezioni amministrative;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- statistiche elettorali;

UFFICIO LEVA:

- aggiornamento e tenuta ruoli matricolari.

Gli obiettivi specifici da raggiungere nel 2022 sono:

Progetto FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI

Collaborare all'adeguamento del protocollo informatico in osservanza alle nuove Linee Guida dell'Agid che entreranno in vigore a far data dal 01/01/2022 relativamente alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

PROGETTO ADEGUAMENTO NORMATIVE

Collaborare con il Segretario Comunale per l'adeguamento dell'Ente alle normative sull'Anticorruzione, la Privacy, la Trasparenza e l'Accessibilità.

Progetto TRANSIZIONE DIGITALE (che interessa trasversalmente tutte le missioni)

Ai sensi dell'art. 24 del DL 76/2020 convertito in legge 120/2020 prosegue il progetto di transizione al digitale per il quale occorrerà:

- portare online tutti i servizi che vengono erogati in modalità offline e tradizionale;
- completare il processo di applicazione del PagoPa;
- garantire la fruizione dei servizi che richiedono identificazione attraverso Spid e Carta d'Identità Elettronica;
- completare con altri servizi l'alimentazione della nuova app IO.

Risorse umane da impiegare:

- n. 1 Responsabile di Area cat. D3;
- n. 1 collaboratore professionale cat. B3
- n. 2 collaboratrici cat. B

Motivazione delle scelte:

L'Amministrazione Comunale con l'approvazione del DUP 2022/2024 intende proseguire la graduale realizzazione delle linee programmatiche di governo di cui all'art. 46, c. 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 11.07.2017 avente ad oggetto l'approvazione delle linee programmatiche di mandato per il quinquennio. Nell'ambito della Missione 1 sono presenti attività diverse che riguardano: gli organi istituzionali, la Segreteria Generale, le gare e i contratti, le risorse umane e gli altri servizi generali nonché la gestione dei servizi demografici. L'esecuzione di attività così diverse fra loro, richiede un approccio multifunzionale ed un costante impegno nell'aggiornamento normativo e nell'adeguamento tecnologico, richiesti dal generale processo di evoluzione e dalla sempre maggiore informatizzazione dell'attività della pubblica amministrazione, nell'ottica di un miglioramento della qualità dei servizi offerti al cittadino.

Inoltre si ritiene fondamentale facilitare l'accesso ai servizi amministrativi in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale, sia online che allo sportello fisico. Attraverso la tutela di tali diritti e la facilitazione dei servizi, si possono creare le condizioni per rafforzare un senso di appartenenza dei cittadini alla città e una maggiore capacità di azione individuale nel contesto della comunità.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programmi

- 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
- 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- 11 Altri servizi generali

Organi istituzionali: Assessore Sada Ezio, Sindaco Bruno Gallo

Responsabile: RAG. Misuraca Veneranda

Obiettivi da conseguire:

Programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso la redazione dei pareri contabili.

Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

È stato il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE);
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

Entrambe le leggi hanno delegato il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi, informati ai medesimi principi e criteri direttivi, per l'attuazione dell'armonizzazione contabile.

Per gli enti territoriali la delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Gestione economica e finanziaria

Le **attività** principali della ragioneria riguardano:

- la programmazione economico-finanziaria del bilancio di previsione, del rendiconto finanziario e dei piani delle risorse e obiettivi);

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la tenuta degli inventari dei beni dell'Ente, la contabilità fiscale e l'IRAP;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale per quanto riguarda la redazione e l'inoltro: relazioni, referti, certificazioni, questionari ecc.....
- i rapporti con il Revisore Unico dei Conti;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito);
- pagamenti relativi le assicurazioni RCT, RCTO, incendio, furto, infortuni, patrimoniale, tutela legale, kasko;
- l'emissione degli atti di incasso e di pagamento.

Le principali **finalità** da conseguire da parte della ragioneria, oltre a garantire le attività routinarie sopradescritte, riguardano:

- il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria del nostro Paese coordinando i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;
- l'espletamento dei controlli previsti dal D.L. 10/10/12 n. 174, vale a dire:
 - il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
 - il controllo di gestione (di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa);
 - il controllo strategico in termini di congruenza tra risultati e obiettivi;
 - il controllo degli equilibri finanziari e della gestione di competenza e di cassa;

L'informatizzazione dei dati continua ed è ulteriormente implementata e migliorata anche in seguito dell'entrata in vigore di molteplici adempimenti, la fattura elettronica e tutti i suoi adempimenti connessi, il Siope+ il Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici per la rilevazione degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesorieri di tutte le amministrazioni pubbliche tramite ordinativo informatico secondo gli standard emanati dall'AgID.

Nel 2022 Trana continua con il processo di trasformazione digitale, in quanto questo strumento permette alla Pubblica amministrazione di accorciare le distanze con gli utenti facilitando l'accesso ai vari servizi ed essere allo stesso tempo più efficiente.

Il Comune di Trana, attraverso l'ufficio ragioneria, nel 2021 ha presentato (entro il 15 gennaio 2021) domanda per accedere alle risorse del "**Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione**".

Il fondo in questione prevedeva l'attribuzione di un contributo una-tantum nei confronti delle amministrazioni pubbliche che avrebbero rispettato le scadenze previste all'interno del bando.

Il contributo in questione è diviso in due tranches: 20% e l'80%.

Il contributo del 20% è stato erogato nel 2021 e in data 19/01/2022 è stata richiesta la seconda tranche dell'80% in quanto sono stati attivati 11 servizi su App Io e sono stati attivati l'80% dei servizi di incasso erogati dal Comune.

A tal proposito:

- sono stati avviati i pagamenti informatici con PagoPA;
- sono stati avviati i servizi online richiesti dalla norma;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- è stata data la possibilità di inviare telematicamente istanze e documenti;
- è stata data la disponibilità online di moduli e formulari;
- è stato consentito l'uso dell'identità digitale SPID e la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Finalità da conseguire

Per realizzare le finalità da conseguire è importante adottare il metodo e gli strumenti della programmazione.

Infatti, partendo dalle "linee programmatiche di mandato" l'azione amministrativa si sviluppa attraverso una puntuale programmazione fissando gli obiettivi da raggiungere e le risorse da utilizzare.

È di fondamentale importanza una corretta gestione del bilancio dalla quale dipende la gestione di tutta la struttura comunale ed in particolare l'erogazione dei servizi ai cittadini.

Inoltre per il 2022 ci si prefigge:

- il mantenimento del livello dei servizi e delle attività in campo socio-assistenziale a sostegno delle famiglie e delle persone in difficoltà;
- continuare il processo di dematerializzazione della documentazione amministrativa, attraverso la progressiva sostituzione della validità legale della pubblicazione cartacea degli atti con quella digitale su siti dell'Amministrazione;
- contenimento della spesa attraverso la razionalizzazione degli acquisti e di utilizzo dei beni e una riduzione minima di alcune spese per attività che potrebbero risultare superflue e prevedendo, eventualmente, di sostenere e sviluppare le medesime attività con una maggiore e più significativa contribuzione o partecipazione economica dei soggetti più direttamente interessati.
- la tempestività dei pagamenti: al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, infatti ogni funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa avrà l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; l'omissione del preventivo accertamento comporta una specifica responsabilità a carico del funzionario.

Economato e provveditorato

Il Progetto provvede alle spese necessarie per soddisfare i bisogni correnti degli Uffici, di ammontare non rilevante.

È quindi un Progetto che non eroga servizi direttamente ai cittadini ma opera principalmente in modo funzionale a tutte le altre missioni e Programmi.

I servizi facenti capo al Progetto sono molteplici; in effetti, oltre alla gestione economica vera e propria, rientrano nello stesso l'effettuazione delle forniture per gli Uffici, la gestione delle varie forme di assicurazioni facenti capo all'Ente la tenuta dell'Inventario.

Nel servizio di economato sono centralizzate le procedure di acquisto, con semplificazione del lavoro interno e miglioramento delle condizioni economiche offerte dai fornitori.

Rientra nelle funzioni del servizio di economato anche la gestione del patrimonio mobiliare dell'Ente.

Finalità da conseguire:

- contenimento delle spese postali di spedizione della corrispondenza mediante l'utilizzo della posta elettronica normale e certificata;
- per le forniture di beni e servizi utilizzo, quando oggetti e condizioni saranno effettivamente convenienti rispetto al mercato locale, delle convenzioni CONSIP e del mercato elettronico;
- monitoraggio delle spese telefoniche, gas ed energia elettrica al fine di poter segnalare ai

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- servizi competenti eventuali differenze rispetto alle previsioni;
- la gestione degli immobili comunali dovrà essere improntata sui criteri di funzionalità e di economicità, garantendo condizioni idonee di utilizzo e verificando l'andamento delle spese rispetto alle previsioni;
 - conferma dell'attuale impostazione di gestione del patrimonio comunale prestando attenzione all'utilizzo dei locali da parte delle associazioni e provvedendo alla richiesta di rimborsi di utenze;

Programma 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'assetto della finanza locale negli ultimi esercizi è mutato profondamente in conseguenza del quale le principali entrate tributarie sono le seguenti:

- Imposta municipale propria – nuova IMU
- Tributo sui servizi indivisibili TASI (**abolita** e accorpata all'IMU - unico gettito fiscale)
- Tributo comunale sui rifiuti TARI
- Addizionale comunale all'IRPEF
- Fondo di solidarietà che ha sostituito il Fondo sperimentale di riequilibrio – FSR
- Controllo I.C.I. sugli anni pregressi
- T.O.S.A.P. (nel 2021 confluita nel canone unico patrimoniale e inserita al tit.3)

I suddetti Tributi sono tutti gestiti direttamente dall'Ufficio tranne ex l'Imposta sulla Pubblicità che è data in concessione a Ditta esterna Specializzata.

E' importante una corretta gestione dei Tributi, tenuto conto che gli Enti locali dovranno progressivamente autofinanziarsi, in attuazione della autonomia impositiva.

Le entrate tributarie suddette rappresentano la principale fonte di finanziamento della spesa comunale. Per questo motivo garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa dell'ente secondo criteri di equità, progressività e sostenibilità è l'obiettivo prioritario dell'amministrazione

Finalità da conseguire

- a) lotta all'evasione e all'elusione fiscale;
- b) potenziamento dell'attività di riscossione;
- d) trasparenza ed equità nella distribuzione del carico tributario;
- e) semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti e accessibilità alle informazioni;
- f) tutela delle fasce deboli.

“Pagare tutti per pagare meno” è lo slogan dietro al quale può essere riassunta la necessità, da un lato, di contrastare l'evasione e l'elusione fiscale, attraverso l'attività di controllo e di accertamento dei tributi e, dall'altro, di sviluppare azioni volte a migliorare la capacità di riscossione delle entrate accertate.

Si ritiene di prioritaria importanza il recupero dell'evasione fiscale, non soltanto per motivi di equità ma anche per poter migliorare la qualità dei servizi erogati ed ampliarne eventualmente la quantità.

Visto che il nuovo ordinamento contabile (armonizzazione) limita la capacità di spesa delle amministrazioni pubbliche rapportandola alle sole entrate che nel medio periodo (cinque anni) vengono effettivamente riscosse, diventa quindi centrale migliorare la capacità di riscossione delle proprie entrate accertate, per cercare di mantenere e migliorare il livello dei servizi erogati.

Conseguentemente continuerà l'attività di recupero evasione già avviata negli anni precedenti.

Programma 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In merito alla gestione dei beni di cui al programma 4, il responsabile finanziario ha il compito della tenuta dell'inventario generale di tutti i beni demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, di proprietà del comune.

I beni immobili comunali si classificano, secondo le norme del Codice Civile, in:

- a) beni demaniali;
 - b) beni patrimoniali indisponibili;
 - c) beni patrimoniali disponibili
- e la gestione dei beni pubblici è diversa a seconda della tipologia dei beni

L'inventario è lo strumento rappresentativo i cui elementi sono esposti in modo da costituire l'evidenza patrimoniale immobilizzata complessiva coerente con le risultanze del bilancio.

L'aggiornamento dell'inventario avviene costantemente ogni anno.

Finalità da conseguire:

- tenuta e aggiornamento dell'inventario
- dimostrazione della consistenza patrimoniale nell'analisi di tutte le componenti.
- Redazione del conto economico ed il conto del patrimonio che illustrano rispettivamente il risultato economico conseguito nell'esercizio e le variazioni intervenute nelle poste patrimoniali dell'attivo e del passivo. Il contenuto di tali documenti deriva dai dati finanziari del rendiconto di gestione opportunamente rettificati mediante il prospetto di conciliazione.

Il complesso degli elementi patrimoniali forma le attività e le passività della sostanza patrimoniale determinando come dato differenziale il "patrimonio netto" o il "deficit patrimoniale".

Il quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale

Risorse umane da impiegare:

- n. 1 Responsabile di Area cat. D3;
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C
- n. 1 istruttore contabile cat. C

Risorse strumentali da utilizzare

Il servizio è dotato dei seguenti beni strumentali:

- n. 3 personal computers per la gestione del bilancio, dei tributi e dell'economato, del personale ecc.;
- n. 1 fotocopiatore collegato in rete che viene usato da tutta l'area finanziaria.
- n. 0 stampanti .

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programmi :

- 2. - Segreteria generale.
- 5. - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.
- 6 - Ufficio tecnico.
- 11 - Altri servizi generali.

Organi istituzionali: Assessore Ostorero Giuseppe, Sindaco Bruno Gallo

Responsabile Arch. Emanuele Argento

Programma 2 - Segreteria generale:

01.2.1. - Nomina del Terzo Responsabile per la conduzione degli impianti termici asserviti agli edifici di proprietà comunale;

- 01.2.1.1 Obiettivi da conseguire: conformare il sistema di gestione degli impianti termici alla normativa vigente che prevede di indicare apposita professionalità, avente requisiti tecnici necessari per garantire la sicurezza e la corretta funzionalità degli impianti, unito al risparmio energetico del sistema.
- 01.2.1.2 Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva LL.PP.

n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;

n. 1 Collaboratore qualificato.

- 01.2.1.3 Risorse strumentali da utilizzare: in sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del Programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari Servizi interessati così come risulta, in modo analitico nell'inventario dei Beni del Comune approvato e con successivi aggiornamenti.
- 01.2.1.4 Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell'Amministrazione comunale in materia di contenimento energetico e tutela dell'ambiente anche a livello di gestione degli edifici di proprietà comunale.

01.2.2. - Manutenzione straordinaria degli immobili adibiti ad uffici comunali centrali e circoscrizionali;

- 01.2.2.1 Obiettivi da conseguire: mediante interventi eseguiti direttamente o esternalizzati di manutenzione, sia essa ordinaria o straordinaria garantire la continuità e la funzionalità degli immobili adibiti ad uffici comunali e istituzionali affinché, sia espletata l'azione amministrativa in ambienti edilizi sicuri ed adeguati alle necessità di confort ed economicità di gestione.
- 01.2.2.2 Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva LL.PP.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;

n. 1 Collaboratore qualificato.

- 01.2.2.3 Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell'Amministrazione comunale in materia di conservazione e mantenimento in efficienza del patrimonio edilizio comunale.

Programma .5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali:

01.5.1 - Gestione degli edifici comunali;

- 01.5.1.1 Obiettivi da conseguire: stante l'evolversi della normativa in materia del patrimonio immobiliare comunale dove assegna ai Comuni le funzioni di gestione e redditività degli immobili affinché siano attivamente parte delle risorse, finalizzate a finanziare nuovi investimenti e/o opere pubbliche. Gli edifici comunali in particolare sono da considerarsi una risorsa strumentale atta al raggiungimento di un sistema di economicità amministrativa.

In particolare per l'anno 2022, si darà esecuzione al progetto già predisposto ed approvato, per la rimozione e smaltimento delle lastre contenente fibra di amianto/manufatti, che costituiscono le attuali coperture dei fabbricati di proprietà comunale, "ex caserme di armata alpina Cavaglià" in Via Traverse n.1. Data l'entità della spesa complessiva prevista in progetto, si intende procedere per singoli lotti funzionali, in base agli stanziamenti di bilancio comunale assegnanti, in adempimento delle previsioni di legge in materia e disposizioni di ARPA Piemonte.

L'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico del fabbricato polifunzionale denominato "certropercento", da finanziarsi con fondi derivanti da stanziamento ministeriale.

- 01.5.1.2 Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva LL.PP.

n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;

n. 1 Collaboratore qualificato

- 01.5.1.3 Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell'Amministrazione comunale in materia di gestione e mantenimento degli edifici comunali.

01.5.2 - Gestione del Servizio idrico integrato – S.M.A.T.

- 01.5.2.1 Obiettivi da conseguire: trattandosi di funzione demandata istituzionalmente a Società a partecipazione pubblica, obiettivo prioritario consiste nel monitoraggio del programma di sviluppo ed ammodernamento delle reti e utilizzando il sistema di segnalazione guasti da parte del servizio comunale competente, affinché sia reso all'utenza il migliore servizio in rapporto alle dimensioni territoriali del Comune.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- 01.5.2.2 Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva LL.PP.

n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;

n. 1 Collaboratore qualificato.

- 01.5.2.3 Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell'Amministrazione comunale in materia di servizio idrico integrato.

01.5.3 - Gestione automezzi addetti alla viabilità

- 01.5.3.1 Obiettivi da conseguire: mantenere in piena efficienza operativa tutti gli automezzi di proprietà comunale, attualmente in dotazione agli addetti alla viabilità. Impiegando con la massima razionalità i mezzi in base ai servizi da svolgere e/o alle condizioni ambientali ed operative richieste nello svolgimento di operazioni manutentive sulla viabilità o trasporto necessario.
- Per l'anno 2022, si prevede interventi di manutenzione straordinaria di alcuni mezzi e macchine operatrici, per dare continuità all'attività diretta di lavori sul territorio comunale.
- 01.5.3.2 Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva LL.PP.

n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;

n. 1 Collaboratore qualificato.

01.5.3.3 Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell'Amministrazione comunale in materia di gestione automezzi addetti alla viabilità

Programma 6 - Ufficio tecnico:

01.6.1 Formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione e specializzazione professionale del personale

- 01.6.1.1 Obiettivi da conseguire: nell'ottica di una crescita professionale del personale addetto all'ufficio tecnico che si traduce in maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, dalla consapevole sicurezza delle attività professionali svolte dagli operatori assegnati all'U.T.C. ne deriva l'ottimizzazione della gestione del personale con maggiore produttività rivolta all'utenza. Sono da ritenersi vevoli per il mantenimento delle abilitazioni professionali prescritte per legge, rivolta ai funzionari tecnici abilitati alla professione, i quali prevedono corsi specifici di aggiornamento per la sicurezza, sanciti dal D.M. 03/08/2015 e D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. e dal D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. per le funzioni di R.U.P.
- 01.6.1.2 Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva LL.PP.

n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;

n. 1 Collaboratore qualificato.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- 01.6.1.3 Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell'Amministrazione comunale in materia di formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione e specializzazione professionale del personale.

01.6.2 - Studi, progettazioni e collaudi di lavori pubblici

- 01.6.2.1 Obiettivi da conseguire: dal programma dei lavori pubblici deriva la competenza specifica e professionale necessaria per svolgere le attività di studi, progettazioni e collaudi di lavori pubblici. Obiettivo da conseguire è quello di redigere i necessari elaborati tecnici per attuare il programma dei Lavori Pubblici tramite le risorse interne o se accertata la carenza interna avvalendosi di professionalità esterne all'Ente. Il tutto finalizzato a conseguire le posizioni primarie nell'ambito di concessioni di finanziamenti derivanti da indizione bandi a livello nazionale e regionale.
- 01.6.2.2 Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva LL.PP.

n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;

n. 1 Collaboratore qualificato.

- 01.6.2.3 Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell'Amministrazione comunale in materia di studi, progettazioni e collaudi di lavori pubblici.

01.6.3 adempimenti per la sicurezza e salute sul lavoro – D.P.R. 81/2008 e s.m.i. (applicazione protocolli sanitari di sicurezza per COVID-19)

- 01.6.3.1 Obiettivi da conseguire: disposti per legge gli adempimenti per la sicurezza e salute sul lavoro – D.P.R. 81/2008, ed applicazione dei protocolli sanitari adottati dall'Ente, di contrasto e contenimento del COVID-19, di aggiornamento dei Piani di Emergenza e Sicurezza, assistenza al R.P.P. esterno, etc... limitatamente in questa sede di Area funzionale al proprio personale, assegnato all'U.T.C. L'obiettivo da conseguire è quello stabilito per legge provvedendo in tal senso.
- 01.6.3.2 Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva LL.PP.

n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;

n. 1 Collaboratore qualificato.

- 01.6.3.3 Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell'Amministrazione comunale in materia di adempimenti per la sicurezza e salute sul lavoro – D.P.R. 81/2008e s.m.i..

Programma 11 - Altri servizi generali:

01.11.1 – Prestazioni professionali per liti, risarcimenti, arbitraggi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- 01.11.1.1 Obiettivi da conseguire: garantire le prestazioni professionali specialistiche per garantire la tutela dell'Ente in caso di controversie legali oppure nei casi di riconosciuti danni prodotti a terzi, derivanti dalle azioni amministrative o in attuazione dei programmi assegnati a questo servizio. Pur tendendo a limitare, per quanto possibile, il contenzioso derivante dalle predette azioni amministrative.
In particolare, per l'anno 2022 si prevede l'affidamento di incarichi professionali in materia giuridica/legale, per procedure amministrative riferite alla "ex sede della soc. cooperativa operai ed agricoltori di Trana".
- 01.1.1.2 Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva LL.PP.

n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;

n. 1 Collaboratore qualificato.

- 01.11.1.3 Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell'Amministrazione comunale in materia di prestazioni professionali per liti, risarcimenti, arbitraggi.

01.11.2 – Acquisto attrezzature per manifestazioni e mostre

- 01.11.2.1 Obiettivi da conseguire: per rispecchiare i programmi di promozione culturale o di manifestazione per eventi programmati dell'Ente sono da garantire nei tempi e nei modi da stabilire con gli assessorati competenti, gli acquisto e le forniture di materiali o attrezzature necessarie, con la fornitura di arredi per i parchi giochi bimbi urbani nel concentrico dell'abitato e nelle Borgate, area mercatale di Via XX Settembre.
- 01.11.2.2 Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva LL.PP.

n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia privata e Ambiente;

n. 1 Collaboratore qualificato.

- 01.11.3.3 Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell'Amministrazione comunale in materia di manifestazioni e mostre.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11- Altri servizi generali.

Organi istituzionali: Sindaco Bruno Gallo

Obiettivi da conseguire:

Responsabile Polizia Locale: FIORE Michele

Descrizione del servizio:

Il ruolo della Polizia Municipale risulta di considerevole importanza ai fini del controllo, della garanzia della sicurezza in generale, della gestione delle manifestazioni, del controllo delle attività economiche, edilizie ed ambientali.

L'immagine che il nostro paese offre sia al visitatore che a coloro che lo abitano è molto importante.

La cura del patrimonio e del decoro urbano sono elementi qualificanti di reale benessere.

È necessario pertanto investire sulla manutenzione delle strade e le relative pertinenze, sulla segnaletica stradale verticale e orizzontale in modo che vengano eliminate le maggiori criticità, soprattutto nelle vie con maggior traffico veicolare.

Allo scopo si rende necessario ottimizzare le risorse disponibili per il mantenimento in efficienza della rete stradale e del patrimonio pubblico.

Aumentare la vigilanza e il controllo del territorio attraverso il potenziamento del presidio locale di Polizia Municipale e la sinergia con le altre forze dell'Ordine.

Realizzare progetti per l'identificazione dei punti sensibili ed il controllo dei medesimi, per la formazione del personale, per la sicurezza delle persone e delle cose.

Utilizzare sistemi informativi e sinergie per accorciare i tempi della burocrazia.

Sviluppare attraverso progetti volti soprattutto alle scuole primarie e secondarie, la formazione e la sensibilizzazione alla cultura della prevenzione.

Aumentare l'efficienza delle infrastrutture tecnologiche hardware e software dell'Amministrazione.

Finalità da conseguire:

Prevenire i fenomeni di micro-criminalità, di abusi edilizi, di violazioni a norme e leggi dello Stato, in modo da aumentare il rispetto delle regole e la sicurezza dei cittadini.

Garantire, per quanto possibile, la tutela dell'Ordine Pubblico preservando la collettività da reali minacce alla normale e pacifica convivenza.

Accertare sanzioni di violazioni al C.d.S., anche con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche, in modo da scoraggiare la commissione di infrazioni e incrementare di conseguenza la sicurezza degli utenti della strada con la presenza della polizia municipale.

Dare riscontro alle segnalazioni dei cittadini, cercando per quanto possibile e di nostra competenza, di risolvere le liti o i disagi causati da comportamenti individuali.

Espletare tutte le pratiche d'ufficio, dalla registrazione e gestione dei verbali di violazione agli infortuni sul lavoro, alla cessione di fabbricati, alla redazione di ordinanze per la disciplina della circolazione stradale, rilascio dei contrassegni per la sosta dei disabili

Risorse umane da impiegare:

N° 1 Vice Commissario, responsabile del servizio P. M.

N° 1 Ispettore, responsabile del procedimento del commercio.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Motivazione delle scelte:

Su disposizioni di Leggi e Regolamenti, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, delle Associazioni, dei cittadini o da particolari esigenze di servizio.

Investimenti:

Non si prevedono investimenti per il triennio 2022/2024.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 Ufficio Tecnico

Organi istituzionali: Assessore Ostorero Giuseppe, Sindaco Bruno Gallo

Obiettivi da conseguire:

Responsabile - geom. Bruna Issoglio

Finalità da conseguire:

EDILIZIA PRIVATA:

Nell'ambito dell'atto di competenza del servizio viene effettuata con continuità l'attività di ricevimento, istruttoria ed evasione di un considerevole numero di richieste dei cittadini, attinenti l'edilizia privata nonché la ricerca di pratiche edilizie cartacee per soddisfare le numerose richieste di accesso agli atti che pervengono all'ufficio. Nello specifico, a partire da settembre 2020, sono incrementate notevolmente le richieste di accesso agli atti in funzione dell'introduzione del superbonus 110% previsto dal Decreto Rilancio (Legge 17/07/2020 n. 77) nonché le pratiche edilizie ad esse collegate.

Alla data di redazione della presente, rispetto all'anno 2020 le pratiche edilizie pervenute sono pressoché raddoppiate.

In particolare le pratiche concernono: nuove costruzioni, ristrutturazioni, ampliamenti, restauri e risanamenti conservativi, manutenzioni ordinarie e straordinarie, sanatorie, costruzioni accessorie, finiture esterne, posa di segnaletica, recinzioni, collaudi e verifica di opere di urbanizzazione eseguite da operatori privati, ecc.

Svariati interventi vengono proposti dall'utenza mediante le S.C.I.A., le C.I.L.A. e le C.I.L.A.S. che comportano un controllo in tempi brevi della compatibilità delle opere con la normativa edilizia comunale in vigore.

In molti casi le procedure prevedono il rilascio di pareri ed autorizzazioni in ordine a vincoli specifici in tema paesaggistico ed idrogeologico che implicano ulteriori istruttorie delle istanze edilizie e conseguenti specifici provvedimenti espressi come titoli abilitativi, sia in sub-delega dalla Regione Piemonte, sia in competenza diretta.

Tale attività comporta anche l'aggiornamento dati inerenti l'attività di edilizia privata ai fini ISTAT e ANAGRAFE TRIBUTARIA, nonché nei confronti della Regione Piemonte per quanto riguarda gli aspetti paesaggistici.

L'Ufficio svolge inoltre le attività di certificazione connesse all'attività edilizia: certificazioni urbanistiche, verifiche per ufficio tributi, stato di consistenza alloggi, accertamenti urgenti riguardanti la sicurezza dei fabbricati e delle relative infrastrutture; certificazioni per cittadini extracomunitari finalizzate al ricongiungimento familiare e/o al rilascio del permesso di soggiorno; evasione di pratiche per l'assegnazione di contributi regionali per il sostegno alla locazione, contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche, contributo all'acquisto prima casa alle giovani coppie, contributo per la ristrutturazione e recupero di fabbricati nonché contributi ai privati a seguito di eventi calamitosi.

L'attività edilizia implica anche tutto l'espletamento della vigilanza, controllo e contestazione delle irregolarità costruttive o di abusivismi, con relative segnalazioni alla Procura della Repubblica e alla Regione Piemonte onde non incorrere in condotte omissive.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

L'ufficio sta procedendo inoltre alla definizione di tutte le pratiche di condono edilizio (1985 – 1994 - 2004) ancora aperte sia per verificare la possibilità di ammettere a sanatoria le diverse istanze completandone l'iter amministrativo che per procedere all'introito degli oneri concessori derivanti dalle pratiche ancora giacenti.

Motivazione delle scelte

- Istruire le istanze pervenute in tempi ragionevolmente brevi, al fine di soddisfare le esigenze degli utenti, contribuendo ad accompagnare la lenta ripresa dell'economia e del settore edilizio dovuta alla spinta degli incentivi fiscali attualmente in atto.
- Per quanto riguarda le pratiche di condono cercare di incassare gli oneri concessori ancora da versare al fine di liberare delle risorse da impiegare in investimenti pubblici al servizio della cittadinanza nonché emettere provvedimenti sanzionatori volti a ripristinare la legalità qualora le opere eseguite non siano sanabili.

Programma 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Finalità da conseguire:

INCARICO DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE

Il Comune di Trana dispone di un archivio delle pratiche edilizie in formato cartaceo consistente in: Autorizzazioni edilizie, Licenze edilizie, Concessioni edilizie, Permessi di Costruire, D.I.A. (Denuncia inizio attività), S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività), C.I.L.A. (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata), C.I.L. (Comunicazione Inizio Lavori) e pratiche di Condono Edilizio.

Il totale delle pratiche da trattare (esclusi gli anni 2018-2019-2020 e 2021 che sono già in formato digitalizzato) è di circa 8.000.

Il Decreto Rilancio 19/05/2020 n.34 nell'introdurre il superbonus 110% ha incrementato notevolmente le richieste di accesso agli atti da parte dell'utenza. Ciò in quanto, per poter accedere al suddetto bonus, si deve accertare lo stato di legittimità dei fabbricati, accertamento che conduce spesso alla presentazione di pratiche di "sanatoria edilizia".

L'ufficio si trova pertanto continuamente a dover accedere all'archivio cartaceo onde consentire all'utenza la visione delle pratiche e, successivamente, la riproduzione di copie.

Va da sé che quanto sopra comporta il continuo "maneggio" delle pratiche edilizie con conseguente usurpamento e danneggiamento dei fascicoli. Si tenga conto che l'archivio edilizio del Comune di Trana parte dagli anni '50.

Si procede l'affidamento dell'incarico di digitalizzazione delle pratiche edilizie.

Risorse umane da impiegare:

n. 1 Istruttore Direttivo Responsabile

n. 1 Collaboratore Amministrativo in condivisione con il Funzionario Resp. del Servizio Lavori Pubblici.

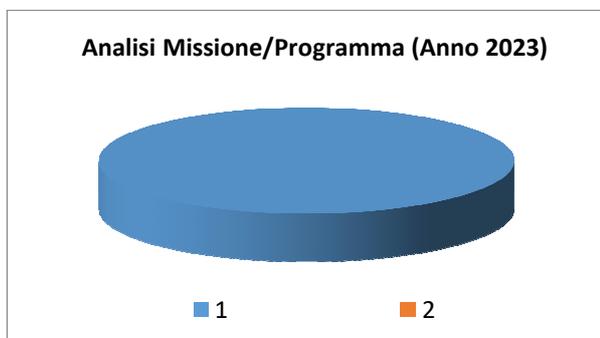
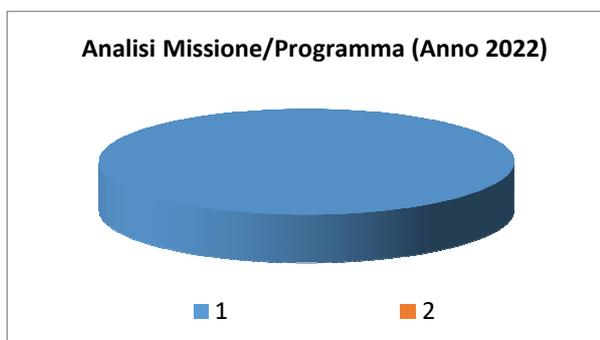
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

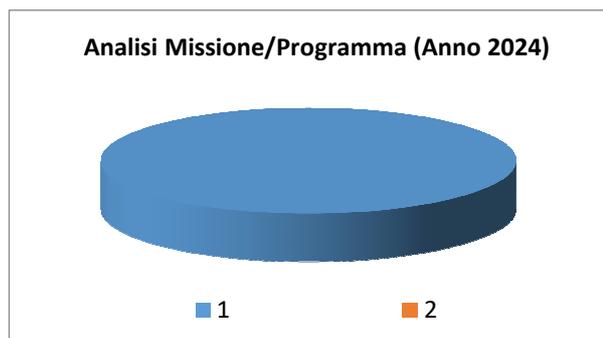
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	107.731,00	107.481,00	107.481,00	FIORE Michele, MARGARA Lorella, MISURACA Veneranda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	136.446,41			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	107.731,00	107.481,00	107.481,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	136.446,41			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Organi istituzionali: Sindaco Bruno Gallo

MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza

All'interno della missione 3 si trova il programma 1.

Programma 1-Polizia locale e amministrativa.
Responsabile **FIORE Michele**

Descrizione del servizio:

Acquisto di segnaletica verticale necessaria (sia per integrare che per sostituire) ed elementi aggiuntivi come specchi parabolici ecc. da posizionare in località a visibilità ridotta.

Risorse umane da impiegare:

N° 1 Vice Commissario, responsabile del servizio.
N° 1 Ispettore, responsabile del procedimento del commercio.

Motivazione delle scelte:

Investimenti:

fondi di bilancio e proventi sanzioni amministrative codice della Strada

Si prevede investimenti per il triennio 2022/2024.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO e SICUREZZA

Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana:

Responsabile Arch. Emanuele Argento

Sistemi di sicurezza c/o il municipio, ecocentro e cimiteroe locali ad uso magazzino comunale

- 03.02.1 Obiettivi da conseguire: mantenimento della tutela e protezione del patrimonio comunale da danneggiamenti, infrazioni o sinistri tramite un sistema di rilevazione e allarme, atto ad integrare l'esistente sistema di videosorveglianza perimetrale, secondo le indicazioni definiti dalla polizia municipale.
- 03.02.2 Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva LL.PP.

n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;

n. 1 collaboratore qualificato

- 03.02.3 Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell'Amministrazione comunale in materia di sicurezza delle sedi municipali, aree pubbliche e cimiteriale.

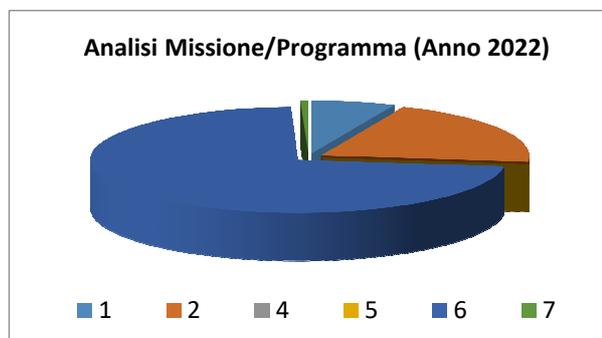
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

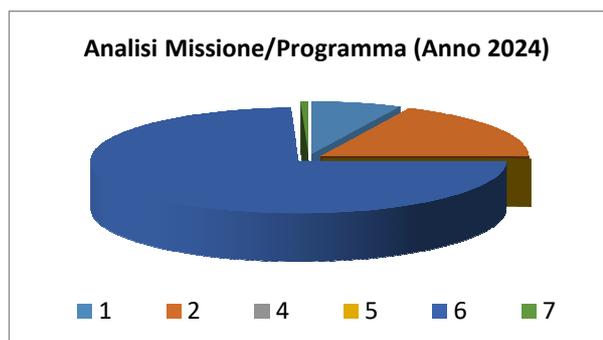
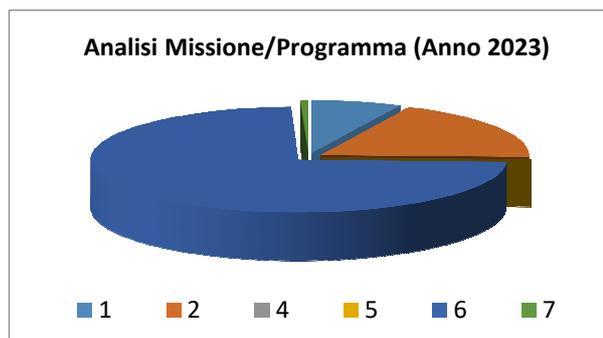
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	23.500,00	23.900,00	23.900,00	ARGENTO Emanuele, MARGARA Lorella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.869,26			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	73.600,00	63.800,00	61.800,00	ARGENTO Emanuele, MARGARA Lorella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	230.753,19			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	261.489,00	252.293,00	252.293,00	MARGARA Lorella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	380.321,08			
7	Diritto allo studio	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	ARGENTO Emanuele, MARGARA Lorella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.578,22			
TOTALI MISSIONE		comp	360.589,00	341.993,00	339.993,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	708.521,75			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi:

- 1. Istruzione prescolastica;
- 2. Altri ordini di istruzione non universitaria;
- 6. Servizi ausiliari all'istruzione;
- 7. Diritto allo studio;

Responsabile: Dott.ssa Lorella Margara

Programmi 1, 2, 6, 7:

Organi istituzionali: Assessore Maura Ughetto Piampaschet, Sindaco Bruno Gallo

Responsabile: Dott.ssa Lorella Margara

- Obiettivi da conseguire:

Il mantenimento e l'ulteriore qualificazione dei servizi alla persona rappresentano un punto cardine del mandato amministrativo. Per quanto riguarda l'Istruzione le priorità riguardano il mantenimento e la riqualificazione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Trana, delle attività extra-scolastiche, la promozione alla lettura in concorso con associazioni operanti sul territorio, la gestione dei servizi scolastici di ristorazione e trasporto appaltati a ditte esterne. In particolare occorrerà coordinare la gestione dei servizi scolastici e delle attività parascolastiche che nel dettaglio consistono nel:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- 1) Assicurare il necessario supporto all'Istituto Comprensivo di Trana, in particolare per quanto concerne gli acquisti di materiale, attrezzature, arredi e complementi necessari per il funzionamento delle scuole, oltre alla fornitura di ausili speciali per favorire l'inclusione scolastica degli alunni diversamente abili, nonché i contributi concessi dall'ente per il suo funzionamento;
- 2) Gestire e coordinare le procedure di appalto e successivamente il corretto funzionamento del servizio di trasporto scolastico e del servizio di ristorazione scolastica appaltati a società esterne;
- 3) Coordinare la procedura relativa agli assegni di studio per trasporti, attività integrative previste dai P.O.F., libri di testo, successiva all'entrata in vigore della L.R. n. 28 del 28 dicembre 2007 fornendo supporto ai cittadini che non sono in grado di accedere in autonomia alle procedure di richiesta dei contributi stessi;
- 4) Effettuare il coordinamento e la gestione di iniziative varie di integrazione dell'attività scolastica: pre-scuola e doposcuola per la scuola primaria e secondaria di primo grado, progetti sportivi, progetti di integrazione, progetti attività educative informali e ricreative in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio;
- 5) Collaborare con i servizi sociali del CON.I.S.A. per l'assistenza scolastica agli alunni con handicap;
- 6) Offrire il necessario supporto tecnico-amministrativo al funzionamento del Micronido di Trana;
- 7) Provvedere all'acquisto di eventuali arredi e materiale necessari al funzionamento della Biblioteca Comunale;
- 8) Collaborare all'ampliamento ed al mantenimento dei servizi culturali offerti alla popolazione dalla Biblioteca Comunale, compatibilmente con la normativa anti-Covid 19, attraverso i seguenti sub-obiettivi:
 - Prosecuzione collaborazione con il Sistema Bibliotecario di Pinerolo – Centro Rete;
 - Promozione della lettura nelle diverse fasce d'età: Progetto "Lecture creative in biblioteca" (per i bambini da 3 a 6 anni);
- 9) Sovrintendere al corretto utilizzo della palestra comunale da parte delle scuole e delle associazioni tranesi nel rispetto della normativa anti covid-19.

Gli obiettivi specifici da raggiungere nel 2022 sono:

PROGETTO MENSA E TRASPORTO

Coordinare e controllare l'esatta esecuzione dei servizi di trasporto scolastico e di ristorazione scolastica appaltati nel 2019 in ottemperanza alla normativa anti Covid-19.

Dare corso a nuova procedura d'appalto per il servizio di trasporto scolastico il cui affidamento scadrà al termine dell'a.s. 2021/22.

- Risorse umane da impiegare:

- n. 1 Responsabile di Area cat. D3;
- n. 1 collaboratrice cat. B.

- Motivazione delle scelte:

Le scelte adottate ambiscono ad ottenere un miglioramento della qualità complessiva dei sistemi di istruzione, strumento essenziale per la crescita dei tranesi. Si ritiene fondamentale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

creare un sistema di servizi allo studio di qualità, completo e ad ampio raggio che tenga conto anche delle esigenze dei ragazzi diversamente abili che frequentano le nostre scuole.

La programmazione operativa intende rispondere alla necessità di supportare le scuole, che costituiscono beni comuni sociali, nella loro funzione educativa e formativa, volta a sviluppare il senso civico delle giovani generazioni, costituire un senso di identità locale, ma allo stesso tempo di appartenenza ad un contesto più ampio, internazionale e multiculturale.

Si ritiene fondamentale offrire una progettualità educativa che esca dai confini spaziali e temporali canonici dell'istituzione scolastica, garantendo servizi di qualità anche nei tempi che precedono e seguono il tempo scuola, nei centri estivi e nella gestione di spazi in biblioteca.

Si vuole inoltre facilitare l'accesso ai contributi previsti per il sistema educativo, fornendo anche un idoneo supporto a chi altrimenti troverebbe difficile o impossibile tale accesso per carenza di strumenti e conoscenze adeguate.

Infine, il ruolo del Comune nell'ambito di protezione e sostegno all'infanzia, costituisce una priorità programmatica in una visione attenta ai beni comuni e alle generazioni future. Essa deve garantire un'attenzione ai bambini e ai ragazzi e un'offerta di servizi di qualità, che tengano conto delle esigenze delle famiglie e delle loro necessità organizzative, con attenzione ai costi-benefici. Tale ruolo dovrà valorizzare le esperienze e le competenze acquisite nella gestione dei servizi educativi a titolarità pubblica, per metterle a disposizione dei diversi operatori che si occupano del sistema infanzia, svolgendo un ruolo di supervisione, impulso propositivo e coordinamento.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMI:

01 – Istruzione prescolastica.

02 – Altri ordini di istruzione non universitaria.

Responsabile Arch. Emanuele Argento

Programma 01 – Istruzione prescolastica:

- 04.01.1 Obiettivi da conseguire: la competenza in materia consiste nel garantire mediante il continuo monitoraggio delle strutture edilizie (scuole dell'infanzia e micronido) e di sistema di impianto di reti tecnologiche e del sistema energetico il regolare funzionamento di istruzione prescolastiche, mediante mezzi e personale in dotazione oppure esternalizzando i servizi necessari in evoluzione in materia antincendio, sismica ed energetica. In particolare utilizzando fondi di finanziamento concessi a livello Regione Piemonte, per manutenzioni degli immobili ed aree esterne pertinenziali.
- .
- 04.01.2 Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva LL.PP.
 - n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;
 - n. 1 operatore professionale qualificato
- 04.01.3 Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell'Amministrazione comunale in materia di istruzione in età prescolastica .

Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

- la competenza in materia consiste nel garantire mediante il continuo monitoraggio delle strutture edilizie (scuole primarie e secondaria inferiore) e di sistema di impianto di reti tecnologiche e del sistema energetico il regolare funzionamento di istruzione prescolastiche, mediante mezzi e personale in dotazione oppure esternalizzando i servizi necessari.
 - Si è aderito alla partecipazione della selezione pubblica regionale finalizzata alla redazione del Piano Triennale Regionale 2018-2020 per interventi di edilizia scolastica, di cui alla DGR N° 12-6815 del 04/05/2018. La Giunta Comunale ha formalizzato con propria deliberazione di Giunta n° 26 in data 01.02.2018 la presa d'atto di uno studio di fattibilità propedeutico alle verifiche di vulnerabilità sismica per il fabbricato di proprietà comunale: Istituto Comprensivo Statale di Trana – Via Dante Alighieri n° 3 e 3/A (cod. anagrafe regionale 0012760004) effettuato dal professionista incaricato ing. Valter RIPAMONTI. Dal punto di vista di fattibilità tecnico economica è formulata la seguente previsione di spesa:

Totale mc. 8563,00 x 150,00 €/mc = € 1. 284.450,00

Importo complessivo: 1. 284.450,00 € arrotondato in € 1.200.000,00

- Nel corso dell'anno 2019 è stata redatta dallo stesso professionista la “Relazione di vulnerabilità sismica” per l'intero edificio comprensivo della palestra e la Relazione energetica A.P.E (Relazione relativa alla Diagnosi Energetica Ante Operam del Complesso edilizio Scolastico sito in Via Dante Alighieri 3 a Trana (TO), nelle

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

modalità del D.Lgs. 102/14 modificato dal D.Lgs. 141/16) da parte del professionista incaricato arch Andrea Basso. Il che ha permesso di essere “autorizzati” dallo stesso MIUR ad attivare interventi previsti nello stesso “Studio di fattibilità” sopra menzionato, nella parte riguardante l’adeguamento alla prevenzione incendi per l’ammontare della somma computata in progetto, pari ad € **50.000,00**, ora in corso di esecuzione ed oggetto di rendicontazione finale. Pertanto l’impegno complessivo dell’importo dovrà essere ridimensionato nella misura di € **1.150.000,00** del quale sarà opportunamente aggiornata l’annualità nel programma triennale dei Lavori Pubblici. E’ previsto anche per l’anno in corso, l’utilizzo per fondi di contributi a fondo perduto, concessi al Comune di Trana in ai sensi dell’art.47 del Decreto Agosto (DL 104/2020) integra quanto previsto dall’art.1 commi 29-39 della legge 160/2019 in materia di contributi ai Comuni per opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile

Servizio di Efficientamento e Manutenzione dei Sistemi di illuminazione per INTERNI; Progetto di Efficientamento; specifico per l’edificio di proprietà comunale: Istituto Scolastico Statale Comprensivo di Trana, Via Dante Alighieri n. 3 – 3°

- A seguito di domanda presentata dal Comune di Trana, avente per oggetto: “RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO ERARIALE PER SPESA DI PROGETTAZIONE RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA” anno 2020 ai sensi dell’articolo 1, comma 51, della legge 27 dicembre 2019 n. 160, - avvenuta in data 10 gennaio 2020 per la redazione del progetto definitivo-esecutivo (cod. CUP:G59F18000170002) per la “messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici, con precedenza per gli edifici scolastici, e di altre strutture di proprietà dell’ente”. Costo complessivo **128.000,00** Quota parte finanziata **0,00** Richiesta contributo richiesto: **128.000,00**, riferito ai “Lavori di miglioramento della risposta sismica, adeguamento norme prevenzioni incendi, ed efficientamento energetico scuola statale Istituto comprensivo di Trana” di cui sopra menzionati. Il Ministro dell’Intero-Dipartimento per gli affari interni e territoriali, con comunicato in data 15-02-2021 ha reso noto all’Ente l’avvenuta erogazione complessiva della somma richiesta di euro 128.000,00, con affidamento incarico entro la data del **10 maggio 2021**, pena la revoca dello stesso contributo assegnato e concesso. Entro la data prevista è stata affidato l’incarico professionale ed attualmente in fase di redazione il progetto a livello definitivo.

- 04.02.2 Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva LL.PP.

n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il
Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;
n. 1 Collaboratore qualificato

- 04.02.3 Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell’Amministrazione comunale in materia di altri ordini di istruzione non universitaria.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

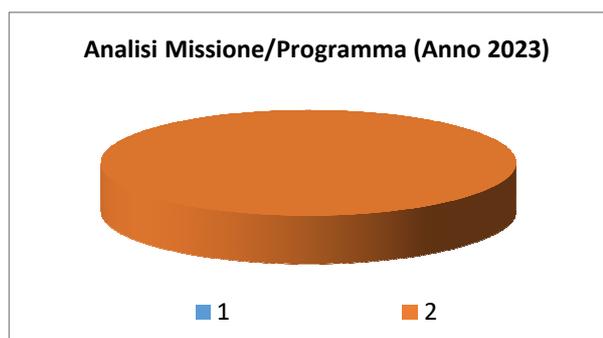
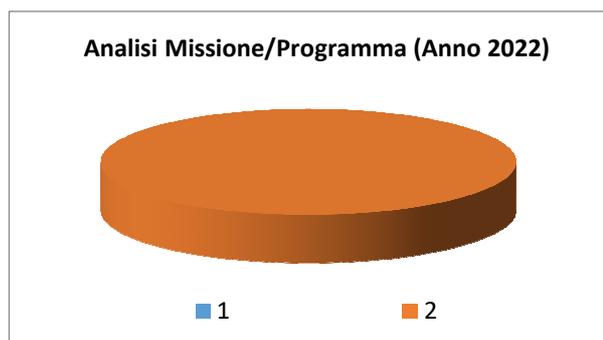
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

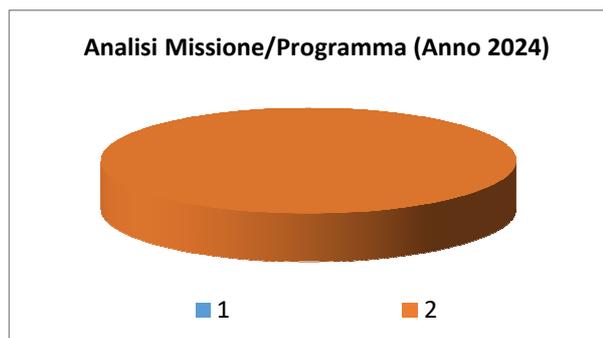
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	ARGENTO Emanuele, MARGARA Lorella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	16.910,00	17.110,00	17.110,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.759,70			
TOTALI MISSIONE		comp	16.910,00	17.110,00	17.110,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.759,70			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi:

- 2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale;

Programma 2.

Organi istituzionali: Assessore Maura Ughetto Piampaschet, Sindaco Bruno Gallo

Responsabile: Dott.ssa Lorella Margara

- Obiettivi da conseguire:

- 1) Incentivare l'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte dall'Amministrazione in collaborazione con le associazioni locali.
- 2) Promuovere attività culturali anche mediante la concessione del patrocinio del Comune agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio.
- 3) Provvedere al coordinamento delle varie iniziative ed eventi culturali svolti all'interno della Biblioteca Comunale nonché all'acquisto di eventuali materiali e arredi necessari al funzionamento della stessa;
- 4) Fornire il supporto amministrativo per le prenotazioni di utilizzo del Salone Polivalente "Centro per Cento" per le manifestazioni e gli eventi organizzati sul territorio;
- 5) Coadiuvare l'Amministrazione nell'organizzazione di eventuali iniziative relative alle pari opportunità e alla cultura della pace;
- 6) Cooperare all'organizzazione delle manifestazioni e iniziative culturali che saranno svolte nel 2022 dall'Amministrazione Comunale.

- Risorse umane da impiegare:

- n. 1 Responsabile di Area cat. D3;
- n. 1 collaboratore professionale cat. B3
- n. 2 collaboratrici cat. B

- Motivazione delle scelte:

L'Amministrazione comunale ritiene fondamentale offrire momenti culturali e occasioni di incontro e di aggregazione che creino identità e senso di appartenenza fra i cittadini tranesi, nella convinzione che senza cultura non esistano beni comuni e senza beni comuni non ci sia cultura.

Attraverso la creazione di percorsi culturali come gli "Incontri con gli autori" organizzati dalla Biblioteca comunale, gli eventi culturali organizzati presso il Centropercento, le serate di commemorazione del 25 aprile, le manifestazioni del 4 novembre, le fiere commerciali e le altre manifestazioni organizzate sul territorio comunale si intende consentire la realizzazione di un'offerta culturale e di momenti aggregativi, d'intrattenimento e coesione diversificata cercando di collegare ad essa anche il patrimonio artistico e i siti di interesse cittadini.

Purtroppo tali attività sono state molto penalizzate durante la pandemia da Covid-19.

Attualmente le attività sono riprese nel rispetto della normativa anticovid-19, del "Protocollo sulla corretta gestione dell'emergenza epidemiologica Covid 19 all'interno del Salone Centropercento" e del "Protocollo sulla corretta gestione dell'emergenza epidemiologica Covid 19 all'interno della Biblioteca", predisposti dal RSPP in data 30/09/2021.

Ci si augura che dopo il 31/03/2022, nel caso di cessazione dello stato di emergenza, sia possibile continuare a programmare eventi patrocinati o organizzati dall'amministrazione comunale nel 2022.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale:
Responsabile Arch. Emanuele Argento**

Obiettivi da conseguire la competenza in materia consiste nel garantire mediante il continuo monitoraggio delle strutture adibite ad attività culturali ovvero finalizzate a funzioni culturali (Biblioteca e Centro Culturale denominato “*Centro per Cento*”) e del sistema impianto di reti tecnologiche e del sistema energetico il regolare funzionamento di attività culturali, mediante mezzi e personale in dotazione oppure esternalizzando i servizi necessari.

Si prevede in particolare un primo intervento di manutenzione straordinaria per la sostituzione del sistema di oscuramento infissi/porte esterne e finiture in facciata, generatore di calore e efficientamento energetico del fabbricato “centroper cento” e di lavori di manutenzione straordinaria dell’attuale sede della biblioteca comunale.

- Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva LL.PP.

n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;
n. 1 collaboratore qualificato
- Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell’Amministrazione comunale in materia di attività culturali.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	ARGENTO Emanuele
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.443,71			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	MARGARA Lorella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.443,71			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

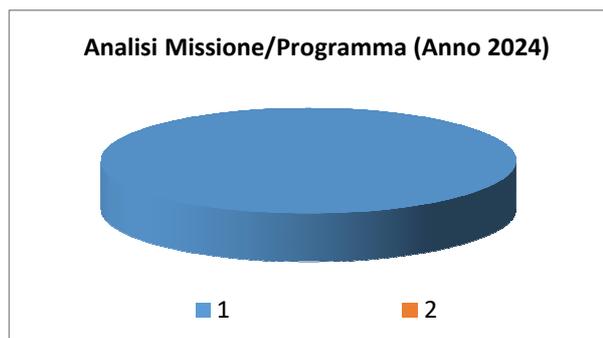


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi:

- 1. Sport e tempo libero

Programma 1.

Organi istituzionali: Assessore Rosanna Bechis, Assessore Giuseppe Ostorero, Sindaco Bruno Gallo

Responsabile: Dott.ssa Lorella Margara

- Obiettivi da conseguire:

- Obiettivi da conseguire:

- 1) Promuovere iniziative rivolte ai giovani per favorire l'aggregazione ed educare alla cittadinanza attiva;
- 2) Incentivare il volontariato e la partecipazione alle associazioni locali anche tra i giovani;
- 3) Potenziare la fruibilità di alcune aree quali ad esempio il Piazzale Unità d'Italia per favorirne la fruizione da parte dei giovani;
- 4) Contribuire alla diffusione di una cultura sportiva mediante erogazione di contributi ad associazioni che promuovono lo sport, sovrintendere alla corretta utilizzazione delle strutture sportive esistenti nel comune.

- Risorse umane da impiegare:

- n. 1 Responsabile di Area cat. D3;

- Motivazione delle scelte:

La cultura dello sport si realizza attraverso la promozione a livello cittadino di un modello di vita sana, promuovendo la pratica sportiva e il ruolo sociale dello sport, anche creando occasioni di aggregazione.

Strategico diventa pertanto rendere effettivo il diritto allo sport per tutti, indipendentemente dalle età, dalle capacità psico-fisiche, dalle abilità motorie e dalle preferenze personali tra le diverse attività praticabili. Verrà favorita quindi la promozione e la piena fruizione di tutte le

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

discipline sportive, con interventi volti a consentire il massimo utilizzo degli impianti sportivi, facilitare la diversificazione dell'offerta sportiva nonché consentire la realizzazione di iniziative anche al di fuori degli impianti tradizionalmente preposti alla pratica sportiva.

Anche queste attività sono state molto penalizzate dalla situazione di emergenza venutasi a creare a causa del diffondersi del virus Covid-19.

Per l'a.s. 2021/22 sono riprese le attività sportive in orario extra-scolastico presso la palestra comunale nel rispetto del "*Protocollo sulla corretta gestione dell'emergenza epidemiologica Covid 19 all'interno delle palestre scolastiche*" predisposto dal RSPP in data 18/09/2021. Ci si augura che le attività possano continuare per tutto il 2022.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Programma 06.01 – Sport e tempo libero:
Responsabile Arch. Emanuele Argento**

- 06.02.1 Obiettivi da conseguire: la competenza in materia consiste nel garantire mediante il continuo monitoraggio delle strutture adibite per lo sport ed il tempo libero (campo sportivo comunale, palestra presso l'Istituto Comprensivo Statale di Trana ed Aree verdi attrezzate) e del sistema impianto di reti tecnologiche e del sistema energetico il regolare funzionamento di attività culturali, mediante mezzi e personale in dotazione oppure esternalizzando i servizi necessari.
- 06.02.2 Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva LL.PP.
 - n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;
 - n. 1 Collaboratore qualificato
- 06.02.3 Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell'Amministrazione comunale in materia di Sport e tempo libero.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Sono da applicare le recenti disposizioni in materia di criteri ambientali minimi per gli arredi per interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili (CAM) dalla nuova disciplina sugli appalti pubblici contenuta nel d.lgs 50/2016, di cui al decreto 11 gennaio 2017 - Ministero dell'Ambiente, ai sensi dell'art. 2 del decreto interministeriale 11 aprile 2008.

Si intende realizzare per l'anno 2022 il completo rifacimento dell'attuale pavimentazione in "erba sintetica" o materiale sintetico equivalente, in sostituzione di quello ora presente in quanto usurato e in gran parte ammalorato. La realizzazione di arredi urbani e la sistemazione dell'area mercatale e pedonale attuale con arredi urbani (fontanelle (fioriere, dissuasori di sosta, cestini gettacarta, punti seduta correlati).

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

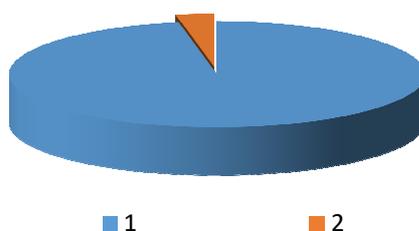
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

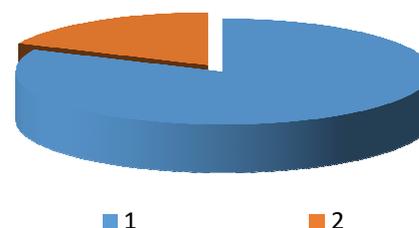
All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

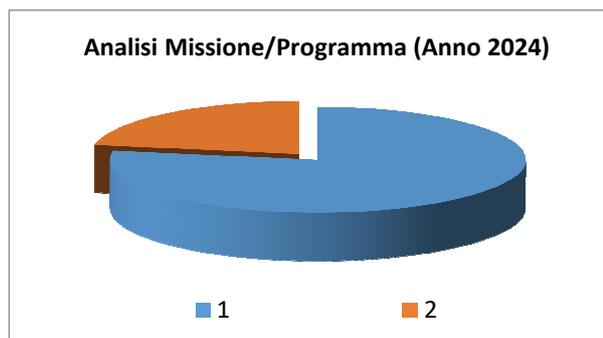
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	493.310,00	22.500,00	17.500,00	ARGENTO Emanuele, ISSOGLIO Bruna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	656.574,23			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	15.000,00	5.000,00	5.000,00	ARGENTO Emanuele
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	508.310,00	27.500,00	22.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	671.574,23			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 08 – ASSETTO del TERRITORIO ed EDILIZIA ABITATIVA

All'interno della **Missione 8** si possono trovare i seguenti Programmi

PROGRAMMI:

08.01 - Urbanistica (opere di urbanizzazione primaria e secondaria) ed Assetto del territorio (sistemi di regimentazione idrogeologica e geomorfologica).

08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare (recupero del patrimonio immobiliare)

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio: Responsabile Arch. Emanuele Argento

- 08.01.1 Obiettivi da conseguire: messa in sicurezza del territorio da eventi calamitosi e difesa degli abitati
- 08.01.2 Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva LL.PP.
n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;
n. 1 Collaboratore qualificato
- 08.01.3 Motivazione delle scelte: : le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell'Amministrazione comunale in materia di applicazioni di sistemi strutturali ed interventi volti a migliorare il livello di sicurezza e tutela del territorio e degli insediamenti urbani.

Programma 08.02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare: Responsabile Arch Emanuele Argento

- 08.02.1 Obiettivi da conseguire: valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale finalizzato al riuso funzionale e/o abitativo

Compatibilmente, con le risorse disponibili e gli stanziamenti di bilancio comunale, si intende valorizzare e attuare un riuso funzionale per abitazioni ad uso socioassistenziale e/o per fasce deboli della popolazione, dell'immobile di proprietà comunale ex sede della "Cooperativa operaia agricoltori di Trana", in Via BRUNO Giordano, intervenendo per step, coordinati da un piano generale di fattibilità tecnico-economica, dando priorità alla sua messa in sicurezza.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- 08.02.2 Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutenzione LL.PP. . e Patrimonio
 - n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;
 - n. 1 Collaboratore qualificato.
- 08.02.3 Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell'Amministrazione comunale in materia di valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile comunale.

PROGRAMMI:

08.01 - Urbanistica e assetto del territorio.

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio:

Responsabile - Issoglio Bruna

URBANISTICA:

REDAZIONE VARIANTE GENERALE P.R.G.C. CON ADEGUAMENTO AL P.P.R. (PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE) E STESURA V.A.S. (VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA).

L'impianto originario del P.R.G.C. risale agli anni '90, ed essendo le Varianti successive di tipo parziale (Art.17, comma 7 della L.R. n.56/77 e s.m.i.), lo stesso non risulta aggiornato con le sopravvenute normative in materia urbanistica, commerciale e ambientale. Inoltre il D.P.R. n.380/2001 ha innovato e modificato completamente la normativa urbanistica, in particolare per quanto riguarda la definizione degli interventi edilizi nonché in materia di sanzioni edilizie.

L'incarico di redazione della Variante è stato affidato con Determinazione n. 211 del 07/11/2018 ed è prevista l'adozione della proposta preliminare di Variante entro il mese di marzo 2022 e l'adozione del progetto preliminare entro fine 2022 .

Motivazione delle scelte

Questo obiettivo riveste notevole importanza poiché si tratta, dopo oltre 25 anni, di dotare finalmente il Comune di Trana, di uno strumento urbanistico generale che possa, oltre che adeguarsi alle sopravvenute normative regionali e statali, anche rispondere a molte richieste della cittadinanza al fine di incentivare le attività economiche, con riflessi anche in campo occupazionale.

Risorse umane da impiegare

n. 1 Istruttore Direttivo Responsabile

n. 1 Collaboratore Amministrativo in condivisione con il Funzionario Resp. del Servizio Lavori Pubblici

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

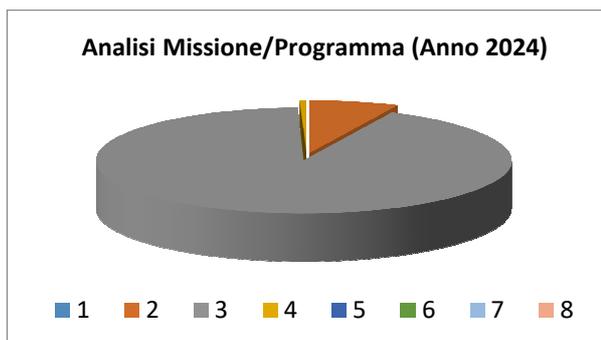
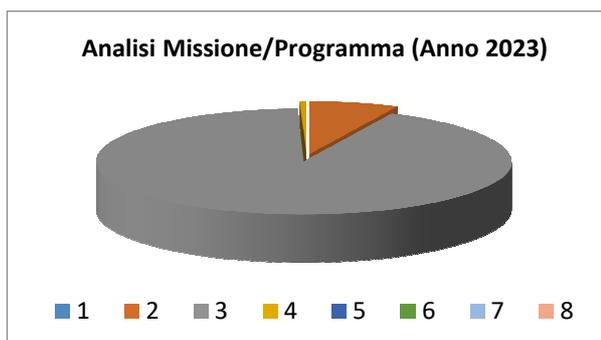
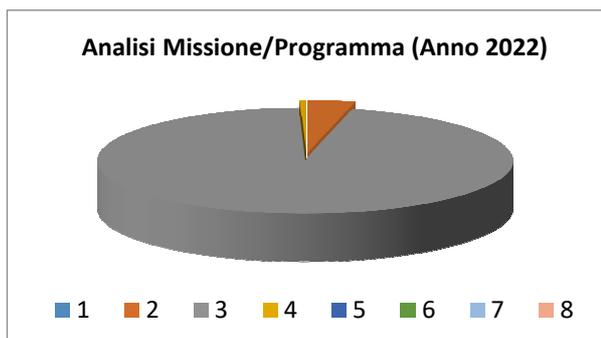
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	20.330,00	40.330,00	40.330,00	ARGENTO Emanuele, FIORE Michele ISSOGLIO Bruna, MARGARA Lorella, MISURACA Veneranda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.841,65			
3	Rifiuti	comp	535.000,00	536.000,00	536.000,00	ARGENTO Emanuele, ISSOGLIO Bruna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	625.802,93			
4	Servizio idrico integrato	comp	2.700,00	2.700,00	2.700,00	ARGENTO Emanuele, ISSOGLIO Bruna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.713,68			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	ARGENTO Emanuele
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	558.030,00	579.030,00	579.030,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	665.358,26			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE e TUTELA del TERRITORIO e dell'AMBIENTE

PROGRAMMI:

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale:

Organi istituzionali: Sindaco Bruno Gallo

Responsabile FIORE Michele

Regolarizzazione delle colonie feline, censimento di quelle presenti sul territorio Comunale, affidamento ad una associazione riconosciuta con convenzione e delibera di giunta/ Consiglio ai fini della sorveglianza, ricerca veterinario per le cure da destinare ai felini

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 3 – RIFIUTI

Organini istituzionali: Assessore Ostorero Giuseppe

Responsabile: Issoglio Bruna

Finalità da conseguire:

ATTIVITA' DI GESTIONE ECOCENTRO INTERCOMUNALE CON COOPERATIVA SOCIALE

A partire dal mese di giugno 2021, a seguito di pubblicazione di avviso pubblico di manifestazione di interesse, il servizio di gestione del Centro di Raccolta rifiuti intercomunale è stato aggiudicato ad una Cooperativa sociale.

Tale affidamento, nelle more del perfezionamento dell'affidamento dei servizi di igiene urbana, da parte del consorzio Cados prosegue sino al 31/12/2022 alle medesime condizioni previste nell'incarico del giugno 2021.

Si continua nel monitoraggio dell'Ecocentro anche attraverso comunicazioni telefoniche e posta elettronica con la Cooperativa al fine di contribuire a risolvere le problematiche che via via si presentano.

Motivazione delle scelte

Garantire l'organizzazione del servizio che rientra, quale servizio di igiene urbana, nell'ambito dei servizi pubblici locali, ai sensi dell'articolo 112 del Dlgs. 267/2000.

Controllo diretto dei materiali conferiti dagli utenti dei tre Comuni consorziati tramite sopralluogo di verifica da parte del Responsabile del Servizio almeno una volta la settimana.

SPESE DERIVANTI:

Incarico 2022 alla Cooperativa Amico e spese varie (Utenze, interventi aggiuntivi di pulizia e/o manutenzione)

ANNO 2022 € 26.000,00 I.V.A. compresa da suddividere con i Comuni di Sangano e Reano

Implementazione Impianto di allarme mediante la sostituzione di quello esistente e recupero e smaltimento materiali

MIGLIORAMENTO SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA

Come noto la normativa nazionale impone il raggiungimento del 65% di raccolta differenziata e prevede sanzioni pecuniarie a carico dei Comuni che non conseguono l'obiettivo.

Per quanto riguarda il Comune di Trana lo stesso ha raggiunto e superato tale obiettivo, perché, per quanto riguarda il 2021 la percentuale della raccolta differenziata è stata pari al 68,50% (Dati dell'Osservatorio Rifiuti forniti dalla Cidiu S.p.a.).

Motivazione delle scelte

Mantenere e superare l'obiettivo del raggiungimento del 65% di raccolta differenziata.

Si consideri che, per quanto riguarda la raccolta differenziata, negli ultimi anni il Comune di Trana è stato uno dei migliori Comuni della gestione CIDIU.

Nel corso degli anni scorsi l'ufficio è intervenuto per il recupero di alcuni quantitativi di amianto abbandonati sul territorio comunale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Si proseguirà, anche per il 2022-2023-2024, nel monitoraggio del territorio con il conseguente recupero e smaltimento dell'amianto abbandonato.

Si sta proseguendo con il progetto del Compostaggio domestico, di comunità e di prossimità.

Motivazione delle scelte

Bonificare il territorio comunale e promuovere la sensibilizzazione dei cittadini nei confronti delle tematiche ambientali, alla luce del Piano Regionale di gestione dei rifiuti urbani e dei fanghi di depurazione, approvato con deliberazione C.R. n.140-14161 del 19/04/2016.

Tra l'altro con l'attuazione del compostaggio domestico, i cittadini coinvolti, possono usufruire di una riduzione percentuale della TARI.

PROGETTO REVISIONE E RIFACIMENTO DELLA NUMERAZIONE CIVICA E DELLA TOPONOMASTICA COMUNALE

Nel corso di sopralluoghi atti ad assegnare la numerazione civica, su richiesta dei cittadini, si è avuto modo di constatare che la toponomastica esistente sul territorio comunale presenta forti criticità, sia per quanto riguarda il concentrico che per quanto riguarda la zona esterna al centro abitato.

Tale situazione, con il completamento dei piani attuativi attualmente in corso, e con la nuova programmazione urbanistica, a seguito del recente incarico per la predisposizione della Variante Generale al P.R.G.C., è destinata a peggiorare con forti penalizzazioni per i residenti e per le attività produttive insediate.

In sintesi, l'impossibilità di attribuire con successione logica, rispettosa della vigente normativa, l'identificativo toponomastico, per identificare nuovi insediamenti o modificare quelli esistenti, ha peggiorato la situazione e contribuisce ad aumentare il disagio e le difficoltà per i mezzi pubblici di soccorso, di polizia, postali ecc... nel rintracciare persone e Ditte.

Si ritiene quindi che vi sia un concreto, urgente ed effettivo interesse pubblico ad avviare, quanto prima, la revisione completa della numerazione civica e della toponomastica comunale.

Considerato che l'attuazione di tale progetto, per la complessità ed entità della mole di lavoro e delle problematiche da risolvere non può essere attuato con l'utilizzo di personale interno al Comune, poiché la procedura richiede l'impiego di personale specializzato, strumentazione di rilievo specifica ed una disponibilità di risorse umane in grado di avviare e concludere le operazioni di rilievo in tempi certi e contenuti, si intende eventualmente procedere come segue:

Effettuazione di indagine di mercato cognitiva e successivo affidamento di incarico professionale con stanziamento di somme nel Bilancio comunale da suddividersi in almeno tre esercizi finanziari.

Risorse umane da impiegare

n. 1 Istruttore Direttivo Responsabile

n. 1 Collaboratore Amministrativo in condivisione con il Funzionario Resp. del Servizio Lavori Pubblici

Organi istituzionali: Sindaco Bruno Gallo

Responsabile FIORE Michele

AGRICOLTURA

L'ufficio si occupa dell'esame e dell'istruttoria delle pratiche riguardanti l'accertamento del possesso dei requisiti della capacità professionale delle figure operanti in agricoltura e provvede alla convocazione della Commissione Consultiva Agricoltura e alla redazione dei relativi verbali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

L'ufficio si occupa inoltre dell'evasione delle pratiche di risarcimento danni alle colture a seguito di avversità atmosferiche o di danni da fauna selvatica.

Motivazione delle scelte

Come sopra relazionato questo Comune intende aderire e promuovere le azioni volte a contrastare gli eventi dannosi alle colture conseguenti ad avversità atmosferiche ed all'invasione da parte di parassiti (cimice asiatica, ecc...) e fauna selvatica.

L'ufficio si sta inoltre attivando per fornire informazioni e supporto all'utenza in merito ai Psr (Programmi di sviluppo rurale) in particolare per le zone svantaggiate all'interno delle quali rientra anche Trana.

Risorse umane da impiegare

n. 1 Istruttore Direttivo Responsabile

n. 1 Collaboratore Amministrativo

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE e TUTELA del TERRITORIO e dell'AMBIENTE

PROGRAMMI:

02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.

04 – Servizio idrico integrato.

Organo istituzionale: Assessore Ostorero Giuseppe

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale:

Responsabile Arch. Emanuele Argento

- 02. Obiettivi da conseguire: l'Area funzionale provvederà a conseguire l'obiettivo di tutela e messa in sicurezza dell'ambiente naturale, dal punto di vista idrogeologico ed idraulico tramite interventi di opere e lavori necessari oppure programmati per favorire un corretto sviluppo delle attività previste per la pianificazione urbanistica per il territorio comunale.

L'Amministrazione comunale di Trana ha intrapreso da tempo un programma di messa in sicurezza ambientale e idrogeologico del territorio. In particolare con la predisposizione in un progetto generale sull'asta del Sangone denominato "a monte ed a valle "del ponte su ex S.P. 589", inserita nel sistema di modellazione RenDIS predisposto dal Ministero dell'Ambiente. Tale Studio progettuale assomma ed assorbe in se, tutti i precedenti studi/previsioni/interventi puntuali e/o areali individuati o programmati degli interventi necessari, a seguito di precedenti eventi di esondazione del T. Sangone o di erosione spondale.

La Regione Piemonte – Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA A1802B - Infrastrutture e pronto intervento con D.D. n. 3310 del 15 novembre 2021, ha assegnato al Comune di Trana, la somma complessiva di euro 250.000,00 finalizzati all'esecuzione del seguente intervento: "Consolidamento versante di sottoscarpa Strada del Mulino, verso la S.P. da Giaveno a Trana, in sinistra idrografica Torrente Sangone". A seguito degli eventi alluvionali dell'autunno 2019, di cui il Comune di Trana a suo tempo aveva avanzato istanza, sulla base della redazione di un "Studi di fattibilità tecnico-economica e stima della spesa, complessiva per il ripristino del tratto della Strada del Mulino e messa in sicurezza dei versanti. Detta opera, sarà inserita nel programma triennale delle OO.LL.PP. per l'anno 2022.

Mentre per tutela ordinaria del territorio comunale in particolare quello montano, si prevede per l'anno 2022 di utilizzare i fondi di finanziamento concessi dall'Unione dei Comuni Montani Val Sangone, derivanti da fondi ATO-3 "Contributi alle unioni montane, ai sensi delle leggi regionali n.13/97 e n.7/2012, nella misura complessiva assegnata al Comune di Trana di euro 97.310,00 da eseguirsi con le modalità e le previsioni di cui alla "Legge regionale 5 aprile 2019, n. 14. Disposizioni in materia di tutela, valorizzazione e sviluppo della montagna".

Di recente attribuzione sempre da parte della Direzione Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica - Settore Infrastrutture e Pronto intervento, la concessione di un fondo di euro 100.000,00 finalizzato alla messa in sicurezza di un tratto di versante della strada del Mulino, lungo il Torrente Sangone, di cui l'attivazione del progetto si prevede per l'anno 2022

- 02 Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva LL.PP.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;

n. 1 Collaboratore qualificato

- 02 Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell'Amministrazione comunale in materia di tutela, valorizzazione e recupero ambientale.

Programma 04 – Servizio idrico integrato: Responsabile Arch. Emanuele Argento

- 09.04.1 Obiettivi da conseguire: trattandosi di funzione demandata istituzionalmente a Società a partecipazione pubblica, obiettivo prioritario consiste nel monitoraggio del programma di sviluppo ed ammodernamento delle reti e utilizzando il sistema di segnalazione guasti da parte del servizio comunale competente, affinché sia reso all'utenza il migliore servizio in rapporto alle dimensioni territoriali del Comune.

- 09.04.2 Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva LL.PP.

n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;

n. 1 Collaboratore qualificato

- 09.04.3 Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell'Amministrazione comunale in materia di servizio idrico integrato.

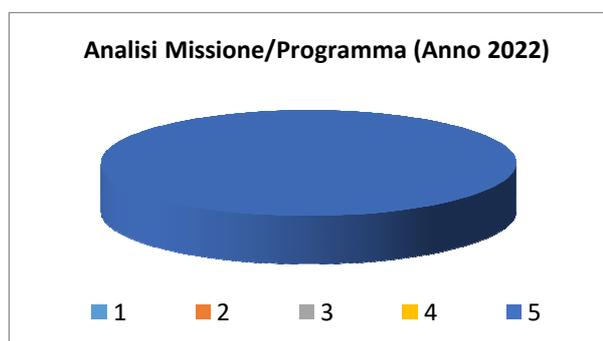
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

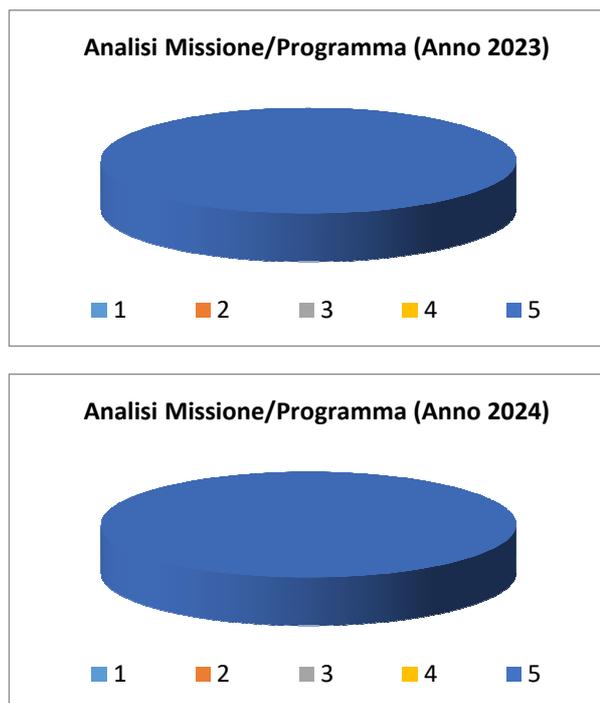
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	284.515,00	313.015,00	313.015,00	ARGENTO Emanuele, FIORE Michele MISURACA Veneranda,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	479.510,62			
TOTALI MISSIONE		comp	284.515,00	313.015,00	313.015,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	479.510,62			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 10 – TRASPORTI e DIRITTO alla MOBILITA'

All'interno della *Missione 10* si possono trovare i seguenti Programmi

PROGRAMMI:

10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali.

Programma 10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali:

Responsabile Arch. Emanuele Argento

- 10.05.1 Obiettivi da conseguire: in via ordinaria l'obiettivo da conseguire consiste nel garantire la manutenzione e la sicurezza della viabilità comunale mediante interventi alle infrastrutture stradali siano esse di primaria percorrenza o da considerare strade secondarie/vicinali ma di utilità per il sistema di comunicazione e sicurezza del territorio comunale. Altri interventi intesi quale manutenzione straordinaria sono da annoverare quelli preposti alle coerenze accessorie alla viabilità (sistemazione e/o sostituzione delle pensile di sosta degli autobus, completamento di tratti di pavimentazione stradale e sistemazione dei sistemi di protezione stradali attualmente giudicate insufficienti oppure completamente mancanti) in particolare in Strada Pianca per la sicurezza e protezione stradale, con il completamento delle barriere stradali, già precedentemente installata,
- 10.05.2 Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva LL.PP.

n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;

n. 1 Collaboratore qualificato

- 10.05.3 Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell'Amministrazione comunale in materia di viabilità ed infrastrutture stradali.

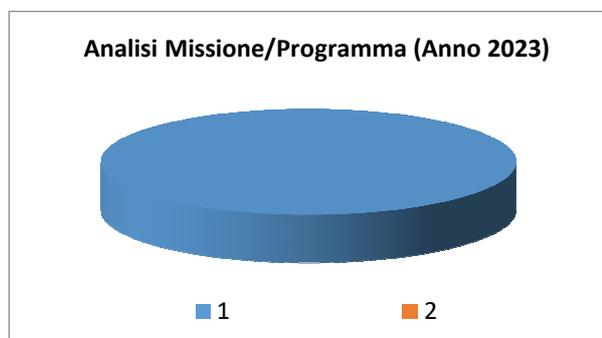
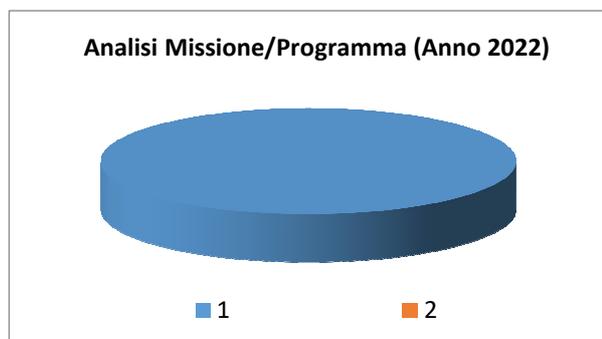
Missione 11 - Soccorso civile

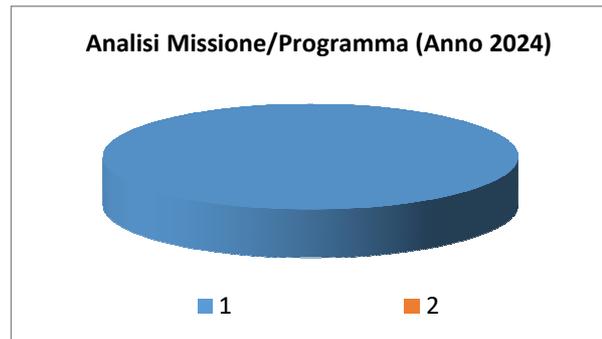
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	ARGENTO Emanuele, DI FIORE Michele,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90.402,02			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90.402,02			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMI: 1 Sistema di protezione civile.

Responsabile FIORE Michele

Adesione all'Appalto del servizio di cattura e custodia cani vaganti sul territorio Comunale – Unione dei Comuni Montani Val Sangone. Per il periodo dal 01.05.2022 al 30.04 2024.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Programma 11.01 – Sistema di protezione civile:

Responsabile Arch. Emanuele Argento

- 11.01.1 11.01.1 Obiettivi da conseguire: il sistema di protezione civile ovvero di soccorso civile essendo materia evolutiva in base alle normative nazionali e regionali che regolano il sistema, obiettivo dell'ente è quello prioritario di adeguare i propri dispositivi di protezione territoriale, tenendo aggiornato il Piano Generale in coordinamento con le altre istituzioni territoriali. Monitorando l'efficacia del proprio sistema di intervento locale tramite esercitazioni periodiche del Gruppo Volontari Comunale, combinate con le altre risorse amministrative che governano il territorio. Intraprendendo il rinnovo del gruppo volontario comunale di protezione civile, il rinnovo della regolamentazione a livello comunale del sistema di protezione civile e dei sistemi di allertamento, informazione e organizzazione delle popolazione, secondo i nuovi dettami emanati dal con il Codice della Protezione Civile (D.lgs. n.1 del 2 gennaio 2018). In particolare tramite incarico professionale esterno è previsto per l'anno 2022 l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale, dato dalla ricognizione dell'attuale strumento e operare i necessari aggiornamenti, conseguenti all'evoluzione della normativa in materia.

*L'A.C. ha aderito ad un Protocollo di Intesa tra Città metropolitana di Torino e alcuni Comuni del Tavolo di Regia del Contratto di Fiume del Torrente Sangone e Contratto di Lago di Avigliana, per la pianificazione intercomunale di emergenza per la protezione civile sul rischio meteo-idrogeologico. I lavori avviati nei precedenti incontri, avvenuti in precedenza tra i Comuni del contratto di Fiume del T. Sangone e la Città metropolitana di Torino per valutare congiuntamente l'opportunità della predisposizione di un **Piano Intercomunale di Emergenza per la protezione civile**, focalizzano in modo esclusivo la pianificazione dell'emergenza, restringendo il campo delle possibili fonti al rischio meteo-idrologico. Nel 2022 la Città Metropolitana di Torino presenterà ai Comuni aderenti gli elaborati del Piano.*

Nell'anno 2019 con la costituzione dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile", avvenuto in occasione del Consiglio Comunale n° 23 in seduta del 25 luglio 2019, devono prevedersi la dotazione di fondi necessari per dare continuità al funzionamento del servizio dell'ufficio preposto e, dotare con fondi specifici il cofinanziamento a bandi regionali per il "Gruppo volontario Protezione Civile comunale

Sono previste per l'anno 2022 la stipula di convenzioni con Associazioni presenti sul territorio, che svolgono attività di supporto al sistema di protezione civile comunale, nell'ambito del così detto "Terzo settore" di cui al D.lgs. n.117/2017 – Codice del terzo settore.

11.01.2 Risorse umane da impiegare:

- n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutenitiva LL.PP. e Patrimonio
- n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;
- n. 1 Collaboratore qualificato.

11.01.3 Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell'Amministrazione comunale in materia di protezione civile.

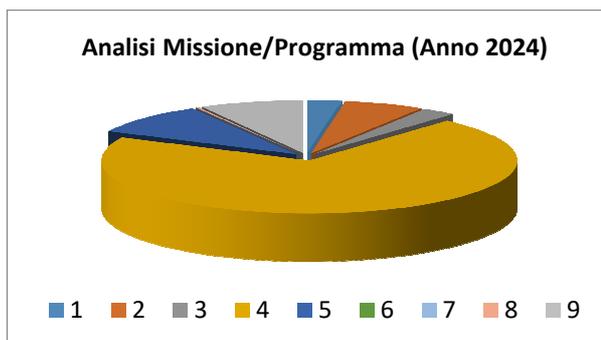
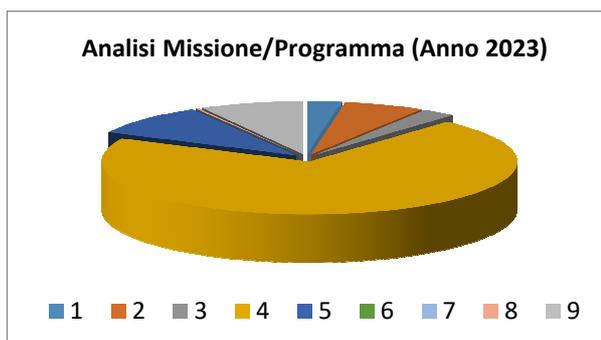
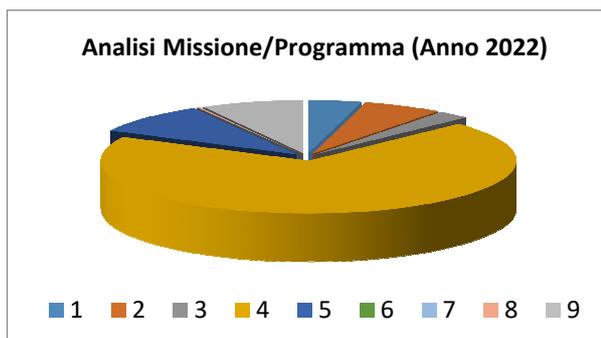
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	8.000,00	5.000,00	5.000,00	ARGENTO Emanuele, MARGARA Lorella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.000,09			
2	Interventi per la disabilità	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00	MARGARA Lorella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	89.187,01			
3	Interventi per gli anziani	comp	4.900,00	5.100,00	5.100,00	ISSOGLIO Bruna, MARGARA Lorella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.292,94			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	135.308,00	135.500,00	135.500,00	MARGARA Lorella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	237.204,01			
5	Interventi per le famiglie	comp	18.183,00	18.200,00	18.200,00	MARGARA Lorella, MISURACA Veneranda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.538,14			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	ISSOGLIO Bruna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	500,00	500,00	500,00	MARGARA Lorella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00	ARGENTO Emanuele, MARGARA Lorella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.488,32			
TOTALI MISSIONE		comp	194.391,00	191.800,00	191.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	412.210,51			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

- 2. Interventi per la disabilità;
- 3. Interventi per gli anziani;
- 4. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale;
- 5. Interventi per le famiglie;
- 8. Cooperazione e associazionismo;
- 9. Servizio necroscopico e cimiteriale;

Programmi 1, 3, 4, 5, 8 e 9.

Organi istituzionali: Assessore Rosanna Bechis, Sindaco Bruno Gallo
Responsabile: Dott.ssa Lorella Margara

Obiettivi da conseguire:

- 1)Assicurare una collaborazione attiva con il Con.I.S.A. per progetti di collaborazione e per l'eventuale revisione del Piano di zona degli interventi sociali e socio sanitari;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- 2) Organizzare i trasporti specifici per gli alunni disabili residenti a Trana e frequentanti scuole superiori site in altri comuni;
- 3) Assicurare il proseguimento dei progetti di inserimento lavorativo all'interno dell'organizzazione comunale di soggetti diversamente abili e dei progetti P.A.S.S. (percorsi di attivazione sociale sostenibile) e P.U.C. (progetti utili alla collettività rivolti ai percettori di reddito di cittadinanza) predisposti dal Con.I.S.A. per sostenere alcune persone con gravi difficoltà economiche;
- 4) Collaborare con il Con.I.S.A. per gli interventi di sostegno agli alunni disabili frequentanti le scuole site nel territorio comunale;
- 5) Proseguire il proprio impegno relativamente alla concessione di locali comunali a centri di assistenza fiscale (CAF) per il servizio gratuito di calcolo ISE/ISEE per i cittadini residenti nel Comune di Trana;
- 6) Collaborare con le Associazioni locali per il perseguimento di finalità sociali di aiuto alla popolazione residente coordinando e patrocinando le iniziative da loro proposte;
- 7) Rilanciare il servizio civico volontario attraverso una campagna di sensibilizzazione;
- 8) Collaborare con l'Amministrazione nell'azione di sostegno alle famiglie con necessità urgenti e straordinarie anche con l'utilizzo del Fondo comunale di solidarietà, ad integrazione degli interventi assistenziali degli altri enti preposti a tali compiti;
- 9) Assicurare il necessario supporto tecnico-amministrativo per il mantenimento del progetto di Sportello del Cittadino;
- 10) Collaborare all'organizzazione di eventuali iniziative di promozione della salute intesa come benessere sia fisico che psicologico che sociale (incontri di educazione alla salute rivolti alla popolazione, adesione a campagne di sensibilizzazione alla prevenzione ed alla diagnosi precoce, iniziative destinate a migliorare l'integrazione sociale dei cittadini immigrati, manifestazioni volte a promuovere la maggiore conoscenza e tutela del nostro territorio, ecc.);
- 11) Fornire supporto tecnico-amministrativo per l'organizzazione di eventuali soggiorni marini per persone ultrasessantenni;
- 12) Garantire collaborazione allo studio ed all'elaborazione di progetti di intervento a favore di soggetti diversamente abili;
- 13) Assicurare il necessario supporto tecnico-amministrativo nella gestione del progetto di Servizio Civico Volontario "NOI PER TRANA – Stare meglio insieme";
- 14) Collaborare con gli altri comuni della Valsangone per la stesura dei PePS (Profili e Piani di Salute) del Distretto Sanitario di Giaveno, come previsto dal Piano Socio-Sanitario Regionale;
- 15) Coordinare e controllare la scadenza della convenzione con l'ASL TO3 per il servizio di utilizzo delle camere mortuarie e della sala autoptica site presso il Presidio Ospedaliero di Rivoli;
- 16) Collaborare con il Con.I.S.A. per la gestione dei controlli sulle domande per il reddito di cittadinanza e delle altre misure di contrasto alla povertà;
- 17) Gestire in collaborazione con il Con.I.S.A. la procedura di erogazione dei buoni spesa per gli acquisti di prima necessità utilizzando le risorse per la solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno, ai sensi dell'art. 53 del D.L. 73/2021.

- Risorse umane da impiegare:

- n. 1 Responsabile di Area cat. D3;
- n. 1 collaboratore professionale cat. B3
- n. 2 collaboratrici cat. B

- Motivazione delle scelte:

L'Amministrazione conferma l'obiettivo di collaborare strettamente con l'ASL per promuovere livelli di salute più avanzati per tutti i cittadini e con il Con.I.S.A. per rispondere adeguatamente ai bisogni di giovani, famiglie, anziani socialmente svantaggiati e disabili.

Il servizio socio assistenziale viene svolto dal Con.I.S.A. (Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle di Susa – Val Sangone) su delega dei comuni che ne fanno parte; il suo compito principale nel campo suddetto è quello di garantire ad ogni cittadino una migliore qualità della vita attraverso una politica di sicurezza sociale.

In coerenza con tali finalità l'attività svolta è rivolta a tutti i cittadini che manifestano problemi. L'Amministrazione Comunale collabora attivamente con le organizzazioni preposte per l'espletamento di questa politica di interventi.

Al Comune compete l'attività di segnalazione dei bisogni dei cittadini, l'attività di controllo e completamento delle pratiche esperite, l'emanazione dei provvedimenti ed atti necessari, ecc.

L'Amministrazione Comunale inoltre integra questa politica di attenzione sociale con un rilevante numero di iniziative proprie.

A titolo esemplificativo si ricorda il mantenimento degli sportelli socio-assistenziali già esistenti presso i locali comunali:

- Sportello Assistenza Fiscale e Patronato in collaborazione con i CAAF convenzionati;
- Mantenimento Sportelli Punto Servizi Socio- Sanitari con ambulatorio infermieristico per iniezioni, medicazioni, misurazione pressione aperto a tutti i cittadini;

L'intento dell'Amministrazione è quello di aiutare i cittadini che vengono a trovarsi in situazione di disagio economico e sociale attraverso l'attivazione di strumenti istituzionali di solidarietà (utilizzo del Fondo di sostegno economico alle persone in difficoltà, esenzione dal pagamento dei servizi) e attraverso l'azione dei servizi socio-assistenziali del Con.I.S.A.

Inoltre si intendono promuovere iniziative rivolte alla terza età volte a migliorare la qualità della vita quali corsi di ginnastica dolce, di attività fisica adattata, gruppi di cammino, ecc. Se possibile in collaborazione con ASL e Croce Rossa Italiana si potranno organizzare incontri a tema su argomenti sanitari.

In tema di politiche sulla salute, si intende quindi avanzare verso un'integrazione delle strategie propriamente legate all'ambito sanitario con quelle che, seppur riguardando altri settori dell'attività amministrativa, hanno comunque un effetto sulla salute dei cittadini, che viene quindi intesa in senso più ampio, non solo medico/sanitario, ma anche sociale, fisica e relazionale.

Infine, ove possibile, si intendono sviluppare programmi in grado di anticipare le future sfide per la salute, con particolare attenzione al tema della prevenzione.

Gli obiettivi specifici da raggiungere nel 2022 sono:

PROGETTO P.U.C.

Inserimento dei soggetti individuati dal Con.I.S.A. nei progetti utili alla collettività P.U.C. destinati ai percettori di reddito di cittadinanza.

PROGETTO INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE PERSONE IN DIFFICOLTA'

Gestione in collaborazione con il Con.I.S.A. della procedura di erogazione alle persone in difficoltà delle Misure di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno ai sensi del D.L. 73/2021.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI e FAMIGLIA

All'interno della **Missione 12** si possono trovare i seguenti Programmi

PROGRAMMI:

12.01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido.

12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale.

Responsabile Arch. Emanuele Argento

Programma 12.01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido

12.01.1 Obiettivi da conseguire: la continua ricerca di miglioramento della sicurezza in materia edilizia e energetica che ha negli anni precedenti apportato notevoli miglioramenti in particolare per gli "le Scuole dell'Infanzia" dovrà procedere anche per gli anni a venire in base al programma "scuole sicure" già intrapreso dal MIUR e prevedere i rinnovi delle autorizzazioni/certificazioni per la sicurezza e prevenzione antincendio per i fabbricati comunali adibiti ad uso scolastico per ogni ordine e grado. E' intendimento dell'Amministrazione, conseguire tutte le certificazioni in materia di prevenzione incendi entro la scadenza prefissata del dicembre 2019, con l'esecuzione lavori e delle opere tecnologiche necessarie.

- 12.01.2 Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva LL.PP. e Patrimonio

n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;
n. 1 Collaboratore qualificato.

- 12.01.3 Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell'Amministrazione comunale in materia di interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido:

Programma 12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

- 12.09.1 Obiettivi da conseguire: si intende conseguire il duplice risultato di rinnovare sia la gestione del servizio necroscopico e cimiteriale mediante l'esternalizzazione delle attività e nel contempo potenziale la dotazione del sistema di tumulazione e inumazione prevista dal Piano Regolatore Cimiteriale. Oltre che migliorare la fruibilità all'impianto cimiteriale da parte degli utenti sia per la sicurezza che per l'accessibilità all'area cimiteriale.
- 12.09.2 Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario Tecnico P.O. – Responsabile Area Tecnico-Manutentiva LL.PP. e Patrimonio

n.1 Collaboratore amministrativo in condivisione con il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia privata e Ambiente;
n. 1 Collaboratore qualificato.

L'Ufficio Tecnico ha redatto e predisposto la documentazione necessaria per l'indizione di un servizio esterno per l'espletamento dei **SERVIZI FUNEBRI - CIMITERIALI**, secondo gli

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

indirizzi dati dalla Giunta comunale per esternalizzare il servizio. L'importo complessivo stimato dall'U.T.C. ammonta nel triennio anni 2022-23-24 ad € **36.000,00** (importo soggetto a ribasso) con la possibilità di proroga tecnica per ulteriori 12 mesi, corrispondente alla previsionale annuale di € **12.000,00**. qui proposto e conformato agli attuali disposti di legge, e disposto degli stanziamenti sul "**Titolo Primo – spese correnti**" del redigendo Bilancio 2022/24

- 12.09.3 Motivazione delle scelte: le scelte qui intraprese sono coerenti con le indicazioni espresse nel mandato dell'Amministrazione comunale in materia di servizio necroscopico e cimiteriale

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

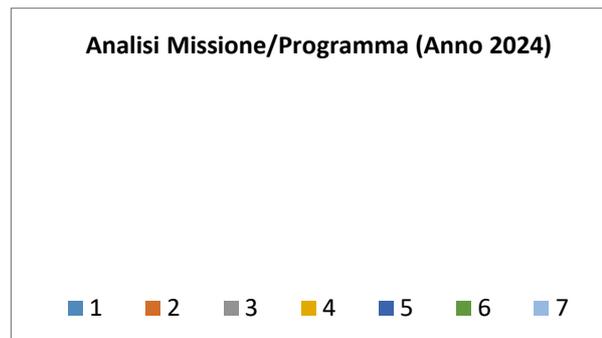
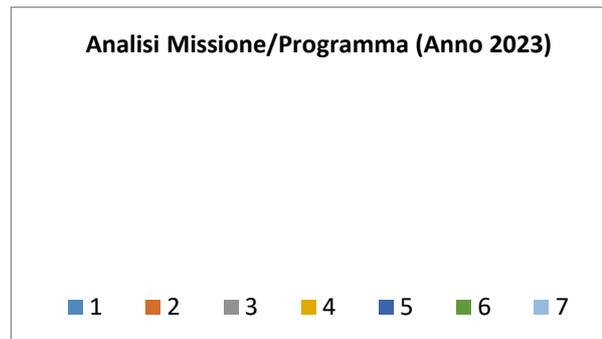
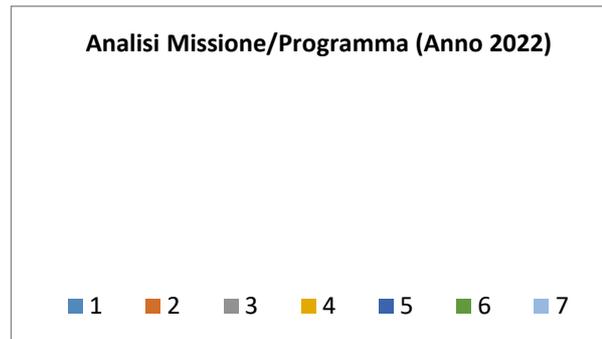
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	ARGENTO Emanuele
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.458,92			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.458,92			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

A causa emergenza sanitaria , epidemia da COVID-19, nell'anno 2020 e 2021, il Governo ha stanziato risorse per la sanificazione , disinfezione dei locali e mezzi Comunali, per il 2022 si possono utilizzare le risorse ancora disponibili e residuali.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

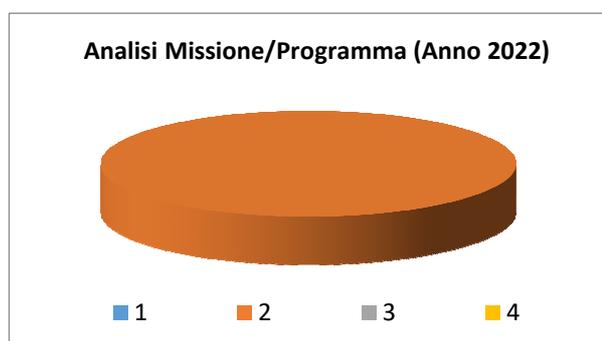
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

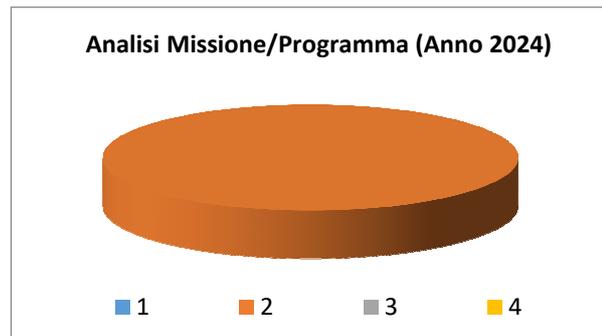
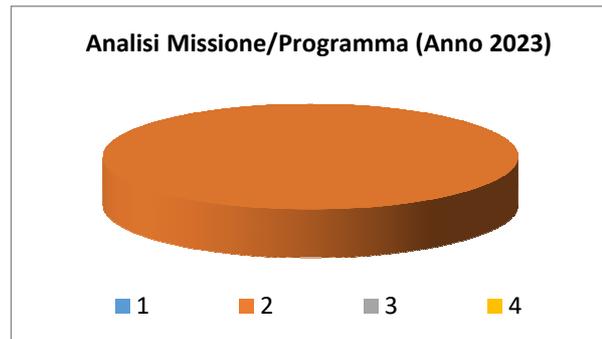
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	FIORE Michele
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività

All'interno della missione 14 si trova il programma 2
Programma 2 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori.

Responsabile Fiore Michele

Organizzazione di mercatini tematici rispetto alla fiera ed eventuali presenze di banchi dell'eccellenza PIEMONTESE con attrazioni animate – Aziende agricole con animali da esporre – Pubblicità dell'evento con volantini

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	287.492,00	0,00	0,00	ARGENTO Emanuele
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	290.029,60			
TOTALI MISSIONE		comp	287.492,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	290.029,60			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

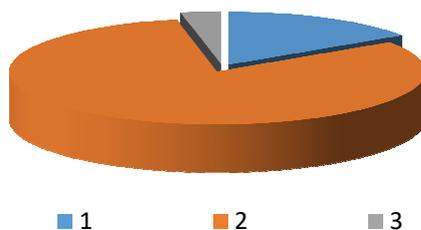
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

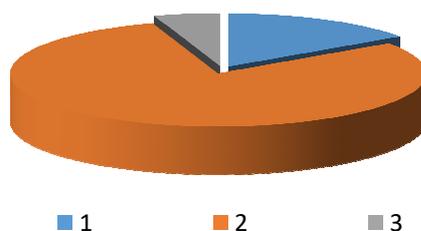
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

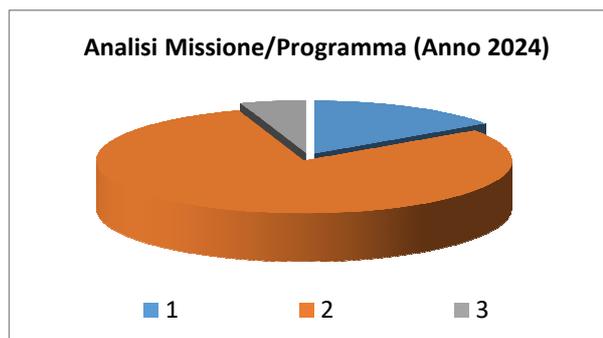
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	MISURACA Veneranda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	77.741,00	77.741,00	77.741,00	MISURACA Veneranda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	3.000,00	5.000,00	5.000,00	MISURACA Veneranda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	95.741,00	97.741,00	97.741,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)





Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Programmi:

- 1 fondo di riserva
- 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Responsabile : Misuraca Veneranda

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	15.000,00	0,596%
2° anno	15.000,00	0,596%
3° anno	15.000,00	0,596%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	15.000,00	0,36%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti:, il 100% nel triennio 2022/2024.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	77.741,00
2° anno	77.741,00
3° anno	77.741,00

Missione 50 - Debito pubblico

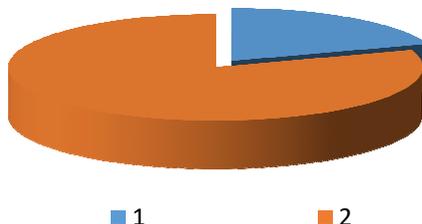
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

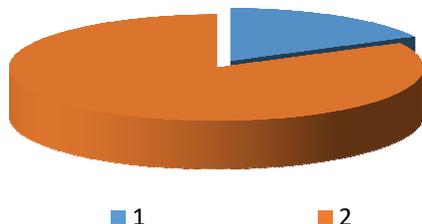
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

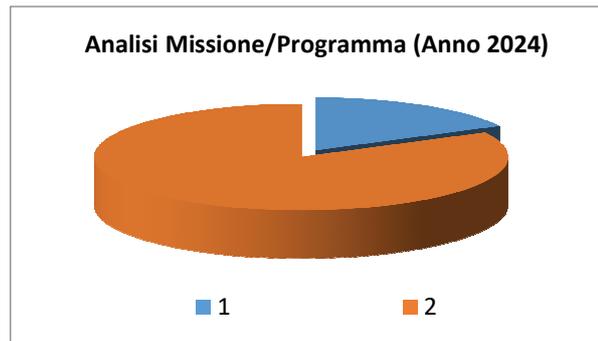
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	19.902,94	16.281,92	16.281,92	ARGENTO Emanuele, MISURACA Veneranda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.902,94			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	80.764,94	77.507,86	77.507,86	ARGENTO Emanuele
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.764,94			
TOTALI MISSIONE		comp	100.667,88	93.789,78	93.789,78	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.667,88			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)





Missione 50 - Debito pubblico

Programmi:

- 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
- 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile : Misuraca Veneranda.

Obiettivo da conseguire:

come già analizzato nelle precedenti sezioni del DUP l'indebitamento sarà progressivamente ridotto nel corso degli i anni successivi , infatti nel triennio non si prevede il ricorso a nuovi prestiti.

Motivazione delle scelte

la riduzione del debito sarà un impegno da assumere nei confronti delle future generazioni.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Nella Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

non si prevede il ricorso ad anticipazioni di tesoreria e quindi nemmeno il conseguente rimborso.

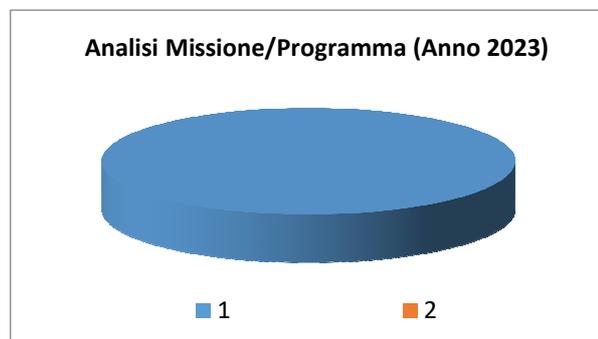
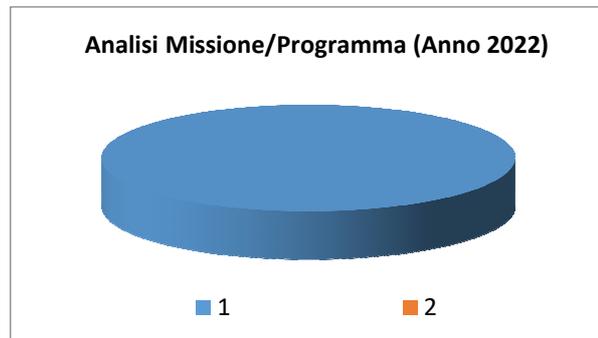
Missione 99 - Servizi per conto terzi

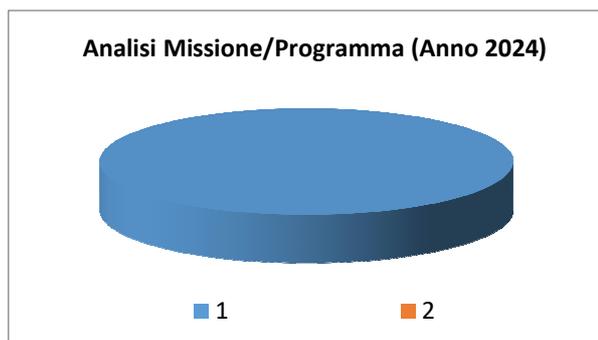
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	713.582,00	713.582,00	713.582,00	ARGENTO Emanuele, MARGARA Lorella, MISURACA Veneranda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.038.899,10			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	713.582,00	713.582,00	713.582,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.038.899,10			





In riferimento la Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile : *Misuraca Veneranda*

Finalità da conseguire:

disporre delle poste finanziarie a bilancio per regolare i rapporti con i terzi, per sostenere spese da imputare a terzi o partite di giro.

Dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria:
programma n. 1 “Servizi per conto terzi e Partite di giro

Definizione:

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell’ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di “Servizi per conto terzi”, sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell’ente presso terzi, i depositi di terzi presso l’ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.”

Motivazione delle scelte: Le motivazioni delle scelte che caratterizzano il programma coincidono con le finalità da conseguire

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Approvazione con delibera di Giunta comunale n. 11 del 24/03/2022 avente oggetto:

Legge 06/8/2008 n. 133 - Redazione del Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2022/2023/2024, da allegare al Bilancio di Previsione 2022.

Omissis

Delibera

Omissis

- In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2022/2024, non ha redatto il piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari in quanto non sono stati rilevati terreni e/o fabbricati da inserire in tale piano;
- Si riserva la possibilità di aggiornare e/o modificare il presente atto qualora si presentasse la necessità di redigere il piano di cui trattasi in conseguenza di beni da alienare e/o valorizzare.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

E) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRANA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo totale(2)
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziameti di bilancio	€ 310.500,00	€ 310.500,00	€ 621.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
totale	310.500,00	310.500,00	621.000,00

Il Referente del programma

(Arch. Emanuele Argento)

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

S 86001770014 2022 00001	2022				no	ITC11	Servizi	6013000-8	TRASPORTO SCOLASTICO	1. priorità massima	Dott.ssa Margare Lorella	tre anni	SI	€ 73.500,00	€ 73.500,00	€ 73.500,00	€ 220.500,00	€ 0,00			Città Metropolitana di Torino	
F 86001770014 2022 02	2022				si	ITC11	Forniture		FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1. priorità massima	Arch. Argento Emanuele	due anni	SI	€ 204.000,00	€ 204.000,00		€ 408.000,00					
F 86001770014 2022 03	2022				si	ITC11	Forniture		FORNITURA COMBUSTIBILE GAS METANO DI RETE	1. priorità massima	Arch. Argento Emanuele	due anni	SI	€ 33.000,00	€ 33.000,00		€ 66.000,00					
																	€ 0,00					
																	€ 0,00					
														310.500,00	310.500,00	73.500,00	694.500,00	somma (13)				

Note

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i suoi acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma
(Arch. Emanuele Argento)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	RCNMMNL60R13L219Q
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio	€ 310.500,00	€ 310.500,00	€ 73.500,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRANA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(Arch. Emanuele Argento)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PIANIFICAZIONE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

LINEE GUIDA RELATIVE AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)

Premesso che:

- la Legge 06.11.2012, n. 190 e s.m.i all'articolo 1, comma 8, dispone che l'organo politico su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC), curandone la trasmissione all'ANAC;
- relativamente ai piccoli comuni, intesi quali comuni aventi popolazione residente fino a 5.000 abitanti, in linea all'art. 1, comma 2, della legge 6 ottobre 2017, n. 158 avente ad oggetto "«Misure per il sostegno e la valorizzazione dei piccoli comuni, nonché disposizioni per la riqualificazione e il recupero dei centri storici dei medesimi comuni» l' Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018, avente a oggetto "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione", prevede poi alcune semplificazioni nell'adozione del PTPC;
- tra le altre cose, riguardo le semplificazioni per l'adozione annuale del PTPC, fermo restando il Comunicato del Presidente ANAC del 16.03.2018 ove si richiama l'attenzione delle Amministrazioni sull'obbligatorietà dell'adozione, ciascun anno, alla scadenza prevista dalla legge del 31 gennaio, di un nuovo completo Piano Triennale, valido per il successivo triennio, l'ANAC medesima "ritiene che i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all'adozione del PTPC con modalità semplificate. In tali casi, l'organo di indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPC già adottato. Nel provvedimento in questione possono essere indicate integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPC qualora si renda necessario a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT. Rimane ferma la necessità di adottare un nuovo PTPC ogni tre anni, in quanto l'art. 1, co. 8 della l. 190/2012 stabilisce la durata triennale di ogni Piano. Sull'adozione del PTPCT per tutte le amministrazioni vale quanto precisato nella Parte generale del presente PNA cui si rinvia (§ 3).In ogni caso il RPCT vigila annualmente sull'attuazione delle misure previste nel Piano, i cui esiti confluiscono nella relazione annuale dello stesso, da predisporre ai sensi dell'art. 1, co. 14, della l. 190/2012. Nella richiamata relazione è data evidenza, anche riportando le opportune motivazioni, della conferma del PTPC adottato per il triennio.";

Considerati gli orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022 approvati dall'ANAC in data 02.02.2022;

Richiamate al riguardo le deliberazioni ANAC n. 12/2015 e 831/2016 dalle quali emerge che:

- gli organi di indirizzo, che dispongono di competenze rilevanti nel processo di individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, sono tenuti a individuare detti obiettivi strategici nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- già l'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 33/2013, come novellato dall'art. 10 del D.Lgs. 97/2016, stabilisce che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi in obiettivi organizzativi e individuali;
- tra altri obiettivi strategici, desumibili dalle deliberazioni ANAC in precedenza citate, vanno individuati:
 - nella informatizzazione e digitalizzazione dei processi, specie per quanto riguarda le aree a più elevato rischio;
 - nella omogeneizzazione e standardizzazione delle procedure;
 - nella omogeneizzazione e standardizzazione della modulistica al fine di favorire, da un lato la semplificazione delle attività e, dall'altro lato i controlli e i monitoraggi sulle attività medesime;
 - nella tracciabilità dei processi decisionali, specie nelle aree a più elevato rischio di corruzione.

Considerato che nell'ambito dell'adozione del Documento Unico di Programmazione, il Consiglio Comunale è coinvolto direttamente nella definizione di principi generali e degli obiettivi a cui si deve ispirare l'attività di prevenzione della corruzione e tutela della legalità, principi e obiettivi a cui il RTPC (Responsabile Trasparenza e Prevenzione Corruzione) deve attenersi nell'espletamento delle funzioni di competenza.

Considerato che:

- con avviso il Responsabile della prevenzione della corruzione e la trasparenza, pubblicato sul sito internet istituzionale in data 02.12.2021, ha proceduto a richiedere agli stakeholders suggerimenti o indicazioni per la predisposizione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2022-2024 ed a seguito della decorrenza del termine stabilito per l'invio dei predetti suggerimenti, indicazioni o osservazioni, fissato per il giorno 03.01.2022 nulla è pervenuto.
- nel corso dell'annualità 2021 non si sono verificati fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti;
- il comune di Trana è qualificabile quale piccolo comune;

Richiamato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 31/03/2021;

Il comune di Trana:

- a. rimarca il proprio impegno a perseguire il contrasto della corruzione e la promozione della legalità a livello decisionale, organizzativo e nel concreto espletamento delle funzioni di competenza;
- b. conferma l'impegno alla diffusione della cultura della legalità;
- c. fa propria la definizione di "corruzione" che non si limita al complesso dei reati contro la pubblica amministrazione, estendendosi invece a tutti i fenomeni di "cattiva amministrazione" ossia di assunzione di decisioni devianti dalla cura dell'interesse generale perché condizionate impropriamente dalla cura di interessi particolari;
- d. riconosce il carattere organizzativo delle misure di prevenzione della corruzione, conformando di conseguenza a questo principio ogni strategia o intervento organizzativo, e garantendo la più ampia coerenza tra il PTPC, il Piano della Performance e gli altri strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- e. individua modalità atte a potenziare il coinvolgimento degli organi di indirizzo politico sia in fase di formazione che di attuazione del Piano, perseguendo la piena consapevolezza e condivisione degli obiettivi della lotta alla corruzione e delle misure organizzative necessarie;
- f. attua la nuova disposizione che prevede l'accorpamento delle figure di Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione in una unica (il RTPC), individuato nel Segretario Comunale, a cui viene garantita la posizione di indipendenza rispetto all'organo di indirizzo, assicurando che il

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

RPTC possa svolgere il suo delicato compito in modo imparziale, al riparo da possibili influenze o ritorsioni;

g. conferma la validità delle attuali impostazioni della gestione della prevenzione della corruzione e dell'illegalità avvalendosi la facoltà di adottare tutte le misure di semplificazione previste da ANAC in relazione ai piccoli comuni;

h. assicura la necessaria correlazione tra il PTPC e gli altri strumenti di programmazione dell'ente, in particolare, la programmazione strategica (DUP) e il Piano della performance, organizzativa e individuale, stabilendo che le misure previste nel PTPC 2022/2024 devono essere prese in particolare considerazione nel corso della fase di individuazione degli obiettivi di performance 2022/2024 dei responsabili dei servizi aventi qualifica di PO, responsabili delle misure medesime;

i. promuove ed aderisce a forme di collaborazione intercomunale e sovra-comunale volte alla predisposizione e attuazione di strumenti sempre più efficaci e diffusi di contrasto all'illegalità nella pubblica amministrazione, ricerca e sollecita la necessaria collaborazione dell'Ufficio Territoriale di Governo – Prefettura di Torino, che in base alla normativa anticorruzione, è tenuto a supportare gli enti locali in tale attività.

l. intende procedere ad una revisione dell'attuale piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza alla luce degli orientamenti ANAC 2022 nell'ottica della sua prossima integrazione all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

L'art. 3, comma 55, della legge n. 244/2007 - legge finanziaria 2008 - dispone che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.

L'analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all'attribuzione di incarichi di collaborazione autonoma, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come per affidare incarichi di collaborazione esterna occorra valutare i seguenti parametri:

- rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
- inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
- indicazione della durata dell'incarico;
- proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'Amministrazione.

Gli incarichi potranno essere disposti a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'ente - al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni che si rendano necessarie per assicurare, tra l'altro, la realizzazione di interventi ed attività e/o studi di fattibilità riguardanti:

- problematiche di natura giuridico legale processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- svolgimento di adempimenti obbligatori per legge;
- problematiche di particolare complessità inerenti le procedure di appalto e di espropriazione alla soluzione di questioni tecniche legali a tale ambito collegate;
- redazione di stime, perizia e frazionamenti;
- formazione specialistica per il personale;
- attività di traduzione di ed interpretariato;
- problematiche di particolare complessità in materia contabile, fiscale tributaria;
- problematiche di particolare complessità tecnica concernente il patrimonio dell'ente;
- sicurezza;
- progettazione urbanistica e accordi procedurali di materia in materia urbanistica appunto, capo l'ambito di evoluzione razionalizzazione del sistema informativo comunale, nonché della sicurezza informatica.

Considerazioni Finali

Con la redazione del DUPS (Documento Unico di Programmazione Semplificato), l'Amministrazione ha la possibilità di tradurre in cifre ed azioni concrete quanto promesso, in linee generali, in fase di programma elettorale.

Il programma elettorale, ove possibile, è stato la base per redigere il presente Dups.

Con il Dups si provvede a riorganizzare e programmare le azioni in base ai programmi ed alle missioni definite dalla legge e a quantificarne le rispettive necessità economiche.

Visto che in questi anni gli enti hanno subito diverse restrizioni e carenze di risorse, l'obiettivo principale, per questa Amministrazione, rimane il mantenimento dei servizi esistenti ed il loro potenziamento, ma soprattutto la propensione ai servizi sociali ed educativi, ponendo particolare attenzione all'ottimizzazione dei costi.

Per quanto riguarda i nuovi investimenti, coerentemente con il piano triennale, le priorità dell'amministrazione sono la sicurezza, la viabilità ed il potenziamento delle strutture volte a garantire servizi alla cittadinanza.

Quest'anno questa Amministrazione terminerà il proprio mandato e da un'analisi puntuale e approfondita si può ritenere soddisfatta per il lavoro svolto, nonostante le molteplici difficoltà incontrate di diversa natura.

Data 24 marzo 2022