



Comune di Tonengo

Provincia di Asti

Via Airoli n. 9 14023 Tonengo

Tel. 0141 908112 fax 0141 908907

e mail info@comune.tonengo.at.it

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022 – 2024 - AGGIORNAMENTO



SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

La gestione dello smaltimento rifiuti è affidata alla Società GAIA SPA (Gestione Ambientale Integrata per l'Astigiano) <http://www.gaia.at.it/home.aspx> e la raccolta è affidata alla AGESP Servizi Ambientali <http://www.agespspa.it/> per il tramite del Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano.

I servizi sociali sono gestiti dal Co.Ge.Sa (Consorzio per la Gestione dei Servizi Socio Assistenziali) <http://consorziocogesa.net/>

Il servizio trasporto scolastico è gestito in convenzione con il Comune di Cocconato, sede di plesso scolastico.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Tipologia di servizio
Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano (GAIA)	Diretta	Raccolta e smaltimento rifiuti	0,07	Servizio di interesse generale
GAL BASSO MONFERRATO ASTIGIANO Società Consortile Cooperativa a r.l	Diretta	Gruppo azione locale per lo sviluppo del territorio	0,077	Servizio di interesse generale
Ente Turismo Langhe Roero Monferrato s.a.r.l	Diretta	Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale	0,001	Servizio di interesse generale

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che

- Il piano regolatore è stato approvato e adottato
- Non sono presenti piani di edilizia economico popolare e piani di insediamenti produttivi

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, che NON coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione in quanto scade nel 2023, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire il rispetto degli equilibri di bilancio senza gravare sulle fasce economiche più deboli;

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni e/o esenzioni, le stesse dovranno garantire il rispetto degli equilibri di parte corrente

Le politiche tariffarie dovranno tenere conto, qualora possibile, delle difficoltà economiche dei contribuenti.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere in grado di dimostrare l'effettiva necessità che determina l'agevolazione eventualmente richiesta.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende accedere a fonti di finanziamento derivanti da contributi, siano essi statali, regionali o da parte di privati e applicare, se possibile, avanzo di amministrazione per la realizzazione di opere in conto capitale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente valuterà se finanziare alcune opere pubbliche con mutui erogati da Cassa Depositi e Prestiti.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione, innanzitutto, del mantenimento delle spese fisse dell'ente per gli emolumenti stipendiali, le spese fisse, le rate dei mutui già contratti e l'ordinaria manutenzione.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività verso la collaborazione con i Comuni limitrofi per garantire maggiori servizi alla popolazione.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere ponderate in base alle effettive necessità dell'Ente.

Non si prevedono appalti per l'acquisto di beni e servizi di importo superiore a €. 40.000,00 e pertanto non è inserito il programma biennale di forniture e servizi

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

Dotazioni informatiche

L'amministrazione comunale ha in dotazione:

- ❖ i seguenti beni inventariati:
 - n. 4 gruppi di continuità
 - n. 2 stampanti singole
 - n. 1 stampanti multifunzione
 - n. 1 fax
 - n. 5 personal computer
 - n. 1 macchina da scrivere
 - n. 1 scanner

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e la postazioni di lavoro sono razionalizzate allo stretto necessario. Non si ravvisa la possibilità di eliminare postazioni informatiche. Per il contenimento e la riduzione dei costi di gestione si evidenzia che il consumo di carta è razionalizzato dalla stampa fronte retro impostata automaticamente da ogni pc e dal corretto utilizzo del Protocollo Informatico e della scrivania digitale con la scannerizzazione di tutta la posta in entrata per poterla visualizzare a video senza stamparla.

La macchina da scrivere è ormai utilizzata sporadicamente ma la sua dismissione è antieconomica non esistendo più simile mercato, pertanto al termine del suo ciclo non verrà più sostituita.

Apparecchi di telefonia fissa e mobile

Sono presenti 2 apparecchi di telefonia fissa cordless

Autovetture di servizio

L'unica autovettura a disposizione dell'ente è una Fiat Strada.

Nel corso del triennio si prevedono le spese per la manutenzione ordinaria, le quote assicurative e le tasse di circolazione.

Beni immobili

Si rimanda all'inventario comunale per l'elencazione completa dei beni immobili di proprietà dell'ente.

Il Comune percepisce un affitto mensile per la locazione di due appartamenti di proprietà comunale.

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata al fine di evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo.

I beni immobili comunali sono suddivisi in fabbricati disponibili ed indisponibili.

Per quanto riguarda, i fabbricati disponibili sono:

- Casa Caldera – abitazione - concessa in locazione;
- Casa Caldera – rimessa e magazzino – utilizzato per ricovero automezzi;
- Casa Parrocchiale – Edificio in Via Airali – in ristrutturazione;

Per quanto riguarda, i fabbricati indisponibili sono:

- Palazzo Comunale
- Peso Pubblico
- Impianti Sportivi
- Area attrezzata (parco giochi)

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.C1	1	1	0
TOTALE	1	1	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 1

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	1 dipendente dall'Ente e 2 in convenzione con altri enti	€.55.553,42	25,20%
2019	1 dipendente dall'Ente e 2 in convenzione con altri enti	€.65.813,34	32,31%
2018	1 dipendente dall'Ente e 2 in convenzione con altri enti	€.65.529,74	33,26%
2017	1 dipendente dall'Ente e 2 in convenzione con altri enti	€.65.529,74	33,27%
2016	1 dipendente dall'Ente e 2 in convenzione con altri enti	€.65.529,74	35,13%

Considerato che, per tracciare un quadro complessivo del sistema di regole e vincoli riguardanti le spese di personale, è necessario fare riferimento all'art. 1, commi 562 della legge 296/2006 (legge Finanziaria per il 2007) che qui si riporta:

Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 55.

Si dà atto che per il Comune di Tonengo tale valore è pari ad **euro 66.479,32** e che, nell'ambito di tale indicatore di spesa massima potenziale:

- è possibile coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- è necessario indicare nel PTFP le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

Si dà atto che il limite per la spesa per lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28 del d.l. 78/2010 è il 50% di €. 3.298,00 e pertanto **€. 1.349,00**

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, nel corso del 2022 si prevede di avviare la procedure per instaurare un rapporto di collaborazione con il Comune di Moransengo per la gestione e l'intercambiabilità degli uffici.

La fattibilità verrà valutata nei prossimi mesi, nel rispetto della spesa del personale.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, si evidenzia che questa Amministrazione sarà in scadenza nel 2023 e che, pertanto, la programmazione delle spese di investimento riguarda soltanto l'arco temporale 2022 e 2023 ed è così riassumibile:

COMUNE DI TONENGO - QUADRO INVESTIMENTI ANNUALITA' 2022 - BILANCIO 2022-2024					
QUADRO RIASSUNTIVO SPESE IN CONTO CAPITALE E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO					
INTERVENTO	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CONTRIBUTI MINISTERIALI	CONCESSIONI CIMITERIALI
1.05.2	6130/4/3	messa in sicurezza edifici pubblici - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	55.000,00	50.000,00	5.000,00
10.05.2	8230/6004/5	MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI	84.168,33	84.168,33	
10.05.2	8230/6004/4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	10.000,00	10.000,00	
		TOTALE INVESTIMENTI ANNO 2022	€ 149.168,33	€ 144.168,33	€ 5.000,00
FONTI DI FINANZIAMENTO SPESE INVESTIMENTO ANNO 2022			cap. entrata		
	concessioni cimiteriali	€ 5.000,00	250/1270/1		
	contributo l. 160/2019 - l.f.2020	€ 50.000,00	830/4/3		
	contributo l.f. 2022	€ 10.000,00	830/4/7		
	contributo D. 18/01/2022	€ 84.168,33	830/4/8		
		€ 149.168,33			

COMUNE DI TONENGO - QUADRO INVESTIMENTI ANNUALITA' 2023 -BILANCIO 2022-2024					
QUADRO RIASSUNTIVO SPESE IN CONTO CAPITALE E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO					
INTERVENTO	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CONTRIBUTO L. 160/2019	CONCESSIONI CIMITERIALI
10.05.2	8230/6004/4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	5.000,00	5.000,00	
1.05.2	8330/1/2	manutenzione straordinaria pubblica illuminazione	55.000,00	50.000,00	5.000,00
		TOTALE INVESTIMENTI ANNO 2022	€ 55.000,00	€ 50.000,00	€ 5.000,00
FONTI DI FINANZIAMENTO SPESE INVESTIMENTO ANNO 2023			cap. entrata		
	concessioni cimiteriali	€ 5.000,00	250/1270/1		
	contributo l. 160/2019 - l.f.2020	€ 50.000,00	830/4/3		
	contributo l.f. 2022	€ 5.000,00	830/4/7		
		€ 55.000,00			

Non sono previste opere di importo superiore a €. 100.000,00 e di conseguenza non verrà redatto il programma triennale delle opere pubbliche.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 – 2024 variazione aprile 2022

Con la variazione del mese di Aprile 2022 il quadro investimenti per il 2022 risulta il seguente:

INTERVENTO	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CONTRIBUTI MINISTERIALI	CONCESSIONI CIMITERIALI
1.05.2	6130/4/3	messa in sicurezza edifici pubblici - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	134.168,33	134.168,33	
10.05.2	8230/6004/4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	15.000,00	10.000,00	5.000,00
		TOTALE INVESTIMENTI ANNO 2022	€ 149.168,33	€ 144.168,33	€ 5.000,00
FONTI DI FINANZIAMENTO SPESE INVESTIMENTO ANNO 2022			cap. entrata		
	concessioni cimiteriali	€ 5.000,00	250/1270/1		
	contributo l. 160/2019 - l.f.2020	€ 50.000,00	830/4/3		
	contributo l.f. 2022	€ 10.000,00	830/4/7		
	contributo D. 18/01/2022	€ 84.168,33	830/4/8		
		€ 149.168,33			

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento finanziati nel 2021

DESCRIZIONE	IMPORTO	STATO DELLE OPERE AL01/02/2022
manutenzione straordinaria pesa pubblica	€ 10.000,00	CONCLUSA
adeguamento spazi pubblici - covid-19	€ 12.107,90	AFFIDATA - IN CORSO
acquisto hardware per uffici	€ 6.100,00	CONCLUSA
ACQUISTO NOTEBOOK PER SMART WORKING - COVID-19	€ 2.700,00	AFFIDATA - IN CORSO
acquisto telecamere videosorveglianza	€ 5.000,00	CONCLUSA
interventi di sviluppo territoriale sostenibile	€ 81.300,81	AFFIDATA - IN CORSO
manutenzione straordinaria pubblica illuminazione	€ 50.000,00	AFFIDATA - IN CORSO
manutenzione straordinaria cimitero	€ 115.000,00	AFFIDATA - CONCLUSO PRIMO SAL - IN CORSO

Nel corso del 2021 l'Amministrazione ha dato la precedenza alla conclusione delle opere finanziate nel 2020 e ancora in corso a causa dei rallentamenti dovuti alla pandemia da covid-19

Piano delle alienazioni

Come indicato nella deliberazione C.C. n. 8 del 16/03/2017, vengono riproposti i beni immobili che questo Ente intende alienare

- **Terreni agricoli**

a) Terreno agricolo:

Fg.3, particella n. 67 – prato di mq. 1.580 ovvero are: 15,80;

Non utilizzato;

b) Terreno agricolo:

Fg. 2 , particella n. 269 – di mq. 4.060 ovvero: are: 40,60

Non utilizzato;

Si intende, inoltre, acquisire o accettare la donazione di un terreno, al fine di avvalersi di spazio per pubblico utilizzo PSR 2014/2020, nel concentrico:

a) Fg. 3 particelle n. 125 prato dei sigg. Varaglia Mirella e Perotto Anna Maria, mq. 1810;

b) terreno in acquisizione o in donazione al Comune dalla Parrocchia di Santa Maria Immacolata Concezione in Tonengo, di cui al Fg. 5 particella n. 224, mq.2.360.

L'inserimento nel Piano degli immobili da valorizzare:

- ne determina la classificazione come "patrimonio disponibile" e la destinazione urbanistica, anche in variante agli strumenti urbanistici vigenti;
- ha effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art.2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi dell'art.58, c. 3, del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n. 113/2008;

Programma incarichi di collaborazione autonoma

I limiti per la programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma verranno determinati per ogni singolo incarico a seguito di valutazione della spesa da parte del Segretario Comunale o del Responsabile del Servizio, come indicato dalla Giunta Comunale con apposita delibera di indirizzo e previa verifica della disponibilità finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario

I limiti non potranno comunque eccedere la disponibilità di bilancio

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare in corso d'anno le previsioni di entrata per la definizione degli accertamenti e le previsioni di spesa per la congruenza con le effettive necessità dell'Ente

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a non ricorrere all'anticipazione di cassa, gestendo in maniera oculata i flussi di cassa

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha né acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.