



Comune di Tonengo

Provincia di Asti

Via Airali n. 9 14023 Tonengo
Tel. 0141 908112 fax 0141 908907
e mail info@comune.tonengo.at.it

AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021 – 2023

(per Comuni con popolazione inferiore a 2000 abitanti)



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 197
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 242
 di cui maschi n. 123
 femmine n. 119
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 55
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 13
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 15
 In età adulta (30/65 anni) n. 109
 Oltre 65 anni n. 100

Nati nell'anno n. 1
 Deceduti nell'anno n. 11
 saldo naturale: - 10
 Immigrati nell'anno n. 22
 Emigrati nell'anno n. 6
 Saldo migratorio: + 16
 Saldo complessivo naturale + migratorio): + 6

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 5,54
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0
 Strade:
 autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 5
 strade urbane Km. 1
 strade locali Km. 0
 itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie: non presenti
 Strutture residenziali per anziani n. 1 (privata)
 Farmacie Comunali non presenti ma presente un dispensario
 Veicoli a disposizione n. 1
 Convenzioni n. 1 con il Comune di Lauriano per i servizi tecnico e finanziario

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

La gestione dello smaltimento rifiuti è affidata alla Società GAIA SPA (Gestione Ambientale Integrata per l'Astigiano) <http://www.gaia.at.it/home.aspx> e la raccolta è affidata alla AGESP Servizi Ambientali <http://www.agespspa.it/> per il tramite del Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano.

I servizi sociali sono gestiti dal Co.Ge.Sa (Consorzio per la Gestione dei Servizi Socio Assistenziali) <http://consorziocogesa.net/>

Il servizio trasporto scolastico è gestito in convenzione con il Comune di Cocconato, sede di plesso scolastico.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 111.492,53

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 111.492,53

Fondo cassa al 31/12/2018 € 98.894,44

Fondo cassa al 31/12/2017 € 131.358,08

Non è stata utilizzata anticipazione di cassa nel triennio precedente

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	9.935,52	217.042,59	4,59 %
2018	10.421,10	201.327,59	5,18 %
2017	10.885,76	212.279,61	5,13 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nel triennio precedente

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
nessuno	1	0	0
TOTALE	1	0	0

Nel corso del 2019 è stato espletato un concorso per la sostituzione dell'unico dipendente, in pensione dal 01/12/2019.

Il nuovo assunto, categoria C1, ha preso servizio con decorrenza 01/01/2020

Numero dipendenti in servizio al 31/12 : 2 dipendenti in convenzione con altri Enti

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	1 dipendente dall'Ente fino al 30/11/2020 e 2 in convenzione con altri enti	64.290,61	31,57%
2018	1 dipendente dall'Ente e 2 in convenzione con altri enti	65.529,74	33,26%
2017	1 dipendente dall'Ente e 2 in convenzione con altri enti	65.529,74	33,27%
2016	1 dipendente dall'Ente e 2 in convenzione con altri enti	65.529,74	35,13%
2015	1 dipendente dall'Ente e 2 in convenzione con altri enti	68.314,79	31,06%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha ne' acquisito ne' ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Per quel che concerne le entrate dell'Ente, come previsto dal D.lgs. 118/2011, esse vengono suddivise in:

- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
- Trasferimenti correnti
- Entrate extratributarie
- Entrate in conto capitale
- Accensione di prestiti
- Entrate per conto terzi e partite di giro

Nello specifico, per entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa intendiamo:

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

A decorrere dal 1° gennaio 2021, ai sensi dei commi da 816 a 836 della legge 160/2019 “legge di Bilancio per l'anno 2020”, salvo proroghe, è stato istituito il nuovo canone patrimoniale di concessione, denominato comunemente “CANONE UNICO” (generale per le occupazioni di suolo pubblico), che sarà adottato dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane in sostituzione:

- della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)
- del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

I trasferimenti correnti consistono in trasferimenti di somme da parte di Enti pubblici o privati;

Le entrate extratributarie si dividono
PROVENTI DEI SERVIZI
PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE
PROVENTI DIVERSI

Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Le entrate in c/capitale, che sono previste in tre tipologie, verranno illustrate nell'apposita sezione di questo documento.

Le tipologie previste sono:

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE
ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI

Questo Ente non prevede di incassare:

- entrate da riduzione attività finanziarie

Non si prevede, inoltre, di utilizzare anticipazioni tesoreria

Le entrate per conto terzi e partite di giro sono sempre quantificate nella parte entrata in corrispondenza dello stesso importo nella parte spesa.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Sono state riconfermate le aliquote IMU e l'addizionale comunale all'IRPEF dell'anno 2020. Per quel che riguarda la TARI si resta in attesa del PEF validato dal Consorzio. Il gettito da canone unico è equivalente allo stesso gettito da TOSAP e ICP.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse in conto capitale previste nel triennio sono le seguenti:

FONTI DI FINANZIAMENTO SPESE INVESTIMENTO ANNO 2021		
	IMPORTO	cap. entrate
mutuo	€ 55.000,00	560/1/1
concessioni cimiteriali	€ 10.000,00	250/1270/1
contributo l. 160/2019 - l.f.2020	€ 100.000,00	830/4/3
contributo d.l. 29/1/2021	€ 81.300,81	830/4/6
TOTALE	€ 246.300,81	
FONTI DI FINANZIAMENTO SPESE INVESTIMENTO ANNO 2022		cap. entrata
concessioni cimiteriali	€ 5.000,00	250/1270/1
contributo l. 160/2019 - l.f.2020	€ 50.000,00	830/4/3
	€ 55.000,00	
FONTI DI FINANZIAMENTO SPESE INVESTIMENTO ANNO 2023		cap. entrata
concessioni cimiteriali	€ 5.000,00	250/1270/1
contributo l. 160/2019 - l.f.2020	€ 50.000,00	830/4/3
	€ 55.000,00	

Ulteriori risorse deriveranno, in corso d'anno, da finanziamenti e contributi di di Enti Pubblici e imprese private che comporranno, qualora disponibili, variazioni al DUPS.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente intende contrarre un mutuo di €. 55.000,00 a finanziamento manutenzione straordinaria cimitero.

E' stato simulato un mutuo a tasso fisso sul portale Cassa Depositi e Prestiti.

La rata annua simulata ammonta a €. 2.317,24

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, le spese che verranno previste nel bilancio 2021-2023 saranno relative all'assolvimenti di oneri per spese di personale, spese fisse e manutenzioni ordinarie.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività alla collaborazione con i Comuni limitrofi tramite Convenzioni, Unioni o Fusioni.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 17/03/2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla GU 108 del 27/04/2020, ha istituito, con decorrenza 01/04/2020, una nuova modalità di calcolo e nuove regole per determinare la programmazione triennale.

Le nuove norme, però, non abrogano né disapplicano le norme vigenti dettate:

- dall'art. 1 comma 557 e 562 della legge 296/2006 relativa alla spesa di personale in valore assoluto
- Dall'art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010 per il contenimento delle spese flessibili
- dall'art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017 per il limite al trattamento accessorio

Nello specifico, per questo Ente,

- il valore assoluto della spesa di personale calcolata ai sensi art. 557 della legge 296/2006 ammonta a totali **€. 66.479,32**(riferimento anno 2008)
- il limite di spesa per lavoro flessibile è di **€. 4.689,25**tutti per la tipologia lavoro flessibile (incarico a scavalco di eccedenza comma 557) stanziato al codice 1.01.03 del bilancio 2009
- il limite al trattamento accessorio per i Responsabili di Servizio, riferito al tesso massimo della spesa impegnata per l'anno 2016, ammonta a **€. 13.694,97**e l'indennità di posizione e risultato del dipendente in forza oltre alle indennità di posizione dei Responsabili di Servizio in convenzione;
- il limite totale del trattamento accessorio, determinato con riferimento all'anno 2016, ammonta a **€. 18.021,10** comprensivo del trattamento accessorio destinato ai Responsabili di Servizio e composto da **€. 4.326,13** di fondo FES e di **€. 13.694,97** di fondo PO.

Il D.M. del 17/03/2020 introduce il concetto di “spazio finanziario destinato alle assunzioni” abrogando il precedente concetto di “capacità assunzionale”. Ogni Ente, al fine di determinare il proprio spazio finanziario, deve:

- calcolare la spesa complessiva di personale riferita all'anno 2018 con certezza ed uniformità di indirizzo, sommando esclusivamente gli importi degli impegni di competenza dell'anno 2018 relativi ai codici BDAP indicati nella circolare esplicativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica emessa in 13/05/2020 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 226 del 11/09/2020.
- Calcolare la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerando i codici BDAP indicati nella sopra riportata circolare esplicativa
- Sottrarre alla media così calcolata l'importo del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità
- Rapportare la spesa di personale anno 2018 alle entrate correnti nette e calcolarne la percentuale

Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

L'Ente potrà assumere certificando che la spesa di personale complessiva includendo le nuove assunzioni non sia superiore ai valori percentuali soglia riportati nelle tabelle presenti nella circolare esplicativa.

Nello specifico, il Comune di Tonengo, essendo un ente con popolazione inferiore a 1.000 abitanti, deve rientrare nelle percentuali **da un minimo di 29,50% a un massimo di 33,50%**

L'eventuale incremento annuo della spesa di personale derivante da nuove assunzioni, inoltre, fino all'annualità 2024 non potrà mai superare i valori indicati nella tabella 2 che, per il Comune di Tonengo sono i seguenti

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
29,00	33,00	34,00	35,00

Il calcolo dello spazio finanziario destinato alle assunzioni per il Comune di Tonengo è il seguente:

FABBISOGNO 2021-2023				
FASE 1	POPOLAZIONE	242	A	
FASE 2	SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO	40.822,28	A	
	MEDIA ENTRATE SOTTRATTO FCDE	196.469,90	B	
FASE 3				
CALCOLO % ENTE	= A/B %	20,78	C	
FASE 4				
RAFFRONTO % ENTE	FASCIA	TABELLA 1	TABELLA 3	
	B	29,50%	33,50%	
		29,5	33,5	
FASE 5				
ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO MAX	= (B*28,6%)-A OPPURE (28,6%-C)*B	17.136,34	17.136,34	29,50%
FASE 6				
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO %	PERCENTUALE TABELLA 2		29%	33%
PROGRESSIVO TABELLA 2	DA CALCOLARSI SEMPRE SUL 2018			
SPESA DI PERSONALE 2018	incremento massimo teorico	17.136,34		
	43.953,25		2021	2022
	incremento entro limite tabella 2		12.746,44	14.504,57
			2023	14.944,11

Nel triennio 2021-2023, pertanto, il massimo disponibile per assunzioni a tempo indeterminato nel triennio di pertinenza del presente documento, quantificato sulle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato, è determinato come sopra indicato.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

L'obbligo di approvazione del Programma decorre, come stabilito dalla legge 232/2016, a partire dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Non sono in previsione acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata all'eventuale manutenzione straordinaria dei beni di proprietà o del patrimonio disponibile.

Non sono previste opere con valore superiore a € 100.000,00 e, di conseguenza, non verrà redatto il piano triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale.

I quadri investimenti sono i seguenti:

COMUNE DI TONENGO - BILANCIO 2021-2023 - ANNUALITA' 2021							
QUADRO RIASSUNTIVO SPESE IN CONTO CAPITALE E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO							
INTERVENTO	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CONTRIBUTO L. 160/2019	CONTRIBUTO D.L. 29/1/2021	CONCESSIONI CIMITERIALI	MUTUO
10.5.2	8330/1/1	manutenzione straordinaria pubblica illuminazione	€ 50.000,00	€ 50.000,00			
12.09.2	9530/1/1	manutenzione straordinaria cimitero	€ 115.000,00	€ 50.000,00		€ 10.000,00	€ 55.000,00
		interventi di sviluppo territoriale sostenibile	€ 81.300,81		€ 81.300,81		
TOTALE INVESTIMENTI ANNO 2020			€ 246.300,81	€ 100.000,00	€ 81.300,81	€ 10.000,00	€ 5600,00
FONTI DI FINANZIAMENTO SPESE INVESTIMENTO ANNO 2021							
			IMPORTO	cap. entrate			
mutuo			€ 55.000,00	560/1/1			
concessioni cimiteriali			€ 10.000,00	250/1270/1			
contributo l. 160/2019 - l.f.2020			€ 100.000,00	830/4/3			
contributo d.l. 29/1/2021			€ 81.300,81	830/4/6			
TOTALE			€ 246.300,81				

COMUNE DI TONENGO - QUADRO INVESTIMENTI ANNUALITA' 2022 - BILANCIO 2021-2023					
QUADRO RIASSUNTIVO SPESE IN CONTO CAPITALE E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO					
INTERVENTO	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CONTRIBUTO L. 160/2019	CONCESSIONI CIMITERIALI
1.05.2	6130/4/3	messa in sicurezza edifici pubblici - eliminazione barriere architettoniche	55.000,00	50.000,00	5.000,00
TOTALE INVESTIMENTI ANNO 2022			€ 55.000,00	€ 50.000,00	€ 5.000,00
FONTI DI FINANZIAMENTO SPESE INVESTIMENTO ANNO 2022					
			cap. entrata		
concessioni cimiteriali			€ 5.000,00	250/1270/1	
contributo l. 160/2019 - l.f.2020			€ 50.000,00	830/4/3	
TOTALE			€ 55.000,00		

Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

COMUNE DI TONENGO - QUADRO INVESTIMENTI ANNUALITA' 2023 - BILANCIO 2021-2023					
QUADRO RIASSUNTIVO SPESE IN CONTO CAPITALE E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO					
INTERVENTO	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CONTRIBUTO L. 160/2019	CONCESSIONI CIMITERIALI
1.05.2	8230/6007/1	manutenzione straordinaria pubblica illuminazione	55.000,00	50.000,00	5.000,00
TOTALE INVESTIMENTI ANNO 2022			€ 55.000,00	€ 50.000,00	€ 5.000,00

FONTI DI FINANZIAMENTO SPESE INVESTIMENTO ANNO 2023		cap. entrata
concessioni cimiteriali	€ 5.000,00	250/1270/1
contributo l. 160/2019 - l.f.2020	€ 50.000,00	830/4/3
	€ 55.000,00	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Lo stato di attuazione degli investimenti 2020 al 15/02/2021 è il seguente:

DESCRIZIONE	IMPORTO	
messa in sicurezza edifici pubblici	50.000,00	affidata, in corso di esecuzione
messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche accessi uffici comunali	50.000,00	affidata, in corso di esecuzione
riqualificazione con recupero facciata palazzo comunale	30.000,00	affidata, in corso di esecuzione
acquisto pc servizi demografici	845,00	terminata
acquisto fotocopiatore	2.250,00	terminata
realizzazione infrastrutture per turismo sostenibile	5.000,00	terminata
manutenzione strade e piazze	4.000,00	terminata
manutenzione straordinaria strade (finanziato con contributo ministeriale)	11.597,90	terminata

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare in corso d'anno le previsioni di entrata per la definizione degli accertamenti e le previsioni di spesa per la congruenza con le effettive necessità dell'Ente

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a non ricorrere all'anticipazione di cassa, gestendo in maniera oculata i flussi di cassa

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Sono attive le seguenti missioni:

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>

Le missioni attivate hanno per obiettivo la gestione ordinaria dell'Ente e il rispetto degli obblighi normativi.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

Come indicato nella deliberazione C.C. n. 8 del 16/03/2017, vengono riproposti i beni immobili che questo Ente intende alienare

- **Terreni agricoli**

a) Terreno agricolo:

Fg.3, particella n. 67 – prato di mq. 1.580 ovvero are: 15,80;

Non utilizzato;

b) Terreno agricolo:

Fg. 2 , particella n. 269 – di mq. 4.060 ovvero: are: 40,60

Non utilizzato;

Si intende, inoltre, acquisire o accettare la donazione di un terreno, al fine di avvalersi di spazio per pubblico utilizzo PSR 2014/2020, nel concentrico:

a) Fg. 3 particelle n. 125 prato dei sigg. Varaglia Mirella e Perotto Anna Maria, mq. 1810;

b) terreno in acquisizione o in donazione al Comune dalla Parrocchia di Santa Maria Immacolata Concezione in Tonengo, di cui al Fg. 5 particella n. 224, mq.2.360.

L'inserimento nel Piano degli immobili da valorizzare:

- ne determina la classificazione come "patrimonio disponibile" e la destinazione urbanistica, anche in variante agli strumenti urbanistici vigenti;

- ha effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art.2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi dell'art.58, c. 3, del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n. 113/2008;

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, l'Ente, essendo un Comune con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non provvederà alla redazione del bilancio consolidato, come previsto dall'art. 223-bis del TUEL, novellato dall'art. 1 c. 831, L. 30 dicembre 2018, n. 145

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Dotazioni informatiche

L'amministrazione comunale ha in dotazione:

- ❖ i seguenti beni inventariati:
 - n. 4 gruppi di continuità
 - n. 2 stampanti singole
 - n. 1 stampante multifunzione
 - n. 4 personal computer
 - n. 1 macchina da scrivere
 - n. 1 scanner

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e le postazioni di lavoro sono razionalizzate allo stretto necessario. Non si ravvisa la possibilità di eliminare postazioni informatiche. Per il contenimento e la riduzione dei costi di gestione si evidenzia che il consumo di carta è razionalizzato dalla stampa fronte retro impostata automaticamente da ogni pc e dal corretto utilizzo del Protocollo Informatico e della scrivania digitale con la scannerizzazione di tutta la posta in entrata per poterla visualizzare a video senza stamparla.

La macchina da scrivere è ormai utilizzata sporadicamente ma la sua dismissione è antieconomica non esistendo più simile mercato, pertanto al termine del suo ciclo non verrà più sostituita.

Apparecchi di telefonia fissa e mobile

La telefonia fissa è affidata a Telecom Italia.

Autovetture di servizio

L'unica autovettura a disposizione dell'ente è una Fiat Strada.

Nel corso del triennio si prevedono le spese per la manutenzione ordinaria, le quote assicurative e le tasse di circolazione.

Beni immobili

Si rimanda all'inventario comunale per l'elencazione dei beni immobili di proprietà dell'ente.

Il Comune percepisce un affitto mensile per la locazione di due appartamenti di proprietà comunale.

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata al fine di evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non sono presenti altri eventuali strumenti di programmazione.