



Comune di Tonengo

Provincia di Asti

Via Airali n. 9 14023 Tonengo

Tel. 0141 908112 fax 0141 908907

e mail info@comune.tonengo.at.it

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 – 2022
Aggiornamento del 22/02/2020
(per Comuni con popolazione inferiore a 2000 abitanti)**



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 197
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 244
 di cui maschi n. 114
 femmine n. 130
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 5
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 13
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 14
 In età adulta (30/65 anni) n. 105
 Oltre 65 anni n. 103

Nati nell'anno n. 0
 Deceduti nell'anno n. 11
 saldo naturale: - 11
 Immigrati nell'anno n. 21
 Emigrati nell'anno n. 17
 Saldo migratorio: + 4
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 7

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 5,54
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0
 Strade:
 autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 5
 strade urbane Km. 1
 strade locali Km. 0
 itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie: non presenti
 Strutture residenziali per anziani n. 1 (privata)
 Farmacie Comunali non presenti ma presente un dispensario
 Veicoli a disposizione n. 1
 Convenzioni n. 1 con il Comune di Lauriano per i servizi tecnico e finanziario

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

La gestione dello smaltimento rifiuti è affidata alla Società GAIA SPA (Gestione Ambientale Integrata per l'Astigiano) <http://www.gaia.at.it/home.aspx> e la raccolta è affidata alla AGESP Servizi Ambientali <http://www.agespspa.it/> per il tramite del Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano.

I servizi sociali sono gestiti dal Co.Ge.Sa (Consorzio per la Gestione dei Servizi Socio Assistenziali) <http://consorziocogesa.net/>

Il servizio trasporto scolastico è gestito in convenzione con il Comune di Cocconato, sede di plesso scolastico.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 98.894,44

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 98.894,44

Fondo cassa al 31/12/2017 € 131.358,08

Fondo cassa al 31/12/2016 € 122.686,97

Non è stata utilizzata anticipazione di cassa nel triennio precedente

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	10.421,10	201.327,59	5,18 %
2017	10.885,76	212.279,61	5,13 %
2016	11.330,40	231.614,34	4,89 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nel triennio precedente

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.C1/C5	1	1	0
TOTALE	1	1	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12 : 1 oltre a 2 dipendenti in convenzione con altri Enti

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	1 dipendente dall'Ente e 2 in convenzione con altri enti	65.529,74	33,26%
2017	1 dipendente dall'Ente e 2 in convenzione con altri enti	65.529,74	33,27%
2016	1 dipendente dall'Ente e 2 in convenzione con altri enti	65.529,74	35,13%
2015	1 dipendente dall'Ente e 2 in convenzione con altri enti	68.314,79	31,06%
2014	1 dipendente dall'Ente e 2 in convenzione con altri enti	65.529,74	29,43%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha ne' acquisito ne' ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Dato il quadro normativo tributario in continua evoluzione, i tributi e le tariffe dei servizi pubblici locali verranno definite in sede di approvazione bilancio di previsione 2020-2022 adeguandole alla normativa del nuovo DEF.

Ne verrà pertanto dato atto nella modifica al DUP propedeutica all'approvazione del bilancio.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione, vista l'impossibilità di finanziare opere importanti con le proprie risorse occorrerà accedere a finanziamenti e contributi di Enti Pubblici e imprese private.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente intende contrarre un mutuo di €. 50.000,00 con la Cassa Depositi e Prestiti per la manutenzione straordinaria del cimitero comunale.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, le spese che verranno previste nel bilancio 2020-2022 saranno relative all'assolvimenti di oneri per spese di personale, spese fisse e manutenzioni ordinarie.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività alla collaborazione con i Comuni limitrofi tramite Convenzioni, Unioni o Fusioni.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, nel corso del 2020, a seguito della collocazione a riposo nel mese di dicembre 2019, del dipendente attualmente in servizio, si è proceduto ad attivare una selezione per mobilità esterna.

Nel DUPS propedeutico all'approvazione del bilancio verrà indicato se la procedura è conclusa o ancora in corso.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

L'obbligo di approvazione del Programma decorre, come stabilito dalla legge 232/2016, a partire dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Non sono in previsione acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a €. 40.000,00

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata all'eventuale manutenzione straordinaria dei beni di proprietà o del patrimonio disponibile.

Non sono previste opere con valore superiore a € 100.000,00 e, di conseguenza, non verrà redatto il piano triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale.

E' intenzione di questa Amministrazione contrarre un mutuo di € 50.000,00 con Cassa Depositi e Prestiti per la manutenzione straordinaria dei cimiteri.

Inoltre, a seguito dell'assegnazione, come previsto dalla legge finanziaria 2020, di € 50.000,00 per la realizzazione di investimenti in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale per le annualità dalla 2020 alla 2014 e, per l'anno 2020, di € 11.597,90 ai sensi del D.M. 14/1/2020 per gli enti con popolazione inferiore a 1000 abitanti, per la messa in sicurezza di scuole, strade ed edifici pubblici, i quadri investimenti sono stati variati come segue:

COMUNE DI TONENGO			ANNO 2020				
QUADRO RIASSUNTIVO SPESE IN CONTO CAPITALE E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO							
INTERVENTO	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO	OO.UU. E SANZIONI ABUSIVISMO EDILIZIO	CONCESSIONI CIMITERIALI	CONTRIBUTI	MUTUO
1.05.2	6130/4/3	messa in sicurezza edifici pubblici	50.000,00			50.000,00	
10.05.2	8230/6004/2	manutenzione strade e piazze	4.000,00	1.000,00	3.000,00		
10.05.2	8230/6004/4	manutenzione straordinaria strade (finanziato con contributo ministeriale)	11.597,90			11.597,90	
12.09.2	9530/1/1	manutenzione straordinaria cimitero (finanziato con mutuo)	50.000,00				50.000,00
TOTALE INVESTIMENTI ANNO 2020			€ 115.597,90	€ 1.000,00	€ 3.000,00	€ 61.597,90	
da utilizzare							
FONTI DI FINANZIAMENTO SPESE INVESTIMENTO ANNO 2020							
concessioni cimiteriali			€ 3.000,00	250/1270/1			
sanzioni abusivismo edilizio			€ 1.000,00	300/1370/1			
contributo l. 160/2019 - l.f.2020			€ 50.000,00	830/4/3			
d.m. 14/1/2020			€ 11.597,90	830/4/4			
mutuo CdP			€ 50.000,00				
			€ 115.597,90				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

COMUNE DI TONENGO			ANNO 2021			
QUADRO RIASSUNTIVO SPESE IN CONTO CAPITALE E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO						
INTERVENTO	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO	OO.UU. E SANZIONI ABUSIVISMO EDILIZIO	CONCESSIONI CIMITERIALI	CONTRIBUTI
10.05.2	8230/6004/2	manutenzione strade e piazze	4.000,00	1.000,00	3.000,00	
1.05.2	6130/4/3	messa in sicurezza edifici pubblici	50.000,00			50.000,00
TOTALE INVESTIMENTI ANNO 2021			€ 54.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00	€ 50.000,00
da utilizzare						
FONTI DI FINANZIAMENTO SPESE INVESTIMENTO ANNO 2021						
concessioni cimiteriali			€ 3.000,00	250/1270/1		
sanzioni abusivismo edilizio			€ 1.000,00	300/1370/1		
contributo l. 160/2019 - l.f.2020			€ 50.000,00	830/4/3		
			€ 54.000,00			

COMUNE DI TONENGO			ANNO 2022			
QUADRO RIASSUNTIVO SPESE IN CONTO CAPITALE E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO						
INTERVENTO	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO	OO.UU. E SANZIONI ABUSIVISMO EDILIZIO	CONCESSIONI CIMITERIALI	CONTRIBUTI
10.05.2	8230/6004/2	manutenzione strade e piazze	4.000,00	1.000,00	3.000,00	
1.05.2	6130/4/3	messa in sicurezza edifici pubblici	50.000,00			50.000,00
TOTALE INVESTIMENTI ANNO 2022			€ 54.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00	€ 50.000,00
da utilizzare						
FONTI DI FINANZIAMENTO SPESE INVESTIMENTO ANNO 2022						
concessioni cimiteriali			€ 3.000,00	250/1270/1		
sanzioni abusivismo edilizio			€ 1.000,00	300/1370/1		
contributo l. 160/2019 - l.f.2020			€ 50.000,00	830/4/3		
			€ 54.000,00			

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Messa in sicurezza di edificio comunale, affidato in data 26/04/2019, in corso di esecuzione
- Realizzazione casetta acqua, affidato il 20/5/2019, realizzato, ancora da liquidare

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare in corso d'anno le previsioni di entrata per la definizione degli accertamenti e le previsioni di spesa per la congruenza con le effettive necessità dell'Ente

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a non ricorrere all'anticipazione di cassa, gestendo in maniera oculata i flussi di cassa

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Sono attive le seguenti missioni:

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>

Le missioni attivate hanno per obiettivo la gestione ordinaria dell'Ente e il rispetto degli obblighi normativi.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

Come indicato nella deliberazione C.C. n. 8 del 16/03/2017, vengono riproposti i beni immobili che questo Ente intende alienare

- Terreni agricoli

a) Terreno agricolo:

Fg.3, particella n. 67 – prato di mq. 1.580 ovvero are: 15,80;

Non utilizzato;

b) Terreno agricolo:

Fg. 2 , particella n. 269 – di mq. 4.060 ovvero: are: 40,60

Non utilizzato;

Si intende, inoltre, acquisire o accettare la donazione di un terreno, al fine di avvalersi di spazio per pubblico utilizzo PSR 2014/2020, nel concentrico:

a) Fg. 3 particelle n. 125 prato dei sigg. Varaglia Mirella e Perotto Anna Maria, mq. 1810;

b) terreno in acquisizione o in donazione al Comune dalla Parrocchia di Santa Maria Immacolata Concezione in Tonengo, di cui al Fg. 5 particella n. 224, mq.2.360.

L'inserimento nel Piano degli immobili da valorizzare:

- ne determina la classificazione come "patrimonio disponibile" e la destinazione urbanistica, anche in variante agli strumenti urbanistici vigenti;

- ha effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art.2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi dell'art.58, c. 3, del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n. 113/2008;

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, l'Ente, essendo un Comune con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non provvederà alla redazione del bilancio consolidato, come previsto dall'art. 223-bis del TUEL, novellato dall'art. 1 c. 831, L. 30 dicembre 2018, n. 145

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Dotazioni informatiche

L'amministrazione comunale ha in dotazione:

- ❖ i seguenti beni inventariati:
 - n. 4 gruppi di continuità
 - n. 2 stampanti singole
 - n. 2 stampanti multifunzione
 - n. 1 fax
 - n. 4 personal computer
 - n. 1 macchina da scrivere
 - n. 1 scanner

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e la postazioni di lavoro sono razionalizzate allo stretto necessario. Non si ravvisa la possibilità di eliminare postazioni informatiche. Per il contenimento e la riduzione dei costi di gestione si evidenzia che il consumo di carta è razionalizzato dalla stampa fronte retro impostata automaticamente da ogni pc e dal corretto utilizzo del Protocollo Informatico e della scrivania digitale con la scannerizzazione di tutta la posta in entrata per poterla visualizzare a video senza stamparla.

La macchina da scrivere è ormai utilizzata sporadicamente ma la sua dismissione è antieconomica non esistendo più simile mercato, pertanto al termine del suo ciclo non verrà più sostituita.

Per quanto riguarda i fotocopiatori, sono a noleggio e multifunzione, il che consente di non avere in dotazione un fax e uno scanner supplementari.

Apparecchi di telefonia fissa e mobile

La telefonia fissa è affidata a Telecom Italia.

Autovetture di servizio

L'unica autovettura a disposizione dell'ente è una Fiat Strada.

Nel corso del triennio si prevedono le spese per la manutenzione ordinaria, le quote assicurative e le tasse di circolazione.

Beni immobili

Si rimanda all'inventario comunale per l'elencazione dei beni immobili di proprietà dell'ente.

Il Comune percepisce un affitto mensile per la locazione di due appartamenti di proprietà comunale.

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata al fine di evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Non sono presenti altri eventuali strumenti di programmazione.