SOMMARIO

PARTE PRIMA
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Premessa

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE** SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE
   - Risultanze della popolazione
   - Risultanze del territorio
   - Risultanze della situazione socio economica o o [v
2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
   - Servizi gestiti in forma diretta
   - Servizi gestiti in forma associata
   - Servizi affidati a organismi partecipati
   - Servizi affidati ad altri soggetti
3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINA**NZIARIA DELL'ENTE
   - Situazione di cassa o o [v
   - Livello di indebitamento
   - Debiti fuori bilancio riconosciuti
4. **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**
5. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

D.U.P. SEMPLIFICATO

ΠΑΡΤΕ ΠΡΙΜΑ

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA

Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. (Testo unico degli enti locali - TUEL). In [illegible] riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. [illegible] Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti [illegible] unario e disciplinata [illegible].

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione [illegible] individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano [illegible] strategico e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

- analisi di contesto: viene brevemente illustrata la situazione socio economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- linee programmatiche di mandato: vengono riassunte schematicamente le linee di azione, con [illegible] relative cause.
- indirizzi generali di programmazione: vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- obiettivi operativi suddivisi per missioni [illegible] allocazione vengono individuati gli obbiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

In particolare il D.U.P. 2020-2022 viene redatto in modalità semplificata secondo lo schema approvato con Decreto Ministeriale 17 maggio 2018 che ha apportato modifiche al principio della programmazione 4/1 ed in particolare al paragrafo 8.4. del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.

Attraverso tale strumento, ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico-finanziaria. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Sul versante normativo si ricorda che:

- [illegible] principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011 [illegible]
- [illegible] anno la Giunta presenta al [illegible] Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni.

1. Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento del 2011 n. 899
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (anno 2018) n. 880
- di cui maschi n. 420
- femmine n. 463

di cui:
- in età prescolare (0/5 anni) n. 30
- in età scuola obbligo (6/16 anni) n. 62
- in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 103
- in età adulta (30/65 anni) n. 395
- oltre 65 anni n. 215

Nati nell'anno n. 5
Deceduti nell'anno n. 16
- saldo naturale: -11

Immigrati nell'anno n. 24
Emigrati nell'anno n. 47
- saldo migratorio: -23

Saldo complessivo (naturale + migratorio): -34

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1500 abitanti circa

Risultanze del Territorio

Superficie kmq. 11,81
Risorse idriche: laghi n. 0; fiumi n. 0
Strade:
- autostrade Km. 0
- strade extraurbane Km. 10 circa
- strade urbane / locali Km. 26
- itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore - PRGC - adottato	SI	X	NO	
Piano regolatore - PRGC - approvato	SI	X	NO	
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI		NO	X
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI		NO	X

Altri strumenti urbanistici (da specificare) n. 0

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
^ µ} o o o [ ] v (v Ì] } v }] v X òì]
Scuole primarie con posti n. 60 circa
Scuole secondarie con posti n. 0

Strutture residenziali per anziani n.to 1 privata
Farmacie Comunali n.-0 1 privata
Rete acquedotto km. 12 circa
Aree verdi, parchi e giardini kmq. 2
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 328
Rete gas km. 14
Discariche rifiuti n0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1
Veicoli a disposizione n. 1
Altre strutture (da specificare) n. 0

Accordi di programma n. 0

Convenzioni n. 3:
- per il servizio tecnico con i comuni di Lauriano (TO) e di Gabiano (AL);
- per il servizio finanziario con il comune di Vesime (AT).

2. Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

/ } u µv] } ÀÀ } v } o o [} P Ì] } v servizi pubblici che vengono definiti tali in quanto servizi di interesse generale. Sono rivolti a soddisfare bisogni della comunità di riferimento in termini di sviluppo sia economico che civile e di promozione sociale.
W µ P] } v U eo o[lei } sPrvZ] } v locali si ispira ai principi di uguaglianza, imparzialità, partecipazione e tutela degli interessi degli utenti: dunque tutti i cittadini devono poter essere messi in grado di usufruire di tali servizi in termini di qualità e di accessibilità del servizio stesso

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune di Tonco esercita in forma diretta i servizi inerenti:
- alla cultura, al turismo, allo sport ed al tempo libero. A Tonco sono presenti altresì diverse associazioni che svolgono iniziative nel [u] } o µ] u } U } uti] } v della cultura: o [}] Ì] } v W } > } } U o [e } La] Be] } sa glieria Gruppo Alpini
- Servizi informativi (urp, albo pretorio)
- Agricoltura
- Sviluppo economico attività produttive: commercio, reti distributive, artigianato
- Servizi di competenza statale delegati a livello locale, quali i servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile, di statistica e di leva militare.

Servizi gestiti in forma associata

Il C } u µv] d } v } (o o] µ h µv] } v } u] µv] } o o] v D } v (} s o o s] v] o o [X ï î X o P X î ò ó Í Î ì ì ì X } v > [struttura Comune Comune ha conferito o o [h v] } v µ o P µ v] & µv dì] (u v à l D } Lv 78/2010 e/o parti di funzioni:
- Servizio scuolabus;
- Servizio di refezione scolastico;
- Servizi sociali;
- Protezione Civile;
- Urbanistica;
- Edilizia scolastica;
- Statistica;

- Polizia locale;
- Amministrazione generale (parte).

Servizi affidati a organismi partecipati

Con riferimento alla propria organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici, il Comune di T esercita:

- x i servizi di raccolta e valorizzazione, recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani per il [illegible] consorzio obbligatorio in materia di rifiuti ai sensi del D.lgs. 152/06 e della L.R. 24/02 il quale a sua volta ha affidato il servizio di raccolta e valorizzazione in appalto alla società A.S.P. p.a. S ed il servizio di recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani alla società G.A.I.A. S.p.a.;
- x il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) per il tramite [illegible] materia di servizio idrico integrato il quale a sua volta ha affidato i relativi servizi al Consorzio Comuni Acquedotto Monferrato;
- x i servizi socio assistenziali (interessi minori, anziani, fasce deboli, ecc. [illegible] CO.GE.SA. Consorzio per la gestione dei servizi socio-assistenziali, di cui fa parte, i cui rapporti sono [illegible]

nome società	tipo partecipazione	% partecipazione
G.AI.A. spa	società partecipata	0,08%
Asti Turismo	consorzio	0,48%
Consorzio Comuni Acquedotto Monferrato	consorzio	0,99%
Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano	consorzio	0,48%
Consorzio Energia Veneto	consorzio	0,09%
GAL Basso Monferrato Astigiano	coop.	0,076%
Consorzio per la Gestione dei Servizi Socio Assistenziali - Co.Ge.Sa.	consorzio	1,39%

Piano di razionalizzazione delle società partecipate

In osservanza a quanto previsto dagli artt. 20 e 26 c. 11 del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 [illegible] s.m. [illegible] provveduto, entro il 31/12/2019, alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Tonco alla data del 31/12/2018, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 09/12/2019.

[illegible] il Comune di Tonco non detiene la totalità del capitale sociale di alcuna società, limitandosi alla titolarità di minime quote di partecipazione [illegible] indispensabili per il miglior conseguimento dei fini istituzionali, senza la necessità di adottare misure di razionalizzazione.

Il Comune di Ton [illegible] -bis comma 3 del TUEL come [illegible] consolidato.

Servizi affidati ad altri soggetti

[illegible] gestito in concessione a terzi il servizio di illuminazione votiva.

Sono gestiti tramite appalto di servizi le seguenti funzioni:

- Tributi;
- Pubbliche affissioni;
- Servizi cimiteriali.

3. Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 ƒ ï ï òX ì î æ U ì ì

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	ƒ416.648,31
Fondo cassa al 31/12/2017	ƒ176.129,84
Fondo cassa al 31/12/2016	ƒ110.231,59

> [v v } v Z µ]] } Ì] v o o [u] }]] P] } v o nel triennio precedente.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel triennio non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

4. Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 o o [precedev o [in]]]

categoria	numero	tempo indeterminato	altre tipologie
D4			
D1			
C1	2	1	1
B6	1	1	
B1			
A			
TOTALE	3	2	1

5. Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

> [v nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

> [v v P o]] Ì] v] Z µ]] } Ì] v o o [u] }]] P] } v o
v } v] v (o µ] v v } µ o o [v u v } P o]] Ì] . P . S u] v o v X h

Ai sensi dei commi 819 e seguenti della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di bilancio 2019) non sono più in vigore, a decorrere dal 2019, le norme previste fino al 2018 in materia di pareggio di bilancio.

Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) e dovrà essere rispettato il saldo finale di competenza non negativo.

D.U.P. SEMPLIFICATO

ΠΑΡΤΕ ΣΕΧΟΝΔΑ

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono improntate allo sforzo di contenimento delle aliquote con un costante u } v] } P P] } À } o P] u v } ent[ ] À] risco]sione coattiva, che si ritiene di svolgere internamente al fine di ottimizzare i risultati, anche in termini di creazione di un rapporto di collaborazione con i contribuenti soprattutto nella loro veste primaria di cittadini.

Le aliquote, indennità, tariffe ed altre fattispecie impositive, p o [v v } î ì í ı U } v } } v (u stessa entità definite per gli anni precedenti. In particolare, si rimanda alla successiva sezione Analisi Entrate: Politica Fiscale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti è vista la possibilità di accedere a bandi finalizzati emessi da Enti Pubblici o Fondazioni private.

Le risorse straordinarie in conto capitale previste nel bilancio di previsione finanziario 2020/2022 sono le seguenti per l'esercizio finanziario 2020:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Contributo statale Art. 30, c. 14ter, del DL 34/2019 conv. L. 58/2019 t DM 14/01/2019	ƒ í í X æ0 ı
Contributo statale Art. 1 c. 29 L. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020)	ƒ æ ì X ì ì
Contributo regionale per manutenzione idraulica rii	ƒ í æ X ì ì

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricors } o o [ ] v u v } U v o } } o] } }]] o v] } o [v U µ indebitamento, non accede alla contrazione di nuovi mutui per non aggravare ulteriormente sulla spesa corrente, in quanto le somme per la restituzione delle rate dei mutui già contratti negli anni passati risultano cospicue.

- Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

- Analisi Entrate: Politica tariffaria
    - x PROVENTI SERVIZI
    - x PROVENTI BENI > > [E d
    - x PROVENTI DIVERSI

- Analisi Entrate: Entrate in c/capitale
    - x CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI
    - x ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
    - x ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

- Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

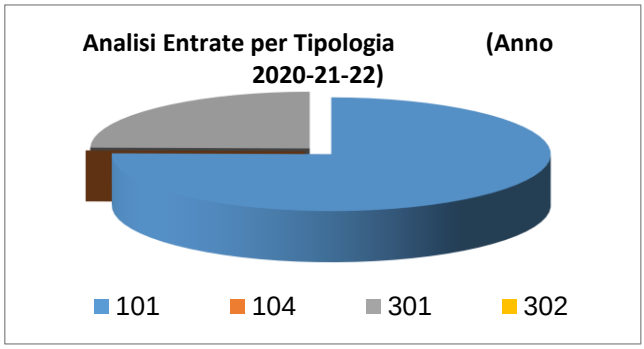
- Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

- Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

- Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	374.150,00	374.150,00	374.150,00
		cassa	379.841,48		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	123.132,00	123.132,00	123.132,00
		cassa	123.132,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonom	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**497.282,00**	**497.282,00**	**497.282,00**
		cassa	**502.973,48**		



Imposte e tasse:

IUC

A decorrere dal 1 gennaio 2020, è istituita la nuova IMU, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, all'articolo 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e all'articolo 172, comma 1, lettera c), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono approvare le delibere concernenti le aliquote e il regolamento dell'imposta oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 e comunque non oltre il 30 giugno 2020. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'anno di riferimento, purché entro il termine di cui al primo periodo, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. Ai sensi dell'art. 1, comma 683, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, introdotto dall'art. 1, comma 1, lett. b) del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124 convertito dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157 prevede che, in considerazione della necessità di acquisire il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per l'anno 2020 il termine per l'approvazione delle tariffe e dei regolamenti della TARI di cui all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il 30 aprile 2020

Le previsioni di Bilancio 2020/2022 sono state elaborate, in base alla legislazione attualmente vigente, con seguente applicazione delle aliquote, tariffe e nuove disposizioni regolamentari entro i termini sopra citati.

^]] } v } o o] µ } À] P v] v o o [v v } î ì í ı X
Le aliquote, indennità, tariffe ed altre fattispecie impositive U o [v v } î ì í ı U } v } } v (u
stessa entità definite per gli anni precedenti.

In particolare:

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:

Confermata con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 8/02/2019 l'aliquota 0,60 per mille
Non sono previste variazioni delle aliquote nel prossimo triennio

IMU:

Confermate con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 8/02/2019, le seguenti aliquote:

Abitazione principale e relative pertinenze (C2, C6, C/), così come ( ] v] o o [X í ï U } u u convertito in L. 214/2011	Esenti
Abitazione principale cat. A/8 (abitazioni di lusso) e relative pertinenze (C2,C6,C7) max una per ciascuna categoria	4,00 per mille Ì] } v f î ì
Aliquota per tutti gli altri fabbricati ed aree edificabili	9,5 per mille
Aliquota per i fabbricati produttivi di cat. D	9,5 per mille

TASI:

Non applicata Non sono previste variazioni delle aliquote nel prossimo triennio

TARSU – TARES – TARI:

Z o] À u v o o [v v } î ì î ì o [µ }]] Z Per il servizio Ambiente (ARERA) ha approvato
la deliberazione n. 443/2019 del 31 ottobre 2019, con cui ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2018-2021, adottando il nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR), da applicarsi dal 1° gennaio 2020.

> [µ }] }] v (} Ì o o P] v }] Ì] }] µ] o o [ ] } o } í U } u u í U o o
prevede che essa debba perseguire, nello svolgimento delle p] (µ v Ì] } *ovvero la* ^ *finalità di garantire la promozione della concorrenza e dell'efficienza nel settore dei servizi di pubblica* utilità, […] nonché adeguati *livelli di qualità nei servizi medesimi in condizioni di economicità e di redditività, assicurandone la fruibilità e la diffusione in modo omogeneo sull'intero territorio nazionale, definendo un sistema tariffario certo, trasparente e basato su criteri predefiniti, promuovendo la tutela degli interessi di utenti e consumatori* […] _ X

Successivamente, con o P] ¶] ( ]] µ] 1, comma 527, della L. [X 205/2017, che le ha assegnato precise funzioni di regolazione e controllo, in particolare in materia di ^ *predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e* del principio del 'chi inquina paga' _ X

> [. 151 del TUEL D.lgs.267/2000) individua la programmazione come principio generale che guida la gestione e stabilisce che il bilancio di previsione debba essere approvato entro il 31 dicembre [dv v } v X v } u o o [X í óî U c) } dello stesso TUEL le deliberazioni di approvazione delle aliquote e delle tariffe dei tributi comunali, tra cui quelle della tassa rifiuti (TARI) costituiscono allegato obbligatorio al bilancio.

v } u o o [ ] } o } í U } u u ò ô ï U ^ *Il consiglio Comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme* statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in *conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il*

> u }] ( ] Z] v] µ v µ } À] }] Ì] } v À } v }] v ( ] o [} P
o o [lo 52 } del D.lgs. 446/97 che indicava la regola di efficacia dei regolamenti in materia di entrate *"I regolamenti sono approvati con deliberazione del comune e della provincia non oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione e non hanno effetto prima del primo gennaio dell'anno successivo".*

La disciplina della TARI potrà dunque essere modificata alla luce della conferma della citata modifica ai termini di approvazione dei relativi atti, entro il 30 aprile 2020, senza riguardo ai termini di delibera del bilancio e la modifica del quadro TARI (costi servizio e metodo tariffario) potrà poi confluire in una variazione di bilancio nelle forme ordinarie previste dal TUEL.

¨ } u µ v µ] v v Ì] } v o o [u u] v v] } tariffe il più possibile nei parametri applicati nel precedente esercizio finanziario

Le tariffe attualmente in vigore sono evidenziate nell'apposito piano finanziario, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 8/02/2019, a cui si fa rinvio.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' – DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Servizio esternalizzato. Tariffe applicate ai sensi del D.lgs. 507/1993

T.O.S.A.P.

Tariffa rideterminata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29/04/2013.

RISCOSSIONE COATTIVA

Servizio esternalizzato

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate o] À o o [ ] À]] } v } o o } o o] Z] Ì] } v] À] } v } o

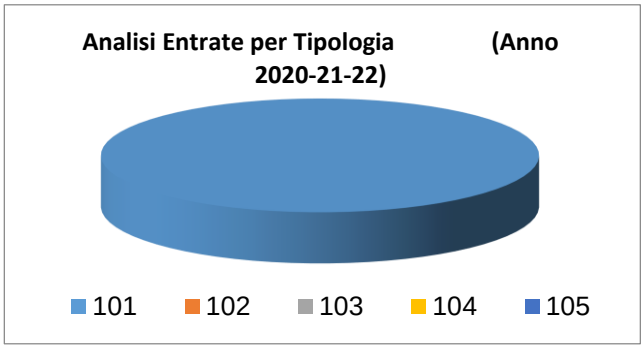
	2020	2021	2022
ICI/IMU	ƒ 33.000,00	ƒ 33.000,00	ƒ 33.000,00
TASI	/	/	/
TARSU/TARES	ƒ 5.000,00	ƒ 5.000,00	ƒ 5.000,00
ALTRE	/	/	/

Fondo di solidarietà comunale:

I dati del Fondo di solidarietà comunale sono già stati pubblicati alla data di approvazione dello schema di bilancio. Si prevede un importo in linea con quello del P } v o o [v v } v X / o } } u µ v µ u } v] } } P P] } v }] v } } [ ] Ì]] Ministero] o o [/ v v } µ o] } &] v v Ì > } o X

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	40.702,00	38.093,00	38.133,00
		cassa	58.544,21		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**40.702,00**	**38.093,00**	**38.133,00**
		cassa	**58.544,21**		



Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	59.400,00	59.400,00	59.400,00
		cassa	62.422,84		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	39.750,00	39.750,00	39.750,00
		cassa	70.381,04		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**99.300,00**	**99.300,00**	**99.300,00**
		cassa	**132.953,88**		

PROVENTI SERVIZI

Tra i] v] o] À] Ì] } (( ] o o [v]] v] À] µ v } W

- refezione scolastica;
- peso pubblico;
- acquedotto;
- servizi cimiteriali

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Tra i] v] o] } À v]] À v] o o P] } v] v] o o [v]] v] À] µ v }

- locazione del custode di Villa Tassi;
- locazione del Bar Sport;
- locazione del G.A.L. Basso Monferrato

RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

In tale voce sono ricomprese

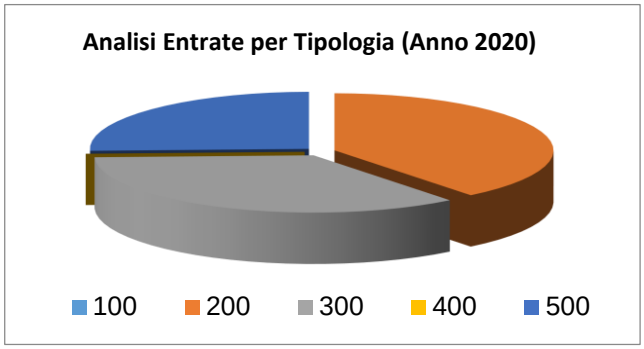
- rec µ } o o o [µ] o] Ì Ì } o ; o } v] s] o o d } }
- µ } o o o [µ] o] Ì Ì } o o } ( ]] } } u µ v o
- contributi vari.

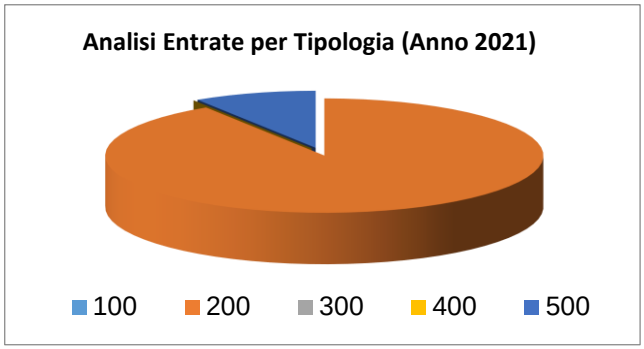
Si ritiene di non apportare alcun aumento alle tariffe vigenti al fine di non gravare ulteriormente sui]] v]] } v (u o [v v } î ì î ì U o] ((o] À W

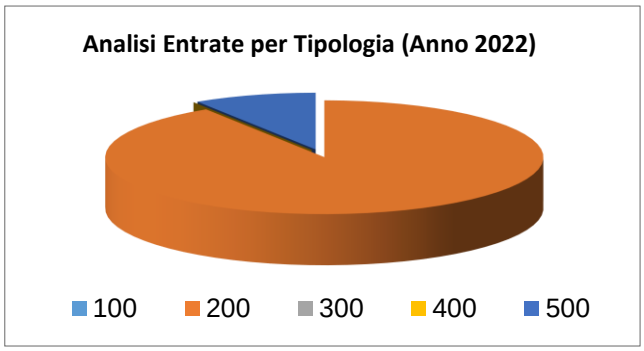
- diritti e proventi servizi cimiteriali, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 28/03/2011;
- buoni pasto erogati dal servizio di refezione scolastica, approvate con Decreto del Sindaco n. 4 del 18/01/2017;
- concessione dei locali comunali, approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2013;
- concessione di Villa Toso per la celebrazione di matrimoni civili, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 28/09/2017;
- }]] } µ Ì] } v U P µ u v } o o [o] µ } } À } } v } 04/01/2017;
- oneri di urbanizzazione, aggiornamento tariffe approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 10/07/2008;
- P } v] o [µ] o] Ì Ì } o } µ o] } U P P] } v u v }] ((} À } 20 del 09/03/2015;
- tassa occupazione suolo pubblico TOSAP, rideterminata con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29/04/2013;
- imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni, come stabilite dal D.lgs. 507/1993 e s.m.i.;
- costo rilascio carta d'identità elettronica (C.I.E.), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 1/11/2018;
- il diritto fisso da esigere per gli accordi di separazione personale À] } o o [X í î o 12/09/2014, n. 32, applicato nella misura determinata con Decreto del Sindaco n. 14 del 19/03/2015.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	61.598,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	61.598,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	55.000,00	0,00	0,00
		cassa	143.648,72		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateri	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	40.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	40.000,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**156.598,00**	**55.000,00**	**55.000,00**
		cassa	**245.246,72**		







CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Esercizio finanziario 2020:

DESCRIZIONE	2020
Contributo statale Art. 30, c. 14ter, del DL 34/2019 vConv. 58/2019 t DM 14/01/2019	ƒ í í X æ ı
Contributostatale Art. 1 c. 29-30 L. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020)	ƒ æ ì X ì ì
Contributo regionale per manutenzione idraulica rii	ƒ í æ X ì ì

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Non sono previste entrate da alienazioni beni materiali e immateriali.

ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizi

Oneri di Urbanizzazione	2020	2021	2022
Investimenti	ƒ40.000,00	ƒ .æ00,00	ƒ .æ00,00

Tali importi sono] µ v] ( ]] } u µv]] o o [h (( ]] } d v] }]] o]] inserita in sede di redazione del Bilancio previsionale.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.Lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato della somma concessa, ogni mutuo che viene pre À] }] v] o v] } À } v] o] Ì Ì }] v u } } }] } }] } } À o o [ ] v } u u } v] o } v µ o] u u] }] À u v } U u] d o o [v n proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (Titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Non sono previste entrate da riduzione attività finanziarie.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti alle nuove accensioni di prestiti previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Il Comune di Troco in data 31/12/2015 ha estinto il mutuo [illegible] precedenti amministrazioni.

Con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 23 e 24 del 14/10/2016 sono stati contratti n. 2 nuovi mutui, il cui piano di ammortamento ha durata 10 anni a decorrere dal 01/01/2017.

[illegible] 2 nuovi mutui per:
- acquisto mezzo per gestione territorio
- cofinanziamento del progetto sulla sicurezza del paese videosorveglianza

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

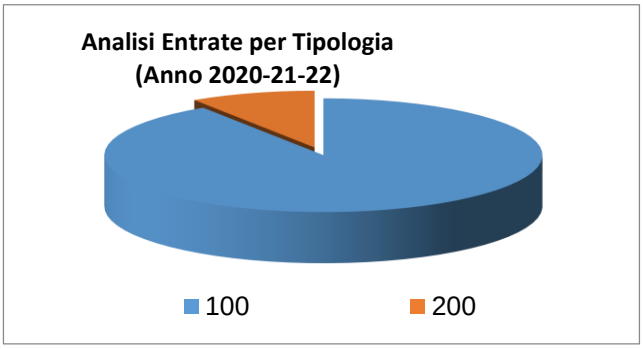
Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		

Le entrate [illegible] Tesoriere Comunale.

[illegible] tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Entrate per partite di giro	comp	230.000,00	230.000,00	230.000,00
		cassa	239.611,51		
200	Entrate per conto terzi	comp	23.500,00	23.500,00	23.500,00
		cassa	36.571,25		
	TOTALI TITOLO	comp	**253.500,00**	**253.500,00**	**253.500,00**
		cassa	**276.182,76**		



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Z o]À u v o o P]}v } v o [stessa }À funzione (}v d mantenimento e id servizi essenziali erogati alla popolazione amministrata. In particolare, per la gestione delle funz (}v u v o]U o[v }À }] v o }]]À] o o} À]o µ } o o Istituzioni Pubbliche.

Per quanto riguarda o] À] v Ì] Z o îìîìU ((} o o[X æ ó o con modificazioni in Legge 157/2019, entrano in vigore le seguenti semplificazioni:

- x abrogazione dei limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta v o o[v v} îìîì ~ X òU DL 78/2010);
- x abrogazione dei limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e v v Ì] o îì 9 o o o comma 8 del DL 78/2010); X òU
- x abrogazione del divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DL 78/2010);
- x abrogazione dei limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del DL 78/2010);
- x abrogazione o o [} di riduzione del 50% rispetto a quella sostenuta nel 2007, la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni (art. 27, comma 1 del DL 112/2008)
- x abrogazione dei vincoli procedu o] sto di immobili da parte degli enti territoriali (art. 12, comma 1 ter del DL 98/2011)
- x abrogazioni di limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, v }v Z o[µ] } tax] per µ}u] ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del L 95/2012).

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione triennale del fabbisogno del personale il Comune di Tenc ha approvato apposita delibera di Giunta n. 4 del 16/01/2019.

Si precisa che il posto di cat. C1 del settore finanziario è attualmente ricoperto con personale assunto con il progetto di formazione lavoro che scadrà il 15/09/2020; nel bilancio di previsione è prevista, ove sussistendone le condizioni, la trasformazione a tempo indeterminato.

Per quanto riguarda il settore finanziario è confermata per il triennio 2020/2022 la convenzione con il Comune di Vesime per il ruolo di responsabile del settore finanziario.

Per il triennio 2020/2022, per il settore tecnico è definita una nuova convenzione con il Comune di Lauriano ed è confermata la convenzione con il Comune di Gabiano per il ruolo di responsabile del settore tecnico.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In relazione a µ v } À] } o o[X îí X ò X o P X æ ìlîìíò o[v }] o acquisti di beni e servizi, così come risultante nel presente documento, precisando che risulta NEGATIVO in quanto ad oggi [te non prevede di realizzare acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a ƒ 40.000,00.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021
DELL'AMMINISTRAZIONE – COMUNE DI TONCO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorsederivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorseacquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti [illegible] legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo

Il referente del programma
~ Y Y Y Y Y Y Y Y Y X

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021
DELL'AMMINISTRAZIONE – **COMUNE DI TONCO**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	**Codice Fiscale Amministrazione**	**Prima annualità del primo programma nel quale** l'intervento è stato inserito	**Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento**	**Codice CUP (2)**	**Acquisto ricompreso** nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	**CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo** l'acquisto è ricompreso (3)	**lotto funzionale (4)**	**Ambito geografico di esecuzione** dell'acquisto **(Regione/i)**	**Settore**	**CPV (5)**	**DESCRIZIONE** DELL'ACQ **UISTO**	**Livello di priorità (6)**	**Responsabile del procedimento (7)**	**Durata del contratto**	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						**CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL** QUALE SI FARA' **RICORSO PER** L'ESPLETAMENTO **DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)**		**Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)**
																Primo anno	**Secondo anno**	**Costi su annualità successive**	**Totale (8)**	**Apporto di capitale privato (9)**		**codice AUSA**	**denominazione**	
																				Importo	**Tipologia**			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Il referente del programma

~ Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y X

Note

(1) Codice CUI = amministrazione + prima annualità o] u } } P u u v o µ o o [ ] v À v } }] v] a } = } P] Ì] o (m m a o

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

~ï }u]o v oo }o}vv ^} µ]o}[]µ}u } }u o]À}] µv o À} } }] o µ]]Ì]}v v]v }P]u}u }]^o/_À}]U (v}ovo]µ}o}vv À]^Ì]}_]] hW_
Ł stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale s}v } o (]v]Ì]}v] µ] oo[Xï }uu í o o X>P X æìlîìíò
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere stata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>45
~ò /v]]o o]À oo}]articolo 6, commi 10 e 11 o [
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell] }o} òU }uu æU]À]]v o µ o À v µ ou v alla prima annualità v u v
~ì Z] } o[]o } } o]À } }u µ} oo[]u } } }u o]À}
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
~íí /v] o[µ] } } P]]µ(v] } } P µ] u}] u}]( ]v] }v }] [o/o[} Xó }uu] ô ıX d o u }U }u o o]À v} oo U }u]}v}
programma
~íî > }uu o }o o v } oo[]u } } Porto complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento	codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione del programma			
tipologia di risorse	*primo anno*	*anno*	*Annualità successive*
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
(]v v]u v]] v] oo[ ] }o} ï o > ïíì L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimenti di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/201	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021
DELL'AMMINISTRAZIONE – COMUNE DI TONCO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
~ Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y X

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

In relazione a quanto previsto o o [X î í X o P X æ ì l ò t t à d l p r [v a } v
µ o]] U v } v Z o [o v } v v µ o] o À }] µ o] i s] U a t] v a l m e µ v o] v e } o
] u } } µ] } ƒ í ì ì X ì ì ì U ì ì X

> [u u] v] Ì] } v Z } P il triennio 2020/2022, i seguenti investimenti:

Riepilogo Investimenti Anno 2020

Descrizione intervento	Importo	Fonti finanziamento	
		Fondi proprio bilancio	Contributi agli investimenti
Lavori di manutenzione idraulica rii t L.R. 54/1975	ƒ15.000,00	ƒ ì U	ƒ í æ X ì ì
Lavori di messa in sicurezza del patrimonio comunale (finanziati da contr. Stato DM 14/01/2020 - DL 34/2019)	ƒ æ ì X ì ì	ƒ ì U	ƒ æ ì X ì ì
Lavori di messa in sicurezza delle strade (finanziati da contr. Stato DM 14/01/2020 - DL 34/2019)	ƒ í í X æ ı	ƒ ì U	ƒ í í X æ ı

Riepilogo Investimenti Anno 2021

Descrizione intervento	Importo	Fonti finanziamento	
		Fondi proprio bilancio	Contributi agli investimenti
-			

Riepilogo Investimenti Anno 2022

Descrizione intervento	Importo	Fonti finanziamento	
		Fondi proprio bilancio	Contributi agli investimenti
-			

] v } o] v v Ì] } v o o [v o] Ì Ì P o]] v À] u v] che verranno v] P
P µ]] } u]] o u v } v o [} v] u v }] } v] µ] : o o } ^ } l }

Descrizione intervento	Importo	Fonti finanziamento	
		Fondi proprio bilancio	Contributi agli investimenti
Y	ƒ ì U ì ì		ƒ ì U ì ì

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora concluse le seguenti opere pubbliche che saranno ultimate entro il corrente anno 2020:

Descrizione intervento	Importo
Lavori di messa in sicurezza muro di Via Ferraris (contributo REGIONE PIEMONTE L. 6/2017)	ƒ í æ ì X ì ì

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022
DELL'AMMINISTRAZIONE **DEL COMUNE DI TONCO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validitàdel programma			
	Disponibilitàfinanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorseacquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
( ] v v ì] u v] µ]]] o]] v] o o-[legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo	importo

Il referente del programma
~ Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y X

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette somme sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022
DELL'AMMINISTRAZIONE **DEL COMUNE DI TONCO**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	**Descrizione opera**	**Determinazioni** dell'amministrazione	**ambito di interesse** dell'opera	**anno ultimo quadro economico approvato**	**Importo complessivo** dell'intervento **(2)**	**Importo complessivo lavori (2)**	**Oneri necessari per** l'ultimazione **dei lavori**	**Importo ultimo SAL**	**Percentuale avanzamento lavori (3)**	**Causa per la quale** l'opera è **incompiuta**	L'opera è **attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?**	**Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013**	**Possibile utilizzo ridimensionato** dell'Opera	**Destinazione** d'uso	**Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi** dell'articolo **191 del Codice**	**Vendita ovvero demolizione**	**Parte di infrastruttura di rete**
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
~ Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y X

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera è stata inserita per la prima volta a partire dal programma triennale 2003-2005 e successivi aggiornamenti annuali
~ î / u } }] ( ] } o o [µo] nuovo quadro economico approvato } v }
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'importo complessivo
(4) In caso di venir meno della realizzazione dell'opera a seguito di valutazioni effettuate nell'ambito della predisposizione del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1
a) È stata di Z] o [ ] v µ] v Ì o o [ ] v o } u o µ o] v } o o (µ]] o] o o [}
]] v v] v o [µÌ] } v o o [}] o µ] } u finanziamenti aggiuntivi } v } v]
]] v v] v o [[} µÌ] } vÀ v } o P]] }] v menti aggiuntivi Ì]
]] v v] v o [µÌ] } v o o [} µv À } o]]] v] ( ] v v Ì] u v] P P] µv] À]

Tabella B.2
a) nazionale

b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dovuto a cambiamenti delle sopravvenute condizioni di contesto

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, alla data della rilevazione, risultano ultimati e collaudati (Art. 102, comma 2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, alla data della rilevazione, risultano ultimati e collaudati provvisoriamente, ovvero gli stessi (Art. 102, comma 2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, alla data della rilevazione, risultano ultimati, non sono stati collaudati e non è decorso il termine perentorio per l'effettuazione delle operazioni di collaudo. (Art. 102, comma 2, lettera c), DM 42/2013)
Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'opera	unità di misura
Dimensionamento dell'opera	Codice NUTS
Progetto esecutivo approvato	si/no
Progetto esecutivo approvato e validato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022
DELL'AMMINISTRAZIONE **DEL COMUNE DI TONCO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione t CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	giàincluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilitàse Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata o [ ] vsistenza o o [ ] v	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma

~ Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y X

Note

~ í }] } o] P }] } W v µu }] u u }] o A (u u] v] Ì] } v =] u v v µ o] o }] µ v } } P } = u o v o ^ µ _ o o P] P u u } }] (u }] o o [}]] v P µ o } o o [ ] v À di cui al codice CUI + progressivo 5 cifre

~ î Z] }] o }] h / o o [ ] v À v } ~ v o }] v µ]] o h W v } v] À] o o [ ] u u } } P o }]] u } v] è o m p o d i v o [ ] v nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente } v v o o [} (( ]] v } v] } v

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
í X] } v o o] } o] o o [} o o } v µ o]
2.] } v o o] } o] o o [} } u P o n e } p u b b l i c a v µ v
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI TONCO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità(7)	Stima dei costi del programma							Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma(12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipologia	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
															somma	somma	somma	somma	somma	somma		somma		

Il referente del programma

~ Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y X

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione +] u v v µ o] o] u } } P u u v o L stato inserito progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

~ î E µu }] v v } o] u v] v] } o o [u u] v] Ì] } v] v }] }] u] }] ( ]

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

~ æ / v] o } } (µv Ì] } v o } v } o ( ] v] Ì] } v] µ D.lgs 50/2016 ï } u u í o o

(6) Indica se lavoro come } } v } o ( ] v] Ì] } v] µ] tera [oo) del D.lgs 50/2016 o

~ó /v]]o o]À oo}]]}]] µ] oo[ ] }o} ï }uu] íí U íî íï
~ô] v] oo[X ð }uu òU]v }] u}o]Ì]}v }]v}ÿu]]µ o[]u u} v} o}ou u v } Po]o[} izzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
~ı /u } } }u o]À}] v] oo[ ] }o} ïU }uu òU]À]]v o µ o À v primo anno v } v µ v v u v oo
~íì Z] }]o À o} oo[À v µto di cui } corrispondente (immobile indicato nella scheda C
~íí Z] } o[]u } } o] o]À } }u µ} o } } } o
~íî /v] o[]v À v } } uP} P]Ì]µv }} } P µ]} }] u}](]]v } }o o[[v v X æ] }Ì v]Ì]v } campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento tipo intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento		formato cf		
Y µ } oo] } v] o o]ÌÌ]}v oo[]v À v }				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
(]v vÌ] u v]] v] oo[ ] }o} ï o > ïíì L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/20	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022
DELL'AMMINISTRAZIONE **DEL COMUNE DI TONCO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO ID PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
~ Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y X

Tabella E.1
ADN t Adeguamento normativo
AMB t Qualitàambientale
COPt Completamento Opera Incompiuta
CPAt Conservazione del patrimonio
MIS t Miglioramento e incremento di servizio
URB t Qualitàurbana
VAB t Valorizzazione beni vincolati
DEM t Demolizione Opera Incompiuta
DEOPt Demolizione opere preesistenti e non piø utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico t } v } u] W ^ } µu v }] ( ]] o] o o o v] À } P µ o] _
2. progetto di fattibilitàtecnico t } v } u] W ^ } µu v } ( ] v o _
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022
DELL'AMMINISTRAZIONE **DEL COMUNE DI TONCO**

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale o [ ] v À v } v } v riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma
~ Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y X

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non sono presenti progetti di investimento da concludere.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

NEGATIVO

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di [illegible] costante monitoraggio a livello di programmazione finanziaria e di gestione.
Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata alla [illegible] evitando [illegible] liquide.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00-2.00- 3.00	(+)	637.284,00	634.675,00	634.715,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	629.284,00	625.875,00	625.715,00
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		13.314,00	14.015,00	14.015,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	8.000,00	8.800,00	9.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO **EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI** SULL'ORDINAMEN**TO DEGLI ENTI LOCALI**				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	156.598,00	55.000,00	55.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	156.598,00 0,00	55.000,00 0,00	55.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	336.025,00
Entrata	(+)	1.215.901,05
Spesa	(-)	1.405.451,31
Differenza	**=**	**146.474,74**

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Missioni attivate:

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
MISSIONE	07	Turismo
MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
MISSIONE	50	Debito pubblico
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi

Per le descrizioni si rimanda ai quadri successivi.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con **indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.lgs.118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Titoli del Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	424.025,00	404.100,00	404.100,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	506.839,95		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	877,91		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	30.750,00	30.750,00	30.750,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	159.786,36		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.165,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	52.500,00	2.000,00	2.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	52.574,41		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.574,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	63.098,00	51.500,00	51.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	67.533,58		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	143.000,00	128.000,00	128.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	258.970,06		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	31.225,00	22.500,00	22.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	62.061,87		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 12	Diritti sociali,politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	17.022,37		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	16.114,00	16.815,00	16.815,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.095,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	9.170,00	10.010,00	10.050,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.983,77		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	253.500,00	253.500,00	253.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	255.967,03		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**1.047.382,00**	**943.175,00**	**943.215,00**
		di cui già impegnato	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		di cui fondo plur. vinc.	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa	**1.405.451,31**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**1.047.382,00**	**943.175,00**	**943.215,00**
		di cui già impegnato	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		di cui fondo plur. vinc.	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa	**1.405.451,31**		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

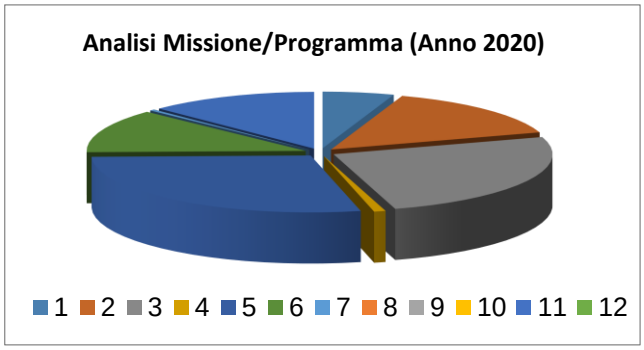
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una *ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

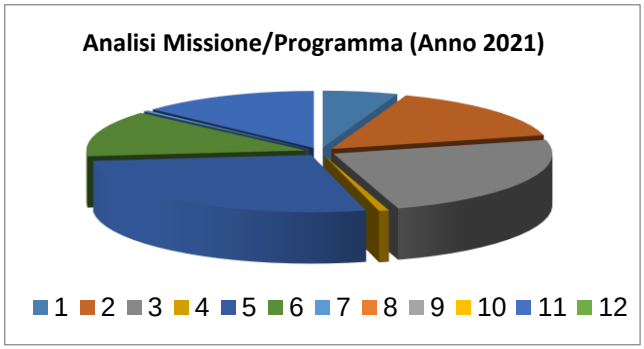
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

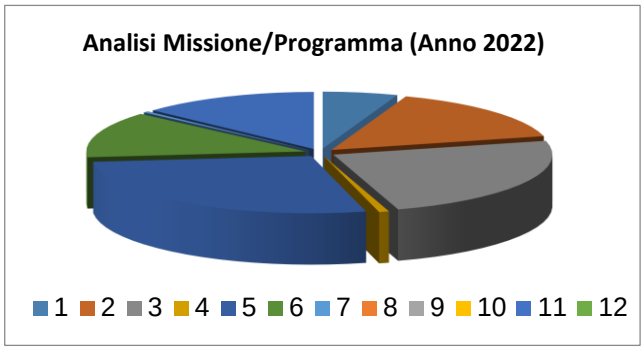
Interventi che rientrano nell'ambito della *politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica* X _

o o [ ] v v } o o 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Organi istituzionali	comp	22.400,00	22.400,00	22.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.400,00		
2	Segreteria generale	comp	62.892,00	62.892,00	62.892,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	68.421,31		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	107.500,00	97.500,00	97.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	107.500,00		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	3.650,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.258,24		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	119.975,00	110.700,00	110.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	136.676,49		
6	Ufficio tecnico	comp	52.800,00	52.800,00	52.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	79.038,02		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	1.608,00	1.608,00	1.608,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.908,00		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	53.200,00	53.200,00	53.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	83.637,89		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**424.025,00**	**404.100,00**	**404.100,00**
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	506.839,95		


Analisi Missione/Programma (Anno 2020)
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12


Analisi Missione/Programma (Anno 2021)
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12


Analisi Missione/Programma (Anno 2022)
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:
"*Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici* giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale *unitaria in materia di giustizia* X _

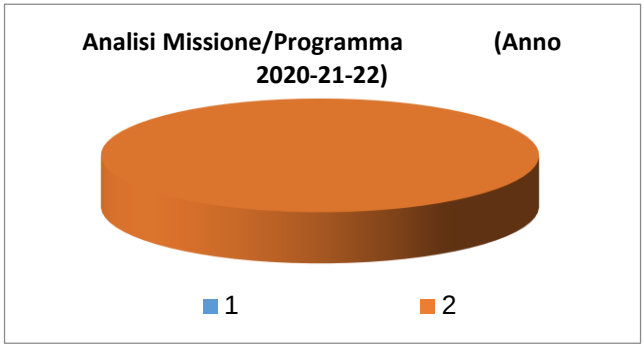
o o [ ] v v } o o 2 si possono trovare i seguenti Programmi: **NEGATIVO**

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"*Amministrazione e funzionamento delle attività co*llegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, *alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di* collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della *politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza*."

Al o [ ] v v } o o 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	877,91		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	877,91		

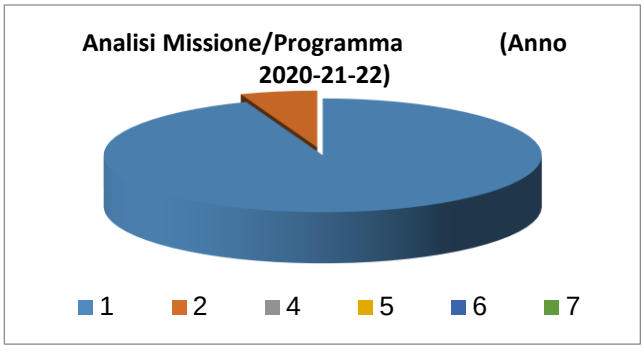


Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo *formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi* per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo *studio. Sono incluse le attività di supporto alla* programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'is*truzione. Interventi che* rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

o o [ ] v v } o o4 si p[ ]sson]no trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Istruzione prescolastica	comp	29.000,00	29.000,00	29.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	138.834,09		
2	Altri ordini di istruzione non universitari	comp	1.750,00	1.750,00	1.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.750,00		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.202,27		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**30.750,00**	**30.750,00**	**30.750,00**
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	159.786,36		



Talispese si riferiscono a:
- Mensa scolastica
- Servizio dopo scuola
- Centro estivo
- Fornitura libri scolastici
- Manutenzioni varie

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali X _

o o [ ] v v } o o5 si possono trovare i seguenti Programmi:

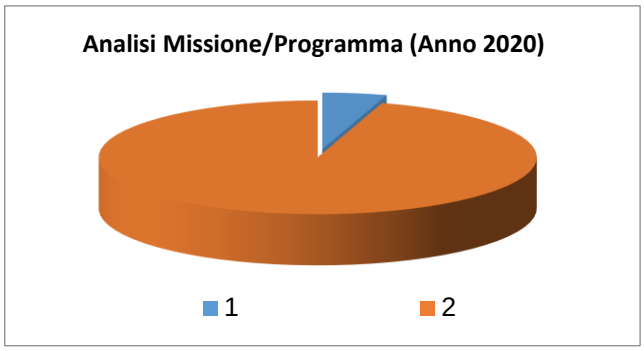
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	965,00		
2	Attivitàculturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.200,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.165,00		

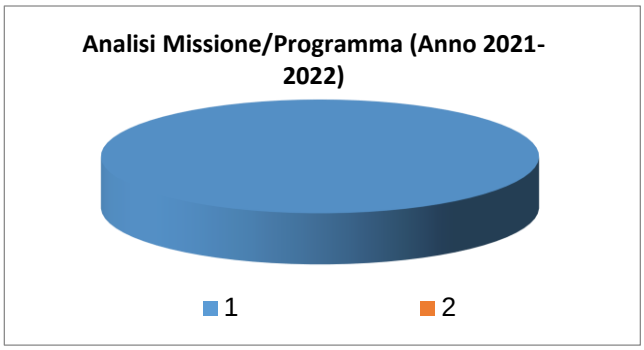
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria *in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero* X _

o o [ ] v v } ssione 6 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Sport e tempo libero	comp	2.500,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.574,41		
2	Giovani	comp	50.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.000,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**52.500,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	52.574,41		





/ v] ( ] u v } o o [o] a z o n e] e z z i e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

- Contributo per Pro Loco;
- Contributo per ristrutturazione sala della musica.

Missione 7 - Turismo

Lamissione7 viene così definita dal Glossa COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rient*rano nell'ambito del*la politica regionale unitaria in materia di turismo* X _

o o [ ] v della] Missione7 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Svilupo e la valorizzazione del turism	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.574,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**
		fpv	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**7.574,00**		

/ v] ( ] u v } o o [} P v]ezzi e dotazioni] instrumentali dei programmi della Missione7, si evidenziano i seguenti elementi:

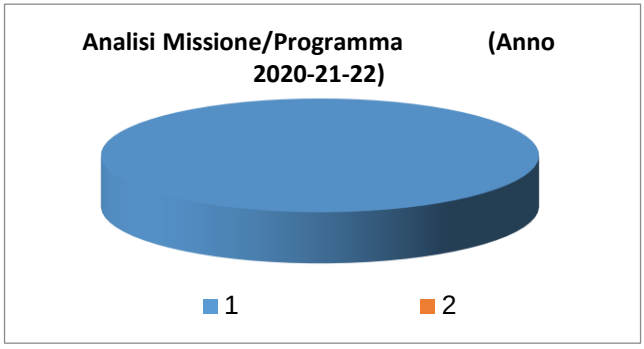
- Giostra del Pitu;
- Agrifiera.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa X _

o o [ ] no della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	63.098,00	51.500,00	51.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	67.533,58		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**63.098,00**	**51.500,00**	**51.500,00**
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	67.533,58		



I v] ( ] u v } o o [} P v] } U e } dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8 si evidenziano i seguenti elementi:

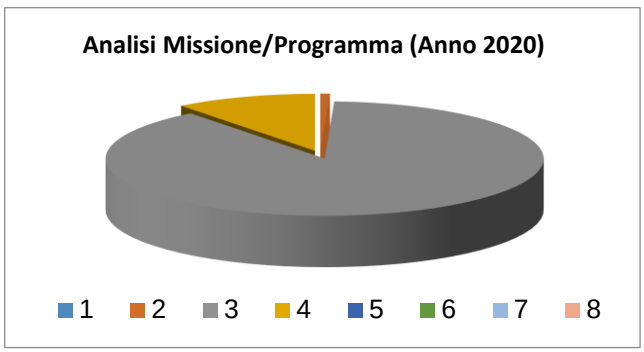
- Manutenzione del patrimonio comunale

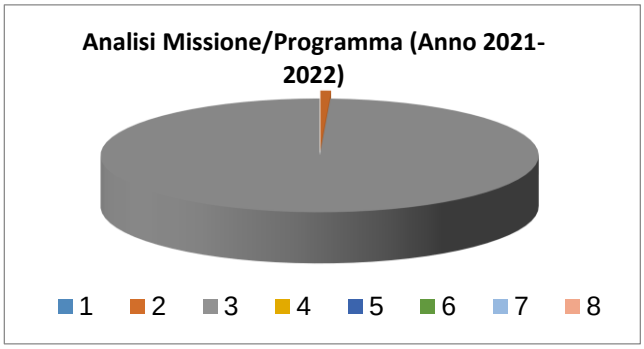
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento *del suolo,* dell'acqua e dell'aria.
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene *ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che* rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente X _

o o [ ] v v } o o 9 si possono trovare i seguenti Programmi:

	Programma		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		
3	Rifiuti	comp	127.000,00	127.000,00	127.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	242.970,06		
4	Servizio idrico integrato	comp	15.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.000,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**143.000,00**	**128.000,00**	**128.000,00**
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	258.970,06		





/ v] ( ] u v } o o [} P v] } U } Ì] } v u Ì Ì] } Ì] } v] µ u v 9 o] si] } P evidenziano seguenti elementi:

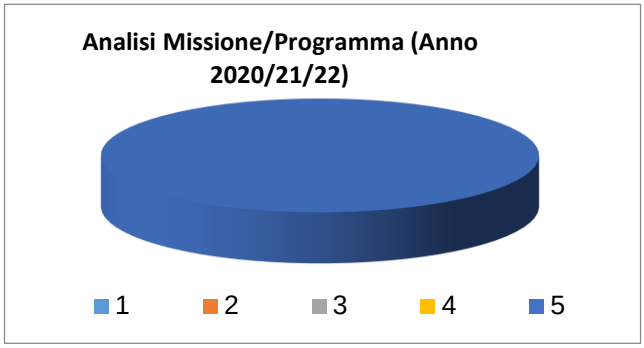
I servizi di raccolta e valorizzazione, recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani, sono gestiti per] o u] o X X Z X X µ }] [u] }]] v } U } v } Ì] } } o] P }] } D.lgs. 152/2006 e della L.R. 24/2002, il quale a sua volta ha affidato il servizio di raccolta e valorizzazione in appalto alla società A.S.P. S.p.a. ed il servizio di recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani alla società G.A.I.A. S.p.a.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. *Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano* nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità X _

o o [ ] v a) Missione 10 si possono trovare seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	31.225,00	22.500,00	22.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	62.061,87		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**31.225,00**	**22.500,00**	**22.500,00**
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	62.061,87		



Tali spese si riferiscono alle seguenti attività
- Gestione automezzi: il Comune di Tonco ha accomodato [µ } P µ] } µv W v] }] o o [h v] } v U v] o } À} o P] u v } o o] À]]] µì] } v o] provvedere all u v µ v Ì] } v] o o [µ] }] P } o] } X
- Manutenzione ordinaria strade.
- Gestione impianti illuminazione µ o] W] o (} v] }] v P] o [ ] o o µu] v Ì] ditta Global Power, la quale tramite consorzio CEV (cui appartiene il Comune di Tonco) è stata aggiudicata la fornitura fino al 2021

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile X _

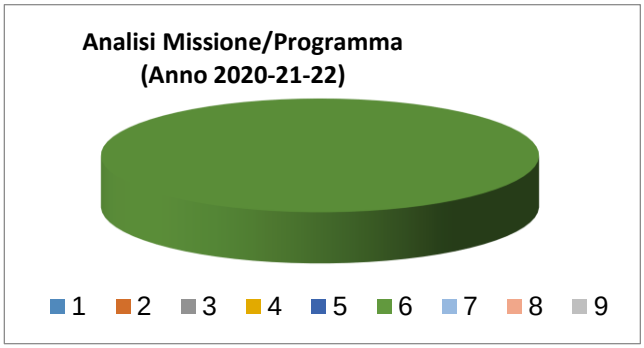
o o [ ] v v } o o 11 S D p pos] } v trovare i seguenti Programmi: **NEGATIVO**

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in *materia di diritti sociali e famiglia* X _

o o [ ] v v } ione 12 S] possono trovare i seguenti Program

	Programma		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	851,37		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	171,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	16.000,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e soci	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**16.000,00**	**16.000,00**	**16.000,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**17.022,37**		



/ v] ( ] u v } o o [} P v] } U dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi

- Quota per CO.GE.SA.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura* della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito del*la politica regionale unitaria in materia di tutela della salute* X _

o o [ ] v v } o o 13 S D p }] o trovare i seguenti Programmi **NEGATIVO**

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"*Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività* produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca *e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio* delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di *sviluppo economico e competitività* X _

o o [ ] v v } o o 14 S D p }] o trovare i seguenti Programmi **NEGATIVO**

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funz*ionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione* dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela *dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazi*one e l'orientamento professionale.
*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi co*munitari. Interventi che rientrano nell'ambito della *politi*ca regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

o o [ ] v v } o o 15 S D p }] o trovare i seguenti Programmi **NEGATIVO**

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, *dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e* dell'acqua*coltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale*. Interventi che rientrano nell'ambito della *politica regionale unitaria in materia di agricoltura, s*istemi agroalimentari, caccia e pesca."

o o [ ] v v } o o 16 S D p }] o trovare i seguenti Programmi **NEGATIVO**

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito *del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. A*ttività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell'amb*ito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche* X _

o o [ ] v v } o o 17 s D p]] o n o trovare i seguenti P r o g r a m m i **NEGATIVO**

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:
"*Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
*Interventi che r*ientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie *territoriali.* _

All [ ] v v } o o 18] si p]] s o n o trovare i seguenti P r o g r a m m i **NEGATIVO**

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
"*Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione* internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione *territoriale transfrontaliera* X _

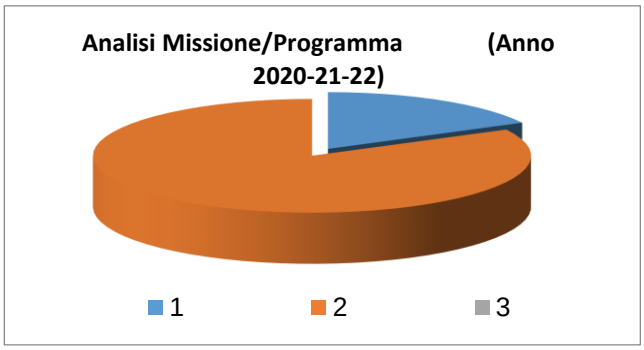
o o [ ] v l a x] Missione 19 si possono trovare i seguenti P r o g r a m m i **NEGATIVO**

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per *le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente* all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

o o [ ] v v } one 20 S] possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Fondo di riserva	comp	2.800,00	2.800,00	2.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	13.314,00	14.015,00	14.015,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.095,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**16.114,00**	**16.815,00**	**16.815,00**
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	**2.095,00**		



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti e un valore massimo del 2% delle spese correnti.
Nel presente bilancio di previsione e [ ] u } } o & } v }]] À] to } fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	*%*
1° anno	2.800,00	0,44
2° anno	2.800,00	0,45
3° anno	2.800,00	0,45

FONDO DI RISERVA DI CASSA

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).
Nel presente bil v] }] À]] } v o [ ] u } } o & } v }]] À] } misure:

	Importo	*%*
1° anno	2.095,00	2

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Nel v] o v] }] À]] } **del Fondo crediti di dubbia esigibilità** Ł stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

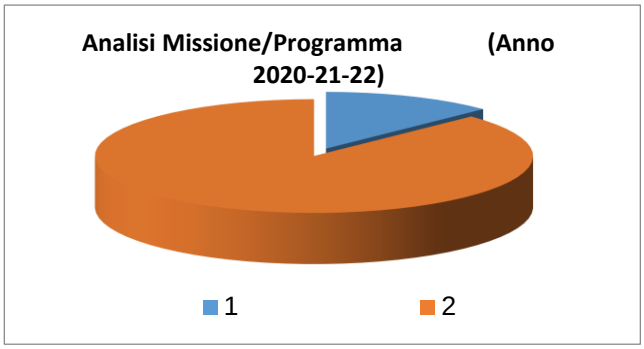
	Importo	*%*
1° anno	13.314,00	100
2° anno	14.015,00	100
3° anno	14.015,00	100

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative *spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie* X _

o o [ ] v v } o o50 S)] posso no trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazion	comp	1.170,00	1.210,00	1.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.170,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	8.000,00	8.800,00	9.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.813,77		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**9.170,00**	**10.010,00**	**10.050,00**
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.983,77		



Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"*Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anti*cipate dall'Istituto di cred*ito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità* X _

o o [ ] v v } o o60 S)] posso no trovare i seguenti Programmi: **NEGATIVO**

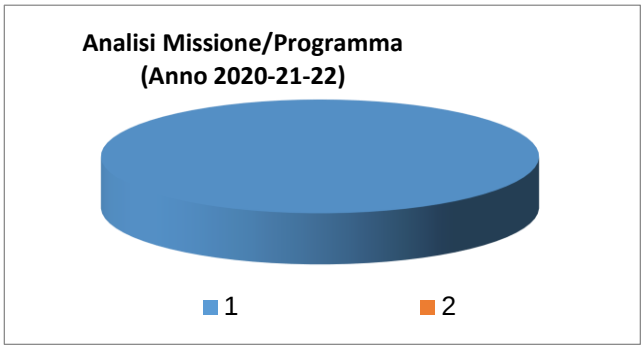
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale X _

o o [ ] v v } o o 99 S] p]] } n o trova e i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Servizi per conto terzi Partite di giro	comp	253.500,00	253.500,00	253.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	255.967,03		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**253.500,00**	**253.500,00**	**253.500,00**
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	255.967,03		



E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Si precisa che per gli anni 2020/2021/2022 non sono previste, alla data odierna, alienazioni e pertanto non verrà redatto il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi del [illegible] comma 2 del Decreto Legge 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge 06.08.2008 n. 133

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

[illegible] essendo [illegible] Comune [illegible] con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non provvederà alla redazione del bilancio consolidato, come [illegible] del TUEL, novellato [illegible]

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

A decorrere [illegible] (decreto [illegible] 157/2019, cessano di applicarsi diverse disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa [illegible] vengono [illegible] dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007).

H) Altri eventuali strumenti di programmazione

Non sono previsti ulteriori strumenti di programmazione.