

---

# **Comune di Tarantasca**

---

Provincia di Cuneo

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2019 - 2021**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

- *Grado di autonomia finanziaria*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*
- *Rigidità del bilancio*
- *Grado di rigidità pro-capite*
- *Costo del Personale*
- *Partecipazioni societarie possedute e revisioni periodiche*
- *Bilancio Consolidato*
- *Tabella servizi a domanda individuale*

#### *Propensione agli investimenti*

- *Analisi risorse finanziarie*
- *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*
- *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*
- *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*
- *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*
- *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*
- *La gestione del patrimonio*
- *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*
- *Indebitamento*
- 

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

#### *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

#### *Associazioni*

#### *Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

- Analisi Entrate: Politica Fiscale*
- Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*
- Analisi Entrate: Politica tariffaria*
- Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*
- Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*
- Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*
- Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*
- Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

#### *Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

#### *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

#### *Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

- Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
- Missione 2 - Giustizia*
- Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*
- Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*
- Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*
- Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*
- Missione 7 - Turismo*

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

***- Nota tecnica introduttiva -***

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa del Comune.

Il DUP riflette e rappresenta il programma politico – amministrativo, evidenziando e quantificando, in relazione alle scelte generali, le politiche delle entrate, delle spese e del patrimonio.

Il DUP costituisce, nel rispetto dei principi di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Tale documento è composto da una sezione strategica che ha una durata pari a quella del mandato amministrativo e da una sezione operativa di durata pari a quella del bilancio di previsione finanziario.

Il DUP è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato dalla programmazione di cui all'allegato 4.1 del decreto legislativo 118/2011 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 maggio 2018.

Tale Decreto, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 132 di sabato 09 giugno 2018, relativo alla semplificazione del documento unico di programmazione, apporta modifiche all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. In sostanza viene ridefinito il Dup semplificato per il Comuni fino ai 5.000 abitanti e viene introdotto un Dup "super-semplificato" per i Comuni fino ai 2000 abitanti.

Il Documento Unico di Programmazione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione, al termine del mandato, l'amministrazione renderà conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

Il Dup semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato)

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e laddove necessario modificarli per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

La realizzazione dei lavori pubblici degli Enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali, compresi nel DUP.

La programmazione del fabbisogno del personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglioramento dei servizi compatibilmente con le disponibilità

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

finanziarie dell'Ente, con i vincoli di finanza pubblica e con i vincoli imposti dalla normativa vigente.

L'Ente provvede a predisporre il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni Patrimoniali" che viene richiamato nel DUP.

Entro il 31 luglio di ciascun anno, salvo proroghe stabilite dagli organi competenti, la Giunta Comunale approva lo schema di DUP per il triennio successivo, che andrà presentato al Consiglio Comunale. La presentazione al Consiglio Comunale mediante deposito del DUP presso il Servizio Segreteria e immediata comunicazione ai Consiglieri Comunali.

Successivamente alla presentazione del DUP da parte della Giunta, il Consiglio Comunale si riunisce, comunque in tempi utili per l'approvazione della successiva nota di aggiornamento, per adottare le conseguenti deliberazioni. L'esito della votazione sul DUP da parte del Consiglio si sostanzia:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico al Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

### **Nota di aggiornamento al DUP**

La nota di aggiornamento al DUP deve essere redatta qualora i cambiamenti del contesto esterno si riversano sulle condizioni finanziarie e operative dell'ente e/o quando vi siano mutamenti degli obiettivi operativi dell'ente.

Di norma la nota di aggiornamento al DUP va presentata dalla Giunta al Consiglio comunale unitamente allo schema di Bilancio di Previsione Finanziario, secondo quanto stabilito dall'art. 175 del d. lgs. 267/2000, per arrivare entro il 31 dicembre di ciascun anno all'approvazione del bilancio di previsione triennale.

La Giunta Comunale presenta al Consiglio, mediante deposito della deliberazione presso il Servizio Segreteria e relativa comunicazione ai Consiglieri Comunali, la nota di aggiornamento attraverso la quale si procede:

- ad aggiornare l'analisi di contesto alle modifiche normative sopravvenute;
- ad aggiornare i programmi di spesa, anche attraverso il dettaglio delle risorse finanziarie destinate alla loro realizzazione, con indicazione delle previsioni in termini di spesa.

Lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al d.lgs 118/2011 e Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 maggio 2018.

I termini di approvazione della nota di aggiornamento devono intendersi automaticamente adeguati in caso di proroghe all'approvazione del DUP e del Bilancio di Previsione, disposte con atti ministeriali.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 2.009
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :                   maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 2112 n. 1099 n. 1013 n. 853 n. <u>  0  </u>
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.17 (penultimo anno precedente)		n. 2102
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 29	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 20	n. +9
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 80	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 79	n. +1
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2017 (penultimo anno precedente) di cui		n. 2112
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 187
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 156
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 364
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 1041
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 364
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Tasso 1.16
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Tasso 0.96
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. _____ n. _____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: allineato con le realtà limitrofe		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: allineato con le realtà limitrofe		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 110	Posti n. 110	Posti n. 110	Posti n. 110
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	6	6	6	6
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	23	23	23	23
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. 2	n. 3 hq. 2	n. 3 hq. 2	n. 3 hq. 2
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 590	n. 590	n. 590	n. 590
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	6.10	6.10	6.10	6.10
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
<p><b>1.3.2.20 - Altre strutture :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Centro Polifunzionale Cav. Giuseppe Donadio”, all’interno del quale un locale è adibito ad attività di “Baby Parking”, un altro locale ospita un “centro didattico / doposcuola”, un terzo locale è sede del Gruppo di Protezione Civile</li> <li>- n. 01 Biblioteca comunale</li> <li>- n. 01 sala polivalente destinata ad attività sociali - culturali e di spettacolo</li> <li>- n. 01 struttura coperta destinata ad attività sociali – culturali e di spettacolo</li> <li>- n. 02 impianti sportivi</li> <li>- Fabbricati a servizio della collettività</li> </ul>				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***



**- DUP: Sezione Strategica (SeS) -**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 2019* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

*Questa amministrazione ha presentato il programma di mandato nel 2014, anno delle elezioni comunali.*

*Le linee programmatiche presentate ed approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n.14 in data 12/06/2014, sulle quale ha lavorato e continua a lavorare con impegno ed entusiasmo si possono così sintetizzare:*

- *Massima attenzione alle esigenze di tutte le fasce di età (bambine, giovani, adulti, pensionati, anziani) mantenendo e migliorando i servizi a favore di tutta la popolazione.*
- *Massima attenzione alla realtà economica del paese nei settori dell'agricoltura, dell'artigianato e del commercio, volta a favorire la creazione di nuovi posti di lavoro*
- *Particolare attenzione all'ambiente ed alla sicurezza dei cittadini.*
- *Particolare attenzione volta al risparmio energetico negli edifici pubblici e nella pubblica illuminazione.*
- *Miglioramento del servizio socio sanitario ed assistenziale.*
- *Controllo della pressione fiscale a carico dei cittadini per non gravare sui bilanci familiari.*
- *Particolare attenzione alle opere pubbliche impegnandosi a reperire i fondi necessari, tramite Fondazioni Bancarie, Regione e bandi Europei, per attuare interventi sul territorio volti a migliorare la qualità della vita, rispondendo alle esigenze che emergono ed ascoltando le richieste della gente*

**- Indicatori utilizzati -**

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Partecipazioni societarie possedute*
- *Tabella dei servizi a domanda individuale*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

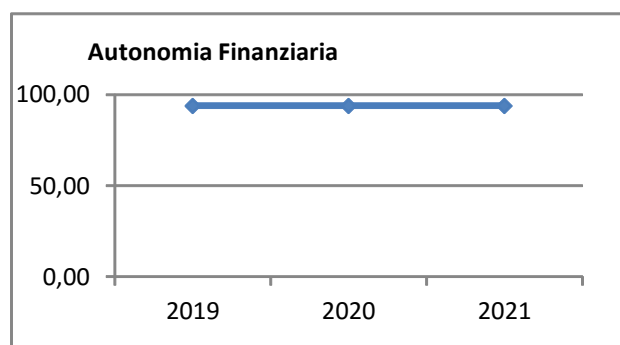
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali. Le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi, destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

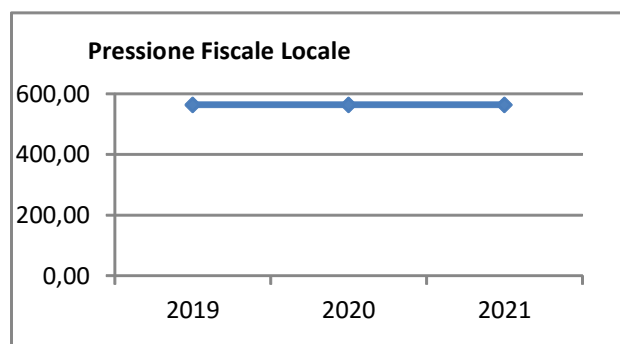
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	93,87 %	93,87 %	93,87 %



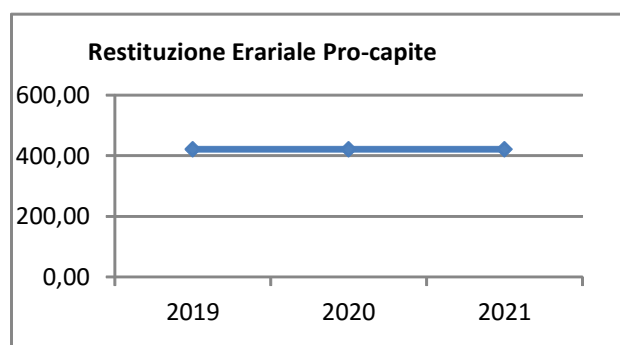
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 563,54	€ 563,54	€ 563,54



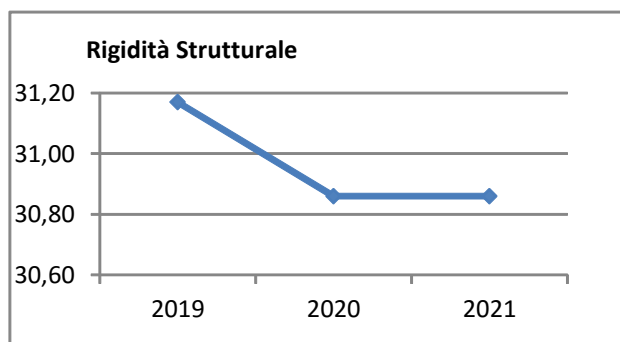
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 421,25	€ 421,25	€ 421,25



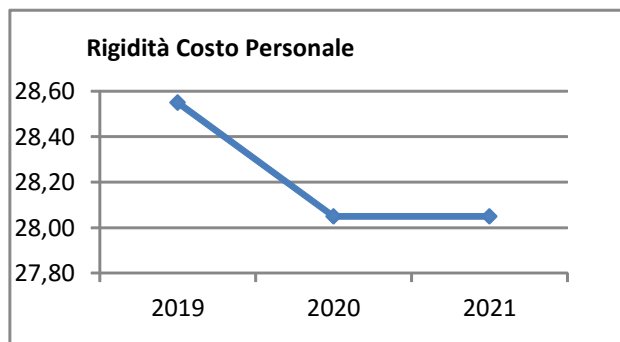
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	31,17 %	30,86 %	30,86 %

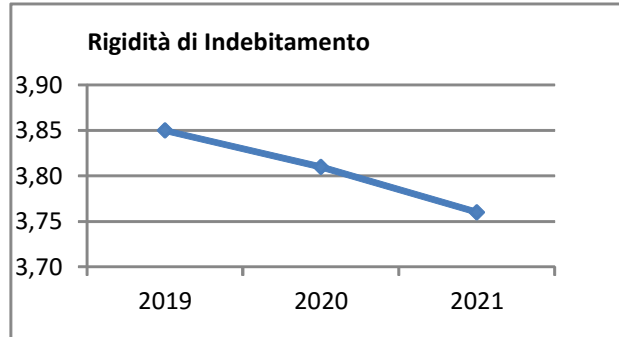


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,55 %	28,05 %	28,05 %



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

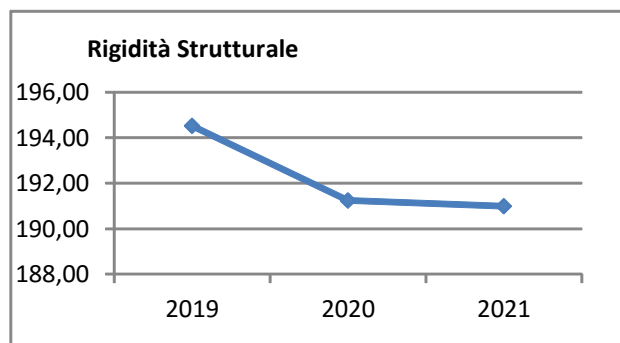
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,85 %	3,81 %	3,76 %



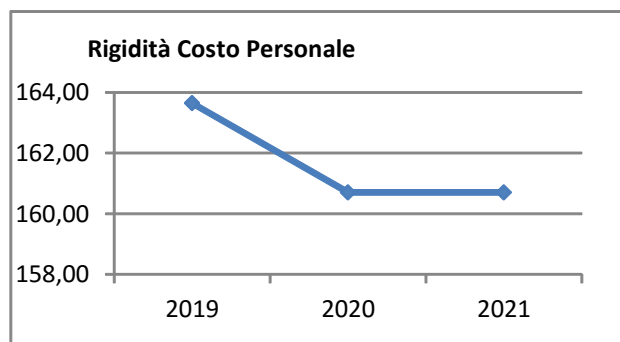
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	194,52 €	191,24 €	190,99 €

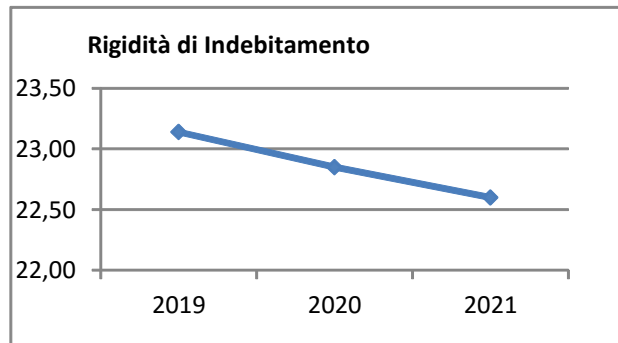


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	163,65 €	160,71 €	160,71 €



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	23,14 €	22,85 €	22,60 €





## Costo del Personale

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2019	Anno 2020
Spese personale Spese correnti	28,80 %	28,53 %
<p><b>Incidenza delle Spese del Personale sulla Spesa Corrente</b></p>		Anno 2021 28,55%

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2019	Anno 2020
Spese personale N abitanti	163,65 €	160,71 €
<p><b>Rigidità Costo Personale Pro-Capite</b></p>		Anno 2021 160,71
	<b>Rigidità del costo del personale su entrate correnti</b>	Anno 2019: Anno 2020: Anno 2021:

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

CATEGORIA	TEMPO PIENO /PARZIALE	FUNZIONE/SERVIZIO
D/6	100%	N. 01 - Ufficio tecnico
D/2	100%	N. 01 Demografici/Stato Civile /Elettorale
D/2	100%	N. 01 - Ufficio Vigilanza
C / 6	100%	N. 01 - Tecnico
C / 5	100%	N. 01 -Ufficio Ragioneria distaccato presso Giudice di Pace di Cuneo
C/ 2	100%	N. 01 - Ufficio Ragioneria
B / 6	75%	N. 01 - Ufficio segreteria
B / 4	100%	N. 01 - Operatore

Si prevede che sostanzialmente le spese di personale rimangano costanti nel triennio. Non sono previsti pensionamenti.

Il Segretario Comunale dal mese di maggio 2017 svolge il servizio in convenzione con i Comuni di Piasco – Villafalletto e Tarantasca.

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

## PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E REVISIONI PERIODICHE

### Quadro normativo

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera f), del Testo Unico Società Partecipate, per partecipazione si deve intendere *“la titolarità di rapporti comportanti la qualità di socio in società o la titolarità di strumenti finanziari che attribuiscono diritti amministrativi”*

*Una società si considera:*

- *partecipata direttamente, quando l'amministrazione è titolare di rapporti comportanti la qualità di socio o di strumenti finanziari che attribuiscono diritti amministrativi nella società*
- *partecipata indirettamente, quando la partecipazione è detenuta dall'amministrazione per il tramite di società o altri organismi soggetti al controllo da parte di una singola amministrazione o di più pubbliche amministrazioni congiuntamente*

Ai sensi dell'art. 4 c. 1 del T.U.S.P. le Pubbliche amministrazioni non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Le pubbliche Amministrazioni possono mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività aventi per oggetto delle attività indicate all'art. 4 c. 2 del T.U.S.P., comunque nei limiti di cui al comma 1 sopra indicato, ovvero al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio

L'obbligo per gli enti territoriali di avviare, attraverso un apposito Piano operativo, un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente e indirettamente possedute è stato introdotto con la legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 23 dicembre 2014, n. 190), in particolare all'[art. 1, commi 611 e 612](#).

Il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (in breve TUSP), modificato ed integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 ha introdotto:

- [all'articolo 20](#) la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche da effettuarsi a carico di ciascuna amministrazione pubblica **annualmente** con proprio provvedimento, attraverso un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui sono detenute partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo un piano di riassetto (corredato da apposita relazione tecnica) per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione;
- [all'articolo 24](#) la revisione straordinaria delle partecipazioni, da attuarsi **entro il 30 settembre 2017**, mediante l'adozione di provvedimento motivato di ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016 (data di entrata in vigore del TUSP).

### **Enti assoggettati al TUSP (art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)**

Le Amministrazioni tenute alla comunicazione dei piani di razionalizzazione periodica sono quelle indicate nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché i loro consorzi o associazioni per qualsiasi fine istituiti, gli enti pubblici economici e le autorità di sistema portuale.

In particolare l'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che:

*“Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, **i Comuni**, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale.”*

### **Finalità perseguibili mediante l'acquisizione e la gestione di partecipazioni pubbliche (art. 4 D.Lgs. 175/2016)**

1. Le amministrazioni pubbliche non possono, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.
2. Nei limiti di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche possono, direttamente o indirettamente, costituire società e acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività sotto indicate:

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;
- b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'[articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#);
- c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'[articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'[articolo 17, commi 1 e 2](#);
- d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
- e) di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'[articolo 3, comma 1, lettera a\), del decreto legislativo n. 50 del 2016](#).

.....

### Revisione straordinaria delle partecipazioni (art. 24 D.Lgs. 175/2016)

1. Le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'[articolo 4](#), ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'[articolo 20, commi 1 e 2](#). A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate. L'esito della ricognizione, anche in caso negativo, è comunicato con le modalità di cui all'[articolo 17 del decreto-legge n. 90 del 2014, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114](#). Le informazioni sono rese disponibili alla sezione della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, e alla struttura di cui all'articolo 15.

2. Per le amministrazioni di cui all'[articolo 1, comma 611, della legge 23 dicembre 2014, n. 190](#), il provvedimento di cui al comma 1 costituisce aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione adottato ai sensi del comma 612 dello stesso articolo, fermi restando i termini ivi previsti.

3. Il provvedimento di ricognizione è inviato alla sezione della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, nonché alla struttura di cui all'articolo 15, perché verifichi il puntuale adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

4. ....

5. In caso di mancata adozione dell'atto ricognitivo ovvero di mancata alienazione entro i termini previsti dal comma 4, il socio pubblico non può esercitare i diritti sociali nei confronti della società e, salvo in ogni caso il potere di alienare la partecipazione, la medesima è liquidata in denaro in base ai criteri stabiliti all'[articolo 2437-ter, secondo comma, e seguendo il procedimento di cui all'articolo 2437-quater del codice civile](#).

6. ....

7. ....

8. Per l'attuazione dei provvedimenti di cui al comma 1, si applica l'[articolo 1, commi 613 e 614, della legge n. 190 del 2014](#).

9. ....

### Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 D.Lgs. 175/2016)

1. Fermo quanto previsto dall'articolo 24, comma 1, le amministrazioni pubbliche **effettuano annualmente**, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Fatto salvo quanto previsto dall'[articolo 17, comma 4, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114](#), le amministrazioni che non detengono alcuna partecipazione lo comunicano alla sezione della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, e alla struttura di cui all'articolo 15.

2. I piani di razionalizzazione, corredati di un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione, sono adottati ove, in sede di analisi di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche rilevino:

- a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'[articolo 4](#);
- b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
- e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'[articolo 4](#).

3. I provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 sono adottati **entro il 31 dicembre di ogni anno** e sono trasmessi con le modalità di cui all'[articolo 17 del decreto-legge n. 90 del 2014, convertito, con modificazioni, dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114](#) e rese disponibili alla struttura di cui all'articolo 15 e alla sezione di controllo della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4.

Il Comune di Tarantasca con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/2017 in data 26.09.2017 ha provveduto alla ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, comunicandone l'esito al MEF ed alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Il Comune nell'anno 2018, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 20.12.2018 ha provveduto a redigere il **piano di revisione ordinaria delle partecipazioni**, ai sensi dell'art. 20 del TUSP (d.lgs 175/2016).

Si riportano di seguito le partecipazioni detenute direttamente e le partecipazioni detenute indirettamente

### **Partecipazioni dirette:**

- **Azienda Cuneese dell'acqua Spa** – Codice Fiscale 80012250041 – quota di partecipazione 0,02% - attività svolta: gestione del servizio idrico integrato; raccolta - trattamento e scarico delle acque reflue; erogazione acqua
- **Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti Spa – Codice Fiscale 02964090043** – quota di partecipazione 0,80%: attività svolta: trattamento e smaltimento rifiuti non pericolosi

Comune detiene inoltre delle partecipazioni nei seguenti Consorzi:

- **Consorzio Ecologico Cuneese (C.E.C.)** quota di partecipazione: 1,30%
- **Consorzio Socio assistenziale del cuneese (C.S.A.C.)** quota di partecipazione: 0,96%

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Tali Società e Consorzi hanno per oggetto l'espletamento di servizi di interesse generale mirato al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e pertanto sussistono tutti i presupposti per mantenere tali partecipazioni.

Il Comune detiene inoltre una partecipazione nella società Finganda Spa: quota di partecipazione 0,01% - **La Società è in liquidazione**. Relativamente a tale partecipazione:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 in data 30.04.2016 questa Amministrazione aveva stabilito di procedere alle dismissioni delle quote
- con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 49 in data 17.05.2016 era stata indetta pubblica gara per l'alienazione delle stesse. La gara ha avuto esito negativo
- l'Amministrazione Comunale approvando il piano di revisione straordinaria delle partecipazioni (deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/2017) ha manifestato l'intenzione di reiterare il tentativo di alienazione della partecipazione
- in data 31 luglio 2018 l'Assemblea straordinaria della Società Finganda spa ha deliberato la messa in liquidazione della società procedendo alla nomina del Liquidatore. Su comunicazione del Liquidatore la procedura di liquidazione risulta assorbente nei confronti di procedure di recesso o di alienazione. Al Comune spetterà un'eventuale restituzione del capitale versato al termine della procedura di liquidazione.

### Partecipazioni indirette detenute:

Non vi sono partecipazioni indirette

Il Comune non detiene società interamente di sua proprietà

Si rimanda alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/17 del 26.09.2017 e n. 43/2018 in data 20.12.2018 ed alla schede allegate.

## **BILANCIO CONSOLIDATO**

L'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevede la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

Il bilancio consolidato evidenzia che i risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende partecipate.

Nell'ambito della disciplina delle modalità operative per la predisposizione del bilancio consolidato, in via propedeutica, il Comune ha provveduto, con deliberazione della Giunta Comunale n.94/18 in data 31.07.2018:

- a definire il **GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- a individuare all'interno del GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA i soggetti che, in ragione della rilevanza della connessione economica e patrimoniale con il Comune, possono determinare effetti economici e patrimoniali, anche eventualmente negativi, sul bilancio comunale. I soggetti in argomento, le cui caratteristiche sono predeterminate dalle fonti normative, sono stati inseriti nel **PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO**, allo scopo di redigere il bilancio consolidato

Il “**Gruppo Amministrazione Pubblica**” del Comune di Tarantasca, identificato sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4 del decreto legislativo sopra riportato, è costituito dai seguenti organismi partecipati (Giunta Municipale 113/17 in data 23.11.2017):

Organismi strumentali: Non presenti

Enti strumentali controllati: Non presenti

Enti strumentali partecipati:

- Consorzio Ecologico Cuneese (C.E.C), partecipazione pari al 1,30%
- Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese (C.S.A.C.), partecipazione pari al 0,96%

Società controllate: Non presente

Società partecipate:

- Azienda Cuneese dell'Acqua Spa (A.C.D.A. Spa), partecipazione pari al 0,02 %
- Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti Spa (A.C.S.R. Spa), partecipazione pari al 0,80%
- Fingranda Spa, partecipazione pari al 0,01%

Sono compresi **nel bilancio consolidato**

- Consorzio Ecologico Cuneese (C.E.C), partecipazione pari al 1,30%
- Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese (C.S.A.C.), partecipazione pari al 0,96%
- Azienda Cuneese dell'Acqua Spa (A.C.D.A. Spa), partecipazione pari al 0,02 %
- Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti Spa (A.C.S.R. Spa), partecipazione pari al 0,80%

Il Bilancio Consolidato è stato approvato dal Comune in data 02/10/2018 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30/2018 a cui si rimanda per la consultazione dei dati

### **Tabella Servizi a Domanda Individuale**

Con Decreto del Ministero dell'Interno in data 31.12.1983 vengono individuate le categorie di servizi classificabili quali “servizi a domanda individuale”, premettendo che per tali devono intendersi tutte quelle attività gestite dall'ente, poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Il Comune di Tarantasca gestisce:

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	PESA PUBBLICA	Si	Gestione in economia
2	MENSA SCOLASTICA	Si	
3	TRASPORTI SCOLASTICI	Si	
4	GESTIONE STRUTTURE COMUNALI	Si	Gestione in economia

Relativamente ai servizi a domanda individuale di cui sopra, si riportano di seguito, si danno a titolo informativo, i costi e gli incassi sostenuti negli anni 2017 e 2018 :

Il servizio **Peso Pubblico** consiste nella gestione del peso pubblico comunale.

Anno 2017

Incassi: Euro 8992,00

Spese: sostenute Euro 1880,68

Anno 2018

Incassi: Euro 10.202,00

Spese: sostenute Euro 805,00 (utenze e canoni) ; Euro 439,20 (verifica periodica); Euro 491,00 (per spese diverse)

### **Trasporto scolastico**

E' gestito da una ditta esterna. Il servizio è in perdita.

#### **Anno scolastico 2016/2017**

Spese totali del trasporto scolastico sostenute dal Comune di Tarantasca (scuola dell'infanzia e scuole dell'obbligo) – servizio effettuato da Ditta esterna: Euro 70.400,00.

Si specifica che i Comuni di Busca e di Tarantasca svolgono in forma associata il servizio in oggetto. Dal riepilogo delle spese sostenute da entrambi i comuni ed in base agli utenti servizi risultano per l'anno scolastico 2016/2017:

- Euro 17.195,32 (iva compresa) (rimborso da parte del Comune di Busca a favore del nostro Comune, per alunni residenti nel Comune di Busca, usufruenti del servizio di trasporto alunni svolto dal comune di Tarantasca)
- Euro 362,80: spesa a carico del Comune di Tarantasca a favore del Comune di Busca.

Entrate a bilancio: Euro 23.040,00

#### **Anno scolastico 2017/2018**

Spese totali del trasporto scolastico sostenute dal Comune di Tarantasca (scuola dell'infanzia e scuole dell'obbligo) – servizio effettuato da Ditta esterna: spese sostenute dal Comune Euro 70.400,00.



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

I Comuni di Busca e di Tarantasca hanno svolto in forma associata il servizio in oggetto. Al momento della redazione del DUP non si ha ancora il riepilogo delle spese sostenute da entrambi i comuni ed il relativo riparto.

Entrate a bilancio: Euro 23.835,00

Contributi erogati dalla Provincia in materia di diritto alla studio, che comprende anche il trasporto scolastico:

- Contributi erogati nell'anno 2017, riguardanti gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016: importo totale di euro 7.895,42
- Contributo erogato nell'anno 2018, riguardante l'anno scolastico 2016/2017: importo totale Euro 6.136,92

**Servizio di illuminazione votiva:** viene gestito esternamente da una ditta a cui è stato affidato il servizio. Tale società versa un canone annuale al Comune.

Canone annuale anno 2017: Euro 1.410,57

Canone annuale anno 2018: Euro 1410,57

### **Salone Polivalente (sopra al centro anziani)**

Anno 2017

Spese sostenute relative al 2017: Euro 1435,34 per pagamento utenze (luce, gas..),

Entrate: Euro 1.163,55

Nel corso dell'anno 2017 inoltre sono stati effettuati dei lavori di manutenzione straordinaria e tinteggiatura riguardanti tutto l'edificio, per un importo totale di Euro 2.096,74

Anno 2018

Spese sostenute: Euro 1.149,75 per pagamento utenze (luce, gas..),

Entrate: Euro 2.938,82

### **Nuova struttura coperta:**

Anno 2017

Spese sostenute: per utenze e canoni (gas, enel ...) : Euro 2.111,30

Spese straordinarie sostenute per correzione acustica: Euro 10.248,00

Entrate anno 2017: Euro 1.200,00

Entrate anno 2016: Euro 5.200,00

Anno 2018

Spese sostenute relative all'anno 2018: per utenze e canoni (gas, enel ...) : Euro 1.789,06

Entrate anno 2018: 1.800,00

### **Impianti sportivi:**

Nel Comune di Tarantasca vi sono 02 impianti sportivi, la cui gestione è esternalizzata.

L'impianto sportivo del Capoluogo è di proprietà del Comune (100%)

L'impianto sportivo sito nella Frazione di San Chiaffredo è in comproprietà con il Comune di Busca (Comune di Tarantasca proprietà 1/3)

I costi a carico del Comune per la gestione esternalizzata sono:

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Euro 8.000,00 per gestione, custodia, manutenzione e pulizia per gli impianti sportivi del capoluogo
- Euro 2.400,00 per gestione, custodia, manutenzione e pulizia per gli impianti sportivi di San Chiaffredo – quota parte di Tarantasca

### **Mensa scolastica:**

La mensa scolastica è affidata a ditta esterna. I buoni pasto vengono acquistati presso la Tesoreria Comunale. Il prezzo del singolo buono pasto a carico dell'utente è pari ad Euro 3,90. Il costo del singolo buono pasto a carico del Comune è pari ad Euro 3,93 (comprensivo di iva al 4%)

Il servizio per il comune è comunque in perdita. Bisogna pensare che il servizio mensa comprende altri costi oltre quello dell'erogazione del pasto. Il pagamento delle utenze: enel, riscaldamento, acqua (il costo non è di immediato calcolo in quanto vi è un contatore unico locale mensa /scuola) - costo dell'operaio comunale per le manutenzioni e riparazioni effettuate in economia – costo del personale che segue il servizio mensa (gestione dell'appalto, impegni di spesa e liquidazione fatture, gestione dei buoni)

Si ritiene che tutti i servizi a domanda individuale gestiti dal Comune siano utili alla collettività

*Non ci sono servizi produttivi direttamente gestiti dall'Ente*

## *Propensione agli investimenti*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi delle risorse finanziarie*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Addizionale comunale all'Irpef*

*Imposta Pubblicità e Pubbliche Affissioni*

*Attività di verifica e controllo*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri*

### **Analisi delle risorse finanziarie**

Il totale delle Entrate Tributarie previsto per il 2019/2021 ammonta ad:

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Euro 861.027,00: anno 2019

Euro 861.027,00: anno 2020

Euro 861.027,00: anno 2021

In particolare, per l'anno 2019 :

- L'IMU, per la quale dal 2015, senza aumenti, è stata applicata un' aliquota ordinaria del 8,6 per mille e del 9,00 per mille per le aree fabbricabili, prevede un gettito per il 2019 di Euro 337.500,00, circa il 39,2% % delle entrate tributarie.
- La TASI non è stata applicata.
- L'addizionale IRPEF che è stata stabilita nella percentuale dello 0,6%, con un'esenzione per i redditi complessivi IRPEF non superiori ai 15.000,00 euro, prevede un incasso per il 2019 pari ad Euro 115.000,00, circa il 13,4 % delle entrate tributarie.
- Il trasferimento del Fondo di solidarietà è previsto nella misura di Euro 170.500,00, pari al 19,90% delle entrate tributarie.
- La TARI, che finanzia interamente il servizio rifiuti, è prevista per il 2019 in un ammontare pari ad Euro 198.027,00 e rappresenta il 23,00% % delle entrate tributarie.

Le entrate tributarie finanziano le spese correnti.

Il titolo III dell'entrata (entrate extra tributarie), in sintesi, prevede i diritti di segreteria su certificati (previsioni anno 2019: 7.000,00 euro) e per il rilascio delle carte di identità (previsioni anno 2019: 1.800,00 euro), le sanzioni amministrative al codice della strada (previsioni anno 2019: Euro 12.000,00), i proventi dell'illuminazione votiva (previsioni anno 2019: Euro 1.500,00), proventi da peso pubblico (Euro 10.000,00), che possono essere utilizzati per il finanziamento delle spese correnti.

Nel titolo III trovano inoltre collocazione i proventi derivanti dai pagamenti degli utenti per i servizi comunali relativi alla mensa scolastica (previsti sul 2019 Euro 22.500,00), al trasporto alunni (previsioni anno 2019: Euro 25.000,00).

Un'altra voce significativa del titolo III è quella relativa alla gestione dei beni (affitti di fabbricati, affitti di terreni, affitti di terreni per dispositivi telefonici e aree di servizio) per un importo presunto nel 2019 di Euro 92.700,00 oltreché i proventi per l'utilizzo delle strutture comunali (salone polivalente, nuova struttura coperta e saletta comunale) per un importo presunto di Euro 5.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Nel Titolo III troviamo anche il rimborso da parte del Ministero di Giustizia per il dipendente distaccato presso il Giudice di Pace (Euro 33.500,00)

Nel Titolo IV delle Entrate troviamo come voce significativa:

- i proventi di concessioni edilizie che ammontano come previsione per l'anno 2019 ad Euro 150.000,00, per il finanziamento dei lavori di urbanizzazione,
- un contributo regionale per l'anno 2019 per lavori di investimento per la viabilità (Euro 40.000,00)
- un contributo statale per la riqualificazione del patrimonio (Legge Finanziaria 2019) dell'importo di Euro 50.000,00

Non è prevista l'accensione di mutui né un'eventuale anticipazione di cassa (titolo VI)

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di medie dimensioni possono tuttavia essere significativi.

L'ultimo programma triennale delle opere pubbliche è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49/2015 (Intervento allora previsto: lotto di completamento polo socio-assistenziale -scolastico immobile "Cav. G. Donadio" – Euro 300.000,00).

La Giunta comunale per il triennio 2019/2021 al momento non ha in programma opere superiori ad euro 100.000,00.

Si rileva che la realizzazione delle opere pubbliche programmate non ha riflessi sulla spesa corrente nel triennio considerato dal bilancio di previsione, considerato che non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

**Per l'anno 2019** le spese di investimento più significative inserite come previsione a bilancio si possono riassumere:

- Euro 8.000,00 per ristrutturazione e manutenzione degli edifici comunali
- Euro 5.000,00 per installazione impianto di videosorveglianza
- Euro 5.000,00 per arredo urbano e giochi
- Euro 45.700,00 per lavori sulle strade e piste ciclabili
- Euro 2.000,00 interventi straordinari per la segnaletica orizzontale e verticale
- Euro 68.000,00 per lavori completamento del Centro Polifunzionale di San Chiaffredo
- Euro 5.000,00 per la manutenzione straordinaria del cimitero
- Euro 60.000,00 per interventi di messa in sicurezza dell'edificio scolastico (Finanziaria 2019)

Tali opere di investimento previste per l'anno 2019 trovano copertura con le risorse previste al Titolo 4° del Bilancio: oneri di urbanizzazione (previsioni anno 2019: Euro 150.000,00) nonché contributi regionali (anno 2019 euro 40.000,00) e contributi statali – Legge Finanziaria 2019 (Euro 50.000)

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
5780 / 2 / 1	riordino archivio comunale	6.580,00	0,00	6.580,00
5870 / 2 / 1	informatizzazione uffici comunali	10.463,94	0,00	10.463,94
6130 / 3 / 1	demolizione fabbricato	6.710,00	0,00	6.710,00
6730 / 2590 / 99	INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	317,20	260,00	57,20
7170 / 6 / 1	acquisto arredi per scuole	1.584,17	0,00	1.584,17
7180 / 3 / 1	incarichi professionali per edifici scolastici	1.237,08	0,00	1.237,08
7830 / 3 / 1	manutenzione straordinaria campo da calcetto	24.385,36	0,00	24.385,36
8230 / 2834 / 99	LAVORI PER STRADE, PIAZZE, PISTE CICLABILI, TUBAZIONI E INTERRAMENTO CAVI	40.198,86	300,00	39.898,86
8330 / 2836 / 99	LAVORI ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	5.357,49	0,00	5.357,49
8530 / 3 / 1	trasferimento per intubamento canali	7.000,00	0,00	7.000,00
8530 / 7 / 1	realizzazione impianto allontamento volatili	5.978,00	0,00	5.978,00
8580 / 3 / 1	variazione al piano regolatore	6.978,40	0,00	6.978,40
9050 / 2 / 1	ARREDO URBANO - GIOCHI	13.143,56	0,00	13.143,56
9430 / 2830 / 99	COMPLETAMENTO CENTRO POLIFUNZIONALE SAN CHIAFFREDO	1.198,41	0,00	1.198,41
9530 / 2732 / 99	Manutenzione straordinaria CIMITERO	6.980,00	0,00	6.980,00
	<b>TOTALE:</b>	<b>138.112,47</b>	<b>560,00</b>	<b>137.552,47</b>

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

*Mantenere le tariffe esistenti e i servizi attualmente offerti alla popolazione, compatibilmente con le politiche del governo*

### ***Tariffe Servizi Pubblici***

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Per quanto riguarda il Comune di Tarantasca le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

**Mensa € 3.90**

#### **Strutture comunali**

Saletta Comunale	€ 5,16 a utilizzo
Palestra Scuola Elementare	€ 10,33 a utilizzo
Salone Polivalente	€ 15,49 a utilizzo durante il periodo estivo 01.05. / 30.09 € 20,66 a utilizzo durante il periodo invernale 01.10 / 30.04 € 8,00 corsi organizzati nel periodo estivo 01.05 / 30.09 € 11,00 corsi organizzati nel periodo invernale 01.10 / 30.04 € 60,00 per compleanni persone residenti – periodo estivo € 80,00 per compleanni persone residenti – periodo invernale
Nuova struttura coperta (impianti sportivi)	€ 600,00 tutto l'anno – residenti € 1.200,00 tutto l'anno – non residenti

Le tariffe del **servizio scuolabus** sono le seguenti:

Nucleo UNIfamiliare	Euro 255,00
Nuclei familiari con due o più figli	
- Il primo figlio	Euro 255,00
- Il secondo figlio	Euro 195,00
- Il terzo figlio	Euro 135,00

#### **Peso Pubblico**

Peso fino a 10.000 kg	Euro 2,00
Peso fin da 10.001 a 20.000 kg	Euro 3,00
Peso da 20.001 a 30.000	Euro 4,00
Peso da 30.001 a 40.000 Kg.	Euro 6,00
Peso da 40.001 a 80.000 Kg.	Euro 8,00

***Illuminazione votiva*** euro 20,80 iva compresa



*Fiscalità Locale*

L'ultima modifica legislativa **tributaria** ha visto l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono:

- il possesso di immobili
- l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La IUC si compone dell'**imposta municipale propria (IMU)**, di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel **tributo per i servizi indivisibili (TASI)**, a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della **tassa sui rifiuti (TARI)**, destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto impositivo della TASI è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati e di aree edificabili, **ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli e dell'abitazione principale**, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria di cui all'articolo 13, comma 2, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9».

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

**IUC – IMU**

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0.40
Aliquota generale	0.86
Terreni agricoli	0,86  (esenzione IMU per i terreni posseduti e condotti da <b>coltivatori diretti ed imprenditori agricoli professionali</b> di cui all'art.1 del D. Lgs. n. 99 del 29 marzo 2004, iscritti alla previdenza agricola)
Aree fabbricabili	0,90
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3 bis, del D.L. 30 dicembre 1993, n. 557, convertito con modificazioni dalla L. 26 febbraio 1994, n. 133	0,20
Detrazione per abitazione principale	200,00€

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**VALORE DELLE AREE FABBRICABILI AI FINI IMU**

<i>Residenziale di completamento</i>	<i>Euro al mq</i>
- CAPOLUOGO	65,00
- FRAZIONE SAN CHIAFFREDO	65,00
- FRAZIONE SANTA CRISTINA	22,00
<i>Residenziale nuova formazione</i>	<i>Euro al mq</i>
- CAPOLUOGO	45,00
- FRAZIONI	45,00
<i>Produttiva di completamento</i>	<i>Euro al mq</i>
-CAPOLUOGO	28,00
- FRAZIONI	28,00
<i>Produttiva di nuova formazione</i>	<i>Euro al mq</i>
-CAPOLUOGO	22,00
- FRAZIONI	22,00
<i>DEPOSITO INERTI</i>	<i>Euro al mq.</i>
	15,00

*Viene in ogni caso preso in considerazione il valore maggiore tra il prezzo stabilito con delibera di giunta e quello dichiarato in atto di compravendita o successione*

**IUC – TASI**

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	ESENTI	ESENTI
Altri fabbricati e aree fabbricabili	ESENTI	ESENTI
Fabbricati rurali strumentali	ESENTI	ESENTI

**IUC- TARI**

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,30159	61,07537
2 componenti	0,35185	97,72059
3 componenti	0,38775	122,15073
4 componenti	0,41647	134,36581

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

5 componenti	0,44520	177,11856
6 o più componenti	0,46674	207,65625

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,15322	0,36695
102	Campeggi, distributori carburanti	0,32080	0,48141
103	Stabilimenti balneari	0,18195	0,27172
104	Esposizioni, autosaloni	0,14364	0,31016
105	Alberghi con ristorante	0,51233	0,76798
106	Alberghi senza ristorante	0,38305	0,57227
107	Case di cura e riposo	0,45487	0,68323
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,47881	0,81254
109	Banche ed istituti di credito	0,26335	0,39317
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,41656	0,62120
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,51233	0,76886
112	Attività artigianali tipo botteghe ( falegname, idraulico, fabbro, elettricista, peruvabiere)	0,34474	0,51548
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,44051	0,65964
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,20589	0,30580
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,26335	0,39317
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	2,31744	5,31909
117	Bar, caffè, pasticceria	1,74287	4,49693
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,84271	1,26075
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,73737	1,09999
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	2,90159	4,34404
121	Discoteche, night club	0,49796	0,74789
131	Utenze giornaliere: banchi di mercato beni durevoli	0,52190	0,77759

### **Addizionale Comunale all'Irpef**

E' stata deliberata un'aliquota dello 0,6% stabilendo una soglia di esenzione per tutti coloro che risultino titolari di reddito complessivo IRPEF non superiore ai 15.000,00

### ***Imposta Pubblicità e Pubbliche Affissioni***

Il Comune ha provveduto a deliberare le aliquote per l'imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni con deliberazione della Giunta Comunale in data 22.01.2019

La deliberazione delle aliquote è avvenuta ai sensi del D.Lgs. 507/93, della sentenza della Corte Costituzionale 15/2018 e della Legge 145/2018, art. 1 comma 919.

Si rimanda alla Deliberazione della Giunta Comunale sopra citata

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### TARIFFE IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'

COMUNE DI TARANTASCA - V CLASSE

Pubblicità Permanente		
Categoria Normale	fino a 1mq	da 1mq a 5,50mq
Pubblicità Ordinaria	11,36	12,50
Pubblicità Luminosa	22,72	25,00

Pubblicità Temporanea		
(tariffa permanente diviso10)		
Categoria Normale	fino a 1mq	da 1mq a 5,50mq
Pubblicità Ordinaria	1,14	1,25
Pubblicità Luminosa	2,27	2,50

Tariffa base	11,36
Aumento tariffe fino ad 1 mt.	0%
Aumento tariffe oltre 1 mt.	10%

<b>PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI</b>	<b>Tar. Base</b>	<b>Tariffa applicata</b>	
per autoveicoli con portata superiore a 3.000 Kg.	74,36	74,36	
per autoveicoli con portata inferiore a 3.000 Kg.	49,57	49,57	
per motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	24,78	24,78	
<b>PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI</b>	<b>Tar. Base</b>	<b>Tariffa applicata fino a 1 mq</b>	<b>Tariffa applicata sup. a 1.01 mq</b>
per anno solare	33,05	33,05	36,36
non superiore a tre mesi, per ogni mese o frazione di mese	3,30	3,30	3,63
<b>PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PROIEZIONI</b>	<b>Tar. Base</b>	<b>Tariffa applicata</b>	
per ogni giorno	2,06	2,06	
per durata superiore ai 30 giorni primi 30 gg. (al giorno)	2,06	2,06	
dopo tale periodo si applica la tariffa giornaliera di	1,03	1,03	
<b>PUBBLICITA' CON AEROMOBILI</b>	<b>Tar. Base</b>	<b>Tariffa applicata</b>	
	49,57	49,57	
<b>PUBBLICITA' CON PALLONI FRENATI</b>	<b>Tar. Base</b>	<b>Tariffa applicata</b>	
	24,79	24,79	
<b>PUBBLICITA' VARIA</b>	<b>Tar. Base</b>	<b>Tariffa applicata</b>	
	2,06	2,06	
<b>PUBBLICITA' A MEZZO DI APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI</b>	<b>Tar. Base</b>	<b>Tariffa applicata</b>	
	6,19	6,19	

<b>DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI</b>	<b>Tar. Base</b>	<b>Tariffa applicata fino a 1 mq</b>	<b>Tariffa applicata sup. a 1.01 mq</b>
primi 10 giorni	1,03	1,03	1,13
per successivi 5 giorni o frazione	0,30	0,30	0,33

**DIRITTO DI URGENZA € 25,82**

### ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO

*Il Comune di Tarantasca, sia per obbligo di legge, che per maggiore equità fra i cittadini, sta continuando l'attività di controllo e riscossione coattiva delle entrate comunali.*

❖ **IMU**

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

*Con deliberazione della Giunta Comunale n. 64/18 si è provveduto all'affidamento alla Ditta Areariscossioni srl di Mondovì (società di riscossione iscritta in apposito albo presso il Ministero delle Finanze) del servizio di controllo, verifica e relativa riscossione dell'imposta IMU per gli anni dal 2013/2014/2015/2016.*

*L'affidamento alla Ditta ha scadenza al 31.12.2020*

### **❖ TARES/TARI**

Lo scorso anno l'Ufficio Tributi ha provveduto ad effettuare i controlli relativi ai pagamenti Tares / Tari degli anni 2013 - 2014 e 2015.

A seguito dell'attività di controllo così effettuata e al fine di recuperare le somme non ancora introitate, la Giunta Comunale ha provveduto ad affidare sempre alla società Areariscossioni srl di Mondovì la riscossione coattiva della Tares /Tari, per gli anni 2013-2014 e 2015 (Giunta Municipale n. 74 in data 29.05.2018)

Inoltre l'Ufficio Tributi nel mese di Giugno ha provveduto a spedire le raccomandate di sollecito ai contribuenti che non hanno ottemperato al pagamento della TARI anno 2016.

*Anche per l'attività di controllo e riscossione relativa ai mancati pagamenti Tares / Tari, l'affidamento alla Ditta Areariscossioni srl di Mondovì ha scadenza al 31.12.2020*

Il comune, nel corso dell'anno 2018, ha inoltre provveduto, a seguito di un'attività di verifica e controllo, ad iscrivere nel ruolo TARI diverse ditte che non risultavano ancora iscritte. Alle stesse è stato spedito l'avviso di pagamento TARI per l'anno 2018, altroché l'avviso di pagamento per tutti gli anni arretrati (a partire dal 2013).

### **❖ IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI**

Il servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni è affidato a una Ditta esterna – Soc. Maggioli Tributi Spa con sede in Sant Arcangelo di Romagna (delibera Giunta Comunale n. 23 in data 13.02.2018. L'affidamento è stato formalizzato per il periodo 2018/2020

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi di imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	26.750,00	17.650,00	17.650,00
		cassa	27.751,18		
	2-Segreteria generale	comp	175.550,00	175.550,00	175.550,00
		cassa	194.942,66		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	96.610,00	96.610,00	96.610,00
		cassa	108.530,38		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00
		cassa	9.727,91		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	42.600,00	42.600,00	42.600,00
		cassa	48.193,48		
	6-Ufficio tecnico	comp	137.950,00	137.950,00	137.950,00
		cassa	142.754,56		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	21.500,00	21.500,00	21.500,00
		cassa	21.864,43		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
cassa		0,00			
10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	31.600,00	31.600,00	31.600,00	
	cassa	46.900,44			
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>542.060,00</b>	<b>532.960,00</b>	<b>532.960,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>600.665,04</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	46.650,00	45.650,00	45.650,00
		cassa	50.986,22		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 3</b>	<b>comp</b>	<b>46.650,00</b>	<b>45.650,00</b>	<b>45.650,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>50.986,22</b>		
	1-Istruzione prescolastica	comp	27.100,00	27.100,00	27.100,00
		cassa	28.383,49		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	14.500,00	14.500,00	14.500,00
		cassa	19.279,62		
4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	119.100,00	119.100,00	119.100,00	
	cassa	134.599,42			
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>160.700,00</b>	<b>160.700,00</b>	<b>160.700,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>182.262,53</b>			
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	5.900,00	5.900,00	5.900,00
		cassa	6.405,75		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>5.900,00</b>	<b>5.900,00</b>	<b>5.900,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>6.405,75</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	22.050,00	22.050,00	22.050,00
		cassa	24.384,86		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>22.050,00</b>	<b>22.050,00</b>	<b>22.050,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>24.384,86</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	300,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>300,00</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>500,00</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	6.500,00	6.500,00	6.000,00
		cassa	7.061,61		
	3-Rifiuti	comp	192.614,00	192.614,00	192.614,00
		cassa	195.034,84		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>199.114,00</b>	<b>199.114,00</b>	<b>198.614,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>202.096,45</b>		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	97.700,00	99.700,00	99.700,00
		cassa	120.149,57		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>97.700,00</b>	<b>99.700,00</b>	<b>99.700,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>120.149,57</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>					
	1-Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	700,00	700,00	700,00
		cassa	700,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.500,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	39.100,00	39.100,00	39.100,00
		cassa	39.100,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	5.100,00	5.100,00	5.100,00
		cassa	5.904,13		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	4.924,03		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>50.900,00</b>	<b>50.900,00</b>	<b>50.900,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>52.128,16</b>		
<b>13-Tutela della salute</b>					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	4.195,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>4.195,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	<b>Totale Missione 18</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>					
	1-Fondo di riserva	comp	9.314,05	13.286,52	11.937,76
		cassa	9.314,05		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	40.098,95	44.816,48	47.175,24
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	comp	<b>50.413,00</b>	<b>59.103,00</b>	<b>60.113,00</b>
		cassa	<b>9.314,05</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	19.040,00	17.440,00	15.880,00
		cassa	19.168,10		
	<b>Totale Missione 50</b>	comp	<b>19.040,00</b>	<b>17.440,00</b>	<b>15.880,00</b>
		cassa	<b>19.168,10</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	comp	<b>1.198.827,00</b>	<b>1.197.817,00</b>	<b>1.196.767,00</b>
		cassa	<b>1.272.555,73</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## *La gestione del patrimonio*

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	3.003.757,93 763.909,90	2.239.848,03	0,00	0,00	225.055,48 60.075,14	60.075,14	<b>2.404.828,37</b> <b>823.985,04</b>
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	77.291,58	77.291,58	0,00	0,00			<b>77.291,58</b>
3) Terreni (patrimonio disponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00			<b>0,00</b>
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	213.786,74 0,00	213.786,74	0,00	0,00		0,00	<b>213.786,74</b> <b>0,00</b>
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.948.430,03 809.485,34	2.138.944,69	0,00	0,00	66.813,31 86.143,68	86.143,68	<b>2.119.614,32</b> <b>895.629,02</b>
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	805.143,47 80.436,34	724.707,13	0,00	0,00	874,46 24.154,32	24.154,32	<b>701.427,27</b> <b>104.590,66</b>
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	86.585,27 37.879,22	48.706,05	11.349,54	0,00	9.291,68	9.291,68	<b>50.763,91</b> <b>47.170,90</b>
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	13.218,49 10.903,58	2.314,91	5.355,80	43,20		762,79	<b>6.864,72</b> <b>11.666,37</b>
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	24.064,00 19.251,20	4.812,80	0,00	0,00	4.812,80	4.812,80	<b>0,00</b> <b>24.064,00</b>
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	132.198,91 66.467,76	65.731,15	0,00	0,00	20,00 8.241,89	8.241,89	<b>57.509,26</b> <b>74.709,65</b>
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b> <b>0,00</b>
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			<b>0,00</b>
13) Immobilizzazioni in corso	77.853,52	77.853,52	444.232,35	0,00		292.743,25	<b>229.342,62</b>
<b>Totale</b>		<b>5.593.996,60</b>	<b>460.937,69</b>	<b>43,20</b>	<b>292.763,25</b>	<b>486.225,55</b>	<b>5.861.428,79</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	50.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	40.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>150.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
	- OO.UU. :	150.000,00	130.000,00	130.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli delle entrate del penultimo esercizio approvato, per il triennio 2019 - 2021

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Residuo Debito (+)	538.458,79	485.233,18	429.483,18	371.283,18	342.938,18	313.638,18
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	53.225,61	55.640,81	58.200,00	28250,00	29.260,00	30310,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>485.233,18</b>	<b>429.592,37</b>	<b>371.283,18</b>	<b>343.033,18</b>	<b>313.678,18</b>	<b>283.328,18</b>
Nr. Abitanti al 31/12	2122	2122	2122	2122	2122	2122
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>228,66</b>	<b>202,44</b>	<b>174,96</b>	<b>161,65</b>	<b>147,82</b>	<b>133,52</b>

### *Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale*

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Oneri finanziari	26.459,94	24.050,00	22.000,00	19.040,00	17.440,00	15.880,00
Quota capitale	53.225,61	55.640,81	58.200,00	28.250,00	29.260,00	30.310,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>79.685,55</b>	<b>79.690,81</b>	<b>80.200,00</b>	<b>47.290,00</b>	<b>46.700,00</b>	<b>46.190,00</b>

### *Tasso medio indebitamento*

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Indebitamento inizio esercizio	538.458,79	485.233,18	429.483,18	371.283,18	342.938,18	313.638,18
Oneri finanziari	26.459,94	24.050,00	22.000,00	19.040,00	17.440,00	15.880,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>0,050</b>	<b>0,050</b>	<b>0,051</b>	<b>0,052</b>	<b>0,051</b>	<b>0,051</b>

### *Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti*

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Interessi passivi	26.459,94	24.050,00	22.000,00	19.040,00	17.440,00	15.880,00
Entrate correnti	1.173.629,34	1.155.124,21	1.276.100,00	1.227.077,00	1.227.077,00	1.227.077,00
% su entrate correnti	2,25 %	2,08 %	1,72 %	1,55 %	1,42 %	1,29 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

**Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio****BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2019-2020-2021)**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	331.780,46		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	1.227.077,00	1.227.077,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 1.225.150,00 0,00	0,00 1.216.150,00 0,00	0,00 1.216.150,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	1.198.827,00	1.197.817,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	0,00 40.098,95 0,00	0,00 44.816,48 0,00	1.185.850,00 47.175,24 0,00 35.236,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	28.250,00	29.260,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	0,00	28.300,00	29.300,00	30.300,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	240.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00



**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	240.000,00	130.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	0,00	0,00	0,00	100.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		0,00	0,00	0,00	
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>						
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :**

Equilibrio di parte corrente (O)		<b>0,00</b>	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

**- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## ***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica***

### **Partecipazioni societarie possedute**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/2017 in data 26.09.2017 il Comune ha provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni possedute - ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175. La deliberazione è stata trasmessa a norma di legge alla Corte dei Conti – Sezione del Piemonte e si è altresì provveduto all’inserimento dei dati sul sito del Ministero Economia e Finanze – Dipartimento del Tesoro.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 20.12.2018 si è provveduto alla revisione annuale delle partecipazioni pubbliche possedute (art. 20 D.Lgs. 175/2016)

A seguito della revisione annuale emerge:

- il nostro Comune partecipa al capitale delle seguenti società:
  - Azienda Cuneese dell’Acqua Spa – ACDA spa : quota di partecipazione 0,02%
  - Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti Spa – ACSR spa: quota di partecipazione 0,80%
  - Fingranda spa: quota di partecipazione 0,01%

#### **Azienda Cuneese dell’Acqua spa**

Attività: gestione servizio idrico integrato; raccolta - trattamento e scarico delle acque reflue; erogazione acqua

Quota di partecipazione Comune di Tarantasca: 0,02%

La società ha per oggetto l’espletamento di un servizio di interesse generale mirato al perseguimento delle finalità istituzionali dell’ente e pertanto sussistono i presupposti legittimi al mantenimento della suddetta partecipazione societarie

#### **Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti Spa**

Attività: trattamento e smaltimento rifiuti non pericolosi

Quota di partecipazione Comune di Tarantasca: 0,80%

La società ha per oggetto l’espletamento di un servizio di interesse generale mirato al perseguimento delle finalità istituzionali dell’ente e pertanto sussistono i presupposti legittimi al mantenimento della suddetta partecipazione societarie

**Società Fingranda spa** - attività svolta: servizi di promozione del territorio. La società è in liquidazione

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 in data 30.04.2016 questa Amministrazione aveva stabilito di procedere alle dismissioni delle quote e con successiva deliberazione della

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Giunta Comunale n. 49 in data 17.05.2016 era stata indetta pubblica gara per l'alienazione delle stesse. La gara ha avuto esito negativo.

- l'Amministrazione Comunale approvando il piano di revisione straordinaria delle partecipazioni (deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/2017) ha manifestato l'intenzione di reiterare il tentativo di alienazione della partecipazione
- in data 31 luglio 2018 l'Assemblea straordinaria della Società Fingranda spa **ha deliberato la messa in liquidazione** della società procedendo alla nomina del Liquidatore. Al Comune spetterà un'eventuale restituzione del capitale versato al termine della procedura di liquidazione.

Il Comune inoltre detiene le seguenti partecipazioni ai Consorzi:

- **Consorzio Ecologico Cuneese** – attività svolta: raccolta e trasporto dei rifiuti
- **Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese** - attività svolta: gestione dei servizi socio assistenziali

Il Comune non detiene società interamente di sua proprietà

Si rimanda alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/2017 del 26.09.2017 e n. 43 in data 20.12.2028 ed alla schede allegate.

L'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevede la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

Il bilancio consolidato evidenzia che i risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende partecipate.

Nell'ambito della disciplina delle modalità operative per la predisposizione del bilancio consolidato, in via propedeutica, il Comune ha provveduto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 113/17 in data 23.11.2017:

- a definire il **GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**
- a individuare all'interno del GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA i soggetti che, in ragione della rilevanza della connessione economica e patrimoniale con il Comune, possono determinare effetti economici e patrimoniali, anche eventualmente negativi, sul bilancio comunale. I soggetti in argomento, le cui caratteristiche sono predeterminate dalle fonti normative, sono stati inseriti nel **PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO**, allo scopo di redigere il bilancio consolidato

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Il “**Gruppo Amministrazione Pubblica**” del Comune di Tarantasca, identificato sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4 del decreto legislativo sopra riportato, è costituito dai seguenti organismi partecipati (Giunta Municipale 94/18 in data 31.07.2018):

Organismi strumentali: Non presenti

Enti strumentali controllati: Non presenti

Enti strumentali partecipati:

- Consorzio Ecologico Cuneese (C.E.C), partecipazione pari al 1,30%
- Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese (C.S.A.C.), partecipazione pari al 0.96%

Società controllate: Non presente

Società partecipate:

- Azienda Cuneese dell'Acqua Spa (A.C.D.A. Spa), partecipazione pari al 0,02 %
- Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti Spa (A.C.S.R. Spa), partecipazione pari al 0,80%
- Fingranda Spa, partecipazione pari al 0,01%

Vengono comprese **nel bilancio consolidato**

- Consorzio Ecologico Cuneese (C.E.C), partecipazione pari al 1,30%
- Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese (C.S.A.C.), partecipazione pari al 0.96%
- Azienda Cuneese dell'Acqua Spa (A.C.D.A. Spa), partecipazione pari al 0,02 %
- Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti Spa (A.C.S.R. Spa), partecipazione pari al 0,80%

Il Bilancio Consolidato è stato approvato con deliberazione della Consiglio Comunale n. 30/2018 del 02.10.2018

**ASSOCIAZIONI:**

*Tra i punti di forza del nostro comune vi è la presenza di numerose associazioni e gruppi di volontari che svolgono un ruolo decisivo e importante in diversi settori:*

- *Associazioni Turistiche Pro – Loco*
- *Associazioni Sportive*
- *Gruppi Culturali*

*Il Comune eroga dei contributi a sostegno delle loro iniziative.*

*I contributi sono concessi, conformemente alle richieste, e a sostegno di attività NON aventi natura commerciale.*

*Nell'anno 2018 i contributi sono stati concessi con deliberazione Giunta Comunale n. 110/2018 e determina del Responsabile del Servizio n. 314 in data 14.09.2018 per un totale di Euro 8.600,00.*

*I contributi sono stati previsti anche il triennio 2019/2021.*

- *Contributi per feste e manifestazioni*  
2019: Euro 8.000,00  
2020: Euro 8.000,00  
2021: Euro 8.000,00
  
- *Contributi a Enti e Associazioni Culturali*  
2019: Euro 1.400,00  
2020: Euro 1.400,00  
2021: Euro 1.400,00
  
- *Contributi per società sportive e ricreative*  
2019: Euro 2.500,00  
2020: Euro 2.500,00  
2021: Euro 2.500,00



***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 12</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. 12	* Comunali Km. 14
* Vicinali Km. 13	* Autostrade Km. _____	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Piano reg. adottato	–	no
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	x
* Piano edilizia economica e popolare	–	x
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali	–	x
* Artigianali	–	x
* Commerciali	–	x
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si C      no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	2000	2000
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	56.180,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	134.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	204.227,59	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	107.276,97	previsione di competenza	887.545,00	861.027,00	861.027,00	861.027,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	0,00	previsione di cassa	1.116.540,88	968.303,97		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	33.302,76	previsione di competenza	75.700,00	75.200,00	75.200,00	75.200,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	4.000,00	previsione di competenza	79.390,57	75.200,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	312.855,00	290.850,00	290.850,00	290.850,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	32.779,35	previsione di competenza	358.178,89	324.152,76	130.000,00	130.000,00
			previsione di cassa	228.650,00	240.000,00		
			previsione di competenza	258.185,10	244.000,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	328.100,00	293.100,00	293.100,00	293.100,00
			previsione di cassa	335.685,89	325.879,35		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>177.359,08</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.832.850,00</b>	<b>1.760.177,00</b>	<b>1.650.177,00</b>	<b>1.650.177,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>177.359,08</b>	<b>previsione di cassa</b>	<b>2.147.981,33</b>	<b>1.937.536,08</b>		
			<b>previsione di competenza</b>	<b>2.023.030,00</b>	<b>1.760.177,00</b>	<b>1.650.177,00</b>	<b>1.650.177,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.352.208,92</b>	<b>1.937.536,08</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU - TASI - TARI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

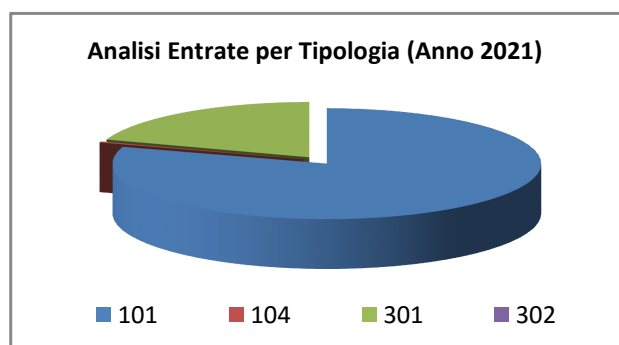
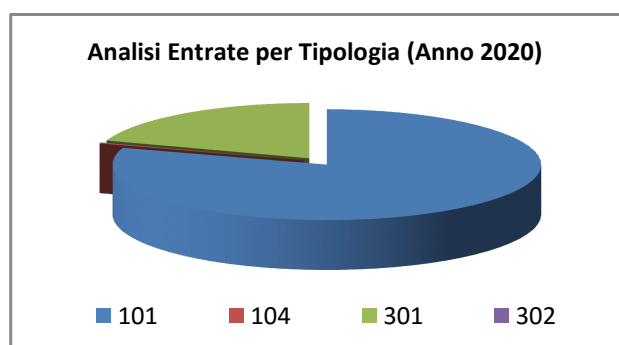
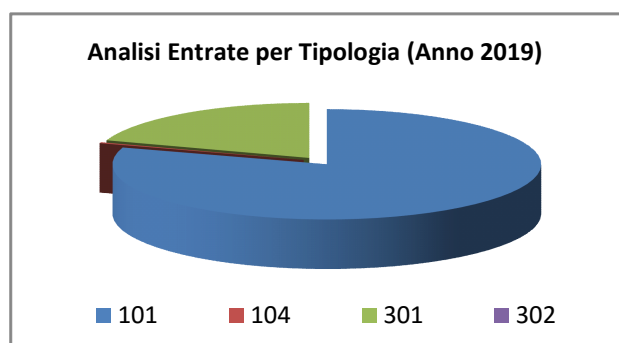
## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

### *Analisi entrate: Politica Fiscale*

Si tratta, nelle voci più significative, previste per il 2019 a titolo esemplificativo, di: IMU (Euro 337.500,00), Addizionale Irpef (Euro 115.000,00), Tari (Euro 198.027,00), Imposta comunale sulla pubblicità (12.000,00), tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (Euro 7.000,00) compartecipazione 5 per mille Irpef (2.500,00), Fondo di Solidarietà (170.5000,00)

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	688.027,00	688.027,00	688.027,00
		cassa	795.279,17		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.500,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	170.500,00	170.500,00	170.500,00
		cassa	170.524,80		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>861.027,00</b>	<b>861.027,00</b>	<b>861.027,00</b>
			<b>968.303,97</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

### **IUC – IMU**

Le tariffe sono state deliberate dal Consiglio Comunale in data 09.07.2015 Consiglio Comunale n. 15. Nel corso di questi anni non sono state variate

<i>Fattispecie</i>	<i>2019</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0.40
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	---
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	---
Aliquota generale	0.86
Terreni agricoli	0,86  <b>(esenzione IMU per i terreni posseduti e condotti da coltivatori diretti ed imprenditori agricoli professionali di cui all'art.1 del D. Lgs. n. 99 del 29 marzo 2004, iscritti alla previdenza agricola)</b>
Aree fabbricabili	0,90
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3 bis, del D.L. 30 dicembre 1993, n. 557, convertito con modificazioni dalla L. 26 febbraio 1994, n. 133	0,20
Detrazione per abitazione principale	200,00€

VALORE DELLE AREE FABBRICABILI AI FINI IMU (Giunta Comunale n. 128 in data 29.11.2016)

<i>Residenziale di completamento</i>	<i>Euro al mq</i>
- CAPOLUOGO	65,00
- FRAZIONE SAN CHIAFFREDO	65,00
- FRAZIONE SANTA CRISTINA	22,00
<i>Residenziale nuova formazione</i>	<i>Euro al mq</i>
- CAPOLUOGO	45,00
- FRAZIONI	45,00
<i>Produttiva di completamento</i>	<i>Euro al mq</i>
-CAPOLUOGO	28,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

- FRAZIONI	28,00
<i>Produttiva di nuova formazione</i>	<i>Euro al mq</i>
-CAPOLUOGO	22,00
- FRAZIONI	22,00
DEPOSITO INERTI	<i>Euro al mq.</i> 15,00

*Viene in ogni caso preso in considerazione il valore maggiore tra il prezzo stabilito con delibera di giunta e quello dichiarato in atto di compravendita o successione*

**IUC – TASI**

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	ESENTI	ESENTI
Altri fabbricati e aree fabbricabili	ESENTI	ESENTI
Fabbricati rurali strumentali	ESENTI	ESENTI

**IUC- TARI**

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,30159	61,07537
2 componenti	0,35185	97,72059
3 componenti	0,38775	122,15073
4 componenti	0,41647	134,36581
5 componenti	0,44520	177,11856
6 o più componenti	0,46674	207,65625

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,15322	0,36695
102	Campeggi, distributori carburanti	0,32080	0,48141
103	Stabilimenti balneari	0,18195	0,27172
104	Esposizioni, autosaloni	0,14364	0,31016
105	Alberghi con ristorante	0,51233	0,76798
106	Alberghi senza ristorante	0,38305	0,57227
107	Case di cura e riposo	0,45487	0,68323

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,47881	0,81254
109	Banche ed istituti di credito	0,26335	0,39317
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,41656	0,62120
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,51233	0,76886
112	Attività artigianali tipo botteghe ( falegname, idraulico, fabbro, elettricista, orologiaio)	0,34474	0,51548
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,44051	0,65964
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,20589	0,30580
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,26335	0,39317
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	2,31744	5,31909
117	Bar, caffè, pasticceria	1,74287	4,49693
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,84271	1,26075
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,73737	1,09999
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	2,90159	4,34404
121	Discoteche, night club	0,49796	0,74789
131	Utenze giornaliere: banchi di mercato beni durevoli	0,52190	0,77759

### **Addizionale Comunale all'Irpef**

E' stata deliberata un'aliquota dello 0,6% stabilendo una soglia di esenzione per tutti coloro che risultino titolari di reddito complessivo IRPEF non superiore ai 15.000,00

### ***Imposta Pubblicità e Pubbliche Affissioni***

Il Comune ha provveduto a deliberare le aliquote per l'imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni con deliberazione della Giunta Comunale in data 22.01.2019

La deliberazione delle aliquote è avvenuta ai sensi del D.Lgs. 507/93, della sentenza della Corte Costituzionale 15/2018 e della Legge 145/2018, art. 1 comma 919.

Si rimanda alla Deliberazione della Giunta Comunale sopra citata

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### TARIFFE IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'

COMUNE DI TARANTASCA - V CLASSE

Pubblicità Permanente		
Categoria Normale	fino a 1mq	da 1mq a 5,50mq
Pubblicità Ordinaria	11,36	12,50
Pubblicità Luminosa	22,72	25,00

Pubblicità Temporanea		
(tariffa permanente diviso10)		
Categoria Normale	fino a 1mq	da 1mq a 5,50mq
Pubblicità Ordinaria	1,14	1,25
Pubblicità Luminosa	2,27	2,50

Tariffa base	11,36
Aumento tariffe fino ad 1 mt.	0%
Aumento tariffe oltre 1 mt.	10%

<b>PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI</b>	<b>Tar. Base</b>	<b>Tariffa applicata</b>	
per autoveicoli con portata superiore a 3.000 Kg.	74,36	74,36	
per autoveicoli con portata inferiore a 3.000 Kg.	49,57	49,57	
per motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	24,78	24,78	
<b>PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI</b>	<b>Tar. Base</b>	<b>Tariffa applicata fino a 1 mq</b>	<b>Tariffa applicata sup. a 1.01 mq</b>
per anno solare	33,05	33,05	36,36
non superiore a tre mesi, per ogni mese o frazione di mese	3,30	3,30	3,63
<b>PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PROIEZIONI</b>	<b>Tar. Base</b>	<b>Tariffa applicata</b>	
per ogni giorno	2,06	2,06	
per durata superiore ai 30 giorni primi 30 gg. (al giorno)	2,06	2,06	
dopo tale periodo si applica la tariffa giornaliera di	1,03	1,03	
<b>PUBBLICITA' CON AEROMOBILI</b>	<b>Tar. Base</b>	<b>Tariffa applicata</b>	
	49,57	49,57	
<b>PUBBLICITA' CON PALLONI FRENATI</b>	<b>Tar. Base</b>	<b>Tariffa applicata</b>	
	24,79	24,79	
<b>PUBBLICITA' VARIA</b>	<b>Tar. Base</b>	<b>Tariffa applicata</b>	
	2,06	2,06	
<b>PUBBLICITA' A MEZZO DI APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI</b>	<b>Tar. Base</b>	<b>Tariffa applicata</b>	
	6,19	6,19	

<b>DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI</b>	<b>Tar. Base</b>	<b>Tariffa applicata fino a 1 mq</b>	<b>Tariffa applicata sup. a 1.01 mq</b>
primi 10 giorni	1,03	1,03	1,13
per successivi 5 giorni o frazione	0,30	0,30	0,33

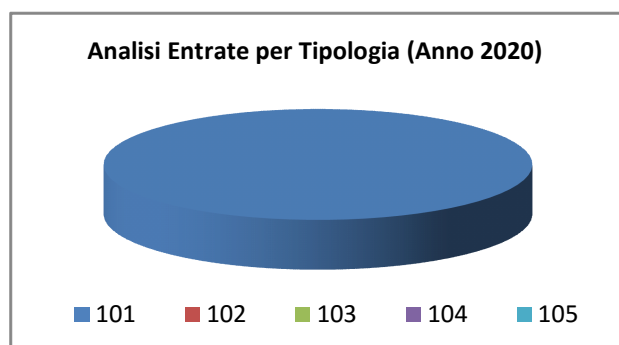
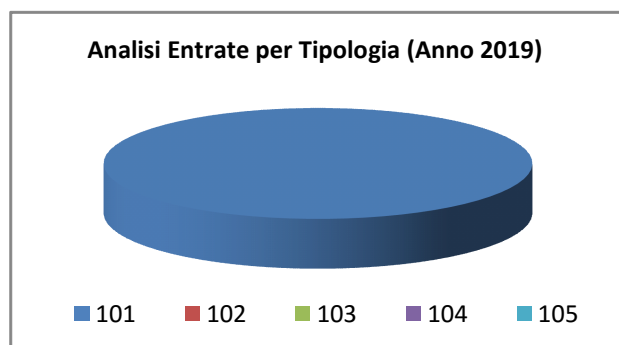
**DIRITTO DI URGENZA € 25,82**

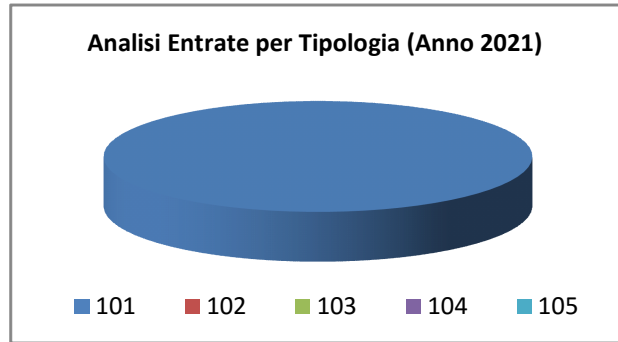


## *Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

Nelle voci più significative si tratta di trasferimenti provinciali in materia di diritto allo studio, trasferimenti per consultazioni elettorali, contributi statale per minor gettito IMU coltivatori diretti, fondi regionali per biblioteca

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	75.200,00	75.200,00	75.200,00
		cassa	75.200,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>75.200,00</b>	<b>75.200,00</b>	<b>75.200,00</b>
		cassa	<b>75.200,00</b>		

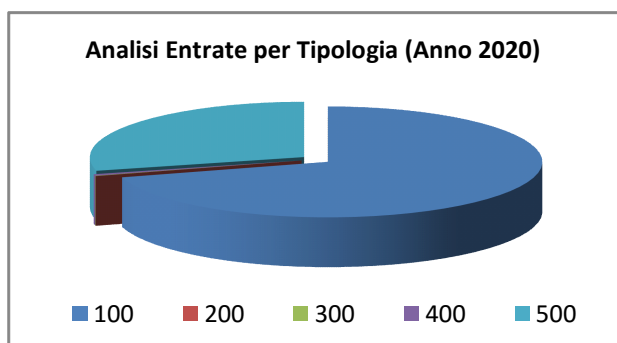
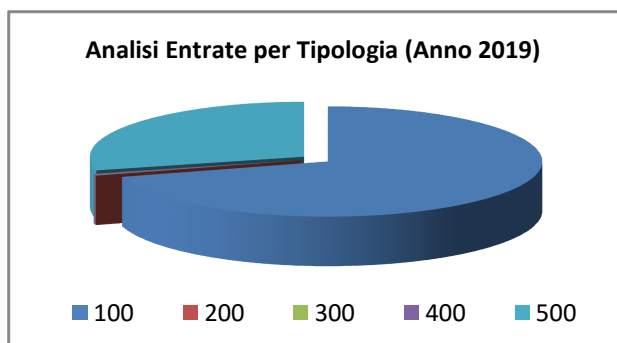


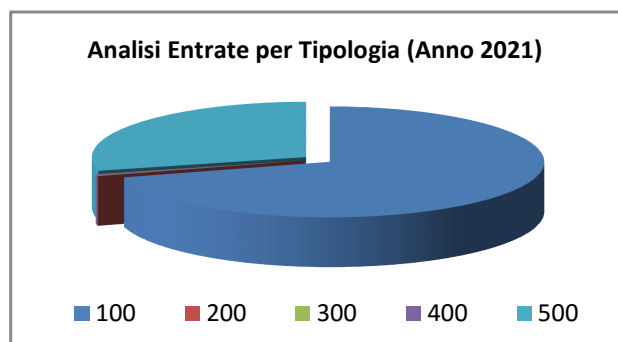


## Analisi entrate: Politica tariffaria

Le voci più significative in sostanza sono: servizi relativi alla mensa scolastica (euro 22.500,00 – anno 2019), servizi relativi al trasporto scolastico (euro 25.000,00 – anno 2019), peso pubblico (euro 10.000,00- anno 2019), affitti di terreni e fabbricati (anno 2019 – euro 92.700,00) utilizzo strutture comunali (euro 5.000,00- anno 2019), proventi da contravvenzioni in materia di circolazione stradale (anno 2019: euro 12.000,00), rimborso dal Ministero per il dipendente in comando presso il Giudice di Pace anno 2019: (Euro 33.500,00,) diritti di segreteria, fotocopie .....

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	205.000,00	205.000,00	205.000,00
		cassa	211.049,78		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	250,00	250,00	250,00
		cassa	250,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		cassa	1.300,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	84.300,00	84.300,00	84.300,00
		cassa	111.552,98		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>290.850,00</b>	<b>290.850,00</b>	<b>290.850,00</b>
		cassa	<b>324.152,76</b>		





*PROVENTI SERVIZI*

---

**SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

**Peso Pubblico – Giunta Municipale n. 12/2016 – tariffe riconfermate**

Peso fino a 10.000 kg	Euro 2,00
Peso fin da 10.001 a 20.000 kg	Euro 3,00
Peso da 20.001 a 30.000	Euro 4,00
Peso da 30.001 a 40.000 Kg.	Euro 6,00
Peso da 40.001 a 80.000 Kg.	Euro 8,00

**Trasporto alunni – Giunta Municipale n. 50 del 24.05.2016 – tariffe riconfermate**

Nucleo UNifamiliare	Euro 255,00
Nuclei familiari con due o più figli	
- Il primo figlio	Euro 255,00
- Il secondo figlio	Euro 195,00
- Il terzo figlio	Euro 135,00

**Strutture comunali**

Saletta Comunale	€ 5,16 a utilizzo
Palestra Scuola Elementare	€ 10,33 a utilizzo
Salone Polivalente	€ 15,49 a utilizzo durante il periodo estivo 01.05. / 30.09 € 20,66 a utilizzo durante il periodo invernale 01.10 / 30.04 € 8,00 corsi organizzati nel periodo estivo 01.05 / 30.09 € 11,00 corsi organizzati nel periodo invernale 01.10 / 30.04 € 60,00 per compleanni persone residenti – periodo estivo € 80,00 per compleanni persone residenti – periodo invernale
Nuova struttura coperta (impianti sportivi)	€ 600,00 tutto l'anno – residenti € 1.200,00 tutto l'anno – non residenti

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Nuova struttura coperta  
(impianti sportivi)

€ 600,00 tutto l'anno – residenti

€ 1.200,00 tutto l'anno – non residenti

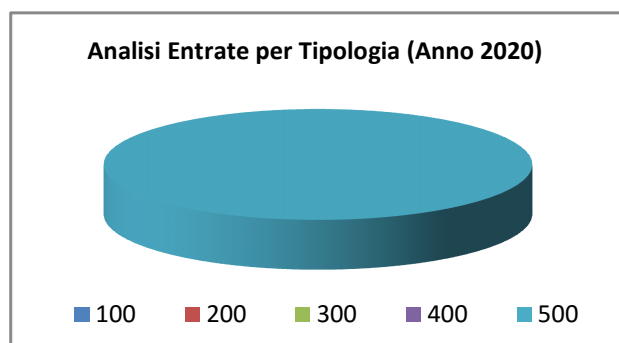
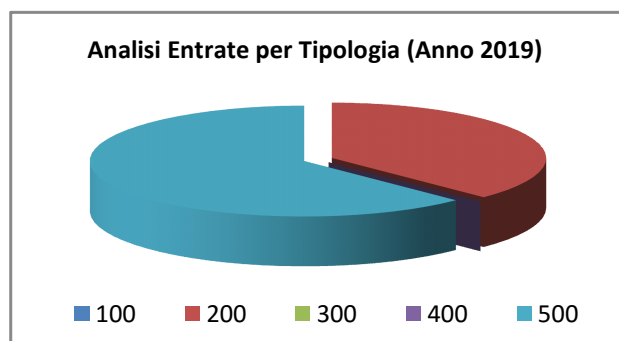
**Mensa** Euro 3,90

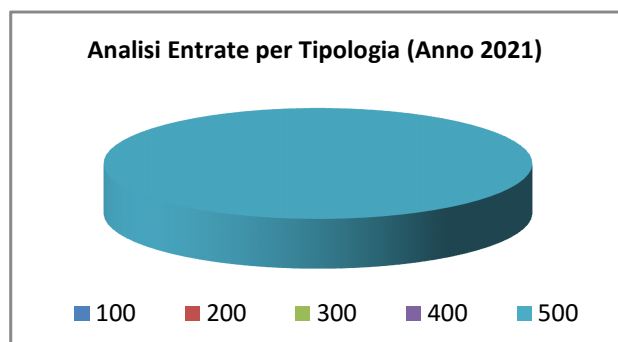
**Illuminazione votiva** Euro 20,80 iva compresa

## *Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Si tratta in sintesi **per l'anno 2019** degli oneri di urbanizzazione (euro 150.000,00), contributo dalla Regione per viabilità (Euro 40.000,00) , contributo dallo Stato per riqualificazione del patrimonio (Finanziaria 2019) (Euro 50.000,00)

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	90.000,00	0,00	0,00
		cassa	94.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	150.000,00	130.000,00	130.000,00
		cassa	150.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>240.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
		cassa	<b>244.000,00</b>		





*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

---

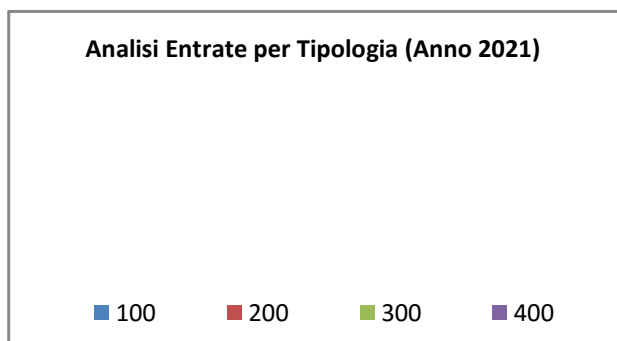
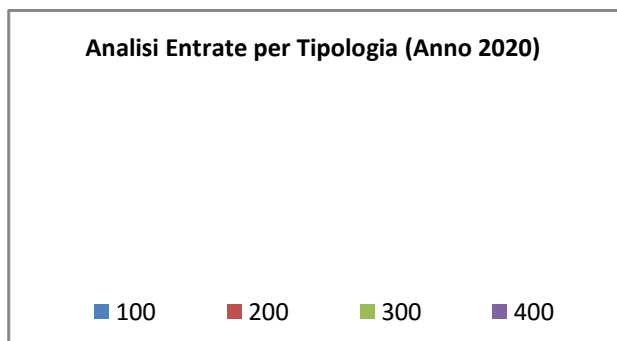
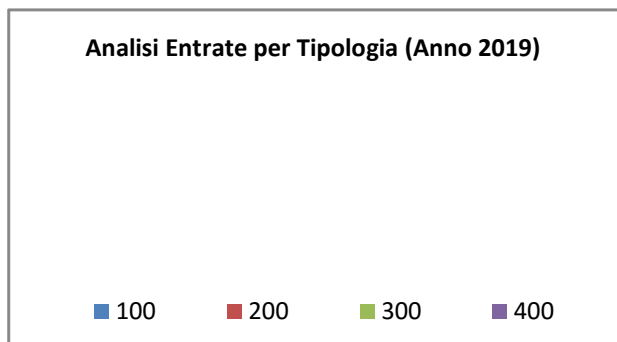
L'amministrazione ha intenzione di ottenere ulteriori entrate a copertura dei principali investimenti attraverso la partecipazione a bandi pubblici o attraverso il finanziamento da parte di enti privati. Tali entrate – per il principio della prudenza – non sono inserite in questo DUP.

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni di cui alla deliberazione consiglio comunale n. 15/2012 del 12.06.2012 e smi

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

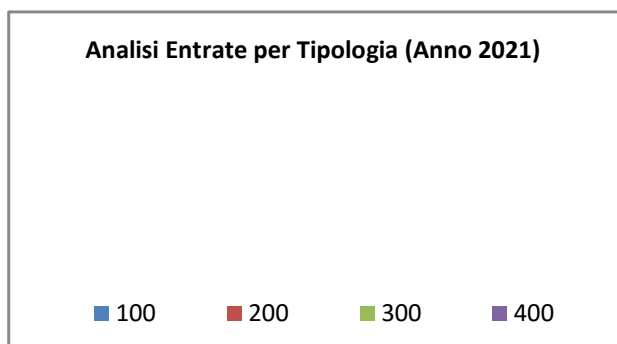
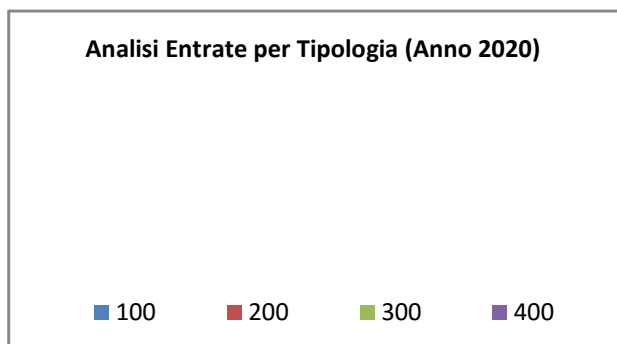
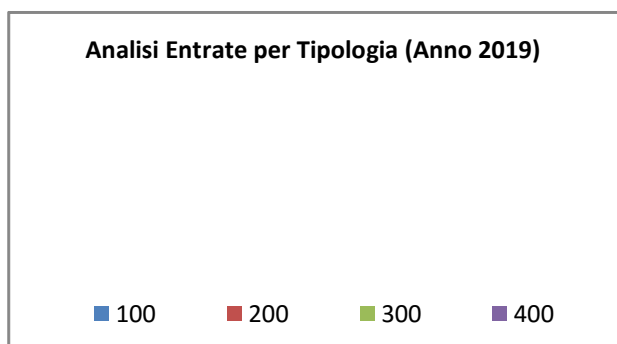


## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

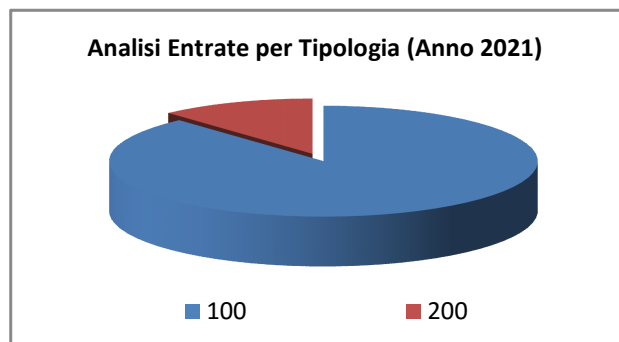
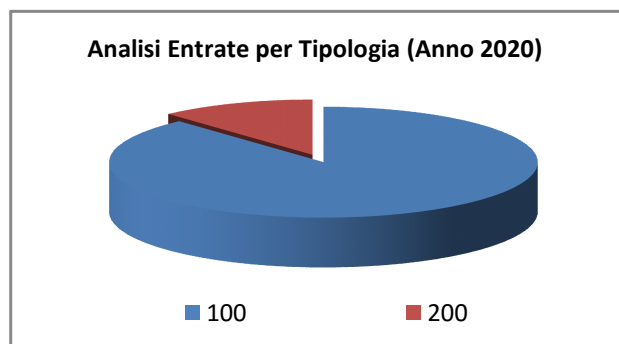
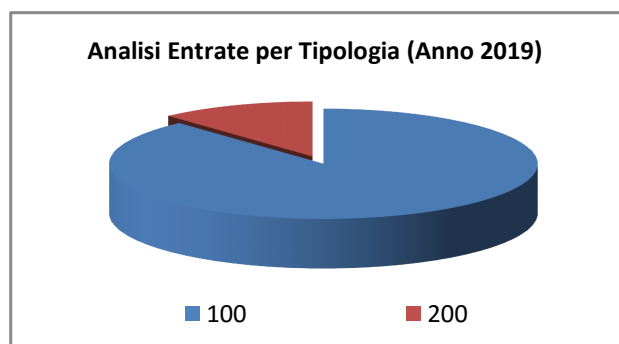
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dalle Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) nel limite dei 3/12

Non si prevede l'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria per il triennio 2019/2021

### *Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Si tratta di entrate che trovano contropartita in un correlativo obbligo di versamento, ad esempio l'iva da split payment, le trattenute previdenziali e sociali a carico dei dipendenti, le ritenute fiscali effettuate come sostituto di imposta, i depositi cauzionali .... In ogni caso tali partite non esplicano alcuna influenza sul risultato economico della gestione

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	258.600,00	258.600,00	258.600,00
		cassa	283.564,49		
200	Entrate per conto terzi	comp	34.500,00	34.500,00	34.500,00
		cassa	42.314,86		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>293.100,00</b>	<b>293.100,00</b>	<b>293.100,00</b>
		cassa	<b>325.879,35</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	559.560,00	549.460,00	549.460,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	642.532,98		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	51.650,00	50.650,00	50.650,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	56.303,42		
		di cui già impegnato	231.500,00	171.500,00	171.500,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	255.883,78		
		di cui già impegnato	5.900,00	5.900,00	5.900,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.405,75		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	26.050,00	26.050,00	26.050,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	52.770,22		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	300,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.478,40		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	209.114,00	199.114,00	198.614,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	232.240,01		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	147.400,00	178.400,00	178.400,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	215.405,92		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	133.900,00	65.900,00	65.900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	143.306,57		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.978,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.195,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	50.413,00	59.103,00	60.113,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.314,05		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	47.290,00	46.700,00	46.190,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	47.433,18		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	293.100,00	293.100,00	293.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	349.220,40		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.760.177,00</b>	<b>1.650.177,00</b>	<b>1.650.177,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>2.028.767,68</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.760.177,00</b>	<b>1.650.177,00</b>	<b>1.650.177,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>2.028.767,68</b>		



## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

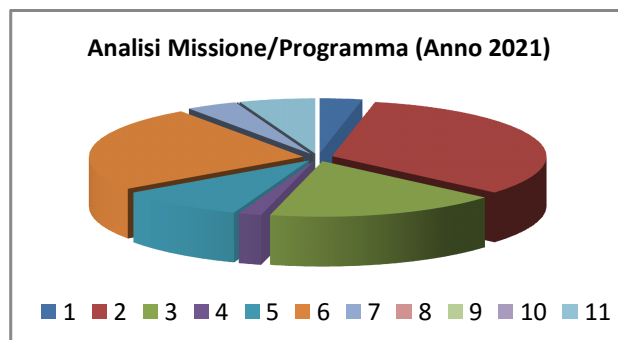
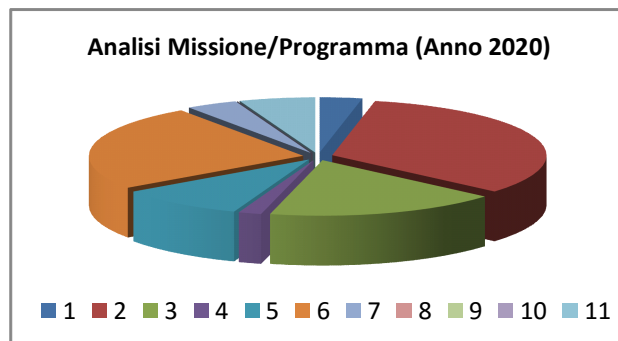
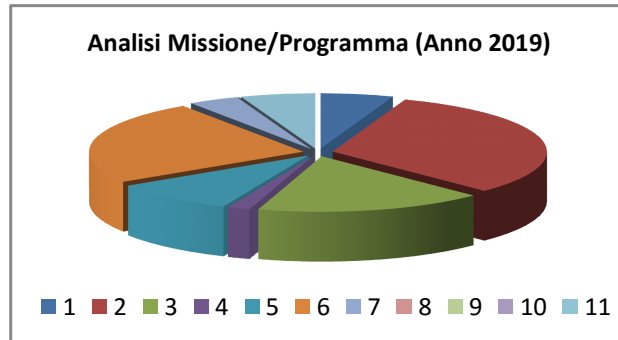
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Organi istituzionali	comp	30.750,00	17.650,00	17.650,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.331,18			
2	Segreteria generale	comp	179.050,00	182.050,00	182.050,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	207.320,60			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	96.610,00	96.610,00	96.610,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	108.530,38			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.727,91			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	52.600,00	52.600,00	52.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.103,48			
6	Ufficio tecnico	comp	137.950,00	137.950,00	137.950,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	142.754,56			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	21.500,00	21.500,00	21.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.864,43			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	31.600,00	31.600,00	31.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.900,44			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>559.560,00</b>	<b>549.460,00</b>	<b>549.460,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>642.532,98</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

I Responsabili sono individuati nel PEG (Piano Esecutivo di Gestione)



## Missione 2 - Giustizia

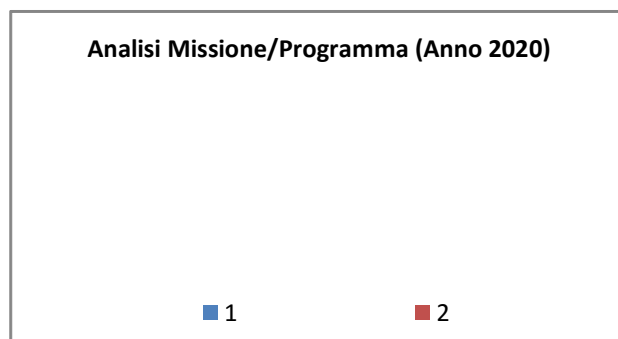
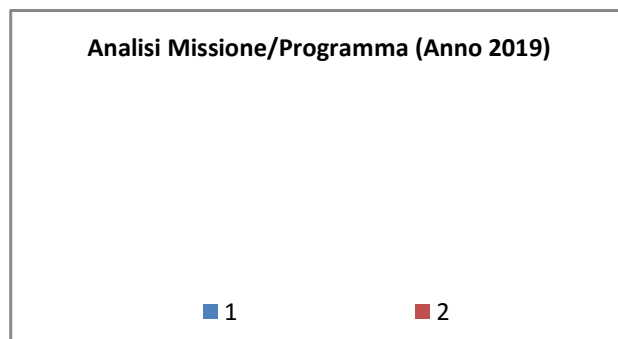
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

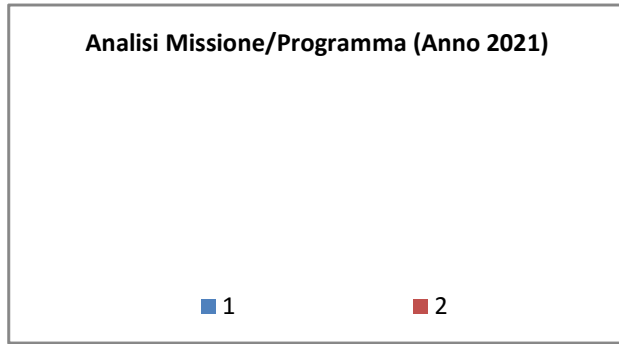
All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

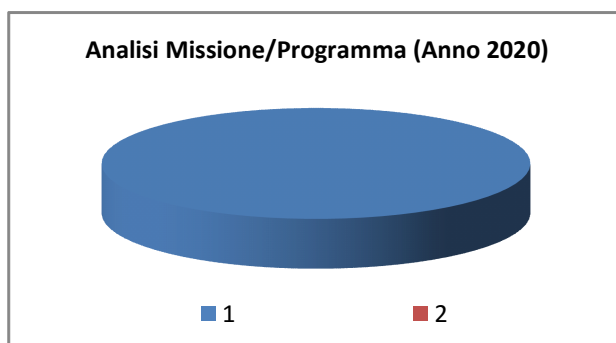
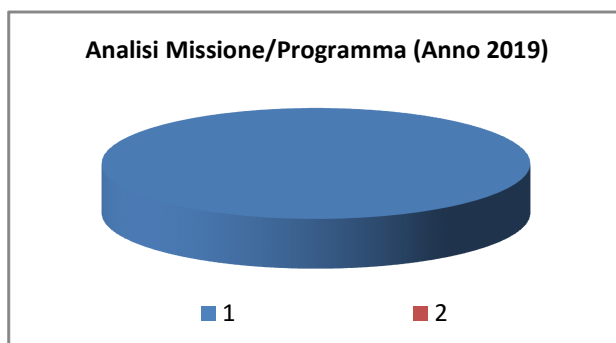
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

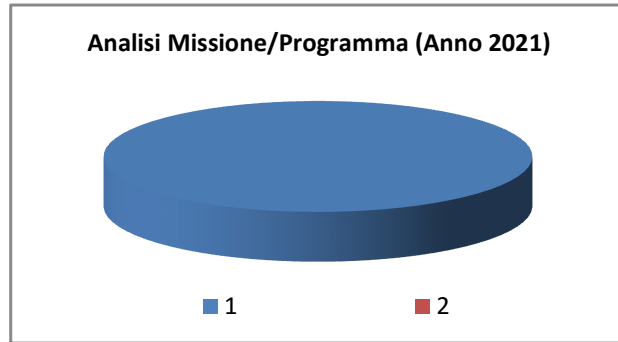
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	51.650,00	50.650,00	50.650,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.303,42			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>51.650,00</b>	<b>50.650,00</b>	<b>50.650,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>56.303,42</b>			

I Responsabili sono individuati dal PEG (Piano esecutivo di Gestione) e potranno subire variazioni



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

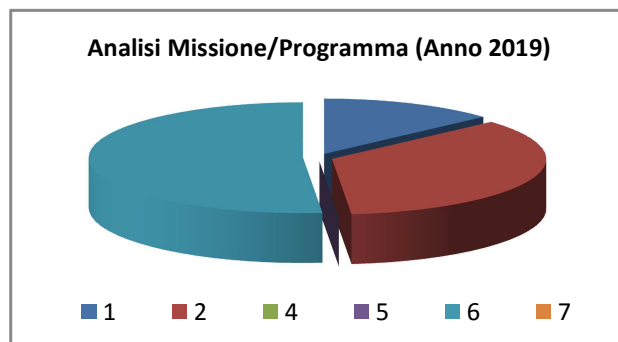
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

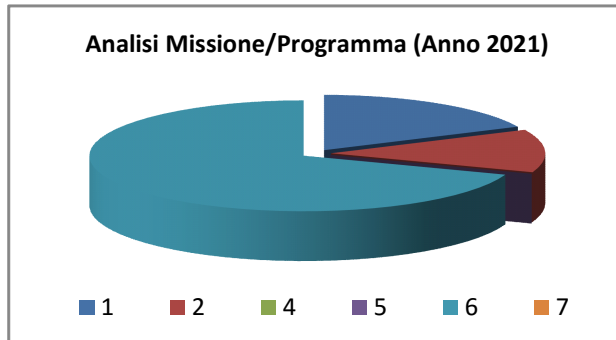
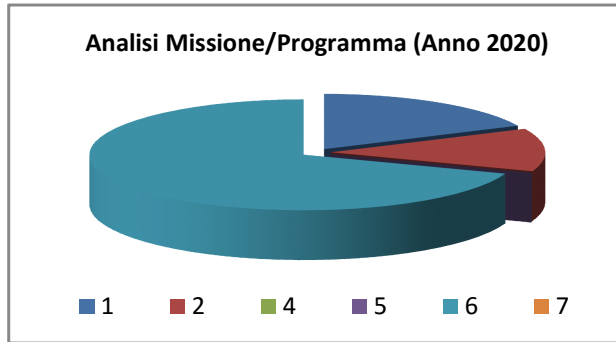
All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	30.900,00	30.900,00	30.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.183,49			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	81.500,00	21.500,00	21.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	89.100,87			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	119.100,00	119.100,00	119.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	134.599,42			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>231.500,00</b>	<b>171.500,00</b>	<b>171.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>255.883,78</b>			

I Responsabili sono individuati dal PEG (Piano esecutivo di Gestione) e potranno subire variazioni



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021





## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

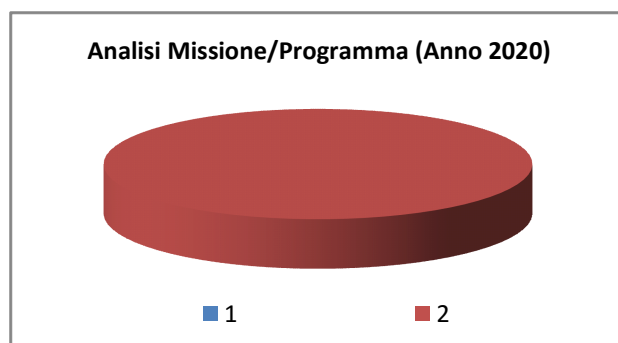
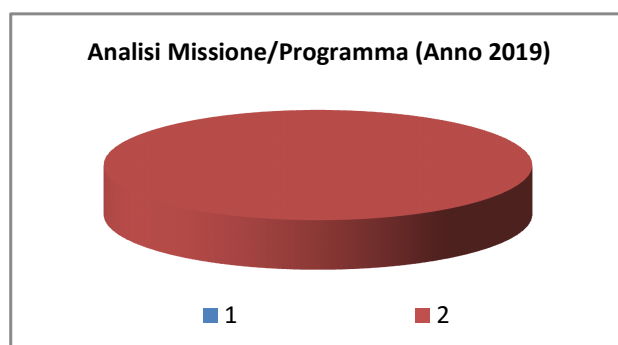
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

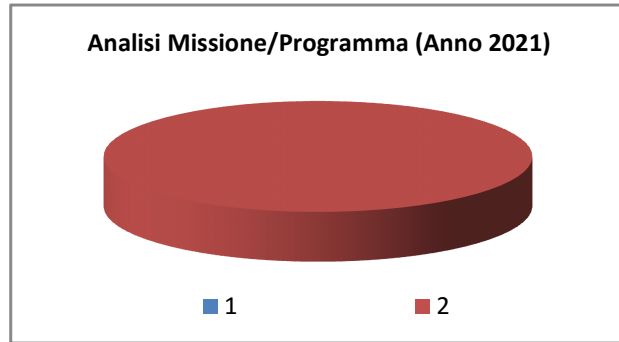
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	5.900,00	5.900,00	5.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.405,75			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.900,00</b>	<b>5.900,00</b>	<b>5.900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>6.405,75</b>			

I Responsabili sono individuati dal PEG (Piano esecutivo di Gestione) e potranno subire variazioni





## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

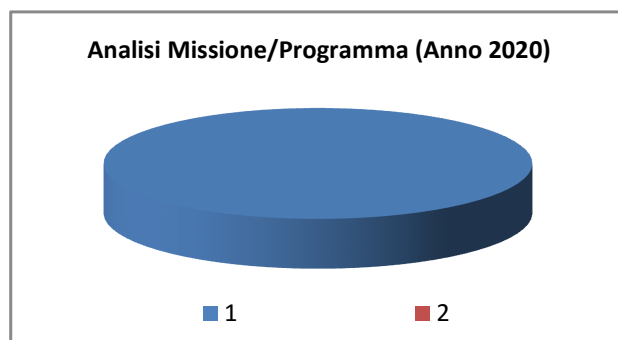
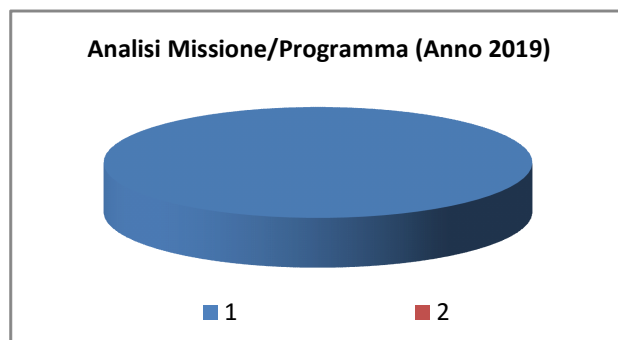
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

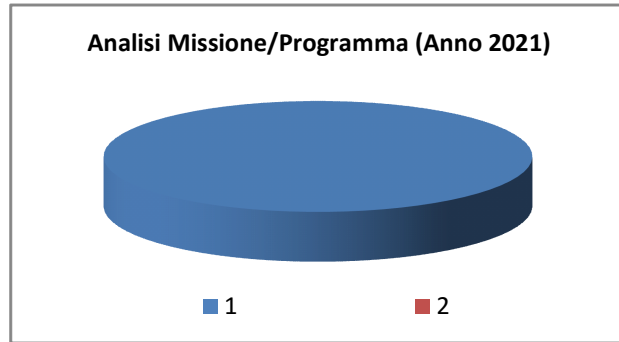
All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	26.050,00	26.050,00	26.050,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52.770,22			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>26.050,00</b>	<b>26.050,00</b>	<b>26.050,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>52.770,22</b>			

I Responsabili sono individuati dal PEG (Piano esecutivo di Gestione) e potranno subire variazioni



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	300,00	300,00	300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>300,00</b>			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

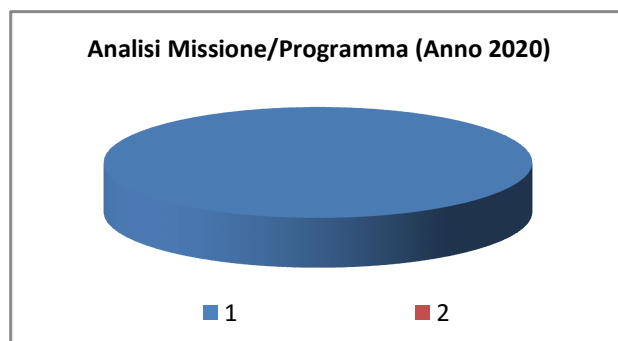
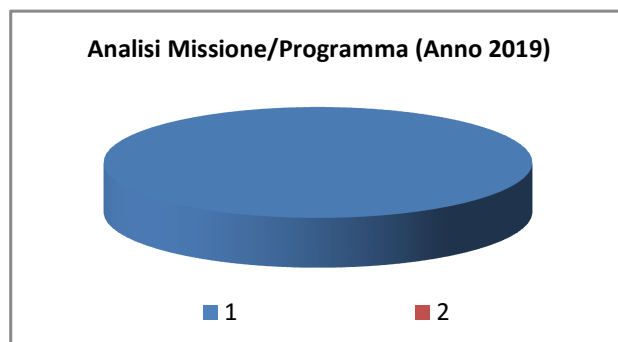
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

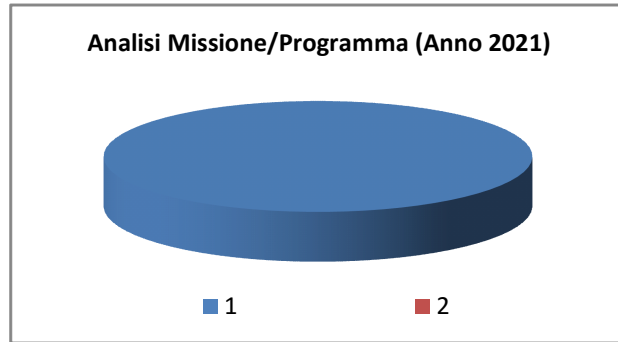
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	500,00	500,00	500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.478,40			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>7.478,40</b>			

I Responsabili sono individuati dal PEG (Piano esecutivo di Gestione) e potranno subire variazioni





## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

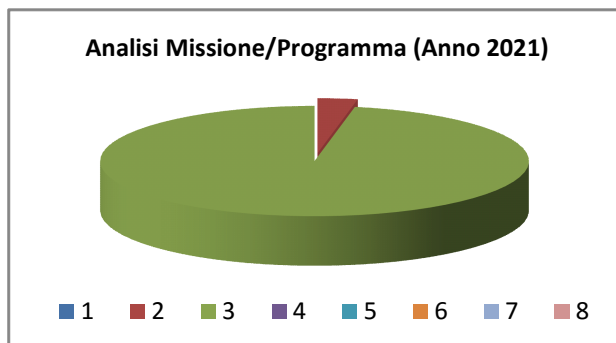
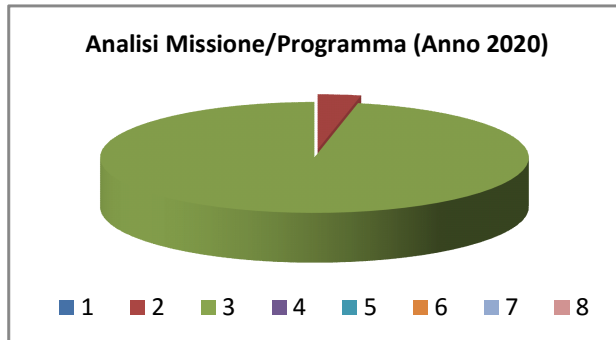
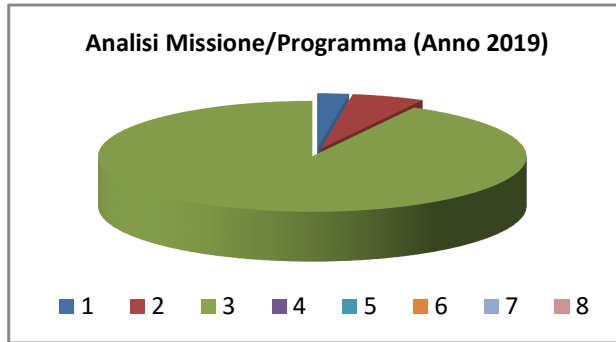
All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	5.000,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.000,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	11.500,00	6.500,00	6.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.205,17			
3	Rifiuti	comp	192.614,00	192.614,00	192.614,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	195.034,84			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>209.114,00</b>	<b>199.114,00</b>	<b>198.614,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>232.240,01</b>			

I Responsabili sono individuati dal PEG (Piano esecutivo di Gestione) e potranno subire variazioni



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

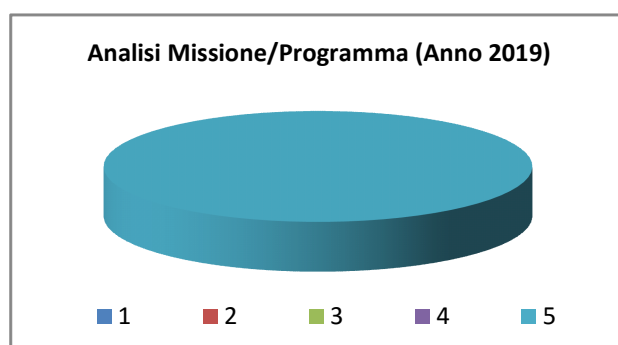
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

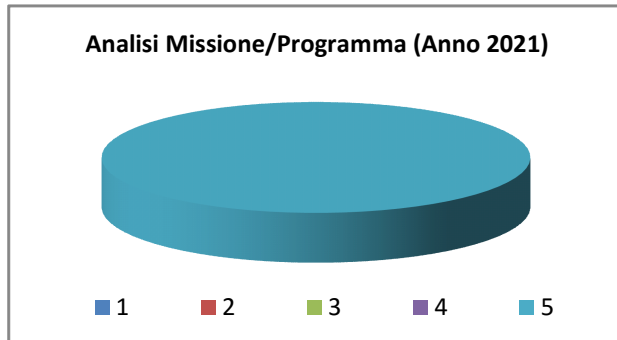
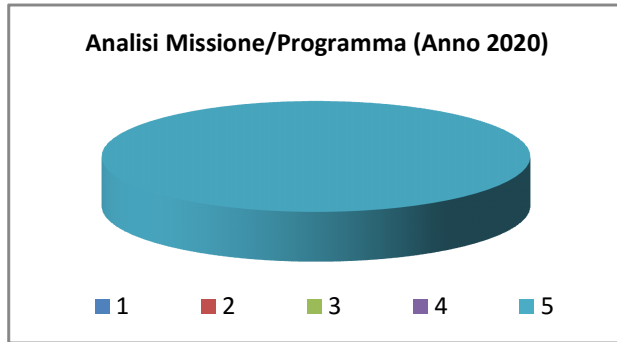
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	147.400,00	178.400,00	178.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	215.405,92			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>147.400,00</b>	<b>178.400,00</b>	<b>178.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>215.405,92</b>			

I Responsabili sono individuati dal PEG (Piano esecutivo di Gestione) e potranno subire variazioni





## ***Missione 11 - Soccorso civile***

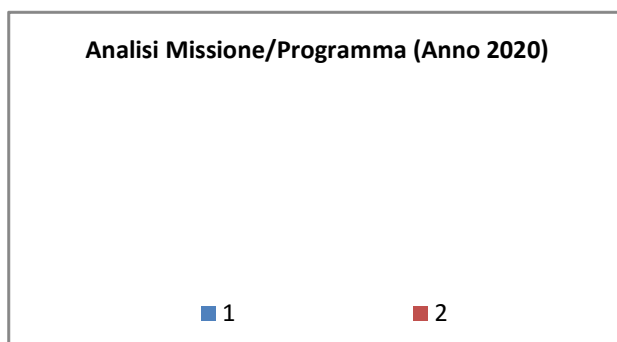
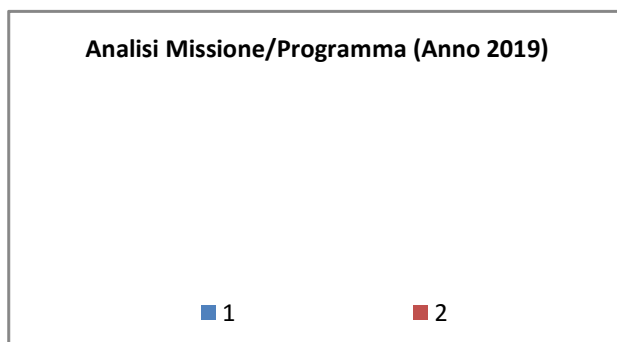
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

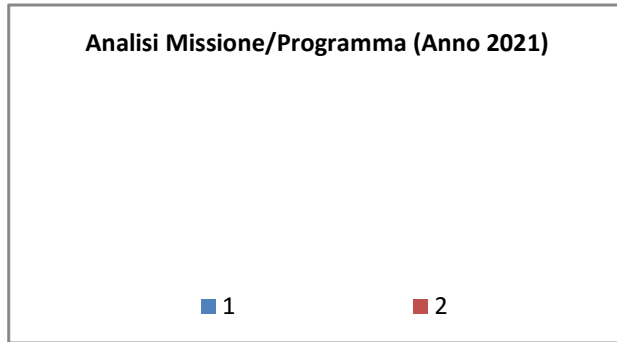
All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

I Responsabili sono individuati dal PEG (Piano esecutivo di Gestione) e potranno subire variazioni



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

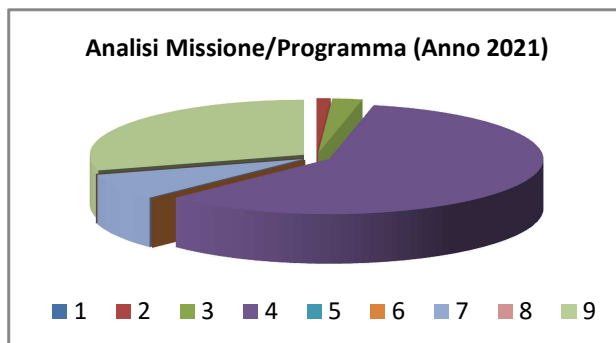
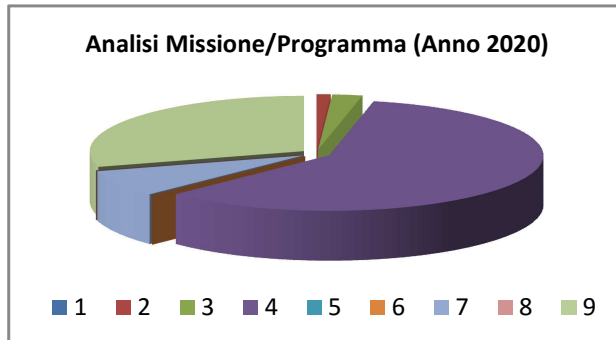
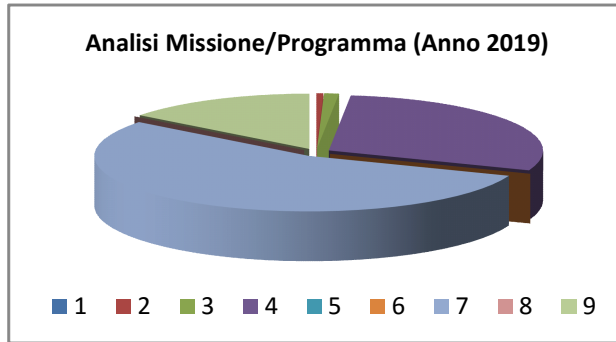
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	700,00	700,00	700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	700,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	39.100,00	39.100,00	39.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.100,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	73.100,00	5.100,00	5.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.102,54			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	19.500,00	19.500,00	19.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.904,03			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>133.900,00</b>	<b>65.900,00</b>	<b>65.900,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>143.306,57</b>			

I Responsabili sono individuati dal PEG (Piano esecutivo di Gestione) e potranno subire variazioni

# Documento Unico di Programmazione 2019/2021



## Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.978,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>5.978,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

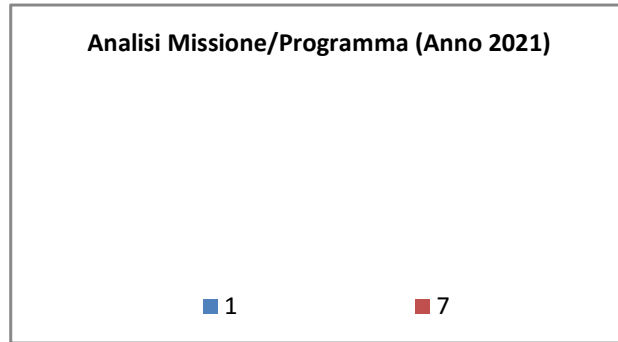
■ 1                      ■ 7

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 7



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



I Responsabili sono individuati dal PEG (Piano esecutivo di Gestione) e potranno subire variazioni

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

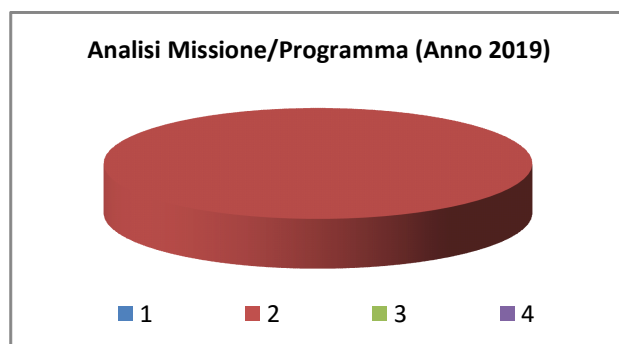
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

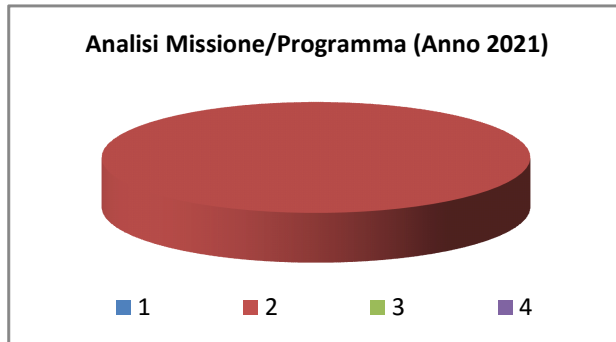
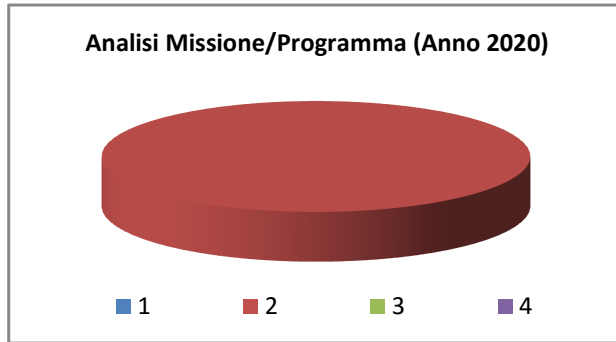
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.195,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.195,00</b>			





## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

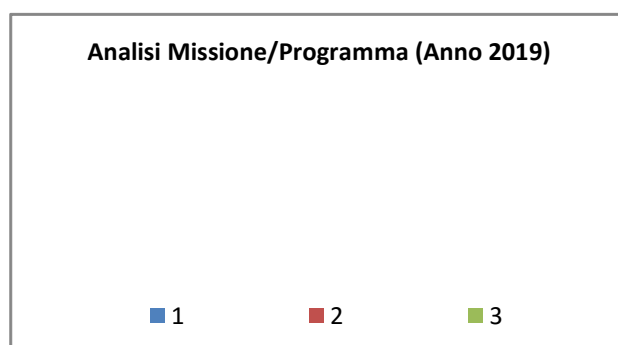
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

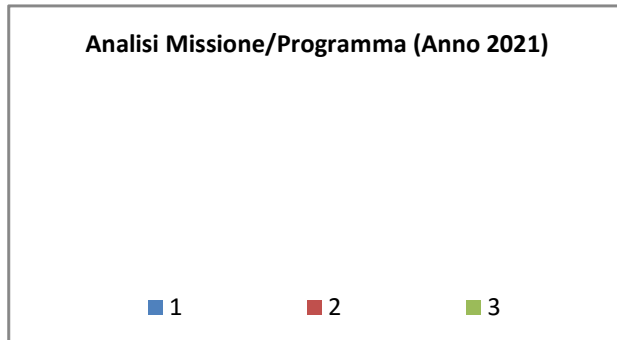
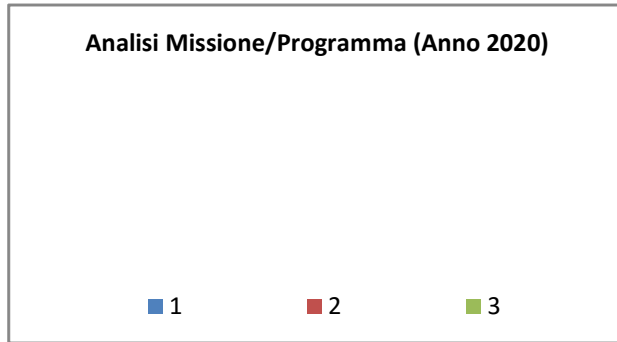
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

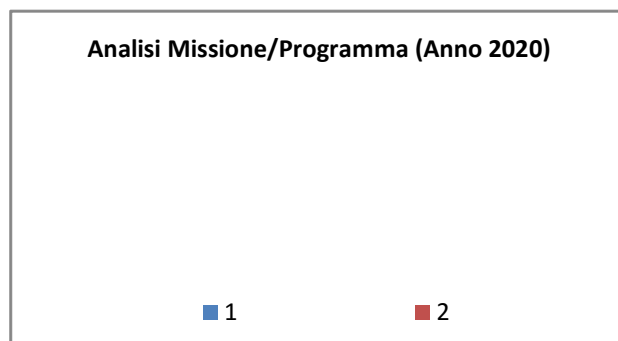
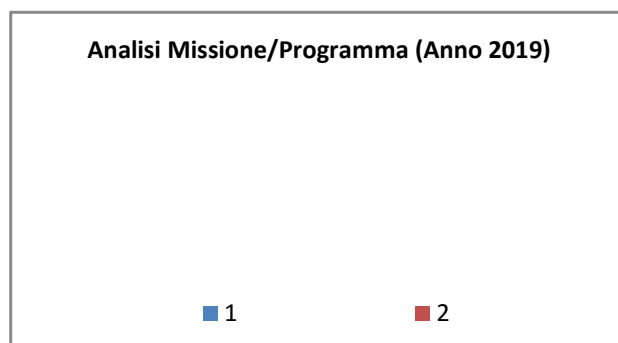
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

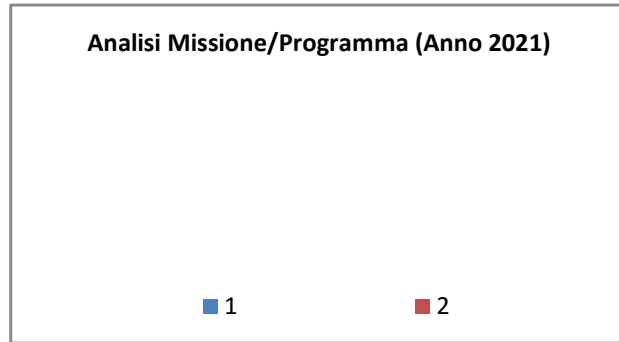
All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)



## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

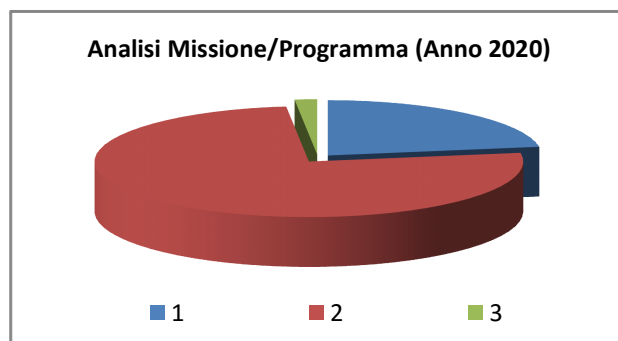
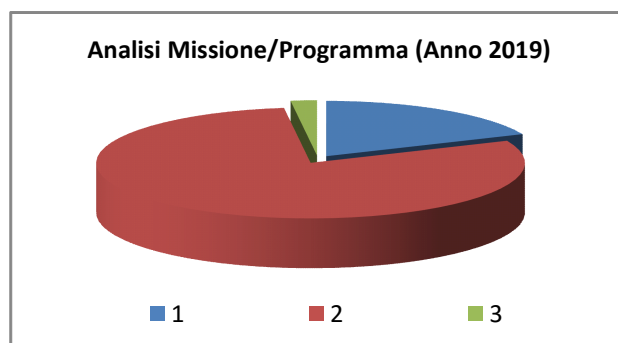
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

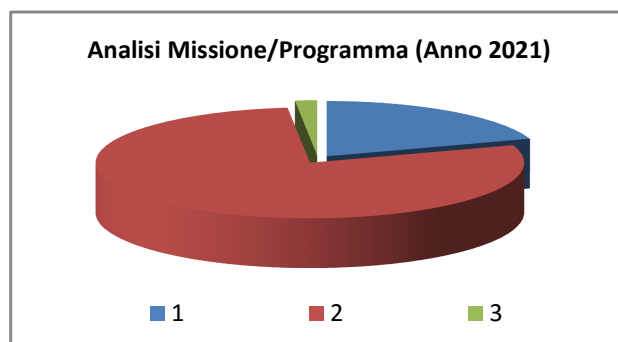
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fondo di riserva	comp	9.314,05	13.286,52	11.937,76	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.314,05			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	40.098,95	44.816,48	47.175,24	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>50.413,00</b>	<b>59.103,00</b>	<b>60.113,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>9.314,05</b>			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	9.314,05
2° anno	13.286,52
3° anno	11.937,26

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

1° anno	40.098,95
2° anno	44.816,48
3° anno	47.175,24

## Missione 50 - Debito pubblico

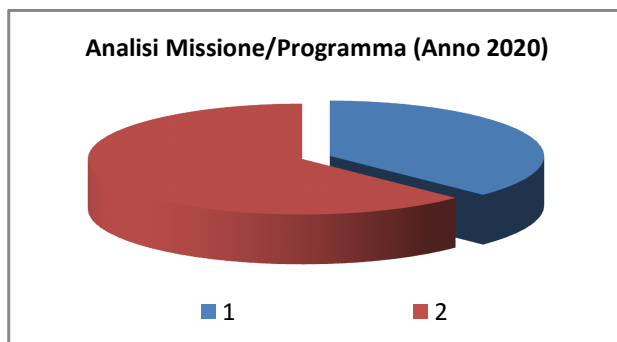
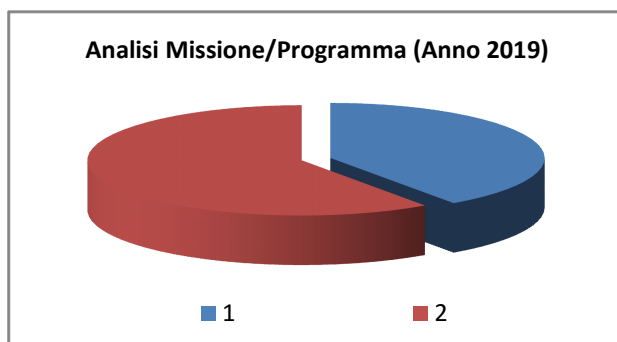
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

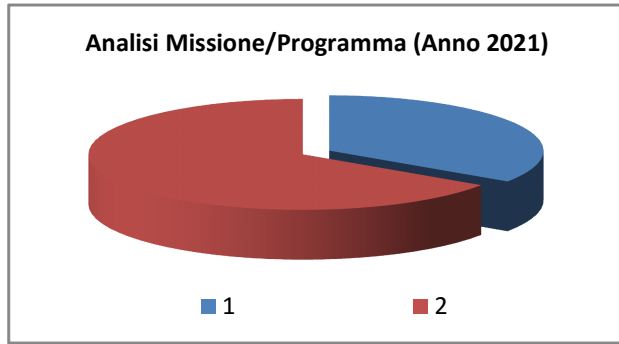
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	19.040,00	17.440,00	15.880,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.168,10			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	28.250,00	29.260,00	30.310,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.265,08			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>47.290,00</b>	<b>46.700,00</b>	<b>46.190,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>47.433,18</b>			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)





## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

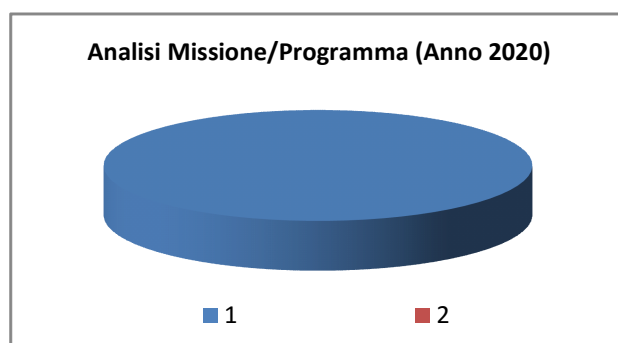
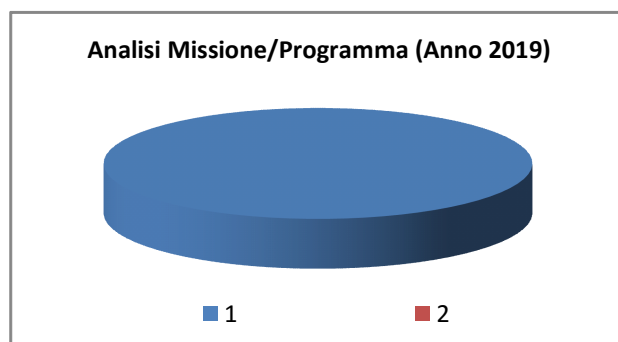
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

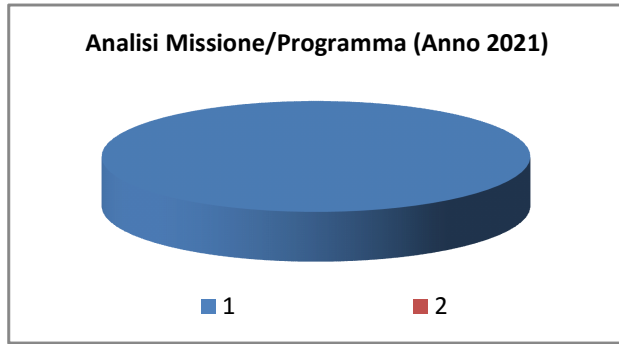
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	293.100,00	293.100,00	293.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	349.220,40			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>293.100,00</b>	<b>293.100,00</b>	<b>293.100,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>349.220,40</b>			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)







## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
n° 80 - DERATIZZAZIONE MUNICIPIO, SCUOLA PRIMARIA, E SCUOLA INFANZIA ANNO 2019	512,40	0,00	0,00
n° 95 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE TECHNICAL DESIGN COMPRESO AGGIORNAMENTO CARTOGRAFIA CATASTALE	2.758,42	2.758,42	0,00
n° 104 - CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE	1.830,00	0,00	0,00
n° 105 - SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', PUBBLICHE AFFISSIONI, TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	4.880,00	4.880,00	0,00
n° 193 - GESTIONE, CUSTODIA, MANUTENZIONE E PULIZIA CAMPO DA CALCIO CAPOLUOGO E AREE VERDI, NUOVI SPOGLIATOI E SERVIZI, CAMPO CALCETTO E CAMPI SPORTIVI DEL CAPOLUOGO	8.000,00	8.000,00	0,00
n° 252 - servizio mensa scolastica scuola infanzia anno scolastico 2018/2019	16.120,00	0,00	0,00
n° 289 - SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE AUTONOMIE PER ALLIEVI PORTATORI DI HANDICAP ANNO SCOLASTICO 2018 - 2019	1.500,00	0,00	0,00
n° 299 - CONTRIBUTO ANNO SCOLASTICO 2018/2019	6.900,00	0,00	0,00
n° 329 - SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019	37.620,00	0,00	0,00
n° 330 - SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019	4.620,00	0,00	0,00
n° 338 - SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE E ADEMPIMENTI CONNESSI	3.894,24	0,00	0,00
n° 343 - INVIO TELEMATICO DICHIARAZIONI IVA PERIODICHE ANNO 2019	146,40	0,00	0,00
n° 354 - ONERI SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	3.660,00	3.660,00	3.660,00
n° 355 - IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO REVISORE DEI CONTI TRIENNIO 2018/2020.	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 365 - CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI	1.054,08	1.054,08	0,00
n° 366 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE / STAMPANTE /SCANNER /FAX UFFICI COMUNALI	750,00	750,00	750,00
n° 377 - acquisto soluzione software siscom per servizi demografici elettorale e stato civile	1.586,00	0,00	0,00
n° 383 - ADESIONE ALK L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - ANNO 2019	310,00	0,00	0,00
n° 412 - INVIO TELEMATICO DICHIARAZIONI FISCALI 2018/2019	183,00	0,00	0,00
n° 434 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE LINEE ED IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DEL COMUNE - 2019	9.179,28	0,00	0,00
n° 442 - SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI	8.605,58	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>117.109,40</b>	<b>24.102,50</b>	<b>4.410,00</b>

## *Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività.

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento

***Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale***

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

**delibera Giunta Comunale**

- n. 01 in data 12.01.2016
- n.69 del 12.07.2016
- n. 13 del 24.01.2017
- N. 44 del 27.03.2018

**PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA**

<i><b>Q.F.</b></i>	<i><b>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</b></i>	<i><b>IN SERVIZIO NUMERO</b></i>
A	0	
B	5 - n. 02 area amministrativa - n. 02 area tecnica - n. 01 area finanziaria/tributi	2
C	6 - n. 02 area amministrativa - n. 02 area tecnica - n. 02 area finanziaria/tributi	3
D	4 - n. 02 area amministrativa - n. 01 area tecnica - n. 01 area finanziaria/tributi	3
Dir.		
	15	8

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**1.3.1.2** – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso  
 di ruolo n. 08  
 fuori ruolo n. \_\_\_\_

<b>AREA TECNICA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
D6	FUNZIONARIO		1
C6	ISTRUTTORE		1
B4	ESECUTORE		1

<b>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO		0
C5	ISTRUTTORE		1
C2	ISTRUTTURE		1

<b>AREA DI VIGILANZA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO		1

<b>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO		1

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
B6	ESECUTORE		1

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 01/18 in data 09.01.2018 è stato approvato il “Programma Triennale di Occupazione per il triennio 2018/2020”

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 2/18 in data 09.01.2018 è stata approvata la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti (art. 33 del D.lgs. 165/2001 e art. 16 Legge 183/2011), dando atto che:

- nell'ente non sono presenti nel corso dell'anno 2018 né dipendenti né dirigenti in soprannumero/eccedenza
- l'ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti

## ***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

L'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008 e s.m.i., stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

Ai sensi della citata norma:

⌘ l'inserimento degli immobili nel piano in oggetto ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico - ambientale;

⌘ la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso degli immobili;

⌘ l'inclusione di un immobile nel piano in oggetto ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

⌘ contro l'iscrizione del bene nel piano in oggetto è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di legge;

Il Piano delle alienazioni immobiliari è stato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15/2012 in data 12.06.2012

A seguito di tale deliberazione, i beni immobili del Comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, e classificati pertanto nel patrimonio disponibile sono quelli di seguito elencati:

Classificazione Immobile	Foglio catastale	Particella	Qualità / Classe	Superficie Ha are ca	Reddito dominicale	Reddito Agrario
Patrimoniale disponibile	10	633	Sem. irr. arb. 1	04 10	4,02	2,12
Patrimoniale disponibile	10	627	Valore al 31/12/2018	05 17	5,07	2,67
Patrimoniale disponibile	10	624	Sem. irr. arb. 1	45 61	44,76	23,56
Patrimoniale disponibile	10	613	Sem. irr. arb. 1	07 80	7,65	4,03

## *Considerazioni Finali*

Il DUP (Documento unico di programmazione) rappresenta il primo strumento di programmazione del Comune.

L'amministrazione Comunale agisce sempre in modo da poter rispettare le linee di mandato e si pone come obiettivo la realizzazione di nuovi investimenti sul territorio volti a migliorare la qualità della vita, rispondendo alle esigenze dei cittadini. In un panorama politico in continua evoluzione, in cui non si ha la certezza delle risorse disponibili, non è facile pensare a una programmazione dettagliata dei prossimi esercizi.

L'impegno dell'Amministrazione è volto al controllo della pressione fiscale – compatibilmente con le azioni del Governo e della Regione

Data

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. \_\_\_\_\_

oppure/Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott. \_\_\_\_\_