
Comune di Tarantasca

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2018 - 2020

NOTA DI AGGIORNAMENTO

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2018 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Tarantasca ha un popolazione pari a 2044 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. *SEMPLIFICATO*

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP :

Di norma la nota di aggiornamento al DUP va presentata dalla Giunta al Consiglio unitamente allo schema di Bilancio di Previsione Finanziario, secondo quanto stabilito dall'art. 175 del d. lgs. 267/2000, per arrivare entro il 31 dicembre all'approvazione del bilancio triennale.

La Giunta Comunale presenta la nota di aggiornamento al DUP, attraverso la quale si procede:

- ad aggiornare l'analisi di contesto alle **modifiche normative sopravvenute**;
- ad aggiornare i programmi di spesa, anche attraverso il dettaglio delle risorse finanziarie destinate alla loro realizzazione, con indicazione delle previsioni in termini di spesa.

In concomitanza con l'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio di riferimento, si rende necessario approvare una nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), al fine di:

- **renderlo coerente con le previsioni inserite nello schema di bilancio 2018-2020;**
- **inserire una serie di informazioni che necessitano di essere aggiornate e completate.**

Si precisa che il principio contabile Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 istituisce il Dup e la nota di aggiornamento lasciando forma libera per la stesura dei documenti; pertanto, la nota di aggiornamento essenzialmente non è altro che una stampa aggiornata del DUP in precedenza approvato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente,

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018-2020) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2018), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci. Una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2018 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2018-2019-2020 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2018 85%
- Anno 2019 100%
- Anno 2020 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 2.009
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 2122 n. 1094 n. 1028 n. 846 n. _____
1.1.3 – Popolazione all'1.1.16 (penultimo anno precedente)		n. 2067
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 26	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 23	n. +3
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 110	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 58	n. +52
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2016 (penultimo anno precedente) di cui		n. 2122
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 172
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 164
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 388
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 1039
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 359
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno 2016	Tasso 1.25
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno 2016	Tasso 1.11
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. _____ n. _____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: allineato con le realtà limitrofe		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: allineato con le realtà limitrofe		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 110	Posti n. 110	Posti n. 110	Posti n. 110
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	6	6	6	6
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	23	23	23	23
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. 2	n. 3 hq. 2	n. 3 hq. 2	n. 3 hq. 2
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 590	n. 590	n. 590	n. 590
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	6.10	6.10	6.10	6.10
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
<p>1.3.2.20 - Altre strutture :</p> <p>“Centro Polifunzionale Cav. Giuseppe Donadio” Sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione dell’edificio avente destinazione di Polo Socio-Assistenziale denominato “Centro Polifunzionale Cav. Giuseppe Donadio”. Un locale dell’immobile ospiterà il nuovo Baby Parking. Si prevede di aprire la nuova attività a servizio della nostra Comunità a decorrere dall’inizio del 2018. Nel nuovo fabbricato vi saranno locali destinati al doposcuola per i ragazzi delle elementari medie e superiori; un locale sarà destinato all’assistenza sociale e un altro locale al piano terra del medesimo fabbricato ospiterà la sede della Protezione Civile Comunale.</p> <p>n. 01 Biblioteca comunale n. 01 sala polivalente destinata ad attività sociali - culturali e di spettacolo n. 01 struttura coperta destinata ad attività sociali – culturali e di spettacolo</p>				

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

n. 02 impianti sportivi
Fabbricati a servizio della collettività

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- *DUP: Sezione Strategica (SeS) –*

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 2019* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

SeS - Analisi delle condizioni esterne

1. Obiettivi individuati dal Governo

Si ritiene opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario nazionale e la politica di Governo. Lo scenario socio - economico ed il contesto normativo nazionale costituiscono paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione.

Sostenere la ripresa economica evitando aumenti del prelievo fiscale e allo stesso tempo rilanciando gli investimenti; avviare il debito pubblico (in rapporto al PIL) su un percorso di riduzione, consolidando così la fiducia dei mercati e riducendo la spesa per interessi; favorire gli investimenti e le iniziative per consentire un deciso recupero dell'occupazione nei prossimi anni.

Questi e altri sono gli obiettivi della politica di bilancio del Governo presentata nel Documento di Economia e Finanza (Def) 2017 approvato il 11 aprile 2017 dal Consiglio dei Ministri.

Dopo una crisi lunga e profonda, l'economia italiana si sta avviando su un sentiero di graduale ripresa. Si tratta di una ripresa più graduale rispetto ai precedenti cicli economici, ma estremamente significativa in considerazione innanzitutto della registrazione di un aumento occupazionale. Secondo i più recenti dati Istat, il tasso di disoccupazione è sceso rispetto all'anno precedente mentre il tasso di occupazione è salito seppur di una piccola percentuale, grazie agli sgravi alle assunzioni e al Jobs Act.

Il governo prevede un PIL in crescita e nell'obiettivo di perseguire tale crescita ha inserito nella legge di stabilità tagli alle tasse sia per le imprese che per le aziende.

Con riferimento all'**analisi socio economica del territorio comunale** si evidenzia quanto segue:

Tarantasca è oggi un paese vivibile ed accogliente, che garantisce ai suoi cittadini una buona qualità della vita. Ne sono la prova l'andamento demografico sempre in costante e continua crescita e la nascita di tanti bambini

Nel territorio del Comune di Tarantasca c'è un insediamento industriale che emerge per importanza. Per il resto si rilevano numerose piccole aziende produttive la cui stabilità è messa a dura prova dalla condizione economica vigente.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Per quanto riguarda l'artigianato, si rileva come alle aziende artigianali "storiche" presenti, si sono affiancate nuove imprese, insediate principalmente nelle nuove aree produttive "Tarantasca Nord" e "Via Busca"

Il commercio registra piccoli negozi di alimentari e di abbigliamento.

Il nostro comune non ha un'economia legata al settore del turismo, ma ciò nonostante si registrano diverse attività di bar – pizzerie – ristoranti/agriturismi. Da segnalare anche la presenza di palestre.

L'attività rilevante è l'agricoltura. Produttori ed allevatori costituiscono un'importante risorsa nel contesto sociale tarantaschese.

La popolazione di Tarantasca si caratterizza per un'elevata presenza sul territorio di due categorie particolari: i bambini e gli anziani, a cui l'Amministrazione continua a dedicare particolare cura ed attenzione.

Tra i punti di forza del territorio non vanno dimenticate le numerose associazioni e i gruppi di volontari (Associazioni Turistiche – Pro Loco, Associazioni Sportive e Gruppi Culturali) che svolgono un ruolo decisivo ed estremamente utile in diversi settori.

Questa amministrazione ha presentato il programma di mandato nel 2014, anno delle elezioni comunali.

Le linee programmatiche presentate ed approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n.14 in data 12/06/2014, sulle quale si continua a lavorare con impegno ed entusiasmo si possono così sintetizzare:

- **Massima attenzione alle esigenze di tutte le fasce di età (bambine, giovani, adulti, pensionati, anziani) mantenendo e migliorando i servizi a favore di tutta la popolazione.**
- **Massima attenzione alla realtà economica del paese nei settori dell'agricoltura, dell'artigianato e del commercio, volta a favorire la creazione di nuovi posti di lavoro**
- **Particolare attenzione all'ambiente ed alla sicurezza dei cittadini.**
- **Particolare attenzione volta al risparmio energetico negli edifici pubblici e nella pubblica illuminazione.**
- **Miglioramento del servizio socio sanitario ed assistenziale.**
- **Controllo della pressione fiscale a carico dei cittadini per non gravare sui bilanci familiare.**
- **Particolare attenzione alle opere pubbliche impegnandosi a reperire i fondi necessari, tramite Fondazioni Bancarie, Regione e bandi Europei, per attuare interventi sul territorio volti a migliorare la qualità della vita, rispondendo alle esigenze che emergono ed ascoltando le richieste della gente**

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

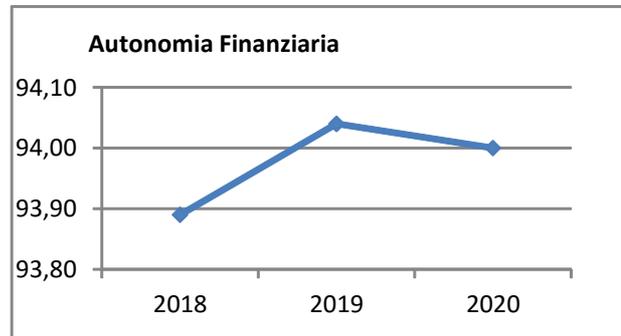
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi, destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

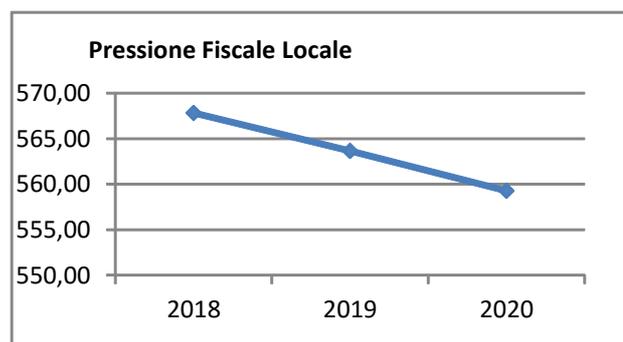
Autonomia Finanziaria	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	93,89 %	94,04 %	94,00 %



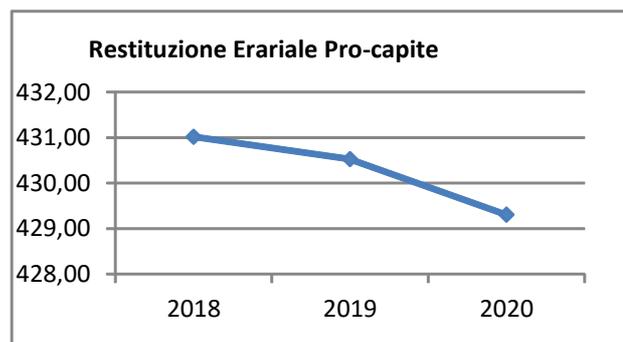
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 567,83	€ 563,67	€ 559,27



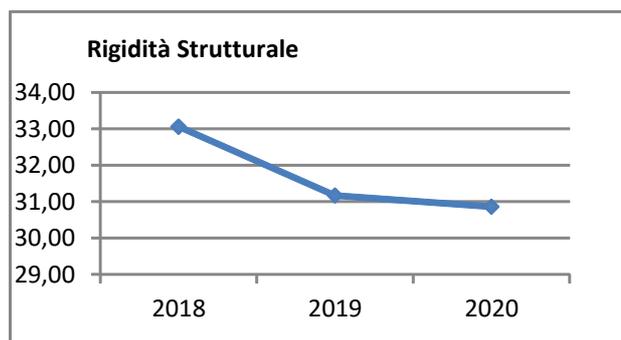
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 431,02	€ 430,53	€ 429,31



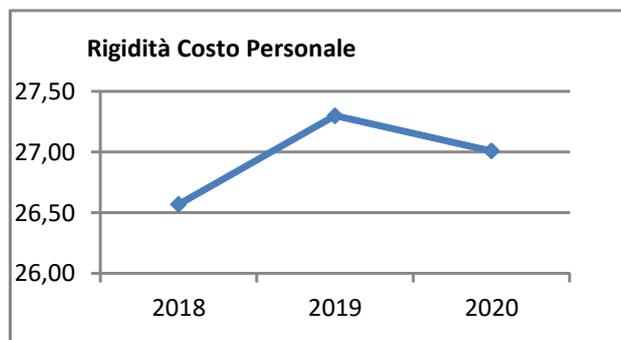
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

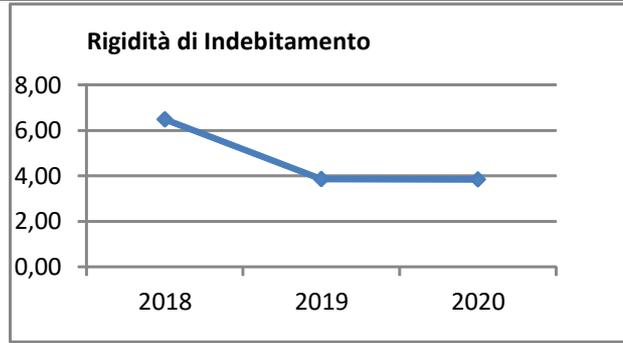
Rigidità strutturale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	33,06 %	31,17 %	30,86 %



Rigidità costo personale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,57 %	27,30 %	27,01 %



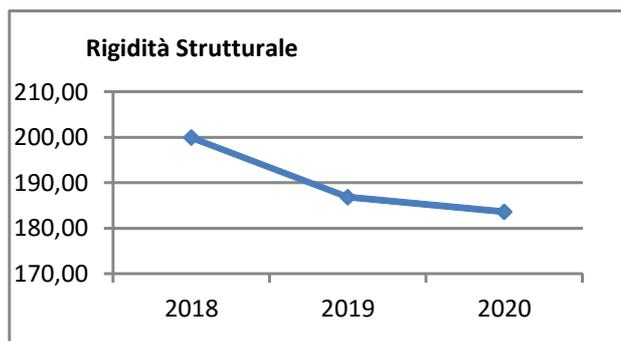
Rigidità indebitamento	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	6,49 %	3,87 %	3,85 %



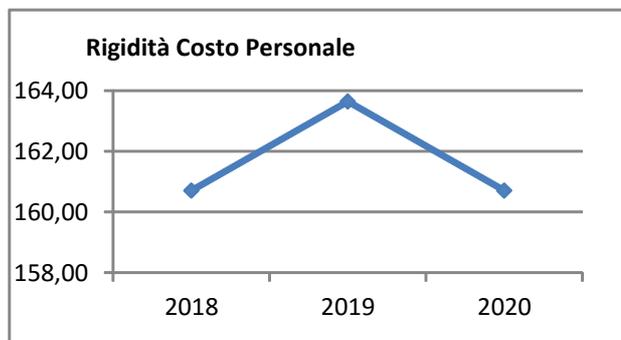
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

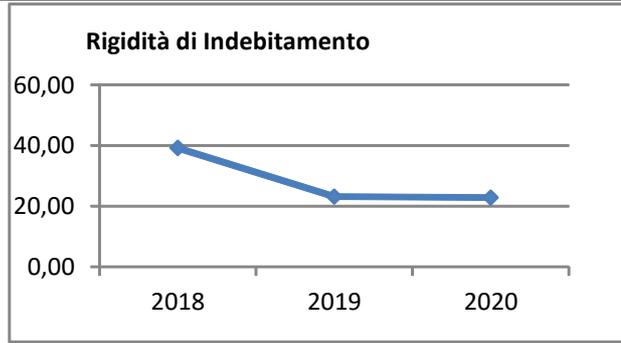
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	199,95 €	186,84 €	183,61 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	160,71 €	163,65 €	160,71 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	39,24 €	23,19 €	22,90 €



Costo del Personale

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2018	Anno 2019
Spese personale Spese correnti	28,83 %	28,88 %
<p>Incidenza delle Spese del Personale sulla Spesa Corrente</p>		Anno 2020 28,61%

Il personale è organizzato come descritto nella seguente tabella:

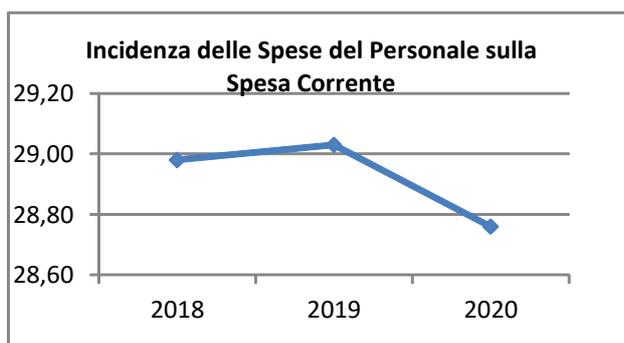
Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019
Spese personale N abitanti	160,71 €	163,65 €
<p>Rigidità Costo Personale Pro-Capite</p>		Anno 2020 160,71
	Il personale è organizzato come descritto nella seguente tabella:	
CATEGORIA	TEMPO PIENO /PARZIALE	FUNZIONE/SERVIZIO
D/6	100%	Ufficio tecnico
D/2	100%	Demografici/Stato Civile /Elettorale
C / 5	100%	Ufficio Tecnico

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

C / 5	100%	Ufficio Ragioneria distaccato presso Giudice di Pace di Cuneo
C/ 4	100%	Ufficio di Vigilanza
C/ 1	100%	Ufficio Ragioneria
B / 6	75%	Ufficio segreteria
B / 3	100%	Operatore

Il Segretario Comunale dal mese di maggio 2017 svolge il servizio in convenzione con i Comuni di Piasco – Villafalletto e Tarantasca.

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.



Rigidità costo personale su entrata corrente

	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>								
<p style="text-align: center;">Rigidità Costo del Personale sulle Entrate Correnti</p> <table border="1"> <caption>Data for Rigidità Costo del Personale sulle Entrate Correnti</caption> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Valore (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>26,57</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>27,30</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>27,01</td> </tr> </tbody> </table>	Anno	Valore (%)	2018	26,57	2019	27,30	2020	27,01	26,57 %	27,30 %	27,01 %
Anno	Valore (%)										
2018	26,57										
2019	27,30										
2020	27,01										

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

Partecipazioni societarie possedute

Il Comune ha avviato fin dal 2014 una ricognizione delle società partecipate, effettuata ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art.1 comma 569 della Legge 147/2013 e smi.

Il Comune ha le seguenti quote di partecipazione :

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Azienda Cuneese dell'Acqua (A.C.D.A.) | quota di partecipazione: 0,02% |
| 2. Azienda Cuneese smaltimento rifiuti (A.C.S.R.) | quota di partecipazione: 0,80% |
| 3. Consorzio Ecologico Cuneese (C.E.C.) | quota di partecipazione: 1,30% |
| 4. Consorzio Socio assistenziale del cuneese (C.S.A.C.) | quota di partecipazione: 0,96% |

in quanto servizi di interesse generale realizzati dalle stesse nell'ambito di competenza del Comune come individuato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 267/2000 e precisamente:

- | | |
|---|-------------------------------|
| - Servizio idrico integrato (fognatura, depurazione, reti): | società di cui al punto 1 |
| - Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani: | società di cui al punto 2 e 3 |
| - Servizio di assistenza sociale: | società di cui al punto 4 |

Il Consiglio Comunale in data 26.09.2017 con deliberazione n. 16/2017 ha provveduto, ai sensi del D.Lgs. 175/2016, ad approvare la ricognizione di tutte le partecipazioni societarie possedute dal Comune alla data del 23.09.2016, confermando la partecipazione nelle società di cui sopra.

Il Comune non detiene società interamente di sua proprietà

Si rimanda alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/17 del 26.09.2017 ed alla schede allegate.

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Con Decreto del Ministero dell'Interno in data 31.12.1983 vengono individuate le categorie di servizi classificabili quali “servizi a domanda individuale”, premettendo che per tali devono intendersi tutte quelle attività gestite dall’ente, poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell’utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale.

Il Comune di Tarantasca gestisce:

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	PESA PUBBLICA	SI	Gestione in economia
2	MENSA SCOLASTICA	SI	Esternalizzata
3	SALONE POLIFUNZIONALE	SI	Struttura Comunale – gestione in economia
4	TRASPORTI SCOLASTICI	SI	Esternalizzata
5	ILLUMINAZIONE VOTIVA	SI	Esternalizzata
6	NUOVA STRUTTURA COPERTA	SI	Struttura Comunale – gestione in economia
7	IMPIANTI SPORTIVI	SI	Esternalizzata

Relativamente ai servizi sopra riportati si precisa quanto segue:

Il servizio **Peso Pubblico** consiste nella gestione del peso pubblico comunale.

Anno 2017 (conteggi basati sugli ultimi dati disponibili)

Incassi: Euro 7.788,60

Spese: sostenute Euro 1.270,68; impegnate Euro 610,00

Trasporto scolastico

E’ gestito da una ditta esterna. Il servizio è in perdita. Si riportano di seguito i dati dell’ultimo anno scolastico concluso.

Anno scolastico 2016/2017

Spese totali del trasporto scolastico sostenute dal Comune di Tarantasca (scuola dell’infanzia e scuole dell’obbligo) – servizio effettuato da Ditta esterna: Euro 70.400,00.

Si specifica che i Comuni di Busca e di Tarantasca svolgono in forma associata il servizio in oggetto. Dal riepilogo delle spese sostenute da entrambi i comuni ed in base agli utenti servizi risultano per l’anno scolastico 2016/2017:

- Euro 17.195,32 (iva compresa) (rimborso da parte del Comune di Busca a favore del nostro Comune, per alunni residenti nel Comune di Busca, usufruenti del servizio di trasporto alunni svolto dal comune di Tarantasca)
- Euro 362,80: spesa a carico del Comune di Tarantasca a favore del Comune di Busca.

Entrate a bilancio: Euro 23.040,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Si precisa che gli ultimi contributi erogati dalla Provincia in materia di diritto alla studio, che comprende anche il trasporto scolastico, sono stati erogati nell'anno 2017, ma riguardano gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016 (importo totale di euro 7.895,42)

Servizio di illuminazione votiva: viene gestito esternamente da una ditta a cui è stato affidato il servizio. Tale società versa un canone annuale al Comune. Incasso anno 2017: Euro 1.410,57

Salone Polivalente (sopra al centro anziani)

Anno 2017 (conteggi basati sugli ultimi dati disponibili)

Spese sostenute: Euro 928,52 per pagamento utenze (luce, gas..),

Nel corso dell'anno 2017 inoltre sono stati effettuati dei lavori di manutenzione straordinaria e tinteggiatura riguardanti tutto l'edificio, per un importo totale di Euro 2.096,74

Entrate: Euro 1.163,55

Nuova struttura coperta:

Anno 2017 (conteggi basati sugli ultimi dati disponibili)

Spese sostenute: per utenze e canoni (gas, enel ...) : Euro 1.643,68

Spese straordinarie sostenute per correzione acustica: Euro 10.248,00

Entrate anno 2017: Euro 1.250,00

Entrate anno 2016: Euro 5.200,00

Impianti sportivi:

Nel Comune di Tarantasca vi sono 02 impianti sportivi, la cui gestione è esternalizzata.

L'impianto sportivo del Capoluogo è di proprietà del Comune (100%)

L'impianto sportivo sito nella Frazione di San Chiaffredo è in comproprietà con il Comune di Busca (Comune di Tarantasca proprietà 1/3)

I costi a carico del Comune per la gestione esternalizzata sono:

- Euro 8.000,00 per gestione, custodia, manutenzione e pulizia per gli impianti sportivi del capoluogo
- Euro 2.400,00 per gestione, custodia, manutenzione e pulizia per gli impianti sportivi di San Chiaffredo – quota parte di Tarantasca

Mensa scolastica:

La mensa scolastica è affidata a ditta esterna. I buoni pasto vengono acquistati presso la Tesoreria Comunale. Il prezzo del singolo buono pasto a carico dell'utente è pari ad Euro 3,90. Il costo del singolo buono pasto a carico del Comune è pari ad Euro 3,93 (comprensivo di iva al 4%)

Il servizio per il comune è comunque in perdita. Bisogna pensare che il servizio mensa comprende altri costi oltre quello dell'erogazione del pasto. Il pagamento delle utenze: enel, riscaldamento, acqua (il costo non è di immediato calcolo in quanto vi è un contatore unico locale mensa /scuola) - costo dell'operaio comunale per le manutenzioni e riparazioni effettuate in economia – costo del personale che segue il servizio mensa (gestione dell'appalto, impegni di spesa e liquidazione fatture, gestione dei buoni)

Si ritiene che tutti i servizi a domanda individuale gestiti dal Comune siano utili alla collettività

Non ci sono servizi produttivi direttamente gestiti dall'Ente

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a €100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di medie dimensioni possono tuttavia essere significativi.

L'ultimo programma triennale delle opere pubbliche è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49/2015 (Intervento allora previsto: lotto di completamento polo socio-assistenziale -scolastico immobile "Cav. G. Donadio" – Euro 300.000,00).

La Giunta comunale per il triennio 2018/2020 al momento non ha in programma opere superiori ad euro 100.000,00.

Si rileva che la realizzazione delle opere pubbliche programmate non ha riflessi sulla spesa corrente nel triennio considerato dal bilancio di previsione, considerato che non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

Nel 2018, a seguito dell'accordo concluso con il comune di Busca a fine anno 2017, inizieranno i lavori al centro Polifunzionale di San Chiaffredo, per un importo previsto sul bilancio di previsione 2018 pari ad Euro 98.000,00 oltre ad altre opere che interessano la viabilità.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5780 / 2 / 1	RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE	12.280,00	6.100,00	6.180,00
5870 / 2 / 1	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI	13.851,88	4.018,68	9.833,20
5930 / 2 / 1	LAVORI DI SOSTITUZIONE COPERTURA ETERNIT CASCINA EX ECA	65.000,00	39.772,38	25.227,62
6130 / 2546 / 99	COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	25.791,12	14.170,52	11.620,60
8230 / 2834 / 99	LAVORI STRADE, PIAZZE COMUNALI E INTERRAMENTO CAVI	20.786,26	10.386,00	10.400,26
8330 / 2836 / 99	LAVORI ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	45.434,37	44.763,38	670,99
9430 / 2 / 1	CENTRO POLIFUNZIONALE CAV. DONADIO	131.147,89	93.929,24	37.218,65
	TOTALE:	314.291,52	213.140,20	101.151,32

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Mantenere le tariffe esistenti e i servizi attualmente offerti alla popolazione, compatibilmente con le politiche del governo

Tariffe Servizi Pubblici

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Per quanto riguarda il Comune di Tarantasca le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Mensa € 3.90

Strutture comunali

Saletta Comunale	€ 5,16 a utilizzo
Palestra Scuola Elementare	€ 10,33 a utilizzo
Salone Polivalente	€ 15,59 a utilizzo durante il periodo estivo 01.05. / 30.09 € 20,66 a utilizzo durante il periodo invernale 01.10 / 30.04
Nuova struttura coperta (impianti sportivi)	€ 600,00 tutto l'anno – residenti € 1.200,00 tutto l'anno – non residenti

Le tariffe del **servizio scuolabus** sono le seguenti:

Nucleo UNIfamiliare	Euro 255,00
Nuclei familiari con due o più figli	
- Il primo figlio	Euro 255,00
- Il secondo figlio	Euro 195,00
- Il terzo figlio	Euro 135,00

Peso Pubblico

Peso fino a 10.000 kg	Euro 2,00
Peso fin da 10.001 a 20.000 kg	Euro 3,00
Peso da 20.001 a 30.000	Euro 4,00
Peso da 30.001 a 40.000 Kg.	Euro 6,00
Peso da 40.001 a 80.000 Kg.	Euro 8,00

Illuminazione votiva *euro 20,80 iva compresa*

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Fiscalità Locale

L'ultima modifica legislativa **tributaria** ha visto l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono:

- il possesso di immobili
- l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La IUC si compone dell'**imposta municipale propria (IMU)**, di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel **tributo per i servizi indivisibili (TASI)**, a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della **tassa sui rifiuti (TARI)**, destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto impositivo della TASI è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati e di aree edificabili, **ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli e dell'abitazione principale**, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria di cui all'articolo 13, comma 2, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9».

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0.40
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	---
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	---
Aliquota generale	0.86
Terreni agricoli	0,86 (esenzione IMU per i terreni posseduti e condotti da coltivatori diretti ed imprenditori agricoli professionali di cui all'art.1 del D. Lgs. n. 99 del 29 marzo 2004, iscritti alla previdenza agricola)
Aree fabbricabili	0,90
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3 bis, del D.L. 30 dicembre 1993, n. 557, convertito con modificazioni dalla L. 26 febbraio 1994, n. 133	0,20
Detrazione per abitazione principale	200,00€

VALORE DELLE AREE FABBRICABILI AI FINI IMU

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<i>Residenziale di completamento</i>	<i>Euro al mq</i>
- CAPOLUOGO	65,00
- FRAZIONE SAN CHIAFFREDO	65,00
- FRAZIONE SANTA CRISTINA	22,00
<i>Residenziale nuova formazione</i>	<i>Euro al mq</i>
- CAPOLUOGO	45,00
- FRAZIONI	45,00
<i>Produttiva di completamento</i>	<i>Euro al mq</i>
-CAPOLUOGO	28,00
- FRAZIONI	28,00
<i>Produttiva di nuova formazione</i>	<i>Euro al mq</i>
-CAPOLUOGO	22,00
- FRAZIONI	22,00
<i>DEPOSITO INERTI</i>	<i>Euro al mq.</i>
	15,00

Viene in ogni caso preso in considerazione il valore maggiore tra il prezzo stabilito con delibera di giunta e quello dichiarato in atto di compravendita o successione

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	ESENTI	ESENTI
Altri fabbricati e aree fabbricabili	ESENTI	ESENTI
Fabbricati rurali strumentali	ESENTI	ESENTI

IUC- TARI

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,29782	59,26643
2 componenti	0,34746	94,82629
3 componenti	0,38291	118,53287
4 componenti	0,41128	130,38615
5 componenti	0,43964	171,87266

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

6 o più componenti	0,46092	201,50587
--------------------	---------	-----------

Utenze non domestiche			
Categorie di attività		Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/mq/anno)
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,152109	0,34650
102	Campeggi, distributori carburanti	0,31844	0,45458
103	Stabilimenti balneari	0,18061	0,25658
104	Esposizioni, autosaloni	0,14259	0,29288
105	Alberghi con ristorante	0,50856	0,72518
106	Alberghi senza ristorante	0,38023	0,54038
107	Case di cura e riposo	0,45153	0,64515
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,47529	0,76725
109	Banche ed istituti di credito	0,26141	0,37125
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,41350	0,58658
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,50856	0,72600
112	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, orologiaio)	0,34221	0,48675
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,43727	0,62288
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,20437	0,28875
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,26141	0,37125
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	2,30040	5,02260
117	Bar, caffè, pasticceria	1,73006	4,24628
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,83651	1,19048
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,73195	1,03868
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	2,88026	4,10190
121	Discoteche, night club	0,49430	0,70620
131	Utenze giornaliere: banchi di mercato beni durevoli	0,51807	0,73425

Addizionale Comunale all'Irpef

E' stata deliberata un'aliquota dello 0,6% stabilendo una soglia di esenzione per tutti coloro che risultino titolari di reddito complessivo IRPEF non superiore ai 15.000,00

Imposta Pubblicità

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno	al mese
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	12.50	1.25
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	12.50	1.25
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	18.75	1.875
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	25.00	2.50

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno
INTERNA Superfici fino a mq 1	12.50
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	12.50
ESTERNA Superfici fino a mq 1	12.50
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	12.50
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	18.75

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	81.81
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	163.60
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	54.54
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	109.06
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	27.26

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	1 anno
Superfici fino a mq 1	36.37
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	36.37

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	2.27
-------------------------------	------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	fino a 15 gg.	fino a 30 gg.	fino a 45 gg.	fino a 60 gg.
Al mq.				
Superfici fino a mq 1	12.50	25.00	37.50	50.00
Superfici comprese fra mq 1,01	12.50	25.00	37.50	50.00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

e 5,50				
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	18.75	37.50	56.25	75.00
Superfici superiori a mq.8,5	25.00	50.00	75.00	100.00

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 54.53
PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 27.27

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2.26

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: 6.81

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1.13	1.13
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0.34	0.34

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA: 25.82

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi di imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	18.650,00	27.650,00	18.650,00	
		cassa	4.860,59			
	2-Segreteria generale	comp	176.150,00	176.150,00	176.150,00	
		cassa	199.614,75			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	95.610,00	95.610,00	95.610,00	
		cassa	108.976,83			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00	
		cassa	9.500,00			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	45.600,00	45.600,00	46.100,00	
		cassa	52.036,39			
	6-Ufficio tecnico	comp	137.250,00	137.250,00	137.250,00	
		cassa	152.722,50			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	21.500,00	21.500,00	21.500,00	
		cassa	21.731,80			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
cassa		0,00				
10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00		
	cassa	0,00				
11-Altri servizi generali	comp	18.700,00	18.700,00	18.700,00		
	cassa	18.700,00				
Totale Missione 1		comp	522.960,00	531.960,00	523.460,00	
		cassa	568.142,86			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza						

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

4-Istruzione e diritto allo studio	1-Polizia locale e amministrativa	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	42.260,96		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	42.260,96		
	1-Istruzione prescolastica	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		cassa	29.388,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		cassa	19.493,20		
4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	119.100,00	119.100,00	119.100,00	
	cassa	138.528,71			
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 4	comp	164.100,00	164.100,00	164.100,00	
	cassa	187.409,91			
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	6.900,00	6.900,00	6.900,00
		cassa	7.563,67		
	Totale Missione 5	comp	6.900,00	6.900,00	6.900,00
		cassa	7.563,67		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	23.650,00	23.650,00	23.650,00
		cassa	23.738,61		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	23.650,00	23.650,00	23.650,00
		cassa	23.738,61		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	300,00		
	Totale Missione 7	comp	300,00	300,00	300,00
	cassa	300,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		cassa	7.064,22		
	3-Rifiuti	comp	182.700,00	182.700,00	182.700,00
		cassa	190.472,84		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	189.200,00	189.200,00	189.200,00
		cassa	197.537,06		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	101.500,00	104.500,00	105.000,00
		cassa	108.525,12		
	Totale Missione 10	comp	101.500,00	104.500,00	105.000,00
		cassa	108.525,12		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.500,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	39.000,00	39.000,00	39.000,00
		cassa	39.000,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	5.600,00	5.600,00	5.600,00
		cassa	6.525,21		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	5.813,28		
	Totale Missione 12	comp	50.600,00	50.600,00	50.600,00
		cassa	52.838,49		
13-Tutela della salute					
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	5.734,52		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	5.734,52		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni					

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	13.156,10	22.956,10	22.556,10	
		cassa	10.000,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	38.583,90	38.583,90	38.583,90	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 20	comp	51.740,00	61.540,00	61.140,00	
		cassa	10.000,00			
	50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	22.000,00	19.100,00	17.500,00
			cassa	27.998,95		
Totale Missione 50		comp	22.000,00	19.100,00	17.500,00	
		cassa	27.998,95			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALE MISSIONI	comp	1.177.950,00	1.196.850,00	1.186.850,00	
		cassa	1.232.550,15			

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Anno 2016

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	3.003.757,93 763.909,90	2.239.848,03	0,00	0,00	225.055,48 60.075,14	60.075,14	2.404.828,37 823.985,04
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	77.291,58	77.291,58	0,00	0,00			77.291,58
3) Terreni (patrimonio disponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	213.786,74 0,00	213.786,74	0,00	0,00		0,00	213.786,74 0,00
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.948.430,03 809.485,34	2.138.944,69	0,00	0,00	66.813,31 86.143,68	86.143,68	2.119.614,32 895.629,02
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	805.143,47 80.436,34	724.707,13	0,00	0,00	874,46 24.154,32	24.154,32	701.427,27 104.590,66
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	86.585,27 37.879,22	48.706,05	11.349,54	0,00		9.291,68	50.763,91 47.170,90
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	13.218,49 10.903,58	2.314,91	5.355,80	43,20		762,79	6.864,72 11.666,37
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	24.064,00 19.251,20	4.812,80	0,00	0,00		4.812,80	0,00 24.064,00
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	132.198,91 66.467,76	65.731,15	0,00	0,00	20,00 8.241,89	8.241,89	57.509,26 74.709,65
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	77.853,52	77.853,52	444.232,35	0,00		292.743,25	229.342,62
Totale		5.593.996,60	460.937,69	43,20	292.763,25	486.225,55	5.861.428,79

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato, per i tre esercizi del triennio 2018-2020.

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo Debito (+)	632.383,57	538.458,79	485.233,18	429.483,18	371.233,18	342.733,18
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	93.924,78	53.225,61	55.750,00	58.250,00	28.500,00	27.500,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	538.458,79	485.233,18	429.483,18	371.233,18	342.733,18	315.233,18
Nr. Abitanti al 31/12	2122	2122	2122	2122	2122	2122
Debito medio x abitante	253.75	228.66	202.39	174,94	161.51	148.55

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Oneri finanziari	31.173,67	26.459,94	24.050,00	22.000,00	19.100,00	17.500,00
Quota capitale	93.924,78	53.225,61	55.750,00	58.200,00	28.300,00	29.300,00
Totale fine anno	125.098,45	79.685,55	79.800,00	80.200,00	47.400,00	46.800,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Indebitamento inizio esercizio	632.383,57	538.458,79	485.233,18	429.483,18	371.233,18	342.733,18
Oneri finanziari	31.173,67	26.459,94	24.050,00	22.000,00	19.100,00	17.500,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,050	0,050	0,050	0,052	0,052	0,052

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Interessi passivi	31.173,67	26.459,94	24.050,00	22.000,00	19.100,00	17.500,00
Entrate correnti	1.264.236,47	1.173.629,34	1.246.145,00	1.230.150,00	1.225.150,00	1.216.150,00
% su entrate correnti	2,47 %	2,26 %	1,93 %	1,79 %	1,56 %	1,44 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.236.150,00 0,00	1.225.150,00 0,00	1.216.150,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.177.950,00 0,00 38.583,90	1.196.850,00 0,00 38.583,90	1.186.850,00 0,00 38.583,90
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	58.200,00 0,00	28.300,00 0,00	29.300,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	150.000,00	100.000,00	100.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	150.000,00 0,00	100.000,00 0,00	100.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	2.177.796,84
Spesa	(-)	1.847.354,92
Differenza	=	330.441,92

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Partecipazioni societarie possedute

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/2017 in data 26.09.2017 il Comune ha provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni possedute - ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 La deliberazione è stata trasmessa a norma di legge alla Corte dei Conti – Sezione del Piemonte e si è altresì provveduto all’inserimento dei dati sul sito del Ministero Economia e Finanze – Dipartimento del Tesoro

Organismi strumentali: Non presenti

Enti strumentali controllati: Non presenti

Enti strumentali partecipati:

- Consorzio Ecologico Cuneese (C.E.C), partecipazione pari al 1,30%
- Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese (C.S.A.C.), partecipazione pari al 0,96%

Società controllate: Non presente

Società partecipate:

- Azienda Cuneese dell’Acqua Spa (A.C.D.A. Spa), partecipazione pari al 0,02 %
- Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti Spa (A.C.S.R. Spa), partecipazione pari al 0,80%
- Fingranda Spa, partecipazione pari al 0,01%

Le società erogano servizi di interesse generale realizzati dalle stesse nell’ambito di competenza del Comune come individuato dall’art. 13 del D.Lgs. n. 267/2000 e precisamente:

- | | |
|---|-----------------------|
| - Servizio idrico integrato (fognatura, depurazione, reti): | A.C.D.A. spa |
| - Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani: | C.E.C. / A.C.S.R. spa |
| - Servizio di assistenza sociale: | C.S.A.C |

Si precisa che il Comune detiene una quota di partecipazione nella Società Fingranda (0,01%)Spa. Il Consiglio Comunale nel 2016, con deliberazione n. 07 in data 30.04.2016, ha autorizzato la cessione dell’intera partecipazione posseduta dal Comune nella Società.

In esecuzione della suddetta delibera, la Giunta Comunale in data 17.05.2016, G.M. n. 49/16, ha avviato la procedura per la vendita dell’intera quota.

Il Comune non detiene società interamente di sua proprietà

Si rimanda alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/2017 del 26.09.2017 ed alla schede allegate.

ASSOCIAZIONI:

Tra i punti di forza del nostro comune vi è la presenza di numerose associazioni e gruppi di volontari che svolgono un ruolo decisivo e importante in diversi settori:

- *Associazioni Turistiche Pro – Loco*
- *Associazioni Sportive*
- *Gruppi Culturali*

Il Comune eroga dei contributi a sostegno delle loro iniziative.

I contributi sono concessi, conformemente alle richieste, e a sostegno di attività NON aventi natura commerciale.

Nell'anno 2017 i contributi sono stati concessi con deliberazione Giunta Comunale n. 98 in data 26.10.2017 per un totale di Euro 10.300,00 I contributi sono stati previsti anche il triennio 2018/2020.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 12		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. 12	* Comunali Km. 14
* Vicinali Km. 13	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	_ no	
* Piano reg. approvato	X _	Delibera Giunta Regionale n. 18-6765 del 29/07/2002 pubblicata sul BUR Piemonte n.32 del 08/08/2002
* Progr. di fabbricazione	_ x	
* Piano edilizia economica e popolare	_ x	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	_ x	
* Artigianali	_ x	
* Commerciali	_ x	
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si C no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	2000	2000
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2018</i>	<i>ANNO 2019</i>	<i>ANNO 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	19.268,80	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	106.750,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	251.259,87	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	316.301,74	previsione di competenza	868.250,00	881.000,00	880.000,00	877.500,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	1.190,57	previsione di cassa	994.168,97	1.197.301,74		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	62.992,49	previsione di competenza	78.600,00	75.500,00	73.000,00	73.000,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	32.360,71	previsione di competenza	78.600,00	76.690,57		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	299.295,00	279.650,00	272.150,00	265.650,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	51.501,33	previsione di competenza	375.356,34	342.642,49		
			previsione di cassa	358.647,89	150.000,00	100.000,00	100.000,00
			previsione di competenza	358.647,89	182.360,71		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	377.300,00	327.300,00	327.300,00	327.300,00
			previsione di cassa	398.017,50	378.801,33		
	TOTALE TITOLI	464.346,84	previsione di competenza	1.982.092,89	1.713.450,00	1.652.450,00	1.643.450,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	464.346,84	previsione di cassa	2.204.790,70	2.177.796,84		
			previsione di competenza	2.108.111,69	1.713.450,00	1.652.450,00	1.643.450,00
			previsione di cassa	2.456.050,57	2.177.796,84		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

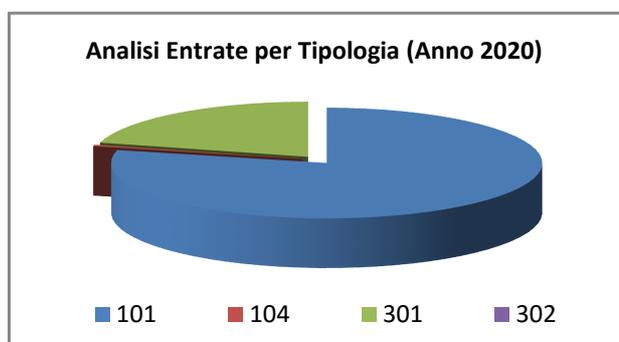
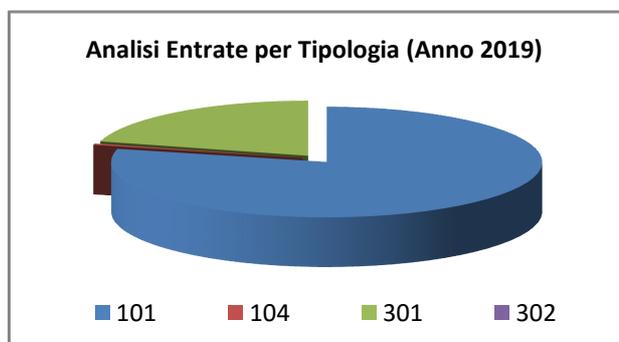
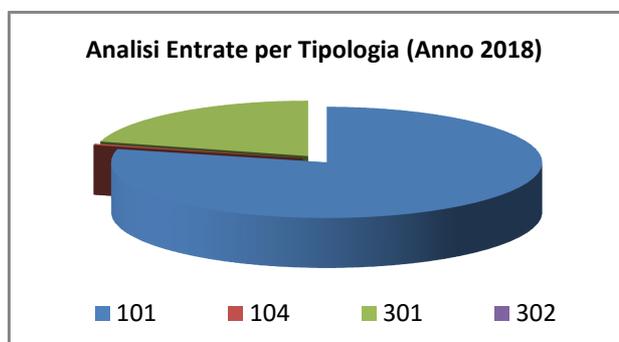
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

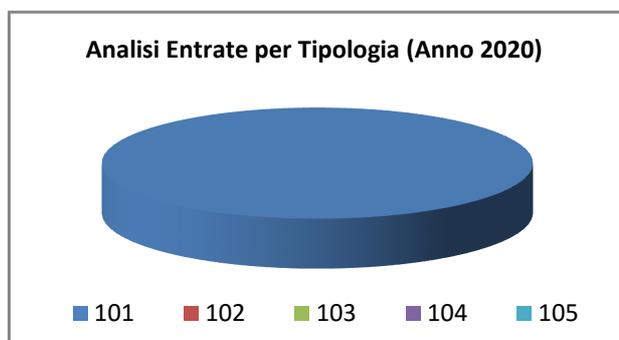
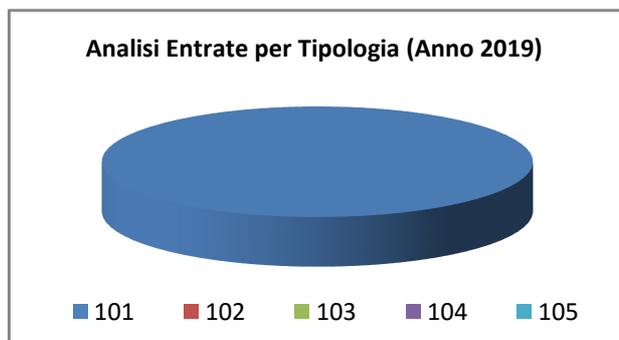
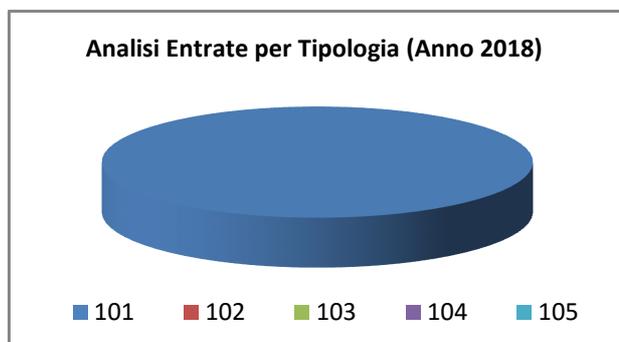
Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	694.500,00	693.500,00	691.000,00
		cassa	994.174,79		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	3.500,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	183.000,00	183.000,00	183.000,00
		cassa	199.626,95		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			881.000,00	880.000,00	877.500,00
			1.197.301,74		



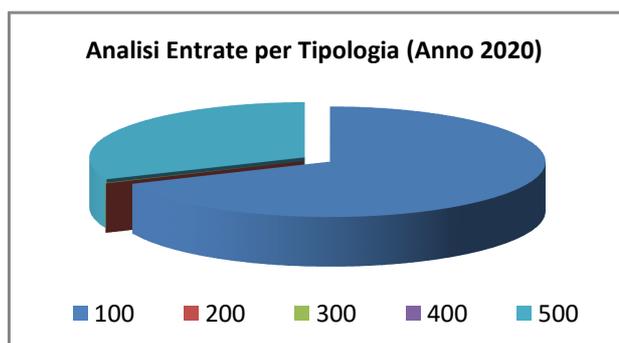
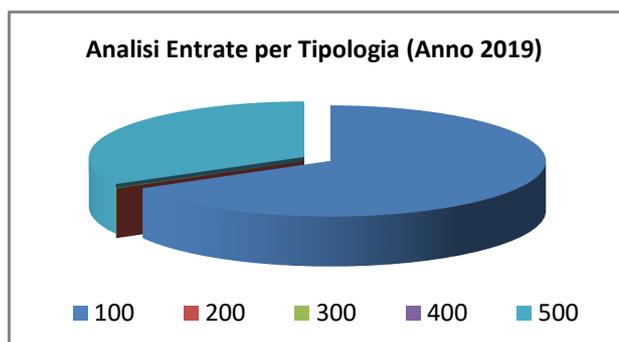
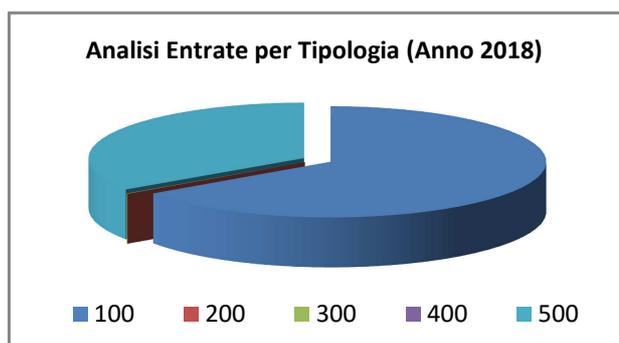
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	75.500,00	73.000,00	73.000,00
		cassa	76.690,57		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	75.500,00	73.000,00	73.000,00
		cassa	76.690,57		



Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	182.800,00	181.800,00	181.800,00
		cassa	192.351,19		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	250,00	250,00	250,00
		cassa	250,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	96.600,00	90.100,00	83.600,00
		cassa	150.041,30		
TOTALI TITOLO		comp	279.650,00	272.150,00	265.650,00
		cassa	342.642,49		



PROVENTI SERVIZI

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Peso Pubblico – Giunta Municipale n. 12/2016 – tariffe riconfermate

Peso fino a 10.000 kg	Euro 2,00
Peso fin da 10.001 a 20.000 kg	Euro 3,00
Peso da 20.001 a 30.000	Euro 4,00
Peso da 30.001 a 40.000 Kg.	Euro 6,00
Peso da 40.001 a 80.000 Kg.	Euro 8,00

Trasporto alunni – Giunta Municipale n. 50 del 24.05.2016 – tariffe riconfermate

Nucleo UNIfamiliare	Euro 255,00
Nuclei familiari con due o più figli	
- Il primo figlio	Euro 255,00
- Il secondo figlio	Euro 195,00
- Il terzo figlio	Euro 135,00

Strutture comunali

Saletta Comunale	€ 5,16 a utilizzo
Palestra Scuola Elementare	€ 10,33 a utilizzo
Salone Polivalente	€ 15,59 a utilizzo durante il periodo estivo 01.05. / 30.09
	€ 20,66 a utilizzo durante il periodo invernale 01.10 / 30.04
Nuova struttura coperta (impianti sportivi)	€ 600,00 tutto l'anno – residenti
	€ 1.200,00 tutto l'anno – non residenti

Mensa Euro 3,90

Illuminazione votiva 20,80 iva compresa

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

Le tariffe sono state deliberate dal Consiglio Comunale in data 09.07.2015 Consiglio Comunale n. 15. Nel corso di questi anni non sono state variate

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0.40
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	---
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte di rendita	---

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

non eccedente i 500 euro)	
Aliquota generale	0,86
Terreni agricoli	0,86 (esenzione IMU per i terreni posseduti e condotti da coltivatori diretti ed imprenditori agricoli professionali di cui all'art.1 del D. Lgs. n. 99 del 29 marzo 2004, iscritti alla previdenza agricola)
Aree fabbricabili	0,90
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3 bis, del D.L. 30 dicembre 1993, n. 557, convertito con modificazioni dalla L. 26 febbraio 1994, n. 133	0,20
Detrazione per abitazione principale	200,00€

VALORE DELLE AREE FABBRICABILI AI FINI IMU (Giunta Comunale n. 128 in data 29.11.2016)

<i>Residenziale di completamento</i>	<i>Euro al mq</i>
- CAPOLUOGO	65,00
- FRAZIONE SAN CHIAFFREDO	65,00
- FRAZIONE SANTA CRISTINA	22,00
<i>Residenziale nuova formazione</i>	<i>Euro al mq</i>
- CAPOLUOGO	45,00
- FRAZIONI	45,00
<i>Produttiva di completamento</i>	<i>Euro al mq</i>
-CAPOLUOGO	28,00
- FRAZIONI	28,00
<i>Produttiva di nuova formazione</i>	<i>Euro al mq</i>
-CAPOLUOGO	22,00
- FRAZIONI	22,00
<i>DEPOSITO INERTI</i>	<i>Euro al mq.</i>
	15,00

Viene in ogni caso preso in considerazione il valore maggiore tra il prezzo stabilito con delibera di giunta e quello dichiarato in atto di compravendita o successione

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	ESENTI	ESENTI
Altri fabbricati e aree fabbricabili	ESENTI	ESENTI
Fabbricati rurali strumentali	ESENTI	ESENTI

IUC- TARI

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,29782	59,26643
2 componenti	0,34746	94,82629
3 componenti	0,38291	118,53287
4 componenti	0,41128	130,38615
5 componenti	0,43964	171,87266
6 o più componenti	0,46092	201,50587

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,152109	0,34650
102	Campeggi, distributori carburanti	0,31844	0,45458
103	Stabilimenti balneari	0,18061	0,25658
104	Esposizioni, autosaloni	0,14259	0,29288
105	Alberghi con ristorante	0,50856	0,72518
106	Alberghi senza ristorante	0,38023	0,54038
107	Case di cura e riposo	0,45153	0,64515
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,47529	0,76725
109	Banche ed istituti di credito	0,26141	0,37125
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,41350	0,58658
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,50856	0,72600
112	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, carrozziere)	0,34221	0,48675
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,43727	0,62288
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,20437	0,28875
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,26141	0,37125
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	2,30040	5,02260
117	Bar, caffè, pasticceria	1,73006	4,24628
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,83651	1,19048
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,73195	1,03868

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	2,88026	4,10190
121	Discoteche, night club	0,49430	0,70620
131	Utenze giornaliere: banchi di mercato beni durevoli	0,51807	0,73425

Addizionale Comunale all'Irpef - riconfermata

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 09.07.2015

Aliquota dello 0,6% con una soglia di esenzione dal pagamento per tutti coloro che risultino titolari di reddito complessivo IRPEF non superiore ai 15.000,00 euro

Imposta Pubblicità

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	12.50	1.25
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	12.50	1.25
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	18.75	1.875
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	25.00	2.50

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
INTERNA Superfici fino a mq 1	12.50
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	12.50
ESTERNA Superfici fino a mq 1	12.50
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	12.50
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	18.75

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	81.81
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	163.60
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	54.54
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	109.06
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	27.26

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	36.37
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	36.37

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	2.27
-------------------------------	------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.				
Superfici fino a mq 1	12.50	25.00	37.50	50.00
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	12.50	25.00	37.50	50.00
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	18.75	37.50	56.25	75.00
Superfici superiori a mq.8,5	25.00	50.00	75.00	100.00

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 54.53

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 27.27

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2.26

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: 6.81

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1.13	1.13
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0.34	0.34

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA: 25.82

PROVENTI BENI DELL'ENTE ELENCO BENI OGGETTO DI LOCAZIONE

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

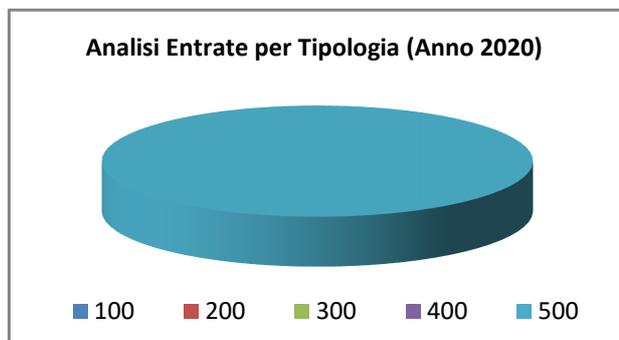
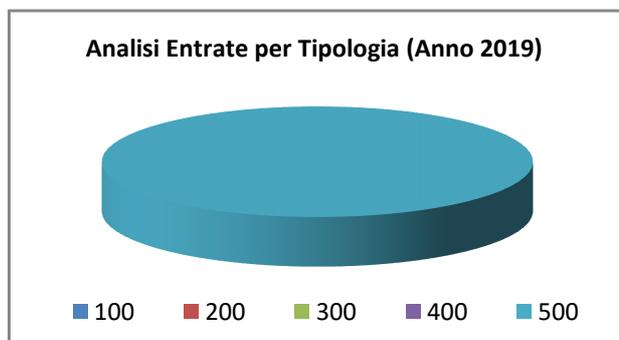
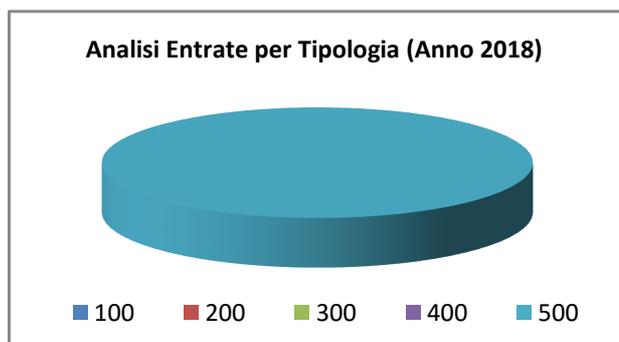
DESCRIZIONE BENE LOCATO	LOCATARIO	N. REP. ATTO	DATA ATTO	DURATA LOCAZIONE	CANONE ANNUO LOCAZIONE	N. RATE IMPORTO SCADENZE
Tarantasca FG. 7 MAPP. 273 SUB 2 /parte	TELECOM ITALIA SPA		03/04/2001	01/01/2001 31/12/2009 Rinnovo 6+6	€ 5164,57+ istat	N. 2 RATE € 2.582,29 01/01 01/07
Busca FG. 34 MAPP. 132/parte	TELECOM ITALIA SPA	5996 (Busca)	05/08/2008	01/10/2005 30/09/2011 Rinnovo 6+6	€ 4000,00+ istat 2/3 Busca 1/3Tarantasca	N. 4 RATE € 333,33 01/10 01/01 01/04 01/07
Tarantasca FG. 7 MAPP. 485	PETROLGAS	661	11/06/2009	01/07/2009 30/06/2018 Rinnovo 9	€ 10.000,00+ istat	N. 1 RATE € 10.000,00 28/02
Tarantasca FG. 10 MAPP. 757 SUB. 7	MOLINERIS SONIA	676	03/05/2010	01/05/2010 30/04/2016 Rinnovo 6+6	€ 3.000,00+ istat ½ Busca ½ Tarantasca	N. 3 RATE € 500,00 01/05 01/09 01/01
Tarantasca FG. 3 MAPP. 15 (ha 2.28.60)	DOTTA Sergio Giovanni	728	11/11/2013	12/11/2013 11/11/2018	€ 2.730,00+ istat	N. 1 RATA € 2.730,00 11/11
Tarantasca FG. 7 MAPP. 458 (ha 0.03.00)	RACCA Giuseppe	729	11/11/2013	12/11/2013 11/11/2018	€ 1,00 + istat	N. 1 RATA € 5,00 12/11/2013
Tarantasca FG. 3 MAPP. 15 (ha 01.52.00)	VANZETTI Pier Giovanni	730	11/11/2013	12/11/2013 11/11/2018	€ 1.820,00 + istat	N. 1 RATA € 1.820,00 11/11
Tarantasca FG. 3 MAPP. 15 (ha 0.26.10) MAPP. 76 (ha 0.69.10) MAPP. 77 (ha 0.56.80)	VANZETTI Pier Giovanni	731	11/11/2013	12/11/2013 11/11/2018	€ 1.608,00 + istat	N. 1 RATA € 1.608,00 11/11
Busca FG. 28 MAPP. 83 (ha 1.70.51) MAPP. 87 (ha 0.51.20) MAPP. 207 (ha 0.09.76) MAPP. 209 (ha 0.03.28) MAPP. 251 (ha 12.34.06) MAPP. 239 SUB. 2-3-4-5	Società Agricola CASCINA PALAZZO s.s.	733	20/12/2013	11/11/2013 10/11/2028	€ 36.540,00+ istat	N. 1 RATA € 36.540,00 11/11

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Tarantasca FG. 10 MAPP. 757 SUB. 8	VERCELLONE Ezio	745	30/07/2015	01/08/2015 31/07/2021 Rinnovo 6	€ 4.800,00+ istat ½ Busca ½ Tarantasca	N. 4 RATE € 600,00 01/11 01/02 01/05 01/08
Tarantasca FG. 10 MAPP. 757 SUB. 5	TROPEA Maria Grazia	748	28/10/2015	01/10/2015 30/09/2021 Rinnovo 6	€ 3.600,00+ istat ½ Busca ½ Tarantasca	N. 12 RATE € 150,00 mensili anticipate
Tarantasca FG. 10 MAPP. 223 (parte di mq 270)	VODAFONE OMNITEL B.V.	6317 (Busca)	09/11/2015	03/11/2015 02/11/2021	€ 12.000,00+ istat 58/100 Busca 42/100 Tarantasca	N. 1 RATA € 5.040,00 03/11
Tarantasca FG. 10 MAPP. 757 SUB. 8	CASSA DI RISPARMIO DI FOSSANO S.P.A.	656	10/11/2008	01/04/2009 31/03/2015 Rinnovo 6 31/03/2021	€ 4.800,00 (PER 6 ANNI) € 12.000,00+ istat (DAL 01.04.15) ½ Busca ½ Tarantasca	N. 1 RATA € 2.400,00 (PER 6 ANNI) € 6.000,00 (DAL 01.04.15) 01/04
Busca FG. 34 MAPP. 949 (palo sud-est)	ISI LINE SRL	233 (Busca)	14/09/2016	01/09/2016 30/08/2017	€ 1.200,00 2/3 Busca 1/3 Tarantasca	N. 1 RATA € 400,00 10/09/2016
Tarantasca FG. 7 MAPP. 180 SUB. 1 (bar)	SILLA Alba	768	06/09/2016	01/08/2016 31/07/2018 Rinnovo 6	€ 4.812,00 + istat	N.12 rate € 401,00 05 di ogni mese
Tarantasca FG. 7 MAPP. 128 Sub. 9	Dott.sa Dora DI SALVO	782	28/11/2017	01/12/2017 30/11/2023 Rinnovo 6	€ 2.160,00 + istat	N. 12 rate € 180,00 05 di ogni mese

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	31.501,76		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	150.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	150.858,95		
TOTALI TITOLO		comp	150.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	182.360,71		



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

L'amministrazione ha intenzione ottenere entrate a copertura dei principali investimenti attraverso la partecipazione a bandi pubblici o attraverso il finanziamento da parte di enti privati. Tali entrate – per il principio della prudenza – non sono inserite in questo DUP.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

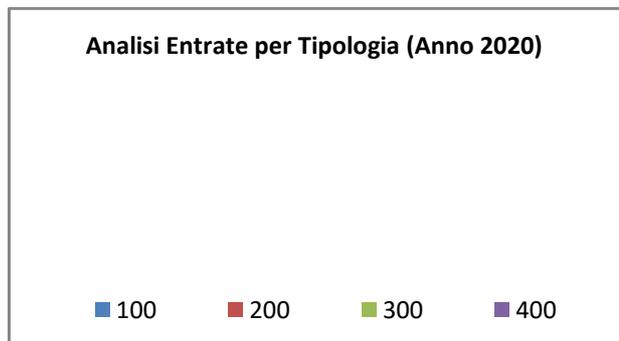
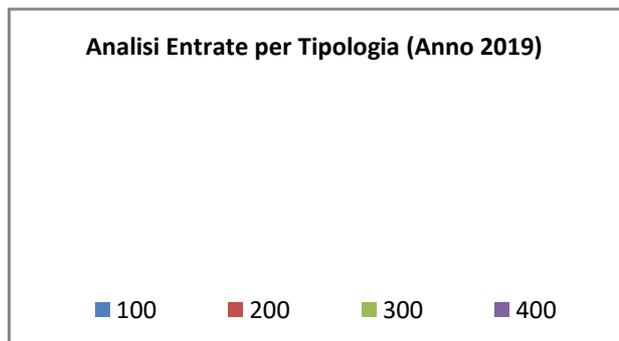
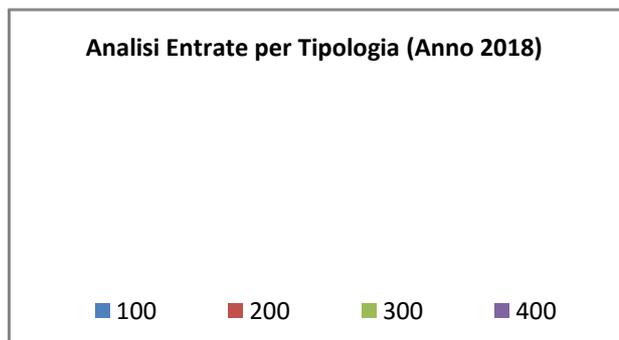
L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2016-2018 di cui alla deliberazione n. 07/2011.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



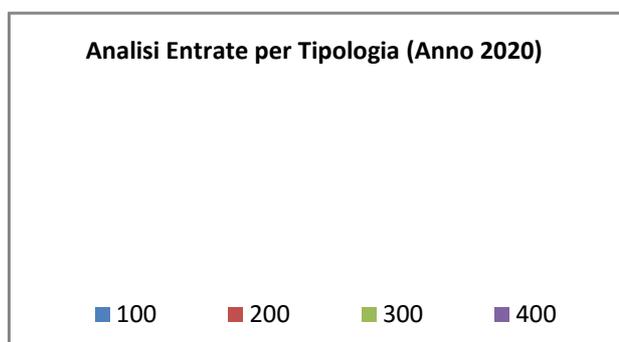
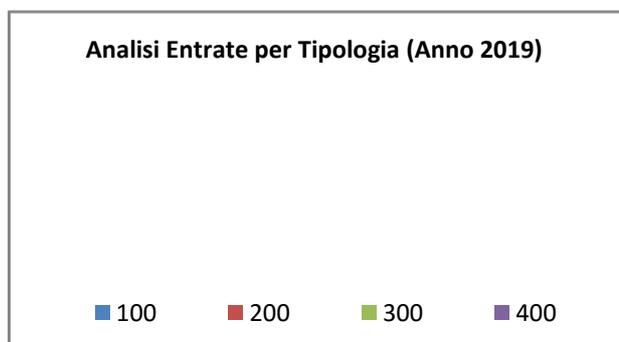
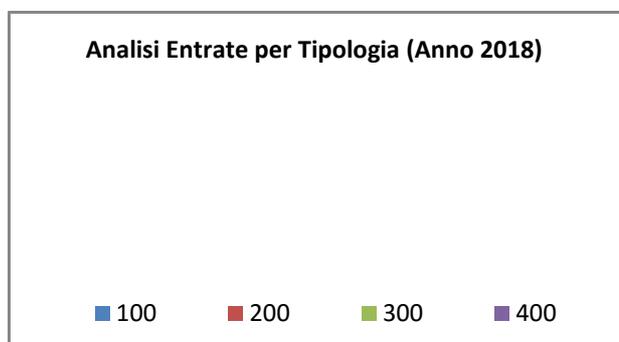
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

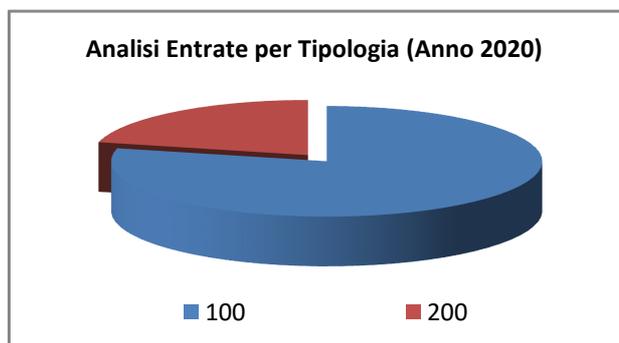
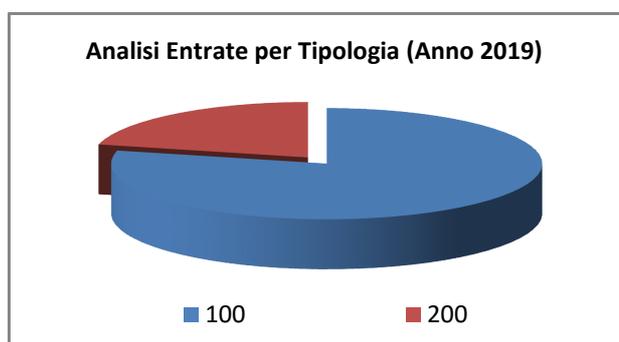
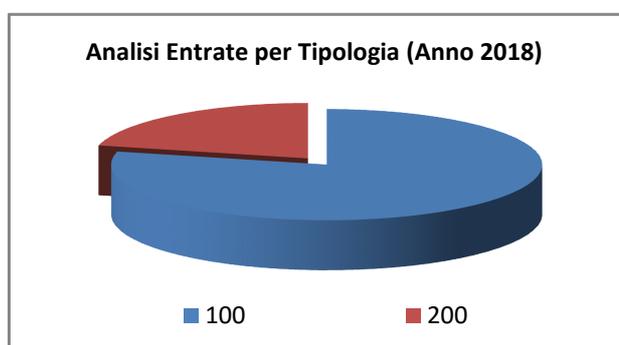
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dalle Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) nel limite dei 3/12

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	257.800,00	257.800,00	257.800,00
		cassa	302.296,96		
200	Entrate per conto terzi	comp	69.500,00	69.500,00	69.500,00
		cassa	76.504,37		
TOTALI TITOLO		comp	327.300,00	327.300,00	327.300,00
		cassa	378.801,33		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	546.460,00	531.960,00	523.460,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	613.491,08		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	42.260,96		
		previsione di competenza	174.100,00	164.100,00	164.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	197.409,91		
		previsione di competenza	6.900,00	6.900,00	6.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	7.563,67		
		previsione di competenza	28.650,00	23.650,00	23.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	28.738,61		
		previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	300,00		
		previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	500,00		
		previsione di competenza	189.200,00	189.200,00	189.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	197.537,06		
		previsione di competenza	110.000,00	199.500,00	200.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	128.096,37		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	153.600,00	55.600,00	55.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	114.992,64		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.734,52		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	51.740,00	61.540,00	61.140,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	80.200,00	47.400,00	46.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	114.438,34		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	327.300,00	327.300,00	327.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	386.291,76		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.713.450,00	1.652.450,00	1.643.450,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.847.354,92		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.713.450,00	1.652.450,00	1.643.450,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.847.354,92		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

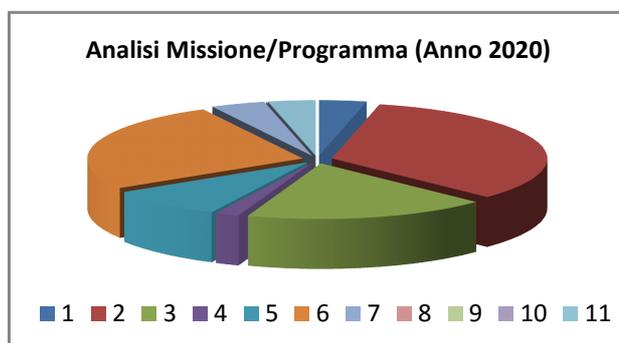
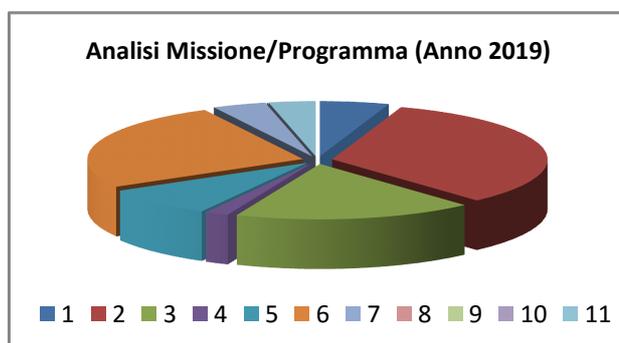
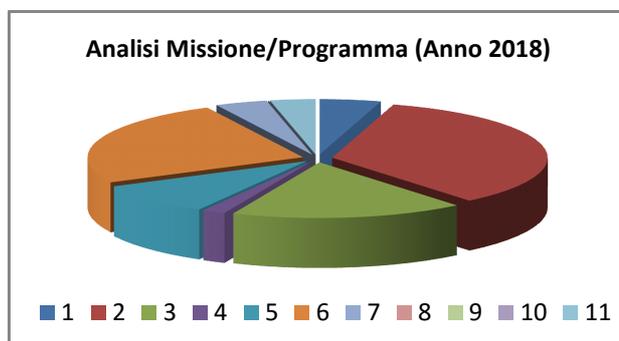
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	25.150,00	27.650,00	18.650,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.360,59			
2	Segreteria generale	comp	188.150,00	176.150,00	176.150,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	211.614,75			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	95.610,00	95.610,00	95.610,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	108.976,83			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.500,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	50.600,00	45.600,00	46.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.884,61			
6	Ufficio tecnico	comp	137.250,00	137.250,00	137.250,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	152.722,50			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	21.500,00	21.500,00	21.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.731,80			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	18.700,00	18.700,00	18.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.700,00			
TOTALI MISSIONE		comp	546.460,00	531.960,00	523.460,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	cassa	613.491,08		
--	-------	------------	--	--

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

In linea generale, qualora la normativa vigente darà la possibilità di procedere a nuove assunzioni, questa amministrazione potrà valutare la possibilità di implementare l'organico, visti i sempre più numerosi adempimenti e scadenze di legge

Missione 2 - Giustizia

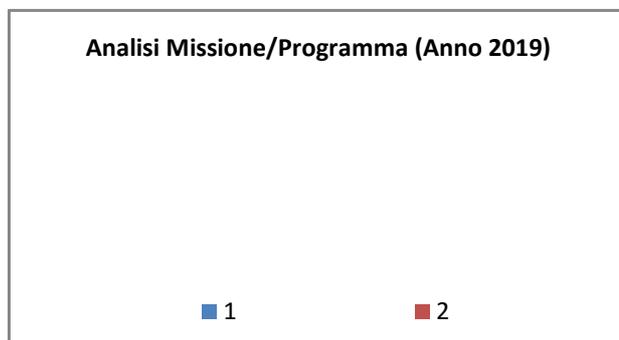
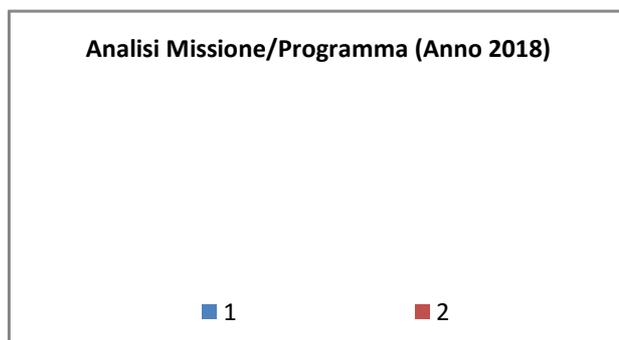
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

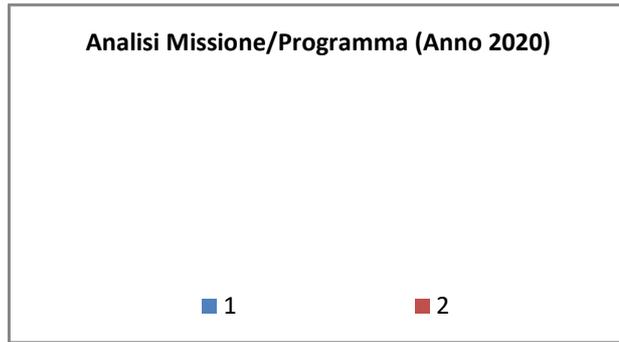
All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

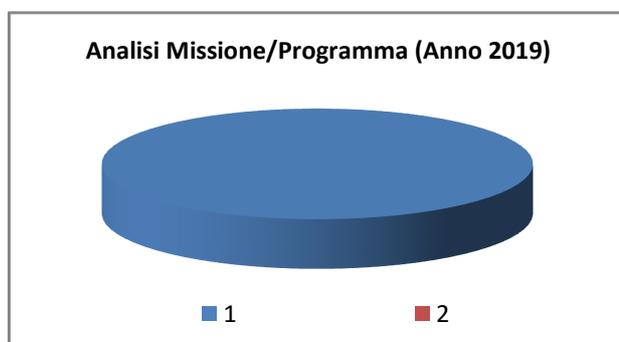
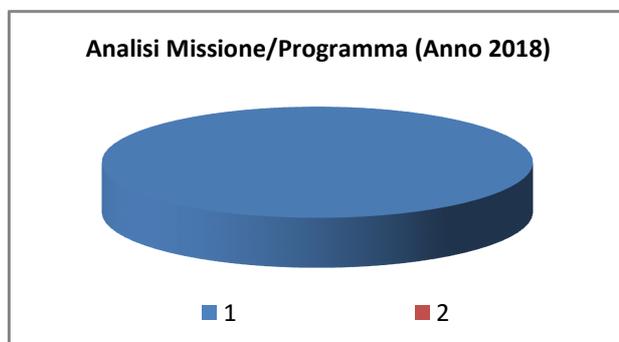
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

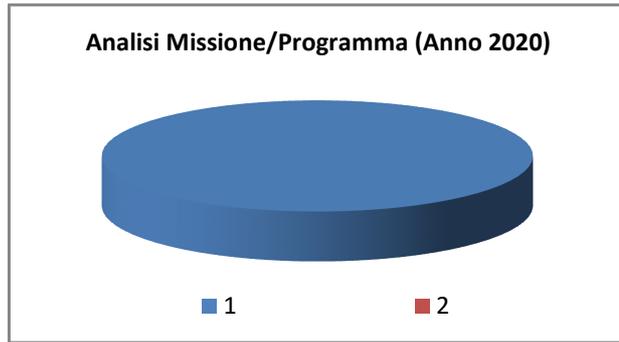
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	42.260,96			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	42.260,96			

I Responsabili sono individuati dal PEG (Piano esecutivo di Gestione) e potranno subire variazioni





Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

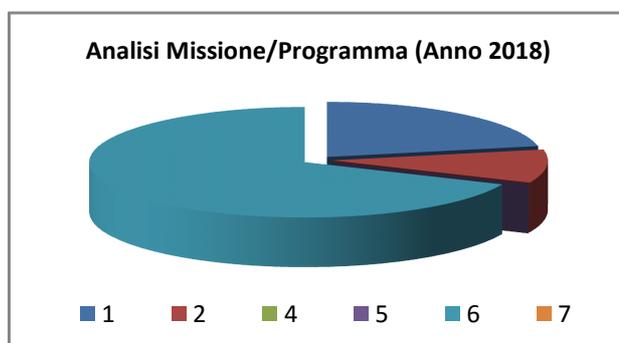
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

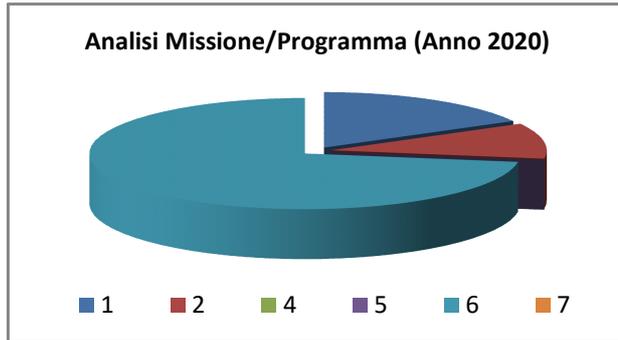
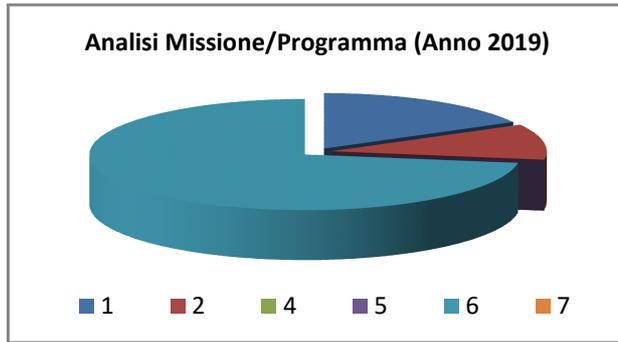
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	38.000,00	28.000,00	28.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.388,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.493,20			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	119.100,00	119.100,00	119.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	138.528,71			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	174.100,00	164.100,00	164.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	197.409,91			

I Responsabili sono individuati dal PEG (Piano esecutivo di Gestione) e potranno subire variazioni





Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

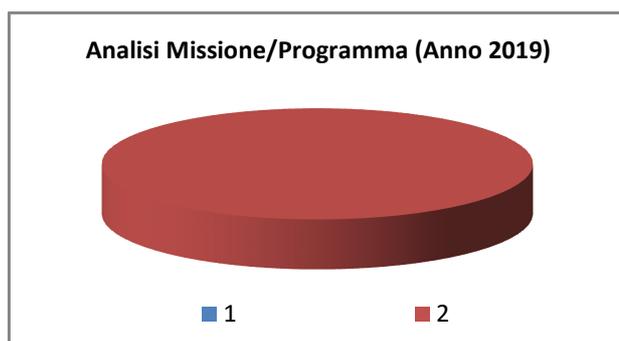
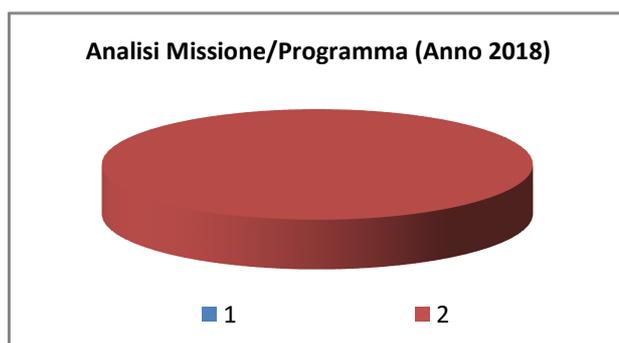
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

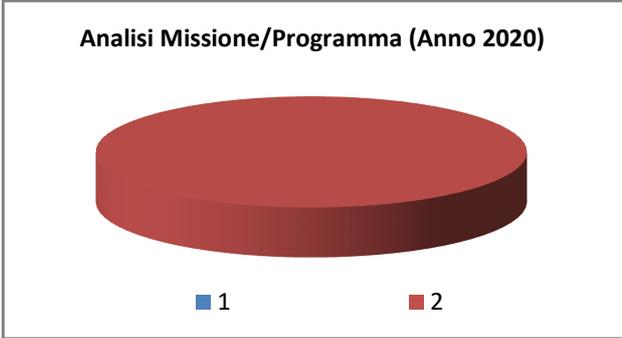
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	6.900,00	6.900,00	6.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.563,67			
TOTALI MISSIONE		comp	6.900,00	6.900,00	6.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.563,67			

I Responsabili sono individuati dal PEG (Piano esecutivo di Gestione) e potranno subire variazioni





Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

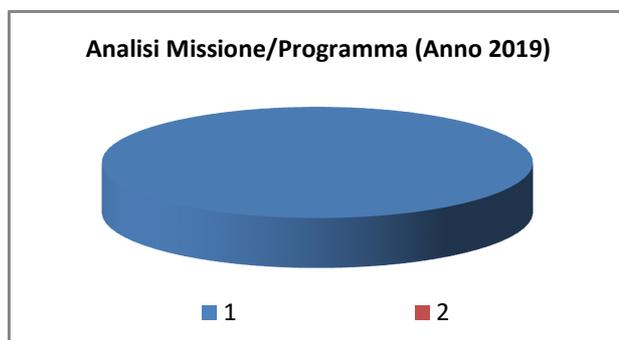
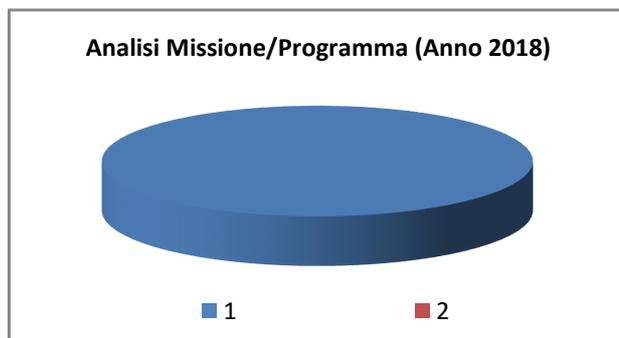
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

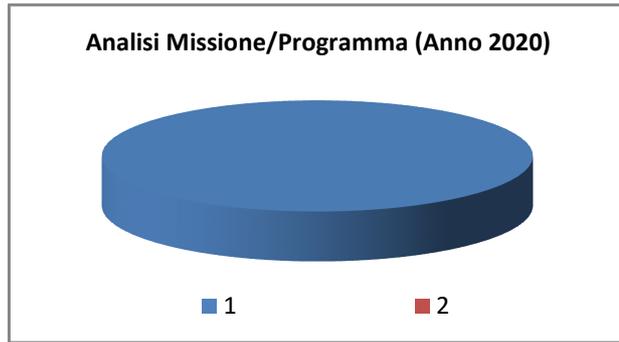
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	28.650,00	23.650,00	23.650,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.738,61			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	28.650,00	23.650,00	23.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.738,61			

I Responsabili sono individuati dal PEG (Piano esecutivo di Gestione) e potranno subire variazioni





Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	300,00	300,00	300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300,00			
TOTALI MISSIONE		comp	300,00	300,00	300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300,00			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

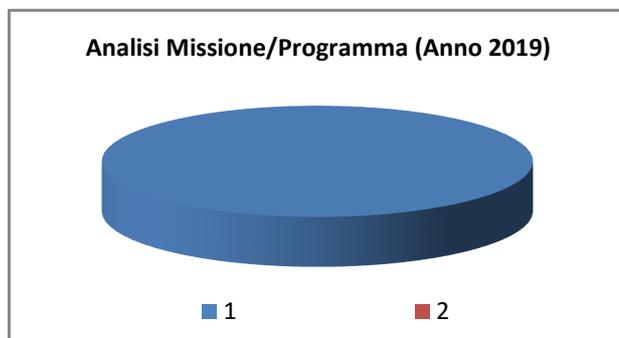
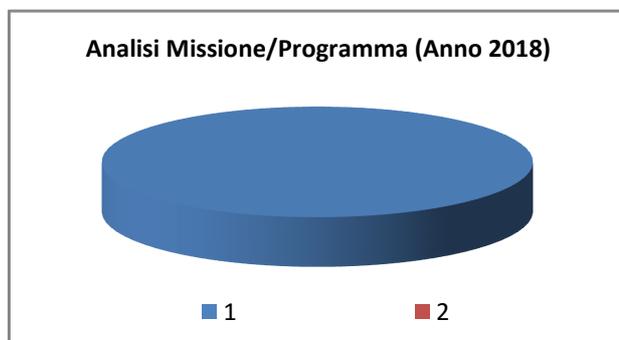
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

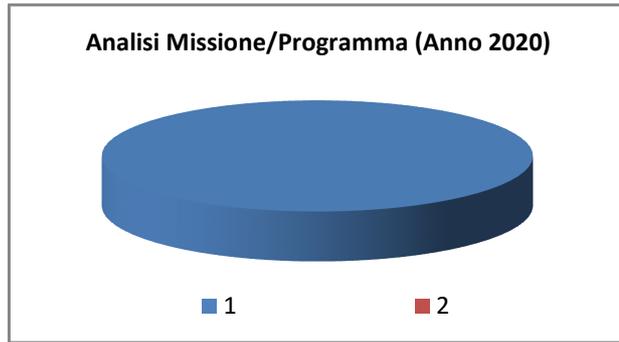
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	500,00	500,00	500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	500,00	500,00	500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			

I Responsabili sono individuati dal PEG (Piano esecutivo di Gestione) e potranno subire variazioni





Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

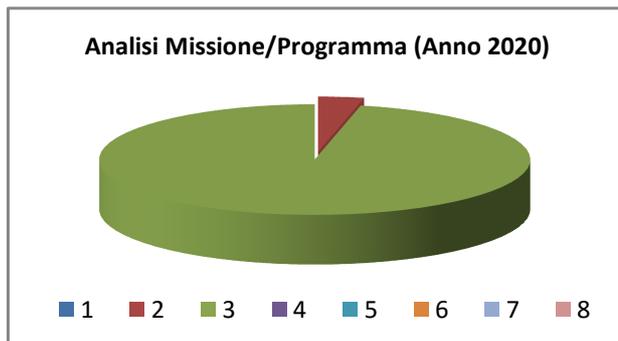
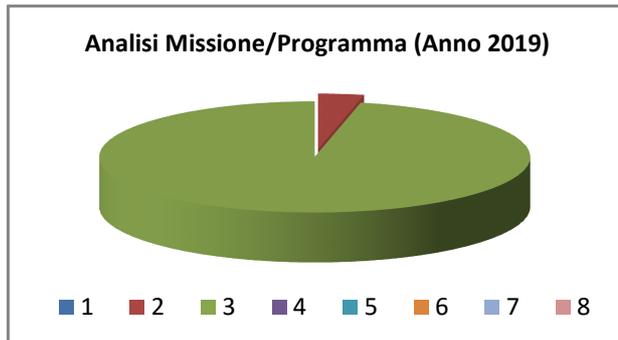
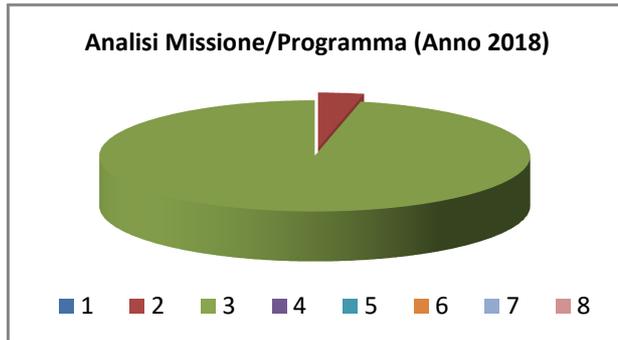
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.064,22			
3	Rifiuti	comp	182.700,00	182.700,00	182.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	190.472,84			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	189.200,00	189.200,00	189.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	197.537,06			

I Responsabili sono individuati dal PEG (Piano esecutivo di Gestione) e potranno subire variazioni

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

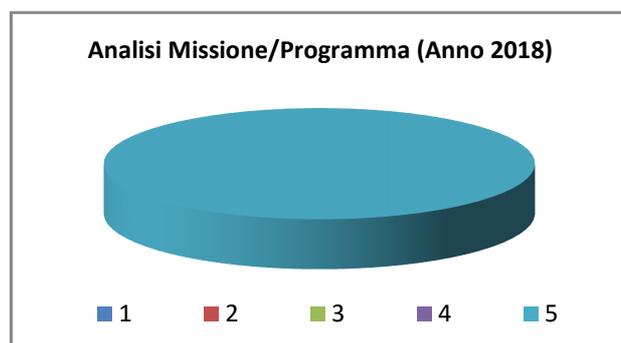
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

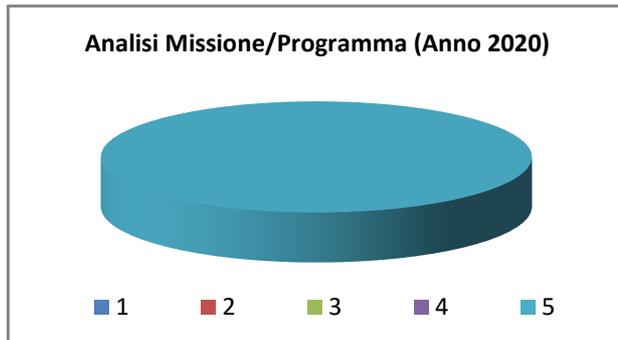
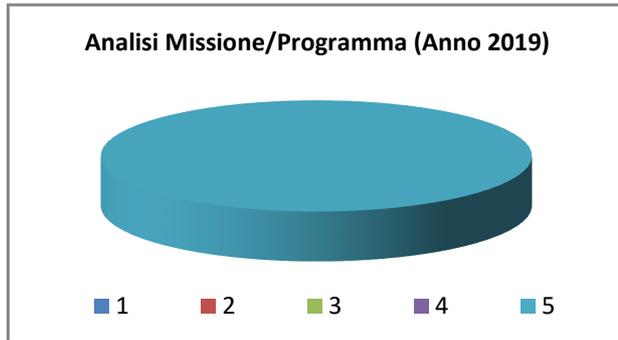
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	110.000,00	199.500,00	200.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	128.096,37			
TOTALI MISSIONE		comp	110.000,00	199.500,00	200.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	128.096,37			

I Responsabili sono individuati dal PEG (Piano esecutivo di Gestione) e potranno subire variazioni





Missione 11 - Soccorso civile

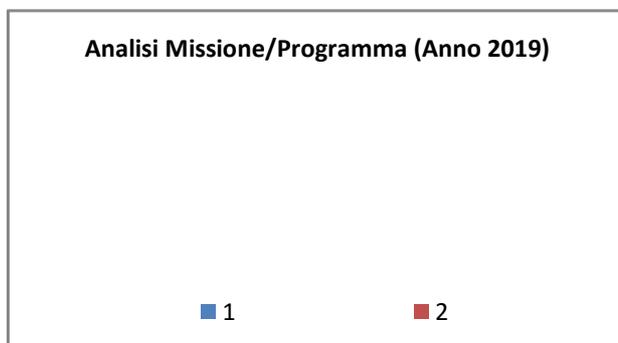
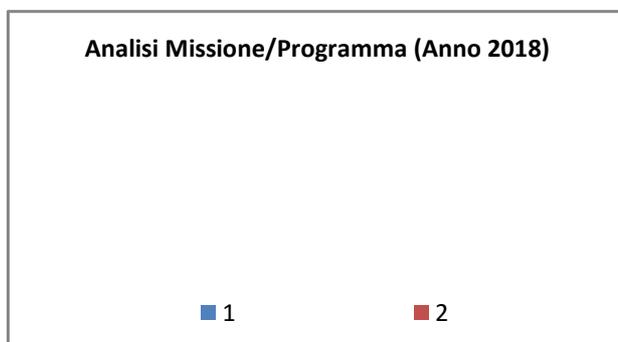
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

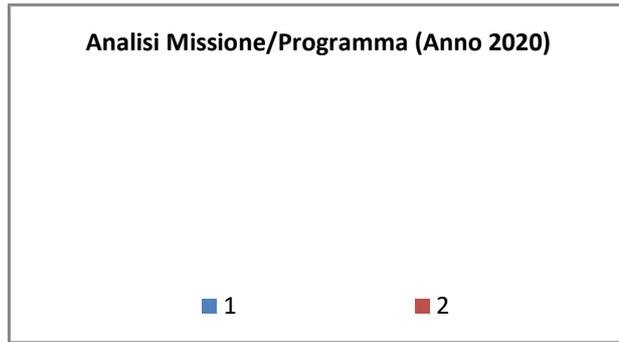
All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

I Responsabili sono individuati dal PEG (Piano esecutivo di Gestione) e potranno subire variazioni



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

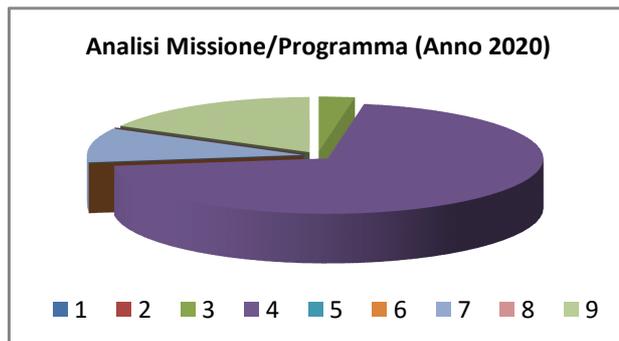
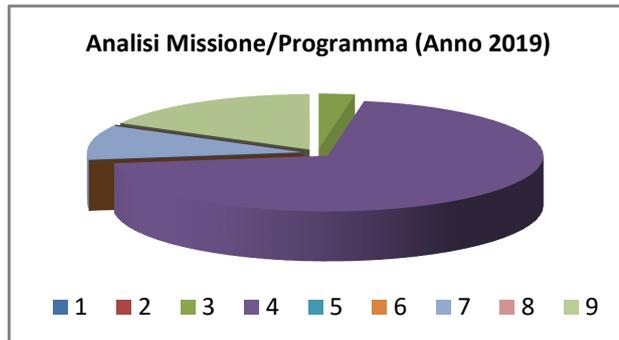
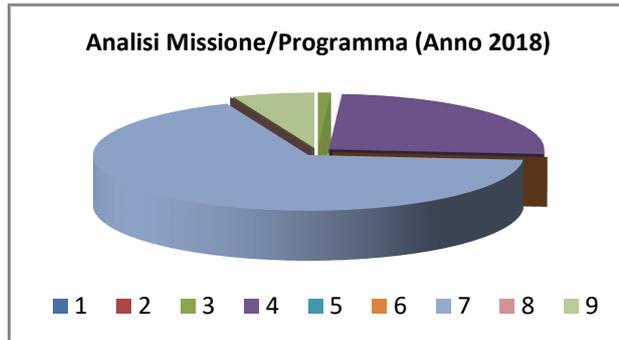
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	39.000,00	39.000,00	39.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.000,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	103.600,00	5.600,00	5.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.679,36			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.813,28			
TOTALI MISSIONE		comp	153.600,00	55.600,00	55.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	114.992,64			

I Responsabili sono individuati dal PEG (Piano esecutivo di Gestione) e potranno subire variazioni

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

I Responsabili sono individuati dal PEG (Piano esecutivo di Gestione) e potranno subire variazioni

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

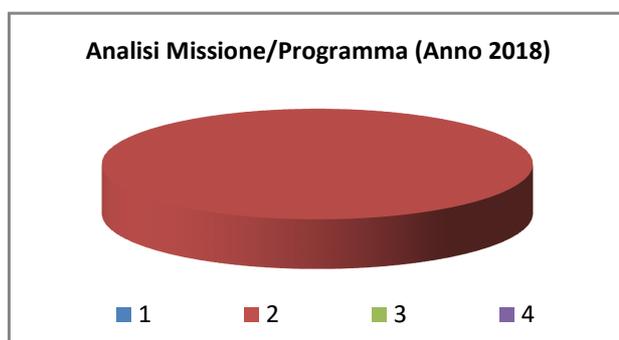
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

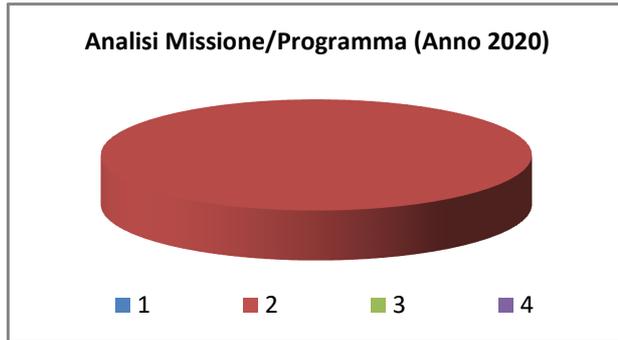
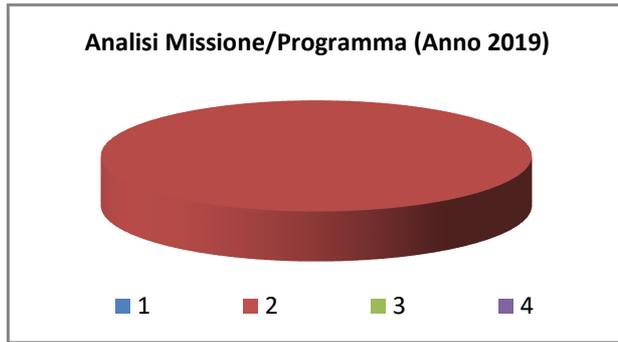
All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.734,52			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.734,52			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

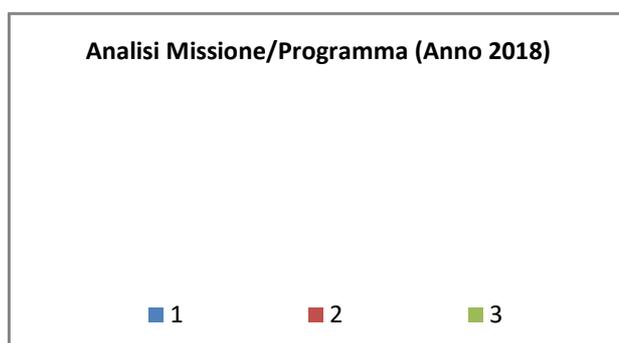
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

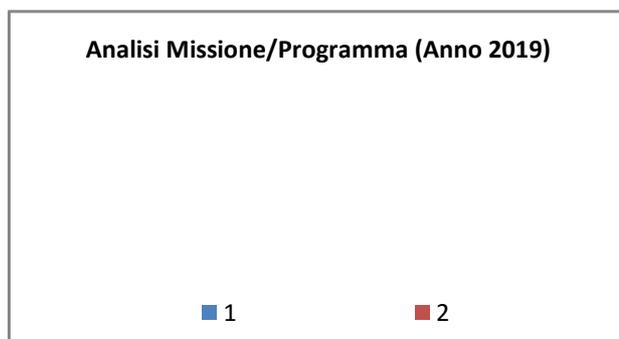
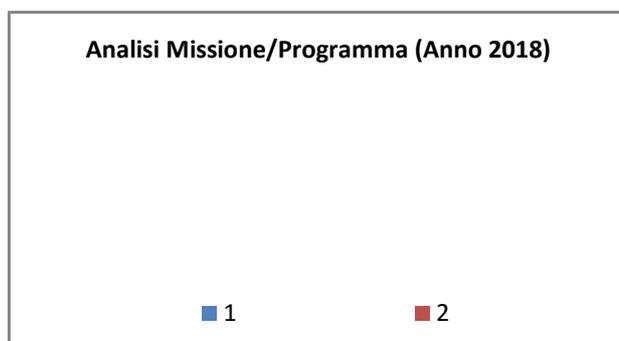
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

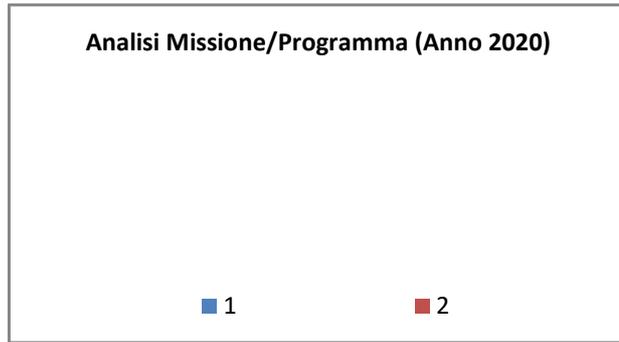
All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

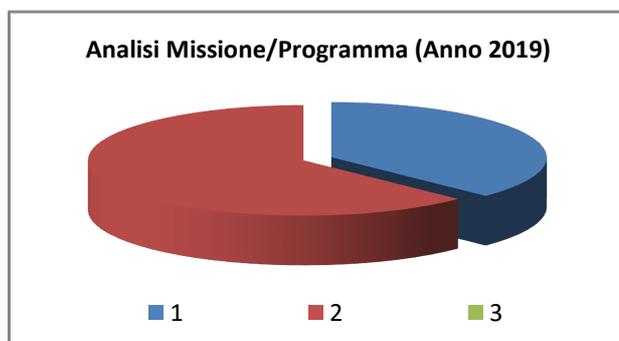
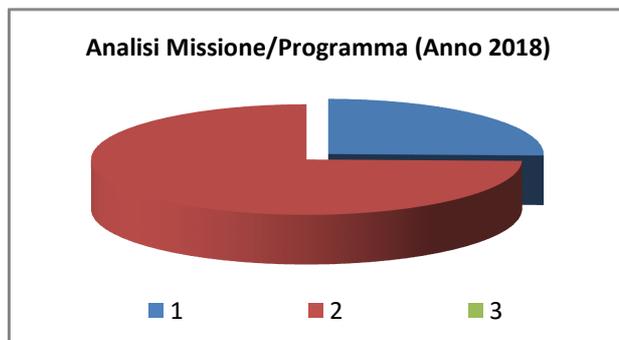
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

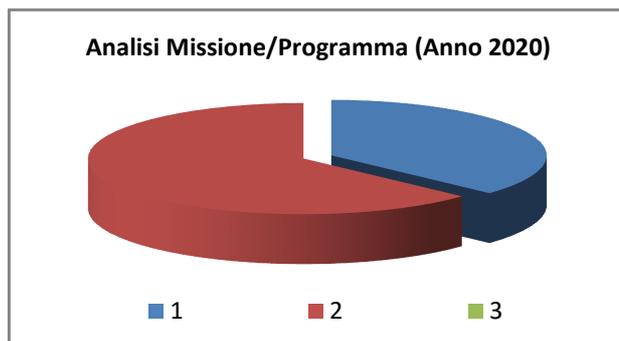
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	13.156,10	22.956,10	22.556,10	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	38.583,90	38.583,90	38.583,90	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	51.740,00	61.540,00	61.140,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	13156,10	1,12
2° anno	22956,10	1,92
3° anno	22556,10	1,91

*(*** Da compilare manualmente dall'Utente)*

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	10000	0,59

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

1° anno	38583,90
2° anno	38583,90
3° anno	38583,90

Missione 50 - Debito pubblico

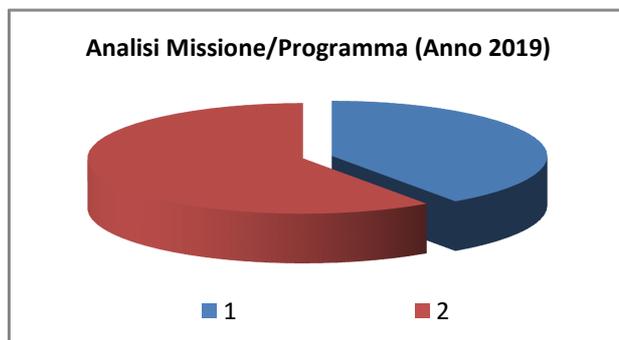
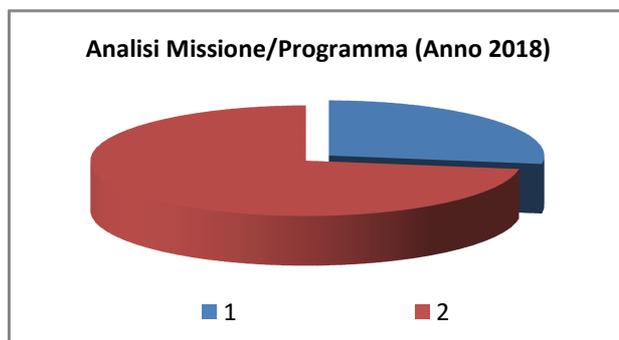
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

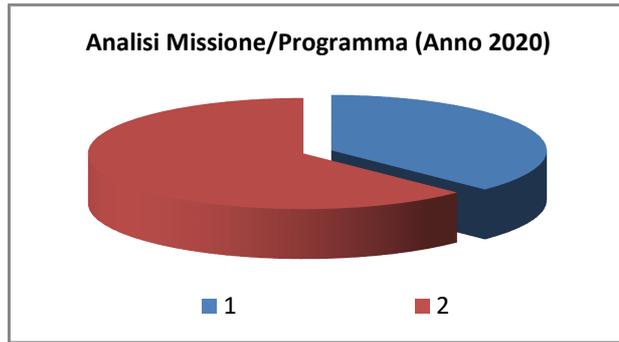
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	22.000,00	19.100,00	17.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.998,95			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	58.200,00	28.300,00	29.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	86.439,39			
TOTALI MISSIONE		comp	80.200,00	47.400,00	46.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	114.438,34			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)

Missione 99 - Servizi per conto terzi

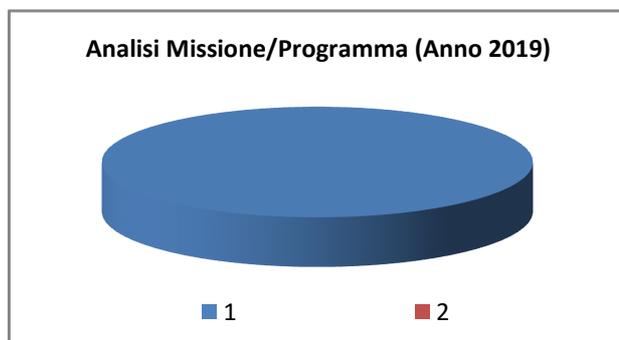
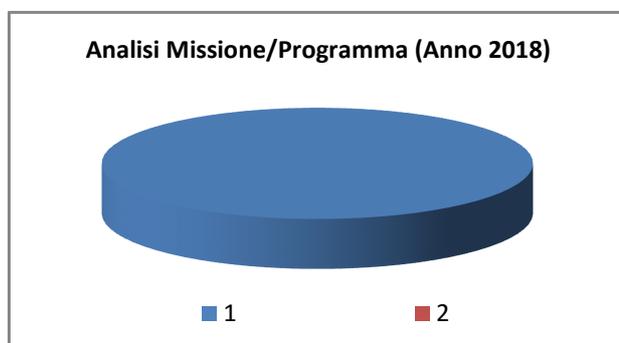
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

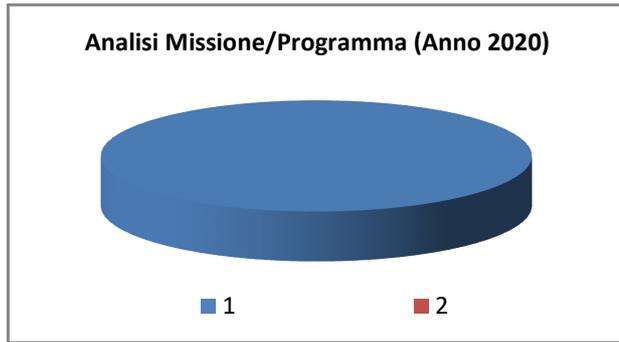
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	327.300,00	327.300,00	327.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	386.291,76			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	327.300,00	327.300,00	327.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	386.291,76			

(I Responsabili sono individuati dal PEG e possono subire variazioni)





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
n° 35 - SERVIZIO MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE TOMBAI CIMITERO	184,22	0,00	0,00
n° 47 - SERVIZIO MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE IN USO UFFICIO COMUNALI	2.357,52	0,00	0,00
n° 104 - CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE	1.830,00	1.830,00	0,00
n° 106 - RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE	6.500,00	0,00	0,00
n° 166 - AGGIORNAMENTO INVENTARIO ANNI 2017/18	650,67	0,00	0,00
n° 193 - GESTIONE, CUSTODIA, MANUTENZIONE E PULIZIA CAMPO DA CALCIO CAPOLUOGO E AREE VERDI, NUOVI SPOGLIATOI E SERVIZI, CAMPO CALCETTO E CAMPI SPORTIVI DEL CAPOLUOGO	8.000,00	8.000,00	8.000,00
n° 268 - SERVIZIO SENSA SCOLASTICA PERIODO SETTEMBRE 2017 / GIUGNO 2018	16.640,00	0,00	0,00
n° 284 - EROGAZIONE CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MATERNA PARRACCHIALE DI SAN CHIAFFREDO PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018	7.300,00	0,00	0,00
n° 304 - POLIZZA RCT/RCO - CIG:Z8F1B405C5	5.670,00	0,00	0,00
n° 306 - POLIZZA INFORTUNI UNIPOL ASSICURAZIONI SPA - CIG Z571B405C5	390,00	0,00	0,00
n° 307 - POLIZZA RC PATRIMONIALE LLOYD'S OF LONDON CIG: Z081B405A9	2.300,00	0,00	0,00
n° 308 - POLIZZE RC AUTOVEICOLI UNIPOL SAI ASSICURAZIONI SPA CIG Z041B40590	1.306,04	0,00	0,00
n° 310 - POLIZZA MULTI RISCHI COMMERCIALI REALE MUTUA CIG ZDD1B40539	3.594,50	0,00	0,00
n° 311 - POLIZZA TUTELA LEGALE ENTI PUBBLICI D.A.S. ASSICURAZIONI CIG: ZD11B405E9	2.380,00	0,00	0,00
n° 315 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE 2015/16/17/18	3.733,20	0,00	0,00
n° 329 - SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019	62.700,00	37.620,00	0,00
n° 330 - SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019	7.700,00	4.620,00	0,00
n° 338 - SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE E ADEMPIMENTI CONNESSI	3.894,24	3.894,24	0,00
n° 362 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE LOTTI 1 e 3	2.137,84	0,00	0,00
n° 363 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE LOTTO 2	1.315,00	0,00	0,00
n° 365 - CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI	1.517,68	1.054,08	1.054,08
n° 366 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE / STAMPANTE /SCANNER /FAX UFFICI COMUNALI	750,00	750,00	750,00
n° 367 - SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE AUTONOMIE PER ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP A.S. 2017/2018	1.797,95	0,00	0,00
n° 368 - assistenza tecnica impianto di rilevazione presenze	219,60	0,00	0,00
n° 369 - MANUTENZIONE IMPIANTO ASCENSORE POLO SOCIO ASSISTENZIALE SCOLASTICO CAV DONADIO ANNO 2018	848,39	0,00	0,00
n° 370 - VERIFICA PERIODICA ASCENSORE POLO SOCIO ASSISTENZIALE SCOLASTICO CAV. DONADIO	109,80	0,00	0,00
n° 377 - acquisto soluzione software siscom per servizi	1.586,00	1.586,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

demografici elettorale e stato civile			
TOTALE IMPEGNI:	147.412,65	59.354,32	9.804,08

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli
organismi gestionali esterni*

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività.

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

delibera Giunta Comunale

- n. 01 in data 12.01.2016
- n.69 del 12.07.2016
- n. 13 del 24.01.2017

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A		
B	5	2
C	7	4
D	3	2
Dir.		
	15	8

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n. 08
 fuori ruolo n. ____

AREA TECNICA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D6	FUNZIONARIO		1
C5	ISTRUTTORE		1
B3	ESECUTORE		1

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO		0
C5	ISTRUTTORE		1
C1	ISTRUTTORE		1
B	ESECUTORE		

AREA DI VIGILANZA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

D	ISTRUTTORE DIRETTIVO		
C4	ISTR.VIGILE URBANO		1

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO		1

AREA ASILO NIDO

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>

AREA CULTURALE

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>

AREA AMMINISTRATIVA

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
B6	ESECUTORE		1

AREA STAFF

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

L'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008 e s.m.i., stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

Ai sensi della citata norma:

⌘ l'inserimento degli immobili nel piano in oggetto ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico - ambientale;

⌘ la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso degli immobili;

⌘ l'inclusione di un immobile nel piano in oggetto ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

⌘ contro l'iscrizione del bene nel piano in oggetto è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di legge;

Il Piano delle alienazioni immobiliari è stato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07/2011

Considerazioni Finali

Il DUP (Documento unico di programmazione) rappresenta il primo strumento di programmazione del Comune.

L'amministrazione Comunale agisce sempre in modo da poter rispettare le linee di mandato e si pone come obiettivo la realizzazione di nuovi investimenti sul territorio volti a migliorare la qualità della vita, rispondendo alle esigenze dei cittadini. In un panorama politico in continua evoluzione, in cui non si ha la certezza delle risorse disponibili, non è facile pensare a una programmazione dettagliata dei prossimi esercizi.

L'impegno dell'Amministrazione è volto al controllo della pressione fiscale – compatibilmente con le azioni del Governo e della Regione

Data

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. _____

oppure/Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott. _____