

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

Comune di Siamanna

Provincia di Oristano

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	n. 834
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	n. 773
di cui maschi	n.394
femmine	n. 379
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	n. 22
In età scuola obbligo (7/16 anni)	n. 61
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	n. 82
In età adulta (30/65 anni)	n. 380
Oltre 65 anni	n. 228
Nati nell'anno	n. 5
Deceduti nell'anno	n. 10
saldo naturale:	- 5
Immigrati nell'anno	n. 13
Emigrati nell'anno	n. 16
Saldo migratorio:	- 3
Saldo complessivo naturale + migratorio):	-8

Risultanze del Territorio

1.2.1 – Superficie in Kmq. 28,32		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° ____	* Fiumi e Torrenti n° ____	
1.2.3 – STRADE		
Statali Km. ____	* Provinciali Km. 6	* Comunali Km. 15
* Vicinali Km. 40	* Autostrade Km. ____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	_	X
* Piano reg. approvato	_	X

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

* Progr. di fabbricazione	X	-	CC.24 DEL 14/07/2003
* Piano edilizia economica e popolare	X	-	CC N. 1 DEL 04/02/2005
<u>PIANO INSEDIAMENTO</u>			
<u>PRODUTTIVI</u>			
	SI	NO	
* Industriali	-	NO	_____
* Artigianali	X		CC N. 55 DEL 24/01/2001
* Commerciali	-	NO	_____
* Altri strumenti (specificare)			_____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) SI			
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 1128			
	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____		_____
P.I.P	31290		_____

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE		
		PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1 PRIVATA	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 0 CHIUSE	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. 0 CHIUSE	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera	12	12	12	12
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	12	12	12	12
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>(*** Si/No)</i>	<i>(*** Si/No)</i>	<i>(*** Si/No)</i>	<i>(*** Si/No)</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 1 hq. 0,1763	n. 1 hq. 0,1763	n. 1 hq. 0,1763	n. 1 hq. 0,1763
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 395	395	395	395
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	12	12	12	12
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	2472,61	2472,61	2472,61	2472,61
- industriale				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- racc. diff.ta	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.17 - Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>no</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i> _____				

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il Comune di Siamanna ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

Nome e Attività

ENTE DIGOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA(E.G.A.S.)EA.T.O.SARDEGNA

L'E.G.A.S. è un consorzio obbligatorio tra le amministrazioni comunali e provinciali della Sardegna, per l'esercizio delle funzioni, di cui all'art. 7, della L.R. n. 29/1997.

L'Autorità d'Ambito ha per fine quello di provvedere, nei termini di legge, ad organizzare il Servizio Idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi Pubblici di captazione, adduzione E distribuzione di acqua ad usi esclusivamente civili, nonché Di fognatura e di depurazione delle acque reflue. L'ENTE succitato provvede alla programmazione ed Al controllo della gestione dei servizi medesimi.

Percentuale di partecipazione 0,0006371

Nome e Attività

PARTECIPATE

ABBANO S.P.A.

Gestione servizio idrico della Sardegna. Abbano è il soggetto gestore avente la forma giuridica di società di capitali, unicamente partecipata dai Comuni rientranti nell'unico Ambito e perfettamente configurata in house.

UNIONI

UNIONE DEI COMUNI DEL GRIGHINE E DELLA BASSA VALLE DEL TIRSO

L'Unione di comuni è un ente locale costituito da almeno due comuni allo scopo di esercitare determinate funzioni (art. 32 del TU degli Enti Locali). L'Unione ha propria personalità giuridica, è dotata di autonomia statutaria, regolamentare, organizzativa e finanziaria e di propri organi politici e gestionali. La legge in materia prevede di trasferire progressivamente le funzioni e i servizi comunali alle Unioni

CONVENZIONI

n. 1 con il Comune di Villaurbana comune capofila per il servizio di segreteria comunale in convenzione,

n 1 con il Consorzio Due Giare per utilizzo in forma condivisa del Responsabile dell'ufficio amministrativo contabile Dott. Daniele Casu ai sensi del CCNL art 14 del 1999;

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 €2.906.397,37

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2020 € 3.113752,06

Fondo cassa al 31/12/2019 € 2.990.728,41

Fondo cassa al 31/12/2018 € 2.702.748,69

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n.	€
2019	n.	€
2018	n.	€

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	2.588,16	1.423.068,22	0,18 %
2019	3.196,61	1.488.118,89	0,21 %
2018	3.909,59	1.443.089,32	0,27 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	ZERO
2019	ZERO
2018	ZERO

L'ente nel triennio precedente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1	3	3	1
Cat.C3	1	1	
Cat.C1	2	2	
TOTALE	6	6	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	6	219.349,68	13,96
2019	7	296.093,37	20,86
2018	7	263.658,51	28,78
2017	7	279.923,73	29,30
2016	8	279.932,57	15,69

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma semplificata per i comuni con popolazione inferiore a 2000 abitanti.

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente riguarderà al massimo il periodo luglio 2017/primavera 2022 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Si riportano le linee programmatiche di mandato per il governo del Comune di Siamanna, per la legislatura 2017/2022, così come presentate al Consiglio comunale il con deliberazione n. 18 del 29/06/2017

PREMESSA

La lista "Continuità e innovazione" desiderano ringraziare tutti i cittadini che, con il loro fondamentale sostegno e la loro vicinanza, ha reso possibile il risultato elettorale ottenuto.

La gratitudine e la gioia si accompagnano ad un grande senso di responsabilità verso tutti i cittadini e le cittadine che insieme con un Programma aperto pronto a recepire integrazioni e correzioni da parte di tutti coloro che amano Siamanna, sono pronti a contribuire, anche con le proprie idee al suo miglioramento e alla sua crescita.

Abbiamo il dovere ed il compito di comprendere e interpretare i bisogni di questa comunità, le problematiche che sta vivendo ed i traguardi e gli obiettivi che si possono raggiungere.

Lo spirito che guiderà la nostra azione amministrativa sarà un percorso fatto di ascolto e di condivisione di tutti i cittadini mediante l'intreccio delle competenze, il confronto e la discussione produttiva.

Sarà il lavoro di una squadra che sa ascoltare promuovendo una visione strategica unitaria e competitiva della nostra identità sociale, culturale e produttiva, capaci di migliorare la vita delle persone.

Il documento delle **linee programmatiche** previsto dall'art. 46 comma, 3 **TUEL**, contiene gli indirizzi,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

gli obiettivi e le più significative iniziative, nonché l'elenco delle **opere pubbliche** che si intende realizzare durante il corso del **mandato**.

In queste Linee programmatiche indicheremo i nostri obiettivi che costituiscono una guida d'azione fondata su una precisa idea di sviluppo basato sulla democrazia partecipata.

Proprio per questo, abbiamo pensato al cantiere delle idee quale forma interattiva con i cittadini capaci di interagire anche con altri territori.

Siamo consapevoli che amministrare in questo periodo richiede uno sforzo e un impegno notevole.

Infatti a causa della crisi economica e sociale, stiamo attraversando uno dei periodi più difficili della storia, che in maniera ancora più accentuata si riflette in questi piccoli comuni per le esigue risorse disponibili.

Inoltre i limiti di spesa imposti dal pareggio di bilancio e tutte le restrizioni introdotte dalle attuali normative il cosiddetto spending review non agevolano di certo il nostro compito.

Tuttavia per uscire da questa crisi è necessaria una istituzione più umana e più vicina alle persone, per questo si avverte l'esigenza di migliorare il rapporto tra cittadini e istituzione, ampliando le prerogative nella relazione con l'amministrazione nel senso di una maggiore partecipazione dei cittadini alla vita e alle attività del Comune, in un'ottica di un nuovo futuro.

Lo stesso metodo che vogliamo applicare nella relazione con la nostra comunità che abbiamo l'onore di amministrare è decisamente quello di tenere unite tutte le forme associative e sociali presenti, riuscendo a trovare nuovi modi per creare valore e crescere.

La nostra lista civica, dopo un decennio trascorso alla guida di questa amministrazione comunale si ripresenta rinnovata, con l'immagine della famiglia e con l'intesa di dare continuità ed innovazione.

Il programma che presentiamo è un programma di lavoro, di idee, di competenze, di innovazione e di speranze, frutto di un processo articolato e partecipato che, in questi anni, è stato garantito dal confronto con i cittadini e le forze associative e sociali della nostra comunità.

Il cambiamento messo in atto deve continuare a favorire compiutamente la cultura dell'agire amministrativo nel rispetto delle regole, della trasparenza e della legalità.

Sapremo affrontare le situazioni con una maggiore consapevolezza non solo delle potenzialità risolutive ma con la serenità di chi è da sempre convinto che amministrare è un servizio rivolto a tutela degli interessi collettivi della comunità amministrata

L'IDEA DEL PAESE E DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Si stanno delineando nuovi scenari e assetti istituzionali e noi ci proponiamo come guida di Siamanna, nella serenità istituzionale del suo buon governo e dell'efficienza amministrativa, secondo i principi fondamentali della Costituzione: l'uguaglianza, le pari opportunità, la libertà, la solidarietà, la pari dignità e giustizia sociale.

Questo significa oggi saper superare insieme la crisi economica, attraverso politiche attive attente ai bisogni veri dei cittadini, sostenere e aggiornare il nostro modello di governo, leggendo con sapienza i tempi e le trasformazioni, e intervenendo insieme alle forze sociali, economiche, culturali e politiche del nostro paese.

Tra le azioni da assumere rispetto alle famiglie e ai lavoratori: mantenere una riduzione della pressione fiscale comunale, come d'altro canto abbiamo fatto in tutti questi anni, agevolare gli anziani e le famiglie in difficoltà che usufruiscono di servizi sociali. In un'ottica strategica puntare in particolare sulle competenze del territorio: la valorizzazione dell'ambiente e della salvaguardia del suolo, le tradizioni popolari per accrescere la conoscenza dei nostri luoghi; la garanzia dei servizi in merito all'assistenza integrata sociosanitaria.

Dobbiamo sostenere l'autonomia delle persone, sviluppare un grado di apertura culturale e di integrazione molto elevato, consolidare l'accesso ai servizi aperti a tutti, partecipazione attiva alla vita della comunità. Dobbiamo avere un livello di sicurezza intesa come elevata sicurezza quotidiana delle nostre famiglie, dei nostri figli.

Un patto che coinvolga tutti e che sia capace, di stabilire sempre di più una comunità orientata a valorizzare i legami, le relazioni, le capacità dei singoli soggetti di stare dentro ad un ambiente sicuro e

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

ricco di opportunità e di stimoli. Il nostro obiettivo quindi, è di creare una società più uguale, più giusta e più serena fatta di cittadini consapevoli. Offriremo ai giovani opportunità di partecipazione, di realizzazione personale, di scambio e di conoscenza, con interventi per l'agio e il tempo libero.

Tra gli attori di questa attenzione un ruolo fondamentale è assegnato alla scuola di ogni ordine e grado, con la quale intrecciare iniziative congiunte. Non meno decisivo l'apporto delle associazioni sul territorio, che operano e che devono continuare ad essere motore di una tenuta sociale e comunitaria decisiva e che può, in particolare, intercettare fasce giovanili altrimenti non raggiungibili.

Saranno aggiornati sia lo Statuto Comunale che tutti i regolamenti collegati.

Sarà attivato un notiziario comunale rivolto a tutta la cittadinanza

Incentivare occasioni di partecipazione dei cittadini coinvolgendoli in decisioni importanti riguardanti il Territorio

TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

La trasparenza, la semplificazione amministrativa, la semplicità di consultazione degli atti e dei regolamenti e la facilità di accesso alle informazioni, come è stata fino ad oggi, sarà migliorata in modo da avvicinare sempre di più la comunità all'Amministrazione comunale. Il Comune dovrà essere la casa aperta e trasparente di tutti i cittadini, ed in particolare si pone l'obiettivo di:

- dare piena attuazione al miglioramento del sito istituzionale dell'Ente per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino;
- migliorare la pubblicazione sul web comunale di tutte le informazioni relative agli atti e ai procedimenti amministrativi e agli andamenti gestionali;
- realizzazione ed utilizzo dei profili social (facebook, twitter, you tube, ecc.) del comune per diffondere in modo rapido le informazioni utili ai cittadini, oltre che aprire un nuovo canale di comunicazione tramite i totem che saranno installati in area pubblica;

Il rapporto tra amministrazione e cittadini fondato sulla trasparenza, deve dotarsi di linguaggi alla portata di tutti i e fare uso di tecnologie e strumenti efficaci a seconda del pubblico che si rivolge all'ente.

INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Oggi è possibile disporre di informazioni e documenti, comunicare da ogni luogo e in qualunque momento della giornata e ciò determina un significativo miglioramento nella capacità di fruizione ed accesso ai servizi.

Presto sarà presente nel territorio di Siamanna la linea digitale veloce che consentirà un utilizzo maggiore e più efficiente, pertanto verrà introdotto l'accesso wireless e internet nelle aree pubbliche gratuito per tutti i cittadini i quali, previa registrazione, potranno beneficiare della connessione.

L'estensione della piattaforma wifi nel centro abitato, nelle scuole e nei principali centri di aggregazione, faciliterà l'utilizzo dei computer portatili e dispositivi palmari.

Saranno installati dei Totem nell'area pubblica a scopi divulgativi e di comunicazione.

SERVIZIO IDRICO

L'Amministrazione comunale uscente ha già inserito nel bilancio di previsione 2017 le spese per la realizzazione di un impianto di acqua potabile naturale e frizzante che verrà installato nell'area parcheggio prospiciente l'edificio delle ex scuole medie. La stessa verrà erogata ai cittadini residenti nel Comune di Siamanna dietro utilizzo di una tessera per ogni nucleo familiare.

Verrà data importanza anche alle sorgenti presenti nel territorio ed agli abbeveratoi per il bestiame garantendo la continuità ed erogazione del servizio idrico.

L'approvvigionamento idrico del campo sportivo verrà regolamentato da un misuratore e tessera che verrà consegnata ai residenti del comune di Siamanna per approvvigionarsi dell'acqua per scopi diversi da quello casalingo.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Inoltre saranno riattivate le sorgenti presenti nel territorio e create nuove fonti idriche (pozzi) per gli usi agro-pastorale.

Ai fini della tutela del bene primario rappresentato dal servizio idrico è indispensabile **aprire un confronto con ABBANOVA** per restituire a un intero territorio il diritto di godere di un servizio primario come l'acqua, onde evitare azioni di privazione e chiusura del servizio.

RIDUZIONE PRESSIONE TRIBUTARIA

In un momento di grave e generalizzata crisi economica l'elevata pressione fiscale, costringe imprese e famiglie ad investire notevoli risorse per espletare le formalità fiscali.

In questi anni sono state adottate importanti misure di salvaguardia riferite ai bisogni del cittadino intervenendo in diverse occasioni per facilitare e rateizzare i pagamenti di tributi previsti per legge.

Un altro elemento potrà essere anche nell'introdurre il baratto amministrativo per consentire alle famiglie in difficoltà dietro regolamentazione, di adempiere agli obblighi tributari sotto altra forma.

In questi anni abbiamo ridotto:

- la TASSA RIFIUTI del 20% - 25% circa, abbiamo deliberato una serie di riduzioni per contenere l'aumento delle tariffe da parte dello stato centrale.

- NON E' MAI STATA APPLICATA l'addizionale comunale IRPEF.

- ABBIAMO ELIMINATO LA TASSA TASI, la nuova tassa sui servizi indivisibili (manutenzioni, viabilità, pubblica illuminazione, servizi cimiteriali).

E' intenzione di seguire il percorso di equità fiscale tracciato in questi ultimi anni dalla nostra Amministrazione garantendo un notevole alleggerimento della pressione tributaria a carico di tutti i Cittadini

POLITICHE DI LAVORO E OCCUPAZIONE

Il tema del lavoro e dello sviluppo saranno al centro dei nostri obiettivi del rilancio del nostro territorio e della nostra economia. Tuttavia il lavoro non è solo fonte di reddito, ma è anche socialità, vita di relazione e certezza del futuro. E' uno dei principi fondamentali della propria dignità, oltre che benessere per l'intera collettività, e per questo la società nel rispetto della Costituzione deve promuoverlo e tutelarlo, riconoscerne il suo valore sociale e i meriti professionali. Analizzando le caratteristiche del nostro territorio comunale si rilevano potenzialità che meritano di essere valorizzate, in particolare sull'**Ambiente, storia, archeologia, cultura e tradizioni, artigianato**, patrimonio edilizio da riqualificare e valorizzare a scopi turistici (alcune case rimaste che meritano interventi di recupero), prodotti dell'agricoltura e dell'allevamento (presenti due caseifici privati) e della gastronomia locale (dal pane casareccio di pregio, al raviolo ed ai numerosi legumi legati alla coltura agraria. Inoltre lo studio su alcuni nuraghi sta riportando alla luce una storia nascosta del nostro territorio ricca di elementi che meritano di essere valorizzati.

In questo prossimo quinquennio punteremo sulla valorizzazione di queste potenzialità, realizzando iniziative finalizzate a creare sviluppo e occupazione e sostenendo i soggetti che intenderanno collaborare e impegnarsi nella realizzazione di questo programma.

Saranno attivate procedure tramite bandi pubblici per dare sostegno alle nuove iniziative e nell'agevolazione sia di fare impresa che nell'accesso al credito, all'assistenza tecnica e consulenza

LE PROPOSTE INIZIALI CHE SARANNO AGGIORNATE SULLA BASE ANCHE DEI BANDI SONO:

1) Sarà attivato uno sportello comunale che opererà con le Istituzioni pubbliche, Associazioni di categoria e le Organizzazioni Sindacali, Unione dei Comuni, Informa-giovani, finalizzato a fornire domande/offerte di lavoro, bandi regionali, agevolazioni mirate alla creazione di impresa. Lo stesso sportello potrà fornire servizi anche alle imprese artigiane nella partecipazione ai bandi locali, regionali e comunitari.

2) Pieno sostegno a realizzare o a contribuire i percorsi di formazione professionale svolti sia con la

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

modalità del tirocinio o dello stage o con altre forme.

3) Sostenere idee e nuovi progetti di lavoro.

4) Dare continuità ad un progetto triennale già iniziato con l'Unione dei Comuni della bassa valle del Tirso e del Grighine inerente l'archeologia, consentirà un presupposto di sviluppo ed anche di lavoro oltre ai tirocini iniziali che verranno effettuati.

5) Grazie alla donazione di un forno da parte della famiglia Congiu - Garau, nel capannone comunale sito nell'area artigianale verrà realizzato un laboratorio di ceramica sarda (nuragica e fenicio-punica) unica nel territorio isolano che contribuirà sicuramente alla creazione di opportunità di lavoro.

6) Saranno realizzati diversi laboratori di arti e vecchi mestieri per il recupero anche di un sistema agro - culturale - tradizionale ancora vivo nella memoria degli anziani e che potrebbe contribuire anche oggi a sostegno di impresa turistica.

7) Saranno incentivati percorsi sulle vie dei prodotti tipici locali (Vino, Olio ecc.).

8) Anche nel Monte Grighine in accordo con l'Azienda Forestas verranno realizzate delle strutture ricettive e dei collegamenti con le varie località della montagna, mirate ad uno sviluppo sostenibile, sulla natura e il paesaggio agrario a scopo turistico ed ambientale.

9) Nell'area adiacente al campo sportivo comunale verrà realizzata una piscina aperta e qualche gioco acquatico ed un chiosco, rivolto sia ai bambini che agli adulti. La struttura sarà data in gestione e creerà occupazione e lavoro oltre che a un posto ricreativo e di svago.

10) Continueranno ad essere realizzati i cantieri comunali di lavoro che pur non rappresentano la soluzione del problema lavoro contribuiscono sempre un valido aiuto alle famiglie.

POLITICHE AMBIENTALI E TURISMO

La difesa e salvaguardia dell'ambiente è considerata patrimonio indivisibile di tutti i cittadini.

L'ambiente ed il paesaggio designa un territorio geografico ed è un atto di responsabilità tutelarlo e decidere cosa trasmettere e tramandare come cultura ambientale.

Il turismo, per Siamanna è sinonimo di ambiente naturale dove il paesaggio è un'elaborazione culturale con la sua tipicità dei prodotti, le tradizioni, l'archeologia e la storia. Attraverso una strategia mirata, coinvolgendo l'azienda Forestas, tutte le associazioni presenti nel territorio, Pro Loco, Consulta Giovani, Comitati e la cittadinanza tutta, riteniamo possibile costruire il nuovo valore turistico di Siamanna fondato sugli aspetti socio-economici, paesaggistici ed ambientali del territorio.

E' nostra intenzione aprire un tavolo tematico inteso come luogo di confronto per tutti coloro che desidereranno dare un contributo per migliorare il proprio paese e il territorio.

Percorsi naturalistici e trekking

Questa attività ha in sé il valore di conoscenza del patrimonio vegetativo e del paesaggio. Ci permetterà di riscoprire sentieri naturali e percorsi già esistenti attraverso una segnaletica appropriata. Un altro importante obiettivo è quello del censimento delle piante tipiche della nostra zona, tenendo conto dei vari impianti realizzati in località Monte Grighine dall'Azienda Forestas che vanno sicuramente valorizzati. Seguiranno i percorsi per gli appassionati di trekking nel Grighine e di arrampicata nella bellissima area di Niu de Crobu.

Percorsi a cavallo.

Un'occasione per conoscere la natura e il territorio con escursioni a cavallo e viaggi lungo il territorio comunale. Dalla montagna del Grighine all'altopiano di Pranixeddu, in collaborazione con le associazioni e circolo ippico locale sarà possibile la realizzazione di un progetto per la diffusione di questo bellissimo sport attraverso la creazione di sentieri e vie a cavallo, per finalità turistiche e sportive e la realizzazione dei corsi di conoscenza e formazione.

Percorsi e piste di moto e ciclisti.

A Siamanna sono presenti appassionati di questi sport, e il Monte Grighine è sempre stato teatro di gare di diverso tipo. Questo può essere uno spunto per costruire itinerari di diversa tipologia, difficoltà e fatica, con le segnalazioni delle necessarie stazioni di ristoro.

Percorsi ricreativi ed ambientali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

La valorizzazione naturalistica e culturale ed il potenziamento della fruibilità di un paesaggio rappresenta un'importante occasione per la promozione della diversità del patrimonio culturale e naturale di un'area.

Pertanto attraverso le associazioni locali con la promozione sia della “**Pasquetta**”, “**Passeggiata ecologica**” e tanti altri eventi, si cercherà di progettare e realizzare dei percorsi turistico - ricreativi che creino quelle opportunità di rilancio del territorio mettendo in campo il patrimonio ambientale accompagnato con la gastronomia dei prodotti locali.

Un intervento decisivo sarà realizzato nei locali siti nel Monte Grighine sia nella casa de Sa Cora de Is Ottus eseguendo lavori di manutenzione straordinaria e realizzazione una tettoia aperta a tutti i lati, **che nella casa sita nella località Sa Spiabra** mediante lavori di sistemazione dell'area e della stessa struttura compresa la copertura.

La suggestiva **località del Grighine Sa Cora de Is Ottus**, come tante altre località presenti nel nostro territorio, rappresenta quindi un' importante risorsa per il nostro paese, su cui costruire itinerari e proposte di pacchetti integrati. All'interno dei progetti turistici ed ambientali saranno coinvolte partecipazioni attive gli agriturismo e le fattorie didattiche locali come un importante strumento di valorizzazione dell'agricoltura e dei prodotti agro-alimentari del territorio.

Anche i corsi d'acqua saranno oggetto di intervento, infatti si procederà alla pulizia degli alveoli dei corsi d'acqua ed alcune parti saranno tombate per ragioni di sicurezza

Inoltre tramite l'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine, si darà corpo al potenziamento ed al miglioramento del sistema di raccolta dei rifiuti già presente, e si svilupperanno tutte quelle iniziative che in materia di gestione dei rifiuti di igiene urbana, possano mirare a migliorare la gestione della raccolta al fine di ridurre i costi e migliorare il servizio per i cittadini.

CENTRO STORICO ED URBANO

La riqualificazione e valorizzazione del Centro Storico rappresenta uno degli obiettivi principali al fine di restituire alla cittadinanza un centro storico all'altezza del suo valore culturale, nel pieno rispetto dell'originale contesto artistico e urbanistico. La storia e le sue tradizioni possono diventare anche una risorsa economica per il paese, favorendo le attività di promozione e sostegno al turismo.

L'opera di riqualificazione e valorizzazione di un centro storico passa attraverso una molteplicità di azioni strategiche, volte a ristabilire relazioni tra parti dell'abitato perse nel tempo. Incentiveremo gli interventi di recupero urbano di vecchie abitazioni e di vecchi portali del centro storico ed urbano da adibirsi a dimore o destinate alla ricezione turistica diffusa.

Si continuerà il lavoro di pavimentazione e miglioramento delle strade site in tutto il centro storico ed urbano.

L'amministrazione comunale uscente ha già appaltato la realizzazione di alcune Rotatorie nelle strade di accesso al paese e nell'incrocio verso Siapiccia, che consentiranno una maggiore sicurezza nella circolazione dei veicoli limitandone la velocità. Nelle stesse verranno posizionati elementi di arredo urbano.

La rete stradale urbana del paese di Siamanna necessita di interventi affinché sia accessibile e percorribile, oltre che dai veicoli, anche alle persone. E' necessario prevedere interventi di ripristino e bitumatura di alcune vie e di ripristino di alcuni tratti, inoltre verrà rifatta completamente la segnaletica stradale e le strisce pedonali, opere necessarie per la sicurezza di anziani, bambini e diversamente abili. Sarà garantita l'illuminazione con sistemi energetici attuali, nelle aree o strade abitate da nuclei familiari, privi di punti luminosi in modo da garantire una certa sicurezza.

CHIESA PARROCCHIALE ED EDIFICI DI CULTO

La chiesa Parrocchiale, cara a tutti i cittadini per ciò che rappresenta e la torre campanaria di notevole valore artistico e storico, sono i pochi monumenti che si sono salvati dalle distruzioni avute nel tempo e

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

sono i monumenti più importanti del nostro paese. Diversi interventi sono stati eseguiti dall'Amministrazione comunale in questi anni, restituendo decoro e splendore al monumento, tuttavia necessita ancora di altri interventi e sarà cura di questa amministrazione comunale reperire le risorse necessarie per consentire l'esecuzione dei lavori di restauro e consolidamento. Adiacente alla Chiesa sorge la casa parrocchiale con il salone parrocchiale e le sale di utilizzo per scopi religiosi che saranno oggetto di contribuzione da parte del comune per renderli fruibili alla popolazione.

Nel sagrato della Chiesa parrocchiale è intenzione dell'Amministrazione Comunale recuperare l'area antistante ed il lato destro mediante il rifacimento della parte della piazza con pietre di basalto, inoltre nella piazza Minieri luogo utilizzato per festeggiamenti, è intenzione di sistemare una statua dedicata a Giuseppe Minieri, noto personaggio degli anni 50 che realizzò i lavori della nostra Chiesa Parrocchiale. Importanti lavori di restauro verranno effettuati nella Chiesa di San Giovanni e nell'area del sagrato con possibilità di miglioramento di tutta l'area e la costruzione di locali tipici "muristenes" ad utilizzo della comunità.

SPORT

Vivere bene significa anche star bene e dunque l'attività fisica, ancor prima che lo sport agonistico, devono essere sostenuti quali fattori educativi, socializzanti, protettivi per la crescita e il mantenimento di una buona salute.

Tuttavia la diffusione dello sport non può essere efficace senza la collaborazione tra associazioni sportive ed amministrazione, che deve essere presente ed attiva nella promozione di iniziative e nel sostenere le varie attività promosse dalle forme associative e dai vari gruppi sportivi.

Fondamentale con la cultura dello sport è anche la stretta connessione con il mondo dell'educazione. Infatti anche attraverso lo sport i bambini crescono e si formano. Pertanto lo sport in tutte le società civili è il momento più alto di aggregazione, di crescita, di educazione e socializzazione dei giovani, ed è per questo che l'Amministrazione Comunale di Siamanna dovrà incentivare la nascita di associazioni e lavorare in sinergia con tutti ad obiettivi comuni. Procederà inoltre all'acquisto di attrezzature compreso il defibrillatore da rendere a disposizione di tutta la comunità.

Diversi interventi sono stati effettuati con la costruzione del campo da tennis, l'acquisto di attrezzature ginniche per la palestra e la sistemazione del campo di bocce, tuttavia è nostra intenzione investire nello sport sistemando l'area del campetto di calcio ed esternalizzare tramite bando pubblico la gestione dell'area, creando allo stesso tempo occupazione e lavoro.

Un altro importante intervento sarà la costruzione di una piscina comunale sia per adulti che per minori collegata ad altre importanti attrezzature e strutture da realizzarsi nell'area adiacente al campo sportivo comunale.

Con le associazioni presenti il Comune garantirà i contributi per la diffusione dello sport ed i vari eventi organizzati anche in periodi estivi come il "torneo de is arrugas" ecc.

SCUOLA E PUBBLICA ISTRUZIONE

Il Comune si pone al fianco dell'istituzione scolastica per quanto concerne il diritto allo studio riconoscendo nella scuola gli elementi fondamentali per una comunità che intende investire nel futuro. Il principio ispiratore delle politiche che intendiamo portare avanti attraverso un tavolo di confronto tra Amministrazione comunale, insegnanti e dirigenti scolastici è assicurare sostegno, risorse e strumenti che consentano alle istituzioni scolastiche di svolgere al meglio la loro funzione formativa.

Sarà confermato l'impegno dell'Amministrazione a segnalare alle scuole progetti e obiettivi didattici ritenuti di particolare rilevanza a cui saranno destinate risorse integrative.

L'amministrazione comunale in tutti questi anni è stata sempre sensibile per l'istruzione, garantendo oltre alle risorse assegnate dalla Regione Sardegna, un importante contributo con fondi propri per le spese inerenti le borse di studio, le spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione, la concessione gratuita dei libri di testo ed il rimborso spese di viaggio per gli studenti pendolari. Il rimborso erogato dal Comune copre quasi totalmente le spese sostenute

dalle famiglie contribuendo ad alleggerire il loro carico fiscale.

Le borse di studio costituiscono un sussidio importante per chi intraprende un percorso di formazione, sono un valido aiuto economico per gli studenti capaci e meritevoli, e per questo che anche quest'anno per incentivare gli studenti sono previste delle borse di studio per le scuole medie superiori ed inferiori ed un contributo per le spese sostenute dagli studenti universitari.

Si intende, inoltre, promuovere un rapporto sinergico e cadenzato con le Istituzioni Scolastiche ricadenti nel territorio al fine di porre in essere tutte quelle iniziative educative mirate alla formazione e alla crescita culturale dei nostri ragazzi e cittadini del domani (vedi anche progetto realizzato con il Comune di Siapiccia).

Sarà garantito il trasporto scolastico attraverso l'Unione dei Comuni, in particolare il Comune contribuirà finanziariamente come tutti gli anni ai viaggi d'istruzione organizzati dai diversi ordini scolastici e utili ai fini didattici.

A garanzia per il buon funzionamento della Scuola Materna, unica scuola aperta rimasta a Siamanna, si rende necessario intervenire mediante lavori di efficientamento energetico ed una manutenzione straordinaria dell'edificio, con sostituzione di tutti gli infissi ed interventi di varia natura atti a rendere la struttura più funzionale.

POLITICHE SOCIALI E SANITA'

La popolazione del nostro territorio si compone per una buona parte di anziani e in un momento di forte crisi economica è più che mai necessario garantire il presidio di situazioni di emergenza e la tutela dei diritti. Continueremo ad organizzare servizi che intercettino e aiutino i soggetti fragili, offrendo loro servizi d'inclusione e integrazione sociale e lavorativa e i servizi educativi per minori. Gli anziani, per la nostra visione, costituiscono anche una risorsa ed un bene per il territorio di Siamanna, si possono utilizzare le loro conoscenze specifiche al fine di consentire la crescita dei giovani e l'integrazione socio culturale con i residenti in età adulta.

In particolare si manterranno le attività ricreative del centro di aggregazione adulti e del centro aggregazione per i minori, per creare condivisione tra le varie generazioni e valorizzare le preziose conoscenze e risorse che ancora possiedono gli anziani. Potranno essere promosse sinergie in collaborazione sia con i giovani che con le associazioni, nell'intento di attivare tutti quei servizi che consentano all'anziano non autosufficiente di poter vivere la propria vita nell'ambito familiare e nel proprio ambiente. Verranno garantiti i servizi di accoglienza agli anziani e ai disabili, centri di aggregazione per minori e quelli a carattere culturale e di impegno civile per giungere agli obiettivi comuni di politica sociale.

Saranno garantiti i servizi di Segretariato sociale e sportelli informativi e l'Assistenza Domiciliare .

Saranno garantiti altresì tutti gli interventi erogati fino ad oggi per le leggi di settore e per il contrasto alle povertà anche mediante incremento di fondi comunali.

Innovare le modalità di aiuto destinate alle famiglie in difficoltà economica anche attraverso la previsione di attività in favore della collettività e convenzioni con soggetti privati artigiani o commerciali del territorio.

E' intenzione dell'Amministrazione comunale mediante fondi propri, proseguire con il bonus bebè destinato alle famiglie con un **figlio nato, adottato o in affido preadottivo**.

Inoltre il Comune di Siamanna intende continuare a collaborare attivamente con l'Azienda ATS ed in particolare sia per il servizio medico che con il servizio veterinario, garantendo locali per una migliore fruizione del servizio stesso.

E' intenzione potenziare i servizi offerti dalla ATS anche attraverso altre forme di operatività come:

- Incrementare e potenziare l'attività degli SCREENING (ossia indagini diagnostiche)
- Assicurare la presenza costante dell'operatore sanitario di igiene pubblica.

A questi tramite cooperative o associazioni di volontariato saranno aggiunti i piccoli servizi quali trasporti per analisi, visite mediche e consegna di medicine a domicilio per i bisognosi e non autosufficienti.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

E' intenzione dell'Amministrazione comunale, in accordo con l'associazione volontari Soccorso Grighine di Villaurbana, far aprire una sede staccata con l'ambulanza presente nel nostro territorio.

POLITICHE GIOVANILI, CULTURA E TEMPO LIBERO

Riteniamo che i giovani siano il futuro della comunità, dare voce alle loro idee ed ai loro progetti, attivare dunque iniziative concrete in favore dei giovani valorizzandone forza vitale e creatività, con l'obiettivo di creare **opportunità in loco**, supportare nella creazione e realizzazione di idee imprenditoriali, agevolare occasioni di scambio e confronto per la qualificazione delle competenze quale prospettiva di crescita individuale. La cultura è un valore che dovrebbe essere alla base di ogni collettività. L'attenzione dell'Amministrazione e la distribuzione delle risorse destinate alla cultura deve tenere in debito conto l'esigenza diffusa di un'offerta di qualità e professionale, a cui è necessario assicurare sostegno.

Rilanciare e promuovere i prodotti tipici locali, anche attraverso incentivi alle attività agricole e commerciali che propongano prodotti e servizi che rivalutino e consolidino le specialità del territorio. Appoggeremo tutti coloro che avranno la fantasia e il coraggio di investire per lanciare prodotti che possano divenire attrattiva per il paese.

Anche le sagre offrono un'ottima vetrina culturale e gastronomica come la sagra dei ravioli che ogni anno ospita un pubblico sempre più numeroso di turisti. L'amministrazione comunale sarà partecipe attiva in questa iniziativa.

Anche le altre manifestazioni partendo dal carnevale, la pasquetta, S. Isidoro con la sfilata dei trattori d'epoca, la suggestiva festività di San Giovanni e la festa Patronale di Santa Lucia, meritano la giusta valorizzazione e la disponibilità di locali ed aree idonee per accogliere gli eventi, perché rappresentano una ricchezza culturale e che quindi vanno aiutate e sostenute.

Nell'ottica di dare un ruolo di primo piano si intende realizzare:

- Costruzione di un locale da poter dare in uso o concessione per effettuare qualsiasi attività musicale o manifestazioni di qualsiasi genere;
- Sostenere e valorizzare le attività promosse dalla Consulta Giovani, dall'Associazione Turistica Pro Loco, dai Comitati, dalle Associazioni locali e gruppi musicali, attraverso il contributo anche economico alla realizzazione delle stesse attività e di un piano annuale o pluriennale di attività;
- Sostenere la realizzazione di iniziative con cadenza annuale organizzata integralmente dai giovani, che diventi stabile nel tempo, sulle espressioni artistiche di vario genere.
- Si intende promuovere un particolare percorso di partecipazione giovanile e di tavoli periodici di confronto, ascolto e concertazione in cui saranno invitati singoli, gruppi spontanei e associazioni organizzate.
- Realizzazione delle gite sociali, culturali e ricreative;
- Studi e realizzazione del costume sardo tradizionale;
- Convegni culturali e rappresentazioni teatrali;
- Laboratori e corsi di intreccio, arti e vecchi mestieri;
- Corsi di Lingua sarda, di inglese e spagnolo;
- Corsi di informatica ed in particolare sostegno agli anziani sull'uso della tecnologia informatica;
- Redazione libri e testi inerenti la cultura, tradizioni e storia di Siamanna.
- Corsi di cucito ed in particolare anche quello su abiti tradizionali.
- Mostre, convegni e rassegne sui prodotti tipici locali (vino, olio, formaggi ecc.) mediante la partecipazione diretta anche dei lavoratori del settore.

Le **tradizioni popolari** sono un patrimonio sociale ed economico da riconoscere, censire e valorizzare come sistema e sostenere nel tempo.

GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO

La qualità del Verde Pubblico è uno dei biglietti da visita di ogni centro abitato.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

E' un indice qualitativo estetico e di vivibilità per i suoi cittadini ed è un bene prezioso importantissimo per i comportamenti della popolazione. Per questo è intenzione di aumentare le zone di verde pubblico all'interno del paese, favorendo la cultura della cura delle fioriture, sarà completata a verde la piazzetta sita tra la Via Satta e la Via E. Ferrari, sarà realizzata a verde la piazza dedicata a Padre Pio e al monumento dei caduti.

Bandiremo il concorso per le migliori fioriture di balconi e davanzali. I luoghi pubblici, dove occorra, saranno resi più fruibili e attrezzati di panchine, cesti portarifiuti e giochi per bambini.

Sarà nostra cura riattivare la piantumazione di un albero per ogni bambino nato a cui verrà assegnato il nome del bambino;

Verranno sistemati i viali alberati lungo le vie.

Molti di noi hanno preso la buona abitudine di tenersi in movimento con camminate mattutine e serali ed altri tipi di attività sportive. E' nostra intenzione realizzare dei percorsi naturalistici mediante anche l'acquisto di attrezzature lungo le strade ed aree dove vengono svolte tali attività.

VIABILITA' RURALE E PRANIXEDDU

L'agricoltura e l'allevamento continuano ad essere i settori strategici dell'economia locale, è nostro intendimento compiere qualsiasi sforzo per il reperimento di risorse finanziarie atte a migliorare i servizi ad esse collegate.

La misura ha come obiettivo il miglioramento e il potenziamento delle infrastrutture a servizio delle unità produttive agricole e forestali, al fine di rendere competitivi i settori interessati. Sono previsti interventi a favore della viabilità rurale e la realizzazione di ponticelli, finalizzati al miglioramento dell'accesso ai fondi agricoli; altri interventi sono previsti anche per il completamento dell'elettrificazione rurale.

Importante intervento sarà quello di garantire l'illuminazione con sistemi energetici attuali, nelle aree abitate di campagna da nuclei familiari, in modo da garantire una certa sicurezza.

L'amministrazione comunale ha ormai ultimato il riordino delle terre pubbliche, pertanto è intenzione di ridistribuire, tramite bando pubblico, concessioni di terreni per uso agro-pastorale a favore delle aziende già esistenti e per completamento di reddito per i nuclei familiari non esercenti l'attività agricola. Vogliamo dare subito avvio all'esperienza degli Orti Urbani su alcune aree di proprietà comunale, che potrà essere uno stimolante laboratorio di riscoperta della nostra cultura agricola oltre che un valido aiuto economico alle famiglie.

Il centro rurale di Pranixeddu è stato da anni sempre oggetto di diversi interventi di manutenzioni varie, ed è intenzione dell'amministrazione migliorare le condizioni di vita sia delle aziende agricole che degli abitanti non dediti all'agricoltura, mediante interventi che garantiscano i diritti di entrambi. Tra il miglioramento ed il potenziamento delle infrastrutture è intenzione di realizzare un pozzo per approvvigionamento idrico a garanzia nei periodi di siccità. Il nostro impegno sarà anche di rendere un servizio di ricettività telefonica migliore.

Verrà garantito in tutto il territorio comunale lo sfalcio dell'erba e la sistemazione delle cunette.

In chiusura, vogliamo mandare a tutti un messaggio positivo e di speranza nel futuro amministrativo del Comune di Siamanna, dove si ritrovano in un confronto improntato al rispetto delle idee e delle persone.

Il progresso e lo sviluppo del nostro Comune rappresentano un bene prezioso che richiede l'impegno di tutti noi e della cittadinanza tutta, tuttavia oggi ci aspettano 5 anni forti di esperienza e con le giuste competenze per affrontare questa nuova sfida, per questo chiediamo a voi tutti cittadini la vostra collaborazione ed il vostro sostegno per il bene della nostra comunità, perché insieme riusciremo a realizzare pienamente questo progetto e farlo proprio nell'interesse di tutti.

MELAS Franco Vellio - Sindaco -

Russu Mauro - Assessore

Laconi Gianluca - Assessore

Orru' Bernarda nota Beba - Assessore

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Sanna Ignazio
Scintu Aldo
Manca Pierluigi
Nonnis Martina

Come sopra detto le precedenti si riferiscono alle linee di mandato 2017/2022. Il presente documento programmatico pertanto, pur abbracciando il triennio 2021/2023, di fatto coincide solo per il 2022 al programma elettorale, dandovene esecuzione per gli interventi non ancora eseguiti.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a _____

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno _____

Le politiche tariffarie dovranno _____

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno _____

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà _____

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente _____

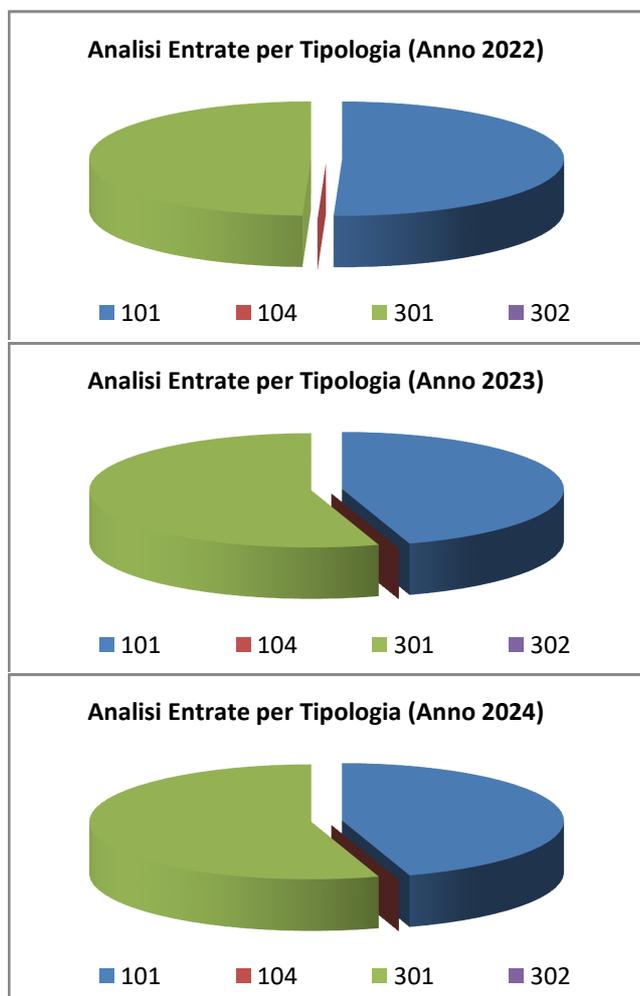
¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	94.114,43	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.564.146,64	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	563.885,12	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	3.113.752,06	2.691.920,30		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	138.570,56	previsione di competenza	314.889,20	347.922,64	312.922,64	312.922,64
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	70.893,73	previsione di cassa	395.228,44	486.493,20		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	100.279,01	previsione di competenza	983.244,41	937.471,65	872.811,28	870.758,81
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.150.326,91	previsione di cassa	1.040.749,81	1.008.365,38		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	247.815,60	245.673,28	243.190,28	243.190,28
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	263.161,63	345.952,29		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	103.519,13	previsione di competenza	1.336.516,71	1.874.118,33	34.955,00	34.955,00
			previsione di cassa	1.336.516,71	3.024.445,24		
	TOTALE TITOLI	1.563.589,34	previsione di competenza	4.112.454,58	3.805.174,56	1.863.867,86	1.861.815,39
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.563.589,34	previsione di cassa	4.281.665,59	5.368.763,90	1.863.867,86	1.861.815,39
			previsione di competenza	6.334.600,77	3.805.174,56	1.863.867,86	1.861.815,39
			previsione di cassa	7.395.417,65	8.060.684,20		

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	176.100,00	141.100,00	141.100,00
		cassa	287.963,52		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	171.822,64	171.822,64	171.822,64
		cassa	198.529,68		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	347.922,64	312.922,64	312.922,64
		cassa	486.493,20		



C.C. n. 12 del 28/04/20126

IUC: IMU E TASI

Aliquote IMU :

deliberazione- C.C. n. 12 del 28/04/2016 confermate per il 2018

Comune di Siamanna

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Tipo Immobile	2022	2023	2024
Seconda casa, box, garage, magazzini, tettoie	Da A/1 ad A/9, C/2, C/6, C/7	Rendita Cat (+5%) x 160	0,66
Abitazione principale + garage, magazzini tettoie (max 1 per tipo)	A/1-A/8 - A/9, C/2, C/6, C/7	Rendita Cat (+5%) x 160	0,20% e detrazione di 200 €
Laboratori artigiani, palestre, stabilimenti balneari e termali senza fini di lucro	C/3, C/4, C/5	Rendita Cat (+5%) x 140	0,66
Collegi, scuole, caserme, prigioni	Da B/1 a B/8	Rendita Cat (+5%) x 140	0,76%
Uffici	A/10	Rendita Cat (+5%) x 80	0,76%
Negozi	C/1	Rendita Cat (+5%) x 55	0,66
Centri commerciali, cinema e teatri, palestre, stabilimenti balneari e termali a fini di lucro, banche, ospedali privati, Fabbriche, parco eolico	Da D/1 a D/10	Rendita Cat (+5%) x 60	0,86
Unità immobiliari appartenenti a cooperativa edilizia a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale nonché per gli alloggi assegnati dagli istituti pubblici			0,76%
Aree edificabili			0,76

Aliquote TASI:

- *Non si applica*

deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 in data 28/04/2016, **relativa all'azzeramento della TASI, il tributo sui servizi indivisibili** di cui all'articolo 1, comma 683 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 che con la presente si intende confermare;

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

NON è STATA mai applicata

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

deliberazione della Giunta Comunale n. 07 data 20/01/2005, relativa all'approvazione delle **tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni**, di cui al Capo I del D.Lgs. n. 507/1993, per l'esercizio di competenza

RISCOSSIONE COATTIVA

A mezzo ruoli EQUITALIA

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

2016 2017 2018

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2018	2019	2020
ICI/IMU	1500,00	1500,00	1500,00
TASI			
TARSU/TARES	500,00	500,00	500,00
ALTRE			

T.O.S.A.P.

*(*** Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)*

TARSU-TARES-TARI

Deliberazione C.C. N.9 DEL 30/03/2017 relativa a "Imposta Unica Comunale (I.U.C.). approvazione delle tariffe per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI) - ANNO 2017, che si confermano per l'anno 2018

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

PARTE FISSA

TARIFFA PER GLI USI DOMESTICI		
Tariffa al mq.per famiglie con		tariffa al mq.
a) una persona		€ 0,38
b) due persone		€ 0,44
c) tre persone		€ 0,50
d) quattro persone		€ 0,54
e) cinque persone		€ 0,56
f) sei o più persone		€ 0,55
TARIFFA PER GLI USI NON DOMESTICI		
Tariffa al mq.per le attività di cui alle categorie:		
		€/mq.
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto, Circoli Privati	
2	Campeggi, distributori carburanti	€ 0,38
3	Stabilimenti balneari	€ 0,57
4	Esposizioni, autosaloni	€ 0,29
5	Alberghi con ristorante	€ 0,87
6	Alberghi senza ristorante	€ 0,73
7	Case di cura e riposo	€ 0,77
8	Uffici, agenzie, studi professionali	€ 0,78
9	Banche ed istituti di credito	€ 0,38
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	€ 0,81
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€ 0,88
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista parrucchiere)	€ 0,67
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 0,78
14	Attività industriali con capannoni di produzione o depositi	€ 0,35
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 0,58
16	Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie	€ 4,77
17	Bar, caffè, pasticceria	€ 3,77
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 0,69
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 1,84
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	€ 0,29
21	Discoteche, night club	€ 1,34
22	Associazioni e Circoli Privati con Bar e Ristoro	€ 1,34

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

TARIFFA PER GLI USI DOMESTICI		
Tariffa annuale intera a famiglia		
a) una persona		€ 32,20
b) due persone		€ 64,40
c) tre persone		€ 80,50
d) quattro persone		€ 104,65
e) cinque persone		€ 128,79
f) sei o più persone		€ 148,92
TARIFFA PER GLI USI NON DOMESTICI		
Tariffa annuale al mq. per le attività di cui alle categorie:		
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto, Circoli Privati	€ 0,26
2	Campeggi, distributori carburanti	€ 0,39
3	Stabilimenti balneari	€ 0,59
4	Esposizioni, autosaloni	€ 0,30
5	Alberghi con ristorante	€ 0,90
6	Alberghi senza ristorante	€ 0,76
7	Case di cura e riposo	€ 0,79
8	Uffici, agenzie, studi professionali	€ 0,80
9	Banche ed istituti di credito	€ 0,40
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	€ 0,84
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€ 0,91
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista parrucchiere)	€ 0,69
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 0,81
14	Attività industriali con capannoni di produzione	€ 0,37
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 0,60
16	Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie	€ 4,94
17	Bar, caffè, pasticceria	€ 3,90
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 0,76
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 1,91
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	€ 0,30
21	Discoteche, night club	€ 0,91
22	Associazioni e Circoli Privati con Bar e Ristoro	€ 0,92

(*** Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Deliberazione CC n. 07 del 20/01/2005 tariffe confermate anche per il 2018

*(*** Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)*

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale nei seguenti importi

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : CASU DANIELE

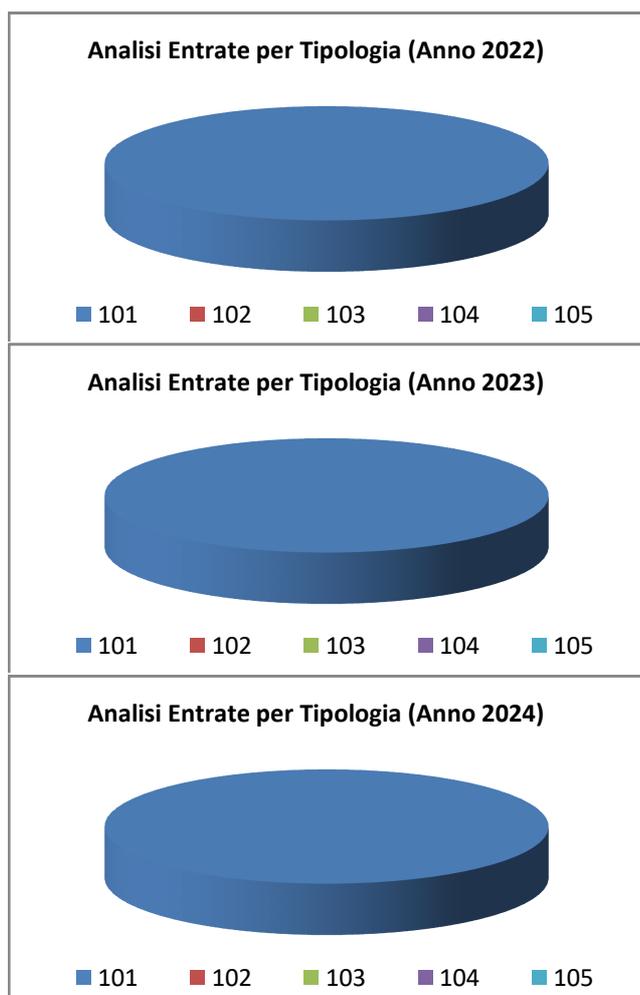
Responsabile TARSU-TARES-TARI: CASU DANIELE

Responsabile Tassa occupazione spazi: CASU DANIELE

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: CASU DANIELE

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	937.471,65	872.811,28	870.758,81
		cassa	1.008.365,38		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	937.471,65	872.811,28	870.758,81
		cassa	1.008.365,38		



I trasferimenti correnti che si prevede di ricevere sono stati stimati in funzione dei dati storici e dei finanziamenti sino ad ora erogati dalla Regione Autonoma della Sardegna.

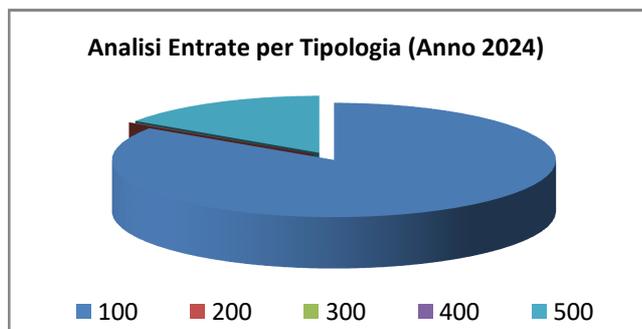
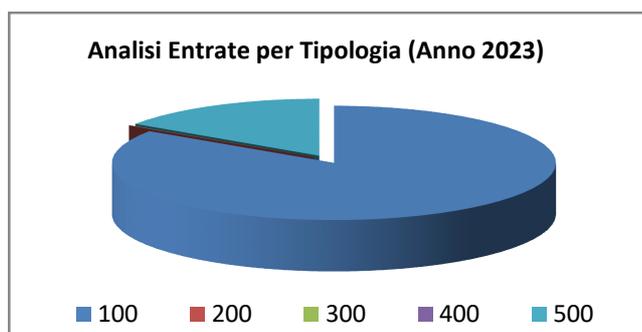
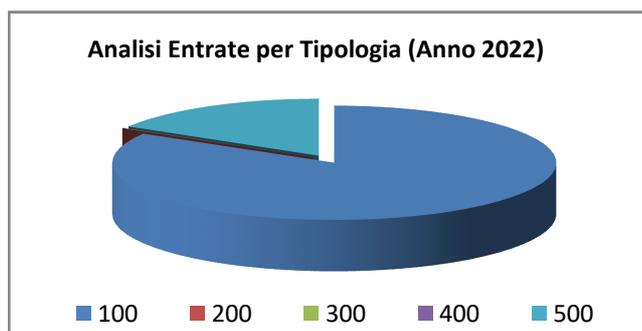
I più rilevanti riguardano essenzialmente i seguenti:

- Trasferimento RAS Fondo unico Regionale;
- Trasferimento RAS Leggi di settore per l'erogazioni di specifici servizi sociali e assistenziali;

-

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	205.107,70	205.107,70	205.107,70
		cassa	293.976,09		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	550,14		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	40.365,58	37.882,58	37.882,58
		cassa	51.326,06		
TOTALI TITOLO		comp	245.673,28	243.190,28	243.190,28
		cassa	345.952,29		



PROVENTI SERVIZI

*(*** Riportare contenuti delibera tariffe servizi a domanda individuale ed eventuali indicazioni sulle modalità di gestione che eventualmente si modificano rispetto al passato)*

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Fitto terreni comunali in località

Fitto utilizzo locali comunali diversi

Fitto utilizzo parco pubblico e strutture sportive campo polivalente.

*(*** Riportare elenco beni oggetto di locazione con relativi contratti in essere e indicazioni sui canoni applicati e annotazione su adeguamenti ISTAT applicati)*

PROVENTI DIVERSI

Proventi dal Gestore servizi energetici, per scambio sul posto energia impianto fotovoltaico

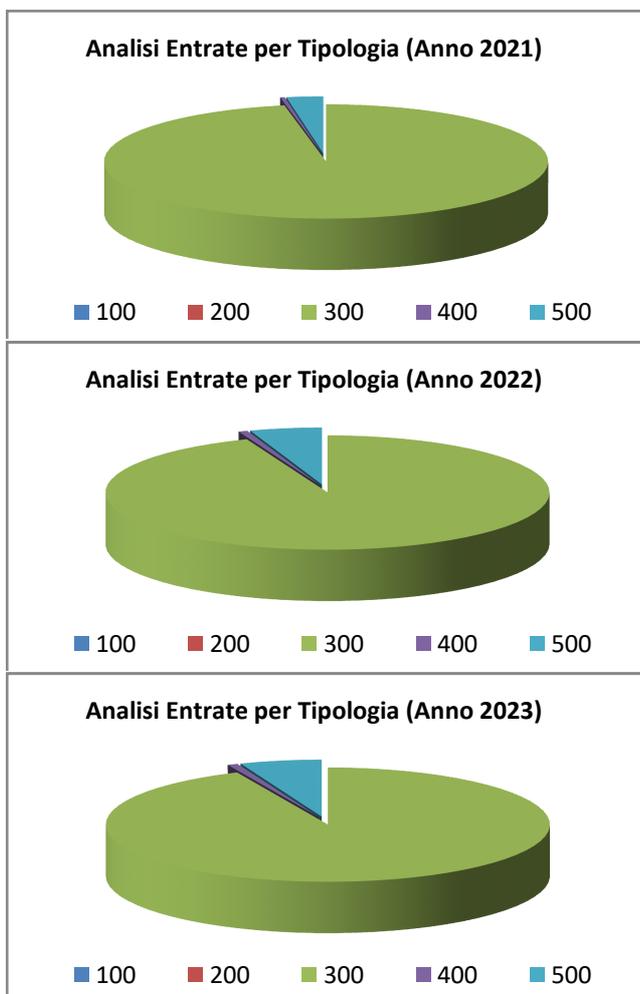
Interessi attivi sulle giacenze di cassa

FONDO introiti incentivi per la progettazione e l'innovazione di cui all'art. 93 commi 7 bis, 7 ter e 7 quater del D. LGS 163/2006.

*(*** Indicare tipologie ed entità della previsione gettito di proventi diversi)*

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	144.826,94	71.389,16	62.455,00
		cassa	187.821,69		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	149.326,94	75.889,16	66.955,00
		cassa	192.321,69		



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

(*** Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti c/capitale che si iscrivono in bilancio con cronoprogramma erogazioni per gestione esigibilità (contributi a stati di avanzamento, a rendiconto, con formula in acconto a percentuale ecc...))

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali ad eventuali cessioni di aree cimiteriali

(*** Riportare elenco beni che si prevede di alienare o riepilogo per tipologie)

ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

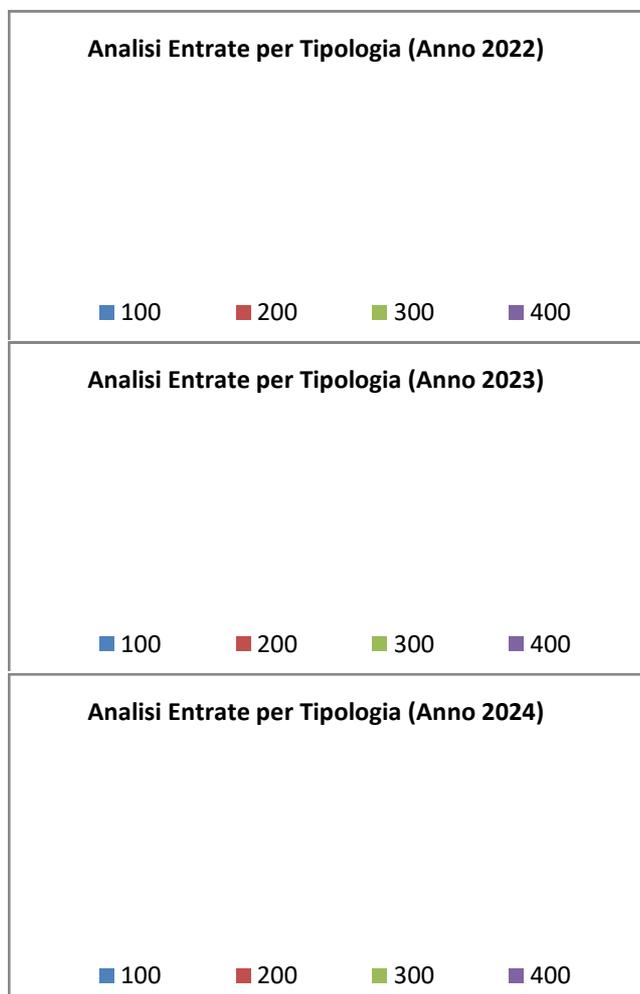
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

(*** Riportare il trend previsionale ed eventuali commenti che ne giustificano l'andamento)

Oneri di Urbanizzazione	2021	2022	2023
Parte Corrente			
Investimenti	500	500	500

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio

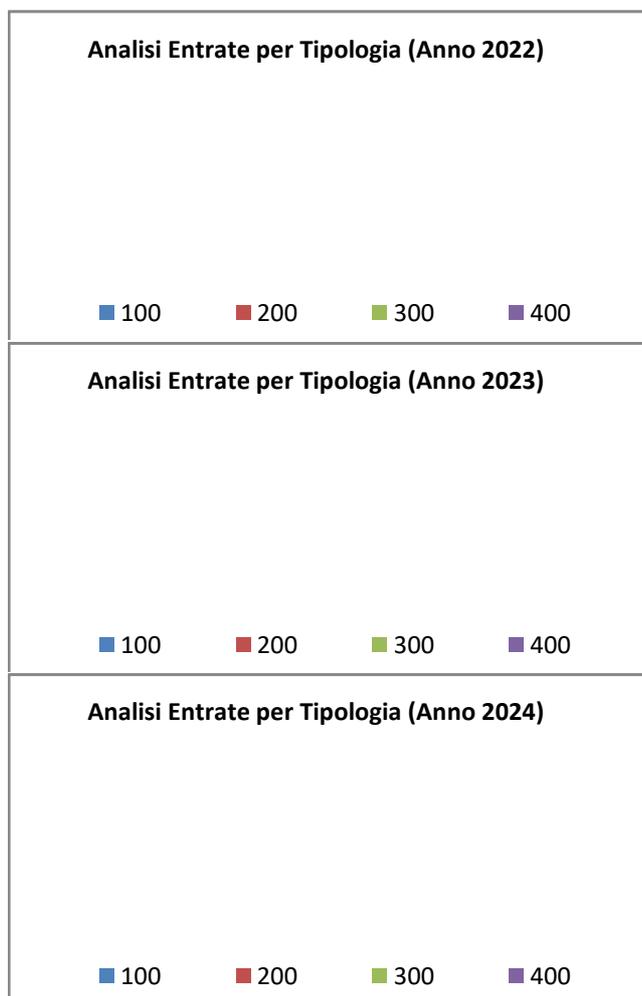
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Nel triennio 2016 – 2018 si prevede il ricorso al credito mediante l'attivazione di un mutuo qualora non si individuino altre forme di finanziamento specifico per i lavori che si intende realizzare
I limiti attuali di indebitamento del Comune consentirebbero l'assunzione di nuovi mutui valutando però i vincoli di finanza pubblica che si dovranno rispettare negli esercizi futuri!

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

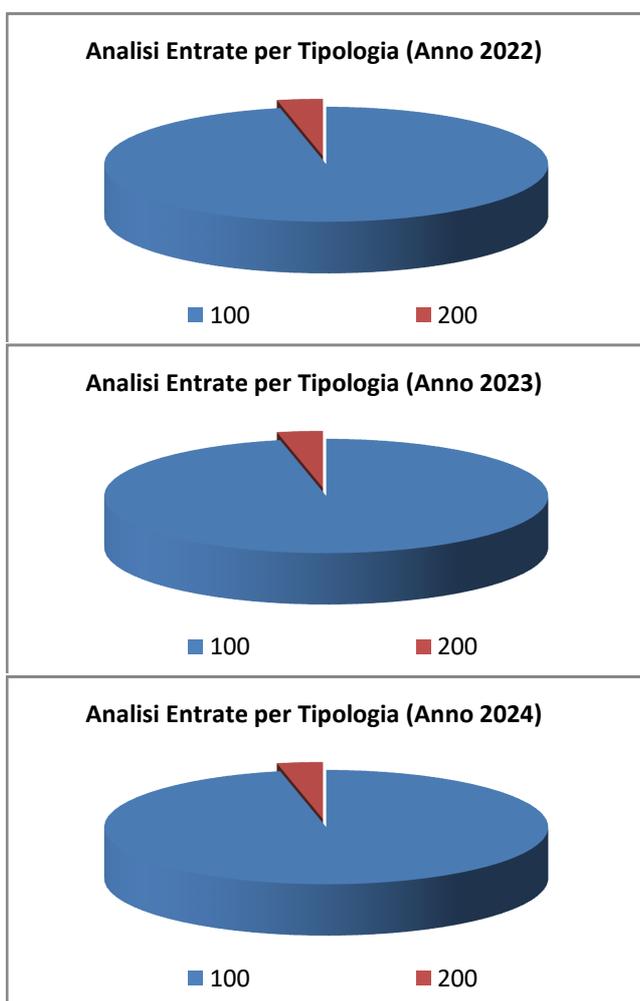
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 2014 1.387.288,94

Limite 3/12 346.822,23

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Entrate per partite di giro	comp	386.634,36	386.634,36	386.634,36
		cassa	489.021,18		
200	Entrate per conto terzi	comp	13.354,30	13.354,30	13.354,30
		cassa	14.486,61		
TOTALI TITOLO					
		comp	399.988,66	399.988,66	399.988,66
		cassa	503.507,79		



(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente l'Ente intende garantire la continuità dei servizi finora erogati.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale l'Amministrazione alla luce delle mutate esigenze organizzative in conseguenza delle cessazioni avvenute, dal 2014 al 2019 per decesso, mobilità, e collocamento a riposo, e dal 2020 per ulteriori pensionamenti, intende procedere ad una rideterminazione straordinaria del fabbisogno di personale. **Considerato che:**

- con la propria Deliberazione n. 110 del 22.11.2019 ha approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di personale per il periodo 2020-2022;
- con propria deliberazione n. 86 in data 8.10.2020 si è stabilito di collocare a riposo la dipendente titolare del posto di Istruttore direttivo amministrativo cat. D, per raggiungimento dell'età pensionabile a decorrere dal 06.12.2020;
- con propria deliberazione n. 93 del 29.10.2020, fatte salve tutte le premesse, si provvedeva a riapprovare, aggiornandolo alle disposizioni normative introdotte dall'art.33 del D.L. 34/2019 soprarichiamato, il piano triennale dei fabbisogni di personale aggiornato per gli anni 2020/2022, così come indicato nelle schede in essa allegate garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;
- con propria deliberazione n. 110 del 17.11.2020, si approvava il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020-2022 previa determinazione del calcolo della nuova capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato di cui al Decreto 17 marzo 2020 di attuazione dell'art 33, comma 2, del d.l. 34/2019;;
- con propria deliberazione n. 8 del 02.02.2021, si approvava il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023 previa determinazione del calcolo della nuova capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato.

Considerato, inoltre, che nel corso dell'anno 2021 si è proceduto ad assumere

- a) **n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI SOCIO-CULTURALI CAT. D1** a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali
- b) **N. 1 ISTRUTTORE ESECUTIVO TECNICO CAT C.** a tempo indeterminato full - time 36 ore settimanali
- c) È stata programmata l'assunzione di **N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. D1** a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali, la cui procedura di concorso sta per essere conclusa;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- d) per l'anno 2022 viene prevista solo l'assunzione di **N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. D1** a tempo indeterminato per n. 36 ore la cui procedura di concorso sta per essere conclusa;

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale si è proceduto ad approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale – aggiornato per gli anni 2022 – 2023 e 2024 ,ed il piano assunzionale 2022 , a tempo indeterminato e determinato che prevede la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato:

- a) **1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. D1** a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali procedura già attivata ed in fase di conclusione;



COMUNE DI SIAMANNA

Provincia di Oristano

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 22 del 22/02/2022

OGGETTO: Approvazione ricognizione eccedenze di personale - programma del fabbisogno di personale triennio 2022- 2024 e determinazione della dotazione organica

L'anno **duemilaventidue** addì **ventidue** del mese di **febbraio** alle ore **dodici** e minuti **trentacinque** nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Melas Franco Vellio - Sindaco	Sì
2. Russu Mauro - Assessore	Sì
3. Laconi Gian Luca - Assessore	Sì
4. Orru' Bernarda - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Si dà atto che il Segretario Comunale e i componenti la Giunta Comunale sono collegati in videoconferenza, per cui trovano applicazioni le disposizioni sulle riunioni in modalità a distanza mentre il Sindaco è in presenza.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, DOTT.SSA MARIA BONARIA SCALA, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Il Responsabile dell'Ufficio Personale in ordine alla regolarità tecnica;

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e degli articoli 6 e 7 del vigente regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C. C. n.1 del 14.02.2013;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la L. R. 2/2016;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. N. 118/2011;

Visto il Decreto Legislativo N. 165/01;

Visto il Vigente Regolamento Comunale Di Contabilità;

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2021, pubblicato in G.U n. 309 del 30.12.2021, che dispone il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 al 31 marzo 2022";

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 19.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. per gli esercizi finanziari 2021/2023;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 19.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021/2023;
- la propria deliberazione n. 21 del 22.02.2022 di approvazione del Piano delle azioni positive triennio 2022-2024 ;

Premesso che:

- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 secondo il quale "Gli Enti Locali nel rispetto dei principi fissati dal presente Testo Unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 impone l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- l'art. 92, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone testualmente "Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti";

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- la Legge n. 311/2004 (Legge finanziaria 2005) e in particolare l'art. 1, comma 557, il quale stabilisce testualmente "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.";
- la Legge n. 296/2006 (Legge finanziaria 2007) ed in particolare l'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della L. 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), il quale contiene la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti non soggetti nel 2015 a patto di stabilità, prevedendo, tra gli altri, che gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore delle spese sostenute nel 2008 (comma 562) ;
- i commi 79 e 121 dell'art. 3 della Legge n. 244/2007 (Legge finanziaria 2008), i quali disciplinano in materia di assunzioni presso gli enti locali, prevedendo specifiche disposizioni per il rispetto dei limiti di spesa, facendo salva la possibilità di avvalersi, comunque, di personale di altre amministrazioni anche per esigenze temporanee;
- l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 4/2006, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 80/2006, dal precitato comma 79, art. 3 della stessa legge n. 244/2007, e, da ultimo, dal l'art. 49 del D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, in materia di assunzioni a tempo determinato e per esigenze temporanee ed eccezionali da parte delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 1, commi 424 e seguenti, della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) a mente del quale le Regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano, a pena di nullità, le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie del personale di area vasta;
- l'art. 14 del C.C.N.L. del 22.1.2004 che consente agli enti locali la possibilità di avvalersi di personale di altri enti ed amministrazioni del medesimo Comparto Regioni-Autonomie Locali, nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite;
- l'art. 1, comma 124, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che prevede "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli Enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004";

Viste le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, approvate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica del 08.05.2018 (pubblicate sulla GURI - Parte prima - n. 173 del 27.07.2018);

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Richiamato l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 ;

Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006, in esecuzione dell'art. 33 soprarichiamato;

Vista la circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del decreto legge n.34/2019 in materia di assunzioni di personale", emanata di concerto dai ministri per la Pubblica Amministrazione, dell'Economia e delle Finanze e dell'Interno, che prevede le modalità di calcolo per la quantificazione delle spese di personale, ai fini dell'applicazione delle suddette disposizioni normative;

Visto il parere della Ragioneria Generale dello Stato fornito al Comune di Roma prot. N. 12454 del 15/01/2021, in merito all'applicazione dei resti assunzionali;

Tenuto conto di quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno sottoscritto in data 21.10.2020 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 30.11.2020 in merito al calcolo delle spese relative al Segretario Comunale in convenzione, ed in particolare: "Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa.

Dato atto che:

- con la propria Deliberazione n. 110 del 22.11.2019 ha approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di personale per il periodo 2020-2022;
- con propria deliberazione n. 86 in data 8.10.2020 si è stabilito di collocare a riposo la dipendente titolare del posto di Istruttore direttivo amministrativo cat. D, per raggiungimento dell'età pensionabile a decorrere dal 06.12.2020;
- con propria deliberazione n. 93 del 29.10.2020, fatte salve tutte le premesse, si provvedeva a riapprovare, aggiornandolo alle disposizioni normative introdotte dall'art.33 del D.L. 34/2019 soprarichiamato, il piano triennale dei fabbisogni di personale aggiornato per gli anni 2020/2022, così come indicato nelle schede in essa allegate garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;
- con propria deliberazione n. 110 del 17.11.2020, , si approvava il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020-2022 previa determinazione del calcolo della nuova capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato di cui al Decreto 17 marzo 2020 di attuazione dell'art 33, comma 2, del l d.l. 34/2019;;
- con propria deliberazione n. 8 del 02.02.2021, si approvava il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023 previa determinazione del calcolo della nuova capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato di cui al Decreto 17 marzo 2020 di attuazione dell'art 33, comma 2, del l d.l. 34/2019;

Dato Atto che:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- come certificato con la determina sopra citata, il Comune di Siamanna rispetta i parametri di virtuosità di cui all'art.33 comma 2 del D.L. 30 aprile 2019 n. 34 e al relativo decreto attuativo del 17 marzo 2020, in quanto il rapporto tra la spesa del personale dell'anno 2020 e le entrate correnti del triennio 2018/2020 è pari al 13,25 %;
 - ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, come dettagliatamente nell'allegato A al suddetto atto, l'incremento massimo per le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2022, in deroga al contenimento della spesa di cui all'art 1 comma 562 della L 296/2006, ammonta a **€. 9.968,42**
 - nell'anno 2021 si è proceduto ad assumere
- e) **n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI SOCIO-CULTURALI CAT. D1** a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali
- f) **N. 1 ISTRUTTORE ESECUTIVO TECNICO CAT C.** a tempo indeterminato full - time 36 ore settimanali
- g) È stata programmata l'assunzione di **N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. D1** a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali, la cui procedura di concorso sta per essere conclusa;
- h) per l'anno 2022 viene prevista solo l'assunzione di **N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. D1** a tempo indeterminato per n. 36 ore la cui procedura di concorso sta per essere conclusa;

Dato atto che a partire dal 18 novembre 2021 il Comune di Siamanna gestisce il servizio di segreteria comunale in forma associata con i Comuni di Solarussa (capofila) Villaurbana e Ollastra per un numero di 9 ore settimanali per una spesa presunta a carico di questo ente di € 22.500,00

Effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale a cura dei responsabili delle aree, con esito negativo;

Ritenuto dover approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024, a contenuto negativo, prevedendo l'assunzione di **N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. D1** a tempo indeterminato per n. 36 a conclusione della procedura concorsuale già attivata nel 2021;

Dato atto che il limite al 2009 del tempo determinato è pari ad **Euro 8.873,21**;

Dato atto che, al fine di potenziare l'ufficio tecnico comunale, al fine di curare la transizione a favore del nuovo tecnico, con propria delibera n. 111 del 15.11.2021 si è stabilito di avvalersi dell'attività lavorativa istruttore tecnico cat. C ex art 1 comma 557 L. 311/2004 fino al 31.03.2022 per 12 ore per una spesa presunta di € 4.000,00, rientrante nel limite di spesa dei rapporti di lavoro flessibili 2009 sopra indicato;

Dato atto che, nelle more della definizione della procedura concorsuale per l'assunzione dell' **1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. D1 con propria delibera n. 130 del 28.12.2021** si è organizzato l'ufficio fino al 30.06.2022 avvalendosi dell'istruttore direttivo contabile dipendente del Consorzio Due Giare ex art 14 del contratto del CCNL 22.01.2014 per 18 ore settimanali;

Visti a tal fine le schede allegate e il relativo piano occupazionale comprensivo dell'indicazione delle risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel rispetto del limite della spesa per

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

il personale in servizio e di quella connessa alle predette facoltà assunzionali, comprese le norme speciali (mobilità, stabilizzazioni ex art. 20, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ecc.), la cui somma non supera la spesa potenziale massima consentita dalla legge, (All. A- . B- C.1 e C.2);

Visto l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

Dato atto che il presente atto verrà inoltrato al Revisore dei conti per il rilascio del proprio parere;

Con votazione unanime espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.;

DI PRENDERE ATTO della ricognizione annuale delle eccedenze di personale, con esito negativo;

DI APPROVARE il piano triennale dei fabbisogni di personale – aggiornato per gli anni 2022 – 2023 e 2024 ,ed il piano assunzionale 2022 , a tempo indeterminato e determinato che prevede la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato:

- b) **1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. D1** a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali procedura già attivata ed in fase di conclusione;

Insieme alle schede allegate che contengono l'indicazione dei rapporti a tempo determinato, delle risorse finanziarie ed il rispetto dei limiti di spesa (All. A.- B- C.1 e C.2);

DI TRASMETTERE il presente atto al revisore per i provvedimenti di competenza;

DI AUTORIZZARE per il triennio in esame le eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010, convertito in Legge 122/2010 e s.m.i., e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

DI DARE ATTO che:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e dall'art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e dal D.M. 17 marzo 2020;

DI PRECISARE che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione a modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione costituisce atto propedeutico agli atti di programmazione e Sezione del DUP da presentare al consiglio comunale;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

DI DARE ATTO inoltre che la spesa relativa al presente piano trova capienza nei relativi capitoli destinati alla spesa di personale da iscrivere nel bilancio di previsione per il triennio 2022/2024;

DI INFORMARE della presente programmazione, le rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L.;

DI DEMANDARE al Responsabile del personale e Finanziario, ciascuno per quanto di competenza, per gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;

DI STABILIRE che il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale, nonché di trasmissione al sistema di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165 del 2001 entro trenta giorni dalla adozione;

Ravvisata l'urgenza al fine di definire il procedimento con separata votazione e stesso risultato della votazione principale, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi



COMUNE DI SIAMANNA

Provincia di Oristano

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 15 del 18/02/2022

OGGETTO: Adozione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 e dell'Elenco annuale 2022 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'anno **duemilaventidue** addì **diciotto** del mese di **febbraio** alle ore **tedici** e minuti **quindici** nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
5. Melas Franco Vellio - Sindaco	Si
6. Russu Mauro - Assessore	Si
7. Laconi Gian Luca - Assessore	Si
8. Orru' Bernarda - Assessore	Si
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

La presente deliberazione è stata adottata dalla Giunta Comunale riunitasi in modalità telematica tramite videochiamata in osservanza dell'art 73 comma 1 del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 (GURI n. 70 del 17.03.2020) "Semplificazioni in materia di organi collegiali" e dell'Ordinanza sindacale n. 7 del 25.03.2020.

Come previsto in detta ordinanza il luogo, la data, l'ora ed i presenti sono quelli riportati nella prima parte dell'atto.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, DOTT.SSA MARIA BONARIA SCALA, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

- 📄 Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico in ordine alla regolarità tecnica;
- 📄 Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e degli articoli 6 e 7 del vigente regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C. C. n.1 del 14.02.2013;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la L. R. 2/2016;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.M. del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n.14/2018;

Premesso che

- l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 *"Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti"* prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della L. n. 208/2015;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019"* ha previsto l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;

Visto che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"*;

Visti gli allegati rappresentativi del programma predisposti dal Responsabile del Servizio Tecnico secondo le indicazioni ricevute, che sintetizza la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi costituiti dalle seguenti schede:

- Scheda A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma;
- Scheda B: elenco degli acquisti del programma;
- Scheda C: elenco acquisti presenti nella precedente programmazione biennale non effettuati a seguito di rinuncia;

Ritenuto necessario, in applicazione delle norme sopra citate, approvare l'allegato schema di programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023 e l'elenco annuale delle opere 2022, per consentirne poi il recepimento nel Documento Unico di Programmazione;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000; il D.Lgs. n. 118/2011; il DPR 207/2010 per quanto ancora applicabile; il

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

D.Lgs. n. 50/2016; il D.M. Ministero delle Infrastrutture 24 ottobre 2014;

Con votazione unanime espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.;

Di approvare ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 nonché le disposizioni del DECRETO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 16 gennaio 2018, n. 14, l'allegato schema di programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023 e l'elenco annuale delle opere 2022 composto dai seguenti elaborati:

- Scheda A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma;
- Scheda B: elenco degli acquisti del programma;
- Scheda C: elenco acquisti presenti nella precedente programmazione biennale non effettuati a seguito di rinuncia;

Ravvisata l'urgenza in quanto atto propedeutico all'approvazione del Bilancio con separata votazione e stesso risultato della votazione principale, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a



COMUNE DI SIAMANNA

Provincia di Oristano

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16 del 18/02/2022

OGGETTO: Adozione programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024 ed elenco annuale 2022.

L'anno **duemilaventidue** addì **diciotto** del mese di **febbraio** alle ore **tedici** e minuti **quindici** nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
9. Melas Franco Vellio - Sindaco	Sì
10. Russu Mauro - Assessore	Sì
11. Laconi Gian Luca - Assessore	Sì
12. Orru' Bernarda - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

La presente deliberazione è stata adottata dalla Giunta Comunale riunitasi in modalità telematica tramite videochiamata in osservanza dell'art 73 comma 1 del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 (GURI n. 70 del 17.03.2020) "Semplificazioni in materia di organi collegiali" e dell'Ordinanza sindacale n. 7 del 25.03.2020.

Come previsto in detta ordinanza il luogo, la data, l'ora ed i presenti sono quelli riportati nella prima parte dell'atto.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, DOTT.SSA MARIA BONARIA SCALA, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico in ordine alla regolarità tecnica;

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e degli articoli 6 e 7 del vigente regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C. C. n.1 del 14.02.2013;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la L. R. 2/2016;

Visto lo Statuto Comunale;

Premesso:

- che l'art. 21 del Decreto Legislativo n.50 del 18.04.2006 e s.m.i., "Nuovo Codice dei Contratti", disciplina la programmazione delle opere pubbliche di importo superiore a €.100.000,00;
- che il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14, recante "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", in vigore dal 24 marzo 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2018, all'art. 5 definisce "Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Obblighi informativi e di pubblicità";
- il comma 7 del citato articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016, stabilisce che lo schema di programma triennale ed i suoi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 (gestito dall'A.N.AC.);
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, reca le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14, recante "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", in vigore dal 24 marzo 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2018, all'art. 5 definisce "Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Obblighi informativi e di pubblicità";

Dato Atto che, in applicazione delle norme sopra citate, occorre adottare lo schema del Programma triennale per i lavori pubblici per il periodo 2021/2023 e dell'elenco annuale dei lavori pubblici di competenza per l'anno 2021 di questo Ente per consentirne poi il recepimento nel Documento Unico di Programmazione ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

Viste le disposizioni di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché le disposizioni del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Richiamati Inoltre:

- il D.Lgs. n.118/2011, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come "armonizzazione", ed in particolare l'articolo 1, comma 1, il quale prevede l'entrata in vigore del nuovo ordinamento a decorrere dal 1° gennaio 2015;
- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un cronoprogramma contenente i tempi di attuazione;

Visti gli allegati rappresentativi del programma predisposti dagli Uffici secondo le indicazioni ricevute, che sintetizza la programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici costituiti dalle seguenti schede:

- SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA;
- SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE;
- SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI;
- SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA;
- SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE;
- SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI;

Rilevata la propria competenza in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto necessario e obbligatorio, in applicazione delle norme sopra citate, adottare l'allegato schema di programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 e l'elenco annuale delle opere 2024, per consentirne poi il recepimento nel Documento Unico di Programmazione e la conseguente presentazione ed approvazione dello stesso al Consiglio Comunale;

Con votazione unanime espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

La premessa narrativa che qui si intende integralmente richiamata costituisce parte integrante del presente deliberato e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.;

DI ADOTTARE, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i, nonché dalle disposizioni del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, l'allegato schema del "Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024" composto dai seguenti elaborati:

- SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA;
- SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE;
- SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA;
- SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE;
- SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI;

DI RECEPIRE il suddetto schema nel Documento Unico di Programmazione al fine di sottoporlo al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva il quale sarà approvato contestualmente al Bilancio 2022/2024 di cui costituirà allegato.

DI STABILIRE che il suddetto schema del programma triennale verrà pubblicato nell'albo pretorio per 30 giorni e sul sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente";

Ravvisata l'urgenza quale atto propedeutico al bilancio, con separata votazione e stesso risultato della votazione principale, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà _____

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.691.920,30		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.516.472,62 0,00	1.428.924,20 0,00	1.426.871,73 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.382.367,03 0,00 19.429,07	1.259.216,28 0,00 12.523,32	1.219.567,88 0,00 12.523,32
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	25.400,59 0,00	25.638,51 0,00	25.886,91 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		108.705,00	144.069,41	181.416,94
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		108.705,00	144.069,41	181.416,94
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.874.118,33	34.955,00	34.955,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.982.823,33 0,00	179.024,41 0,00	216.371,94 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-108.705,00	-144.069,41	-181.416,94
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.691.920,30
Entrata	(+)	5.368.763,90
Spesa	(-)	6.068.654,93
Differenza	=	1.992.029,27

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

.....

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

.....

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....

(descrivere solo le missioni attivate)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2018/2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	610.034,44	534.385,25	533.385,25
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.029.125,38		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	46.534,00	47.034,00	47.034,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	47.939,42		
		previsione di competenza	70.716,20	67.711,20	67.711,20
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	116.343,78		
		previsione di competenza	25.032,85	25.032,85	25.032,85
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	100.957,78		
		previsione di competenza	20.750,00	21.250,00	21.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	495.140,30		
		previsione di competenza	23.500,00	20.500,00	20.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	29.553,13		
		previsione di competenza	70.305,00	14.305,00	14.305,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	117.505,27		
		previsione di competenza	1.180.113,00	101.750,00	101.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.432.259,26		
		previsione di competenza	737.657,33	274.858,41	288.205,94
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	1.338.162,85		
		previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	5.528,76		
		previsione di competenza	362.218,30	305.633,47	291.233,47
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	547.875,23		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	46.492,23		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	23.059,76		
		previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	200.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,01		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	28.782,17	21.876,42	21.876,42
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.000,00		
		previsione di competenza	27.542,61	27.542,60	27.542,60
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	37.542,61		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	399.988,66	399.988,66	399.988,66
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	486.169,16		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	3.805.174,56	1.863.867,86	1.861.815,39
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.068.654,93		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	3.805.174,56	1.863.867,86	1.861.815,39
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.068.654,93		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

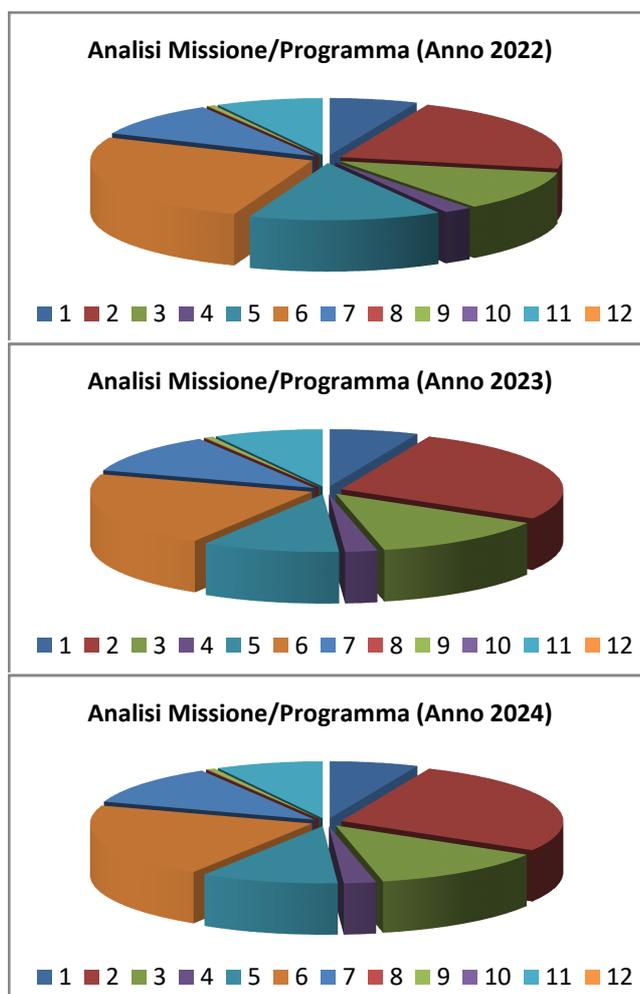
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	39.239,00	34.570,00	34.570,00	MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	42.718,51			
2	Segreteria generale	comp	132.853,92	144.333,13	144.333,13	MELONI GIOVANNA, SCALA MARIA BONARIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	286.558,91			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	69.878,29	69.569,00	69.569,00	CASU DANIELE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	124.848,90			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	12.500,00	12.500,00	12.500,00	CASU DANIELE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.149,95			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	85.370,12	53.370,12	53.370,12	SEDDA ANGELICA MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	153.798,02			
6	Ufficio tecnico	comp	157.998,84	112.978,00	112.978,00	SEDDA ANGELICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	207.798,41			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	60.715,00	60.715,00	60.715,00	MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.757,32			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	500,00	500,00	500,00	MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.888,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	SCALA MARIA BONARIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.167,00			
11	Altri servizi generali	comp	47.979,27	42.850,00	41.850,00	CASU DANIELE, SEDDA ANGELICA,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	MELONI GIOVANNA
		cassa	108.940,36			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		TOTALI MISSIONE	comp	610.034,44	534.385,25	
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00		
	cassa	1.029.125,38				



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

La Missione 1 interessa, trasversalmente, tutta la struttura Comunale, per cui risultano impiegati in essa tutte le dotazioni di mezzi e strumenti a disposizione dei dipendenti comunali di seguito elencati:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Segreteria Comunale convenzionata con i Comuni di Siamanna – Villaurbana capofila Solarussa ed Ollastra, D.ssa Scala Maria Bonaria

Area Finanziaria – Tributi e Paghe – convenzione con il Consorzio Due giare Responsabile Dott. Daniele Casu (Cat. D1)

Ufficio tributi e istruttore amministrativo: Putzolu Simonetta (cat. C4)

Area Amministrativa/Vigilanza/ sociale: responsabile d.ssa Meloni Giovanna

- Ufficio Servizi Sociali **Cherchi Gaetana Cat D1**

- Ufficio Amministrativo, anagrafe e stato civile- protocollo cultura e sport : Dott.ssa Meloni Giovanna (cat. D1) e Dott.ssa Alessandra Figus (cat C1);

- Ufficio Vigilanza Polizia Locale: Putzolu Simonetta settimanali (cat. C3);

Area Tecnica - Responsabile Ing. Sedda Angelica (cat. D1 part. Time 18 ore);

- Ufficio Tecnico : panai Giovanni (cat. C1 36 ore);

Struttura: Municipio Via S Satta n.1;

Dotazioni strumentali:

- N. 9 pc collegati in rete dotati di stampante e scanner;
- N. 1 scanner veloce in dotazione all'ufficio protocollo;
- N. 1 fotocopiatore in bianco/nero utilizzato come stampante e scanner di rete;
- N. 1 pc portatile non collegato in rete a uso diversi
- N. 1 unità Server centrale munito di sistema disaster recovery;
- N. 1 impianto di bando pubblico;
- N. 1 fax;
- Impianto di telefonia fissa dotato di telefoni interni;
- Rete Wi-fi ad uso degli uffici comunali;
- Sistema software integrato ad uso degli uffici comunali dotato dei seguenti applicativi:
 - a) Selene e Sesamo – Servizi demografici;
 - b) Giove – Finanziaria e contabilità;
 - c) Ananke –paghe;
 - d) Sici- Triuti d Siscom Piranha
 - e) Egisto – Protocollo;
 - f) Venere – Deliberazioni e determinazioni;
 - g) Saturn – Pubblicazioni on line;
 - h) Geotoponomastica – Toponomastica stradale;
 - i) Mercurio – Presenze e assenze personale;

Le attività della missione 1 come detto interessano trasversalmente tutti gli uffici dell'Ente, ma risultano concentrate prevalentemente presso l'area amministrativa e affari generali, nella quale a sua volta risultano inseriti i seguenti uffici:

L'ufficio protocollo e sportello al pubblico che costituisce il punto di accoglienza per l'utenza e il punto di smistamento dei contatti con l'esterno ai vari uffici. L'ufficio riceve la corrispondenza ordinaria, la posta elettronica certificata e cura il protocollo informatico degli atti in entrata e in uscita. L'ufficio provvede inoltre alla pubblicazione all'albo pretorio digitale e sulle altre sezioni del sito internet dei vari atti oggetto di pubblicazione obbligatoria e non, il cui numero è in crescente aumento.

L'ufficio amministrativo e affari generali, funge da supporto agli organi esecutivi e legislativi provvedendo, alla convocazione di Giunta e Consiglio e congiuntamente al Segretario Comunale, alla redazione definitiva degli atti deliberativi, nonché alla redazione delle proposte di propria competenza.

In capo all'Ufficio amministrativo vi è la gestione giuridica del personale, la cui responsabilità è in capo al Segretario Comunale, provvedendo con cedenza mensile alla gestione tramite supporto informatico delle presenze e assenze del personale, nonché alla custodia di apposito fascicolo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

personale dei dipendenti.

L'Ufficio Amministrativo cura la fornitura del materiale di consumo per gli uffici, cancelleria, toner strumentazioni informatiche.

L'ufficio in via residuale cura l'istruttoria di quelle pratiche di carattere generale che, non rientrano nella competenza degli altri uffici. L'Ufficio servizi demografici ed elettorale cura la tenuta dell'anagrafe della popolazione residente (APR) e dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), la tenuta dei Registri di Stato civile e l'emissione dei relativi certificati e delle carte di identità. In fase di avvio il progetto relativo all'Anagrafe Nazionale. Provvede alla tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali e agli adempimenti connessi alle eventuali elezioni.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)

■ 1

■ 2

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1

■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

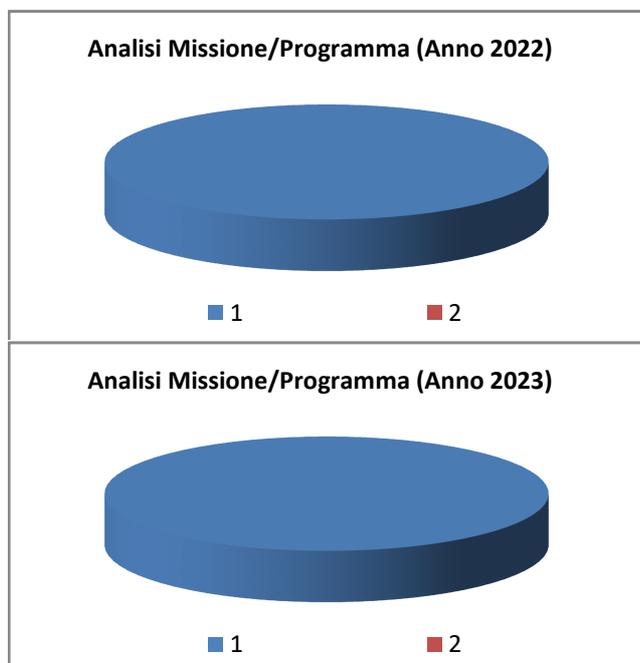
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

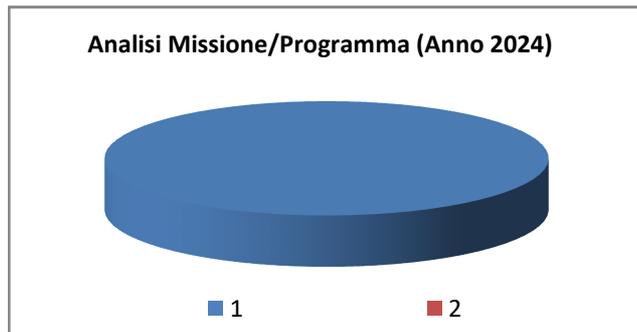
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	46.534,00	47.034,00	47.034,00	CASU DANIELE, MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.939,42			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	SCALA MARIA BONARIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	46.534,00	47.034,00	47.034,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.939,42			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

- Ufficio Vigilanza Polizia Locale: Rag. Putzolu Simonetta settimanali (cat. C3);

Struttura: Municipio Via S Satta n.1;

Dotazioni strumentali:

- N. 1 pc collegato in rete dotati di stampante e scanner;
- N. 1 unità Server centrale munito di sistema disaster recovery;
- Impianto di telefonia fissa dotato di telefoni interni;
- Rete Wi-fi ad uso degli uffici comunali;
- Sistema software integrato ad uso dell'ufficio comunali dotato dei seguenti
 - a) Sici- Tributi e Siscom Piragna
 - b) Autovettura di servizio

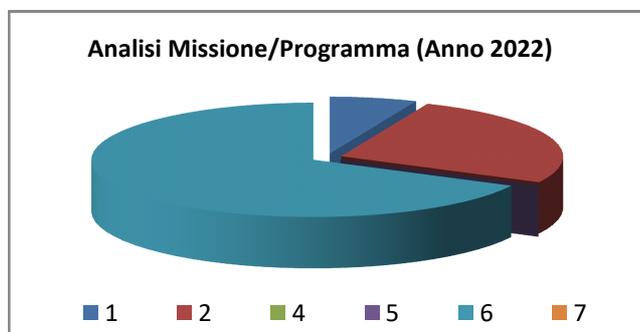
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

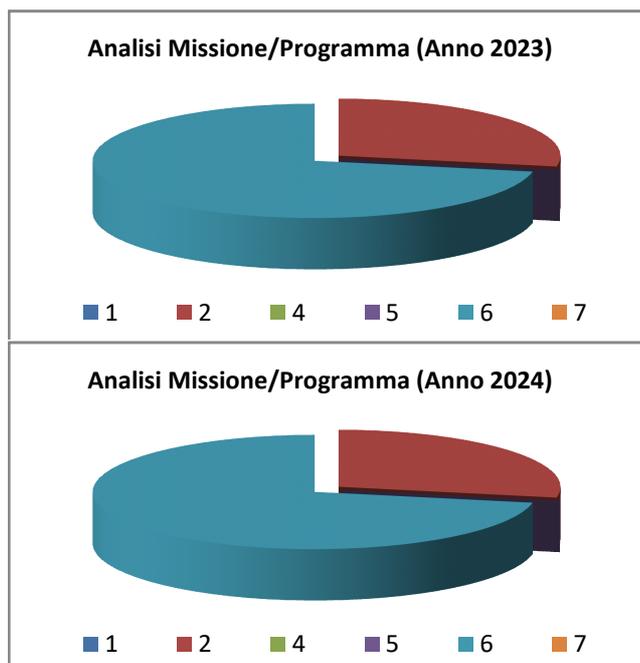
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	4.505,00	0,00	0,00	MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.335,14			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	18.484,42	18.984,42	18.984,42	MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.130,29			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	47.726,78	48.726,78	48.726,78	MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.878,35			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	70.716,20	67.711,20	67.711,20	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	116.343,78			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Obiettivo

L'istruzione scolastica è individuata come asse portante dell'intera comunità. Quindi sarà profuso ogni sforzo, in stretta sinergia con l'Istituto Comprensivo competente per qualificare sempre di più l'offerta scolastica, anche attraverso l'attivazione di articolati servizi extra-scolastici.

Descrizione missione:

- Programmi:

1. Trasporto scolastico in Convenzione;
2. Fornitura gratuita totale/parziale libri di testo – Contributo RAS;
3. Rimborso spese viaggio studenti
4. Rimborso spese scolastiche – Contributo RAS
5. Contributi per le gite d'istruzione
6. Contributi alla Scuola materna S. Lucia

Organico

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Giovanna Meloni

Istruttore direttivo amministrativo: Dott.ssa Giovanna Meloni

La missione 4 interessa le attività svolte dall'ufficio amministrativo in relazione alla tutela del diritto allo studio mediante le misure finalizzate a sostenere economicamente le famiglie i cui figli frequentano le scuole dell'obbligo e nello specifico: il rimborso delle spese di viaggio sostenute da studenti pendolari che utilizzano sia il mezzo pubblico che il mezzo privato, attuato con fondi comunali; un contributo a sostegno delle spese scolastiche e dell'acquisto dei libri di testo. In relazione a queste ultime due misure si precisa che vengono utilizzati i fondi all'uopo trasferiti dalla Regione Sardegna i quali sono integrati con fondi di bilancio comunale. L'amministrazione ha scelto inoltre di destinare anche per il triennio 2021/2023 dei fondi destinati a quelle famiglie che, superando i limiti reddituali fissati dalla Ras, non accedono ai relativi contributi, fissando un limite reddituale più alto e provvedendo comunque rimborsi proporzionati al reddito familiare.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Annualmente si gestisce la pratica di emissione di cedole per la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni residenti iscritti alle scuole primarie.

Nel territorio del Comune è presente una scuola materna paritaria frequentata da bambini residenti nel Comune e in Comuni limitrofi. In forza di apposita convenzione, rinnovata nel 2018, il Comune eroga al suddetto Istituto un contributo, determinato annualmente dalla Giunta a sostegno delle spese di mensa, attività ludico didattiche e attività integrative.

Gli interventi di razionalizzazione del sistema scolastico hanno progressivamente portato alla chiusura delle scuole presenti nel territorio. Pertanto gli alunni residenti a Siamanna frequentano presso i plessi di Siapiccia (scuola Primaria) e di Villaurbana (Scuole primaria e secondaria di Secondo grado), tutte facenti parte dell'Istituto Comprensivo Simaxis Villaurbana.

L'ufficio Amministrativo curerà con l'Unione dei Comuni di appartenenza, anche per l'anno 2019 l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

L'ufficio cura inoltre i rapporti con l'Istituto Comprensivo Statale di Simaxis-Villaurbana.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

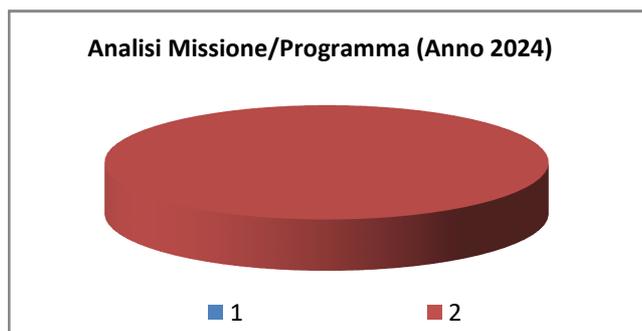
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	SEDDA ANGELICA, MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.200,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	25.032,85	25.032,85	25.032,85	MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.757,78			
TOTALI MISSIONE		comp	25.032,85	25.032,85	25.032,85	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.957,78			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Nel campo culturale, il programma ha la finalità di favorire la crescita culturale della nostra comunità e di rafforzarne la socializzazione.

L'Ufficio si occupa della Biblioteca Comunale, gestita mediante affidamento del servizio a una Cooperativa esterna, attraverso l'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e Grighine.

Per anni l'ufficio ha gestito i fondi stanziati dalla Regione Sardegna destinati all'incremento delle Biblioteche di Ente Locale la cui erogazione è stata sospesa dal 2013.

Dal 2016 la Regione Sardegna ha ripristinato l'erogazione delle risorse suddette e per questa ragione, anche per il 2022/2024, è previsto in bilancio lo stanziamento di fondi destinati all'acquisto di libri e materiale multimediale da destinare per l'appunto all'incremento della Biblioteca locale

Prosegue, inoltre, la politica per la valorizzazione del patrimonio archeologico, i rapporti con l'Università, e soprattutto intervenire nei monumenti presenti nel nostro territorio, in particolare l'intento di realizzare una strada sterrata per raggiungere il Nuraghe San Giovanni passando dalla strada rurale "Is Romanaius", allo scopo di facilitare il recupero dell'area archeologica e la possibilità di visitare il monumento. Tutto ciò in collaborazione anche con l'Unione dei Comuni della Bassa valle del Tirso e del Grighine.

Programmazione del progetto "La Via della Transumanza" L'idea di rievocare un rito millenario, scoprendo luoghi e sentieri secolari, ascoltare l'eco di antichi passi incantati da una natura verdeggiante e selvaggia, provando a ripercorrere i vecchi cammini per scoprire cosa è rimasto di loro e di quell'antica usanza. I Cammini della transumanza sono antiche vie pastorali, in parte ancora percorse dalle greggi e che dalle montagne scendono in pianura passando attraverso le valli. I sentieri sono diversi e all'interno sono presenti diversi ovili (antica dimora dei caprari e dei pastori in genere) costituite principalmente a pianta tonda in pietra e in alcuni casi con copertura in legno e frasche. Il progetto prevede il recupero tradizionale e la sistemazione degli ovili, siti nel Monte Grighine, utilizzando il materiale del territorio, il recupero dei vari sentieri e puntare sullo sviluppo di una rete di trekking, di percorsi di Mountain Bike e dei sentieri escursionisti in genere. L'idea è quella di fornire un pacchetto turistico per brevi periodi di soggiorno in queste tipiche costruzioni col desiderio di realizzare forme insolite di evasione e nostalgici ritorni alla natura.

Il progetto prevede l'acquisizione di un immobile – Casa Scintu" – per la realizzazione di una sorta museale sulla transumanza e di un sistema di escursionismo digitale a favore delle persone con difficoltà motoria. Inoltre è previsto anche l'acquisizione di un altro immobile –Casa Gallistru – da integrare nel progetto con dei posti letto di grande utilità per far stazionare il turista nel nostro territorio.

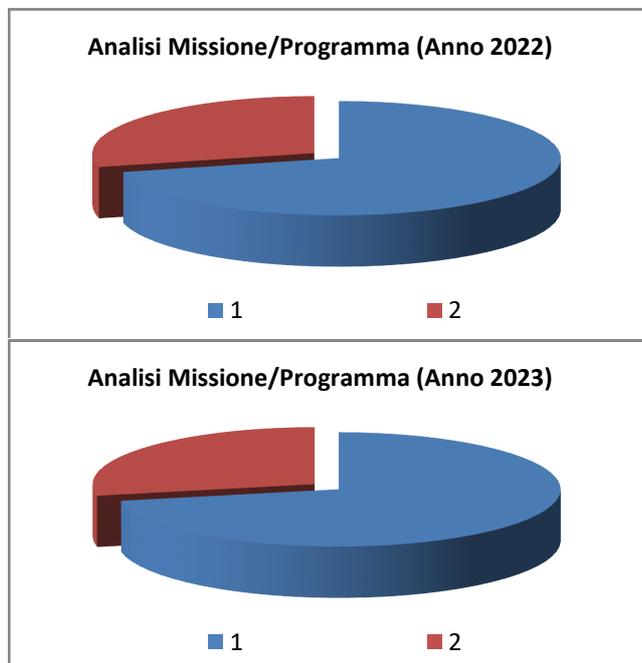
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

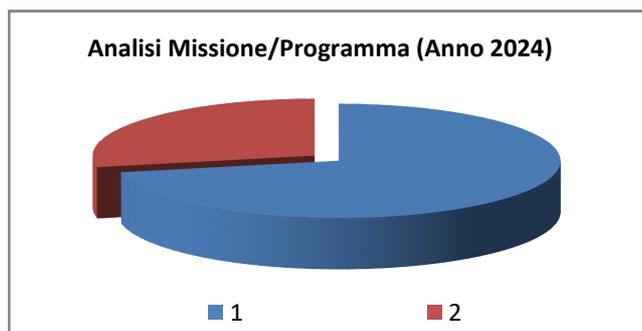
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	14.750,00	15.250,00	15.250,00	SEDDA ANGELICA, MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	488.035,23			
2	Giovani	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.105,07			
TOTALI MISSIONE			20.750,00	21.250,00	21.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	495.140,30			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Area Amministrativa e socio-culturale - Responsabile: Assistente Sociale Dott.ssa Giovanna Meloni

- Ufficio Amministrativo: D.ssa Giovanna Meloni (cat. D1);
- Ufficio demografico: Dott.ssa Alessandra Figus (cat. C1)
- Ufficio Polizia Municipale: rag. Simonetta Putzolu (cat. C3)

Struttura: Municipio Via Sebastiano Satta n.1;

Dotazioni strumentali:

- n. 4 pc collegati in rete;
- n. 3 stampanti laser di cui 2 anche fotocopiatore/scanner;
- n. 1 fotocopiatore/stampante laser in bianco/nero utilizzato come stampante e scanner di rete;
- n. 1 unità Server centrale munito di sistema disaster recovery;
- n. 1 impianto di bando pubblico;
- n. 1 fax;
- Impianto di telefonia fissa dotato di telefoni interni;
- Rete wi-fi ad uso di tutti gli uffici comunali;
- arredi vari;
- Sistema software integrato ad uso degli uffici comunali dotato dei seguenti applicativi:
 - a) Giove – Finanziaria e contabilità;
 - b) Egisto – Protocollo;
 - c) Venere – Deliberazioni e determinazioni;
 - d) Saturn – Pubblicazioni on line;

Obiettivo

Le politiche giovanili saranno rivolte a coinvolgere sempre di più le giovani generazioni nella vita sociale, al fine di rafforzarne il senso civico e di appartenenza alla comunità.

Fondamentale risulterà anche in questo campo il rapporto di collaborazione instaurato con tutte le Associazioni locali e con la Consulta dei Giovani di Siamanna costituita nel 2015.

Si prevede nel 2021 di proseguire le attività del centro ludico e socio-ricreativo rivolto ai bambini e ai ragazzi.

In campo sportivo, il programma è diretto a fornire contributi finanziari e utilizzo delle strutture per la realizzazione di attività sportive, con attenzione particolare al settore giovanile.

Si incentiveranno in particolare le manifestazioni.

– Risorse

Consulta Giovanile costituita con delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 23.06.2015

- Associazioni sportive locali
- Pro loco

Strutture

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

1. Locali ex Comune in P.zza Giovanni XXIII per gli incontri organizzativi della Consulta Giovani e della Pro Loco
2. Palestra comunale
3. Campo sportive

Impianti Sportivi

Il Padel è un gioco divertente, una disciplina sportiva in grande crescita, che può essere praticato da persone di diversa età, sesso, condizioni tecniche e fisiche. E' una disciplina vantaggiosa per tutti gli sportivi: può essere un motivo di divertimento e può essere anche semplicemente un'occasione di incontro e di "ritrovo"; può diventare nello stesso tempo una valida attività motoria senza movimenti aggressivi per tenersi in forma; può essere un'attività praticata da tutta la famiglia; può essere gratificante in termini di risultati sportivi. Per questo nasce l'idea di trasformare il campo di tennis esistente in un campo da Paddle, ed inserirlo successivamente nella gestione del campetto di calcetto e chiosco. Inoltre è intenzione realizzare diversi interventi nel campo di calcio grande, ossia realizzare il manto erboso sintetico nel campo da gioco, realizzare nuove tribune e un locale-sede della squadra di calcio.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	23.500,00	20.500,00	20.500,00	SEDDA ANGELICA, MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.553,13			
TOTALI MISSIONE		comp	23.500,00	20.500,00	20.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.553,13			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

L’obiettivo è quello di promuovere le peculiarità del territorio, mediante l’organizzazione di sagre e manifestazioni che possano costituire da un lato eventi ricreativi e di socializzazione per la popolazione locale, dall’altro un’efficace attrattiva per turisti e popolazione esterna in generale; A tal fine l’amministrazione ha stanziato anche per il triennio 2022/2024 dei fondi destinati alle associazioni locali che hanno tra gli obiettivi statuari l’organizzazione di eventi e manifestazioni in ambito socio culturale, sportivo, ricreativo all’interno del territorio del Comune. A tal fine come ogni anno, verrà pubblicato un bando per la concessione di contributi a sostegno dell’attività ordinaria delle associazioni suddette, a norma del vigente regolamento comunale. Verranno inoltre finanziate su specifica richiesta e su direttive della Giunta manifestazioni a carattere straordinario.

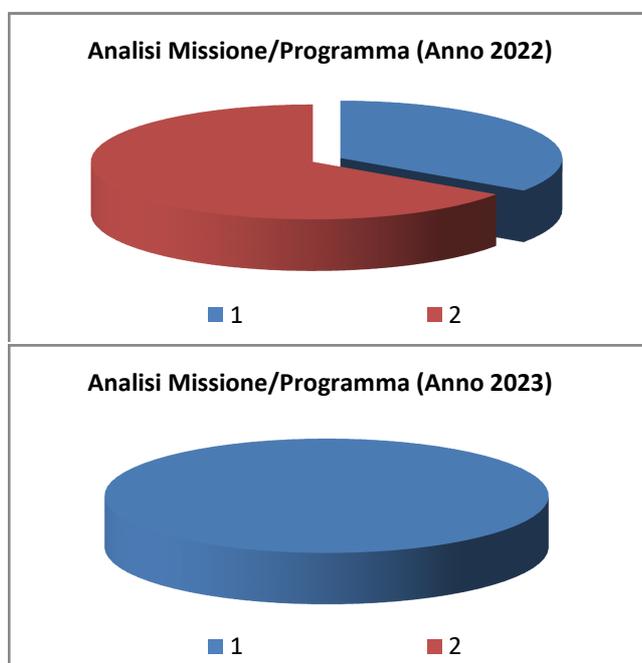
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

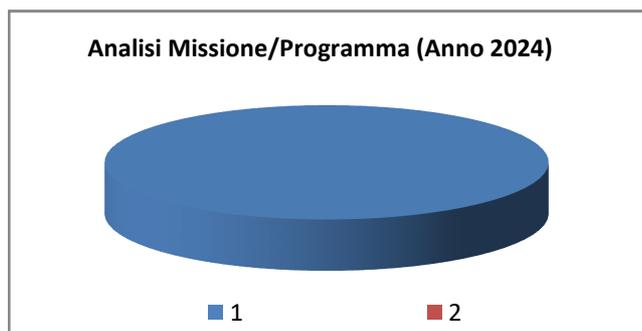
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	24.305,00	14.305,00	14.305,00	SEDDA ANGELICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.595,13			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	46.000,00	0,00	0,00	SEDDA ANGELICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.910,14			
TOTALI MISSIONE		comp	70.305,00	14.305,00	14.305,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	117.505,27			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Area Tecnica - Responsabile Ing. Sedda Angelica (cat. D1 part-time 18 ore);

- Ufficio Tecnico : Ing. Cristina Nonnis (cat. C1);

Struttura: Municipio Via Sebastiano Satta n.1;

Dotazioni strumentali:

- n. 2 pc collegati in rete;
- n. 1 stampante laser a colori;
- n. 1 fotocopiatore/stampante laser in bianco/nero utilizzato come stampante e scanner di rete;
- n. 1 plotter a colori;
- n. 1 unità Server centrale munito di sistema disaster recovery;
- n. 1 impianto di bando pubblico;
- n. 1 fax;
- Impianto di telefonia fissa dotato di telefoni interni;
- Rete Wi-fi ad uso degli uffici comunali;
- n. 1 terna con braccio decespugliatore;
- n. 1 autovettura;
- n. 3 autocarri;
- n. 2 decespugliatori;
- n. 1 motofalciatrice;
- n. 1 tosaerba;
- n. 1 trincia sermenti ;
- n. 1 gruppo elettrogeno;
- utensili attrezzatura varia;
- arredi vari;
- Sistema software integrato ad uso degli uffici comunali dotato dei seguenti applicativi:
 - a) Giove – Finanziaria e contabilità;
 - b) Egisto – Protocollo;
 - c) Venere – Deliberazioni e determinazioni;
 - d) Saturn – Pubblicazioni on line;
 - e) Olimpo - Archiviazione e gestione documentale;
 - f) Autocad LT 2014

La presente missione prevede la realizzazione di alcune opere pubbliche previste nel programma triennale delle OO.PP., altre opere pubbliche non inserite nel Programma triennale, nonché interventi di manutenzione sul patrimonio e sul territorio comunale.

Sono inoltre previsti degli interventi relativi alla riqualificazione e sistemazione dei terreni comunali in agro (in particolare quelli gravati da uso civico, per i quali è stato affidato un incarico

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

per il riordino della situazione esistente e per la proposta di un regolamento inerente il loro utilizzo da parte dei cittadini interessati) e contributi ai privati per la manutenzione di immobili.

Viabilità Interna

Pavimentazione delle strade interne al centro abitato Vico Cavour, Via Tirso e Via Grazia Deledda con relativa canalizzazione delle acque tramite un contributo del Ministero, mentre con fondi propri (avanzo) la pavimentazione di Piazza Funtana e susu e di un tratto adiacente di Via Grazia Deledda. Si prevede inoltre la bitumatura di alcune strade del centro abitato quali la Via Satta, Via Parrocchia, Via Sa Terra Bianca, ed alcuni tratti di vie interne.

Viabilità Rurale

Sistemazione e manutenzione della viabilità rurale in generale, ed in particolare sistemazione delle strade Loc. Scala s'olioni, canureu ecc. grazie ad un contributo regionale, inoltre è intenzione di bitumatura alcuni tratti in diverse località su idili, San Giovanni e Ceas.

Parco Comunale: Ogni anno cresce sempre di più il desiderio di aumentare gli spazi verdi urbani, e i parchi urbani un ruolo fondamentale nel miglioramento della qualità della vita, aiutano a combattere l'inquinamento e favoriscono il benessere dei cittadini.

Al suo interno trovano spazio tantissime e differenti attività, dallo sport ai concerti.

Conoscere il valore dei benefici prodotti dai parchi e dal verde urbano è molto importante perché pone in evidenza che i benefici sono spesso superiori ai costi di gestione e di realizzazione e permette di:

- rilassarsi passando del tempo a contatto con la natura, passeggiando, leggendo, meditando, ecc.;
- socializzare incontrando altre persone o partecipando ad attività sociali di vario genere - giocare o fare attività fisiche e sportive - godere la vista di paesaggi di elevata qualità estetica e architettonica

Da qua nasce l'idea di acquistare l'area sita in località Funtana e susu di proprietà degli eredi Gallistru con l'intento di realizzare un immobile con particolari caratteristiche architettoniche, che oltre ai benefici ambientali, l'area sarà teatro di attività e ambientali e possono avere anche un elevato valore educativo e culturale e richiamare turisti.

Illuminazione Pubblica: Il progetto prevede in primis la sicurezza del cittadino e delle località abitate, in primis con il posizionamento di alcuni lampioni in località abitate alla periferia del paese e nel centro rurale di Pranixeddu. Il posizionamento dei lampioni non sono soltanto l'unico scopo di fare luce in un intervallo di ore predeterminato ma è sul versante della sicurezza che l'illuminazione pubblica intelligente diventa una componente attiva e funzionale per il benessere dei cittadini.

Numerosi atti vandalici e furti si sono avuti nel tempo, soprattutto in zone buiose e non visibili, pertanto scaturisce la necessità di mettere in sicurezza quelle aree abitate allo scopo di garantire una certa sicurezza. Ma Integrando sui pali della luce anche delle videocamere gli impianti di illuminazione pubblica sono in grado di vedere, pre-vedere e diventeranno gli occhi e le orecchie a garanzia di una comunità.

Telefonia e Connettività: Il progetto prevede il potenziamento in tutto il centro abitato dell'utilizzo delle fibra ottica della rete telefonica, e l'installazione di un ripetitore per il centro rurale di Pranixeddu.

Installazione Cartellonistica: Il programma prevede l'installazione di cartellonistica in tutto il territorio per individuare meglio le località e soprattutto per il servizio postale di raggiungere le abitazioni fuori del centro urbano.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

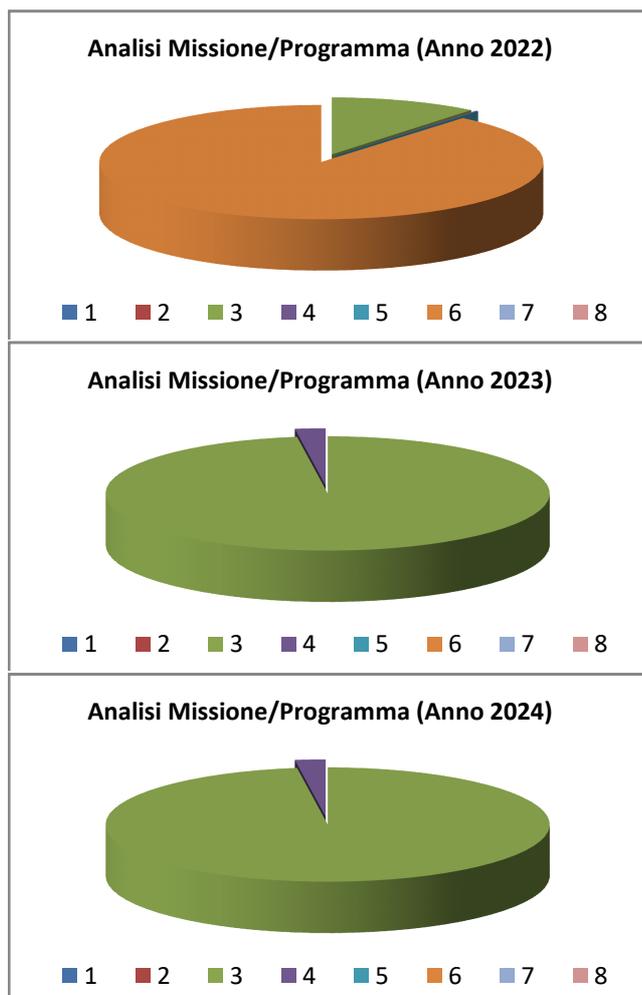
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	SEDDA ANGELICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	SEDDA ANGELICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.000,00			
3	Rifiuti	comp	127.863,00	99.500,00	99.500,00	CASU DANIELE,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	174.151,22			
4	Servizio idrico integrato	comp	2.250,00	2.250,00	2.250,00	SEDDA ANGELICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	82.544,90			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	SEDDA ANGELICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.796,52			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	1.050.000,00	0,00	0,00	SEDDA ANGELICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.069.766,62			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.180.113,00	101.750,00	101.750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.432.259,26			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Area Tecnica - Responsabile Ing. Sedda Angelica (cat. D1 part-time 18 ore);

- Ufficio Tecnico : Panai Giovanni (cat. C1);

Struttura: Municipio Via Sebastiano Satta n.1;

Dotazioni strumentali:

- n. 2 pc collegati in rete;
- n. 1 stampante laser a colori;
- n. 1 fotocopiatore/stampante laser in bianco/nero utilizzato come stampante e scanner di rete;
- n. 1 plotter a colori;
- n. 1 unità Server centrale munito di sistema disaster recovery;
- n. 1 impianto di bando pubblico;
- n. 1 fax;
- Impianto di telefonia fissa dotato di telefoni interni;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Rete Wi-fi ad uso degli uffici comunali;
- n. 1 terna con braccio decespugliatore;
- n. 1 autovettura;
- n. 3 autocarri;
- n. 2 decespugliatori;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- n. 1 motofalciatrice;
- n. 1 tosaerba;
- n. 1 trincia sermenti ;
- n. 1 gruppo elettrogeno;
- utensili attrezzatura varia;
- arredi vari;
- Sistema software integrato ad uso degli uffici comunali dotato dei seguenti applicativi:
 - a) Giove – Finanziaria e contabilità;
 - b) Egisto – Protocollo;
 - c) Venere – Deliberazioni e determinazioni;
 - d) Saturn – Pubblicazioni on line;
 - e) Olimpo - Archiviazione e gestione documentale; f) Autocad LT 2014

Casa dell'acqua

Realizzazione della casa dell'acqua per dare alla comunità un servizio di erogazione acqua pubblica potabile di qualità, naturale o frizzante, refrigerata o a temperatura ambiente tramite apposita struttura. L'intento oltre al servizio offerto è anche quello di eliminare le bottiglie di plastica.

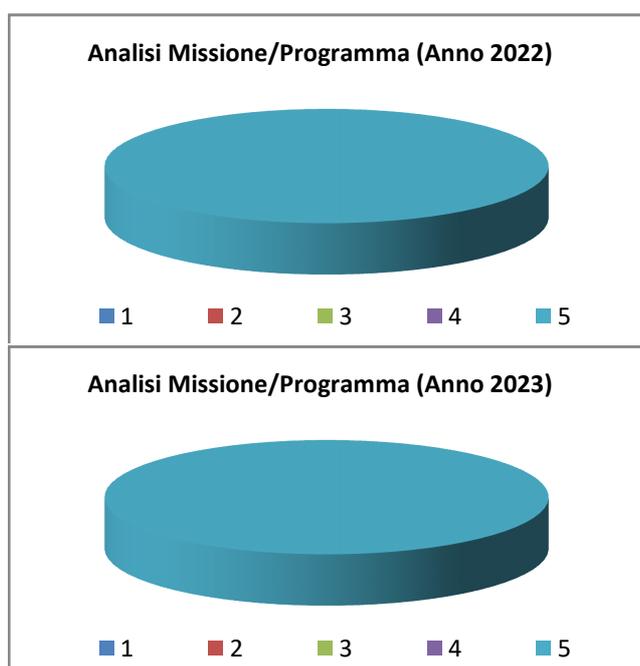
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

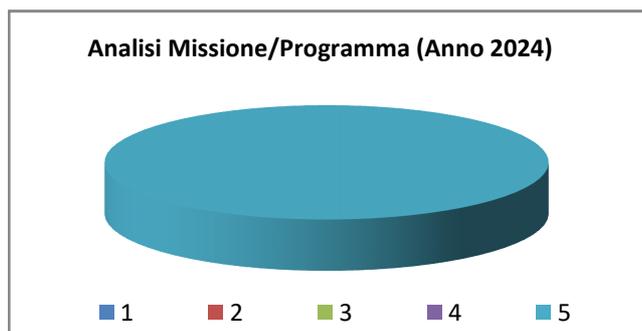
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	SEDDA ANGELICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.000,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	737.657,33	274.858,41	288.205,94	SEDDA ANGELICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.315.162,85			
TOTALI MISSIONE		comp	737.657,33	274.858,41	288.205,94	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.338.162,85			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Area Tecnica - Responsabile Ing. Responsabile Ing. Sedda Angelica (cat. D1 part-time 18 ore);

- Ufficio Tecnico : Panai Giovanni (cat. C1);

Struttura: Municipio Via Sebastiano Satta n.1;

Dotazioni strumentali:

- n. 2 pc collegati in rete;
- n. 1 stampante laser a colori;
- n. 1 fotocopiatore/stampante laser in bianco/nero utilizzato come stampante e scanner di rete;
- n. 1 plotter a colori;
- n. 1 unità Server centrale munito di sistema disaster recovery;
- n. 1 impianto di bando pubblico;
- n. 1 fax;
- Impianto di telefonia fissa dotato di telefoni interni;
- Rete Wi-fi ad uso degli uffici comunali;
- n. 1 terna con braccio decespugliatore;
- n. 1 autovettura;
- n. 3 autocarri;
- n. 2 decespugliatori;
- n. 1 motofalciatrice;
- n. 1 tosaerba;
- n. 1 trincia sermenti ;
- n. 1 gruppo elettrogeno;
- utensili attrezzatura varia;
- arredi vari;
- Sistema software integrato ad uso degli uffici comunali dotato dei seguenti applicativi:

a) Giove – Finanziaria e contabilità;

b) Egisto – Protocollo;

c) Venere – Deliberazioni e determinazioni;

d) Saturn – Pubblicazioni on line; Olimpo - Archiviazione e gestione documentale;f) Autocad LT 2014

La presente missione comprende la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle piazze, delle aree verdi, comprese le spese per il personale, i mezzi e le forniture necessarie. E' inoltre prevista la realizzazione di alcune opere pubbliche previste nel programma triennale delle OO.PP..

Per quanto concerne i lavori nel corso del 2019 dovrebbero concludersi i seguenti interventi:

La realizzazione degli altri lavori previsti nella stessa missione per gli anni 2018/2019, riguardanti la bitumatura del centro abitato e l'ampliamento della piazza Minieri, è legata all'ottenimento di idoneo finanziamento da parte della R.A.S. o altri enti;

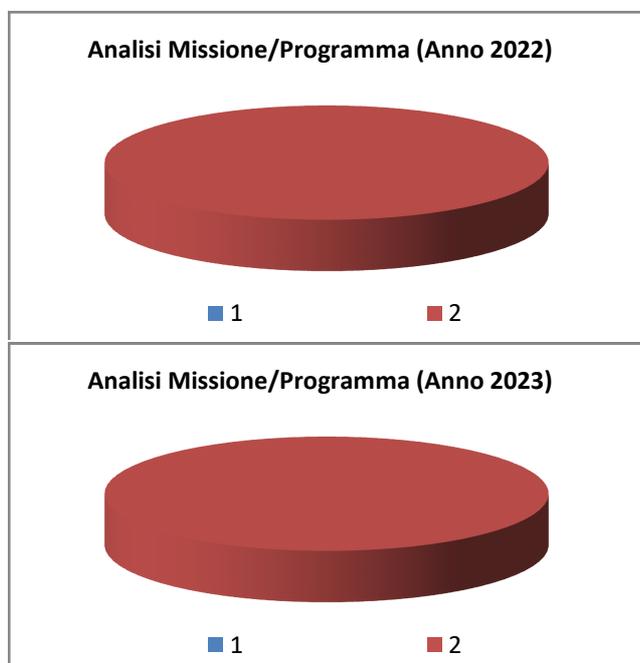
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

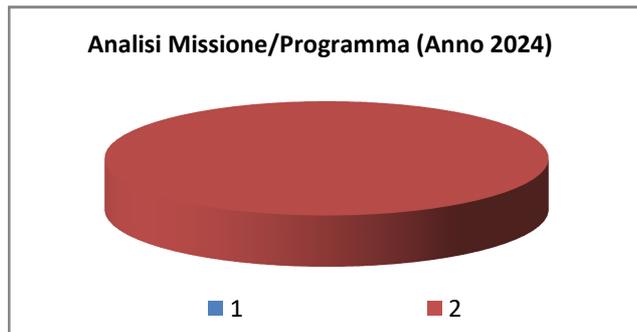
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	SEDDA ANGELICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.528,76			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	SEDDA ANGELICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.528,76			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Si prevede lo stanziamento di adeguati fondi atti a garantire eventuali interventi di somma urgenza in caso di eventi meteorologici eccezionali, già verificatisi negli anni passati.

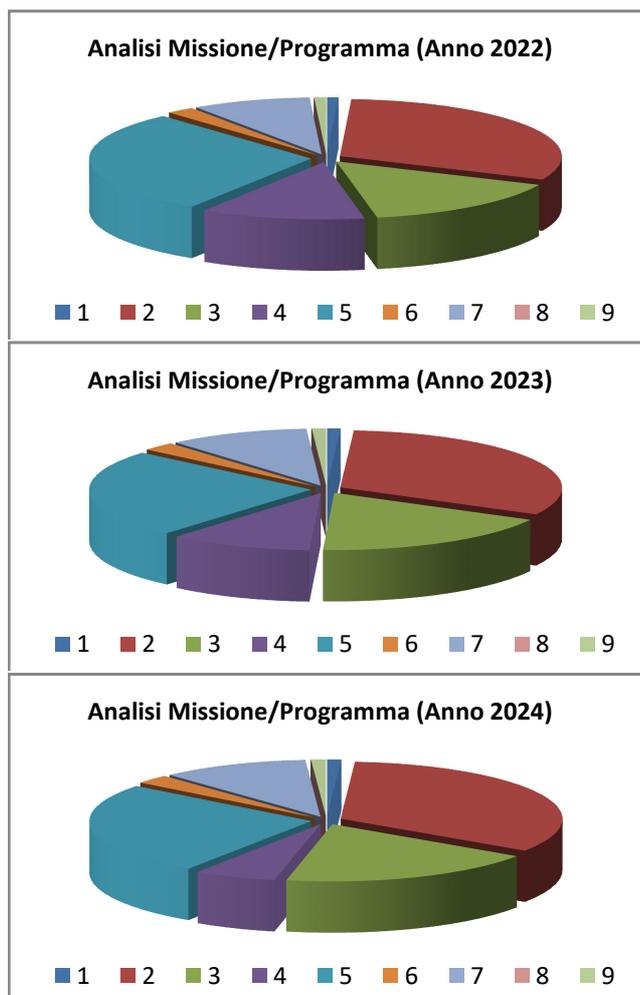
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	111.893,79	97.298,84	97.298,84	MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	141.455,57			
3	Interventi per gli anziani	comp	55.500,00	55.000,00	55.000,00	MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	61.701,62			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	43.347,29	31.845,60	17.445,60	MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.457,19			
5	Interventi per le famiglie	comp	106.353,58	76.365,39	76.365,39	MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	132.964,71			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	7.431,64	7.431,64	7.431,64	MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.353,90			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	31.542,00	31.542,00	31.542,00	MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.723,06			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	3.150,00	3.150,00	3.150,00	SEDDA ANGELICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	105.219,18			
TOTALI MISSIONE		comp	362.218,30	305.633,47	291.233,47	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	547.875,23			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Area Amministrativa e socio-culturale - Responsabile: Dott.ssa Giovanna Meloni

Organico

Assistente Sociale Dott.ssa **Cherchi Gaetana**

Struttura: Municipio Via Sebastiano Satta n.1;

Dotazioni strumentali:

- n. 1 pc collegato in rete;
- n. 1 stampante laser utilizzato anche come fotocopiatore e scanner;
- n. 1 fotocopiatore/stampante laser in bianco/nero di rete;

- n. 1 unità Server centrale munito di sistema disaster recovery;
- n. 1 impianto di bando pubblico;
- n. 1 fax;
- Impianto di telefonia fissa dotato di telefoni interni;
- Rete wi-fi ad uso di tutti gli uffici comunali;
- arredi vari;
- Sistema software integrato ad uso degli uffici comunali dotato dei seguenti applicativi:
 - a) Giove – Finanziaria e contabilità;
 - b) Egisto – Protocollo;
 - c) Venere – Deliberazioni e determinazioni; d) Saturn – Pubblicazioni on line;

Obiettivi generali

S' intende dare continuità e potenziare i servizi già in essere, per migliorare la qualità della vita di anziani, giovani, bambini, famiglie, disabili ed adulti in difficoltà, specie in questa fase di crisi economica. Nel campo sociale, le risorse del bilancio saranno orientate a sostenere e possibilmente prevenire le situazioni di disagio che interessano persone singole e nuclei familiari all'interno di un diversificato programma di intervento: assistenza economica, assistenza domiciliare, servizio educativo territoriale/domiciliare, attività ricreative anche nell'ambito delle azioni promosse a livello sovracomunale mediante il PLUS.

Verrà garantita l'attività di servizio sociale professionale, del segretariato sociale, attivazione rete di sostegno intorno alla persona e alla famiglia in condizioni di fragilità, collaborazione con le realtà associative del territorio (in particolare con la Scuola) per gli interventi di sostegno educativo a favore di alunni in difficoltà.

Inoltre verranno garantiti percorsi di inserimento socio-lavorativo/tirocinio a sostegno del reddito e/e con finalità di inclusione sociale. Erogazione di contributi economici per situazioni di indigenza. Nell'ambito delle politiche sociali questo Comune realizza interventi a favore delle fasce più deboli della popolazione soprattutto verso i cittadini che vivono temporaneamente una situazione di reale svantaggio socio-lavorativo determinato dalla difficoltà ad entrare o rientrare nel mercato del lavoro.

Tali azioni di sostegno si concretizzano nella adesione e realizzazione del programma di inclusione sociale Nazionale RE.I. (**Reddito d'inclusione**) e del programma Regionale **RE.I.S. (Reddito Inclusione Sociale)** interventi programmati a contrasto della povertà che prevedono l'erogazione di un sussidio economico subordinato all'adesione ad un progetto personalizzato di attivazione sociale, d'intesa con il Plus dell'Ambito territoriale di Oristano e con l'INPS (Ente erogatore).

Obiettivo specifico:

1. **RE.I** garantire l'attuazione di un Piano Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, attraverso l'istituzione di un "*Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale*" ai sensi dell'art.1, comma 387, lett. a) della L. 28 dicembre 2015 n°208 intesa come estensione, rafforzamento e consolidamento della sperimentazione prevista da precedenti norme;
2. **RE.I.S.** integrazione regionale degli interventi nazionali ed europei inerenti ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti sociali fondamentali, contrastando l'esclusione sociale e la povertà ai sensi dell'art. 33 della L.R. n°23 del 23 dicembre 2005;

Descrizione missione

Programmi:

Assistenza Economica

Assistenza Domiciliare Territoriale

Attività di Aggregazione Sociale

Inserimenti Socio – Lavorativi/Tirocini

Servizio Educativo Territoriale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Animazione Estiva per Minori

Progetto CAS Adolescenti e Giovani

Progetto CAS Anziani

Progetti a favore di persone non autosufficienti (L.162/98)

Rimborso spese a persone affette da particolari patologie (leggi regionali di settore)

Strutture

Centro di Aggregazione Sociale

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

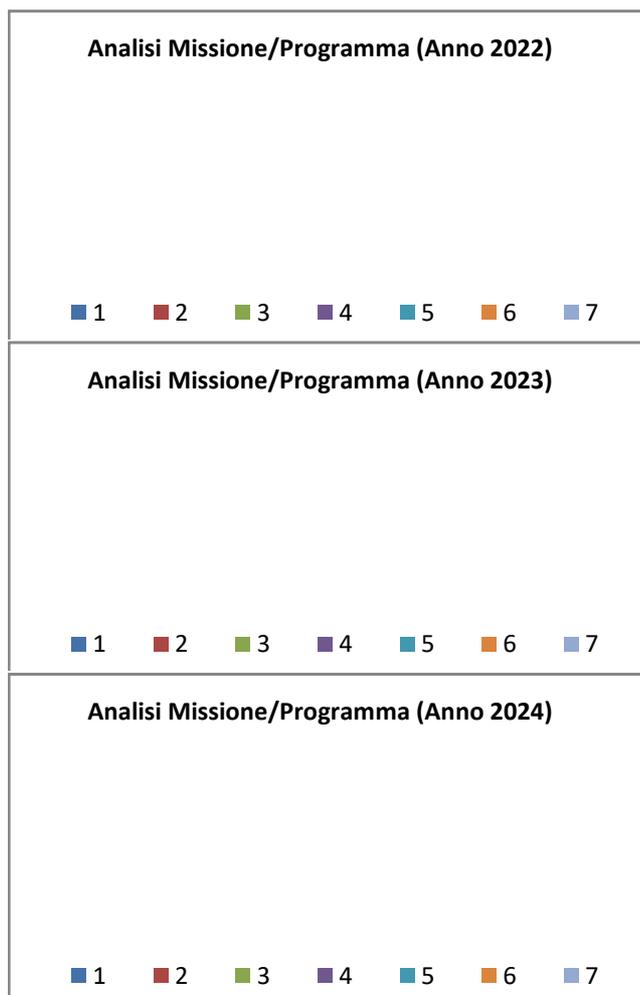
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	SEDDA ANGELICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Amministrazione Comunale intende programmare la realizzazione dell' Ambulatorio Medico: L'idea ancora più che mai confermata, e a maggior ragione nel momento storico attuale, a fronte della crisi sanitaria globale che ha colpito duramente anche il nostro Paese, rappresenta per noi una sfida e una grande occasione quello di creare un ambulatorio comunale per dare un servizio ad una popolazione sempre più esigente ed una popolazione sempre più anziana.

L'ambulatorio verrà realizzato nella struttura dell'ex casa comunale sita in Piazza Giovanni XXIII con l'intento di soddisfare quelle che sono le emergenze primarie di una comunità quale i prelievi, visite oculistiche, cardiologiche e varie, aperto a tutti e in particolare allo scopo di evitare lo spostamento di numerose persone con difficoltà deambulatorie.

La struttura sarà dotata di una sala d'attesa confortevole, l'illuminazione adeguata e l'ambulatorio curato nel minimo dettaglio e ogni aspetto, considerando che i pazienti devono trovare un ambiente accogliente e ordinato.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	SEDDA ANGELICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.492,23			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	SEDDA ANGELICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.492,23			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

<p>Analisi Missione/Programma (Anno 2022)</p> <p>■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4</p>
<p>Analisi Missione/Programma (Anno 2023)</p> <p>■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4</p>
<p>Analisi Missione/Programma (Anno 2024)</p> <p>■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4</p>

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Area Tecnica - Responsabile Ing. Ing. Sedda Angelica (cat. D1 part-time);

- Ufficio Tecnico : Giovanni Panai (cat. C1);

Struttura: Municipio Via Sebastiano Satta n.1;

Dotazioni strumentali:

- n. 2 pc collegati in rete;
- n. 1 stampante laser a colori;
- n. 1 fotocopiatore/stampante laser in bianco/nero utilizzato come stampante e scanner di rete;
- n. 1 plotter a colori;
- n. 1 unità Server centrale munito di sistema disaster recovery;
- n. 1 impianto di bando pubblico;
- n. 1 fax;
- Impianto di telefonia fissa dotato di telefoni interni;
- Rete Wi-fi ad uso degli uffici comunali;
- n. 1 terna con braccio decespugliatore;
- - Impianto di telefonia fissa dotato di telefoni interni;
- Rete Wi-fi ad uso degli uffici comunali;
- n. 1 terna con braccio decespugliatore;
- n. 1 autovettura;
- n. 3 autocarri;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- n. 2 decespugliatori;
- n. 1 motofalciatrice;
- n. 1 tosaerba;
- n. 1 trincia sermenti ;
- n. 1 gruppo elettrogeno;
- utensili attrezzatura varia;
- arredi vari;
- Sistema software integrato ad uso degli uffici comunali dotato dei seguenti applicativi:
 - a) Giove – Finanziaria e contabilità;
 - b) Egisto – Protocollo;
 - c) Venere – Deliberazioni e determinazioni;
 - d) Saturn – Pubblicazioni on line; e) Autocad LT 2014

La presente missione comprende la realizzazione dei lavori di completamento di un edificio ad uso artigianale.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

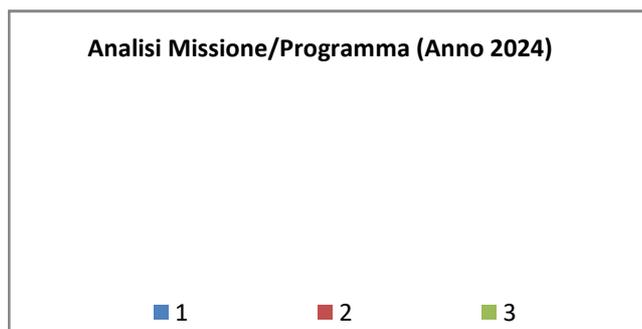
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	MELONI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.059,76			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.059,76			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Area Amministrativa e socio-culturale - Responsabile: Dott.ssa Giovanna Meloni;

Organico

Assistente Sociale Gaetana Cherchi

Struttura: Municipio Via Sebastiano Satta n.1;

Dotazioni strumentali:

- n. 1 pc collegato in rete;
- n. 1 stampante laser utilizzato anche come fotocopiatore e scanner;
- n. 1 fotocopiatore/stampante laser in bianco/nero di rete;
- n. 1 unità Server centrale munito di sistema disaster recovery;
- n. 1 impianto di bando pubblico;
- n. 1 fax;
- Impianto di telefonia fissa dotato di telefoni interni;
- Rete wi-fi ad uso di tutti gli uffici comunali;
- arredi vari;
- Sistema software integrato ad uso degli uffici comunali dotato dei seguenti applicativi:
 - a) Giove – Finanziaria e contabilità;
 - b) Egisto – Protocollo;
 - c) Venere – Deliberazioni e determinazioni;
 - d) Saturn – Pubblicazioni on line;

Obiettivi generali

1. favorire nei giovani la preparazione formativa per l'acquisizione di una qualifica professionale specifica che agevoli l'inserimento occupativo futuro;
2. sostenere la preparazione formativa e culturale dei giovani.

Obiettivi specifici:

Spesso i giovani superato l'obbligo scolastico, abbandonano la frequenza presso le scuole pubbliche per iscriversi a corsi privati finalizzati all'acquisizione di una qualifica professionale che garantisca una formazione specifica, da poter spendere con immediatezza nel mondo del lavoro. Alcuni giovani di Siamanna hanno frequentato nel 2018 corsi di qualifica professionale a pagamento e a proprie spese, organizzati da enti privati autorizzati. A tal proposito, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto importante sostenere i giovani che intraprendono questi percorsi formativi, in quanto denotano il giusto interesse verso la costruzione di un proprio futuro lavorativo qualificato. Quindi ha ritenuto altresì di dare credito a questi giovani, garantendo loro un sostegno alle motivazioni e scelte per la propria crescita professionale qualificata mirata alla stabilizzazione lavorativa. Pertanto si è stabilito di erogare un contributo economico a coloro che durante l'anno 2018 hanno ultimato o hanno avviato un corso di formazione professionale privato (oltre l'obbligo formativo), a sostegno delle spese per la frequenza.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

A tale intervento l'Amministrazione si pone come obiettivo di dare continuità anche nell'anno 2022 con stanziamenti in corso d'anno.

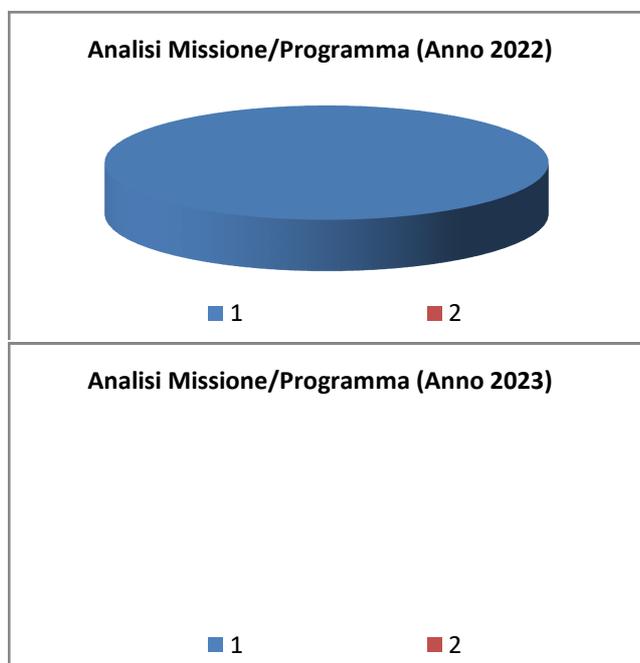
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

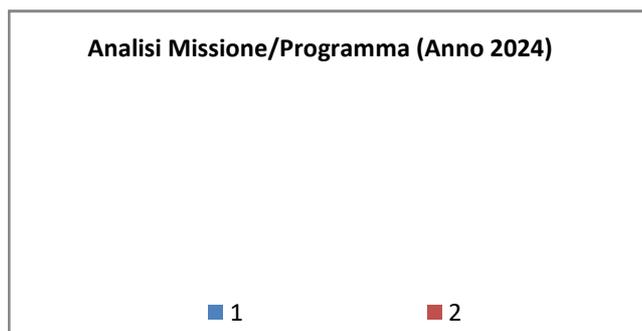
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	200.000,00	0,00	0,00	SEDDA ANGELICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.000,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	200.000,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.000,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Area Tecnica - Responsabile Ing. Ing. Sedda Angelica (cat. D1 part-time);

- Ufficio Tecnico : posto vacante (cat. C1);

Struttura: Municipio Via Sebastiano Satta n.1;

Dotazioni strumentali:

- n. 2 pc collegati in rete;
- n. 1 stampante laser a colori;
- n. 1 fotocopiatore/stampante laser in bianco/nero utilizzato come stampante e scanner di rete;
- n. 1 plotter a colori;
- n. 1 unità Server centrale munito di sistema disaster recovery;
- n. 1 impianto di bando pubblico;
- n. 1 fax;
- Impianto di telefonia fissa dotato di telefoni interni;
- Rete Wi-fi ad uso degli uffici comunali;
- n. 1 terna con braccio decespugliatore;
- - Impianto di telefonia fissa dotato di telefoni interni;
- Rete Wi-fi ad uso degli uffici comunali;
- n. 1 terna con braccio decespugliatore;
- n. 1 autovettura;
- n. 3 autocarri;
- n. 2 decespugliatori;
- n. 1 motofalciatrice;
- n. 1 tosaerba;
- n. 1 trincia sermenti ;
- n. 1 gruppo elettrogeno;
- utensili attrezzatura varia;
- arredi vari;
- Sistema software integrato ad uso degli uffici comunali dotato dei seguenti applicativi:
 - a) Giove – Finanziaria e contabilità;
 - b) Egisto – Protocollo;
 - c) Venere – Deliberazioni e determinazioni;
 - d) Saturn – Pubblicazioni on line; e) Autocad LT 2014

La presente missione comprende la costituzione delle

- 1) Denominazioni comunali di origine dei prodotti locali, in particolare per l'olio, il vino, il formaggio ed altri prodotti di pregio alimentare. Le De.Co. (denominazioni comunali) o De.C.O. (denominazioni comunali di origine) sono certificazioni del settore agroalimentare

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

che hanno la funzione di legare un prodotto o le sue fasi realizzative ad un particolare territorio comunale.

L'idea è quello di disciplinare a livello comunale la valorizzazione locale di prodotti e ricette tipici del territorio.

L'iniziativa per la protezione del prodotto o processo tradizionale che si intende certificare De.Co. può quindi nascere anche inizialmente da alcuni prodotti quali l'olio, il vino, il formaggio e altri prodotti dell'agro-alimentare con la partecipazione di tutti i cittadini e aziende produttrici, che si limitino a segnalare l'idoneità alla certificazione e l'importanza del prodotto o processo per la comunità.

Questi marchi di garanzia sono nati in seguito alla Legge n. 142 dell'8 giugno 1990, che consente ai Comuni la facoltà di disciplinare, nell'ambito dei principi sul decentramento amministrativo, in materia di valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali.

Con l'attestazione De.Co., che dimostra l'origine locale del prodotto, ne fissa la sua composizione e ne garantisce gli ingredienti ai produttori del territorio e ai consumatori, col tempo diventa uno strumento di marketing territoriale, comunicando e promuovendo il patrimonio culturale e ambientale del nostro territorio.

Attraverso la certificazione De.Co. il "prodotto territoriale" agroalimentare e/o enogastronomico acquista un'identità sul mercato.

Come detto, quindi, il Comune è in grado di assumere adeguate iniziative a sostegno del patrimonio di tradizioni ed esperienze relative alle attività ed ai prodotti agroalimentari che, per le loro tipicità locali, sono meritevoli di valorizzazione.

Affidamento a professionista esterno anche in collaborazione con altri comuni.

- 2) Redazione di un Piano generale di sviluppo il quale si inserisce nell'ambito del più ampio processo di programmazione e può essere considerato il documento centrale che ha la funzione di raccordare i diversi livelli di programmazione in una cornice unica, all'interno della quale vengono illustrati i programmi e gli obiettivi strategici, le azioni e i progetti, il tutto con un'attenzione particolare alla concretezza degli impegni enunciati e alle condizioni essenziali perché possano essere rispettati. Nasce dal confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'ente a seguito di un'analisi sintetica della struttura economica del territorio interessato dal piano di azione strategica e delle sue principali tendenze evolutive. La comprensione degli aspetti più rilevanti del sistema economico – produttivo a cui il piano di azione viene riferito costituisce una condizione essenziale per elaborare linee di azione sul territorio coerenti con le sue specificità e almeno potenzialmente efficaci per il suo sviluppo armonico. Tutto si collega anche con le nuove prospettive offerte dai distretti rurali e dalle possibilità dei Sistemi produttivi caratterizzati da un'identità storica e territoriale omogenea derivante dall'integrazione fra le attività agricole, di allevamento, alla gastronomia e altre attività locali, nonché produzioni di beni e servizi di particolare specificità, coerenti con le tradizioni e le vocazioni naturali e territoriali. I Distretti del cibo, istituiti con la Legge 205 del 27 dicembre 2017, costituiscono un nuovo modello di sviluppo per l'agroalimentare italiano, e per il nostro territorio una opportunità e risorse per la crescita e il rilancio delle filiere quale strumento strategico mirato a favorire lo sviluppo territoriale, la coesione e l'inclusione sociale, favorendo l'integrazione di attività caratterizzate da prossimità territoriale.

Affidamento a professionista esterno anche in collaborazione con altri comuni.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

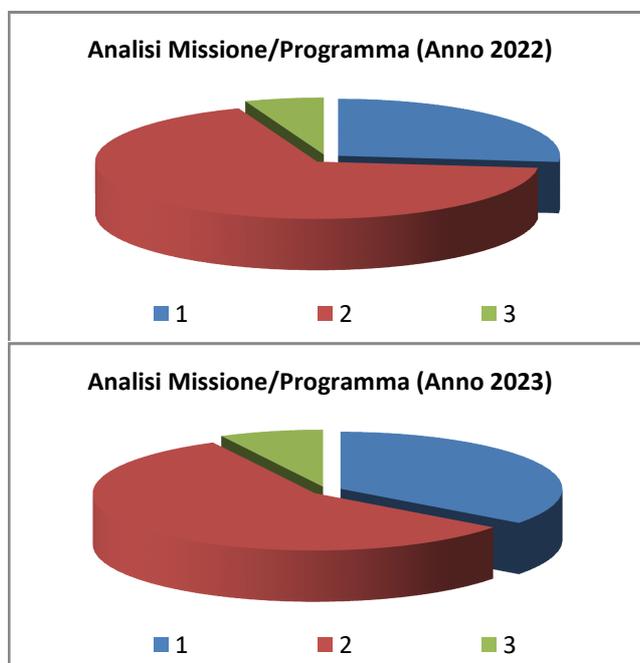
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

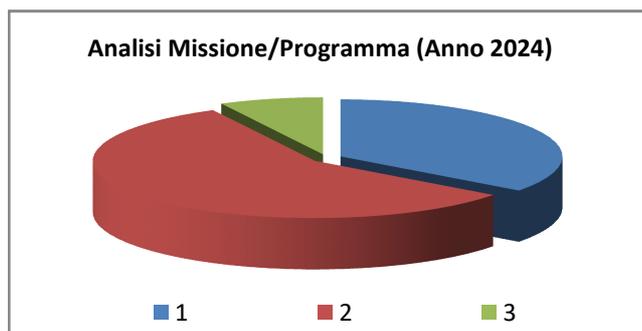
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	7.693,74	7.693,74	7.693,74	CASU DANIELE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	19.429,07	12.523,32	12.523,32	CASU DANIELE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	1.659,36	1.659,36	1.659,36	CASU DANIELE,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	28.782,17	21.876,42	21.876,42	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	7.693,74	0,55%
2° anno	7.693,74	0,61%
3° anno	7.693,74	0,63%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	15.000,00	0,25%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	19.429,07	
2° anno	12.523,32	
3° anno	12.523,32	

*(*** Da compilare manualmente dall'Utente)*

Missione 50 - Debito pubblico

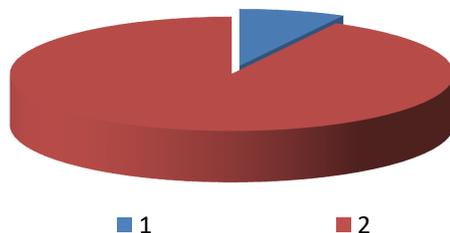
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

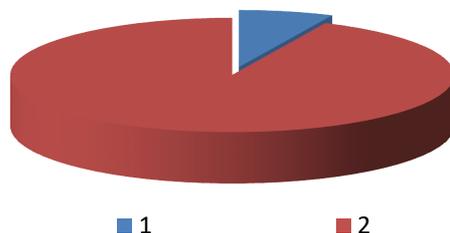
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	2.142,02	1.904,09	1.655,69	CASU DANIELE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.142,02			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	25.400,59	25.638,51	25.886,91	CASU DANIELE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.400,59			
TOTALI MISSIONE		comp	27.542,61	27.542,60	27.542,60	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.542,61			

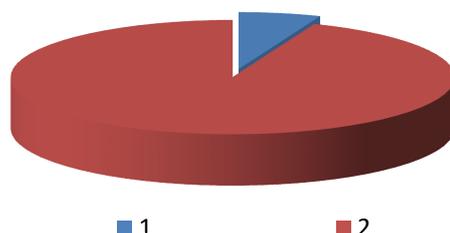
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

In riferimento alla presente missione si fa riferimento ai Mutui contratti dall'Ente con C.D.P. e con il Credito Sprotivo Italiano-

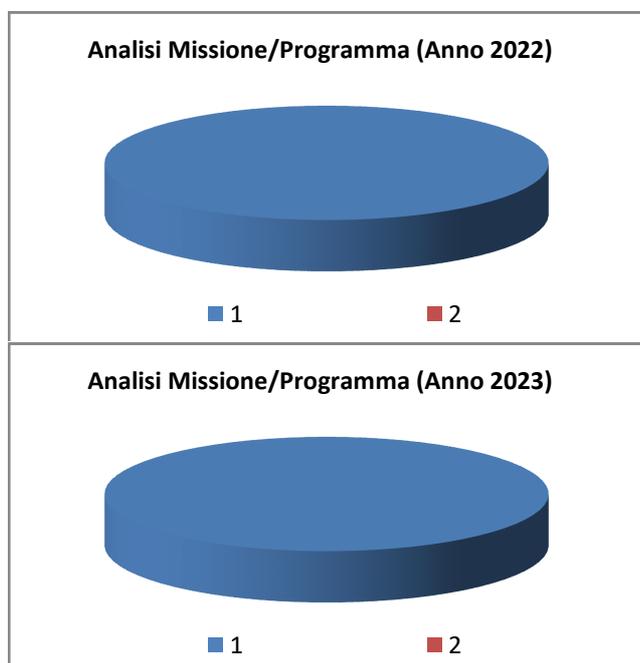
Missione 99 - Servizi per conto terzi

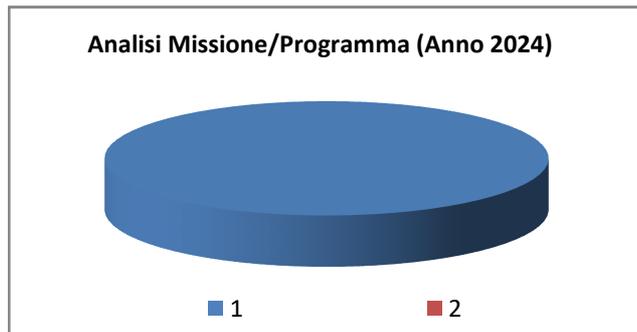
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	399.988,66	399.988,66	399.988,66	CASU DANIELE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	486.169,16			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	399.988,66	399.988,66	399.988,66	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	486.169,16			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella seguente missione sono ricompresi gli stanziamenti per la gestione delle partite di giro e dei servizi in conto terzi, le poste più rilevanti sono relative alle ritenute fiscali e previdenziali che scaturiscono dai rapporti di lavoro dipendente ed autonomo intrattenuti dall'Ente, dai depositi cauzionali, dai fondi economici.

Responsabile Dott. Daniele Casu

Economo dell'Ente e Responsabile del procedimento Tributi : Istruttore cat C - Vigile urbano –
Messo notificatore CAT. C sig. Putzolu Simonetta

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non sono presenti beni patrimoniali da valorizzare o alienare ad eccezione dei loculi e aree cimiteriali per cui la delibera sotto riportata stabilisce i prezzi di cessione.



COMUNE DI SIAMANNA

Provincia di Oristano

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13 del 18/02/2022

OGGETTO: Determinazioni tariffe sulle concessioni cimiteriali per l'anno 2022.

L'anno **duemilaventidue** addì **diciotto** del mese di **febbraio** alle ore **tredecim** e minuti **quindici** nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Melas Franco Vellio - Sindaco	Si
2. Russu Mauro - Assessore	Si
3. Laconi Gian Luca - Assessore	Si
4. Orru' Bernarda - Assessore	Si
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

La presente deliberazione è stata adottata dalla Giunta Comunale riunitasi in modalità telematica tramite videochiamata in osservanza dell'art 73 comma 1 del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 (GURI n. 70 del 17.03.2020) "Semplificazioni in materia di organi collegiali" e dell'Ordinanza sindacale n. 7 del 25.03.2020.

Come previsto in detta ordinanza il luogo, la data, l'ora ed i presenti sono quelli riportati nella prima parte dell'atto.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, DOTT.SSA MARIA BONARIA SCALA, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico in ordine alla regolarità tecnica;

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e degli articoli 6 e 7 del vigente regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C. C. n.1 del 14.02.2013;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la L. R. 2/2016;

Visto lo Statuto Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 02/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state determinate le tariffe per le concessioni cimiteriali per l'anno 2021 come segue:

– concessione loculo del blocco A (vecchi loculi)	euro	119,45 (senza lastra in granito)
– concessione loculo del blocco B (vecchi loculi)	euro	354,65
– concessione loculo del blocco D (vecchi loculi)	euro	354,65
– concessione loculo dei blocchi E ed F	euro	567,68
– concessione nicchia cineraria (ossario)	euro	238,90
– concessione area per tumulazione singola	euro	49,15 al mq.
– concessione delle aree singole da m. 1,20 x 2,40 per sepoltura singola	euro	1.220,44
– concessione delle aree doppie da m. 2,40 x 2,40 per sepoltura doppia	euro	2.237,47
– concessione delle aree doppie da m. 2,40 x 2,40 per sepoltura tripla	euro	1.830,65

CONSIDERATO che annualmente è necessario aggiornare le tariffe;

DATO ATTO che la variazione percentuale complessiva dei prezzi stabilita dall'ISTAT tra il periodo febbraio 2021 – dicembre 2021 è pari a 1,031%;

DATO ATTO che a seguito dell'aggiornamento delle tariffe ai prezzi stabiliti dall'ISTAT come sopra riportati, le tariffe per le concessioni cimiteriali disponibili per l'anno 2022 sono determinate come segue:

– concessione loculo del blocco A (vecchi loculi)	euro	123,15 (senza lastra in granito)
– concessione loculo del blocco B (vecchi loculi)	euro	365,64
– concessione loculo del blocco D (vecchi loculi)	euro	365,64
– concessione loculo dei blocchi E ed F	euro	585,28
– concessione nicchia cineraria (ossario)	euro	246,31
– concessione area per tumulazione singola	euro	50,67 al mq.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- concessione delle aree singole da m. 1,20 x 2,40 per sepoltura singola euro 1.258,27
- concessione delle aree doppie da m. 2,40 x 2,40 per sepoltura doppia euro 2.306,83
- concessione delle aree doppie da m. 2,40 x 2,40 per sepoltura tripla euro 1.887,40

RITENUTO, pertanto, di poter aggiornare per l'anno 2022 le tariffe vigenti, come sopra esposto;

Con votazione unanime espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.;

DI APPROVARE le seguenti tariffe sulle concessioni cimiteriali per l'anno 2022:

- concessione loculo del blocco A (vecchi loculi) euro 123,15 (senza lastra in granito)
- concessione loculo del blocco B (vecchi loculi) euro 365,64
- concessione loculo del blocco D (vecchi loculi) euro 365,64
- concessione loculo dei blocchi E ed F euro 585,28
- concessione nicchia cineraria (ossario) euro 246,31
- concessione area per tumulazione singola euro 50,67 al mq.
- concessione delle aree singole da m. 1,20 x 2,40 per sepoltura singola euro 1.258,27
- concessione delle aree doppie da m. 2,40 x 2,40 per sepoltura doppia euro 2.306,83
- concessione delle aree doppie da m. 2,40 x 2,40 per sepoltura tripla euro 1.887,40

Ravvisata l'urgenza in quanto atto propedeutico all'approvazione del Bilancio con separata votazione e stesso risultato della votazione principale, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

firmato digitalmente

Melas Franco Vellio

Il Segretario Comunale

firmato digitalmente

DOTT.SSA MARIA BONARIA SCALA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Inoltre il programma prevede l'acquisizione di diversi immobili così come segue:

- Casa Scintu per realizzazione centro museale della transumanza ed escursionismo digitale.
- Casa Gallistru ad integrazione del progetto sulla trasumanza e creazione centro della memoria del passato archeologico del territorio di Siamanna.
- Casa Cao per realizzazione casa di civile abitazione a canone moderato.
- Area Funtana e Susu per Parco Comunale.
- Ex Caseificio CAO per realizzazione centro diurno e notturno per anziani.
- Terreno adiacente al sagrato campestre di San Giovanni per realizzazione progetto sui percorsi religiosi tradizionali da acquisire eredi Fais

Considerazioni Finali

La presente relazione, è il più importante strumento di programmazione annuale dell'attività dell'Ente, il Comune traccia le linee strategiche della propria azione amministrativa e di governo. In questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare sia i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente sia le reali esigenze dei cittadini che le limitate risorse disponibili.

I contenuti della presente programmazione risente notevolmente dell'incidenza delle diverse manovre statali avvenute nel passato, volte sia al contenimento della spesa pubblica sia alla riduzione del debito pubblico. Il tutto che si è tradotto nell'obbligo, per tutti i Comuni con più di 1.000 abitanti, e dal 2016 anche per gli enti sotto i mille abitanti di rispettare:

- il patto di stabilità interno imposto da qualche anno dalle diverse leggi Finanziarie per gli enti sopra i

mille abitanti e dal 2016 il pareggio di bilancio esteso anche agli enti inferiori ai mille abitanti;

- i limite per l'indebitamento dell'Ente locale ;

- le norme sul contenimento della spesa pubblica previste dal D.L. 78/2010.

Considerato altresì che, nel periodo oggetto di valutazioni del presente documento e comunque, in linea generale, le spese correnti di funzionamento del Comune, hanno seguito nel corso del triennio un andamento decrescente secondo le minori risorse per entrate proprie di natura tributaria ed extra tributarie, che hanno permesso la programmazione delle spese per il mantenimento dei servizi esistenti. Per quanto attiene gli investimenti, le risorse regionali trasferite a regime, hanno consentito la programmazione di interventi di manutenzione del patrimonio, tenuto conto che buona parte delle risorse di cui al Fondo Unico Regionale, vengono destinate a coprire spese correnti.

Nella proiezione per gli esercizi 2021/2023 il fabbisogno finanziario per l'attuazione del programma investimenti potrà garantirsi con finanziamenti straordinari da richiedere alla R.A.S. per interventi di settore. I trasferimenti ordinari della RAS e Statali, disponibili per spese in conto capitale, decurtati delle quote di ammortamento mutui, potranno essere previsti per le manutenzione straordinarie del patrimonio disponibile e indisponibile e secondo quanto dettagliatamente riportato nei programmi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. _____
oppure/Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott. _____