

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2024 - 2026  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Sardigliano  
Provincia di Alessandria**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

**a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

**Servizi gestiti in forma diretta**

- ILLUMINAZIONE VOTIVA
- IMPIANTI SPORTIVI

**Servizi gestiti in forma associata**

**Convenzioni**

<b>SERVIZIO</b>	<b>COMUNE CAPOFILA</b>	<b>%</b>
Protezione Civile	Cassano Spinola	16,66
Polizia Locale	Novi Ligure	Canone Annuo
Canile Municipale	Novi Ligure	Canone Annuo
Commissione Paesaggistica	Novi Ligure	Canone Annuo
Sportello Unico Attività Produttive	Novi Ligure	Canone Annuo
Distretto del Novese	Novi Ligure	Canone Annuo
Trasporto Alunni	Cassano Spinola	Quota a consuntivo

**Servizi affidati a organismi partecipati**

**CONSORZI**

<b>NOME</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>%</b>
CSP Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona	Attività di servizi per la persona	1,10
CSR Consorzio Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese ed Ovadese	Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti e recupero dei materiali	0,21

**SOCIETA' DI CAPITALI**

NOME	SERVIZIO	%
<b>SRT Società Pubblica per il recupero ed il Trattamento dei Rifiuti S.P.A.</b>	<b>Recupero e preparazione per il riciclaggio dei rifiuti solidi urbani, industriali e biomasse e trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi</b>	<b>0,22</b>
<b>AMIAS Azienda Multiservizi Idrici e Ambientali Scrivia S.R.L.</b>	<b>Depurazione e trattamento acque reflue</b>	<b>0,02</b>
<b>GAL Giarolo Leader S.R.L.</b>	<b>Gestione Bandi Europei</b>	<b>0,04</b>
<b>Comuni Riuniti Belforte Monferrato S.R.L.</b>	<b>Trattamento e fornitura acqua</b>	<b>1,00</b>

**Servizi affidati ad altri soggetti**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: NEGATIVO

Enti strumentali partecipati:

NOME	%
<b>CSP Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona</b>	<b>1,10</b>
<b>CSR Consorzio Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese ed Ovadese</b>	<b>0,21</b>

Società controllate: NEGATIVO

Società partecipate

NOME	%
<b>SRT Società Pubblica per il recupero ed il Trattamento dei Rifiuti S.P.A.</b>	<b>0,22</b>
<b>AMIAS Azienda Multiservizi Idrici e Ambientali Scrivia S.R.L.</b>	<b>0,02</b>
<b>GAL Giarolo Leader S.R.L.</b>	<b>0,04</b>
<b>Comuni Riuniti Belforte Monferrato S.R.L.</b>	<b>1,00</b>

## Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

### **Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## **b) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'abolizione dell'Imposta Comunale Unica (IUC) e l'introduzione della nuova IMU che assorbe l'Imposta TASI. Questa Amministrazione intende mantenere uguale agli scorsi anni la pressione fiscale non applicando alcun aumento: infatti l'aliquota della nuova IMU sarà pari alla sommatoria delle aliquote IMU e TASI degli anni precedenti.

#### **Tariffe Servizi Pubblici**

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Asilo : Non esistono asili

Mensa : Non esistono i servizi mensa

Sale riunioni : Non esistono sale riunioni

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti: Con deliberazione di G.M. n. 6 in data 17/02/2014 è stata stabilita la tariffa unica di €. 10,00 mensili ad utente trasportato.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

**NUOVA IMU**

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,40%
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (genitori/figli e viceversa)	0,48%
Altri immobili (seconde case e relative pertinenze)	0,96%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1%
Aree fabbricabili	0,96%
Detrazione per abitazione principale	€.200,00

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Aliquota 0,7% - l'imposta non è dovuta se il reddito complessivo è inferiore a 7.500,00 euro/anno.

**TARI TARIFFE ANNO 2024**

Poiché dal 01/07/2019 nel Comune di Sardigliano è stata adottata la raccolta differenziata domiciliare (porta a porta) nell'Anno 2020 si è passati dal tributo TARI alla Tariffa Corrispettiva Puntuale, con emissione del ruolo e relativa riscossione effettuate direttamente dal gestore dei servizi.

Per l'Anno 2023 l'Amministrazione prenderà atto del PEF in sede di approvazione consigliere del Bilancio necessarie per assicurare la copertura integrale dei costi del servizio risultanti dal Piano Finanziario che sarà predisposto dal CSR (Ente Territorialmente Competente) sui dati forniti dai gestori.

La bollettazione sarà emessa da Gestione Ambiente S.p.A. di Tortona (Gestore del Servizio).

**CANONE UNICO**

Con Deliberazione di C.C. n. 1 del 27/03/2021 è stato approvato il regolamento per il Canone Unico ai sensi dell'ex art. 1, commi da 816 a 847 L. 160/2019 e le aliquote.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'equità

Le politiche tariffarie dovranno garantire le coperture dei servizi

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà procedere ad ottenere contributi Regionali o Statali

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di contrarre nuovi mutui.

## SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di un'attività di economicità e funzionalità.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al fine di garantire i servizi fondamentali per i cittadini.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

NON SONO PROGRAMMATE SPESE PER BENI E SERVIZI SUPERIORI AD €40.000,00

## Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.B1	1	1	===

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Cat.B7	1	1	===
TOTALE	2	2	===

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.B1	1	1	===
Cat.C	0	0	===
TOTALE	1	1	===

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	1	71.477,96	27,07
2021	1	68.167,93	27,07
2020	2	89.187,71	35,20
2019	2	85.557,10	26,41
2018	2	67.528,85	21,69

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della legge 183/2011, impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti, pena il divieto di assunzioni a qualunque titolo:

- la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
- la condizione di eccedenza si rileva dall'impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale (cioè l'anno precedente per i Comuni soggetti al patto) e dal superamento del limite nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente.

Effettuate le dovute verifiche, si da atto che in questo Comune non vi sono condizioni né di soprannumero né di eccedenza di personale.

L'art. 39 comma 1, della Legge n. 449/1997 stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale.



## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

La programmazione per il Triennio 2024/2026 è la seguente:

ANNO 2024

- Sostituzione di n. 1 dipendente, in pensione dal 01.09.2023, titolare del posto a tempo pieno e indeterminato di Esecutore Impiegato Cat. B con Impiegato Cat. C tramite accessi come da ordinamento.

ANNO 2025

Nessuna assunzione a tempo indeterminato

ANNO 2026

Nessuna assunzione a tempo indeterminato

Eventuali assunzioni a tempo determinato nel triennio 2023-2025 saranno effettuate solo in caso di supplenze conseguenti ad assenze per malattia, maternità e/o esigenze straordinarie;

## c) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a:

SPESE INVESTIMENTO	anno 2024	anno 2025	anno 2026
SPESE PER MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE -	-	500,00	500,00
SPESE PER MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE DI CUI ( €. 50.000,00 Anno 2023 - PNRR M.2 - C.4 - 2.2 CUP C44F22000430006)	50.000,00		
ACQUISTO SOFTWARE	-	500,00	500,00
ACQUISTO HARDWARE	-	300,00	300,00
ACQUISTO MOBILI E ARREDI UFFICIO	-	-	-
REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	-	400,00	400,00
RETROCESSIONE LOCULI	-	-	-
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - CIMITERO DI CUQUELLO	-	300,00	300,00
	<b>50.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

Non sono previste opere da includere nel piano triennale delle opere pubbliche superiori ad € 150.000,00.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sardigliano**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

<b>Cod.</b>	<b>Intervento</b>	<b>Spesa</b>
1	Sistemazione ponte Torrente Predazzo Località Cuquello (progetto € 600.000,00)	600.000,00
2	Attività di regimazione idrogeologica dell'alveo del Torrente Predazzo e rii affluenti (Progetto € 300.000,00)	270.000,00
3	Messa in sicurezza del patrimonio comunale Anno 2022 (Progetto € 50.000,00) (Contributo Statale)	50.000,00
4	Messa in sicurezza del patrimonio comunale Anno 2022 (Progetto € 84.168,33) (Contributo Statale)	37.118,42
5	Sistemazione Versante sovrastante Piazza XXV Aprile Frazione Cuquello (Progetto € 40.000,00) (Contributo Regionale)	40.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>1.027.118,42</b>

**Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi a quanto stabilito dalla relativa normativa

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere i necessari equilibri

**Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / non ha ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Data 10/11/2023

Il Segretario Generale dell'Ente Dr. Pagano Salvatore

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dr. Pagano Salvatore