



Comune di Sant'Ambrogio di Torino

Provincia di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2022 - 2024

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1° Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D. Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011.

Il decreto, successivamente integrato dal D. Lgs. 126/2014, accanto alla ridefinizione di principi contabili innovativi, ha previsto un generale potenziamento dell'attività di programmazione degli enti locali, che si sostanzia nella predisposizione di un unico fondamentale documento, propedeutico alla formulazione del bilancio previsionale, che unifica e riassume tutti i previgenti documenti di programmazione allegati al bilancio (relazione previsionale e programmatica, piano delle opere pubbliche, piano delle alienazioni, fabbisogno del personale, etc.).

Ai sensi del punto 8 del principio contabile 4/1, i Comuni sono infatti tenuti a predisporre, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) che nella sua duplice formulazione “strategica” e “operativa” rappresenta pertanto una guida, sia per gli amministratori, sia per i funzionari comunali, che sono tenuti entrambi a improntare le loro decisioni e attività a quanto in esso contenuto. Costituisce quindi lo strumento fondamentale e il presupposto necessario per garantire coordinamento e coerenza all'azione amministrativa in relazione ai documenti di indirizzo politico, che orientano la gestione dell'Ente nel corso del mandato ed in particolare per gli esercizi coperti dal bilancio pluriennale, rappresentando quindi la base per la redazione di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il principio contabile della programmazione non definisce a priori uno schema valido per tutti gli Enti ma dà indicazioni circa i contenuti e le finalità del documento, lasciando agli Enti facoltà di predisporlo tenuto conto del proprio specifico contesto.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D. Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

-prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2021 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 e correlati principi contabili. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell’ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell’amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell’ente per calibrarle in un’ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Venendo al contenuto, la prima parte della **Sezione strategica (SeS)**, denominata "Condizioni esterne", affronta lo scenario in cui si innesca l’intervento dell’ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l’ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l’ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo. L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Questa parte della sezione strategica si sviluppa delineando le caratteristiche delle "Condizioni interne". L'analisi abbraccerà le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi, le relative scelte di politica tributaria e tariffaria e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambe articolate nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della **Sezione operativa (SeO)**, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari", si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendendo le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere sia l'andamento storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In questo contesto possono essere specificati gli indirizzi in materia di tariffe e tributi e le direttive sul ricorso all'indebitamento. Nella **Sezione operativa (SeO)**, chiamata "Definizione degli obiettivi operativi" l'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta nella direzione di una programmazione dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e dei relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, il rimborso prestiti e gli investimenti. Saranno quindi descritti gli obiettivi operativi insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo. La terza parte denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico. Il presente documento – D.U.P. – avrà valenza triennale, ossia 2022/2023/2024, pari a quella del bilancio di previsione. L'attuale D.U.P. fungerà pertanto come documento sostanziale dell'approvando bilancio di previsione 2022/2023/2024 e come base di riferimento per il bilancio di previsione 2022/2023/2024.

- Popolazione dell'Ente -

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 4715
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D. Lgs. 267/2000) Di cui: maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 4713 n. 2354 n. 2359 n. 2039 n. 9
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2020 (penultimo anno precedente)		n. 4715
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 32	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 58	n. 26
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 208	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 183	n. 25
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2019 (penultimo anno precedente) di cui		n. 4713
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 233
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 362
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 700
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2403
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1014
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-7</i> <i>Anno-6</i> <i>Anno-5</i> <i>Anno-4</i> <i>Anno-3</i>	Tasso 0,70 0,61 0,68 0,49 0,68
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-7</i> <i>Anno-6</i> <i>Anno-5</i> <i>Anno-4</i> <i>Anno-3</i>	Tasso 0,95 1,14 1,01 0,98 1,23
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 2019	n. 5466
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: Licenza media inferiore		
1.1.18 – Condizione soci – economica delle famiglie: Medio bassa		

- Struttura dell'Ente -

L'Ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia a quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si entrerà di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

1. I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
2. I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività, e in parte coperti dalla comunità secondo un concetto di partecipazione sociale;
3. I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica e rappresentano in linea di massima l'insieme dei servizi indivisibili.

Queste attività possiedono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.3.2.1 - Asili nido n.0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 150	Posti n. 150	Posti n.150	Posti n. 150
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n.300	Posti n. 300
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 110	Posti n. 110	Posti n.110	Posti n. 110
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n.0	Posti n. 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n.0	n.0	n.0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	6	6	6	6
- nera	6	6	6	6
- mista	12	12	12	12
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	23	23	23	23
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	No	No	No	No
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 12 hq.1,28	n. 12 hq. 1,28	n. 12 hq. 1,28	n. 12 hq. 1,28
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 673	n. 673	n. 673	n.673
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	10	10	10	10
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	2020:19481	n.d.	n.d.	n.d.
- industriale	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
- racc. diff.ta	2020:13220	n.d.	n.d.	n.d.
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si	Si	Si	Si
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 25	n. 25	n. 25	n. 25
1.3.2.20 - Altre strutture				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2022 - 2024

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

L'art. 170 del TUEL stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta debba presentare al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni.

LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare

per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio. Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP.

OBIETTIVI DEL GOVERNO

In data 10 marzo 2021 è stato siglato il “**Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale**” con la presenza del Presidente del Consiglio, Mario Draghi, del Ministro per la Pubblica Amministrazione, Renato Brunetta e dei Segretari generali Maurizio Landini (Cgil), Luigi Sbarra (Cisl) e Pierpaolo Bombardieri (Uil).

Il Patto si colloca nel solco di un’azione di rilancio del Paese, volta a realizzare gli obiettivi cruciali della modernizzazione del “sistema Italia” e dell’incremento della coesione sociale, a partire dalla straordinaria opportunità offerta dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Un Paese più moderno, infatti, può offrire servizi migliori e maggiori opportunità di sviluppo ai propri cittadini; al contempo, un Paese più coeso assicura che ogni persona possa sentirsi parte del processo innovativo e che ciascuno possa trarre beneficio dagli sforzi comuni.

I pilastri fondamentali di ogni riforma e ogni investimento pubblico contenuti nel PNRR saranno la coesione sociale e la creazione di buona occupazione.

Tali priorità – cruciali per superare l’emergenza sanitaria, economica e sociale – richiedono uno straordinario impegno finanziario, progettuale e attuativo, che verte sul ruolo propulsivo delle donne e degli uomini della Pubblica Amministrazione.

In questa prospettiva, il Patto intende potenziare la Pubblica Amministrazione attraverso la semplificazione dei processi e un massiccio investimento nel capitale umano. Tali strumenti sono fondamentali per attenuare le storiche disparità del Paese, per ridurre il dualismo fra settore pubblico e privato, nonché per fornire risposte ai nuovi e mutati bisogni dei cittadini. Il Patto individua la flessibilità organizzativa delle Pubbliche Amministrazioni e l’incremento della loro rapidità di azione come obiettivi fondamentali di un processo di rinnovamento che le parti si impegnano a perseguire, con particolare riferimento a tre dimensioni: il lavoro, l’organizzazione e la tecnologia.

L’individuazione di una disciplina del lavoro agile (smart working) per via contrattuale è un elemento qualificante di questa strategia e va nella direzione auspicata dalle organizzazioni sindacali sin dall’inizio della crisi pandemica.

Il successo di ogni percorso di innovazione e riforma della Pubblica Amministrazione dipende non soltanto da opportuni investimenti nella digitalizzazione, ma anche da una partecipazione attiva delle lavoratrici e dei lavoratori.

A tal proposito, il Patto individua la necessità di avviare una nuova stagione di relazioni sindacali, fondata sul confronto con le organizzazioni, e di portare a compimento i rinnovi contrattuali del triennio 2019 - 2021, ritenendoli un fondamentale investimento politico e sociale.

Inoltre, la costruzione di una nuova e moderna Pubblica Amministrazione si fonda sulla valorizzazione delle persone, attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale, e sulla definizione e ampliamento delle competenze su cui costruire la programmazione (DUP).

assunzioni del personale. In questa ottica, il Patto afferma che ogni pubblico dipendente dovrà essere titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione continua, al fine di essere realmente protagonista del cambiamento, e che la Pubblica Amministrazione dovrà utilizzare percorsi formativi di eccellenza, adatti alle persone e certificati.

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio- economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno del documento di programmazione economica finanziaria, ovvero il "Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF".

Il DEF 2020 si compone di tre sezioni:

- Sezione I - Programma di Stabilità contenente:

- gli obiettivi di politica economica e il quadro delle previsioni economiche e di finanza pubblica almeno per il triennio successivo e gli obiettivi articolati per i sotto-settori del conto delle amministrazioni pubbliche;
- l'aggiornamento delle previsioni per l'anno in corso, evidenziando gli eventuali scostamenti rispetto al precedente Programma di stabilità;
- l'evoluzione economico-finanziaria internazionale, per l'anno in corso e per il periodo di riferimento; per l'Italia, le previsioni macroeconomiche, per ciascun anno del periodo di riferimento, con evidenza dei contributi alla crescita dei diversi fattori, dell'evoluzione dei prezzi, del mercato del lavoro e dell'andamento dei conti con l'estero;
- le previsioni per i principali aggregati del conto economico delle amministrazioni pubbliche;
- gli obiettivi programmatici, indicati per ciascun anno del periodo di riferimento, in rapporto al prodotto interno lordo, tenuto conto della manovra, per l'indebitamento netto, per il saldo di cassa, al netto e al lordo degli interessi e per il debito delle amministrazioni pubbliche.

- Sezione II: Analisi e tendenze di finanza pubblica contenente:

- l'analisi del conto economico e del conto di cassa delle amministrazioni pubbliche nell'anno precedente e degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmatici indicati nel DEF;
- le previsioni tendenziali, almeno per il triennio successivo, del saldo di cassa del settore statale e le indicazioni sulle correlate modalità di copertura;
- le informazioni di dettaglio sui risultati e sulle previsioni dei conti dei principali settori di spesa, almeno per il triennio successivo.

- Sezione III: Programma nazionale di riforma contenente:

- lo stato di avanzamento delle riforme avviate;
- gli squilibri macroeconomici nazionali e i fattori di natura macroeconomica che incidono sulla competitività;
- le priorità del Paese e le principali riforme da attuare, i tempi previsti per la loro attuazione e la compatibilità con gli obiettivi programmatici indicati nella prima sezione del DEF.

Consiglio dei Ministri il 24 aprile 2020 e dalla sua nota di aggiornamento del 5 ottobre 2020.

In questa sede si riportano in estrema sintesi i principali contenuti della nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (NADEF 2020), per ulteriori approfondimenti si rimanda al contenuto dell'elaborato al seguente link:

<https://www.mef.gov.it/documenti-pubblicazioni/doc-finanza-pubblica/index.html>

La NADEF analizza quattro aspetti principali:

- 1) quadro complessivo e politica di bilancio;
- 2) quadro macroeconomico;
- 3) indebitamento netto e debito pubblico;
- 4) le riforme e le raccomandazioni del Consiglio dell'Unione Europea.

Nell'introduzione si sottolinea il difficile contesto nel quale il Governo si è trovato a operare. Obiettivo principale era il contenimento della diffusione del contagio e la salvaguardia della salute con l'adozione di misure precauzionali progressivamente più stringenti, che hanno cambiato in modo repentino la vita degli italiani. Tali misure hanno avuto una pesante ricaduta sul tessuto economico che ha vissuto, in pochi mesi, la peggiore caduta del prodotto interno lordo della storia repubblicana.

La crisi ha prodotto e sta producendo effetti economici, sociali e sanitari marcatamente eterogenei sotto il profilo territoriale, dei settori economici, dei livelli di reddito, di genere e generazionale.

Il turismo e i trasporti, il commercio e la ristorazione, lo sport, lo spettacolo e il comparto degli eventi e più in generale i settori che richiedono l'assemblamento umano hanno sofferto cali di fatturato superiori alla media e tuttora risentono degli effetti economici della pandemia e della persistente incertezza; le famiglie a basso reddito sono state fortemente colpite così come più marcato è stato l'impatto sulle donne per le quali è stato ancor più pesante e iniquo del solito conciliare le esigenze lavorative con quelle di cura dei figli; questi ultimi hanno dovuto fronteggiare un secondo semestre dell'anno scolastico particolarmente complicato che, tra l'altro, ha evidenziato disuguaglianze digitali significative all'interno della popolazione.

Per affrontare tale situazione, il Governo ha adottato interventi economici imponenti per finanziare interventi volti a limitare le conseguenze della pandemia sui redditi delle famiglie, sui livelli occupazionali e sulla tenuta

del sistema produttivo, oltre a garantire al sistema sanitario le risorse necessarie al contenimento della pandemia.

Nella sezione "**quadro complessivo e politica di bilancio**" si evidenzia come le misure di distanziamento sociale e di chiusura di settori produttivi attuate da metà marzo ai primi di maggio in risposta all'epidemia COVID-19 hanno causato una caduta dell'attività economica senza precedenti. Dal mese di maggio, gli indicatori economici hanno recuperato, grazie al graduale allentamento delle misure di prevenzione del contagio e ad una serie di poderosi interventi di politica economica a sostegno dell'occupazione, dei redditi edella liquidità di famiglie e imprese.

Pur in ripresa, l'attività economica rimane nettamente al disotto dei livelli del 2019. Restano infatti in vigore alcune restrizioni e il virus ha continuato a diffondersi a livello globale, rendendo necessarie misure precauzionali in tutti i principali Paesi del mondo, con una conseguente caduta del commercio internazionale. Secondo le ultime stime dell'Istat, il PIL è caduto del 5,5 per cento nel primo trimestre e del 13,0 per cento nel secondo in termini congiunturali. L'attuale dato Istat relativo al primo trimestre è uguale alla previsione del DEF, mentre la caduta del secondo trimestre è stata superiore (nel DEF si prevedeva un -10,5 per cento).

TAVOLA I.3: QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2019	2020	2021	2022	2023
PIL	0,3	-9,0	6,0	3,8	2,5
Deflatore PIL	0,7	1,1	0,8	1,3	1,2
Deflatore consumi	0,5	0,0	0,7	1,2	1,2
PIL nominale	1,1	-8,0	6,8	5,1	3,7
Occupazione (ULA) (2)	0,2	-9,5	5,4	3,4	2,2
Occupazione (FL) (3)	0,6	-1,9	0,3	1,7	1,5
Tasso di disoccupazione	10,0	9,5	10,3	9,5	8,7
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	3,0	2,4	2,5	2,3	2,2

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

TAVOLA I.4: INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL) (1)

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
QUADRO PROGRAMMATICO						
Indebitamento netto	-2,2	-1,6	-10,8	-7,0	-4,7	-3,0
Saldo primario	1,5	1,8	-7,3	-3,7	-1,6	0,1
Interessi passivi	3,6	3,4	3,5	3,3	3,1	3,1
Indebitamento netto strutturale (2)	-2,3	-1,9	-6,4	-5,7	-4,7	-3,5
Variazione strutturale	-0,5	0,4	-4,5	0,7	0,9	1,2
Debito pubblico (lordo sostegni) (3)	134,4	134,6	158,0	155,6	153,4	151,5
Debito pubblico (netto sostegni) (3)	131,1	131,4	154,5	152,3	150,3	148,6
QUADRO TENDENZIALE						
Indebitamento netto	-2,2	-1,6	-10,8	-5,7	-4,1	-3,3
Saldo primario	1,5	1,8	-7,3	-2,4	-0,9	-0,1
Interessi passivi	3,6	3,4	3,5	3,3	3,2	3,2
Indebitamento netto strutturale (2)	-2,4	-2,0	-6,6	-4,2	-3,8	-3,2
Variazione strutturale	-0,5	0,4	-4,5	2,4	0,4	0,5
Debito pubblico (lordo sostegni) (3)	134,4	134,6	158,0	155,8	154,3	154,1
Debito pubblico (netto sostegni) (3)	131,1	131,4	154,5	152,5	151,2	151,1
MEMO: DEF 2020, QUADRO CON NUOVE POLITICHE						
Indebitamento netto	-2,2	-1,6	-10,4	-5,7		
Saldo primario	1,5	1,7	-6,8	-2,0		
Interessi passivi	3,7	3,4	3,7	3,7		
Debito pubblico lordo sostegni (4)	134,8	134,8	155,7	152,7		
Debito pubblico netto sostegni (4)	131,5	131,6	152,3	149,4		
<i>PIL nominale tendenziale (val. assoluti x 1000)</i>	<i>1771,1</i>	<i>1789,7</i>	<i>1647,2</i>	<i>1742,0</i>	<i>1814,8</i>	<i>1865,2</i>
<i>PIL nominale programmatico (val. assoluti x 1000)</i>	<i>1771,1</i>	<i>1789,7</i>	<i>1647,2</i>	<i>1759,2</i>	<i>1848,9</i>	<i>1916,6</i>

(1) Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.

(2) Al netto delle una tantum e della componente ciclica.

(3) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. A tutto il 2019 l'ammontare di tali quote è stato pari a circa 57,8 miliardi, di cui 43,5 miliardi per prestiti bilaterali e attraverso l'EFSF e 14,3 miliardi per il programma ESM (cfr. Banca d'Italia, 'Bollettino statistico Finanza pubblica, fabbisogno e debito' del 15 settembre 2020). Si ipotizza una riduzione delle giacenze di liquidità del MEF dello 0,2 per cento del PIL nel 2020 e lo 0,1 per cento del PIL nel 2021, inoltre le stime tengono conto del riacquisto di SACE, degli impieghi del Patrimonio destinato e delle garanzie BEI e SURE. Lo scenario dei tassi di interesse utilizzato per le stime si basa sulle previsioni implicite derivanti dai tassi forward sui titoli di Stato italiani del periodo di compilazione del presente documento.

4) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. Le stime considerano una riduzione delle giacenze di liquidità del MEF dello 0,8 per cento del PIL nel 2020 e un aumento dello 0,4 per cento del PIL nel 2021.

Il quadro programmatico di bilancio per il 2021-2023 prevede, dal lato della spesa, l'avvio di un programma di revisione e riqualificazione della spesa corrente della PA e la revisione di alcuni sussidi dannosi dal punto di vista ambientale; dal lato delle entrate, la componente più rilevante è il gettito aggiuntivo derivante dalla più elevata crescita del PIL generata dal programma di investimenti descritto in precedenza.

Il Governo continuerà inoltre a perseguire politiche di contrasto alle frodi e all'evasione fiscale e, in generale, di miglioramento della *compliance*, che negli ultimi anni hanno

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

conseguito risultati notevoli e superiori alle aspettative. In via prudenziale, le proiezioni programmatiche non includono ulteriori aumenti del gettito derivanti dal contrasto all'evasione. Si prevede, invece, la costituzione di un fondo da alimentare con le entrate effettivamente generate da tale attività, che sarà destinato al finanziamento di interventi di riforma fiscale e alla riduzione del debito pubblico.

Il Governo continuerà inoltre a perseguire politiche di contrasto alle frodi e all'evasione fiscale e, in generale, di miglioramento della *compliance*, che negli ultimi anni hanno conseguito risultati notevoli e superiori alle aspettative. In via prudenziale, le proiezioni programmatiche non includono ulteriori aumenti del gettito derivanti dal contrasto all'evasione. Si prevede, invece, la costituzione di un fondo da alimentare con le entrate effettivamente generate da tale attività, che sarà destinato al finanziamento di interventi di riforma fiscale e alla riduzione del debito pubblico.

Il sentiero del PIL reale coerente con queste stime prefigura una crescita del 6,0 per cento nel 2021, 3,8 per cento nel 2022 e 2,5 per cento nel 2023. Il PIL trimestrale nel quadro programmatico recupera il livello dell'ultimo trimestre precrisi (il quarto del 2019) nel terzo trimestre del 2022.

La più elevata crescita in confronto al quadro tendenziale è principalmente trainata dagli investimenti fissi lordi. Questi ultimi, a loro volta, esercitano un effetto moltiplicativo sulla produzione e accrescono il reddito disponibile delle famiglie, dando luogo a maggiori investimenti del settore privato e spesa per consumi delle famiglie. Le esportazioni risentono lievemente dell'impatto della crescita interna su costi e prezzi, ma nel tempo beneficiano della maggiore competitività dell'economia conseguita tramite i maggiori investimenti.

Quadro macroeconomico

Nella prima metà del 2020 l'economia mondiale ha affrontato la battuta di arresto più profonda dalla Seconda Guerra Mondiale, a causa del diffondersi della pandemia da Covid-19. Pur con differente durata, a partire da marzo, nelle diverse aree geo-economiche è stato adottato il blocco delle attività non essenziali e il distanziamento sociale per contenere l'emergenza sanitaria¹. L'attività economica dei maggiori Paesi è stata riavviata gradualmente nel mese di maggio grazie alla discesa dei contagi.

I governi e le banche centrali di tutto il mondo hanno introdotto misure straordinarie di politica fiscale e monetaria per sostenere i redditi dei lavoratori e il tessuto produttivo, fornendo un supporto di dimensioni nettamente maggiori, e in tempi più rapidi, rispetto a quanto avvenuto nella crisi del 2008. Nonostante tali interventi, il blocco produttivo ha determinato una contrazione del PIL e del commercio mondiale. In questo contesto internazionale, nell'Area dell'euro la pandemia ha avuto risvolti economici particolarmente negativi sull'attività industriale. Nel mercato del lavoro dell'Area dell'euro, gli effetti dell'epidemia si sono manifestati principalmente in termini di una profonda diminuzione nel numero delle ore lavorate, a fronte di un impatto relativamente contenuto sul numero degli occupati. Tali andamenti sono stati influenzati infatti dagli strumenti di integrazione salariale.

Le Istituzioni europee hanno risposto in maniera risoluta alla crisi scaturita dall'emergenza sanitaria. Nel mese di maggio la Commissione Europea ha presentato al Parlamento Europeo una proposta per la creazione di un nuovo strumento denominato *Next Generation EU*.

Nel complesso, i rischi per lo scenario globale appaiono orientati ancora al ribasso: all'evoluzione dell'epidemia nel mondo, che in molti Paesi continua a manifestarsi con particolare intensità, si affiancano rischi connessi a tensioni geopolitiche preesistenti all'epidemia o acuitesi più di recente. I rapporti commerciali tra Stati Uniti e Cina, che hanno

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

condizionato profondamente l'andamento del commercio internazionale nel corso del 2019, rimangono ancora tesi.

L'emergenza sanitaria generata dall'epidemia da Covid-19 si sta ripercuotendo sull'economia italiana, così come su quella di ogni altro Paese al mondo, con un impatto senza precedenti rispetto alle crisi degli ultimi decenni. La prolungata estensione del *lockdown*, superiore alle attese, associata al deterioramento del quadro macroeconomico internazionale, ha reso la caduta del PIL più profonda rispetto a quella stimata dalle previsioni del DEF (-10,5 per cento t/t). L'arretramento dei consumi nella prima parte dell'anno ha fortemente risentito dello sviluppo dell'emergenza sanitaria: le misure di restrizione alla mobilità, il prevalere di profili di consumo orientati alla prudenza e le incertezze sulla capacità di spesa dovute all'evoluzione dell'occupazione futura hanno rappresentato le determinanti principali alla base della loro dinamica. L'accresciuto livello di incertezza sulle prospettive future e la prolungata fase di calo della domanda hanno reso sfavorevoli le condizioni per investire. Il calo delle esportazioni è risultato più ampio di quello delle importazioni. L'ampia contrazione dell'attività economica e le misure di contenimento del virus hanno avuto delle ricadute significative sull'andamento del mercato del lavoro. In tale contesto, gli interventi del Governo tesi a preservare i livelli occupazionali e ad estendere le misure di sostegno al reddito per le diverse categorie di lavoratori hanno mitigato le perdite di occupazione che si sarebbero altrimenti registrate. Il blocco delle attività produttive e la marcata contrazione della domanda causate dall'evoluzione dell'emergenza sanitaria hanno esercitato pressioni al ribasso sull'andamento dei prezzi.

Indebitamento netto e debito pubblico

La stima dell'indebitamento netto nel 2020, prevista in aprile al 7,1%, sale al 10,8% del PIL, un livello che si discosta solo lievemente dalla stima inclusiva delle nuove politiche pari al 10,4% del PIL.

Nel triennio di previsione è attesa una marcata riduzione dell'indebitamento netto, che scenderà al -5,7% del PIL nel 2021, al -4,1% del PIL nel 2022 e al -3,3% del PIL nel 2023. Il deficit primario sarà progressivamente riassorbito, collocandosi al -2,4% del PIL nel 2021, al -0,9 nel 2022 e al -0,1% nel 2023, grazie alla dinamica delle entrate più sostenuta rispetto a quella della spesa primaria. Tali andamenti scontano, da un lato, il venir meno dell'impatto delle misure fiscali discrezionali introdotte in risposta all'emergenza sanitaria, la cui natura è prevalentemente temporanea ad eccezione della citata cancellazione degli aumenti IVA e accise che ha invece natura strutturale; dall'altro, il ritorno alla crescita, così come ipotizzato nel quadro macroeconomico tendenziale. L'incidenza della spesa per interessi passivi sul PIL, che nel 2021 scenderà al 3,3%, si ridurrà di un decimo di punto nel 2022 e rimarrà stabile al 3,2% nel 2023.

La previsione per il 2021 del deficit con le nuove politiche di aprile è pari a 5,7%, mentre il ricorso al maggior deficit per il 2021 autorizzato a fine luglio è pari a circa 0,4 punti percentuali del PIL. Pertanto, il nuovo obiettivo pari al 7,0 % del PIL risulta superiore del deficit autorizzato. Similmente, il nuovo obiettivo per il 2022 risulta superiore rispetto a quello precedente, stimabile partendo dall'obiettivo fissato nella NADEF 2019, pari a -1,4%

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

del PIL, e aggiungendo a tale stima l'ulteriore indebitamento complessivamente autorizzato dal Parlamento. Le modifiche apportate al sentiero di rientro del deficit sono motivate dagli interventi di stimolo necessari per supportare la ripresa economica, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti finanziari introdotti a livello europeo in risposta alla crisi epidemica. Nel contesto descritto, come già evidenziato, il Governo italiano conferma che l'obiettivo di migliorare il saldo strutturale nel medio termine rimane prioritario.

TAVOLA III.2: QUADRO PROGRAMMATICO SINTETICO DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL) (1)

		2019	2020	2021	2022	2023
INDEBITAMENTO NETTO	(Nota agg. DEF) (DEF 2020)	-1,6	-10,8	-7,0	-4,7	-3,0
INTERESSI PASSIVI	(Nota agg. DEF) (DEF 2020)	3,4	3,5	3,3	3,1	3,1
SALDO PRIMARIO	(Nota agg. DEF) (DEF 2020)	1,8	-7,3	-3,7	-1,6	0,1
INDEBITAMENTO NETTO STRUTTURALE (2)	(Nota agg. DEF) (DEF 2020)	-1,9	-6,4	-5,7	-4,7	-3,5
DEBITO (lordo sostegni)(3)	(Nota agg. DEF) (DEF 2020)	134,6	158,0	155,6	153,4	151,5
DEBITO (netto sostegni) (3)	(Nota agg. DEF) (DEF 2020)	131,4	154,5	152,3	150,3	148,6
SALDO SETTORE PUBBLICO	(Nota agg. DEF) (DEF 2020)	-2,2	-11,8	-8,2	-5,1	-3,3
SALDO SETTORE STATALE	(Nota agg. DEF) (DEF 2020)	-2,3	-11,8	-8,3	-5,2	-3,4

1) Le previsioni del DEF 2020 si riferiscono allo scenario con nuove politiche annunciate dal Governo e non ancora adottate al momento di presentazione del documento, inclusivo dell'impatto finanziario dei decreti Cura Italia, Liquidità e Rilancio.

2) Al netto delle misure una tantum e della componente ciclica.

3) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. A tutto il 2019 l'ammontare di tali quote è stato pari a circa 57,8 miliardi, di cui 43,5 miliardi per prestiti bilaterali e attraverso l'EFSF e 14,3 miliardi per il programma ESM.

Le riforme e le raccomandazioni del Consiglio dell'Unione Europea

Per rispondere alla grave crisi economica e sociale provocata dalla pandemia la Commissione europea ha proposto il *Next Generation EU*, un piano di ampio respiro che è stato approvato dal Consiglio Europeo nel mese di luglio. Lo strumento chiave per la ripresa definito nell'ambito di questa strategia, la *Recovery and Resilience Facility* (RRF), si basa su una dotazione di 672,5 miliardi di prestiti e sovvenzioni a favore degli Stati membri affinché escano più forti e resilienti dall'attuale crisi. Le relative linee guida sono state recentemente definite nell'*Annual Sustainable Growth Strategy 2021* che pone le quattro dimensioni della sostenibilità ambientale, della produttività, dell'equità e della stabilità macroeconomica come principi guida alla base dei Piani Nazionali di Ripresa e Resilienza (PNRR) che gli Stati membri dovranno definire per accedere alle risorse messe in campo dalla UE.

La strategia complessiva di riforma e politica economica del PNRR dell'Italia è volta ad affrontare le principali sfide che il Paese ha di fronte. Queste sono:

- miglioramento della resilienza e della capacità di ripresa dell'Italia;
- riduzione dell'impatto sociale ed economico della crisi pandemica;
- sostegno alla transizione verde e digitale;
- innalzamento del potenziale di crescita dell'economia;
- creazione di occupazione.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Il Piano si pone obiettivi quantitativi di lungo termine, quali

- raddoppiare il tasso di crescita dell'economia italiana;
- portare gli investimenti pubblici sopra al 3% del PIL;
- aumentare di 10 punti percentuali il tasso di occupazione;
- portare la quota di R&S in rapporto al PIL al di sopra della media UE;
- garantire la sostenibilità e resilienza della finanza pubblica.

Le sei missioni, coerenti con quelle Europee, in cui si articolerà il PNRR rappresentano le aree “tematiche” strutturali di intervento, attraversate da tematiche orizzontali relative alla digitalizzazione, all'infrastrutturazione del Paese e al miglioramento dell'istruzione. Esse sono:

1. Digitalizzazione, innovazione e competitività del sistema produttivo;
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica;
3. Infrastrutture per la mobilità;
4. Istruzione, formazione, ricerca e cultura;
5. Equità sociale, di genere e territoriale;
6. Salute.

A maggio 2020 la Commissione europea ha pubblicato il Pacchetto di Primavera, contenente le Raccomandazioni specifiche per Paese nel contesto di un Semestre Europeo notevolmente modificato per tenere conto delle conseguenze della pandemia da COVID-19. La proposta di Raccomandazioni è stata poi approvata dal Consiglio il 1° luglio. In linea con le priorità definite per l'intera UE, le Raccomandazioni specifiche rivolte all'Italia richiedono al Paese di adottare, nel 2020 e nel 2021, provvedimenti volti a:

- Attuare tutte le misure necessarie per affrontare efficacemente la pandemia e sostenere l'economia e la successiva ripresa. In seguito, quando le condizioni economiche lo consentano, perseguire politiche di bilancio volte a conseguire posizioni di bilancio a medio termine prudenti e ad assicurare la sostenibilità del debito, incrementando nel contempo gli investimenti;
- Sostenere i redditi e il sistema di protezione sociale attenuando l'impatto della crisi sull'occupazione attraverso politiche attive e il miglioramento delle competenze, comprese quelle digitali;
- Garantire l'effettiva attuazione delle misure volte a fornire liquidità all'economia reale, in particolare alle piccole e medie imprese. Anticipare i progetti di investimento pubblici maturi e promuovere gli investimenti privati per favorire la ripresa economica specialmente quelli sulla transizione verde e digitale;
- Migliorare l'efficienza del sistema giudiziario e il funzionamento della Pubblica Amministrazione

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

La presentazione del DUP al Consiglio per il triennio 2022/2024, è da intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare per realizzare il proprio programma e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente la programmazione della nuova Amministrazione assumerà caratteri più concreti nella fase successiva, ovvero con la nota di aggiornamento del DUP, contestuale all'adozione dello schema di bilancio 2022/2024 .

Con deliberazione C.C. n. 15 dell'11.6.2019 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato per il quinquennio 2019-2024.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO:



Lista civica

Cittadini in Movimento

PROGRAMMA ELETTORALE

23 aprile 2019

Sommario

Sommario	7
Premessa	8
Programma	9
Cultura e istruzione	10
Politiche sociali e associazionismo.....	10
Lavoro e commercio.....	11
Lavori pubblici	11
Urbanistica.....	12
Viabilità	13
Ambiente	13
Energie rinnovabili.....	14
Turismo.....	14
Sport	15
Nuove tecnologie, trasparenza e partecipazione.....	15

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Premessa

L'ambiente, la cultura, l'urbanistica, il turismo, il lavoro, le politiche sociali, le energie rinnovabili e lo sport: questi sono solo alcuni dei temi che vengono affrontati dal programma elettorale dei *Cittadini in movimento*, una lista civica che si ispira ai valori della Costituzione e ai principi della Resistenza, mantenendo una totale indipendenza da appartenenze partitiche.

Il gruppo che sostiene la candidatura di Antonella Falchero alla carica di Sindaco si riconosce nell'opera di rinnovamento del paese, in continuità con l'operato della precedente amministrazione, attingendo alle radici storiche e culturali e ai valori della nostra comunità.

Durante tutto il quinquennio, le porte del Comune, inteso come fulcro della partecipazione e simbolo della condivisione, saranno aperte al contributo di tutta la cittadinanza e gli amministratori, a partire dal Sindaco, saranno impegnati in una costante attività di ascolto e riflessione.

Ed è proprio da questa attività di ascolto e riflessione, già in atto anche grazie al contributo dei sostenitori alla lista, che ha origine il programma dei *Cittadini in movimento* per il quinquennio 2019/2024.

Programma

Migliorare la qualità della vita degli abitanti di Sant'Ambrogio: questo è il nostro primo impegno nel programma per il quinquennio 2019/2024.

Per raggiungere questo delicato obiettivo, in primo luogo cercheremo la stretta collaborazione con tutte le associazioni di volontariato che arricchiscono il nostro paese, per fronteggiare i problemi del disagio sociale, le necessità quotidiane, i piccoli e grandi problemi delle persone che compongono la nostra comunità.

Un impegno particolare sarà poi dedicato alla tutela dell'ambiente e del paesaggio, elementi fondamentali per il presente e per il futuro, attraverso un forte e costante lavoro per il controllo competente del territorio e per lo sfruttamento delle energie rinnovabili, insieme all'opposizione alla nuova linea ferroviaria ad alta velocità Torino-Lione.

Per arrivare a definire le priorità d'intervento, saranno valorizzate tutte le forme di partecipazione diretta dei cittadini alla vita amministrativa, anche attraverso momenti di confronto con singoli, gruppi e borghi.

Inoltre, *l'Unione Montana Valle Susa* dovrà rappresentare un'occasione per pianificare e organizzare in maniera sistematica il miglioramento e l'economicità di alcuni servizi in forma associata/consortile, insieme agli interventi per la tutela del territorio e per la creazione dei percorsi turistici.

Il metodo di lavoro dell'Amministrazione si baserà sulla massima collaborazione tra Consiglieri, Sindaco e Giunta, così da ottenere una maggiore efficienza, un costante lavoro di gruppo e un contenimento delle spese. Tutto il lavoro sarà messo a disposizione dei cittadini attraverso una comunicazione costante e trasparente: si proseguirà l'attività di comunicazione periodica ai cittadini, sfruttando al meglio anche le potenzialità dei canali digitali.

Di seguito sono sintetizzati i punti che compongono il nostro programma, suddivisi per ambito di intervento.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Cultura e istruzione

Obiettivo: intervenire sul bene comune, inteso non solo in senso materiale ma con il fine di aumentare il benessere della popolazione sotto il profilo culturale, sociale, economico.

- Riaffermare il valore della cultura come fattore di socializzazione, di inclusione sociale, di crescita personale e comunitaria.
- Rendere la biblioteca un luogo di inclusione e coesione sociale garantendo l'accesso gratuito all'informazione e il libero accesso ad internet, costituendo un luogo di incontro e condivisione di eventi. Lo spazio potrà essere condiviso anche con i più piccoli trasformandolo, negli orari di non apertura al pubblico, in ludoteca.
- Incentivare collaborazioni tra la biblioteca e le scuole per potenziare ed arricchire percorsi didattici.
- Coinvolgere attivamente gli alunni di tutte le scuole, le associazioni e i cittadini nelle commemorazioni e nelle celebrazioni culturali, al fine di valorizzare e promuovere il senso civico e di appartenenza e l'integrazione nella comunità.
- Costruire, anche in collaborazione con l'istituzione scolastica, progetti semplici ed efficaci sui temi dell'educazione ambientale, civica, sanitaria, dell'integrazione multietnica e religiosa.
- Favorire le pari opportunità di istruzione a tutti gli studenti, collaborando al superamento di ostacoli di origine economica e sociale: è fondamentale l'investimento in capitale umano già a partire dall'istruzione primaria, in quanto i giovani costituiscono il motore dello sviluppo.
- Sostenere nel percorso scolastico con supporti e interventi educativi gli alunni diversamente abili e i minori in difficoltà socio-culturale.

“Se vi è per l'umanità una speranza di salvezza e di aiuto, questo aiuto non potrà venire che dal bambino, perché in lui si costruisce l'uomo.” Maria Montessori

Politiche sociali e associazionismo

Obiettivo: riportare la persona, dalla prima infanzia all'età adulta e alla vecchiaia, al centro dell'azione amministrativa per poter costruire un paese a misura di cittadino nei servizi e nei rapporti con l'Amministrazione.

- Istituire uno sportello con accesso diretto al pubblico con funzione di:
 - ☒ Supporto informatico, compilazione moduli e iscrizione su piattaforme;
 - ☒ Sostegno al cittadino che avesse necessità di risposte e spiegazioni competenti a quesiti di vario genere, inerenti ai bisogni e al vivere quotidiano nel territorio e nel comune di appartenenza.
- Incentivare e ospitare, in linea con la vocazione al sociale che è propria di questo gruppo, gruppi di Auto-Mutuo-Aiuto per accogliere e sostenere le persone che hanno patito una difficoltà come il dramma di un lutto piuttosto che la dipendenza da sostanze psicotrope, l'alcolismo, la ludopatia, la convivenza quotidiana con un familiare malato o portatore di disabilità.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Attivare progetti, in rete anche con altri comuni, per intervenire sul disagio giovanile da cui conseguono l'abbandono scolastico, l'abuso di droghe, il bullismo e il vandalismo, interagendo con gli educatori territoriali.
- Continuare a sostenere le madri lavoratrici con la compartecipazione economica per il contenimento delle rette agli asili nido dell'*Unione Montana Valle Susa*.
- Valorizzare e sostenere le associazioni del territorio, per non disperdere il ricco patrimonio di aggregazione ed impegno civico acquisito negli anni. In tale ottica, oltre alla promozione di tutte le iniziative delle associazioni gli amministratori si impegneranno a collaborare personalmente.
- Porre nuovo impulso all'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali in collaborazione con la Pro-loco e altre associazioni locali.

“La libertà non è star sopra un albero ,non è neanche un gesto o un'invenzione. La libertà non è uno spazio libero Libertà è partecipazione.” Giorgio Gaber

Lavoro e commercio

Obiettivo: offrire a produttori e consumatori spazi commerciali alternativi alla grande distribuzione, incentivare la cultura del lavoro

- Snellimento dei processi di competenza relativi alle attività imprenditoriali ed artigianali e promozione di iniziative locali anche attraverso la ricerca di fondi UE e regionali, favorendo il collegamento tra gli imprenditori e artigiani con gli enti superiori preposti.
- Istituzione di tavoli di confronto con imprese e artigiani locali per monitorare la situazione del lavoro sul territorio e promuovere iniziative di sviluppo.
- Promozione di azioni amministrative per lo sviluppo del turismo del nostro territorio, con l'obiettivo di creare opportunità lavorative e di crescita per il paese.
- Promozione della cultura del lavoro attraverso una maggiore conoscenza delle imprese e aziende locali.
- Sostegno alle attività commerciali attraverso l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dalla Regione Piemonte per interventi di qualificazione urbanistico-commerciale (*PUC, Piano Urbano Commerciale*), promuovendo, con finanziamenti e contributi, la valorizzazione del tessuto commerciale urbano e incentivando la riorganizzazione del commercio al dettaglio in ambito urbano, attraverso la creazione di *luoghi del commercio naturali* quale alternativa alla grande distribuzione.
- Istituzione di un mercato dei produttori locali, coinvolgendo le aziende della zona e sfruttando il potenziale turistico.
- Creazione di un gruppo di coordinamento per favorire le attività commerciali e le iniziative di settore.

Lavori pubblici

Obiettivo: valorizzare il patrimonio attraverso progetti, investimenti e una puntuale ed efficace opera di manutenzione

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Valutazione e condivisione della proposta finanziata da RFI (*Rete Ferroviaria Italiana*) di costruzione di ascensori e marciapiedi rialzati presso la stazione, mantenendo l'obiettivo di ricercare i fondi per realizzare un sottopassaggio ciclabile a seguito del progetto di massima già redatto da RFI.
- Studio di fattibilità e ricerca fondi per la realizzazione di una struttura polivalente da individuare nelle aree disponibili all'interno dell'Ex-maglificio Bosio.
- Riqualficazione urbanistica di Largo Baden Powell, partendo anche dai contributi dei progetti del concorso internazionale di idee *Tra Borgo e Fabbrica*, conclusosi nel febbraio 2019.
- Proseguimento del percorso per la realizzazione del nuovo plesso unico di scuole elementari con la palestra ad oggi mancante, dando il via al progetto esecutivo a seguito della redazione del progetto definitivo già acquisito.
- Riqualficazione dell'area mercatale di piazza della Repubblica con inserimento di nuove aree verdi attrezzate con panchine e area giochi, al fine di renderne vivibili gli spazi, considerando la presenza contigua dei plessi scolastici.
- Miglioramento e potenziamento del servizio parcheggi alla Sacra, compresa la revisione degli spazi di vendita ed espositivi del piazzale Croce Nera.
- Riqualficazione Piazzale San Pietro, in accordo con la Città Metropolitana di Torino, con individuazione di un'area a parcheggio, la realizzazione di un'area ecologica e il ripristino della fontana esistente.
- Completamento della riqualficazione dell'area Laghetto dei Camosci per potenziarne la fruizione e coglierne le potenzialità.
- Avvio della progettazione per la riqualficazione di Via Torino, con l'obiettivo di migliorare l'ingresso al paese.
- Implementazione dell'illuminazione pubblica nelle zone più carenti.
- Progettazione del completamento dei marciapiedi lungo la Statale 25 e, con gli enti competenti, della rotonda davanti alla FIR, in prossimità dell'innesto della Statale 25 con la Provinciale che porta a Villardora.

“Prima siamo noi a dare forma agli edifici, poi sono questi a dare forma a noi.” Winston Churchill

Urbanistica

Obiettivo: applicare l'opzione “zero consumo di suolo” e favorire uno sviluppo sostenibile, soprattutto attraverso il recupero del patrimonio abitativo esistente

- Incentivazione del recupero del patrimonio edilizio esistente, anche con possibilità di sgravi sugli oneri comunali.
- Stesura di variante urbanistica per:
 - ☐ l'individuazione di nuove aree a parcheggio nel centro storico e in altre zone a maggiore criticità;
 - ☐ l'inserimento di eventuali aree di completamento e la revisione delle aree edificabili e delle aree commerciali;
 - ☐ la definizione del nuovo regolamento edilizio;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- ▣ una maggiore omogeneità delle zonizzazioni acustiche del territorio in prossimità delle aree produttive.
- Avvio di un bando comunale per il ripristino delle facciate del centro storico, incrementando il contributo per le nuove iniziative di recupero e sfruttando al meglio il *Piano colore*.
- Implementazione del sistema di videosorveglianza e delle convenzioni con le associazioni qualificate per garantire una maggiore sicurezza ai cittadini e una gestione controllata del territorio.

Viabilità

Obiettivo: definire alcuni interventi volti alla migliore fruizione del tessuto stradale cittadino

- Definizione di un regolamento per le strade private e dove possibile acquisizione da parte del Comune.
- Studio di fattibilità per la realizzazione di un passaggio ciclopedonale di collegamento tra Via Torino a Via Antica di Francia.
- Progetto per il collegamento attraverso una pista ciclabile di Via Antica di Francia dalla Cappella delle Grazie ad Avigliana.
- Accorgimenti per la limitazione della velocità sia sulla statale nella tratta urbana che sulle vie comunali a maggiore scorrimento.

Ambiente

Obiettivo: mantenere e migliorare l'ambiente del paese, con particolare attenzione alla sicurezza dei corsi d'acqua e delle strade

- Opposizione attiva in tutte le sedi istituzionali sovracomunali alla realizzazione del TAV, un'opera che sotto il profilo ambientale non è compatibile con la residenzialità in valle e che non è prioritaria per l'economia nazionale, costituendo uno spreco di denaro pubblico senza ricadute occupazionali significative per il territorio.
- Manutenzione costante delle aree verdi con l'integrazione di alberi negli spazi pubblici.
- Miglioramento del servizio di raccolta rifiuti anche attraverso il proseguimento dell'attività di sensibilizzazione dei cittadini ad effettuare puntualmente la raccolta differenziata e il conferimento degli ingombranti ai centri di raccolta.
- Proseguimento dell'opera di manutenzione periodica dei corsi d'acqua e dei sentieri montani.
- Prosecuzione e miglioramento della pulizia sistematica delle vie del paese e sensibilizzazione al mantenimento del decoro delle vie pubbliche.
- Collaborazione con gli enti sovracomunali per la pianificazione della riqualificazione ambientale delle cave, in accordo con i proprietari.
- Installazione di uno sgrigliatore automatizzato sul canale Cantarana prima dell'ingresso in paese per la messa in sicurezza dell'abitato e di un secondo sgrigliatore sul canale verso i Bertassi al fine di prevenire eventuali allagamenti.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Condivisione con RFI del progetto di posizionamento di barriere antirumore e di sicurezza nei tratti più vicini alle case.
- Richiesta di estensione della rete di metanizzazione.

“Credo che avere la terra e non rovinarla sia la più bella forma d’arte che si possa desiderare.” **Andy Warhol**

Energie rinnovabili

Obiettivo: favorire la produzione e l’utilizzo di energie rinnovabili, in linea con gli standard europei sulla sostenibilità ambientale

- Studio per l’istituzione di una *comunità energetica* con l’intento di favorire la produzione e lo scambio di energie generate principalmente da fonti rinnovabili, in attuazione degli standard europei di sostenibilità ambientale.
- Proseguimento del percorso di efficientamento energetico già avviato con la ristrutturazione degli edifici scolastici e della palestra e con la modernizzazione degli impianti di illuminazione pubblica e delle proprietà del comune.
- Prosecuzione degli interventi per un percorso di ecosostenibilità energetica già avviato con l’installazione di pannelli fotovoltaici su aree pubbliche e di punti di ricarica per le automobili elettriche.

“La natura non fa nulla di inutile.” Aristotele

Turismo

Obiettivo: sfruttare la centralità della Sacra di San Michele per diventare luogo di partenza di importanti mete delle valle, stimolando anche la permanenza in paese

- Restauro e manutenzione dell’area pic-nic e della fontana Sant’Anna, in frazione San Pietro, attraverso la ricerca di fondi destinati alla montagna.
- Condivisione con la proprietà del progetto per la creazione di un’area attrezzata per la sosta dei camper in località Giro dell’Ora.
- Partecipazione attiva all’Associazione *Terre di Sacra* per la predisposizione del dossier di candidatura della Sacra a patrimonio Unesco: nell’ambito dello sviluppo dei progetti per la candidatura della Sacra a Patrimonio Unesco si propone di approfondire con gli enti superiori lo studio per un miglior collegamento di Sant’Ambrogio con la Sacra di San Michele.
- Istituzione di punti d’informazione e supporto per i visitatori.
- Creazione di un percorso tematico in Via Umberto I valorizzando le vetrine al momento non utilizzate da attività commerciale.
- Riqualificazione dei muri con creazioni artistiche.
- Installazione di tabelle informative sugli edifici storici al fine di realizzare un museo itinerante.
- Valorizzazione del Progetto Bike Area di Valle, promosso dall’Unione Montana Valle Susa.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Sport

Obiettivo: favorire la pratica dello sport per tutti, sostenendo una maggiore offerta di corsi e migliorando la qualità degli impianti pubblici

- Maggior sostegno alle associazioni sportive locali nella promozione di nuove attività e iniziative, tramite la creazione di una *Consulta per lo sport*, aperta alle associazioni e alle società sportive locali, che, attraverso la collaborazione reciproca, si occupi di programmare e promuovere attività e progetti specifici.
- Creazione di percorsi naturali alternativi e aggregativi, con lo scopo di far nascere un centro di attrazione per attività sportive e ricreative (trekking, mountain bike, walking, skateboard).
- Progettazione di una palestra attrezzata di arrampicata su roccia nella zona del Laghetto dei camosci.
- Avviamento del progetto *Sport per tutti*, comprensivo dei programmi *Sport ragazzi*, *Sport Senior*, *Sport e Integrazione*, *Sport Disabili* e *Sport e Formazione*, con l'intento di promuovere l'incremento dell'attività fisica e di favorire la preparazione di nuove figure competenti, offrendo così una scelta per tutti.
- Ammodernamento e riqualificazione delle attrezzature all'interno della palestra di via I Maggio, al fine di favorire lo sviluppo di nuove attività indoor.
- Riqualificazione delle aree verdi pubbliche in disuso o al momento inutilizzabili attraverso la costruzione di luoghi attrezzati, adibiti all'attività sportiva libera e gratuita per tutti i cittadini.
- Promozione dello sport come risorsa turistico economica e di sviluppo sociale, tramite l'incremento delle manifestazioni.

"Lo sport è parte del patrimonio di ogni uomo e di ogni donna e la sua assenza non potrà mai essere compensata." Pierre de Coubertin

Nuove tecnologie, trasparenza e partecipazione

Obiettivo: sfruttare le nuove tecnologie per agevolare i cittadini nel rapporto con la pubblica amministrazione

- Ammodernamento del sito internet comunale con nuove sezioni per rispondere con efficacia al dovere di pubblicità degli atti e per renderlo più fruibile.
- Attivazione di una rete civica per il WIFI.
- Richiesta di potenziamento della linea internet in tutte le aree del paese.
- Apertura di tutti i consigli comunali agli interventi dei cittadini.
- Costante raccordo e confronto dell'Amministrazione con i borghi e le associazioni per raccogliere esigenze, segnalazioni e suggerimenti.
- Diffusione di comunicazione autoprodotta, periodica e costante.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.14 dell'11.6.2019 è stata comunicata la nomina della Giunta Comunale:

IL SINDACO

Il Sindaco, Signora Antonella Domenica Falchero, comunica ai Consiglieri, riuniti per la seduta di insediamento del Consiglio comunale, i contenuti del decreto di nomina della giunta.

Il Sindaco comunica altresì gli incarichi conferiti ai Consiglieri di maggioranza e la designazione dei Capigruppo;

Al termine:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamati:

l'articolo 46, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano, nel rispetto del principio di pari opportunità tra donne e uomini, garantendo la presenza di entrambi i sessi, i componenti della giunta, tra cui un vicesindaco e un vicepresidente, e ne danno comunicazione al consiglio nella prima seduta successiva alla elezione";

l'articolo 1 comma 137 della legge 56/2014, per il quale: "Nelle giunte dei comuni con popolazione superiore a 3.000 abitanti, nessuno dei due sessi può essere rappresentato in misura inferiore al 40 per cento, con arrotondamento aritmetico";

l'articolo 47 del TUEL sulla composizione delle giunte;

l'articolo 64 del TUEL che per completezza si riporta: "1. La carica di assessore è incompatibile con la carica di consigliere comunale e provinciale. 2. Qualora un consigliere comunale o provinciale assuma la carica di assessore nella rispettiva giunta, cessa dalla carica di consigliere all'atto dell'accettazione della nomina, ed al suo posto subentra il primo dei non eletti. 3. Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 non si applicano ai comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti. 4. Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e affini entro il terzo grado, del sindaco o del presidente della giunta provinciale, non possono far parte della rispettiva giunta né essere nominati rappresentanti del comune e della provincia";

Preso atto del decreto numero 9 del 6/06/2019, che al presente si allega in copia a formarne parte integrante e sostanziale, con il quale il Sindaco ha nominato i componenti dell'esecutivo e tra questi il Vicesindaco:

Sindaco – Organizzazione generale e Personale, Urbanistica ed Edilizia Privata, Politiche educative, Politiche Sociali, Assistenziali e del Lavoro, nonché ogni altra materia non delegata.

Carica	Nominativo	Delega
Vicesindaco	BARELLA Silvano	Bilancio, Tributi e Programmazione economica
Assessore	ZERBONIA Angelo	Lavori Pubblici e Protezione Civile
Assessore	SENORE Arianna	Cultura, Turismo – Comunicazione –

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		Politiche giovanili e Sportive
Assessore	CONGIU Igor	Commercio e Attività Produttive – Viabilità – Territorio – Ambiente ed Ecologia - Sicurezza

Accertato che i componenti dell'esecutivo sono tutti in possesso dei requisiti di candidabilità, compatibilità ed eleggibilità alla carica di Consigliere comunale e non sono "coniuge, ascendente, discendente, parente o affine sino al terzo grado del Sindaco" (articolo 64, comma 3, del TUEL);

Preso atto del decreto numero 10, 11, 12, 13 del 6.06.2019, che al presente si allegano in copia a formarne parte integrante e sostanziale, con il quale il Sindaco ha conferito gli incarichi ai Consiglieri di maggioranza:

Carica	Nominativo	Materie di competenza
Consigliere	GUERRA Giorgio	Ambiente, Rifiuti, Energie rinnovabili e Protezione Civile
Consigliere	MARITANO Arianna	Attività culturali, Biblioteca, Iniziative di educazione alla salute
Consigliere	BRAIDO Giovanni Giorgio	Associazionismo e Lavoro
Consigliere	MANDES Dario	Sport e Politiche giovanili

Visto che risultano designati i Capigruppo nelle persone di:

Lista "Cittadini in movimento": BRAIDO Giovanni Giorgio

Lista "Sì Sant'Ambrogio": ALLEGRO Bruno

Tanto richiamato e premesso, il Consiglio comunale

PRENDE ATTO
della compagine giuntale.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

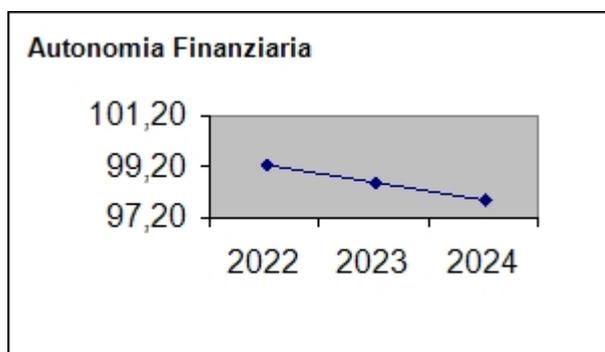
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale nonché destinate all'erogazione di servizi.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

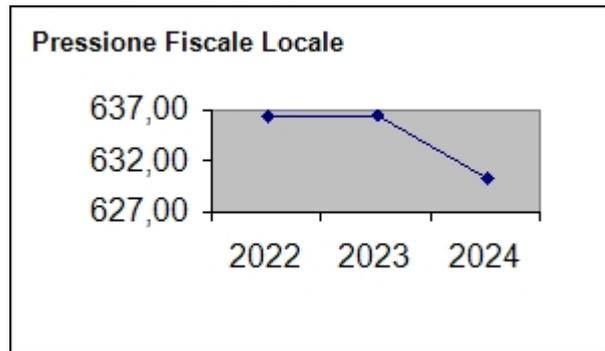
Autonomia Finanziaria	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	99,28 %	98,59 %	97,90 %



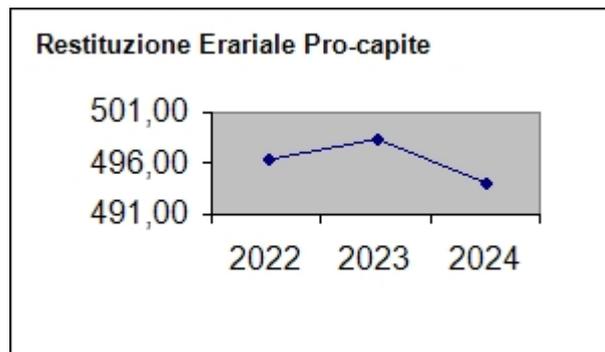
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

Pressione entrate proprie pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 636,40	€ 636,48	€ 630,32



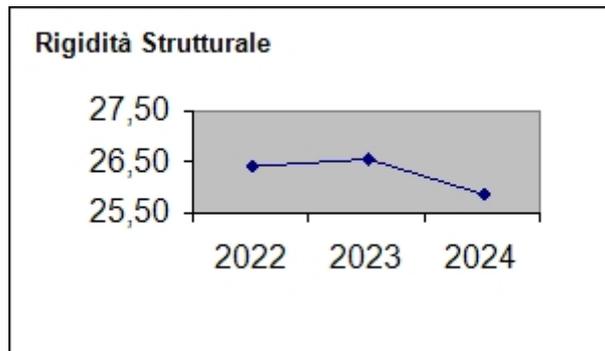
Pressione tributaria pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 496,41	€ 498,40	€ 494,04



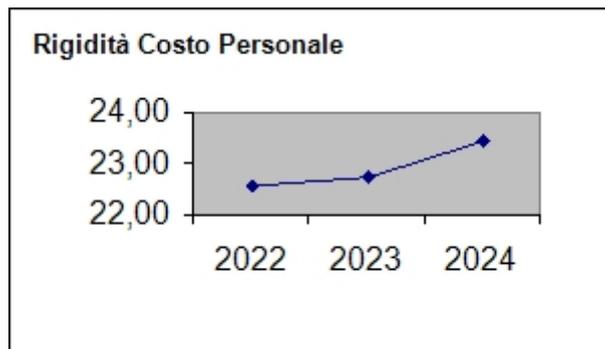
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,42 %	26,56 %	25,87 %

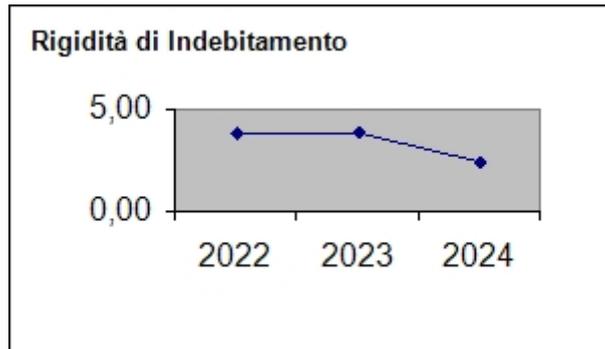


Rigidità costo personale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	22,57 %	22,74 %	23,45 %



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

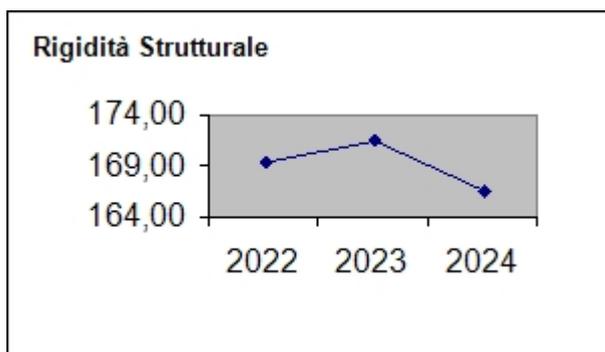
Rigidità indebitamento	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,85 %	3,83 %	2,42 %



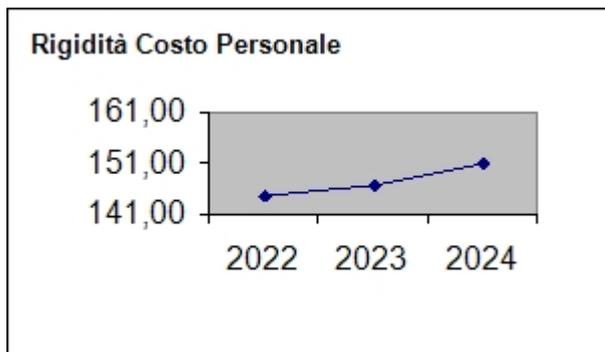
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	169,37 €	171,48 €	166,59 €

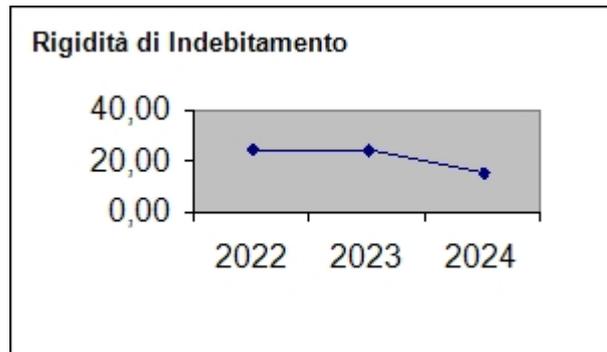


Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	144,67 €	146,78 €	151,00 €



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

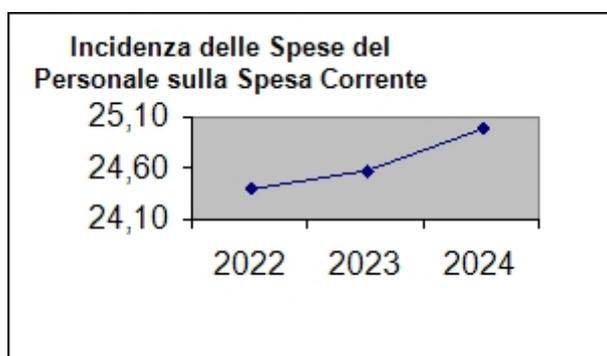
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	24,70 €	24,70 €	15,59 €



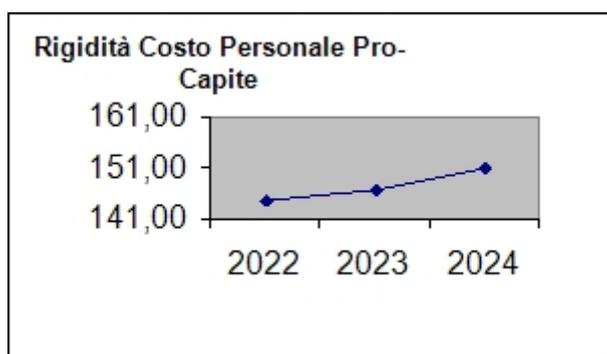
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

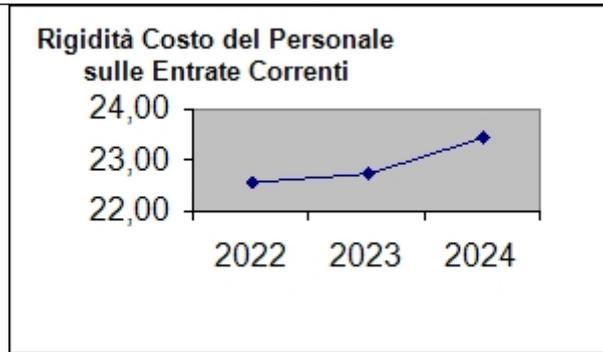
Incidenza spese personale su spesa corrente	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	24,40 %	24,58 %	24,99 %



Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	144,67 €	146,78 €	151,00 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	22,57 %	22,74 %	23,45 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
2	MENSE SCOLASTICHE	NO	GESTIONE ESTERNALIZZATA
3	CAMPI SPORTIVI	NO	
4	CENTRO ESTIVO	NO	
5	PARCOMETRI	NO	

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Spesa</i>
TENSOSTRUTTURA	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	0,00	691.720,00	691.720,00
SOTTOPASSO	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
NUOVO PLESSO SCOLASTICO	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	0,00	0,00	5.711.136,42	5.711.136,42
ADEGUAMENTO FUNZIONALE SCUOLA MEDIA A. FRANK	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	741.126,11	0,00	741.126,11
ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE G.RODARI	- Entr.correnti dest. agli investimenti - Stato	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00
ADEGUAMENTI FUNZIONALE SCUOLA ELEMENTARE N. COSTA	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	379.926,86	0,00	379.926,86
COPERTURA CAMPO DA CALCETTO/TENNIS	- Mutui passivi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALVAGUARDIA AMBIENTE	- Altre forme di ricorso al mercato finanz.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	- Entrate proprie - Concessione Loculi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	- Entrate proprie - OO.UU.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	- Entrate proprie - OO.UU.	3.000,00	3.000,00	0,00	9.000,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ELEMENTARI	- Entrate proprie - Concessione Loculi	0,00	0,00	3.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	- Entrate proprie - Concessione Loculi	0,00	0,00	3.000,00	9.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	3.000,00	3.000,00	0,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	- Entrate proprie - Concessione Loculi	20.000,00	15.000,00	10.000,00	45.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI	- Entrate proprie - Concessione Loculi	3.000,00	8.000,00	7.000,00	34.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	13.000,00	1.000,00	2.000,00	
INCARICHI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	- Entrate proprie - OO.UU.	13.000,00	5.000,00	5.000,00	23.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	- Entrate proprie - Concessione Loculi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00

Nel Titolo II° sono state iscritte le somme necessarie per la manutenzione straordinaria generale degli immobili, per l'acquisto di arredi scolastici e per gli edifici comunali.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6270 / 2 / 1	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	8.432,40	8.345,38	87,02
6470 / 12 / 1	Sicurezza luoghi di lavoro - L.81/2008	6.760,88	2.866,48	3.894,40
6470 / 18 / 1	Acquisto attrezzature per progetti di innovazione ufficio tributi	272,78	0,00	272,78
7030 / 4 / 1	manutenz. straord.di edifici e relativi impianti adibiti a scuola materna	1.433,50	0,00	1.433,50
7030 / 10 / 1	Riquilificazione energetica e adeguamento normativo degli edifici comunali - Scuola Materna	24.542,30	5.078,44	19.463,86
7130 / 6 / 1	manutenz.straord.edifici e relativi impianti abititi a scuole elementari	2.682,40	1.654,67	1.027,73
7130 / 16 / 1	Adeguamento alle norme antincendio della scuola elementare Gianni Rodari	92.778,87	25.000,00	67.778,87
7550 / 4 / 1	Allestimento nuova biblioteca comunale	15.570,80	12.054,19	3.516,61
8030 / 12 / 1	Spese per la riqualificazione urbana degli accessi e dei parcheggi e realizzazione servizi igienici presso il piazzale della Sacra - Accordo di programma	56.436,33	2.025,00	54.411,33
8050 / 26 / 1	Interventi straordinari di valorizzazione turistica del territorio	6.890,20	6.304,60	585,60
8230 / 42 / 1	Manutenzione straordinaria strade	17.751,00	6.039,00	11.712,00
8240 / 4 / 1	Espropri per acquisizione aree per realizzazione nuova strada e ampliamento Via Bertassi	6.543,37	0,00	6.543,37
8330 / 10 / 1	Realizzazione e manutenzione punti luce	16.193,28	4.195,32	11.997,96
9030 / 5 / 1	Spese per manutenzione e valorizzazione aree verdi	19.311,25	17.461,24	1.850,01
9030 / 42 / 1	Spese di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della salvaguardia dell'ambiente	47.030,45	3.751,42	43.279,03
9030 / 44 / 1	Spese per progettazione messa in sicurezza Rio S. Michele	17.316,68	8.658,34	8.658,34
9530 / 10 / 1	Costruzione nuovo lotto loculi - Manutenzione straordinaria cimitero comunale - messa in sicurezza	29.595,21	0,00	29.595,21
9530 / 20 / 1	Costruzione loculi	128.741,69	8.221,82	120.519,87
	TOTALE:	498.283,39	111.655,90	386.627,49

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'abolizione, prevista dall'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), della IUC ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

Tariffe Servizi Pubblici

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino in base all'applicazione dell'ISEE.

In sede di approvazione del Bilancio di previsione risulta annualmente approvata la specifica deliberazione che approva e/o conferma tutte le "tariffe" vigenti nonché il quadro complessivo dei servizi a domanda individuale ed il loro tasso di copertura dei costi. L'obiettivo dell'amministrazione in questa fase di programmazione è stato quello di mantenere la pressione "tariffaria" sostanzialmente inalterata. Il prospetto riporta i principali servizi offerti al cittadino rimandando alla deliberazione sopra citata il dettaglio delle tariffe applicate.

	Servizio mense scolastiche
	Centri estivi
	Campo sportivo
	Parcometri

I proventi complessivi dei servizi a domanda individuale previsti nel bilancio di previsione anno 2022 danno un gettito di € 251.632,00 che comparato al costo complessivo dei servizi stessi di € 291.420,00 coprirà il 100,00% del costo. La restante parte risulta coperta, con la medesima natura dei servizi indivisibili, dalle risorse generali acquisite a bilancio.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

1) SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (Scuola dell'infanzia, Scuole primarie e Scuola secondaria di primo grado)

Le tariffe attualmente vigenti, approvate con delibera G.C. n. 68 del 03-09-2018, a seguito nuovo affidamento in gestione della preparazione, fornitura e distribuzione dei pasti per il servizio mense e centri estivi comunali, approvato con determina dell'area finanziaria n. 82 del 8.10.2018 e rinnovato per l'anno scolastico 2021/2022 fino al 31.8.2022, sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

TARIFFA MENSA ORDINARIA ANNO SCOLASTICO 2020/2021

- € 4,10 a pasto per il primo figlio iscritto al servizio di mensa scolastica;
- € 2,87 a pasto per il secondo figlio iscritto al servizio di mensa;
- € 2,05 a pasto dal terzo figlio iscritto al servizio mensa.
- € 4,10 a pasto per i non residenti a prescindere dal numero dei figli iscritti.

TARIFFE MENSA AGEVOLATE ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Indicatore ISEE fino a € 3.098,74 = € 2,05/pasto

Indicatore ISEE da € 3.098,75 a € 7.230,40 = € 3,35/pasto

Indicatore ISEE da € 7.230,41 a € 10.329,14 = € 3,85/pasto

Indicatore ISEE da € 10.329,15 a oltre = € 4,10/pasto

Riduzione del 30% per il secondo figlio (residenti);

Riduzione del 50% dal terzo figlio (residenti).

Tariffa per i bambini non residenti € 4,10/pasto

Le tariffe della mensa si intendono comprensive di I.V.A.

2) CENTRI ESTIVI

Costo del servizio mensa

€ 3,50 utenti residenti nel Comune;

€ 4,13 utenti non residenti.

3) CAMPI SPORTIVI

Nessuna tariffa viene determinata a carico degli utenti.

4) PARCOMETRI

- Motoveicoli e autoveicoli eccetto autobus, autotreni, autoarticolati e autosnodati: € 2,00 per la 1^a ora (tariffa di sosta minima), € 1,50 dalla 2^a ora ed € 6,00 per la sosta giornaliera;
- Autobus, autotreni, autoarticolati e autosnodati: € 10,00 per 1 ora (tariffa di sosta minima) ed € 40,00 per la sosta giornaliera.

Le tariffe del SERVIZIO SCUOLABUS sono le seguenti:

TARIFFE ANNUALI ORDINARIE SCUOLABUS con ISEE superiore € 5.000,00

Giunta Comunale n. 71 e n. 73 del 29 luglio 2019

- € 35,00 al mese ANDATA E RITORNO;
- € 20,00 al mese SOLO ANDATA/SOLO RITORNO;
- € 12,00 al mese SOLO RITORNO NEI 3 POMERIGGI DELLA SCUOLA N. COSTA

TARIFE ANNUALI ORDINARIE SCUOLABUS con ISEE inferiore € 5.000,00

Giunta Comunale n. 71 e n. 73 del 29 luglio 2019

- € 15,00 al mese ANDATA E RITORNO;
- € 8,00 al mese SOLO ANDATA/SOLO RITORNO;
- € 6,00 al mese SOLO RITORNO NEI 3 POMERIGGI DELLA SCUOLA N. COSTA

Il servizio scuolabus viene svolto seguendo il protocollo di sicurezza Covid emanato dal Ministero e in base alle richieste di iscrizione.

Fiscalità Locale

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica ormai tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito.

Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria locale nel campo applicativo di talune imposte/ tributi, quali nuova IMU, la TARI, l'addizionale sull'IRPEF. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile. L'ente continuerà l'azione di recupero dell'evasione dei tributi comunali (I.M.U. e TARSU) da parte dell'ufficio tributi supportato da una ditta esterna.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

Nuova IMU

N. D.	TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Aliquote IMU ‰
1	ALIQUOTA ORDINARIA (escluse abitazione principale e una pertinenza per categoria catastale C/2 – C/6 – C/7)	9,00
2	Unità immobiliare nelle cat. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 con detrazione di base per l'abitazione principale pari ad € 200,00	5,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

3	Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,00
4	Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D (escluso D/10) (la cui quota pari allo 7,60 per mille è riservata allo Stato)	9,00
5	Terreni edificabili	9,00

TARI:

A partire dall'anno 2020 i piani finanziari sono redatti secondo il metodo MTR di ARERA (Autorità per la Regolazione Energia Reti e Ambiente) a cui sono state attribuite le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti nonché di normare un metodo tariffario con l'obbligo della trasparenza verso gli utenti dall'art. 1 comma 527 della legge 205/2017. Pertanto a partire dall'esercizio 2020 è cambiata l'impostazione della redazione di questi Piani Finanziari. Infatti l'art. 6 della deliberazione n.443/2019 di ARERA prevede una complessa procedura di approvazione del piano economico finanziario, redatto secondo le nuove regole del MTR, che parte dalla redazione di PEF "grezzi" da parte dei singoli gestori del servizio, per proseguire con la validazione del piano da parte dell'ente territorialmente competente (ETC) e la definitiva approvazione di ARERA.

Tariffe approvate per l'anno 2021 con deliberazione del C.C. n. 26 del 28.6.2021:

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,71005	92,8448
2 componenti	0,82839	144,42535
3 componenti	0,91292	185,68974
4 componenti	0,98055	206,32193
5 componenti	1,04817	226,95413
6 o più componenti	1,09889	247,58632

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,43745	0,91463
102	Campeggi, distributori carburante	0,68620	1,42639
103	Stabilimenti balneari	0,54038	1,13240
104	Esposizioni, autosaloni	0,36883	0,77308
105	Alberghi con ristorante	1,14081	2,38023
106	Alberghi senza ristorante	0,78055	1,63110
107	Case di cura e riposo	0,85775	1,78354
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,96926	2,02526
109	Banche ed istituti di credito	0,74624	1,04094
110	Negozi abbigl., calz., libreria, ferramenta e altri beni	0,5219	1,98606

Comune di Sant'Anna di Stabia - D.U.P. - Modello Siscom

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,30378	1,91638
112	Attività artigianali tipo botteghe	0,89206	1,85105
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,99499	0,06446
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,78055	2,44991
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,93495	1,94251
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzeria	2,57325	4,32056
117	Bar, caffè, pasticceria	1,88705	4,13763
118	Supermerc., pane pasta, macelleria, salumi formaggi	1,50964	4,25740
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,32094	4,25740
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	2,59898	5,41376
121	Discoteche, night club	0,89206	2,92901
122	Ostelli, alberghi con ristorante bassa categoria	0,84060	1,70296

In attesa dell'elaborazione del piano finanziario ARERA per l'anno 2022 si è stabilito di mantenere invariate le tariffe TARI anno 2022 rispetto a quelle deliberate per l'anno 2021 salvo conguaglio in base al nuovo piano finanziario. Le nuove tariffe verranno approvate con deliberazione del Consiglio Comunale entro la data di approvazione del bilancio di previsione anno 2022 salvo diverse disposizioni legislative.

CANONE UNICO PATRIMONIALE:

Per effetto delle disposizioni contenute nella Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi dal n. 816 al n. 836, a decorrere dal 2021 questo Comune ha istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

Le tariffe sono state approvate con deliberazione G.C. n. 104 del 28/12/2020 integrata con deliberazione G.C. n. 17 del 22/03/2021.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	22.061,10	22.061,10	22.061,10	
		cassa	27.088,02			
	2-Segreteria generale	comp	303.779,00	304.779,00	304.779,00	
		cassa	445.079,87			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	154.757,00	154.757,00	154.757,00	
		cassa	197.773,86			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	60.030,00	60.030,00	60.030,00	
		cassa	115.541,27			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	23.640,00	23.640,00	23.640,00	
		cassa	31.987,11			
	6-Ufficio tecnico	comp	179.176,00	182.876,00	182.876,00	
		cassa	269.298,91			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	114.320,00	134.270,00	176.170,00	
		cassa	142.793,89			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	36.386,00	36.386,00	36.386,00	
		cassa	74.255,96			
	11-Altri servizi generali	comp	30.964,00	30.964,00	29.964,00	
cassa		50.918,76				
Totale Missione 1		comp	925.113,10	949.763,10	990.663,10	
		cassa	1.354.737,65			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	129.020,00	124.520,00	124.520,00	
		cassa	163.297,73			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	129.020,00	124.520,00	124.520,00
			cassa	163.297,73		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	34.850,00	34.850,00	34.850,00
		cassa	47.583,80		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	49.100,00	49.100,00	49.100,00
		cassa	74.016,59		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	237.000,00	237.000,00	237.000,00
		cassa	344.840,75		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 4	comp	320.950,00	320.950,00	320.950,00	
	cassa	466.441,14			
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	4.300,00	1.800,00	1.800,00
		cassa	4.300,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	43.323,00	43.323,00	43.323,00
		cassa	69.031,99		
	Totale Missione 5	comp	47.623,00	45.123,00	45.123,00
	cassa	73.331,99			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	11.300,00	11.300,00	11.300,00
		cassa	14.930,13		
	2-Giovani	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	25.709,15		
	Totale Missione 6	comp	21.300,00	21.300,00	21.300,00
	cassa	40.639,28			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	11.700,00	11.700,00	9.700,00
		cassa	14.199,00		
	Totale Missione 7	comp	11.700,00	11.700,00	9.700,00
	cassa	14.199,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	100.450,00	100.450,00	98.450,00
		cassa	161.438,60		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	100.450,00	100.450,00	98.450,00
	cassa	161.438,60			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	55.000,00	56.000,00	56.000,00
		cassa	104.638,73		
	3-Rifiuti	comp	684.186,00	684.186,00	684.186,00
		cassa	890.104,45		
	4-Servizio idrico integrato	comp	13.050,00	13.050,00	13.050,00
		cassa	14.513,48		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	752.236,00	753.236,00	753.236,00
		cassa	1.009.256,66		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	210.684,00	211.684,00	211.684,00
		cassa	515.343,99		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	210.684,00	211.684,00	211.684,00
		cassa	515.343,99		
	1-Sistema di protezione civile	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	7.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	7.000,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00
		cassa	28.000,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	22.400,00	22.400,00	22.400,00
		cassa	30.070,89		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	4.300,00	4.300,00	4.300,00
		cassa	18.337,90		
	5-Interventi per le famiglie	comp	3.100,00	4.100,00	4.100,00
		cassa	39.006,41		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	178.517,00	178.517,00	178.517,00
		cassa	201.109,89		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		cassa	22.673,74		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	236.017,00	237.017,00	237.017,00
		cassa	339.398,83		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
		cassa	20.000,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	138.570,79	138.570,79	136.013,19	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 20	comp	153.570,79	153.570,79	151.013,19	
		cassa	20.000,00			
	50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	38.210,00	36.760,00	35.220,00
			cassa	38.210,00		
Totale Missione 50		comp	38.210,00	36.760,00	35.220,00	
		cassa	38.210,00			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALE MISSIONI		comp	2.950.373,89	2.969.573,89	3.002.376,29	
		cassa	4.203.294,87			

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la necessaria copertura finanziaria. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Particolare importanza rispetto all'attività di programmazione politica e sulle scelte di bilancio il grado di rigidità del bilancio medesimo. Ossia più il bilancio è "ingessato" da spese fisse quali spesa di personale, spesa per interessi passivi e varie spese già contrattualizzate, minore sarà la possibilità di manovra dell'amministrazione, avendo a disposizione un'entità di risorse effettivamente disponibili molto ridotta. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit). In generale la spesa corrente risulta finanziata dalle cosiddette entrate correnti costituite dalle entrate tributarie, dai trasferimenti correnti da altri enti (Stato – Regione – Città Metropolitana – Privati) e dalle entrate extra tributarie, ossia quelle generate dalla fornitura dei servizi comunali oppure dalla gestione del proprio patrimonio, dalle sanzioni C.d.S. etc. Potrebbe essere di interesse analizzare la composizione della spesa per missione e percentualmente prendere atto di come le entrate correnti e le altre risorse applicate a quadratura ed al mantenimento costante e continuativo degli equilibri finanziari nel complesso le spese correnti. È opportuno evidenziare come le scelte dell'amministrazione per il 2022 siano funzionali al mantenimento dei servizi comunali storicamente erogati e ad intervenire con attività di implementazione dei servizi manutentivi del patrimonio e della viabilità. Riguardo la spesa continua con grande attenzione da parte degli uffici e degli assessorati il lavoro di ottimizzazione dei costi, anche se anno dopo anno questa operazione risulta sempre più complessa a causa degli stanziamenti già fortemente compromessi.

La gestione del patrimonio

<i>ATTIVO</i>		<i>2020</i>	<i>2019</i>
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	3.023,16	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	1.870,11	741,60
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	78.210,39	0,00
9	Altre	26.089,61	92.461,84
	Totale immobilizzazioni immateriali	109.193,27	93.203,44
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	4.246.389,48	3.902.360,20
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	736.666,67	738.782,33
1.3	Infrastrutture	3.509.722,81	3.163.577,87
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	6.331.406,44	6.202.787,73
2.1	Terreni	2.005.811,86	2.005.811,86
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	3.978.409,89	3.845.270,03
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	240.812,15	251.322,81
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	39.259,08	41.676,50
2.5	Mezzi di trasporto	32.579,23	36.360,06
2.6	Macchine per ufficio e hardware	9.459,86	6.332,03
2.7	Mobili e arredi	25.074,37	16.014,44
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	7.686,00	434.601,23
	Totale immobilizzazioni materiali	10.585.481,92	10.539.749,16
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	10.694.675,19	10.632.952,60

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie (rinegoziazione mutui) :	13.540,00	14.210,00	14.910,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	65.000,00	45.000,00	40.000,00
	- OO.UU. :	35.000,00	15.000,00	10.000,00
	- Concessione Loculi :	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	150.000,00	1.271.052,97	6.652.856,42
	- Stato :	100.000,00	100.000,00	5.911.136,42
	- Regione :	0,00	1.121.052,97	691.720,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	50.000,00	50.000,00	50.000,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	130.000,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo Debito (+)	1.349.487,91	1.213.102,69	1.145.888,03	1.061.768,03	983.528,03	903.828,03
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	132.820,53	67.214,66	84.120,00	78.240,00	79.700,00	38.280,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare) rinegoz.	3.564,69					
Totale fine anno	1.213.102,69	1.145.888,03	1.061.768,03	983.528,03	903.828,03	865.58,03
Nr. Abitanti al 31/12	4715	4713				
Debito medio x abitante	257,29	243,13				

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	0,00	0,00	39.960,00	38.210,00	36.760,00	35.220,00
Quota capitale	0,00	0,00	84.120,00	78.240,00	79.700,00	38.280,00
Totale fine anno	0,00	0,00	124.080,00	116.450,00	116.460,00	73.500,00

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Indebitamento inizio esercizio	1.349.487,91	1.213.102,69	1.145.888,03	1.061.768,03	983.528,03	903.828,03
Oneri finanziari	0,00	0,00	39.960,00	38.210,00	36.760,00	35.220,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,09	3,91	3,49	3,60	3,74	3,90

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	0,00	0,00	39.960,00	38.210,00	36.760,00	35.220,00
Entrate correnti	0,00	0,00	3.141.007,31	3.022.441,74	3.043.771,74	3.035.676,53
% su entrate correnti	100,00 %	100,00 %	1,27 %	1,26 %	1,21 %	1,16 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		900.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.042.153,89 0,00	3.063.483,89 0,00	3.055.566,29 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.950.373,89 0,00 138.570,79	2.969.573,89 0,00 138.570,79	3.002.376,29 0,00 136.013,19
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	78.240,00 0,00	79.700,00 0,00	38.280,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	13.540,00	14.210,00	14.910,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

(D.U.P. Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	360.250,00	1.316.052,97	6.692.856,42
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	373.790,00 0,00	1.330.262,97 0,00	6.707.766,42 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	------	------	------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa **	(+)	900.000,00
Entrata	(+)	6.648.716,76
Spesa	(-)	7.256.498,64
Differenza	=	292.218,12

**** Fondo di cassa presunto**

Fondo cassa al 31.12.2020 € 1.160.827,48

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Valutazione dei mezzi finanziari

Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi. Tornando alla valutazione generale dei mezzi finanziari, bisogna notare che il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità finanziaria e dai nuovi principi contabili porta ad una diversa collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico. Il principio contabile guida diventa quindi quello dell'"esigibilità" ossia un movimento contabile, debito o credito, è iscrivibile in bilancio in funzione della sua effettiva possibilità di pagamento o riscossione, in base al titolo giuridico che lo sorregge.

Mezzi finanziari e classificazione in bilancio

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende anche in questo caso non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe. Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso

valgono però le considerazioni prima effettuate sulla difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti

Anche in questo caso, come nel precedente, le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS). Più in particolare, il grado di sostenibilità dell'indebitamento nel tempo è stato affrontato nell'ambito delle analisi sulle condizioni interne. Rimangono quindi da individuare solo gli effetti di queste decisioni, e precisamente la classificazione dell'eventuale nuovo debito (mutui passivi, prestiti obbligazionari, prestiti a breve) nel bilancio di previsione del triennio. Nelle pagine successive sono quindi messi in risalto sia i dati delle entrate in conto capitale (contributi in C/capitale), e cioè l'alternativa non onerosa alla pratica dell'indebitamento, che l'effettivo stanziamento delle nuove accensioni di prestiti per il finanziamento delle opere pubbliche, per altro "azzerato" per ora nella dinamica di programmazione per ovvi motivi.

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Il secondo gruppo di informazioni presente nella parte prima della sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Le missioni sono individuate in maniera rigida dalla normativa ed esprimono contenuti operativi e di intervento secondo il glossario approvato dal D.Lgs. 118/2011 e dalla documentazione predisposta dall'ARCONET. Migliorie ed aggiornamenti al presente documento, stante l'attuale normativa, verranno successivamente apportate al documento.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino. Dato che nella sezione strategica sono già state riportate le opere pubbliche in corso di realizzazione e nella parte conclusiva della sezione operativa saranno poi elencati gli investimenti futuri, si preferisce rimandare a tali argomenti l'elencazione completa e il commento delle infrastrutture destinate a rientrare in ciascuna missione o programma.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso, come per gli investimenti, la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sul personale destinato a ciascuna missione o programma.

Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Sant'Ambrogio di Torino ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Con.I.S.A. "Valle Susa"	Consorzio intercomunale socio assistenziale	5,17
CADOS	Consorzio Ambientale Dora Sangone	1,24
Turismo Torino e provincia	Promozione turistica	0,06

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.C.S.EL. SpA	Raccolta e trasporto rifiuti	4,88
SMAT SpA	Gestione servizio idrico, depurazione e fognatura, canile sanitario rifugi, gestione discarica	0,00008
A.T.O. 3 Autorità d'ambito	Servizio idrico integrato	0,13

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Il Comune di Sant'Ambrogio di Torino ha inoltre le seguenti partecipazioni:

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Unione Montana Valle Susa	Gestione delle funzioni e servizi che i comuni le conferiscono	

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Comune di Buttigliera Alta	Convenzione segreteria	41,66

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.N.U.S.C.A.	Servizi-aggiornamento professionale-al personale degli enti locali	--
A.N.C.I.	Rappresentare e tutelare gli interessi dei Comuni	--
UNCEM	Garantire lo sviluppo delle terre alte	--
U.N.P.C.I.	Iniziative, progetti formativi e proposte di legge a favore dei piccoli comuni	--

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 8,59		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Fiumi e Torrenti n° 4		
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 4	* Provinciali Km. 3	* Comunali Km. 18
* Vicinali Km. 10	* Autostrade Km. 4	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano reg. adottato	SI NO X	P.R.G.C. vigente D.G.R. n. 103/18680/1992 Variante strutturale n.1 al vigente P.R.G.C. approvato con deliberazione C.C. n. 10 del 26.2.2013. Variante semplificata – SUAP – ‘AGLA’ al P.R.G.C. approvata con D.C.C. n. 39 del 26.9.2012. Variante semplificata – SUAP – ‘Mottura’ al P.R.G.C. approvata con D.C.C. n. 32 del 30.9.2013. Variante semplificata – SUAP – MT al P.R.G.C. approvata con D.C.C. n. 11 del 3.4.2014.
* Piano reg. approvato	X	Variante semplificata – SUAP – ‘Vibrolux’ al P.R.G.C. approvata con D.C.C. n. 28 del 10.10.2016 NTA.
* Progr. di fabbricazione	X	Modifica n. 6 al vigente P.R.G.C. ai sensi dell’art.17, comma 12, della L.R. 56/77 approvata con delibera C.C. n. 27/2017. Modifica n. 7 al vigente PRGC ai sensi art. 17/bis approvata con delibera C.C. n. 11 del 24.6.2018 – adeguamento cartografie ex strada vicinale della cascina verdina. Variante n. 8 al vigente PRGC ai sensi dell’art. 17/bis comma 6 L.R. 56/77 approvata con delibera C.C. n. 19/2021 – percorso cicloturistico – UMVS.
* Piano edilizia economica e popolare	X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	X	
* Artigianali	X	
* Commerciali	X	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

* Altri strumenti (specificare):

Approvazione aggiornamento piano di classificazione acustica (D.C.C. n. 45 del 29.9.2014). Approvazione Piano Particolareggiato con D.G.C. n. 23 del 27.3.2017.

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si no

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	38.715,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	323.849,64	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	1.160.827,48	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	594.076,85	previsione di competenza	2.402.697,16	2.366.277,00	2.366.277,00	2.352.777,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	19.195,62	previsione di cassa	2.695.288,14	2.960.353,85		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	142.029,41	previsione di competenza	101.972,00	21.820,00	42.770,00	63.720,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	250.331,64	previsione di competenza	122.257,08	41.015,62		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	29.399,64	previsione di competenza	657.465,12	654.056,89	654.436,89	639.069,29
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	763.018,57	796.086,30		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	294.040,79	previsione di competenza	729.220,91	230.250,00	1.316.052,97	6.692.856,42
			previsione di cassa	1.089.140,21	480.581,64		
			previsione di competenza	0,00	130.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	29.399,64	159.399,64		
			previsione di competenza	1.276.456,47	1.280.934,78	1.280.934,78	1.280.934,78
			previsione di cassa	1.276.456,47	1.280.934,78		
			previsione di competenza	636.304,14	636.304,14	636.304,14	636.304,14
			previsione di cassa	753.408,61	930.344,93		
	TOTALE TITOLI	1.329.073,95	previsione di competenza	5.804.115,80	5.319.642,81	6.296.775,78	11.665.661,63
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.329.073,95	previsione di cassa	6.728.968,72	6.648.716,76		
			previsione di competenza	6.166.680,44	5.319.642,81	6.296.775,78	11.665.661,63
			previsione di cassa	7.889.796,20	6.648.716,76		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

RISCOSSIONE COATTIVA

CANONE UNICO

TARSU-TARES-TARI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

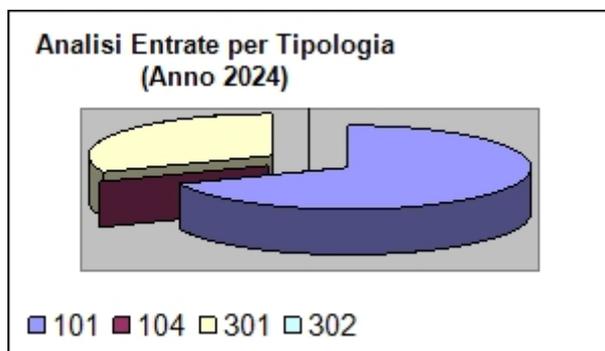
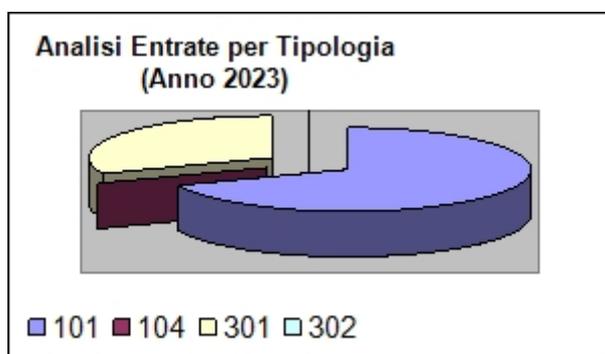
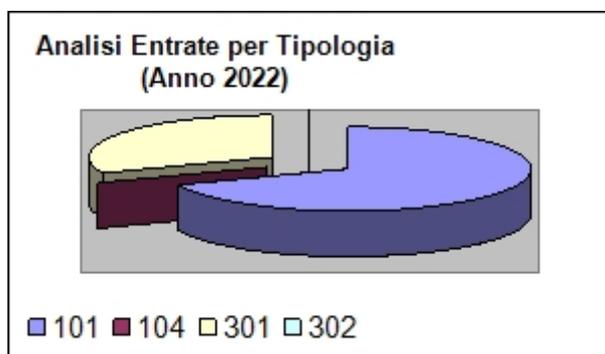
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.628.577,00	1.628.577,00	1.615.077,00
		cassa	2.222.607,34		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	737.700,00	737.700,00	737.700,00
		cassa	737.746,51		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO					
		comp	2.366.277,00	2.366.277,00	2.352.777,00
		cassa	2.960.353,85		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

NUOVA I.M.U.

Le aliquote sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 22.12.2020. Per gli anni 2022/2023 e 2024 le aliquote sono confermate quelle dell'anno 2021.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'aliquota approvata con deliberazione C.C. n. 25 del 14.6.2012 risulta dello 0,63%, senza fasce di esenzione e risulta tutt'ora invariata.

La riscossione coattiva avviene sia interna (ingiunzioni) sia esterna (ruoli).

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2022	2023	2024
IMU	28.000,00	28.000,00	18.000,00
TASI	----	----	----
TARSU/TARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
ALTRE	----	----	----

CANONE UNICO

Le aliquote sono state approvate con la deliberazione G.C. n.104 del 28.12.2020 integrata con G.C. n. 17 del 22.3.2021.

TARI

A partire dall'anno 2020 i piani finanziari sono redatti secondo il metodo MTR di ARERA (Autorità per la Regolazione Energia Reti e Ambiente) a cui sono state attribuite le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti nonché di normare un metodo tariffario con l'obbligo della trasparenza verso gli utenti dall'art. 1 comma 527 della legge 205/2017. Pertanto a partire dall'esercizio 2020 è cambiata l'impostazione della redazione di questi Piani Finanziari. Infatti l'art. 6 della deliberazione n.443/2019 di ARERA prevede una complessa procedura di approvazione del piano economico finanziario, redatto secondo le nuove regole del MTR, che parte dalla redazione di PEF "grezzi" da parte dei singoli gestori del servizio, per proseguire con la validazione del piano da parte dell'ente territorialmente competente (ETC) e la definitiva approvazione di ARERA.

Le tariffe per l'anno 2021 sono state approvate con deliberazione del C.C. n. 26 del 28.6.2021.

In attesa dell'elaborazione del piano finanziario ARERA per l'anno 2022 si è stabilito di mantenere invariate le tariffe TARI anno 2022 rispetto a quelle deliberate per l'anno 2021 salvo conguaglio in base al nuovo piano finanziario. Le nuove tariffe verranno approvate con deliberazione del Consiglio Comunale entro la data di approvazione del bilancio di previsione anno 2022 salvo diverse disposizioni legislative.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

FONDO DI SOLIDARIETA'

L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha comportato un sistematico taglio delle risorse a disposizione degli enti locali, in considerazione del fatto che i Comuni debbono concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, in particolare quelli derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea. Per l'anno 2020 la previsione è stata calcolata sulla base delle comunicazioni iscritte sul sito del Ministero dell'Interno.

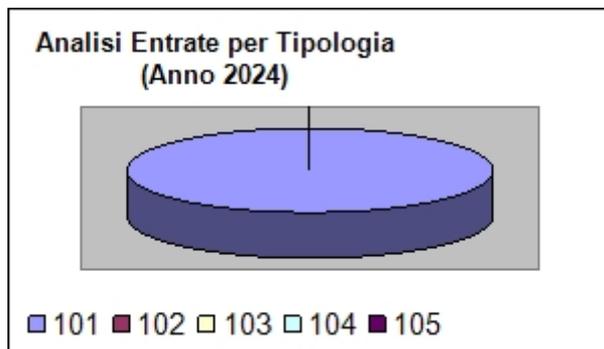
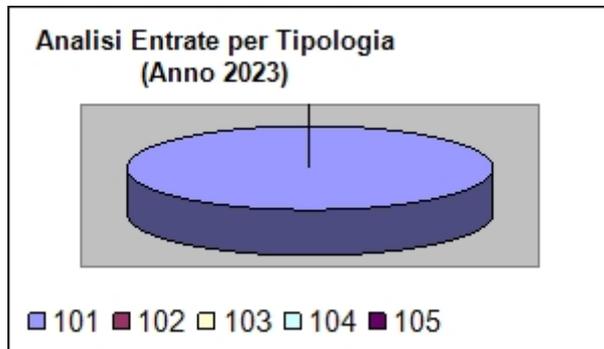
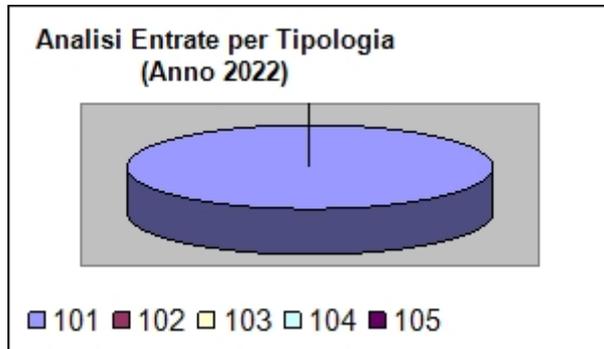
Accertamenti anni precedenti:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
FONDO SOLIDARIETA'	713.386,68	713.386,99	717.036,73
I.M.U.	570.000,00	535.368,40	566.443,56
RUOLI TARSU ARRETRATI	42.909,69	45.820,26	14.125,64
ADDIZIONALE COMUNALE	349.251,78	364.414,42	368.698,99
COSAP	19.210,40	14.339,23	14.365,35
TARI	600.870,83	598.881,71	594.754,54
CANONE PUBBLICITA'	12.560,70	18.996,75	16.042,80
PUBBLICHE AFFISSIONI	7.969,39	6.218,88	2.819,23

Responsabile dell'ufficio tributi è la Sig.ra Fantini Susanna.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	21.820,00	42.770,00	63.720,00
		cassa	41.015,62		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	21.820,00	42.770,00	63.720,00
		cassa	41.015,62		

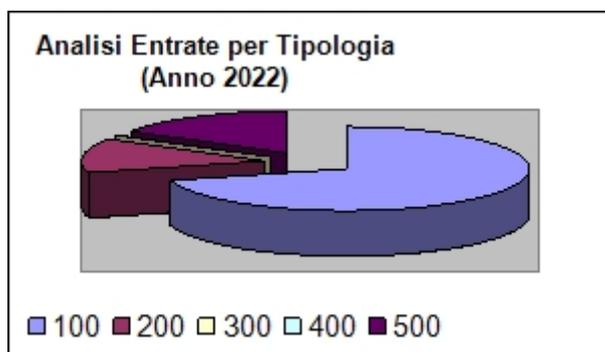


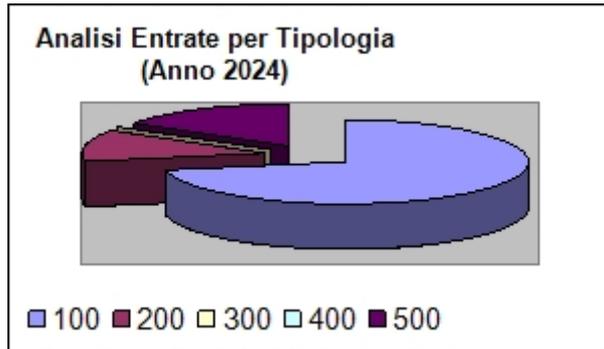
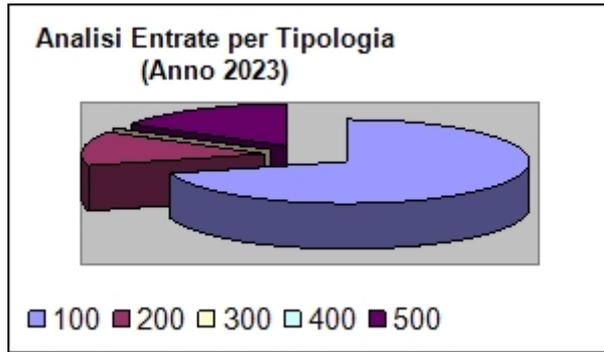
Analisi entrate: Politica tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto. Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi.

Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli eventuali utili ed i dividendi delle partecipazioni, i proventi delle sanzioni C.d.S., i proventi dei canoni di occupazione suolo pubblico e pubblicità, i rimborsi di vario genere, proventi di attività produttive, proventi da concessioni pluriennali e altre entrate minori.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	461.320,00	461.320,00	459.320,00
		cassa	527.980,99		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	86.200,00	86.200,00	78.000,00
		cassa	91.232,32		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	106.436,89	106.816,89	101.649,29
		cassa	176.772,99		
TOTALI TITOLO		comp	654.056,89	654.436,89	639.069,29
		cassa	796.086,30		

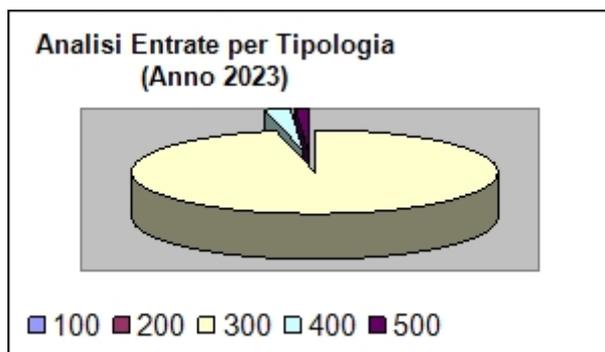
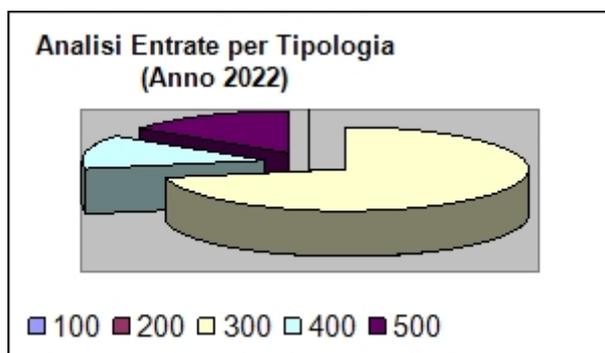


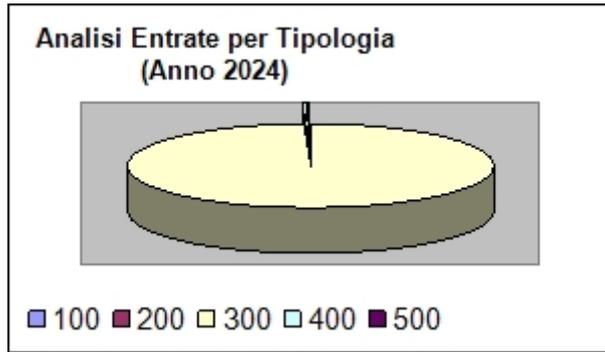


Analisi entrate: Entrate in c/capitale

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione oppure ad estinzione anticipata del debito finanziario residuo con analoga finalità di mantenere inalterato il patrimonio dell'ente, agendo dal lato dei "debiti" anziché dei cespiti. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	165.250,00	1.271.052,97	6.652.856,42
		cassa	407.193,68		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	37.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	35.000,00	15.000,00	10.000,00
		cassa	36.387,96		
TOTALI TITOLO		comp	230.250,00	1.316.052,97	6.692.856,42
		cassa	480.581,64		





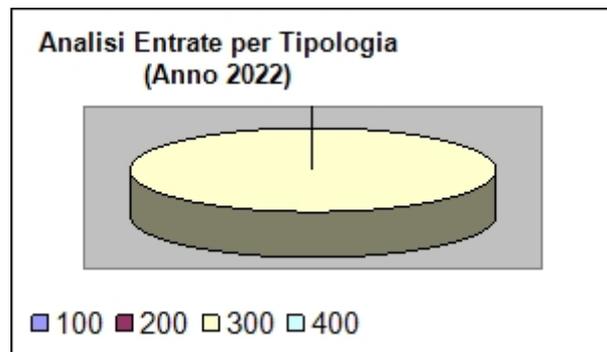
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (Titolo 5°) e nel secondo caso (Titolo 6°) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	130.000,00	0,00	0,00
		cassa	159.399,64		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	130.000,00	0,00	0,00
		cassa	159.399,64		



Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.280.934,78	1.280.934,78	1.280.934,78
		cassa	1.280.934,78		
	TOTALI TITOLO	comp	1.280.934,78	1.280.934,78	1.280.934,78
		cassa	1.280.934,78		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

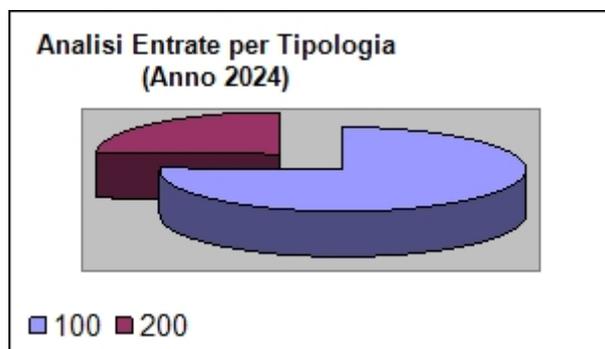
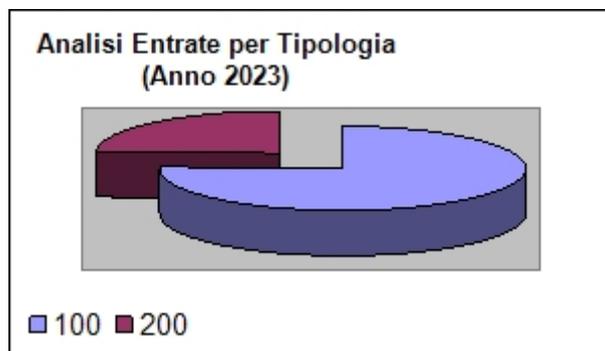
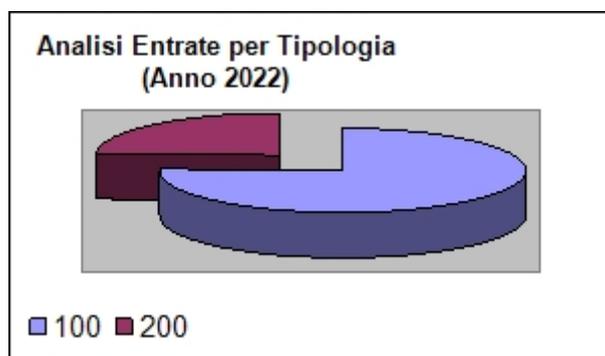
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I-II-III) 3.074.243,48

Limite 5/12 1.280.934,78 a seguito art.1, comma 555, della Legge 160/2019 che ha elevato a cinque dodicesimi il limite massimo per il ricorso alle anticipazioni di tesoreria per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	480.910,00	480.910,00	480.910,00
		cassa	709.274,53		
200	Entrate per conto terzi	comp	155.394,14	155.394,14	155.394,14
		cassa	221.070,40		
TOTALI TITOLO		comp	636.304,14	636.304,14	636.304,14
		cassa	930.344,93		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2022 - 2024</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.487.663,03	2.402.697,16	2.366.277,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	153.257,11	101.972,00	21.820,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	433.323,34	657.465,12	654.056,89
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	3.074.243,48	3.162.134,28	3.042.153,89
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	307.424,35	316.213,43	304.215,39
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	38.171,77	36.708,92	35.198,96
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	269.252,58	277.391,81	267.045,21
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2021	1.061.768,03	983.528,03	903.828,03
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.061.768,03	983.528,03	903.828,03
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali e sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento. Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione. Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delincono l'attività di gestione dell'azienda comunale.

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	959.113,10 94.031,20 0,00	968.763,10 43.600,98 0,00	1.009.663,10 16.603,71 0,00
		previsione di cassa	1.394.039,83		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	129.020,00 0,00 0,00	124.520,00 0,00 0,00	124.520,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	163.297,73		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	445.200,00 122.915,00 0,00	1.551.002,97 0,00 0,00	6.041.086,42 0,00 0,00
		previsione di cassa	680.395,10		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	47.623,00 5.500,00 0,00	45.123,00 0,00 0,00	45.123,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	76.848,60		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	151.300,00 0,00 0,00	21.300,00 0,00 0,00	713.020,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	170.639,28		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	11.700,00 0,00 0,00	11.700,00 0,00 0,00	9.700,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	75.739,30		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	100.450,00 19.716,55 0,00	100.450,00 16.716,55 0,00	98.450,00 16.000,00 0,00
		previsione di cassa	161.438,60		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	817.776,00 3.000,00 0,00	819.446,00 0,00 0,00	820.146,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	1.128.584,04		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	230.684,00 0,00 0,00	226.684,00 0,00 0,00	421.684,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	559.053,95		
		previsione di competenza	3.500,00		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.000,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	236.017,00	237.017,00	237.017,00
		<i>di cui già impegnato</i>	33.272,81	16.842,96	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	489.513,91		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	153.570,79	153.570,79	151.013,19
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	116.450,00	116.460,00	73.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	116.450,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.280.934,78	1.280.934,78	1.280.934,78
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.280.934,78		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	636.304,14	636.304,14	636.304,14
		<i>di cui già impegnato</i>	1.182,19	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	932.563,52		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	5.319.642,81	6.296.775,78	11.665.661,63
		<i>di cui già impegnato</i>	279.617,75	77.160,49	32.603,71
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.256.498,64		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	5.319.642,81	6.296.775,78	11.665.661,63
		<i>di cui già impegnato</i>	279.617,75	77.160,49	32.603,71
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.256.498,64		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

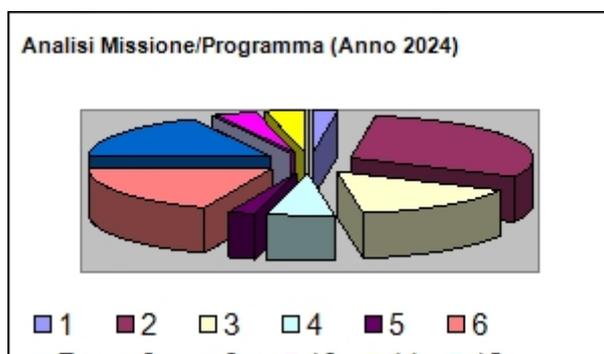
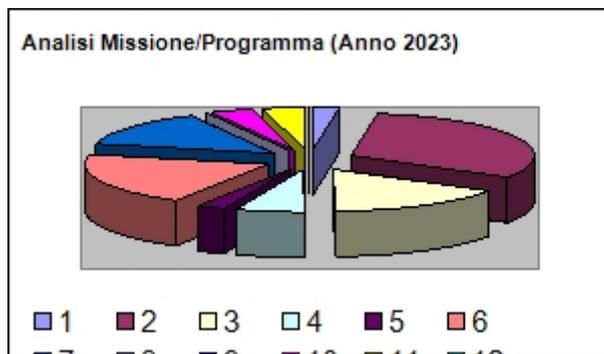
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	22.061,10	22.061,10	22.061,10	BERNARD Fulvia, FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.088,02			
2	Segreteria generale	comp	303.779,00	304.779,00	304.779,00	BERNARD Fulvia, CUCCO E BERNARD, CUCCO Giovanni, FANTINI e BERNARD, FANTINI e CUCCO, FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	445.079,87			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	154.757,00	154.757,00	154.757,00	FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	197.773,86			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	60.030,00	60.030,00	60.030,00	FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	115.541,27			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	23.640,00	23.640,00	23.640,00	CUCCO E BERNARD, CUCCO Giovanni, FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.987,11			
6	Ufficio tecnico	comp	208.176,00	196.876,00	196.876,00	CUCCO E BERNARD, CUCCO Giovanni, FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	299.433,91			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	114.320,00	134.270,00	176.170,00	BERNARD Fulvia, FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	142.793,89			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	36.386,00	36.386,00	36.386,00	FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	74.255,96			
Comune di Sant'Ambrogio di Torino		comp	35.964,00	35.964,00	34.964,00	BERNARD Fulvia, CUCCO Giovanni, FANTINI Susanna

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	CUCCO Giovanni, FANTINI e BERNARD, FANTINI e CUCCO, FANTINI Susanna
		cassa	60.085,94			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		TOTALI MISSIONE	comp	959.113,10	968.763,10	
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00		
	cassa	1.394.039,83				



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Organi istituzionali/Segreteria generale/Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile/Altri servizi generali.

Organi istituzionali: Silvano Barella Assessore al bilancio, tributi e programmazione.

Antonella Domenica Falchero Sindaco – Organizzazione generale e personale, edilizia privata, politiche educative, politiche sociali, assistenziali e del lavoro e cultura.

Il programma comprende le attività di supporto al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Comunale ed alle altre aree di attività del Comune, nonché funzioni inerenti i servizi anagrafici, elettorali, stato civile, commercio.

Risorse umane assegnate:

- n. 1 Segretario comunale
- n. 1 Istruttore direttivo Categoria D
- n. 4 Istruttori Amministrativi Categoria C di cui n. 1 part-time
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Categoria B

Risorse strumentali in dotazione:

- n. 1 server
- n. 6 personal computer
- n. 2 computer portatili
- n. 2 scanner
- n. 1 fotocopiatore/stampante
- n. 1 fax

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato/Gestione entrate tributarie e servizi fiscali/ Gestione beni demaniali e patrimoniali/Risorse umane.

Organi istituzionali: Silvano Barella Assessore al bilancio, tributi e programmazione.

Il programma comprende la gestione del Bilancio e della Contabilità, la gestione del Patrimonio mobiliare e immobiliare, l'economato, il controllo di gestione, la predisposizione dei ruoli delle entrate proprie dell'Ente e il controllo e l'adozione degli atti conseguenti per gli accertamenti tributari ed extra tributari per gli anni pregressi.

Risorse umane assegnate:

- n. 1 Istruttore direttivo Categoria D
- n. 3 Istruttori Amministrativi Categoria C di cui n.1 part-time

Risorse strumentali in dotazione:

- n. 4 personal computer
- n. 1 computer portatile
- n. 1 fotocopiatore/stampante
- n. 1 stampante

Ufficio tecnico

Organi istituzionali: Angelo Zerbonia Assessore ai lavori pubblici, alla protezione civile ed urbanistica.

Igor Congiu Assessore al commercio e attività produttive, viabilità, territorio, ambiente ed ecologia, sicurezza.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Antonella Domenica Falchero Sindaco – Organizzazione generale e personale, edilizia privata, politiche educative, politiche sociali, assistenziali e del lavoro e cultura.

Il programma comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili di proprietà del patrimonio comunale.

Risorse umane assegnate:

- n. 1 Istruttore direttivo Categoria D
- n. 2 Istruttori Amministrativi Categoria C
- n. 1 Operaio/autista scuolabus categoria B3

Risorse strumentali in dotazione:

- n. 3 personal computer
- n. 3 computer portatili
- n. 1 fotocopiatore/stampante
- n. 1 stampante
- n. 1 Autovettura
- n. 1 Autocarro

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- Ammodernamento sito internet comunale per potenziare la sezione trasparenza e renderlo più fruibile;
- Raccordo e confronto dell'amministrazione con i borghi e le associazioni;
- Organizzazione dei servizi per migliorarne la fruibilità;
- Coinvolgimento dei cittadini con forme di comunicazione periodica e costante;
- Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza partecipando all'attività formativa e predisponendo le relazioni ed il monitoraggio come richiesto dal RPCT;
- Innovazione e semplificazione dei servizi ai cittadini attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022:

Area Amministrativa:

Attuazione del Piano di prevenzione della Corruzione partecipando all'attività formativa e predisponendo le relazioni e il monitoraggio come richiesto dal RPCT;

Aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. lgs 33/2013 come modificato dal D. lgs 97/2016;

Innovazione e semplificazione dei servizi ai cittadini attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali: attivazione di almeno n. 1 servizio su sportello digitale.

Recupero insoluti scuola refezione e trasporto:

- individuazione del credito del Comune;
- invio dei solleciti entro il 31.07.2022;
- verifica situazione pagamenti;
- riscossione coattiva.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Corretta gestione attività scolastiche, extrascolastiche, eventi e attività promozionali, contributi alle associazioni, attività socio-assistenziali e gestione case ATC.

Servizio di pre e post scuola.

Autorizzazioni mercatari.

Attivazione sportello rilascio credenziali SPID.

Area Finanziaria:

Attuazione del Piano di prevenzione della Corruzione partecipando all'attività formativa e predisponendo le relazioni e il monitoraggio come richiesto dal RPCT;

Aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. lgs 33/2013 come modificato dal D. lgs 97/2016;

Innovazione e semplificazione dei servizi ai cittadini attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali: attivazione di almeno n. 1 servizio su sportello digitale.

Entrate tributarie:

- Verifica e controllo attività di riscossione coattiva - TARI: Anni 2018/2019/2020.

Recupero crediti attivi:

- Collaborazione con ditta esterna individuale per il recupero dell'IMU e TASI.

Patrimonio:

- Completamento rettifica e aggiornamento dati catastali per il successivo caricamento sul portale del MEF patrimonio.

Attuazione Piano fabbisogno personale.

Disciplina e organizzazione lavoro agile in fase ordinaria.

Gestione PagoPa con software "Nuvola".

Area Tecnica:

Attuazione del Piano di prevenzione della Corruzione partecipando all'attività formativa e predisponendo le relazioni e il monitoraggio come richiesto dal RPCT;

Aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. lgs 33/2013 come modificato dal D. lgs 97/2016;

Innovazione e semplificazione dei servizi ai cittadini attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali: attivazione di almeno n. 1 servizio su sportello digitale.

- ✓ Affidamento progettazioni e lavori delle opere inserite in Elenco Annuale 2022.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- ✓ Coordinamento attività per cantieri lavoro, voucheristi, borse lavoro, lavori di pubblica utilità (codice della strada e tribunale minori) coordinamento lavori e sicurezza, visite mediche over 58.
- ✓ Avvio procedure per affidamento Variante Strutturale Piano Regolatore Generale.
- ✓ Predisposizione atti propedeutici all'acquisto dell'immobile già in comodato d'uso, sede biblioteca.
- ✓ Relazione tecnica su fattibilità trasferimento/accorpamento delle classi scuola Costa presso l'edificio Rodari in collaborazione con l'Amministrazione.
- ✓ Relazione tecnica sullo stato dei manti stradali, individuando le asfaltature necessarie in ordine di priorità e una stima dei costi per ciascun intervento proposto.

Stante lo stato dell'arte dell'obiettivo 2021 inerente l'acquisizione di terreno per parcheggio pubblico in Via Prati e Giardini, ancora in fase di realizzazione, l'Amministrazione Comunale ribadisce l'attenzione a tale obiettivo anche nell'annualità 2022.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

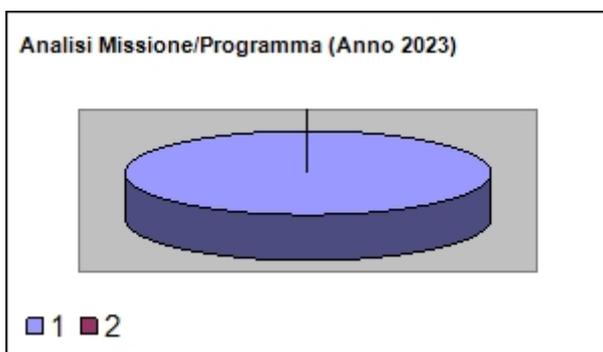
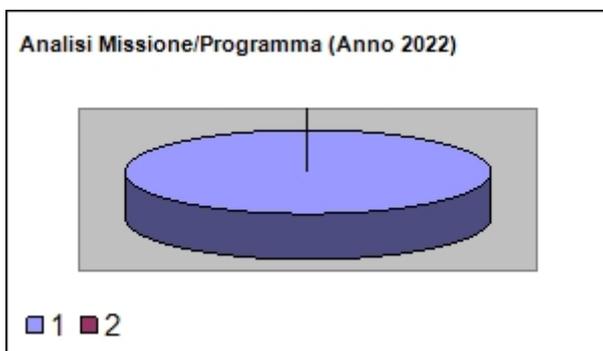
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

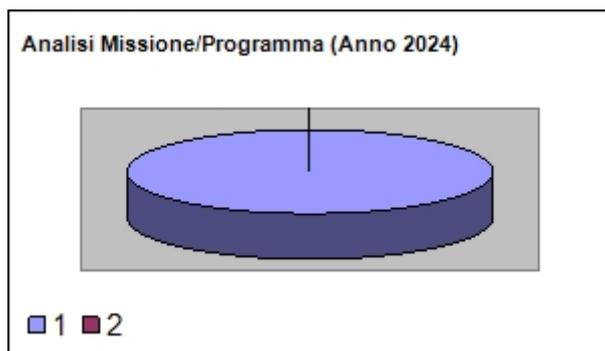
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	129.020,00	124.520,00	124.520,00	FANTINI Susanna, ROCCI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	163.297,73			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	129.020,00	124.520,00	124.520,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	163.297,73			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- Gestione controllata del territorio.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022:

Attuazione del Piano di prevenzione della Corruzione partecipando all'attività formativa e predisponendo le relazioni e il monitoraggio come richiesto dal RPCT;

Aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. lgs 33/2013 come modificato dal D. lgs 97/2016;

Innovazione e semplificazione dei servizi ai cittadini attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali: attivazione di almeno n. 1 servizio su sportello digitale.

Area Vigilanza:

- Vigilanza di prossimità:

Garantire la presenza di n. 1 – 2 operatori nei punti più nevralgici e sensibili del territorio (vie centrali, Bertassi e oltre ferrovia) per cercare di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini nelle prime ore del mattino, fascia oraria in cui si concentra maggiormente il traffico e contestualmente effettuare controlli zona a disco e soste in Via Umberto I°, Piazza XXV Aprile e Via Caduti (10 controlli/3 ore a settimana) – Di tale attività viene redatto report mensile al fine di verificare il raggiungimento dell'obiettivo;

- Sacra di San Michele:

Oltre al servizio della domenica mattina (da mese di maggio al mese di settembre) garantire un servizio almeno 2 – 3 volte la settimana in orari diversi) per controllo soste (oltre allo scassetto);

- Servizio di notifiche amministrative/fiscali e pubblicazione atti:

Per garantire i servizi svolti in passato dal Messo Comunale;

- Acquisto nuovo scuolabus cofinanziato dalla Regione Piemonte.

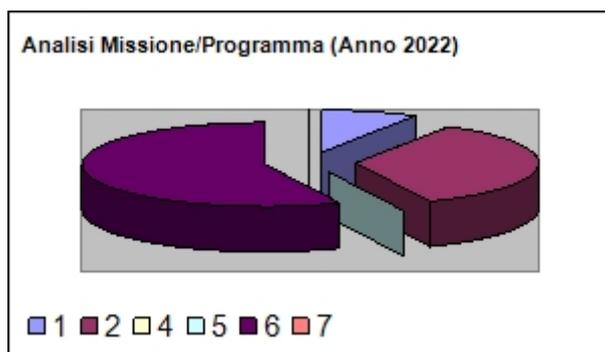
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

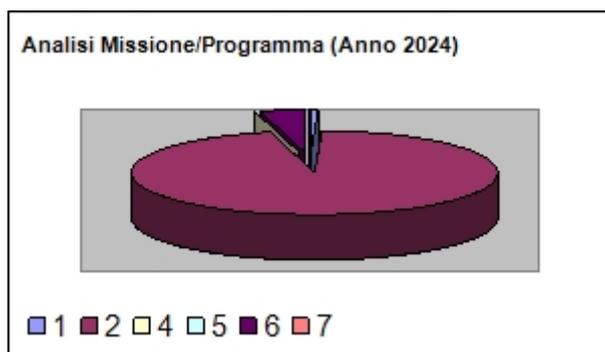
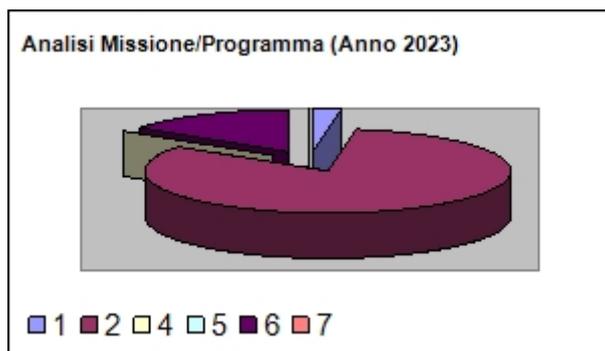
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	37.850,00	37.850,00	37.850,00	CUCCO E BERNARD, CUCCO Giovanni, FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.481,16			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	155.100,00	1.276.152,97	5.766.236,42	BERNARD Fulvia, CUCCO E BERNARD, CUCCO Giovanni, FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	248.823,19			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	252.250,00	237.000,00	237.000,00	BERNARD Fulvia, CUCCO Giovanni, ROCCI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	360.090,75			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	445.200,00	1.551.002,97	6.041.086,42	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	680.395,10			





Istruzione prescolastica/Altri ordini di istruzione non universitaria/Servizi ausiliari all'istruzione/Diritto allo studio.

Organi istituzionali: Antonella Domenica Falchero Sindaco – Organizzazione generale e personale, edilizia privata, politiche educative, politiche sociali, assistenziali e del lavoro e cultura.

Igor Congiu Assessore al commercio e attività produttive, viabilità, territorio, ambiente ed ecologia, sicurezza.

I programmi comprendono tutti i servizi riferiti all'istruzione ed all'assistenza scolastica. Per quanto riguarda l'assistenza scolastica i servizi più rilevanti riguardano la mensa scolastica e l'estate ragazzi.

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- Predisposizione del progetto esecutivo per la realizzazione del nuovo plesso unico di scuole elementari con la palestra in Via Garibaldi;
- Proseguimento del percorso di efficientamento energetico già avviato con la ristrutturazione degli edifici scolastici e della palestra;
- Garantire pari opportunità di istruzione a tutti gli studenti per il superamento degli ostacoli d'origine economica e sociale.
- Collaborazione con istituti scolastici per avviare progetti semplici ed efficaci sui temi: educazione, ambiente, civica, sanitaria, integrazione multietnica e religiosa;
- Potenziamento della biblioteca per renderla un luogo di inclusione e coesione sociale. Rendere la biblioteca fruibile anche ai più piccoli trasformandola in ludoteca.

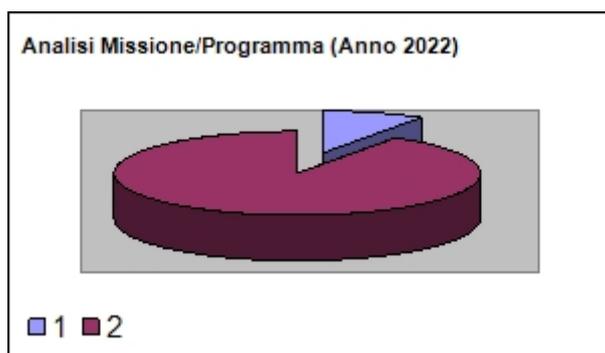
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

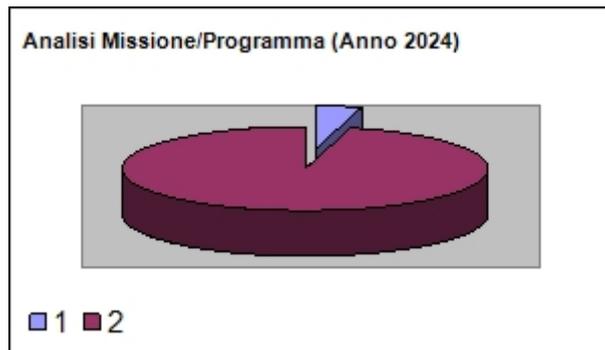
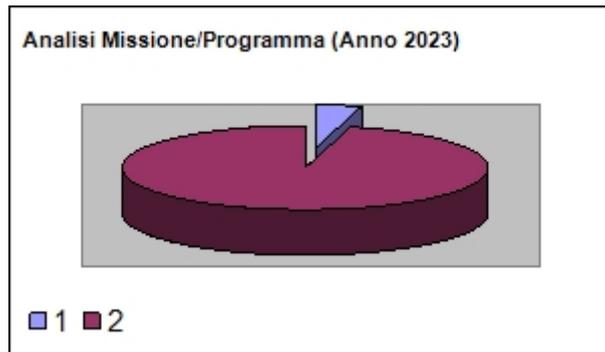
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	4.300,00	1.800,00	1.800,00	CUCCO E BERNARD, CUCCO Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.300,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	43.323,00	43.323,00	43.323,00	BERNARD Fulvia, CUCCO Giovanni, FANTINI Susanna, ROCCI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.548,60			
TOTALI MISSIONE			47.623,00	45.123,00	45.123,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	76.848,60			





Valorizzazione dei beni di interesse storico/ Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.

Organi istituzionali: Braido Giovanni Giorgio Assessore allo sport, turismo, comunicazione, associazioni e politiche giovanili.

I programmi comprendono l'amministrazione e il funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimoniale architettonico, luoghi di culto).

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- Istituzione sportello con accesso diretto al pubblico per supporto informatico e sostegno al cittadino;
- Valorizzare e sostenere le associazioni del territorio per non disperdere il patrimonio di aggregazione e impegno civico già acquisito;
- Nuovo impulso all'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali in collaborazione con la Pro Loco e le associazioni.

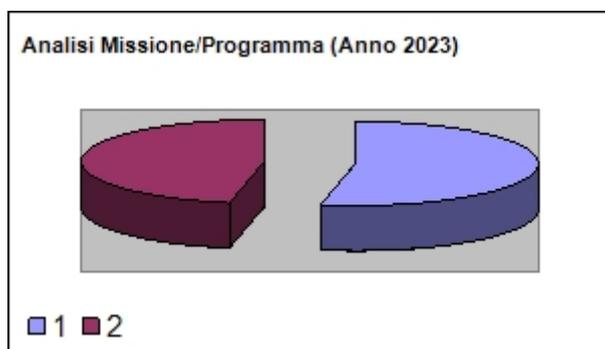
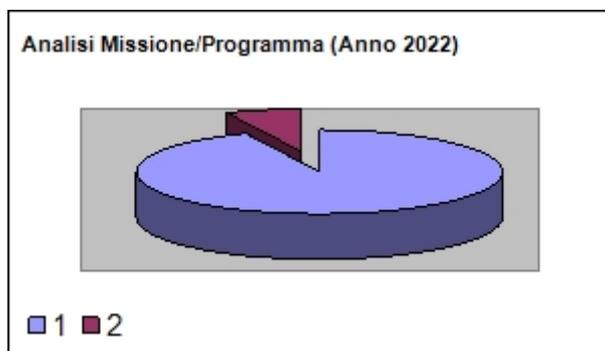
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

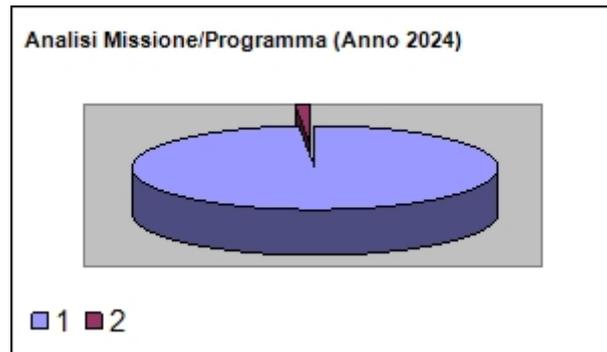
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	141.300,00	11.300,00	703.020,00	BERNARD Fulvia, CUCCO Giovanni, FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	144.930,13			
2	Giovani	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	BERNARD Fulvia, CUCCO Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.709,15			
TOTALI MISSIONE		comp	151.300,00	21.300,00	713.020,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	170.639,28			





INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- Sostegno associazioni sportive;
- Creazione consulta dello sport per promuovere attività sportive e progetti specifici;
- Avviamento progetto sport per tutti;
- Ammodernamento delle attrezzature della palestra di Via I° maggio per lo sviluppo nuova attività indoor;
- Riqualificazione aree verdi pubbliche in disuso per nuovo utilizzo per attività sportive libere e gratuite per tutti;
- Promozione sport come risorsa turistico economico;
- Creazione percorsi naturali alternativi e aggregativi.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	11.700,00	11.700,00	9.700,00	BERNARD Fulvia, CUCCO E BERNARD, CUCCO Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.739,30			
TOTALI MISSIONE		comp	11.700,00	11.700,00	9.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.739,30			

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- Partecipazione attiva all'associazione Terre di Sacra per il completamento dossier di candidatura della Sacra a patrimonio UNESCO;
- Condivisione con la proprietà privata per la creazione di area attrezzata per sosta camper località Giro Dell'Ora;
- Sviluppo di progetti con enti superiori per lo studio di fattibilità per il collegamento di S. Ambrogio con la Sacra di S. Michele;
- Istituzione punti informativi per i visitatori;
- Creazione percorso tematico in Via Umberto I° valorizzando le vetrine non utilizzate da attività commerciali;
- Realizzazione museo itinerante con tabelle informative su edifici storici;
- Collaborazione con l'Unione Montana Valle Susa per la realizzazione progetto bike area di valle;
- Riqualficazione muri con creazione artistiche.

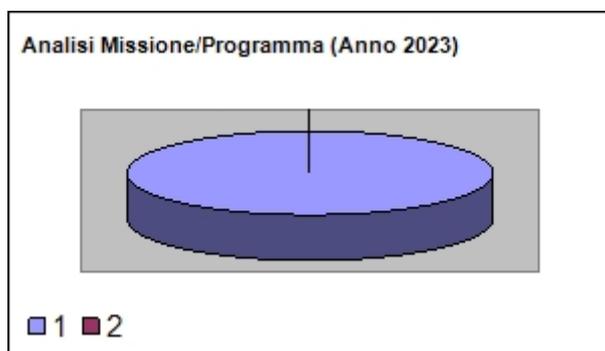
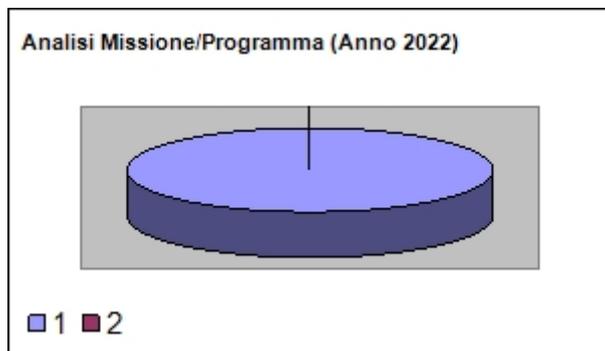
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

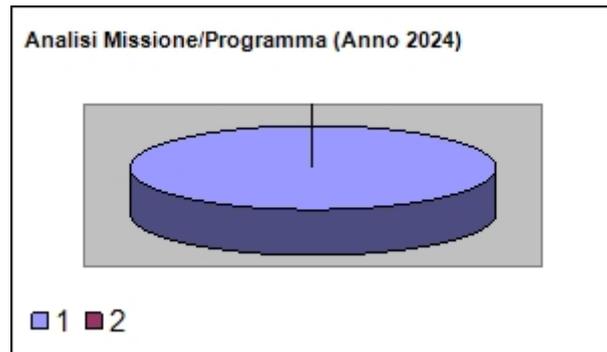
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	100.450,00	100.450,00	98.450,00	BERNARD Fulvia, CUCCO Giovanni, ROCCI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	161.438,60			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	100.450,00	100.450,00	98.450,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	161.438,60			





Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio.

Organi istituzionali: Antonella Domenica Falchero Sindaco – Organizzazione generale e personale, edilizia privata, politiche educative, politiche sociali, assistenziali e del lavoro e cultura.

Angelo Zerbonia assessore ai lavori pubblici, alla protezione civile e urbanistica.

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- Favorire uno sviluppo sostenibile incentivando il recupero del patrimonio edilizio esistente con la possibilità di sgravi;
- Riqualificazione urbanistico-commerciale per la valorizzazione del tessuto commerciale urbano;
- Revisione del regolamento della zonizzazione acustica per dare maggiore omogeneità alle zone del territorio in prossimità delle aree produttive;
- Stesura di variante urbanistica per individuazione di nuove aree a parcheggio;
- Riqualificazione urbanistica di Largo Baden Powell partendo anche dai contributi dei progetti del concorso internazionale di idee “Tra Borgo e fabbrica”.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

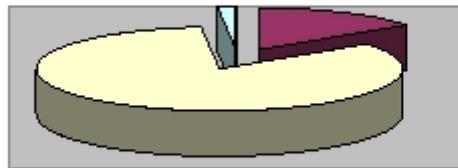
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	120.540,00	122.210,00	122.910,00	BERNARD Fulvia, CUCCO E BERNARD, CUCCO Giovanni, FANTINI Susanna, ROCCI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	223.966,11			
3	Rifiuti	comp	684.186,00	684.186,00	684.186,00	CUCCO Giovanni, FANTINI e CUCCO, FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	890.104,45			
4	Servizio idrico integrato	comp	13.050,00	13.050,00	13.050,00	CUCCO Giovanni, FANTINI e CUCCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.513,48			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	CUCCO Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	817.776,00	819.446,00	820.146,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.128.584,04			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



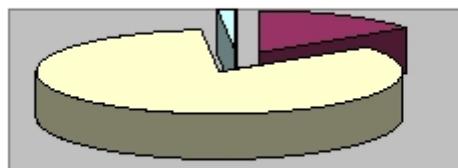
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Programma 2/3/4 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Rifiuti/Servizio idrico integrato.

Organi istituzionali: Igor Congiu Assessore al commercio e attività produttive, viabilità, territorio, ambiente ed ecologia, sicurezza.

L'attività principale della presente missione discende dal Programma relativo alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

Le azioni principali in questo delicato settore sono così dettagliate:

- Mantenimento e miglioramento dell'ambiente attraverso la manutenzione costante delle aree verdi e la manutenzione periodica dei corsi d'acqua e dei sentieri montani in collaborazione con i comuni e l'Unione Montana;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Miglioramento del servizio raccolta rifiuti anche attraverso attività di sensibilizzazione per una raccolta differenziata puntuale;
- Pulizia delle vie del paese e sensibilizzazione al mantenimento del decoro delle vie pubbliche;
- Collaborazione con gli enti sovracomunali per la riqualificazione ambientale delle cave;
- Opposizione in tutte le sedi istituzionali e sovracomunali alla realizzazione della TAV;
- Condivisione con R.F.I. progetto di posizionamento barriere antirumore e di sicurezza;
- Estensione rete di metanizzazione;
- Studio di fattibilità e ricerca fondi per la realizzazione di una struttura polivalente da individuare nelle aree disponibili all'interno dell'Ex-maglificio Bosio;
- Completamento della riqualificazione dell'area Laghetto dei Camosci per potenziarne la fruizione e coglierne le potenzialità.

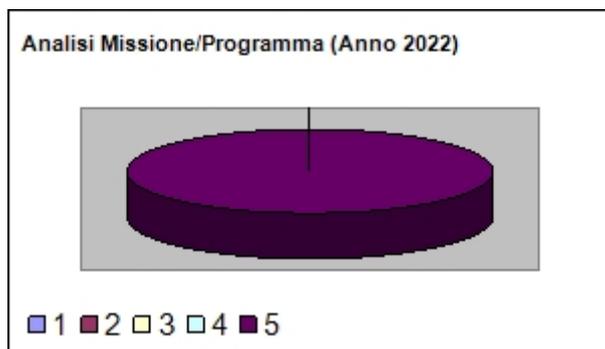
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

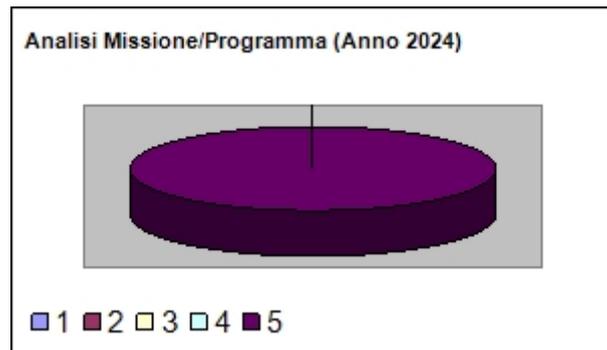
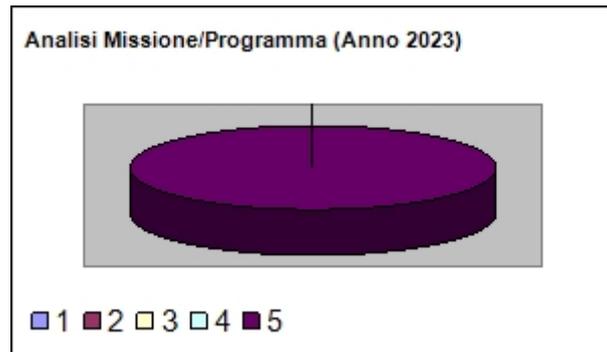
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	230.684,00	226.684,00	421.684,00	CUCCO Giovanni, FANTINI e CUCCO, FANTINI Susanna, ROCCI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	559.053,95			
TOTALI MISSIONE		comp	230.684,00	226.684,00	421.684,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	559.053,95			





INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- Definizione di interventi per una migliore fruizione del tessuto stradale cittadino;
- Revisione classificazione delle strade del territorio;
- Progettazione e studio di fattibilità per la realizzazione di un passaggio ciclo-pedonale di collegamento tra Via Torino e Via Antica di Francia;
- Progetto per il collegamento attraverso una pista ciclabile di Via Antica di Francia dalla Cappella delle Grazie ad Avigliana;
- Accorgimenti per la limitazione della velocità nella tratta urbana della strada Statale e nelle vie comunali;
- Miglioramento e potenziamento del servizio dei parcheggi alla Sacra di S. Michele e revisione degli spazi di vendita ed espositivi del piazzale Croce Nera;
- Riqualificazione piazzale S. Pietro in accordo con la Città Metropolitana di Torino con l'individuazione di un'area parcheggio, realizzazione di un'area ecologica e ripristino della fontana esistente;
- Valutazione e condivisione della proposta finanziata da RFI (*Rete Ferroviaria Italiana*) di costruzione di ascensori e marciapiedi rialzati presso la stazione, mantenendo l'obiettivo di ricercare i fondi per realizzare un sottopassaggio ciclabile a seguito del progetto di massima già redatto da RFI;
- Avvio della progettazione per la riqualificazione della Via Torino per migliorare l'ingresso al paese;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Progettazione del completamento dei marciapiedi lungo la Statale 25 e, con gli enti competenti, della rotonda davanti alla FIR in prossimità dell'innesto della Statale 25 con la Provinciale verso Villardora;
- Riqualificazione dell'area mercatale di Piazza della Repubblica con inserimento di nuove aree verdi attrezzate con panchine e aree giochi;
- Implementazione dell'illuminazione pubblica nelle zone più carenti.

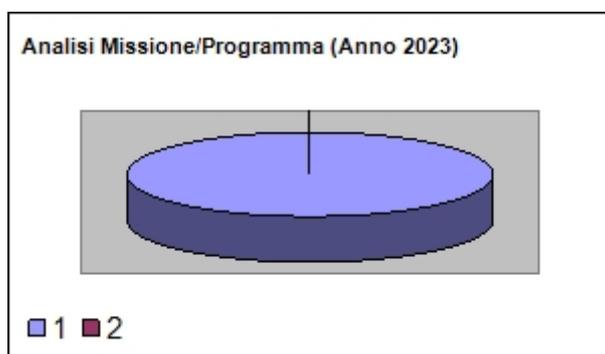
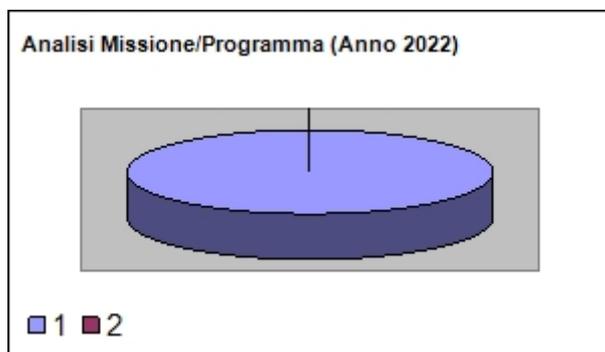
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

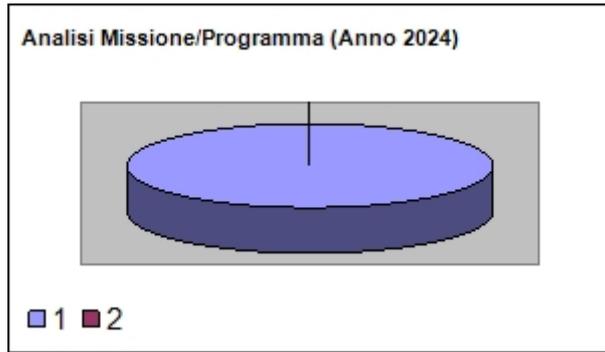
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	BERNARD Fulvia, CUCCO Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



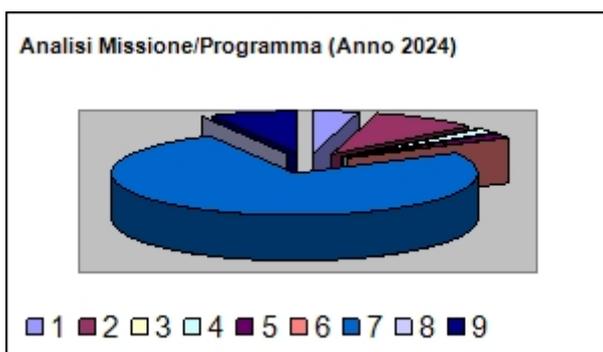
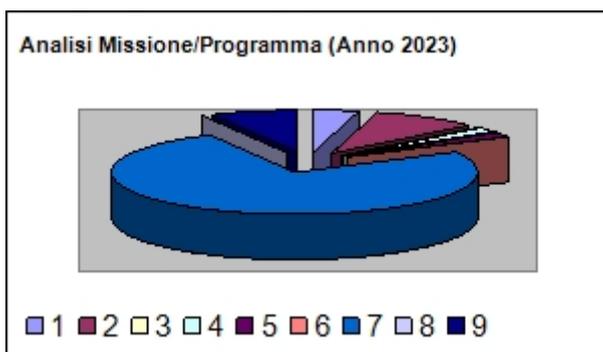
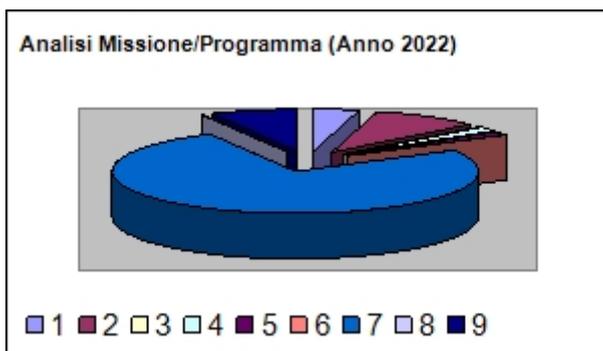
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00	BERNARD Fulvia, FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.000,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	22.400,00	22.400,00	22.400,00	BERNARD Fulvia, CUCCO Giovanni, FANTINI e BERNARD, FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.070,89			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	4.300,00	4.300,00	4.300,00	BERNARD Fulvia, FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.337,90			
5	Interventi per le famiglie	comp	3.100,00	4.100,00	4.100,00	BERNARD Fulvia, CUCCO Giovanni, FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.006,41			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	BERNARD Fulvia, FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	178.517,00	178.517,00	178.517,00	BERNARD Fulvia, CUCCO Giovanni, FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	201.109,89			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	200,00	200,00	200,00	BERNARD Fulvia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00	BERNARD Fulvia, CUCCO Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	172.788,82			
TOTALI MISSIONE		comp	236.017,00	237.017,00	237.017,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	489.513,91			



Programma 1/2/4/5/7/8/9 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido/Interventi per la disabilità/Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale/Interventi per le famiglie/Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali/Cooperazione e associazionismo/Servizio necroscopico e cimiteriale.

Organi istituzionali: Antonella Domenica Falchero Sindaco – Organizzazione generale e personale, edilizia privata, politiche educative, politiche sociali, assistenziali e del lavoro e cultura.

Il programma è riferito ai numerosi servizi alla cittadinanza tra cui l’assistenza scolastica agli alunni disabili, l’erogazione dei contributi alla Caritas e al Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle di Susa. L’attività del consorzio è rivolta a tutti coloro che hanno problemi sociali, familiari, economici ed educativi, garantendo loro una migliore qualità della vita attraverso una politica di sicurezza sociale. Il servizio necroscopico e cimiteriale ha come finalità la gestione del cimitero comunale che comprende sia gli interventi di manutenzione ordinaria che straordinaria.

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- Sostegno nel percorso scolastico con supporti ed interventi educativi per minori in difficoltà socio culturale e alunni diversamente abili;
- Incentivare e ospitare gruppi di auto-mutuo-aiuto per accogliere e sostenere persone in difficoltà;
- Attivazione di progetti in rete anche con altri comuni per intervenire sul disagio giovanile interagendo con gli educatori territoriali;
- Sostegno alle madri lavoratrici con la compartecipazione economica per il contenimento delle rette agli asili nido dell'Unione Montana;

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	CUCCO Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

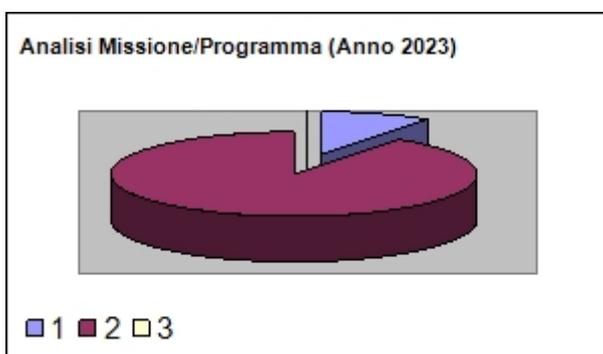
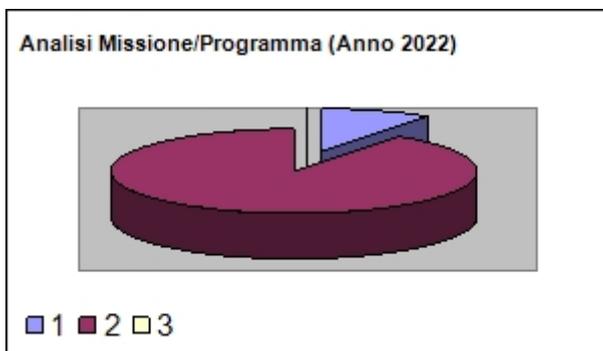
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

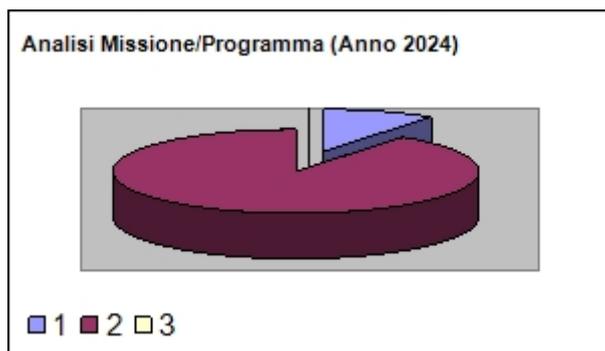
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	138.570,79	138.570,79	136.013,19	FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	153.570,79	153.570,79	151.013,19	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	15.000,00	0,51%
2° anno	15.000,00	0,51%
3° anno	15.000,00	0,50%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	20.0000,00	0,3%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	138.570,79	100
2° anno	138.570,79	100
3° anno	136.013,19	100

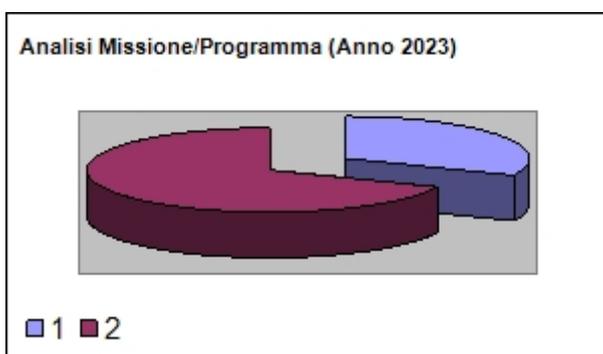
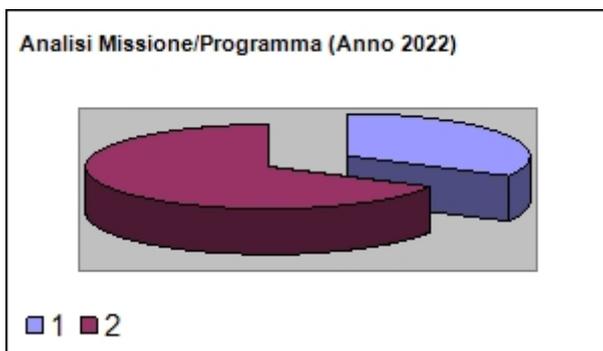
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

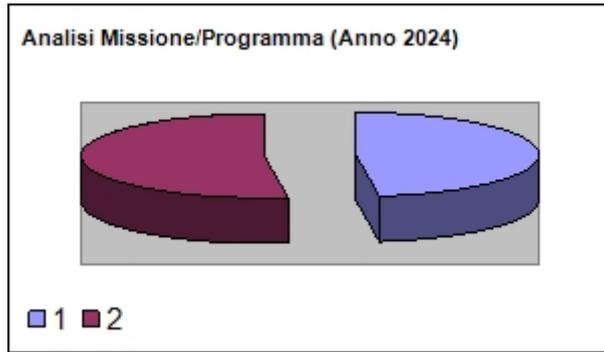
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	38.210,00	36.760,00	35.220,00	FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.210,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	78.240,00	79.700,00	38.280,00	FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.240,00			
TOTALI MISSIONE		comp	116.450,00	116.460,00	73.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	116.450,00			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.280.934,78	1.280.934,78	1.280.934,78	FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.280.934,78			
TOTALI MISSIONE		comp	1.280.934,78	1.280.934,78	1.280.934,78	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.280.934,78			

missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	636.304,14	636.304,14	636.304,14	BERNARD Fulvia, CUCCO Giovanni, FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	932.563,52			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	636.304,14	636.304,14	636.304,14	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	932.563,52			

Per definizione non sono associabili alla Missione 99 obiettivi programmatici in quanto mera contropartita di analoghe entrate a finanziamento della spesa. Necessita porre particolare attenzione affinché non vengano contabilizzate in spese per conto terzi partite che per loro natura devono affluire alla spesa corrente ed essere bilanciate da equivalenti risorse a rimborso.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
n° 2 - SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE ED ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL QUADRIENNIO 2019/2022	6.407,44	0,00	0,00
n° 7 - LIQUIDAZIONE POLIZZE ASSICURATIVE ANNO 2021 - INTEGRAZIONE IMPEGNO ESTENSIONE RISCHIO FURTO SU PARCOMETRI SACRA - IMPEGNO POLIZZA LIBRO MATRICOLA.	500,00	0,00	0,00
n° 60 - SERVIZIO ON LINE SUPPORTO GESTIONE FONDO RISORSE DECENTRATE TRIENNIO 2020/2022	610,00	0,00	0,00
n° 62 - ABBONAMENTO TRIENNALE AI SERVIZI DI INFORMAZIONE ON LINE "OMNIA" DI GRAFICHE E. GASPARI SRL - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, C.2 LETT. A) D.LGS. N. 50/2016 E SMI TRAMITE ODA MEPA	1.456,00	1.456,00	0,00
n° 66 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE PALAZZO MUNICIPALE E MONTASCALE SCUOLA RODARI	1.282,22	0,00	0,00
n° 74 - CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "FILARMONICA SANT'AMBROGIO" PER ATTIVITA' DI DIFFUSIONE SUL TERRITORIO DELLA CULTURA MUSICALE, PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI E SOLENNITA' CIVILI E CONCESSIONE LOCALI DA ADIBIRE A SALA PROVE	2.500,00	0,00	0,00
n° 85 - CONVENZIONE PER IL SERVIZIO EDUCATORI DELLA LEGALITA' URBANA, INFORMAZIONE TURISTICA PER I VISITATORI DELLA SACRA DI SAN MICHELE E PER PREVENZIONE E RILEVAMENTO DI NOTIZIE ED ELEMENTI UTILI ALL'ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	3.000,00	0,00	0,00
n° 91 - MANUTENZIONE ORDINARIA E VERIFICHE PERIODICHE AL MONTAFERETRI IN DOTAZIONE PRESSO IL CIMITERO DI SANT'AMBROGIO DI TORINO. AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA CIMIT SERVICE S.N.C. - IMPEGNO DI SPESA. CI.G.: Z302C08F39	488,00	0,00	0,00
n° 92 - CONTRIBUTO PER BAMBINI INDONESIAI	300,00	300,00	0,00
n° 105 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CONFERIMENTO INCARICO ESTERNO DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.) - GDPR 679/16	1.220,00	1.220,00	0,00
n° 110 - NOMINA REVISORE UNICO DEI CONTI PER IL TRIENNIO 2021/2023 - IMPEGNO DI SPESA	7.650,86	7.650,86	0,00
n° 117 - UTILIZZO DELLE CAMERE MORTUARIE E DELLA SALA AUTOPTICA PRESIDIO OSPEDALIERO DI RIVOLI ANNI 2021-2023 - IMPEGNO DI SPESA	600,00	600,00	0,00
n° 163 - VERSAMENTO SOMME DA PIGNORAMENTO	1.182,19	0,00	0,00
n° 180 - FORNITURA GAS METANO EDIFICI COMUNALI ANNO 2021-2022 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 13"	6.200,00	0,00	0,00
n° 181 - FORNITURA GAS METANO EDIFICI COMUNALI ANNO 2021-2022 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP	2.100,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

"GAS NATURALE 13" n° 182 - FORNITURA GAS METANO EDIFICI COMUNALI ANNO 2021-2022 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 13"	5.750,00	0,00	0,00
n° 183 - FORNITURA GAS METANO EDIFICI COMUNALI ANNO 2021-2022 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 13"	8.400,00	0,00	0,00
n° 184 - FORNITURA GAS METANO EDIFICI COMUNALI ANNO 2021-2022 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 13"	7.200,00	0,00	0,00
n° 185 - FORNITURA GAS METANO EDIFICI COMUNALI ANNO 2021-2022 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 13"	3.000,00	0,00	0,00
n° 260 - CONVENZIONI PER L'IMPIEGO DI RISORSE UMANE PER INTERVENTI PREVENTIVI SUL TERRITORIO COMUNALE: IMPEGNO DI SPESA - ANNI 2021 E 2022.	1.000,00	0,00	0,00
n° 261 - CONVENZIONI PER L'IMPIEGO DI RISORSE UMANE PER INTERVENTI PREVENTIVI SUL TERRITORIO COMUNALE: IMPEGNO DI SPESA - ANNI 2021 E 2022.	1.000,00	0,00	0,00
n° 278 - SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DI MENSA PER I CENTRI ESTIVI	101.000,00	0,00	0,00
n° 320 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SORVEGLIANZA TEMPO INTERSCUOLA (PAUSA MENSA) SCUOLA PRIMARIA "NINO COSTA" PER L'A.S. 2021-2022 - AGGIUDICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020	565,00	0,00	0,00
n° 324 - SERVIZIO DI TERZO RESPONSABILE PER L'ESERCIZIO E LA MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI PRESSO LE PROPRIETA' COMUNALI: RINNOVO INCARICO STAGIONI INVERNALI 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024	6.999,99	6.999,99	4.501,31
n° 325 - SERVIZIO DI TERZO RESPONSABILE PER L'ESERCIZIO E LA MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI PRESSO LE PROPRIETA' COMUNALI: RINNOVO INCARICO STAGIONI INVERNALI 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 - CIG Z3932DD08A	716,55	716,55	0,00
n° 328 - IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO DI ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - GDPR 679/16	1.281,00	1.281,00	0,00
n° 348 - PROGETTO CANTIERE DI LAVORO PER DISOCCUPATI OVER 58 PROMOSSO DALL'UNIONE MONTANA VALLE SUSÀ - PROROGA IN AUTOFINANZIAMENTO - IMPEGNO DI SPESA	5.783,00	0,00	0,00
n° 354 - ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO PER MINORI DISABILI A.S. 2021/2022 - DELEGA AL CON.I.S.A. VALLE DI SUSÀ - VAL SANGONE CON OPZIONE "PARZIALMENTE SOLIDARISTICA" - IMPEGNO DI SPESA ESERCIZI 2021 E 2022.	9.658,85	0,00	0,00
n° 360 - CANONE ANNUO DI CONCESSIONE AREE LUNGO LA SP.188 DEL COLLE BRAIDA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
n° 373 - FORNITURA BUONI PASTO ELETTRONICI (BPE) MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "BUONI PASTO 9 - LOTTO 2" - CIG ZBC33A57AA	7.000,00	6.998,13	0,00
n° 410 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PERIODO 2021/2024 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, C.2 LETT. A) D.LGS. N. 50/2016 E SMI TRAMITE ODA MEPA	4.230,96	4.230,96	4.230,96

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

n° 411 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVI SISCOM PERIODO 2021/2024 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, C.2 LETT. A) D.LGS. N. 50/2016 E SMI TRAMITE ODA MEPA	7.871,44	7.871,44	7.871,44
n° 412 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA PERIODO 2021/2023 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, C.2 LETT. A) D.LGS. N. 50/2016 E SMI TRAMITE ODA MEPA	5.892,60	5.892,60	0,00
n° 419 - CONVENZIONE CON L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO "ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI - SEZIONE CARABINIERI IN CONGEDO DI AVIGLIANA" PER IL MONITORAGGIO DEL TERRITORIO, LA PREVENZIONE E IL RILEVAMENTO DI NOTIZIE ED ELEMENTI UTILI ALLA ATTIVITA' DI PROTEZ.	500,00	0,00	0,00
n° 497 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE	15.942,96	15.942,96	0,00
n° 624 - SERVIZI ASSICURATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 (INCENDIO-FURTO-ELETTRONICA)	6.475,69	0,00	0,00
n° 625 - SERVIZI ASSICURATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 (RCT/O-RC PATRIMONIALE)	11.316,00	0,00	0,00
n° 626 - SERVIZI ASSICURATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 (INFORTUNI)	435,00	0,00	0,00
n° 627 - SERVIZI ASSICURATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 (TUTELA LEGALE)	4.000,00	0,00	0,00
n° 642 - ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA TRIBUTARIA - ACCERTAMENTI IMU/TASI/TARI - BOLLETTAZIONE IMU	11.102,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	278.617,75	77.160,49	32.603,71

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica.

Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato. Gli organismi partecipati del Comune di Sant'Ambrogio di Torino sono quindi i seguenti. Si evidenzia come necessiti quanto mai porre particolare attenzione agli "enti strumentali" cioè per la nostra realtà i "ConSORZI", al fine di coordinare con essi politiche di gestione e di investimento, in linea con le esigenze di bilancio degli enti costituenti. In quest'ottica la nuova contabilità armonizzata prevede il consolidamento dei bilanci degli enti partecipati al fine di fare emergere sia in fase di programmazione che di rendicontazione eventuali criticità.

L'elencazione degli organismi gestionali "partecipati" è esaustiva e comprende partecipate in misura non significativa in termini patrimoniali.

ORGANISMI PARTECIPATI						
Trend storico e programmazione						
Tipologia	Numero	2015	2016	2017	2018	2019
ConSORZI	Numero	3	3	3	3	3
Aziende	Numero	0	0	0	0	0
Istituzioni/Fondazioni	Numero	0	0	0	0	0
Società di capitali	Numero	2	2	2	2	2
Servizi in concessione	Numero	0	0	0	0	0

CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE (CADOS)	
Corso Francia n. 98 – 10098 Rivoli (TO)	
Attività	Assicura l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché la rimozione dei rifiuti. Esercita, inoltre, i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori, ossia le Aziende di Servizio (Acsel S.p.A. e Cidiu S.p.A.). Per visualizzare la carta dei servizi consultare il sito della società.
Enti consorziati n. 54	ALMESE, AVIGLIANA, BORGONE SUSA, BRUZOLO, BUSSOLENO, CAPRIE, CASELETTE, CHIANOCCO, CHIUSA, SAN MICHELE, CONDOVE, GIAGLIONE, GRAVERE, MATTIE, MEANA, MOMPANTERO, MONCENISIO, NOVALESA, RUBIANA, S.ANTONINO DI SUSA, S.DIDERO, SAN GIORIO DI SUSA, SANT'AMBROGIO DI TORINO, SUSA, VAIE, VENAUS, VILLARDORA, VILLARFOCCHIARDO, BARDONECCHIA, CESANA TORINESE, CHIOMONTE, CLAVIERE, EXILLES, OULX, SALBERTRAND, SAUZE DI CESANA, SAUZE D'OULX, SESTRIERE, ALPIGNANO, BUTTIGLIERA ALTA, COLLEGNO, DRUENTO,

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	GRUGLIASCO, PIANEZZA, RIVOLI, ROSTA, SAN GILLIO, VILLARBASSE, VENARIA, REALE, COAZZE, GIAVENO, REANO, SANGANO, TRANA, VALGIOIE.
Quota di partecipazione	1,24%
Capitale di dotazione	€ 50.694,00
Patrimonio netto anno 2020	€ 1.677.962,00
Utile Netto d'esercizio anno 2020	€ 344.697,00

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE VALLE- SUSA (CONISA)	
P.zza S. Francesco n. 4 - 10059 Susa (TO)	
Attività	Gestione delle attività e problematiche socio assistenziali a livello locale.
Enti consorziati n. 37	ALMESE, AVIGLIANA, BARDONECCHIA, BORGONE, BRUZOLO, BUSSOLENO, BUTTIGLIERA ALTA, CAPRIE, CASELETTE, CESANA T.SE, CHIANOCCO, CHIOMONTE, CHIUSA SAN MICHELE, CLAVIERE, CONDOVE, EXILLES, GIAGLIONE, GRAVERE, MATTIE, MEANA, MOMPANTERO, MONCENISIO, NOVALESA, OULX, RUBIANA, SANT'AMBROGIO, SANT'ANTONINO, SAN DIDERO, SALBERTRAND, SAN GIORIO, SAUZE DI CESANA, SAUZE D'OULX, SUSA, VAIE, VENAUS, VILLAR DORA, VILLAR FOCCHIARDO.
Quota di partecipazione	5,17%
Patrimonio netto anno 2020	€ 2.900.406,66
RISULTATO d'esercizio anno 2020	- € 245.347,79

Turismo Torino e provincia	
Via Maria Vittoria n.1 9 – 10123 Torino	
Attività	Organizzare le attività di promozione, accoglienza e informazione turistica di Torino e provincia sia nel segmento leisure sia nel segmento MICE (Meetings, Incentives, Conferences, Events), attraverso la creazione di prodotti e servizi turistici, al fine di rispondere alla domanda del turista, del congressista e dell'organizzatore di eventi, agevolando e prolungando la permanenza sull'intero territorio e al fine di incrementare i flussi turistici e il numero di eventi.
Enti associati n. 106	Enti istituzionali n. 4, Comuni n.71, associazioni di categoria n. 3 e privati n. 28.
Quota di partecipazione	0,06%
Patrimonio netto anno 2020	€ 1.397.181,00
Utile netto anno 2020	€ 2.332,00

S.M.A.T. TORINO SPA	
Corso XI Febbraio n.14 - 10152 Torino	
Attività	Gestione del servizio idrico integrato
Enti associati	COMUNE DI TORINO, FINANZIARIA CITTÀ DI TORINO S.R.L. E 286 COMUNI ED ENTI LOCALI.
Capitale di dotazione	€ 345.533.762
Quota di partecipazione	0,00008%
Patrimonio netto anno 2020	€ 17.380,00
Utile netto d'esercizio anno 2020	€ 17.714,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

A.C.S.E.L. S.P.A.	
Via delle Chiuse n. 21 - 10057 Sant'Ambrogio di Torino (TO)	
Attività	Fornisce servizi di carattere ambientale sul territorio dei comuni soci.
Enti associati n. 37	COMUNI DI ALMESE, AVIGLIANA, BARDONECCHIA, BORGONE SUSÀ, BRUZOLO, BUSSOLENO, CAPRIE, CASELETTE, CESANA T.SE, CHIANOCCO, CHIOMONTE, CHIUSA SAN MICHELE, CLAVIERE, CONDOVE, EXILLES, GIAGLIONE, GRAVERE, MATTIE, MEANA DI SUSÀ, MOMPANTERO, MONCENISIO, NOVALESA, OULX, RUBIANA, SALBERTRAND, S.AMBROGIO DI TORINO, ST ANTONINO DI SUSÀ, SAN DIDERO, SAN GIORIO DI SUSÀ, SAUZE DI CESANA, SAUZE D'OULX, SESTRIERE, SUSÀ, VAIE, VENAUS, VILLARDORA, VILLARFOCCHIARDO.
Capitale di dotazione	€ 120.000,00
Quota di partecipazione	4,88%
Patrimonio netto anno 2020	€ 8.996.777,00
Utile netto anno 2020	€ 295.821,00

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 22.12.2020 è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D. Lgs. 19.8.2016 n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16.6.2017 n. 100.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 28.12.2020 è stato approvato l'aggiornamento della ricognizione degli organismi, enti e società controllate e partecipate costituenti il "Gruppo Amministrazione Pubblica" e degli enti da consolidare per la redazione del bilancio consolidato esercizio 2020.

E' possibile consultare i bilanci delle società partecipate collegandosi sul portale del nostro Comune, alla seguente pagina:
<http://www.comune.santambrogioditorino.to.it/amministrazionetrasparente/enticontrollati/societàpartecipate>.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2022-2024 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2022

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
414	TENSOSTRUTTURA	0,00
415	SOTTOPASSO	0,00
416	NUOVO PLESSO SCOLASTICO	0,00
417	ADEGUAMENTO FUNZIONALE SCUOLA MEDIA A. FRANK	0,00
418	ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE G.RODARI	100.000,00
419	ADEGUAMENTI FUNZIONALE SCUOLA ELEMENTARE N. COSTA	0,00
420	COPERTURA CAMPO DA CALCETTO/TENNIS	130.000,00
421	MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALVAGUARDIA AMBIENTE	50.000,00
422	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	5.000,00
423	MANUTENZIONE STRORDINARIA SCUOLA MATERNA	3.000,00
424	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00
425	MANUTENZIONE STRORDINARIA SCUOLA MEDIA	3.000,00
426	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	20.000,00
427	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI	16.000,00
428	INCARICHI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	13.000,00
429	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	2.000,00
	TOTALE SPESE:	345.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2023

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
414	TENSOSTRUTTURA	0,00
415	SOTTOPASSO	0,00
416	NUOVO PLESSO SCOLASTICO	0,00
417	ADEGUAMENTO FUNZIONALE SCUOLA MEDIA A. FRANK	741.126,11
418	ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE G.RODARI	100.000,00
419	ADEGUAMENTI FUNZIONALE SCUOLA ELEMENTARE N. COSTA	379.926,86
420	COPERTURA CAMPO DA CALCETTO/TENNIS	0,00
421	MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALVAGUARDIA AMBIENTE	50.000,00
422	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	5.000,00
423	MANUTENZIONE STRORDINARIA SCUOLA MATERNA	3.000,00
424	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00
425	MANUTENZIONE STRORDINARIA SCUOLA MEDIA	3.000,00
426	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	15.000,00
427	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI	9.000,00
428	INCARICHI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	5.000,00
429	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	2.000,00
	TOTALE SPESE:	1.316.052,97

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Riepilogo Investimenti Anno 2024

Cod	Investimento	Spesa
414	TENSOSTRUTTURA	691.720,00
415	SOTTOPASSO	200.000,00
416	NUOVO PLESSO SCOLASTICO	5.711.136,42
417	ADEGUAMENTO FUNZIONALE SCUOLA MEDIA A. FRANK	0,00
418	ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE G.RODARI	0,00
419	ADEGUAMENTI FUNZIONALE SCUOLA ELEMENTARE N. COSTA	0,00
420	COPERTURA CAMPO DA CALCETTO/TENNIS	0,00
421	MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALVAGUARDIA AMBIENTE	50.000,00
422	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	5.000,00
423	MANUTENZIONE STRORDINARIA SCUOLA MATERNA	3.000,00
424	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00
425	MANUTENZIONE STRORDINARIA SCUOLA MEDIA	3.000,00
426	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	10.000,00
427	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI	9.000,00
428	INCARICHI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	5.000,00
429	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	2.000,00
	TOTALE SPESE:	6.692.856,42

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 9.9.2021 avente per oggetto “PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI TRIENNIO 2022-2024 E SUO ELENCO ANNUALE - PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI E FORNITURE BIENNIO 2022-2023 - ADOZIONE AI SENSI DEL DLGS 50/2016 E DM 14/2018”, che si allega:

Premesso che:

- l’art. 21, comma. 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e sue modificazioni con l’entrata in vigore del DLgs n. 56/2017, dispone che l’attività di realizzazione dei lavori pubblici di importo superiore a 100.000 euro si svolga sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali, e per i servizi e le forniture di importo superiore a 40.000 euro un programma biennale che le “amministrazioni aggiudicatrici”, predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico finanziaria degli enti stessi;
- il comma 7, del medesimo articolo 21 del DLgs n. 50/2016, pone in capo all’Amministrazione aggiudicatrice anche l’obbligo, successivo all’approvazione, di trasmettere i programmi triennali dei lavori e i biennali di servizi e forniture sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e/o dell’Osservatorio in riferimento all’art 213 del DLgs 50/2016 e DLgs 56/2017 di modificazione al precedente;
- il programma triennale dei lavori pubblici ed il relativo piano annuale, contengono opere il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro, altresì il programma biennale di forniture e servizi, e suo piano annuale, contengono acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro; il comma 9 dell’art 21 (che riporta all’art.216 comma 3) del suddetto Decreto Legislativo stabilisce, in base al Decreto Ministeriale n. 14/2018, “Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di servizi e forniture e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- ai sensi del comma 8 dell'art 21 del DLgs 50/2016 il Ministero delle Infrastrutture e trasporti ha approvato il DM 16 gennaio 2018 n. 14 avente ad oggetto “Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di servizi e forniture e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

Visti

- lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche da realizzarsi nel triennio 2022-2023-2024 e dell’elenco annuale relativo all’anno 2022 delle opere di singolo importo superiore a € 100.000,00 redatto dal Responsabile del Programma Area Tecnica e allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale, e costituito da:

- scheda A – quadro delle risorse necessarie alla redazione del programma;
- scheda B - elenco delle opere incompiute;
- scheda C – elenco degli immobili disponibili;
- scheda D – elenco degli interventi del programma;
- scheda E – interventi ricompresi nell’elenco annuale;
- scheda F – elenco interventi presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti e non avviati;

- lo schema del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi da realizzarsi nel biennio 2021-2022 e dell’elenco annuale relativo all’anno 2021 per importo uguale o superiore a € 40.000 redatto dal Responsabile della programmazione Area Tecnica e allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale, e costituito da:

- scheda A – quadro delle risorse necessarie alla redazione del programma;
- scheda B – schema dell’elenco degli acquisti del programma;
- scheda C – schema dell’Elenco di interventi presenti nella precedente annualità e non riproposti e non attivati

Dato atto:

- l’art. 5 del Decreto n. 14/2018 dispone l’adozione dello schema del programma triennale e l’elenco annuale dei lavori pubblici e programma biennale degli acquisti e forniture e suo elenco annuale, proposti dal Referente responsabile della Programma, che deve essere pubblicato per 30 giorni al fine di poter ricevere osservazioni;
- il presente provvedimento non è mero atto di indirizzo, giacché ha riflesso diretto sulla situazione economico-finanziaria dell’Ente, e necessita del parere del Responsabile della ragioneria di cui all’art 49 del DLgs 267/2000, così come sostituito dall’art 3. Comma 1 lettera b), Legge 213/2012 e dell’art. 147-bis, così come introdotto dall’art 3 comma 1 lettera d), Legge 213 del 2012;

Visto l’art. 48 del T.U.E.L. approvato con DLgs. n. 267 del 18.08.2000 e rilevato che la competenza ad adottare il presente provvedimento è della Giunta Comunale, non trattandosi di competenze gestionali;

Richiamati:

- i Decreti Legislativi n.50/2016 e n.56/2017;
- il D.P.R. n. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice;
- il T.U.EE.LL. approvato con DLgs. 18.08.2000 n. 267;
- l’art. 49 – comma 1 del T.UU.EE.LL n.267/2000;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16.01.2018;

Acquisiti i pareri favorevoli resi dai competenti responsabili di servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole, espressa dai presenti in forma palese e, limitatamente all'Assessore Zerbonia, in modalità telematica, accertata dal Segretario, con riscontro audio-video:

DELIBERA

1. **ADOTTARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del DLgs. 18.04.2016, n.50 e s.m.i i: **“Programma triennale dei lavori pubblici”** relativo agli **anni 2022-2023-2024** e **“Elenco annuale”** relativo all'anno 2022, secondo le schede allegate:

scheda A – quadro delle risorse necessarie alla redazione del programma;

scheda B - elenco delle opere incompiute;

scheda C – elenco degli immobili disponibili;

scheda D – elenco degli interventi del programma;

scheda E – interventi ricompresi nell'elenco annuale;

scheda F – elenco interventi presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti e non avviati;

“Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” relativo agli **anni 2022-2023** ” e secondo le schede allegate:

scheda A – quadro delle risorse necessarie alla redazione del programma;

scheda B - schema dell'elenco degli acquisti del programma;

scheda C – schema dell'Elenco di interventi presenti nella precedente annualità e non riproposti e non attivati;

di cui sono parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

2. **INDIVIDUARE** quali responsabili del procedimento (Rup) i soggetti indicati negli elenchi annuali redatti;

3. **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 5 comma 5, del DM n. 14/2018 il programma triennale dei lavori pubblici 2022-2023-2024 e suo l'elenco annuale, e programma biennale servizi e forniture 2022-2023 saranno pubblicati nell'Albo Pretorio del Comune e sul sito Istituzionale dell'Amministrazione di appartenenza nella sezione “Amministrazione trasparente” per almeno 30 giorni consecutivi, prima della loro approvazione definitiva da parte del consiglio comunale;

4. **DISPORRE** la trasmissione dell'elenco dell'acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore ad un milione di euro previste nel programma biennale al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori di cui all'art. 9 , comma 2 del DL n. 66/2014;

5. **DISPORRE**, altresì, che il presente programma venga tenuto in evidenza ai fini della formazione del relativo Bilancio di Previsione 2022 e del Bilancio Pluriennale 2022/2024.

6. **DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Tecnica, individuato quale soggetto referente la redazione del programma triennale dei lavori pubblici 2022-2023-2024 e elenco annuale 2022, programma biennale degli acquisti e delle forniture di servizi 2022-2023 e relativi aggiornamenti, le incombenze di cui all'art. 3 c. 15 DM n. 14/2018.

COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO
Città Metropolitana di Torino

PROGRAMMA TRIENNALE
DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024
ED ELENCO ANNUALE

(Art 21 DLgs 50/2016 e DM 16 gennaio 2018 n.14)

SETTORE AREA TECNICA
Il Responsabile del Servizio



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - LLPP

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	100.000,00	1.221.052,97	6.602.856,42	7.923.909,39
totale	230.000,00	1.221.052,97	6.602.856,42	8.053.909,39

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni rilevanti relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Il referente del programma

CUGCO GIOVANNI



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - LLPP

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

OP (3)	Descrizione dell'opera	Percentuale dell'importo approvato (tabella 3)	Importo di bilancio dell'anno (tabella 4)	Importo stanziato (tabella 4)	Importo impegnato (tabella 4)	Importo accantonato (tabella 4)	Importo impegnato (tabella 4)	Importo accantonato (tabella 4)	Importo impegnato (tabella 4)	Importo accantonato (tabella 4)	Importo impegnato (tabella 4)	Importo accantonato (tabella 4)	Importo impegnato (tabella 4)	Importo accantonato (tabella 4)	Importo impegnato (tabella 4)	Importo accantonato (tabella 4)	Importo impegnato (tabella 4)	Importo accantonato (tabella 4)	

Note:

- Importo CIP impegnato e stanziato con quale spesa vengono tenuti e obbligato per tutti i compiti svolti dal 1 gennaio 2022.
- Importo stanziato per conto di gestione.
- Percentuale di avanzamento dell'importo stanziato rispetto all'importo approvato.
- Importo di bilancio e delle anticipazioni e/o di bilancio (tabella 4) con quale (quali) bilancio (bilanci) di cui il Comune di Sant'Ambrogio di Torino ha approvato il bilancio di esercizio.

Tabella 1:

- Importo stanziato per conto di gestione.

Tabella 2:

- Importo stanziato per conto di gestione.

Tabella 3:

- Importo stanziato per conto di gestione.

Tabella 4:

- Importo stanziato per conto di gestione.

Il direttore del programma


Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - LLPP

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) Devo descrizione del motivo

Il referente del programma
CUCCO GIOVANNI



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

Città Metropolitana di Torino

**PROGRAMMA BIENNALE
DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE 2022-2023**

(Art 21 DLgs 50/2016 e DM 16 gennaio 2018 n.14)

SETTORE AREA TECNICA
Il Responsabile del Servizio

The image shows a circular official stamp of the Comune di Sant'Ambrogio di Torino. The stamp contains the text 'COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO' and 'Città Metropolitana di Torino'. To the right of the stamp is a blue ink signature.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - SERVIZI E FORNITURE

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	218,000.00	175,000.00	391,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	218,000.00	175,000.00	391,000.00

Il referente del programma

CUCCO GIOVANNI

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - SERVIZI E FORNITURE

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Nazionale - CUP (E)	Anno di attuazione del piano di spesa e di durata del programma di affidamento	Codice CUP (E)	Anno di attuazione del programma di affidamento	Codice CUP (E)	Codice CUP (E)	Codice CUP (E)	Codice CUP (E)	Codice CUP (E)	SOMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CONTINUAZIONE O SUCCESSIVA AL QUANTO RICEVUTO PER IL SOSPENSIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (E)	Aspetto oggetto o natura del programma (E)					
														Primo anno	Secondo anno	Costi in annuale successivo	Totale (E)		
880044040220280004	2022		1		IS	ITCT1	Forattini	8011000-0	FORNITURA EQUIPAGLIA ELETTRICA	1	PIETRA SUSEPPA	70	30	70.000,00	70.000,00	0,00	140.000,00	0,00	
880044040220280002	2022		1		IS	ITCT1	Forattini	8011000-0	FORNITURA EQUIPAGLIA ELETTRICA	1	PIETRA SUSEPPA	60	50	60.000,00	60.000,00	0,00	120.000,00	0,00	
880044040220280003	2022		1		IS	ITCT1	Servizi		SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E PROGETTAZIONE	1	CICCO GIOVANNI	40	60	40.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00	0,00	
880044040220280001	2022		1		IS	ITCT1	Servizi	8011000-0	SERVIZIO CONSULENZA	1	ROCCO GIAMPO	30		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	
													215.000,00	170.000,00	0,00	385.000,00	0,00		

Note:
 1) Codice CUP = ogni lettera (F, I, A, B, C, D, E) + prima annualità del piano programmatico nel quale l'investimento è stato inserito + progressivo di 0-9999 della prima annualità del piano programmatico
 2) Codice CUP (E) = codice di commessa (E)
 3) Codice CUP (E) = codice di commessa (E)
 4) Codice CUP (E) = codice di commessa (E)
 5) Codice CUP (E) = codice di commessa (E)
 6) Codice CUP (E) = codice di commessa (E)
 7) Codice CUP (E) = codice di commessa (E)
 8) Codice CUP (E) = codice di commessa (E)
 9) Codice CUP (E) = codice di commessa (E)
 10) Codice CUP (E) = codice di commessa (E)
 11) Codice CUP (E) = codice di commessa (E)
 12) Codice CUP (E) = codice di commessa (E)
 13) Le somme si intendono al netto dell'importo degli acquisti ricorribili nell'ambito del presente programma di lavoro o di altra assunzione prevista in programmazione di lavoro, finanzia e servizi

Il responsabile del programma
ROCCO GIAMPO



- Tabella B.1**
- 1. Fornitura materiale
 - 2. Fornitura servizi
 - 3. Fornitura opere
- Tabella B.2**
- 1. Fornitura di progetti
 - 2. Fornitura di servizi e servizi
 - 3. Fornitura di opere
 - 4. Fornitura di opere
 - 5. Fornitura di opere
 - 6. Fornitura di opere
 - 7. Fornitura di opere
 - 8. Fornitura di opere
 - 9. Fornitura di opere
 - 10. Fornitura di opere
 - 11. Fornitura di opere
 - 12. Fornitura di opere
 - 13. Fornitura di opere
 - 14. Fornitura di opere
 - 15. Fornitura di opere
 - 16. Fornitura di opere
 - 17. Fornitura di opere
 - 18. Fornitura di opere
 - 19. Fornitura di opere
 - 20. Fornitura di opere
 - 21. Fornitura di opere
 - 22. Fornitura di opere
 - 23. Fornitura di opere
 - 24. Fornitura di opere
 - 25. Fornitura di opere
 - 26. Fornitura di opere
 - 27. Fornitura di opere
 - 28. Fornitura di opere
 - 29. Fornitura di opere
 - 30. Fornitura di opere
 - 31. Fornitura di opere
 - 32. Fornitura di opere
 - 33. Fornitura di opere
 - 34. Fornitura di opere
 - 35. Fornitura di opere
 - 36. Fornitura di opere
 - 37. Fornitura di opere
 - 38. Fornitura di opere
 - 39. Fornitura di opere
 - 40. Fornitura di opere
 - 41. Fornitura di opere
 - 42. Fornitura di opere
 - 43. Fornitura di opere
 - 44. Fornitura di opere
 - 45. Fornitura di opere
 - 46. Fornitura di opere
 - 47. Fornitura di opere
 - 48. Fornitura di opere
 - 49. Fornitura di opere
 - 50. Fornitura di opere
 - 51. Fornitura di opere
 - 52. Fornitura di opere
 - 53. Fornitura di opere
 - 54. Fornitura di opere
 - 55. Fornitura di opere
 - 56. Fornitura di opere
 - 57. Fornitura di opere
 - 58. Fornitura di opere
 - 59. Fornitura di opere
 - 60. Fornitura di opere
 - 61. Fornitura di opere
 - 62. Fornitura di opere
 - 63. Fornitura di opere
 - 64. Fornitura di opere
 - 65. Fornitura di opere
 - 66. Fornitura di opere
 - 67. Fornitura di opere
 - 68. Fornitura di opere
 - 69. Fornitura di opere
 - 70. Fornitura di opere
 - 71. Fornitura di opere
 - 72. Fornitura di opere
 - 73. Fornitura di opere
 - 74. Fornitura di opere
 - 75. Fornitura di opere
 - 76. Fornitura di opere
 - 77. Fornitura di opere
 - 78. Fornitura di opere
 - 79. Fornitura di opere
 - 80. Fornitura di opere
 - 81. Fornitura di opere
 - 82. Fornitura di opere
 - 83. Fornitura di opere
 - 84. Fornitura di opere
 - 85. Fornitura di opere
 - 86. Fornitura di opere
 - 87. Fornitura di opere
 - 88. Fornitura di opere
 - 89. Fornitura di opere
 - 90. Fornitura di opere
 - 91. Fornitura di opere
 - 92. Fornitura di opere
 - 93. Fornitura di opere
 - 94. Fornitura di opere
 - 95. Fornitura di opere
 - 96. Fornitura di opere
 - 97. Fornitura di opere
 - 98. Fornitura di opere
 - 99. Fornitura di opere
 - 100. Fornitura di opere

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - SERVIZI E FORNITURE

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) Breve descrizione del motivo

Il referente del programma

CUCCO GIOVANNI



Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

A norma dell'art. 39 della L. n. 449/1997 e dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale adeguando le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica.

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2022/2024 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni, le assunzioni come da deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 9.9.2021 e successiva modifica con la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 25.10.2021, immediatamente esecutiva, che si allega:

Premesso che:

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, prevede, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, le Amministrazioni siano tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, predisposto nel rispetto dei parametri di virtuosità previsti dalla normativa vigente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 09.09.2021, è stato inserito nel DUP 2022-2024 deliberato dal Consiglio Comunale in data 30.09.2021 (C.C. 50);

Dato atto che con il predetto PTFP 2022-2024, nell'ambito della programmazione del piano fabbisogno di personale e nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzione di personale, è stato previsto quanto segue:

- ANNO 2022:

- assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 istruttore amministrativo cat. C.1 area amministrativa – servizio stato civile, in sostituzione di personale che cesserà per quiescenza nel corso dell'anno, mediante l'utilizzo di graduatorie di concorso gestite in forma associata con l'Unione Montana Valle Susa;
- trasformazione rapporto di lavoro dipendente istruttore amministrativo/contabile cat. C.1 da tempo parziale 50% a tempo pieno area finanziaria – ragioneria → nuova assunzione;

- ANNO 2023 e 2024: non sono previste assunzioni

Considerato che l'Ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tale da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali modifiche normative;

Dato atto che la dipendente inquadrata in cat. C.2 in area amministrativa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 50% con nota prot. 7775 del 23.09.2021 ha rassegnato le proprie

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

dimissioni volontarie con decorrenza 15 dicembre 2021 (ultimo giorno di servizio 14.12.2021) pertanto occorre prevederne la sostituzione;

Ritenuto modificare il vigente PTFP 2022-2024 prevedendo, in particolare, la sostituzione della dipendente dell'area amministrativa che cesserà a dicembre p.v.;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Richiamata altresì la Circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale – Ministro per la Pubblica Amministrazione ULM_FP-0000974-A-08/06/2020, la quale precisa quanto segue:

- Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999;
- La tabella contenuta nell'art. 4, comma 1, del Decreto rappresenta, in relazione a ciascuna fascia demografica, i rispettivi valori-soglia di riferimento: in base al secondo comma dell'art. 4, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia;
- I Comuni in cui il rapporto fra Spesa del personale e le Entrate correnti risulti superiore al valore- soglia di cui all'articolo 6, sono tenuti ad adottare un percorso di graduale riduzione annuale del predetto rapporto, fino al conseguimento del valore soglia: a tal fine possono operare sia sulla leva delle entrate che su quella della spesa di personale, eventualmente "anche" applicando un turn over inferiore al 100 per cento e nell'eventualità che la soglia-obiettivo non sia raggiunta nel 2025, il Decreto prevede un turn-over ridotto al 30%, sino al raggiungimento della soglia, come già previsto dall'art. 33, co. 2, del dl 34/2019;
- Rientrano nella terza casistica i Comuni in cui il rapporto fra la Spesa di personale e le Entrate correnti risulta compreso fra i valori soglia individuati dall'art. 4, comma 1, e dall'art. 6, comma 1, del Decreto per ciascuna fascia demografica, i Comuni che si collocano in questa fascia intermedia possono incrementare la propria spesa di personale solo a fronte di un incremento delle entrate correnti tale da lasciare invariato il predetto rapporto;

Rilevato che, con riferimento alla succitata normativa, si ritiene di modificare il Piano del fabbisogno triennio 2022-2024, individuando sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente, che così si dettagliano:

A) CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE Il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € **577.716,83** (allegato B.1)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

B) FACOLTÀ ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO Ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al **22,91%**, e pertanto il Comune si pone al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione indicata dal DPCM all’articolo 4, tabella 1;

ACCERTATO CHE:

- l’Ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera d) ed avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti **pari al 22,91%** (rendiconto 2020), si colloca nella FASCIA 1 – COMUNI VIRTUOSI;

- l’Ente può pertanto, incrementare, la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell’art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica ed ENTRO il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall’art. 5 del DM stesso;

RILEVATO pertanto che il Comune di Sant’Ambrogio di Torino dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € **62.406,38**, fino al raggiungimento del primo valore soglia, ovvero capacità assunzionale teorica pari ad € 128.666,01 meno capacità assunzionale già impegnata per assunzioni avvenute anno 2020 pari ad € 66.259,63 (vedi

RITENUTO di modificare il piano assunzionale relativo al triennio 2022-2024 nel seguente modo:

Anno 2022

- assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo cat. C area amministrativa – servizio stato civile (€ 30.193,94/anno) → assunzione per sostituzione personale cessato;

- trasformazione rapporto di lavoro in essere di istruttore amministrativo/contabile cat. C area finanziaria - ragioneria da tempo parziale 50% a tempo pieno (€ 15.096,97) → nuova assunzione;

- **assunzione a tempo parziale 50% e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo cat. C area amministrativa – servizio cultura/manifestazioni/elettorale (€ 15.096,97/anno) → assunzione per sostituzione personale cessato;**

Anno 2023: NESSUNA ASSUNZIONE

Anno 2024: NESSUNA ASSUNZIONE

VERIFICATO CHE l’incremento effettivo per le assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno è contenuto nell’incremento teorico disponibile;

RILEVATO a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. **577.716,83** e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale per il triennio 2022-2024 si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, **anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell’art. 7 del DM 17.03.2020 “La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;**

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

VISTI:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

RILEVATO che vengono mantenuti i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- ha effettuato la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo (G.C. n. 73 del 09.09.2021);
- rispetta il limite di spesa previsto per il personale a tempo determinato o con convenzione con riferimento alla spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009 (Art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 modificato in ultimo dalla L. 114/2014);
- ha rispettato la norma di riduzione delle spese di personale rispetto al triennio 2011/2013 (art. 1 comma 557 ter della Legge 296/2006);
- ha adottato il Piano della Performance (art. 10 comma 5 D.Lgs. 150/2009) G.C. n. 21 del 29.03.2021;
- ha approvato il piano triennale delle azioni positive (D.Lgs. 198/2006) G.C. n. 8 del 10.02.2020;
- ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 con deliberazione di C.C. n. 66 del 22.12.2020;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27 D.L. 66/2014 convertito in legge 89/2014);
- è stata trasmessa entro i termini la certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate finali e spese finali (art. 1, c. 723 lett. a), Legge 208/2015);
- il rapporto medio dipendenti/popolazione per il Comune di Sant'Ambrogio di Torino è al di sotto del rapporto medio dipendenti/popolazione valido per gli enti in condizione di dissesto di cui al D.M. 10.04.2017, contando 1 dipendente ogni 336 abitanti anziché 1 dipendente ogni 150 abitanti (al 31.12.2020 n. 17 dipendenti per 4.713 abitanti);

DATO ATTO che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 21.10.2021 prot. 0008659;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 7/11/2006;

Con votazione unanime e favorevole, palesemente espressa dai presenti e, limitatamente all'Assessore Barella, in modalità telematica, accertata dal Segretario, con riscontro audio-video

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

1) di modificare ed integrare, nell'ambito della programmazione del piano fabbisogno di personale triennio 2022 – 2024 e nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzione di personale, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 con la programmazione della sostituzione della dipendente dimissionaria dell'area amministrativa inquadrata in cat. C come segue:

Anno 2022

- assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 istruttore amministrativo cat. C.1 area amministrativa – servizio stato civile, in sostituzione di personale che cesserà per quiescenza nel corso dell'anno, mediante l'utilizzo di graduatorie di concorso gestite in forma associata con l'Unione Montana Valle Susa;

- trasformazione rapporto di lavoro dipendente istruttore amministrativo/contabile cat. C.1 da tempo parziale 50% a tempo pieno area finanziaria – ragioneria → nuova assunzione;

- assunzione a tempo parziale 50% e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo cat. C area amministrativa – servizio cultura/manifestazioni/elettorale, in sostituzione di personale dimissionario che cesserà dal servizio entro l'anno 2021, mediante l'utilizzo di graduatorie di concorso gestite in forma associata con l'Unione Montana Valle Susa;

- ANNO 2023 e 2024: non sono previste assunzioni

2) di prendere atto:

- che il parametro di virtuosità finanziaria del Comune di Sant'Ambrogio di Torino previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del “valore soglia” di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale **del 22,91%** (valore calcolato con dati entrate correnti 2018-2019-2020, consuntivo 2020 e FCDE anno previsione 2020);

- che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DPCM citato, è di € 128.666,01 e che il Comune può assumere **entro lo spazio finanziario di € 62.406,38** ovvero capacità assunzionale teorica € 128.666,01 – quota parte capacità assunzionale già impegnata per assunzioni avvenute anno 2020 € 66.259,63);

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- 3) di modificare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato A);
- 4) di autorizzare per il triennio 2022/2024 eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 5) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 6) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 7) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione come da deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 9.9.2021, immediatamente esecutiva, che si allega:

Visto l'art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 che testualmente recita:

“Art. 58 - Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali.

1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione.”

Visto che l'inserimento degli immobili nel piano in oggetto ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone/conferma espressamente la destinazione urbanistica;

Visto il conto del patrimonio dell'esercizio 2016, approvato con deliberazione consiliare n. 73/2016 e successivi aggiornamenti e in corso per l'annualità 2021 di prossima approvazione consiliare;

Vista la documentazione esistente presso l'archivio e gli uffici comunali e altresì quanto questo Ente ha predisposto in rilevazione presso il Dipartimento del Tesoro in riferimento al Patrimonio della P.A e per cui annualmente viene aggiornata la rilevazione ai sensi dell'art 2 comma 222 della legge 191/2009;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201;

Vista la normativa vigente in materia ed in particolare, l'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000, e rilevata l'esigenza di procedere tempestivamente con l'approvazione della presente in quanto collegata all'approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2022/2023/2024, come previsto dalla normativa vigente;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 7/11/2006;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole, espressa dai presenti in forma palese e, limitatamente all'Assessore Zerbonia, in modalità telematica, accertata dal Segretario, con riscontro audio-video:

DELIBERA

1. INDIVIDUARE con l'allegata scheda dei terreni e i fabbricati, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, i beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di eventuale valorizzazione ovvero dismissione, ricadenti nel proprio territorio.

2. DARE ATTO che la presente deliberazione è propedeutica alla redazione ed all'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni previste dall'art. 58 del sopracitato D.L. n. 112/2008.

3. DARE ATTO altresì che l'Amministrazione al momento non prevede dismissioni e/o valorizzazioni di alcuno dei beni elencati e in riferimento al triennio 2022-2023-2024.

4. DEMANDARE alla competenza del Consiglio Comunale l'individuazione degli immobili comunali, ricompresi nella scheda allegata, per definire l'eventuale alienazione dei medesimi.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

Città Metropolitana di Torino

Allegato "A"

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE IMMOBILI COMUNALI (ART. 58 D.L. 112/98 - L. 133/2008)

FABBRICATI

DESCRIZIONE IMMOBILE	RIFERIMENTI CATASTALI (Foglio - Mappale- Categoria)	UBICAZIONE	DESTINAZIONE D'USO
CASTELLO ABBAZIALE – EDIFICIO STORICO	FG 7 - PLLA 614 A/4 FG 7 - PLLA 746 D/2	via Sacra di San Michele	Struttura ricettiva in gestione ad associazioni private
CENTRO COMUNALE EX ASILO (Centro culturale Neveux)	FG 7 - PLLA 286 B/4	via Umberto I n. 159	Attualmente utilizzato come sedi associazioni locali
CENTRO NATURALISTICO POLIFUNZIONALE - "LAGHETTO DEI CAMOSCI "	FG 8 PLLA 154	via Antica di Francia	Servizi
CIRCOLO ARCI – BOCCIOFILO CENTRO SPORTIVO CIRCOLO -	FG 5 – PLLA 637	via I° Maggio	Servizi
CASA PROTETTA – AMBULATORIO	FG 7 - PLLA 378 – B/4 FG 7 – PLLA 378 – C/6	Pizza IV Novembre, 1	Socio assistenziali
CAMPO SPORTIVO	FG 14 – PLLA 647	via Bertassi 13	Servizi

TERRENI

DESCRIZIONE IMMOBILE	RIFERIMENTI CATASTALI (fg. part. sub./cat. catastale)	UBICAZIONE	DESTINAZIONE D'USO
Terreno - Prato Terreno – Prato	Fg. 5 – Part. 973 Fg. 5 – Part. 974	Via Papa Giovanni snc	Servizi
Terreno – ex area discarica rifiuti inerti	Fg. 1 – Part. 54 Fg. 1 – Part. 55	Via Cascina Bertini	Servizi
Terreno ai confini del comune di Valgioie	Fg. 12 – Plla 2 Fg. 12 – Plla 4	Regione Codrea	Servizi
Terreno via Aysel	Fg. 2 – Plla 107	Via alle Chiuse 12	Servizi

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

Il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022 – 2023 è stato caricato nella sezione della programmazione dei lavori pubblici in quanto trattasi di un allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 9.9.2021.

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Si intende individuare le seguenti misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature anche informatiche, gestione autovetture di servizio e della telefonia mobile:

- a) per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura, peraltro già intrapresa, è senza dubbio quella di favorire stampanti di rete e il noleggio pluriennale dei fotocopiatori che funzionano anche da scanner (già attualmente utilizzati), indirizzando gli acquisti hardware verso strumenti a basso consumo energetico e coperti da garanzie e assistenza per 36 mesi. Le sostituzioni delle apparecchiature saranno possibili, comunque, nei seguenti casi:
 - qualora gli strumenti operativi non rispondano più alle esigenze degli uffici;
 - qualora il costo delle riparazioni sia sfavorevole in rapporto al valore del bene oggetto di intervento.
- b) per l'utilizzo delle autovetture di servizio si procede alla verifica se sussistono le condizioni per l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto per le operazioni da effettuarsi nel concentrico o nel capoluogo e utilizzare il più possibile la posta certificata ed in alternativa la spedizione postale o corriere speciale in luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti siti nel Capoluogo di Provincia;
- c) per la telefonia mobile si procede all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale ed agli amministratori che, per esigenze di servizio, debbono assicurare pronta e costante reperibilità e la convenzione viene sottoscritta alla Consip (n. 1 ufficio amministrativo, n. 1 ufficio finanziario, n. 2 ufficio vigili, n. 3 ufficio tecnico e n. 1 amministratori);
- d) azioni indirizzate alla dematerializzazione:
 - Determine e delibere con firma digitale;
 - Pagamenti tramite POS e PagoPA;
 - Utilizzo posta elettronica per comunicazioni varie;
 - Sviluppo posta elettronica certificata;
 - Cedolini e CUD.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

Considerazioni Finali

Con il Documento Unico di Programmazione, che è il più importante strumento di pianificazione triennale dell'attività dell'Ente, il Comune pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo.

S. Ambrogio di Torino, 15 novembre 2021 emendato con deliberazione del Consiglio Comunale del 20 dicembre 2021.

Il Segretario Generale dell'Ente
Dott.ssa Marta Bacciu

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Susanna Fantini

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il Sindaco
Antonella Domenica Falchero

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

L'assessore al bilancio
Silvano Barella

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.