



---

# Comune di Sant'Ambrogio di Torino

---

Provincia di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI**

**PROGRAMMAZIONE**

**2021 - 2023**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1° Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D. Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011.

Il decreto, successivamente integrato dal D. Lgs. 126/2014, accanto alla ridefinizione di principi contabili innovativi, ha previsto un generale potenziamento dell'attività di programmazione degli enti locali, che si sostanzia nella predisposizione di un unico fondamentale documento, propedeutico alla formulazione del bilancio previsionale, che unifica e riassume tutti i previgenti documenti di programmazione allegati al bilancio (relazione previsionale e programmatica, piano delle opere pubbliche, piano delle alienazioni, fabbisogno del personale, etc.).

Ai sensi del punto 8 del principio contabile 4/1, i Comuni sono infatti tenuti a predisporre, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) che nella sua duplice formulazione “strategica” e “operativa” rappresenta pertanto una guida, sia per gli amministratori, sia per i funzionari comunali, che sono tenuti entrambi a improntare le loro decisioni e attività a quanto in esso contenuto. Costituisce quindi lo strumento fondamentale e il presupposto necessario per garantire coordinamento e coerenza all'azione amministrativa in relazione ai documenti di indirizzo politico, che orientano la gestione dell'Ente nel corso del mandato ed in particolare per gli esercizi coperti dal bilancio pluriennale, rappresentando quindi la base per la redazione di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il principio contabile della programmazione non definisce a priori uno schema valido per tutti gli Enti ma dà indicazioni circa i contenuti e le finalità del documento, lasciando agli Enti facoltà di predisporlo tenuto conto del proprio specifico contesto.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D. Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

-prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2021-2023) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2021), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2020 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2021-2022-2023 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 e correlati principi contabili. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell’ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell’amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell’ente per calibrarle in un’ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Venendo al contenuto, la prima parte della **Sezione strategica (SeS)**, denominata "Condizioni esterne", affronta lo scenario in cui si innesca l’intervento dell’ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l’ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l’ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo. L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Questa parte della sezione strategica si sviluppa delineando le caratteristiche delle "Condizioni interne". L'analisi abbraccerà le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi, le relative scelte di politica tributaria e tariffaria e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambe articolate nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della **Sezione operativa (SeO)**, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari", si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendendo le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere sia l'andamento storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In questo contesto possono essere specificati gli indirizzi in materia di tariffe e tributi e le direttive sul ricorso all'indebitamento. Nella **Sezione operativa (SeO)**, chiamata "Definizione degli obiettivi operativi" l'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta nella direzione di una programmazione dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e dei relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, il rimborso prestiti e gli investimenti. Saranno quindi descritti gli obiettivi operativi insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo. La terza parte denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico. Il presente documento – D.U.P. – avrà valenza triennale, ossia 2021/2022/2023, pari a quella del bilancio di previsione. L'attuale D.U.P. fungerà pertanto come documento sostanziale dell'approvando bilancio di previsione 2021/2022/2023 e come base di riferimento per il bilancio di previsione 2021/2022/2023.

**- Popolazione dell'Ente -**

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 4715
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D. Lgs. 267/2000) Di cui:                   maschi femmine  nuclei familiari comunità/convivenze		n. 4715 n. 2362 n. 2353 n. 2043 n. 8
<b>1.1.3</b> – Popolazione all' 1.1.2019 (penultimo anno precedente)		n. 4707
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 23	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n.46	n. 23
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 228	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 197	n. 31
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2019 (penultimo anno precedente) di cui		n. 4715
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 244
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 364
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 705
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 2404
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 998
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-7</i> <i>Anno-6</i> <i>Anno-5</i> <i>Anno-4</i> <i>Anno-3</i>	Tasso 0,93 0,70 0,61 0,68 0,49
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-7</i> <i>Anno-6</i> <i>Anno-5</i> <i>Anno-4</i> <i>Anno-3</i>	Tasso 0,77 0,95 1,14 1,01 0,98
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 2019	n. 5466
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: Licenza media inferiore		
<b>1.1.18</b> – Condizione soci – economica delle famiglie: Medio bassa		

**- Struttura dell'Ente -**

L'Ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia a quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si entrerà di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

1. I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
2. I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività, e in parte coperti dalla comunità secondo un concetto di partecipazione sociale;
3. I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica e rappresentano in linea di massima l'insieme dei servizi indivisibili.

Queste attività possiedono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ESERCIZIO IN CORSO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
		<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1.3.2.1 - Asili nido n.0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 150	Posti n. 150	Posti n.150	Posti n. 150
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n.300	Posti n. 300
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 110	Posti n. 110	Posti n.110	Posti n. 110
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n.0	Posti n. 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n.0	n.0	n.0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	6	6	6	6
- nera	6	6	6	6
- mista	12	12	12	12
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	23	23	23	23
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	No	No	No	No
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 12 hq.1,28	n. 12 hq. 1,28	n. 12 hq. 1,28	n. 12 hq. 1,28
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 673	n. 673	n. 673	n.673
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	10	10	10	10
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
* - civile	*7023	n.d.	n.d.	n.d.
*- industriale	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
- racc. diff.ta	11871	n.d.	n.d.	n.d.
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si	Si	Si	Si
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 21	n. 21	n. 21	n. 21
1.3.2.20 - Altre strutture				



**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2021 - 2023**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

**PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

**Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

L'art. 170 del TUEL stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta debba presentare al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni.

**LA SEZIONE STRATEGICA**

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

### LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio. Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP.

### OBIETTIVI DEL GOVERNO

Il Documento di economia e finanza (DEF) costituisce il principale documento di programmazione della politica economica e di bilancio. Esso traccia, in una prospettiva di medio-lungo termine, gli impegni, sul piano del consolidamento delle finanze pubbliche, e gli indirizzi, sul versante delle diverse politiche pubbliche, adottati dall'Italia per il rispetto del Patto di Stabilità e Crescita europeo (PSC).

Il DEF si colloca al centro del processo di coordinamento ex ante delle politiche economiche degli Stati membri dell'UE, il cd. semestre europeo.

Il DEF viene trasmesso alle Camere affinché si esprimano sugli obiettivi e sulle conseguenti strategie di politica economica in esso indicati. Dopo il passaggio parlamentare, il documento va inviato al Consiglio dell'Unione europea e alla Commissione europea (entro il 30 aprile).

A causa della rapida evoluzione del quadro economico a livello europeo in relazione al diffondersi dell'epidemia da Covid-19, rispetto ai precedenti Documenti di economia e finanza il DEF 2020 presenta un contenuto più essenziale e limitato, secondo quanto previsto dalle Linee guida aggiornate della Commissione europea per i Programmi di stabilità nazionali del 2020 (Linee guida del 6 aprile 2020).

In particolare, in linea con gli altri Paesi europei, gli scenari di previsione della finanza pubblica sono limitati al solo periodo 2020-2021 e al solo quadro tendenziale, mentre il quadro programmatico e la presentazione del Programma Nazionale di Riforma (PNR) vengono rinviati a un momento successivo.

Unitamente al DEF il Governo ha trasmesso al Parlamento la Relazione che illustra l'aggiornamento del piano di rientro verso l'obiettivo di medio termine (OMT) per la finanza pubblica, ai fini dell'autorizzazione parlamentare (a maggioranza assoluta) allo scostamento di bilancio necessario al finanziamento degli ulteriori interventi urgenti che il Governo intende assumere per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Nel corso dell'esame preliminare presso le Commissioni Bilancio dei due rami del Parlamento si è svolto il consueto ciclo di audizioni di rappresentanti istituzionali e delle parti sociali. Il voto delle Assemblee di Camera e Senato si è tenuto, rispettivamente, il 29 aprile e il 30 aprile 2020, con l'autorizzazione, a maggioranza assoluta, allo scostamento di bilancio e l'approvazione della risoluzione di maggioranza sul DEF.

Quanto alle previsioni, per effetto delle ripercussioni economiche della crisi da COVID-19, il **rapporto debito/PIL è stimato in aumento di 17 punti percentuali, fino al 151,8% nel 2020** nello scenario a legislazione vigente. A ciò contribuiscono innanzitutto gli effetti finanziari delle misure di risposta alla crisi approvate finora, pari a circa 20 miliardi di euro in termini di indebitamento netto e di 25 miliardi di euro in termini di saldo netto da finanziare. Ciò implica, per il 2020, un disavanzo primario del 3,5% del PIL e una maggiore componente stock-flussi dovuta alla diversa contabilizzazione degli effetti finanziari delle misure con il criterio della competenza e quello della cassa. Contribuirà all'aumento del debito anche il forte peggioramento previsto per l'effetto valanga a causa della caduta del PIL nominale e reale, a fronte di un livello di spesa per interessi pari a circa il 3,6% del PIL.

Si rammenta che nella NADEF 2019 e nel Documento programmatico di bilancio 2020, il Governo prevedeva per il 2020 una riduzione del rapporto debito/PIL pari a 0,5 punti percentuali al livello del 135,2%.

Il DEF attribuisce un carattere temporaneo al peggioramento delle condizioni della finanza pubblica conseguente alla crisi da COVID-19, da cui deriverebbe nell'anno 2021 una previsione, a legislazione vigente, di riduzione del rapporto debito/PIL al 147,5%.

In ambito europeo, il 20 marzo scorso la Commissione europea ha disposto l'applicazione della cosiddetta general escape clause per l'anno in corso, al fine di assicurare agli Stati membri il necessario spazio di manovra fiscale, nell'ambito del proprio bilancio, per il sostenimento delle spese sanitarie necessarie ad affrontare l'emergenza epidemiologica e per contrastare gli effetti economici recessivi della diffusione del COVID-19. L'applicazione della clausola consente agli Stati membri di deviare temporaneamente dal percorso di aggiustamento verso l'OMT, a condizione che non venga compromessa la sostenibilità fiscale nel medio periodo.

L'epidemia causata dal Coronavirus (COVID-19) ha cambiato in modo repentino e drammatico le prospettive economiche del Paese.

Da tutto ciò discende che il crollo dell'attività economica che si è registrato soprattutto dall'11 marzo in poi è non solo senza precedenti, ma non verrà pienamente recuperato nel breve termine. Il valore aggiunto rimarrà dunque inferiore al livello di inizio d'anno per molti mesi, pur recuperando rispetto ai minimi di aprile.

In considerazione della caduta della produzione e dei consumi già registrata e di queste difficili prospettive di breve termine, la previsione ufficiale del PIL per il 2020, che risaliva alla Nota di Aggiornamento del DEF del settembre scorso, è stata abbassata da un aumento dello 0,6 per cento ad una contrazione dell'8 per cento. Questa nuova previsione sconta una caduta del PIL di oltre il 15 per cento nel primo semestre ed un successivo rimbalzo nella seconda metà dell'anno. Il recupero del PIL previsto per il 2021 è del 4,7 per cento, una valutazione prudentiale che sconta il rischio che la crisi pandemica non venga superata fino all'inizio del prossimo anno.

Come richiesto dalle linee guida concordate a livello europeo, il documento presenta anche uno scenario di rischio, in cui l'andamento e la durata dell'epidemia sarebbero più sfavorevoli, causando una maggiore contrazione del PIL nel 2020 (10,6 per cento) e una ripresa più debole nel 2021 (2,3 per cento), nonché un ulteriore aggravio sulla finanza pubblica.

Di fronte a questa difficile situazione, il Governo ha varato una serie di misure per limitare le conseguenze economiche e sociali della chiusura delle attività produttive e del crollo della domanda interna e mondiale.

L'approccio si è concentrato anzitutto sul rafforzamento del sistema sanitario e della protezione civile, nonché su sospensioni dei versamenti d'imposta e contributi nelle aree del Paese soggette a chiusure totali.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Con il Decreto Cura Italia, il Governo ha poi messo in campo un primo intervento, pari a 20 miliardi di euro (1,2 per cento del PIL) in termini di impatto sull'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche e circa 25 miliardi di nuovi stanziamenti di risorse.

Il D.L. n. 23 dell'8.4.2020 Decreto liquidità contiene anche misure per accelerare i pagamenti della PA verso i propri fornitori e l'estensione del golden power, ovvero dello strumento che consente allo Stato di autorizzare preventivamente operazioni societarie in imprese operanti in settori strategici per il sistema Paese, quali quello creditizio, assicurativo, acqua, energia, al fine di bloccare scalate ostili.

Il D.L. n. 34 del 19 .5.2020 "Decreto Rilancio recante *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"* interviene in diversi ambiti, in modo trasversale, con l'intento di assicurare l'unitarietà, l'organicità, e la compiutezza delle misure volte alla tutela delle famiglie e dei lavoratori, alla salvaguardia e al sostegno delle imprese, degli artigiani e dei liberi professionisti, al consolidamento, snellimento e velocizzazione degli istituti di protezione e coesione sociale.

Successivamente a questi interventi, dato il prolungarsi della chiusura di molte attività produttive e data l'esigenza di preservare i settori dell'economia che probabilmente continueranno ad essere sottoposti a vincoli operativi, si è intrapresa la preparazione di due nuovi provvedimenti che il Governo si accinge a sottoporre al Parlamento. Il primo è un decreto contenente ulteriori misure di sostegno a lavoratori e imprese per aumentarne la resilienza e preparare al meglio la fase di ripresa. Il secondo sarà dedicato a una drastica semplificazione delle procedure amministrative in alcuni settori cruciali per il rilancio degli investimenti pubblici e privati (soprattutto appalti, edilizia, commercio, controlli)

Attraverso le risorse aggiuntive che saranno rese disponibili con lo scostamento, il Governo intende realizzare interventi per aumentare il finanziamento e il potenziamento del sistema sanitario nazionale, delle forze dell'ordine, del sistema di protezione civile e delle altre amministrazioni pubbliche che sono chiamate a dare una efficace risposta alla situazione emergenziale. Saranno, inoltre, ulteriormente potenziate le misure per il sistema delle garanzie a favore degli operatori economici pubblici e privati, la tutela del lavoro, con particolare riguardo alla sicurezza e alla garanzia della salute dei lavoratori, il sostegno ai settori produttivi maggiormente colpiti dall'emergenza sanitaria, anche attraverso un utilizzo adeguato della leva fiscale ed evitando politiche restrittive, e per il rafforzamento degli strumenti di protezione sociale. È inoltre indispensabile incrementare le risorse a sostegno della ripresa economica e produttiva e il recupero della competitività sui mercati internazionali, con interventi per la capitalizzazione delle imprese.

La predisposizione di previsioni economiche e finanziarie è particolarmente ardua in una fase caratterizzata da così elevata incertezza e in cui si susseguono iniziative di policy a livello nazionale, di Unione Europea e di organizzazioni multilaterali. Anche sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione Europea, l'edizione del Documento di Economia e Finanza (DEF) 2020 è più scarna ed essenziale del consueto. Le previsioni presentate nel Programma di Stabilità coprono unicamente il biennio 2020-2021, anziché spingersi fino al 2023.

Dopo uno shock quale quello subito quest'anno e che si spera non si protragga anche nel 2021, l'economia avrà bisogno di un congruo periodo di rilancio durante il quale misure restrittive di politica fiscale sarebbero controproducenti. Non è tuttavia troppo presto per elaborare una strategia di rientro dall'elevato debito pubblico. Tale strategia dovrà basarsi non solo su un bilancio primario in surplus, ma anche su una crescita economica assai più elevata che in passato, il che richiederà un rilancio degli investimenti pubblici e privati incentrati sull'innovazione e la sostenibilità nel quadro di una organica strategia di sostegno alla crescita e di riforme di ampia portata.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La presentazione del DUP al Consiglio per il triennio 2021/2023, è da intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare per realizzare il proprio programma e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente la programmazione della nuova Amministrazione assumerà caratteri più concreti nella fase successiva, ovvero con la nota di aggiornamento del DUP, contestuale all'adozione dello schema di bilancio 2021/2023 .

Con deliberazione C.C. n. 15 dell'11.6.2019 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato per il quinquennio 2019-2024.

### LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO:



Lista civica

Cittadini in Movimento

## PROGRAMMA ELETTORALE

23 aprile 2019

## Sommario

Sommario.....	15
Premessa .....	16
Programma .....	17
Cultura e istruzione .....	18
Politiche sociali e associazionismo.....	18
Lavoro e commercio .....	19
Lavori pubblici.....	19
Urbanistica.....	20
Viabilità.....	21
Ambiente .....	21
Energie rinnovabili.....	22
Turismo.....	22
Sport.....	23
Nuove tecnologie, trasparenza e partecipazione .....	23

### Premessa

L'ambiente, la cultura, l'urbanistica, il turismo, il lavoro, le politiche sociali, le energie rinnovabili e lo sport: questi sono solo alcuni dei temi che vengono affrontati dal programma elettorale dei *Cittadini in movimento*, una lista civica che si ispira ai valori della Costituzione e ai principi della Resistenza, mantenendo una totale indipendenza da appartenenze partitiche.

Il gruppo che sostiene la candidatura di Antonella Falchero alla carica di Sindaco si riconosce nell'opera di rinnovamento del paese, in continuità con l'operato della precedente amministrazione, attingendo alle radici storiche e culturali e ai valori della nostra comunità.

Durante tutto il quinquennio, le porte del Comune, inteso come fulcro della partecipazione e simbolo della condivisione, saranno aperte al contributo di tutta la cittadinanza e gli amministratori, a partire dal Sindaco, saranno impegnati in una costante attività di ascolto e riflessione.

Ed è proprio da questa attività di ascolto e riflessione, già in atto anche grazie al contributo dei sostenitori alla lista, che ha origine il programma dei *Cittadini in movimento* per il quinquennio 2019/2024.



## **Programma**

Migliorare la qualità della vita degli abitanti di Sant’Ambrogio: questo è il nostro primo impegno nel programma per il quinquennio 2019/2024.

Per raggiungere questo delicato obiettivo, in primo luogo cercheremo la stretta collaborazione con tutte le associazioni di volontariato che arricchiscono il nostro paese, per fronteggiare i problemi del disagio sociale, le necessità quotidiane, i piccoli e grandi problemi delle persone che compongono la nostra comunità.

Un impegno particolare sarà poi dedicato alla tutela dell’ambiente e del paesaggio, elementi fondamentali per il presente e per il futuro, attraverso un forte e costante lavoro per il controllo competente del territorio e per lo sfruttamento delle energie rinnovabili, insieme all’opposizione alla nuova linea ferroviaria ad alta velocità Torino-Lione.

Per arrivare a definire le priorità d’intervento, saranno valorizzate tutte le forme di partecipazione diretta dei cittadini alla vita amministrativa, anche attraverso momenti di confronto con singoli, gruppi e borghi.

Inoltre, *l’Unione Montana Valle Susa* dovrà rappresentare un’occasione per pianificare e organizzare in maniera sistematica il miglioramento e l’economicità di alcuni servizi in forma associata/consortile, insieme agli interventi per la tutela del territorio e per la creazione dei percorsi turistici.

Il metodo di lavoro dell’Amministrazione si baserà sulla massima collaborazione tra Consiglieri, Sindaco e Giunta, così da ottenere una maggiore efficienza, un costante lavoro di gruppo e un contenimento delle spese. Tutto il lavoro sarà messo a disposizione dei cittadini attraverso una comunicazione costante e trasparente: si proseguirà l’attività di comunicazione periodica ai cittadini, sfruttando al meglio anche le potenzialità dei canali digitali.

Di seguito sono sintetizzati i punti che compongono il nostro programma, suddivisi per ambito di intervento.

***Cultura e istruzione***

**Obiettivo:** intervenire sul bene comune, inteso non solo in senso materiale ma con il fine di aumentare il benessere della popolazione sotto il profilo culturale, sociale, economico.

- Riaffermare il valore della cultura come fattore di socializzazione, di inclusione sociale, di crescita personale e comunitaria.
- Rendere la biblioteca un luogo di inclusione e coesione sociale garantendo l'accesso gratuito all'informazione e il libero accesso ad internet, costituendo un luogo di incontro e condivisione di eventi. Lo spazio potrà essere condiviso anche con i più piccoli trasformandolo, negli orari di non apertura al pubblico, in ludoteca.
- Incentivare collaborazioni tra la biblioteca e le scuole per potenziare ed arricchire percorsi didattici.
- Coinvolgere attivamente gli alunni di tutte le scuole, le associazioni e i cittadini nelle commemorazioni e nelle celebrazioni culturali, al fine di valorizzare e promuovere il senso civico e di appartenenza e l'integrazione nella comunità.
- Costruire, anche in collaborazione con l'istituzione scolastica, progetti semplici ed efficaci sui temi dell'educazione ambientale, civica, sanitaria, dell'integrazione multietnica e religiosa.
- Favorire le pari opportunità di istruzione a tutti gli studenti, collaborando al superamento di ostacoli di origine economica e sociale: è fondamentale l'investimento in capitale umano già a partire dall'istruzione primaria, in quanto i giovani costituiscono il motore dello sviluppo.
- Sostenere nel percorso scolastico con supporti e interventi educativi gli alunni diversamente abili e i minori in difficoltà socio-culturale.

**“Se vi è per l'umanità una speranza di salvezza e di aiuto, questo aiuto non potrà venire che dal bambino, perché in lui si costruisce l'uomo.”** Maria Montessori

***Politiche sociali e associazionismo***

**Obiettivo:** riportare la persona, dalla prima infanzia all'età adulta e alla vecchiaia, al centro dell'azione amministrativa per poter costruire un paese a misura di cittadino nei servizi e nei rapporti con l'Amministrazione.

- Istituire uno sportello con accesso diretto al pubblico con funzione di:
  - ☒ Supporto informatico, compilazione moduli e iscrizione su piattaforme;
  - ☒ Sostegno al cittadino che avesse necessità di risposte e spiegazioni competenti a quesiti di vario genere, inerenti ai bisogni e al vivere quotidiano nel territorio e nel comune di appartenenza.
- Incentivare e ospitare, in linea con la vocazione al sociale che è propria di questo gruppo, gruppi di Auto-Mutuo-Aiuto per accogliere e sostenere le persone che hanno patito una difficoltà come il dramma di un lutto piuttosto che la dipendenza da sostanze psicotrope, l'alcolismo, la ludopatia, la convivenza quotidiana con un familiare malato o portatore di disabilità.

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

- Attivare progetti, in rete anche con altri comuni, per intervenire sul disagio giovanile da cui conseguono l'abbandono scolastico, l'abuso di droghe, il bullismo e il vandalismo, interagendo con gli educatori territoriali.
- Continuare a sostenere le madri lavoratrici con la compartecipazione economica per il contenimento delle rette agli asili nido dell'*Unione Montana Valle Susa*.
- Valorizzare e sostenere le associazioni del territorio, per non disperdere il ricco patrimonio di aggregazione ed impegno civico acquisito negli anni. In tale ottica, oltre alla promozione di tutte le iniziative delle associazioni gli amministratori si impegneranno a collaborare personalmente.
- Porre nuovo impulso all'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali in collaborazione con la Pro-loco e altre associazioni locali.

**“La libertà non è star sopra un albero ,non è neanche un gesto o un'invenzione. La libertà non è uno spazio libero Libertà è partecipazione.”** Giorgio Gaber

### ***Lavoro e commercio***

**Obiettivo: offrire a produttori e consumatori spazi commerciali alternativi alla grande distribuzione, incentivare la cultura del lavoro**

- Snellimento dei processi di competenza relativi alle attività imprenditoriali ed artigianali e promozione di iniziative locali anche attraverso la ricerca di fondi UE e regionali, favorendo il collegamento tra gli imprenditori e artigiani con gli enti superiori preposti.
- Istituzione di tavoli di confronto con imprese e artigiani locali per monitorare la situazione del lavoro sul territorio e promuovere iniziative di sviluppo.
- Promozione di azioni amministrative per lo sviluppo del turismo del nostro territorio, con l'obiettivo di creare opportunità lavorative e di crescita per il paese.
- Promozione della cultura del lavoro attraverso una maggiore conoscenza delle imprese e aziende locali.
- Sostegno alle attività commerciali attraverso l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dalla Regione Piemonte per interventi di qualificazione urbanistico-commerciale (PUC, *Piano Urbano Commerciale*), promuovendo, con finanziamenti e contributi, la valorizzazione del tessuto commerciale urbano e incentivando la riorganizzazione del commercio al dettaglio in ambito urbano, attraverso la creazione di *luoghi del commercio naturali* quale alternativa alla grande distribuzione.
- Istituzione di un mercato dei produttori locali, coinvolgendo le aziende della zona e sfruttando il potenziale turistico.
- Creazione di un gruppo di coordinamento per favorire le attività commerciali e le iniziative di settore.

### ***Lavori pubblici***

**Obiettivo: valorizzare il patrimonio attraverso progetti, investimenti e una puntuale ed efficace opera di manutenzione**

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Valutazione e condivisione della proposta finanziata da RFI (*Rete Ferroviaria Italiana*) di costruzione di ascensori e marciapiedi rialzati presso la stazione, mantenendo l'obiettivo di ricercare i fondi per realizzare un sottopassaggio ciclabile a seguito del progetto di massima già redatto da RFI.
- Studio di fattibilità e ricerca fondi per la realizzazione di una struttura polivalente da individuare nelle aree disponibili all'interno dell'Ex-maglificio Bosio.
- Riqualificazione urbanistica di Largo Baden Powell, partendo anche dai contributi dei progetti del concorso internazionale di idee *Tra Borgo e Fabbrica*, conclusosi nel febbraio 2019.
- Proseguimento del percorso per la realizzazione del nuovo plesso unico di scuole elementari con la palestra ad oggi mancante, dando il via al progetto esecutivo a seguito della redazione del progetto definitivo già acquisito.
- Riqualificazione dell'area mercatale di piazza della Repubblica con inserimento di nuove aree verdi attrezzate con panchine e area giochi, al fine di renderne vivibili gli spazi, considerando la presenza contigua dei plessi scolastici.
- Miglioramento e potenziamento del servizio parcheggi alla Sacra, compresa la revisione degli spazi di vendita ed espositivi del piazzale Croce Nera.
- Riqualificazione Piazzale San Pietro, in accordo con la Città Metropolitana di Torino, con individuazione di un'area a parcheggio, la realizzazione di un'area ecologica e il ripristino della fontana esistente.
- Completamento della riqualificazione dell'area Laghetto dei Camosci per potenziarne la fruizione e coglierne le potenzialità.
- Avvio della progettazione per la riqualificazione di Via Torino, con l'obiettivo di migliorare l'ingresso al paese.
- Implementazione dell'illuminazione pubblica nelle zone più carenti.
- Progettazione del completamento dei marciapiedi lungo la Statale 25 e, con gli enti competenti, della rotonda davanti alla FIR, in prossimità dell'innesto della Statale 25 con la Provinciale che porta a Villardora.

**“Prima siamo noi a dare forma agli edifici, poi sono questi a dare forma a noi.” Winston Churchill**

### ***Urbanistica***

**Obiettivo: applicare l'opzione “zero consumo di suolo” e favorire uno sviluppo sostenibile, soprattutto attraverso il recupero del patrimonio abitativo esistente**

- Incentivazione del recupero del patrimonio edilizio esistente, anche con possibilità di sgravi sugli oneri comunali.
- Stesura di variante urbanistica per:
  - ☐ l'individuazione di nuove aree a parcheggio nel centro storico e in altre zone a maggiore criticità;
  - ☐ l'inserimento di eventuali aree di completamento e la revisione delle aree edificabili e delle aree commerciali;
  - ☐ la definizione del nuovo regolamento edilizio;

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- ▣ una maggiore omogeneità delle zonizzazioni acustiche del territorio in prossimità delle aree produttive.
- Avvio di un bando comunale per il ripristino delle facciate del centro storico, incrementando il contributo per le nuove iniziative di recupero e sfruttando al meglio il *Piano colore*.
- Implementazione del sistema di videosorveglianza e delle convenzioni con le associazioni qualificate per garantire una maggiore sicurezza ai cittadini e una gestione controllata del territorio.

### ***Viabilità***

**Obiettivo: definire alcuni interventi volti alla migliore fruizione del tessuto stradale cittadino**

- Definizione di un regolamento per le strade private e dove possibile acquisizione da parte del Comune.
- Studio di fattibilità per la realizzazione di un passaggio ciclopedonale di collegamento tra Via Torino a Via Antica di Francia.
- Progetto per il collegamento attraverso una pista ciclabile di Via Antica di Francia dalla Cappella delle Grazie ad Avigliana.
- Accorgimenti per la limitazione della velocità sia sulla statale nella tratta urbana che sulle vie comunali a maggiore scorrimento.

### ***Ambiente***

**Obiettivo: mantenere e migliorare l'ambiente del paese, con particolare attenzione alla sicurezza dei corsi d'acqua e delle strade**

- Opposizione attiva in tutte le sedi istituzionali sovracomunali alla realizzazione del TAV, un'opera che sotto il profilo ambientale non è compatibile con la residenzialità in valle e che non è prioritaria per l'economia nazionale, costituendo uno spreco di denaro pubblico senza ricadute occupazionali significative per il territorio.
- Manutenzione costante delle aree verdi con l'integrazione di alberi negli spazi pubblici.
- Miglioramento del servizio di raccolta rifiuti anche attraverso il proseguimento dell'attività di sensibilizzazione dei cittadini ad effettuare puntualmente la raccolta differenziata e il conferimento degli ingombranti ai centri di raccolta.
- Proseguimento dell'opera di manutenzione periodica dei corsi d'acqua e dei sentieri montani.
- Prosecuzione e miglioramento della pulizia sistematica delle vie del paese e sensibilizzazione al mantenimento del decoro delle vie pubbliche.
- Collaborazione con gli enti sovracomunali per la pianificazione della riqualificazione ambientale delle cave, in accordo con i proprietari.
- Installazione di uno sgrigliatore automatizzato sul canale Cantarana prima dell'ingresso in paese per la messa in sicurezza dell'abitato e di un secondo sgrigliatore sul canale verso i Bertassi al fine di prevenire eventuali allagamenti.

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

- Condivisione con RFI del progetto di posizionamento di barriere antirumore e di sicurezza nei tratti più vicini alle case.
- Richiesta di estensione della rete di metanizzazione.

*“Credo che avere la terra e non rovinarla sia la più bella forma d’arte che si possa desiderare.” Andy Warhol*

### ***Energie rinnovabili***

**Obiettivo: favorire la produzione e l’utilizzo di energie rinnovabili, in linea con gli standard europei sulla sostenibilità ambientale**

- Studio per l’istituzione di una *comunità energetica* con l’intento di favorire la produzione e lo scambio di energie generate principalmente da fonti rinnovabili, in attuazione degli standard europei di sostenibilità ambientale.
- Proseguimento del percorso di efficientamento energetico già avviato con la ristrutturazione degli edifici scolastici e della palestra e con la modernizzazione degli impianti di illuminazione pubblica e delle proprietà del comune.
- Prosecuzione degli interventi per un percorso di ecosostenibilità energetica già avviato con l’installazione di pannelli fotovoltaici su aree pubbliche e di punti di ricarica per le automobili elettriche.

**“La natura non fa nulla di inutile.” Aristotele**

### ***Turismo***

**Obiettivo: sfruttare la centralità della Sacra di San Michele per diventare luogo di partenza di importanti mete delle valle, stimolando anche la permanenza in paese**

- Restauro e manutenzione dell’area pic-nic e della fontana Sant’Anna, in frazione San Pietro, attraverso la ricerca di fondi destinati alla montagna.
- Condivisione con la proprietà del progetto per la creazione di un’area attrezzata per la sosta dei camper in località Giro dell’Ora.
- Partecipazione attiva all’Associazione *Terre di Sacra* per la predisposizione del dossier di candidatura della Sacra a patrimonio Unesco: nell’ambito dello sviluppo dei progetti per la candidatura della Sacra a Patrimonio Unesco si propone di approfondire con gli enti superiori lo studio per un miglior collegamento di Sant’Ambrogio con la Sacra di San Michele.
- Istituzione di punti d’informazione e supporto per i visitatori.
- Creazione di un percorso tematico in Via Umberto I valorizzando le vetrine al momento non utilizzate da attività commerciale.
- Riqualificazione dei muri con creazioni artistiche.
- Installazione di tabelle informative sugli edifici storici al fine di realizzare un museo itinerante.
- Valorizzazione del Progetto Bike Area di Valle, promosso dall’Unione Montana Valle Susa.

### *Sport*

**Obiettivo: favorire la pratica dello sport per tutti, sostenendo una maggiore offerta di corsi e migliorando la qualità degli impianti pubblici**

- Maggior sostegno alle associazioni sportive locali nella promozione di nuove attività e iniziative, tramite la creazione di una *Consulta per lo sport*, aperta alle associazioni e alle società sportive locali, che, attraverso la collaborazione reciproca, si occupi di programmare e promuovere attività e progetti specifici.
- Creazione di percorsi naturali alternativi e aggregativi, con lo scopo di far nascere un centro di attrazione per attività sportive e ricreative (trekking, mountain bike, walking, skateboard).
- Progettazione di una palestra attrezzata di arrampicata su roccia nella zona del Laghetto dei camosci.
- Avviamento del progetto *Sport per tutti*, comprensivo dei programmi *Sport ragazzi*, *Sport Senior*, *Sport e Integrazione*, *Sport Disabili* e *Sport e Formazione*, con l'intento di promuovere l'incremento dell'attività fisica e di favorire la preparazione di nuove figure competenti, offrendo così una scelta per tutti.
- Ammodernamento e riqualificazione delle attrezzature all'interno della palestra di via I Maggio, al fine di favorire lo sviluppo di nuove attività indoor.
- Riqualificazione delle aree verdi pubbliche in disuso o al momento inutilizzabili attraverso la costruzione di luoghi attrezzati, adibiti all'attività sportiva libera e gratuita per tutti i cittadini.
- Promozione dello sport come risorsa turistico economica e di sviluppo sociale, tramite l'incremento delle manifestazioni.

**"Lo sport è parte del patrimonio di ogni uomo e di ogni donna e la sua assenza non potrà mai essere compensata." Pierre de Coubertin**

### *Nuove tecnologie, trasparenza e partecipazione*

**Obiettivo: sfruttare le nuove tecnologie per agevolare i cittadini nel rapporto con la pubblica amministrazione**

- Ammodernamento del sito internet comunale con nuove sezioni per rispondere con efficacia al dovere di pubblicità degli atti e per renderlo più fruibile.
- Attivazione di una rete civica per il WIFI.
- Richiesta di potenziamento della linea internet in tutte le aree del paese.
- Apertura di tutti i consigli comunali agli interventi dei cittadini.
- Costante raccordo e confronto dell'Amministrazione con i borghi e le associazioni per raccogliere esigenze, segnalazioni e suggerimenti.
- Diffusione di comunicazione autoprodotta, periodica e costante.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

**Con deliberazione del Consiglio Comunale n.14 dell'11.6.2019 è stata comunicata la nomina della Giunta Comunale:**

### IL SINDACO

Il Sindaco, Signora Antonella Domenica Falchero, comunica ai Consiglieri, riuniti per la seduta di insediamento del Consiglio comunale, i contenuti del decreto di nomina della giunta.

Il Sindaco comunica altresì gli incarichi conferiti ai Consiglieri di maggioranza e la designazione dei Capigruppo;

Al termine:

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamati:

l'articolo 46, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano, nel rispetto del principio di pari opportunità tra donne e uomini, garantendo la presenza di entrambi i sessi, i componenti della giunta, tra cui un vicesindaco e un vicepresidente, e ne danno comunicazione al consiglio nella prima seduta successiva alla elezione";

l'articolo 1 comma 137 della legge 56/2014, per il quale: "Nelle giunte dei comuni con popolazione superiore a 3.000 abitanti, nessuno dei due sessi può essere rappresentato in misura inferiore al 40 per cento, con arrotondamento aritmetico";

l'articolo 47 del TUEL sulla composizione delle giunte;

l'articolo 64 del TUEL che per completezza si riporta: "1. La carica di assessore è incompatibile con la carica di consigliere comunale e provinciale. 2. Qualora un consigliere comunale o provinciale assuma la carica di assessore nella rispettiva giunta, cessa dalla carica di consigliere all'atto dell'accettazione della nomina, ed al suo posto subentra il primo dei non eletti. 3. Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 non si applicano ai comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti. 4. Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e affini entro il terzo grado, del sindaco o del presidente della giunta provinciale, non possono far parte della rispettiva giunta né essere nominati rappresentanti del comune e della provincia";

Preso atto del decreto numero 9 del 6/06/2019, che al presente si allega in copia a formarne parte integrante e sostanziale, con il quale il Sindaco ha nominato i componenti dell'esecutivo e tra questi il Vicesindaco:

Sindaco – Organizzazione generale e Personale, Urbanistica ed Edilizia Privata, Politiche educative, Politiche Sociali, Assistenziali e del Lavoro, nonché ogni altra materia non delegata.

Carica	Nominativo	Delega
Vicesindaco	BARELLA Silvano	Bilancio, Tributi e Programmazione economica
Assessore	ZERBONIA Angelo	Lavori Pubblici e Protezione Civile
Assessore	SENORE Arianna	Cultura, Turismo – Comunicazione –



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		Politiche giovanili e Sportive
Assessore	CONGIU Igor	Commercio e Attività Produttive – Viabilità – Territorio – Ambiente ed Ecologia - Sicurezza

Accertato che i componenti dell'esecutivo sono tutti in possesso dei requisiti di candidabilità, compatibilità ed eleggibilità alla carica di Consigliere comunale e non sono "coniuge, ascendente, discendente, parente o affine sino al terzo grado del Sindaco" (articolo 64, comma 3, del TUEL);

Preso atto del decreto numero 10, 11, 12, 13 del 6.06.2019, che al presente si allegano in copia a formarne parte integrante e sostanziale, con il quale il Sindaco ha conferito gli incarichi ai Consiglieri di maggioranza:

Carica	Nominativo	Materie di competenza
Consigliere	GUERRA Giorgio	Ambiente, Rifiuti, Energie rinnovabili e Protezione Civile
Consigliere	MARITANO Arianna	Attività culturali, Biblioteca, Iniziative di educazione alla salute
Consigliere	BRAIDO Giovanni Giorgio	Associazionismo e Lavoro
Consigliere	MANDES Dario	Sport e Politiche giovanili

Visto che risultano designati i Capigruppo nelle persone di:

Lista "Cittadini in movimento": BRAIDO Giovanni Giorgio

Lista "Sì Sant'Ambrogio": ALLEGRO Bruno

Tanto richiamato e premesso, il Consiglio comunale

**PRENDE ATTO**  
della compagine giuntale.

***- Indicatori utilizzati -***

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

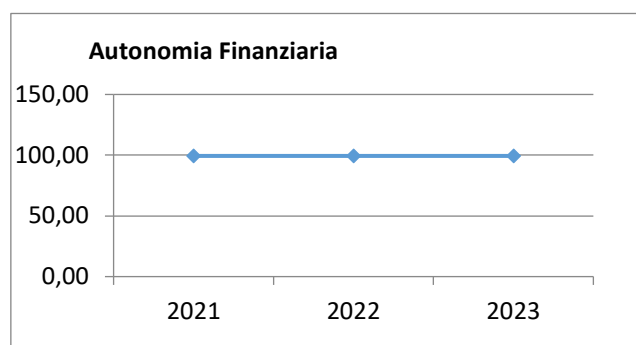
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale nonché destinate all'erogazione di servizi.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

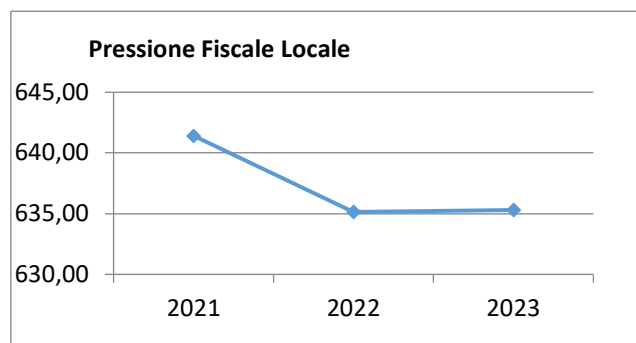
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	99,28 %	99,28 %	99,28 %



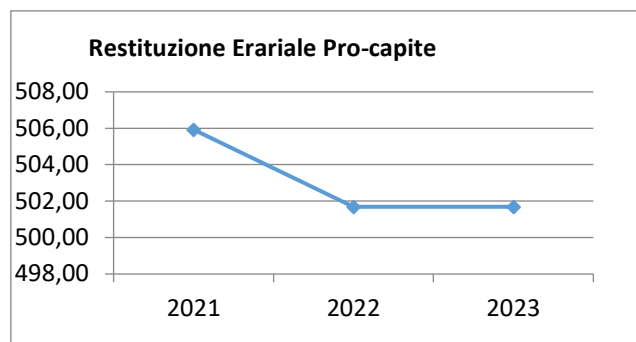
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 641,40	€ 635,14	€ 635,29



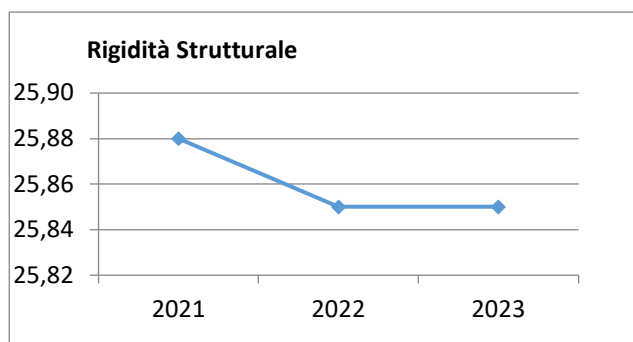
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 505,92	€ 501,68	€ 501,68



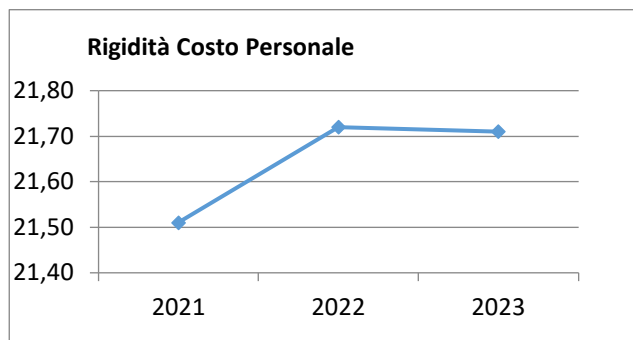
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,88 %	25,85 %	25,85 %

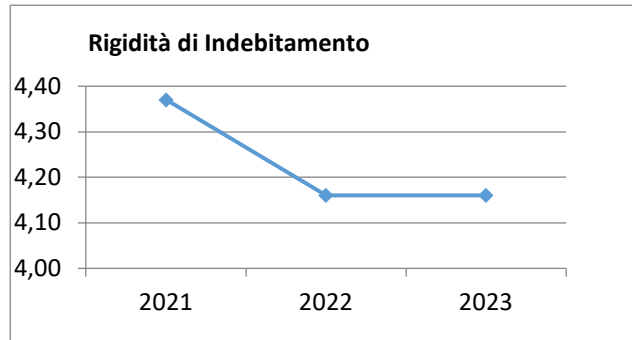


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	21,51 %	21,72 %	21,71 %



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

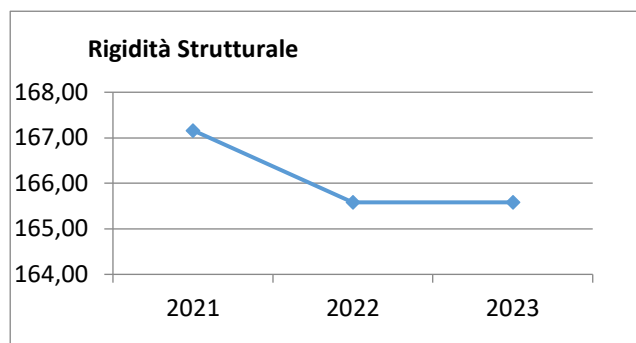
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	4,37 %	4,16 %	4,16 %



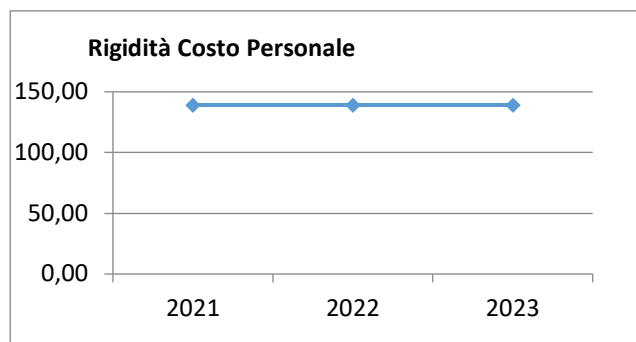
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	167,16 €	165,58 €	165,58 €

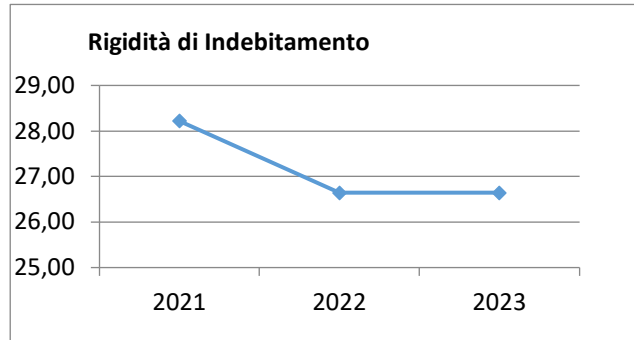


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	138,94 €	138,94 €	138,94 €



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	28,22 €	26,64 €	26,64 €

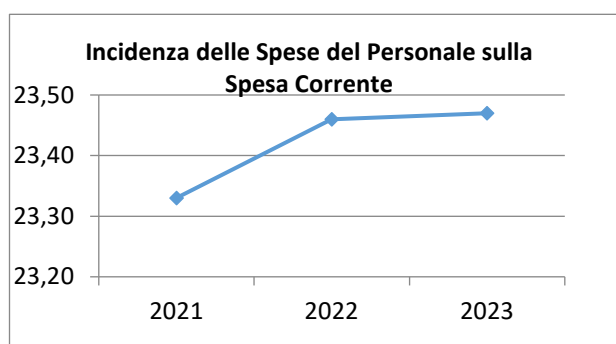




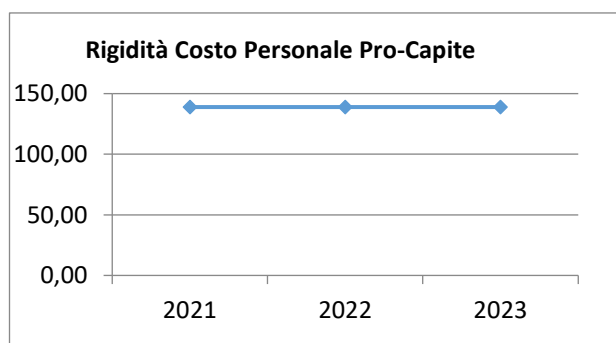
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

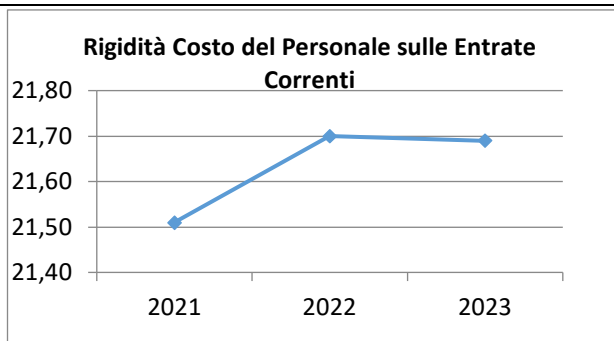
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	23,33 %	23,46 %	23,47 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	138,94 €	138,94 €	138,94 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	21,51 %	21,70 %	21,69 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

*Tabella Servizi a Domanda Individuale*

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
2	MENSE SCOLASTICHE	SI	GESTIONE ESTERNALIZZATA
3	CAMPI SPORTIVI	NO	
4	CENTRO ESTIVO	NO	

## *Propensione agli investimenti*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IMU*

*TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Spesa</i>
ADEGUAMENTO FUNZIONALE (ANTINCENDIO, ANTISISMICO, RISPARMIO ENERGETICO) SCUOLA MATERNA	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	50.000,00	255.076,00	0,00	305.076,00
REALIZZAZIONE TENSOSTRUTTURA IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	691.720,00	0,00	691.720,00
COSTRUZIONE LOCULI	- Entrate proprie - Concessione Loculi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
REALIZZAZIONE NUOVO SOTTOPASSO CICLO-PEDONALE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
COSTRUZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	0,00	0,00	5.711.136,42	5.711.136,42
ADEGUAMENTO FUNZIONALE (ANTINCENDIO, ANTISISMICO, RISPARMIO ENERGETICO) SCUOLA ANNA FRANK	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	741.126,11	0,00	741.126,11
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE RODARI	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	170.069,94	0,00	0,00	320.069,94
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
ADEGUAMENTO FUNZIONALE (ANTINCENDIO, ANTISISMICO, RISPARMIO	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	379.926,86	0,00	379.926,86

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

ENERGETICO) SCUOLA ELEMENTARE NINO COSTA					
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA ANTICA DI FRANCIA	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	100.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	50.000,00	0,00	0,00	
MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALVAGUARDIA AMBIENTE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO - L.81/2008	- Entrate proprie - Concessione Loculi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	- Entrate proprie - Altre	3.000,00	0,00	0,00	9.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	3.000,00	3.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	- Entrate proprie - OO.UU.	3.000,00	2.000,00	2.000,00	9.000,00
	- Entrate proprie - Concessione Loculi	0,00	1.000,00	1.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	- Entrate proprie - Concessione Loculi	0,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	3.000,00	0,00	0,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	- Entrate proprie - Concessione Loculi	0,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	- Entrate proprie - Concessione Loculi	0,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
	- Entrate proprie - Altre	10.000,00	0,00	0,00	

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI	- Entrate proprie - Concessione Loculi	0,00	9.000,00	9.000,00	25.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	7.000,00	0,00	0,00	
INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	- Entrate proprie - Altre	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00

Nel Titolo II° sono state iscritte le somme necessarie per la manutenzione straordinaria generale degli immobili, per l'acquisto di arredi scolastici e per gli edifici comunali.

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
6270 / 2 / 1	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	26.566,68	8.906,13	17.660,55
6470 / 12 / 1	Sicurezza luoghi di lavoro - L.81/2008	4.817,16	2.028,13	2.789,03
6470 / 16 / 1	Acquisto attrezzature per progetti di innovazione	2.234,44	0,00	2.234,44
7030 / 10 / 1	Riqualficazione energetica e adeguamento normativo degli edifici comunali - Scuola Materna	193.390,78	134.865,74	58.525,04
7030 / 14 / 1	Interventi "Piano antincendio" ai fini del CPI scuola materna Walt Disney	48.514,10	0,00	48.514,10
7130 / 6 / 1	manutenz.straord.edifici e relativi impianti abititi a scuole elementari	21.678,76	0,00	21.678,76
7130 / 16 / 1	Adeguamento alle norme antincendio della scuola elementare Gianni Rodari	64.640,00	48.103,81	16.536,19
7130 / 20 / 1	Spese per adeguamento scuole a seguito emergenza covid-19 (Fondi PON 2014-2020 Fondi Strutturali Europei)	14.974,52	1.145,58	13.828,94
7550 / 4 / 1	Allestimento nuova biblioteca comunale	57.625,30	28.178,95	29.446,35
7830 / 24 / 1	Messa in sicurezza impianti sportivi	2.680,00	0,00	2.680,00
8030 / 12 / 1	Spese per la riqualificazione urbana degli accessi e dei parcheggi e realizzazione servizi igienici presso il piazzale della Sacra - Accordo di programma	190.191,44	30.882,43	159.309,01
8050 / 26 / 1	Interventi straordinari di valorizzazione turistica del territorio	17.036,80	16.451,20	585,60
8230 / 42 / 1	Manutenzione straordinaria strade	11.640,50	2.640,50	9.000,00
8230 / 59 / 1	Miglioramento viabilità	1.965,00	1.305,00	660,00
8240 / 4 / 1	Espropri per acquisizione aree per realizzazione nuova strada e ampliamento Via Bertassi	6.543,37	0,00	6.543,37
8330 / 8 / 1	manutenzione straordinaria impianti di illuminazione pubblica	4.948,56	0,00	4.948,56
9030 / 5 / 1	Spese per manutenzione e valorizzazione aree verdi	8.532,29	280,60	8.251,69
9030 / 42 / 1	Spese di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della salvaguardia dell'ambiente	70.186,09	24.426,23	45.759,86
9030 / 44 / 1	Spese per progettazione messa in sicurezza Rio S. Michele	17.316,68	0,00	17.316,68
9430 / 6 / 1	Spese manutenzione straordinarie immobile in comodato per realizzazione "Stazione dei Giovani"	2.800,00	0,00	2.800,00
9430 / 8 / 1	Acquisto materiale sanitario per emergenza Covid-19	9.000,00	8.999,14	0,86
9530 / 10 / 1	Costruzione nuovo lotto loculi -	29.595,21	0,00	29.595,21

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	Manutenzione straordinaria cimitero comunale - messa in sicurezza			
	<b>TOTALE:</b>	<b>806.877,68</b>	<b>308.213,44</b>	<b>498.664,24</b>



## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*




Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'abolizione, prevista dall'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), della IUC ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

### *Tariffe Servizi Pubblici*

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino in base all'applicazione dell'ISEE.

In sede di approvazione del Bilancio di previsione risulta annualmente approvata la specifica deliberazione che approva e/o conferma tutte le "tariffe" vigenti nonché il quadro complessivo dei servizi a domanda individuale ed il loro tasso di copertura dei costi. L'obiettivo dell'amministrazione in questa fase di programmazione è stato quello di mantenere la pressione "tariffaria" sostanzialmente inalterata. Il prospetto riporta i principali servizi offerti al cittadino rimandando alla deliberazione sopra citata il dettaglio delle tariffe applicate.

-  Servizio mense scolastiche
-  Centri estivi
-  Campo sportivo

I proventi complessivi dei servizi a domanda individuale previsti nel bilancio di previsione anno 2019 danno un gettito di € 149.420,00 che comparato al costo complessivo dei servizi stessi di € 184.600,00 coprirà il 80,94% del costo. La restante parte risulta coperta, con la medesima natura dei servizi indivisibili, dalle risorse generali acquisite a bilancio.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

#### **1) SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (Scuola dell'infanzia, Scuole primarie e Scuola secondaria di primo grado)**

Le tariffe attualmente vigenti, approvate con delibera G.C. n. 68 del 03-09-2018, a seguito nuovo affidamento in gestione della preparazione, fornitura e distribuzione dei pasti per il servizio mense e centri estivi comunali, approvato con determina dell'area finanziaria n. 82 del 8.10.2018, sono le seguenti:

**TARIFFA MENSA ORDINARIA ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

- € 4,10 a pasto per il primo figlio iscritto al servizio di mensa scolastica;
- € 2,87 a pasto per il secondo figlio iscritto al servizio di mensa;
- € 2,05 a pasto dal terzo figlio iscritto al servizio mensa.
- € 4,10 a pasto per i non residenti a prescindere dal numero dei figli iscritti.

**TARIFFE MENSA AGEVOLATE ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

Indicatore ISEE fino a € 3.098,74 = € 2,05/pasto

Indicatore ISEE da € 3.098,75 a € 7.230,40 = € 3,35/pasto

Indicatore ISEE da € 7.230,41 a € 10.329,14 = € 3,85/pasto

Indicatore ISEE da € 10.329,15 a oltre = € 4,10/pasto

Riduzione del 30% per il secondo figlio (residenti);

Riduzione del 50% dal terzo figlio (residenti).

Tariffa per i bambini non residenti € 4,10/pasto

**Le tariffe della mensa si intendono comprensive di I.V.A.**

**2) CENTRI ESTIVI**

Costo del servizio mensa

€ 3,50 utenti residenti nel Comune;

€ 4,10 utenti non residenti.

**3) CAMPI SPORTIVI**

Nessuna tariffa viene determinata a carico degli utenti.

Le tariffe del **SERVIZIO SCUOLABUS** sono le seguenti:

**TARIFFE ANNUALI ORDINARIE SCUOLABUS**

Giunta Comunale n. 71 e n. 73 del 29 luglio 2019

- € 280,00 ANDATA E RITORNO;
- € 160,00 SOLO ANDATA/SOLO RITORNO;
- € 96,00 SOLO RITORNO NEI 3 POMERIGGI DELLA SCUOLA N. COSTA

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### **TARIFFE ANNUALI SCUOLABUS AGEVOLATE ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

Indicatore ISEE fino € 5.000,00	ANDATA e RITORNO	€ 125,00
	Solo ANDATA o solo RITORNO	€ 64,00
	Solo RITORNO nei 3 pomeriggi della scuola N. Costa	€ 48,00

Il servizio scuolabus è iniziato il 5 ottobre 2020 e le tariffe sono state conteggiate per n. 8 mesi (ottobre 2020/maggio 2021) e viene svolto seguendo il protocollo di sicurezza Covid emanato dal Ministero e in base alle richieste di iscrizione.

### *Fiscalità Locale*

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica ormai tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito.

Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria locale nel campo applicativo di talune imposte/ tributi, quali nuova IMU, la TARI, l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile. Restano di competenza tributi minori quali i diritti sulle pubbliche affissioni e il recupero di gettito dai ruoli. L'ente continuerà l'azione di recupero dell'evasione dei tributi comunali (I.M.U. e TARSU) da parte dell'ufficio tributi supportato da una ditta esterna. Restano di competenza tributi minori quali i diritti sulle pubbliche affissioni.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

### **Nuova IMU**

<b>N. D.</b>	<b>TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI</b>	<b>Aliquote IMU ‰</b>
1	<b>ALIQUOTA ORDINARIA</b> (escluse abitazione principale e una pertinenza per categoria catastale C/2 – C/6 – C/7)	<b>9,00</b>
2	Unità immobiliare nelle cat. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 con detrazione di base per l'abitazione principale pari ad € 200,00	<b>5,00</b>
3	Fabbricati rurali ad uso strumentale	<b>1,00</b>
4	Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D (escluso D/10) (la cui quota pari allo 7,60 per mille è riservata allo Stato)	<b>9,00</b>

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

5	Terreni edificabili	<b>9,00</b>
---	---------------------	-------------

**TARI:**

La legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) (già Autorità per l'energia elettrica e il gas – AEEG e Autorità per l'**energia elettrica il gas ed il sistema idrico** - AEEGSI) le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, da esercitarsi "con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria" stabiliti dalla legge istitutiva (legge 14 novembre 1995, n. 481) e già esercitati negli altri settori di competenza.

Nell'ambito di tale funzione ed al fine di introdurre una graduale omogeneizzazione nel Paese, partendo da condizioni molto diversificate, sia a livello industriale che di *governance* territoriale, l'Arera ha predisposto un nuovo metodo tariffario con cui saranno rideterminati, in una logica di gradualità e secondo criteri di efficienza, i costi riconosciuti per il biennio in corso 2018-2019 e definiti i criteri per i corrispettivi TARI che verrebbero applicati agli utenti nel 2020-2021.

La deliberazione **ARERA 443/2019/RIF del 31.10.2019** prevede di riformulare interamente i piani finanziari dei rifiuti con la modalità dei costi efficienti e attivare un percorso di approvazione che prevede:

- 1) la proposta del gestore
- 2) la validazione dall'ente territoriale
- 3) l'approvazione di ARERA.

Solo al termine di questo procedimento sarà possibile disporre del PEF definitivo per la definizione delle tariffe TARI, di competenza dei Comuni.

L'amministrazione comunale ha ritenuto, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e dalla oggettiva difficoltà di approvare il Piano economico finanziario 2020, di avvalersi del disposto dell'art. 107 c. 5 del D.L. 17/03/2020 n. 18 convertito nella legge 24 aprile 2020, n. 27, il quale prevede che i comuni possono, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021.

Tariffe approvate per l'anno 2020 con deliberazione del C.C. n. 26 del 2.7.2020:

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,57678	99,26547
2 componenti	0,67291	155,98860
3 componenti	0,74157	184,35016
4 componenti	0,79650	212,71172
5 componenti	0,85143	226,89251
6 o più componenti	0,89263	226,89251

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,33451	0,93429
102	Campeggi, distributori carburante	0,52473	1,45705
103	Stabilimenti balneari	0,41322	1,15674
104	Esposizioni, autosaloni	0,65591	1,11225
105	Alberghi con ristorante	0,65591	2,43138
106	Alberghi senza ristorante	0,59688	1,66615
107	Case di cura e riposo	0,65591	1,82187
108	Uffici, agenzie	0,74118	3,33675
109	Banche ed istituti di credito, studi professionali	0,75430	2,66940
110	Negozi abbigl., calz., libreria, ferramenta e altri beni	0,72806	2,02874
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,99698	1,95756
112	Attività artigianali tipo botteghe	0,68215	2,22450
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,76086	2,10883
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,59688	3,33675
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,71494	1,98425
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzeria	1,58730	4,22655
117	Bar, caffè, pasticceria	1,18064	4,22655
118	Supermerc., pane pasta, macelleria, salumi formaggi	1,16752	4,34890
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,01010	4,76265
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	3,97481	3,11430
121	Discoteche, night club	0,68215	2,99195
122	Ostelli, alberghi con ristorante bassa categoria	0,64279	1,73956
131	Utenze giornaliere: banchi di mercato beni durevoli	1,75128	4,86498
134	Utenze giornaliere: banchi di mercato generi	6,80835	18,94607

**IMPOSTA PUBBLICITA'**

*Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO*

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	11,362	1,136
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17,043	1,704
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	25,564	2,556
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	34,086	3,408

*Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO*

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
INTERNA Superfici fino a mq 1	11,362
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17,043
ESTERNA Superfici fino a mq 1	11,362
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	25,564
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	34,086

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	74,369
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	74,369
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	49,579
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	49,579
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	24,789

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	33,053
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	49,579

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	2,065
-------------------------------	-------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	17,043	--	--	--
Superfici fino a mq 1	--	--	--	--
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	--	--	--	--
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	--	--	--	--
Superfici superiori a mq.8,5	--	--	--	--

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 49,579

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 24,790

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,065

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 6,197

### RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D. Lgs. n. 507/1993.

### ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

### DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,032	--
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,3099	--

Tariffe aumentate del 50% per le affissioni OLTRE 1 Mq.

Manifesti fino a cm. 100x140 = 2 fogli

Manifesti fino a cm. 100x210 = 3 fogli

Manifesti fino a cm. 140x200 = 4 fogli

Manifesti fino a cm. 200x280 = 8 fogli

Manifesti fino a cm. 600x280 = 24 fogli

### TARIFFA PER I PRIMI 10 GIORNI 1,548 al foglio

Tariffa da aggiungere per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione 0,4648

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

A far data dal 1.1.2021 entrerà in vigore il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitarie (canone unico) che comprenderà il canone sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e il canone occupazione spazi ed aree pubbliche, istituito con la Legge 27.2.2019 n. 160 – legge di bilancio 2020.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	22.061,10	22.061,10	22.061,10
		cassa	28.309,90		
	2-Segreteria generale	comp	292.779,00	292.779,00	292.779,00
		cassa	445.950,08		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	133.286,00	133.286,00	133.286,00
		cassa	178.365,23		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	89.431,11	89.631,11	89.631,11
		cassa	155.434,53		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	24.640,00	24.640,00	24.640,00
		cassa	40.999,92		
	6-Ufficio tecnico	comp	178.626,00	178.626,00	178.626,00
		cassa	256.576,16		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	112.150,00	112.150,00	112.150,00
		cassa	155.377,58		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	36.386,00	36.386,00	36.386,00
cassa		40.462,37			
11-Altri servizi generali	comp	30.964,00	30.964,00	30.964,00	
	cassa	37.562,63			
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>920.323,21</b>	<b>920.523,21</b>	<b>920.523,21</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.339.038,40</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	123.180,00	123.180,00	123.180,00
		cassa	208.232,29		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>123.180,00</b>	<b>123.180,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>208.232,29</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>					



**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	34.850,00	34.850,00	34.850,00
		cassa	53.050,06		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	53.300,00	53.300,00	53.300,00
		cassa	62.833,88		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	237.000,00	237.000,00	237.000,00
		cassa	338.767,94		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>325.150,00</b>	<b>325.150,00</b>	<b>325.150,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>454.651,88</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	44.473,00	44.473,00	44.473,00
		cassa	65.042,39		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>48.473,00</b>	<b>48.473,00</b>	<b>48.473,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>69.042,39</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	12.900,00	12.900,00	12.900,00
		cassa	19.459,34		
	2-Giovani	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	27.658,95		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>25.900,00</b>	<b>25.900,00</b>	<b>25.900,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>47.118,29</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	7.200,00	7.200,00	7.200,00
		cassa	7.800,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>7.800,00</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	102.250,00	102.250,00	102.250,00
		cassa	181.906,80		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>102.250,00</b>	<b>102.250,00</b>	<b>102.250,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>181.906,80</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	56.000,00	56.000,00	56.000,00
		cassa	101.443,05		
	3-Rifiuti	comp	670.386,00	670.386,00	670.386,00
		cassa	851.898,36		
	4-Servizio idrico integrato	comp	13.050,00	13.050,00	13.050,00
		cassa	16.221,33		

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>739.436,00</b>	<b>739.436,00</b>	<b>739.436,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>969.562,74</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	239.326,00	225.326,00	225.326,00
<b>11-Soccorso civile</b>		cassa	510.303,51		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>239.326,00</b>	<b>225.326,00</b>	<b>225.326,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>510.303,51</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	7.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>7.000,00</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00
		cassa	25.500,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	15.900,00	15.900,00	15.900,00
		cassa	32.905,62		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	4.800,00	4.800,00	4.800,00
		cassa	7.314,30		
	5-Interventi per le famiglie	comp	5.100,00	5.100,00	5.100,00
		cassa	11.266,28		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	160.817,00	160.817,00	160.817,00
		cassa	222.243,50		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	400,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		cassa	27.332,64		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>214.317,00</b>	<b>214.317,00</b>	<b>214.317,00</b>
<b>13-Tutela della salute</b>		<b>cassa</b>	<b>326.962,34</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	20.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	130.547,95	127.123,95	127.123,95
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>145.547,95</b>	<b>142.123,95</b>	<b>142.123,95</b>
		<b>cassa</b>	<b>20.000,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	43.660,00	41.760,00	40.100,00
		cassa	43.660,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>43.660,00</b>	<b>41.760,00</b>	<b>40.100,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>43.660,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>2.938.263,16</b>	<b>2.919.139,16</b>	<b>2.917.479,16</b>
		<b>cassa</b>	<b>4.185.278,64</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la necessaria copertura finanziaria. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Particolare importanza rispetto all'attività di programmazione politica e sulle scelte di bilancio il grado di rigidità del bilancio medesimo. Ossia più il bilancio è "ingessato" da spese fisse quali spesa di personale, spesa per interessi passivi e varie spese già contrattualizzate, minore sarà la possibilità di manovra dell'amministrazione, avendo a disposizione un'entità di risorse effettivamente disponibili molto ridotta. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit). In generale la spesa corrente risulta finanziata dalle cosiddette entrate correnti costituite dalle entrate tributarie, dai trasferimenti correnti da altri enti (Stato – Regione – Città Metropolitana – Privati) e dalle entrate extra tributarie, ossia quelle generate dalla fornitura dei servizi comunali oppure dalla gestione del proprio patrimonio, dalle sanzioni C.d.S. etc. Potrebbe essere di interesse analizzare la composizione della spesa per missione e percentualmente prendere atto di come le entrate correnti e le altre risorse applicate a quadratura ed al mantenimento costante e continuativo degli equilibri finanziari nel complesso le spese correnti. È opportuno evidenziare come le scelte dell'amministrazione per il 2021 siano funzionali al mantenimento dei servizi comunali storicamente erogati e ad intervenire con attività di implementazione dei servizi manutentivi del patrimonio e della viabilità. Riguardo la spesa continua con grande attenzione da parte degli uffici e degli assessorati il lavoro di ottimizzazione dei costi, anche se anno dopo anno questa operazione risulta sempre più complessa a causa degli stanziamenti già fortemente compromessi.

*La gestione del patrimonio*

<i>ATTIVO</i>		<i>2019</i>	<i>2018</i>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	741,60	930,94
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	92.461,84	159.453,90
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>93.203,44</b>	<b>160.384,84</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	3.902.360,20	3.909.126,36
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	738.782,33	713.544,44
1.3	Infrastrutture	3.163.577,87	3.195.581,92
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	6.202.787,73	6.034.203,63
2.1	Terreni	2.005.811,86	2.005.811,86
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	3.845.270,03	3.718.129,99
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	251.322,81	256.607,10
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	41.676,50	30.609,65
2.5	Mezzi di trasporto	36.360,06	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	6.332,03	3.424,07
2.7	Mobili e arredi	16.014,44	19.620,96
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	434.601,23	90.311,66
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>10.539.749,16</b>	<b>10.033.641,65</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>10.632.952,60</b>	<b>10.194.026,49</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie (rinegoziazione mutui) :	18.320,00	13.540,00	14.210,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>137.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
	- OO.UU. :	13.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Concessione Loculi :	105.000,00	30.000,00	30.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	19.000,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>450.069,94</b>	<b>2.147.848,97</b>	<b>5.991.136,42</b>
	- Stato :	100.000,00	305.076,00	5.961.136,42
	- Regione :	270.069,94	1.812.772,97	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	80.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Residuo Debito (+)	1.490.101,78	1.349.487,91	1.213.102,69	1.104.532,69	1.015.112,69	931.282,69
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	140.613,87	132.820,53	108.570,00	89.420,00	83.830,00	85.510,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.349.487,91</b>	<b>1.213.102,69</b>	<b>1.104.532,69</b>	<b>1.015.112,69</b>	<b>931.282,69</b>	<b>845.772,69</b>
Nr. Abitanti al 31/12	4707	4715				
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>286,70</b>	<b>257,29</b>				

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Oneri finanziari	64.278,49	55.207,37	47.450,00	43.660,00	41.760,00	40.100,00
Quota capitale	140.613,87	132.820,53	108.570,00	89.420,00	83.830,00	85.510,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>204.892,36</b>	<b>188.027,90</b>	<b>156.020,00</b>	<b>133.080,00</b>	<b>125.590,00</b>	<b>125.610,00</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Indebitamento inizio esercizio	1.490.101,78	1.349.487,91	1.213.102,69	1.104.532,69	1.015.112,69	931.282,69
Oneri finanziari	64.278,49	55.207,37	47.450,00	43.660,00	41.760,00	40.100,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>4,31</b>	<b>4,09</b>	<b>3,91</b>	<b>3,95</b>	<b>4,11</b>	<b>4,30</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Interessi passivi	64.278,49	55.207,37	47.450,00	43.660,00	41.760,00	40.100,00
Entrate correnti	3.250.552,15	3.063.495,52	3.095.810,88	3.045.623,18	3.019.553,18	3.020.243,18
% su entrate correnti	1,98%	1,80%	1,53 %	1,43 %	1,38 %	1,33 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %



***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		800.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.046.003,16 0,00	3.016.509,16 0,00	3.017.199,16 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.938.263,16 0,00 130.547,95	2.919.139,16 0,00 127.123,95	2.917.479,16 0,00 127.123,95
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	89.420,00 0,00	83.830,00 0,00	85.510,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>18.320,00</b>	<b>13.540,00</b>	<b>14.210,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	18.320,00	13.540,00	14.210,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	587.069,94	2.182.848,97	6.026.136,42
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	18.320,00	13.540,00	14.210,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	605.389,94 0,00	2.196.388,97 0,00	6.040.346,42 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa **	(+)	800.000,00
Entrata	(+)	7.320.088,46
Spesa	(-)	7.534.279,77
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>585.808,69</b>

**\*\* Fondo di cassa presunto**

**Fondo cassa al 31.12.2019 € 811.260,38**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2021 - 2023**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

## **- DUP: Sezione Operativa (SeO) -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

### **Valutazione dei mezzi finanziari**

Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi. Tornando alla valutazione generale dei mezzi finanziari, bisogna notare che il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità finanziaria e dai nuovi principi contabili porta ad una diversa collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico. Il principio contabile guida diventa quindi quello dell'"esigibilità" ossia un movimento contabile, debito o credito, è iscrivibile in bilancio in funzione della sua effettiva possibilità di pagamento o riscossione, in base al titolo giuridico che lo sorregge.

### **Mezzi finanziari e classificazione in bilancio**

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende anche in questo caso non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.

### **Indirizzi in materia di tributi e tariffe**

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe. Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso

valgono però le considerazioni prima effettuate sulla difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.

### **Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti**

Anche in questo caso, come nel precedente, le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS). Più in particolare, il grado di sostenibilità dell'indebitamento nel tempo è stato affrontato nell'ambito delle analisi sulle condizioni interne. Rimangono quindi da individuare solo gli effetti di queste decisioni, e precisamente la classificazione dell'eventuale nuovo debito (mutui passivi, prestiti obbligazionari, prestiti a breve) nel bilancio di previsione del triennio. Nelle pagine successive sono quindi messi in risalto sia i dati delle entrate in conto capitale (contributi in C/capitale), e cioè l'alternativa non onerosa alla pratica dell'indebitamento, che l'effettivo stanziamento delle nuove accensioni di prestiti per il finanziamento delle opere pubbliche, per altro "azzerato" per ora nella dinamica di programmazione per ovvi motivi.

### **Finalità da conseguire ed obiettivi operativi**

Il secondo gruppo di informazioni presente nella parte prima della sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Le missioni sono individuate in maniera rigida dalla normativa ed esprimono contenuti operativi e di intervento secondo il glossario approvato dal D.Lgs. 118/2011 e dalla documentazione predisposta dall'ARCONET. Migliorie ed aggiornamenti al presente documento, stante l'attuale normativa, verranno successivamente apportate al documento.

### **Obiettivo e dotazione di investimenti**

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino. Dato che nella sezione strategica sono già state riportate le opere pubbliche in corso di realizzazione e nella parte conclusiva della sezione operativa saranno poi elencati gli investimenti futuri, si preferisce rimandare a tali argomenti l'elencazione completa e il commento delle infrastrutture destinate a rientrare in ciascuna missione o programma.

### **Obiettivo e dotazione di personale**

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze

e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso, come per gli investimenti, la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sul personale destinato a ciascuna missione o programma.

### **Obiettivo e dotazione di risorse strumentali**

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Sant'Ambrogio di Torino ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Con.I.S.A. "Valle Susa"	Consorzio intercomunale socio assistenziale	5,17
CADOS	Consorzio Ambientale Dora Sangone	1,24
Turismo Torino e provincia	Promozione turistica	0,06

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.C.S.EL. SpA	Raccolta e trasporto rifiuti	4,88
SMAT SpA	Gestione servizio idrico, depurazione e fognatura, canile sanitario rifugi, gestione discarica	0,00008

### ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il Comune di Sant'Ambrogio di Torino ha inoltre le seguenti partecipazioni:

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Unione Montana Valle Susa	Gestione delle funzioni e servizi che i comuni le conferiscono	

### CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Comune di Buttigliera Alta	Convenzione segreteria	41,66

### ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.N.U.S.C.A.	Servizi-aggiornamento professionale-al personale degli enti locali	--
A.N.C.I.	Rappresentare e tutelare gli interessi dei Comuni	--
UNCEM	Garantire lo sviluppo delle terre alte	--
U.N.P.C.I.	Iniziative, progetti formativi e proposte di legge a favore dei piccoli comuni	

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 8,59</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Fiumi e Torrenti n° 4		
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. 4	* Provinciali Km. 2	* Comunali Km. 18
* Vicinali Km. 10	* Autostrade Km. 4	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano reg. adottato	<b>SI NO</b> X	P.R.G.C. vigente D.G.R. n. 103/18680/1992 Variante strutturale n.1 al vigente P.R.G.C. approvato con deliberazione C.C. n. 10 del 26.2.2013. Variante semplificata – SUAP – ‘AGLA’ al P.R.G.C. approvata con D.C.C. n. 39 del 26.9.2012. Variante semplificata – SUAP – ‘Mottura’ al P.R.G.C. approvata con D.C.C. n. 32 del 30.9.2013. Variante semplificata – SUAP – MT al P.R.G.C. approvata con D.C.C. n. 11 del 3.4.2014.
* Piano reg. approvato	X	Variante semplificata – SUAP – ‘Vibrolux’ al P.R.G.C. approvata con D.C.C. n. 28 del 10.10.2016 NTA
* Progr. di fabbricazione	X	Modifica n. 6 al vigente P.R.G.C. ai sensi dell’art.17, comma 12, della L.R. 56/77 approvata con delibera C.C. n. 27/2017.
* Piano edilizia economica e popolare	X	
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI NO</b>	
* Industriali	X	
* Artigianali	X	
* Commerciali	X	
* Altri strumenti (specificare): Approvazione aggiornamento piano di classificazione acustica (D.C.C. n. 45 del 29.9.2014). Approvazione Piano Particolareggiato con D.G.C. n. 23 del 27.3.2017.		

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti  
(art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)            si     no

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2021</i>	<i>ANNO 2022</i>	<i>ANNO 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	36.489,52	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	141.286,87	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	811.260,38	800.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	986.424,06	previsione di competenza	2.428.191,13	2.385.418,11	2.365.418,11	2.365.418,11
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	13.851,00	previsione di cassa	2.848.377,42	3.371.842,17		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	230.107,49	previsione di competenza	90.489,68	21.820,00	21.820,00	21.820,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	237.700,04	previsione di competenza	109.950,68	35.671,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	29.399,64	previsione di competenza	604.273,33	638.765,05	629.271,05	629.961,05
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	764.579,48	868.872,54		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	282.482,52	previsione di competenza	1.620.322,68	587.069,94	2.182.848,97	6.026.136,42
			previsione di cassa	1.985.845,69	824.769,98		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	29.399,64	29.399,64		
			previsione di competenza	812.638,04	1.276.456,47	1.276.456,47	1.276.456,47
			previsione di cassa	812.638,04	1.276.456,47		
			previsione di competenza	630.594,14	630.594,14	630.594,14	630.594,14
			previsione di cassa	707.512,84	913.076,66		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>1.779.964,75</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.186.509,00</b>	<b>5.540.123,71</b>	<b>7.106.408,74</b>	<b>10.950.386,19</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>7.258.303,79</b>	<b>7.320.088,46</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>1.779.964,75</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.364.285,39</b>	<b>5.540.123,71</b>	<b>7.106.408,74</b>	<b>10.950.386,19</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>8.069.564,17</b>	<b>8.120.088,46</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

**Analisi Entrate: Politica Fiscale**

IUC: IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

**Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti**

**Analisi Entrate: Politica tariffaria**

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

**Analisi Entrate: Entrate in c/capitale**

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

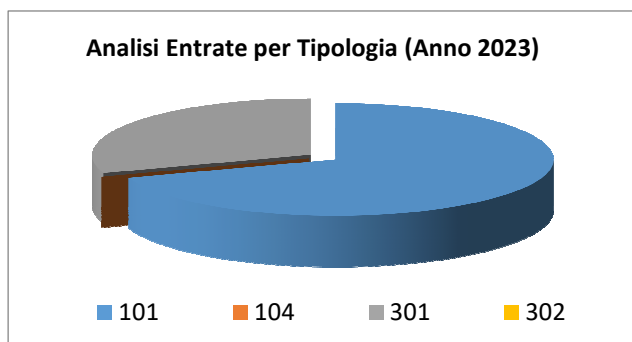
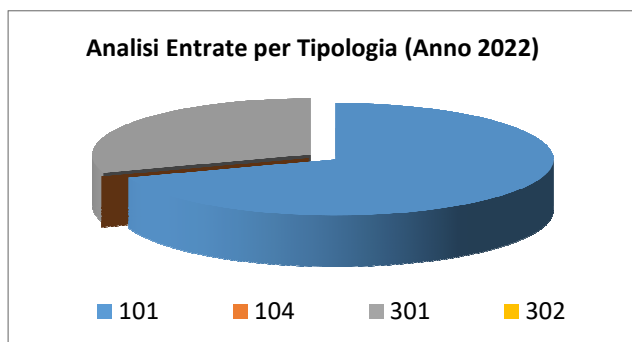
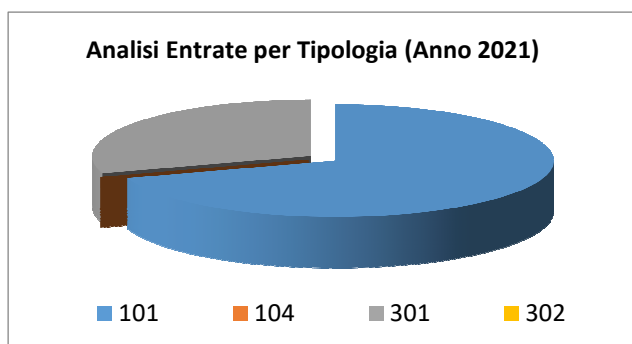
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

***Analisi entrate: Politica Fiscale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.670.418,11	1.650.418,11	1.650.418,11
		cassa	2.413.049,67		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	715.000,00	715.000,00	715.000,00
		cassa	958.792,50		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>2.385.418,11</b>	<b>2.365.418,11</b>	<b>2.365.418,11</b>
		cassa	<b>3.371.842,17</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

NUOVA I.M.U.: le aliquote sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 11.6.2020.

Per gli anni 2021/2022 e 2023 le aliquote sono confermate quelle dell'anno 2020.

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'aliquota approvata con deliberazione C.C. n. 25 del 14.6.2012 risulta dello 0,63%, senza fasce di esenzione e risulta tutt'ora invariata.

La riscossione coattiva avviene sia interna (ingiunzioni) sia esterna (ruoli).

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2021	2022	2023
IMU	40.000,00	20.000,00	20.000,00
TASI	----	----	----
TARSU/TARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
ALTRE	----	----	----

### C.O.S.A.P.

Le aliquote sono state approvate con la deliberazione C.C. n.18 del 28.3.2000

### TARI

La legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) (già Autorità per l'energia elettrica e il gas – AEEG e Autorità per **l'energia elettrica il gas ed il sistema idrico** - AEEGSI) le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, da esercitarsi "con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria" stabiliti dalla legge istitutiva (legge 14 novembre 1995, n. 481) e già esercitati negli altri settori di competenza.

Nell'ambito di tale funzione ed al fine di introdurre una graduale omogeneizzazione nel Paese, partendo da condizioni molto diversificate, sia a livello industriale che di *governance* territoriale, l'Arera ha predisposto un nuovo metodo tariffario con cui saranno rideterminati, in una logica di gradualità e secondo criteri di efficienza, i costi riconosciuti per il biennio in corso 2018-2019 e definiti i criteri per i corrispettivi TARI che verrebbero applicati agli utenti nel 2020-2021.

La deliberazione **ARERA 443/2019/RIF del 31.10.2019** prevede di riformulare interamente i piani finanziari dei rifiuti con la modalità dei costi efficienti e attivare un percorso di approvazione che prevede:

- 1) la proposta del gestore
- 2) la validazione dall'ente territoriale
- 3) l'approvazione di ARERA.

Solo al termine di questo procedimento sarà possibile disporre del PEF definitivo per la definizione delle tariffe TARI, di competenza dei Comuni.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

L'amministrazione comunale ha ritenuto, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e dalla oggettiva difficoltà di approvare il Piano economico finanziario 2020, di avvalersi del disposto dell'art. 107 c. 5 del D.L. 17/03/2020 n. 18 convertito nella legge 24 aprile 2020, n. 27, il quale prevede che i comuni possono, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021.

### *FONDO DI SOLIDARIETA'*

L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha comportato un sistematico taglio delle risorse a disposizione degli enti locali, in considerazione del fatto che i Comuni debbono concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, in particolare quelli derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea. Per l'anno 2020 la previsione è stata calcolata sulla base delle comunicazioni iscritte sul sito del Ministero dell'Interno.

Accertamenti anni precedenti:

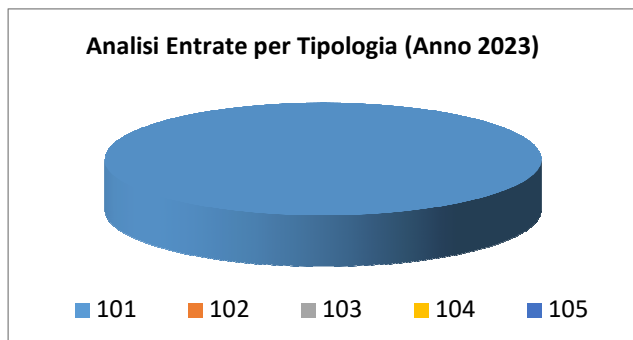
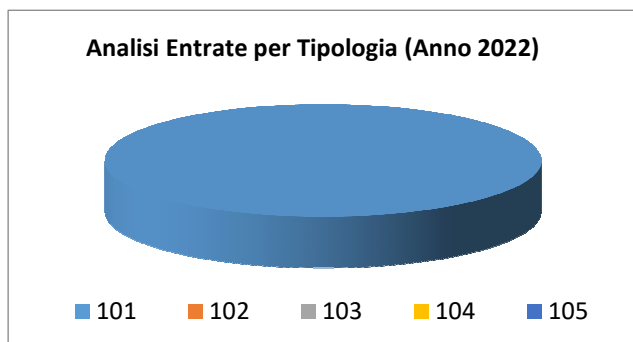
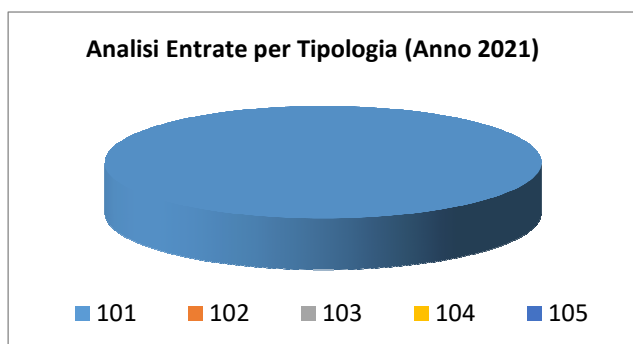
	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
FONDO SOLIDARIETA'	735.034,56	713.386,68	713.386,99
I.M.U.	576.206,48	570.000,00	535.368,40
RUOLI TARSU ARRETRATI	12.236,12	42.909,69	45.820,26
ADDIZIONALE COMUNALE	362.590,97	349.251,78	364.414,42
COSAP	24.272,01	19.210,40	14.339,23
TARI	594.689,04	600.870,83	598.881,71
CANONE PUBBLICITA'	17.080,46	12.560,70	18.996,75
PUBBLICHE AFFISSIONI	3.917,70	7.969,39	6.218,88

Responsabile dell'ufficio tributi è la Sig.ra Fantini Susanna.



*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	21.820,00	21.820,00	21.820,00
		cassa	35.671,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>21.820,00</b>	<b>21.820,00</b>	<b>21.820,00</b>
		cassa	<b>35.671,00</b>		

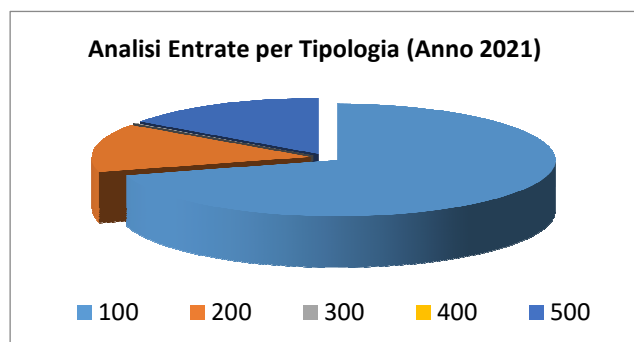


## Analisi entrate: Politica tariffaria

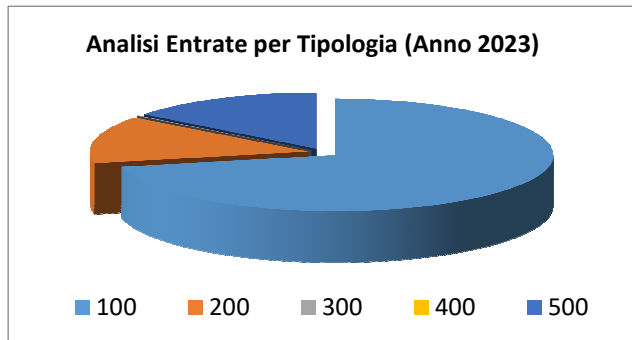
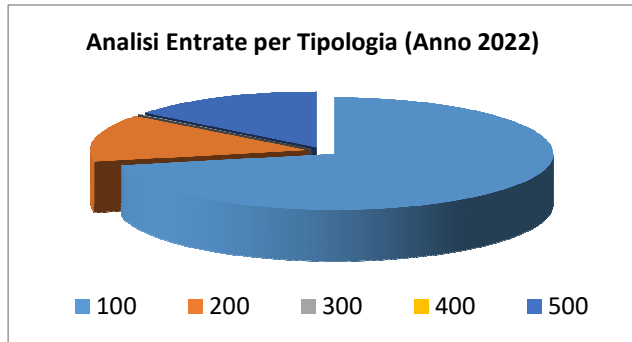
Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto. Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi.

Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli eventuali utili ed i dividendi delle partecipazioni, i proventi delle sanzioni C.d.S., i proventi dei canoni di occupazione suolo pubblico e pubblicità, i rimborsi di vario genere, proventi di attività produttive, proventi da concessioni pluriennali e altre entrate minori.

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	451.535,00	451.535,00	451.535,00
		cassa	572.446,65		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	89.000,00	86.000,00	86.000,00
		cassa	91.546,00		
300	Interessi attivi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	97.230,05	90.736,05	91.426,05
		cassa	203.879,89		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>638.765,05</b>	<b>629.271,05</b>	<b>629.961,05</b>
		cassa	<b>868.872,54</b>		



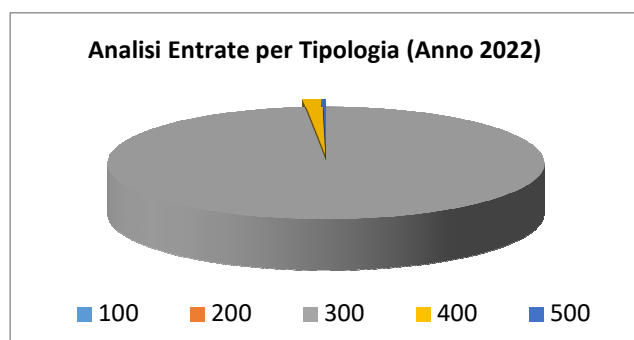
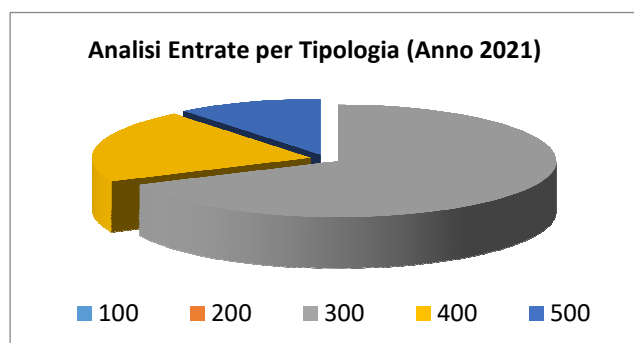
## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



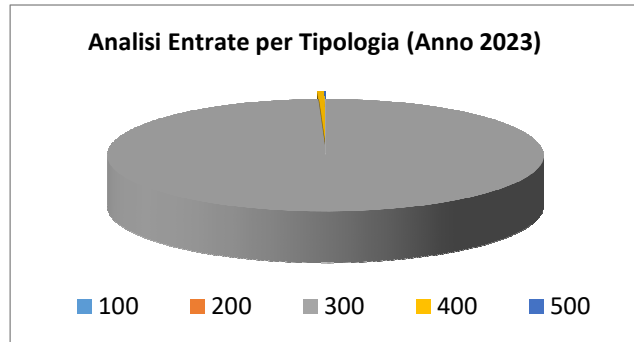
## *Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione oppure ad estinzione anticipata del debito finanziario residuo con analoga finalità di mantenere inalterato il patrimonio dell'ente, agendo dal lato dei "debiti" anziché dei cespiti. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	400.069,94	2.147.848,97	5.991.136,42
		cassa	637.769,98		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	124.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	124.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	63.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	63.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>587.069,94</b>	<b>2.182.848,97</b>	<b>6.026.136,42</b>
		cassa	<b>824.769,98</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	29.399,64		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>29.399,64</b>		

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<b><i>Tipologia</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.276.456,47	1.276.456,47	1.276.456,47
		cassa	1.276.456,47		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>1.276.456,47</b>	<b>1.276.456,47</b>	<b>1.276.456,47</b>
		cassa	<b>1.276.456,47</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

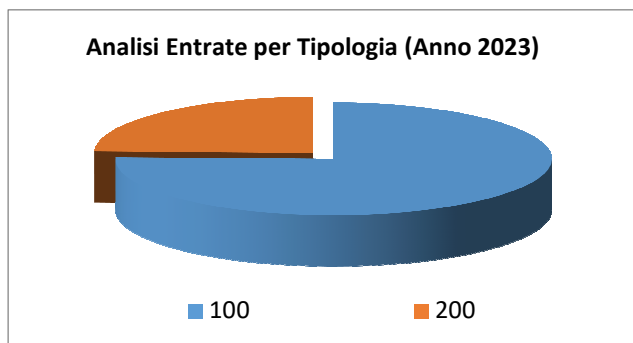
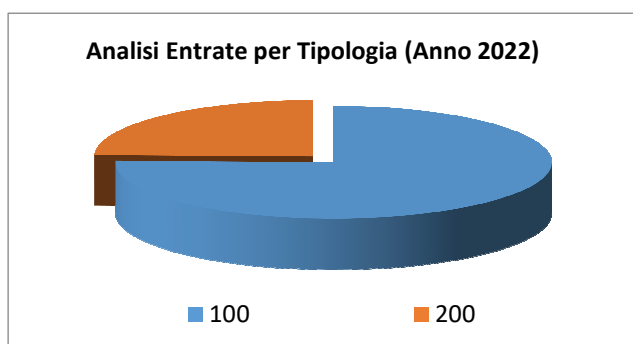
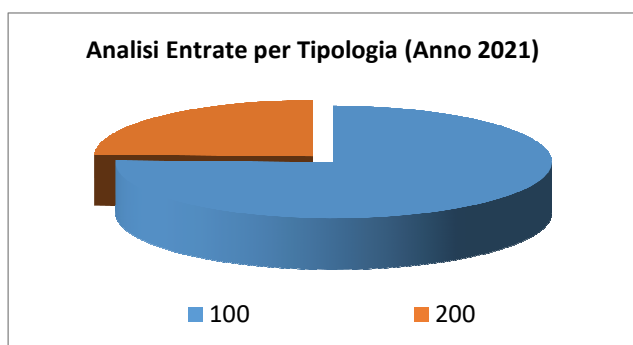
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I-II-III)      3.063.495,52

Limite 5/12      1.276.456,47 a seguito art.1, comma 555, della Legge 160/2019 che ha elevato a cinque dodicesimi il limite massimo per il ricorso alle anticipazioni di tesoreria per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022.



*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	475.910,00	475.910,00	475.910,00
		cassa	704.258,32		
200	Entrate per conto terzi	comp	154.684,14	154.684,14	154.684,14
		cassa	208.818,34		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>630.594,14</b>	<b>630.594,14</b>	<b>630.594,14</b>
		cassa	<b>913.076,66</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2021 - 2023</b>			
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.392.717,28	2.428.191,13	2.385.418,11
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	36.661,70	90.489,68	21.820,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	634.116,54	604.273,33	638.765,05
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>3.063.495,52</b>	<b>3.122.954,14</b>	<b>3.046.003,16</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>			
Livello massimo di spesa annuale :	306.349,55	312.295,41	304.600,32
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	22.676,01	43.623,36	41.727,45
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	283.673,54	268.672,05	262.872,87
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>			
Debito contratto al 31/12/2020	1.247.560,77	1.158.153,77	1.074.330,09
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>1.247.560,77</b>	<b>1.158.153,77</b>	<b>1.074.330,09</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Non si prevede di assumere mutui nel triennio 2021-2023.

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento. Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione. Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delinano l'attività di gestione dell'azienda comunale.

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	938.323,21 0,00 0,00	934.523,21 0,00 0,00	934.523,21 0,00 0,00
		previsione di cassa	1.363.141,70		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	123.180,00 0,00 0,00	123.180,00 0,00 0,00	123.180,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	208.232,29		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	604.219,94 0,00 0,00	1.760.278,97 0,00 0,00	6.095.286,42 0,00 0,00
		previsione di cassa	894.331,73		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	48.473,00 0,00 0,00	48.473,00 0,00 0,00	48.473,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	102.920,72		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	25.900,00 0,00 0,00	717.620,00 0,00 0,00	25.900,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	49.798,29		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	7.200,00 0,00 0,00	7.200,00 0,00 0,00	7.200,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	174.237,98		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	102.250,00 0,00 0,00	102.250,00 0,00 0,00	102.250,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	181.906,80		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	787.756,00 0,00 0,00	784.976,00 0,00 0,00	785.646,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	1.071.894,29		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	399.326,00 0,00 0,00	235.326,00 0,00 0,00	435.326,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	684.912,07		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.000,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	314.317,00	214.317,00	214.317,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	459.358,41		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	145.547,95	142.123,95	142.123,95
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	133.080,00	125.590,00	125.610,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	133.080,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.276.456,47	1.276.456,47	1.276.456,47
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.276.456,47		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	630.594,14	630.594,14	630.594,14
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	907.009,02		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.540.123,71</b>	<b>7.106.408,74</b>	<b>10.950.386,19</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>7.534.279,77</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.540.123,71</b>	<b>7.106.408,74</b>	<b>10.950.386,19</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>7.534.279,77</b>		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

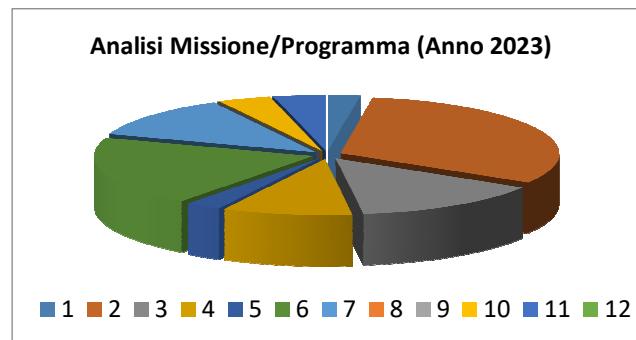
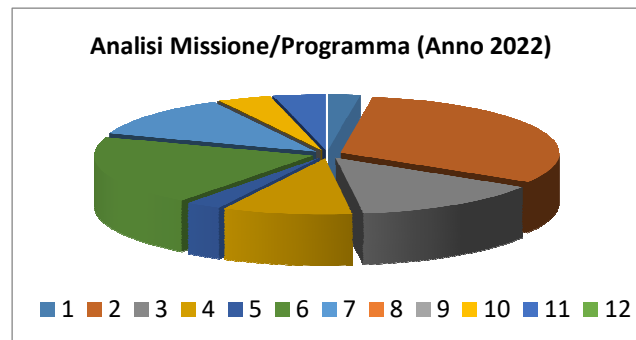
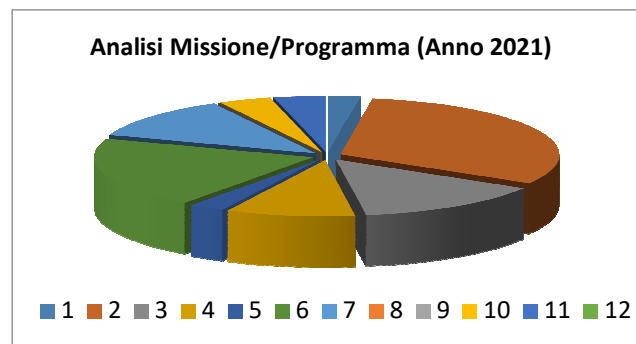
La Missione 1 è sicuramente una delle più consistenti in quanto comprende n. 11 programmi.

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
						<b>Susanna Fantini</b> Responsabile servizio finanziario <b>Fulvia Bernard</b> Responsabile servizio Amministrativo <b>Giovanni Cucco</b> Responsabile servizio tecnico <b>Claudio Rocci</b> Responsabile servizio polizia municipale
1	Organi istituzionali	comp	22.061,10	22.061,10	22.061,10	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.309,90			
2	Segreteria generale	comp	292.779,00	292.779,00	292.779,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	445.950,08			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	133.286,00	133.286,00	133.286,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	178.365,23			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	89.431,11	89.631,11	89.631,11	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	155.434,53			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	24.640,00	24.640,00	24.640,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.999,92			
6	Ufficio tecnico	comp	191.626,00	187.626,00	187.626,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	269.576,16			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	112.150,00	112.150,00	112.150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	155.377,58			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

10	Risorse umane	comp	36.386,00	36.386,00	36.386,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.462,37		
11	Altri servizi generali	comp	35.964,00	35.964,00	35.964,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	48.665,93		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>938.323,21</b>	<b>934.523,21</b>	<b>934.523,21</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.363.141,70</b>		



### **Organi istituzionali/Segreteria generale/Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile/Altri servizi generali.**

Organi istituzionali: Silvano Barella Assessore al bilancio, tributi e programmazione.

Antonella Domenica Falchero Sindaco – Organizzazione generale e personale, urbanistica ed edilizia privata, politiche educative, politiche sociali, assistenziali e del lavoro.



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il programma comprende le attività di supporto al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Comunale ed alle altre aree di attività del Comune, nonché funzioni inerenti i servizi anagrafici, elettorali, stato civile, commercio.

Risorse umane assegnate:

- n. 1 Segretario comunale
- n. 1 Istruttore direttivo Categoria D
- n. 4 Istruttori Amministrativi Categoria C di cui n. 1 part-time
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Categoria B

Risorse strumentali in dotazione:

- n. 1 server
- n. 6 personal computer
- n. 2 scanner
- n. 1 fotocopiatore/stampante
- n. 1 fax

**Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato/Gestione entrate tributarie e servizi fiscali/ Gestione beni demaniali e patrimoniali/Risorse umane.**

Organi istituzionali: Silvano Barella Assessore al bilancio, tributi e programmazione.

Il programma comprende la gestione del Bilancio e della Contabilità, la gestione del Patrimonio mobiliare e immobiliare, l'economato, il controllo di gestione, la predisposizione dei ruoli delle entrate proprie dell'Ente e il controllo e l'adozione degli atti conseguenti per gli accertamenti tributari ed extra tributari per gli anni pregressi.

Risorse umane assegnate:

- n. 1 Istruttore direttivo Categoria D
- n. 3 Istruttori Amministrativi Categoria C di cui n. 1 part-time (non coperto alla data del mese di ottobre 2020)

Risorse strumentali in dotazione:

- n. 4 personal computer
- n. 1 fotocopiatore/stampante
- n. 1 stampante

### **Programma 6 – Ufficio tecnico**

Organi istituzionali: Angelo Zerbonia Assessore ai lavori pubblici e alla protezione civile.

Igor Congiu Assessore al commercio e attività produttive, viabilità, territorio, ambiente ed ecologia, sicurezza.

Antonella Domenica Falchero Sindaco – Organizzazione generale e personale, urbanistica ed edilizia privata, politiche educative, politiche sociali, assistenziali e del lavoro.

Il programma comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili di proprietà del patrimonio comunale.

Risorse umane assegnate:

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- n. 1 Istruttore direttivo Categoria D
- n. 2 Istruttori Amministrativi Categoria C
- n. 1 Operaio/autista scuolabus categoria B3

Risorse strumentali in dotazione:

- n. 3 personal computer
- n. 1 fotocopiatore/stampante
- n. 1 stampante
- n. 1 Autovettura
- n. 1 Autocarro

### INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- 1.1 Ammodernamento sito internet comunale per potenziare la sezione trasparenza e renderlo più fruibile;
- 1.2 Raccordo e confronto dell'amministrazione con i borghi e le associazioni;
- 1.3 Potenziamento linea internet nel paese e organizzazione dei servizi per migliorarne la fruibilità;
- 1.4 Organizzazione dei servizi per migliorarne la fruibilità
- 1.5 Coinvolgimento dei cittadini con forme di comunicazione periodica e costante.

### OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021:

- Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione partecipando all'attività formativa e predisponendo le relazioni ed il monitoraggio come richiesto dal RPCT;
- Aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente da parte di ciascun Responsabile di Area nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016;
- Innovazione e semplificazione dei servizi ai cittadini attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali.

#### Area Amministrativa:

Attuazione del Piano di prevenzione della Corruzione partecipando all'attività formativa e predisponendo le relazioni e il monitoraggio come richiesto dal RPCT;

Aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. lgs 33/2013 come modificato dal D. lgs 97/2016;

Innovazione e semplificazione dei servizi ai cittadini attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali;

Messa a punto sistema PagoPA per i pagamenti del trasporto scolastico;

Ottimizzazione uso software Olimpo per la gestione dell'istruttoria delle pratiche e per la corretta fascicolazione;

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Gestione adempimenti reddito di cittadinanza:

- controlli anagrafici;
- gestione rapporti con il Con.I.S.A;

Previdente loculi cimiteriali: obiettivo trasversale con Ufficio Tecnico;

Recupero insoluti scuola refezione e trasporto:

- individuazione del credito del Comune;
- invio dei solleciti entro il 31.07.2020;
- verifica situazione pagamenti;

Miglioramento comunicazione e aggiornamenti sito internet del Comune con maggiori informazioni coordinate con pagina Facebook;

Corretta gestione attività scolastiche, extrascolastiche, eventi e attività promozionali, contributi alle associazioni, attività socio-assistenziali e gestione case ATC.

### Area Finanziaria:

Entrate tributarie:

- Verifica e controllo attività di riscossione coattiva - TARI:

Anni 2015/2016/2017 circa 150 pratiche annue per riscossione coattiva (ingiunzioni) per un totale di n. 450 pratiche, evasione pratiche 100%.

Anni 2018/2019/2020 circa 300 pratiche annue per accertamenti per un totale di n. 900 pratiche, evasione pratiche 100%;

PagoPA:

- Inserimento dati per utilizzo pagamento tributi con la piattaforma del PagoPa;

Recupero crediti attivi:

- Collaborazione con ditta esterna individuale per il recupero dell'IMU e TASI;

Patrimonio:

- Rettifica e aggiornamento dati catastali per il successivo caricamento sul portale del MEF patrimonio;

Previdenza complementare:

- Inserimento dati su piattaforma Perseo/Sirio e versamento quota a carico ente per i pagamenti codice della strada;

Attuazione Piano fabbisogno personale;

Predisposizione atti per la contrattazione decentrata;

Cantieri di lavoro:

- Attivazione procedura e collaborazione con l'Unione Montana per l'individuazione dei lavoratori destinati al Comune di S. Ambrogio di Torino.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### Area Tecnica:

- ✓ Attuazione elenco annuale programma lavori 2021;
- ✓ Convenzione per acquisizione area e realizzazione parcheggio Via Prati e Giardini;
- ✓ Coordinamento attività per cantieri lavoro, voucheristi, borse lavoro, lavori di pubblica utilità (codice della strada e tribunale minori): modalità svolgimento attività, assenze, presenze, dispositivi dpi, coordinamento con personale attivo, fornitura materiali per i lavori, corsi sicurezza – visite mediche e over 58;
- ✓ Studio soluzioni applicabili per classificazione strade private ad uso pubblico;
- ✓ Bagni Sacra di San Michele – 1° semestre 2021.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

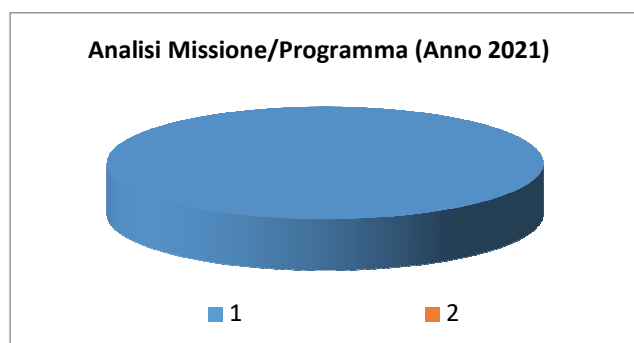
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

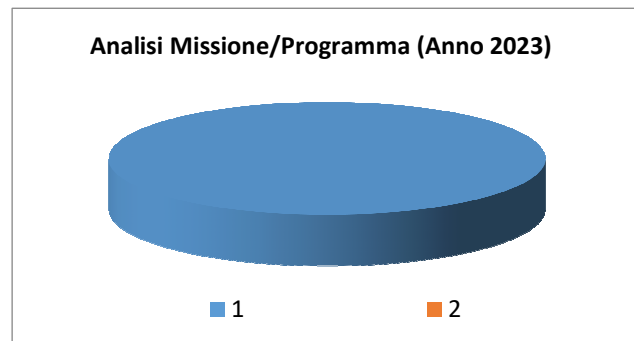
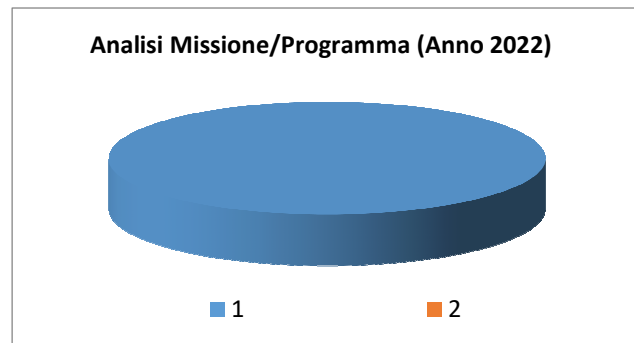
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
						<b>Susanna Fantini</b> Responsabile servizio finanziario <b>Fulvia Bernard</b> Responsabile servizio Amministrativo <b>Giovanni Cucco</b> Responsabile servizio tecnico <b>Claudio Rocci</b> Responsabile servizio polizia municipale
1	Polizia locale e amministrativa	comp	123.180,00	123.180,00	123.180,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	208.232,29			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>123.180,00</b>	<b>123.180,00</b>	<b>123.180,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>208.232,29</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



### INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- 3.1 Implementazione del sistema di videosorveglianza;
- 3.2 Gestione controllata del territorio.

### OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021:

- Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione partecipando all'attività formativa e predisponendo le relazioni ed il monitoraggio come richiesto dal RPCT;
- Aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente da parte di ciascun Responsabile di Area nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016;
- Innovazione e semplificazione dei servizi ai cittadini attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali.

### Area Vigilanza:

- Vigilanza di prossimità:

Garantire la presenza di n. 1 – 2 operatori nei punti più nevralgici e sensibili del territorio (vie centrali, Bertassi e oltre ferrovia) per cercare di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini (2 – 3 ore a settimana) e contestualmente effettuare controlli zona a disco e soste in Via Umberto I°, Piazza XXV Aprile e Via Caduti (10 controllo/3 ore a settimana);

- Sacra di San Michele:

Oltre al servizio della domenica mattina (da mese di maggio al mese di settembre) garantire un servizio almeno 2 – 3 volte la settimana (In orari diversi) per controllo soste (oltre allo scassetamento);

- Servizio di notifiche amministrative/fiscali e pubblicazione atti:

Per garantire i servizi svolti in passato dal Messo Comunale.

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

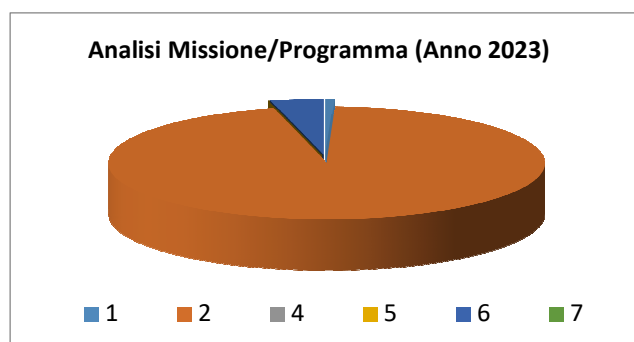
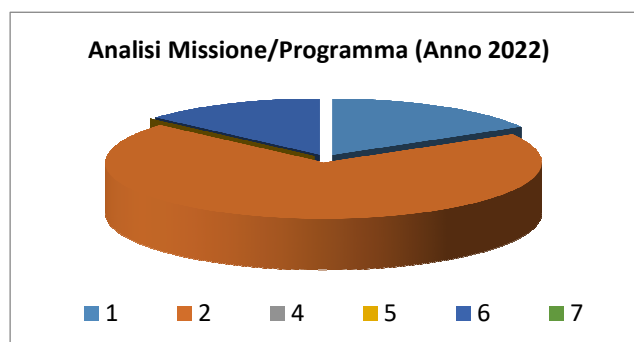
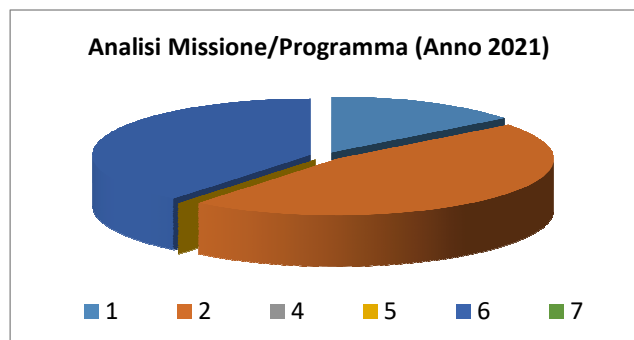
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
						<b>Susanna Fantini</b> Responsabile servizio finanziario <b>Fulvia Bernard</b> Responsabile servizio Amministrativo <b>Giovanni Cucco</b> Responsabile servizio tecnico <b>Claudio Rocci</b> Responsabile servizio polizia municipale
1	Istruzione prescolastica	comp	87.850,00	292.926,00	37.850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	227.299,44			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	279.369,94	1.230.352,97	5.820.436,42	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	328.264,35			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	237.000,00	237.000,00	237.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	338.767,94			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>604.219,94</b>	<b>1.760.278,97</b>	<b>6.095.286,42</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>894.331,73</b>			





**Programma 1/2/6/7 – Istruzione prescolastica/Altri ordini di istruzione non universitaria/Servizi ausiliari all’istruzione/Diritto allo studio.**

Organi istituzionali: Antonella Domenica Falchero Sindaco – Organizzazione generale e personale, urbanistica ed edilizia privata, politiche educative, politiche sociali, assistenziali e del lavoro.

Igor Congiu Assessore al commercio e attività produttive, viabilità, territorio, ambiente ed ecologia, sicurezza.

I programmi comprendono tutti i servizi riferiti all’istruzione ed all’assistenza scolastica. Per quanto riguarda l’assistenza scolastica i servizi più rilevanti riguardano la mensa scolastica e l’estate ragazzi.

**INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:**

- 4.1 Predisposizione del progetto esecutivo per la realizzazione del nuovo plesso unico di scuole elementari con la palestra in Via Garibaldi;
- 4.2 Proseguimento del percorso di efficientamento energetico già avviato con la ristrutturazione degli edifici scolastici e della palestra;

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

- 4.3 Garantire pari opportunità di istruzione a tutti gli studenti per il superamento degli ostacoli d'origine economica e sociale.
- 4.4 Collaborazione con istituti scolastici per avviare progetti semplici ed efficaci sui temi: educazione, ambiente, civica, sanitaria, integrazione multi-etnica e religiosa;
- 4.5 Potenziamento della biblioteca per renderla un luogo di inclusione e coesione sociale. Rendere la biblioteca fruibile anche ai più piccoli trasformandola in ludoteca. Trasferimento della biblioteca, alla stazione, nei nuovi spazi.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

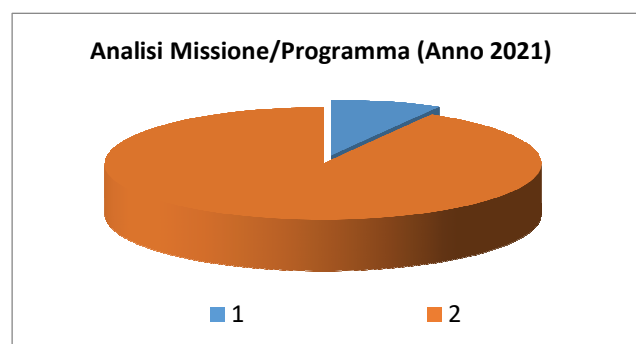
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

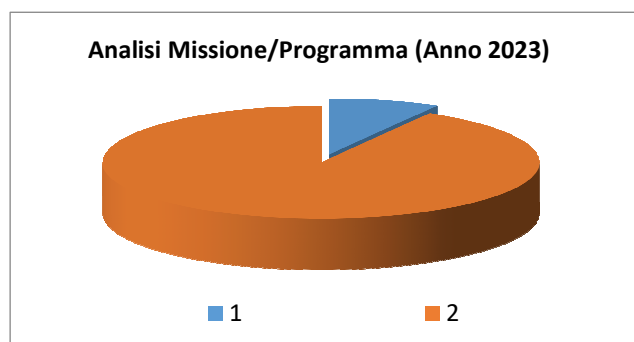
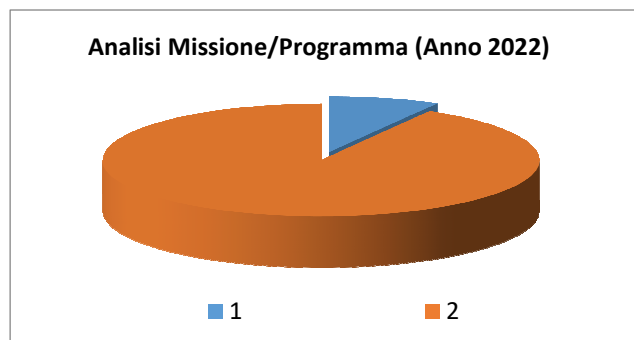
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
						<b>Susanna Fantini</b> Responsabile servizio finanziario <b>Fulvia Bernard</b> Responsabile servizio Amministrativo <b>Giovanni Cucco</b> Responsabile servizio tecnico <b>Claudio Rocci</b> Responsabile servizio polizia municipale
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	44.473,00	44.473,00	44.473,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	98.920,72			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>48.473,00</b>	<b>48.473,00</b>	<b>48.473,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>102.920,72</b>			





**Programma 1/2 –Valorizzazione dei beni di interesse storico/ Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.**

Organi istituzionali: Arianna Senore Assessore alla cultura, turismo, comunicazione, politiche giovanili e sportive.

I programmi comprendono l'amministrazione e il funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimoniale architettonico, luoghi di culto).

**INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:**

- 5.1 Istituzione sportello con accesso diretto al pubblico per supporto informatico e sostegno al cittadino;
- 5.2 Valorizzare e sostenere le associazioni del territorio per non disperdere il patrimonio di aggregazione e impegno civico già acquisito;
- 5.3 Nuovo impulso all'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali in collaborazione con la Pro Loco e le associazioni.

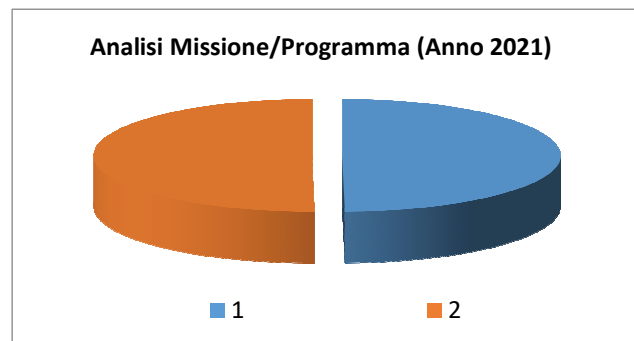
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

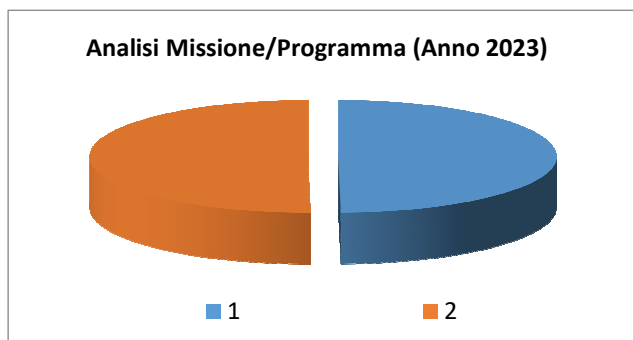
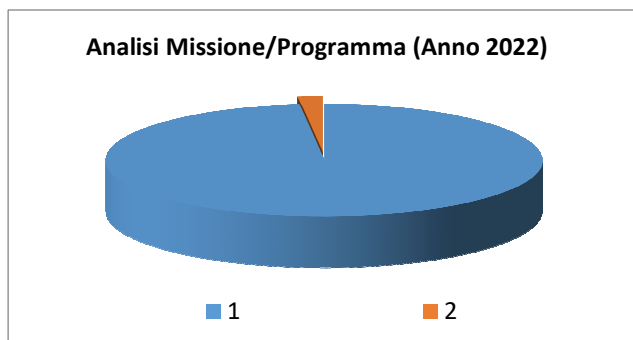
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
						<b>Susanna Fantini</b> Responsabile servizio finanziario <b>Fulvia Bernard</b> Responsabile servizio Amministrativo <b>Giovanni Cucco</b> Responsabile servizio tecnico <b>Claudio Rocci</b> Responsabile servizio polizia municipale
1	Sport e tempo libero	comp	12.900,00	704.620,00	12.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.139,34			
2	Giovani	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.658,95			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>25.900,00</b>	<b>717.620,00</b>	<b>25.900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>49.798,29</b>			





**INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:**

- 6.1 Sostegno associazioni sportive;
- 6.2 Creazione consulta dello sport per promuovere attività sportive e progetti specifici;
- 6.3 Avviamento progetto sport per tutti;
- 6.4 Ammodernamento delle attrezzature della palestra di Via I° maggio per lo sviluppo nuova attività indoor;
- 6.5 Riqualificazione aree verdi pubbliche in disuso per nuovo utilizzo per attività sportive libere e gratuite per tutti;
- 6.6 Promozione sport come risorsa turistico economico;
- 6.7 Creazione percorsi naturali alternativi e aggregativi.

## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	7.200,00	7.200,00	7.200,00	<b>Susanna Fantini</b> Responsabile servizio finanziario <b>Fulvia Bernard</b> Responsabile servizio Amministrativo <b>Giovanni Cucco</b> Responsabile servizio tecnico <b>Claudio Rocci</b> Responsabile servizio polizia municipale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	174.237,98			
		<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>174.237,98</b>			

### INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- 7.1 Partecipazione attiva all’associazione Terre di Sacra per il completamento dossier di candidatura della Sacra a patrimonio UNESCO;
- 7.2 Condivisione con la proprietà privata per la creazione di area attrezzata per sosta camper località Giro Dell’Ora;
- 7.3 Sviluppo di progetti con enti superiori per lo studio di fattibilità per il collegamento di S. Ambrogio con la Sacra di S. Michele;
- 7.4 Istituzione punti informativi per i visitatori;
- 7.5 Creazione percorso tematico in Via Umberto I° valorizzando le vetrine non utilizzate da attività commerciali;
- 7.6 Realizzazione museo itinerante con tabelle informative su edifici storici;
- 7.7 Collaborazione con l’Unione Montana Valle Susa per la realizzazione progetto bike area di valle;
- 7.8 Riqualficazione muri con creazione artistiche.

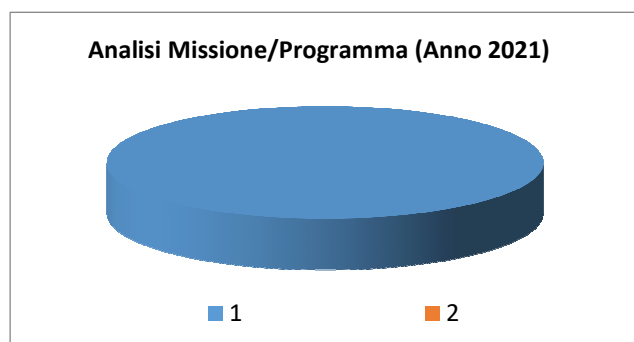
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

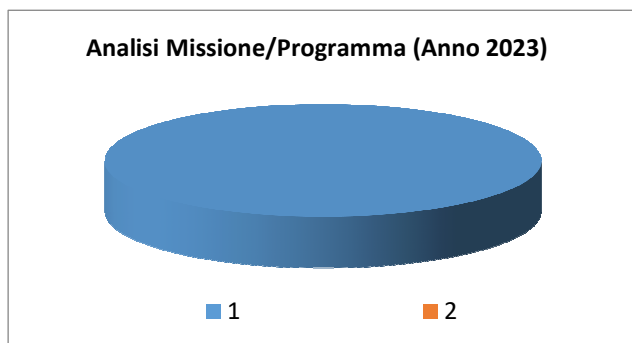
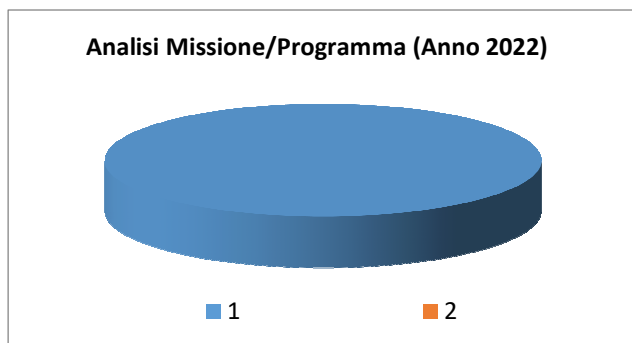
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	102.250,00	102.250,00	102.250,00	<b>Susanna Fantini</b> Responsabile servizio finanziario <b>Fulvia Bernard</b> Responsabile servizio Amministrativo <b>Giovanni Cucco</b> Responsabile servizio tecnico <b>Claudio Rocci</b> Responsabile servizio polizia municipale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	181.906,80			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>102.250,00</b>	<b>102.250,00</b>	<b>102.250,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>181.906,80</b>			







**Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio.**

Organi istituzionali: Antonella Domenica Falchero Sindaco – Organizzazione generale e personale, urbanistica ed edilizia privata, politiche educative, politiche sociali, assistenziali e del lavoro.

**INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:**

- 8.1 Favorire uno sviluppo sostenibile incentivando il recupero del patrimonio edilizio esistente con la possibilità di sgravi;
- 8.2 Riqualficazione urbanistico-commerciale per la valorizzazione del tessuto commerciale urbano;
- 8.3 Revisione del regolamento della zoonizzazione acustica per dare maggiore omogeneità alle zone del territorio in prossimità delle aree produttive;
- 8.4 Stesura di variante urbanistica per individuazione di nuove aree a parcheggio;
- 8.5 Riqualficazione urbanistica di Largo Baden Powell partendo anche dai contributi dei progetti del concorso internazionale di idee “Tra Borgo e fabbrica”.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

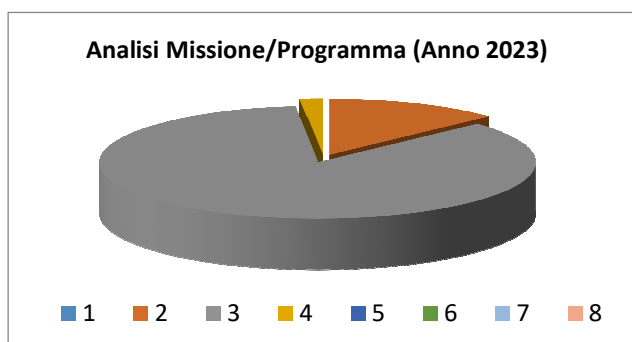
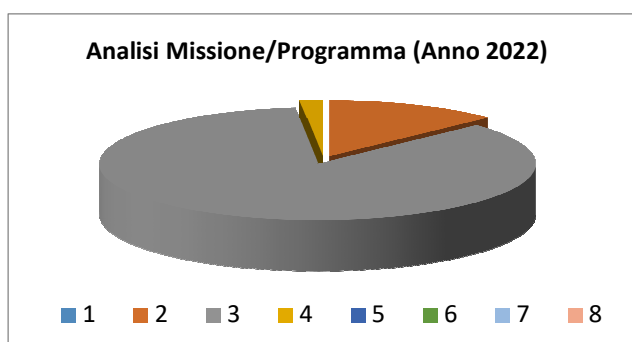
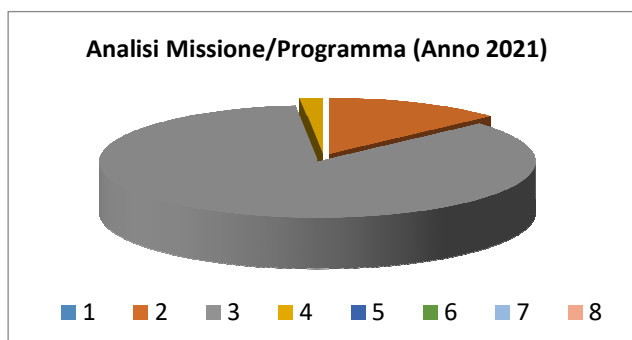
*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
						<b>Susanna Fantini</b> Responsabile servizio finanziario <b>Fulvia Bernard</b> Responsabile servizio Amministrativo <b>Giovanni Cucco</b> Responsabile servizio tecnico <b>Claudio Rocci</b> Responsabile servizio polizia municipale
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	104.320,00	101.540,00	102.210,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	203.774,60			
3	Rifiuti	comp	670.386,00	670.386,00	670.386,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	851.898,36			
4	Servizio idrico integrato	comp	13.050,00	13.050,00	13.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.221,33			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	787.756,00	784.976,00	785.646,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	1.071.894,29			



**Programma 2/3/4 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Rifiuti/Servizio idrico integrato.**

Organi istituzionali: Igor Congiu Assessore al commercio e attività produttive, viabilità, territorio, ambiente ed ecologia, sicurezza.

L'attività principale della presente missione discende dal Programma relativo alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

**INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:**

Le azioni principali in questo delicato settore sono così dettagliate:

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- 9.1 Mantenimento e miglioramento dell'ambiente attraverso la manutenzione costante delle aree verdi e la manutenzione periodica dei corsi d'acqua e dei sentieri montani in collaborazione con i comuni e l'Unione Montana;
- 9.2 Miglioramento del servizio raccolta rifiuti anche attraverso attività di sensibilizzazione per una raccolta differenziata puntuale;
- 9.3 Pulizia delle vie del paese e sensibilizzazione al mantenimento del decoro delle vie pubbliche;
- 9.4 Collaborazione con gli enti sovracomunali per la riqualificazione ambientale delle cave;
- 9.5 Opposizione in tutte le sedi istituzionali e sovracomunali alla realizzazione della TAV;
- 9.6 Condivisione con R.F.I. progetto di posizionamento barriere antirumore e di sicurezza;
- 9.7 Estensione rete di metanizzazione;
- 9.8 Studio di fattibilità e ricerca fondi per la realizzazione di una struttura polivalente da individuare nelle aree disponibili all'interno dell'Ex-maglificio Bosio;
- 9.9 Completamento della riqualificazione dell'area Laghetto dei Camosci per potenziarne la fruizione e coglierne le potenzialità.

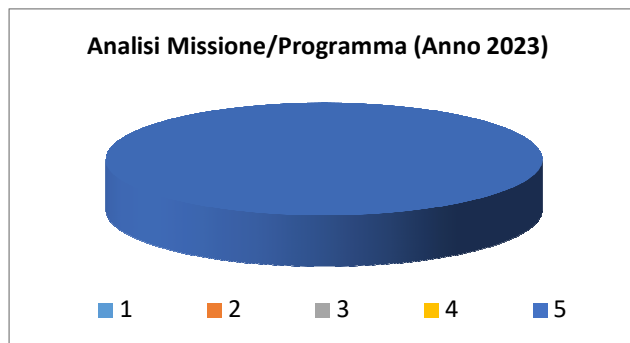
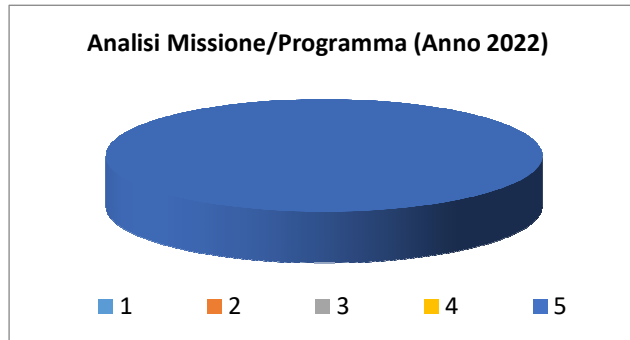
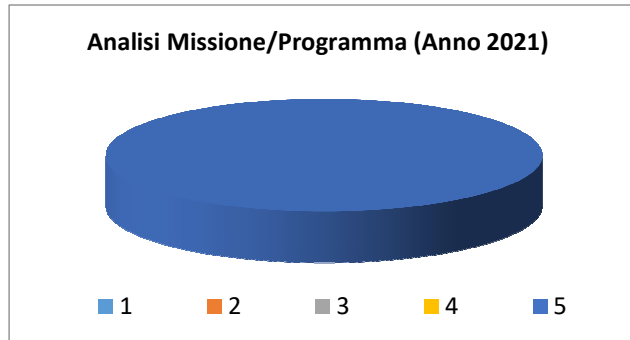
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
						<b>Susanna Fantini</b> Responsabile servizio finanziario <b>Fulvia Bernard</b> Responsabile servizio Amministrativo <b>Giovanni Cucco</b> Responsabile servizio tecnico <b>Claudio Rocci</b> Responsabile servizio polizia municipale
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	399.326,00	235.326,00	435.326,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	684.912,07			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>399.326,00</b>	<b>235.326,00</b>	<b>435.326,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>684.912,07</b>			



**INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:**

- 10.1 Definizione di interventi per una migliore fruizione del tessuto stradale cittadino;
- 10.2 Revisione classificazione delle strade del territorio;
- 10.3 Progettazione e studio di fattibilità per la realizzazione di un passaggio ciclo-pedonale di collegamento tra Via Torino e Via Antica di Francia;
- 10.4 Progetto per il collegamento attraverso una pista ciclabile di Via Antica di Francia dalla Cappella delle Grazie ad Avigliana;
- 10.5 Accorgimenti per la limitazione della velocità nella tratta urbana della strada Statale e nelle vie comunali;
- 10.6 Miglioramento e potenziamento del servizio dei parcheggi alla Sacra di S: Michele e revisione degli spazi di vendita ed espositivi del piazzale Croce Nera;
- 10.7 Riqualificazione piazzale S. Pietro in accordo con la Città Metropolitana di Torino con l'individuazione di un'area parcheggio, realizzazione di un'area ecologica e ripristino della fontana esistente;
- 10.8 Valutazione e condivisione della proposta finanziata da RFI (*Rete Ferroviaria Italiana*) di costruzione di ascensori e marciapiedi rialzati presso la stazione, mantenendo l'obiettivo

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

di ricercare i fondi per realizzare un sottopassaggio ciclabile a seguito del progetto di massima già redatto da RFI;

- 10.9 Avvio della progettazione per la riqualificazione della Via Torino per migliorare l'ingresso al paese;
- 10.10 Progettazione del completamento dei marciapiedi lungo la Statale 25 e, con gli enti competenti, della rotonda davanti alla FIR in prossimità dell'innesto della Statale 25 con la Provinciale verso Villardora;
- 10.11 Riqualificazione dell'area mercatale di Piazza della Repubblica con inserimento di nuove aree verdi attrezzate con panchine e aree giochi;
- 10.12 Implementazione dell'illuminazione pubblica nelle zone più carenti.

## ***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
						<b>Susanna Fantini</b> Responsabile servizio finanziario <b>Fulvia Bernard</b> Responsabile servizio Amministrativo <b>Giovanni Cucco</b> Responsabile servizio tecnico <b>Claudio Rocci</b> Responsabile servizio polizia municipale
1	Sistema di protezione civile	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>7.000,00</b>			



## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

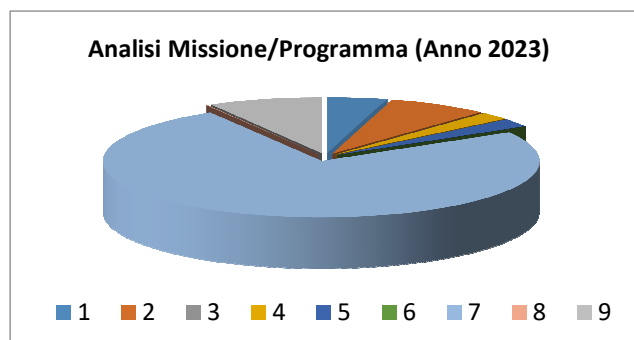
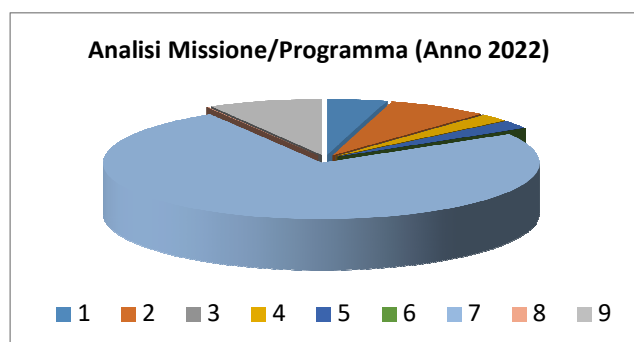
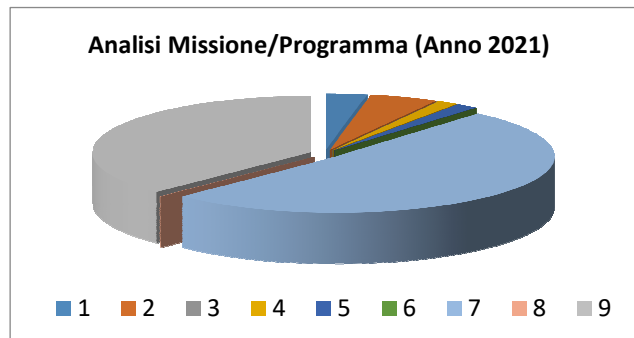
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
					<b>Susanna Fantini</b> Responsabile servizio finanziario <b>Fulvia Bernard</b> Responsabile servizio Amministrativo <b>Giovanni Cucco</b> Responsabile servizio tecnico <b>Claudio Rocci</b> Responsabile servizio polizia municipale
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp 9.500,00 fpv 0,00 cassa 25.500,00	9.500,00 0,00 0,00	9.500,00 0,00 0,00	
2	Interventi per la disabilità	comp 15.900,00 fpv 0,00 cassa 32.905,62	15.900,00 0,00 0,00	15.900,00 0,00 0,00	
3	Interventi per gli anziani	comp 0,00 fpv 0,00 cassa 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp 4.800,00 fpv 0,00 cassa 7.314,30	4.800,00 0,00 0,00	4.800,00 0,00 0,00	
5	Interventi per le famiglie	comp 5.100,00 fpv 0,00 cassa 11.267,14	5.100,00 0,00 0,00	5.100,00 0,00 0,00	
6	Interventi per il diritto alla casa	comp 0,00 fpv 0,00 cassa 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp 160.817,00 fpv 0,00 cassa 225.043,50	160.817,00 0,00 0,00	160.817,00 0,00 0,00	
8	Cooperazione e associazionismo	comp 200,00 fpv 0,00 cassa 400,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp 118.000,00 fpv 0,00 cassa 156.927,85	118.000,00 0,00 0,00	118.000,00 0,00 0,00	
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp <b>314.317,00</b>	<b>314.317,00</b>	<b>314.317,00</b>	

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	cassa	459.358,41			



**Programma 1/2/4/5/7/8/9 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido/Interventi per la disabilità/Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale/Interventi per le famiglie/Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali/Cooperazione e associazionismo/Servizio necroscopico e cimiteriale.**

Organi istituzionali: Antonella Domenica Falchero Sindaco – Organizzazione generale e personale, urbanistica ed edilizia privata, politiche educative, politiche sociali, assistenziali e del lavoro.

Il programma è riferito ai numerosi servizi alla cittadinanza tra cui l’assistenza scolastica agli alunni disabili, l’erogazione dei contributi alla Caritas e al Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle di Susa. L’attività del consorzio è rivolta a tutti coloro che hanno problemi sociali, familiari, economici ed educativi, garantendo loro una migliore qualità della vita attraverso una politica di sicurezza sociale. Il servizio necroscopico e cimiteriale ha come finalità la gestione del cimitero comunale che comprende sia gli interventi di manutenzione ordinaria che straordinaria.

**INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:**

- 12.1 Sostegno nel percorso scolastico con supporti ed interventi educativi per minori in difficoltà socio culturale e alunni diversamente abili;
- 12.2 Incentivare e ospitare gruppi di auto-mutuo-aiuto per accogliere e sostenere persone in difficoltà;
- 12.3 Attivazione di progetti in rete anche con altri comuni per intervenire sul disagio giovanile interagendo con gli educatori territoriali;
- 12.4 Sostegno alle madri lavoratrici con la compartecipazione economica per il contenimento delle rette agli asili nido dell'Unione Montana;
- 12.5 Prosecuzione nella redazione del piano regolatore cimiteriale per la realizzazione di nuovi loculi.

## *Missione 13 - Tutela della salute*

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

## ***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- Studio per l’istituzione di una comunità energetica per favorire la produzione e lo scambio di energie generate principalmente da fonti rinnovabili;
- Prosecuzione degli interventi per un percorso di eco sostenibilità energetica già avviata con l’installazione di pannelli fotovoltaici su aree pubbliche e punti di ricarica per le automobili elettriche.



## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

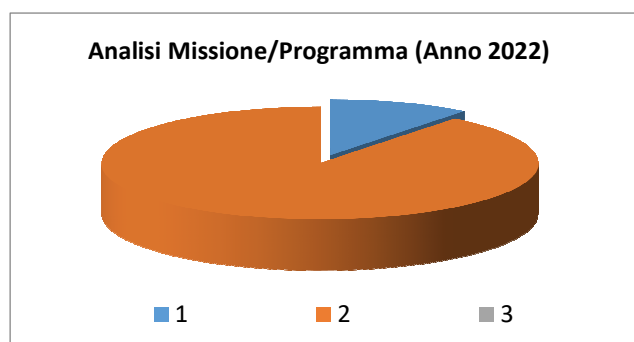
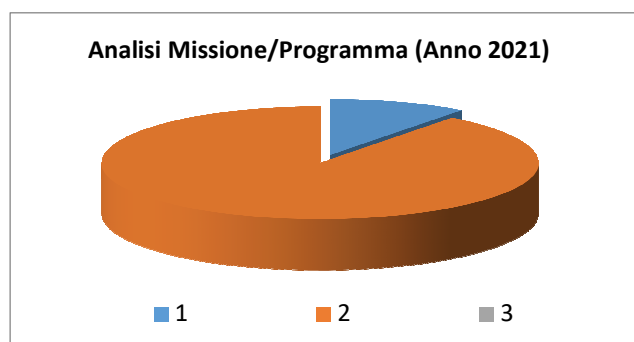
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

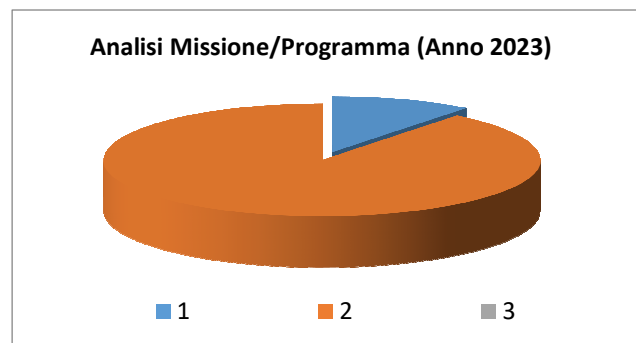
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	130.547,95	127.123,95	127.123,95	FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>145.547,95</b>	<b>142.123,95</b>	<b>142.123,95</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>20.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	15.000,00	0,5
2° anno	15.000,00	0,5
3° anno	15.000,00	0,5

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	20.000,00	0,3

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	130.547,95	100
2° anno	127.123,95	100
3° anno	127.123,95	100

## Missione 50 - Debito pubblico

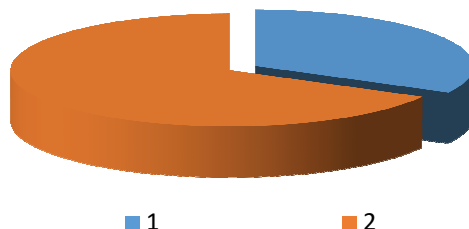
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

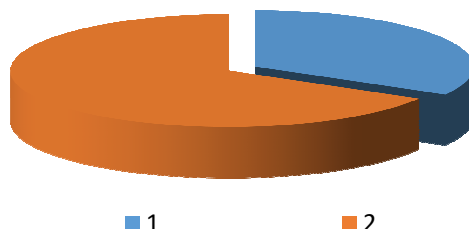
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

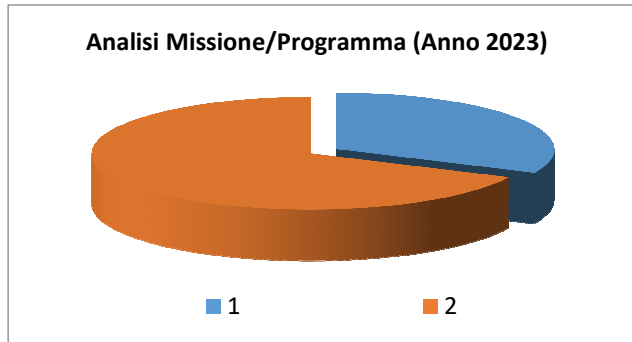
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	43.660,00	41.760,00	40.100,00	FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.660,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	89.420,00	83.830,00	85.510,00	FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	89.420,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>133.080,00</b>	<b>125.590,00</b>	<b>125.610,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>133.080,00</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.276.456,47	1.276.456,47	1.276.456,47	FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.276.456,47			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.276.456,47</b>	<b>1.276.456,47</b>	<b>1.276.456,47</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.276.456,47</b>			

## *Missione 99 - Servizi per conto terzi*

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
						<b>Susanna Fantini</b> Responsabile servizio finanziario
						<b>Fulvia Bernard</b> Responsabile servizio Amministrativo
						<b>Giovanni Cucco</b> Responsabile servizio tecnico
						<b>Claudio Rocci</b> Responsabile servizio polizia municipale
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	630.594,14	630.594,14	630.594,14	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	907.009,02			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>630.594,14</b>	<b>630.594,14</b>	<b>630.594,14</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>907.009,02</b>			

Per definizione non sono associabili alla Missione 99 obiettivi programmatici in quanto mera contropartita di analoghe entrate a finanziamento della spesa. Necessita porre particolare attenzione affinché non vengano contabilizzate in spese per conto terzi partite che per loro natura devono affluire alla spesa corrente ed essere bilanciate da equivalenti risorse a rimborso.



## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
n° 2 - SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE ED ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL QUADRIENNIO 2019/2022	6.407,44	6.407,44	0,00
n° 8 - CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE 2 - LOTTO 1 - EXTRACANONE SU IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	1.287,10	0,00	0,00
n° 60 - SERVIZIO ON LINE SUPPORTO GESTIONE FONDO RISORSE DECENTRATE TRIENNIO 2020/2022	610,00	610,00	0,00
n° 66 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE PALAZZO MUNICIPALE E MONTASCALE SCUOLA RODARI	1.245,62	1.282,22	0,00
n° 74 - CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "FILARMONICA SANT'AMBROGIO" PER ATTIVITA' DI DIFFUSIONE SUL TERRITORIO DELLA CULTURA MUSICALE, PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI E SOLENNITA' CIVILI E CONCESSIONE LOCALI DA ADIBIRE A SALA PROVE	2.500,00	2.500,00	0,00
n° 85 - CONVENZIONE PER IL SERVIZIO EDUCATORI DELLA LEGALITA' URBANA, INFORMAZIONE TURISTICA PER I VISITATORI DELLA SACRA DI SAN MICHELE E PER PREVENZIONE E RILEVAMENTO DI NOTIZIE ED ELEMENTI UTILI ALL'ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 90 - MANUTENZIONE ORDINARIA E VERIFICHE PERIODICHE AL MONTAFERETRI IN DOTAZIONE PRESSO IL CIMITERO DI SANT'AMBROGIO DI TORINO. AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA CIMIT SERVICE S.N.C. - IMPEGNO DI SPESA. C.I.G.: Z302C08F39	488,00	0,00	0,00
n° 91 - MANUTENZIONE ORDINARIA E VERIFICHE PERIODICHE AL MONTAFERETRI IN DOTAZIONE PRESSO IL CIMITERO DI SANT'AMBROGIO DI TORINO. AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA CIMIT SERVICE S.N.C. - IMPEGNO DI SPESA. C.I.G.: Z302C08F39	0,00	488,00	0,00
n° 111 - ACQUISTO DI CARBURANTE PER AUTOMEZZI COMUNALI	2.050,00	0,00	0,00
n° 112 - ACQUISTO DI CARBURANTE PER AUTOMEZZI COMUNALI	2.050,00	0,00	0,00
n° 130 - SERVIZIO S.M.A. (SENZA MATERIALE AFFRANCATURA) - AFFIDAMENTO A POSTE ITALIANE SPA - PERIODO 2020 -2021 - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZD92C4952A.	1.000,00	0,00	0,00
n° 163 - VERSAMENTO SOMME DA PIGNORAMENTO	3.266,88	1.182,19	0,00
n° 172 - INSTALLAZIONE, ATTIVAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DAE CON SISTEMA TELECONTROLLO E FORNITURA DI TECA DA ESTERNO	722,85	0,00	0,00
n° 193 - CONVENZIONE PER IL MONITORAGGIO DEL TERRITORIO, LA PREVENZIONE E IL RILEVAMENTO DI NOTIZIE ED ELEMENTI UTILI ALLA ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE E CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE	3.500,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

n° 194 - CONVENZIONE PER IL MONITORAGGIO DEL TERRITORIO, LA PREVENZIONE E IL RILEVAMENTO DI NOTIZIE ED ELEMENTI UTILI ALLA ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE E CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE	4.000,00	0,00	0,00
n° 196 - SERVIZIO LUCE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI E DI SEGNALETICA LUMINOSA DI PROPRIETA' COMUNALE	71.200,00	0,00	0,00
n° 199 - SERVIZIO LUCE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI E DI SEGNALETICA LUMINOSA DI PROPRIETA' COMUNALE	13.300,00	0,00	0,00
n° 200 - SERVIZIO LUCE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI E DI SEGNALETICA LUMINOSA DI PROPRIETA' COMUNALE	10.000,00	0,00	0,00
n° 212 - CENTRO AGGREGATIVO " LA STAZIONE DEI GIOVANI" PROGETTO EDUCATIVO - ANNO 2020/2021 - IMPEGNO DI SPESA	2.025,20	0,00	0,00
n° 228 - INCARICO MEDICO COMPETENTE	1.100,00	0,00	0,00
n° 229 - CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE 2 - LOTTO 1 - INTERVENTI EXTRACANONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	475,80	0,00	0,00
n° 232 - FORNITURA GAS METANO EDIFICI COMUNALI ANNO 2020-2021 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 12"	6.900,00	0,00	0,00
n° 233 - FORNITURA GAS METANO EDIFICI COMUNALI ANNO 2020-2021 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 12"	2.700,00	0,00	0,00
n° 234 - CONVENZIONE TRA IL COMUNE E IL CAF CGN SPA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVE ALL'I.S.E.E., AGLI ASSEGNI DI MATERNITA' E AL NUCLEO FAMILIARE (D.M. 28.12.2007).	244,00	0,00	0,00
n° 235 - CONVENZIONE TRA IL COMUNE E IL CAF CGN SPA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVE ALL'I.S.E.E., AGLI ASSEGNI DI MATERNITA' E AL NUCLEO FAMILIARE (D.M. 28.12.2007).	5.800,00	0,00	0,00
n° 237 - FORNITURA GAS METANO EDIFICI COMUNALI ANNO 2020-2021 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 12"	7.000,00	0,00	0,00
n° 238 - FORNITURA GAS METANO EDIFICI COMUNALI ANNO 2020-2021 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 12"	4.600,00	0,00	0,00
n° 239 - FORNITURA GAS METANO EDIFICI COMUNALI ANNO 2020-2021 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 12"	3.050,00	0,00	0,00
n° 249 - RINNOVO CANONE PER SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI	1.638,46	0,00	0,00
n° 267 - IMPEGNO DI SPESA PER NUCLEO DI VALUTAZIONE PERIODO 01.07.2020 - 30.06.2021 - CIG: Z5C2D5E196	1.220,00	0,00	0,00
n° 278 - SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DI MENSA PER I CENTRI ESTIVI	171.411,13	101.000,00	0,00
n° 310 - SERVIZIO DI TERZO RESPONSABILE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE DI PROPRIETA' COMUNALI	4.038,70	0,00	0,00
n° 360 - CANONE ANNUO DI CONCESSIONE AREE LUNGO LA SP.188 DEL COLLE BRAIDA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
n° 364 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	7.900,00	0,00	0,00
n° 365 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	2.400,00	0,00	0,00
n° 382 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON	5.018,88	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

L'UTILIZZO DELLO SCUOLABUS COMUNALE n° 419 - CONVENZIONE CON L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO "ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI - SEZIONE CARABINIERI IN CONGEDO DI AVIGLIANA" PER IL MONITORAGGIO DEL TERRITORIO, LA PREVENZIONE E IL RILEVAMENTO DI NOTIZIE ED ELEMENTI UTILI ALLA ATTIVITA' DI PROTEZ.	1.000,00	500,00	0,00
n° 466 - PROCEDURA NEGOZIATA CON CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.05.2019- 31.12.2021 IMPEGNO DI SPESA	5.734,00	0,00	0,00
n° 488 - SERVIZI DI ELABORAZIONE E ADEMPIMENTI CONTABILI, DICHIARAZIONI FISCALI, INVIO TELEMATICO LIQUIDAZIONI IVA PERIODICHE E GESTIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA	4.301,72	0,00	0,00
n° 489 - INSTALLAZIONE, ATTIVAZIONE E CONTROLLO DAE CON FORNITURA DI TECA DA ESTERNO C/O TORRE C.LE	0,00	0,00	0,00
n° 491 - ASSISTENZA ALLA REDAZIONE DEI PROSPETTI ECONOMICO PATRIMONIALI PREVISTI DALLA CONTABILITA' ARMONIZZATA	5.490,00	0,00	0,00
n° 512 - FORNITURA BUONI PASTO DIPENDENTI COMUNALI	7.000,00	0,00	0,00
n° 624 - SERVIZI ASSICURATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 (INCENDIO-FURTO-ELETTRONICA)	6.475,69	6.475,69	0,00
n° 625 - SERVIZI ASSICURATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 (RCT/O-RC PATRIMONIALE)	11.316,00	11.316,00	0,00
n° 626 - SERVIZI ASSICURATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 (INFORTUNI)	435,00	435,00	0,00
n° 627 - SERVIZI ASSICURATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 (TUTELA LEGALE)	4.000,00	4.000,00	0,00
n° 642 - ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA TRIBUTARIA - ACCERTAMENTI IMU/TASI/TARI - BOLLETTAZIONE IMU	11.102,00	11.102,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>427.004,47</b>	<b>166.298,54</b>	<b>16.000,00</b>

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica.

Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato. Gli organismi partecipati del Comune di Sant'Ambrogio di Torino sono quindi i seguenti. Si evidenzia come necessiti quanto mai porre particolare attenzione agli "enti strumentali" cioè per la nostra realtà i "ConSORZI", al fine di coordinare con essi politiche di gestione e di investimento, in linea con le esigenze di bilancio degli enti costituenti. In quest'ottica la nuova contabilità armonizzata prevede il consolidamento dei bilanci degli enti partecipati al fine di fare emergere sia in fase di programmazione che di rendicontazione eventuali criticità.

L'elencazione degli organismi gestionali "partecipati" è esaustiva e comprende partecipate in misura non significativa in termini patrimoniali.

<b>ORGANISMI PARTECIPATI</b>						
Trend storico e programmazione						
Tipologia	Numero	2014	2015	2016	2017	2018
ConSORZI	Numero	3	3	3	3	3
Aziende	Numero	0	0	0	0	0
Istituzioni/Fondazioni	Numero	0	0	0	0	0
Società di capitali	Numero	2	2	2	2	2
Servizi in concessione	Numero	0	0	0	0	0

<b>CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE (CADOS)</b>	
Corso Francia n. 98 – 10098 Rivoli (TO)	
Attività	Assicura l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché la rimozione dei rifiuti. Esercita, inoltre, i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori, ossia le Aziende di Servizio (Acsel S.p.A. e Cidiu S.p.A.). Per visualizzare la carta dei servizi consultare il sito della società.
Enti consorziati n. 54	ALMESE, AVIGLIANA, BORGONE SUSÀ, BRUZOLO, BUSSOLENO, CAPRIE, CASELETTE, CHIANOCCO, CHIUSA, SAN MICHELE, CONDOVE, GIAGLIONE, GRAVERE, MATTIE, MEANA, MOMPANTERO, MONCENISIO, NOVALESA, RUBIANA, S.ANTONINO DI SUSÀ, S.DIDERO, SAN GIORIO DI SUSÀ, SANT'AMBROGIO DI TORINO, SUSÀ, VAIE, VENAUS, VILLARDORA, VILLARFOCCHIARDO, BARDONECCHIA, CESANA TORINESE, CHIOMONTE, CLAVIERE, EXILLES, OULX, SALBERTRAND, SAUZE DI CESANA, SAUZE D'OULX, SESTRIERE, ALPIGNANO, BUTTIGLIERA ALTA, COLLEGNO, DRUENTO,

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	GRUGLIASCO, PIANEZZA, RIVOLI, ROSTA, SAN GILLIO, VILLARBASSE, VENARIA, REALE, COAZZE, GIAVENO, REANO, SANGANO, TRANA, VALGIOIE.
Quota di partecipazione	1,24%
Capitale di dotazione	€ 50.694,00
Patrimonio netto 2018	€847.096,00
Utile Netto d'esercizio anno 2018	€ 188.377,00

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE VALLE- SUSA (CONISA)	
P.zza S. Francesco n. 4 - 10059 Susa (TO)	
Attività	Gestione delle attività e problematiche socio assistenziali a livello locale.
Enti consorziati n. 37	ALMESE, AVIGLIANA, BARDONECCHIA, BORGONE, BRUZOLO, BUSSOLENO, BUTTIGLIERA ALTA, CAPRIE, CASELETTE, CESANA T.SE, CHIANOCCHO, CHIOMONTE, CHIUSA SAN MICHELE, CLAVIERE, CONDOVE, EXILLES, GIAGLIONE, GRAVERE, MATTIE, MEANA, MOMPANTERO, MONCENISIO, NOVALESA, OULX, RUBIANA, SANT'AMBROGIO, SANT'ANTONINO, SAN DIDERO, SALBERTRAND, SAN GIORIO, SAUZE DI CESANA, SAUZE D'OULX, SUSA, VAIE, VENAUS, VILLAR DORA, VILLAR FOCCHIARDO.
Quota di partecipazione	5,17%
Patrimonio netto 2019	€3.145.754,45
Utile Netto d'esercizio anno 2019	€ 505.339,40

Turismo Torino e provincia	
Via Maria Vittoria n.1 9 – 10123 Torino	
Attività	Organizzare le attività di promozione, accoglienza e informazione turistica di Torino e provincia sia nel segmento leisure sia nel segmento MICE (Meetings, Incentives, Conferences, Events), attraverso la creazione di prodotti e servizi turistici, al fine di rispondere alla domanda del turista, del congressista e dell'organizzatore di eventi, agevolando e prolungando la permanenza sull'intero territorio e al fine di incrementare i flussi turistici e il numero di eventi.
Enti associati n. 106	Enti istituzionali n. 4, Comuni n.71, associazioni di categoria n. 3 e privati n. 28.
Quota di partecipazione	0,06%

S.M.A.T. TORINO SPA	
Corso XI Febbraio n.14 - 10152 Torino	
Attività	Gestione del servizio idrico integrato
Enti associati	COMUNE DI TORINO, FINANZIARIA CITTÀ DI TORINO S.R.L. E 286 COMUNI ED ENTI LOCALI.
Capitale di dotazione	€ 345.533.762
Quota di partecipazione	0,00008%
Fatturato	442.9 milioni di euro
Utile netto d'esercizio	40,1 milioni di euro

A.C.S.E.L. S.P.A.	
Via delle Chiuse n. 21 - 10057 Sant'Ambrogio di Torino (TO)	
Attività	Fornisce servizi di carattere ambientale sul territorio dei comuni soci.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Enti associati n. 37	COMUNI DI ALMESE, AVIGLIANA, BARDONECCHIA, BORGONE SUSÀ, BRUZOLO, BUSSOLENO, CAPRIE, CASELETTE, CESANA T.SE, CHIANOCCO, CHIOMONTE, CHIUSA SAN MICHELE, CLAVIERE, CONDOVE, EXILLES, GIAGLIONE, GRAVERE, MATTIE, MEANA DI SUSÀ, MOMPANTERO, MONCENISIO, NOVALESA, OULX, RUBIANA, SALBERTRAND, S.AMBROGIO DI TORINO, ST ANTONINO DI SUSÀ, SAN DIDERO, SAN GIORIO DI SUSÀ, SAUZE DI CESANA, SAUZE D'OULX, SESTRIERE, SUSÀ, VAIE, VENAUS, VILLARDORA, VILLARFOCCHIARDO.
Capitale di dotazione	€ 120.000,00
Quota di partecipazione	4,88%
Patrimonio netto 2019	€ 8.912.983,00
Utile netto d'esercizio 2019	€ 212.031,00

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 17.12.2019 è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D. Lgs. 19.8.2016 n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16.6.2017 n. 100.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 9.12.2019 è stato approvato l'aggiornamento della ricognizione degli organismi, enti e società controllate e partecipate costituenti il "Gruppo Amministrazione Pubblica" e degli enti da consolidare per la redazione del bilancio consolidato esercizio 2019.

E' possibile consultare i bilanci delle società partecipate collegandosi sul portale del nostro Comune, alla seguente pagina:  
<http://www.comune.santambrogioditorino.to.it/amministrazionetrasparente/enticontrollati/societàpartecipate>.

## Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2021-2023 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

### Riepilogo Investimenti Anno 2021

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
395	ADEGUAMENTO FUNZIONALE (ANTINCENDIO, ANTISISMICO, RISPARMIO ENERGETICO) SCUOLA MATERNA	50.000,00
396	REALIZZAZIONE TENSOSTRUTTURA IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA	0,00
397	COSTRUZIONE LOCULI	100.000,00
398	REALIZZAZIONE NUOVO SOTTOPASSO CICLO-PEDONALE	0,00
399	COSTRUZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO	0,00
400	ADEGUAMENTO FUNZIONALE (ANTINCENDIO, ANTISISMICO, RISPARMIO ENERGETICO) SCUOLA ANNA FRANK	0,00
401	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE RODARI	220.069,94
402	ADEGUAMENTO FUNZIONALE (ANTINCENDIO, ANTISISMICO, RISPARMIO ENERGETICO) SCUOLA ELEMENTARE NINO COSTA	0,00
403	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA ANTICA DI FRANCIA	150.000,00
404	MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALVAGUARDIA AMBIENTE	30.000,00
405	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO - L.81/2008	5.000,00
406	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	3.000,00
407	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00
408	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	3.000,00
409	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	0,00
410	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	10.000,00
411	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI	7.000,00
412	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	6.000,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>587.069,94</b>

### Riepilogo Investimenti Anno 2022

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
395	ADEGUAMENTO FUNZIONALE (ANTINCENDIO, ANTISISMICO, RISPARMIO ENERGETICO) SCUOLA MATERNA	255.076,00
396	REALIZZAZIONE TENSOSTRUTTURA IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA	691.720,00
397	COSTRUZIONE LOCULI	0,00
398	REALIZZAZIONE NUOVO SOTTOPASSO CICLO-PEDONALE	0,00
399	COSTRUZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO	0,00
400	ADEGUAMENTO FUNZIONALE (ANTINCENDIO, ANTISISMICO, RISPARMIO ENERGETICO) SCUOLA ANNA FRANK	741.126,11
401	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE RODARI	50.000,00
402	ADEGUAMENTO FUNZIONALE (ANTINCENDIO, ANTISISMICO, RISPARMIO ENERGETICO) SCUOLA ELEMENTARE NINO COSTA	379.926,86
403	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA ANTICA DI FRANCIA	0,00
404	MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALVAGUARDIA AMBIENTE	30.000,00
405	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO - L.81/2008	5.000,00
406	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	3.000,00
407	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00
408	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	3.000,00
409	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	2.000,00
410	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	10.000,00
411	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI	9.000,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

412	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	0,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>2.182.848,97</b>

*Riepilogo Investimenti Anno 2023*

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
395	ADEGUAMENTO FUNZIONALE (ANTINCENDIO, ANTISISMICO, RISPARMIO ENERGETICO) SCUOLA MATERNA	0,00
396	REALIZZAZIONE TENSOSTRUTTURA IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA	0,00
397	COSTRUZIONE LOCULI	0,00
398	REALIZZAZIONE NUOVO SOTTOPASSO CICLO-PEDONALE	200.000,00
399	COSTRUZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO	5.711.136,42
400	ADEGUAMENTO FUNZIONALE (ANTINCENDIO, ANTISISMICO, RISPARMIO ENERGETICO) SCUOLA ANNA FRANK	0,00
401	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE RODARI	50.000,00
402	ADEGUAMENTO FUNZIONALE (ANTINCENDIO, ANTISISMICO, RISPARMIO ENERGETICO) SCUOLA ELEMENTARE NINO COSTA	0,00
403	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA ANTICA DI FRANCIA	0,00
404	MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALVAGUARDIA AMBIENTE	30.000,00
405	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO - L.81/2008	5.000,00
406	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	3.000,00
407	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00
408	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	3.000,00
409	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	2.000,00
410	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	10.000,00
411	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI	9.000,00
412	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	0,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>6.026.136,42</b>

*Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 5.10.2020 avente per oggetto "D.LGS N.50/2016 E SMI E D.M 14/2018 - PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021-2023 E SUO ELENCO ANNUALE - PROGRAMMA BIENNALE SERVIZI E FORNITURE 2021-2022 E SUO ELENCO ANNUALE - ADOZIONE.", che si allega:*





# COMUNE DI S. AMBROGIO DI TORINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.66**

### **OGGETTO:**

**PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI TRIENNIO 2021-2023 E SUO ELENCO ANNUALE 2021 - PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI E FORNITURE BIENNIO 2021-2022 E SUO ELENCO ANNUALE 2021 - Adozione ai sensi del DLgs n.50/2016 e DM n.14/2018**

L'anno duemilaventi addì cinque del mese di ottobre alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. Antonella Domenica FALCHERO - Sindaco	Sì
2. Silvano BARELLA - Vice Sindaco	Sì
3. Angelo ZERBONIA - Assessore	Sì
4. SENORE Arianna - Assessore	Sì
5. Igor CONGIU - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti Giustificati: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dr.ssa Caterina RAVINALE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.321 DEL 30/09/2020**

OGGETTO:

PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI TRIENNIO 2021-2023 E SUO ELENCO ANNUALE 2021 - PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI E FORNITURE BIENNIO 2021-2022 E SUO ELENCO ANNUALE 2021 - Adozione ai sensi del DLgs n.50/2016 e DM n.14/2018

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 21, comma. 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e sue modificazioni con l'entrata in vigore del DLgs n. 56/2017, dispone che l'attività di realizzazione dei lavori pubblici di importo superiore a 100.000 euro si svolga sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali, e per i servizi e le forniture di importo superiore a 40.000 euro un programma biennale che le "amministrazioni aggiudicatrici", predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico finanziaria degli enti stessi;
- il comma 7, del medesimo articolo 21 del DLgs n.50/2016, pone in capo all'Amministrazione aggiudicatrice anche l'obbligo, successivo all'approvazione, di trasmettere i programmi triennali dei lavori e i biennali di servizi e forniture sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e/o dell'Osservatorio in riferimento all'art 213 del DLgs 50/2016 e DLgs 56/2017 di modificazione al precedente;
- il programma triennale dei lavori pubblici ed il relativo piano annuale, contengono opere il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro, altresì il programma biennale di forniture e servizi, e suo piano annuale, contengono acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro; il comma 9 dell'art 21 (che riporta all'art.216 comma 3) del suddetto Decreto Legislativo stabilisce, in base al Decreto Ministeriale n. 14/2018, "procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di servizi e forniture e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;
- ai sensi del comma 8 dell'art 21 del DLgs 50/2016 il Ministero delle Infrastrutture e trasporti ha approvato il DM 16 gennaio 2018 n. 14 avente ad oggetto "Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di servizi e forniture e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

Visti

- lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche da realizzarsi nel triennio 2021-2022-2023 e dell'elenco annuale relativo all'anno 2021 delle opere di singolo importo superiore a € 100.000,00 redatto dal Responsabile del Programma

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Area Tecnica e allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale, e costituito da:

scheda A - quadro delle risorse necessarie alla redazione del programma;  
scheda B - elenco delle opere incompiute;  
scheda C - elenco degli immobili disponibili;  
scheda D - elenco degli interventi del programma;  
scheda E - interventi ricompresi nell'elenco annuale;  
scheda F - elenco interventi presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti e non avviati;

- lo schema del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi da realizzarsi nel biennio 2021-2022 e dell'elenco annuale relativo all'anno 2021 per importo uguale o superiore a € 40.000 redatto dal Responsabile della programmazione Area Tecnica e allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale, e costituito da:  
scheda A - quadro delle risorse necessarie alla redazione del programma;  
scheda B - schema dell'elenco degli acquisti del programma;  
scheda C - schema dell'Elenco di interventi presenti nella precedente annualità e non riproposti e non attivati

Dato atto

- l'art. 5 del Decreto n. 14/2018 dispone l'adozione dello schema del programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici e programma biennale degli acquisti e forniture e suo elenco annuale, proposti dal Referente responsabile della Programma, che deve essere pubblicato per 30 giorni al fine di poter ricevere osservazioni;
- il presente provvedimento non è mero atto di indirizzo, giacché ha riflesso diretto sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, e necessita del parere del Responsabile della ragioneria di cui all'art 49 del DLgs 267/2000, così come sostituito dall'art 3. Comma 1 lettera b), Legge 213/2012 e dell'art. 147-bis, così come introdotto dall'art 3 comma 1 lettera d), Legge 213 del 2012;

Visto l'art. 48 del T.U.E.L. approvato con DLgs. n. 267 del 18.08.2000 e rilevato che la competenza ad adottare il presente provvedimento è della Giunta Comunale, non trattandosi di competenze gestionali;

Richiamati:

- il DLgs. 18.04.2016, n. 50;
- il DLgs. 19.04.2017 n. 56;
- il D.P.R. n. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice;
- il T.U.EE.LL. approvato con DLgs. 18.08.2000 n. 267;
- l'art. 49 - comma 1 del T.UU.EE.LL n.267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16.01.2018;

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

*Per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si intendono riportate*

1. **ADOTTARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del DLgs. 18.04.2016, n.50 e s.m.i i: **"Programma triennale dei lavori pubblici"** relativo agli **anni 2021-2022-2023** e **"Elenco annuale"** relativo all'anno 2021, secondo le schede allegate:  
scheda A - quadro delle risorse necessarie alla redazione del programma;  
scheda B - elenco delle opere incompiute;  
scheda C - elenco degli immobili disponibili;  
scheda D - elenco degli interventi del programma;  
scheda E - interventi ricompresi nell'elenco annuale;  
scheda F - elenco interventi presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti e non avviati;  
**"Programma biennale degli acquisti di beni e servizi"** relativo agli **anni 2021-2022** ed **"Elenco annuale"** relativo all'anno 2021, secondo le schede allegate:  
scheda A - quadro delle risorse necessarie alla redazione del programma;  
scheda B - schema dell'elenco degli acquisti del programma;  
scheda C - schema dell'Elenco di interventi presenti nella precedente annualità e non riproposti e non attivati;  
di cui sono parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
2. **INDIVIDUARE** quali responsabili del procedimento (Rup) i soggetti indicati negli elenchi annuali redatti;
3. **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 5 comma 5, del DM n. 14/2018 il programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e suo l'elenco annuale, e programma biennale servizi e forniture 2021-2022 e suo elenco annuale saranno pubblicati nell'Albo Pretorio del Comune e sul sito Istituzionale dell'Amministrazione di appartenenza nella sezione "Amministrazione trasparente" per almeno 30 giorni consecutivi, prima della loro approvazione definitiva da parte del consiglio comunale;
4. **DISPORRE** la trasmissione dell'elenco dell'acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore ad un milione di euro previste nel programma biennale al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori di cui all'art. 9 , comma 2 del DL n. 66/2014;
5. **DISPORRE**, altresì, che il presente programma venga tenuto in evidenza ai fini della formazione del relativo Bilancio di Previsione 2021 e del Bilancio Pluriennale 2021/2023.
6. **DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Tecnica, individuato quale soggetto referente la redazione del programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e programma biennale degli acquisti e delle forniture di servizi 2021-2022 e dei rispettivi elenchi annuali e di aggiornamento, le incombenze di cui all'art. 3 comma 15 del DM n. 14/2018.

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui sopra;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 7/11/2006;

#### DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta.

Successivamente, per le motivazioni espresse in premessa

### LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime e favorevole, palesemente espressa dai presenti:

#### DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

*IL SINDACO*

Firmato digitalmente

**Antonella Domenica FALCHERO**

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

Firmato digitalmente

**Dr.ssa Caterina RAVINALE**

**ALLEGATI:**

Triennale Opere

Biennale Servizi

**COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO**

Città Metropolitana di Torino

**PROGRAMMA TRIENNALE**  
**DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023**  
**ED ELENCO ANNUALE**

(Art 21 DLgs 50/2016 e DM 16 gennaio 2018 n.14)

SETTORE AREA TECNICA  
Il Responsabile del Servizio



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - LLPP

#### SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	130,000.00	0.00	0.00	130,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	270,069.94	2,337,848.97	5,961,136.42	8,569,055.33
<b>totale</b>	<b>400,069.94</b>	<b>2,337,848.97</b>	<b>5,961,136.42</b>	<b>8,699,055.33</b>

Il referente del programma

CUCCO GIOVANNI

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità





PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - LLPP

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Altro ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente o in toto?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 420/13 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:  
 (1) Indici CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2013.  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C.1 in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referent del programma

GIUGIO GIOVANNI



Tabella B.1

a) è stata designata l'esecutoria dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende ripresentare l'esecuzione dell'opera per la cui completamento non sono necessari i finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende ripresentare l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende ripresentare l'esecuzione dell'opera una volta riperti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale  
 b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi  
 b) cause tecniche: ipotesi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 c) cause tecniche: presenza di conflitti  
 d) sopravvenute nuove norme tecniche e disposizioni di legge  
 e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o rescissione del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti  
 f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dal solo aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di nuovo degli stessi (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati conclusi nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

## PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - LLPP

### SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice listat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobiliare a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già licitato in programma di edizione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità ex immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Nota:

- (1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile + d'Amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato iscritto + progressivo di 5 cifre
- (2) Riferimento al codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione e cessione di opere incompiute non connesse alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riferimento l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione e trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

**Tabella C.1**

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

**Tabella C.2**

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e necessariamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

- 1. no
- 2. sì, come reintroduzione
- 3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Il referente del programma

CUCCO GIOVANNI



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - LLPP

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Sic. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Anzianità in base quale si procede al procedimento di affidamento	Procedimento del procedimento (4)	Lato Auspicante (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Iniz.			Liquitazione - codice NUP (7)	Tipologia	Settore e sub-settore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella 3.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Informazioni aggiuntive a seguito di modifica programma (12) (Tabella 3.5)			
							Reg.	Prep.	Ces.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli interventi ammessi al contributo C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'adempimento dell'intervento finanziato con merito da costruzione di merito	Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella 3.4)
LM0145001220210001	LM014500122021001	0301400010001	2021	GER.N. SAN. SPA	S	No	001	001	255	ITC	08 - Manutenzione e affollamento energetico	1170 - Scuole e strutture	ASSEGNAZIONE SCUOLA AGRICOLA DI BIET	1	50.000,00	250.000,00	0,00	0,00	325.000,00	0,00	0,00			
LM0145001220210002	LM014500122021002	0301400010004	2021	CUCCO GIOVANNI	S	No	001	001	255	ITC1	01 - Affollamento e gestione	08.00 - Scuole	CONFESSIONE BLOCCO SCUOLA CANTIERA	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00			
LM0145001220210003	LM014500122021003	0301400010005	2021	CUCCO GIOVANNI	S	No	001	001	255	ITC11	01 - Manutenzione straordinaria	1170 - Scuole e strutture	ASSEGNAZIONE INTERCOMPLESSO SCUOLA PRIMARIA SCORAR	2	200.000,00	50.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00			
LM0145001220210004	LM014500122021004	0301400010006	2022	GER.N. SAN. SPA	S	S	001	001	255	ITC	01 - Nuovi edifici	05.01 - Sanf. strutture a lungo term.	REALIZZAZIONE TENDOPORTICO FAZZATA DELLA REPUBBLICA	3	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00			
LM0145001220210005	LM014500122021005	0301400010005	2022	GER.N. SAN. SPA	S	No	001	001	255	ITC11	04 - Ristrutturazione	1170 - Scuole e strutture	REPERIMENTO ANTISISMICO SCUOLA PRIMARIA NO COSTA	2	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00			
LM0145001220210006	LM014500122021006	0301400010009	2022	CUCCO GIOVANNI	S	No	001	001	255	ITC11	01 - Nuovi edifici	01.01 - Scuole	PROGETTO ABILE VIA ANICA DI FRANCA - CENTRO URBANIZZAZIONE	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00			
LM0145001220210007	LM014500122021007	0301400010006	2023	CUCCO GIOVANNI	S	S	001	001	255	ITC11	01 - Nuovi edifici	01.01 - Scuole	REALIZZAZIONE NUOVO SOTTOPASSO COPERTO PER IL COLLEGIO	3	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00			
LM0145001220210008	LM014500122021008	0301400010005	2023	GER.N. SAN. SPA	S	S	001	001	255	ITC11	01 - Nuovi edifici	1170 - Scuole e strutture	CONFESSIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO	3	0,00	0,00	5.711.190,42	0,00	5.711.190,42	0,00	0,00			
LM0145001220210009	LM014500122021009	0301400010005	2023	CUCCO GIOVANNI	S	No	001	001	255	ITC11	04 - Ristrutturazione	1170 - Scuole e strutture	REPERIMENTO SCUOLA ANNA FRANK	3	0,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00			
														400.000,00	2.337.000,00	5.911.190,42	0,00	6.688.290,42	0,00	0,00				

Note:  
 (1) Nuovo Intervento "N" o ammodernamento "A" o prima annualità del primo programma al quale l'intervento è stato iscritto o proseguimento di 5 anni dalla prima annualità del primo programma.  
 (2) Numero interno/numero di bilancio dell'amministrazione in base al proprio sistema di codifica.  
 (3) Indica il CUP (art. 1 del D.L. n. 118/2011).  
 (4) Regolare come a regime del responsabile del procedimento.  
 (5) Indica la modalità di esecuzione dell'intervento: in base al proprio sistema di codifica.  
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 1 del D.L. n. 118/2011.  
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 1 del D.L. n. 118/2011.  
 (8) Per le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, il costo di gestione è pari al 10% del costo di costruzione, specificazione del verbale di gara.  
 (9) Il costo di gestione è pari al 10% del costo di costruzione, specificazione del verbale di gara.  
 (10) Il costo di gestione è pari al 10% del costo di costruzione, specificazione del verbale di gara.  
 (11) Il costo di gestione è pari al 10% del costo di costruzione, specificazione del verbale di gara.  
 (12) Il costo di gestione è pari al 10% del costo di costruzione, specificazione del verbale di gara.

Il referente del programma  
 CUCCO GIOVANNI

- Tabella 3.1  
 Ck - Classificazione Sistema D.P. codice tipologia intervento per natura intervento (3) realizzazione di lavori pubblici (opera o impiantistica)
- Tabella 3.2  
 Ck - Classificazione Sistema D.P. indicazione settore e sub-settore intervento
- Tabella 3.3  
 1. primo anno  
 2. secondo anno  
 3. terzo anno
- Tabella 3.4  
 1. lavoro di progetto  
 2. costruzione di costruzione e gestione  
 3. manutenzione  
 4. servizio partecipativo e di appoggio  
 5. servizio di manutenzione  
 6. servizio di gestione  
 7. altro
- Tabella 3.5  
 1. modifica ex art. 5 comma 1 lettera a)  
 2. modifica ex art. 5 comma 1 lettera b)  
 3. modifica ex art. 5 comma 1 lettera c)  
 4. modifica ex art. 5 comma 1 lettera d)  
 5. modifica ex art. 5 comma 1 lettera e)

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

## PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - LLPP

### SCHEDE E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CU	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COWITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
LR0024501220210001	E28E1800020007	ADEGUAMENTO SCUOLA INFANZIA DISNEY	GERLIN SANDRA	50,000.00	305,075.00	ADN	1	SI	SI	4			
LR0024501220210003	E28D1800040004	COSTRUZIONE BLOCCO LOCULI CIMITERALI	CUCCO GIOVANNI	130,000.00	130,000.00	MS	1	SI	SI	2			
LR0024501220210007	E22H1800210005	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA RODARI	CUCCO GIOVANNI	200,099.94	320,099.94		2						

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MS - Miglioramento e incremento di servizio  
 ORB - Qualità gestiva  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

Il referente del programma

CUCCO GIOVANNI




# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

## PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - LLPP

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

CUCCO GIOVANNI

Note

(1) breve descrizione dei motivi

COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

Città Metropolitana di Torino

PROGRAMMA BIENNALE  
DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE 2021-2022  
ED ELENCO ANNUALE 2021

(Art 21 DLgs 50/2016 e DM 16 gennaio 2018 n.14)



SETTORE AREA TECNICA

Il Responsabile della Programmazione

*[Handwritten signature in blue ink]*

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - SERVIZI E FORNITURE

#### SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	159,000.00	159,000.00	318,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>159,000.00</b>	<b>159,000.00</b>	<b>318,000.00</b>

Il referente del programma

CUCCO GIOVANNI

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità



# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

## PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - SERVIZI E FORNITURE

### SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Anno in cui si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI nuovo o altra acquisizione sul cui importo complessivo l'importo è eventualmente ricompreso (2)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (17)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice ALISA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.14)			
F80024501220210001	2021		1		SI	ITC11	Forniture	0910005	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	FANTINI SUSANNA	12	SI	75.000,00	75.000,00	0,00	150.000,00	0,00				
F80024501220210002	2021		1		SI	ITC11	Forniture	0912007	FORNITURA RISCALDAMENTI D'EDILIZIA SANITARIA	1	FANTINI SUSANNA	12	SI	60.000,00	60.000,00	0,00	120.000,00	0,00				
S69024501220210001	2021		1		SI	ITC11	Servizi		SERVIZIO DI PULIZIA - VARIE STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE	1	CUCCO GIOVANNI	48	No	24.000,00	24.000,00	48.000,00	96.000,00	0,00				
														159.000,00 (13)	159.000,00 (13)	48.000,00 (13)	366.000,00 (13)	0,00 (13)				

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=Finanze, S=Servizi) + 1 amministrativa + primo annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (art. 1 comma 4)
- (3) Correlato in nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato indicato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se l'lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per la prima due cifre, con il settore F=CPV445 o 48, S=CPV48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Se "SI" o "Parzialmente" presentarsi con dati di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo a sensi dell'articolo 1, comma 6. Vi include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 9)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno in sensi dell'art.7 commi 6 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

CUCCO GIOVANNI



**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanzia di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. apprensione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
8. altro

**Tabella B.2**

1. modifica art.7 comma 6 lettera b)
2. modifica art.7 comma 6 lettera c)
3. modifica art.7 comma 6 lettera d)
4. modifica art.7 comma 6 lettera e)
5. modifica art.7 comma 8

**Tabella B.2bis**

1. SI
2. SI
3. SI, CUI non ancora attribuito
4. SI, interventi o acquisti diversi



# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

## PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - SERVIZI E FORNITURE

### SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

CUCCO GIOVANNI



## ***Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale***

A norma dell'art. 39 della L. n. 449/1997 e dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale adeguando le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica.

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni, le assunzioni come da deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 16.10.2020 che si allega:

### IL SINDACO

#### PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

Viste le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018) che definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni dovranno adattare, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una "spesa potenziale massima" affermano: *"per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente"*.

Dato atto che, in ossequio all'art. 6 del D.Lgs. n.165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per l'ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l'amministrazione:

- potrà coprire i posti vacanti, nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ricordando però che l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;

- dovrà indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

**RICHIAMATA** altresì la Circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale – Ministro per la Pubblica Amministrazione ULM\_FP-0000974-A-08/06/2020, la quale precisa quanto segue:

- Al fine di non penalizzare i Comuni che, prima della predetta data, hanno legittimamente avviato procedure assunzionali, con il previgente regime, anche con riguardo a budgets relativi ad anni precedenti, si ritiene che, con riferimento al solo anno 2020, possano esser fatte salve le predette procedure purché siano state effettuate entro il 20 aprile le comunicazioni obbligatorie ex articolo 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. sulla base dei piani triennali del fabbisogno e loro eventuali aggiornamenti secondo la normativa vigente;
- Attesa la finalità di regolare il passaggio al nuovo regime, la maggiore spesa di personale rispetto ai valori soglia, derivante dal far salve le predette procedure assunzionali già avviate, è consentita solo per l'anno 2020.
- A decorrere dal 2021, i comuni di cui al comma 3 dell'articolo 6 del decreto attuativo, che, sulla base dei dati 2020, si collocano, anche a seguito della maggiore spesa, fra le due soglie assumono – come parametro soglia a cui fare riferimento nell'anno successivo per valutare la propria capacità assunzionale – il rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti registrato nel 2020 calcolato senza tener conto della predetta maggiore spesa del 2020;
- I comuni di cui al comma 1 dell'articolo 6 del decreto attuativo, che si collocano sopra la soglia superiore, nel 2021 devono conseguire un rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti non superiore a quello registrato nel 2020 calcolato senza tener conto della predetta maggiore spesa del 2020;
- Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999;
- La tabella contenuta nell'art. 4, comma 1, del Decreto rappresenta, in relazione a ciascuna fascia demografica, i rispettivi valori-soglia di riferimento: in base al secondo comma dell'art. 4, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia. I comuni sotto soglia non sono tenuti ad approvare una nuova deliberazione dei piani assunzionali, essendo sufficiente la certificazione di compatibilità dei piani già approvati con la nuova disciplina;

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- I Comuni in cui il rapporto fra Spesa del personale e le Entrate correnti risulti superiore al valore- soglia di cui all'articolo 6, sono tenuti ad adottare un percorso di graduale riduzione annuale del predetto rapporto, fino al conseguimento del valore soglia: a tal fine possono operare sia sulla leva delle entrate che su quella della spesa di personale, eventualmente "anche" applicando un turn over inferiore al 100 per cento e nell'eventualità che la soglia-obiettivo non sia raggiunta nel 2025, il Decreto prevede un turn-over ridotto al 30%, sino al raggiungimento della soglia, come già previsto dall'art. 33, co. 2, del dl 34/2019;
- Rientrano nella terza casistica i Comuni in cui il rapporto fra la Spesa di personale e le Entrate correnti risulta compreso fra i valori soglia individuati dall'art. 4, comma 1, e dall'art. 6, comma 1, del Decreto per ciascuna fascia demografica, i Comuni che si collocano in questa fascia intermedia possono incrementare la propria spesa di personale solo a fronte di un incremento delle entrate correnti tale da lasciare invariato il predetto rapporto;

**RILEVATO** che, con riferimento alla succitata normativa, occorre approvare il Piano del fabbisogno triennio 2021-2023, ai sensi della vigente normativa in materia, individuando sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente, che così si dettagliano:

- A)** contenimento della spesa di personale;
- B)** facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- C)** lavoro flessibile;
- D)** procedure di stabilizzazione;
- E)** progressioni verticali;

**A) CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE** - art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

**Situazione dell'Ente:** valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € **577.716,83** (allegato A)

### **B) FACOLTÀ ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO;**

- l'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe),

- le disposizioni del DM 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020

**Situazione dell'Ente**

**B2/A RAPPORTO SPESA DI PERSONALE E MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI**

- art. 1 del DM 17 marzo 2020, ai i fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, è volto ad individuare i valori soglia di riferimento per gli enti, sulla base del calcolo del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Il prospetto di calcolo del valore medio delle entrate correnti ultimo triennio 2017/2018/2019, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità iniziale 2020 è pari a € 2.888.137,32 (Allegato B)

**Verificato** che, per questo comune, il rapporto calcolato è il seguente:

Spese di personale 2018/ Media Entrate al netto FCDE : **21,78%**

**B2/B FASCIA DEMOGRAFICA E VERIFICA DEL VALORE SOGLIA DI MASSIMA SPESA DI PERSONALE DI PERTINENZA DELL'ENTE: L'INDICE DI VIRTUOSITA'**

- art. 3 del DM 17 marzo 2020 prevede che, ai i fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, i comuni sono suddivisi in fasce demografiche;

- l'Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera d) da 2.000 a 4.999 abitanti, avendo n. 4725 abitanti al 30.04.2020;

- artt. 4, 5 e 6 del DM 17 marzo 2020, ai i fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, individuano, nelle Tabelle 1, 2, 3:

- i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti
- i valori calmierati, ossia le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, applicabili in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024
- i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale.

**ACCERTATO CHE:**

- l'Ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera d) ed avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 21,78% (rendiconto 2019), si colloca nella FASCIA 1 – COMUNI VIRTUOSI, poiché il suddetto rapporto si colloca al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1;

- l'Ente si colloca nell'ambito dei Comuni virtuosi e che, trovandosi al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1, puo' pertanto, incrementare, la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in

coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica;

- il Comune può incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza comunque ENTRO il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall'art. 5 del DM stesso;

- le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006;

### **B3. IL CALCOLO DELL'INCREMENTO TEORICO ED EFFETTIVO**

#### **B3/A INCREMENTO TEORICO DISPONIBILE**

- lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del DM Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale /entrate correnti, è il seguente: **€ 156.647,75**

(Media entrate netto FCDE \* percentuale tabella 1) – (meno) Spese di personale 2018 = € 156.647,75

#### **B3/B INCREMENTO CALMIERATO (per gli anni 2020-2024)**

- il legislatore, per gli periodo 2020-2024, ha fissato un tetto alle maggiori assunzioni possibili anche per gli enti virtuosi, l'incremento effettivo per ulteriori assunzioni per questo ente è il seguente:

Spese di personale 2018 \* Valore calmierato Tabella 2 DM per fascia demografica ente = **€ 31.446,28 per il 2021**

#### **B3/C INCREMENTO EFFETTIVO**

- a seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo ente si verifica la seguente condizione:

l'incremento calmierato risulta inferiore all'incremento teorico, il Comune può pertanto procedere ad assunzioni solo entro il valore dell'incremento calmierato.

- il Comune può assumere entro lo spazio finanziario di **€ 31.446,28** comprensivo di quota parte dei resti assunzionali 2015-2019

### **B4. RESTI ASSUNZIONALI QUINQUENNIO 2015 – 2019 EVENTUALE QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA**

- l'art. 5, comma 2 del DM 17 marzo 2020 consente ai comuni, per il periodo 2020-2024, di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del suddetto DM, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. Tale facoltà è tuttavia consentita solo ai comuni virtuosi, il cui rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta inferiore al valore soglia di cui alla Tabella 1 del DM;

- come previsto dalla legge di conversione 26/2019 del d.l. 4/2019, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a **cinque** anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali della facoltà assunzionali riferite al **quinquennio** precedente;

**VISTA** la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011, recante indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni di personale avvenute nell'anno precedente sia per il computo degli oneri relativi alle assunzioni, secondo cui non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso;

**VISTA** la deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG della sezione Autonomie della Corte dei Conti, sul conteggio ed utilizzo dei resti provenienti dal triennio precedente: come pronunciato dai magistrati contabili il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del d.l. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni. Inoltre, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3 del d.l. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità;

**ATTESO CHE**, nel 2021, risultano ancora inutilizzati i resti della capacità assunzionale del quinquennio precedente (2015/2019) su cessazioni 2015/2019 quantificati in € 61.430,73 (allegato C);

**VERIFICATO CHE** l'incremento effettivo per nuove assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno è inferiore all'incremento calmierato entro i valori della tabella 2 nonché contenuto nell'incremento teorico disponibile;

Dato atto che con riferimento alla programmazione del fabbisogno 2021 non viene utilizzata la quota resti assunzionali 2015-2019;

### **C) LAVORO FLESSIBILE**

**DATO ATTO** che NON RISULTANO SPESE PER i contratti di tipo flessibile ammessi,

- a) i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- b) i contratti di formazione e lavoro;



c) i contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che si applicano con qualche eccezione e deroga;

#### D) PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE

- ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, rubricato "*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*", sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, risulta che non è presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, D.Lgs. n. 75/2017;

#### E) PROGRESSIONI VERTICALI

- sulla base della programmazione di cui sopra, in questo ente **non si verificano** le condizioni per l'applicazione dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n.75/2017, relative alle procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

Preso atto che sulla base dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da consuntivo approvato (2019) risulta essere pari al 21,78%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DM all'articolo 4, tabella 1 pari a 27,20%;

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto "*i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica*".

Considerato inoltre che:

- per effetto dell'art. 5, in sede di prima applicazione per l'anno 2021, il DM limita il potenziale importo incrementale di spesa di personale in misura pari alla percentuale indicata nella tabella 2, calcolata sul consuntivo 2018 pari ad **€ 66.456,40 (€ 156.647,75 a cui vanno detratte le somme utilizzate per le assunzioni attuate ed in fase di attuazione nel 2020 di € 90.191,35 (€ 31.703,58 agente pl C.1, € 28.293,83 autista scuolabus B.3, € 15.096,97 trasformazione al 100% Tani, € 15.096,97 assunzione C1 50% in area finanziaria)**;
- a tale valore si aggiungono, sempre nel rispetto del tetto dato dal primo "valore soglia", le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 quantificate in € 61.430,73 come risulta dall'allegato C);

Rilevato pertanto che il Comune di Sant'Ambrogio di Torino dispone di un margine di potenziale maggiore spesa rispetto all'anno 2018 pari a € 66.456,40 (€ 156.647,75 - € 90.191,35) fino al raggiungimento del primo valore soglia (comprendendo in esso quota parte dei resti assunzionali 2015-2019);

Ritenuto di approvare il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 dando atto di non prevedere assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. **577.716,83** e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2020-2022 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DM *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”*;

Dato atto che vengono mantenuti i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale (G.C. n. 93 del 18.11.2019);
- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (G.C. n. 93 del 18.11.2019);
- rispetta il limite di spesa previsto per il personale a tempo determinato o con convenzione con riferimento alla spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009 (Art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 modificato in ultimo dalla L. 114/2014);
- ha rispettato la norma di riduzione delle spese di personale rispetto al triennio 2011/2013 (art. 1 comma 557 ter della Legge 296/2006);
- ha adottato il Piano della Performance (art. 10 comma 5 D.Lgs. 150/2009) G.C. n. 9 del 10.02.2020;
- ha approvato il piano triennale delle azioni positive (D.Lgs. 198/2006) G.C. n. 8 del 10.02.2020;
- ha approvato il bilancio di previsione 2020-2022 con deliberazione di C.C. n. 57 del 17.12.2019;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27 D.L. 66/2014 convertito in legge 89/2014);
- è stata trasmessa entro i termini la certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate finali e spese finali (art. 1, c. 723 lett. a), Legge 208/2015);
- il rapporto medio dipendenti/popolazione per il Comune di Sant'Ambrogio di Torino è al di sotto del rapporto medio dipendenti/popolazione valido per gli enti in condizione di dissesto di cui al D.M. 10.04.2017, contando 1 dipendente ogni 336 abitanti anziché 1 dipendente ogni 150 abitanti (al 31.12.2019 n. 14 dipendenti per 4.715 abitanti);

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 26.10.2020;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Visto il vigente *“Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”*;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Ravvisata la necessità, attesa l'urgenza del provvedimento, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4, del D.Lgs. n. 267/2000 e smi;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

*Per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si intendono riportate*

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Per le motivazioni riportate in premessa;

1) di prendere atto:

- che il parametro di virtuosità finanziaria del Comune di Sant'Ambrogio di Torino previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 21,78% (valore calcolato con dati entrate correnti 2017-2018-2019, consuntivo 2019 e FCDE anno previsione 2020);
- che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DPCM citato, è di € 156.647,75;
- di dare atto che è già stata utilizzata la somma di € 90.191,35 per le assunzioni già attuate ed in fase di attuazione nel 2020 (€ 31.703,58 agente pl C.1, € 28.293,83 autista scuolabus B.3, € 15.096,97 trasformazione al 100% Tani, € 15.096,97 assunzione C1 50% in area finanziaria) pertanto l'incremento residuale massimo di spesa di personale rispetto all'anno 2018 è di € 66.456,40 (€ 156.647,75 - € 90.191,35);

2) di dare atto che per l'anno 2021 non sono previste assunzioni di personale a tempo indeterminato;

3) di dare atto che anche per l'anno 2021 non vengono utilizzati i resti assunzionali 2015-2019;

4) di autorizzare per il triennio 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

5) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

6) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

7) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

8) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

## *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

### **PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE** **IMMOBILI COMUNALI** **( ART. 58 D.L. 112/98 – L. 133/2008 )**

#### **FABBRICATI**

<b>DESCRIZIONE IMMOBILE</b>	<b>RIFERIMENTI CATASTALI Org.- « t.-s«b. Categoria)</b>	<b>UBICAZIONE</b>	<b>DESTINAZIONE D'USO</b>
CASTELLO ABBAZIALE – EDIFICIO STORICO	FG 7 - P.LLA 614 A/4 FG 7 - P.LLA 746 D/2	via Sacra di San Michele	Struttura ricettiva in gestione ad associazioni private
CENTRO COMUNALE EX ASILO (Centro culturale Neveux )	FG 7 - PLLA 286 B/4	via Umberto I, n.159	Attualmente utilizzato come sedi associazioni locali
CENTRO NATURALISTICO POLIFUNZIONALE - “LAGHETTO DEI CAMOSCI “	FG 8 P.LLA 154	via Antica di Francia	Servizi
CIRCOLO ARCI – BOCCIOFILA CENTRO SPORTIVO CIRCOLO -	FG 5 – P.LLA 637	via I° Maggio	Servizi
CASA PROTETTA – AMBULATORIO	FG 7 - P.LLA 378 – B/4 FG 7 – P.LLA 378 – C/6	P.zza IV Novembre n.3	Socio assistenziali
CAMPO SPORTIVO	FG 14 – PLLA 647	via Bertassi, n.13/A	Servizi

**TERRENI**

<b>DESCRIZIONE IMMOBILE</b>	<b>RIFERIMENTI CATASTALI (fg. part. sub./cat. catastale)</b>	<b>UBICAZIONE</b>	<b>DESTINAZIONE D'USO</b>
Terreno - Prato Terreno – Prato	Fg. 5 – Part. 973 Fg. 5 – Part. 974	Via Papa Giovanni XXIII snc	Servizi
Terreno – ex area discarica rifiuti inerti	Fg. 1 – Part. 54 Fg 1 – Part 55	Via Cascina Bertini	Servizi
Terreno ai confini del comune di Valgioie	Fg 12 – Plla 2 Fg. 12 – Plla 4	Regione Codrea	Servizi

***Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi***

Il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021 – 2023 è stato caricato nella sezione della programmazione dei lavori pubblici in quanto trattasi di un allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 5.10.2020.

## ***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Si intende individuare le seguenti misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature anche informatiche, gestione autovetture di servizio e della telefonia mobile:

- a) per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura, peraltro già intrapresa, è senza dubbio quella di favorire stampanti di rete e il noleggio pluriennale dei fotocopiatori che funzionano anche da scanner (già attualmente utilizzati), indirizzando gli acquisti hardware verso strumenti a basso consumo energetico e coperti da garanzie e assistenza per 36 mesi. Le sostituzioni delle apparecchiature saranno possibili, comunque, nei seguenti casi:
  - qualora gli strumenti operativi non rispondano più alle esigenze degli uffici;
  - qualora il costo delle riparazioni sia sfavorevole in rapporto al valore del bene oggetto di intervento.
- b) per l'utilizzo delle autovetture di servizio si procede alla verifica se sussistono le condizioni per l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto per le operazioni da effettuarsi nel concentrico o nel capoluogo e utilizzare il più possibile la posta certificata ed in alternativa la spedizione postale o corriere speciale in luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti siti nel Capoluogo di Provincia;
- c) per la telefonia mobile si procede all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale ed agli amministratori che, per esigenze di servizio, debbono assicurare pronta e costante reperibilità e la convenzione viene sottoscritta alla Consip (n. 1 ufficio amministrativo, n. 1 ufficio finanziario, n. 2 ufficio vigili, n. 3 ufficio tecnico e n. 1 amministratori);
- d) azioni indirizzate alla dematerializzazione:
  - Determine e delibere con firma digitale;
  - Pagamenti tramite POS e PagoPA;
  - Utilizzo posta elettronica per comunicazioni varie;
  - Sviluppo posta elettronica certificata;
  - Cedolini e CUD.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.



## ***Considerazioni Finali***

Con il Documento Unico di Programmazione, che è il più importante strumento di pianificazione triennale dell'attività dell'Ente, il Comune pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo.

I contenuti del bilancio di previsione per il triennio 2021 – 2023 risentiranno notevolmente, come già constatato negli esercizi trascorsi ed in quello in corso, dell'incidenza delle diverse manovre statali avvenute sia al contenimento della spesa pubblica sia alla riduzione del debito pubblico ed in questo contesto si procede ad individuare i programmi da realizzare e i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente sia le reali esigenze dei cittadini che le limitate risorse disponibili.

S. Ambrogio di Torino, 22.10.2020

Il Segretario Generale dell'Ente  
Dott.ssa Caterina Ravinale

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Susanna Fantini

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il Sindaco  
Antonella Domenica Falchero

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

L'assessore al bilancio  
Silvano Barella

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.