



Comune di Sant'Ambrogio di Torino

Provincia di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2020 - 2022

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

Il decreto, successivamente integrato dal D.Lgs. 126/2014, accanto alla ridefinizione di principi contabili innovativi, ha previsto un generale potenziamento dell'attività di programmazione degli enti locali, che si sostanzia nella predisposizione di un unico fondamentale documento, propedeutico alla formulazione del bilancio previsionale, che unifica e riassume tutti i previgenti documenti di programmazione allegati al bilancio (relazione previsionale e programmatica, piano delle opere pubbliche, piano delle alienazioni, fabbisogno del personale, etc.).

Ai sensi del punto 8 del principio contabile 4/1, i Comuni sono infatti tenuti a predisporre, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) che nella sua duplice formulazione “strategica” e “operativa” rappresenta pertanto una guida, sia per gli amministratori, sia per i funzionari comunali, che sono tenuti entrambi a improntare le loro decisioni e attività a quanto in esso contenuto. Costituisce quindi lo strumento fondamentale e il presupposto necessario per garantire coordinamento e coerenza all'azione amministrativa in relazione ai documenti di indirizzo politico, che orientano la gestione dell'Ente nel corso del mandato ed in particolare per gli esercizi coperti dal bilancio pluriennale, rappresentando quindi la base per la redazione di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il principio contabile della programmazione non definisce a priori uno schema valido per tutti gli Enti ma dà indicazioni circa i contenuti e le finalità del documento, lasciando agli Enti facoltà di predisporlo tenuto conto del proprio specifico contesto.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

-prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020-2022) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2020), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2019 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2020-2021-2022 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 e correlati principi contabili. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Venendo al contenuto, la prima parte della **Sezione strategica (SeS)**, denominata "Condizioni esterne", affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo. L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Questa parte della sezione strategica si sviluppa delineando le caratteristiche delle "Condizioni interne". L'analisi abbraccerà le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi, le relative scelte di politica tributaria e tariffaria e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambe articolate nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della **Sezione operativa (SeO)**, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari", si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendendo le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere sia l'andamento storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In questo contesto possono essere specificati gli indirizzi in materia di tariffe e tributi e le direttive sul ricorso all'indebitamento. Nella **Sezione operativa (SeO)**, chiamata "Definizione degli obiettivi operativi" l'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta nella direzione di una programmazione dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e dei relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, il rimborso prestiti e gli investimenti. Saranno quindi descritti gli obiettivi operativi insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo. La terza parte denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico. Il presente documento – D.U.P. – avrà valenza triennale, ossia 2020/2021/2022, pari a quella del bilancio di previsione. L'attuale D.U.P. fungerà pertanto come documento sostanziale dell'approvando bilancio di previsione 2020/2021/2022 e come base di riferimento per il bilancio di previsione 2020/2021/2022.

- Popolazione dell'Ente -

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 4715
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D. Lgs. 267/2000)		n. 4707
Di cui: maschi		n. 2367
femmine		n. 2340
nuclei familiari		n. 2022
comunità/convivenze		n. 6
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2018 (penultimo anno precedente)		n. 4721
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 32	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 51	
saldo naturale		n. 19
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 189	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 184	
saldo migratorio		n. 5
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2018 (penultimo anno precedente) di cui		n. 4707
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 246
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 384
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 706
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2385
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 986
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno-7</i>	0,74
	<i>Anno-6</i>	0,93
	<i>Anno-5</i>	0,70
	<i>Anno-4</i>	0,61
	<i>Anno-3</i>	0,68
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno-7</i>	0,80
	<i>Anno-6</i>	0,77
	<i>Anno-5</i>	0,95
	<i>Anno-4</i>	1,14
	<i>Anno-3</i>	1,08
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 2019	n. 5466
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: Licenza media inferiore		
1.1.18 – Condizione soci – economica delle famiglie: Medio bassa		

- Struttura dell'Ente -

L'Ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia a quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si entrerà di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

1. I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
2. I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività, e in parte coperti dalla comunità secondo un concetto di partecipazione sociale;
3. I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica e rappresentano in linea di massima l'insieme dei servizi indivisibili.

Queste attività possiedono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido n.0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 150	Posti n. 150	Posti n.150	Posti n. 150
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n.300	Posti n. 300
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 110	Posti n. 110	Posti n.110	Posti n. 110
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n.0	Posti n. 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n.0	n.0	n.0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	6	6	6	6
- nera	6	6	6	6
- mista	12	12	12	12
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	23	23	23	23
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	No	No	No	No
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 12 hq.1,28	n. 12 hq. 1,28	n. 12 hq. 1,28	n. 12 hq. 1,28
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 673	n. 673	n. 673	n.673
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	10	10	10	10
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
* - civile	*7023	n.d.	n.d.	n.d.
*- industriale	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
- racc. diff.ta	11871	n.d.	n.d.	n.d.
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si	Si	Si	Si
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 21	n. 21	n. 21	n. 21
1.3.2.20 - Altre strutture				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

L'art. 170 del TUEL stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta debba presentare al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni.

LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio. Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP.

OBIETTIVI DEL GOVERNO

Con il Documento di economia e finanza 2019, approvato lo scorso 9 aprile, il Governo ha rivisto le stime per l'indebitamento netto per l'anno in corso dal 2,0 al 2,4 per cento. Nel quadro programmatico per i prossimi anni sia il disavanzo sia il debito si ridurrebbero, anche grazie al gettito atteso dalle cosiddette clausole di salvaguardia.

La previsione di crescita tendenziale è stata ridotta allo 0,1% per l'anno in corso, in un contesto di debolezza economica internazionale che il Governo ha fronteggiato mettendo in campo due pacchetti di misure di sostegno agli investimenti (il dl crescita e il dl sblocca cantieri) che dovrebbero contribuire al raggiungimento di un livello di Pil programmatico dello 0,2%, che salirebbe allo 0,8% nei tre anni successivi. È prevista una salita del rapporto debito/PIL, già moderatamente aumentato lo scorso anno, anche nel 2019, mentre per i prossimi anni resta l'obiettivo di una significativa riduzione, con il debito vicino al 129% del PIL nel 2022.

Secondo i programmi dell'Esecutivo la riduzione del rapporto tra il debito pubblico e il prodotto, nel prossimo triennio, sarebbe in media di 1,4 punti percentuali l'anno, a fronte dei 2,1 punti previsti nel quadro tendenziale (a legislazione vigente). Il Governo ritiene, altresì, che una politica fiscale volta ad avvicinare i parametri europei richiederebbe il bilancio pubblico di risorse destinate a rilanciare la domanda interna (che è quella che più ha sofferto negli ultimi anni) e a migliorare le prospettive di crescita di medio periodo e la sostenibilità sociale.

Attraverso un aumento degli investimenti pubblici (che li porterebbe dal 2,1% del Pil del 2018 al 2,6% del Pil nel 2022), il Governo intende agire su più fronti per incrementare la produttività di diversi comparti dell'economia. Dall'introduzione di un salario minimo orario per chi non rientra nella contrattazione collettiva alla riduzione del cuneo fiscale sul lavoro, oltre alla predisposizione di strategie nazionali per la diffusione della banda larga e del 5G.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Nel programma rientrano il rilancio della politica industriale, anche attraverso lo stimolo alla mobilità sostenibile, le semplificazioni amministrative e l'aumento dell'efficienza della giustizia. In campo fiscale, si intende continuare il processo di riforma delle imposte sui redditi in chiave flat tax, incidendo in particolare sull'imposizione a carico dei ceti medi, mentre si proseguirà negli interventi di sostegno alle famiglie, alla natalità e all'istruzione scolastica e universitaria.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica. Si specifica che a decorrere dal 2019 i commi da 819 a 826 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co. 820).

Dal 2020, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821).

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL. Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell'ente, che potrà fare pieno affidamento non solo sul fondo pluriennale vincolato, ma anche sugli avanzi disponibili e sulle risorse acquisite con debito (comprese le potenzialità di indebitamento nei limiti stabiliti dalle norme vigenti in materia) per le spese di investimento, che potranno pertanto contare su un più ampio ventaglio di risorse a supporto.

La presentazione del DUP al Consiglio per il triennio 2020/2022, è da intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare per realizzare il proprio programma e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente la programmazione della nuova Amministrazione assumerà caratteri più concreti nella fase successiva, ovvero con la nota di aggiornamento del DUP, contestuale all'adozione dello schema di bilancio 2020/2022.

Con deliberazione C.C. n. 15 dell'11.6.2019 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato per il quinquennio 2019-2024.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO:



Lista civica

Cittadini in Movimento

PROGRAMMA ELETTORALE

23 aprile 2019

Sommario

Sommario.....	14
Premessa	15
Programma	16
Cultura e istruzione	17
Politiche sociali e associazionismo.....	17
Lavoro e commercio	18
Lavori pubblici.....	18
Urbanistica.....	19
Viabilità.....	20
Ambiente	20
Energie rinnovabili.....	21
Turismo.....	21
Sport.....	22
Nuove tecnologie, trasparenza e partecipazione	22

Premessa

L'ambiente, la cultura, l'urbanistica, il turismo, il lavoro, le politiche sociali, le energie rinnovabili e lo sport: questi sono solo alcuni dei temi che vengono affrontati dal programma elettorale dei *Cittadini in movimento*, una lista civica che si ispira ai valori della Costituzione e ai principi della Resistenza, mantenendo una totale indipendenza da appartenenze partitiche.

Il gruppo che sostiene la candidatura di Antonella Falchero alla carica di Sindaco si riconosce nell'opera di rinnovamento del paese, in continuità con l'operato della precedente amministrazione, attingendo alle radici storiche e culturali e ai valori della nostra comunità.

Durante tutto il quinquennio, le porte del Comune, inteso come fulcro della partecipazione e simbolo della condivisione, saranno aperte al contributo di tutta la cittadinanza e gli amministratori, a partire dal Sindaco, saranno impegnati in una costante attività di ascolto e riflessione.

Ed è proprio da questa attività di ascolto e riflessione, già in atto anche grazie al contributo dei sostenitori alla lista, che ha origine il programma dei *Cittadini in movimento* per il quinquennio 2019/2024.

Programma

Migliorare la qualità della vita degli abitanti di Sant'Ambrogio: questo è il nostro primo impegno nel programma per il quinquennio 2019/2024.

Per raggiungere questo delicato obiettivo, in primo luogo cercheremo la stretta collaborazione con tutte le associazioni di volontariato che arricchiscono il nostro paese, per fronteggiare i problemi del disagio sociale, le necessità quotidiane, i piccoli e grandi problemi delle persone che compongono la nostra comunità.

Un impegno particolare sarà poi dedicato alla tutela dell'ambiente e del paesaggio, elementi fondamentali per il presente e per il futuro, attraverso un forte e costante lavoro per il controllo competente del territorio e per lo sfruttamento delle energie rinnovabili, insieme all'opposizione alla nuova linea ferroviaria ad alta velocità Torino-Lione.

Per arrivare a definire le priorità d'intervento, saranno valorizzate tutte le forme di partecipazione diretta dei cittadini alla vita amministrativa, anche attraverso momenti di confronto con singoli, gruppi e borghi.

Inoltre, l'*Unione Montana Valle Susa* dovrà rappresentare un'occasione per pianificare e organizzare in maniera sistematica il miglioramento e l'economicità di alcuni servizi in forma associata/consortile, insieme agli interventi per la tutela del territorio e per la creazione dei percorsi turistici.

Il metodo di lavoro dell'Amministrazione si baserà sulla massima collaborazione tra Consiglieri, Sindaco e Giunta, così da ottenere una maggiore efficienza, un costante lavoro di gruppo e un contenimento delle spese. Tutto il lavoro sarà messo a disposizione dei cittadini attraverso una comunicazione costante e trasparente: si proseguirà l'attività di comunicazione periodica ai cittadini, sfruttando al meglio anche le potenzialità dei canali digitali.

Di seguito sono sintetizzati i punti che compongono il nostro programma, suddivisi per ambito di intervento.

Cultura e istruzione

Obiettivo: intervenire sul bene comune, inteso non solo in senso materiale ma con il fine di aumentare il benessere della popolazione sotto il profilo culturale, sociale, economico.

- Riaffermare il valore della cultura come fattore di socializzazione, di inclusione sociale, di crescita personale e comunitaria.
- Rendere la biblioteca un luogo di inclusione e coesione sociale garantendo l'accesso gratuito all'informazione e il libero accesso ad internet, costituendo un luogo di incontro e condivisione di eventi. Lo spazio potrà essere condiviso anche con i più piccoli trasformandolo, negli orari di non apertura al pubblico, in ludoteca.
- Incentivare collaborazioni tra la biblioteca e le scuole per potenziare ed arricchire percorsi didattici.
- Coinvolgere attivamente gli alunni di tutte le scuole, le associazioni e i cittadini nelle commemorazioni e nelle celebrazioni culturali, al fine di valorizzare e promuovere il senso civico e di appartenenza e l'integrazione nella comunità.
- Costruire, anche in collaborazione con l'istituzione scolastica, progetti semplici ed efficaci sui temi dell'educazione ambientale, civica, sanitaria, dell'integrazione multi-etnica e religiosa.
- Favorire le pari opportunità di istruzione a tutti gli studenti, collaborando al superamento di ostacoli di origine economica e sociale: è fondamentale l'investimento in capitale umano già a partire dall'istruzione primaria, in quanto i giovani costituiscono il motore dello sviluppo.
- Sostenere nel percorso scolastico con supporti e interventi educativi gli alunni diversamente abili e i minori in difficoltà socio-culturale.

“Se vi è per l'umanità una speranza di salvezza e di aiuto, questo aiuto non potrà venire che dal bambino, perché in lui si costruisce l'uomo.” Maria Montessori

Politiche sociali e associazionismo

Obiettivo: riportare la persona, dalla prima infanzia all'età adulta e alla vecchiaia, al centro dell'azione amministrativa per poter costruire un paese a misura di cittadino nei servizi e nei rapporti con l'Amministrazione.

- Istituire uno sportello con accesso diretto al pubblico con funzione di:
 - ☐ Supporto informatico, compilazione moduli e iscrizione su piattaforme;
 - ☐ Sostegno al cittadino che avesse necessità di risposte e spiegazioni competenti a quesiti di vario genere, inerenti ai bisogni e al vivere quotidiano nel territorio e nel comune di appartenenza.
- Incentivare e ospitare, in linea con la vocazione al sociale che è propria di questo gruppo, gruppi di Auto-Mutuo-Aiuto per accogliere e sostenere le persone che hanno patito una difficoltà come il dramma di un lutto piuttosto che la dipendenza da sostanze psicotrope, l'alcolismo, la ludopatia, la convivenza quotidiana con un familiare malato o portatore di disabilità.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Attivare progetti, in rete anche con altri comuni, per intervenire sul disagio giovanile da cui conseguono l'abbandono scolastico, l'abuso di droghe, il bullismo e il vandalismo, interagendo con gli educatori territoriali.
- Continuare a sostenere le madri lavoratrici con la compartecipazione economica per il contenimento delle rette agli asili nido dell'*Unione Montana Valle Susa*.
- Valorizzare e sostenere le associazioni del territorio, per non disperdere il ricco patrimonio di aggregazione ed impegno civico acquisito negli anni. In tale ottica, oltre alla promozione di tutte le iniziative delle associazioni gli amministratori si impegneranno a collaborare personalmente.
- Porre nuovo impulso all'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali in collaborazione con la Pro-loco e altre associazioni locali.

“La libertà non è star sopra un albero ,non è neanche un gesto o un'invenzione. La libertà non è uno spazio libero Libertà è partecipazione.” Giorgio Gaber

Lavoro e commercio

Obiettivo: offrire a produttori e consumatori spazi commerciali alternativi alla grande distribuzione, incentivare la cultura del lavoro

- Snellimento dei processi di competenza relativi alle attività imprenditoriali ed artigianali e promozione di iniziative locali anche attraverso la ricerca di fondi UE e regionali, favorendo il collegamento tra gli imprenditori e artigiani con gli enti superiori preposti.
- Istituzione di tavoli di confronto con imprese e artigiani locali per monitorare la situazione del lavoro sul territorio e promuovere iniziative di sviluppo.
- Promozione di azioni amministrative per lo sviluppo del turismo del nostro territorio, con l'obiettivo di creare opportunità lavorative e di crescita per il paese.
- Promozione della cultura del lavoro attraverso una maggiore conoscenza delle imprese e aziende locali.
- Sostegno alle attività commerciali attraverso l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dalla Regione Piemonte per interventi di qualificazione urbanistico-commerciale (PUC, *Piano Urbano Commerciale*), promuovendo, con finanziamenti e contributi, la valorizzazione del tessuto commerciale urbano e incentivando la riorganizzazione del commercio al dettaglio in ambito urbano, attraverso la creazione di *luoghi del commercio naturali* quale alternativa alla grande distribuzione.
- Istituzione di un mercato dei produttori locali, coinvolgendo le aziende della zona e sfruttando il potenziale turistico.
- Creazione di un gruppo di coordinamento per favorire le attività commerciali e le iniziative di settore.

Lavori pubblici

Obiettivo: valorizzare il patrimonio attraverso progetti, investimenti e una puntuale ed efficace opera di manutenzione

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Valutazione e condivisione della proposta finanziata da RFI (*Rete Ferroviaria Italiana*) di costruzione di ascensori e marciapiedi rialzati presso la stazione, mantenendo l'obiettivo di ricercare i fondi per realizzare un sottopassaggio ciclabile a seguito del progetto di massima già redatto da RFI.
- Studio di fattibilità e ricerca fondi per la realizzazione di una struttura polivalente da individuare nelle aree disponibili all'interno dell'Ex-maglificio Bosio.
- Riqualificazione urbanistica di Largo Baden Powell, partendo anche dai contributi dei progetti del concorso internazionale di idee *Tra Borgo e Fabbrica*, conclusosi nel febbraio 2019.
- Proseguimento del percorso per la realizzazione del nuovo plesso unico di scuole elementari con la palestra ad oggi mancante, dando il via al progetto esecutivo a seguito della redazione del progetto definitivo già acquisito.
- Riqualificazione dell'area mercatale di piazza della Repubblica con inserimento di nuove aree verdi attrezzate con panchine e area giochi, al fine di renderne vivibili gli spazi, considerando la presenza contigua dei plessi scolastici.
- Miglioramento e potenziamento del servizio parcheggi alla Sacra, compresa la revisione degli spazi di vendita ed espositivi del piazzale Croce Nera.
- Riqualificazione Piazzale San Pietro, in accordo con la Città Metropolitana di Torino, con individuazione di un'area a parcheggio, la realizzazione di un'area ecologica e il ripristino della fontana esistente.
- Completamento della riqualificazione dell'area Laghetto dei Camosci per potenziarne la fruizione e coglierne le potenzialità.
- Avvio della progettazione per la riqualificazione di Via Torino, con l'obiettivo di migliorare l'ingresso al paese.
- Implementazione dell'illuminazione pubblica nelle zone più carenti.
- Progettazione del completamento dei marciapiedi lungo la Statale 25 e, con gli enti competenti, della rotonda davanti alla FIR, in prossimità dell'innesto della Statale 25 con la Provinciale che porta a Villardora.

"Prima siamo noi a dare forma agli edifici, poi sono questi a dare forma a noi." Winston Churchill

Urbanistica

Obiettivo: applicare l'opzione "zero consumo di suolo" e favorire uno sviluppo sostenibile, soprattutto attraverso il recupero del patrimonio abitativo esistente

- Incentivazione del recupero del patrimonio edilizio esistente, anche con possibilità di sgravi sugli oneri comunali.
- Stesura di variante urbanistica per:
 - ☐ l'individuazione di nuove aree a parcheggio nel centro storico e in altre zone a maggiore criticità;
 - ☐ l'inserimento di eventuali aree di completamento e la revisione delle aree edificabili e delle aree commerciali;
 - ☐ la definizione del nuovo regolamento edilizio;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- ☒ una maggiore omogeneità delle zonizzazioni acustiche del territorio in prossimità delle aree produttive.
- Avvio di un bando comunale per il ripristino delle facciate del centro storico, incrementando il contributo per le nuove iniziative di recupero e sfruttando al meglio il *Piano colore*.
- Implementazione del sistema di videosorveglianza e delle convenzioni con le associazioni qualificate per garantire una maggiore sicurezza ai cittadini e una gestione controllata del territorio.

Viabilità

Obiettivo: definire alcuni interventi volti alla migliore fruizione del tessuto stradale cittadino

- Definizione di un regolamento per le strade private e dove possibile acquisizione da parte del Comune.
- Studio di fattibilità per la realizzazione di un passaggio ciclopedonale di collegamento tra Via Torino a Via Antica di Francia.
- Progetto per il collegamento attraverso una pista ciclabile di Via Antica di Francia dalla Cappella delle Grazie ad Avigliana.
- Accorgimenti per la limitazione della velocità sia sulla statale nella tratta urbana che sulle vie comunali a maggiore scorrimento.

Ambiente

Obiettivo: mantenere e migliorare l'ambiente del paese, con particolare attenzione alla sicurezza dei corsi d'acqua e delle strade

- Opposizione attiva in tutte le sedi istituzionali sovracomunali alla realizzazione del TAV, un'opera che sotto il profilo ambientale non è compatibile con la residenzialità in valle e che non è prioritaria per l'economia nazionale, costituendo uno spreco di denaro pubblico senza ricadute occupazionali significative per il territorio.
- Manutenzione costante delle aree verdi con l'integrazione di alberi negli spazi pubblici.
- Miglioramento del servizio di raccolta rifiuti anche attraverso il proseguimento dell'attività di sensibilizzazione dei cittadini ad effettuare puntualmente la raccolta differenziata e il conferimento degli ingombranti ai centri di raccolta.
- Proseguimento dell'opera di manutenzione periodica dei corsi d'acqua e dei sentieri montani.
- Prosecuzione e miglioramento della pulizia sistematica delle vie del paese e sensibilizzazione al mantenimento del decoro delle vie pubbliche.
- Collaborazione con gli enti sovracomunali per la pianificazione della riqualificazione ambientale delle cave, in accordo con i proprietari.
- Installazione di uno sgrigliatore automatizzato sul canale Cantarana prima dell'ingresso in paese per la messa in sicurezza dell'abitato e di un secondo sgrigliatore sul canale verso i Bertassi al fine di prevenire eventuali allagamenti.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Condivisione con RFI del progetto di posizionamento di barriere antirumore e di sicurezza nei tratti più vicini alle case.
- Richiesta di estensione della rete di metanizzazione.

“Credo che avere la terra e non rovinarla sia la più bella forma d’arte che si possa desiderare.” Andy Warhol

Energie rinnovabili

Obiettivo: favorire la produzione e l’utilizzo di energie rinnovabili, in linea con gli standard europei sulla sostenibilità ambientale

- Studio per l’istituzione di una *comunità energetica* con l’intento di favorire la produzione e lo scambio di energie generate principalmente da fonti rinnovabili, in attuazione degli standard europei di sostenibilità ambientale.
- Proseguimento del percorso di efficientamento energetico già avviato con la ristrutturazione degli edifici scolastici e della palestra e con la modernizzazione degli impianti di illuminazione pubblica e delle proprietà del comune.
- Prosecuzione degli interventi per un percorso di ecosostenibilità energetica già avviato con l’installazione di pannelli fotovoltaici su aree pubbliche e di punti di ricarica per le automobili elettriche.

“La natura non fa nulla di inutile.” Aristotele

Turismo

Obiettivo: sfruttare la centralità della Sacra di San Michele per diventare luogo di partenza di importanti mete delle valli, stimolando anche la permanenza in paese

- Restauro e manutenzione dell’area pic-nic e della fontana Sant’Anna, in frazione San Pietro, attraverso la ricerca di fondi destinati alla montagna.
- Condivisione con la proprietà del progetto per la creazione di un’area attrezzata per la sosta dei camper in località Giro dell’Ora.
- Partecipazione attiva all’Associazione *Terre di Sacra* per la predisposizione del dossier di candidatura della Sacra a patrimonio Unesco: nell’ambito dello sviluppo dei progetti per la candidatura della Sacra a Patrimonio Unesco si propone di approfondire con gli enti superiori lo studio per un miglior collegamento di Sant’Ambrogio con la Sacra di San Michele.
- Istituzione di punti d’informazione e supporto per i visitatori.
- Creazione di un percorso tematico in Via Umberto I valorizzando le vetrine al momento non utilizzate da attività commerciale.
- Riqualificazione dei muri con creazioni artistiche.
- Installazione di tabelle informative sugli edifici storici al fine di realizzare un museo itinerante.
- Valorizzazione del Progetto Bike Area di Valle, promosso dall’Unione Montana Valle Susa.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Sport

Obiettivo: favorire la pratica dello sport per tutti, sostenendo una maggiore offerta di corsi e migliorando la qualità degli impianti pubblici

- Maggior sostegno alle associazioni sportive locali nella promozione di nuove attività e iniziative, tramite la creazione di una *Consulta per lo sport*, aperta alle associazioni e alle società sportive locali, che, attraverso la collaborazione reciproca, si occupi di programmare e promuovere attività e progetti specifici.
- Creazione di percorsi naturali alternativi e aggregativi, con lo scopo di far nascere un centro di attrazione per attività sportive e ricreative (trekking, mountain bike, walking, skateboard).
- Progettazione di una palestra attrezzata di arrampicata su roccia nella zona del Laghetto dei camosci.
- Avviamento del progetto *Sport per tutti*, comprensivo dei programmi *Sport ragazzi*, *Sport Senior*, *Sport e Integrazione*, *Sport Disabili* e *Sport e Formazione*, con l'intento di promuovere l'incremento dell'attività fisica e di favorire la preparazione di nuove figure competenti, offrendo così una scelta per tutti.
- Ammodernamento e riqualificazione delle attrezzature all'interno della palestra di via I Maggio, al fine di favorire lo sviluppo di nuove attività indoor.
- Riqualificazione delle aree verdi pubbliche in disuso o al momento inutilizzabili attraverso la costruzione di luoghi attrezzati, adibiti all'attività sportiva libera e gratuita per tutti i cittadini.
- Promozione dello sport come risorsa turistico economica e di sviluppo sociale, tramite l'incremento delle manifestazioni.

"Lo sport è parte del patrimonio di ogni uomo e di ogni donna e la sua assenza non potrà mai essere compensata." Pierre de Coubertin

Nuove tecnologie, trasparenza e partecipazione

Obiettivo: sfruttare le nuove tecnologie per agevolare i cittadini nel rapporto con la pubblica amministrazione

- Ammodernamento del sito internet comunale con nuove sezioni per rispondere con efficacia al dovere di pubblicità degli atti e per renderlo più fruibile.
- Attivazione di una rete civica per il WIFI.
- Richiesta di potenziamento della linea internet in tutte le aree del paese.
- Apertura di tutti i consigli comunali agli interventi dei cittadini.
- Costante raccordo e confronto dell'Amministrazione con i borghi e le associazioni per raccogliere esigenze, segnalazioni e suggerimenti.
- Diffusione di comunicazione autoprodotta, periodica e costante.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.14 dell'11.6.2019 è stata comunicata la nomina della Giunta Comunale:

IL SINDACO

Il Sindaco, Signora Antonella Domenica Falchero, comunica ai Consiglieri, riuniti per la seduta di insediamento del Consiglio comunale, i contenuti del decreto di nomina della giunta.

Il Sindaco comunica altresì gli incarichi conferiti ai Consiglieri di maggioranza e la designazione dei Capigruppo;

Al termine:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamati:

l'articolo 46, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano, nel rispetto del principio di pari opportunità tra donne e uomini, garantendo la presenza di entrambi i sessi, i componenti della giunta, tra cui un vicesindaco e un vicepresidente, e ne danno comunicazione al consiglio nella prima seduta successiva alla elezione";

l'articolo 1 comma 137 della legge 56/2014, per il quale: "Nelle giunte dei comuni con popolazione superiore a 3.000 abitanti, nessuno dei due sessi può essere rappresentato in misura inferiore al 40 per cento, con arrotondamento aritmetico";

l'articolo 47 del TUEL sulla composizione delle giunte;

l'articolo 64 del TUEL che per completezza si riporta: "1. La carica di assessore è incompatibile con la carica di consigliere comunale e provinciale. 2. Qualora un consigliere comunale o provinciale assuma la carica di assessore nella rispettiva giunta, cessa dalla carica di consigliere all'atto dell'accettazione della nomina, ed al suo posto subentra il primo dei non eletti. 3. Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 non si applicano ai comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti. 4. Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e affini entro il terzo grado, del sindaco o del presidente della giunta provinciale, non possono far parte della rispettiva giunta né essere nominati rappresentanti del comune e della provincia";

Preso atto del decreto numero 9 del 6/06/2019, che al presente si allega in copia a formarne parte integrante e sostanziale, con il quale il Sindaco ha nominato i componenti dell'esecutivo e tra questi il Vicesindaco:

Sindaco – Organizzazione generale e Personale, Urbanistica ed Edilizia Privata, Politiche educative, Politiche Sociali, Assistenziali e del Lavoro, nonché ogni altra materia non delegata.

Carica	Nominativo	Delega
Vicesindaco	BARELLA Silvano	Bilancio, Tributi e Programmazione economica
Assessore	ZERBONIA Angelo	Lavori Pubblici e Protezione Civile
Assessore	SENORE Arianna	Cultura, Turismo – Comunicazione –

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		Politiche giovanili e Sportive
Assessore	CONGIU Igor	Commercio e Attività Produttive – Viabilità – Territorio – Ambiente ed Ecologia - Sicurezza

Accertato che i componenti dell'esecutivo sono tutti in possesso dei requisiti di candidabilità, compatibilità ed eleggibilità alla carica di Consigliere comunale e non sono "coniuge, ascendente, discendente, parente o affine sino al terzo grado del Sindaco" (articolo 64, comma 3, del TUEL);

Preso atto del decreto numero 10, 11, 12, 13 del 6.06.2019, che al presente si allegano in copia a formarne parte integrante e sostanziale, con il quale il Sindaco ha conferito gli incarichi ai Consiglieri di maggioranza:

Carica	Nominativo	Materie di competenza
Consigliere	GUERRA Giorgio	Ambiente, Rifiuti, Energie rinnovabili e Protezione Civile
Consigliere	MARITANO Arianna	Attività culturali, Biblioteca, Iniziative di educazione alla salute
Consigliere	BRAIDO Giovanni Giorgio	Associazionismo e Lavoro
Consigliere	MANDES Dario	Sport e Politiche giovanili

Visto che risultano designati i Capigruppo nelle persone di:

Lista "Cittadini in movimento": BRAIDO Giovanni Giorgio

Lista "Sì Sant'Ambrogio": ALLEGRO Bruno

Tanto richiamato e premesso, il Consiglio comunale

PRENDE ATTO
della compagine giunta.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

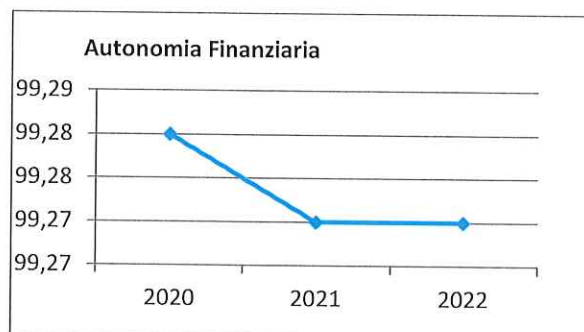
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale nonché destinate all'erogazione di servizi.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

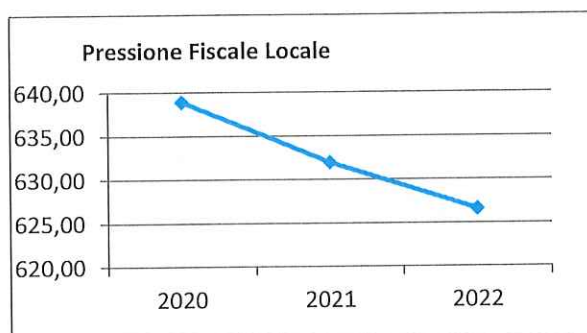
Autonomia Finanziaria	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	99,28 %	99,27 %	99,27 %



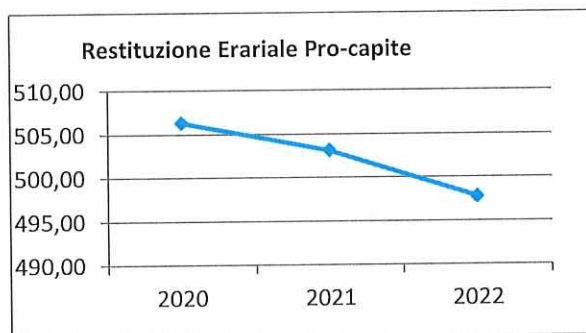
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

Pressione entrate proprie pro-capite	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> N.Abitanti	€ 638,93	€ 631,99	€ 626,64



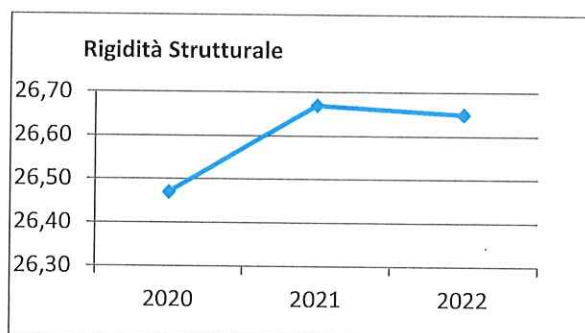
Pressione tributaria pro-capite	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<u>Entrate tributarie</u> N.Abitanti	€ 506,31	€ 503,12	€ 497,81



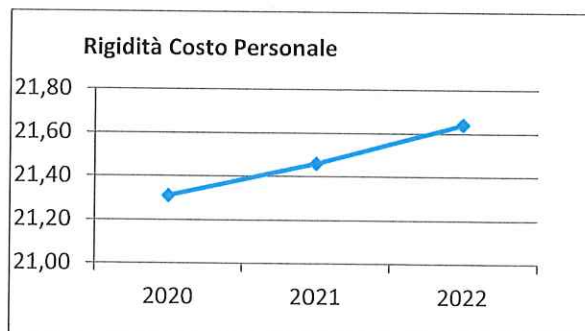
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,47 %	26,67 %	26,65 %

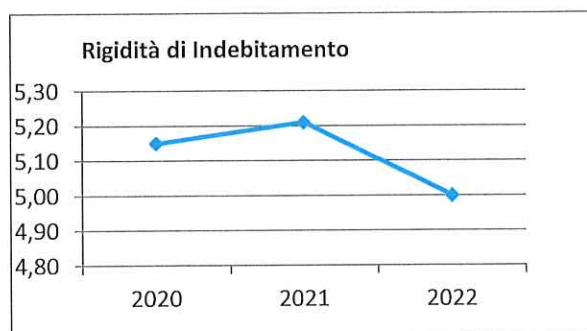


Rigidità costo personale	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	21,31 %	21,46 %	21,64 %



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

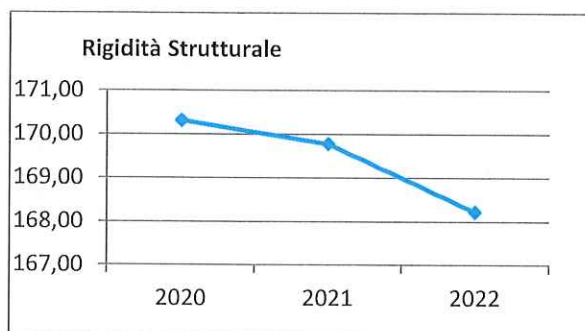
Rigidità indebitamento	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	5,15 %	5,21 %	5,00 %



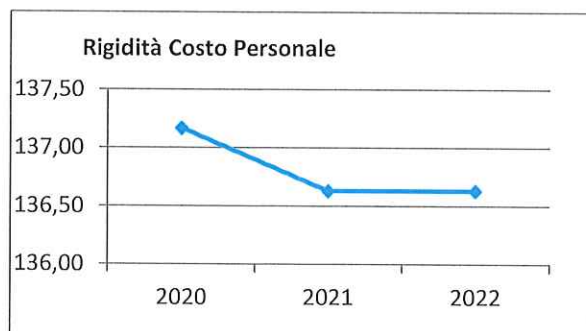
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	170,32 €	169,78 €	168,22 €

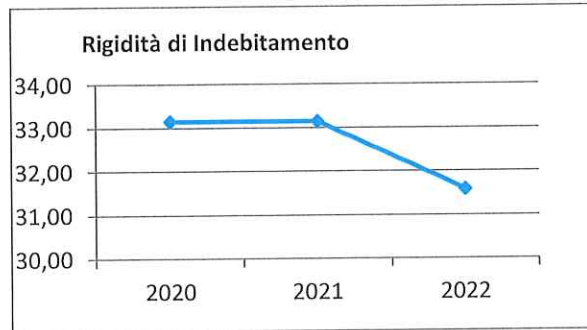


Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	137,17 €	136,63 €	136,63 €



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	33,15 €	33,15 €	31,59 €



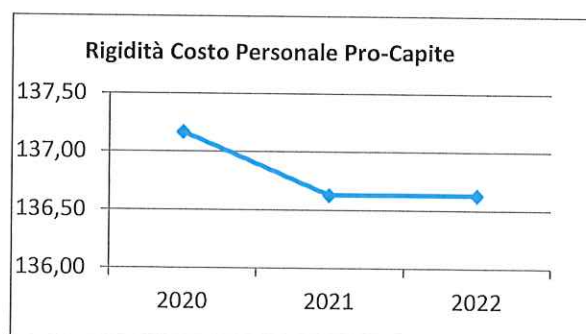
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

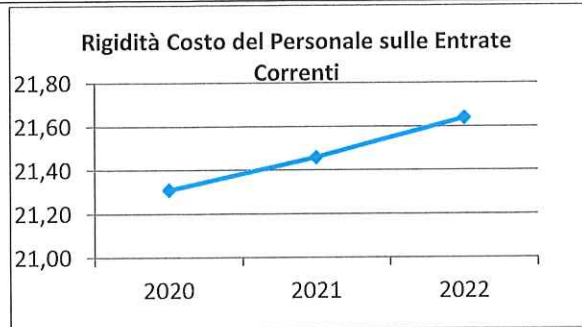
Incidenza spese personale su spesa corrente	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	23,46 %	23,65 %	23,81 %



Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	137,17 €	136,63 €	136,63 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
$\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	21,31 %	21,46 %	21,64 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Tabella Servizi a Domanda Individuale

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Ril. IVA</i>	<i>Modalità di Gestione</i>
2	MENSE SCOLASTICHE	SI	GESTIONE ESTERNALIZZATA
3	CAMPI SPORTIVI	NO	
4	CENTRO ESTIVO	NO	

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Spesa</i>
SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO - L. 81/2008	- Entrate proprie - Concessione Loculi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	- Entrate proprie - Concessione Loculi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	- Entrate proprie - Concessione Loculi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	- Entrate proprie - Concessione Loculi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	- Entrate proprie - Concessione Loculi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	- Entrate proprie - Concessione Loculi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI	- Entrate proprie - Concessione Loculi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	27.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
COSTRUZIONE LOCULI	- Entrate proprie - Altre	7.000,00	0,00	0,00	137.000,00
	- Entrate proprie - Concessione Loculi	130.000,00	0,00	0,00	
REALIZZAZIONE NUOVO SOTTOPASSO CICLO - PEDONALE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
ADEGUAMENTO FUNZIONALE SCUOLA MATERNA	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	555.076,00	0,00	0,00	555.076,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

REALIZZAZIONE TENSOSTRUTTURA IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	691.720,00	0,00	0,00	691.720,00
COSTRUZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	0,00	5.711.136,42	0,00	5.711.136,42
ADEGUAMENTO SISMICO ALLA NORMATIVA VIGENTE SCUOLA A. FRANK	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	0,00	741.126,11	741.126,11
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ALLA NORMATIVA VIGENTE SCUOLA ELEMENTARE RODARI	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	0,00	320.069,94	320.069,94
ADEGUAMENTO SISMICO ALLA NORMATIVA VIGENTE SCUOLA ELEMENTARE N. COSTA	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	0,00	379.926,86	379.926,86
Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	- Entrate proprie - Altre	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Nel Titolo II^o sono state iscritte le somme necessarie per la manutenzione straordinaria generale degli immobili, per l'acquisto di arredi scolastici e per gli edifici comunali.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6270 / 2 / 1	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	3.636,84	3.272,24	364,60
6470 / 12 / 1	Sicurezza luoghi di lavoro - L.81/2008	8.322,64	5.780,08	2.542,56
6730 / 4 / 1	Acquisto autovettura per la vigilanza	18.548,55	0,00	18.548,55
7030 / 10 / 1	Riqualificazione energetica e adeguamento normativo degli edifici comunali - Scuola Materna	334.805,41	202.704,38	132.101,03
7130 / 6 / 1	manutenz.straord.edifici e relativi impianti abititi a scuole elementari	23.669,40	1.990,64	21.678,76
7130 / 16 / 1	Adeguamento alle norme antincendio della scuola elementare Gianni Rodari	46.065,17	0,00	46.065,17
7550 / 4 / 1	Allestimento nuova biblioteca comunale	10.504,20	0,00	10.504,20
7630 / 2 / 1	Manutenzione straordinaria centro culturale A.Neveux	25.000,00	24.997,80	2,20
7830 / 24 / 1	Messa in sicurezza impianti sportivi	34.320,00	34.166,36	153,64
8030 / 10 / 1	Spese per Programma Territoriale Integrato Montano - Parco Tematico Sacra di San Michele	15.616,22	0,00	15.616,22
8030 / 12 / 1	Spese per la riqualificazione urbana degli accessi e dei parcheggi e realizzazione servizi igienici presso il piazzale della Sacra - Accordo di programma	582.293,89	388.681,99	193.611,90
8050 / 26 / 1	Interventi straordinari di valorizzazione turistica del territorio	26.000,00	7.923,90	18.076,10
8230 / 28 / 1	Attraversamento ciclo pedonale FF.SS. - Manutenzione straordinaria opere di viabilità comunali - Interventi su sedime stradale dissestato*	7.990,32	0,00	7.990,32
8230 / 42 / 1	Manutenzione straordinaria strade	25.986,00	25.944,70	41,30
8230 / 97 / 1	Manutenzione straordinaria telecamere	14.999,90	14.993,80	6,10
8230 / 101 / 1	Realizzazione nuovo parcheggio con accesso da Via Sestriere	15.000,00	0,00	15.000,00
8240 / 4 / 1	Espropri per acquisizione aree per realizzazione nuova strada e ampliamento Via Bertassi	6.543,37	0,00	6.543,37
8770 / 4 / 1	Acquisto autocarro per la protezione civile	30.000,00	20.055,20	9.944,80
9030 / 4 / 1	Manutenzione straordinaria aree verdi	11.779,50	1.952,00	9.827,50
9030 / 5 / 1	Spese per manutenzione e valorizzazione aree verdi	11.010,26	10.705,26	305,00
9030 / 42 / 1	Spese di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della salvaguardia dell'ambiente	99.715,57	53.854,70	45.860,87
9430 / 6 / 1	Spese manutenzione straordinarie immobile in comodato per realizzazione "Stazione dei Giovani"	3.257,50	93,94	3.163,56

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

9530 / 10 / 1	Costruzione nuovo lotto loculi - Manutenzione straordinaria cimitero comunale - messa in sicurezza*	29.595,21	0,00	29.595,21
	TOTALE:	1.384.659,95	797.116,99	587.542,96

- *Mutui con diverso utilizzo

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili; l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La Legge di Stabilità 2014 ha previsto l'introduzione della I.U.C. Peraltro il sistema è attualmente in fase di evoluzione ed in attesa delle nuove determinazioni annunciate dal governo.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

Per l'anno 2016 limitando ulteriormente l'autonomia impositiva degli Enti Locali la legge di Stabilità n. 208/2015 all'articolo 1 ha introdotto i seguenti divieti, ed in particolare:

- al comma 14, ha escluso dall'applicazione della TASI le unità immobiliari destinate ad abitazione principale dal possessore nonché dall'utilizzatore, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 compensando il 100% del minor gettito con trasferimenti statali;
- per l'anno 2019 la legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) non ha previsto il blocco delle aliquote e tariffe dei tributi locali;
- al comma 28, stabilisce che per l'anno 2016, limitatamente agli immobili non esentati i Comuni possono mantenere con espressa deliberazione del Consiglio Comunale la maggiorazione della TASI di cui al comma 677 dell'articolo 1 della L. 147/2015, nella stessa misura applicata per l'anno 2015.

Tariffe Servizi Pubblici

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino in base all'applicazione dell'ISEE.

In sede di approvazione del Bilancio di previsione risulta annualmente approvata la specifica deliberazione che approva e/o conferma tutte le "tariffe" vigenti nonché il quadro complessivo dei servizi a domanda individuale ed il loro tasso di copertura dei costi. L'obiettivo dell'amministrazione in questa fase di programmazione è stato quello di mantenere la pressione "tariffaria" sostanzialmente inalterata. Il prospetto riporta i principali servizi offerti al cittadino rimandando alla deliberazione sopra citata il dettaglio delle tariffe applicate.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Servizio mense scolastiche
- Centri estivi
- Campo sportivo

I proventi complessivi dei servizi a domanda individuale previsti nel bilancio di previsione anno 2019 danno un gettito di € 149.420,00 che comparato al costo complessivo dei servizi stessi di € 184.600,00 coprirà il 80,94% del costo. La restante parte risulta coperta, con la medesima natura dei servizi indivisibili, dalle risorse generali acquisite a bilancio.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

1) SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (Scuola dell'infanzia, Scuole primarie e Scuola secondaria di primo grado)

Le tariffe attualmente vigenti, approvate con delibera G.C. n. 68 del 03-09-2018, a seguito nuovo affidamento in gestione della preparazione, fornitura e distribuzione dei pasti per il servizio mense e centri estivi comunali, approvato con determina dell'area finanziaria n. 82 del 8.10.2018, sono le seguenti:

TARIFFA MENSA ORDINARIA ANNO SCOLASTICO 2019/2020

- € 4,10 a pasto per il primo figlio iscritto al servizio di mensa scolastica;
- € 2,87 a pasto per il secondo figlio iscritto al servizio di mensa;
- € 2,05 a pasto dal terzo figlio iscritto al servizio mensa.
- € 4,10 a pasto per i non residenti a prescindere dal numero dei figli iscritti.

TARIFFE MENSA AGEVOLATE ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Indicatore ISEE fino a € 3.098,74 = € 2,05/pasto

Indicatore ISEE da € 3.098,74 a € 7.230,40 = € 3,35/pasto

Indicatore ISEE da € 7.230,41 a € 10.329,14 = € 3,85/pasto

Indicatore ISEE da € 10.329,15 a oltre = € 4,10/pasto

Riduzione del 30% per il secondo figlio (residenti);

Riduzione del 50% per il terzo figlio (residenti).

Tariffa per i bambini non residenti € 4,10/pasto

Le tariffe della mensa si intendono comprensive di I.V.A.

2) CENTRI ESTIVI

Costo del servizio mensa

€ 3,50 utenti residenti nel Comune;

€ 4,10 utenti non residenti.

3) CAMPI SPORTIVI

Nessuna tariffa viene determinata a carico degli utenti.

Le tariffe del SERVIZIO SCUOLABUS sono le seguenti:

TARIFFE ANNUALI ORDINARIE SCUOLABUS

Giunta Comunale n. 71 e n. 73 del 29 luglio 2019

- € 315,00 ANDATA E RITORNO;
- € 180,00 SOLO ANDATA/SOLO RITORNO;
- € 108,00 SOLO RITORNO NEI 3 POMERIGGI DELLA SCUOLA N. COSTA

TARIFFE ANNUALI SCUOLABUS AGEVOLATE ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Indicatore ISEE fino € 5.000,00	ANDATA e RITORNO	€ 135,00
	Solo ANDATA o solo RITORNO	€ 72,00
	Solo RITORNO nei 3 pomeriggi della scuola N. Costa	€ 54,00
Indicatore ISEE oltre € 5.000,00	ANDATA e RITORNO	€ 315,00
	Solo ANDATA o solo RITORNO	€ 180,00
	Solo RITORNO nei 3 pomeriggi della scuola N. Costa	€ 108,00

Fiscalità Locale

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica ormai tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito.

Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria locale nel campo applicativo di talune imposte/tributi, quali la IUC (che comprende IMU, TARI e TASI, peraltro modificata con la legge di stabilità n. 208/2015), l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile. Restano di competenza tributi minori quali i diritti sulle pubbliche affissioni e il recupero di gettito dai ruoli. L'ente continuerà l'azione di recupero dell'evasione dei tributi comunali (I.M.U. e TARSU) da parte dell'ufficio tributi supportato da una ditta esterna. Restano di competenza tributi

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

minori quali i diritti sulle pubbliche affissioni.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota per mille</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	5
Unità immobiliari concesse in comodato d'uso gratuito a parenti in linea retta di 1° grado: abbattimento base imponibile del 50% con contratto registrato (Legge di stabilità 2016)	
Aliquota generale	9
Terreni agricoli	--
.....altre tipologie	--
Detrazione per abitazione principale	200,00

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota Proprietà-per mille</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale	--	--
Altri fabbricati e aree fabbricabili	9	--
Fabbricati rurali strumentali	1	--

IUC- TARI:

[La legge 27 dicembre 2017, n. 205](#) ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) (già Autorità per l'energia elettrica e il gas – AEEG e Autorità per l'energia elettrica il gas ed il sistema idrico - AEEGSI) le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, da esercitarsi "con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria" stabiliti dalla legge istitutiva (legge 14 novembre 1995, n. 481) e già esercitati negli altri settori di competenza.

Nell'ambito di tale funzione ed al fine di introdurre una graduale omogeneizzazione nel Paese, partendo da condizioni molto diversificate, sia a livello industriale che di *governance* territoriale, l'Arera ha predisposto un nuovo metodo tariffario con cui saranno rideterminati, in una logica di gradualità e secondo criteri di efficienza, i costi riconosciuti per il biennio in corso 2018-2019 e definiti i criteri per i corrispettivi TARI che verrebbero applicati agli utenti nel 2020-2021.

La deliberazione **ARERA 443/2019/RIF del 31.10.2019** prevede di riformulare interamente i piani finanziari dei rifiuti con la modalità dei costi efficienti e attivare un percorso di approvazione che prevede:

- 1) la proposta del gestore
- 2) la validazione dall'ente territoriale
- 3) l'approvazione di ARERA.

Solo al termine di questo procedimento sarà possibile disporre del PEF definitivo per la definizione delle tariffe TARI, di competenza dei Comuni.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Atteso che l'intera riformulazione dei piani finanziari da parte di ACSEL, quale gestore del servizio rifiuti, comporterà necessariamente una dilatazione della tempistica di presentazione dello stesso ai Comuni, si ritiene necessario, al fine di rispettare le scadenze per l'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022, procedere utilizzando i dati relativi al PEF 2019 e le nuove tariffe verranno, di conseguenza, deliberate a conclusione dell'iter di approvazione del Piano Finanziario.

Tariffe approvate per l'anno 2019 con deliberazione del C.C. n. 41 del 21.12.2018

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,57678	99,26547
2 componenti	0,67291	155,98860
3 componenti	0,74157	184,35016
4 componenti	0,79650	212,71172
5 componenti	0,85143	226,89251
6 o più componenti	0,89263	226,89251

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,33451	0,93429
102	Campeggi, distributori carburante	0,52473	1,45705
103	Stabilimenti balneari	0,41322	1,15674
104	Esposizioni, autosaloni	0,65591	1,11225
105	Alberghi con ristorante	0,65591	2,43138
106	Alberghi senza ristorante	0,59688	1,66615
107	Case di cura e riposo	0,65591	1,82187
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,74118	3,33675
109	Banche ed istituti di credito	0,75430	2,66940
110	Negozi abbigl., calz., libreria, ferramenta e altri beni	0,72806	2,02874
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,99698	1,95756
112	Attività artigianali tipo botteghe	0,68215	2,22450
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,76086	2,10883
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,59688	3,33675
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,71494	1,98425
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzeria	1,58730	4,22655
117	Bar, caffè, pasticceria	1,18064	4,22655
118	Supermerc., pane pasta, macelleria, salumi formaggi	1,16752	4,34890
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,01010	4,76265
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	3,97481	3,11430
121	Discoteche, night club	0,68215	2,99195
122	Ostelli, alberghi con ristorante bassa categoria	0,64279	1,73956
131	Utenze giornaliere: banchi di mercato beni durevoli	1,75128	4,86498
134	Utenze giornaliere: banchi di mercato generi	6,80835	18,94607

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Imposta Pubblicità

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	11,362	1,136
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17,043	1,704
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	25,564	2,556
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	34,086	3,408

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
INTERNA Superfici fino a mq 1	11,362
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17,043
ESTERNA Superfici fino a mq 1	11,362
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	25,564
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	34,086

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	74,369
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	74,369
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	49,579
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	49,579
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	24,789

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	33,053
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	49,579

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	2,065
-------------------------------	-------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	17,043	--	--	--
Superfici fino a mq 1	--	--	--	--
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	--	--	--	--
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	--	--	--	--
Superfici superiori a mq.8,5	--	--	--	--

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 49,579
PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 24,790

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,065

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 6,197

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D. Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,032	--
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,3099	--

Tariffe aumentate del 50% per le affissioni OLTRE 1 Mq.

Manifesti fino a cm. 100x140 = 2 fogli

Manifesti fino a cm. 100x210 = 3 fogli

Manifesti fino a cm. 140x200 = 4 fogli

Manifesti fino a cm. 200x280 = 8 fogli

Manifesti fino a cm. 600x280 = 24 fogli

TARIFFA PER I PRIMI 10 GIORNI 1,548 al foglio

Tariffa da aggiungere per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione 0,4648

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	21.626,10	21.626,10	21.626,10
		cassa	25.710,40		
	2-Segreteria generale	comp	308.189,00	302.189,00	302.189,00
		cassa	424.236,51		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	115.506,00	115.506,00	115.506,00
		cassa	152.919,81		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	68.680,00	57.880,00	58.080,00
		cassa	110.221,08		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	24.640,00	24.640,00	24.640,00
		cassa	47.874,48		
	6-Ufficio tecnico	comp	139.716,00	139.716,00	139.716,00
		cassa	189.225,64		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	102.270,00	102.270,00	102.270,00
		cassa	131.302,24		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	38.186,00	36.386,00	36.386,00
		cassa	65.800,45		
11-Altri servizi generali	comp	31.714,00	30.964,00	30.964,00	
	cassa	50.079,12			
Totale Missione 1		comp	850.527,10	831.177,10	831.377,10
		cassa	1.197.369,73		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	157.640,00	157.640,00	157.640,00
		cassa	207.754,10		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3		comp	157.640,00	157.640,00
		cassa	207.754,10		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	34.850,00	34.850,00	34.850,00
		cassa	46.147,62		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	53.800,00	53.800,00	53.800,00
		cassa	64.464,37		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	237.000,00	237.000,00	237.000,00
		cassa	305.311,11		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	325.650,00	325.650,00	325.650,00
		cassa	415.923,10		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	3.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	3.793,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	41.973,00	41.973,00	41.973,00
		cassa	54.520,62		
	Totale Missione 5	comp	44.973,00	45.973,00	45.973,00
	cassa	58.313,62			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	12.900,00	12.900,00	12.900,00
		cassa	23.866,15		
	2-Giovani	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	20.344,17		
	Totale Missione 6	comp	25.900,00	25.900,00	25.900,00
	cassa	44.210,32			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	7.200,00	7.200,00	7.200,00
		cassa	7.400,00		
	Totale Missione 7	comp	7.200,00	7.200,00	7.200,00
	cassa	7.400,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	102.250,00	102.250,00	102.250,00
		cassa	153.095,22		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	102.250,00	102.250,00	102.250,00
	cassa	153.095,22			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	54.800,00	54.800,00	54.800,00
		cassa	98.886,02		
	3-Rifiuti	comp	636.172,79	636.172,79	636.172,79
		cassa	800.321,94		
	4-Servizio idrico integrato	comp	11.550,00	11.550,00	11.550,00
		cassa	14.943,80		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	702.522,79	702.522,79	702.522,79
		cassa	914.151,76		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	238.376,00	239.326,00	225.326,00
		cassa	446.847,95		
Totale Missione 10	comp	238.376,00	239.326,00	225.326,00	
	cassa	446.847,95			
11-Soccorso civile					
1-Sistema di protezione civile	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
	cassa	5.250,00			
2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 11	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
	cassa	5.250,00			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00	
	cassa	17.000,00			
2-Interventi per la disabilità	comp	23.900,00	23.900,00	23.900,00	
	cassa	39.201,17			
3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	4.800,00	4.800,00	4.800,00	
	cassa	7.394,00			
5-Interventi per le famiglie	comp	5.100,00	5.100,00	5.100,00	
	cassa	8.102,67			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	11.000,00	0,00	0,00	
	cassa	11.000,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	158.283,00	158.283,00	158.283,00	
	cassa	187.901,88			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	200,00	200,00	200,00	
	cassa	200,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	19.000,00	19.000,00	19.000,00	
	cassa	24.140,75			
Totale Missione 12	comp	231.783,00	220.783,00	220.783,00	
	cassa	294.940,47			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	20.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	130.272,57	129.698,97	129.698,97
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	145.272,57	144.698,97	144.698,97
		cassa	20.000,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	47.450,00	42.470,00	37.510,00
		cassa	47.450,00		
	Totale Missione 50	comp	47.450,00	42.470,00	37.510,00
		cassa	47.450,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	2.883.044,46	2.849.090,86	2.830.330,86
		cassa	3.812.706,27		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la necessaria copertura finanziaria. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Particolare importanza rispetto all'attività di programmazione politica e sulle scelte di bilancio il grado di rigidità del bilancio medesimo. Ossia più il bilancio è "ingessato" da spese fisse quali spesa di personale, spesa per interessi passivi e varie spese già contrattualizzate, minore sarà la possibilità di manovra dell'amministrazione, avendo a disposizione un'entità di risorse effettivamente disponibili molto ridotta. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit). In generale la spesa corrente risulta finanziata dalle cosiddette entrate correnti costituite dalle entrate tributarie, dai trasferimenti correnti da altri enti (Stato – Regione – Città Metropolitana – Privati) e dalle entrate extra tributarie, ossia quelle generate dalla fornitura dei servizi comunali oppure dalla gestione del proprio patrimonio, dalle sanzioni C.d.S. etc. Potrebbe essere di interesse analizzare la composizione della spesa per missione e percentualmente prendere atto di come le entrate correnti e le altre risorse applicate a quadratura ed al mantenimento costante e continuativo degli equilibri finanziari nel complesso le spese correnti. È opportuno evidenziare come le scelte dell'amministrazione per il 2020 siano funzionali al mantenimento dei servizi comunali storicamente erogati e ad intervenire con attività di implementazione dei servizi manutentivi del patrimonio e della viabilità. Riguardo la spesa continua con grande attenzione da parte degli uffici e degli assessorati il lavoro di ottimizzazione dei costi, anche se anno dopo anno questa operazione risulta sempre più complessa a causa degli stanziamenti già fortemente compromessi.

La gestione del patrimonio

<i>ATTIVO</i>		<i>2018</i>	<i>2017</i>
B) IMMOBILIZZAZIONI			
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	930,94	0,00
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5 Avviamento	0,00	0,00
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9 Altre	159.453,90	236.206,80
Totale immobilizzazioni immateriali		160.384,84	236.206,80
<i>Immobilizzazioni materiali</i>			
II	1 Beni demaniali	3.909.126,36	3.951.687,39
	1.1 Terreni	0,00	0,00
	1.2 Fabbricati	713.544,44	730.888,84
	1.3 Infrastrutture	3.195.581,92	3.220.798,55
	1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	6.034.203,63	6.244.655,65
	2.1 Terreni	2.005.811,86	2.005.811,86
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
	2.2 Fabbricati	3.718.129,99	3.897.786,00
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
	2.3 Impianti e macchinari	256.607,10	277.559,18
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	30.609,65	32.420,01
	2.5 Mezzi di trasporto	0,00	0,00
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	3.424,07	3.054,82
	2.7 Mobili e arredi	19.620,96	21.202,33
	2.8 Infrastrutture	0,00	0,00
	2.9 Diritti reali di godimento	0,00	0,00
	2.99 Altri beni materiali	0,00	6.821,45
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	90.311,66	195.094,21
Totale immobilizzazioni materiali		10.033.641,65	10.391.437,25
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		10.194.026,49	10.627.644,05

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	37.620,00	33.920,00	29.860,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie (rinegoziazione mutui) :	37.620,00	33.920,00	29.860,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	187.000,00	35.000,00	35.000,00
	- OO.UU. :	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Concessione Loculi :	160.000,00	30.000,00	30.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	22.000,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	1.246.796,00	5.911.136,42	1.441.122,91
	- Stato :	0,00	5.911.136,42	0,00
	- Regione :	1.246.796,00	0,00	1.441.122,91
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo Debito (+)	1.624.526,92	1.490.110,93	1.349.497,06	1.216.657,06	1.108.087,06	994.537,06
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	134.415,99	140.613,87	132.840,00	108.570,00	113.550,00	111.180,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.490.110,93	1.349.497,06	1.216.657,06	1.108.087,06	994.537,06	883.357,06
Nr. Abitanti al 31/12	4721	4707				
Debito medio x abitante	326,00	297,09				

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	70.476,37	64.278,49	58.430,00	47.450,00	42.470,00	37.510,00
Quota capitale	134.415,99	140.613,87	132.840,00	108.570,00	113.550,00	111.180,00
Totale fine anno	204.892,36	204.892,36	191.270,00	156.020,00	156.020,00	148.690,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Indebitamento inizio esercizio	1.624.526,92	1.490.110,93	1.349.497,06	1.216.657,06	1.108.087,06	994.537,06
Oneri finanziari	70.476,37	64.278,49	58.430,00	47.450,00	42.470,00	37.510,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,04	0,04	0,04	0,03	0,03	0,03

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	70.476,37	64.278,49	58.430,00	47.450,00	42.470,00	37.510,00
Entrate correnti	2.973.324,26	3.250.552,15	3.222.869,07	3.029.234,46	2.996.560,86	2.971.370,86
% su entrate correnti	2,37 %	1,98 %	1,81 %	1,57 %	1,42 %	1,26 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e
relativi equilibri in termini di cassa***

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		900.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 3.029.234,46 0,00	3.029.234,46 0,00	2.996.560,86 0,00	2.971.370,86 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-) 2.883.044,46	2.883.044,46 0,00 130.272,57	2.849.090,86 0,00 129.698,97	2.830.330,86 0,00 129.698,97
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-) 108.570,00 0,00	108.570,00 0,00	113.550,00 0,00	111.180,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		37.620,00	33.920,00	29.860,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		37.620,00	33.920,00	29.860,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.483.796,00	5.996.136,42	1.526.122,91
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.521.416,00 0,00	6.030.056,42 0,00	1.555.982,91 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-37.620,00	-33.920,00	-29.860,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa **	(+)	900.000,00
Entrata	(+)	7.590.164,05
Spesa	(-)	7.632.032,46
Differenza	=	858.131,59

**** Fondo di cassa presunto**

Fondo cassa al 31.12.2018 € 1.418.666,19

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2020 - 2022

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Valutazione dei mezzi finanziari

Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi. Tornando alla valutazione generale dei mezzi finanziari, bisogna notare che il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità finanziaria e dai nuovi principi contabili porta ad una diversa collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico. Il principio contabile guida diventa quindi quello dell'"esigibilità" ossia un movimento contabile, debito o credito, è iscrivibile in bilancio in funzione della sua effettiva possibilità di pagamento o riscossione, in base al titolo giuridico che lo sorregge.

Mezzi finanziari e classificazione in bilancio

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende anche in questo caso non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe. Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso

valgono però le considerazioni prima effettuate sulla difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti

Anche in questo caso, come nel precedente, le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS). Più in particolare, il grado di sostenibilità dell'indebitamento nel tempo è stato affrontato nell'ambito delle analisi sulle condizioni interne. Rimangono quindi da individuare solo gli effetti di queste decisioni, e precisamente la classificazione dell'eventuale nuovo debito (mutui passivi, prestiti obbligazionari, prestiti a breve) nel bilancio di previsione del triennio. Nelle pagine successive sono quindi messi in risalto sia i dati delle entrate in conto capitale (contributi in C/capitale), e cioè l'alternativa non onerosa alla pratica dell'indebitamento, che l'effettivo stanziamento delle nuove accensioni di prestiti per il finanziamento delle opere pubbliche, per altro "azzerato" per ora nella dinamica di programmazione per ovvi motivi.

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Il secondo gruppo di informazioni presente nella parte prima della sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Le missioni sono individuate in maniera rigida dalla normativa ed esprimono contenuti operativi e di intervento secondo il glossario approvato dal D.Lgs. 118/2011 e dalla documentazione predisposta dall'ARCONET. Migliorie ed aggiornamenti al presente documento, stante l'attuale normativa, verranno successivamente apportate al documento.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino. Dato che nella sezione strategica sono già state riportate le opere pubbliche in corso di realizzazione e nella parte conclusiva della sezione operativa saranno poi elencati gli investimenti futuri, si preferisce rimandare a tali argomenti l'elencazione completa e il commento delle infrastrutture destinate a rientrare in ciascuna missione o programma.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze

e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso, come per gli investimenti, la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sul personale destinato a ciascuna missione o programma.

Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Sant'Ambrogio di Torino ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Con.I.S.A. "Valle Susa"	Consorzio intercomunale socio assistenziale	5,17
CADOS	Consorzio Ambientale Dora Sangone	1,24
Turismo Torino e provincia	Promozione turistica	0,06

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.C.S.EL. SpA	Raccolta e trasporto rifiuti	4,88
SMAT SpA	Gestione servizio idrico, depurazione e fognatura, canile sanitario rifugi, gestione discarica	0,00008

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Il Comune di Sant'Ambrogio di Torino ha inoltre le seguenti partecipazioni:

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Unione Montana Valle Susa	Gestione delle funzioni e servizi che i comuni le conferiscono	

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Comune di Buttigliera Alta	Convenzione segreteria	41,66

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.N.U.S.C.A.	Servizi-aggiornamento professionale-al personale degli enti locali	--
A.N.C.I.	Rappresentare e tutelare gli interessi dei Comuni	--
UNCEM	Garantire lo sviluppo delle terre alte	--
U.N.P.C.I.	Iniziative, progetti formativi e proposte di legge a favore dei piccoli comuni	

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 859		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°1 laghetto dei camosci	* Fiumi e Torrenti n° 4	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 4	* Provinciali Km. 2	* Comunali Km. 18
* Vicinali Km. 10	* Autostrade Km. 4	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano reg. adottato	SI NO X	P.R.G.C. vigente D.G.R. n. 103/18680/1992 Variante strutturale n.1 al vigente P.R.G.C. approvato con deliberazione C.C. n. 10 del 26.2.2013. Variante semplificata – SUAP – ‘AGLA’ al P.R.G.C. approvata con D.C.C. n. 39 del 26.9.2012. Variante semplificata – SUAP – ‘Mottura’ al P.R.G.C. approvata con D.C.C. n. 32 del 30.9.2013. Variante semplificata – SUAP – MT al P.R.G.C. approvata con D.C.C. n. 11 del 3.4.2014.
* Piano reg. approvato	X	Variante semplificata – SUAP – ‘Vibrolux’ al P.R.G.C. approvata con D.C.C. n. 28 del 10.10.2016.
* Progr. di fabbricazione	X	Modifica n. 6 al vigente P.R.G.C. ai sensi dell’art.17, comma 12, della L.R. 56/77 approvata con delibera C.C. n. 27/2017.
* Piano edilizia economica e popolare	X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	X	
* Artigianali	X	
* Commerciali	X	
* Altri strumenti (specificare): Approvazione aggiornamento piano di classificazione acustica (D.C.C. n. 45 del 29.9.2014). Approvazione Piano Particolareggiato con D.G.C. n. 23 del 27.3.2017.		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti
(art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si no

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	30.495,45	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	291.003,24	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	164.738,45	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	1.418.666,19	0,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.008.943,32	previsione di competenza	2.438.691,13	2.383.191,13	2.368.191,13	2.343.191,13
			previsione di cassa	2.774.992,88	3.392.134,45		
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	16.295,52	previsione di competenza	54.646,00	21.770,00	21.770,00	21.770,00
			previsione di cassa	121.338,47	38.065,52		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	166.952,25	previsione di competenza	729.531,94	624.273,33	606.599,73	606.409,73
			previsione di cassa	909.540,16	791.225,58		
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	244.799,82	previsione di competenza	4.264.820,00	1.483.796,00	5.996.136,42	1.526.122,91
			previsione di cassa	4.520.615,93	1.728.395,82		
TITOLO 6:	Accensione prestiti	41.764,06	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	42.817,54	41.764,06		
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	743.331,06	812.638,04	812.638,04	812.638,04
			previsione di cassa	743.331,06	812.638,04		
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	155.146,44	previsione di competenza	630.810,00	630.594,14	630.594,14	630.594,14
			previsione di cassa	698.286,14	785.740,58		
	TOTALE TITOLI	1.633.901,41	previsione di competenza	8.861.830,13	5.956.262,64	10.435.929,46	5.940.725,95
			previsione di cassa	9.810.922,18	7.590.164,05		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.633.901,41	previsione di competenza	9.348.067,27	5.956.262,64	10.435.929,46	5.940.725,95
			previsione di cassa	11.229.588,37	7.590.164,05		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC; IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

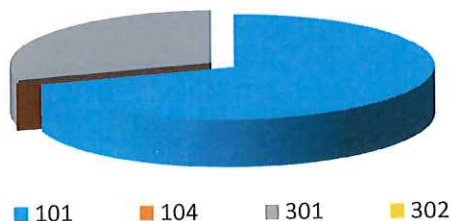
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

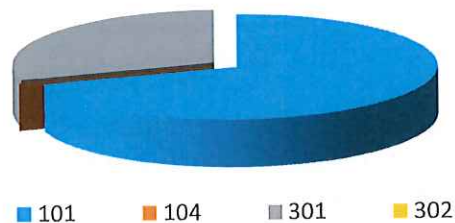
Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.673.191,13	1.663.191,13	1.643.191,13
		cassa	2.564.125,48		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	710.000,00	705.000,00	700.000,00
		cassa	828.008,97		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	2.383.191,13	2.368.191,13	2.343.191,13
		cassa	3.392.134,45		

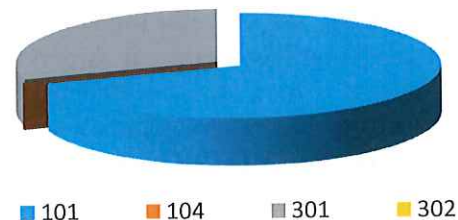
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

IUC: IMU E TASI

Le deliberazioni di approvazione delle aliquote relative ai tributi sono:

I.M.U.: C.C. N. 23 del 1°.7.2015 e TASI C.C. n. 24 del 1°.7.2015.

Per gli anni 2020/2021 e 2022 le aliquote sono confermate quelle dell'anno 2015.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'aliquota approvata con deliberazione C.C. n. 25 del 14.6.2012 risulta dello 0,63%, senza fasce di esenzione e risulta tutt'ora invariata.

La riscossione coattiva avviene sia interna (ingiunzioni) sia esterna (ruoli).

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2020	2021	2022
IMU	50.000,00	40.000,00	20.000,00
TASI	----	----	----
TARSU/TARES	5.000,00	5.000,00	5.000,00
ALTRE	----	----	----

C.O.S.A.P.

Le aliquote sono state approvate con la deliberazione C.C. n.18 del 28.3.2000

TARI

[La legge 27 dicembre 2017, n. 205](#) ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) (già Autorità per l'energia elettrica e il gas – AEEG e Autorità per l'energia elettrica il gas ed il sistema idrico - AEEGSI) le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, da esercitarsi "con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria" stabiliti dalla legge istitutiva (legge 14 novembre 1995, n. 481) e già esercitati negli altri settori di competenza.

Nell'ambito di tale funzione ed al fine di introdurre una graduale omogeneizzazione nel Paese, partendo da condizioni molto diversificate, sia a livello industriale che di *governance* territoriale, l'Arera ha predisposto un nuovo metodo tariffario con cui saranno rideterminati, in una logica di gradualità e secondo criteri di efficienza, i costi riconosciuti per il biennio in corso 2018-2019 e definiti i criteri per i corrispettivi TARI che verrebbero applicati agli utenti nel 2020-2021.

La deliberazione **ARERA 443/2019/RIF del 31.10.2019** prevede di riformulare interamente i piani finanziari dei rifiuti con la modalità dei costi efficienti e attivare un percorso di approvazione che prevede:

- 1) la proposta del gestore
- 2) la validazione dall'ente territoriale
- 3) l'approvazione di ARERA.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Solo al termine di questo procedimento sarà possibile disporre del PEF definitivo per la definizione delle tariffe TARI, di competenza dei Comuni.

Atteso che l'intera riformulazione dei piani finanziari da parte di ACSEL, quale gestore del servizio rifiuti, comporterà necessariamente una dilatazione della tempistica di presentazione dello stesso ai Comuni, si ritiene necessario, al fine di rispettare le scadenze per l'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022, procedere utilizzando i dati relativi al PEF 2019 e le nuove tariffe verranno, di conseguenza, deliberate a conclusione dell'iter di approvazione del Piano Finanziario.

FONDO DI SOLIDARIETA'

L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha comportato un sistematico taglio delle risorse a disposizione degli enti locali, in considerazione del fatto che i Comuni debbono concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, in particolare quelli derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea. Per l'anno 2020 la previsione è stata calcolata sulla base delle comunicazioni iscritte sul sito del Ministero dell'Interno.

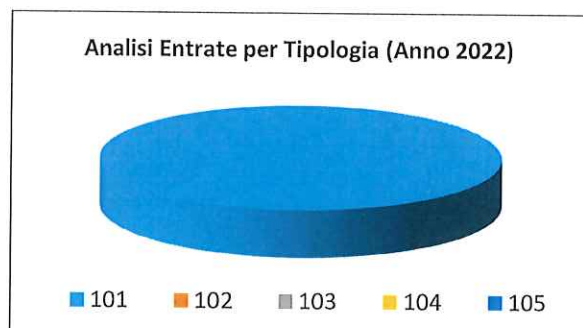
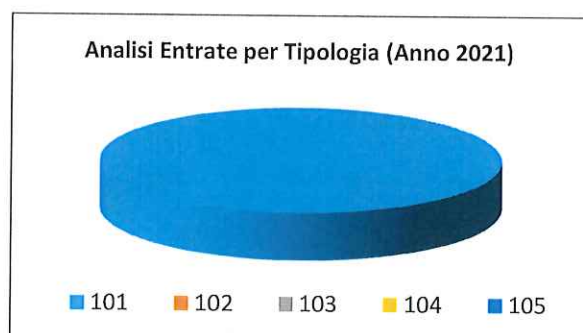
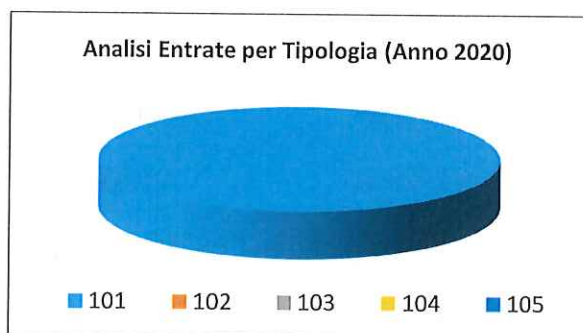
Accertamenti anni precedenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
FONDO SOLIDARIETA'	718.800,00	735.034,56	713.386,68
I.M.U.	563.451,22	576.206,48	570.000,00
RUOLI TARSU ARRETRATI	1.292,67	12.236,12	42.909,69
ADDIZIONALE COMUNALE	361.773,11	362.590,97	349.251,78
COSAP	22.415,58	24.272,01	19.210,40
TARI	593.620,43	594.689,04	600.870,83

Responsabile dell'ufficio tributi è la Sig.ra Fantini Susanna.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	21.770,00	21.770,00	21.770,00
		cassa	38.065,52		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	21.770,00	21.770,00	21.770,00
		cassa	38.065,52		



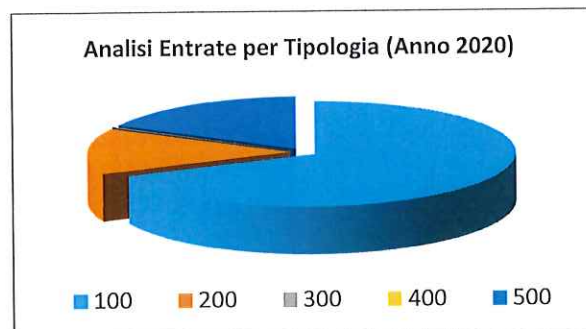
Con l'approvazione del Decreto sul Federalismo Municipale (D. Lgs. 23/2011) già a partire dal 2011 sono stati azzerati i contributi statali e sostituiti da compartecipazione ai tributi erariali allocata al titolo I°.

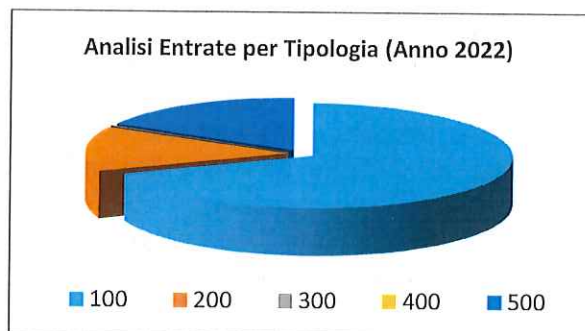
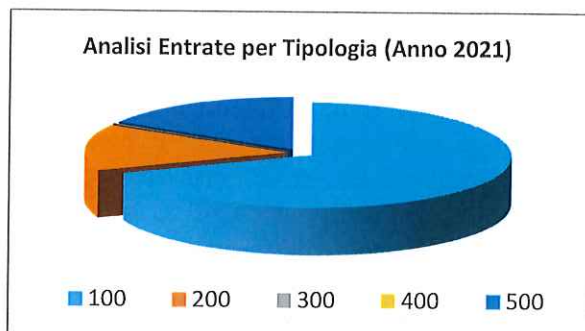
Analisi entrate: Politica tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto. Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi.

Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli eventuali utili ed i dividendi delle partecipazioni, i proventi delle sanzioni C.d.S., i proventi dei canoni di occupazione suolo pubblico e pubblicità, i rimborsi di vario genere, proventi di attività produttive, proventi da concessioni pluriennali e altre entrate minori.

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	428.715,00	418.715,00	418.715,00
		cassa	468.085,84		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	88.000,00	86.000,00	83.000,00
		cassa	105.021,79		
300	Interessi attivi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	106.558,33	100.884,73	103.694,73
		cassa	217.117,95		
TOTALI TITOLO		comp	624.273,33	606.599,73	606.409,73
		cassa	791.225,58		

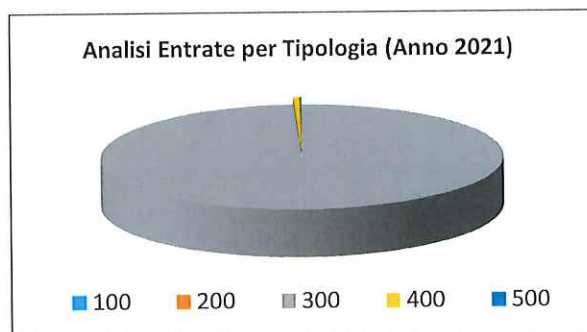
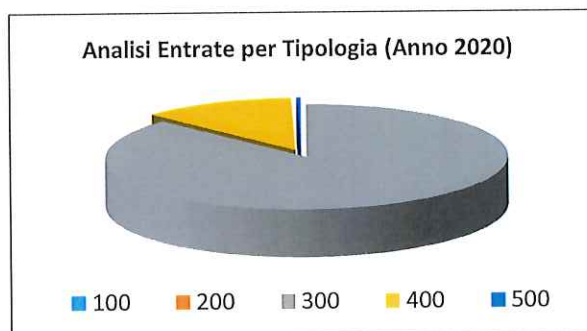


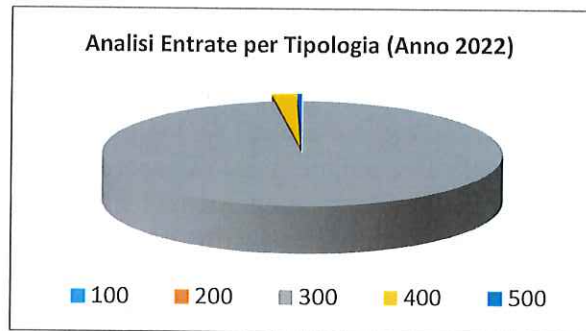


Analisi entrate: Entrate in c/capitale

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione oppure ad estinzione anticipata del debito finanziario residuo con analoga finalità di mantenere inalterato il patrimonio dell'ente, agendo dal lato dei "debiti" anziché dei cespiti. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	1.296.796,00	5.961.136,42	1.491.122,91
		cassa	1.541.595,82		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	182.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	182.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.483.796,00	5.996.136,42	1.526.122,91
		cassa	1.728.595,82		





Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	41.764,06		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	41.764,06		

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	812.638,04	812.638,04	812.638,04
		cassa	812.638,04		
	TOTALI TITOLO	comp	812.638,04	812.638,04	812.638,04
		cassa	812.638,04		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

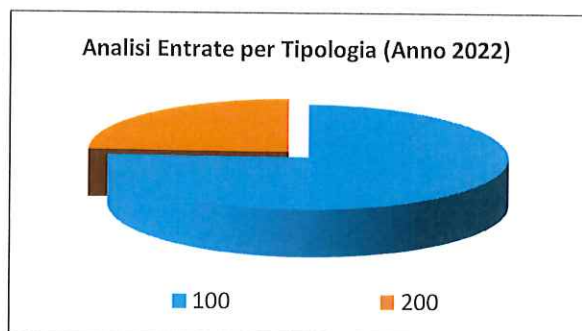
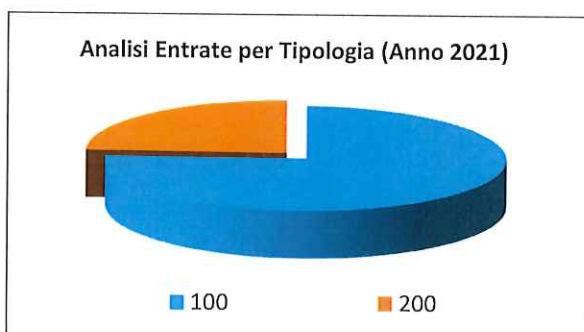
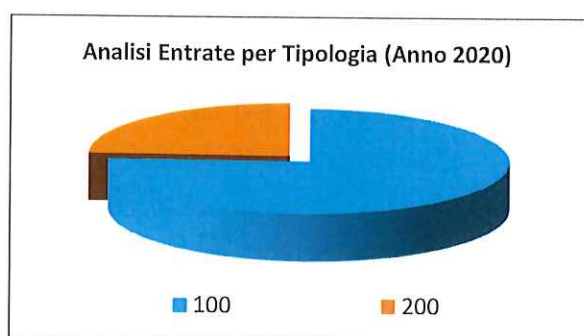
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I-II-III) 3.250.552,15

Limite 4/12 812.638,04

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Entrate per partite di giro	comp	475.910,00	475.910,00	475.910,00
		cassa	596.617,50		
200	Entrate per conto terzi	comp	154.684,14	154.684,14	154.684,14
		cassa	189.123,08		
TOTALI TITOLO		comp	630.594,14	630.594,14	630.594,14
		cassa	785.740,58		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2020 - 2022			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.416.524,82	2.438.691,13	2.383.191,13
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	97.737,43	54.646,00	21.770,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	736.289,90	729.531,94	624.273,33
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	3.250.552,15	3.222.869,07	3.029.234,46
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	325.055,22	322.286,91	302.923,45
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	52.631,82	47.655,04	42.546,26
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	272.423,40	274.631,87	260.377,19
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2019	1.216.657,06	1.108.091,14	994.548,38
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.216.657,06	1.108.091,14	994.548,38
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Non si prevede di assumere mutui nel triennio 2020-2022.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento. Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione. Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale.

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	879.527,10 0,00 0,00	845.177,10 0,00 0,00	845.377,10 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.229.276,89 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 157.640,00 0,00 0,00	0,00 157.640,00 0,00 0,00	0,00 157.640,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	226.302,65 889.726,00 0,00 0,00	0,00 6.045.786,42 0,00 0,00	0,00 1.775.772,91 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.179.844,06 44.973,00 0,00 0,00	0,00 45.973,00 0,00 0,00	0,00 45.973,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	68.820,02 717.620,00 0,00 0,00	0,00 25.900,00 0,00 0,00	0,00 25.900,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	736.083,96 7.200,00 0,00 0,00	0,00 7.200,00 0,00 0,00	0,00 7.200,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	241.247,59 102.250,00 0,00 0,00	0,00 102.250,00 0,00 0,00	0,00 102.250,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	153.095,22 792.142,79 0,00 0,00	0,00 788.442,79 0,00 0,00	0,00 784.382,79 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.059.765,13 248.376,00 0,00 0,00	0,00 449.326,00 0,00 0,00	0,00 235.326,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza	479.885,67 3.500,00	0,00 3.500,00	0,00 3.500,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.194,80		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	368.783,00	220.783,00	220.783,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	464.699,24		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	145.272,57	144.698,97	144.698,97
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	156.020,00	156.020,00	148.690,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	156.020,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	812.638,04	812.638,04	812.638,04
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	812.638,04		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	630.594,14	630.594,14	630.594,14
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	789.159,19		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	5.956.262,64	10.435.929,46	5.940.725,95
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.632.032,46		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	5.956.262,64	10.435.929,46	5.940.725,95
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.632.032,46		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

La Missione 1 è sicuramente una delle più consistenti in quanto comprende n. 11 programmi.

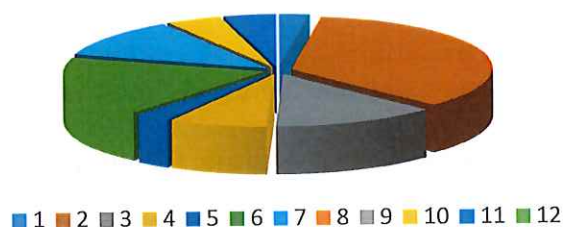
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	21.626,10	21.626,10	21.626,10	Susanna Fantini Responsabile servizio finanziario Fulvia Bernard Responsabile servizio Amministrativo Giovanni Cucco Responsabile servizio tecnico Claudio Rocci Responsabile servizio polizia municipale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.710,40			
2	Segreteria generale	comp	308.189,00	302.189,00	302.189,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	424.236,51			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	115.506,00	115.506,00	115.506,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	152.919,81			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	68.680,00	57.880,00	58.080,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	110.221,08			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	24.640,00	24.640,00	24.640,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.874,48			
6	Ufficio tecnico	comp	163.716,00	148.716,00	148.716,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	213.590,24			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	102.270,00	102.270,00	102.270,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	131.302,24			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

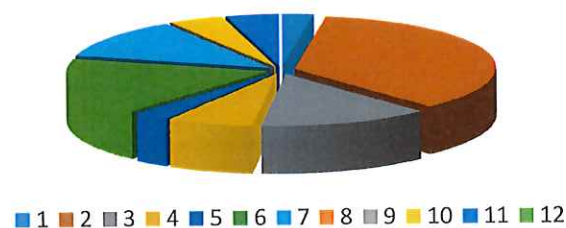
Documento Unico di Programmazione 2020/2022

10	Risorse umane	comp	38.186,00	36.386,00	36.386,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	65.800,45		
11	Altri servizi generali	comp	36.714,00	35.964,00	35.964,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	57.621,68		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	879.527,10	845.177,10	845.377,10
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.229.276,89		

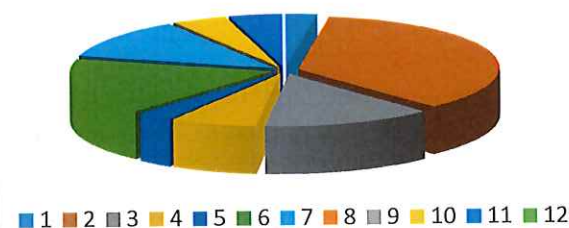
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Organi istituzionali/Segreteria generale/Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile/Altri servizi generali.

Organi istituzionali: Silvano Barella Assessore al bilancio, tributi e programmazione.

Antonella Domenica Falchero Sindaco – Organizzazione generale e personale, urbanistica ed edilizia privata, politiche educative, politiche sociali, assistenziali e del lavoro.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Il programma comprende le attività di supporto al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Comunale ed alle altre aree di attività del Comune, nonché funzioni inerenti i servizi anagrafici, elettorali, stato civile, commercio.

Risorse umane assegnate:

- n. 1 Segretario comunale
- n. 1 Istruttore direttivo Categoria D
- n. 4 Istruttori Amministrativi Categoria C di cui n. 3 part-time
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Categoria B

Risorse strumentali in dotazione:

- n. 1 server
- n. 6 personal computer
- n. 2 scanner
- n. 1 fotocopiatore/stampante
- n. 1 fax

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato/Gestione entrate tributarie e servizi fiscali/ Gestione beni demaniali e patrimoniali/Risorse umane.

Organi istituzionali: Silvano Barella Assessore al bilancio, tributi e programmazione.

Il programma comprende la gestione del Bilancio e della Contabilità, la gestione del Patrimonio mobiliare e immobiliare, l'economato, il controllo di gestione, la predisposizione dei ruoli delle entrate proprie dell'Ente e il controllo e l'adozione degli atti conseguenti per gli accertamenti tributari ed extra tributari per gli anni pregressi.

Risorse umane assegnate:

- n. 1 Istruttore direttivo Categoria D
- n. 2 Istruttori Amministrativi Categoria C

Risorse strumentali in dotazione:

- n. 3 personal computer
- n. 1 fotocopiatore/stampante
- n. 1 stampante

Programma 6 – Ufficio tecnico

Organi istituzionali: Angelo Zerbonia Assessore ai lavori pubblici e alla protezione civile.

Igor Congiu Assessore al commercio e attività produttive, viabilità, territorio, ambiente ed ecologia, sicurezza.

Antonella Domenica Falchero Sindaco – Organizzazione generale e personale, urbanistica ed edilizia privata, politiche educative, politiche sociali, assistenziali e del lavoro.

Il programma comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili di proprietà del patrimonio comunale.

Risorse umane assegnate:

- n. 1 Istruttore direttivo Categoria D

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

n. 2 Istruttori Amministrativi Categoria C

Risorse strumentali in dotazione:

- n. 3 personal computer
- n. 1 fotocopiatore/stampante
- n. 1 stampante
- n. 1 Autovettura
- n. 1 Autocarro

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- 1.1 Ammodernamento sito internet comunale per potenziare la sezione trasparenza e renderlo più fruibile;
- 1.2 Raccordo e confronto dell'amministrazione con i borghi e le associazioni;
- 1.3 Potenziamento linea internet nel paese e organizzazione dei servizi per migliorarne la fruibilità;
- 1.4 Organizzazione dei servizi per migliorarne la fruibilità
- 1.5 Coinvolgimento dei cittadini con forme di comunicazione periodica e costante.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020:

- Attuazione delle misure di trasparenza e aggiornamento costante della sezione Amministrazione trasparente;
- Attuazione delle misure previste nell'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione 2020-2022.

Area Amministrativa:

- ✓ Messa a punto e mantenimento dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi e gestione informatizzata determinazioni e deliberazioni;
- ✓ Adeguamento sito web alla normativa AGid;
- ✓ Mantenimento nuovo sistema PagoPA per i pagamenti dei servizi scolastici;
- ✓ Ottimizzazione e implementazione uso software Olimpo per la gestione dell'istruttoria delle pratiche e la fascicolazione per argomenti;
- ✓ Organizzazione area a seguito assunzione di personale;
- ✓ Gestione pratiche del reddito di cittadinanza attraverso il portale ministeriale Gepi;
- ✓ Avvio prevendite loculi cimiteriali da costruirsi.

Area Finanziaria:

- ❖ Controllo e adozione atti conseguenti per accertamenti tributari (TARI) per gli anni pregressi 2014/2018;
- ❖ Collaborazione con ditta esterna individuale per il recupero dell'IMU e TASI;
- ❖ Controllo incassi su conti correnti postali e rendicontazione suddivisa per cespiti;
- ❖ Costante monitoraggio delle entrate comunali per permettere un utilizzo delle eventuali maggiori entrate;
- ❖ Rettifica e aggiornamento dati catastali per il successivo caricamento sul portale del MEF patrimonio;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- ❖ Espletamento procedure utili per la copertura dei posti mediante utilizzo graduatorie valide di altri enti o espletamento concorso pubblico;
- ❖ Attivazione procedura e collaborazione con l'Unione Montana per l'individuazione dei lavoratori destinati al Comune di Sant'Ambrogio di Torino;
- ❖ Azioni per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro mediante attivazione e gestione del lavoro occasionale accessorio.

Area Tecnica:

- Trasformazione diritti di superficie a proprietà
- Interventi riqualificazione e/o manutenzione proprietà comunali (strutture laghetto-convenzione, piazza Don Rossero, via Ferrero) + ricerca finanziamenti;
- Coordinamento attività per cantieri lavoro, voucheristi, borse di lavoro, lavori di pubblica utilità (codice della strada e tribunale minori): modalità svolgimento attività, assenze, presenze, lavoro, dispositivi sicurezza, coordinamento con personale attivo, fornitura materiali per i lavori, corsi sicurezza-visite mediche;
- Avvio e coordinamento procedure varianti: Sacra San Michele + Pista Ciclopedonabile;
- Rettifiche dati catastali patrimonio comunale ai fini del caricamento su piattaforma patrimonio MEF/MOP (affidamento incarico eventuale);
- Incarico revisione valori IMU – Monetizzazioni.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

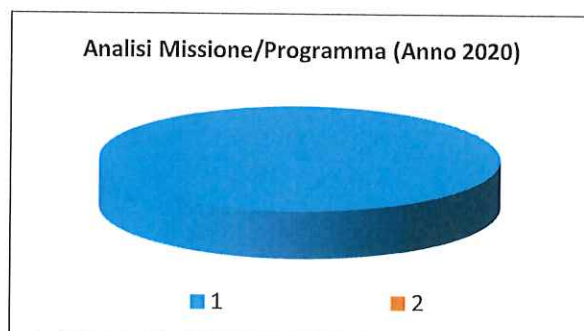
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

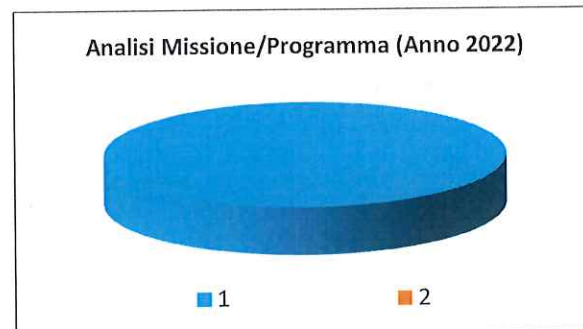
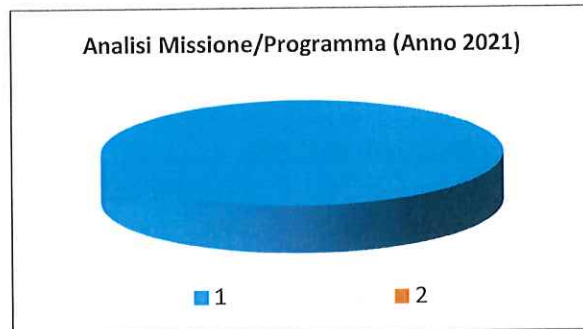
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	157.640,00	157.640,00	157.640,00	Susanna Fantini Responsabile servizio finanziario Fulvia Bernard Responsabile servizio Amministrativo Giovanni Cucco Responsabile servizio tecnico Claudio Rocci Responsabile servizio polizia municipale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	226.302,65			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	157.640,00	157.640,00	157.640,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	226.302,65			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- 3.1 Implementazione del sistema di videosorveglianza;
- 3.2 Gestione controllata del territorio.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020:

- Attuazione delle misure di trasparenza e aggiornamento costante della sezione Amministrazione trasparente;
- Attuazione delle misure previste nell'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione 2020-2022.

Area Vigilanza:

- Presenza di 1 – 2 operatori nei punti più nevralgici e sensibili del territorio per cercare di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini e contestualmente effettuare controlli a campione al fine di scoraggiare le situazioni di false residenze ed evasione delle tasse comunali;
- Servizio della domenica mattina (da maggio a settembre) + un servizio almeno 2 – 3 volte alla settimana per controllo soste al parcheggio della Sacra;
- Continuare la verifica delle morosità relative alle ingiunzioni fiscali per il recupero del credito e il servizio di notifiche atti dell'ufficio tributi.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

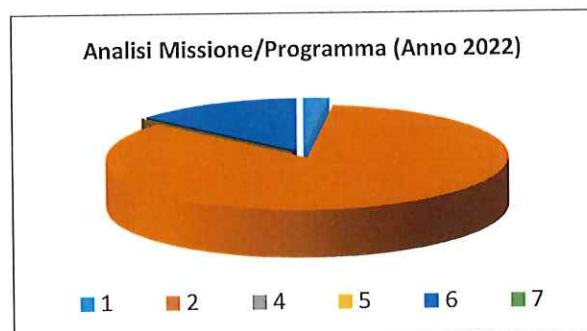
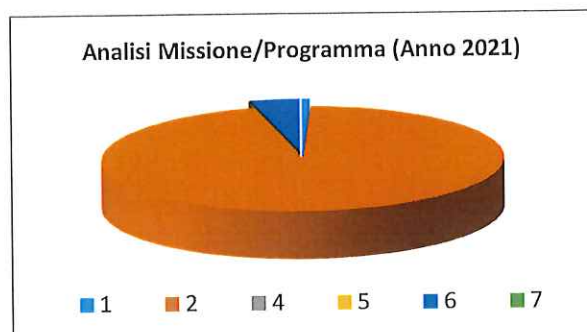
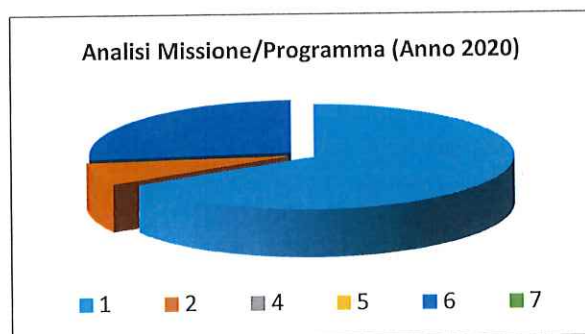
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
						Susanna Fantini Responsabile servizio finanziario Fulvia Bernard Responsabile servizio Amministrativo Giovanni Cucco Responsabile servizio tecnico Claudio Rocci Responsabile servizio polizia municipale
1	Istruzione prescolastica	comp	592.926,00	37.850,00	37.850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	736.324,65			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	59.800,00	5.770.936,42	1.500.922,91	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	138.208,30			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	237.000,00	237.000,00	237.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	305.311,11			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	889.726,00	6.045.786,42	1.775.772,91	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.179.844,06			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Programma 1/2/6/7 – Istruzione prescolastica/Altri ordini di istruzione non universitaria/Servizi ausiliari all'istruzione/Diritto allo studio.

Organi istituzionali: Antonella Domenica Falchero Sindaco – Organizzazione generale e personale, urbanistica ed edilizia privata, politiche educative, politiche sociali, assistenziali e del lavoro.

Igor Congiu Assessore al commercio e attività produttive, viabilità, territorio, ambiente ed ecologia, sicurezza.

I programmi comprendono tutti i servizi riferiti all'istruzione ed all'assistenza scolastica. Per quanto riguarda l'assistenza scolastica i servizi più rilevanti riguardano la mensa scolastica e l'estate ragazzi.

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- 4.1 Predisposizione del progetto esecutivo per la realizzazione del nuovo plesso unico di scuole elementari con la palestra in Via Garibaldi;
- 4.2 Proseguimento del percorso di efficientamento energetico già avviato con la ristrutturazione degli edifici scolastici e della palestra;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- 4.3 Garantire pari opportunità di istruzione a tutti gli studenti per il superamento degli ostacoli d'origine economica e sociale.
- 4.4 Collaborazione con istituti scolastici per avviare progetti semplici ed efficaci sui temi: educazione, ambiente, civica, sanitaria, integrazione multietnica e religiosa;
- 4.5 Potenziamento della biblioteca per renderla un luogo di inclusione e coesione sociale. Rendere la biblioteca fruibile anche ai più piccoli trasformandola in ludoteca. Trasferimento della biblioteca, alla stazione, nei nuovi spazi.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

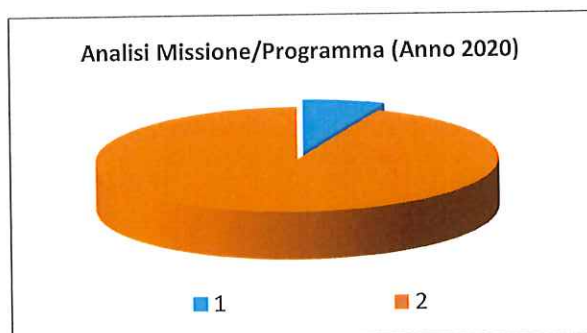
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

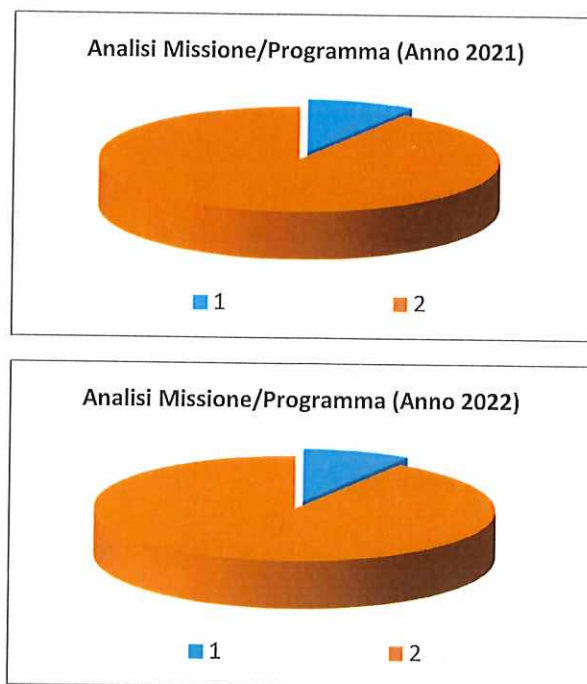
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili	
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	3.000,00	4.000,00	4.000,00	Susanna Fantini Responsabile servizio finanziario Fulvia Bernard Responsabile servizio Amministrativo Giovanni Cucco Responsabile servizio tecnico Claudio Rocci Responsabile servizio polizia municipale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.793,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	41.973,00	41.973,00	41.973,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.027,02			
TOTALI MISSIONE		comp	44.973,00	45.973,00	45.973,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.820,02			





Programma 1/2 –Valorizzazione dei beni di interesse storico/ Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.

Organi istituzionali: Arianna Senore Assessore alla cultura, turismo, comunicazione, politiche giovanili e sportive.

I programmi comprendono l'amministrazione e il funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimoniale architettonico, luoghi di culto).

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- 5.1 Istituzione sportello con accesso diretto al pubblico per supporto informatico e sostegno al cittadino;
- 5.2 Valorizzare e sostenere le associazioni del territorio per non disperdere il patrimonio di aggregazione e impegno civico già acquisito;
- 5.3 Nuovo impulso all'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali in collaborazione con la Pro Loco e le associazioni.

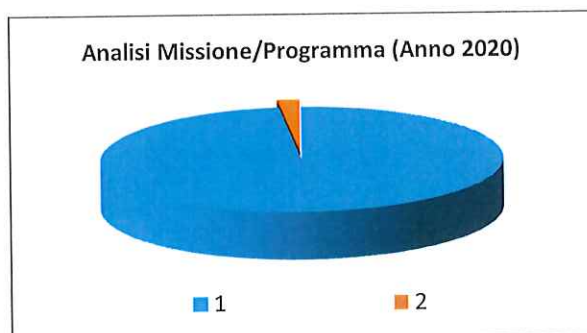
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

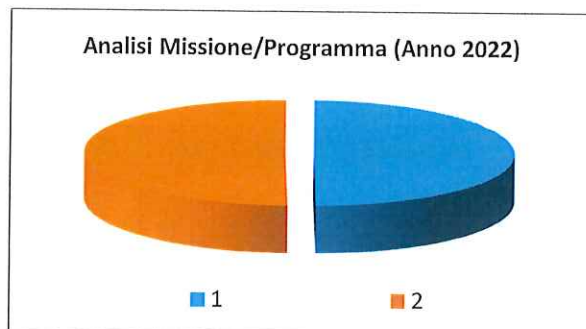
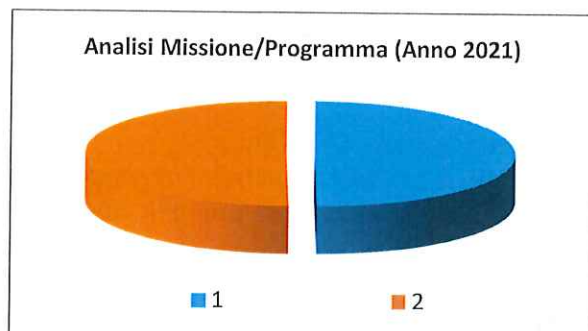
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
						Susanna Fantini Responsabile servizio finanziario Fulvia Bernard Responsabile servizio Amministrativo Giovanni Cucco Responsabile servizio tecnico Claudio Rocci Responsabile servizio polizia municipale
1	Sport e tempo libero	comp	704.620,00	12.900,00	12.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	715.739,79			
2	Giovani	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.344,17			
TOTALI MISSIONE		comp	717.620,00	25.900,00	25.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	736.083,96			





INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- 6.1 Sostegno associazioni sportive;
- 6.2 Creazione consulta dello sport per promuovere attività sportive e progetti specifici;
- 6.3 Avviamento progetto sport per tutti;
- 6.4 Ammodernamento delle attrezzature della palestra di Via I° maggio per lo sviluppo nuova attività indoor;
- 6.5 Riqualificazione aree verdi pubbliche in disuso per nuovo utilizzo per attività sportive libere e gratuite per tutti;
- 6.6 Promozione sport come risorsa turistico economico;
- 6.7 Creazione percorsi naturali alternativi e aggregativi.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	7.200,00	7.200,00	7.200,00	Susanna Fantini Responsabile servizio finanziario Fulvia Bernard Responsabile servizio Amministrativo Giovanni Cucco Responsabile servizio tecnico Claudio Rocci Responsabile servizio polizia municipale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	241.247,59			
TOTALI MISSIONE		comp	7.200,00	7.200,00	7.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	241.247,59			

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- 7.1 Partecipazione attiva all’associazione Terre di Sacra per il completamento dossier di candidatura della Sacra a patrimonio UNESCO;
- 7.2 Condivisione con la proprietà privata per la creazione di area attrezzata per sosta camper località Giro Dell’Ora;
- 7.3 Sviluppo di progetti con enti superiori per lo studio di fattibilità per il collegamento di S. Ambrogio con la Sacra di S. Michele;
- 7.4 Istituzione punti informativi per i visitatori;
- 7.5 Creazione percorso tematico in Via Umberto I° valorizzando le vetrine non utilizzate da attività commerciali;
- 7.6 Realizzazione museo itinerante con tabelle informative su edifici storici;
- 7.7 Collaborazione con l’Unione Montana Valle Susa per la realizzazione progetto bike area di valle;
- 7.8 Riqualificazione muri con creazione artistiche.

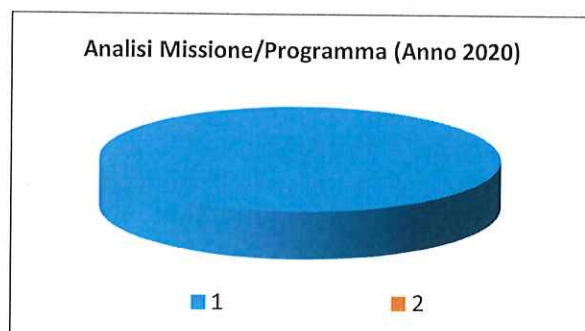
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

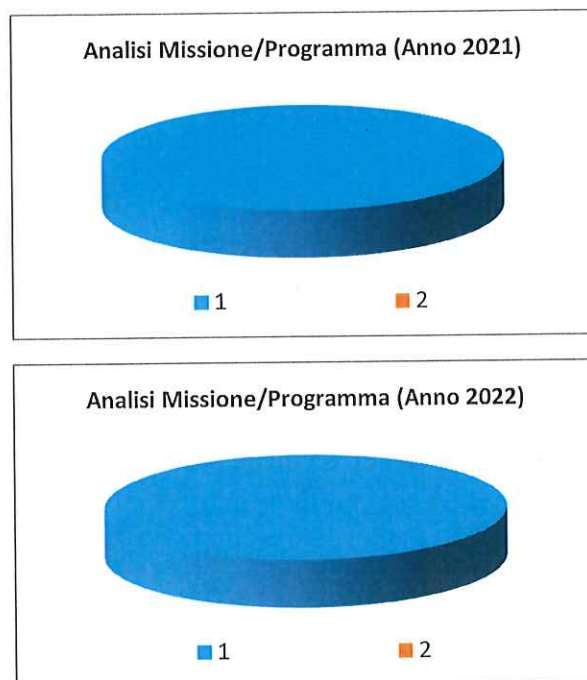
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	102.250,00	102.250,00	102.250,00	Susanna Fantini Responsabile servizio finanziario Fulvia Bernard Responsabile servizio Amministrativo Giovanni Cucco Responsabile servizio tecnico Claudio Rocci Responsabile servizio polizia municipale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	153.095,22			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	102.250,00	102.250,00	102.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	153.095,22			





Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio.

Organi istituzionali: Antonella Domenica Falchero Sindaco – Organizzazione generale e personale, urbanistica ed edilizia privata, politiche educative, politiche sociali, assistenziali e del lavoro.

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- 8.1 Favorire uno sviluppo sostenibile incentivando il recupero del patrimonio edilizio esistente con la possibilità di sgravi;
- 8.2 Riqualificazione urbanistico-commerciale per la valorizzazione del tessuto commerciale urbano;
- 8.3 Revisione del regolamento della zonizzazione acustica per dare maggiore omogeneità alle zone del territorio in prossimità delle aree produttive;
- 8.4 Stesura di variante urbanistica per individuazione di nuove aree a parcheggio;
- 8.5 Riqualificazione urbanistica di Largo Baden Powell partendo anche dai contributi dei progetti del concorso internazionale di idee “Tra Borgo e fabbrica”.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

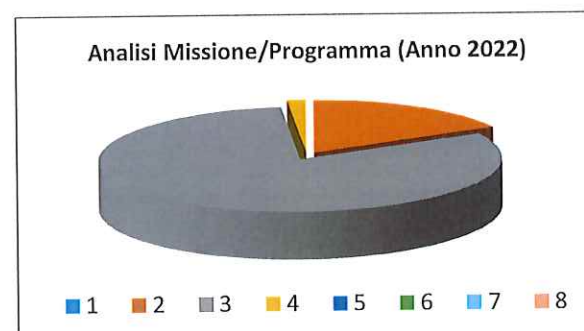
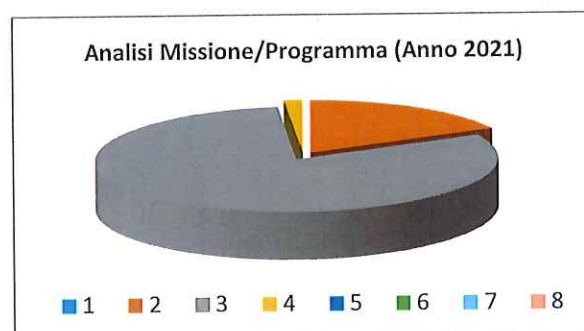
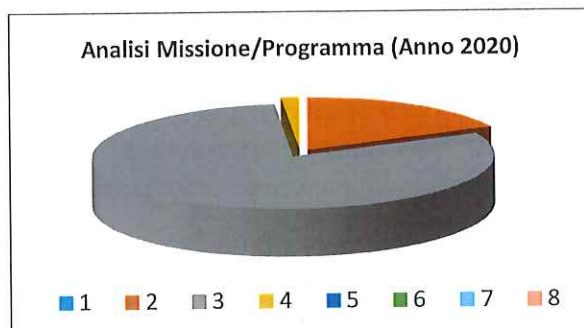
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
						Susanna Fantini Responsabile servizio finanziario Fulvia Bernard Responsabile servizio Amministrativo Giovanni Cucco Responsabile servizio tecnico Claudio Rocci Responsabile servizio polizia municipale
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	144.420,00	140.720,00	136.660,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	244.499,39			
3	Rifiuti	comp	636.172,79	636.172,79	636.172,79	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	800.321,94			
4	Servizio idrico integrato	comp	11.550,00	11.550,00	11.550,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.943,80			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

TOTALI MISSIONE	comp	792.142,79	788.442,79	784.382,79
	spv	0,00	0,00	0,00
	cassa	1.059.765,13		



Programma 2/3/4 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Rifiuti/Servizio idrico integrato.

Organi istituzionali: Igor Congiu Assessore al commercio e attività produttive, viabilità, territorio, ambiente ed ecologia, sicurezza.

L'attività principale della presente missione discende dal Programma relativo alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

Le azioni principali in questo delicato settore sono così dettagliate:

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- 9.1 Mantenimento e miglioramento dell'ambiente attraverso la manutenzione costante delle aree verdi e la manutenzione periodica dei corsi d'acqua e dei sentieri montani in collaborazione con i comuni e l'Unione Montana;
- 9.2 Miglioramento del servizio raccolta rifiuti anche attraverso attività di sensibilizzazione per una raccolta differenziata puntuale;
- 9.3 Pulizia delle vie del paese e sensibilizzazione al mantenimento del decoro delle vie pubbliche;
- 9.4 Collaborazione con gli enti sovracomunali per la riqualificazione ambientale delle cave;
- 9.5 Opposizione in tutte le sedi istituzionali e sovracomunali alla realizzazione della TAV;
- 9.6 Condivisione con R.F.I. progetto di posizionamento barriere antirumore e di sicurezza;
- 9.7 Estensione rete di metanizzazione;
- 9.8 Studio di fattibilità e ricerca fondi per la realizzazione di una struttura polivalente da individuare nelle aree disponibili all'interno dell'Ex-maglificio Bosio;
- 9.9 Completamento della riqualificazione dell'area Laghetto dei Camosci per potenziarne la fruizione e coglierne le potenzialità.

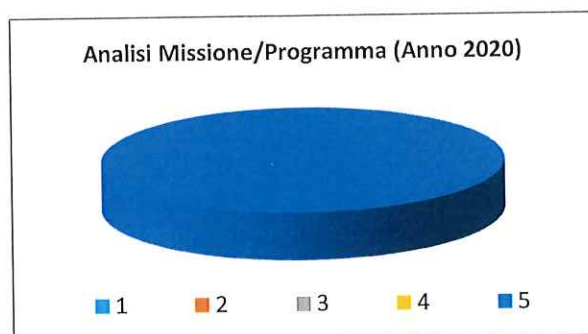
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

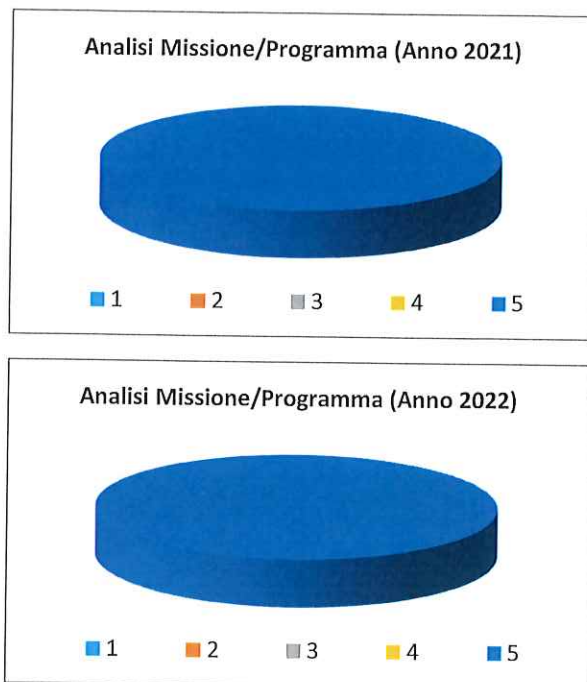
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
					Susanna Fantini Responsabile servizio finanziario Fulvia Bernard Responsabile servizio Amministrativo Giovanni Cucco Responsabile servizio tecnico Claudio Rocci Responsabile servizio polizia municipale
1	Trasporto ferroviario	comp 0,00 fpv 0,00 cassa 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
2	Trasporto pubblico locale	comp 0,00 fpv 0,00 cassa 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
3	Trasporto per vie d'acqua	comp 0,00 fpv 0,00 cassa 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
4	Altre modalità di trasporto	comp 0,00 fpv 0,00 cassa 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp 248.376,00 fpv 0,00 cassa 479.885,67	449.326,00 0,00	235.326,00 0,00	
TOTALI MISSIONE		comp 248.376,00 fpv 0,00 cassa 479.885,67	449.326,00 0,00	235.326,00 0,00	





INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- 10.1 Definizione di interventi per una migliore fruizione del tessuto stradale cittadino;
- 10.2 Revisione classificazione delle strade del territorio;
- 10.3 Progettazione e studio di fattibilità per la realizzazione di un passaggio ciclo-pedonale di collegamento tra Via Torino e Via Antica di Francia;
- 10.4 Progetto per il collegamento attraverso una pista ciclabile di Via Antica di Francia dalla Cappella delle Grazie ad Avigliana;
- 10.5 Accorgimenti per la limitazione della velocità nella tratta urbana della strada Statale e nelle vie comunali;
- 10.6 Miglioramento e potenziamento del servizio dei parcheggi alla Sacra di S: Michele e revisione degli spazi di vendita ed espositivi del piazzale Croce Nera;
- 10.7 Riqualficazione piazzale S. Pietro in accordo con la Città Metropolitana di Torino con l'individuazione di un'area parcheggio, realizzazione di un'area ecologica e ripristino della fontana esistente;
- 10.8 Valutazione e condivisione della proposta finanziata da RFI (*Rete Ferroviaria Italiana*) di costruzione di ascensori e marciapiedi rialzati presso la stazione, mantenendo l'obiettivo di ricercare i fondi per realizzare un sottopassaggio ciclabile a seguito del progetto di massima già redatto da RFI;
- 10.9 Avvio della progettazione per la riqualficazione della Via Torino per migliorare l'ingresso al paese;
- 10.10 Progettazione del completamento dei marciapiedi lungo la Statale 25 e, con gli enti competenti, della rotonda davanti alla FIR in prossimità dell'innesto della Statale 25 con la Provinciale verso Villardora;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- 10.11 Riqualificazione dell'area mercatale di Piazza della Repubblica con inserimento di nuove aree verdi attrezzate con panchine e aree giochi;
- 10.12 Implementazione dell'illuminazione pubblica nelle zone più carenti.

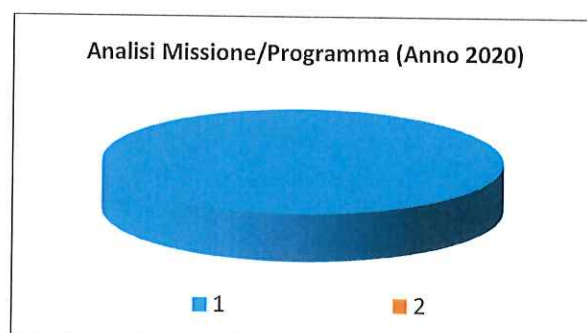
Missione 11 - Soccorso civile

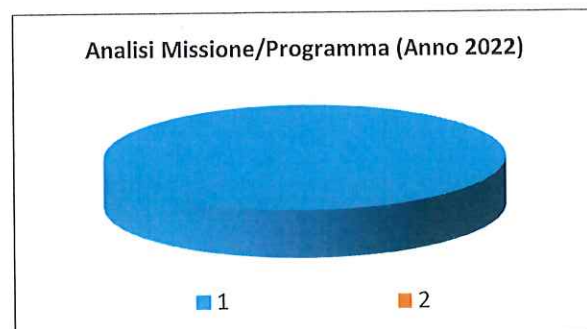
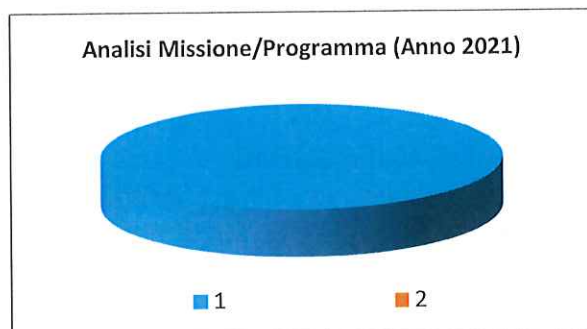
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	Susanna Fantini Responsabile servizio finanziario Fulvia Bernard Responsabile servizio Amministrativo Giovanni Cucco Responsabile servizio tecnico Claudio Rocci Responsabile servizio polizia municipale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.194,80			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.194,80			





Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

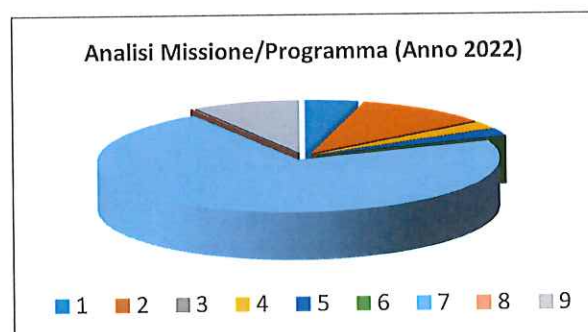
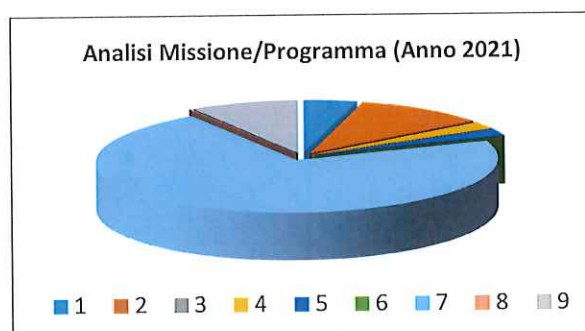
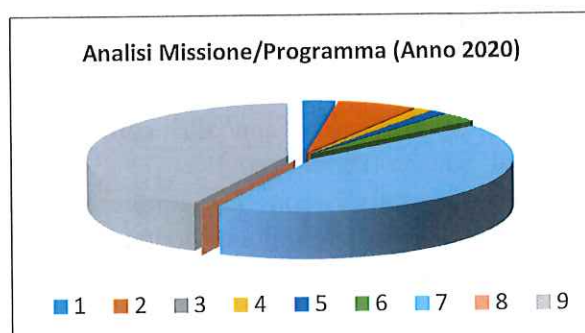
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
						Susanna Fantini Responsabile servizio finanziario Fulvia Bernard Responsabile servizio Amministrativo Giovanni Cucco Responsabile servizio tecnico Claudio Rocci Responsabile servizio polizia municipale
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.000,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	23.900,00	23.900,00	23.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.201,17			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	4.800,00	4.800,00	4.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.394,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	5.100,00	5.100,00	5.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.102,67			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	11.000,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	158.283,00	158.283,00	158.283,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	191.065,44			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	200,00	200,00	200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	156.000,00	19.000,00	19.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	190.735,96			
TOTALI MISSIONE		comp	368.783,00	220.783,00	220.783,00	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	<i>fpv</i> cassa	0,00 464.699,24	0,00	0,00
--	---------------------	--------------------	------	------



Programma 1/2/4/5/7/8/9 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido/Interventi per la disabilità/Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale/Interventi per le famiglie/Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali/Cooperazione e associazionismo/Servizio necroscopico e cimiteriale.

Organi istituzionali: Antonella Domenica Falchero Sindaco – Organizzazione generale e personale, urbanistica ed edilizia privata, politiche educative, politiche sociali, assistenziali e del lavoro.

Il programma è riferito ai numerosi servizi alla cittadinanza tra cui l’assistenza scolastica agli alunni disabili, l’erogazione dei contributi alla Caritas e al Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle di Susa. L’attività del consorzio è rivolta a tutti coloro che hanno problemi sociali, familiari, economici ed educativi, garantendo loro una migliore qualità della vita attraverso una politica di sicurezza sociale. Il servizio necroscopico e cimiteriale ha come finalità la gestione del cimitero comunale che comprende sia gli interventi di manutenzione ordinaria che straordinaria.

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- 12.1 Sostegno nel percorso scolastico con supporti ed interventi educativi per minori in difficoltà socio culturale e alunni diversamente abili;
- 12.2 Incentivare e ospitare gruppi di auto-mutuo-aiuto per accogliere e sostenere persone in difficoltà;
- 12.3 Attivazione di progetti in rete anche con altri comuni per intervenire sul disagio giovanile interagendo con gli educatori territoriali;
- 12.4 Sostegno alle madri lavoratrici con la compartecipazione economica per il contenimento delle rette agli asili nido dell'Unione Montana;
- 12.5 Prosecuzione nella redazione del piano regolatore cimiteriale per la realizzazione di nuovi loculi.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
I	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI:

- Studio per l’istituzione di una comunità energetica per favorire la produzione e lo scambio di energie generate principalmente da fonti rinnovabili;
- Prosecuzione degli interventi per un percorso di eco sostenibilità energetica già avviata con l’installazione di pannelli fotovoltaici su aree pubbliche e punti di ricarica per le automobili elettriche.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cnssn	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

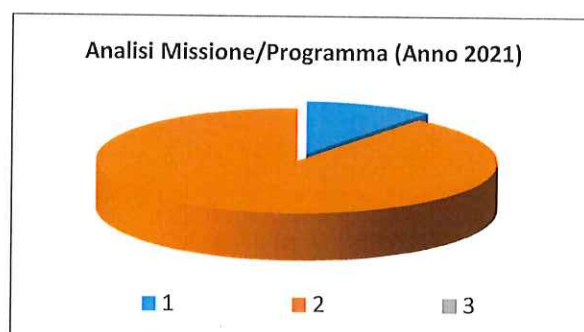
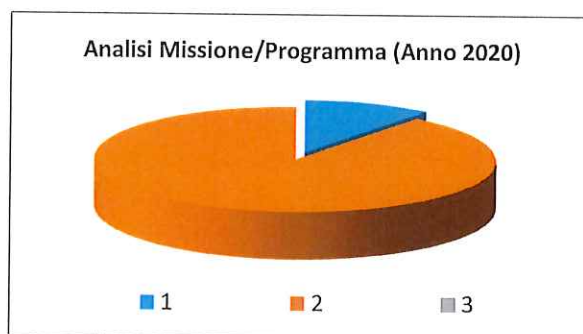
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

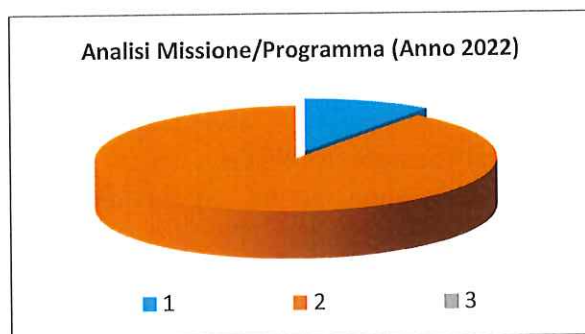
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	130.272,57	129.698,97	129.698,97	FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	145.272,57	144.698,97	144.698,97	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	15.000,00	0,5
2° anno	15.000,00	0,5
3° anno	15.000,00	0,5

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	20.000,00	0,3

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	130.272,57	100
2° anno	129.698,97	100
3° anno	129.698,97	100

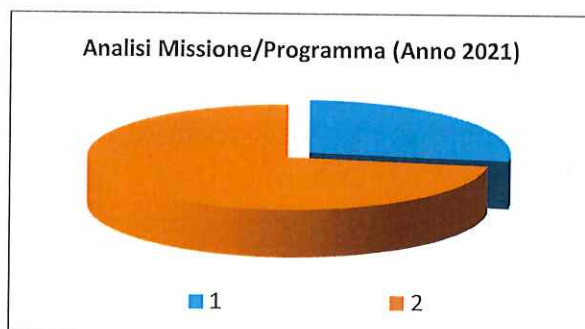
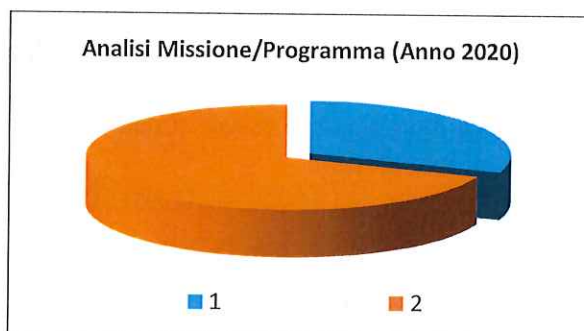
Missione 50 - Debito pubblico

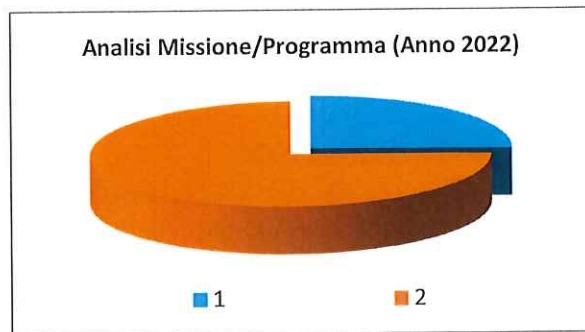
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	47.450,00	42.470,00	37.510,00	FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.450,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	108.570,00	113.550,00	111.180,00	FANTINI Susanna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	108.570,00			
TOTALI MISSIONE		comp	156.020,00	156.020,00	148.690,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	156.020,00			





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	812.638,04	812.638,04	812.638,04	FANTINI Susanna
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	812.638,04			
TOTALI MISSIONE		comp	812.638,04	812.638,04	812.638,04	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	812.638,04			

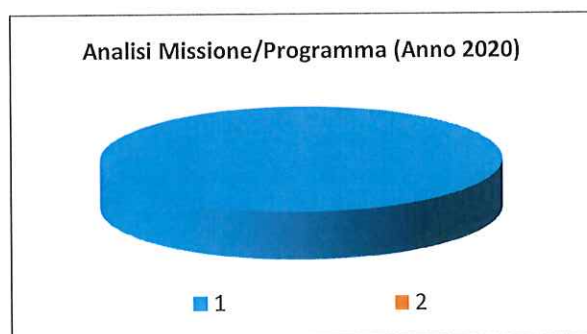
Missione 99 - Servizi per conto terzi

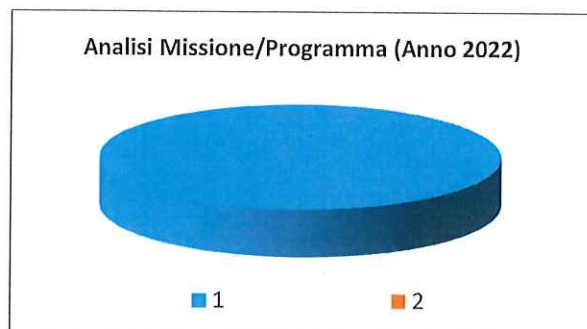
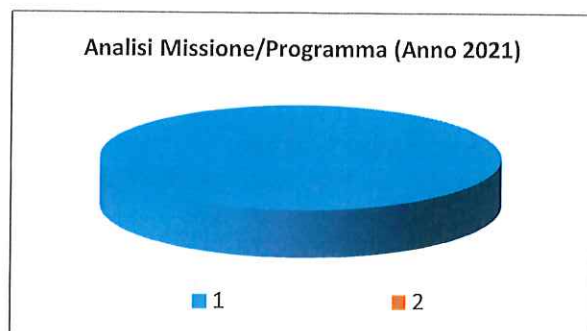
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	630.594,14	630.594,14	630.594,14	Susanna Fantini Responsabile servizio finanziario Fulvia Bernard Responsabile servizio Amministrativo Giovanni Cucco Responsabile servizio tecnico Claudio Rocci Responsabile servizio polizia municipale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	789.159,19			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	630.594,14	630.594,14	630.594,14	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	789.159,19			





Per definizione non sono associabili alla Missione 99 obiettivi programmatici in quanto mera contropartita di analoghe entrate a finanziamento della spesa. Necessita porre particolare attenzione affinché non vengano contabilizzate in spese per conto terzi partite che per loro natura devono affluire alla spesa corrente ed essere bilanciate da equivalenti risorse a rimborso.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
n° 2 - SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE ED ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL QUADRIENNIO 2019/2022	6.407,44	6.407,44	6.407,44
n° 8 - CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE 2 - LOTTO 1 - EXTRACANONE SU IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	1.287,10	1.287,10	0,00
n° 11 - ABBONAMENTO ANNUALE AI SERVIZI DI INFORMAZIONE ON LINE "OMNIA"	1.076,40	0,00	0,00
n° 15 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORI - PERIODO 2018/2020	4.827,54	0,00	0,00
n° 56 - ABBONAMENTO AL SERVIZIO DI MEMOWEB	379,60	0,00	0,00
n° 82 - ABBONAMENTO ANNUALE AI SERVIZI DI INFORMAZIONE "OMNIA" SERVIZIO RAGIONERIA E SERVIZI TECNICI - annullato	0,00	0,00	0,00
n° 111 - ACQUISTO DI CARBURANTE PER AUTOMEZZI COMUNALI	3.500,00	2.050,00	0,00
n° 112 - ACQUISTO DI CARBURANTE PER AUTOMEZZI COMUNALI	3.500,00	2.050,00	0,00
n° 163 - VERSAMENTO SOMME DA PIGNORAMENTO	3.266,88	3.266,88	1.182,19
n° 169 - DEMANIO IDRICO. MANUFATTO DI SCARICO FOGNARIO, FIUME DORA RIPARIA IN COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO (FASCICOLO TO/SC/4339 EX 329/4274)	359,00	0,00	0,00
n° 172 - INSTALLAZIONE, ATTIVAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DAE CON SISTEMA TELECONTROLLO E FORNITURA DI TECA DA ESTERNO	722,85	722,85	0,00
n° 173 - FORNITURA GAS METANO EDIFICI COMUNALI ANNO 2019-2020	6.900,00	0,00	0,00
n° 174 - FORNITURA GAS METANO EDIFICI COMUNALI ANNO 2019-2020	2.700,00	0,00	0,00
n° 175 - FORNITURA GAS METANO EDIFICI COMUNALI ANNO 2019-2020	5.800,00	0,00	0,00
n° 176 - FORNITURA GAS METANO EDIFICI COMUNALI ANNO 2019-2020	7.000,00	0,00	0,00
n° 177 - FORNITURA GAS METANO EDIFICI COMUNALI ANNO 2019-2020	4.600,00	0,00	0,00
n° 178 - FORNITURA GAS METANO EDIFICI COMUNALI ANNO 2019-2020	3.050,00	0,00	0,00
n° 183 - SERVIZI CIMITERIALI E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE	16.103,60	0,00	0,00
n° 184 - APPALTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP (D.LGS. 81/2008 E S.M.I.).	1.000,00	0,00	0,00
n° 193 - CONVENZIONE PER IL MONITORAGGIO DEL TERRITORIO, LA PREVENZIONE E IL RILEVAMENTO DI NOTIZIE ED ELEMENTI UTILI ALLA ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE E CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE	3.500,00	3.500,00	0,00
n° 194 - CONVENZIONE PER IL MONITORAGGIO DEL TERRITORIO, LA PREVENZIONE E IL RILEVAMENTO DI NOTIZIE ED ELEMENTI UTILI ALLA ATTIVITA' DI	4.000,00	4.000,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

PROTEZIONE CIVILE E CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE			
n° 196 - SERVIZIO LUCE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI E DI SEGNALETICA LUMINOSA DI PROPRIETA' COMUNALE	71.200,00	71.200,00	0,00
n° 198 - REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI 2016/679 (GDPR)- SERVIZIO PER ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO IN MATERIA DI PRIVACY	1.268,80	0,00	0,00
n° 199 - SERVIZIO LUCE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI E DI SEGNALETICA LUMINOSA DI PROPRIETA' COMUNALE	13.300,00	13.300,00	0,00
n° 200 - SERVIZIO LUCE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI E DI SEGNALETICA LUMINOSA DI PROPRIETA' COMUNALE	10.000,00	10.000,00	0,00
n° 201 - CONVENZIONE PER INTERVENTI PREVENTIVI SUL TERRITORIO COMUNALE	1.000,00	0,00	0,00
n° 202 - CONVENZIONE PER INTERVENTI PREVENTIVI SUL TERRITORIO COMUNALE	1.000,00	0,00	0,00
n° 218 - SERVIZIO DI PULIZIA VARIE STRUTTURE COMUNALI	27.623,04	0,00	0,00
n° 228 - INCARICO MEDICO COMPETENTE	1.100,00	1.100,00	0,00
n° 229 - CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE 2 - LOTTO 1 - INTERVENTI EXTRACANONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	475,80	475,80	0,00
n° 234 - CONVENZIONE TRA IL COMUNE E IL CAF CGN SPA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVE ALL'I.S.E.E., AGLI ASSEGNI DI MATERNITA' E AL NUCLEO FAMILIARE (D.M. 28.12.2007).	244,00	244,00	0,00
n° 249 - RINNOVO CANONE PER SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI	1.638,46	1.638,46	0,00
n° 278 - SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DI MENSA PER I CENTRI ESTIVI	171.411,10	171.411,13	101.000,00
n° 285 - AFFIDAMENTO FUNZIONI E RUOLO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI OSSIA DATA PROTECTION OFFICER (DPO)	634,40	0,00	0,00
n° 286 - CONTRIBUTO PER BAMBINI INDONESIAI	300,00	0,00	0,00
n° 310 - SERVIZIO DI TERZO RESPONSABILE PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE DI PROPRIETA' COMUNALI	6.923,50	4.038,70	0,00
n° 318 - AFFIDAMENTO MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVI SISCOM S.P.A. E SERVIZI WEB BIENNIO 2019 - 2020	448,96	0,00	0,00
n° 327 - SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE TECNICA RETE INFORMATICA	5.563,20	0,00	0,00
n° 355 - NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PERIODO 2018/2020 - INTEGRAZIONE IMPEGNO	1.400,00	0,00	0,00
n° 360 - CANONE ANNUO DI CONCESSIONE AREE LUNGO LA SP.188 DEL COLLE BRAIDA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
n° 361 - IMPEGNO DI SPESA PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DI STUDENTI DISABILI A.S. 2019/2020 - REVOCATA CON DT N. 65/2019	0,00	0,00	0,00
n° 382 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON L'UTILIZZO DELLO SCUOLABUS COMUNALE	15.000,00	5.018,88	0,00
n° 399 - SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO DI MINORI DISABILI	2.500,00	0,00	0,00
n° 400 - SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO DI MINORI DISABILI	10.000,00	0,00	0,00
n° 414 - IMPEGNO DI SPESA PER NUCLEO DI VALUTAZIONE PERIODO 01.07.2019 - 30.06.2020	1.220,00	0,00	0,00
n° 418 - SERVIZIO DI VIGILANZA ISPETTIVA OTTOBRE	3.294,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

2019 - SETTEMBRE 2020			
n° 419 - CONVENZIONE CON L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO "ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI - SEZIONE CARABINIERI IN CONGEDO DI AVIGLIANA" PER IL MONITORAGGIO DEL TERRITORIO, LA PREVENZIONE E IL RILEVAMENTO DI NOTIZIE ED ELEMENTI UTILI ALLA ATTIVITA' DI PROTEZ.	1.000,00	1.000,00	500,00
n° 442 - AFFIDAMENTO MANUTENZIONE SU SOFTWARE APPLICATIVI SISCOM S.p.A. E SERVIZI WEB	7.124,80	0,00	0,00
n° 453 - NOMINA REVISORE UNICO DEI CONTI PER IL TRIENNIO 2018-2020	3.500,00	0,00	0,00
n° 488 - SERVIZI DI ELABORAZIONE E ADEMPIMENTI CONTABILI, DICHIARAZIONI FISCALI, INVIO TELEMATICO LIQUIDAZIONI IVA PERIODICHE E GESTIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA	4.301,72	4.301,72	0,00
n° 489 - INSTALLAZIONE, ATTIVAZIONE E CONTROLLO DAE CON FORNITURA DI TECA DA ESTERNO C/O TORRE C.LE	122,00	122,00	122,00
n° 491 - ASSISTENZA ALLA REDAZIONE DEI PROSPETTI ECONOMICO PATRIMONIALI PREVISTI DALLA CONTABILITA' ARMONIZZATA	5.490,00	5.490,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	465.064,19	328.624,96	125.211,63

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica.

Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato. Gli organismi partecipati del Comune di Sant'Ambrogio di Torino sono quindi i seguenti. Si evidenzia come necessiti quanto mai porre particolare attenzione agli "enti strumentali" cioè per la nostra realtà i "Consorzi", al fine di coordinare con essi politiche di gestione e di investimento, in linea con le esigenze di bilancio degli enti costituenti. In quest'ottica la nuova contabilità armonizzata prevede il consolidamento dei bilanci degli enti partecipati al fine di fare emergere sia in fase di programmazione che di rendicontazione eventuali criticità.

L'elencazione degli organismi gestionali "partecipati" è esaustiva e comprende partecipate in misura non significativa in termini patrimoniali.

ORGANISMI PARTECIPATI						
Trend storico e programmazione						
Tipologia	Numero	2014	2015	2016	2017	2018
Consorzi	Numero	3	3	3	3	3
Aziende	Numero	0	0	0	0	0
Istituzioni/Fondazioni	Numero	0	0	0	0	0
Società di capitali	Numero	2	2	2	2	2
Servizi in concessione	Numero	0	0	0	0	0

CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE (CADOS)	
Corso Francia n. 98 – 10098 Rivoli (TO)	
Attività	Assicura l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché la rimozione dei rifiuti. Esercita, inoltre, i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori, ossia le Aziende di Servizio (Acsel S.p.A. e Cidiu S.p.A.). Per visualizzare la carta dei servizi consultare il sito della società.
Enti consorziati n. 54	ALMESE, AVIGLIANA, BORGONE SUSÀ, BRUZOLO, BUSSOLENO, CAPRIE, CASELETTE, CHIANOCCO, CHIUSA, SAN MICHELE, CONDOVE, GIAGLIONE, GRAVERE, MATTIE, MEANA, MOMPANTERO, MONCENISIO, NOVALESA, RUBIANA, S.ANTONINO DI SUSÀ, S.DIDERO, SAN GIORIO DI SUSÀ, SANT'AMBROGIO DI TORINO, SUSÀ, VAIE, VENAUS, VILLARDORA, VILLARFOCCHIARDO, BARDONECCHIA, CESANA TORINESE, CHIOMONTE, CLAVIERE, EXILLES, OULX, SALBERTRAND, SAUZE DI CESANA, SAUZE D'OULX, SESTRIERE, ALPIGNANO, BUTTIGLIERA ALTA, COLLEGNO, DRUENTO,

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	GRUGLIASCO, PIANEZZA, RIVOLI, ROSTA, SAN GILLIO, VILLARBASSE, VENARIA, REALE, COAZZE, GIAVENO, REANO, SANGANO, TRANA, VALGIOIE.
Quota di partecipazione	1,24%
Capitale di dotazione	€ 50.694,00
Patrimonio netto 2018	€ 847.096,00
Utile Netto d'esercizio anno 2018	€ 188.377,00

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE VALLE- SUSÀ (CONISA)	
P.zza S. Francesco n. 4 - 10059 Susa (TO)	
Attività	Gestione delle attività e problematiche socio assistenziali a livello locale.
Enti consorziati n. 37	ALMESE, AVIGLIANA, BARDONECCHIA, BORGONE, BRUZOLO, BUSSOLENO, BUTTIGLIERA ALTA, CAPRIE, CASELETTE, CESANA T.SE, CHIANOCCO, CHIOMONTE, CHIUSA SAN MICHELE, CLAVIERE, CONDOVE, EXILLES, GIAGLIONE, GRAVERE, MATTIE, MEANA, MOMPANTERO, MONCENISIO, NOVALESA, OULX, RUBIANA, SANT'AMBROGIO, SANT'ANTONINO, SAN DIDERO, SALBERTRAND, SAN GIORIO, SAUZE DI CESANA, SAUZE D'OULX, SUSÀ, VAIE, VENAUS, VILLAR DORA, VILLAR FOCCHIARDO.
Quota di partecipazione	5,17%
Patrimonio netto 2018	€ 2.646.156,39
Utile Netto d'esercizio anno 2018	€ 421.538,85

Turismo Torino e provincia	
Via Maria Vittoria n.19 - 10123 Torino	
Attività	Organizzare le attività di promozione, accoglienza e informazione turistica di Torino e provincia sia nel segmento leisure sia nel segmento MICE (Meetings, Incentives, Conferences, Events), attraverso la creazione di prodotti e servizi turistici, al fine di rispondere alla domanda del turista, del congressista e dell'organizzatore di eventi, agevolando e prolungando la permanenza sull'intero territorio e al fine di incrementare i flussi turistici e il numero di eventi.
Enti associati n. 106	Enti istituzionali n. 4, Comuni n.71, associazioni di categoria n. 3 e privati n. 28.
Quota di partecipazione	0,06%

S.M.A.T. TORINO SPA	
Corso XI Febbraio n.14 - 10152 Torino	
Attività	Gestione del servizio idrico integrato
Enti associati	COMUNE DI TORINO, FINANZIARIA CITTÀ DI TORINO S.R.L. E 286 COMUNI ED ENTI LOCALI.
Capitale di dotazione	€ 345.533.762
Quota di partecipazione	0,00008%
Fatturato	€ 339.420.000,00
Utile netto d'esercizio	€ 51.796.714,00

A.C.S.E.L. S.P.A.	
Via delle Chiuse n. 21 - 10057 Sant'Ambrogio di Torino (TO)	
Attività	Fornisce servizi di carattere ambientale sul territorio dei comuni soci.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Enti associati n. 37	COMUNI DI ALMESE, AVIGLIANA, BARDONECCHIA, BORGONE SUSÀ, BRUZOLO, BUSSOLENO, CAPRIE, CASELETTE, CESANA T.SE, CHIANOCCO, CHIOMONTE, CHIUSA SAN MICHELE, CLAVIERE, CONDOVE, EXILLES, GIAGLIONE, GRAVERE, MATTIE, MEANA DI SUSÀ, MOMPANTERO, MONCENISIO, NOVALESA, OULX, RUBIANA, SALBERTRAND, S.AMBROGIO DI TORINO, ST ANTONINO DI SUSÀ, SAN DIDERO, SAN GIORIO DI SUSÀ, SAUZE DI CESANA, SAUZE D'OULX, SESTRIERE, SUSÀ, VAIE, VENAUS, VILLARDORA, VILLARFOCCHIARDO.
Capitale di dotazione	€ 120.000,00
Quota di partecipazione	4,88%
Patrimonio netto 2018	€ 8.700.955,00
Utile netto d'esercizio 2018	€ 205.517,00

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 21.12.2018 è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D. Lgs. 19.8.2016 n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16.6.2017 n. 100.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 27.12.2018 è stato approvato l'aggiornamento della ricognizione degli organismi, enti e società controllate e partecipate costituenti il "Gruppo Amministrazione Pubblica" e degli enti da consolidare per la redazione del bilancio consolidato esercizio 2018.

E' possibile consultare i bilanci delle società partecipate collegandosi sul portale del nostro Comune, alla seguente pagina:
<http://www.comune.santambrogioditorino.to.it/amministrazionetrasparente/enticontrollati/societàpartecipate>.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2020-2022 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2020

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
376	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO - L. 81/2008	5.000,00
377	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	3.000,00
378	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00
379	MANUTENZIONE STRORDINARIA SCUOLA MEDIA	3.000,00
380	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	2.000,00
381	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	10.000,00
382	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI	9.000,00
383	COSTRUZIONE LOCULI	137.000,00
384	REALIZZAZIONE NUOVO SOTTOPASSO CICLO - PEDONALE	0,00
385	ADEGUAMENTO FUNZIONALE SCUOLA MATERNA	555.076,00
386	REALIZZAZIONE TENSOSTRUTTURA IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA	691.720,00
387	COSTRUZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO	0,00
388	ADEGUAMENTO SISMICO ALLA NORMATIVA VIGENTE SCUOLA A. FRANK	0,00
389	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ALLA NORMATIVA VIGENTE SCUOLA ELEMENTARE RODARI	0,00
390	ADEGUAMENTO SISMICO ALLA NORMATIVA VIGENTE SCUOLA ELEMENTARE N. COSTA	0,00
391	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	15.000,00
TOTALE SPESE:		1.433.796,00

Riepilogo Investimenti Anno 2021

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
376	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO - L. 81/2008	5.000,00
377	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	3.000,00
378	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00
379	MANUTENZIONE STRORDINARIA SCUOLA MEDIA	3.000,00
380	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	2.000,00
381	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	10.000,00
382	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI	9.000,00
383	COSTRUZIONE LOCULI	0,00
384	REALIZZAZIONE NUOVO SOTTOPASSO CICLO - PEDONALE	200.000,00
385	ADEGUAMENTO FUNZIONALE SCUOLA MATERNA	0,00
386	REALIZZAZIONE TENSOSTRUTTURA IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA	0,00
387	COSTRUZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO	5.711.136,42
388	ADEGUAMENTO SISMICO ALLA NORMATIVA VIGENTE SCUOLA A. FRANK	0,00
389	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ALLA NORMATIVA VIGENTE SCUOLA ELEMENTARE RODARI	0,00
390	ADEGUAMENTO SISMICO ALLA NORMATIVA VIGENTE SCUOLA ELEMENTARE N. COSTA	0,00
391	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	0,00
TOTALE SPESE:		5.946.136,42

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Riepilogo Investimenti Anno 2022

Cod	Investimento	Spesa
376	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO - L. 81/2008	5.000,00
377	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	3.000,00
378	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00
379	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	3.000,00
380	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	2.000,00
381	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	10.000,00
382	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI	9.000,00
383	COSTRUZIONE LOCULI	0,00
384	REALIZZAZIONE NUOVO SOTTOPASSO CICLO - PEDONALE	0,00
385	ADEGUAMENTO FUNZIONALE SCUOLA MATERNA	0,00
386	REALIZZAZIONE TENSOSTRUTTURA IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA	0,00
387	COSTRUZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO	0,00
388	ADEGUAMENTO SISMICO ALLA NORMATIVA VIGENTE SCUOLA A. FRANK	741.126,11
389	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ALLA NORMATIVA VIGENTE SCUOLA ELEMENTARE RODARI	320.069,94
390	ADEGUAMENTO SISMICO ALLA NORMATIVA VIGENTE SCUOLA ELEMENTARE N. COSTA	379.926,86
391	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	0,00
	TOTALE SPESE:	1.476.122,91

Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 14.10.2019 avente per oggetto "D.LGS N.50/2016 E SMI E D.M 14/2018 - PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020-2022 E SUO ELENCO ANNUALE - PROGRAMMA BIENNALE SERVIZI E FORNITURE 2020-2021 E SUO ELENCO ANNUALE - ADOZIONE.", esecutiva ai sensi di legge.

Si allegano schede:

COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

Città Metropolitana di Torino

PROGRAMMA TRIENNALE
DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022

ED ELENCO ANNUALE

(Art 21 DLgs 50/2016 e DM 16 gennaio 2018 n.14)

SETTORE AREA TECNICA

Il Responsabile del Servizio




PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - LLPP

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	130,000.00	0.00	0.00	130,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	1,246,796.00	5,911,136.42	1,441,122.91	8,599,055.33
totale	1,376,796.00	5,911,136.42	1,441,122.91	8,729,055.33

Il referente del programma

CUCCO GIOVANNI



Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - LLPP

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazione dell'amministrazione (Tabella A.1)	Stato di avanzamento dell'opera (Tabella B.2)	Avanzi ammontare economico approvato	Importo complessivo dell'incarico (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri accantonati per l'attuazione del lavoro	Importo attuale S.M.	Percentuale avanzamento lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è ritenuta tecnicamente realizzabile (Tabella B.4)	Stato di attuazione al 31/12/2019 (Tabella B.5)	Passibilità al tasso riformulando l'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.6)	Decisione a Bando di partecipazione per la realizzazione di altra opera pubblica di cui all'articolo 181 del Codice (5)	Vendita a prezzo d'ammortamento (6)	Oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di dismissione	Particolarità di rilievo

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera in questione risulta è obbligatoria per tutti i progetti a cui il presente D.U.P.
 (2) Importo fisso all'opera quale avanzamento approvato.
 (3) Importo fisso di avanzamento del lavoro rispetto all'opera pubblica approvata.
 (4) In caso di avanzamento a Bando di partecipazione di incarico l'incarico deve essere spedito nel termine di cui alla scheda C. In caso di determinazione dell'incarico deve essere fornito il progetto di cui alla scheda D.

Firma del programmatore
 CUZZO GIOVANNI


Articolo 1.1

- a) Stato di attuazione e di avanzamento dell'opera pubblica di cui al presente D.U.P.
- b) Stato di attuazione e di avanzamento dell'opera pubblica di cui al presente D.U.P.
- c) Stato di attuazione e di avanzamento dell'opera pubblica di cui al presente D.U.P.
- d) Stato di attuazione e di avanzamento dell'opera pubblica di cui al presente D.U.P.

Articolo 1.2

- a) Incasso
- b) Spese

Articolo 1.3

- a) Mancanza di fondi
- b) Mancanza di fondi
- c) Mancanza di fondi
- d) Mancanza di fondi
- e) Mancanza di fondi
- f) Mancanza di fondi
- g) Mancanza di fondi
- h) Mancanza di fondi
- i) Mancanza di fondi
- j) Mancanza di fondi
- k) Mancanza di fondi
- l) Mancanza di fondi
- m) Mancanza di fondi
- n) Mancanza di fondi
- o) Mancanza di fondi
- p) Mancanza di fondi
- q) Mancanza di fondi
- r) Mancanza di fondi
- s) Mancanza di fondi
- t) Mancanza di fondi
- u) Mancanza di fondi
- v) Mancanza di fondi
- w) Mancanza di fondi
- x) Mancanza di fondi
- y) Mancanza di fondi
- z) Mancanza di fondi

Articolo 1.4

- a) Mancanza di fondi
- b) Mancanza di fondi
- c) Mancanza di fondi
- d) Mancanza di fondi
- e) Mancanza di fondi
- f) Mancanza di fondi
- g) Mancanza di fondi
- h) Mancanza di fondi
- i) Mancanza di fondi
- j) Mancanza di fondi
- k) Mancanza di fondi
- l) Mancanza di fondi
- m) Mancanza di fondi
- n) Mancanza di fondi
- o) Mancanza di fondi
- p) Mancanza di fondi
- q) Mancanza di fondi
- r) Mancanza di fondi
- s) Mancanza di fondi
- t) Mancanza di fondi
- u) Mancanza di fondi
- v) Mancanza di fondi
- w) Mancanza di fondi
- x) Mancanza di fondi
- y) Mancanza di fondi
- z) Mancanza di fondi

Articolo 1.5

- a) Mancanza di fondi
- b) Mancanza di fondi

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - LLPP

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento C.U.I.	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile dell' procedimento	Importo annualità	Importo biennio	Finalità (Tabella E.9)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica rischi ambientali	Livello di priorità (Tabella E.1)	CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTEDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Indirizzo applicato a variabile a seguito di modifica programma (*)
											coche AUSA	amministrazione	
LR63025021222020001	B20E160002001	ADEGUAMENTO SCUOLA INFANZIA OSSEY	GERLINA SANDRA	851.875,00	851.875,00	AN	1	S	SI	3			
LR63025021222020001	B20B1200102001	REALIZZAZIONE TENSOSTRUTTURE IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA	GERLINA SANDRA	891.720,00	891.720,00	UPB	1	S	SI	4			
LR63025021222020001	B20D1200000001	CONSEGNA E COLLO LAVORO CANTIERI	LUCCO GIOVANNI	100.000,00	100.000,00	MS	2	S	SI	1			

(*) Tutti i campi comparsi nella zona di modifica del programma

Legenda:
 AN - Affidamento a norma
 ANB - Affidamento a norma
 COP - Contratti di Programma Operativo
 CPA - Contratti di Programma Operativo
 MS - Affidamento a norma
 UPB - Affidamento a norma
 MSB - Affidamento a norma
 MSB - Affidamento a norma
 MSB - Affidamento a norma

Il legale del programma

LUCCO GIOVANNI

Legenda:
 1. progetto di 500000 in via - economica: "accanto al sito di lavoro pubblico"
 2. progetto di 500000 in via - economica: "accanto al sito"
 3. progetto di 500000 in via - economica: "accanto al sito"
 4. progetto di 500000 in via - economica: "accanto al sito"

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - LLPP

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

CUCCO GIOVANNI

Note

(1) breva descrizione del motivo

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

A norma dell'art. 39 della L. n. 449/1997 e dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale adeguando le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica.

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2020/2022 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni, le assunzioni a tempo indeterminato delle seguenti figure:

- n. 1 istruttore amministrativo cat. C.1 presso l'area amministrativa - servizi demografici prevista per i primi mesi dell'anno 2020 (neutra ai fini degli spazi assunzionali);
- n. 1 agente di polizia locale cat. C.1 in area vigilanza da coprire mediante concorso pubblico;
- di n. 1 operaio-autista cat. B.3 in area tecnica da attuare contestualmente alla cessazione per pensionamento del dipendente autista-messo in area vigilanza (presumibilmente agosto 2020) mediante concorso pubblico previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Per gli anni 2021 e 2022 non sono previste cessazioni e nuove assunzioni.

Il Decreto legge n. 34/2019 convertito in Legge n. 58 del 28.6.2019 "Decreto Crescita all'articolo 33 introduce una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Con il decreto Crescita viene ripristinata inoltre la possibilità di utilizzare le graduatorie concorsuali successive al 2010, oggetto di estensione temporale ad opera del comma 362 della Legge di Bilancio 2019.

La nuova disciplina non è immediatamente applicabile, in quanto è previsto un decreto ministeriale attuativo, attualmente in discussione in Conferenza Stato Città ed autonomie locali.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Nelle more dell'adozione del decreto attuativo, il decreto crescita prevede che continuino ad applicarsi le norme ordinarie in materia di determinazione della facoltà assunzionale sopra descritte.

Poiché la materia sarà completamente ridefinita in attuazione dell'art. 33, l'adozione puntuale della programmazione del fabbisogno personale viene rinviata e sarà proposta con l'aggiornamento del DUP quando saranno noti i nuovi criteri di calcolo e definiti i parametri abilitanti al superamento del regime del turnover per l'assunzione di personale a tempo indeterminato.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE IMMOBILI COMUNALI (ART. 58 D.L. 112/98 – L. 133/2008)

FABBRICATI

DESCRIZIONE IMMOBILE	RIFERIMENTI CATASTALI Org.- « t.-s«b. Categoria)	UBICAZIONE	DESTINAZIONE D'USO
CASTELLO ABBAZIALE – EDIFICIO STORICO	FG 7 - P.LLA 614 A/4 FG 7 - P.LLA 746 D/2	via Sacra di San Michele	Struttura ricettiva in gestione ad associazioni private
CENTRO COMUNALE EX ASILO (Centro culturale Neveux)	FG 7 - PLLA 286 B/4	via Umberto I, n.159	Attualmente utilizzato come sedi associazioni locali
CENTRO NATURALISTICO POLIFUNZIONALE - “LAGHETTO DEI CAMOSCI “	FG 8 P.LLA 154	via Antica di Francia	Servizi
CIRCOLO ARCI – BOCCIOFILA CENTRO SPORTIVO CIRCOLO -	FG 5 – P.LLA 637	via I° Maggio	Servizi
CASA PROTETTA – AMBULATORIO	FG 7 - P.LLA 378 – B/4 FG 7 – P.LLA 378 – C/6	P.zza IV Novembre n.1	Socio assistenziali
CAMPO SPORTIVO	FG 14 – PLLA 647	via Bertassi, n.13	Servizi

TERRENI

DESCRIZIONE IMMOBILE	RIFERIMENTI CATASTALI (fg. part. sub./cat. catastale)	UBICAZIONE	DESTINAZIONE D'USO
Terreno - Prato Terreno – Prato	Fg. 5 – Part. 973 Fg. 5 – Part. 974	Via Papa Giovanni snc	Servizi
Terreno – ex area discarica rifiuti inerti	Fg. 1 – Part. 54 Fg 1 – Part 55	Via Cascina Bertini	Servizi
Terreno ai confini del comune di Valgioie	Fg 12 – Plla 2 Fg. 12 – Plla 4	Regione Codrea	Servizi

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 14.10.2019 avente per oggetto "D.LGS N.50/2016 E SMI E D.M 14/2018 - PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020-2022 E SUO ELENCO ANNUALE - PROGRAMMA BIENNALE SERVIZI E FORNITURE 2020-2021 E SUO ELENCO ANNUALE - ADOZIONE.", esecutiva ai sensi di legge.

Si allegano schede:

COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO
Città Metropolitana di Torino

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI
ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021
(Art.21 DLgs 50/2016 e DM 16 gennaio 2018 n.14)

SETTORE AREA TECNICA
Il Responsabile del Servizio



PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - SERVIZI E FORNITURE

SCHEDA A- QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	
stanziamenti di bilancio	123.000,00	123.000,00	246.000,00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1991, n. 403	0,00	0,00	0,00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	
altro	0,00	0,00	0,00	
Totale	123.000,00	123.000,00	246.000,00	

Il referente del programma

CUCCO GIOVANNI



Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervenuto di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - SERVIZI E FORNITURE

SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice identificativo dell'acquisto (CIG)	Descrizione dell'acquisto	Cassa di Risparmio di riferimento	Cassa di Risparmio di riferimento (CIR)	Cassa di Risparmio di riferimento (CIR)	Cassa di Risparmio di riferimento (CIR)	Cassa di Risparmio di riferimento (CIR)	Cassa di Risparmio di riferimento (CIR)	Cassa di Risparmio di riferimento (CIR)	Cassa di Risparmio di riferimento (CIR)	Cassa di Risparmio di riferimento (CIR)	PREVISIONI FINANZIARIE (MIGLIAIA DI EURO)				Cassa di Risparmio di riferimento (CIR)
											2020	2021	2022	TOTALE	
00000000000000000000															
00000000000000000000															
00000000000000000000															

Il presente schema B è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 12/05/2020. Il presente schema B è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 12/05/2020. Il presente schema B è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 12/05/2020.

Il presente schema B è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 12/05/2020. Il presente schema B è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 12/05/2020. Il presente schema B è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 12/05/2020.

- 1. Spese in conto capitale
- 2. Spese in conto corrente
- 3. Spese in conto di gestione
- 4. Spese in conto di gestione
- 5. Spese in conto di gestione
- 6. Spese in conto di gestione
- 7. Spese in conto di gestione
- 8. Spese in conto di gestione
- 9. Spese in conto di gestione
- 10. Spese in conto di gestione
- 11. Spese in conto di gestione
- 12. Spese in conto di gestione
- 13. Spese in conto di gestione
- 14. Spese in conto di gestione
- 15. Spese in conto di gestione
- 16. Spese in conto di gestione
- 17. Spese in conto di gestione
- 18. Spese in conto di gestione
- 19. Spese in conto di gestione
- 20. Spese in conto di gestione

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Ambrogio di Torino - AREA TECNICA - SERVIZI E FORNITURE

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice unico filieramento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Nota
(1) Data esecuzione dei lavori

Il referente del programma

CUCCO GIOVANNI



Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Si intende individuare le seguenti misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature anche informatiche, gestione autovetture di servizio e della telefonia mobile:

- a) per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura, peraltro già intrapresa, è senza dubbio quella di favorire stampanti di rete e il noleggio pluriennale dei fotocopiatori che funzionano anche da scanner (già attualmente utilizzati), indirizzando gli acquisti hardware verso strumenti a basso consumo energetico e coperti da garanzie e assistenza per 36 mesi. Le sostituzioni delle apparecchiature saranno possibili, comunque, nei seguenti casi:
 - qualora gli strumenti operativi non rispondano più alle esigenze degli uffici;
 - qualora il costo delle riparazioni sia sfavorevole in rapporto al valore del bene oggetto di intervento.

- b) per l'utilizzo delle autovetture di servizio si procede alla verifica se sussistono le condizioni per l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto per le operazioni da effettuarsi nel concentrico o nel capoluogo e utilizzare il più possibile la posta certificata ed in alternativa la spedizione postale o corriere speciale in luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti siti nel Capoluogo di Provincia;

- c) per la telefonia mobile si procede all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale ed agli amministratori che, per esigenze di servizio, debbono assicurare pronta e costante reperibilità e la convenzione viene sottoscritta alla Consip (n. 1 ufficio amministrativo, n. 1 ufficio finanziario, n. 2 ufficio vigili, n. 3 ufficio tecnico e n. 1 amministratori);

- d) azioni indirizzate alla dematerializzazione:
 - Determine e delibere con firma digitale;
 - Pagamenti tramite POS e PagoPA;
 - Utilizzo posta elettronica per comunicazioni varie;
 - Sviluppo posta elettronica certificata;
 - Cedolini e CUD.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

