

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO
2021 - 2023**

COMUNE DI SANDIGLIANO

Provincia di Biella

IL SINDACO (Mauro Masiero)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

IL VICE SINDACO (Geom. Giovanni Ghiazza)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

L'ASSESSORE (Marilisa Carollo)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI
BILANCIO**

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011, n.	2731
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n.	2641
di cui maschi n.	1276
femmine n.	1365
di cui	
In età prescolare (0/5 anni) n.	85
In età scuola obbligo (7/16 anni) n.	29
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.	335
In età adulta (30/65 anni) n.	1314
Oltre 65 anni n.	704
Nati nell'anno n.	12
Deceduti nell'anno n.	45
saldo naturale: +/- (-)	33
Immigrati nell'anno n.	106
Emigrati nell'anno n.	101
Saldo migratorio: +/- (-)	5
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/-	-38

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 4227 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Km². 10,22
Risorse idriche: laghi n. -- Fiumi n.--
Strade:
autostrade Km. 0
strade extraurbane Km.
strade urbane Km.
strade locali Km. ...
itinerari ciclopeditoni Km. ...
strumenti urbanistici vigenti:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.	–
Scuole dell'infanzia con posti n.	80
Scuole primarie con posti n.	120
Scuole secondarie con posti n.	150
Strutture residenziali per anziani n.	–
Farmacie Comunali n. -	–
Depuratori acque reflue n. -	–
Rete acquedotto Km. -	–
Aree verdi, parchi e giardini Kmq.	0,24
Punti luce Pubblica Illuminazione n.	509
Rete gas Km.	–
Discariche rifiuti n.	–
Mezzi operativi per gestione territorio n.	2
Veicoli a disposizione n.	3
Altre strutture (da specificare) ...	

ACCORDI DI PROGRAMMA n. ... (da descrivere)

CONVENZIONI n. 4 (da descrivere)

- Convenzione segreteria comunale (Santhià, Vigliano b.se, Sandigliano)
- Convenzione Polizia Locale (Occhieppo Inferiore, Sandigliano)
- Convenzione gestione istituto comprensivo (Sandigliano, Benna, Candelo, Verrone, Villanova b.se)
- Convenzione Protezione Civile (COM3 – Città di Biella e Comuni della Provincia)

2 - MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

- Refezione scolastica
- Palestra comunale
- Pre scuola
- Dopo scuola
- Trasporto alunni
- Centro estivo scuola dell'infanzia
- Centro polivalente comunale

Servizi gestiti in forma associata

- Servizi socio-assistenziali (Consorzio IRIS)
- Protezione civile (Convenzione comuni COM/3)

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio acquedotto (SII SpA)
- Servizio fognatura/depurazione (CORDAR SpA)
- Servizio igiene urbana (SEAB)
- Trasporto pubblico locale (ATAP SpA)
- Gestione impianti illuminazione pubblica di proprietà comunale (ENER.BIT)

Servizi affidati ad altri soggetti

.....

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

.....

Partecipazioni

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni

Partecipazioni dirette

N.	DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPAZIONE	TIPO	QUOTA	FINALITA' DELLA PARTECIPAZIONE
1	A.T.A.P. SPA - Azienda trasporti automobilistici pubblici delle province di Biella e Vercelli	Società	Partecipata	Diretta	0,31	Trasporto pubblico locale
2	ATL - Azienda Turistica Locale del biellese	Società	Partecipata	Diretta	0,17	Servizi di promozione turistica
3	CORDAR SPA BIELLA SERVIZI	Società	Partecipata	Diretta	1,84	Servizio idrico integrato (Gestione rete fognaria e depurazione)
4	S.E.A.B. SPA - SOCIETA'	Società	Partecipata	Diretta	1,46	Servizio igiene urbana (raccolta e trasporto)
5	S.I.I. SPA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL BIELLESE E VERCELLESE	Società	Partecipata	Diretta	3,1	Servizio idrico integrato (Gestione rete acquedotto)

Partecipazioni indirette

N.	DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	SOC. TRAMITE	TIPO	QUOTA	FINALITA' DELLA PARTECIPAZIONE
1	A.S.R.A.B. - Azienda smaltimento rifiuti area	Società	SEAB SpA	Indiretta	0,006263	Servizio igiene urbana – Trattamento RSU
2	EXTRA.TO S.C.A.R.L.	Società	ATAP SpA	Indiretta	0,007936	Strumentale agli scopi della Soc. tramite
3	ENER.BIT SRL	Società	Cordar SpA	Indiretta	0,9016	Strumentale agli scopi della Soc. tramite
4	ACQUEDOTTO INDUSTRIALE STRONA SCRL	Società	Cordar SpA	Indiretta	0,153088	Strumentale agli scopi della Soc. tramite
5	ATO 2 ACQUE S.C.A.R.L.	Società	Cordar SpA SII SpA	Indiretta	0,82355	Strumentale agli scopi della Soc. tramite

Consorzi e istituzioni

N.	DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	TIPO	QUOTA	FINALITA' DELLA PARTECIPAZIONE
1	CONSORZIO DEI COMUNI DELLA ZONA BIELLESE	Consorzio	Diretta	1	In liquidazione
2	CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI – IRIS	Consorzio	Diretta	2,38	Gestione servizi sociali
3	CO.S.R.A.B. - CONSORZIO	Consorzio	Diretta	1,46	Consorzio obbligatorio di bacino (servizio igiene urbana)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Con deliberazione G.C. n°31 del 31/07/2018 è stato individuata la composizione del "Gruppo Amministrazione Pubblica – G.A.P." del Comune di Sandigliano e definito il perimetro di consolidamento.

Denominazione Organismo Partecipato	Tipologia	Partecipata / Controllata	Partecipazione diretta / indiretta	Percentuale di partecipazione del Comune
A.T.A.P. SPA - AZIENDA TRASPORTI AUTOMOBILISTICI PUBBLICI DELLE PROVINCE DI BIELLA E VERCELLI	Società	Partecipata	Diretta	0,31%
CONSORZIO DEI COMUNI DELLA ZONA BIELLESE	Consorzio	Partecipata	Diretta	1 %
ATO 2 ACQUE S.C.A.R.L.	Società	Partecipata	Indiretta	0,82355
CONSORZIO IRIS - INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Consorzio	Partecipata	Diretta	2,38%
CO.S.R.A.B. - CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,46%
CORDAR SPA BIELLA SERVIZI	Società	Partecipata	Diretta	1,84%
SEAB SPA – SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE	Società	Partecipata	Diretta	1,46%
ENER.BIT SRL	Società	Partecipata	Indiretta	0,9016%

Il comma 831 della Legge di Bilancio ha modificato la disposizione che imponeva l'obbligo di redazione del bilancio consolidato, previsto dall'art. 233 bis del TUEL 267/2000, nei comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti. La predisposizione del bilancio consolidato è divenuta quindi facoltativa. Il Comune di Sandigliano, con deliberazione del Consiglio comunale n°7 del 01/04/2019 ha deciso di avvalersi di tale facoltà.

3 - SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA**Situazione di cassa dell'Ente**

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.235.367,01

€ 1.103.910,42

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016	€ 1.690.584,98
Fondo cassa al 31/12/2017	€ 1.130.130,20
Fondo cassa al 31/12/2018	€ 1.103.910,42

Utilizzo storico dell'anticipazione di cassa

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2015	n. zero	€ 0,00
2016	n. zero	€ 0,00
2017	n. zero	€ 0,00
2018	n. zero	€ 0,00
2019	n. zero	€ 0,00
2020	n. zero	€ 0,00

Previsione utilizzo anticipazione nel triennio 2021/2023

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n. zero	€ 0,00
2022	n. zero	€ 0,00
2023	n. zero	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati (a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3 penultimo anno preced. b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	14.864,06	2.032.845,50	0,73 %
2018	15.959,68	1.990.680,82	0,80 %
2017	16.995,16	1.957.001,91	0,87 %

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi previsti (a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3 penultimo anno preced. b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	12.537,66	2.036.727,36	0,62
2022	11.289,74	2.036.727,36	0,55
2023	9.968,71	2.036.727,36	0,49

Note: entrate accertate titoli 1-2-3 penultimo anno precedente

Anno 2017 → Riferimento a esercizio 2015 consuntivo

Anno 2018 → Riferimento a esercizio 2016 consuntivo

Anno 2019 → Riferimento a esercizio 2017 consuntivo

Anno 2021/2023 → Riferimento a esercizio 2019 consuntivo (ultimo approvato)

Limite alla spesa per interessi

Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10% per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2015	Negativo
2016	Negativo
2017	Negativo
2018	Negativo
2019	Negativo
2020 alla data di redazione	

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione e pertanto il Consiglio Comunale non ha dovuto definire alcun piano di rientro.

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

negativo

4 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

DOTAZIONE ORGANICA						
AREA	SERVIZIO	CATEG.	PROFILO	Tempo indet.	Altre tipologie	STATO
Amministrativa	Segreteria – Affari Generali - Personale	D	Istruttore direttivo	1	0	Coperto
		C	Istruttore	1	0	Coperto
		B	Esecutore	1	0	Coperto
		B part-time	Esecutore	1	0	Coperto
Economico – Finanziaria	Ragioneria Tributi	D	Istruttore direttivo	1	0	Coperto
		C	Istruttore	1	0	Coperto
Tecnica e tecnico – manutentiva	Tecnico e manut. Lavori pubblici Edilizia privata	D	Istruttore direttivo	1	0	Coperto
		B	Operaio spec.	1	0	Coperto
		B	Esec.area tecnica – Autista scuolabus	1	0	Coperto
Vigilanza e custodia	Vigilanza – Ordine pubblico – Polizia amm.va – Commercio	C	C	1	0	Coperto
				10	0	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale ¹	Spesa di riferimento (media 2011/2013)	Rispetto limite
2020 (prev)	10	483.577,31	507.770,08	SI
2019	10	501.759,56	507.770,08	SI
2018	10	470.943,97	507.770,08	SI
2017	11	461.807,89	507.770,08	SI
2016	11	487.314,66	507.770,08	SI
2015	11	464.139,99	507.770,08	SI
2014	11	473.083,02	507.770,08	SI
2013	12	501.738,36	507.770,08	SI

¹ Spesa di personale a qualunque titolo, al netto delle componenti escluse (Oneri per rinnovi contrattuali e altre tipologie da escludere)

5 -VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica: "Patto di stabilità" per gli anni 2013/2015 e successivamente "Pareggio di bilancio" per gli anni 2016/2018.

L'articolo 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) ha abolito per Regioni a statuto speciale, Province autonome, Città metropolitane, Province e Comuni, l'obbligo del pareggio di bilancio previsto in attuazione della legge 243/2012 e, di conseguenza, nella sostanza viene meno, dal 2019, l'apparato sanzionatorio. Di conseguenza, sottraendo gli enti locali ai vincoli di finanza pubblica, è consentito utilizzare al meglio le risorse disponibili e di cristallizzare la giacenza di liquidità accumulata negli anni in base a una gestione efficiente e controllata della *res publica*. A partire dal 2019, gli enti locali possono utilizzare il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto dei soli equilibri di bilancio.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione², la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate al mantenimento del livello più basso di pressione fiscale ovvero del livello necessario a garantire i servizi indispensabili e di primaria importanza per la collettività locale e realizzare le spese d'investimento ritenute prioritarie, nel rispetto dei residui vincoli di finanza pubblica imposti dal governo centrale.

Fiscalità Locale

Il modello di fiscalità locale basato sull'IMPOSTA UNICA COMUNALE a seguito dell'abrogazione della TASI (Legge 160/2019), comprende ora due diversi tipi di prelievo:

- IMU (Imposta patrimoniale basata sulla rendita catastale degli immobili);
- TARI (Tassa a copertura dei costi del servizio igiene urbana);

Per il triennio 2021/2023 non si prevedono variazioni alle aliquote IMU, fatta eccezione ovviamente per l'accorpamento TASI/IMU necessario per garantire al Comune l'invarianza di gettito. Le aliquote risultanti per l'anno 2020 (da approvare entro il 30/09/2020) sono le seguenti e non si prevedono variazioni per gli anni 2021/2023:

	<i>Aliquote 2021</i>
1. Abitazioni principali (categorie A/1 - A/8 - A/9) e relative pertinenze (C/2-C/6-C/7)	5,2 per mille
2. Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,0 per mille
3. Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	1,2 per mille
4. Fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10	9,7 per mille
5. Fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti	9,7 per mille
6. Terreni agricoli	8,5 per mille
7. Aree fabbricabili	9,7 per mille

In materia di agevolazioni /esenzioni, per il triennio 2021/2023 si confermano tutte le misure introdotte con l'approvazione del nuovo regolamento IMU.

A invarianza di aliquote il gettito previsto dalla "nuova IMU" per ciascuno degli anni 2021/2023 è di € 687.000,00.

² Il programma di mandato dell'Amministrazione copre il quinquennio 2019/2024.

Addizionale comunale IRPEF

Anno d'imposta – Aliquote - Gettito		
Anno	Aliquota	Gettito conseguito o previsto
2010	0,55%	€ 207.061,12
2011	0,55%	€ 212.698,64
2012	0,55%	€ 199.504,01
2013	0,55%	€ 206.314,21
2014	0,55%	€ 171.776,85
2015	0,55%	€ 184.473,43
2016	0,55%	€ 186.031,77
2017	0,55%	€ 217.815,02
2018	0,55%	€ 216.525,34
2019	0,55%	€ 219.972,75
2020	0,55%	€ 205.500,00 (stima MEF gettito di cassa)
2021	0,55%	€ 205.500,00 (stima MEF gettito di cassa)
2022	0,55%	€ 205.500,00 (stima MEF gettito di cassa)
2022	0,55%	€ 205.500,00 (stima MEF gettito di cassa)

Per il triennio 2021/2023 non si prevedono variazioni all'aliquota dell'Addizionale comunale IRPEF. La previsione di bilancio è formulata sulla base dell'importo minimo stimato dal MEF attraverso il "Portale del Federalismo fiscale" alla voce: gettito di cassa previsto.

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto l'Amministrazione comunale, ai fini dell'applicazione dell'Addizionale comunale IRPEF per l'anno 2021, intende:

- confermare per l'anno 2021, l'aliquota dell'Addizionale comunale IRPEF nella misura unica dello **0,55%** (zerovirgolacinquantacinquepercento);
- Di non prevedere, per l'anno 2021, soglie reddituali di esenzione o riduzione dall'applicazione dell'addizionale;
- Di disporre la pubblicazione di estratto del presente documento sul sito internet del MEF – Dipartimento delle Finanze – Fiscalità Locale nelle forme di legge;
- **Quanto sopra esposto sostituisce a ogni effetto il contenuto della deliberazione della Giunta Comunale di conferma aliquota dell'addizionale Comunale IRPEF.**

Riscossione coattiva

Il Consiglio comunale, con atto n°14 del 13/07/2017 ha confermato aa decorrere dal 1° luglio 2017, ai sensi dell'art. 2 del decreto legge n. 193 del 22 ottobre 2016, ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE – RISCOSSIONE, l'attività di riscossione coattiva tramite ruolo di cui al Dpr n. 602 del 1973 delle entrate comunali, sia tributarie che patrimoniali.

COSAP- Canone occupazione spazi e aree pubbliche

Nel triennio di validità del presente documento non si prevedono variazioni alle tariffe del canone occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP). La previsione di bilancio è formulata sulla base dei dati di cassa dell'esercizio precedente e riguarda il gettito per le occupazioni permanenti e temporanee.

Imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni

Non si prevedono variazioni alle tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. A partire dall'01/01/2016 la gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni avviene in modo "diretto". Tale indirizzo è confermato anche per il triennio 2021/2023.

Tariffe ICP e diritti sulle pubbliche affissioni (tariffe ex . d.lgs. 507/1993)

<p>TARIFFA PER LA PUBBLICITA' ORDINARIA Art. 12 del D.Lgs.n. 507/1993 <i>(insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi, la tariffa dell'imposta per ogni metro quadrato di superficie e per anno solare)</i></p>	<p>Euro 11,36 /mq <i>Superficie tra mq. 5,5 e 8,5 maggiorazione 50%</i> <i>Superficie superiore 8,5 mq. maggiorazione 100%</i> <i>Superficie luminosa maggiorazione 100%</i></p>
<p>TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA SUI VEICOLI Art. 13, comma 3, del D. Lgs.507/1993 a. Per autoveicoli con portata superiore a 3000 Kg. b. Per autoveicoli con portata inferiore a 3000 Kg. c. Per motoveicoli non ricompresi nelle precedenti categorie</p>	<p>Euro 74,369/mq Euro 49,579/mq Euro 24,789/mq <i>Superficie tra mq. 5,5 e 8,5 maggiorazione 50%</i> <i>Superficie superiore 8,5 mq. maggiorazione 100%</i> <i>Superficie luminosa maggiorazione 100%</i></p>
<p>TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI - Art. 14, comma 1, D.Lgs. 507/1993 <i>(insegne, pannelli o altre analoghe strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilità del messaggio o la sua visione in forma intermittente, lampeggiante o similare)</i></p>	<p>Euro 33,53 /mq</p>
<p>TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PROIEZIONI LUMINOSE - Art. 14, comma 4, D.lgs 507/1993 <i>diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche effettuate su schermi o pareti riflettenti, per ogni giorno, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione.</i></p>	<p>Euro 2,065</p>
<p>TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON AEROMOBILI Art. 15, comma 2, D.Lgs. 507/1993 <i>scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua e fasce marittime limitrofi al territorio comunale, per ogni giorno o frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati</i></p>	<p>Euro 49,579</p>
<p>TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON DISTRIBUZIONE DI MANIFESTINI- Art. 15, comma 4, D.lgs. 507/1993 <i>distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o di altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri</i></p>	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

<i>mezzi pubblicitari, e' dovuta l'imposta per ciascuna persona impiegata nella distribuzione od effettuazione e per ogni giorno o frazione</i>	Euro 2,065
TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI Art. 15, comma 5, D.Lgs. 507/1993 <i>Uso di apparecchi amplificatori e simili, per ciascun punto di pubblicita' e per ciascun giorno o frazione</i>	Euro 6,197
TARIFFA PER IL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI Art. 19, comma 2, D.Lgs. 507/1993 <i>Tariffa per i primi 10 giorni</i>	Euro 1,032
<i>Tariffa per ogni periodo successivo di 5 gg.o frazione</i>	Euro 0,3099

CANONE UNICO

Nella L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) è prevista l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico) è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021. Esso sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il canone unico è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

La disciplina del canone unico è in gran parte demandata al regolamento dell'ente che deve essere adottato dall'organo consiliare (ai sensi dell'articolo 52, D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446).

TARI

Le tariffe TARI sono direttamente correlate ai costi del servizio igiene urbana presenti nel piano finanziario e garantiranno la copertura integrale degli stessi. L'amministrazione comunale opera attivamente per introdurre soluzioni organizzative che contribuiscano a ridurre la spesa per la raccolta/trasporto e trattamento dei rifiuti urbani.

La determinazione delle tariffe per l'anno 2021 è subordinata all'approvazione del piano finanziario e della relazione accompagnatoria, demandata al Consiglio comunale preliminarmente all'esame e approvazione del bilancio di previsione 2021/2023.

L'ente, ai sensi dell'art.1 comma 27 della legge 208/2015 derogherà, se consentito dalla legge, dall'applicazione dei coefficienti del metodo normalizzato per la determinazione delle tariffe TARI al fine di evitare situazioni di squilibrio e/o eccessivo carico per determinate categorie di contribuenti.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi

Il Responsabile del Servizio Finanziario (Dott. Alessandro Odorico) è individuato come "Funzionario Responsabile" dei seguenti tributi comunali:

Responsabile IUC (IMU – TARI)

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni

TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Riguardo alle tariffe dei servizi pubblici, nel triennio 2021/2023 non si prevedono variazioni e si conferma integralmente quanto già esposto nella sezione strategica del presente documento. I servizi a domanda individuale previsti nel bilancio sono i seguenti:

RIEPILOGO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZIO
1 SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
2 SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
3 SERVIZIO PALESTRA COMUNALE
4 SERVIZIO DOPO SCUOLA
5 SERVIZIO CENTRO ESTIVO

INDIRIZZI IN MATERIA DI TARIFFE DEI SERVIZI

Relativamente alle tariffe e al grado di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale, per l'anno 2021 l'Amministrazione ha deciso che per ciascun servizio sono applicate le seguenti tariffe, fatti salvi i servizi "Pre-scuola", "Dopo scuola" e "Centro Estivo" che per la determinazione della quota posta a carico dell'utenza richiedono la conclusione delle iscrizioni e la determinazione del numero di partecipanti;

TARIFFE SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE (ANNO 2021-2023)

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

MENSA	
Pasto scuola infanzia	€. 4,00
Pasto scuola primaria	€. 4,80

SCUOLABUS	
Costo annuo 2 corse (andata e ritorno)	€. 180,00
Costo annuo 1 corsa (andata o ritorno)	€. 90,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

DOPO SCUOLA	<i>(ultima tariffa deliberata)</i>
Tariffa annua	€. 220,00

CENTRO ESTIVO SCUOLA DELL'INFANZIA	<i>(ultime tariffe deliberate)</i>
4 settimane tariffa intera	€ 0,00
4 settimane tariffa ridotta per 2° figlio ed ulteriori	€ 0,00
3 settimane tariffa intera	€ 0,00
3 settimane tariffa ridotta per 2° figlio ed ulteriori	€ 0,00
2 settimane tariffa intera	€ 0,00
2 settimane tariffa ridotta per 2° figlio ed ulteriori	€ 0,00
1 settimana tariffa intera	€ 0,00
1 settimana tariffa ridotta per 2° figlio ed ulteriori	€ 0,00

TARIFE UTILIZZO PALESTRA COMUNALE

Palestra	
	Tariffa oraria
Tariffa oraria Soc.sportive residenti (IVA 21% esclusa)	€ 12,00 + IVA
Tariffa oraria Soc.sportive non residenti e persone fisiche (IVA 21% esclusa)	€ 25,00 +IVA
Tariffa oraria calcetto soc. residenti (IVA 21% esclusa)	€ 25,00 +IVA
Tariffa oraria calcetto soc. non residenti e persone fisiche (IVA 21% esclusa)	€ 30,00 +IVA

Si confermano integralmente le disposizioni di cui alla deliberazione G.C. n°46 del 17/07/2015 avente ad oggetto "Revisione tariffe servizi scolastici e fasce ISEE per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate", qui di seguito riportate:

Fasce di contribuzione per i servizi di REFEZIONE SCOLASTICA – TRASPORTO – DOPO SCUOLA

FASCIA	VALORE ISEE	RIDUZIONE % sulla tariffa base
A	Da 0,00 a 5.000,00	80%
B	Da 5.000,01 a 8.000,00	60%
C	Da 8.000,01 a 12.000,00	20%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

D	Oltre 12.000,00 o senza ISEE o non residenti	0% (nessuna riduzione)
E	Condizione di disagio attestata dal Servizio Sociale	100% (esente)

- E' stabilito che per i servizi "Dopo Scuola" e "Centro Estivo scuola dell'infanzia" le tariffe definitive saranno oggetto di apposita deliberazione da adottarsi, secondo gli indirizzi di cui al presente atto, non appena sarà noto il numero degli iscritti;
 - E' stabilito infine che la percentuale di copertura complessiva che viene finanziata da tariffe, contribuzioni o entrate specificatamente destinate è superiore al 36,00% (Trentasei/00 %);
 - Quanto sopra esposto sostituisce ad ogni effetto di legge il contenuto della deliberazione della Giunta comunale a corredo dello schema di bilancio 2021-2023 in materia di tariffe dei servizi a domanda individuale e determinazione tasso di copertura.
-

PROVENTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DEGLI ILLECITI

DESTINAZIONE DEI PROVENTI PER VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA

L'art. 208 del D.Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 ("Codice della strada") stabilisce i vincoli di destinazione e di utilizzo dei proventi introitati dai Comuni in relazione all'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per la violazione del codice della strada;

Ritenuto necessario, al fine di ottemperare quanto richiesto dalla norma richiamata, quantificare preventivamente l'importo dei proventi derivanti dall'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per la violazione del codice stradale;

Considerato che per gli anni 2021/2023 si prevede di accertare proventi derivanti dall'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per la violazione del codice stradale per un importo complessivo di € 5000,00 (Cinquemila/00), l'Amministrazione intende destinare, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 285/1992 (Codice della Strada), il 100% dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie, come segue:

PREVISIONI BILANCIO 2012-2023				
Descrizione	Titolo - tipologia	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
Proventi da sanzioni per la violazione del codice della strada	3.0200	€ 5000,00	€ 5000,00	€ 5000,00

SPESE			
Descrizione	Miss-Prog- titolo (capitolo/art)	Importo previsto	Quota % attribuita
Art. 208 - 4° comma, lett.a) Spese diverse per interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, manutenzione della segnaletica. <i>Acquisto segnaletica, manutenzione segnaletica</i>	10.05.1 cap.1723/1	€ 625,00	25%
	10.05.1 cap.1723/10	€ 625,00	
Art. 208 - 4° comma, lett.b) Spese per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale <i>Trasferimenti per gestione convenzionata funzioni di polizia locale</i>	1.03.01.05 – cap.1268/1	€ 2500,00	50%
Art. 208 - 4° comma, lett.c) Spese per finalità diverse connesse al miglioramento della sicurezza stradale - <i>Manutenzione strade</i>	1.08.01.03 – Cap. 1722/10	€ 1250,00	25%
TOTALE SPESE		€ 5000,00	100% della previsione di entrata

Considerato altresì che per gli anni 2021/2023 non si prevede di accertare proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142 comma 12bis del D.Lgs. n.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

285/1992 (Codice della Strada), l'Amministrazione non ha fondi da destinare, così come riportato nella tabella che segue:

Descrizione	Titolo - tipologia	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
Proventi per violazioni ai limiti massimi di velocità (Art. 142 comma 12bis)	3.0200	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SPESE			
Descrizione	Miss-Prog- titolo (capitolo/art)	Importo previsto	Quota % attribuita
Art. 142 – comma 12ter 1 Interventi di manutenzione e messa in sicurezza infrastrutture stradali (compreso segnaletica, barriere e relativi impianti)	10.05.1 cap.1723/1	€ 0,00	0%
	10.05.1 cap.1723/10		
Art. 142 – comma 12ter 2 Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale (Compreso spese personale)	1.03.01.05 – cap.1268/1	€ 0,00	0%
TOTALE SPESE		€ 0,00	100% della previsione di entrata

Le previsioni suddette vengono iscritte nello schema di bilancio 2021-2023 da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;

In caso di nuove o maggiori entrate accertate per "Proventi da sanzioni per la violazione del codice della strada" queste saranno destinate alle voci di spesa individuate nel presente atto mantenendo la stessa distribuzione percentuale;

Quanto sopra esposto sostituisce ad ogni effetto di legge il contenuto della deliberazione della Giunta comunale a corredo dello schema di bilancio 2021-2023;

REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE

E' in corso di perfezionamento il procedimento per la richiesta di contributo ai sensi dell'art.1, comma 139 della legge 145/2018 per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio. L'Amministrazione intende conferire incarico per la predisposizione di uno studio di fattibilità (livello minimo di progettazione) per un'opera di importo inferiore a 1 milione di Euro (**Lavori di adeguamento sismico, normativo, messa in sicurezza ed efficientamento energetico scuola secondaria**) – Anno 2021

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione ha partecipato al bando regionale "Edilizia scolastica" per il triennio 2018/2020. L'opera per cui è richiesto il finanziamento riguarda i "**Lavori di adeguamento sismico, normativo, messa in sicurezza ed efficientamento energetico scuola secondaria**" per un importo di € 1.767.106,60 - Anno 2022

L'Ente ha richiesto e ottenuto, in via preliminare, il finanziamento di € 590.000,00 per gli "**Interventi di mitigazione rischio idraulico - riprofilatura scolmatore e interventi sul reticolo minore**". Tale opera consiste nella sistemazione dello scolmatore di Sandigliano, Rio Chiave Carpanetto ricalibratura dei tratti in terra a partire dal tratto a monte della frazione Figliei, al termine del tratto in c.a., fino a valle della frazione Gabarello. (Anno 2022)

E' stato, inoltre, richiesto il contributo erariale per interventi di messa in sicurezza degli edifici e del territorio. Per l'anno 2023 il programma triennale Il.pp. prevede i **lavori di messa in sicurezza dell'immobile di proprietà comunale sito in Piazza Don Minzoni**. Importo previsto € 990.000,00.

Le suddette opere sono previste nel programma triennale dei lavori pubblici, integralmente recepito dal presente documento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel periodo di bilancio 2021/2023 l'Ente non prevede l'accensione di mutui.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di assicurare le risorse necessarie alle seguenti funzioni fondamentali che si riscontrano nel bilancio nelle Missioni 1-3-4-8-9-10-11-12-17 e precisamente:

Miss. 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Miss. 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Miss. 4 - Istruzione e diritto allo studio

Miss. 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Miss. 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Miss.10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Miss.11 - Soccorso civile

Miss.12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Miss.17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al contenimento della spesa corrente al fine di assicurare il permanere degli equilibri di bilancio.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà:

(Inserire o allegare il Programma triennale di Fabbisogno del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

CONSIDERATO che alla data di redazione del presente documento l'ultimo atto di programmazione del fabbisogno di personale è riferito al triennio 2020/2022, approvato con provvedimento di Consiglio Comunale n. 19 del 25/07/2019, che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, contenente anche il programma triennale dei fabbisogni di personale e la ricognizione delle eccedenze.

DATO ATTO che dal suddetto documento non emergono situazioni di personale dipendente in soprannumero o in eccedenza.

TENUTO CONTO di quanto prevede l'articolo 33 del D.Lgs 165/2001 nel testo attualmente vigente, che impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti. La norma impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore, sanzionando le p.a. inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della sua ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro.

ASSUNTO che:

- la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
- la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore in merito alla spesa di personale; dal superamento del limite del 50% nel rapporto tra spesa di personale e spesa corrente; dall'assenza, in caso di esternalizzazione dei servizi, di personale dipendente non trasferito alle dipendenze del nuovo soggetto; dalla rilevazione del numero e della complessità dei procedimenti attribuiti ai singoli settori;

RICHIAMATA inoltre la seguente normativa:

- l'art. 1, comma 562, L. 296/2006 come modificato dall'art. 4-ter, comma 11, L. 44/2012
- l'art. 1, comma 577, L. 296/2006 come riscritto dall'art. 14, comma 7, D.L. 78/2010
- l'art. 1, comma 557-quater L. 296/2006 come introdotto dal D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014;

CONSIDERATO che, sulla base dei dati contabili, il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente è inferiore al 50%, nel pieno rispetto delle previsioni di legge;

VISTA la dotazione organica del personale e dato atto dell'assenza di figure dirigenziali

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

DOTAZIONE ORGANICA						
AREA	SERVIZIO	CATEG.	PROFILO	Tempo indet.	Altre tipologie	STATO
Amministrativa	Segreteria – Affari Generali - Personale	D	Istruttore direttivo	1	0	Coperto
		C	Istruttore	1	0	Coperto
		B	Esecutore	1	0	Coperto
		B part-time	Esecutore	1	0	Coperto
Economico – Finanziaria	Ragioneria Tributi	D	Istruttore direttivo	1	0	Coperto
		C	Istruttore	1	0	Coperto
Tecnica e tecnico – manutentiva	Tecnico e manut. Lavori pubblici Edilizia privata	D	Istruttore direttivo	1	0	Coperto
		B	Operaio spec.	1	0	Coperto
		B	Operaio spec. – Autista scuolabus	1	0	Coperto
Vigilanza e custodia	Vigilanza – Ordine pubblico – Polizia amm.va – Commercio	C	Ispettore Polizia L.	1	0	Coperto
				10	0	

CONSIDERATO QUANTO SOPRA

SI DÀ ATTO che:

- a) nell'ente non sono presenti dipendenti in soprannumero;
- b) nell'ente non sono presenti dipendenti in eccedenza;
- c) l'ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

E SI STABILISCE di:

- d) adottare il programma del fabbisogno di personale per l'anno 2021 e per il triennio 2021/2023;
- e) dare comunicazione del contenuto della presente al dipartimento della funzione pubblica;
- f) informare i soggetti sindacali dell'esito della ricognizione;
- g) prevedere la copertura di un posto, a tempo pieno, di istruttore direttivo- cat. D (Specialista in attività tecnica), da assegnare all'Ufficio tecnico con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. La procedura di selezione è stata avviata in data 17/06/2020 ai sensi dell'art.33 del DL 34/2019 e del DM attuativo del 17/03/2020;
- h) prevedere, ai fini della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e del piano occupazionale per l'anno 2021, esclusivamente la copertura di posti presenti nella dotazione organica dell'ente che dovessero rendersi vacanti, da effettuarsi prioritariamente mediante mobilità, con l'attivazione della procedura di cui agli artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001, nei limiti di cui alla legislazione vigente;
- i) prevedere eventuali assunzioni a tempo determinato (o tirocini di inserimento lavorativo) che dovessero rendersi necessarie per fronteggiare situazioni contingenti e temporanee nell'ambito dei servizi di gestione del verde, pulizia e decoro urbano, entro i limiti previsti dall'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010.

Programmazione dei fabbisogni di personale:

Stante la ridotta dotazione organica dell'Ente che non consente una dinamica articolazione del personale nelle funzioni allo stesso ascritte, stante la necessità inderogabile di garantire i livelli essenziali delle prestazioni, le cessazioni ad oggi non previste saranno interamente reintegrate attraverso l'applicazione delle facoltà assunzionali calcolate come previsto dal DL 34/2019 e DM attuativo del 17/03/2020.

Il seguente prospetto mostra il rispetto del limite di spesa di personale per il triennio 2020/2022 sulla base della legislazione vigente. Alla data di redazione del presente documento non sono ancora disponibili le previsioni del bilancio 2021/2023 pertanto si riportano quelle degli ultimi documenti ufficiali approvati: Rendiconto 2019 e stanziamenti aggiornati bilancio 2020/2022.

RISPETTO LIMITI DI SPESA PER IL PERSONALE

	Rendiconto	Bilancio		
	2019	2020	2021	2022
Componenti considerate				
Retribuzioni lorde	324.416,71	380.214,80	373.551,00	365.551,00
Oneri per il nucleo familiare	5.009,52	4.650,00	4.650,00	4.650,00
Contributi obbligatori carico ente	86.977,41	95.439,14	94.609,00	92.573,00
IRAP	27.310,85	30.608,01	30.147,00	29.452,00
Spese personale in convenzione	42.032,46	34.300,00	29.800,00	29.800,00
Spese lavoro flessibile	-	1.800,00	-	-
Missioni e formazione	1.199,64	5.900,00	2.618,00	2.618,00
Componenti escluse				
Assunzioni ex DL 34/2019 e DM 17/03/2020)	-	10.097,00	32.823,00	32.823,00
Spese derivanti da rinnovi contrattuali	14.754,16	17.586,96	17.586,96	17.586,96
Straordinari elettorali	6.448,11	8.599,50	11.300,00	11.300,00
Missioni e formazione	1.199,64	5.900,00	2.618,00	2.618,00
Incentivi RUP	3.108,91	22.240,00	5.000,00	5.000,00
Diritti di rogito S.c.	1.765,11	5.292,00	5.292,00	5.292,00
Oneri per il nucleo familiare	5.009,52	4.650,00	4.650,00	4.650,00
FPV	-	-	-	-
Totale spesa	454.661,14	478.546,49	456.105,04	445.374,04
<u>Media triennio 2011-2012-2013</u>	<u>507.770,08</u>	<u>507.770,08</u>	<u>507.770,08</u>	<u>507.770,08</u>
Differenza	(53.108,94)	(29.223,59)	(51.665,04)	(62.396,04)

Rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 la spesa per il personale risulta contenuta entro il limite di legge ad oggi vigente.

Si precisa, infine, che la spesa per assunzioni a tempo indeterminato effettuate ai sensi dell'art.33 del D.L. 34/2019 e DM 17/03/2020 non viene conteggiata (ovvero è tra le componenti escluse) ai fini del rispetto del limite di cui all'art. 1 commi 557-562 Legge 296/2006

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere:

(Inserire o allegare il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

Programma biennale per le forniture e i servizi di importo superiore a € 40.000,00 - Anni 2020/2021

L'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 "Nuovo codice dei contratti" chiarisce l'obbligatorietà della programmazione delle forniture e dei servizi di importo superiore ai 40.000 euro. Infatti, il comma 1 dell'articolo 21 impone ad amministrazioni aggiudicatrici ed enti aggiudicatori di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (oltre al programma triennale dei lavori pubblici), con i relativi aggiornamenti annuali, specificando che entrambi i programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio. Nel caso delle amministrazioni locali, sarà il Documento Unico di Programmazione a ospitare appunto la programmazione dei contratti di fornitura e servizi di importo superiore ai 40.000 euro.

Qui di seguito si elencano i contratti rilevanti ai fini della programmazione che si prevede di stipulare nel biennio 2019/2020:

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sandigliano**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	-	-	-
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-
stanziamenti di bilancio	525.000	525.000	1.050.000
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	-	-	-
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	-	-	-
altro	-	-	-
Totale	525.000	525.000	1.050.000

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o di contratto in essere (13)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
81005750021202100001	81005750021	2021	2021	--	No	--	(Si) Unico	Testo	servizi	Tabella CPV	Fornitura energia elettrica immobili comunali e illum. pubblica	Tabella B.1	Serv. Finanziario (Odorico A.)	12 mesi	Si	84 mila	84 mila	--	168mila	0	--	codice	Convenzione Consip	Tabella B.2
81005750021202100002	81005750021	2021	2021	--	No	--	(Si) Unico	Testo	servizi	Tabella CPV	Fornitura gas naturale edifici comunali	Tabella B.1	Serv. Finanziario (Odorico A.)	12 mesi	Si	63 mila	63 mila	--	126mila	0	--	codice	Convenzione Consip	Tabella B.2
81005750021202100003	81005750021	2021	2021	--	No	--	(Si) Unico	Testo	Servizi	Tabella CPV	Refezione scolastica (Infanzia, Primaria, centro estivo)	Tabella B.1	Serv. Amministrativo (Botto A.)	12 mesi	Si	120 mila	120 mila	--	240 mila	0	--	codice	Gest. Diretta affidamento	Tabella B.2
81005750021202100004	81005750021	2021	2021	-	No	--	(Si) Unico	Testo	Servizi	Tabella CPV	Raccolta e trasporto RSU	Tabella B.1	Serv. Tecnico (Patterri N.)	12 mesi	SI	200 mila	200 mila	--	400 mila	0	--	codice	Affidamento In house	Tabella B.2
81005750021202100005	81005750021	2021	2021	--	No	--	(Si) Unico	Testo	Servizi	Tabella CPV	Smaltim. Trattam. RSU	Tabella B.1	Serv. Tecnico (Patterri N.)	12 mesi	SI	58 mila	58 mila	--	116 mila	0	--	codice	Affidamento In house	Tabella B.2
																525 mila	525 mila	--	1050 mila	0				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- (13) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA 2021-2023

LIMITI DI SPESA

La manovra di bilancio 2020, completata con l'approvazione della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), preceduta dalla conversione in legge n. 157, del 19.12.2019, del D.L. n. 124, del 26.10.2019 (detto Collegato fiscale") recante: «Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili» ha definitivamente eliminato le limitazioni di spesa per alcune fattispecie. A partire dall'anno 2020 sono abrogati:

- *i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010);*
- *i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del decreto-legge 78/2010);*
- *il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DI 78/2010);*
- *i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del decreto-legge 78/2010);*
- *i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, co. 13 del decreto-legge n. 78/2010);*
- *i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del decreto-legge 95/2012)*

Per quanto riguarda gli incarichi di consulenza del triennio 2021/2023 si prevedono nelle seguenti Missioni/Programmi del bilancio:

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 1	Organi istituzionali
MISSIONE 1 – PROGRAMMA 2	Segreteria generale
MISSIONE 1 – PROGRAMMA 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
MISSIONE 1 – PROGRAMMA 10	Risorse umane

1. Consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio;
 2. Assistenza nelle varie problematiche che coinvolgono l'attività istituzionale del Comune, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si ipotizza:

- Applicazione del codice in materia di protezione dei dati personali;
- Applicazione della normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Applicazione della normativa contrattuale riguardante il personale comunale;
- Studi, ricerche e consulenze volti al mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi erogati.
- Gestione delle mense scolastiche e nuove metodologie di gestione e riscossione tariffe servizi comunali (refezione, trasporto, pre/post scuola, asilo nido).
- Assistenza in materia giuridica per casistiche complesse inerenti il soggiorno per i cittadini;
- Assistenza in materia giuridica per casistiche complesse inerenti lo stato civile;
- Migranti, i ricongiungimenti familiari i minori.

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

1. Assistenza in materia fiscale e tributaria ovvero per favorire la corretta applicazione della complessa normativa in materia;
2. Studi e consulenze in materia di contabilità armonizzata, applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale (riclassificazione inventario e rivalutazione dei beni).

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 6 Ufficio Tecnico

1. Consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio;
2. Consulenza in materia impiantistica e di sicurezza nei luoghi di lavoro.
3. Studi e consulenze relativi al risparmio energetico immobili di proprietà comunale.
4. Problematiche connesse alle procedure di appalto di opere pubbliche e alla fase esecutiva delle stesse.

MISSIONE 3 – PROGRAMMA 1 Polizia locale e amministrativa

1. Studi e consulenze in materia commerciale e di distribuzione di carburanti e percorsi interattivi con l'utenza;
2. Consulenza in materia di ricorsi su sanzioni amministrative.

MISISONE 12 – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

1. Studi e consulenze in materia di organizzazione e accesso alle prestazioni sociali
-

ULTERIORI LIMITI DI SPESA

Anche per le seguenti tipologie di spese a decorrere dall'anno 2020, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) vengono meno le limitazioni, da conseguire singolarmente o complessivamente:

- *i limiti di spesa per **relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza** pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del decreto-legge 78/2010);*
- *il **divieto di effettuare sponsorizzazioni** (art. 6, comma 9 del DI 78/2010);*
- *i limiti delle **spese per missioni** per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del decreto-legge 78/2010);*
- *i limiti di spesa per la **formazione del personale** in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, co. 13 del decreto-legge n. 78/2010);*
- *i limiti di spesa per **acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture**, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del decreto-legge 95/2012)*

PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si allega qui di seguito estratto del programma triennale lavori pubblici 2021/2023;

(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)

Programmazione lavori pubblici art. 21 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione comunale di SANDIGLIANO, ha provveduto in tempi recenti a effettuare una serie di interventi volti a provvedere al potenziamento ed al miglioramento delle infrastrutture primarie all'interno del concentrico dell'abitato, A seguito di tali scelte operative è ora intendimento procedere ad una programmazione di nuovi interventi che proseguano le orme di quanto fino ad oggi realizzato .

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sandigliano - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,090,000.00	1,767,106.60	0.00	2,857,106.60
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	200,000.00	0.00	990,000.00	1,190,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,290,000.00	1,767,106.60	990,000.00	4,047,106.60

Il referente del programma

PATTERI NANNI

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sandigliano - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

COP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazione dell'Amministrazione (Tabella A.1)	Anno di inizio dell'opera (Tabella B.1)	Anno di fine dell'opera (Tabella B.1)	Importo complessivo dell'opera (2)	Importo complessivo lavori (2)	Costi necessari per l'attuazione dell'opera	Importo utile (3)	Percentuale avanzamento (4)	Costo per la quale l'opera è in esecuzione (Tabella B.2)	L'opera è definitivamente programmata (Tabella B.2)	Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2023 (Tabella B.2)	Possibilità di prosecuzione dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.2)	Categorie e Stato di attuazione dell'opera (Tabella B.2)	Stato di attuazione dell'opera (5)	Costi per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'opera (6)	Punto di riferimento dell'opera
					0,00	0,00		0,00										

Note:
 (1) Indica l'anno di inizio dell'opera, il cui importo complessivo è obbligato per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2023.
 (2) Importo utile all'anno, quello necessario per l'opera.
 (3) Importo utile all'anno, quello necessario per l'opera.
 (4) Importo utile all'anno, quello necessario per l'opera.
 (5) Importo utile all'anno, quello necessario per l'opera.
 (6) Importo utile all'anno, quello necessario per l'opera.

Tabella B.1
 (1) Stato di attuazione dell'opera (Tabella B.1)
 (2) Stato di attuazione dell'opera (Tabella B.1)
 (3) Stato di attuazione dell'opera (Tabella B.1)
 (4) Stato di attuazione dell'opera (Tabella B.1)
 (5) Stato di attuazione dell'opera (Tabella B.1)

Tabella B.2
 (1) Stato di attuazione dell'opera (Tabella B.2)
 (2) Stato di attuazione dell'opera (Tabella B.2)
 (3) Stato di attuazione dell'opera (Tabella B.2)
 (4) Stato di attuazione dell'opera (Tabella B.2)
 (5) Stato di attuazione dell'opera (Tabella B.2)

Tabella B.3
 (1) Stato di attuazione dell'opera (Tabella B.3)
 (2) Stato di attuazione dell'opera (Tabella B.3)
 (3) Stato di attuazione dell'opera (Tabella B.3)
 (4) Stato di attuazione dell'opera (Tabella B.3)
 (5) Stato di attuazione dell'opera (Tabella B.3)

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sandigliano - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice immobile (Tabella C.1)	Rilevazione CUB (Tabella C.1)	Rilevazione COP Opere (Tabella C.1)	Descrizione immobile	Categorie			Localizzazione CODICE (Tabella C.1)	Condizione e destinazione attuale e stato di attuazione (Tabella C.1)	Comuni in cui è di proprietà, e Stato di attuazione (Tabella C.1)	Stato di attuazione dell'opera (Tabella C.1)	Stato di attuazione dell'opera (Tabella C.1)	Valore Minimo (2)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Avanzamento	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
 (1) Codice immobile "T" = codice immobile di un'abitazione o un'altra unità abitativa programmata nel quadro di un progetto di programmazione di edilizia residenziale pubblica.
 (2) Rilevazione CUB dell'immobile nel caso in cui il COP non sia stato obbligatoriamente in esecuzione, con l'importo utile in esecuzione, con l'importo utile in esecuzione, con l'importo utile in esecuzione.
 (3) Rilevazione COP dell'immobile nel caso in cui il COP non sia stato obbligatoriamente in esecuzione, con l'importo utile in esecuzione, con l'importo utile in esecuzione, con l'importo utile in esecuzione.

Tabella C.1
 (1) Stato di attuazione dell'opera (Tabella C.1)
 (2) Stato di attuazione dell'opera (Tabella C.1)
 (3) Stato di attuazione dell'opera (Tabella C.1)
 (4) Stato di attuazione dell'opera (Tabella C.1)
 (5) Stato di attuazione dell'opera (Tabella C.1)

Tabella C.2
 (1) Stato di attuazione dell'opera (Tabella C.2)
 (2) Stato di attuazione dell'opera (Tabella C.2)
 (3) Stato di attuazione dell'opera (Tabella C.2)
 (4) Stato di attuazione dell'opera (Tabella C.2)
 (5) Stato di attuazione dell'opera (Tabella C.2)

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sandigliano - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Indirizzo (Tabella D.1)	Codice immobile (Tabella D.1)	Codice CUB (Tabella D.1)	Codice COP (Tabella D.1)	Anno di inizio dell'opera (Tabella D.1)	Anno di fine dell'opera (Tabella D.1)	Importo complessivo dell'opera (Tabella D.1)	Importo complessivo lavori (Tabella D.1)	Costi necessari per l'attuazione dell'opera (Tabella D.1)	Importo utile (Tabella D.1)	Percentuale avanzamento (Tabella D.1)	Costo per la quale l'opera è in esecuzione (Tabella D.1)	L'opera è definitivamente programmata (Tabella D.1)	Stato di attuazione dell'opera (Tabella D.1)	Possibilità di prosecuzione dell'opera (Tabella D.1)	Destinazione d'uso (Tabella D.1)	Categorie e Stato di attuazione dell'opera (Tabella D.1)	Stato di attuazione dell'opera (Tabella D.1)	Costi per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'opera (Tabella D.1)	Punto di riferimento dell'opera (Tabella D.1)	
																				0,00
						0,00	0,00		0,00											

Note:
 (1) Indica l'anno di inizio dell'opera, il cui importo complessivo è obbligato per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2023.
 (2) Importo utile all'anno, quello necessario per l'opera.
 (3) Importo utile all'anno, quello necessario per l'opera.
 (4) Importo utile all'anno, quello necessario per l'opera.
 (5) Importo utile all'anno, quello necessario per l'opera.

Tabella D.1
 (1) Stato di attuazione dell'opera (Tabella D.1)
 (2) Stato di attuazione dell'opera (Tabella D.1)
 (3) Stato di attuazione dell'opera (Tabella D.1)
 (4) Stato di attuazione dell'opera (Tabella D.1)
 (5) Stato di attuazione dell'opera (Tabella D.1)

Tabella D.2
 (1) Stato di attuazione dell'opera (Tabella D.2)
 (2) Stato di attuazione dell'opera (Tabella D.2)
 (3) Stato di attuazione dell'opera (Tabella D.2)
 (4) Stato di attuazione dell'opera (Tabella D.2)
 (5) Stato di attuazione dell'opera (Tabella D.2)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sandigliano - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo stanziato	Importo intervento	Finanza (Tabella E.1)	Livello di priorità	Confermata Urbanistica	Valore abilit. edilizia	Livello di programmazione (Tabella E.2)	CONTINUIA DI COMMITTENZA O SOGGETTO ASSIMILARE AL QUALE SI RIFERISCE NEL BANDO LA PROCEDURA DI APPALTO		Intervento aggiuntivo o variazioni in seguito al modifica programma (?)
											valore SARA	denominazione	
LR108780210210000	CDP1000000000	LAVORI DI RIFACIMENTO CUNETTA VIA E. MARCONI	PATTERI NANNI	200.000,00	200.000,00	CNA	2	SI	SI	4	303M	STAZIONE UNICA APPALTO IN PROVINCIA DI BERGAMO	
LR108780210210000	CDL0000000000	MANUTENZIONE STRUTTURALE PER INTERVENTI DI RINNOVAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI GRADO II	PATTERI NANNI	800.000,00	800.000,00	MIR	1	SI	SI	2	303M	STAZIONE UNICA APPALTO IN PROVINCIA DI BERGAMO	
LR108780210210000	CDH0000000000	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DEI PARCHI SCOLASTICI PER CAUSE CARATTERISTICHE INTERESSI AL SERVIZIO SPOC	PATTERI NANNI	800.000,00	800.000,00		1	SI	SI		303M	STAZIONE UNICA APPALTO IN PROVINCIA DI BERGAMO	

(?) Valore aggiunto in caso di modifica del programma

Il referente del programma

PATTERI NANNI

Tabella E.1
 AUB: Qualità urbanistica
 AUE: Qualità ambientale
 CUP: Contributo alla Cointegrazione Urbanistica
 CUI: Contributo alla Integrazione Urbanistica
 MIB: Miglioramento del territorio
 URB: Qualità urbana
 VAB: Valorizzazione del territorio
 DUE: Demolizione e ricostruzione
 DUC: Demolizione e ricostruzione

Tabella E.2
 1 progetto di SARA (senza esecuzione "strumento di SARA delle alternative progettuali")
 2 progetto di SARA (senza esecuzione "strumento SARA")
 3 progetto SARA
 4 progetto SARA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sandigliano - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

PATTERI NANNI

Note

(1) Breve descrizione del motivo

INTERVENTI ANNO 2021

- 1) INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO – (RUP geom. Nanni Patteri)

Aree di intervento non soggetto a vincoli ambientali/paesaggistici

INTERVENTO: consiste nella riprofilatura scolmatore Rio Chiave Carpanetto e interventi sul reticolo minore.

Spesa prevista€. 590.000,00

Da finanziarsi con fondi del Piano Operativo Ambiente - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020.

- 2) LAVORI DI RIFACIMENTO CUBETTATURA VIA E. MAROINO - (RUP geom. Nanni Patteri)

Aree di intervento non soggetto a vincoli ambientali/paesaggistici

INTERVENTO: consiste in interventi di ricubettatura e nuova pavimentazione di un tratto di Via E. Maroino

Spesa prevista€. 200.000,00

Da finanziarsi con fondi comunali (Avanzo di amministrazione)

- 3) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Aree di intervento non soggetto a vincoli ambientali/paesaggistici

INTERVENTO: consiste nella sostituzione centrale termica e separazione impianto riscaldamento scuola e palestra; manutenzione straordinaria edifici.

Spesa prevista€. 500.000,00

Da finanziarsi con contributo statale ai sensi dell'art. 1 – comma 139, L. 145/2018

INTERVENTI ANNO 2022

- 1) ADEGUAMENTO SISMICO, NORMATIVO, MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA

Aree di intervento non soggetto a vincoli ambientali/paesaggistici

INTERVENTO: consiste nella puntuale ristrutturazione della scuola secondaria

Spesa prevista€. 1.767.106,60

Da finanziarsi con contributo regionale (bando edilizia scolastica 2018-2020).

INTERVENTI ANNO 2023

- 1) LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI PIAZZA DON MINZONI – RUP geom. Nanni Patteri

Aree di intervento non soggetto a vincoli ambientali/paesaggistici

INTERVENTO: consiste nella puntuale ristrutturazione della casa di proprietà comunale ubicata in Piazza Don Minzoni da adibire a biblioteca e punto d'incontro.

Spesa prevista€. 990.000,00

Da finanziarsi con contributo statale per opere di messa in sicurezza edifici e territorio (anno 2019) ai sensi del comma 853, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2017, n. 205. In caso di esclusione dal finanziamento l'opera sarà finanziata con fondi comunali.

PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Descrizione	Stanziamiento di bilancio (R+C)	Di cui già liquidato
REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA PUCCINI	160.000,00	7.525,61

in relazione ai quali l'Amministrazione intende giungere all'ultimazione nell'anno 2021 in quanto, alla data di redazione del presente documento, non sono note cause ostative alla prosecuzione dei lavori.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica non si rende necessario adottare misure straordinarie volte al ripristino o mantenimento degli equilibri di bilancio e del saldo positivo (pareggio di bilancio). Con deliberazione consiliare del 25/07/2019 viene dato atto del permanere degli equilibri del bilancio 2019 in termini di gestione correnti, investimenti, residui e saldo di cassa.

Le previsioni per il triennio 2020-2022, inizialmente allineate a quelle dell'esercizio precedente, hanno risentito degli effetti economici e sociali dovuti all'emergenza sanitaria Covid-19. L'operazione di verifica degli equilibri finanziari 2020 è tutt'ora in corso ma dall'indagine preliminare svolta dal servizio finanziario emergono le seguenti considerazioni:

- Le minori entrate (tributarie e da proventi dei servizi) sono compensate dalle minori spese e dal trasferimento statale per l'esercizio delle funzioni fondamentali di € 104.416,79;
- La quota disponibile del risultato di amministrazione pare sufficiente a garantire il permanere dell'equilibrio della gestione corrente;

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa il trend storico fa prevedere un saldo senza dubbio positivo. Qui di seguito i dati dell'ultimo quadriennio:

Fondo di cassa al 31/12/2016	€ 1.690.584,98
Fondo di cassa al 31/12/2017	€ 1.130.130,20
Fondo di cassa al 31/12/2018	€ 1.103.910,42
Fondo di cassa al 31/12/2019	€ 1.235.367,01
Fondo di cassa alla data di redazione del presente documento (31/08/2019)	€ 916.044,58

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione (*descrivere solo le missioni attivate*)

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

- Funzionamento degli uffici comunali (Segreteria, Ragioneria, Tributi, Demografici, Tecnico)
- Gestione del patrimonio comunale
- Gestione risorse umane

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

- Funzionamento servizio Polizia locale, e vigilanza del territorio

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

- Funzionamento edifici scolastici (scuola infanzia primaria e secondaria)
- Servizi di assistenza scolastica (Refezione, trasporto, pre/post scuola)

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

- Gestione attività culturali, contributi.
- Funzionamento edificio polivalente (ex cinema)

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

- Attività sportive e ricreative, contributi ad associazioni
- Gestione impianti sportivi

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

- Quota adesione ATL (Azienda turistica locale)

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

- Difesa del suolo, gestione aree verdi
- Servizio igiene urbana
- Servizio idrico integrato

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

- Viabilità, circolazione stradale, segnaletica e illuminazione pubblica

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

- Quota convenzione protezione civile COM3

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

- Gestione associata servizi socio-assistenziali (Consorzio IRIS)
- Interventi in campo sociale gestiti direttamente
- Contributi, banco alimentare e sostegno alla spesa sanitaria
- Servizi per l'infanzia (centro estivo)
- Contributi alle famiglie per la frequenza dell'asilo nido
- Servizi cimiteriali

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

.....

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

- Servizio oasi WiFi, energia elettrica area mercatale, servizio affissioni

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

- Spese per stage e tirocini

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

.....

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo di riserva (competenza e cassa)
- Fondo perdite società partecipate
- Fondo per accantonamento indennità fine mandato Sindaco

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

- Gestione mutui (quota capitale e interessi passivi)

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

- Eventuali anticipazioni di cassa

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

- Ritenute a personale e lavoro autonomo
- Riscossione di tributi per conto di terzi (IVA da split payment, Addizionale provinciale sulla tassa rifiuti, imposta di bollo virtuale)
- Altri servizi per conto di terzi privi di ogni discrezionalità per l'ente

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio e alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si osserva quanto segue:

IMMOBILI CONCESSI IN COMODATO GRATUITO

- Campo calcio (ASD Torri biellesi)
- Casette prefabbricate Via del Boschetto (ASD Torri biellesi e Associazione cacciatori)
- Immobile sede pro loco (Pro Loco Sandigliano)
- Immobile adibito a residenza per anziani (Coop. Sociale di Sandigliano)
- Locali piano terra municipio – Ambulatori (ASL Biella)
- Locali piano terra municipio – Uffici (Consorzio IRIS)

IMMOBILI CONCESSI IN LOCAZIONE

- Area adiacente la via Gramsci - Distributore carburanti (Europam Srl)

(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

L'amministrazione comunale non intende procedere ad alienazioni di beni nel corso degli esercizi 2021/2023. A tale proposito non è stato adottato alcun atto d'indirizzo in quanto non sono presenti beni alienabili o suscettibili di valorizzazione.

VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE E DEI FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE CHE POTREBBERO ESSERE CEDUTE IN DIRITTO DI SUPERFICIE O IN PROPRIETA' (D.LGS 267/2000 - ART. 172 - COMMA 1, LETT. C)

Premesso che ai sensi della lettera C) dell'articolo 172 del D.Lgs. 267/2000, i Comuni debbono annualmente provvedere a verificare la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie, stabilendone, nello stesso tempo, il prezzo di cessione ai sensi delle leggi:

- 18 aprile 1962, n. 167 *"Disposizioni per favorire l'acquisizione di aree fabbricabili per l'edilizia economica e popolare."*
- 22 ottobre 1971, n. 865 *"Programmi e coordinamento dell'edilizia residenziale pubblica; norme sull'espropriazione per pubblica utilità; modifiche ed integrazioni alle leggi n. 1150 1942, n. 167/1962, n. 847 /1964 ed autorizzazione di spesa per interventi straordinari nel settore dell'edilizia residenziale, agevolata e convenzionata".*
- 5 agosto 1978, n. 457 *"Norme per l'edilizia residenziale".*

Verificato che in ordine a tali obblighi questo Comune non prevede le cessioni in parola nel corso dell'anno 2021 e non ne risulta nemmeno l'intendimento per il periodo al quale si riferisce il bilancio pluriennale 2021-2023

Dato atto comunque, dell'obbligatorietà della programmazione di tali indirizzi prima dell'approvazione del bilancio di previsione, **L'Amministrazione comunale stabilisce, ai sensi e per gli effetti di cui alla lettera C) dell'articolo 172 del D.Lgs. 267/2000, che in questo Comune non si prevedono, nel corso dell'esercizio 2021 e nel periodo di validità del Bilancio 2021-2023, cessioni di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza o alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865 e 5 agosto 1978, n. 457.**

Quanto sopra esposto sostituisce ad ogni effetto di legge il contenuto della deliberazione consiliare da adottarsi prima dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali

negativo

Società partecipate

SEAB SpA

L'amministrazione comunale ha espresso il proprio sostegno alla proposta formulata dal nuovo CdA di SEAB finalizzata al risanamento della Società, in primis, attraverso una ricapitalizzazione a cui dovranno necessariamente seguire tutte le azioni elencate nella nota SEAB prot. 7338/2020 del 10/07/2020.

ATL s.c.a.r.l

L'Amministrazione comunale con nota prot. 4487 del 17/07/2020 ha manifestato la volontà di acquisire ulteriori quote ATL che si renderanno disponibili a seguito della riduzione della partecipazione provinciale, nel limite di € 2.000,00. Tale azione si inserisce in un quadro più ampio di iniziative volte a valorizzare il settore turistico, il territorio e gli operatori. E' in corso di predisposizione la domanda da presentare alla Regione Piemonte per l'inserimento nell'elenco dei "Comuni Turistici" .

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

negativo

Società partecipate

Si rimanda all'elenco dei soggetti partecipati a pag.8

Enti strumentali partecipati

Si rimanda all'elenco dei soggetti partecipati a pag.8

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge
244/2007)**

(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

*****negativo*****

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

*****negativo*****