

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Sale delle Langhe
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- servizi istituzionali

Servizi gestiti in forma associata

- servizi assistenziali;
- servizio di polizia locale;
- servizio tecnico

Servizi affidati a organismi partecipati

- servizio idrico
- servizio raccolta rifiuti

Servizi affidati ad altri soggetti

- mensa scolastica

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

AZIENDE

Nome	Attività	%
Azienda Consortile Ecologica Monregalese - ACEM	Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; Recupero dei materiali	0,53

Nome	Attività	%
SOCIETA' MONREGALESE AMBIENTE SC A R.L.	Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; Recupero dei materiali	0,54

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	Attività	%
-------------	-----------------	----------

Comuni dell'Acquedotto Langhe Sud-occidentali – CALSO S.p.A.	Gestione del ciclo idrico integrato	2,46
Alta Langa Servizi – ALSE S.p.A. (Società partecipata dismessa – in attesa di recepimento e acquisizione quote azionarie da parte del socio di maggioranza)	Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; Recupero dei materiali (attività non svolta per conto dell'Ente).	0,54

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Unione Montana Valli Mongia Cevetta Langa Cebana Alta Valle Bormida	Funzioni di tutela, promozione e sviluppo della montagna; funzioni attribuitegli da specifiche norme di legge; funzioni di gestione associata servizio socio-assistenziale; funzioni di gestione associata di altri servizi, dietro delega /adesione degli Enti	In base a popolaz.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

1.2.1 – Superficie in Kmq. 11			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° 0		* Fiumi e Torrenti n° 3	
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. 5,3		* Provinciali Km. 10,9	* Comunali Km. 8,0
* Vicinali Km. 1,5		* Autostrade Km. 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
			<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI	NO	
* Piano reg. adottato	X	—	C.C. n.9 del 24.04.1999
* Piano reg. approvato	X	—	D.G.R. n.3-891 del 25.09.2000
* Progr. di fabbricazione	—	X	_____
* Piano edilizia economica e popolare	—	X	_____
 <u>PIANO INSEDIAMENTO</u>			
<u>PRODUTTIVI</u>			
	SI	NO	
* Industriali	—	X	_____
* Artigianali	—	X	_____
* Commerciali	—	X	_____

* Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si ☐ no ☒

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P

P.I.P

Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 525
1.1.2 – Popolazione residente al fine del ultimo anno precedente (2020) (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 475
Di cui :	maschi	n. 241
	femmine	n. 234
	nuclei familiari	n. 258
	comunità/convivenze	n. =
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2020 (penultimo anno precedente)		n. 477
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 2	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 4	
saldo naturale		n. - 2
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 15	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 16	
saldo migratorio		n. -1
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2020 (penultimo anno precedente) di cui		n. 477
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 18
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 27
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 56
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 246
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 128

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al reperimento delle risorse necessarie a garantire gli equilibri di parte corrente del bilancio.

Premessa

Occorre premettere e rilevare che dall'emergenza nazionale a seguito COVID-19 si prospettano anche per l'anno 2021 rilevanti impatti NEGATIVI sul bilancio comunale, in termini di riduzioni di entrate e di aumenti di spesa.

L'eccezionalità della situazione e la sua portata configurano uno scenario che travalica le possibilità dei singoli Enti di poter, in questa fase, stimare con sufficiente attendibilità tali effetti e soprattutto compensarli, tanto più da parte di un piccolo Comune come questo, che necessariamente deve confidare nei preannunciati provvedimenti statali a ristoro. D'altra parte si ravvisa un'esigenza sempre più stringente, proprio a causa dell'emergenza in atto, di poter disporre del bilancio approvato in modo da uscire dalle maglie e dagli impedimenti procedurali imposti dall'esercizio provvisorio, nonostante i differimenti ai termini di approvazione del bilancio disposti con i provvedimenti di urgenza emanati o preannunciati dal Governo.

Alla luce di quanto esposto si ritiene necessario ed indifferibile procedere all'approvazione del bilancio in base alla legislazione vigente e senza quantificazione degli effetti riduttivi delle entrate comunali a causa della crisi economica conseguente all'emergenza nazionale, rinviando il suo adeguamento a successivi provvedimenti e momenti ed a fronte di una possibile stima degli effetti negativi sul bilancio comunale e dei provvedimenti e risorse disposte dallo Stato.

L'Imposta Unica Comunale di cui sopra è stata recentemente abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), dall'art.1, co.738 della Legge 27.12.2019, n.160, con decorrenza dall'anno 2020.

L'imposta municipale propria (IMU) risulta disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della medesima Legge 160/2019.

IMU				
	Anno 2020 (accert. presunti)	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Previsioni/stanziamenti	94.525,12,00	96.500,00	99.000,00	99.000,00

Relativamente all'addizionale comunale IRPEF:

a

Addizionale comunale IRPEF				
	Anno 2020 (accert. presunti)	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023

Previsioni/stanziamenti	46.415,58	47.000,00	47.000,00	47.000,00
-------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Per quanto riguarda la TARI si rileva che il Comune di SALE DELLE LANGHE si è avvalso, per l'anno 2020, della facoltà normativa di confermare le tariffe TARI approvate nell'anno 2019, integrate da specifiche ulteriori riduzioni a causa COVID 19 e salvo successivo congruaggio da operare nei PEF delle annualità successive (massimo tre) a decorrere dal 2021 e l'A.C.E.M. ha trasmesso il PEF definitivo nel mese di dicembre 2020, oggetto di presa d'atto da parte del Comune con delibera consiliare in data 31/12/2020.

Appare opportuno in questa sede ricordare che, di fatto, il Comune è risultato praticamente avulso dall'elaborato processo gestito da A.C.E.M., tramite affidamenti a Ditta esterna – UTILITEAM, e che ha comportato infine l'approvazione e la validazione del PEF TARI 2020 e che porterà ad analoga formulazione del PEF TARI 2021.

Alla data di redazione degli schemi di bilancio e della presente nota integrativa non risulta ancora pervenuto da parte di A.C.E.M. il PEF TARI 2021.

In tale contesto gli schemi di bilancio sottesi al D.U.P. prevedono previsioni di entrata (e dispesa) inerenti il servizio rifiuti in misura sostanzialmente analoga a quella risultante dal PEF

TARI 2020 (e dai costi complessivamente fatturati da ACEM E SMA per l'annualità 2019), tenuto conto degli effetti del congruaggio derivante dal PEF 2020 su tariffe 2019 e con riserva di adeguamento a seguito della ricezione del PEF TARI 2021 da parte di A.C.E.M.

TARI				
	Anno 2020 (accert. presunti)	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Previsioni/stanziamenti	85.400,00	87.400,00	87.400,00	87.400,00

La Legge 160/2019, articolo 1, commi 837-845, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" istituisce a decorrere dal 2021 il Canone il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

La disposizione contenuta nel comma 838 Il canone di cui al comma 837 si applica in deroga alle disposizioni concernenti il canone di cui al comma 816 e sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al capo II del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842 del presente articolo

In base a quanto brevemente richiamato e ricordato a decorrere dal 2021 risulta istituito il canone unico sopra descritto in luogo della COSAP, dell'Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. La nuova posta riveste natura di canone patrimoniale e pertanto risulta prevista al titolo III delle entrate.

NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA				
	Anno 2020 (accert. presunti ed in via di definizione)	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Quota relativa ai tributi e canoni soppressi dal 2021 e sostituiti dal nuovo canone	1.880,00			
Previsioni nuovi canoni		2.500,00	2.500,00	2.500,00

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà reperire le necessarie entrate in conto capitale, rappresentate quasi esclusivamente da trasferimenti.

In questa tipologia di entrate rientrano le previsioni dei contributi in conto capitale da Stato, Regione, Provincia e altri enti.

Ente	Descrizione	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2022
Stato	Contributo per opere di investimento per interventi di efficientamento energetico e messa in sicurezza opere pubbliche , ex art. 1 , co. 29, L. 160/2019	100.000,00	50.000,00	50.000,00
Stato	Contributo per opere di investimento per piccoli comuni ex art. 30, co.14-ter D.L. 34/2019	81.300,00		
Regione	Contributo per la realizzazione di lavori inerenti strade, cimiteri ex L.R. n. 18/84	30.000,00		

ENTRATE DA ALIENAZIONI DI BENI MATERIALI ED IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni di beni materiali ed immateriali risulta costituita unicamente dalle concessioni cimiteriali, in assenza di alienazioni di altri beni comunali.

ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie e oneri di oneri di urbanizzazione che rivestono una scarsa incidenza.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente NON prevede l'accensione di nuovi mutui.

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'ente si riporta l'andamento dell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo Debito (+)	67.152,33	62.873,92	58.401,25	53.725,43	48.837,20	43.726,84
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	4.278,41	4.472,67	4.675,82	4.888,23	5.110,36	5.342,60

Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	62.873,92	58.401,25	53.725,43	48.837,20	43.726,84	38.384,24
Nr. Abitanti al 31/12	519,00	477,00	475,00	475,00	475,00	475,00
Debito medio x abitante	121,14	122,43	113,11	102,82	92,06	80,81

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	2.877,99	2.683,73	2.480,58	2.268,17	2.046,06	1.813,80
Quota capitale	4.278,41	4.472,67	4.675,82	4.888,23	5.110,34	5.342,60
Totale fine anno	7.156,40	7.156,40	7.156,40	7.156,40	7.156,40	7.156,40

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà cercare di garantire i servizi e le funzioni obbligatorie ed indispensabili cercando di ottimizzare le scarse risorse disponibili.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Non risultano spese per acquisti di beni e servizi comportanti affidamenti di importo superiore ad euro 40.000,00

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sale delle Langhe

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sale delle Langhe

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CP V (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICOORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CP V	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CP V	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CP V	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CP V	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CP V	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sale delle Langhe

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(.....)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

DOTAZIONI STRUMENTALI- INFORMATICHE

In questi ultimi anni il Comune di Sale delle Langhe ha intrapreso un notevole sforzo organizzativo ed economico per informatizzare quanto meglio possibile gli uffici e rendere più efficiente ed efficace l'attività amministrativa. L'Ente ha provveduto a potenziare il sistema informatico mediante installazione di nuovi sistemi hardware di gestione dei servizi. Questi ultimi sono costantemente aggiornati alle nuove disposizioni normative.

L'attuale dotazione in uso presso gli Uffici comunali comprende:

- n. 1 server di rete informatica;
- n. 3 personal computer completi di video e tastiera;
- n. 1 p.c. portatile;
- n. 1 NAS con n.2 hard disk capacità 2 TB;
- n. 2 hard disk esterni usb capacità 2 TB
- n. 1 stampante laser;
- n. 1 stampante ad aghi per l'ufficio anagrafe-elettorale;
- n. 1 stampante multifunzione (fax, scanner);
- n. 1 fotocopiatore multifunzione (stampante);
- n.1 timbratrice;
- n.3 gruppi di continuità;
- n.3 switch;
- n.1 macchina per scrivere;
- n. 1 calcolatrici;
- n.4 apparecchi telefonici collegati a un centralino;

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021/2023

Mantenere l'attuale dotazione numerica degli hardware, provvedendo da un lato alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente o se la manutenzione risulti antieconomica, dall'altro alla sostituzione dei computer client meno recenti, la cui datazione limita pesantemente le possibilità operative degli stessi, a scapito dell'efficienza e dell'economicità delle attività svolte. Le procedure di sostituzione saranno attuate facendo riferimento al mercato CONSIP.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove esigenze dettate dalla normativa in materia di digitalizzazione e pagamenti on line alla PA, con l'intento di migliorare il sistema informatico esistente mediante interconnessioni e condivisioni tra i vari uffici laddove tali operazioni si rivelino praticabili dal punto di vista logistico, oltre che opportune per efficienza ed efficacia.

Per l'anno 2021 non è previsto l'acquisto di nuova strumentazione e soltanto il verificarsi di eventi non ipotizzabili allo stato attuale, renderà necessario ricorrere alla sostituzione, riparazione, integrazione, dei macchinari in dotazione agli uffici.

AUTOVETTURE E MEZZI DI PROPRIETA'

Dotazione attuale:

- n.1 trattore SAME Explorer 3, targa BF701T – settore tecnico;
- n.1 autocarro Isuzu, targa DL990RY – gruppo comunale di protezione civile;
- n.1autocarro BREMACH BRICK 4x4, targa CJ952RX, di proprietà dell'Unione Montana Valli Mongia Cevetta Langa Cebana Alta Valle Bormida, concessa in comodato d'uso gratuito all'Ente – settore tecnico.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020/2022

Nel triennio 2021/2023 non è previsto alcun incremento del "parco macchine, fatte salve eventuali esigenze straordinarie di sostituzione mezzi esistenti per cause imprevedibili.

Si evidenzia come questo Comune non disponga di alcuna autovettura di servizio.

TELEFONIA MOBILE

Dotazione attuale:

n. 3 telefoni cellulari di cui:

- n. 1 assegnato al Sindaco-Responsabile del servizio tecnico;
- n.1 assegnato al dipendente operatore comunale;
- n.1 assegnato al Segretario Comunale;

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021/2023

I telefoni cellulari sono quelli strettamente necessari alle esigenze di servizio.

Questi, infatti, sono destinati al Sindaco ed a tutte le figure professionali che devono garantire una pronta reperibilità in ogni momento dell'orario di lavoro e spesso anche al di fuori di esso.

Per tale motivo, dal momento che l'attuale fornitore del servizio di telefonia mobile presente su Consip non consente in alcun modo di avere copertura di rete in alcune zone strategiche del territorio comunale e, *in primis*, all'interno degli uffici comunali, l'Amministrazione ha deciso di mantenere in essere il contratto attivato nell'ambito della prima convenzione Consip con un gestore che permette di raggiungere tutti gli utenti del Comune in ogni luogo e situazione.

Il costo correlato al telefono cellulare in dotazione al Segretario Comunale viene ripartito tra tutti i Comuni convenzionati nell'ambito del servizio di segreteria.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Come stabilito dalla Legge Finanziaria 244/2007, tale adempimento presuppone l'emanazione di apposito D.P.C.M., che dovrà stabilire criteri e modalità per la ricognizione degli immobili, e che sono ritenuti propedeutici per l'adozione dei piani triennali relativi agli stessi immobili.

Fino all'emanazione del decreto, pertanto, si ritiene che l'amministrazione non sia tenuta ad alcun adempimento, fatta salva l'individuazione delle due categorie di immobili previsti dal comma 599 dell'art. 2, di cui alle seguenti due tabelle:

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI, SUI QUALI IL COMUNE VANTA A QUALUNQUE TITOLO DIRITTI REALI

Il Comune di Sale delle Langhe dispone della proprietà dei seguenti beni immobili:

a) Palazzo Comunale, sede di:

- Palazzo Comunale;
- Ufficio postale;
- Cabina centralina telefonica;
- n.2 alloggi e.r.p.s.;

b) Scuola, sede di:

- scuola materna;
- scuola elementare;

c) Casa turistico sociale;

d) struttura polisportiva-polifunzionale e adiacente sede gruppo comunale di protezione civile;

e) struttura turistica- ex scuola Arbi;

La concessione in uso a terzi di alcune unità immobiliari è regolata da regolare contratto e da apposite convenzioni.

Il Comune vanta poi un diritto reale di godimento sul seguente immobile non infrastrutturale:

- fabbricato sito in Borgata Arbi San Giacomo censito al NCEU alla partita 100039, foglio 2, mappale 20, concesso in comodato d'uso dalla Parrocchia di San Giacomo a titolo gratuito per la durata di 20 anni, per l'utilizzo a scopi turistici e pubblici – scadenza 08/09/2020.

Su tale immobile non ci sono costi a carico del Comune.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI, SUI QUALI IL COMUNE HA A QUALUNQUE TITOLO LA DISPONIBILITÀ

Non vi sono altri immobili ad uso abitativo o di servizio di cui il Comune abbia la disponibilità.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021/2023

In osservanza alle disposizioni legislative di contenimento della spesa ed alle norme in materia ambientale relative alla diminuzione delle emissioni ed all'utilizzo delle fonti di energia rinnovabile, si sono avviate le seguenti procedure finalizzate al minor consumo di energia e di conseguenza alla riduzione delle spese correnti per il funzionamento degli uffici e della sede scolastica:

- E' stato realizzato nel corso degli anni 2015, 2016 e 2017 un intervento di ristrutturazione e di adeguamento normativo dell'edificio scolastico, che ha incluso anche la realizzazione di un cappotto esterno e di un impianto fotovoltaico sulla copertura dell'edificio, che dovrebbe garantire una riduzione dei consumi energetici;

- E' stato realizzato dall'Unione Montana di Ceva un impianto fotovoltaico sulla copertura del fabbricato adibito a sede del gruppo comunale di protezione civile;

Al di là dei sopra descritti interventi, i costi per la gestione degli immobili di proprietà dell'Ente più sopra elencati non risultano avere margini di riduzione, considerato che gli stessi rispondono alle esigenze dell'Ente per assicurare l'espletamento dei servizi e il perseguimento degli obiettivi.

I costi relativi alle utenze (riscaldamento, luce, telefono, etc.) sono oggetto di costante controllo e risultano ormai stabilmente assestati su livelli minimi indispensabili.

BENI IMMOBILI IN LOCAZIONE PASSIVA

Il Comune non dispone attualmente di immobili in locazione passiva

La scarsità di risorse correnti disponibili e prevedibili determina già di per sé le previsioni di spesa corrente ai minimi livelli possibili e non consente l'adozione di ulteriori e specifici piani di razionalizzazione e riqualificazione.

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			0,11
Cat.C	1	1	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	1	1	
Cat.A			
TOTALE			

Numero dipendenti in servizio al 31/12 3,11

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale:

anno 2021

- 1) PROROGA gestione associata del servizio tecnico con l'Unione Montana "Valli Mongia, Cevetta, Langa Cebana e Valle Bormida", o in caso di diverse esigenze organizzativa, attivazione comando in entrata da altro Comune, e/o ricorso ad attività lavorativa dipendente a tempo pieno e indeterminato di altro Comune, categoria da definirsi, ai sensi dell'art.1, co.557, L.211/2004, nel settore tecnico, area lavori pubblici, per un massimo di 6 ore a settimana;
- 2) RICORSO ad attività lavorativa di dipendente a tempo pieno e indeterminato di altro Comune, categoria da definirsi in base a disponibilità di personale, ai sensi dell'art.1, co.557, L.211/2004, nel settore amministrativo-finanziario, fino a un massimo di 8 ore a settimana per il primo semestre, al

fine di garantire un necessario affiancamento di supporto al dipendente assunto in mobilità in entrata nell'anno 2019;

anno 2022

- 1) PROROGA gestione associata del servizio tecnico con l'Unione Montana "Valli Mongia, Cevetta, Langa Cebana e Valle Bormida", o in caso di diverse esigenze organizzativa, attivazione comando in entrata da altro Comune, e/o ricorso ad attività lavorativa dipendente a tempo pieno e indeterminato di altro Comune, categoria da definirsi, ai sensi dell'art.1, co.557, L.211/2004, nel settore tecnico, area lavori pubblici, per un massimo di 6 ore a settimana;

anno 2023

L'Amministrazione ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni nel periodo di riferimento, a cagione delle esigenze di bilancio e della situazione finanziaria generale e locale, riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente.

Si ripropone, pertanto, anche per l'anno 2023 quanto illustrato ai punti 1), 2) e 3) della programmazione anno 2021.

d) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Le spese in conto capitale sono essenzialmente riferite e connesse alla copertura degli investimenti e quindi derivanti dalla programmazione dei lavori pubblici.

In fase iniziale non risultano opere di importo superiore a 100.000,00 euro e pertanto non è stato adottato il programma triennale/annuale in conformità ai modelli di cui al D.P.C.M. n. 14 in data 16.01.2018 ed in tale contesto la programmazione iniziale dei lavori pubblici ricalca di fatto la previsione degli interventi da realizzare con i contributi in conto capitale già illustrati nel presente D.U.P. che si richiamano quindi in questa sezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revisionare le poste destinate ad investimenti in funzione delle quote di avanzo di amministrazione che sarà determinato in sede di approvazione del conto consuntivo 2020 e/o di eventuali contributi in conto capitale ottenuti dallo Stato, dalla Regione e/o altri enti in conformità alle leggi vigenti.

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sale delle Langhe

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo	importo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sale delle Langhe

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico o approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
(.....)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sale delle Langhe

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Rife rimen to CUI intervento (2)	Rife rimen to CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasfe rimen to immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
(.....)

Note

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sale delle Langhe

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia		
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
															somma	somma	somma	somma	somma	somma		somma			

Il referente del programma
(.....)

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento		formato cf		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sale delle Langhe

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	de nominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	sì/no	sì/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	sì/no	sì/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	sì/no	sì/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	sì/no	sì/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	sì/no	sì/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(.....)

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sale delle Langhe

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma
(.....)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
7830 / 16 / 1	Intervento di manutenzione straordinaria campo beach volley	10.000,00	0,00	10.000,00
8030 / 6 / 1	Realizzazione struttura per valorizzazione sentieri e itinerari escursionistici	40.205,49	0,00	40.205,49
8230 / 25 / 1	Messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche marciapiedi e percorsi comunali nel concentrico	200.000,00	0,00	200.000,00
8530 / 7 / 1	Sistemazione e messa in sicurezza aree urbane	42.208,04	4.605,50	37.602,54
8530 / 8 / 1	Lavori di efficientamento energetico fabbricati comunali (polisportiva)	50.000,00	31.971,03	18.028,97
8530 / 10 / 1	Interventi di efficientamento energetico palazzo comunale	19.329,89	0,00	19.329,89
8570 / 2 / 1	Realizzazione impianto di videosorveglianza sul territorio comunale	57.245,85	33.704,04	23.541,81
9530 / 10 / 1	Interventi manutenzione straordinaria CIMITERI (quote finanziate da Avanzo)	30.000,00	0,00	30.000,00
	TOTALE:	479.744,78	85.624,88	394.119,90

Le previsioni di bilancio, alla data NON recepiscono ancora le variazioni di esigibilità derivanti dal riaccertamento ordinario dei residui che dovrà essere effettuato sulla base delle indicazioni fornite in tale sede dall'ufficio tecnico e pertanto le relative previsioni dovranno essere aggiornate a seguito delle risultanze della delibera di Giunta di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui 2020.

Piano delle alienazioni

Non risultando, sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e gli uffici comunali, alcun bene immobile non strumentale alle funzioni istituzionali dell'Ente suscettibile di valorizzazione e/o di dismissioni, si può prescindere dalla redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, prevista dall'art.58, co.1, del D.L. 25.06.2008, n.11.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

AREA/ SETTORE/ RIPARTIZIONE TECNICA – AMBIENTE ED URBANISTICA

Incarichi in materia ambientale e urbanistica, nell'evenienza di problematiche particolarmente complesse (pianificazione dell'energia, sistema integrato idrico e dei rifiuti, inquinamento acustico, riqualificazione e valorizzazione del centro storico, contenziosi urbanistici e gestione iter procedurali in materia di abusi edilizi) per le quali gli uffici interni necessitano di un indefettibile supporto o prestazioni tecnico-specialistiche di figura esperta nella materia, ove verificato ed evidenziato che tale genere di professionalità non è ad oggi presente all'interno dell'Ente.

Eventuali incarichi necessari per la rappresentanza e difesa in ogni tipo e grado di giudizio, ivi compresa la consulenza legale e/o di supporto e le prestazioni accessorie e/o complementari finalizzate alla migliore difesa dell'Ente.

Incarichi a professionisti per analisi e progetti relativi alla pianificazione urbanistica.

Spesa prevista a bilancio: € 2.300,00

AREA/ SETTORE/ RIPARTIZIONE TECNICA – LAVORI PUBBLICI

Eventuali incarichi necessari per la rappresentanza e difesa in ogni tipo e grado di giudizio, ivi compresa la consulenza legale e/o di supporto e le prestazioni accessorie e/o complementari finalizzate alla migliore difesa dell'Ente.

Incarichi di supporto in materia di lavori pubblici, legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate:

- in materia di realizzazione e gestione di opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;
- in materia di videosorveglianza, parchimetri e aree mercatali, viabilità e sicurezza stradale, per quanto di competenza, legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;

Incarichi di progettazione: servizi tecnici ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e prestazione di servizi eventualmente necessarie per realizzazione di interventi attinenti direttamente la specifica area o da attivare in qualità di centro di supporto, non disimpegnabili internamente.

Spesa prevista a bilancio: € 0,00

AREA / SETTORE/ RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA

Eventuali incarichi necessari per la rappresentanza e difesa in ogni tipo e grado di giudizio, ivi comprese le prestazioni accessorie e/o complementari finalizzate alla migliore difesa dell'Ente (perizie estimative, valutazioni tecniche);

Incarichi per redazioni piani commerciali e delle attività produttive, prestazioni per istruttorie specifiche in materia mercatale e fieristica, per lo svolgimento di attività culturali, sociali e assistenziali, per le quali è necessario usufruire di specifiche competenze nella redazione di stime, valutazioni e organizzazione, tenuto conto della specificità delle materie e della sottodotazione del personale, evidenziato che tale genere di professionalità non è ad oggi presente all'interno dell'Ente;

Incarichi in materia informatica, come previsto dall'art. 1, comma 146, legge 24 dicembre 2012, n. 228, solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici, per i quali gli uffici interni necessitano di un indefettibile supporto tecnico-specialistico, tenuto conto e verificato che tale genere di professionalità non è ad oggi presente all'interno dell'Ente.

Obiettivi degli incarichi: *acquisire le soluzioni necessarie* al fine di adottare le procedure e addivenire ai provvedimenti finali in materia amministrativa: organi istituzionali, unioni di comuni, convenzioni per gestioni associate di funzioni e servizi tra Comuni, personale, gestione ed attività culturali e turistiche, (teatro, musei e corsi musicali) ed attività sociali, *acquisire le soluzioni necessarie* alla formazione, redazione dei piani e la loro corretta applicazione, perizie o valutazioni tecniche per la gestione delle strutture residenziali; *acquisire le soluzioni necessarie a superare problemi di carattere eccezionale, impedienti* la corretta gestione della rete informatica, atte a garantire fra l'altro la presenza istituzionale sul web e il rispetto delle normative in materia di sicurezza dei dati personali.

Spesa prevista a bilancio: € 0,00

AREA/ SETTORE/ RIPARTIZIONE SERVIZI FINANZIARI

Incarichi in materia contabile, fiscale e tributaria e/o economico-finanziaria, nonché previdenziale, nell'evenienza di problematiche particolarmente complesse per le quali gli uffici interni necessitano di un indefettibile sostegno tecnico-specialistico di figura esperta nella materia, ove verificato ed evidenziato che tale genere di professionalità non è ad oggi presente all'interno dell'Ente.

Eventuali incarichi necessari per la predisposizione di piani, analisi e/o perizie in ambito tecnico-contabile, caratterizzate da eccezionalità e/o complessità e specificità tecniche esorbitanti dalla dotazione organica e dalle professionalità rinvenienti nel settore.

Eventuali incarichi necessari per la rappresentanza e difesa in ogni tipo e grado di giudizio, ivi comprese le prestazioni accessorie e/o complementari finalizzate alla migliore difesa dell'Ente, anche e specialmente in materia di recupero di entrate tributarie, patrimoniali e altro e di risarcimento di danni da terzi per inadempimenti contrattuali legati alla gestione delle entrate.

Eventuali incarichi necessari per il supporto e/o il parziale espletamento delle attività di gestione e di accertamento in materia di recupero dell'evasione di entrate proprie (ICI, IMU, TASI, TARI, TARES)

Imposte pubblicità, affissioni, COSAP, passi carrai, ecc.) e in materia di riscossione diretta e coattiva delle stesse, in quanto compatibili con le norme vigenti.

Obiettivi degli incarichi: *acquisire le soluzioni necessarie ai fini dell'adozione delle procedure e dei provvedimenti finali* in materia contabile, tributaria e fiscale.

Spesa prevista a bilancio: € 0,00

e) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio si rimanda a quanto sopra illustrato nella sezione entrate correnti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire un sostanziale equilibrio che non richieda il ricorso ad anticipazione di tesoreria.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.