

# Comune di Ruinas

Provincia di Oristano



## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021 - 2023

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 648

di cui maschi n. 312

femmine n. 336

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 18

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 43

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 61

In età adulta (30/65 anni) n. 303

Oltre 65 anni n. 223

Nati nell'anno n. 1

Deceduti nell'anno n. 15

saldo naturale: -14

Immigrati nell'anno n. 10

Emigrati nell'anno n. 12

Saldo migratorio: -2

Saldo complessivo naturale + migratorio): -16

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1500 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Km<sup>2</sup> 3.028

Risorse idriche:

laghi n. 0

fiumi n. 1

Strade:

autostrade Km 0,00

strade extraurbane Km 0,00

strade urbane Km 20,00

strade locali Km 60,00

itinerari ciclopedonali Km 0,00

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato No

Piano regolatore – PRGC – approvato Si

Piano edilizia economica popolare – PEEP Si

Piano Insediamenti Produttivi – PIP No

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. 0  
Scuole dell'infanzia con posti n. 50  
Scuole primarie con posti n. 0  
Scuole secondarie con posti n. 75  
Strutture residenziali per anziani n. 0  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. 0  
Rete acquedotto Km 15,00  
Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> 0,008  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 407  
Rete gas Km 0,00  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0  
Veicoli a disposizione n. 2

Convenzioni n. 7 di cui una da attivare  
Gestione della biblioteca comunale (intercomunale, capofila Comune di Villa Sant'Antonio)  
Protezione dei dati (Unione dei Comuni)  
Trasporto scolastico (Unione dei Comuni)  
Mensa scolastica (Unione dei Comuni)  
Servizio ambientale e di protezione civile (Unione dei Comuni)  
Attività ricreative per anziani (intercomunale, capofila a rotazione)  
Attività ricreative per minori (da attivare)

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Assistenza domiciliare

Pulizia urbana e cura del verde

### Servizi gestiti in forma associata

Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (Unione dei Comuni)

Catasto (Unione dei Comuni)

Centrale Unica di Committenza (Unione dei Comuni)

Servizi ambientali e di Protezione civile (Unione dei Comuni)

Organizzazione attività estive per minori - organizzazione viaggio/soggiorno anziani - biblioteca (Convenzioni)

Mensa scolastica (Unione dei Comuni)

Trasporto scolastico (Unione dei Comuni)

### Servizi affidati a organismi partecipati

nessuno

### Servizi affidati ad altri soggetti

nessuno

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
1) ABBANOVA S.P.A. Ragione sociale gestore unico del servizio idrico integrato della Sardegna 2) Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione.	<a href="http://www.abbanoa.it">http://www.abbanoa.it</a>	0,02053	Gestore unico del servizio idrico integrato della Sardegna.	31-12-2100	0,00	0,00	0,00	0,00

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

nessuna

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.215.936,67

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.215.936,67

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.207.190,50

Fondo cassa al 31/12/2017 € 1.197.086,25

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: nessuna

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	18.457,48	1.183.576,88	1,56 %
2018	21.324,95	1.136.817,69	1,88 %
2017	24.368,92	1.153.876,82	2,11 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	18.457,48
2018	21.324,95
2017	24.368,92



## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	5	5	
Cat.C	2	2	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 8 unità

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	8	310.556,47	29,95
2018	7*	270.152,75	34,60
2017	7	287.764,19	33,46
2016	8	293.701,10	31,81
2015	8	286.490,58	29,71

\* di cui uno cessato al 31/07/2018

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

No

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno ricalcare sostanzialmente quanto già previsto per gli anni precedenti, limitando il più possibile la pressione fiscale a carico dei cittadini.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Fermo restando che le previsioni di entrata attuali non consentono margini di programmazione per gli investimenti, per garantire il reperimento delle risorse necessarie al loro finanziamento, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si impegna a valutare attentamente le possibilità di finanziamento provenienti da altri livelli di governo (regionale, nazionale, comunitario) e ad attivarsi prontamente per il loro reperimento.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente valuterà le opportunità derivanti dall'utilizzo di capitale di terzi per il finanziamento di spese di investimento.

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	8.776,15	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	302.815,45	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	322.407,31	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	1.215.936,67	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	161.184,68	previsione di competenza	299.614,79	297.350,00	297.350,00	297.350,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	65.451,10	previsione di competenza	425.777,97	458.534,68		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	5.343,80	previsione di competenza	995.825,01	910.539,02	871.699,02	871.699,02
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	792.204,37	previsione di competenza	1.018.196,73	975.990,12		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	15.419,27	previsione di competenza	31.022,97	35.878,00	35.878,00	35.878,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	24.331,59	previsione di competenza	33.269,14	41.221,80		
			previsione di competenza	980.745,15	60.183,86	60.183,86	60.183,86
			previsione di competenza	1.063.414,99	852.388,23		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	15.419,27	15.419,27		
			previsione di competenza	331.565,00	378.000,00	378.000,00	378.000,00
			previsione di cassa	340.863,66	402.331,59		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>1.063.934,81</b>	previsione di competenza	<b>2.638.772,92</b>	<b>1.681.950,88</b>	<b>1.643.110,88</b>	<b>1.643.110,88</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>1.063.934,81</b>	previsione di competenza	<b>2.896.941,76</b>	<b>2.745.885,69</b>	<b>1.643.110,88</b>	<b>1.643.110,88</b>
			previsione di competenza	<b>3.272.771,83</b>	<b>1.681.950,88</b>	<b>1.643.110,88</b>	<b>1.643.110,88</b>
			previsione di cassa	<b>4.112.878,43</b>	<b>2.745.885,69</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

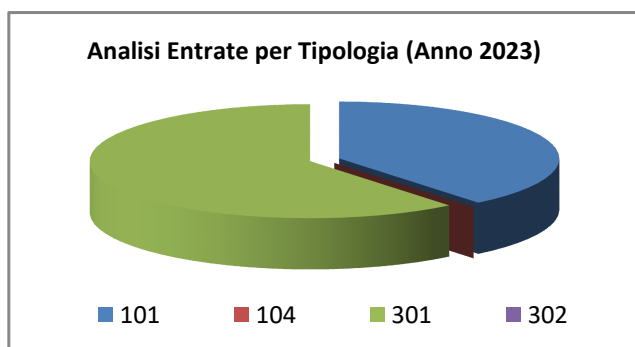
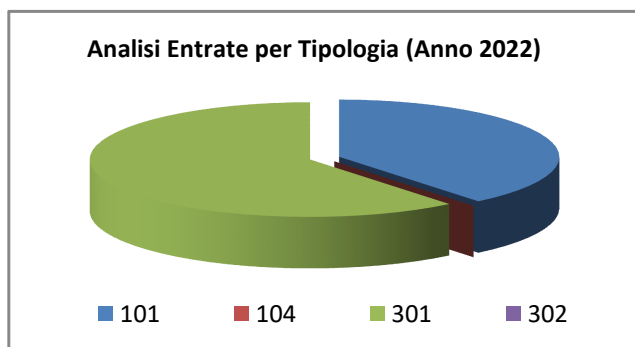
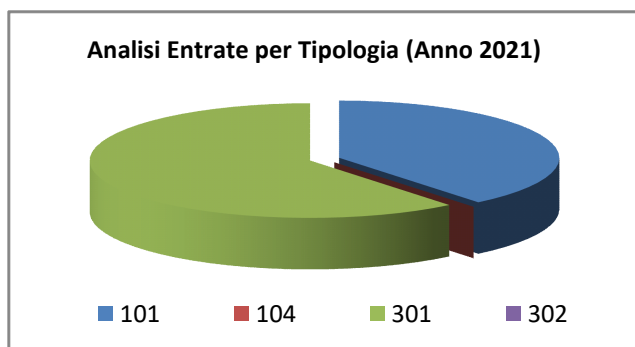
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Analisi entrate: Politica Fiscale*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	116.350,00	116.350,00	116.350,00
		cassa	277.534,68		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	181.000,00	181.000,00	181.000,00
		cassa	181.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>297.350,00</b>	<b>297.350,00</b>	<b>297.350,00</b>
			<b>458.534,68</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### *IMU*

Le aliquote applicate per il 2020, ultimo anno disponibile, sono quelle previste dalla delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 03.07.2020. Non sono previste variazioni per il triennio di riferimento.

### *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

Nel Comune di Ruinas è da sempre previsto l'azzeramento dell'addizionale comunale all'IRPEF, come da ultimo indicato nella delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 17.12.2019. Non sono previste variazioni per il triennio di riferimento.

### *IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

Le aliquote applicate per il 2020, ultimo anno disponibile, sono quelle previste dalla delibera di Giunta Comunale n. 93 del 28.11.2019. Non sono previste variazioni per il triennio di riferimento.

---

### *RISCOSSIONE COATTIVA*

E' stata affidata, con delibera consiliare n. 4 del 26.03.2020, ad Agenzia delle Entrate Riscossione. Gli uffici preposti hanno il compito di porre in essere tutte le azioni necessarie al fine di garantire il maggior tasso possibile di riscossione dei tributi, sia in via ordinaria che coattiva.

---

### *C.O.S.A.P.*

Le aliquote applicate per il 2020, ultimo anno disponibile, sono quelle previste dalla delibera di Giunta Comunale n. 99 del 28.11.2019. Non sono previste variazioni per il triennio di riferimento.

---

### *TARI*

Le tariffe della TARI sono definite annualmente in funzione dei costi sostenuti per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Le previsioni attuali sono fatte tenendo conto del trend storico della spesa per tale tipologia di servizio. Nel rispetto della normativa, che è in continua evoluzione, non sono previste nel triennio di riferimento variazioni nelle logiche di applicazione dei coefficienti e di ripartizione dei costi.

---

### *FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

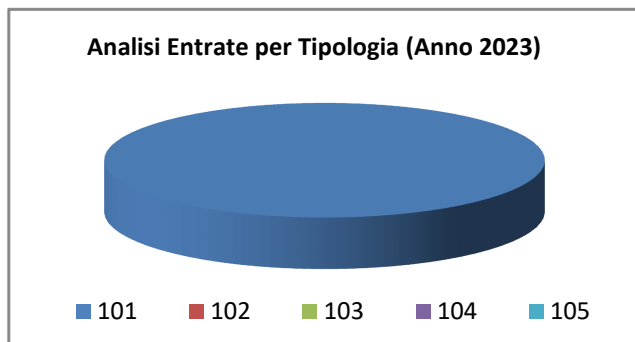
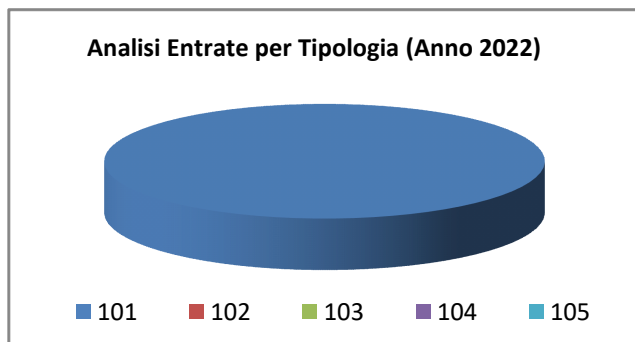
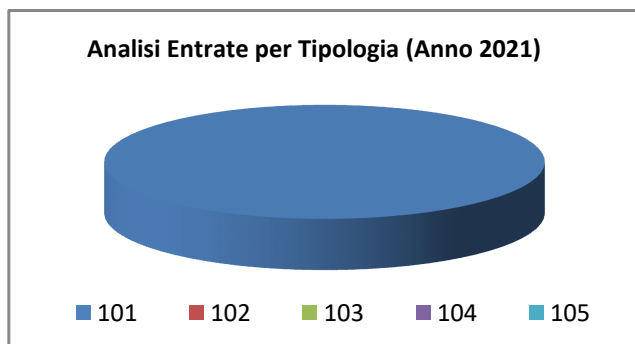
La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno - Finanza Locale applicando anche per gli anni successivi la stessa quota prevista per l'ultimo anno per cui sono disponibili i dati.

Il servizio tributi è affidato all'area finanziaria.



*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	910.539,02	871.699,02	871.699,02
		cassa	975.990,12		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>910.539,02</b>	<b>871.699,02</b>	<b>871.699,02</b>
		cassa	<b>975.990,12</b>		



## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

Le previsioni sono state effettuate considerando per tutte le annualità ricomprese nel DUPS i trasferimenti previsti per l'ultimo anno disponibile.

Sono stati considerati soltanto quei trasferimenti aventi carattere di stabilità.

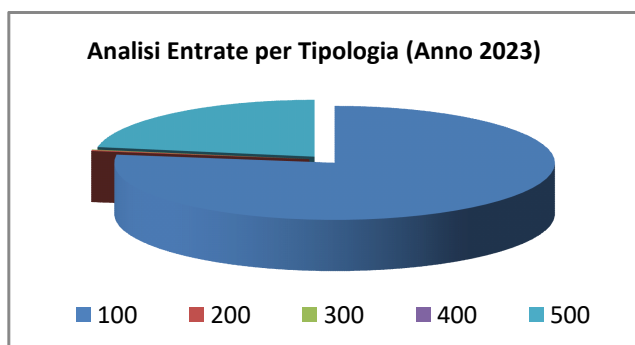
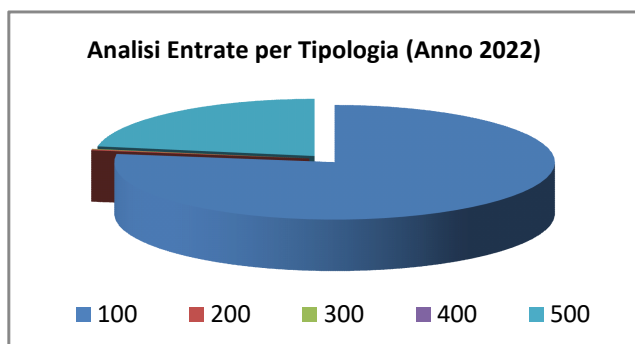
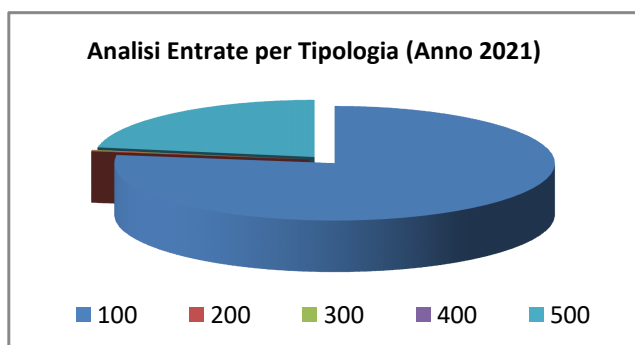
Le voci principali di entrata al titolo secondo sono:

Il fondo unico di cui all'articolo 10 della Legge Regionale 29 maggio 2007, n. 2.

I trasferimenti dalla Regione per attività del settore servizi sociali (L.162/98, progetti ritornare a casa, sussidi per specifiche patologie).

## *Analisi entrate: Politica tariffaria*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	27.728,00	27.728,00	27.728,00
		cassa	30.914,33		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	10.157,47		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>35.878,00</b>	<b>35.878,00</b>	<b>35.878,00</b>
		cassa	<b>41.221,80</b>		



*PROVENTI SERVIZI*

I proventi derivanti dall'erogazione di servizi riguardano le quote di contribuzione utenza su:

- servizio di assistenza domiciliare
- attività ricreative per minori
- attività ricreative per anziani
- servizio mensa

L'intenzione dell'ente è quello di mantenere l'incidenza dei contributi a carico degli utenti in linea con quanto sinora previsto.

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

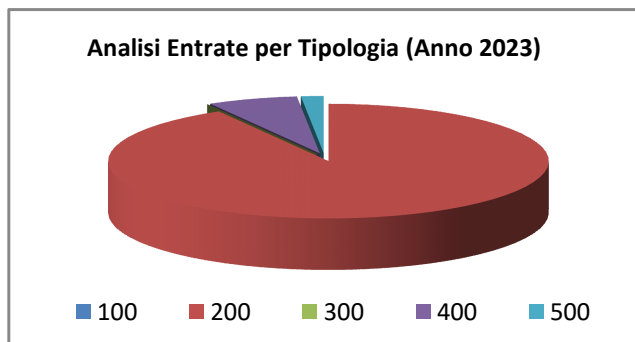
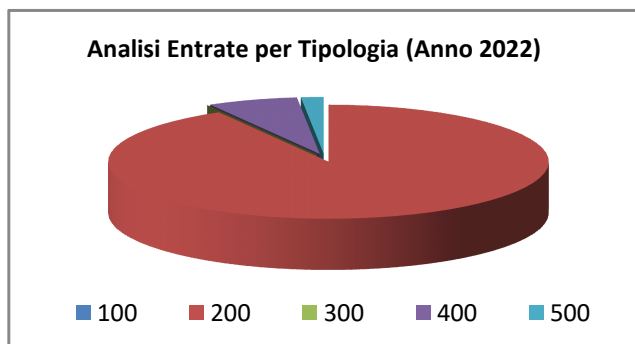
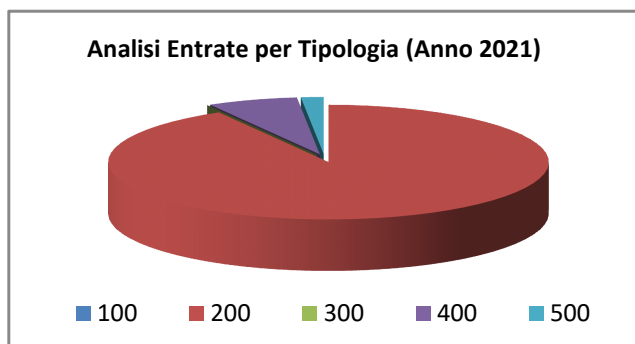
I proventi dalla gestione dei beni provengono per la quasi totalità dalla locazione a canone moderato dei seguenti immobili:

- Casa Deiana
- Casa Murgia
- Casa Setzu
- Casa Solinas

Le tariffe sono stabilite contrattualmente e sono invariate rispetto al 2020.

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	55.183,86	55.183,86	55.183,86
		cassa	846.588,23		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.800,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>60.183,86</b>	<b>60.183,86</b>	<b>60.183,86</b>
		cassa	<b>852.388,23</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### *CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

E' prevista l'entrata di euro 5.183,86 relativa al contributo di cui alla L. 65/1987. Tale importo è assegnato al Comune di Ruinas sino al 2025

Alla data di approvazione del presente documento non sono conosciuti altri finanziamenti assegnati all'Ente.

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

Coerentemente con i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2021/2023, non sono previste entrate da alienazione di beni materiali e immateriali.

L'entrata prevista in questa tipologia riguarda la concessione dei loculi cimiteriali.

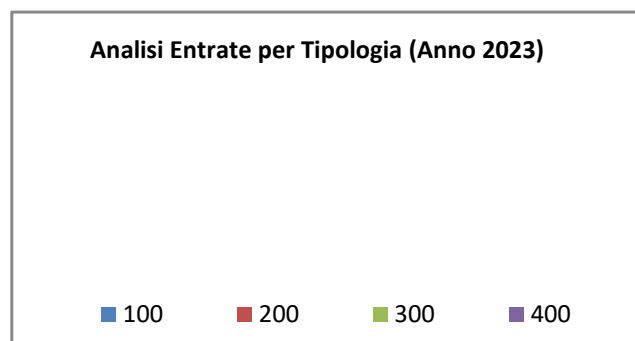
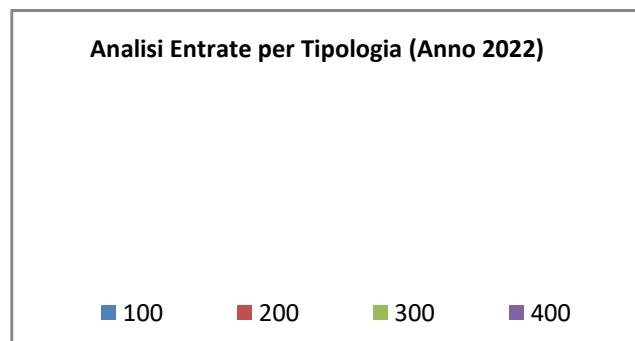
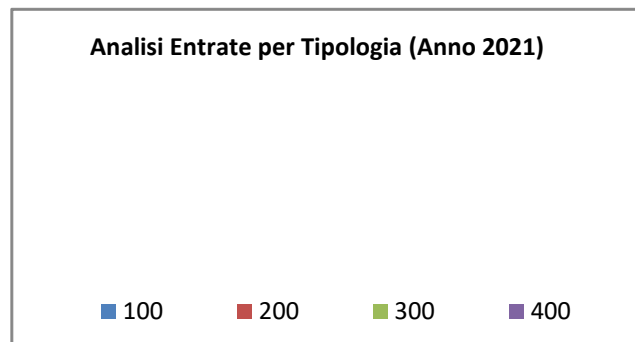
### *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia e costo costruzione.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Parte Corrente			
Investimenti	1.000,00	1.000,00	1.000,00

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

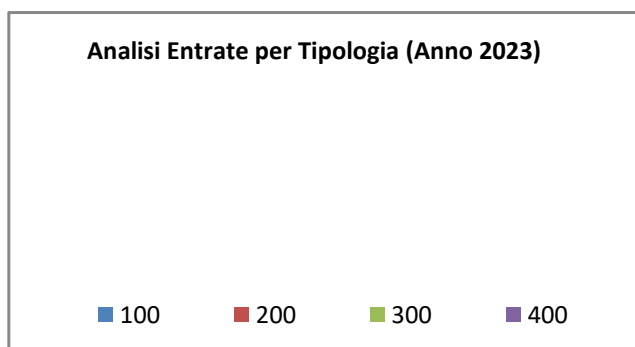
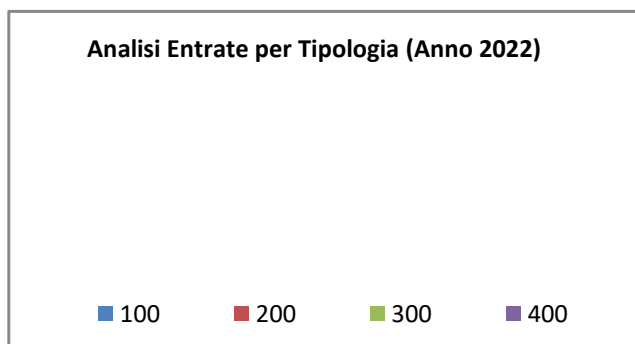
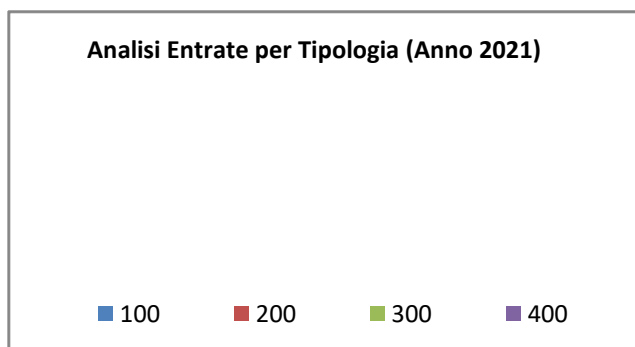
Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



Non sono previste nel triennio di riferimento entrate da riduzione di attività finanziarie.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.419,27		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>15.419,27</b>		





## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

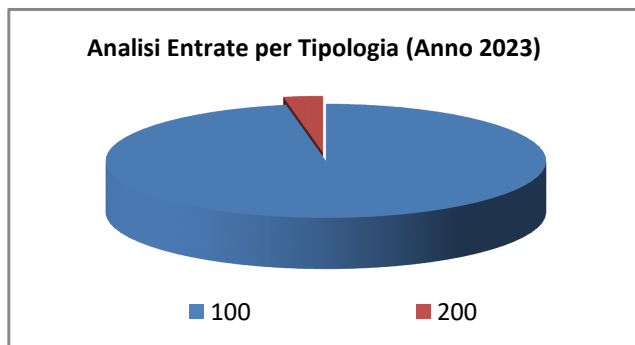
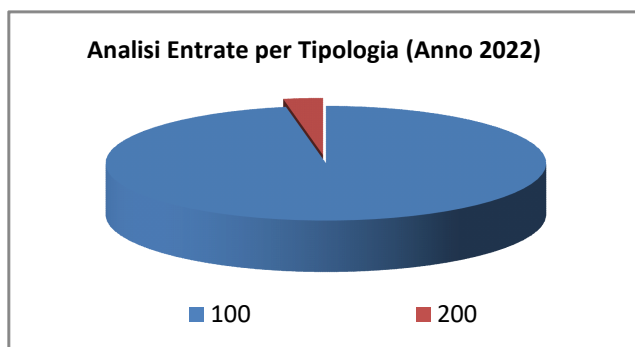
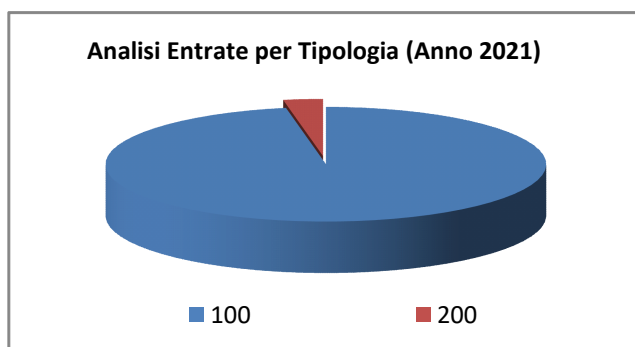
*Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Non è previsto nel triennio di riferimento il ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	367.000,00	367.000,00	367.000,00
		cassa	389.424,93		
200	Entrate per conto terzi	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		cassa	12.906,66		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>378.000,00</b>	<b>378.000,00</b>	<b>378.000,00</b>
		cassa	<b>402.331,59</b>		



## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento del livello quali-quantitativo di servizio offerto all'utenza, nel rispetto della normativa vigente.

Laddove possibile, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività alla ricerca di forme di cooperazione con altri Enti per la gestione associata tramite Unione di Comuni o convenzione.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

L'Ente non prevede per il triennio di riferimento nessuna assunzione a qualsivoglia titolo.

E' prevista la cessione all'Unione dei Comuni di appartenenza di una quota di capacità di spesa per assunzioni a tempo determinato.

Per maggiori dettagli, si rimanda a quanto definito con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 10.11.2020

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere effettuate con rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, al fine di garantire il miglior livello qualitativo possibile per il cittadino/utente.

Il PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL BIENNIO 2021 - 2022 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 08.09.2020, nella quale si da atto del fatto che non sono previsti nel triennio affidamenti di beni e servizi di importo a superiore ad euro 40.000,00.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

La Programmazione degli investimenti risente fortemente dell'assenza di entrate certe in conto capitale. La stessa sarà integrata con successivi atti al momento del reperimento delle risorse per il loro finanziamento.

Il PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE TRIENNIO 2021-2022-2023 ED ELENCO ANNUALE 2021 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 08.09.2020, nella quale si da atto del fatto che non è previsto nel triennio l'affidamento di appalti di lavori di importo a superiore ad euro 100.000,00.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente avviati e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- interventi volti alla valorizzazione e razionalizzazione della risorsa idrica nel territorio comunale;
- completamento case a canone moderato;
- messa in sicurezza edifici comunali;
- adeguamento alle norme di sicurezza degli edifici scolastici;
- messa in sicurezza viabilità;
- riqualificazione aree esterne municipio;
- valorizzazione e riqualificazione delle aree comunali in loc. Santuderu e bonifica, valorizzazione e riqualificazione area comunale in località Tuttirichiu (progetto intercomunale capofila Ruinas con Villa Sant'Antonio);
- allestimento casa museo;
- riqualificazione urbana lungo la via San Giorgio;
- interventi valorizzazione patrimonio boschivo.

Tutti gli investimenti sono già finanziati e in fase di completamento.

**Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Non è previsto per il triennio di riferimento l'affidamento di tale tipologia di incarichi.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE  
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI  
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà costantemente monitorare l'andamento della gestione e porre in essere per tempo le eventuali azioni correttive.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa non sussistono particolari criticità. In ogni caso la gestione dovrà essere sempre indirizzata a garantire un flusso di cassa tale da consentire il pagamento delle obbligazioni senza alcun ritardo.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.163.772,39 0,00	1.163.772,39 0,00	1.163.772,39 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.104.719,55 0,00 18.701,72	1.098.648,26 0,00 18.701,72	1.098.648,26 0,00 18.701,72
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	19.387,85 0,00	20.459,14 0,00	20.459,14 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>39.664,99</b>	<b>44.664,99</b>	<b>44.664,99</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>39.664,99</b>	<b>44.664,99</b>	<b>44.664,99</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	10.183,86	10.183,86	10.183,86
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	49.848,85 0,00	54.848,85 0,00	54.848,85 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>-39.664,99</b>	<b>-44.664,99</b>	<b>-44.664,99</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	2.745.885,69
Spesa	(-)	2.505.248,57
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>240.637,12</b>

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con Delibera di Consiglio n.16 del 08/06/2016 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2016 - 2021. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione. A seguire le linee programmatiche presentate al Consiglio.

### **1. AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Sarà nostro impegno amministrare nella più completa trasparenza e nel pieno rispetto delle regole, a scopo verrà istituito l'uso del bilancio partecipato: il bilancio, o una sua parte a seconda delle normative vigenti, verrà reso pubblico e messo a disposizione del cittadino.

Verrà istituito un opuscolo informativo in cui il cittadino verrà periodicamente informato delle scelte e delle decisioni dell'amministrazione.

### **2. SERVIZI COMUNALI**

Diamo merito alle precedenti amministrazioni di aver mantenuto sempre una buona qualità del servizio comunale.

· Sarà nostro impegno garantirne un ulteriore miglioramento e potenziamento al fine di renderlo OTTIMO. Ciò può avvenire soprattutto mettendo gli impiegati in condizioni di lavorare al meglio minimizzando così sempre di più i disagi arrecati al cittadino.

· L'amministrazione si impegnerà nella realizzazione di uno "SPORTELLO DEL CITTADINO" allo scopo di fornire assistenza, in particolare a coloro non sufficientemente autonomi in casi come: contestazioni di bollette non chiare; invio, tramite i mezzi del comune, di eventuali comunicazioni via fax, internet etc, dichiarazioni dei redditi e quant'altro.

· Installeremo all'interno del municipio un'apposita buca, nella quale il cittadino, nell'assoluta tutela dell'anonimato, potrà fare le sue osservazioni, sollevare eventuali perplessità e eventualmente dare consigli all'amministrazione sul funzionamento dei servizi comunali.

### **3. LAVORO E OCCUPAZIONE**

La disoccupazione è senz'altro tra le maggiori cause della crisi che il nostro comune attraversa.

· Sarà nostra premura tutelare tutte quelle iniziative di imprenditoria, personale e cooperativa, attraverso i contatti con gli enti preposti, servizi di consulenza atti a alleggerire il più possibile le trafale burocratiche e soprattutto attraverso la continua ricerca di fondi e finanziamenti che possano mettere i cittadini in condizioni di avviare la propria attività.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

- Ci prodigheremo per la creazione di una struttura di “albergo diffuso”, attraverso il recupero di alcune delle tante case abbandonate presenti nel territorio, da affidare ad una cooperativa nata allo scopo di gestirla.
- Manterremo e potenzieremo il piano occupazionale e vigileremo affinché venga garantita la massima trasparenza nelle assunzioni.

### **4. SOCIALE**

La tutela degli anziani sarà uno dei punti prioritari del nostro programma. Come ben tutti sappiamo gli Italiani, sono il popolo più longevo e i sardi ancora di più, cosa positiva, ma questo comporta anche la non totale autosufficienza; tenendo conto di questo fattore, sarà prestata la massima attenzione agli anziani per rendere meno gravoso il loro vivere quotidiano.

- Verranno programmate delle visite domiciliari in modo che l'amministrazione abbia un quadro sempre aggiornato sulla situazione dei nostri anziani onde poter promuovere le necessarie iniziative.
- Ci poniamo come obiettivo la realizzazione di una casa per gli anziani al fine di non costringerli, come oggi avviene, a recarsi in altre strutture, lontano dal proprio paese e dai propri affetti e con la conseguenza di sentirsi ancora più soli.
- Qualora si manifestasse la necessità, anche previa analisi, verrà realizzato un centro diurno atto a fornire un pasto caldo a chi non è in grado di provvedere in maniera autonoma.

### **5. AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO**

Siamo pienamente convinti che agricoltura e allevamento siano da sempre tra gli elementi trainanti della nostra economia.

- Ci impegneremo a ricevere allevatori e coltivatori ( o a loro scelta una delegazione da loro nominata) almeno una volta al mese, con lo scopo di discutere delle problematiche legate al settore, di ricevere eventuali proposte e valutarle assieme.
- Potenzieremo e completeremo le infrastrutture già esistenti e completeremo la viabilità rurale la dove non fosse presente.
- Ci prodigheremo per la costruzione di acquedotti rurali sfruttando l'acqua che il sottosuolo e il territorio ci offre.
- Incoraggeremo, anche economicamente, le iniziative di cooperazione tra allevatori, al fine di garantire una crescita della produzione e del benessere.

### **6. TECNOLOGIA, INFRASTRUTTURE, AMBIENTE E TERRITORIO**

Un paese che ha bisogno di crescere sa che ciò non può prescindere da uno sviluppo e un miglioramento delle sue infrastrutture.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- Ci adopereremo per adeguare l'illuminazione pubblica alla nuova ed efficiente tecnologia LED, che consente una gradevole e nitida luce bianca unita a un risparmio energetico quantificabile intorno al 60%.
- Solleciteremo gli enti preposti affinché anche Ruinas sia dotata della copertura ADSL. E' inaudito che ad oggi Ruinas sia tra i pochi comunali in Sardegna, forse l'unico nel circondario, a non avere adeguata copertura di rete e a doversi appoggiare all'etere.
- In relazione a quanto sopra, l'amministrazione, previa installazione di un ripetitore di segnale e le relative autorizzazioni degli organi preposti, si impegna a consentire, a chi lo richiedesse, previa registrazione nel sito del comune o direttamente presso i propri uffici, l'accesso gratuito a internet utilizzando un canale fornito dal comune del tutto "GRATUITO". Il costo per il cittadino sarà solo quello relativo alla postazione ( computer, router, stampante e antenna). Quanto sopra dovrà prevedere l'accesso ai siti consentiti per evitare abusi di vario genere, il tutto nel rispetto della tutela dei dati e della privacy.
- Manterremo in efficienza, e dove necessario, ristruttureremo le strutture già esistenti.
- Sarà nostro costante impegno reperire aree all'interno del centro urbano da adibire a "spazi verdi".
- Provvederemo al recupero di diverse case disabitate ad albergo diffuso ( vedi lavoro e occupazione) o da rivedere, a prezzi agevolati e con la massima trasparenza, ai cittadini che intendono acquistare "CASA PROPRIA" per insediarsi stabilmente a Ruinas.
- Un grosso impegno verrà profuso nel mantenimento, e dove necessario, al potenziamento della raccolta differenziata.
- Verrà curata minuziosamente la pulizia delle strade e del centro urbano.
- Controlli periodici, seguiti da opportuni interventi, garantiranno la pulizia delle campagne.

### 7. ISTRUZIONE CULTURALE E SPORT

La storia ci insegna che la cultura è tra gli elementi di maggiore importanza nella vita di ognuno. Un cittadino colto è un cittadino capace di prendere le proprie decisioni in totale e assoluta autonomia, ed è per questo che dobbiamo batterci affinché i nostri figli, i figli di Ruinas, abbiano l'istruzione che meritano e affinché la scuola materna possa lavorare con serenità.

- Ci batteremo pertanto affinché venga mantenuta almeno una tra le scuole dell'obbligo nel nostro territorio e affinché la scuola materna possa lavorare con serenità.
- Conserveremo e, dove necessario, potenzieremo le borse di studio a favore degli studenti più meritevoli e dei meno abbienti.
- Investiremo nella biblioteca comunale.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- Collaboreremo con le associazioni esistenti quali la Proloco, Artes e Sonos, Croce Rossa, Coro Polifonico, Gruppo Folk Ruinas etc. al fine di promuovere eventi che possano dare lustro al paese, favorendo l'aggregazione, lo sviluppo di un forte spirito di cooperazione e mutuo soccorso.
- Saremo i migliori amici di tutti gli sportivi, sostenendo la polisportiva e qualsiasi iniziativa legata allo sport.
- Rilanceremo e valorizzeremo la nostra storia in particolare gli aspetti archeologici, quali il museo, Domus de Janas e tutto quant'altro è presente nel nostro territorio.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

### *Interventi già posti in essere e in programma*

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica. In particolare la presente missione si articola con diversi progetti contenuti le seguenti attività:

### Organi Istituzionali

Questa intende essere l'Amministrazione del cambiamento, a partire dalla trasparenza, dalla partecipazione e dall'ascolto. La trasparenza è il principio cardine sul quale si baserà la comunicazione con i cittadini, gli utenti, le associazioni e gli organi di stampa, in modo che a tutti sia garantita la possibilità di conoscere ed avere accesso in merito ad accordi, delibere, partecipazioni societarie e atti amministrativi. A tale scopo l'attività sarà orientata verso il miglioramento continuo del sito istituzionale.

Verrà favorito il rapporto diretto fra cittadini e Amministrazione, allo scopo di garantire un sistema di consultazione continuo, facile ed economico e sarà garantita la partecipazione alla vita politica di gruppi, consulte, commissioni tematiche e territoriali.

Continueranno ad essere tutelati e promossi, anche attraverso sostegni economici, le associazioni

presenti rivolti a perseguire valori che sviluppino la socialità tra i cittadini ed il territorio.

### Segreteria Comunale

Il Servizio è gestito tramite reggenza a scavalco per una media di n. 9 ore settimanali.

Finalità primarie, in questo ambito, sono la trasparenza e la “buona amministrazione”, in un’ottica trasversale che coinvolge tutti gli altri programmi. Verranno attuate le disposizioni contenute nel Piano della Trasparenza e nel Piano Anticorruzione, per garantire al massimo la legalità. Sarà particolarmente curato il sito “Amministrazione trasparente”.

Tutta la struttura comunale sarà coinvolta nel progetto di una progressiva dematerializzazione dei documenti, finalizzato a migliorare l’attività amministrativa legata alla ricerca, all’archiviazione, alla condivisione delle pratiche, oltre che alla diminuzione dell’impatto ambientale e dei conseguenti costi legati alla gestione documentale.

### Gestione Economico e Finanziaria

La gestione dell’ente, sotto gli aspetti economici e finanziari, è gestita dal dipendente in servizio dal 01/03/2019, con contratto a tempo pieno e categoria D, al quale è stata affidata la posizione organizzativa dal 01.06.2019. La gestione è orientata verso l’efficienza, l’efficacia e l’economicità. Con i piani di razionalizzazione delle spese già operati di fatto negli anni precedenti saranno ridefiniti e finalizzati a migliorare il rapporto tra risorse impiegate e servizi erogati. Rientra tra questi obiettivi la progressiva riduzione della spesa corrente, che deve vedere la concentrazione delle risorse laddove è necessario per garantire al meglio i servizi e consentire contemporaneamente la riduzione del prelievo fiscale. La riduzione della spesa dovrà essere un’occasione per riorganizzare alcuni servizi e per ricercare forme di gestione più efficienti. L’equilibrio di bilancio sarà oggetto di continuo monitoraggio. Sarà posta particolare attenzione sui tempi di pagamento di beni e servizi e sul rispetto dei limiti dettati dalle nuove regole in materia di pareggio di bilancio che hanno sostituito il patto di stabilità interno. I tempi medi di pagamento di beni e servizi, ovvero l’indicatore di tempestività dei pagamenti, così come pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune. Le Entrate comunali continueranno ad essere costantemente monitorate, e come si evince anche nel precedente anno la cassa finale era superiore a quella iniziale che rivela un andamento della riscossione sostanzialmente positiva. Nel perseguire costantemente la trasparenza, il bilancio comunale verrà pubblicato tramite una composizione per voci che lo renda comprensibile a tutti, in modo da consentire la conoscenza e la partecipazione dei cittadini alle più importanti voci di spesa del Comune.

Continuerà una profonda spending review, importante obiettivo che sta perseguendo questa Amministrazione, mediante un attento esame sui prodotti oggetto di acquisto per quanto ne riguarda il costo, la qualità, la necessità e la priorità, al fine di ottenere risparmi sia nell'approvvigionamento, sia nella gestione dei beni e dei servizi che servono al funzionamento generale dell'ente.

### Gestione delle Entrate Tributarie

L'Amministrazione comunale, in attuazione del proprio programma elettorale, si è adoperata sin dal suo insediamento, nella riduzione della pressione fiscale, nonostante i vincoli legislativi e le rigidità crescenti dei bilanci comunali. Non è stata applicata l'addizionale comunale all'IRPEF, mentre non sono state aumentate IMU e TASI. L'ente ha approvato i nuovi regolamenti per quanto concerne i tributi locali allo scopo di uniformarli alle disposizioni vigenti in materia. Contemporaneamente, nel rispetto del principio dell'equità fiscale, proseguirà l'attività che consenta di recuperare i tributi evasi. In tale ambito l'attività verrà orientata ad ottimizzare i processi di riscossione delle entrate proprie, attraverso i quali dovranno essere intensificate le verifiche incrociate delle informazioni ricavate dalle varie banche dati disponibili. Sul fronte del servizio, verrà garantita piena assistenza al contribuente per agevolarlo ad assolvere i propri obblighi tributari, sia attraverso informazioni e moduli, anche on-line, sia mediante l'assistenza diretta allo sportello, applicando i principi di equità, trasparenza e semplificazione.

### Gestione dei beni demaniali e comunali

Saranno massimizzate le entrate derivanti dalla gestione del patrimonio immobiliare tramite la ricerca di forme di gestione che permettano il recupero e la valorizzazione dello stesso unitamente al suo contemporaneo utilizzo in convenzione con privati.

A livello organizzativo, continuerà ad essere curato l'aggiornamento degli inventari, attraverso un avanzato sistema informatico che permetta una conoscenza approfondita di ciascun cespite finalizzata ad ottimizzarne l'utilizzo.

### Ufficio Tecnico

Il servizio è gestito da un dipendente categoria D a tempo parziale 18 ore/settimana, titolare di P.O. affiancato dal 01/03/2019 da un secondo soggetto, assunto con contratto a tempo indeterminato, di medesima qualifica e orario di servizio.

L'intento è di continuare a garantire il puntuale controllo dell'attività edilizia sul territorio. Nel contempo, verranno garantiti al cittadino i servizi di assistenza e la tempestività nell'ottenimento

delle prescritte autorizzazioni, assicurando trasparenza e diritto di accesso. Attualmente l'evasione delle richieste di accesso avviene nel rispetto ai termini di legge e si sta procedendo ad attivare modalità di risposta telematica. Sono state effettuate verifiche anche su ambienti vari da destinare a luoghi di pubblico spettacolo e intrattenimento con lo scopo di garantire la sicurezza (festa patronale, falò tradizionali ecc.). Il patrimonio edilizio comunale, dislocato su tutto il territorio, ad uso istituzionale o per attività sociali e ludico-aggregative, continuerà a beneficiare di manutenzioni, ordinarie e straordinarie, da un lato per l'adeguamento normativo e di conservazione del buono stato di efficienza e di sicurezza, dall'altro lato per accrescerne la funzionalità e la valorizzazione. Contestualmente, verrà sempre garantita la massima trasparenza ed il costante monitoraggio rispettivamente nelle fasi di affidamento e di realizzazione dei lavori. L'azione di mantenimento sarà costantemente accompagnata dalla revisione degli impianti energetici e dalla ricerca di soluzioni ottimali per la funzionalità energetica ed il contenimento dei relativi costi. La sicurezza degli immobili costituiranno un ulteriore importante obiettivo che permettano una loro migliore fruizione.

### Anagrafe Stato Civile e Servizio Elettorale

Il servizio è gestito da un dipendente a tempo pieno cat. C. 36 ore settimanali. In materia di servizi demografici, l'obiettivo è di accrescere la soddisfazione degli utenti, offrendo un servizio efficace, semplice e tempestivo, abbattendo i tempi di attesa ed aumentando la possibilità di accedere ai servizi on-line. Sarà sempre garantito lo sportello anagrafico durante le ore di apertura al pubblico. Dal punto di vista organizzativo, si procederà con i progetti di archiviazione automatizzata per razionalizzare la ricerca dei documenti e con gli adempimenti riguardanti il processo di costituzione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente. Il servizio elettorale analizzerà i processi nell'ambito delle consultazioni popolari, al fine di accrescere l'efficienza e l'efficacia del servizio stesso. Anche quest'anno sono previste le spese per le consultazioni elettorali e referendarie a carico dello Stato e della Regione.

Lo stesso ufficio si occupa anche del sistema statistico dell'Ente e dei collegamenti con le varie istituzioni pubbliche. L'informazione statistica sarà trasparente ed accessibile a tutti, con un linguaggio semplice e comprensibile anche ai "non addetti ai lavori". Il protocollo è invece gestito da un dipendente cat. B 36 ore settimanali.

### Risorse umane

Il programma dei fabbisogni del personale, oltre al rispetto della normativa in materia di spesa e di reclutamento, sarà orientato verso gli ambiti più strategici a rispondere efficacemente alle esigenze



dei cittadini e del territorio, utilizzando, laddove necessario per coprire le posizioni indispensabili, anche contratti di lavoro flessibile nel rispetto del tetto di spesa del personale. E' stato dato adempimento, nel corso del 2015, alla riorganizzazione dell'Ente, attraverso la razionalizzazione dei servizi e l'accorpamento di attività omogenee. La riorganizzazione ha anche lo scopo di favorire il miglioramento dei comportamenti e della qualità professionale, la valorizzazione delle capacità e la motivazione del personale in servizio. Non sono state attivate consulenze esterne, e sono sempre monitorate le valutazioni delle posizioni organizzative tramite la Dasein mediante l'Unione dei Comuni del Guilcier, mentre i premi al personale verranno erogati essenzialmente su criteri meritocratici. Dovranno essere sviluppate azioni positive per la crescita professionale e per il miglioramento dei rapporti con l'utenza. Anche il piano formativo proseguirà nell'ottica di migliorare la qualità dei servizi erogati e di favorire l'incremento del livello delle prestazioni del personale. Continueranno ad essere soggetti a controlli a campione gli ambiti più esposti al rischio di corruzione, secondo quanto prescritto dall'apposito Piano. All'interno dell'Ente verrà diffusa ed elevata la cultura della sicurezza e del benessere organizzativo, al fine di ridurre gli infortuni e prevenire le malattie professionali.

### Servizi generali

Continuerà ad essere tutelato nelle sedi giudiziarie l'interesse pubblico del Comune di Ruinas, per permettere il rispetto della normativa e l'attuazione del programma dell'Amministrazione. Il contenzioso sarà oggetto di costante verifica relativamente alle cause dello stesso, al fine di orientare l'azione amministrativa verso attività che portino alla riduzione dei motivi del contendere.

### *Obiettivo*

Gestione dell'attività di competenza anche alla ricerca di una sempre maggiore deburocratizzazione e "snellimento burocratico". Innovazione e modernizzazione tecnologica anche attraverso la partecipazione a progetti regionali, Trattamento giuridico e valorizzazione del personale anche mediante corsi di formazione. Assistenza agli organi istituzionali. Relativamente alla gestione delle risorse umane si provvederà alla definizione di un nuovo sistema di valutazione del personale dipendente con le mutate esigenze .

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

### *Interventi già posti in essere e in programma*

Per raggiungere l'obiettivo principale che l'Amministrazione si è posta e che comprende innanzitutto la garanzia del decoro, la sconfitta del degrado ed il ripristino della legalità. Nel triennio è prevista la spesa per il servizio di polizia municipale per beni e servizi, lo svolgimento del servizio di polizia locale mediante il dipendente in servizio e mediante assunzioni straordinarie in occasione di festività e di manifestazioni pubbliche in genere.

### *Obiettivo*

Principalmente garantire la sicurezza all'interno del territorio comunale e di supporto per le attività e servizi inerenti il settore.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

### *Interventi già posti in essere e in programma*

Il Comune di Ruinas ospita la scuola media, mentre la scuola elementare è presente nel Comune di Villa Sant'Antonio e quella materna nel Comune di Mogorella. L'amministrazione intende garantire il diritto allo studio, il sostegno agli alunni ed agli Istituti comprensivi per la quota di interesse comunale. A tal fine, è assicurata l'attenzione dell'Amministrazione verso le proposte presentate dagli Istituti in una logica di collaborazione rispetto alla realizzazione dei programmi condivisi. Sono previste azioni di sostegno, quale il servizio gratuito di trasporto scolastico e servizio mensa, gestito in forma associata tramite Unione dei Comuni. Verrà garantito il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di contributi, borse ed assegni di studio e buoni libro.

Nel documento contabile sono previsti interventi inerenti la scuola dell'infanzia, l'acquisto delle cedole librerie, le borse di studio e rimborso per i libri di testo, inoltre il servizio di trasporto scolastico per la scuola dell'obbligo con quota di trasferimento al comune capo-fila del servizio associato.

E' previsto inoltre un intervento di manutenzione straordinaria delle strutture scolastiche presenti nel territorio Comunale, attingendo a fondi comunitari tramite bando ISCOLA.

### *Obiettivo*

Garantire il diritto allo studio le spese per la scuola e contribuire alle spese delle famiglie.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

### *Interventi già posti in essere e in programma*

Nell'ambito del progetto di tutela della vocazione culturale ed artistica del Comune di Ruinas, l'impegno sarà rivolto prioritariamente alla valorizzazione del territorio ed ai siti di interesse storico. La gestione del settore culturale è anche strettamente legata a quella del turismo e ciò deve avvenire attraverso un disegno programmatico unitario che sicuramente vede coinvolta anche l'Unione dei Comuni in un disegno più ampio.

Verranno promosse azioni che, da un lato diverranno elementi di attrazione anche turistica per il paese al fine di promuovere l'immagine del Comune a livello intercomunale di rilievo.

Nel documento contabile sono previsti interventi per la gestione e lo sviluppo del servizio bibliotecario mediante l'acquisto di libri ed abbonamenti a giornali e riviste, il potenziamento del prestito digitale e delle attività di promozione alla lettura. Inoltre, per dare seguito a quanto indicato prima l'amministrazione comunale intende procedere alla sistemazione e all'allestimento del deposito dei reperti archeologici, insieme allo studio e alla loro valorizzazione. E' prevista inoltre la valorizzazione della località "Santu Teru".

Si prosegue con le attività di promozione del territorio con contributi alle Associazioni locali.

Per il triennio sono previsti interventi di spesa per percorsi naturalistici, archeologici ed ambientali per la valorizzazione e la promozione del territorio.

### *Obiettivo*

Il recupero e la diffusione culturale delle tradizioni, delle manifestazioni patronali e dell'ambiente al fine della valorizzazione del Comune.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

### *Interventi già posti in essere e in programma*

La valorizzazione dell'attività delle associazioni sportive di Ruinas di avviamento allo sport sarà costante. Nel contempo, verrà supportata la realizzazione di manifestazioni ed eventi di notevole rilevanza al fine di incrementare l'immagine del paese e creare occasioni di crescita per le organizzazioni sportive paesane.

Un obiettivo primario è quello dell'attività di sostegno all'unica squadra di calcio esistente per favorire lo sport e l'utilizzo delle strutture comunali.

L'amministrazione intende inoltre procedere con la messa a norma degli impianti sportivi

comunali.

*Obiettivo*

Garantire la diffusione dello sport in modo particolare nei giovani.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

*Interventi già posti in essere e in programma*

Come già accennato nelle precedenti sezioni del presente documento, il turismo è sicuramente legato saldamente allo sviluppo di politiche di valorizzazione culturale ed ambientale. Pertanto la presente missione sarà definita in maggior dettaglio una volta realizzati gli interventi di cui sopra.

E' interesse prioritario dell'Amministrazione sfruttare le opportunità offerte da risorse comunitarie e regionali per la valorizzazione e fini turistici del territorio.

*Obiettivo*

Sviluppare interesse turistico nei confronti del territorio comunale

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

*Interventi già posti in essere e in programma*

Riguardano l'Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).

E' in fase di completamento un programma comunale per l'edilizia residenziale in grado di integrare interventi di ristrutturazione di vecchi caseggiati al fine, da un lato di recuperare il patrimonio edilizio esistente e dall'altro di offrire ai cittadini di Ruinas alloggi a canone moderato per agevolare le famiglie in difficoltà e la creazione di nuovi nuclei familiari. E' prevista inoltre la

definizione di un programma volto al rilancio del centro storico cittadino, che sappia contemperare la tutela dell'aspetto architettonico e la valorizzazione dell'iniziativa commerciale Promozione della cura, della manutenzione, del decoro cittadino con interventi mirati sulle aree urbane.

Comprende la promozione e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Inoltre l'Amministrazione comunale sta intervenendo costantemente nella sistemazione della viabilità interna, esterna e rurale, nonché nella necessaria manutenzione degli edifici comunali.

*Obiettivo*

Garantire la manutenzione di verde pubblico, parchi e giardini, la valorizzazione del centro storico e la manutenzione degli edifici comunali.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

*Interventi già posti in essere e in programma*

Riguardano interventi di manutenzione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Sono compresi in questa missione inoltre interventi di manutenzione di verde pubblico, parchi e giardini per quanto riguarda l'ambiente, e tale scopo gli operai dei cantieri comunali si occupano sistematicamente della cura e manutenzione del verde pubblico, inoltre sono previste le spese per il servizio Rifiuti gestito dall'unione dei comuni, il trasferimento della quota alla Provincia di Oristano, ed infine le spese per il servizio idrico comunale (fontanelle pubbliche e edifici comunali).

Comprende le spese per sovvenzioni o contributi a sostegno delle attività degli enti e delle

associazioni che operano per la tutela dell'ambiente e per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

La programmazione di interventi per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi e per lo sviluppo sostenibile in materia ambientale.

Sono inoltre previsti, per tutto il triennio, dei cantieri di forestazione, che avranno ricadute positive sul territorio anche in termini occupazionali.

#### *Obiettivo*

Garantire il funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

In particolare la manutenzione di verde pubblico, parchi e giardini e lo smaltimento del servizio rifiuti.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

#### *Interventi già posti in essere e in programma*

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di eventuali percorsi ciclabili e pedonali, del territorio, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

In particolare in questo programma è previsto lo studio e la realizzazione di interventi sul sistema viario locale che migliorino l'accessibilità a tutte le zone del paese, compreso il centro storico, salvaguardando nello stesso tempo la sicurezza e la sostenibilità, senza creare infrastrutture che creino disagi.

Per tutto il triennio sono previste spese per la manutenzione dei servizi tecnologici vari.

*Obiettivo*

Completamento ed adeguamento della viabilità interna, esterna e rurale.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

*Interventi già posti in essere e in programma*

In questa missione sono previsti interventi relativi al funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

*Obiettivo*

In questa missione sono previsti interventi di acquisto beni e servizi, nonché di supporto alle famiglie e alle imprese a seguito di situazioni emergenziali.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

*Interventi già posti in essere e in programma*

Per questo programma prevede l'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Per questo programma fondamentale all'interno delle strategie dell'Amministrazione, molteplici saranno i fronti di intervento finalizzati alla tutela ed all'educazione delle future generazioni.

Proseguiranno le iniziative, non solo di sostegno scolastico, ma anche ricreative, con lo scopo di offrire ai più piccoli esperienze ricche di opportunità di crescita e di sviluppo, quali centri estivi, ludoteca, spazi gioco, centri di animazione territoriale.

Nell'ambito dei servizi di sostegno educativo ai minori in situazioni di disagio o con fragilità nel contesto familiare, si proseguiranno le azioni che, nell'ultimo periodo, hanno coinvolto diversi utenti.

Si continuerà l'impegno per il mantenimento e potenziamento dell'assistenza domiciliare.

Proseguirà l'affiancamento dell'anziano per favorirne il permanere nella propria abitazione, grazie all'attivazione di servizi domiciliari, modulati in base alle necessità della persona, al suo stato di autonomia e alla presenza di rete familiare.

Saranno attivati progetti ed interventi per cittadini in difficoltà, per l'inclusione sociale e per prevenire fenomeni di disagio e degrado, sviluppando azioni di welfare generativo con lo scopo di aumentare l'utilità degli interventi in favore delle persone in stato di bisogno, valorizzare le risorse disponibili sul territorio e responsabilizzare le persone che ricevono aiuto.

Continuerà ad essere tutelata la famiglia, quale nucleo fondante della nostra società, ambiente ideale per la formazione e lo sviluppo di relazioni solidali, volontarie e libere.

Nel documento contabile sono diversi gli interventi previsti in questo settore, in primis sulle base delle risorse delle funzioni delegate della regione Sardegna, sulle leggi di settore e sulle situazioni di disagio economico, in particolare:

- il servizio di assistenza domiciliare,
- tirocini formativi di inclusione sociale,
- le attività di aggregazione sociale e gli interventi di socializzazione, gli inserimenti lavorativi di cui alla L.R. n. 20/97,
- Piani personalizzati di cui alla L.R. 162/98,
- Interventi sociali diversi a seguito di trasferimenti da parte del PLUS,
- Contributi economici e provvidenze sociali di cui alla L.R. 8/99 (Talassemici, neoplasie ecc.)
- Canoni di locazione

E' inoltre nelle intenzioni dell'amministrazione la realizzazione di un centro diurno per anziani, che favorisca la socializzazione tra i soggetti destinatari del servizio e limiti fenomeni legati alla solitudine, resi ancor più evidenti dal significativo trend di spopolamento che affligge tutti i comuni della zona.

### *Obiettivo*

Garantire gli aiuti economici previsti per alleviare i vari disagi sia di natura economica che di natura Sociale, garantire l'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia,



dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;

- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

*Interventi già posti in essere e in programma*

Nel territorio comunale è presente il servizio ambulatoriale di medicina di base, ma non il servizio di Guardia Medica (ubicato a Villa Sant'Antonio). In questo ambito, che rientra nella competenza di livelli di governo più elevati, l'Amministrazione intende farsi portavoce delle esigenze del territorio nei confronti degli enti di riferimento, nonché partecipare alla programmazione sovracomunale.

Nel 2018 l'amministrazione ha organizzato, in collaborazione con l'associazione Medici della Prevenzione, screening ecografici gratuiti per la popolazione sulle patologie tiroidea, mammaria, prostatica, epatica e renale. Tale iniziativa ha riscosso notevole interesse nella popolazione e per tale motivi l'Amministrazione intende riproporla anche negli anni a venire.

*Obiettivo*

L'amministrazione si prefigge l'obiettivo di garantire la tutela della salute pubblica mediante interventi di screening preventivo per le più importanti patologie, ma anche attraverso interventi di disinfestazione e derattizzazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

*Interventi già posti in essere e in programma*

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

### *Interventi già posti in essere e in programma*

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Mentre sono stati predisposti gli opportuni accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità, nell'attuazione della normativa vigente.

Inoltre saranno tenuti nella giusta considerazione gli altri accantonamenti a fondi speciali previsti da leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

### *Obiettivo*

Garantire la copertura di eventuali debiti e mancate riscossioni.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

### *Interventi già posti in essere e in programma*

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Al momento sono in essere 4 mutui con la Cassa Depositi e Prestiti, di cui uno in scadenza nel 2020 e gli altri che si protrarranno oltre l'orizzonte temporale compreso nel presente documento.

*Obiettivo*

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

*Interventi già posti in essere e in programma*

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

*Obiettivo*

I servizi conto terzi rispettano pienamente la tipologia e la quadrature tra entrate e spese.

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	472.736,42	469.246,42	467.246,42
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	801.412,56		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	37.250,00	37.250,00	37.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	45.756,30		
		previsione di competenza	31.650,00	31.650,00	31.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	126.112,02		
		previsione di competenza	60.400,00	27.900,00	27.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	96.644,79		
		previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	20.785,73		
		previsione di competenza	19.850,00	17.000,00	17.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	20.687,20		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	47.423,33		
		previsione di competenza	167.700,00	167.700,00	167.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	302.166,83		
		previsione di competenza	85.198,85	85.198,85	87.198,85
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	184.842,03		
		previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	8.583,57		
		previsione di competenza	316.729,57	316.729,57	316.729,57
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	400.101,01		
		previsione di competenza	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	18.209,36		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.672,31		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		previsione di competenza	37.528,60	37.528,60	37.528,60
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico				
		previsione di competenza	33.907,44	33.907,44	33.907,44
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	33.907,44		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie				
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi				
		previsione di competenza	378.000,00	378.000,00	378.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	394.944,09		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.681.950,88</b>	<b>1.643.110,88</b>	<b>1.643.110,88</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>2.505.248,57</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.681.950,88</b>	<b>1.643.110,88</b>	<b>1.643.110,88</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>2.505.248,57</b>		

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

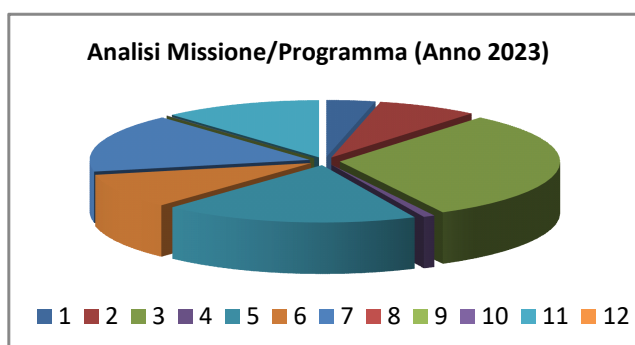
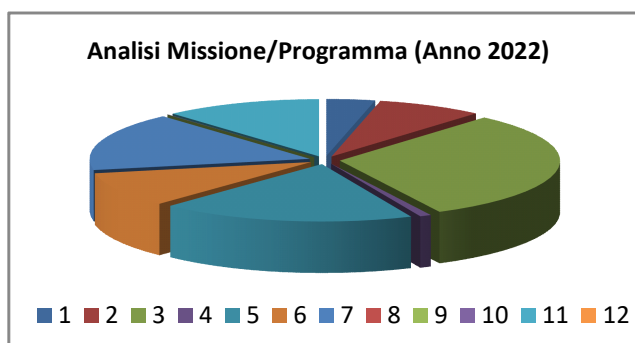
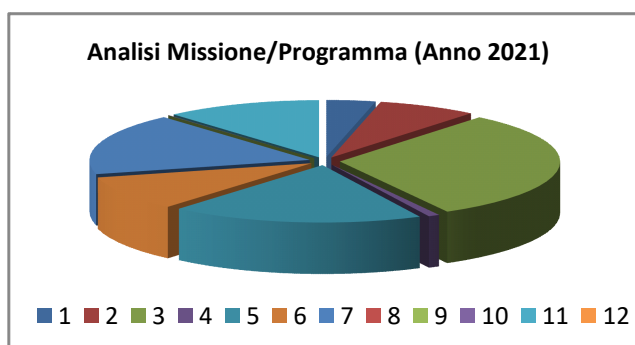
*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	17.100,00	16.800,00	16.800,00	COLLU STEFANO, LOSTIA ANDREA, ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.178,51			
2	Segreteria generale	comp	34.630,00	36.730,00	34.630,00	COLLU STEFANO, LOSTIA ANDREA, ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.402,67			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	146.410,00	146.110,00	146.110,00	COLLU STEFANO, LOSTIA ANDREA, ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	189.373,14			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	3.920,00	3.920,00	3.920,00	COLLU STEFANO, LOSTIA ANDREA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.927,44			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	87.600,00	87.600,00	87.600,00	LOSTIA ANDREA, ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	242.569,13			
6	Ufficio tecnico	comp	46.030,00	46.030,00	46.030,00	COLLU STEFANO, LOSTIA ANDREA, ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	106.535,68			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	82.459,00	77.459,00	77.459,00	COLLU STEFANO, ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.467,69			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	221,70	221,70	221,70	COLLU STEFANO, LOSTIA ANDREA, ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	221,70			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

11	Altri servizi generali	comp	54.365,72	54.375,72	54.475,72	COLLU STEFANO, LOSTIA ANDREA, ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.736,60			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>472.736,42</b>	<b>469.246,42</b>	<b>467.246,42</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>801.412,56</b>			



## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



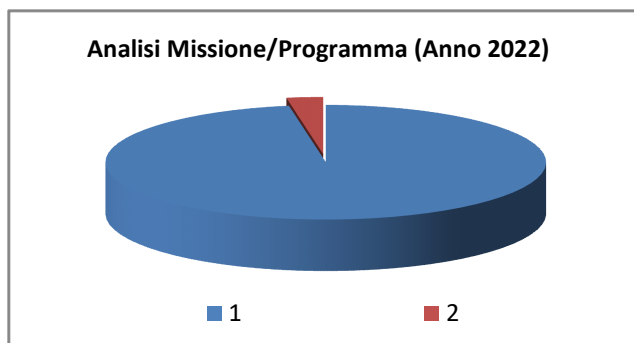
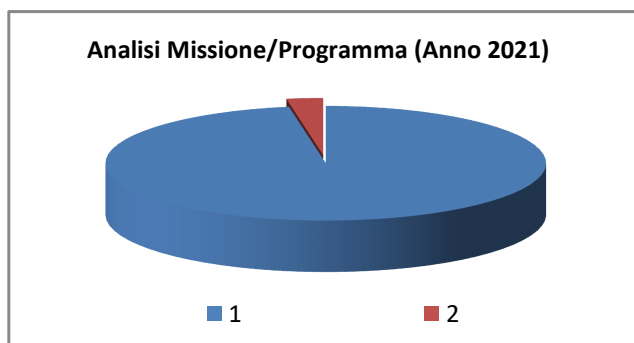
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

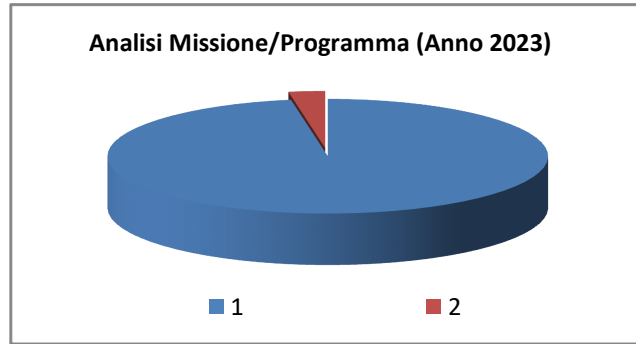
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	36.250,00	36.250,00	36.250,00	COLLU STEFANO, ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.105,04			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	LOSTIA ANDREA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>37.250,00</b>	<b>37.250,00</b>	<b>37.250,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>51.105,04</b>			





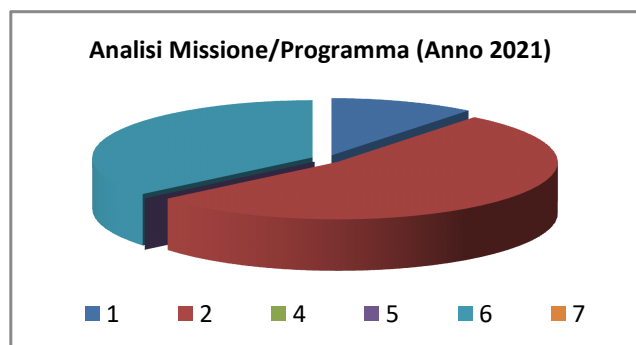
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

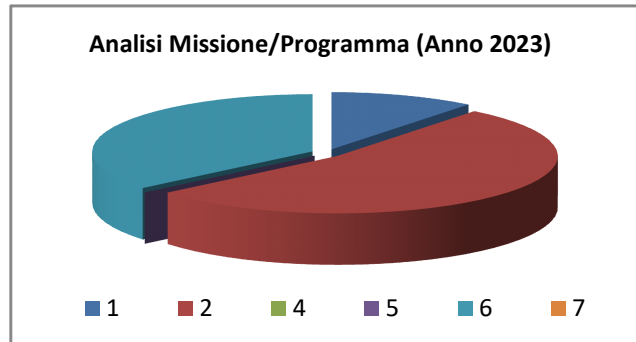
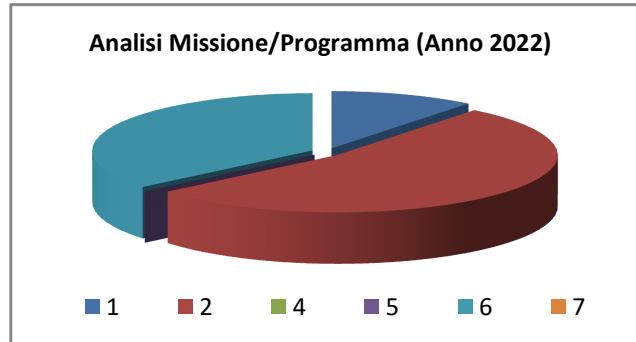
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	3.650,00	3.650,00	3.650,00	ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.650,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	18.200,00	18.200,00	18.200,00	COLLU STEFANO, LOSTIA ANDREA, ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	137.077,02			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	12.300,00	12.300,00	12.300,00	ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.300,00			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>34.150,00</b>	<b>34.150,00</b>	<b>34.150,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>153.027,02</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

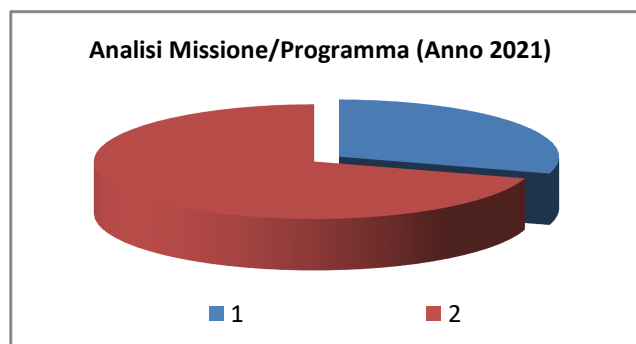
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

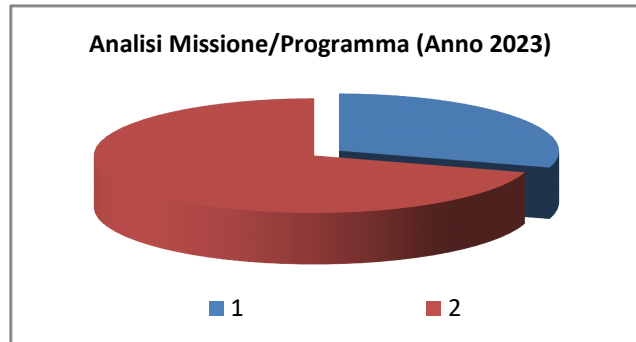
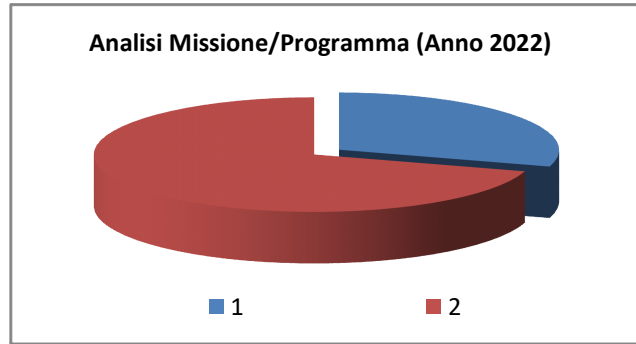
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	6.900,00	6.900,00	6.900,00	LOSTIA ANDREA, ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.507,33			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	16.300,00	16.300,00	16.300,00	LOSTIA ANDREA, ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.796,82			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>23.200,00</b>	<b>23.200,00</b>	<b>23.200,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>67.304,15</b>			





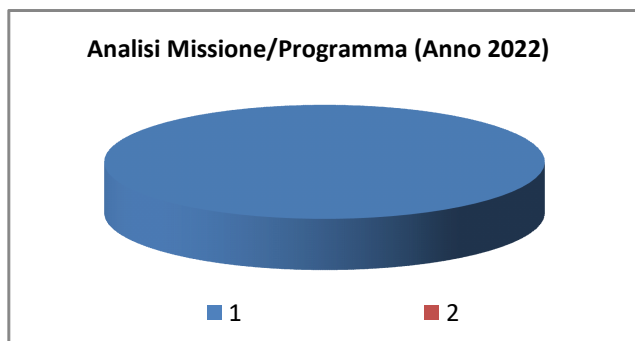
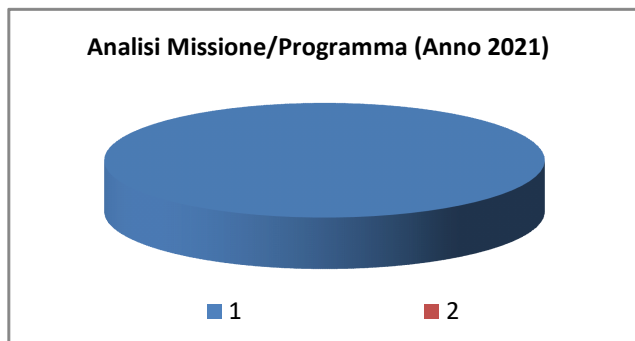
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

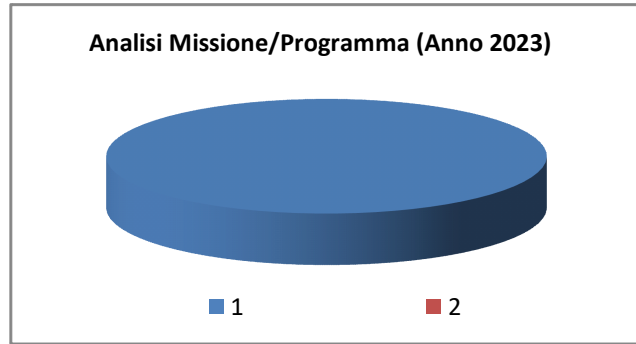
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00	LOSTIA ANDREA, ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.077,27			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>20.077,27</b>			







## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	19.000,00	19.000,00	19.000,00	LOSTIA ANDREA, ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.837,20			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>19.837,20</b>			

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	LOSTIA ANDREA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.857,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	COLLU STEFANO, LOSTIA ANDREA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.638,21			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>40.495,21</b>			

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

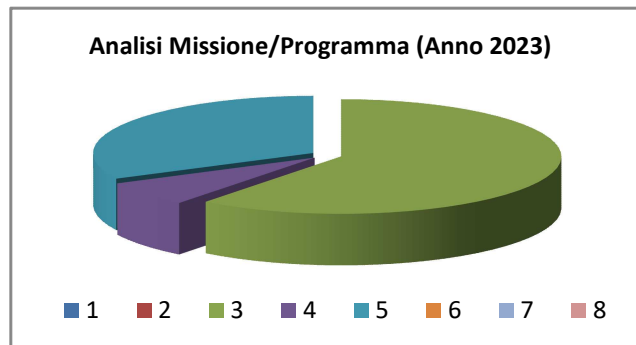
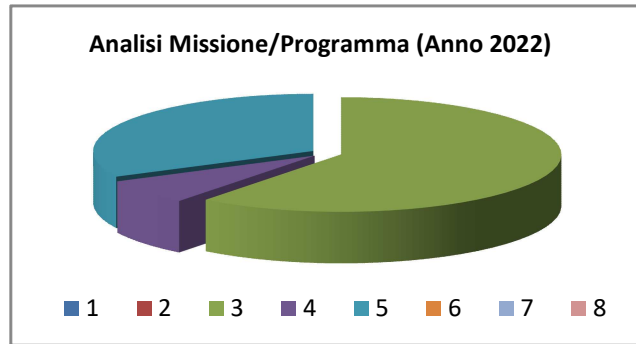
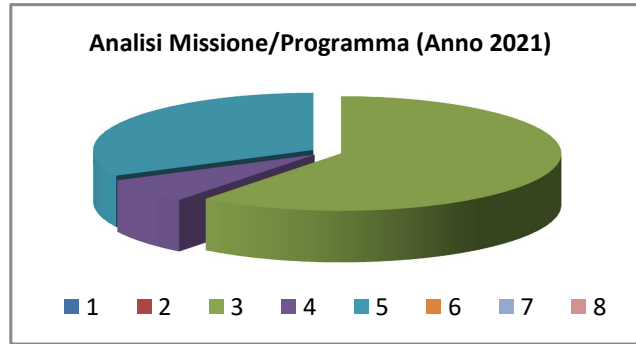
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	LOSTIA ANDREA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.163,04			
3	Rifiuti	comp	93.800,00	93.800,00	93.800,00	LOSTIA ANDREA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	239.492,36			
4	Servizio idrico integrato	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00	LOSTIA ANDREA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	66.667,38			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	50.200,00	50.200,00	50.200,00	LOSTIA ANDREA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.848,03			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>155.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>373.170,81</b>			



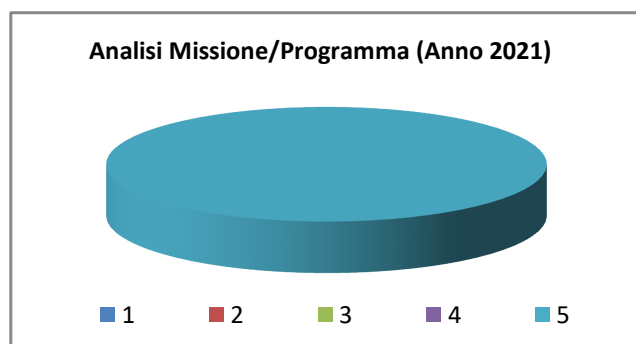
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

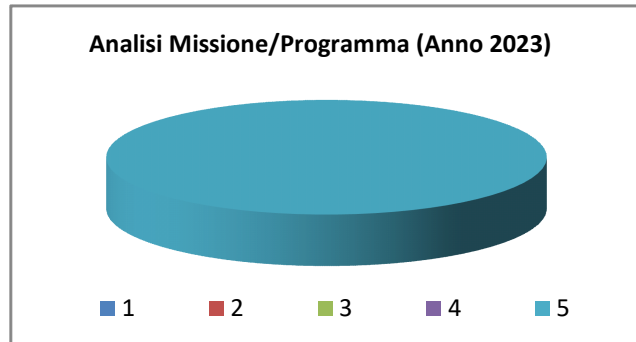
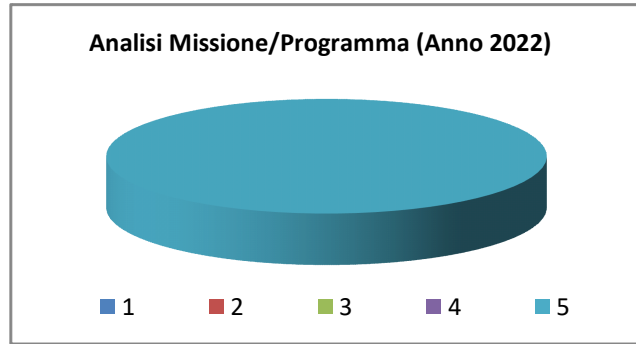
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	77.516,63	82.516,63	82.516,63	LOSTIA ANDREA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	210.629,85			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>77.516,63</b>	<b>82.516,63</b>	<b>82.516,63</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>210.629,85</b>			





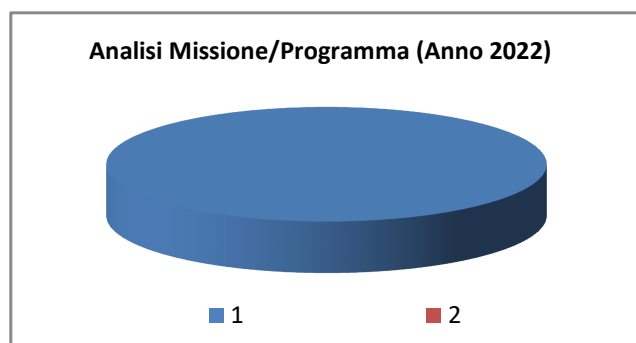
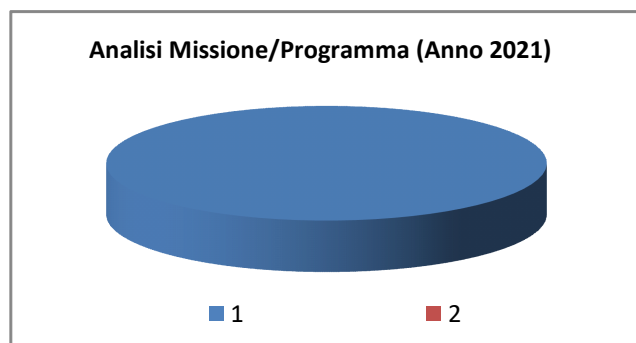
## Missione 11 - Soccorso civile

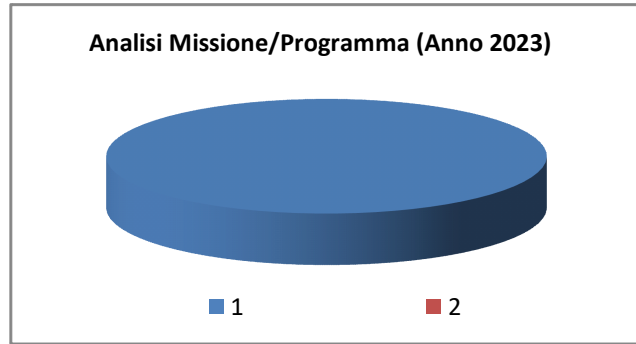
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	LOSTIA ANDREA, ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.583,57			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>8.583,57</b>			







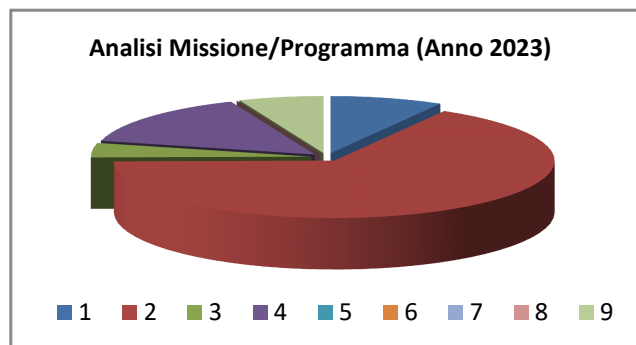
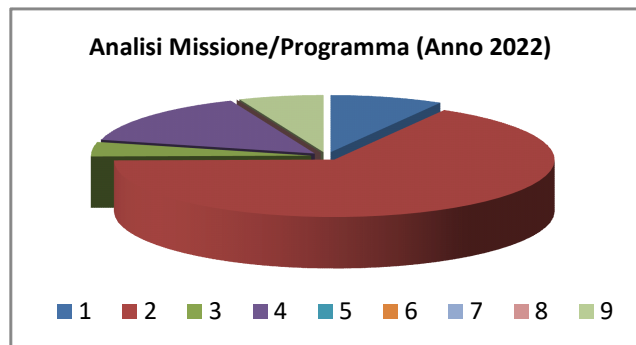
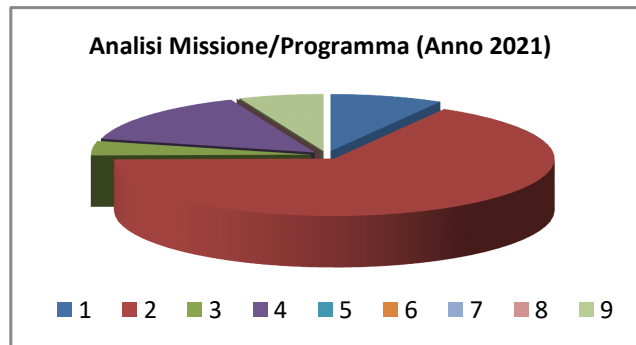
## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	23.500,00	23.500,00	23.500,00	ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.340,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	187.346,00	187.346,00	187.346,00	ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	271.993,56			
3	Interventi per gli anziani	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00	ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.500,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	42.036,10	42.036,10	42.036,10	COLLU STEFANO, LOSTIA ANDREA, ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.117,19			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	350,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	17.600,00	17.600,00	17.600,00	LOSTIA ANDREA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.748,75			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>281.982,10</b>	<b>281.982,10</b>	<b>281.982,10</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>393.049,50</b>			



## *Missione 13 - Tutela della salute*

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

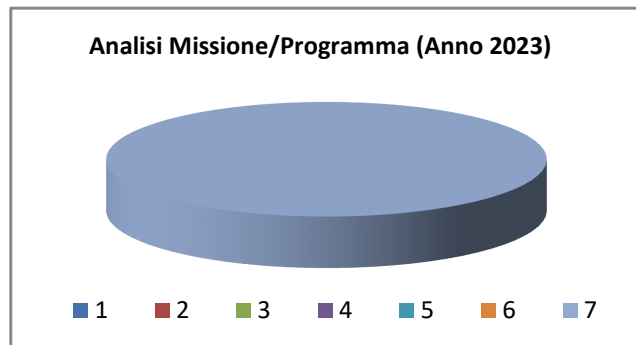
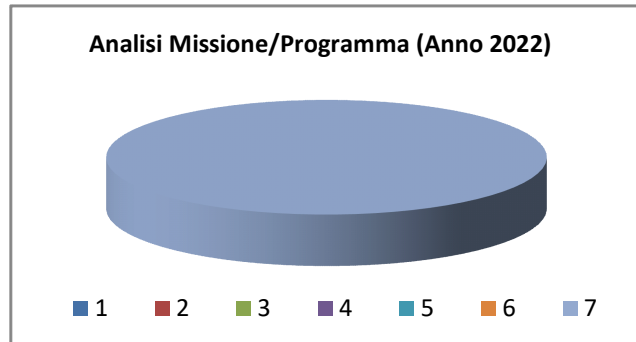
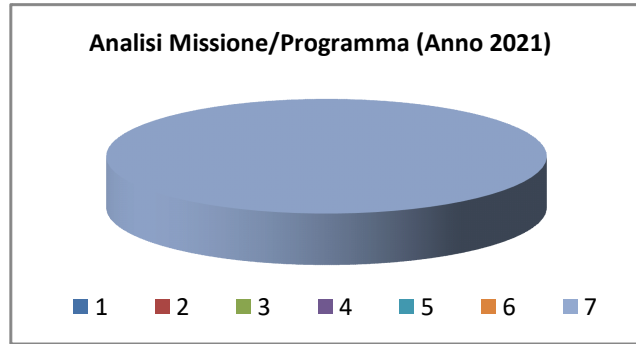
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00	LOSTIA ANDREA, ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>22.000,00</b>			



## ***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	LOSTIA ANDREA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.672,31			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.672,31</b>			

## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

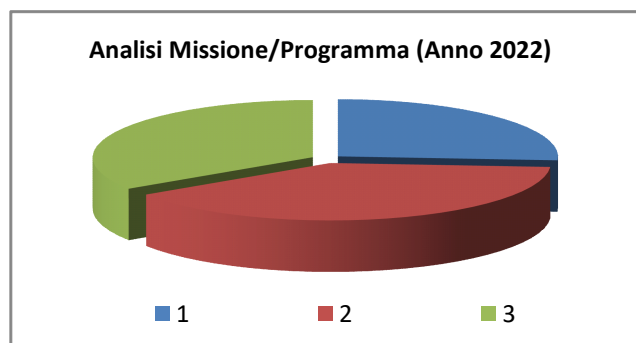
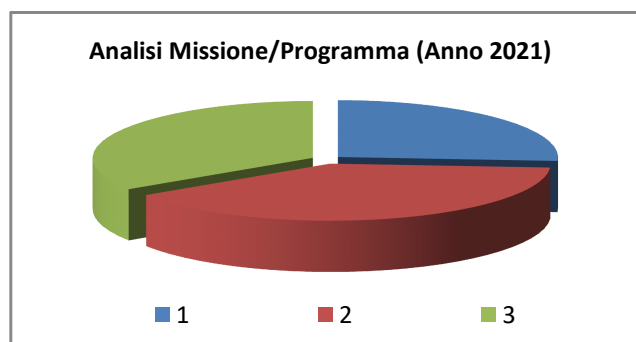
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

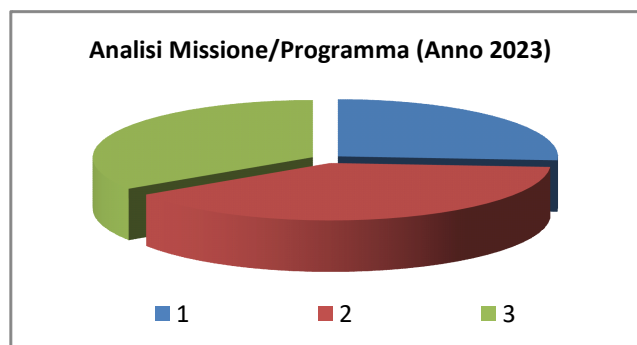
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fondo di riserva	comp	16.759,66	16.759,66	16.759,66	COLLU STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	25.451,72	25.451,72	25.451,72	COLLU STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00	COLLU STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>64.211,38</b>	<b>64.211,38</b>	<b>64.211,38</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	14.259,66	1,29
2° anno	14.259,66	1,30
3° anno	14.259,66	1,30

(\*\*\* Da compilare manualmente dall'Utente)

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali (titoli I e II delle spese).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	2.500,00	0,22

(\*\*\* Da compilare manualmente dall'Utente)

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016, il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	25.451,72	100
2° anno	25.451,72	100
3° anno	25.451,72	100

(\*\*\* Da compilare manualmente dall'Utente)

## Missione 50 - Debito pubblico

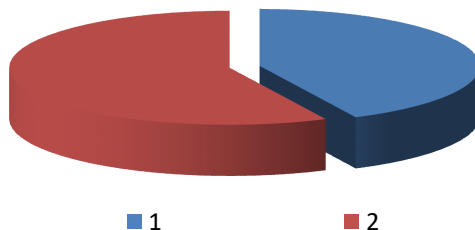
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

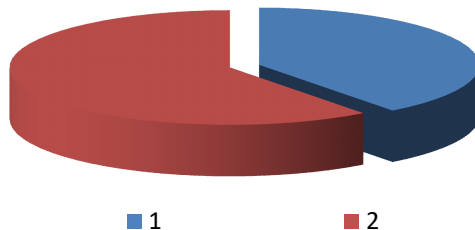
All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

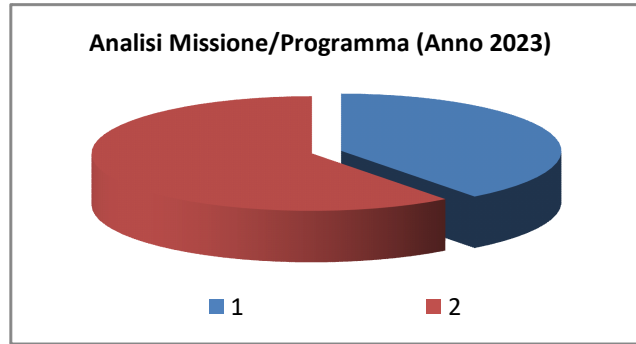
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	14.519,59	13.448,30	13.448,30	COLLU STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.519,59			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	19.387,85	20.459,14	20.459,14	COLLU STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.387,85			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>33.907,44</b>	<b>33.907,44</b>	<b>33.907,44</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>33.907,44</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## *Missione 99 - Servizi per conto terzi*

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	331.565,00	331.565,00	331.565,00	COLLU STEFANO, ZUCCA MARIA IGINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	362.190,78			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>331.565,00</b>	<b>331.565,00</b>	<b>331.565,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>362.190,78</b>			



**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI  
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio l'Ente, nel limite delle risorse disponibili, sta ponendo e dovrà continuare a porre in essere tutti gli atti necessari per il completamento, la manutenzione e più in generale la massima valorizzazione delle strutture e infrastrutture di sua competenza.

In merito alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente ha in fase di approvazione il piano particolareggiato del centro storico.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 30.09.2020 le cui risultanze sono le seguenti:

- immobili da alienare: nessuno
- immobili da valorizzare:
  - casa in località "Benas";
  - ex municipio in piazza A. Tatti;
  - recinto di marchiatura con annesso fabbricato in località "Arroia;
  - recinto di marchiatura in località "Mesadda.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE  
PUBBLICA (G.A.P.)**

L'Ente non ha enti o società controllate.

L'unica partecipazione posseduta è in Abbanoa SpA, con una quota minima. Il ruolo del Comune nella partecipata è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 57, comma 2, lett. e) del D.L. n. 124/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 157/2019 dispone: "2. A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi: ... e) articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244; ...", e che, conseguentemente, a decorrere dall'anno 2020 cessano di avere efficacia le disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa previste dall'art. 2, comma 594, della L. n. 244, pur non essendo stata tale norma espressamente abrogata.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 08.09.2020 si è dato atto che dal 2020 non deve essere predisposto il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento del Comune, che pertanto non è stato approvato.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI  
PROGRAMMAZIONE**

Nessuno

## *Considerazioni Finali*

La programmazione in un Ente di piccole dimensioni come il Comune di Ruinas è certamente sottoposta a importanti limitazioni, prima fra tutte quella economica. In un periodo caratterizzato da una forte crisi in ambito nazionale, l'Ente si trova a dover far fronte a esigenze sociali ed economiche della popolazione sempre più preponderanti, ma con forti tagli alle entrate, soprattutto quelle derivanti dai trasferimenti correnti dello Stato, a cui si aggiunge un'incerta situazione del sistema tributario comunale, sottoposto negli ultimi anni a delle vere e proprie rivoluzioni.

Pur nell'ambito di una forte ristrettezza economica la programmazione annuale e triennale però vede come centro di azione la persona e l'economia del territorio, garantendo assistenza e attenzione alle fasce più deboli della popolazione (minori, anziani, malati) e sfruttando al meglio i trasferimenti, soprattutto regionali, per la valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale del territorio al fine di promuovere lo sviluppo socio-economico dell'area.

A causa della scarsità di finanziamenti sono però gli investimenti a risentire maggiormente dei tagli, investimenti che trovano poco spazio nell'ambito della programmazione a causa dell'eccessivo peso delle spese di funzionamento sul totale dei costi. Tuttavia nell'ambito della programmazione pluriennale si cerca di effettuare risparmi gestendo i servizi e le funzioni in maniera associata, così come prescritto e imposto dalla normativa nazionale.

L'Amministrazione opera in piena collaborazione con gli uffici e con la popolazione per ottenere il miglior risultato possibile a fronte delle risorse disponibili e tiene sempre sotto attenzione le possibilità di sviluppo derivanti dalla programmazione regionale, nazionale e comunitaria.

Data 17/11/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Stefano Collu