

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

Comune di Rubiana

Provincia di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate - Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2404 (legale nazionale al 31 dicembre 2012)

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2381 (al 31/12/2017)

di cui maschi n. 1182

femmine n. 1199

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 88

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 234

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 271

In età adulta (30/65 anni) n. 1275

Oltre 65 anni n. 513

Nati nell'anno n. 9

Deceduti nell'anno n. 29

saldo naturale: +/- -20

Immigrati nell'anno n. 107

Emigrati nell'anno n. 97

Saldo migratorio: +/- +10

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- -10

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 11.347 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 26,76

Risorse idriche: laghi n. // Fiumi n. 1

Strade:

autostrade Km. ==

strade extraurbane Km. 9

strade urbane Km. 20

strade locali Km. 30

itinerari ciclopedonali Km. ==

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ==
Scuole dell'infanzia con posti n. 75
Scuole primarie con posti n. 125
Scuole secondarie con posti n. ==
Strutture residenziali per anziani n. ==
Farmacie Comunali n. ==
Depuratori acque reflue n. 2
Rete acquedotto Km. 43,5
Aree verdi, parchi e giardini hq. 1
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 756
Rete gas Km. ==
Discariche rifiuti n. 2
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 3
Altre strutture (da specificare) 1 scooter

Accordi di programma n. 1
ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ O CON ESIGENZE EDUCATIVE SPECIALI, STIPULATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 34 DEL D.LGS 18.08.2000 N. 267 E DELL'ARTICOLO 15 DELLA L.R. 28.12.2007, IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 5.02.1992 N. 104.

Convenzioni n. 17
CONVENZIONE CON LA SQUADRA VAL MESSA DI PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTI SUL TERRITORIO.

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' AI SENSI DEGLI ARTT. 54 DEL D.L. VO 28 AGOSTO N. 274 E 2 DEL DM 26 MARZO 2001

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGRAMMA DI TUTELA DELLE COLONIE FELINE SUL TERRITORIO COMUNALE CON LO STUDIO VETERINARIO DOTTOR CALLIERO ALBERTO

PIANO STRATEGICO BANDA ULTRA LARGA (BUL). CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE.

SERVIZIO TRASPORTO INFERMI CON AUTOVETTURA E/O AUTOAMBULANZA ANNO 2018 - CONVENZIONE CON LA CROCE ROSSA DI VILLARDORA

CONVENZIONE PER LA CONDUZIONE E GESTIONE DEL PUNTO ACQUA DI PIAZZA ROMA RUBIANA DA PARTE DELLA SOCIETA' AQUA CRISTALLINA S.A.S. DI CARIGNANO.

CONVENZIONE CON ASL TO3 PER SERVIZI INFERMIERISTICI DI BASE –

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DI UN PUNTO CLIENTE DI SERVIZIO INPS PRESSO IL COMUNE DI RUBIANA

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE ANNI 2017 - 2018 - 2019 - ART. 24 DEL D.LGS. 31.03.1998 N. 112 E ART. 42, 2° COMMA, LETTERA "C", DLGS. 18.08.2000 N. 267 ADESIONE

SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS RELATIVO ALL'AMBITO TERRITORIALE TORINO 4. CONVENZIONE EX ART. 30 D.LGS. N. 267/2000 PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO. APPROVAZIONE.

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E SERVIZI AGGIUNTIVI

CONVENZIONE CON LA SQUADRA VALMESSA DI PROTEZIONE CIVILE PER CONCESSIONE IN COMODATO DI LOCALE COMUNALE

CONVENZIONE CON IL CORPO VOLONTARI ANTINCENDI BOSCHIVI - SQUADRA DI RUBIANA PER CONCESSIONE IN COMODATO DI LOCALE COMUNALE

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO SCOLASTICO CON I COMUNI DI ALMESE E VILLAR DORA

CONVENZIONE CON L'ASL TO3 PER L'UTILIZZO DELLE CAMERE MORTUARIE E DELLA SALA AUTOPTICA DEL P.O. DI RIVOLI - PERIODO 01.01.2017/31.12.2020

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA FRA I COMUNI DI GIAVENO E RUBIANA

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL SALONE PARROCCHIALE "DON GIOVANNI BATTISTA VALLORY"

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta e/o associata

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione; in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri Enti:

- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, in convenzione con l'Unione Montana Alpi Graie;
- organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica, in convenzione con il Comune di Almese, capofila, Condove e Villar Dora;

Servizi affidati a organismi partecipati

Enti strumentali partecipati

CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE – servizio rifiuti

CON.I.S.A. – consorzio interamente partecipato da comuni e direttamente affidatario della gestione dei servizi socio assistenziali.

Società partecipate

GRUPPO ACSEL s.p.a. – Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

GRUPPO SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA – Servizio idrico integrato

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 696.428,27

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 696.428,27

Fondo cassa al 31/12/2016 € 664.030,35

Fondo cassa al 31/12/2015 € 752.357,20

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n.	€
2016	n.	€
2015	n.	€

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	48.580,32	1.583.330,26	3,07 %
2016	52.269,65	1.691.175,69	3,09 %
2015	56.881,67	1.960.751,76	2,90 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	
2016	
2015	

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	3	3	
Cat.C	5	5	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	1	1	
Cat.A			
TOTALE	10	10	

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 10 unità

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	11	443.633,49	29,15
2016	11	414.104,80	24,83
2015	11	448.066,68	23,28
2014	11	437.341,20	24,07
2013	11	440.523,74	23,51

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate al mantenimento di un'equità fiscale e ad una adeguata copertura dei costi dei servizi.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà fare affidamento a eventuali contributi ad Enti superiori ed applicare parte dell'Avanzo di Amministrazione nei modi e quantità previsti dalla normativa vigente.

Il mandato di questa Amministrazione Comunale scadrà nell'anno 2019.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede il ricorso all'indebitamento.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2019</i>	<i>ANNO 2020</i>	<i>ANNO 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	36.201,33	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	143.349,65	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	289.778,82	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	696.428,27	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	880.699,17	previsione di competenza	1.361.961,00	1.415.309,00	1.413.509,00	1.413.509,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	315.879,95	previsione di cassa	1.763.012,98	1.928.818,82		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	51.239,78	previsione di competenza	387.294,60	273.720,00	254.420,00	254.420,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	90.205,65	previsione di competenza	427.988,95	589.599,95		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	276.578,00	195.485,00	199.610,00	199.610,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	3.105,57	previsione di competenza	347.496,35	246.724,78		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	887.923,08	1.756.975,00	493.814,00	2.991.150,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	115.847,04	previsione di competenza	964.550,08	1.847.180,65		
	TOTALE TITOLI	1.456.977,16	previsione di competenza	3.302.756,68	4.031.489,00	2.751.353,00	5.248.689,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.456.977,16	previsione di competenza	3.981.062,32	5.121.276,81	2.751.353,00	5.248.689,00
			previsione di cassa	3.772.086,48	4.031.489,00	2.751.353,00	5.248.689,00
				4.677.490,59	5.121.276,81		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

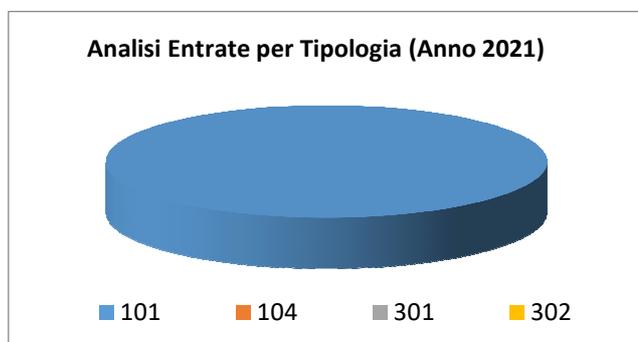
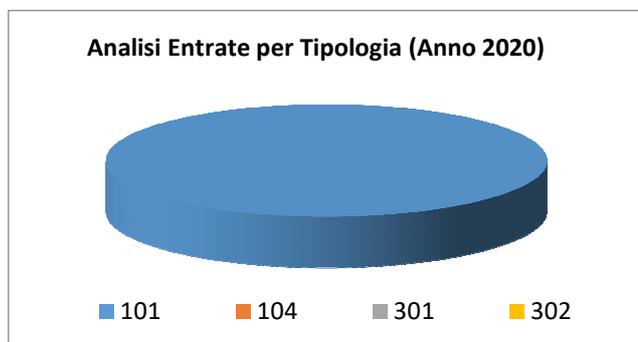
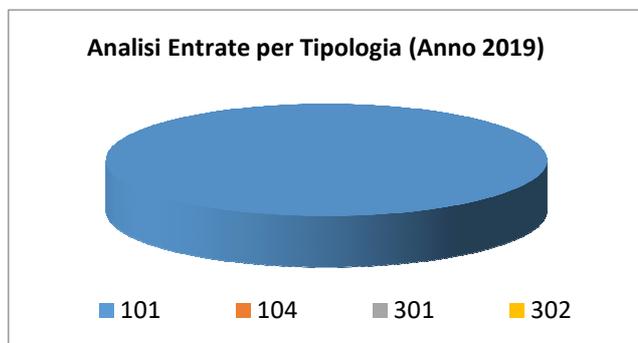
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

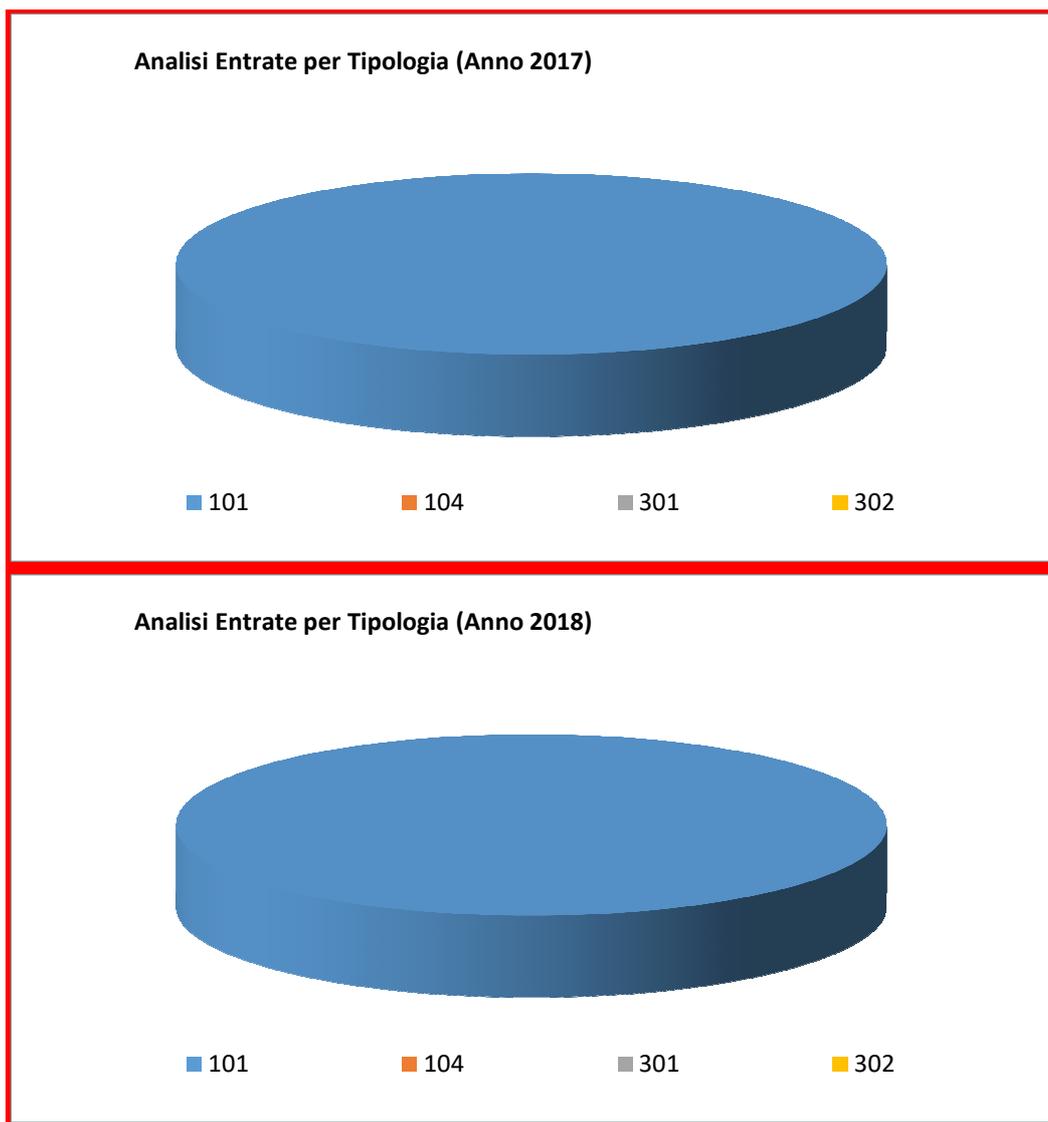
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.415.309,00	1.413.509,00	1.413.509,00
		cassa	1.928.818,82		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.415.309,00	1.413.509,00	1.413.509,00
			1.928.818,82		





Fiscalità Locale

IUC – IMU “Imposta Municipale Unica”

L'imposta municipale viene proposta con le seguenti aliquote:

<i>Fattispecie</i>	<i>2019</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,45
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti di 1° grado senza registrazione contratto di comodato	0,88
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti di 1° grado con registrazione contratto di comodato (riduzione 50% base imponibile)	0,88
Aliquota generale	0,88
Terreni agricoli	esenti
Aree edificabili	0,88
Fabbricati rurali ad uso strumentale	esenti
Detrazione per abitazione principale	200,00

IUC – TASI “Tributo sui Servizi Indivisibili”

Ai sensi dell'art. 1 comma 669, della legge del 27 dicembre 2013, nr. 147, come modificato dall'art. 1, comma 14, lett. B) della legge 28 dicembre 2015, nr. 208 (legge di stabilità 2016), le abitazioni principali, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, sono escluse dal presupposto impositivo della TASI.

La definizione di abitazione principale rilevante ai fini della TASI coincide con quella stabilita per l'IMU dall'art. 13, comma 2, del D.L. 6 dicembre 2011, nr. 201, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, nr. 214, e rientrano in tale nozione, oltre alle pertinenze dell'abitazione principale, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna categoria catastale C/2, C/6, e c/7, anche le fattispecie di assimilazione e di esclusione dall'IMU individuate dal medesimo art. 13, comma 2, del D.L. 201 del 2011. Per espressa previsione del comma 639 del citato art. 1 della legge 147 del 2013, l'esclusione opera non solo nel caso in cui l'unità immobiliare sia adibita ad abitazione principale dal possessore ma anche nell'ipotesi in cui sia l'occupante a destinare l'immobile detenuto ad abitazione principale ed in quest'ultimo caso la TASI è dovuta solo dal possessore che, ai sensi del comma 681 del medesimo art. 1, verserà l'imposta nella misura percentuale stabilita nel regolamento dell'anno 2015.

La Tasi viene proposta nelle seguenti aliquote e detrazioni:

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,15
Altri fabbricati Cat. A e C2, C6 e C7	0,135
Aree fabbricabili	0,18
Negozi cat.C1	0,00
Altri fabbricati cat.B e D	0,00
Fabbricati rurali cat.D10	0,00

IUC- TARI “Tributo Servizio Rifiuti”

Ai sensi dell'art. 1, comma 683, della Legge 147/2013, le tariffe della Tari da applicare alle utenze domestiche e non domestiche per ciascun anno solare sono definite, nelle due componenti della quota fissa e della quota variabile, con deliberazione del Consiglio Comunale entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, con effetto per lo stesso esercizio finanziario, sulla base del piano finanziario relativo al servizio medesimo per l'anno medesimo.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

A decorrere dall'anno 2012, l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata determinata nella misura unica del 0,8%.

Il gettito previsto nella misura di € 260.000,00 per l'esercizio 2019 è stato stimato sulla base delle entrate riscosse a competenza nel 2017+ entrate riscosse a residui nel 2018, come da indicazione dei principi contabili, di Arconet e dalla simulazione della previsione di gettito sul portale del Federalismo fiscale.

RISCOSSIONE COATTIVA

Le funzioni e le attività relative alla riscossione *coattiva* delle entrate dello scrivente Ente sia tributarie che patrimoniali, con decorrenza dal 01.07.2017, sono state affidate con deliberazione del Consiglio comunale n.35 in data 29.09.2017 al nuovo soggetto pubblico al quale è attribuita la funzione pubblica della riscossione nazionale “Agenzia delle Entrate – Riscossione”, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’artt. 1 e 2-bis D.L. 22/10/2016 n.193, convertito in legge con modificazioni dall’art.1 della legge 1/12/2016 n.225.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all’attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2019	2020	2021
TARI	1.450,00	1.500,00	1.500,00
IMU	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TASI	500,00	500,00	500,00
ICI	1.000,00	0,00	0,00

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Il Consiglio comunale con provvedimento n. 36 in data 29.09.2017 ha stabilito di procedere all’affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità, del servizio di pubbliche affissioni e della tassa per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui ai capi I e II del D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507, per la durata di anni cinque dal 01/07/2017 al 30/06/2022, rinnovabile, approvando lo schema di capitolato d’oneri.

Il servizio di accertamento e riscossione imposta comunale pubblicità e diritti pubbliche affissioni per il periodo 01.08.2017/30.06.2022 è stato affidato alla ditta ABACO s.p.a., avente sede legale a Padova in Via F.lli Cervi n. 6 – C.F. P.I. 02391510266, con determinazione del Responsabile Area Finanziaria n.227 in data 31.07.2017.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA’

Il Consiglio comunale con provvedimento n. 36 in data 29.09.2017 ha stabilito di procedere all’affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità, del servizio di pubbliche affissioni e della tassa per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui ai capi I e II del D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507, per la durata di anni cinque dal 01/07/2017 al 30/06/2022, rinnovabile, approvando lo schema di capitolato d’oneri.

Il servizio di accertamento e riscossione imposta comunale pubblicità e diritti pubbliche affissioni per il periodo 01.08.2017/30.06.2022 è stato affidato alla ditta ABACO s.p.a., avente sede legale a Padova in Via F.lli Cervi n. 6 – C.F. P.I. 02391510266, con determinazione del Responsabile Area Finanziaria n.227 in data 31.07.2017.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

TOSAP

Il Consiglio comunale con provvedimento n. 36 in data 29.09.2017 ha stabilito di procedere all'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del servizio di pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui ai capi I e II del D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507, per la durata di anni cinque dal 01/07/2017 al 30/06/2022, rinnovabile, approvando lo schema di capitolato d'oneri.

Il servizio di accertamento e riscossione T.O.S.A.P. per il periodo 01.08.2017/30.06.2022 è stato affidato alla ditta ABACO s.p.a., avente sede legale a Padova in Via F.lli Cervi n. 6 – C.F. P.I. 02391510266, con determinazione del Responsabile Area Finanziaria n.227 in data 31.07.2017.

TARIFFE T.O.S.A.P.

OCCUPAZIONI PERMANENTI (art. 44)

La tassa è dovuta per anno solare a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma. Essa è commisurata alla superficie occupata e si applica sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

DESCRIZIONE	TARIFFA 2003 IN €/MQ.
	CAT.II
Occupazioni del suolo (art.44, c.1, lett.a)	€ 8,780
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo (art.44, c.1, lett.c)	€ 3,099
Occupazioni con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico (comma 2)	€ 2,634
Passi carrabili (comma 3) <i>(Per i passi carrabili costruiti direttamente dal comune, la tassa va determinata con riferimento ad una superficie complessiva non superiore a metri quadrati 9. L'eventuale superficie eccedente detto limite è calcolata in ragione del 10 per cento)</i>	€ 4,390
Divieto di sosta indiscriminato, previo rilascio di apposito cartello segnaletico, sull'area antistante semplici accessi, carrabili o pedonali, posti a filo con il manto stradale. Per una superficie comunque non superiore a mq. 10 (comma 8)	€ 0,878
Passi carrabili costruiti direttamente dal comune che, sulla base di elementi di carattere oggettivo, risultano non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati (comma 9)	€ 0,878
Passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione di carburanti (comma 10)	€ 2,634
Occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate. La tassa è commisurata alla superficie dei singoli posti assegnati (comma 12)	€ 8,780

OCCUPAZIONI TEMPORANEE (art. 45)

La tassa è commisurata alla superficie occupata e si applica con i criteri e sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

DESCRIZIONE	Misure di riferimento della tariffa	TARIFFA 2003 IN €/MQ.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Occupazioni di suolo (comma2, lettera a)	Giornaliera	€	0,516
	Oraria	€	0,0215
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo (comma 2, lett. C)	Giornaliera	€	0,2582
	Oraria	€	0,0108
Occupazioni con tende e simili (comma 3)	Giornaliera	€	0,1549
	Oraria	€	0,0065
Occupazioni effettuate in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 4)	Giornaliera	€	0,775
	Oraria	€	0,0323
Occupazione del suolo comunale realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto (comma 5)	Giornaliera	€	0,2582
	Oraria	€	0,0108
Occupazione con installazione di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante - superfici calcolate in ragione del 50% fino a mtq.100; del 25% per la parte eccedenti i mtq.100 e fino a mtq.1000; del 10% per la parte eccedente i mtq.1000 (comma 5)	Giornaliera	€	0,1033
	Oraria	€	0,0043
Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse nonché con seggiovie e funivie (comma 5, secondo periodo)	Giornaliera	€	0,2582
	Oraria	€	0,0108
Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune (comma 6)	Giornaliera	€	0,516
	Oraria	€	0,0215
Occupazioni realizzate per l'esercizio della attività edilizia (comma 6-bis)	Giornaliera	€	0,2582
	Oraria	€	0,0108
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive (comma 7)	Giornaliera	€	0,1033
	Oraria	€	0,0043

OCCUPAZIONI DEL SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO (art. 47)

OCCUPAZIONI - CARATTERISTICHE	TARIFFA 2003 2^ cat.
Occupazione con cavi, condutture, impianti in genere... (art.47, co.2/a) Per UTENTE	
Occupazioni con seggiovie e funivie:	
a) fino a Km. 5	€ 25,823
b) per ogni Km. o frazione superiore a km.5	€ 5,165

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

OCCUPAZIONI - CARATTERISTICHE	TARIFFA 2003 2 [^] cat.
Occupazioni temporanee del sottosuolo o soprassuolo comunale, di durata non superiore a 30 giorni:	
fino a 1 km lineare	€ 7,747
superiore al Km lineare	€ 11,620
Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo per durata fino a 90 gg.	
fino a 1 Km lineare	€ 10,071
superiore al Km lineare	€ 15,106
Occupazioni del sottosuolo edel soprassuolo per durata superiore a 90 gg. e fino a 180 gg.	
fino a 1 Km lineare	€ 11,620
superiore al Km lineare	€ 17,430
Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo per durata superiore a 180 gg.	
fino ad i Km lineare	€ 15,494
superiore al Km lineare	€ 23,241

DISTRIBUTORI DI CARBURANTI (art. 48, commi da 1 a 6)

Per l'impianto e l'esercizio di distributori di carburante e dei relativi serbatoi sotterranei e la conseguente occupazione del suolo e sottosuolo comunale è dovuta la seguente tassa annuale:

LOCALITA' dove sono situati gli impianti	TASSA ANNUALE	
	serbatoio autonomo fino a 3000 litri cap.	per ogni 1000 l. o frazione sup. a 3000 l.
Per un solo serbatoio di capacità non superiore a lt. 3000. Tassa annuale:		
a) Centro abitato	€ 30,987	€ 6,197
b) Zona limitata	€ 25,823	€ 5,165
c) Sobborghi e zone periferiche	€ 15,494	€ 3,099
d) Frazioni	€ 5,165	€ 1,033
Se il serbatoio è di maggiore capacità, la tariffa va aumentata di 1/5 ogni mille litri o frazione di mille litri		

IMPIANTO ED ESERCIZIO DI APPARECCHI AUTOMATICI PER LA DISTRIBUZIONE DEI TABACCHI (art. 48, comma 7)

Per l'impianto e l'esercizio di apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi e la conseguente occupazione del suolo o soprassuolo comunale, è dovuta la seguente tassa annuale:

LOCALITA' DOVE SONO SITUATI GLI APPARECCHI	TASSA ANNUALE
a) Centro abitato	€ 15,494
b) Zona limitrofa	€ 11,362
c) Frazioni, sobborghi e zone periferiche	€ 7,747

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voce del fondo di solidarietà è stata effettuata sulla base dei dati 2018 dei trasferimenti sul portale del Ministero dell'Interno:

A	Quota 2018 calcolata sul gettito I.M.U. stimato da trattenere per alimentare il F.S.C. 2018	188.762,64
B	Quota F.S.C. 2018 risultante da perequazione risorse con applicazione dei correttivi	-252.182,29
C	Quota F.S.C. 2018 risultante dai ristori per minori introiti I.M.U. e T.A.S.I.	111.190,48
D	Rettifiche 2018	-549,44

Da cui si evince che il Comune di Rubiana trasferisce allo Stato circa il 35% del gettito dell'Imposta Municipale Propria (IMU), destinato a incrementare il Fondo di Solidarietà da destinare agli altri Comuni.

Nell'anno 2013 lo Stato ha attribuito a questo Comune un Fondo di solidarietà di € -75.369,00, ridotto nel 2014 ad € -66.268,68, nel 2015 a complessivi € -132.008,31, nel 2016 a complessivi -162.794,37, nel 2017 pari a -€ 160.286,69 e nel 2018 pari a -€ 141.541,24.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Sig.ra Trucchiero Arianna – Resp. Area Finanziaria

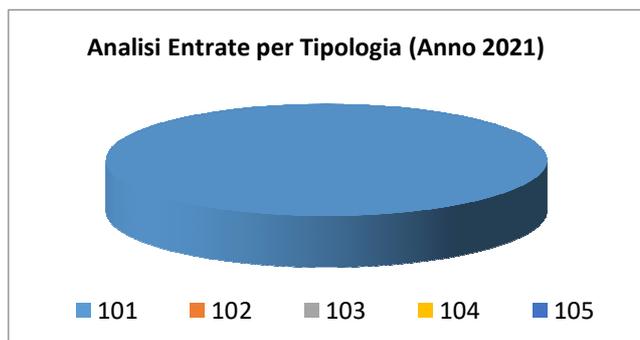
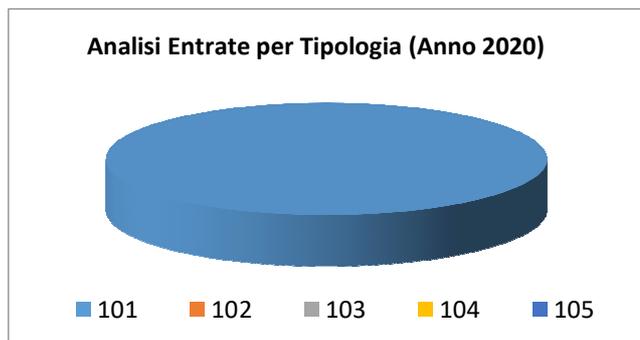
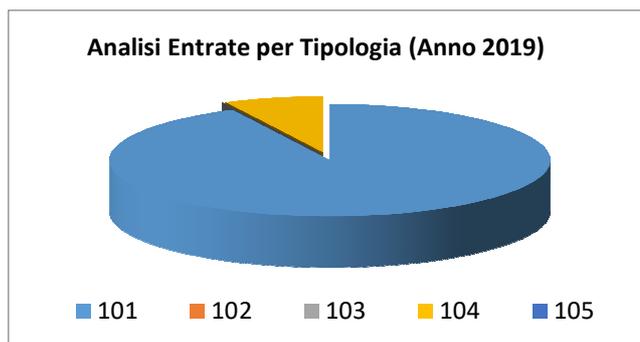
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Sig.ra Trucchiero Arianna – Resp. Area Finanziaria

Responsabile Tassa occupazione spazi: ABACO s.p.a., avente sede legale a Padova in Via F.lli Cervi n. 6 – C.F. P.I. 02391510266

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: ABACO s.p.a., avente sede legale a Padova in Via F.lli Cervi n. 6 – C.F. P.I. 02391510266

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	253.720,00	254.420,00	254.420,00
		cassa	549.599,95		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	20.000,00	0,00	0,00
		cassa	40.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	273.720,00	254.420,00	254.420,00
		cassa	589.599,95		

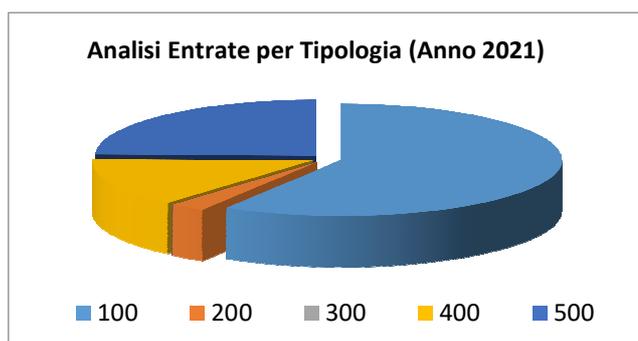
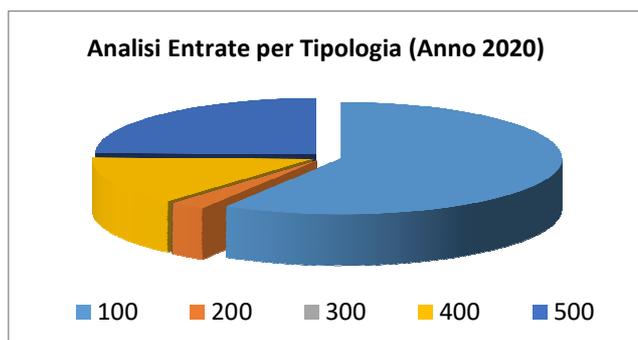
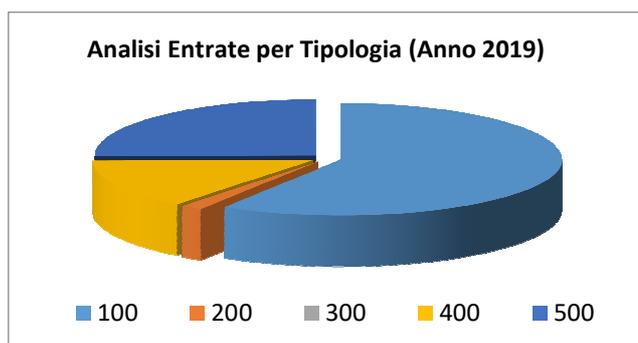


Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

I trasferimenti correnti sono costituiti da trasferimenti dallo Stato per ristoro spese consultazioni elettorali, per ristoro TARI e refezione docenti istituti scolastici, contributi per finanziamento del bilancio non fiscalizzati; da trasferimento della Regione per progetto C.C.R.; da trasferimento della Città Metropolitana di Torino per spese di assistenza scolastica; da trasferimenti dall'Unione Montana Alpi Graie per Piani di Manutenzione Ordinaria territorio e iniziative culturali.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	115.105,00	117.230,00	117.230,00
		cassa	137.884,48		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	3.200,00	5.200,00	5.200,00
		cassa	3.200,00		
300	Interessi attivi	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		cassa	28.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	49.170,00	49.170,00	49.170,00
		cassa	77.630,30		
TOTALI TITOLO		comp	195.485,00	199.610,00	199.610,00
		cassa	246.724,78		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

PROVENTI SERVIZI

Premesso che i servizi pubblici a domanda individuale sono i seguenti:

- Palestra
- Trasporti funebri

Le tariffe applicate ai servizi pubblici sono le seguenti:

IMPIANTI SPORTIVI

CAMPO POLIVALENTE		
DESCRIZIONE		TARIFFA in €/ora
PERIODO ESTIVO	tariffa diurna	€ 20,00
	tariffa notturna	€ 30,00
	tariffa ridotta (senza l'uso degli spogliatoi) per gli Under 17, in assenza di prenotazione del campo, dalle ore 8,00 e fino alle ore 17,00	€ 5,00
PERIODO INVERNALE (Senza acqua)	tariffa diurna	€ 10,00
	tariffa notturna	€ 20,00
	tariffa ridotta (senza l'uso degli spogliatoi) per gli Under 15 tesserati Associazione Sportiva	GRATUITA
CAMPO DA TENNIS		
	tariffa diurna	€ 8,00
	tariffa notturna	€ 13,00
CAMPO SPORTIVO		
DESCRIZIONE		TARIFFA in €/ora
PERIODO ESTIVO	tariffa diurna	€ 60,00
	tariffa notturna con impianto di illuminazione	€ 90,00
PERIODO INVERNALE	tariffa diurna	€ 60,00
	tariffa notturna con impianto di illuminazione	€ 90,00

PALESTRA

DESCRIZIONE		TARIFFA in €/ora al netto di IVA
Associazioni sportive senza fini di lucro, per corsi di insegnamento discipline sportive e/o utilizzo della parete per arrampicata sportiva a BAMBINI/RAGAZZI (sino a 14 anni)		€ 5,37
Associazioni sportive, senza fini di lucro ed aventi sede in Rubiana, per corsi di insegnamento discipline sportive e/o utilizzo della parete per arrampicata sportiva ad ADULTI.		€ 9,09

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Associazioni sportive, senza fini di lucro, non aventi sede in Rubiana, per corsi di insegnamento discipline sportive e/o utilizzo della parete per arrampicata sportiva. ad ADULTI.		€ 11,57
Associazioni amatoriali e privati (previa assicurazione)		€ 11,57

IMMOBILI COMUNALI (SALONE PIAZZA ROMA 1 E SALA CONSILIARE)

DESCRIZIONE	CATEGORIE UTILIZZO	Periodo utilizzo		TARIFFA in € al netto di IVA	
SALONE PIAZZA ROMA 1 - 1° PIANO	Enti pubblici e Associazioni	invernale	1/2 giornata (mattino o pomeriggio MAX 4 ore)	€ 18,18	
			intera giornata	€ 25,62	
			1/2 giornata successiva alla prima - MAX 4 ore	€ 14,88	
			intera giornata successiva alla prima	€ 21,49	
		estivo	1/2 giornata (mattino o pomeriggio MAX 4 ore)	€ 9,09	
			intera giornata	€ 13,22	
		1/2 giornata successiva alla prima - MAX 4 ore	€ 6,61		
		intera giornata successiva alla prima	€ 9,09		
	Persone fisiche e operatori commerciali	invernale	giornaliera		€ 42,15
		estivo	giornaliera		€ 25,62

LE TARIFFE SOPRAINDICATE SONO DA INTENDERSI AL NETTO DELL'IVA

DESCRIZIONE				TARIFFE in €/giorno
Sala consiglio e altri locali comunali istituzionali (utilizzabile solo per scopi di carattere istituzionale o politico)	periodo invernale per un solo giorno			€ 30,00
	periodo invernale per più giorni			€ 25,00
	periodo estivo per un solo giorno			€ 15,00
	periodo estivo per più giorni			€ 10,00
DESCRIZIONE			periodo estivo	periodo invernale
Matrimoni	in orario di servizio	residenti	€ 100,00	€ 150,00
		non residenti	€ 200,00	€ 250,00
	fuori orario di servizio	residenti	€ 150,00	€ 200,00
		non residenti	€ 250,00	€ 300,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Il periodo invernale va dal 1° ottobre al 31 maggio		
il periodo estivo va dal 1° giugno al 30 settembre		

SALONE PARROCCHIALE

DESCRIZIONE		Periodo utilizzo		TARIFFA in € al netto di IVA
SALONE PARROCCHIALE D.GIOVANNI B.VALLORY		invernale	TARIFFA BASE (MAX 4 ORE)	€ 122,00
			intera giornata	€ 285,00
		estivo	TARIFFA BASE GIORNALIERA	€ 64,00
LE TARIFFE SOPRAINDICATE SONO DA INTENDERSI AL NETTO DELL'IVA				
Il periodo invernale va dal 1° ottobre al 31 maggio				
il periodo estivo va dal 1° giugno al 30 settembre				

SERVIZI CIMITERIALI

DESCRIZIONE		TARIFFA
Esumazione o estumulazione straordinaria richiesta da privati		€ 280,00
Traslazione salma richiesta da privati con tumulazione laterale		€ 410,00
Traslazione salma richiesta da privati con tumulazione frontale		€ 340,00
Tumulazione di feretro frontale		€ 200,00
Tumulazione di feretro laterale		€ 300,00
Inumazione di feretro		€ 200,00
Tumulazione di urna cineraria e cassetta ossario		€ 150,00
Estumulazione di feretro ed esumazione ordinaria		€ 130,00
Tumulazione in sepolture private con fornitura di materiale e senza prestazione d'opera del Comune		€ 180,00
Diritti di trasporto salma	residenti	€ 15,00
	non residenti	€ 25,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

MENSA SCOLASTICA

DESCRIZIONE		TARIFFA in €/pasto
TARIFFA BASE	100% DEL COSTO	€ 4,70
TARIFFA NON RESIDENTI	120% DEL COSTO	€ 5,60
FASCE DI AGEVOLAZIONE	Bambini diversamente abili ai sensi della Legge 104/92	ESENTE
	Fino a € 3.000,00 ISEE - 0% della tariffa base	€ -
	Da € 3.001,00 a € 5.000,00 - 30% della tariffa base	€ 1,41
	Da € 5.001,00 a € 7.000,00 - 50% della tariffa base	€ 2,35
	Da € 7.001,00 a € 9.000,00 - 60% della tariffa base	€ 2,82
	Da 9.001,00 a € 11.000,00 - 70% della tariffa base	€ 3,29
	Da 11.001,00 a 13.000,00 - 80% della tariffa base	€ 3,76
	Da 13.001,00 a 15.000,00 - 90% della tariffa base	€ 4,23
	Oltre € 15.000,01 - 100%	€ 4,70
AGEVOLAZIONI (si intende per 1°figlio il maggiore di età)	1° figlio - tariffa intera	
	2°figlio 90% della tariffa della fascia di appartenenza	
	3°figlio e figli a seguire - 80% della tariffa della fascia di appartenenza	
	non residenti nei Comuni di Villar Dora - Almese, Rubiana e Condove: maggiorazione del 20% rispetto al costo base: Tariffa € 5,64	

DIRITTI DI SEGRETERIA SPORTELLO EDILIZIA

DESCRIZIONE		TARIFFA
Certificati di destinazione urbanistica	aree inedificabili e aree agricole sino a 4 mappali	€ 17,00
	idem oltre 4 mappali e per ogni 5 mappali	€ 1,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

	altre aree sino a 4 mappali	€ 28,00
	idem ogni mappale successivo	€ 5,00
	importo massimo	€ 55,00
Permesso di costruire per opere di cui all'art.3 lett.e.6) e e.7) Capo I D.P.R. 6.6.2001 n.380	opere costituenti pertinenze od impianti tecnologici al servizio di edifici esistenti	€ 55,00
	occupazione di suolo mediante deposito di materiali o esposizioni merci a cielo libero: al giorno	€ 12,00
	importo massimo	€ 55,00
Denunce di inizio attività ai sensi artt.22 e 23 Capo III D.P.R. 6.6.2001n.380		€ 50,00
Segnalazione certificata di inizio attività art. 49, c. 4-bis, L. 30.07.2010, n. 122		€ 50,00
Comunicazione inizio lavori art. 6 comma 2 D.P.R. 06.06.2001 n. 380		€ 50,00
Autorizzazioni ex legge 45/89		€ 55,00
Autorizzazioni ex legge 20/89	per autorizzazioni relative ad interventi che non comportano aumenti della volumetria originaria o mutamenti di destinazione d'uso	€ 80,00
	per autorizzazioni relative ad interventi che comportano aumenti della volumetria originaria o mutamenti di destinazione d'uso	€ 120,00
Piani di recupero di iniziativa privata	alla stipula della convenzione	€ 200,00
Lottizzazione di aree	alla stipula della convenzione	€ 200,00
Certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia	abitabilità e agibilità per ogni unità immobiliare	€ 15,00
Certificato di agibilità degli edifici art. 24 D.P.R. 380/2001:		
1) senza rilascio di alcun provvedimento esplicito (silenzio-assenso)		€ 30,00
2) con rilascio di dichiarazione di avvenuto decorso del termine		€ 50,00
3) con richiesta di sopralluogo e rilascio di certificazione		€ 100,00
	copie conformi	€ 8,00
	certificati e attestazioni varie	€ 20,00
Permesso di costruire	diritto fisso	€ 55,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

	per ogni metro cubo oggetto di trasformazione d'uso, ampliamento o nuova costruzione	€ 0,55
	importo massimo	€ 550,00
Permesso di costruire in variante	di tipo non sostanziale	€ 55,00
	di tipo sostanziale vedi paragrafo precedente	
Permesso di costruire	per recinzioni, muri di sostegno e contenimento, modifiche esterne, restauro e risanamento conservativo senza aumento di volume e/o superficie e senza variazione di destinazione d'uso	€ 55,00
Opere cimiteriali		€ 80,00
Opere di urbanizzazione		€ 100,00
Spese di istruttoria ai sensi art. 45 comma 10, D.Lgs. 152/99 per domande di autorizzazione scarichi acque superficiali (G.C. 49 del 03.06.2002)		€ 15,00
Permesso di costruire per pratiche condono edilizio	diritto fisso	€ 100,00
	per ogni metro cubo oggetto di trasformazione d'uso, ampliamento o nuova costruzione	€ 0,55
	importo massimo	€ 600,00

RIMBORSO STAMPATI

RICERCA			TARIFFA
Rimborso spese di ricerca per i documenti con data	non anteriore a 1 anno		€ 1,00
	oltre 1 e fino a 10 anni		€ 5,00
	oltre 10 e fino a 20 anni		€ 15,00
	oltre 20 anni		€ 20,00
Pratiche Archivio edilizio	indipendentemente dall'anno - cadauna		€ 10,00
Deliberazioni di natura regolamentare, convenzioni tra enti e simili che continuano a produrre effetti giuridici			€ 1,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Riproduzione fotostatica fino al formato A4			a facciata	€ 0,20
Riproduzione fotostatica per formato A3			a facciata	€ 0,30
Costo di stampa documenti ricavati da memorizzazione informatica			a foglio	€ 0,20
Disegni, copie eliografiche, ecc.	spese vive sopportate			
Estrazione e/o stampa dati contenuti nelle liste elettorali e/o altri archivi comunali	stampa modulo continuo a nominativo			€ 0,10
	oltre estrazione dati ed impiego elaboratore			€ 17,00
Estrazione e/o stampa dati contenuti nelle liste elettorali e/o altri archivi comunali	estrazione dati su floppy/cd fornito dall'Ente			€ 13,00
	oltre estrazione dati ed impiego elaboratore			€ 17,00
Spedizione via Fax	a pagina			€ 1,00
Spedizione postale	in base alle tariffe vigenti			

AUTORIZZAZIONI E PERMESSI CODICE DELLA STRADA

DESCRIZIONE	TARIFFA
Permessi speciali subordinati a particolari condizioni per circolazione e sosta (art.7, c.4, CDS)	€ 10,00
Autorizzazione per nuove diramazioni stradali (art.22, c.1, CDS)	€ 30,00
Regolarizzazione passi carrabili (art.22, c.3, CDS)	€ 30,00
Autorizzazione per nuovi passi carrabili (art.22, c.3, CDS)	€ 30,00
Autorizzazione per apposizione cartelli pubblicitari (art.23, CDS)	€ 30,00
Spese di procedimento	€ 5,00

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI

Questa voce di entrata è riferita ai proventi da contravvenzioni per sanzioni amministrative o sanzioni al codice della strada.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

L'importo previsto è riferito alla previsione del totale di verbali elevati anche se si deve tenere in conto che le sanzioni al codice della strada hanno normalmente una percentuale abbastanza elevata di somme inesigibili alla prima richiesta.

Si dà atto che si procederà ad adottare apposita deliberazione nella quale vengono indicate le quote di proventi delle sanzioni al codice della strada destinate in base ai vincoli di legge.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

I proventi dei beni dell'Ente sono rappresentati dai canoni di affitto percepiti sugli immobili locati. Gli immobili locati e i relativi canoni sono i seguenti:

	Canone annuo
Via Roma 31	€ 6.580,00
Ambulatorio medico B.ta Paschero 6	€ 10.800,00
B.ta Ciacià Tabone 56	€ 2.260,00
Terreni agricoli	€ 400,00

Nonché da:

Concessione Salone Piazza Roma 1 pari a € 700,00/amuo;

Concessione Salone Parrocchiale pari a € 4.500,00/annuo;

Canone di concessione del Parco Europa pari a € 5.000,00/annuo;

Sovraccanoni sulle concessioni di grandi derivazioni d'acqua per la produzione di forza motrice (bacini imbriferi) per € 34.430,00;

Canone concessione impianti servizio idrico integrato – rimborso mutui acquedotto – per € 6.980,00;

Canone concessione distribuzione del gas per € 16.940,00.

RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

In queste poste di entrata sono allocate le seguenti tipologie di entrata:

Rimborso utenze immobili comunali 3.100,00

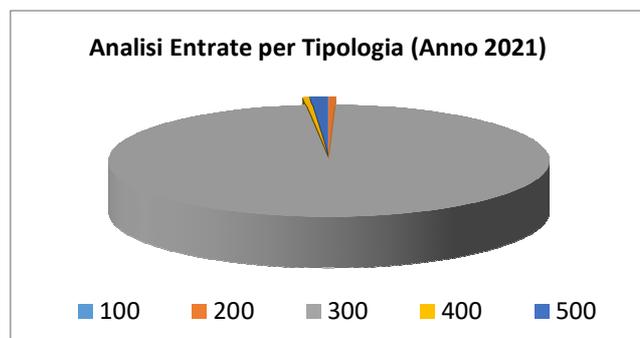
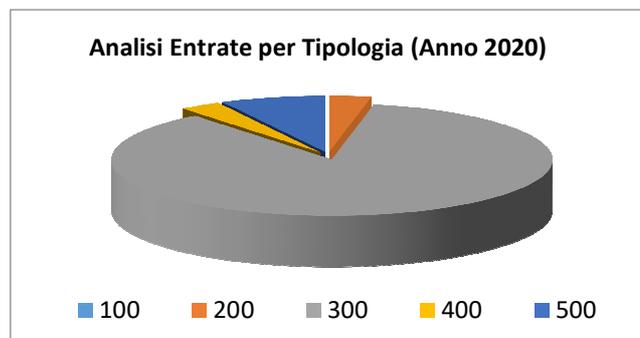
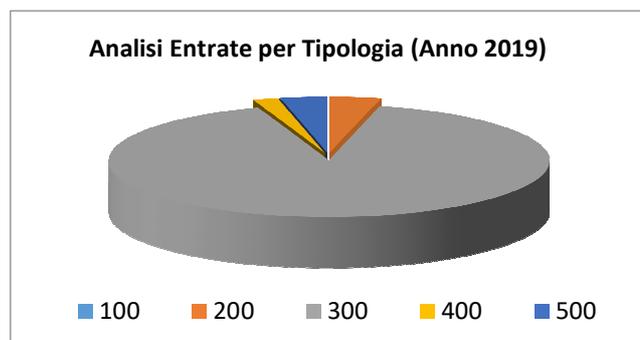
Introiti e rimborsi diversi 3.000,00

Rimborsi IVA split e reverse charge 3.000,00

Contributi CONAI 24.000,00

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	65.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	65.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	1.599.975,00	425.814,00	2.924.650,00
		cassa	1.676.802,14		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	32.000,00	15.000,00	13.500,00
		cassa	36.905,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	60.000,00	38.000,00	38.000,00
		cassa	68.473,51		
TOTALI TITOLO		comp	1.756.975,00	493.814,00	2.991.150,00
		cassa	1.847.180,65		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Non sono previsti contributi per investimenti.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2019/2021 di cui alla deliberazione della Giunta comunale n.111 in data 14.11.2018.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008)
--

	Tipologia	Destinazione originaria	Nuova destinazione	Ubicazione	Identificativi	Valore (*)	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Area fabbricabile	Residenziale (zona di completamento)	Residenziale (zona di completamento)	Via Degli Alpini	F.41 n. 1467 mq 285 circa	€ 9.000,00 (cessione volumetria)	€ 9.000,00 (volumetria)		
					TOTALI		€ 9.000,00		

Vengono inoltre previsti i proventi per concessioni cimiteriali.

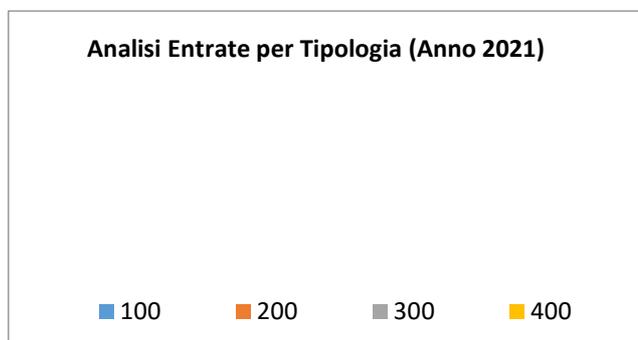
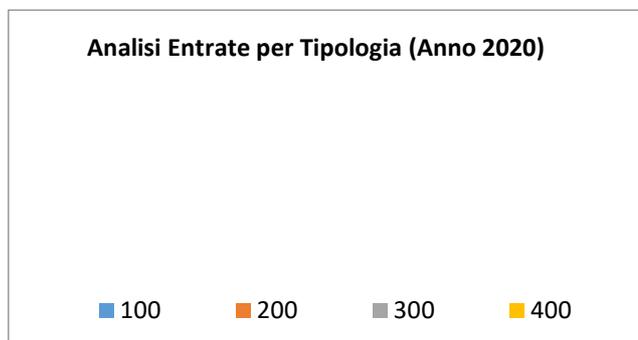
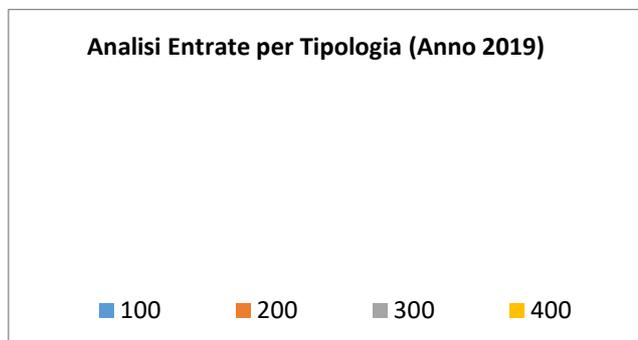
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Oneri di Urbanizzazione	2019	2020	2021
Parte Corrente			
Investimenti	60.000,00	38.000,00	38.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



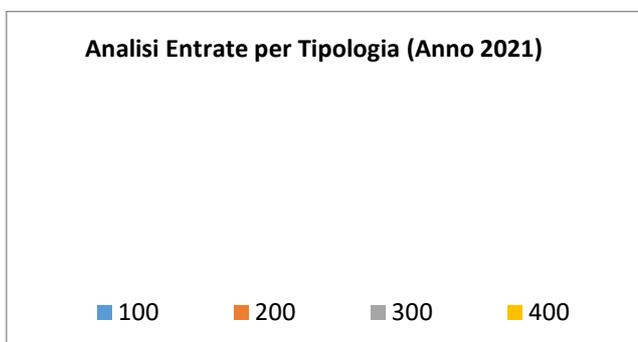
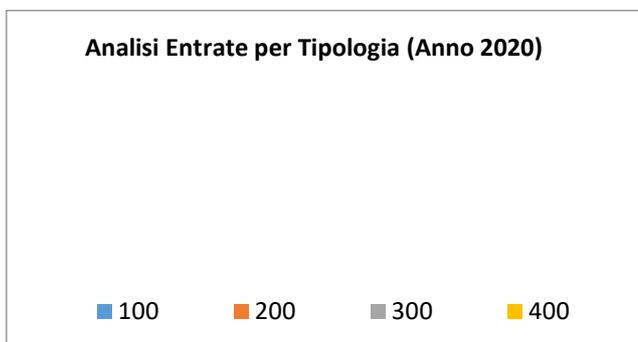
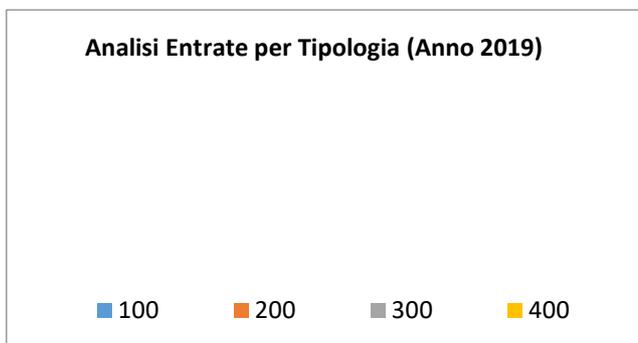
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario. Gli unici dati finanziari sono riferiti ai movimenti di cassa relativi a mutui degli esercizi finanziari passati durante i quali erano stati assunti mutui.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.105,57		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.105,57		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non si prevedono accensioni di prestiti.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

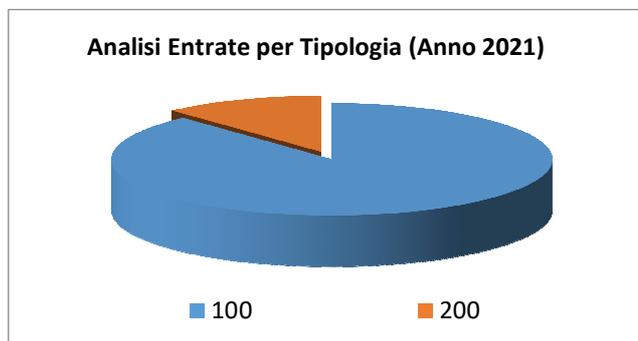
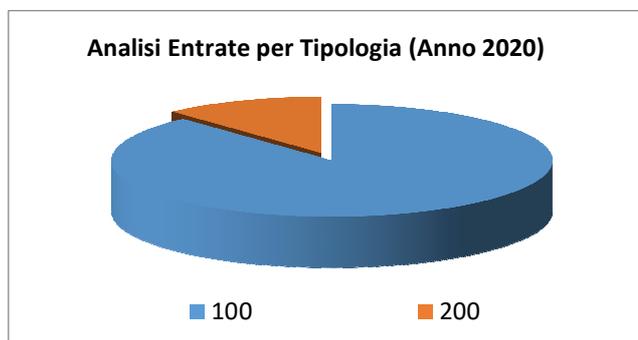
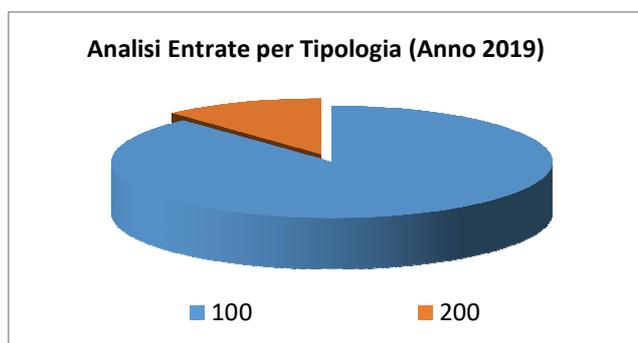
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 1.691.175,69

Il limite massimo utilizzabile (pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate come sopra ai sensi art.222 del D.Lgs.267/2000) è pari a € 422.793,93 e l'aumento del limite massimo (pari ai cinque dodicesimi ai sensi dell'art. 2, comma 3-bis, del decreto-legge 28 gennaio 2014, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2014, n. 50, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 43, della legge n. 232/2016) è pari a € 704.66,54.

Non è previsto il ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Entrate per partite di giro	comp	344.000,00	344.000,00	344.000,00
		cassa	417.807,30		
200	Entrate per conto terzi	comp	46.000,00	46.000,00	46.000,00
		cassa	88.039,74		
TOTALI TITOLO		comp	390.000,00	390.000,00	390.000,00
		cassa	505.847,04		



(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà procedere in funzione degli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 che si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le Missioni ed i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato 7 al Bilancio di Previsione e nel Riepilogo per Titoli.

Relativamente alla gestione corrente, la spesa è stata determinata in relazione ai bisogni emersi durante l'esercizio precedente, alle effettive disponibilità dell'Ente, tenendo conto inoltre delle effettive necessità dei singoli servizi e dei programmi triennali.

Il Bilancio è stato predisposto al fine di raggiungere i programmi iscritti e nello spirito di attuazione della normativa di riforma delle autonomie locali. L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha posto a carico dei Comuni sempre maggiori adempimenti ed ha costretto i Comuni di piccole dimensioni che dispongono di scarse risorse sia umane che finanziarie ad impegnarsi al massimo per poter rispettare gli obblighi derivanti dalle leggi finanziarie e le scadenze imposte per i vari ed innumerevoli adempimenti previsti dalle Leggi di Settore.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione, secondo criteri di efficienza e di efficacia.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa risulta negativa, in quanto le attuali norme prevedono nuove assunzioni solo per turn over e non è programmato che il personale dipendente in servizio debba lasciare l'ente per quiescenza o mobilità; nel caso si verificasse detta eventualità l'Ente dovrà, nei limiti e con le modalità di legge, provvedere alla repentina sostituzione.

Pertanto ad oggi il "Piano dei fabbisogni" di cui al D.L. 78/2010 e s.m.i. per il triennio 2019-2021 e il "Piano occupazionale del triennio 2019-2021" sono negativi.

Si rimanda all'allegata deliberazione della Giunta comunale n.106 del 14.11.2018, dalla quale si evince la riserva, sempre nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale, per tutto il triennio 2019-2021, per l'eventuale ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili, disciplinato dall'art. 36 del D.L. n. 165/2001 e s.m.i., per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2019-2020 risulta negativo, come risulta dalla deliberazione della Giunta comunale n.112 del 14.11.2018, da cui risulta negativo.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Gli investimenti previsti nel bilancio 2019/2021 sono quelli risultanti in allegato alla deliberazione della Giunta comunale n.117 del 30.11.2018, che così si riassumono:

RIEPILOGO INVESTIMENTI BILANCIO 2019/2021				
Cod.	Descrizione	2019	2020	2021
2019 / 1	interventi relativi agli edifici di culto	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2019 / 2	manutenzione straordinaria strade	33.000,00	10.000,00	10.000,00
2019 / 3	manutenzione straordinaria impianti sportivi	2.000,00	1.000,00	1.000,00
2019 / 4	rimborso quote rescissione contratti cimiteriali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2019 / 5	ampliamento rete illuminazione pubblica	1.000,00	2.000,00	2.000,00
2019 / 6	manutenzione straordinaria palestra	2.000,00	1.000,00	10.000,00
2019 / 7	Nuovo impianto ricetrasmittente per le comunicazioni della Polizia Locale e	9.000,00		
2019 / 8	manutenzione straordinaria edificio scuola elementare	5.000,00		
2019 / 9	manutenzione straordinaria impianti pubblica illuminazione	1.000,00		
2019 / 10	Interventi realizzazione e miglioramento strutture	800.000,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

	e infrastrutture culturali/			
2019 / 11	ART BONUS - progetti	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2019 / 12	Demolizione e nuova costruzione di un centro polifunzionale nel fabbricato sito	799.975,00	199.994,00	0,00
2019 / 14	Sistemazione centrale a cippato per rete teleriscaldamento	50.000,00		
2019 / 15	manutenzione edificio scuola materna	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2019 / 16	restituzione oneri	0,00	5.000,00	5.000,00
2019 / 17	manutenzione aree verdi	2.500,00	4.500,00	4.500,00
2019 / 18	incarichi professionali studi ecc	2.500,00	5.000,00	5.000,00
2019 / 19	manutenzione straordinaria fabbricati comunali	10.000,00	2.500,00	2.500,00
2019 / 20	manutenzione straordinaria cimiteri	15.000,00	13.000,00	2.500,00
2019 / 21	Realizzazione nuova palestra comunale polivalente			2.924.650,00

TOTALE

1.756.975,00	267.994,00	2.991.150,00
---------------------	-------------------	---------------------

Relativamente al PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019-2021 ED ELENCO ANNUALE 2019 ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. N. 50/2016, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.112 in data 14.11.2018, risulta che i lavori da inserire nel programma degli investimenti di valore superiore a 100.000,00 sono:

- Sistemazione movimento franoso in borgata Tetti (per il quale è in atto un finanziamento di € 500.000,00 da parte della Regione Piemonte);
- Recupero della centrale termica a cippato di Via S.Egidio (per la quale si ipotizza il finanziamento per € 90.600,00 con fondi propri e per € 50.000,00 da parte del Gruppo di Azione Locale Valli di Lanzo, Cenischia e Casternone);
- Realizzazione e miglioramento delle opere di urbanizzazione e degli spazi aperti ad uso pubblico delle borgate montane - Operazione 7.4.1 Realizzazione e miglioramento di strutture ed infrastrutture culturali-ricreative nelle borgate montane” (per il quale si ipotizza un finanziamento per il 90% dell’investimento tramite interessamento dell’Unione Montana Alpi Graie a valere sul Piano di Sviluppo dei Comuni op. 7.1.1 PSR 2014-2020 Regione Piemonte) per un valore di €880.000,00;
- Realizzazione di un edificio ad uso palestra in borgata Ratta, valore dell’investimento € 3.150.467,00 da realizzare per intero con finanziamento regionale;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- Demolizione e ricostruzione di edificio polifunzionale in Via Roma Via Roma 31 e 33, valore dell'investimento € 997.970,00 da realizzare per intero con entrate aventi destinazione vincolata;

<p style="text-align: center;">Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</p>

Alla data di presentazione del presente documento, non sono previsti interventi in corso di esecuzione la cui conclusione è programmata oltre il triennio 2019-2021.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.884.514,00 0,00	1.867.539,00 0,00	1.867.539,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.813.340,00 0,00 47.770,00	1.788.850,00 0,00 54.150,00	1.790.330,00 0,00 56.960,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	74.340,00 0,00	77.490,00 0,00	75.340,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-3.166,00	1.199,00	1.869,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		-3.166,00	1.199,00	1.869,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.756.975,00	493.814,00	2.991.150,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.756.975,00 0,00	493.814,00 0,00	2.991.150,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		-3.166,00	1.199,00	1.869,00
--	--	------------------	-----------------	-----------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	5.121.276,81
Spesa	(-)	5.072.157,27
Differenza	=	49.119,54

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.503.230,00 0,00 0,00	831.654,00 0,00 0,00	633.930,00 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.728.045,85 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 97.425,00 0,00 0,00	0,00 96.925,00 0,00	0,00 96.925,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	116.889,69 76.500,00 0,00 0,00	0,00 67.350,00 0,00	0,00 67.450,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	113.607,02 13.150,00 0,00 0,00	0,00 13.950,00 0,00	0,00 13.150,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già</i>	15.262,57 15.205,00 0,00	0,00 239.025,00 0,00	0,00 2.946.855,00 0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		<i>impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	23.336,56		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	4.360,00	4.360,00	4.360,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.710,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	2.400,00	2.400,00	2.400,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	35.084,05		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.143.980,00	340.780,00	340.780,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.238.961,68		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	361.835,00	338.790,00	338.790,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	819.658,35		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	175.440,00	170.420,00	159.920,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	218.431,89		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.000,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	96.276,19		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	57.604,00	65.349,00	68.829,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	30.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	116.360,00	116.350,00	111.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	116.360,09		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	390.000,00	390.000,00	390.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	503.533,33		
TOTALI MISSIONI		previsione di competenza	4.031.489,00	2.751.353,00	5.248.689,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	5.072.157,27		
TOTALE GENERALE SPESE		previsione di competenza	4.031.489,00	2.751.353,00	5.248.689,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	5.072.157,27		

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

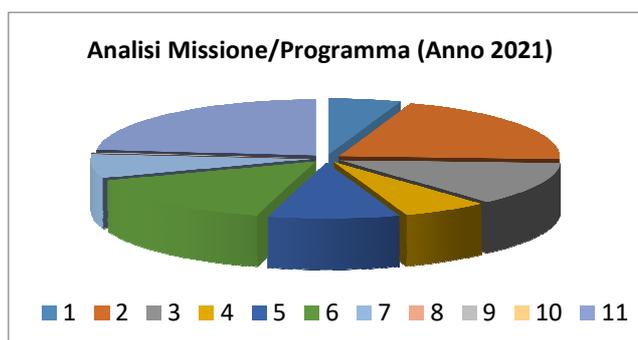
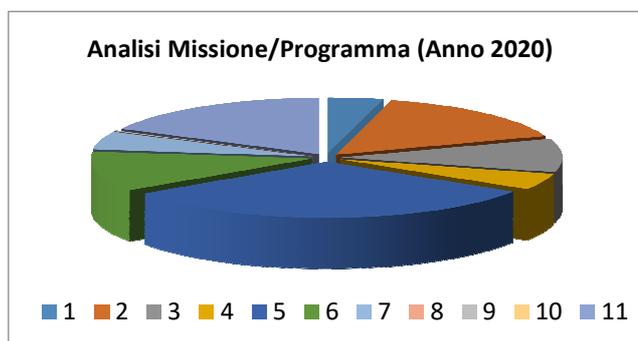
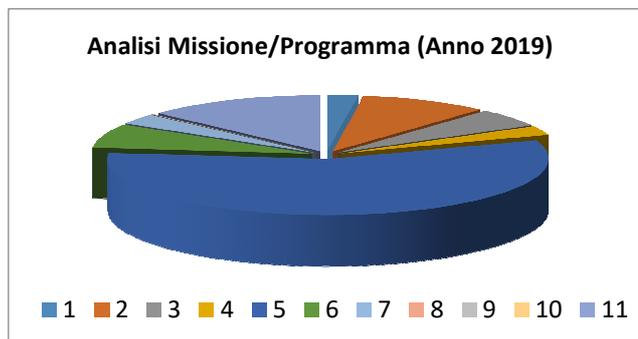
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	33.525,00	33.430,00	33.430,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.015,05			
2	Segreteria generale	comp	141.800,00	129.750,00	130.150,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	188.017,90			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	79.790,00	79.790,00	79.790,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	92.763,04			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	39.950,00	39.950,00	39.950,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	55.489,52			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	858.345,00	260.864,00	60.870,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	898.642,27			
6	Ufficio tecnico	comp	104.250,00	96.650,00	96.650,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	136.875,47			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	45.900,00	43.200,00	43.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.921,30			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.853,18			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	197.670,00	146.020,00	147.890,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	248.468,12			
TOTALI MISSIONE		comp	1.503.230,00	831.654,00	633.930,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

	cassa	1.728.045,85		
--	-------	--------------	--	--



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Organi Istituzionali

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: n. 1 PC in dotazione al Sindaco e n.1 PC per la Giunta comunale, stampante e fax di rete, posta elettronica.

Obiettivi operativi: La comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dalla Legge n. 190/2012. Gli strumenti in dotazione agli uffici comunali, coniugando conoscenze professionali e abilità nell'uso delle tecnologie correnti, consentono al personale dipendente di fornire all'utenza in tempi rapidi informazioni aggiornate, corrette e complete. Anche l'azione politico-amministrativa diventerà più visibile con sempre maggior utilizzo delle tecnologie informatiche e canali di informazione avanzati e diversificati attraverso comunicati stampa sull'home page del sito del Comune. In materia di comunicazione e informazione ai cittadini: -si manterranno aggiornati i numeri di cellulare degli assessori e dei consiglieri delegati affinché qualunque cittadino possa in qualsiasi momento trovare un interlocutore nell'amministrazione per qualsiasi tipo di esigenza o problema.

Dal 2013 è stato attivato un pubblico collegamento wi-fi per offrire un servizio a quanti si trovano sul nostro territorio ed hanno necessità di connessione informatica. Questo servizio proseguirà e continuerà ad essere erogato in modo gratuito.

Programma 02: Segreteria Generale

Dotazione organica: n. 1 Istruttore Direttivo cat.D PO - n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C1 - n. 1 Segretario comunale in convenzione

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: n. 2 PC in dotazione agli uffici, n.1 PC per il Segretario comunale, stampante e fax di rete, posta elettronica, software specifici di gestione e pubblicazione delle deliberazioni di Giunta Comunale, Consiglio Comunale e determinazioni, collegamenti ad internet, accessi a banche dati.

Obiettivi operativi:

Il parco informatico e i programmi di cui gli uffici sono dotati consentono apprezzabili economie di tempi di lavoro e migliore organizzazione della documentazione amministrativa e delle procedure burocratiche. Per consentire il mantenimento o miglioramento del lavoro svolto con tali supporti tecnologici, sarà assicurata l'attività di assistenza qualificata sia relativamente ai software utilizzati che alle dotazioni hardware.

Il sistema organizzativo all'interno del Comune è già impostato in modo da consentire l'acquisizione informatica di tutta la documentazione. Gli uffici predispongono in autonomia gli atti in partenza che automaticamente vengono inseriti nel protocollo informatico.

Proseguirà l'attività già avviata pesantemente negli scorsi anni e potenziata di digitalizzazione non solo dei documenti ma anche dei procedimenti, inoltre da agosto 2018 il sistema software del Comune è in cloud.

Verranno mantenuti ed ampliati i servizi che potranno essere richiesti attraverso il web.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di incrementare l'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi e contenere al massimo i costi ed al fine di ridurre l'utilizzo della carta.

Per quanto riguarda la corrispondenza in arrivo è attiva la modalità di acquisizione e distribuzione della posta in modalità telematica attraverso il sistema "Olimpo", con risparmio di stampe e carta, inoltre inizierà l'utilizzo del fascicolo digitale per tutte le pratiche.

Tutte le volte in cui risulta possibile, la pubblicazione dei documenti all'albo pretorio on line da parte dei singoli uffici avviene in modo diretto da parte degli stessi e autonomo.

Tutta la documentazione che transita viene archiviata in modalità digitale, che consente la sua ricerca e visualizzazione ad ogni ufficio, in ogni momento.

Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture, delle attrezzature e di tutte le attività ordinarie dovrà essere posto come obiettivo la riduzione delle spese correnti.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

La conservazione digitale viene effettuata in outsourcing per quanto attiene il registro di protocollo giornaliero e le fatture elettroniche mentre per quanto riguarda tutti gli altri documenti viene svolto internamente. Si deciderà in corso di esercizio 2019 se effettuare la conservazione dei mandati informatici prodotti con il SIOPEPLUS in house o in outsourcing sulla base del servizio che proporrà la software house che produce i mandati informatici.

In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, sotto il controllo e la direzione del Segretario Comunale, concorreranno nel caricamento e nell'aggiornamento sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anti corruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Il segretario comunale è individuato quale responsabile di tutte le procedure introdotte.

Gli adeguamenti alle norme di legge verranno effettuati a costo zero per il Comune in quanto si utilizzeranno le dotazioni strumentali informatiche già in uso (sito internet) e il lavoro verrà svolto dagli uffici e dal personale interno.

Nel corso del 2019 e a seguire verranno perfezionate le procedure e le pratiche necessarie a una totale, corretta, applicazione del nuovo codice della Privacy Regolamento Ue 679/2016.

Programma 03: Gestione Economico Finanziaria:

Dotazione organica: n. 1 Istruttore Direttivo cat.D – n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C2

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: n. 2 PC in dotazione all'ufficio ragioneria, stampante e fax di rete, posta elettronica, Il settore dispone, al momento, di adeguati strumenti informatici di gestione e di software aggiornati, integrati e perfettamente operativi su tutte le materie trattate.

Nel 2018 è stato ultimato e attivato il nuovo processo di gestione delle anagrafiche uniche che hanno unificato in un'unica banca dati la gestione dei fornitori con tutte le altre banche dati gestite dall'Ente. Inoltre è stato attivato il mandato informatico con la Tesoreria comunale ed il passaggio al SIOPE PLUS – piattaforma telematica gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale. Dal punto di vista operativo, il nuovo sistema - denominato, appunto, "Siope+" – ha determinato l'inversione dell'ordine dei flussi finanziari fra enti, tesorieri e Banca d'Italia. Gli ordinativi sono trasmessi attraverso un'unica infrastruttura informatica alla Banca d'Italia, la quale provvede poi a inviarle al tesoriere per la loro lavorazione.

Gli adeguamenti normativi vengono normalmente garantiti all'interno del contratto di manutenzione.

Obiettivi operativi:

Il Comune di Rubiana aderirà al nodo dei Pagamenti di PagoPA attivato da AGID , servizio di pagamento on line identificando i servizi per i quali verrà attivato, e allo SPID (identità digitale) per attivare l'accesso ai servizi on line mediante l'utilizzo di SPID per gli sportelli telematici che si andranno ad attivare.

Col 2019 si ipotizza di incrementare l'utilizzo del portale del contribuente che dovrebbe consentire ai cittadini la presentazione delle denunce di variazione TARI on line.

Tra i documenti finanziari di particolare rilievo si segnalano, ancora per il 2019 i due piani di indicatori che dovranno essere allegati al Bilancio di previsione 2019 e al rendiconto 2018, secondo i modelli approvati con D.M. del dicembre 2015 e pubblicati sul sito di Arconet per cui sarà il terzo anno consecutivo in cui i documenti di bilancio conterranno questi prospetti per cui sarà possibile fare un primo confronto di trend di dati. Si tratta di un numero molto considerevole di indicatori che consentiranno di leggere in modo più agevole i dati del bilancio e del rendiconto ma richiederanno per la loro elaborazione un impegno rilevante. Tra gli impegni rilevanti si ricordano la

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

predisposizione del Bilancio Consolidato e i relativi invii di tutti i prospetti di bilancio e di rendiconto alla BDAP (Banca dati Amministrazioni Pubbliche).

Nel 2019 dovrà essere definita la situazione definitiva della compagine costituita dalle società ed enti strumentali partecipati che legittimamente possono continuare ad esistere.

Le finalità gestionali che il settore ragioneria dovrà perseguire nel corso del 2019 saranno, inoltre, quelle di garantire il rispetto dei vincoli di bilancio rappresentati da:

- monitoraggio rispetto limiti contenimento di spesa di cui al D.L.78/2010 per determinate tipologie di spesa;
- monitoraggio costante dei dati del saldo del pareggio di bilancio per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- valutazione della necessità od opportunità di richiedere i benefici o di cedere spazi al Patto nazionale orizzontale;
- monitoraggio costante dei flussi di entrate e programmazione dei pagamenti: l'Ufficio dovrà fungere da supporto agli altri settori nel garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L.78/2009 e di quanto disposto a livello comunale in termini di "Misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti". L'obiettivo è di rispettare, come avvenuto sino ad ora, i tempi di scadenza dei pagamenti con attenzione, attraverso una corretta e puntuale gestione delle entrate e secondo le nuove modalità di contabilizzazione indicate dalla Corte dei Conti;
- monitoraggio e programmazione tempestiva delle rendicontazioni e delle richieste di erogazione su finanziamenti da parte di soggetti esterni al fine di ridurre l'esposizione finanziaria del Comune per anticipazione di spese e successivi rientri;
- monitoraggio del rispetto delle procedure da parte di tutti gli uffici delle norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari e il controllo della regolarità contributiva (DURC);
- rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione dei codici SIOPE per il consolidamento dei conti pubblici e corretta applicazione del IV e V livello del Piano dei Conti;
- proseguimento a regime della nuova modalità di gestione del mandato informatico secondo la nuova direttiva SIOPE+;
- gestione del nuovo contratto di Tesoreria;
- gestione dei pagamenti telematici a favore del Comune attraverso il canale PagoPa, come previsto dal D.Lgs. 217/2017;
- monitoraggio spesa corrente per acquisto materiali di consumo e utenze al fine di verificare il rispetto della prevista riduzione della spesa;
- obbligo di utilizzo della piattaforma CONSIP e MEPA per tutti gli uffici per gli affidamenti di servizio acquisti di beni, con particolare riguardo alle utenze di luce, gas, telefono e carburante;
- obbligo di utilizzo della predisponenda piattaforma TRASPARE per la gestione delle gare in forma digitale;
- produzione di certificazioni e rendiconti alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al Ministero e alla Ragioneria Generale dello Stato;
- gestione delle procedure informatiche per i versamenti alla Tesoreria Centrale dello Stato e procedure di F24EP;
- gestione e monitoraggio degli incassi diretti dell'Addizionale Comunale IRPEF;
- gestione e monitoraggio degli incassi dei pagamenti dell'IMU/TASI/ICI mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze;
- attivazione delle funzioni on-line Passweb dell'INPDAP per l'aggiornamento delle posizioni previdenziali del personale e acquisizione know how per la gestione delle nuove procedure in materia di pratiche pensionistiche;
- incentivazione all'utilizzo della p.e.c. per quanto riguarda le comunicazioni ai fornitori e a tutti gli operatori che saranno pronti a ricevere la posta in modalità telematica;

Il servizio finanziario fornirà il supporto e i dati al Segretario comunale per l'attività di controllo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

interno che dovrà essere effettuata ogni sei mesi a seguito di quanto previsto dal D.Lgs.174/2012. L'Ufficio ragioneria dovrà garantire il rispetto delle incombenze previste dalla L.296/2006 (Finanziaria 2007) in materia di comunicazione e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate. L'Ufficio si occuperà della gestione delle spese e delle pratiche pensionistiche del personale in servizio, della elaborazione delle dichiarazioni fiscali annuali secondo le disposizioni vigenti, della gestione di mutui in essere e dell'assunzione di quelli nuovi non appena le pratiche preparatorie saranno concluse.

Dovranno essere garantiti in tempo reale gli aggiornamenti degli inventari e dei dati patrimoniali.

Gestione Personale:

a) Il presente bilancio, per quanto attiene la spesa di personale, è stato impostato sulla base dell'ultimo CCNL relativo al periodo 2016-2018, ed è stata accantonata una quota pari ad €. 5.250,00 per il prossimo rinnovo contrattuale.

b) Si è proceduto ad aggiornare il Piano triennale 2019-2021 dei fabbisogni di personale e, in particolare, il piano annuale assunzioni del 2019 che non prevede variazioni.

I dettagli sono riportati nella apposita sezione del DUP dedicata ai fabbisogni di personale.

c) si continuerà a monitorare la spesa del personale, così come richiesto dai commi 557 e 562 dell'art.1 della L. 27.12.2006, n.296 e dalle indicazioni della Corte dei Conti al fine di assicurare il rispetto dei vincoli di legge, come avvenuto sino ad ora.

Programma 04: Gestione Entrate Tributarie e servizi fiscali:

Dotazione organica: riferimento alla Missione 1 – Programma 03

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: n. 1 PC in dotazione all'ufficio tributi, stampante e fax di rete, posta elettronica.

Obiettivi operativi:

Le finalità dell'Ufficio Tributi dovranno essere quelle di continuare nella puntuale e corretta gestione di tutte le imposte e tasse comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un'efficace attività di controllo sull'evasione fiscale.

Obiettivo primario è quello di essere sempre più al servizio dei cittadini con una puntuale presenza in fase preventiva a livello di informazione e una conseguente riduzione degli interventi sanzionatori. Auspicio dell'Amministrazione è quello di ridurre, ove possibile, il carico fiscale nel momento in cui si realizzino nuove e non previste entrate o aumento della base imponibile.

L'Ufficio tributi continuerà a gestire in forma diretta la riscossione della IUC (IMU, TASI e TARI), mentre si ricorre a concessionario esterno per la gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, Tassa Occupazione Suolo Pubblico, Diritti Pubbliche Affissioni, Tassa Rifiuti giornaliera e per la Riscossione coattiva affidata a Agenzia delle Entrate – Riscossione s.p.a..

I controlli sull'evasione fiscale riguarderanno le seguenti annualità e materie:

- IMU: controllo evasione versamenti anni d'imposta dal 2014 al 2016 con particolare attenzione al 2014 che risulta prossimo alla prescrizione, con conseguente emissione dei provvedimenti sanzionatori.

-TARSU: proseguimento dei controlli sulla regolarità delle superfici dichiarate ai sensi del comma 340 della legge finanziaria 2005 e proseguimento attività di verifica delle superfici tassate relative alle attività commerciali, industriali e artigianali; completamento dell'attività di sollecito e messa in mora del ruolo 2014 ed attivazione di quella relativa all'anno 2015; emissione dei provvedimenti sanzionatori su ruolo.

- In materia di riscossione coattiva gli obiettivi dell'Ufficio nell'anno 2019 si prevede siano quelli di proseguire l'attività già intrapresa negli anni precedenti monitorando l'andamento della

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

riscossione coattiva dei ruoli TARSU pregressi, ad oggi ancora affidata ad un concessionario esterno così come quella relativa ai provvedimenti di liquidazione IMU notificati sino al 2018.

Verrà garantita a tutti i contribuenti la possibilità di assolvere ai loro debiti in forma rateale.

In caso di contenzioso, anche nel 2019, si prevede di fare ricorso all'istituto della Mediazione, così da evitare, per quanto possibile, di ricorrere all'intervento delle Commissioni Tributarie con conseguenti costi e disagi per la parti coinvolte.

Per alleggerire ai cittadini il peso della gestione delle imposte locali il Comune offre una nuova procedura di calcolo on line attraverso il sito web che, consentirà a chi si registrerà e otterrà la password personale, di accedere alla propria posizione tributaria come risultante direttamente dagli archivi comunali. Questa funzione è importante perché consente al cittadino di controllare la propria situazione rispetto a quella in possesso agli uffici comunali e da questi utilizzata ai fini dei controlli sull'evasione fiscale.

L'attività di controllo sull'evasione ed emissione di accertamenti e sanzioni sarà preceduta dall'invito al contraddittorio e, in caso di ricorsi, si procederà con la prevista procedura di mediazione.

Programma 05: Beni demaniali

Dotazione organica: riferimento al Programma 06 – Missione 1 e al Programma 9 – Missione 12

Dotazione mezzi: dotazione in uso all'Ufficio Tecnico comunale

Dotazioni strumentali: le dotazioni strumentali sono tutte quelle necessarie alla manutenzione ordinaria e sono elencate nell'inventario dei beni mobili e ubicate presso il magazzino comunale.

Obiettivi Operativi: Il programma beni demaniali è demandato alla realizzazione di tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutti gli edifici pubblici, di tutte le sedi stradali e di tutti gli interventi che saranno necessari nel corso dell'anno da parte del personale operante nel settore; in particolare si effettueranno tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio esistente, si procederà alla cura e gestione del verde pubblico, alla manutenzione del cimitero comunale, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici secondo quanto concordato con l'Istituto Comprensivo.

Poiché il personale dell'ufficio tecnico è ridotto, si continuerà ad affidare una parte dei lavori di manutenzione del patrimonio e delle strade a ditte esterne al fine di sgravare gli operai comunali di una parte di lavori.

Investimenti: Sono previsti investimenti per la manutenzione straordinaria del patrimonio comunale per far fronte a interventi su stabili, edifici o altro patrimonio comunale.

Programma 06: Ufficio Tecnico

Dotazione organica: n. 1 Istruttore Direttivo PO – n. 1 Istruttore Tecnico cat. C3 (part time 77,77%)

Dotazione mezzi: n. 1 auto di servizio (Panda)

Dotazioni strumentali: n. 2 PC in dotazione all'ufficio, stampante e fotocopiatore di rete multifunzione a noleggio, software gestionali, cellulari di servizio e posta elettronica.

Obiettivi operativi:

Le finalità dell'Ufficio Tecnico saranno quelle di gestione dell'edilizia privata ossia delle pratiche edilizie e delle certificazioni richieste e/o presentate dai privati per l'esecuzione di lavori edilizi,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

compresa l'attività di informazione e/o consulenza con l'utenza circa le procedure amministrative da rispettare per evitare procedimenti sanzionatori.

Essendo il territorio di Rubiana sottoposto, in alcune zone, al vincolo paesaggistico, in occasione di interventi edilizi comportanti modificazione dello stato dei luoghi, sarà necessario garantire la tutela dei beni paesaggistici stessi, con procedure autorizzative specifiche che vanno ad aggiungersi alle normali procedure edilizie, e si continuerà al disbrigo delle stesse avvalendosi della consulenza della Commissione Locale del Paesaggio cercando di abbreviare i tempi di evasione delle istanze dei singoli privati in conformità al recente D.P.R. 31/2017 "Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzativa semplificata;

L'attività programmata di controllo dell'abusivismo edilizio nell'area campeggio "La Betulla" proseguirà con l'ausilio del personale appartenente all'Area di Vigilanza.

Programma 07 e 08: Anagrafe, stato civile, statistica e sistemi informativi:

Dotazione organica: n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C2

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: n. 2 PC, n. 1 stampanti in locale; si utilizzano telefono, strumenti hardware, software specifici dei servizi demografici, stampante per carte di identità, stampante e fotocopiatore di rete; collegamenti ad internet, posta certificata; accessi a banche dati.

Obiettivi operativi:

Nel 2019 dovrà essere prevista la spesa per le elezioni europee e regionali in quanto andranno a scadenza naturale le rispettive legislature, le attività connesse all'allestimento dei locali e dei seggi saranno gestite, come sempre, interamente dal personale interno dell'Ente.

I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e modalità di comunicazione.

Progetto ANPR – ANAGRAFE UNICA NAZIONALE

In attuazione del DPCM del 23 agosto 2013, n.109 e del DPCM 10 novembre 2014, n. 194, e con l'emanazione delle circolari del Ministero dell'Interno n. 6 del 16.05.2016 e n. 13 del 29.07.2016, il Comune di Rubiana nel mese di dicembre 2018 migra tutti i dati anagrafici delle persone residenti e il dell'A.I.R.E. all'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) andando a realizzare un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente e degli iscritti all'A.I.R.E. a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi. Con l'ingresso in ANPR i certificati anagrafici potranno essere richiesti a qualsiasi Comune, non necessariamente quello di residenza, e verranno rilasciati dal Comune a cui è stata inoltrata la richiesta.

Il personale dipendente dei Servizi Demografici è stato dotato di smart card, inviate direttamente dal Ministero attraverso la Prefettura di Torino, per consentire alle postazioni di trasmettere i dati.

Con il subentro in ANPR si ridurranno i tempi di lavorazione delle pratiche migratorie dirette e provenienti dai comuni già subentrati, in quanto non perverranno più tramite PEC ma verranno lavorati direttamente dal programma, in quanto non più vere e proprie pratiche ma mutazioni all'interno di ANPR.

Avendo attivato il subentro in ANPR entro i termini fissati dal Ministero il Comune potrà ottenere un contributo economico dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

DAT – Disposizioni Anticipate Di Trattamento

Dal 31 gennaio 2018 è operativa la legge sul “testamento biologico” o “bio testamento” (Legge 22 dicembre 2017, n. 219).

Ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un’eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può, attraverso le DAT, esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari.

Le DAT devono essere redatte dal cittadino per atto pubblico tramite un notaio o per scrittura privata autenticata da un notaio o per scrittura privata consegnata personalmente dal dichiarante al funzionario incaricato del Comune.

Con le medesime forme, le DAT sono rinnovabili, modificabili e revocabili in ogni momento. Nei casi in cui ragioni di emergenza e urgenza impedissero di procedere alla revoca delle Dat nelle forme sopra illustrate, possono essere revocate con dichiarazione verbale raccolta o videoregistrata da un medico, con l’assistenza di due testimoni.

Al momento della consegna della busta chiusa al comune, viene registrata e protocollata la richiesta, messo un avviso di “consegnato DAT” sul gestionale dell’Anagrafe riferito a quel cittadino, e ritirata la busta in cassaforte.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

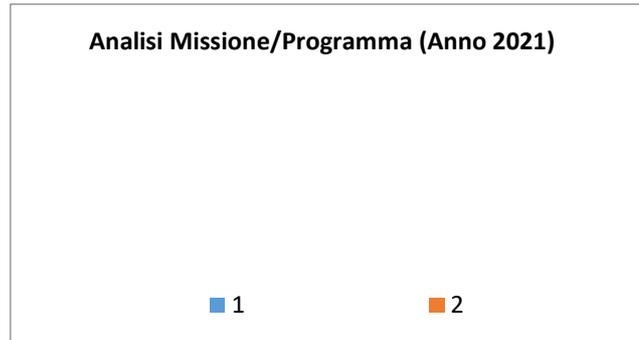
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



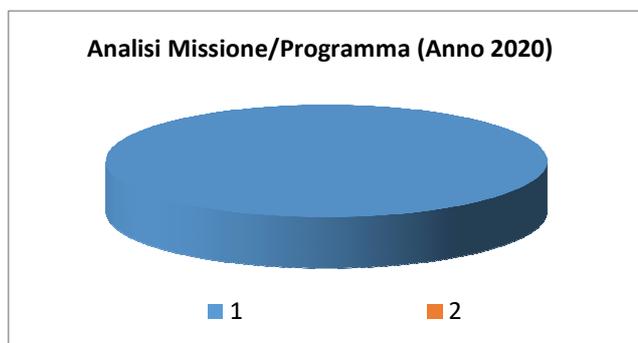
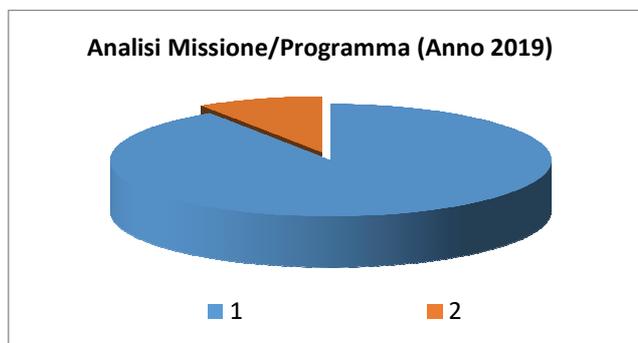
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

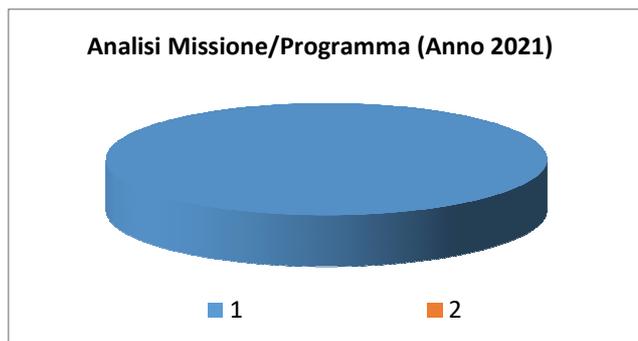
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	88.425,00	96.925,00	96.925,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	107.889,69			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	9.000,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	97.425,00	96.925,00	96.925,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	116.889,69			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Polizia locale e amministrativa

Dotazione organica: n. 1 Istruttore Direttivo cat.D PO – Si auspica che entro i prossimi mesi giunga a buon fine la procedura di mobilità prevista nel piano dei fabbisogni del 2018 per la copertura di una figura di C – Agente di polizia..

Dotazione mezzi: n,. 1 auto di servizio – 1 Motociclo

Dotazioni strumentali: n. 2 PC, n.1 stampante di rete multifunzione, fotocopiatore e fax a noleggio, 1 scanner, telefono cellulare, fotocamera, n.4 apparati ricetrasmittenti.

Obiettivi operativi: in materia di sicurezza e ordine pubblico sono rivolti alle seguenti tematiche:

-vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S.in materia di controllo della velocità e controllo sul corretto utilizzo dei parcheggi e la regolarità dei veicoli in sosta

-: vigilanza agli alunni nei momenti di ingresso e uscita dal plesso scolastico

-: vigilanza sul corretto comportamento dei possessori di animali

-: vigilanza e ordine pubblico garantito nelle principali manifestazioni con finalità religiosa, turistica, culturale o ricreativa organizzate dal Comune,

-vigilanza sul territorio in materia ambientale.

Le attività di sicurezza e ordine pubblico per le quali il contingente di personale del Comune non risulta sufficiente, potranno essere garantite mediante il ricorso a collaborazioni esterne da parte di Agenti di Comuni limitrofi

Investimenti:

Non sono previsti investimenti.

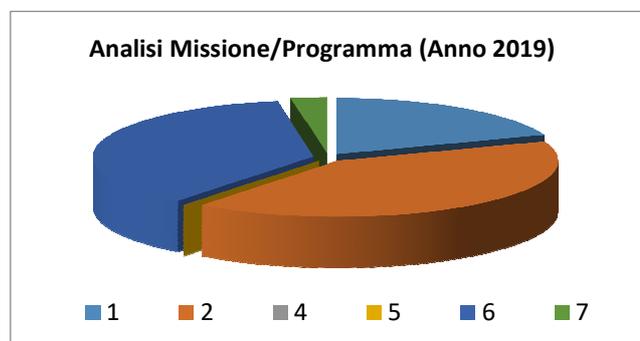
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

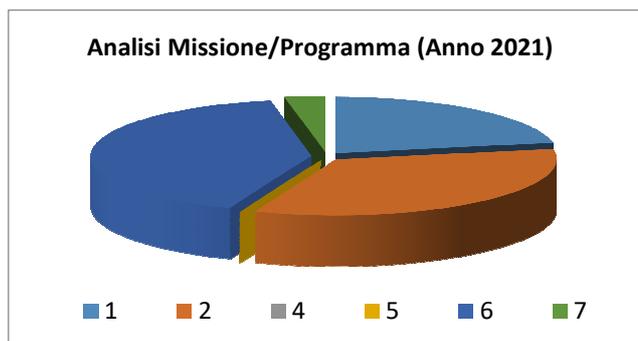
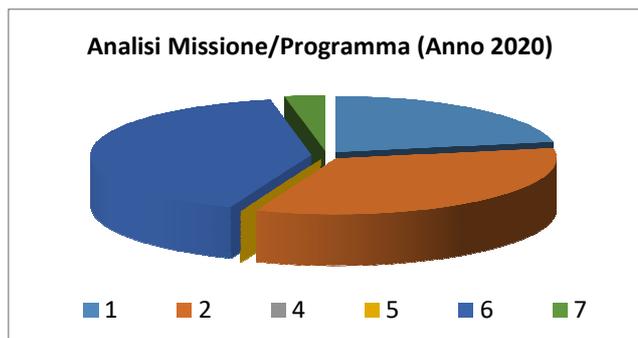
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	14.860,00	14.860,00	14.860,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.944,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	31.440,00	22.790,00	22.890,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.380,03			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	28.200,00	27.700,00	27.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.282,99			
7	Diritto allo studio	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	76.500,00	67.350,00	67.450,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	113.607,02			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Istruzione pre scolastica

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: connessioni ad internet, collegamenti telefonici.

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria:

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: connessioni ad internet, collegamenti telefonici.

Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione:

Dotazione organica: riferimento alla Missione 01 – Programma 02

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: locali per la mensa scolastica

Obiettivi operativi

Di fronte alla richiesta sempre più consapevole ed attenta dei servizi legati all'assistenza scolastica, si rende necessario un maggiore e più specifico impegno dell'Amministrazione per garantire la qualità delle prestazioni istituzionali. La ricerca di migliori standard qualitativi non può prescindere da una verifica sulla attuale organizzazione dei servizi, ricercandone il miglioramento anche attraverso la realizzazione di eventuali forme diverse di gestione.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- **C.C.R Consiglio comunale dei ragazzi** con partecipazione e condivisione dei progetti educativi / formativi / didattici all'interno dell'Istituto comprensivo o progetti proposti dalla Regione Piemonte ove sono accreditati i C.C.R attivi.
- **Servizi di pre/post scuola** riferiti ai due ordini di scuola, Infanzia "Casorati" e Primaria "Girodo". La loro realizzazione potrà avvenire sia attraverso il volontariato per un contenimento dei costi sia attraverso una contribuzione ad associazioni laddove non sia più possibile la gratuità (con preferenza ad associazioni presenti sul territorio). Supporto per lo svolgimento di attività quali dopo scuola, assistenza mensa, centro estivo e per attività ludico formative diverse (laboratori).
- **Manutenzione scolastica ordinaria**, sono previsti interventi di manutenzione ordinaria presso tutti gli edifici scolastici.
- **Sinergia** con le associazioni del territorio per lo svolgimento di **progetti/manifestazioni** che si presentino in itinere durante l'anno scolastico.
- **Interazione** con progetti / manifestazioni proposte e realizzate nell'Area Culturale.
- **Partecipazione** a progetti di diverse competenze didattiche ed educative da parte degli alunni della scuola primaria G.S Girodo di Rubiana in collaborazione con L'Unione Montana ALPI GRAIE.
- Organizzazione di progetti individuali di **Alternanza Scuola Lavoro**, in accordo con i Dirigenti delle scuole superiori gli imprenditori, le associazioni e gli enti della valle per un progetto di alternanza scuola lavoro rivolto agli alunni della scuola secondaria di secondo grado che ha come obiettivo di permettere agli studenti un confronto tra il mondo del lavoro e quello scolastico ed una verifica di competenze tecniche acquisite a scuola in una situazione operativa reale.
- Disponibilità a valutare e conseguentemente gestire **progetti e proposte** che possano pervenire da parte di docenti e genitori in un'ottica di miglioramento del percorso scolastico formativo scolastico degli alunni del nostro territorio (a mero titolo esemplificativo Treno della Memoria ed iniziative analoghe)
- Bando di assegnazione **Borse di Studio** rivolto ai ragazzi delle classi 3 scuola secondaria di primo e di secondo grado, con l'obiettivo di sostenere il profitto scolastico degli alunni meritevoli.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

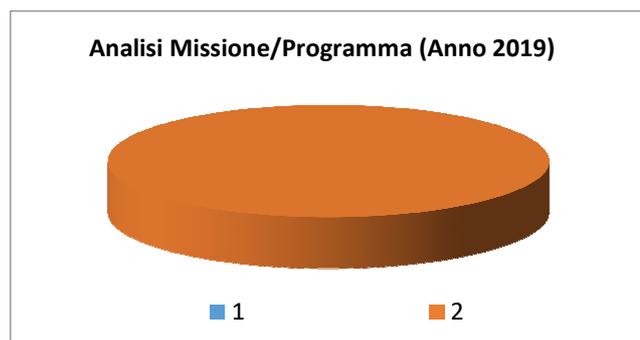
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

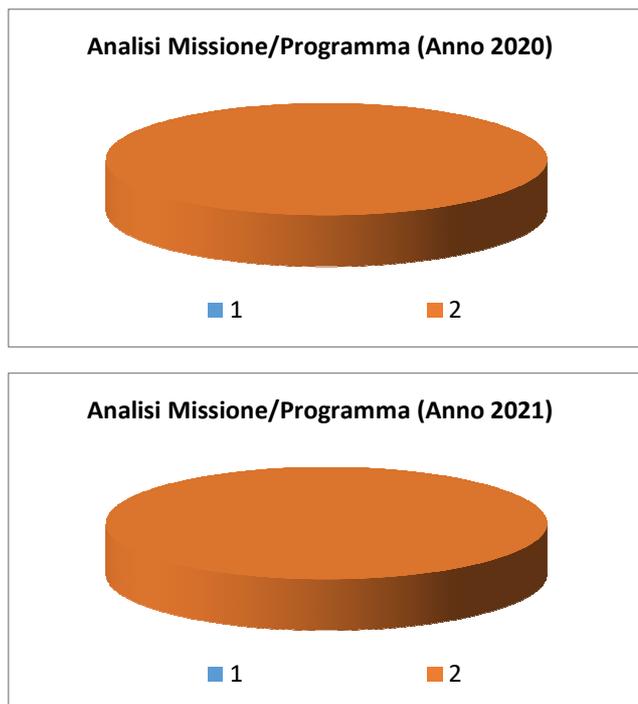
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	13.150,00	13.950,00	13.150,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.262,57			
TOTALI MISSIONE		comp	13.150,00	13.950,00	13.150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.262,57			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale:

Dotazione organica: riferimento a Missione 01 – Programma 02

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: riferimento a Missione 01 – Programma 02, biblioteca: personal computer, fotocopiatori con funzione di stampante, collegamenti a internet, posta elettronica, software dedicati.

Obiettivi operativi:

La cultura deve avere un adeguato spazio, consentendo a chiunque di fruirne senza dover rivolgersi all'offerta di altri contesti territoriali. Le iniziative devono porsi ad un livello prossimo alla domanda dei potenziali beneficiari, senza rinunciare a ricercare un buon livello qualitativo sulla scorta delle iniziative (anche di prestigio) realizzate da altri comuni e con l'intendimento di coinvolgere anche soggetti esterni per possibili patrocini. Il tutto con un'attenzione particolare alla valorizzazione del territorio e delle associazioni locali.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- Nel mese di settembre del 2020 si terrà la nona edizione di Fiabe e Boschi - Premio Francesco Tabusso con iniziative quali spettacoli e mostre atte a valorizzare l'Artista, Cittadino onorario di Rubiana.
- Nel mese di settembre degli anni 2019 e 2021 si terranno la seconda e la terza edizione del Concorso nazionale di poesia Dino Campana con convegni e altri appuntamenti correlati;
- Si sta inoltre procedendo alla realizzazione di rassegne pittoriche estemporanee nei locali rinnovati della Pinacoteca Comunale;
- Fino al mese di ottobre 2018 sarà attivo il progetto sperimentale "Cenacolo degli artisti" presso i locali del ex ambulatorio medico.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- Ogni anno verranno incrementati gli stanziamenti per l'acquisto di testi di narrativa per le scuole medie e per le Superiori alla Biblioteca Comunale.
- Si sta vagliando un progetto di ampliamento e di potenziamento dei locali della Biblioteca Comunale, al fine di offrire ai lettori un numero maggiore di volumi. tra classici, best sellers e nuove proposte.
- È stata stipulata una Convenzione per la concessione in uso e gestione del salone parrocchiale "Don Giovanni Battista Vallory", al fine di poter realizzare un numero maggiore di eventi culturali (teatrali, musicali e di approfondimento) in un'area adeguatamente attrezzata. Ciò comporterà, per gli anni 2019, 2020 e 2021, una calendarizzazione ragionata e condivisa delle iniziative che avranno luogo nel suddetto locale. Progetto in collaborazione con l'Assessore al Sociale e all'Istruzione, sig.ra Cecilia Bo.
- Si prevede la realizzazione del catalogo delle opere esposte nella Pinacoteca F:Tabusso, in collaborazione con l'Assessore Cecilia Bo.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n.105 in data 27.11.2017, in applicazione del l'art.1 del D.L. 31 maggio 2014 n. 83, detto *Decreto Art-bonus*, convertito con modificazioni nella Legge 29 luglio 2014 n. 106 e s.m.i.(Legge di Stabilità 2016), relativo a "*Misure urgenti per la tutela del patrimonio culturale della Nazione e per lo sviluppo della cultura*" che prevede un regime fiscale agevolato per le erogazioni liberali effettuate negli anni 2017 e 2018, sono stati individuati gli edifici di proprietà del Comune sedi della Pinacoteca "F.Tabusso" e della Biblioteca Comunale quali ambiti sui quali far convergere le erogazioni liberali in denaro, effettuate da parte di soggetti terzi, ex art. 1 del D.L. 31/05/2014, n. 83, convertito con modificazioni nella Legge 29/07/2014, n. 106 e sono stati altresì definiti gli interventi manutentivi ai quali saranno destinate le eventuali erogazioni in denaro migliorativi della funzionalità degli edifici delle sedi soprariportate.

Verranno svolte le seguenti attività da parte degli uffici comunali:

- la trasmissione mensile al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo dell'ammontare delle erogazioni liberali ricevute nel mese di riferimento, nonché la creazione di una specifica pagina, all'interno del sito Web istituzionale, dedicata all'iniziativa– Area Amministrativa.
- la creazione di appositi stanziamenti (Entrata – Uscita) sul Bilancio pluriennale – Area Finanziaria;
- la redazione dei progetti riguardanti gli interventi su cui convergeranno i finanziamenti, con eventuale inserimento nel Piano degli investimenti – Area Tecnica-Tecnico/Manutentiva;
- la creazione di una specifica pagina, all'interno del sito web istituzionale, dedicata all'iniziativa, contenente indicazioni per il donante, nonché pagina per l'aggiornamento delle erogazioni ricevute e delle attività effettuate dal Comune – Area Amministrativa;
- la comunicazione mensile al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Direzione Generale Bilancio dell'ammontare delle erogazioni ricevute nel mese di riferimento – Area Amministrativa;
- la programmazione ed attivazione della campagna di comunicazione e promozione rivolta agli organi di informazione ed alla cittadinanza – Area Amministrativa.

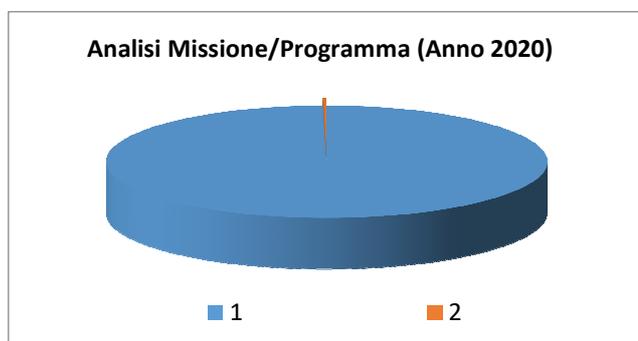
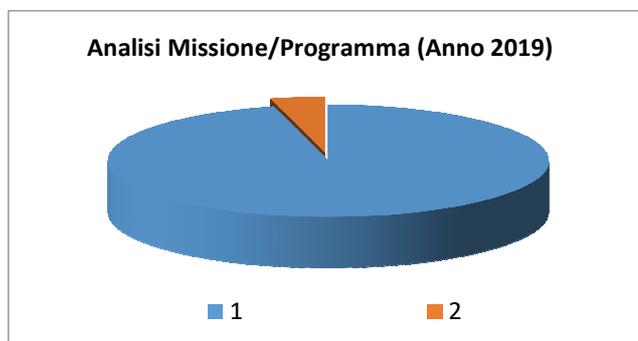
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

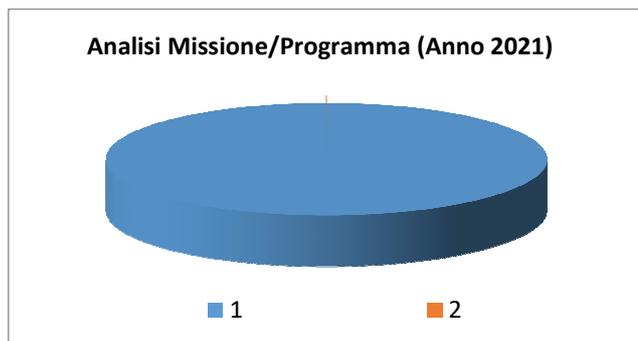
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	14.600,00	238.420,00	2.946.250,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.731,56			
2	Giovani	comp	605,00	605,00	605,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	605,00			
TOTALI MISSIONE		comp	15.205,00	239.025,00	2.946.855,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.336,56			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01 e 02: Sport e tempo libero - Giovani

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi:

Dotazioni strumentali: impianti sportivi, palestra comunale e relative attrezzature

L'obiettivo primario della missione è avvicinare allo sport fasce di popolazione finora poco o per nulla interessate e incrementare in modo considerevole il numero di praticanti, attraverso la predisposizione di un'offerta il più possibile completa e diversificata per livello di intensità, preparazione, età e luoghi di svolgimento.

L'OBIETTIVO PRIMARIO DELLA MISSIONE è avvicinare allo sport fasce di popolazione finora poco o per nulla interessate e incrementare in modo considerevole il numero di praticanti, attraverso la predisposizione di un'offerta il più possibile completa e diversificata per livello di intensità, preparazione, età e luoghi di svolgimento.

LINEE DI INTERVENTO:

PROMUOVERE L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI GIÀ PRESENTI:

- Sovrintendere alla strutturazione della Stagione Sportiva in palestra, per proporre un calendario settimanale e annuale idoneo ad accontentare esigenze diverse.
- Supportare l'attività delle associazioni che dimostrino di impegnarsi verso lo stesso obiettivo, soprattutto nella divulgazione delle informazioni.
- Organizzare ogni anno una Festa dello Sport, per promuovere e pubblicizzare tutte le attività praticabili
- Contenere le tariffe per l'utilizzo della palestra, per poter garantire prezzi bassi e allettanti degli abbonamenti
- Migliorare e incrementare le attrezzature della palestra
- Sistemare la parete di arrampicata per incentivare la pratica di tale sport anche durante il periodo invernale

CREARE NUOVI IMPIANTI e OCCASIONI PER PRATICARE SPORT ALL'APERTO:

- Integrare l'allestimento presso il Campo Sportivo dell'area attrezzata per il fitness già realizzata, con annesso circuito per il ciclocross e mountain bike

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- Organizzare un sistema ben segnalato e accessibile di percorsi idonei a camminare, correre, pedalare.
- Preparare progetti per ottenere finanziamenti per il rifacimento del “campo polivalente”. Provvedere alla messa in sicurezza del bordo campo e delle recinzioni.
- Creare un’ampia area sul torrente Messa destinata alla pratica del BOULDER (arrampicata sui massi) in collaborazione con le associazioni già impegnate nella pulizia della zona e ripristino dei sentieri d’accesso. Contribuire alla predisposizione di una guida cartacea ad hoc per promuoverla e facilitare l’arrivo degli appassionati.
- Stipulare accordi con la Curia per l’utilizzo del “campetto”, in modo da poterlo attrezzare adeguatamente, metterlo in sicurezza e utilizzarlo al meglio, soprattutto per le attività ricreative delle scuole.

PROGETTO “SPORT PER TUTTI”

- Incentivare la pratica sportiva in senso lato già a partire dalla Scuola dell’Infanzia, supportando le associazioni che presentino progetti ben strutturati e con prospettiva a medio-lungo termine
- Coinvolgere i Comuni limitrofi e A.S.L per creare e pubblicizzare un calendario di attività praticabili da chi necessita di uno sport a bassa intensità.

PROGETTO SPORT SICURO

- Con il progetto “Rubiana Comune Cardioprotetto” gli impianti sportivi sono stati dotati di defibrillatori, per poter intervenire tempestivamente in caso di necessità. Si provvederà all’aggiornamento degli istruttori e dirigenti delle associazioni già in possesso dell’abilitazione all’uso dei macchinari e all’organizzazione di nuovi corsi per gli interessati.

PROGETTO TEMPO LIBERO “C’E’ UN POSTO PER TE”

- E’ intenzione dell’Amministrazione offrire gratuitamente un locale per occupare al meglio il tempo libero. Si pensa ad un punto di incontro gestito da un’associazione, dove si possano mettere a disposizione capacità e competenze di ogni genere, condividere hobby, allestire laboratori creativi, conoscersi, organizzare uscite, imparare cose nuove, avvicinare i giovani al mondo del volontariato, far circolare informazioni e molto altro.

FESTA DEI 18 ANNI

In occasione della ricorrenza del 2 Giugno “Festa della Repubblica” sarà organizzato un evento per vivere insieme una tappa importante della vita dei giovani e nel contempo riqualificare quelli che sono i valori rappresentati da questa ricorrenza, indispensabili in un momento così importante di crescita della persona . L’organizzazione di questa festa sarà in collaborazione con i ragazzi proprio perché questa rappresenti un valore aggiunto di partecipazione attiva e numerosa, non sia fine a sé stessa ma l’inizio di un buon percorso di collaborazione.

CENTRO DI AGGREGAZIONE PER GIOVANI - “INSIEME SI STA BENE!”

Con la collaborazione dei giovani del territorio (partecipazione attiva – operativa – propositiva) si intende costituire un centro aggregativo nel quale i giovani possano

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

incontrarsi, confrontarsi avere opportunità di affrontare momenti di vita insieme, partecipare ad attività ludiche – creative e espressive, essere collaborativi e di aiuto al territorio. Dove ci fosse la necessità anche relazionarsi con persone esperte come può essere per esempio la figura di uno psicologo in supporto ad un momento particolarmente “difficile” della propria vita.

Promuovere la partecipazione di gruppo utilizzando le alleanze tra coetanei per coinvolgere i ragazzi più svantaggiati sul piano socio – culturale.

Tramite l’esperienza di Alternanza Scuola/lavoro effettuata presso il Comune da ragazzi legati al territorio, coglier l’occasione per favorire i rapporti di collaborazione attiva fra di loro che porti sempre di più ad una buona aggregazione di giovani sul territorio.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	4.360,00	4.360,00	4.360,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.710,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.360,00	4.360,00	4.360,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.710,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Rubiana, Comune Turistico deve raccogliere la sfida lanciata dal nostro territorio montano ricco di Percorsi naturalistici, sportivi, storico-culturali ed enogastronomici.

La collaborazione sinergica di associazioni di volontariato (AIB e Protezione Civile) e operatori turistici professionali potrà potenziare le capacità ricettive del territorio della Valmessa creando i presupposti per un’attiva ricaduta economica e sociale.

All’interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- Implementazione e valorizzazione dei percorsi montani usufruendo degli strumenti messi a disposizione dal Gal Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone e dall’Unione Montana Alpi Graie.
- Gestione, in collaborazione con il CAI di Lanzo e con l’Unione Montana Alpi Graie, dei percorsi Mariani, sentieri che conducono alle principali strutture dedicate alla Madonna, sentieri fruibili dai pellegrini .
- Supporto e implementazione delle manifestazioni sia Culturali che Sportive rientranti a pieno titolo nell’ambito turistico locale.
- Elaborazione e Creazione del prodotto “Ville Liberty” in formato cartaceo con caratteristiche di Guida Turistica.
- Elaborazione e Creazione del prodotto “Guida e itinerari Rurali”, alla riscoperta delle realtà montane, della pastorizia e delle antiche tradizioni, in formato cartaceo con caratteristiche di Guida Turistica.

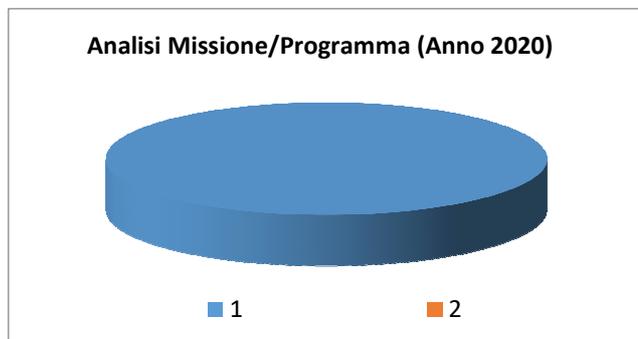
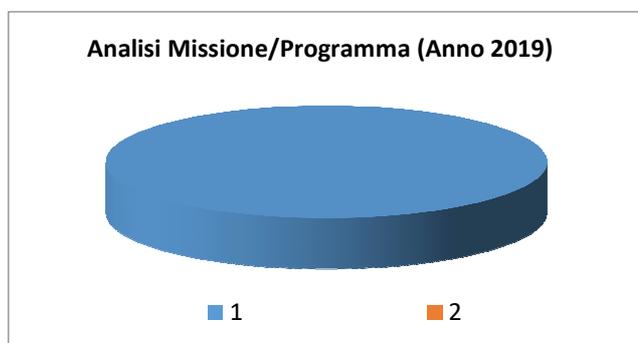
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

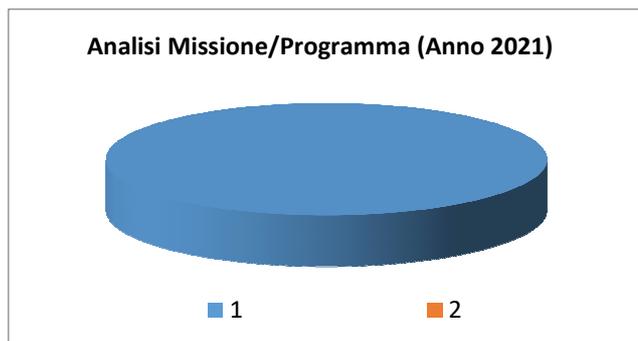
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	2.400,00	2.400,00	2.400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.084,05			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.400,00	2.400,00	2.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.084,05			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma: Urbanistica e assetto del territorio:

Dotazione organica: riferimento alla Missione 01 – Programma 06.

Dotazione mezzi: nessuno.

Dotazioni strumentali: riferimento alla Missione 01 – Programma 06

Obiettivi operativi:

Il Programma si occupa della Gestione ordinaria dello Sportello Unico per l'Edilizia in attuazione del D.P.R.380/2001 e s.m.i.; la struttura si dovrà occupare di tutti gli adempimenti inerenti l'attività edilizia all'interno del Comune con la predisposizione ed il rilascio di tutti i certificati richiesti dall'utenza, l'istruzione delle pratiche edilizie e la prevenzione ed il controllo dell'attività edilizia. E' in conclusione l'incarico affidato ad un urbanista per piccoli adeguamenti della normativa del P.R.G.C., la situazione porterà comunque alla digitalizzazione del Piano e alla sua gestione informatizzata integrata con i software dell'ufficio tecnico, il rilascio dei CDU (Certificati di Destinazione Urbanistica) in modo informatizzato e automatico.

Si procederà nel 2019, ad ampliare la fruibilità sul web del piano regolatore

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

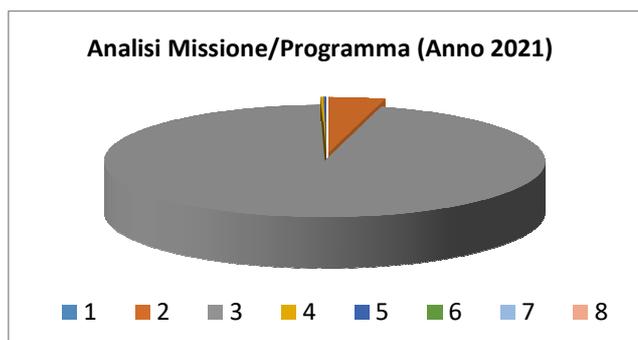
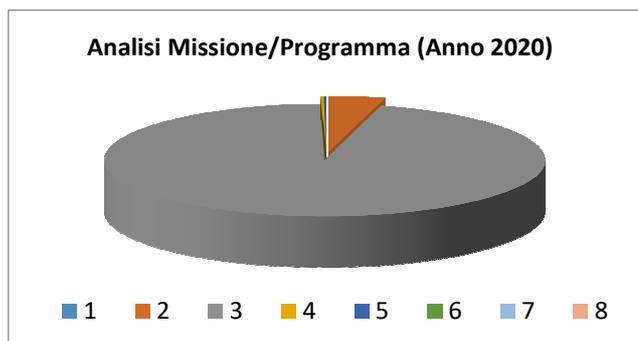
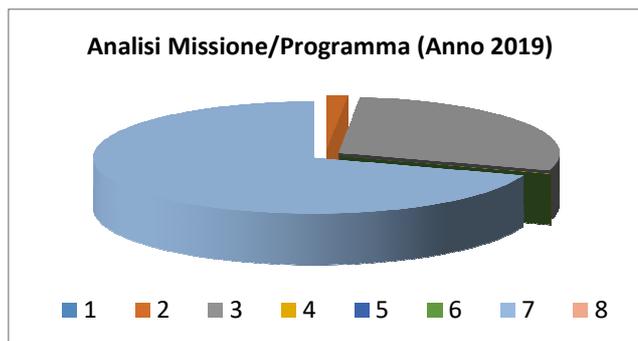
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	17.200,00	14.000,00	14.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.407,53			
3	Rifiuti	comp	325.600,00	325.600,00	325.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	392.674,72			
4	Servizio idrico integrato	comp	680,00	680,00	680,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	113.841,83			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	500,00	500,00	500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	800.000,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	702.537,60			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.143.980,00	340.780,00	340.780,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.238.961,68			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 02: - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Dotazione organica: riferimento alla Missione 01 – Programma 06 e Missione 12 Programma 9

Dotazione mezzi: riferimento alla Missione 10 – Programma 05

Dotazioni strumentali: riferimento alla Missione 03 – Programma 01

Obiettivi operativi:

L'ambiente e il territorio (e la loro qualità) sono naturalmente il cuore della missione istituzionale di ogni Comune. Sono fra i temi principali su cui oggettivamente e naturalmente essi devono rispondere ai cittadini e sui quali i cittadini stessi sempre più spesso – come titolari di un diritto ancorché non perfettamente codificato – li chiamano direttamente in causa.

La qualità dell'habitat, prima dell'emergere della questione ambientale, è sempre stata un problema locale. Gli enti territoriali sono da sempre concentrati sul proprio territorio che è l'ambiente ove vivono le persone e le comunità amministrare.

L'habitat vivibile è una priorità oggi per l'intera collettività. Richiama contemporaneamente all'impiego di nuove tecnologie e a nuovi stili di vita e comportamenti.

Programma 03: - Rifiuti

Dotazione organica: riferimento alla Missione 03 – Programma 01

Dotazione mezzi: riferimento alla Missione 03 – Programma 01

Dotazioni strumentali: riferimento alla Missione 03 – Programma 01

Obiettivi operativi:

L'Amministrazione Comunale a partire dal mese di Dicembre 2013 ha attivato su una parte del territorio comunale la raccolta dei rifiuti indifferenziati tramite il porta a porta e la sistemazione/realizzazione di nuove isole ecologiche per i rifiuti differenziati con apposizione serrature sui bidoni presenti nelle isole ecologiche, modificando così lo stile di vita necessario affinché ognuno dia un contributo concreto al rispetto dell'ambiente.

Da tale progetto è diminuita la quantità di rifiuto indifferenziato ed è aumentata la percentuale di rifiuto differenziato che dal 44,97% registrato nell'anno 2013 è passata al 71,16% a fine anno 2017. Pertanto si è ampiamente rispettato l'obiettivo di raccolta differenziata prevista per legge che era del 65%.

Si auspica che tale risultato possa essere continuamente migliorato negli anni futuri.

Nel mese di Maggio 2018 l'Amministrazione Comunale ha aderito al progetto sul compostaggio domestico, di comunità e di prossimità, attraverso apposito bando regionale, promosso da CADOS – CIDIU tramite il gestore dei servizi su nostro territorio – ACSEL S.p.A., al fine di disciplinare ed incentivare la pratica del compostaggio domestico per le sole utenze domestiche, al fine di ridurre la quantità dei rifiuti prodotti e conferiti al servizio pubblico di gestione, avendo diritto ad una riduzione della TARI nella misura prevista dal Regolamento.

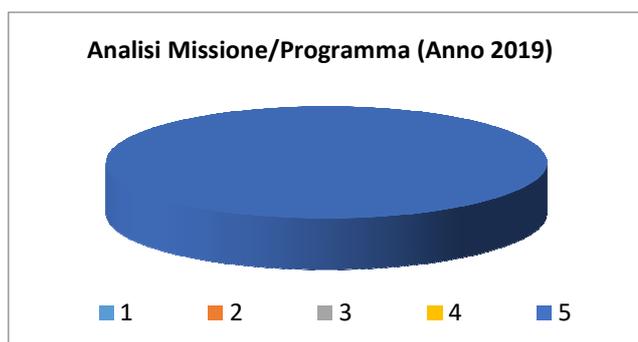
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

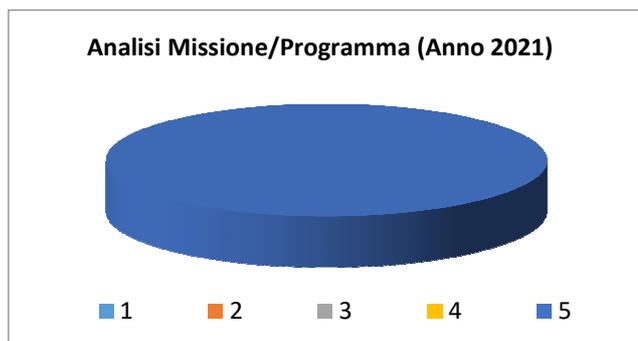
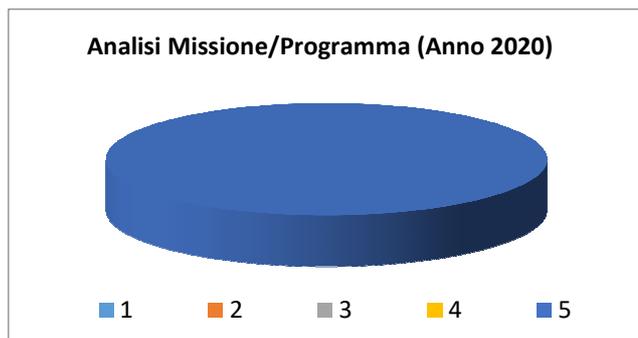
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	361.835,00	338.790,00	338.790,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	819.658,35			
TOTALI MISSIONE		comp	361.835,00	338.790,00	338.790,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	819.658,35			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma: Viabilità e infrastrutture stradali

Dotazione organica: riferimento alla Missione 01 – Programma 06 e Missione 12 – Programma 09.

Dotazione mezzi: Porter Piaggio e Buker.

Dotazioni strumentali: varie attrezzature

Obiettivi operativi: Il Programma si occupa della Gestione delle vie, strade, piazze.

Importanti interventi manutentivi, nel caso dell'insorgere di problematiche di assetto del territorio che interferiscono con le strutture viabili in esame, vengono annualmente affrontate anche con l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dell'Autorità d'Ambito Torinese TO 3, attraverso l'Unione Montana Alpi Graie.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

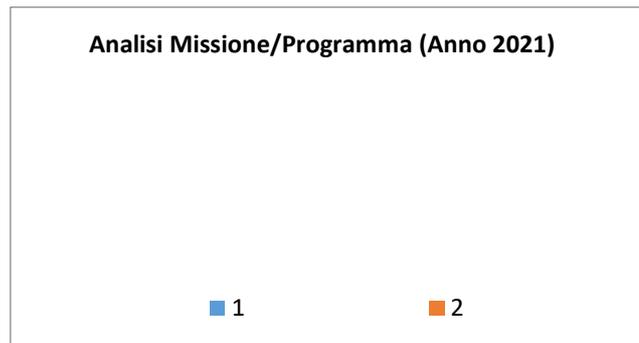
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

E' previsto l'utilizzo di personale volontario secondo il Piano di Protezione civile intercomunale dell'Unione Montana Alpi Graie.

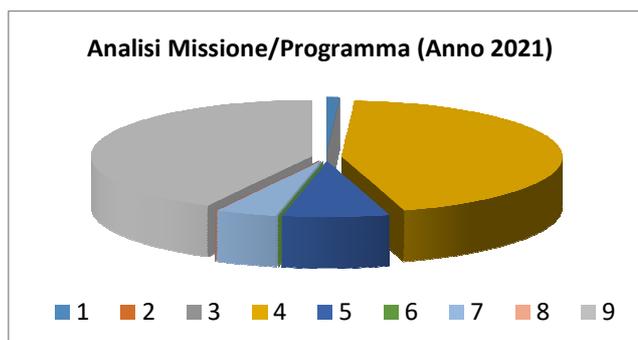
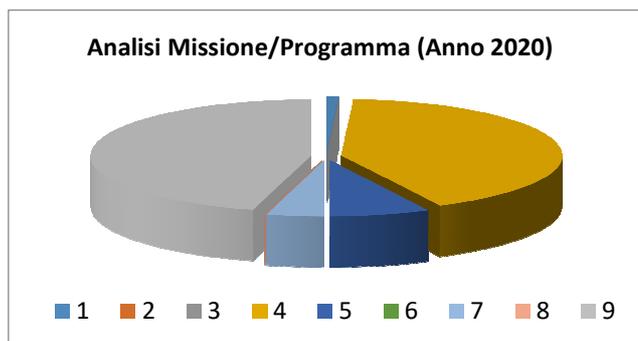
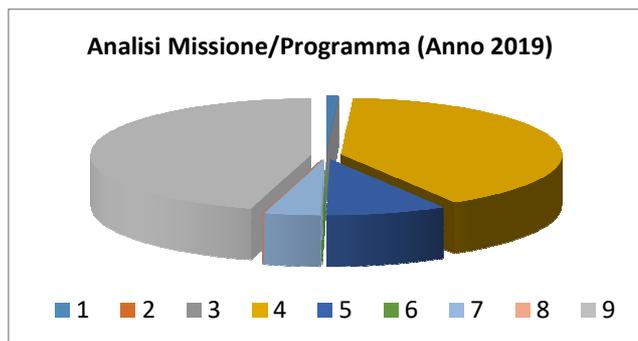
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	71.200,00	71.200,00	71.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	77.977,97			
5	Interventi per le famiglie	comp	15.500,00	12.500,00	12.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.862,76			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	7.220,00	7.220,00	7.220,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.572,88			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	80.020,00	78.000,00	67.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	108.518,28			
TOTALI MISSIONE		comp	175.440,00	170.420,00	159.920,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	218.431,89			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido:

Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma 05: Interventi per le famiglie:

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivi operativi

La Missione della politica sociale vuole essere il supporto e l'aiuto agli utenti appartenenti alle fasce più deboli, ampliando l'offerta dei servizi sul territorio, favorendo l'interazione e la collaborazione fra i cittadini e l'istituzione per il benessere ed il rispetto della comunità e del paese.

- **Servizio prestazioni sanitarie ambulatoriali di base:** prosecuzione del servizio di prenotazione esami di laboratorio, analisi chimico-cliniche e microbiologiche, prelievo di sangue venoso, ritiro di campioni per analisi urine e feci, consegna dei referti clinici e informazioni sui servizi sanitari, ecc; come da convenzione sottoscritta nel 2017 con l'ASL TO3, con cadenza settimanale. Gli oneri a carico del Comune sono le prestazioni del personale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

dell'ASL TO3 e l'uso dei locali e degli automezzi per i volontari addetti ai rapporti con l'ASL TO3.

- Ampliamento dell'**offerta specialistica** presso il Poliambulatorio di Borgata Paschero 6.
- Attivazione di Pass in collaborazione con il Con.I.S.A.
- Adempimenti comunali per il rilascio della **carta REI** o del futuro Reddito di cittadinanza.
- **Accompagnamento Socio-Sanitario** in collaborazione con cooperative del settore: continuerà l'offerta di accompagnamento con autovettura e autoambulanza ai presidi ospedalieri delle persone con patologie gravi debitamente certificate.
- **MEDICAL BUS** in collaborazione con la C.R.I di Villar dora "La giornata della Prevenzione" con controlli gratuiti per l'utenza. Con cadenza ogni seconda domenica del mese. Oneri a carico dell'amministrazione: il materiale medico per eseguire i prelievi.
- **Prevenzione Ictus** cerebrale, inserita nel progetto di studio PROVAS in collaborazione con ALICE PIEMONTE, Fondazione Magnetto e A.S.L TO 3
- **Emergenze abitative** in collaborazione con il Consorzio Socio Assistenziale CON.I.S.A.
- **"Supporto Territoriale"**, progetto comunale di pubblica utilità per il raccordo del concentrico con le borgate per agevolare i cittadini che non possono usufruire di mezzi alternativi e di poter fruire così di tutti i servizi sociali offerte dal territorio. Progetto presentato in collaborazione con l'Unione Montana Alpi Graie.
- **Aiuti economici** per le fasce deboli con fondo di solidarietà sociale.
- Attivazione di uno sportello condotto da volontari con finalità di ascolto per i cittadini, Portafoglio lavoro Domanda / Offerta
- Continuità del **progetto "ARANCE DELLA SALUTE"** in collaborazione con l' A.I.R.C e il presidio ospedaliero di Candiolo per un supporto ed un aiuto per la ricerca sul cancro. Il progetto è realizzato con l'aiuto di volontari.
- **Progetto accoglienza minori non accompagnati**
Progetto in collaborazione con la Casa Famiglia "MIRIAM" con finalità di inserimento dei ragazzi nel contesto sociale.
- **Contributi alle Famiglie per la frequenza di Asili Nido.**

Programma 09: Servizi necroscopico cimiteriali:

Dotazione organica: n.1 operaio cat.B2 e n. operatore cat.B4

Dotazione mezzi: riferimento Missione 10 – Programma 5

Dotazioni strumentali: n. 1 montafereetri montato su carro cingolato, n. 1 montafereetri semplice, un miniescavatore.

Obiettivi operativi: Il servizio cimiteriale è svolto in proprio per i tre Cimiteri: Capoluogo e frazioni Favella e Mompellato.

Investimenti: non sono previsti investimenti.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

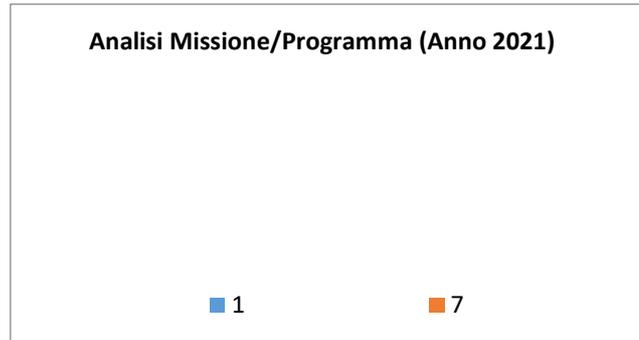
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 7

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

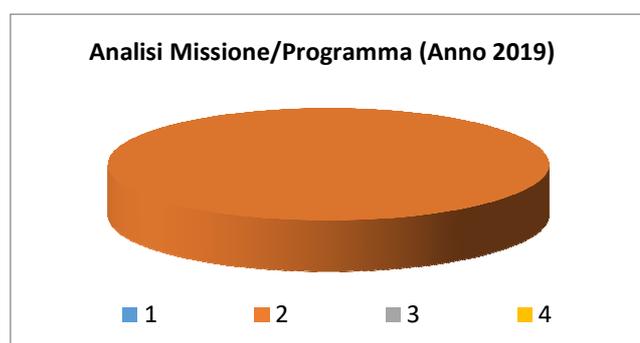
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

NASP			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.000,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.000,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Dotazione organica: riferimento a Missione 03 Programma 01

Dotazione mezzi: riferimento a Missione 03 Programma 01

Dotazioni strumentali: riferimento a Missione 03 Programma 01

Obiettivi operativi:

Con l'entrata in vigore del D.P.R. 160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133" la competenza delle procedure in materia del commercio sono attribuite allo sportello unico delle attività produttive.

Il servizio è organizzato in modo tale da poter gestire le pratiche in formato web al fine di agevolare l'attività di presentazione dei documenti da parte dei professionisti attraverso l'utilizzo di piattaforma software.

E' stata sottoscritta una Convenzione con la Unione Montana Valle Susa con un costo annuo stimato in € 4.000,00 per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive.

Attività di vigilanza amministrativa sulle predette attività.

Statistiche varie sulle attività richieste da Enti sovracomunali.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

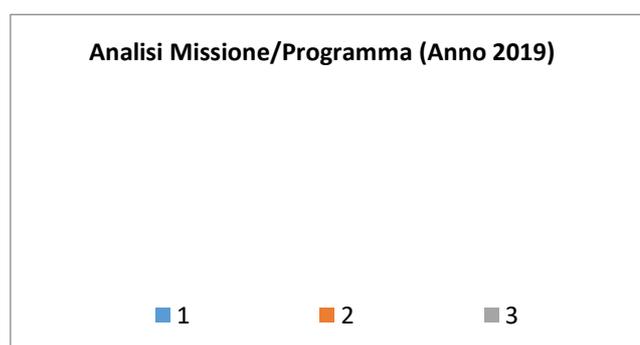
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

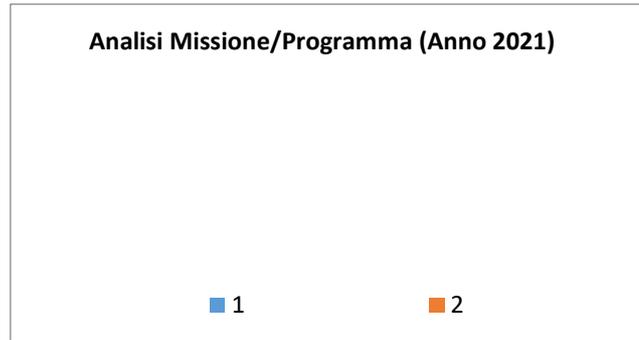
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	70.000,00	70.000,00	70.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	96.276,19			
TOTALI MISSIONE		comp	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	96.276,19			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Fonti energetiche:

Dotazione organica: nessuna

Dotazione mezzi: nessuna

Dotazioni strumentali: Il Comune continuerà a beneficiare dei proventi derivanti dalla gestione dell’impianto fotovoltaico realizzato sull’edificio scolastico.

Obiettivi operativi:

La missione rileva unicamente il costo dell’energia elettrica sostenuto per l’illuminazione pubblica.

Le fonti di energia alternativa e il risparmio energetico nello stesso tempo saranno oggetto di richieste sempre più pressanti nell’immediato futuro. In questa direzione il Comune si avvicina a soluzioni innovative per l’utilizzo dell’energia solare e delle risorse boschive presenti sul territorio. In questo senso è in corso di progettazione la sostituzione dell’impianto di riscaldamento a biomasse per il ripristino e la messa in funzione del medesimo.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, non si evidenziano elementi.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, non si evidenziano elementi.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

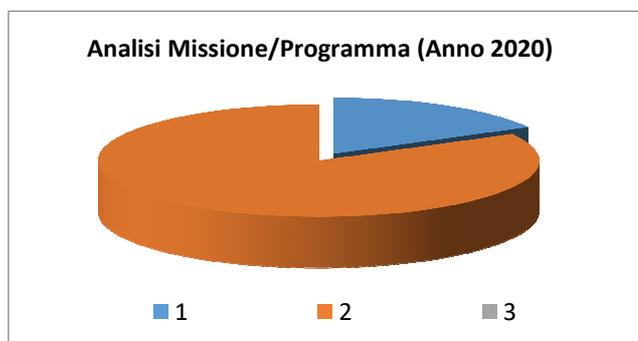
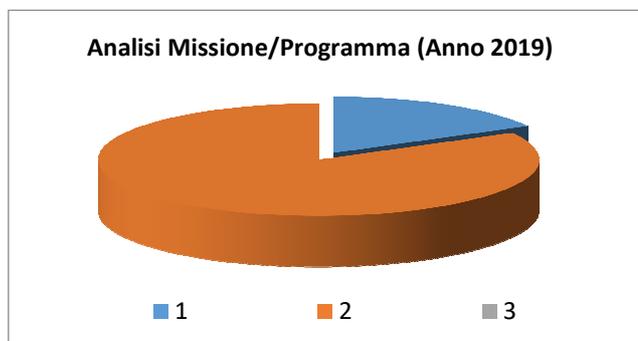
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

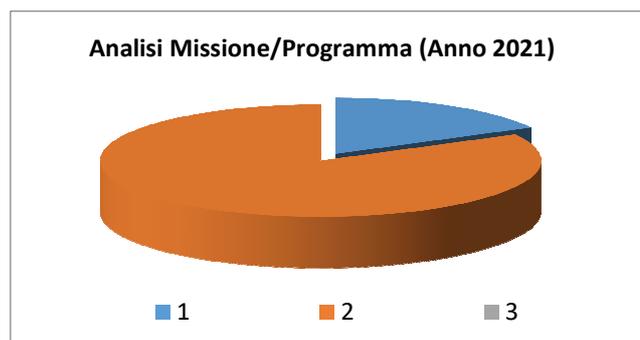
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	9.834,00	11.199,00	11.869,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	47.770,00	54.150,00	56.960,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	57.604,00	65.349,00	68.829,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	9.834,00
2° anno	11.199,00
3° anno	11.869,00

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nella seguente misura nel 2019:

	<i>Importo</i>
1° anno	30.000,00

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Con emendamento dell'ANCI, accolto favorevolmente in sede di esame ed approvazione del DDL 2260 (legge di stabilità 2018) dal Senato, la norma è stata così modificata: "Al comma 509 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le parole: ", nel 2018 è pari almeno all'85 per cento e dal 2019 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo", sono sostituite dalle seguenti: ", nel 2018 è pari ad almeno il 75 per cento, nel 2019 pari ad almeno l'85 per cento, nel 2020 è pari ad almeno il 95 per cento e dal 2021 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo"».

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	47.770,00	85
2° anno	54.150,00	95
3° anno	56.960,00	100

Missione 50 - Debito pubblico

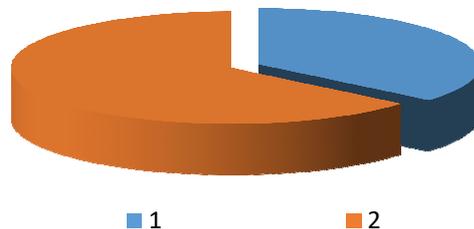
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

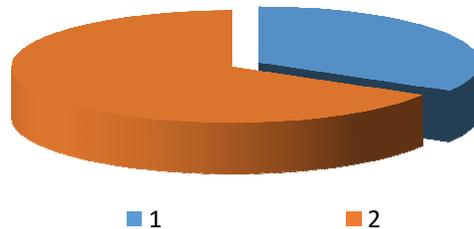
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

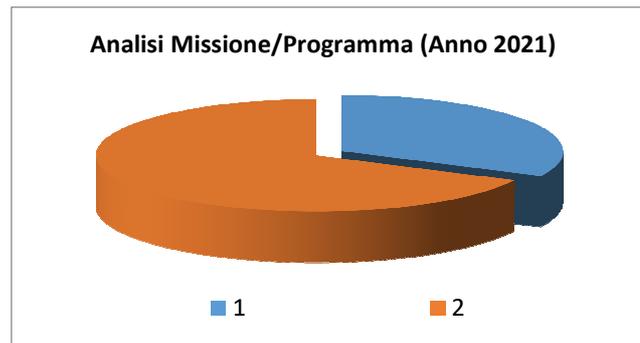
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	42.020,00	38.860,00	35.960,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	42.020,03			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	74.340,00	77.490,00	75.340,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	74.340,06			
TOTALI MISSIONE		comp	116.360,00	116.350,00	111.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	116.360,09			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Obiettivi operativi: La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – debito Pubblico.

Il livello di indebitamento è in costante calo e non vengono previste assunzioni di nuovi mutui nel triennio 2019/2021.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

L’ente non prevede il ricorso all’anticipazione di tesoreria.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

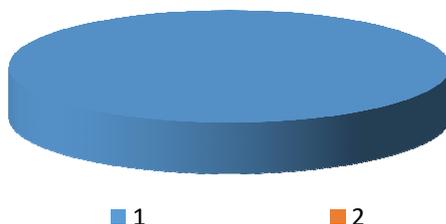
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

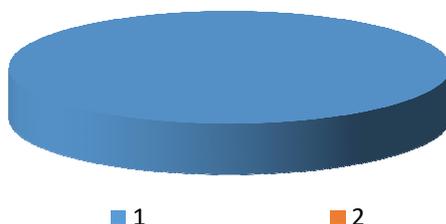
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	390.000,00	390.000,00	390.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	503.533,33			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	390.000,00	390.000,00	390.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	503.533,33			

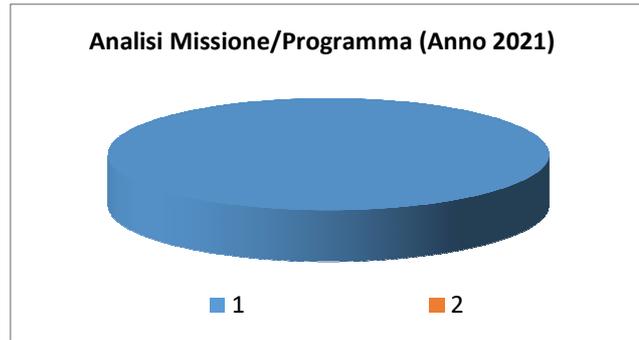
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'art.58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà e prende atto che il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2019-2021", come deliberato dalla Giunta comunale con provvedimento n.111 del 14.11.2018, è così costituito:

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

<i>Tipologia</i>	<i>Destinazione originaria</i>	<i>Nuova destinazione</i>	<i>Ubicazione</i>	<i>Identificativi</i>	<i>Valore (*)</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
Area fabbricabile	Residenziale (zona di completamento)	Residenziale (zona di completamento)	Via Degli Alpini	F.41 n. 1467 mq 285 circa	€ 9.000,00 (cessione volumetria)	€ 9.000,00 (cessione volumetria)		

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati
Mantenimento servizi affidati

Società partecipate
Mantenimento servizi affidati

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali. L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti.

Infine il comma 599 stabilisce che le amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'Economia e Finanze i dati relativi a:

- a. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi.
- b. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

A tal fine è stato predisposto il PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER GLI ANNI 2017-2018-2019 approvato con deliberazione della Giunta comunale n.25 in data 30.03.2017.

Considerazioni Finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

La sezione strategica rispecchia e ripropone esattamente gli obiettivi contenuti nelle linee di mandato anche se, ovviamente, l'effettiva realizzazione di quanto prefissato deve fare i conti, annualmente, con le risorse finanziarie disponibili.

Il presente D.U.P. rileva comunque una sofferenza in generale nella parte delle entrate, confermata dalla voce sempre rilevante dell'entrata da recupero evasione e dalla difficoltà riscontrata negli ultimi anni da parte di molti contribuenti nell'essere in regola con il pagamento delle Tasse.

La politica di questa Amministrazione è comunque sempre rivolta all'attenzione alle spese e alle possibilità di contenimento delle stesse o alla ricerca di nuove entrate da sponsorizzazioni o finanziamenti di bandi pubblici o da privati.

Data 29 novembre 2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari: Arianna Trucchiero

Il Sindaco: Gianluca Blandino