

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

**Comune di Rossana
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 909
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 866
 di cui maschi n. 451
 femmine n. 415
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 33
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 75
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 116
 In età adulta (30/65 anni) n. 446
 Oltre 65 anni n. 196

Nati nell'anno n. 6
 Deceduti nell'anno n. 11
 saldo naturale: +/- - 5
 Immigrati nell'anno n. 38
 Emigrati nell'anno n. 43
 Saldo migratorio: +/- - 5
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- - 5
 Irreperibili: -7

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 272 abitanti.

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 19,88
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 3
 Strade:
 autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 11,00
 strade urbane Km. 8,00
 strade locali Km. 34,00
 itinerari ciclopedonali Km. 30

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ==
Scuole dell'infanzia con posti n. ==
Scuole primarie con posti n. 29
Scuole secondarie con posti n. ==
Strutture residenziali per anziani n. ==
Farmacie Comunali n. ==
Depuratori acque reflue n. 3
Rete acquedotto Km. 17,00
Rete fognaria Km. 11,00
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,1
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 264
Rete gas Km. 9,00 (Italgas)
Discariche rifiuti n. ==
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1
Veicoli a disposizione n. 3
Altre strutture:
Palazzo Garro
Casa Fonzo
Cimiteri n. 2
Edilizia Residenziale Pubblica n. 4 alloggi
Biblioteca e Centro Multimediale n. 1
Centro Incontro Anziani n. 1
Scuolabus n. 1
Campo tennis, calcetto e pallavolo n. 1
Peso pubblico n. 1

Accordi di programma n. ==

Convenzioni n. 10:

Gestione obitorio con ASL
Randagismo canino con LIDA e "DIAMOGLI UNA ZAMPA"
Scuola dell'Infanzia con S.I.P. "Angelo Pellini"
Mensa scolastica con S.I.P. "Angelo Pellini"
Assistenza alla mensa con Istituto Comprensivo di Venasca e Costigliole
Trasporto anziani e infermi in case di cura con Croce Verde di Saluzzo
Recupero animali selvatici con Centro Recupero Animali Selvatici di Bernezzo
Infrastrutture e telecomunicazioni (TELECOM e BBELL)

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Organi istituzionali
Gestione finanziaria e tributaria
Gestione beni demaniali e patrimoniali
Ufficio Tecnico
Servizi demografici (elettorale, anagrafe, stato civile, leva, statistica)
Altri servizi generali
Polizia locale e amministrativa
Scuola Primaria
Trasporto alunni
Assistenza alunni disabili
Centro incontro anziani
Biblioteca e centro multimediale
Sport, tempo libero e giovani
Sviluppo e valorizzazione del turismo
Urbanistica e assetto del territorio
Edilizia residenziale pubblica
Territorio e ambiente
Parchi e giardini
Viabilità e illuminazione pubblica
Protezione civile
Cooperazione e associazionismo
Servizi necroscopici e cimiteriali

Servizi gestiti in forma associata

Servizi gestiti dall'Unione Montana Valle Varaita:

Centrale Unica di Committenza
Commissione Locale del Paesaggio
Sportello Unico Attività Produttive

Convenzione di Segreteria tra i Comuni di BOVES, ROASCHIA e ROSSANA

Randagismo canino con il Comune di Cuneo

Servizio Elettorale – Commissione e Sottocommissioni Elettorali con il Comune di Saluzzo

Sezione Circoscrizionale Impiego Lavoratori con il Comune di Saluzzo

Sistema Bibliotecario di Fossano con il Comune di Fossano

Sistema integrato di sicurezza urbana – videosorveglianza - (Protocollo d'intesa tra i Comuni di Busca, Costigliole Saluzzo, Manta, Piasco, Rossana, Tarantasca, Venasca e Verzuolo)

Valorizzazione del patrimonio boschivo: convenzione con la cooperativa GLABER di Rossana

Servizi affidati a organismi partecipati

CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE C.S.E.A. di Saluzzo per la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani;

CONSORZIO "MONVISO SOLIDALE" di Fossano per la gestione del servizio socio assistenziale e per l'assistenza dei minori abbandonati.

E' presente inoltre n. 1 Progetto formativo.

ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA di Cuneo.

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Enti strumentali partecipati:

Società controllate

Società partecipate

A.C.D.A. S.p.A. di Cuneo per la gestione del servizio idrico integrato

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

.....

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 257.839,45

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 257.839,45

Fondo cassa al 31/12/2017 € 219.684,48

Fondo cassa al 31/12/2016 € 211.649,19

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n. ==	€ ==
2017	n. ==	€. ==
2016	n. ==	€ ==

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	12.073,01	698.295,54	1,73 %
2017	13.113,55	868.924,41	1,51 %
2016	14.100,14	740.862,10	1,90 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	==
2017	==
2016	==

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	2	2	
Cat.D1			
Cat.C2	2	2	
Cat.B4	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	5	5	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	5	193.584,34	29,55
2017	5	186.187,15	29,62
2016	5	205.594,93	31,18
2015	5	187.100,03	27,31
2014	5	196.574,54	27,66

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

In caso di risposta negativa:

L'Ente ha / non ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio _____

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO

Se si, specificare:

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Si dà atto che, in seguito all'esito nullo delle votazioni comunali del 26.05.2019 per mancanza del quorum necessario, attualmente il Comune è amministrato dal Commissario Prefettizio dott.ssa Marinella RANCURELLO fino all'indizione di nuove elezioni che, probabilmente, si svolgeranno nella primavera 2020. Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, la programmazione e la gestione dovranno essere improntate sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a mantenere l'attuale gettito indispensabile a garantire la copertura delle spese correnti nel rispetto della normativa vigente.

Le politiche tariffarie dovranno tendere ad evitare aumenti di imposte, tasse e corrispettivi in considerazione anche della difficile situazione generale delle famiglie e delle imprese.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, verranno garantiti i diritti previsti dalle norme di legge e di regolamento.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà operare in sinergia con le risorse umane disponibili (segretario e responsabili), Unione Montana, GAL, consulta dei Sindaci, associazioni di categoria, referenti, in modo da attivare tutte le possibili procedure per accedere ai finanziamenti regionali, statali e comunitari previsti. Per quanto riguarda l'utilizzo dei fondi BIM che sono la principale fonte di finanziamento del titolo IV°E verrà data priorità assoluta nella realizzazione delle relative opere. L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per investimenti verrà gestito con la massima oculatezza possibile. La realizzazione degli investimenti finanziati con le altre entrate del titolo IV°E verrà effettuata previa verifica dell'effettivo accertamento contabile delle singole risorse.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha in previsione l'attivazione di nuovi mutui per investimenti.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà garantire l'assolvimento delle funzioni fondamentali nel modo più soddisfacente possibile in considerazione della ristrettezza di risorse umane e finanziarie e del continuo aggravio di competenze e di procedure.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nel mantenimento dell'attuale modalità di gestione dei servizi (diretta, associata, partecipata, ecc.) valutando, eventualmente, ulteriori forme di collaborazione che consentano più efficienti standard di erogazione dei servizi e, nel contempo, riduzioni della spesa corrente.

Altro

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà: Allo stato l'ente non ha capacità assunzionale non essendovi state cessazioni dal servizio nell'anno precedente.

Nel rispetto dei limiti normativi, l'ente si riserva di ricorrere a contratti di lavoro temporaneo (pieno o parziale), di lavoro flessibile e/o di altre tipologie per garantire l'assolvimento di funzioni e servizi riferiti alle funzioni fondamentali per esigenze straordinarie.

(Inserire o allegare il Programma triennale di Fabbisogno del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 art. 21 commi 1 e 6, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è negativo in quanto gli acquisti previsti sono tutti inferiori a € 40.000,00.

(Inserire o allegare il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a rimuovere, nel limite delle risorse disponibili e della normativa vigente, le criticità ritenute più urgenti e indifferibili nelle materie di competenza comunale.

Il piano triennale dei lavori pubblici non è oggetto di redazione in quanto, al momento, non sono previsti investimenti il cui valore stimato sia pari o superiore a € 100.000.

Le spese d'investimento previste nel triennio 2020/2022, esposte in ordine di priorità, sono le seguenti:

2020

- 1) Restauro Loggia del Mercato € 90.000,00 in parte con fondi GAL;
- 2) Riqualificazione impianto illuminazione pubblica con lampade a LED € 20.000;
- 3) Manutenzione straordinarie diverse € 45.000,00;

2021

- 1) Rifacimento campo pallavolo € 30.000,00;
- 3) Realizzazione di passeggiata pedonale di completamento € 90.000;
- 3) Manutenzione straordinarie diverse € 35.000,00;

2022

- 1) Manutenzioni straordinarie diverse € 155.000,00.

(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di progettazione, esecuzione o non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- 1) Realizzazione di passeggiata pedonale in Regione Miragli per l'importo di aggiudicazione di € 45.242,54 oltre ad € 5.815,70 per spese di progettazione;
- 2) Asfaltatura strade comunali per l'importo di aggiudicazione di € 45.143,29;
- 3) Rifacimento manto di copertura "Casa Fonzo" per un importo di aggiudicazione di € 33.596,47 oltre alle spese di progettazione di € 5.709,60;
- 4) Prestazioni professionali per micro zonizzazione sismica e analisi delle condizioni limite per l'emergenza € 12.050,00;
- 5) Spese progettazione parco giochi € 2.358,80. L'importo complessivo previsto è di € 47.738,45;
- 6) Spese progettazione sostituzione impianto di illuminazione pubblica ai fini della riduzione dei consumi energetici € 5.899,92. In proposito è previsto un investimento complessivo di € 251.360,68 finanziato con contributo regionale per € 83.200,00; con fondi BIM per € 34.000,00; con avanzo di amministrazione per € 35.000,00 e per € 100.000,00 con l'accensione di un mutuo con la Cassa DD.PP. di Roma;
- 7) Sostituzione serramenti ed infissi della Casa Comunale per € 50.000,00 utilizzando il contributo erariale previsto dal Decreto Crescita D.L. 30.04.2019, n. 34 per i Comuni inferiori a 5.000 abitanti.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà operare con oculata gestione delle risorse disponibili al fine di evitare squilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata alla verifica costante del saldo di cassa. In particolare, dovendo, sul fronte dei pagamenti, rispettare le tempistiche previste dalla normativa, le riscossioni di entrata dovranno essere seguite con la massima efficienza possibile anche nella fase preliminare dell'accertamento.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

Funzionamento degli organi istituzionali (Commissario Prefettizio, Sindaco, Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Revisore del Conto), spese per le elezioni, manutenzione e funzionamento uffici, servizi informatici, quota spese convenzione di tesoreria, riscossione tributi, spese di personale amministrativo, finanziario e tecnico e relativi oneri riflessi e IRAP, gestione automezzi, incarichi professionali, oneri assicurativi, trasferimenti correnti ad amministrazioni locali, manutenzione straordinaria fabbricati.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

NON PRESENTE

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------

NON PRESENTE. L'istruttore di polizia essendo adibito ad una pluralità di mansioni è presente in missione 01.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	------------------------------------------------

Spese di gestione scuola primaria, trasporto alunni, mensa scolastica, servizio di assistenza alle autonomie, trasferimenti alla scuola dell'infanzia paritaria per spese di funzionamento, fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria, manutenzione straordinaria scuola primaria.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------

Interventi per gli edifici di culto, spese di funzionamento biblioteca, spese per manifestazioni,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

contributi per finalità culturali.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------

Contributi per iniziative ricreative e sportive, manutenzione centri sportivi polivalenti.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Contributi per manifestazioni turistiche.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------------

Incarichi professionali per adeguamento strumenti urbanistici

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------

Spese per servizi di protezione civile, randagismo canino, manutenzione verde pubblico e territorio, gestione servizio rifiuti, manutenzione fiumi e torrenti.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------

Il servizio di trasporto pubblico con autobus è stato soppresso a dar data dal 01.09.2018.

Spese di gestione strade e piazze e relativi automezzi, rimozione della neve, illuminazione pubblica.

Manutenzioni straordinarie, nuovi investimenti.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

NON PRESENTE.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

Contributi e trasferimenti per funzioni socio sanitarie, quota spese mantenimento minori, spese il centro d'incontro anziani, interventi per servizi telefonici, contributi ad istituzioni per servizi sociali, spese di gestione e manutenzione cimiteri, costruzione loculi ed ossarietti.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

NON PRESENTE.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------------------

Spese di gestione del peso pubblico.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------

NON PRESENTE.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

NON PRESENTE.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

NON PRESENTE

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------

NON PRESENTE

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

NON PRESENTE

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Sono calcolati e stanziati, in ossequio alla normativa vigente, il fondo di riserva, il fondo di riserva di cassa ed il fondo crediti di dubbia e difficile esazione.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Quote di capitale per ammortamento mutui contratti con Cassa DD.PP. e MEF

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Rimborso di anticipazione di tesoreria.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali, erariali su redditi di lavoro dipendente ed assimilato, autonomo e contributi ad enti ed associazioni, sindacali, contributo assicurativo su indennità al Commissario Prefettizio, versamento ritenute per scissione contabile dell'IVA, restituzione di depositi cauzionali, servizi per conto di terzi, anticipazioni di fondi per il servizio di economato.

(descrivere solo le missioni attivate)

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente nel periodo di bilancio, non ha in previsione alienazioni immobiliari. Per quanto la valorizzazione dei beni patrimoniali (terreni, boschi, fabbricati) continua l'attenzione dell'amministrazione al migliore utilizzo possibile dei beni in questione.

(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati
NON PRESENTE

Società controllate
NON PRESENTE

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati
Conseguimento obiettivi oggetto dei servizi gestiti.

Società partecipate
Gestione ottimale del servizio idrico integrato

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il comma 594 citato prevede che le Amministrazioni Pubbliche adottino piani triennali di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Al riguarda si sottolinea il livello di pura sussistenza delle dotazioni strumentali e dell'unica autovettura di servizio.

Per quanto riguarda l'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio la gestione è ottimale.

(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**
