



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

Comune di Roletto

Provincia di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1989
 Popolazione residente al 31.12.2018 n. 2034
 di cui maschi n. 1025
 femmine n. 1009

Nati nell'anno n. 11
 Deceduti nell'anno n. 17
 saldo naturale: - 6
 Immigrati nell'anno n. 80
 Emigrati nell'anno n. 66
 Saldo migratorio: +14
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- 0

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 9,78
 Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. ...
 Strade: Statali Km.1,8 * Provinciali Km.5 * Comunali Km.21
 * Vicinali Km.18 * Autostrade Km. 0
 autostrade Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido 1 con posti n. 24
 Scuole dell'infanzia con posti n. 56
 Scuole primarie con posti n. 98
 Scuole secondarie 0
 Strutture residenziali per anziani n. 0
 Farmacie Comunali n. 1
 Depuratori acque reflue n. 2
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 260
 Discariche rifiuti n. 0
 Mezzi operativi per gestione territorio n. 3
 Veicoli a disposizione n. 2

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma diretta/APPALTI

SCUOLABUS – MANUTENZIONE VERDE – MANUTENZIONE ORDINARIA TERRITORIO
PULIZIE

Servizi gestiti in forma associata

SEGRETARIO COMUNALE- POLIZIA LOCALE – U.T. EDILIZIA PRIVATA E
URBANISTICA – CON UNIONE MONTANA – CATASTO – PMO – PROT. CIVILE

Servizi affidati a organismi partecipati

SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU

Servizi affidati ad altri soggetti

DPO - GDPR

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

RAGIONE SOCIALE	% PARTECIP.	FUNZIONI	DURATA IMPEGNO	INDIRIZZO SITO
ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE SPA	1,49	Gestisce sul territorio servizi nei settori ambiente, energia, acqua e altri servizi inerenti la gestione del territorio	fino al 31/12/2040	www.aceapinerolese.it
ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.	1,49	Svolge attività di vendita di gas metano anche a favore del comune di Roletto e fornisce servizi energia per grandi utenze in gestione calore	fino al 31/12/2020	www.aceapinerolese.it
ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI S.R.L.	1,49	Fornisce ai comuni soci servizi strumentali di assistenza tecnica specializzata. Per il comune di Roletto fornisce il servizio gestione calore	fino al 31/12/2030	www.asst.it

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.A.	0,0003	Gestisce servizi nel campo del servizio idrico integrato attraverso la progettazione, la realizzazione e la gestione di fonti diversificate di approvvigionamento idrico, impianti di potabilizzazione tecnologicamente avanzati, impianti di depurazione e riuso delle acque reflue urbane. La società è affidataria del servizio idrico integrato da parte di ATO 3 nell'ambito territoriale di questo Comune	fino al 31/12/2050	www.smatorino.it
---	--------	---	-----------------------	--

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.266.321,96

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€ 1.266.321,96
Fondo cassa al 31/12/2017	€ 882.434,49
Fondo cassa al 31/12/2016	€ 1.054.219,73

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n. 0	€ 0
2016	n. 0	€ 0
2015	n. 0	€ 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	26.772,80	1.429.056,60	1,87 %
2016	28.196,82	1.301.894,13	2,17 %
2015	29.887,43	1.490.249,34	2,01 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	0
2016	0
2015	0

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Nr. Posti Coperti a tempo determinato o in convenzione
Cat.D3	1	1	
Cat.D2	1	1	
Cat.C	4	4	
Cat.B3	2	2	
Cat.B1	0	0	
Cat.A	0	0	
			Convenzione u.t.edilizia privata e urbanistica edilizia privata con S. Pietro Val Lemina e 557 per LLPP
TOTALE	8	8	

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a **€ 397.809,33**;

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente
D.U.P.S.? **NO**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate, compatibilmente con il mandato, anche a coprire i relativi costi, tendo conto anche del Fondo Solidarietà.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni non si rileva alcuna variazione rispetto all'esercizio 2018, nonostante sia stata concessa la possibilità di aumentare le aliquote e le tariffe dei tributi.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ad oggi la delibera di programmazione delle opere pubbliche, così come deliberato con atto G.C. n. 52 in data 05.07.2018 risulta **negativa**;

Sono previste entrate straordinarie pari ad €. 35.000,00 da liquidità eredità Landini ed entrate straordinarie in conto capitale per €. 50.000,00 da contributo Ministero per i comuni con popolazione fino a 20.000 abitanti per messa in sicurezza strade – decreto ministero Interno del 10.01.2019 e contributi da regione Piemonte per adeguamento obbligatorio strumentazione urbanistica per €. 12.340,00.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Attualmente non è prevista l'assunzione di alcun nuovo mutuo.

Il mandato oltretutto non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione, poiché le prossime elezioni comunali si terranno nella primavera 2019.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	139.200,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	882.434,49	1.266.321,96		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	79.596,87	previsione di competenza	1.058.172,00	1.055.119,00	1.055.119,00	1.055.119,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	95.324,34	previsione di cassa	1.241.403,44	1.120.715,87		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	57.230,74	previsione di competenza	128.859,00	160.620,00	97.574,00	97.574,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	109.722,78	previsione di competenza	222.120,34	227.898,34		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	42.851,94	previsione di competenza	226.059,00	202.344,00	202.167,00	202.167,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	25.754,70	previsione di competenza	307.845,29	258.074,74	49.000,00	49.000,00
			previsione di cassa	379.604,00	284.700,00		
			previsione di competenza	489.326,78	180.232,78		
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	42.851,94	42.851,94		
			previsione di competenza	298.000,00	298.000,00	298.000,00	298.000,00
			previsione di cassa	309.834,82	323.754,70		
	TOTALE TITOLI	410.481,37	previsione di competenza	2.090.694,00	2.000.783,00	1.701.860,00	1.701.860,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	410.481,37	previsione di cassa	2.613.382,61	2.153.528,37		
			previsione di competenza	2.229.894,00	2.000.783,00	1.701.860,00	1.701.860,00
			previsione di cassa	3.495.817,10	3.419.850,33		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

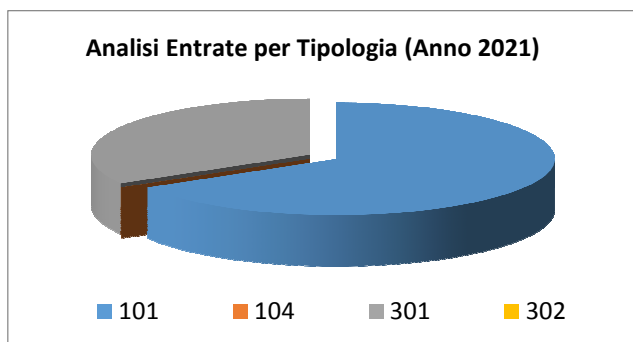
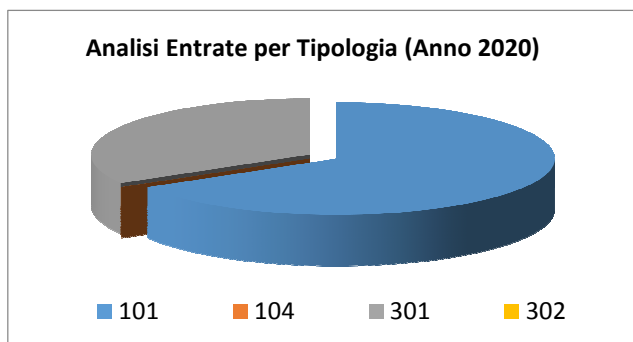
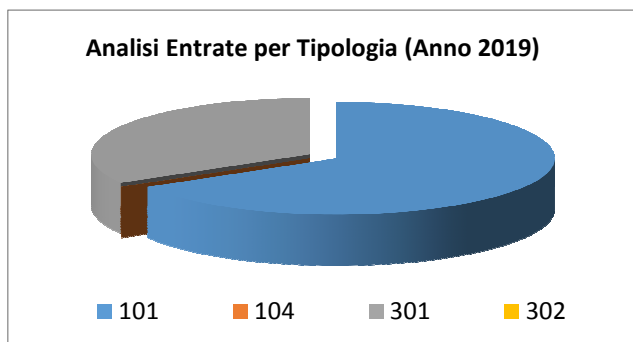
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	702.168,00	702.168,00	702.168,00
		cassa	767.764,87		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	352.751,00	352.751,00	352.751,00
		cassa	352.751,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.055.119,00	1.055.119,00	1.055.119,00
			1.120.715,87		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

FONDO DI SOLIDARIETA'

€ 352.751,00 di cui € 86.301,00 per ristoro abolizione imu/tasi prima casa. La previsione è stata fatta tenendo conto dei dati esposti sul sito ministero Interno Finanza locale.

IUC: IMU E TASI

Invariato rispetto 2018

TARI

Vedi piano finanziario allegato a proposta Tari.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L' aliquota attuale per il ns ente è 0,1.

RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria:

Nel triennio 2019/2021 continueranno i controlli per recupero evasione tributaria relative a IMU e TASI.

Le entrate relative all'attività di controllo sono previste nelle risorse specifiche.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

La previsione è in linea con il dato storico

T.O.S.A.P.

La previsione è in linea con il dato storico

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

La previsione è in linea con il dato storico

TASSA PER OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Si confermano le aliquote stabilite dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28/8/1995, di cui si riportano le voci maggiormente utilizzate:

occupazioni permanenti (art. 44 decreto legislativo 507/1993)

Descrizione	Tariffa annua per metro quadrato Graduata a seconda dell'importanza dell'area (art. 42, comma 3 d. lgs 507/1993)			
	categorie			
	I	II	III	IV
Occupazioni del suolo (comma 1 lett. A)	17,56	12,29		
Occupazione spazi soprastanti e sottostanti il suolo (comma 1 lett c)	12,29	8,60		
Occupazione con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico (comma 2)	5,27	3,69		
Passi carrabili (comma 3)	8,78	6,15		
Passi carrabili (comma 9)	6,15	4,30		
Passi carrabili (comma 1)	6,15	4,30		
Divieto di sosta (comma 8)	12,29	8,60		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico	17,56	12,29		
---	-------	-------	--	--

occupazioni temporanee (art. 44 decreto legislativo 507/1993)

Descrizione	Misure di riferimento della tariffa	Tariffa annua per metro quadrato Graduata a seconda dell'importanza dell'area (art. 42, comma 3 d. lgs 507/1993)			
		categorie			
		I	II	III	IV
Occupazioni del suolo (comma 2lett. A)	giornaliera	1,03	0,72		
	oraria	0,04	0,03		
Occupazione spazi soprastanti e sottostanti il suolo (comma 2lett c)	giornaliera	0,72	0,51		
	oraria	0,03	0,02		
Occupazione con tende e simili (comma 3)	giornaliera	0,31	0,22		
	oraria	0,01	0,01		
Occupazioni in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazione di giochi e intrattenimenti dello spettacolo viaggiante	Giornaliera	1,03	0,72		
	Oraria	0,04	0,03		
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto (comma 5)	Giornaliera	0,52	0,36		
	oraria	0,02	0,01		
Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 5)	giornaliera	0,21	0,14		
	oraria	0,01	0,01		
Occupazioni del sottosuolo e soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere (comma 5)	giornaliera	0,52	0,36		
	oraria	0,02	0,01		
Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate (comma 6)	giornaliera	0,72	0,51		
	oraria	0,03	0,02		
Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia (comma 6 bis)	giornaliera	0,72	0,51		
	oraria	0,03	0,02		
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali, sportive	giornaliera	0,21	0,14		
	oraria	0,01	0,01		

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Le aliquote dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni furono definite con deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29/4/1994, in base a quanto stabilito dagli articoli 12 e seguenti del decreto legislativo 507/1993, che prevedeva le tariffe da applicarsi in base alla classe dei Comuni; a tal fine i Comuni venivano suddivisi in cinque classi, in base alla consistenza demografica; il Comune di Roletto è classificato in classe V, tra i Comuni avente popolazione fino a 10.000 abitanti

Il comma 11 dell'art. 10 della legge 27.12.1997, n. 449 prevedeva la facoltà per gli Enti locali di aumentare le tariffe, del 20% con decorrenza 1.1.1998, e del 50% con decorrenza 1.1.2000. L'Ente si è avvalso delle facoltà previste dalla legge, disponendo l'incremento del 20% con decorrenza 1.1.1998, con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 27.2.1998.

Tuttavia, gli importi relativi alla pubblicità ordinaria ai sensi dell'art. 12 del decreto legislativo 507/1993, sono stati rideterminati, esclusivamente per i Comuni di classe V, con DPCM 16.2.2001, ferme restando le riduzioni ed esenzioni previste dal decreto stesso.

La regolamentazione dell'imposta sulla pubblicità e del servizio di pubbliche affissioni è contenuta nel decreto legislativo 507/1993 e nell'apposito regolamento comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 20.04.1994. Le tariffe relative all'imposta sulla pubblicità sono disciplinate dall'art. 12 e seguenti del decreto legislativo 507/1993, come aggiornate con decreto del presidente del consiglio dei ministri del 16.02.2001; il comma 11 dell'art. 10 della legge 27.12.1997, n. 449 prevedeva la facoltà per gli enti locali di aumentare le tariffe, del 20% con decorrenza 1.1.1998; il Comune si è avvalso di tale facoltà, ma per quanto riguarda la pubblicità ordinaria di cui all'art. 12 del decreto legislativo 507/1993, l'incremento del 20% deliberato dall'ente è stato assorbito dalla nuova tariffa stabilita dal DPCM 16.2.12004, che ha rideterminato l'importo minimo al metro quadrato.

Aliquote imposta sulla pubblicità

1. Pubblicità ordinaria (art. 12 d.legislativo 507/1993, modificato da dpcm 16.2.2001)

o **pubblicità normale**

(per ogni metro quadrato di superficie)

A superfici fino a 5,50 mq		B superfici tra 5,50 mq e 8,50 mq (A maggiorata del 50%)		C Superfici superiori a 8,50 mq (A maggiorata del 100%)	
Durata non superiore a 3 mesi Per ogni mese	Durata superiore e a 3 mesi Per anno solare	Durata non superiore a 3 mesi Per ogni mese	Durata superiore a 3 mesi Per anno solare	Durata non superiore a 3 mesi Per ogni mese	Durata superiore a 3 mesi Per anno solare
€ 1,14	€ 11,36	€ 1,70	€ 17,04	€ 2,27	€ 22,72

1.2 Pubblicità luminosa o illuminata (art. 12 e art. 7 D.Lgs. 507/93 e dpcm 16.2.2001) -

(maggiorazione del 100% rispetto a pubblicità ordinaria)

(per ogni metro quadrato di superficie)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

D (superfici fino a 5,50 mq (A maggiorata del 100%))		E superfici tra 5,50 mq e 8,50 mq (A maggiorata del 150%)		F Superfici superiori a 8,50 mq (A maggiorata del 200%)	
Durata non superiore a 3 mesi Per ogni mese	Durata superiore a 3 mesi Per anno solare	Durata non superiore a 3 mesi Per ogni mese	Durata superiore a 3 mesi Per anno solare	Durata non superiore a 3 mesi Per ogni mese	Durata superiore a 3 mesi Per anno solare
€ 2,27	€ 22,72	€ 2,84	€ 28,41	€ 3,41	€ 34,09

- Pubblicità effettuata con veicoli (art. 13 e 12 e dpcm 16.02.2001)

2.1 pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'interno o all'esterno di veicoli in genere, di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili, di uso pubblico o privato (comma 1 art. 13)

a) all'interno

Per ogni metro quadrato di superficie

a.1 pubblicità normale		a.2 pubblicità luminosa o illuminata	
Durata non superiore a 3 mesi Per ogni mese	Durata superiore a 3 mesi Per anno sol	Durata non superiore a 3 mesi Per ogni mese	Durata superiore a 3 mesi Per anno sol
€ 1,14	€ 11,36	€ 2,27	€ 22,72

b) all'esterno

b. 1 – pubblicità normale

per ogni metro quadrato di superficie

A superfici fino a 5,50 mq		B superfici tra 5,50 mq e 8,50 mq (A maggiorata del 50%)		C Superfici superiori a 8,50 mq (A maggiorata del 100%)	
Durata non superiore a 3 mesi Per ogni mese	Durata superiore a 3 mesi Per anno solare	Durata non superiore a 3 mesi Per ogni mese	Durata superiore a 3 mesi Per anno solare	Durata non superiore a 3 mesi Per ogni mese	Durata superiore a 3 mesi Per anno solare
€ 1,14	€ 11,36	€ 1,70	€ 17,04	€ 2,27	€ 22,72

b. 2 – pubblicità luminosa o illuminata (art. 12, 7 comma 7 e dpcm 16.2.2004)

per ogni metro quadrato di superficie

D (superfici fino a 5,50 mq (A maggiorata del 100%))		E superfici tra 5,50 mq e 8,50 mq (A maggiorata del 150%)		F Superfici fino a 8,50 mq (A maggiorata del 200%)	
Durata non superiore a 3 mesi	Durata superiore a 3 mesi	Durata non superiore a 3 mesi	Durata superiore a 3 mesi	Durata non superiore a 3 mesi	Durata superiore a 3 mesi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

mesi Per ogni mese	3 mesi Per anno solare	mesi Per ogni mese	mesi Per anno solare	mesi Per ogni mese	a 3 mesi Per anno solare
€ 2,27	€ 22,72	€ 2,84	€ 28,41	€ 3,41	€ 34,09

Per i veicoli adibiti ad uso pubblico l'imposta è dovuta al Comune che ha rilasciato la licenza di esercizio; per i veicoli adibiti a servizio di linea interurbana l'imposta è dovuta nella misura della metà a ciascuno dei Comuni in cui ha inizio e fine la corsa; per i veicoli ad uso privato l'imposta è dovuta al Comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza anagrafica o la sede.

2.2 - Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti ai trasporti per suo conto (art. 13 d.legislativo 507/1993, con incremento del 20% ai sensi della deliberazione c.c. 9/1998)

cat	descrizione	Pubblicità normale Per anno solare		Pubblicità luminosa o illuminata Maggiorata del 100% per anno solare – art. 7 comma 7	
		Senza rimorchio	Con rimorchio	Senza rimorchio	Con rimorchio
A	Autoveicoli con portata superiore a 3000 kg	€ 89,24	€ 178,49	€ 178,49	€ 356,98
B	Autoveicoli con portata inferiore a 3000 kg	€ 59,50	€ 118,99	€ 118,99	€ 237,98
C	Motoveicoli e veicoli non compresi nelle due precedenti categorie	€ 29,75	€ 59,50	€ 59,50	€ 118,99

3. Pubblicità effettuata con pannelli luminosi e proiezioni (art. 14 d.legislativo 507/1993, con incremento del 20% ai sensi della deliberazione c.c. 9/1998)

Per la pubblicità effettuata per conto altrui con insegne, pannelli o altre analoghe strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilità del messaggio o la sua visione in forma intermittente, lampeggiante o similare, si applica l'imposta indipendentemente dal numero dei messaggi, per metro quadrato di superficie e per anno solare in base alla seguente tariffa:

PER CONTO ALTRUI		PER CONTO PROPRIO	
Comma 1		Comma 3	
A	B	C	D
Per una durata non superiore a 3 mesi Per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi Per anno solare	Per una durata non superiore a 3 mesi Per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi Per anno solare
€ 3,97	€ 39,66	€ 1,98	€ 19,83

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- pubblicità realizzata in luoghi pubblici o aperti al pubblico attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche effettuate su schermi o pareti riflettenti, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione (commi 4 e 5)

PER OGNI GIORNO			
TARIFFA NORMALE		Tariffa maggiorata del 0% per il periodo turistico	
A	B	C	D
Per i primi 30 giorni (comma 4)	Per il periodo successivo ai primi 30 giorni	Per i primi 30 giorni (comma 4)	Per il periodo successivo ai primi 30 giorni
€ 2,48	€ 1,24	0	0

4) PUBBLICITÀ VARIA (art. 15 con incremento del 20% ai sensi della deliberazione C.C. 9/1998)

comma	descrizione	periodo	TARIFFA	
			normale	Maggiorata per periodo turistico
1	pubblicità effettuata con striscioni o altri mezzi simili, che attraversano strade o piazze, per ciascun metro quadrato	Per ogni periodo di 15 giorni o frazione	€ 9,92	//
2	pubblicità effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua e fasce marittime limitrofi al territorio comunale, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati	Per ogni giorno o frazione	€ 59,50	//
3	pubblicità eseguita con palloni frenati e simili	Per ogni giorno o frazione	€ 29,75	//
4	pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o di altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari, è dovuta l'imposta per ciascuna persona impiegata nella distribuzione od effettuazione indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità di materiale distribuito	Per ogni giorno o frazione	€ 2,48	//
	pubblicità effettuata a mezzo di	Per ogni giorno o frazione	€ 7,44	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

5	apparecchi amplificatori e simili per ciascun punto di pubblicità	frazione		//
---	---	----------	--	----

5) Aliquote Diritti sulle pubbliche affissioni.

Analogamente a quanto già descritto nel paragrafo relativo all'imposta sulla pubblicità, le tariffe per il servizio delle pubbliche affissioni sono definite dall'art. 19 del decreto legislativo 507/1993, fatte salve le riduzioni ed esenzioni previste dallo stesso decreto legislativo e dal regolamento comunale e dalla deliberazione della giunta comunale n. 53 del 29.4.1994; con deliberazione del consiglio comunale n. 9/1998, ai sensi dell'art. 10 comma 11 della legge 27.12.1997, n. 449, si è provveduto all'incremento delle tariffe, del 20% con decorrenza 1.1.1998

Pertanto, le tariffe attualmente applicate sono le seguenti:

Diritti per commissioni di almeno 50 fogli PER CIASCUN FOGLIO DI DIMENSIONE FINO A cm 70 X 100					
Manifesti costituiti da meno di 8 fogli		Manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli (comma 4)		Manifesti costituiti da più di 12 fogli	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni
€ 1,24	€ 0,37	€ 1,86	€ 0,56	€ 2,48	€ 0,74

Diritti per commissioni inferiori a 50 fogli (comma 3) PER CIASCUN FOGLIO DI DIMENSIONE FINO A cm 70 X 100					
Manifesti costituiti da meno di 8 fogli		Manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli (comma 4)		Manifesti costituiti da più di 12 fogli	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni
€ 1,86	€ 0,56	€ 2,48	€ 0,74	€ 3,10	€ 0,93

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUI REDDITI DELLE PERSONE FISICHE

Si propone al Consiglio comunale di mantenere invariata l'aliquota già definita negli anni dal 2005 al 2018

aliquota : 0,1 per cento.

TARIFFA PESO PUBBLICO

€ 2,00 (due) per ogni pesata - portata massima della pesa pubblica è fissata in 100 quintali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

I costi stimati per la gestione del servizio sono molto elevati, anche in considerazione degli incrementi del costo del carburante, del costo del personale e delle spese di manutenzione dei mezzi; il quadro economico del costo del servizio è calcolato tenendo conto della situazione attuale, e cioè della guida dei mezzi da parte del personale del Comune:

COSTI		PROVENTI	
Descrizione	Costi	Tariffe da utilizzatori	
Costo autisti (*)	24.713,43		10.120,00
Carburante	4.311,53		
Bollo e assicurazione	2.384,74		
Manutenzione	8.500,00		
Totale	39.909,70	Totale	€ 10.120,00
		% di copertura entrate/uscite	25,36%

La tariffa per la fruizione del servizio è confermata anche per il prossimo esercizio finanziario:

Tariffa prevista:

anno 2019 € 165,00 annui

Tariffa servizio doposcuola per trasporto da Roletto fino a scuola di Frossasco periodo gennaio – giugno 2019 € 30,00

(*) Il costo del personale è stato calcolato stimando un impegno complessivo di 30 – 32 ore settimanali per il servizio di scuolabus, per nove mesi all'anno (costo annuo di un dipendente di categoria B /12 X 9 mesi)

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio è gestito mediante convenzione dall'associazione dei genitori, denominata R.A.M. (Roletto Associazione Mensa). Ai sensi della citata convenzione, sono a carico dell'associazione, che provvede con personale a proprio carico, gli oneri relativi alla gestione del servizio di preparazione e somministrazione dei pasti agli alunni ed agli insegnanti, e la pulizia del refettorio e della cucina; sono invece a carico del comune di Roletto le spese per le utenze (gas, luce, acqua, riscaldamento) a servizio dei locali, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sostituzione o riparazione di attrezzature ed elettrodomestici eventualmente danneggiate. L'associazione provvede alla vendita diretta dei buoni pasto alle famiglie, incassando direttamente il corrispettivo stabilito. Per il prossimo anno scolastico 2019 -2020 la tariffa per la fruizione del servizio di mensa scolastica viene fissata in **euro 4,25 a pasto**.

PALESTRA COMUNALE

TARIFFE UTILIZZO PALESTRA
Per residenti o gruppi in cui il 51% delle persone è residente a Roletto:
TARIFFA ORARIA:
12,00 €

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

(IVA compresa)
Per residenti o gruppi in cui il 51% delle persone NON è residente a Roletto: TARIFFA ORARIA: 17,00 € (IVA compresa)

Viene confermata una specifica tariffa per l'utilizzo della palestra comunale nei giorni di sabato, domenica e festivi da parte di Società/Gruppi sportivi, come di seguito riportato:

TARIFFE UTILIZZO PALESTRA GIORNI FESTIVI
Per residenti o gruppi in cui il 51% delle persone è residente a Roletto: TARIFFA ORARIA: 20,00 € (IVA compresa)
Per residenti o gruppi in cui il 51% delle persone NON è residente a Roletto: TARIFFA ORARIA: 25,00 € (IVA compresa)

DIRITTI DI SEGRETERIA ED ALTRI DIRITTI E TARIFFE

- € 16,00 diritto fisso, di cui al punto 11-bis della tabella D) allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604, per gli accordi di separazione consensuale, di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'ufficiale dello stato civile.

DIRITTI DI SEGRETERIA	2018	2019
certificati anagrafici in bollo	0,52	0,52
certificati anagrafici in carta libera	0,26	0,26

DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA	2018	2019
dichiarazioni in bollo	20,00	20,00
dichiarazioni in carta libera	10,00	10,00
certificati di destinazione urbanistica in bollo	35,00	35,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

	fino a n. 5 mappali , per ogni mappale in più €. 5,00	fino a n. 5 mappali , per ogni mappale in più €. 5,00
certificati di destinazione urbanistica in carta libera	20,00	20,00
	fino a n. 5 mappali , per ogni mappale in più €. 5,00	fino a n. 5 mappali , per ogni mappale in più €. 5,00
Permessi di costruire per variante	130,00	130,00
Permessi di costruire con costo di costruzione sino a €. 1000	130,00	130,00
Permessi di costruire con costo di costruzione oltre a €.1000	250,00	250,00
Permessi di costruire gratuiti per opere abitative ad uso agricolo non abitativo (con un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 516,46) - al mq	1,00	1,00
Permessi di costruire con oneri di urbanizzazione (con un minimo di € 150,00 ed un massimo di € 516,46)	10% di OO.UU	10% di OO.UU
Segnalazione Certificata di inizio attività per interventi non onerosi	80,00	80,00
Segnalazione Certificata di inizio attività onerosi	10% di OO.UU fino ad un max di € 516,46	10% di OO.UU fino ad un max di € 516,46
Autorizzazione paesaggistica	50,00	50,00
Autorizzazione vincolo idrogeologico	30,00	30,00
Richiesta agibilità	30,00	30,00
Piani di recupero ad iniziativa privata che non comportano variante allo strumento urbanistico (oltre ai diritti dovuti in relazione al permesso di costruire)	€ 120,00	€ 120,00
Piani di recupero ad iniziativa privata che comportano variante allo strumento urbanistico (oltre ai diritti dovuti in relazione al permesso di costruire)	€ 250,00	€ 250,00
Diritti visura e ricerca per ogni pratica edilizia in archivio corrente	€. 15,00	€. 15,00
Diritti visura e ricerca per ogni pratica edilizia in archivio di deposito	€. 25,00	€. 25,00

CONCESSIONI E SERVIZI CIMITERIALI

I loculi cimiteriali costruiti dal Comune sono dati in concessione per la tumulazione di persone nate a Roletto (già Comune di Frossasco nel periodo 1928/1954), o che abbiano risieduto o risiedano nel Comune di Roletto che siano o siano stati proprietari di un immobile ad uso residenziale in Roletto, nonché per i coniugi, i conviventi e i parenti di tali soggetti sino al 2° grado ascendente o discendente.

Le tariffe relative ai servizi cimiteriali in concessione ai soggetti rientranti nelle predette categorie sono confermate negli importi già deliberati come sotto riportato:

TARIFFE CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI (durata anni 30)	Nuova Tariffa unica in vigore dal 01.01.2012
Fila A (prima in alto)	2.000,00
Fila B	2.300,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Fila C	2.700,00
Fila D	2.800,00
Fila E	2.800,00
Cellette	550,00

N.B. Viene confermata la possibilità di concessione a soggetti non rientranti nelle categorie sopra specificate, nei limiti della disponibilità di loculi disposta con deliberazione di G.C. 51 del 03.12.2015, con tariffa maggiorata del 10%.

SERVIZI CIMITERIALI	2018	2019
chiusura loculi frontali	180,00	180,00
chiusura loculi laterali	264,00	264,00
chiusura cellette ossario e urne cinerarie	70,00	70,00
apertura loculi frontali	138,00	138,00
apertura loculi laterali	280,00	280,00
apertura cellette ossario e cellette cinerarie	30,00	30,00
esumazioni in campo comune	521,00	521,00
inumazioni in campo comune	475,00	475,00

Viene istituita la tariffa per la dispersione delle ceneri nel cinerario comune pari ad € 70,00.

TARIFFE CONCESSIONE AREE PER TOMBE DI FAMIGLIA (delibera G.C. 2/2003)	2018	2019
Corrispettivo al metro quadrato per residenti	€ 580,00	€ 580,00
Corrispettivo al metro quadrato per non residenti	€ 733,00	€ 733,00

ALTRI SERVIZI

TARIFFE RIMBORSO STAMPATI	2018	2019
Certificati di identità con fotografia	0,52	0,52
TARIFFE RIPRODUZIONE FOTOSTATICA		
(il servizio è fornito esclusivamente per fotocopie di documenti ed atti formati o detenuti dall'Ente)		
formato A4 - per ogni facciata	0,10	0,10
formato A3 - per ogni facciata	0,21	0,21
RIMBORSO SPESE PAGAMENTO A MEZZO BANCOMAT (escluso pagamento scuolabus)	1,00	1,00

MICRO NIDO COMUNALE

Le tariffe previste sono confermate nella seguente misura:

	ORARIO	RETTA MENSILE (*)
--	---------------	--------------------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

TEMPO PIENO (lun-ven)	ore 7.30 – 16.30	510 €
PART-TIME VERTICALE 3 gg.	ore 7.30 – 16.30	320 €
PART-TIME ORIZZONTALE (lun-ven)	ore 7.30 – 13.30 oppure ore 11.30 – 16.30	395 €
ORARIO PROLUNGATO (almeno 3 bambini iscritti)	ore 16.30 – 18.30	30 € Oltre tariffa mensile

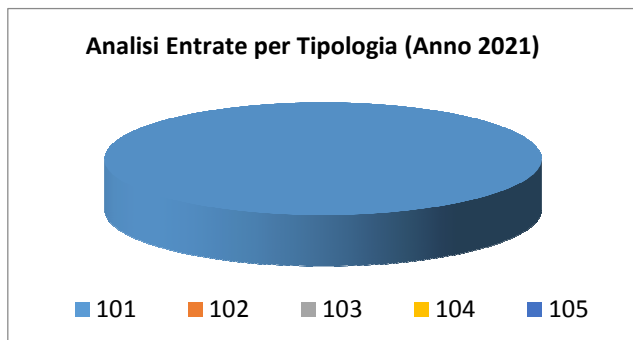
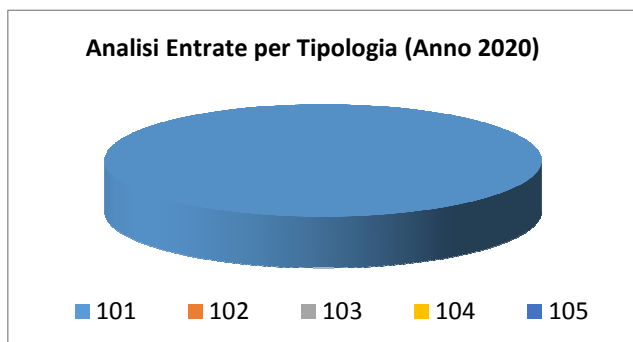
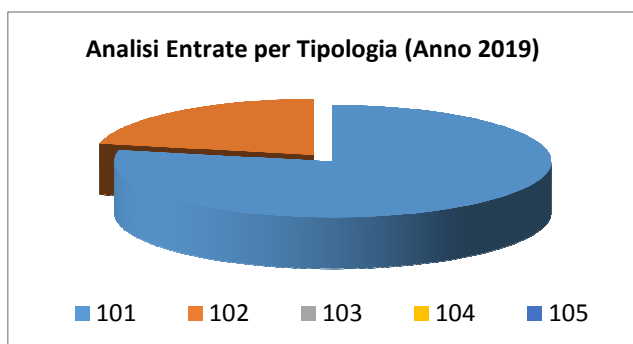
(*) Gli importi indicati si intendono IVA inclusa.

Si dà atto inoltre che sarà prevista:

- la riduzione del 10% su ogni tariffa per i residenti nel Comune di Roletto;
- è previsto il rimborso delle assenze documentate per malattia unicamente dopo un periodo continuativo di assenza di 10 giorni consecutivi (esclusi i festivi), nella misura del 5% della retta;
- è previsto altresì il pagamento di una tariffa di iscrizione di € 50,00, che sarà dedotta *una tantum* a partire dal pagamento della terza retta mensile, riferita all'anno educativo di competenza.

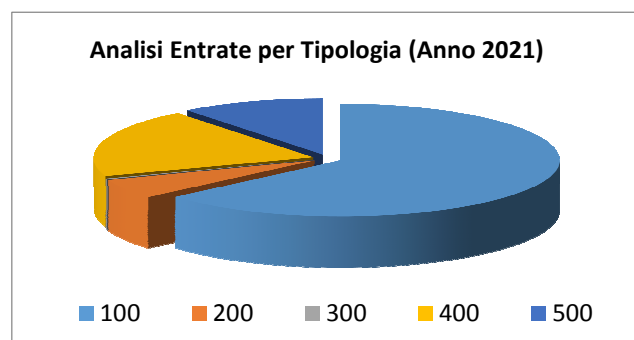
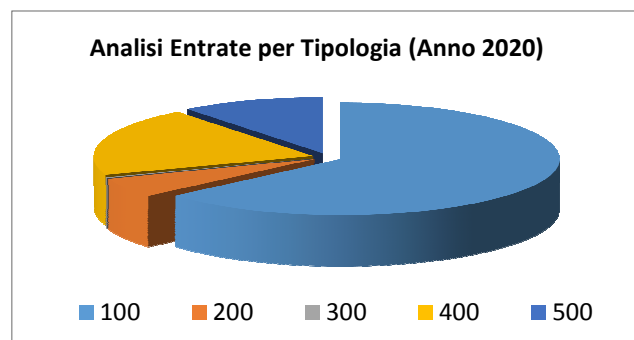
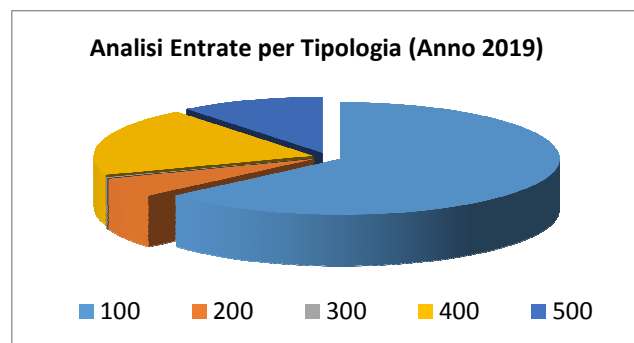
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	125.620,00	97.574,00	97.574,00
		cassa	192.898,34		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	35.000,00	0,00	0,00
		cassa	35.000,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	160.620,00	97.574,00	97.574,00
		cassa	227.898,34		



Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	128.717,00	128.717,00	128.717,00
		cassa	150.449,13		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		cassa	40.917,67		
300	Interessi attivi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	40.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	21.627,00	21.450,00	21.450,00
		cassa	26.207,94		
TOTALI TITOLO		comp	202.344,00	202.167,00	202.167,00
		cassa	258.074,74		



PROVENTI SERVIZI

I dati sono riportati in linea con le previsioni 2018

PROVENTI BENI DELL'ENTE

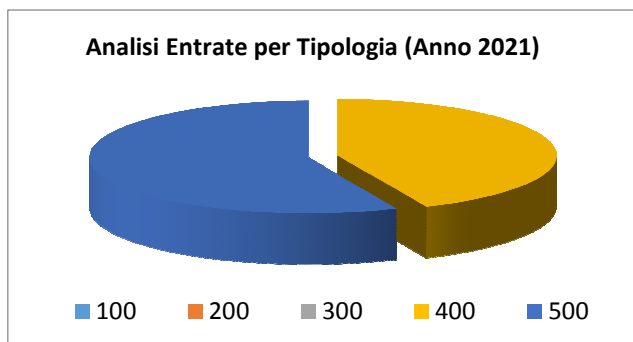
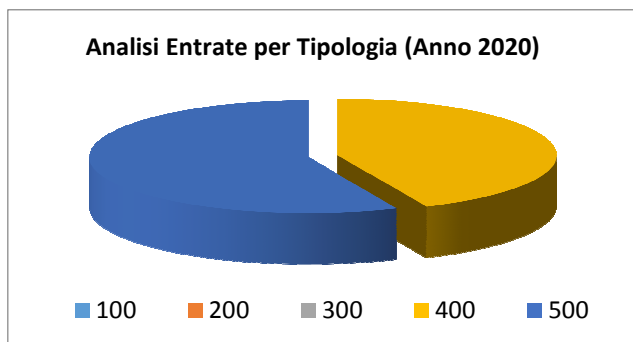
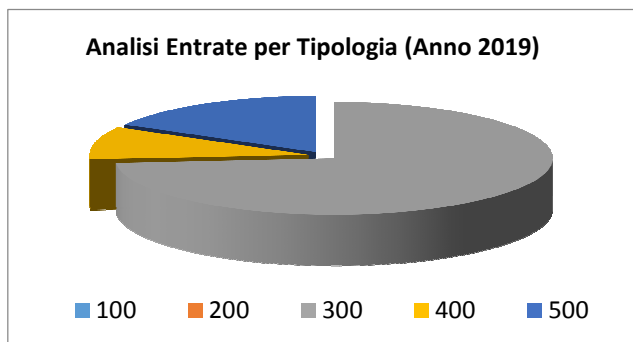
I dati sono riportati in linea con le previsioni 2018

PROVENTI DIVERSI

I dati sono riportati in linea con le previsioni 2018

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	35.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	209.840,00	0,00	0,00
		cassa	74.522,78		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	26.860,00	21.260,00	21.260,00
		cassa	22.710,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	48.000,00	27.740,00	27.740,00
		cassa	48.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	284.700,00	49.000,00	49.000,00
		cassa	180.232,78		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I contributi per spese di investimenti sono riferiti alle opere PMO di cui è previsto il trasferimento dall'Unione montana per €. 147.500,00 oltre ad €. 9.000,00 quale contributo ministero Interno per messa in sicurezza strade e contributo regione Piemonte per adeguamento obbligatorio strumentazione urbanistica per €. 12.340,00.

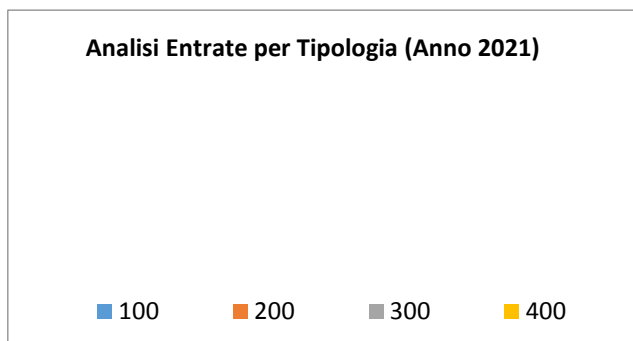
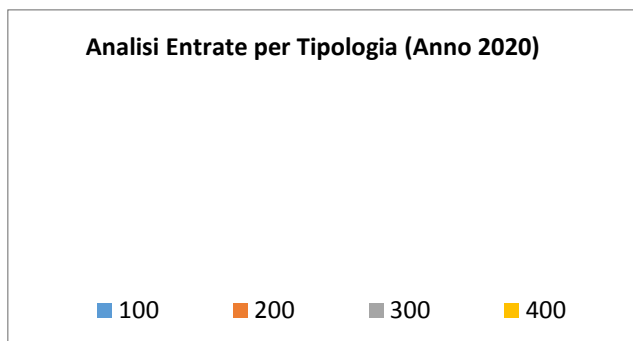
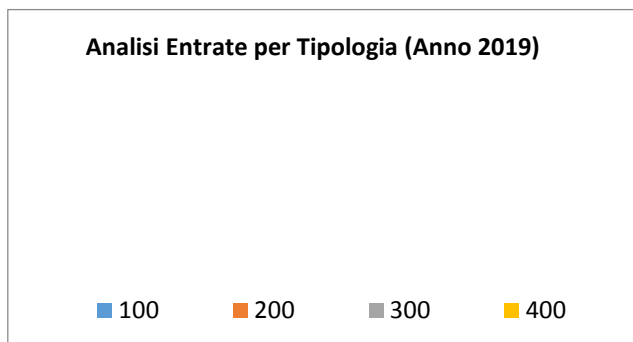
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Parte Corrente			
Investimenti	48.000,00	42.840,00	43.740,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



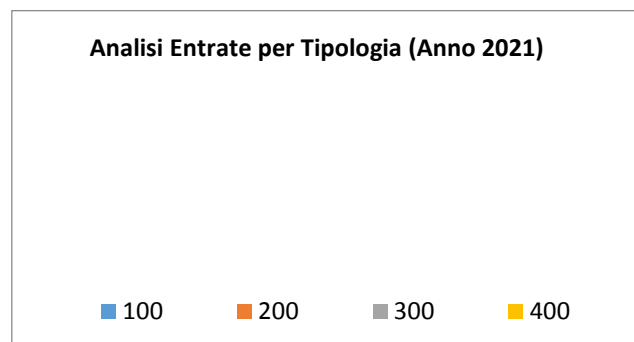
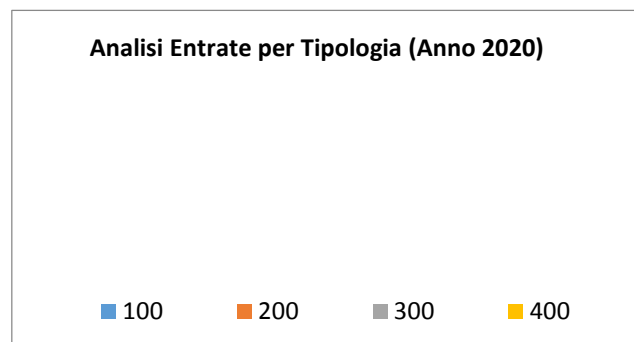
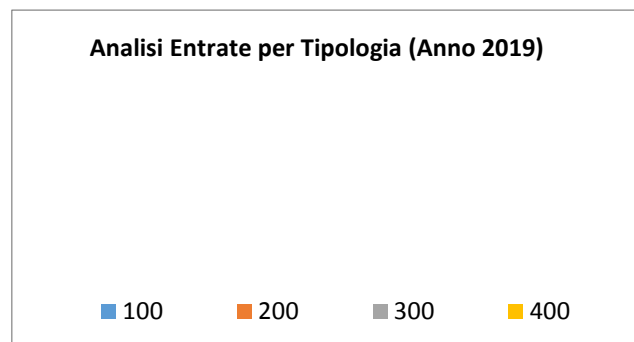
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 dovremmo trovare esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Nel caso specifico non è prevista l'assunzione di mutui nel prossimo triennio.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	42.851,94		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	42.851,94		



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti eventuali nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Il comune di Roletto non prevede l'accensione di nuovi prestiti nel prossimo triennio

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

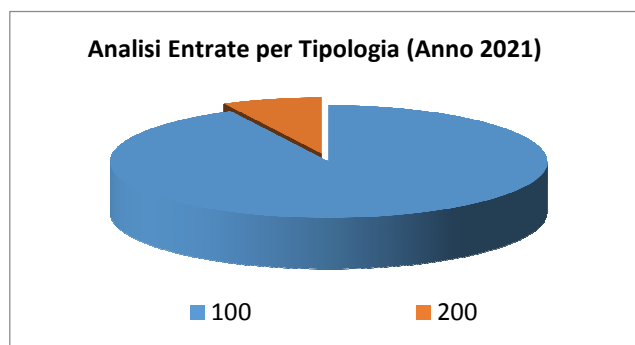
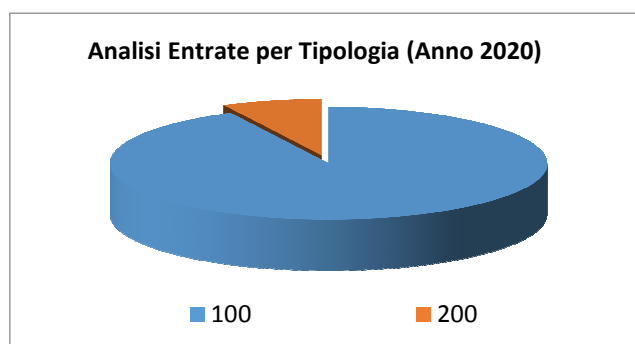
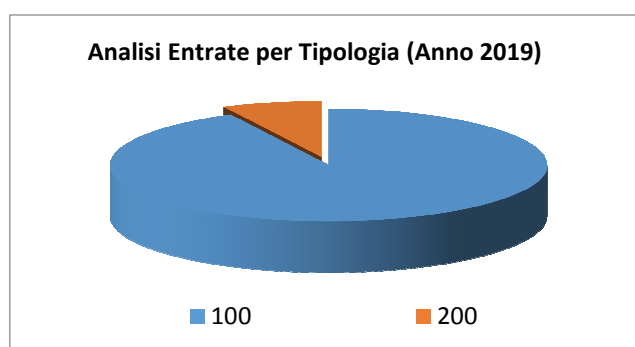
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Nel corso del triennio 2019/2021 non è prevista l'anticipazione di cassa visto il capiente fondo di cassa esistente presso la tesoreria provinciale dello Stato.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Entrate per partite di giro	comp	276.000,00	276.000,00	276.000,00
		cassa	297.406,31		
200	Entrate per conto terzi	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00
		cassa	26.348,39		
TOTALI TITOLO		comp	298.000,00	298.000,00	298.000,00
		cassa	323.754,70		



Nella voce Entrate per partite di giro, è compresa l'entrata per ritenuta IVA per split payment su pagamenti fatture fornitori per € 115.000,00.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dello standard sei servizi forniti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, in seguito a quanto disposto con delibera G.C. 4 in data 24.01.2019, la situazione è attualmente la seguente:

Anno 2019

- conclusione della procedura di mobilità avviata nel corso dell'anno 2018 per l'assunzione di di 1 istruttore direttivo tecnico cat. D1 e, in caso di esito negativo, esperimento di apposita ulteriore procedura di mobilità ex art. 34-bis e ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (riservata ad enti soggetti a limiti assunzionali) per n. istruttore direttivo tecnico cat. D;
- in caso di cessazione per pensionamento in corso d'anno dell'istruttore direttivo – Vice commissario Polizia Municipale cat. D1, per la relativa sostituzione, esperimento di apposita procedura di mobilità ex art. 34-bis e ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (riservata ad enti soggetti a limiti assunzionali) per la sostituzione con un istruttore direttivo cat. D da assegnare all'area Polizia Municipale;
- nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibili, onde garantire il funzionamento dei servizi dell'ente, per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici in caso di sopravvenute necessità, attivazione di forme di lavoro flessibili, quali (a titolo non esaustivo):
 - proroga dell'utilizzo di dipendenti di altro ente, al di fuori dell'orario di lavoro ai sensi dell'art 1 comma 557 della legge 311/04 – istruttore direttivo tecnico – sino alla conclusione della mobilità di cui al primo punto precedente e alla presa in servizio del dipendente;
 - ricorso a convenzione per l'utilizzo congiunto di dipendenti di altro ente ai sensi dell'art. 14, c. 1 del CCNL 22.01.2004;
 - assunzioni a tempo determinato mediante utilizzo di graduatorie vigenti ex art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
 - attivazione di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001
 - prestazioni d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2222 e ss. cod. civ.;
 - comando;
 - assunzioni ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/200 e s.m.i.;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

I dati relativi all'anno 2019 prevedono uno stanziamento compatibile con la presente programmazione;

La dotazione organica dell'Ente, intesa come **spesa potenziale massima** imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a **€. 397.809,33** media della spesa 2011/2013;

La spesa di personale prevista nel bilancio 2019 (calcolata ai fini del rispetto di cui sopra è così suddivisa):

SPESA PERSONALE ANNO 2019 €. 380.616,00

REDDITO DA LAVORO DIPENDENTE	€. 332.237,00
- Diritti rogito	- €. 1.000,00
- Benefici contratto e relativi oneri	- €. 9.726,00
SPESE PER STRAORDINARIO ELETTORALE Con oneri E IRAP	€. 7.938,00
- Rimborso 2/3 straordinario elettorale	- €. 5.292,00
PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER U.T	€. 7.800,00
IRAP	€. 24.389,00
TRASFERIMENTO A COMUNE FROSSASCO PER SEGRETARIO IN CONVENZIONE	€. 33.320,00
TRASFERIMENTO A COMUNE S.PIETRO PER CONVENZIONE UT	€. 5.750,00
- RIMBORSO DA FROSSASCO E S. PIETRO PER CONVENZIONE POLIZIA LOCALE	- €. 14.800,00
TOTALE SPESA PREVISTA ANNO 2019	€. 380.616,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

L'ultima dotazione organica adottata (deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 19/02/2018) è la seguente:

profilo professionale	cat.	tempo	tempo	posti coperti	
		pieno	parziale	a tempo indeterminato	a tempo determinato
Esecutore tecnico	B1	1	0	1	
Esecutore tecnico	B3	1	0	1	
TOTALE CATEGORIA		2	0	2	
Istruttore amministrativo	C	2	0	2	
Istruttore amministrativo	C	0	1	1	
Istruttore Tecnico	C	1	0	1	
TOTALE CATEGORIA		3	1	4	
Istruttore direttivo tecnico	D1	0	1	0	1 – ex art. 1, comma 557 l. 311/2004
Istruttore direttivo tecnico	D1	0	1	0	1 – ex art. 14 CCNL 2004
Istruttore direttivo finanziario	D1	1	0	1	
Istruttore direttivo P.M.	D1	1	0	1	
TOTALE CATEGORIA		2	2	2	2
TOTALE ENTE		7	3	8	2

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

In merito alle spese per beni e servizi, è stata adottata la deliberazione **G.C. n. 52 in data 05.07.2018** nella quale si dà atto che, da una ricognizione effettuata in relazione alle diverse aree dell'ente, **non risultano ad oggi acquisti di beni e servizi** da inserire nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2019/2021, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Con la stessa delibera su citata si è preso atto del piano opere pubbliche negativo.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente deve porre attenzione alle regole attualmente in vigore e alla possibilità di libera applicazione al bilancio 2019 dell'avanzo di amministrazione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere in equilibrio i flussi di cassa.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.266.321,96		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.418.083,00 0,00	1.354.860,00 0,00	1.354.860,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.354.482,00 0,00 54.659,00	1.289.597,00 0,00 61.090,00	1.288.648,00 0,00 64.305,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	63.601,00 0,00	65.263,00 0,00	66.212,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Roletto	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	284.700,00	49.000,00	49.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	284.700,00 0,00	49.000,00 0,00	49.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Di seguito si elencano le missioni oggetto dell'attività comunale. L'obiettivo comune è di utilizzare al meglio le risorse disponibili in tutti i settori.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

(descrivere solo le missioni attivate)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	538.066,00	463.184,00	460.784,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	820.462,94		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	92.600,00	66.600,00	66.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	105.953,81		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	90.795,00	82.995,00	82.995,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	120.939,57		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.949,64		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	40.940,00	39.640,00	39.640,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	46.939,30		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	9.300,00	9.300,00	9.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.035,15		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	283.218,00	281.218,00	281.218,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	525.790,93		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	377.153,00	186.653,00	186.653,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	456.321,09		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	9.800,00	7.100,00	7.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.206,71		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	105.802,00	105.552,00	105.552,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	124.088,87		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	66,08		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	62.613,00	69.122,00	72.323,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.008,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	87.296,00	87.296,00	86.495,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	87.296,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	298.000,00	298.000,00	298.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	338.078,89		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	2.000.783,00	1.701.860,00	1.701.860,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.665.136,98		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	2.000.783,00	1.701.860,00	1.701.860,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.665.136,98		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

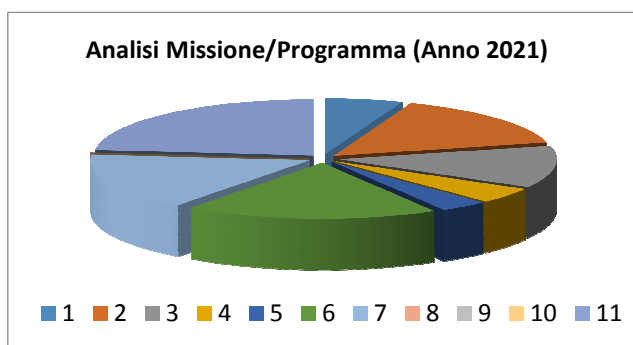
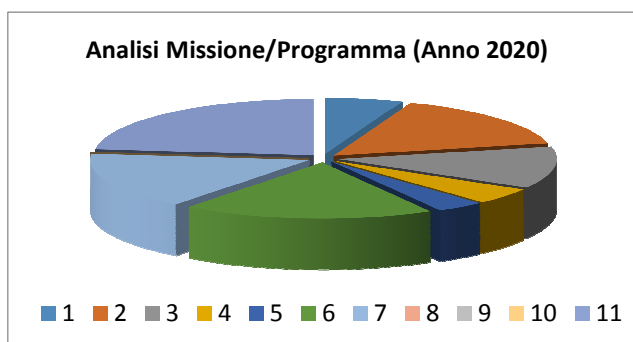
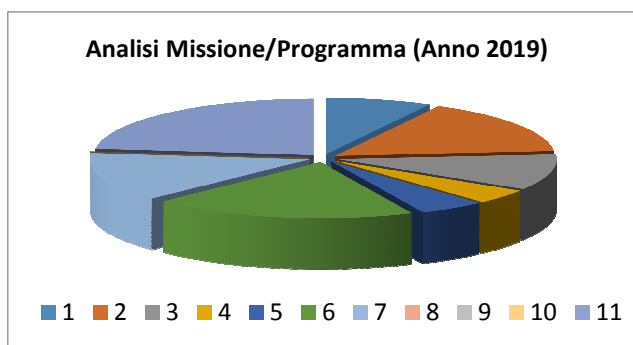
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Organi istituzionali	comp	42.177,00	26.395,00	26.395,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.556,74		
2	Segreteria generale	comp	85.040,00	73.140,00	71.240,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	116.544,23		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	55.673,00	55.673,00	55.673,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	63.522,59		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	22.831,00	21.831,00	21.331,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	89.124,56		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	26.450,00	16.450,00	16.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	38.470,06		
6	Ufficio tecnico	comp	105.213,00	86.213,00	86.213,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	196.498,58		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	75.691,00	75.691,00	75.691,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	96.927,61		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	124.991,00	107.791,00	107.791,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	168.818,57		
TOTALI MISSIONE		comp	538.066,00	463.184,00	460.784,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	820.462,94		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Erogazione di servizi di consumo:

Azioni volte alla rappresentanza e tutela dell'Ente e dei suoi rappresentanti intese anche a curare gli aspetti informativi sull'attività comunale tra i cittadini, nonché la partecipazione a momenti commemorativi. Attività di supporto organizzativo e gestionale agli organi e attività di servizio alla popolazione mediante una sempre più efficiente attività di certificazione.

Azioni volte all'attività di supporto degli uffici, inerenti la comunicazione, l'informatica, la manutenzione delle apparecchiature e la pulizia dei locali. Azioni volte alla formazione del personale, nonché al controllo e valutazione della gestione.

Garantire il regolare ed efficiente funzionamento dell'attività contabile e fiscale dell'Ente, nel rapporto con i fornitori e con i creditori; partecipare alle attività di controllo della gestione; aggiornamento inventari e gestione dei beni del patrimonio comunale. Pagamento quote interessi rimborso quote capitale di mutui e prestiti contratti. Azioni volte alla gestione del personale.

Servizio economato.

Accertamento e riscossione di tutte le entrate tributarie di competenza del Comune con metodologie

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

di lavoro che garantiscano trasparenza ed equità. Procedure riguardanti l'imposta municipale propria IMU e recupero evasione. Procedure riguardanti il tributo comunale sui rifiuti TARI e recupero evasione. Procedure riguardanti il tributo comunale sui Servizi TASI e recupero evasione. Appartengono alla missione gli obiettivi di corretta azione amministrativa, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Nell'ambito della Missione 1 rientra l'obiettivo volto a prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione che si realizza attraverso l'attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Il Piano per la Prevenzione della corruzione costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. Il Piano comunale deve rispondere alle indicazioni e alle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali) e deve essere attuato tenendo conto della realtà locale anche sotto il profilo economico e culturale. Le misure da attuare passano attraverso la redazione del PTPC e della sezione relativa alla trasparenza inserita quale parte costitutiva dello stesso e devono garantire la qualità del suo contenuto, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche.

Nell'attuazione piena delle misure del Piano occorre garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni anche mediante il monitoraggio sulla effettiva attuazione.

Determinante è la formazione obbligatoria del personale attuata con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.

Le singole azioni dovranno garantire l'espressione di una politica di intervento e di gestione documentale dei processi amministrativi in coerenza con il PTPCT, ampliando quanto più possibile l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura. Anche l'adozione di un preciso programma della trasparenza quale Sezione del PTPCT, pertanto rappresenta un mezzo per attuare le misure di prevenzione dei fenomeni di corruzione: occorrerà pertanto garantire la qualità dei contenuti previsti, con riferimento sia alle pubblicazioni obbligatorie che a quelle ulteriori e monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente". Senza dubbio l'informatizzazione delle procedure di pubblicazione concorre positivamente alla realizzazione degli obiettivi di trasparenza.

Motivazione delle scelte

Tutte le attività della missione sono rivolte principalmente a garantire lo svolgimento dell'attività istituzionale degli organi e dei rappresentanti del Comune (attività di staff e di supporto, assicurazioni, rimborsi spese, rappresentanza, tutela legale), dell'attività di promozione e comunicazione delle iniziative, il funzionamento dell'apparato burocratico centrale (spese d'ufficio, telefoniche, pulizie locali) e l'attività degli uffici demografici.

Le scelte sono riconducibili al necessario adempimento delle norme di legge, nonché alle esigenze di funzionalità del Comune.

Nel servizio Entrate Tributarie le attività sono rivolte all'adempimento ad obblighi di legge e all'instaurazione di un corretto rapporto con il contribuente.

Nel servizio manutenzioni le motivazioni sono insite nell'esigenza di garantire la piena operatività dei beni e delle strutture comunali; per quanto attiene l'attività di progettazione, questa risulta limitata alla necessità di adempiere agli obblighi di legge.

Investimenti

Non sono previsti investimenti

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

La missione non è presente in questo ente

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Non sono previsti stanziamenti in questa missione

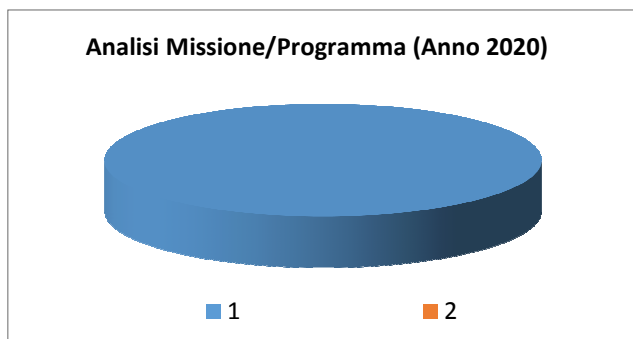
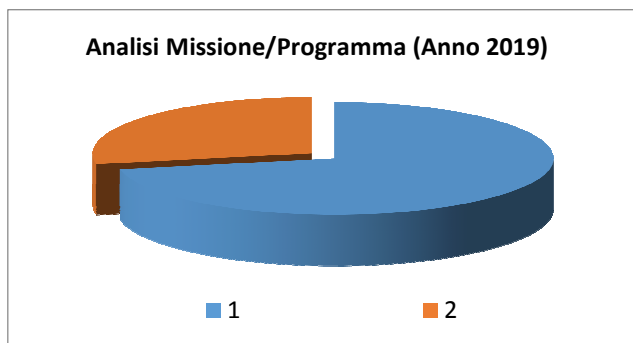
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

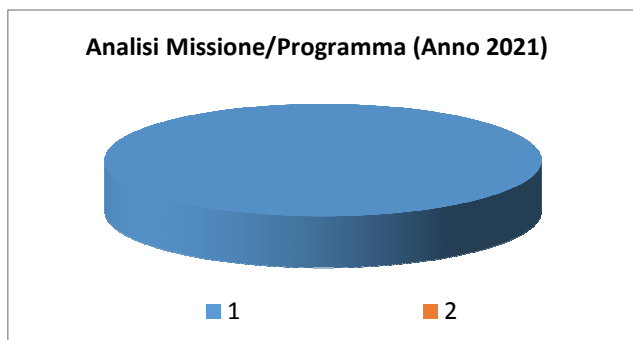
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Polizia locale e amministrativa	comp	66.600,00	66.600,00	66.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	79.953,81		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	26.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	26.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	92.600,00	66.600,00	66.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	105.953,81		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Erogazione di servizi di consumo: prevenzione e controllo del territorio finalizzato ad assicurare l'ordinato svolgimento delle attività produttive e di relazione dei cittadini. Controllo preventivo e repressivo del traffico e attività di supporto alle azioni delle Forze dell'ordine.

Controlli mirati alla tutela dell'ambiente e al rispetto delle norme dei regolamenti comunali. E' in piedi la gestione associata del servizio polizia municipale con i Comuni di Frossasco e San Pietro Val Lemina.

Motivazione delle scelte

L'attività del servizio di Polizia Municipale, oltre a rispondere alle altre incombenze d'ufficio cui sono affidate dall'attuale modello organizzativo, deve essere principalmente rivolta al controllo del territorio con una, per quanto possibile capillare, opera di prevenzione sui diversi aspetti del vivere sociale. La gestione associata del Servizio con gli altri Comuni dovrebbe facilitare tali compiti, anche se attualmente la situazione è alquanto complicata per la carenza di organico nei tre enti e che il dipendente di Roletto ha in carico l'organizzazione del trasporto scolastico, la guida in parte degli scuolabus, lo sgombero neve, la segnaletica stradale e la manutenzione dei mezzi per la garanzia della viabilità stradale.

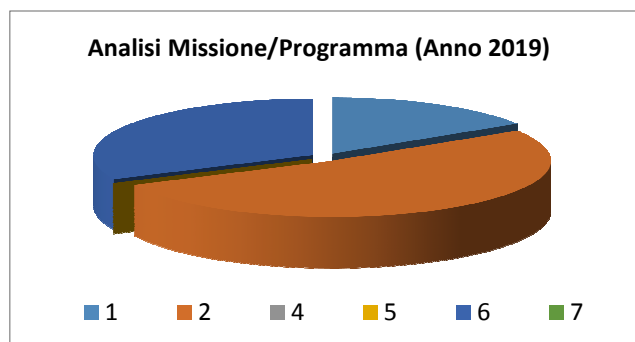
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

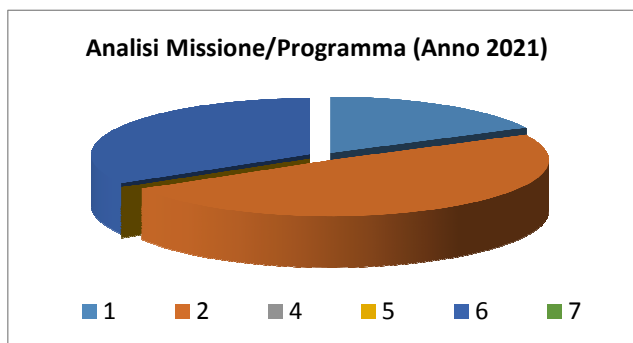
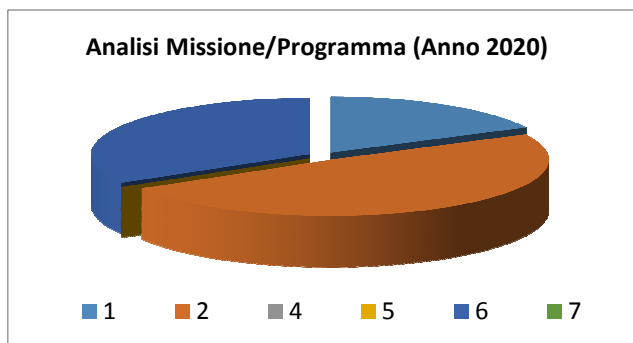
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Istruzione prescolastica	comp	14.575,00	14.575,00	14.575,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	21.508,36		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	47.130,00	40.630,00	40.630,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	65.718,04		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	29.090,00	27.790,00	27.790,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.713,17		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	90.795,00	82.995,00	82.995,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	120.939,57		





Erogazione di servizi di consumo

Assicurare la miglior collaborazione con l'I.C. perché l'istruzione sia garantita in modo ottimale e qualitativamente efficiente; tale collaborazione si sostanzia da un lato nel garantire la completa agibilità delle strutture e la fornitura di tutti i servizi di supporto previsti dalla normativa nazionale, nonché dal supporto, logistico e finanziario, di iniziative parascolastiche.

Garantire i servizi di supporto, il trasporto, la mensa e l'assistenza mensa, adottando le tecniche più efficienti in modo da garantire un ottimale rapporto qualità costi.

Motivazione delle scelte

La destinazione di fondi per la manutenzione delle strutture è la premessa per garantire continuità nella fruizione degli edifici; gli interventi di collaborazione con l'autorità scolastica hanno l'obiettivo di soddisfare esigenze reali dei genitori degli alunni.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

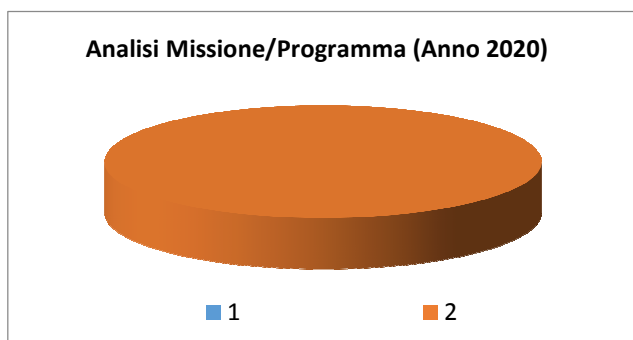
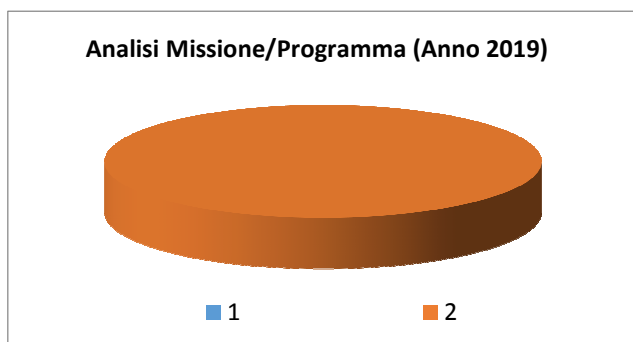
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

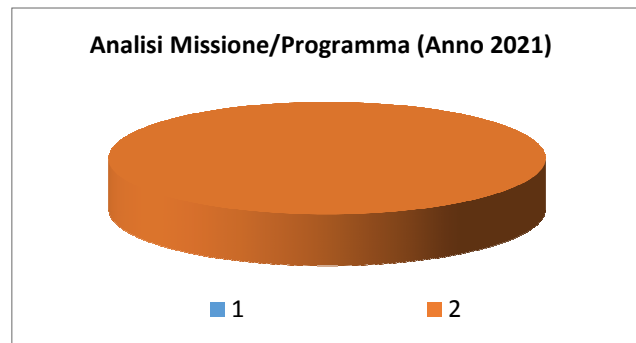
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.949,64		
TOTALI MISSIONE		comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.949,64		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Erogazione di servizi di consumo:

Assicurare il funzionamento della biblioteca comunale attraverso la collaborazione con il Centro Rete di zona. Assicurare lo svolgimento delle manifestazioni culturali già consolidate e quelle che la Giunta comunale vorrà eventualmente promuovere o patrocinare.

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione intende operare nel senso di assicurare la più ampia partecipazione popolare alle attività culturali nella convinzione che siano essenziali per la crescita sociale della cittadinanza.

Tali azioni tengono conto del ruolo fondamentale svolto dal mondo del volontariato e dell'associazionismo in genere e pertanto intendono favorirlo con azioni dirette.

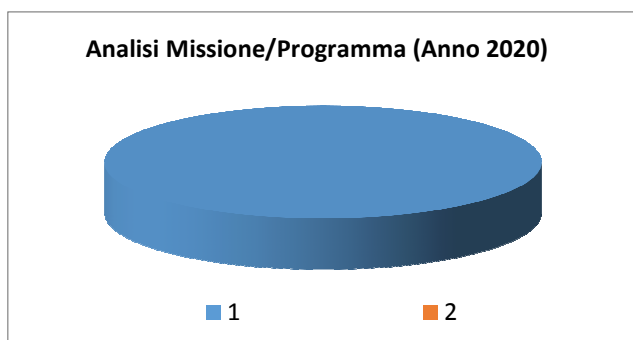
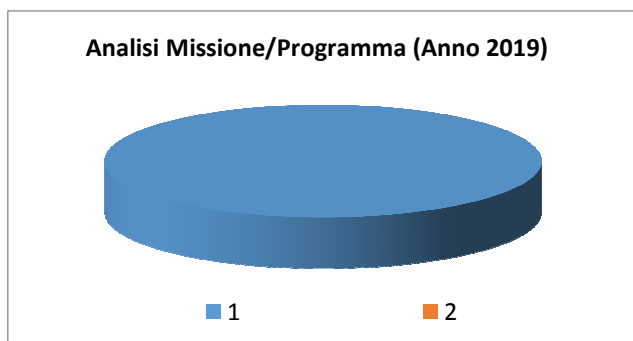
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

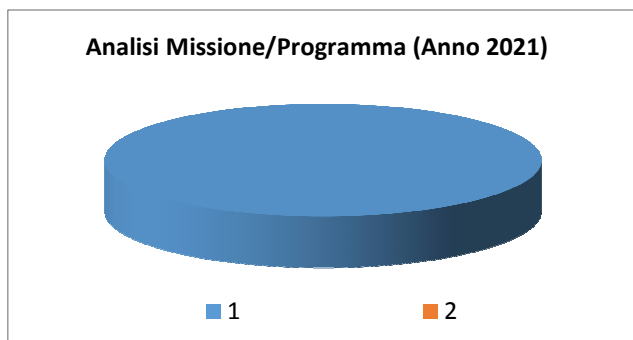
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>m</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Sport e tempo libero	comp	40.940,00	39.640,00	39.640,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	46.939,30		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	40.940,00	39.640,00	39.640,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	46.939,30		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Erogazione di servizi di consumo:

Assicurare lo svolgimento delle manifestazioni ricreative e del tempo libero già consolidate e quelle che la Giunta comunale vorrà eventualmente promuovere o patrocinare.

Contribuire all'attività delle Associazioni operanti nel settore, ricreativo e sportivo sulla base delle iniziative promosse e dell'attività svolta. Garantire la più ampia fruibilità della Palestra Comunale e degli impianti sportivi anche in convenzione con società sportive presenti sul territorio.

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione intende operare nel senso di assicurare la più ampia partecipazione popolare alle attività ricreative e sportive, operare per la diffusione dello sport amatoriale nella convinzione che tali attività siano essenziali per la crescita sociale della cittadinanza.

Tali azioni tengono conto del ruolo fondamentale svolto dal mondo del volontariato e dell'associazionismo in genere e pertanto intendono favorirlo con azioni dirette.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	9.300,00	9.300,00	9.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.035,15		
	TOTALI MISSIONE	comp	9.300,00	9.300,00	9.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.035,15		

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Erogazione di servizi di consumo

Aggiornamento dello strumento urbanistico generale. Formazione strumenti urbanistici.

Motivazione delle scelte

Il costante aggiornamento degli strumenti urbanistici è condizione per un ordinato sviluppo economico

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

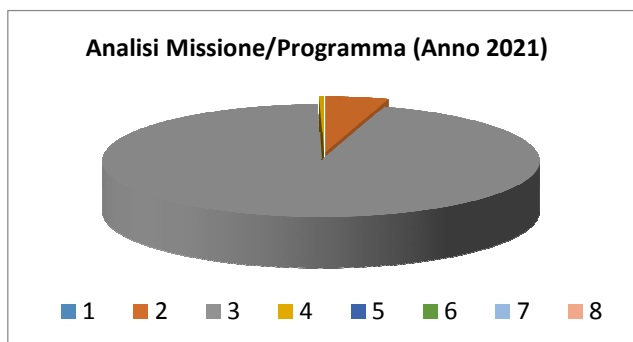
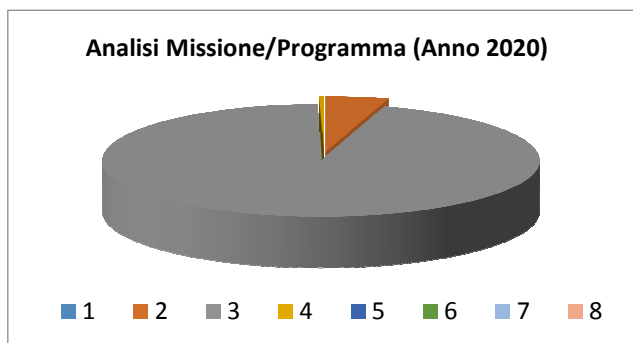
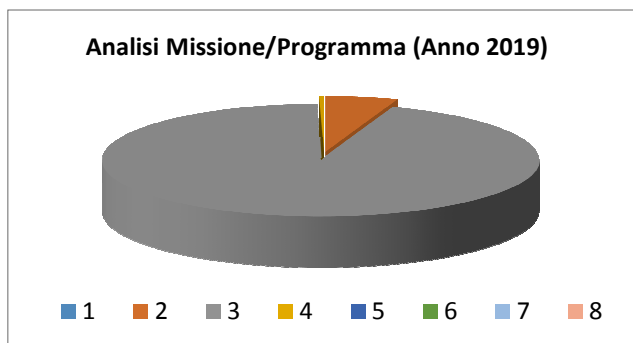
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	15.200,00	13.200,00	13.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.376,67		
3	Rifiuti	comp	267.268,00	267.268,00	267.268,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	499.420,26		
4	Servizio idrico integrato	comp	750,00	750,00	750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	994,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	283.218,00	281.218,00	281.218,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	525.790,93		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Erogazione di servizi di consumo

Assicurare l'efficiente mantenimento delle aree a verde pubblico.
Ottimizzazione dello smaltimento dei rifiuti collaborando con il Consorzio Acea Pinerolese.

Motivazione delle scelte

Operare in sinergia con l'ACEA di Pinerolo la gestione del sistema fognario comunale.
Assicurare attraverso la fruizione degli spazi pubblici la socializzazione e la salute psico-fisica dei cittadini. La tutela dell'ambiente è condizione per lo sviluppo socio relazionale dei cittadini.

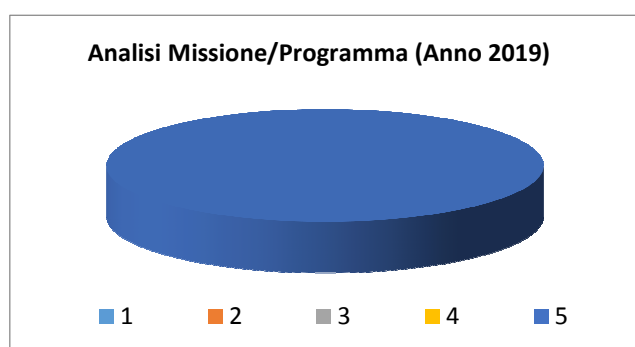
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

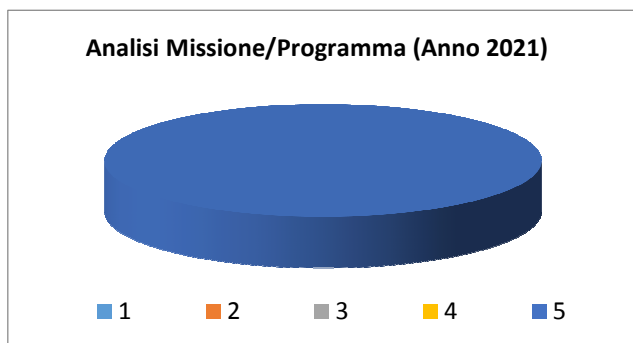
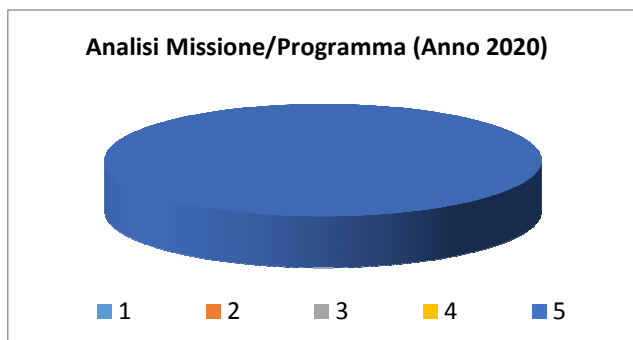
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	377.153,00	186.653,00	186.653,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	456.321,09		
TOTALI MISSIONE		comp	377.153,00	186.653,00	186.653,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	456.321,09		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Erogazione di servizi di consumo

Garantire la sicurezza della circolazione stradale attraverso la costante manutenzione del sedime stradale e dell'illuminazione pubblica.

Mantenimento in efficienza delle strade comunali con completamento degli interventi di asfaltatura.

Motivazione delle scelte

La viabilità è una delle principali infrastrutture e deve essere mantenuta nella massima efficienza, sia al fine di facilitare i collegamenti sia al fine di garantirne la sicurezza.

Investimenti

Nel 2019 sono previsti alcuni interventi di asfaltatura strade comunali.

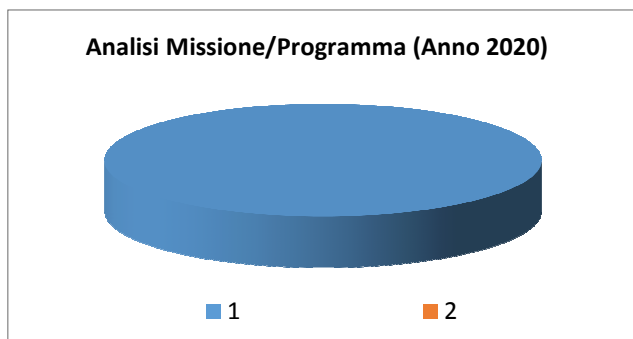
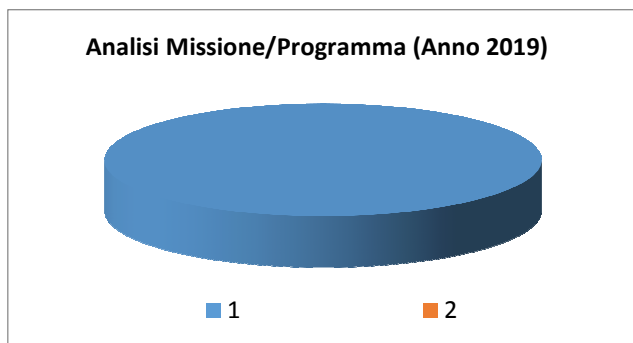
Missione 11 - Soccorso civile

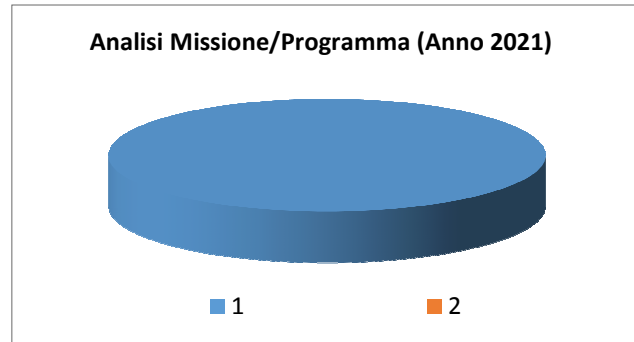
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Sistema di protezione civile	comp	9.800,00	7.100,00	7.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.206,71		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	9.800,00	7.100,00	7.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.206,71		





Erogazione di servizi di consumo

Attuare un efficiente sistema di protezione civile mediante l'impiego e l'organizzazione di un gruppo comunale di volontari debitamente equipaggiato.

Motivazione delle scelte

Oltre che un obbligo di legge la salvaguardia dell'incolumità pubblica deve rappresentare obiettivo prioritario dell'azione amministrativa per garantire il benessere collettivo.

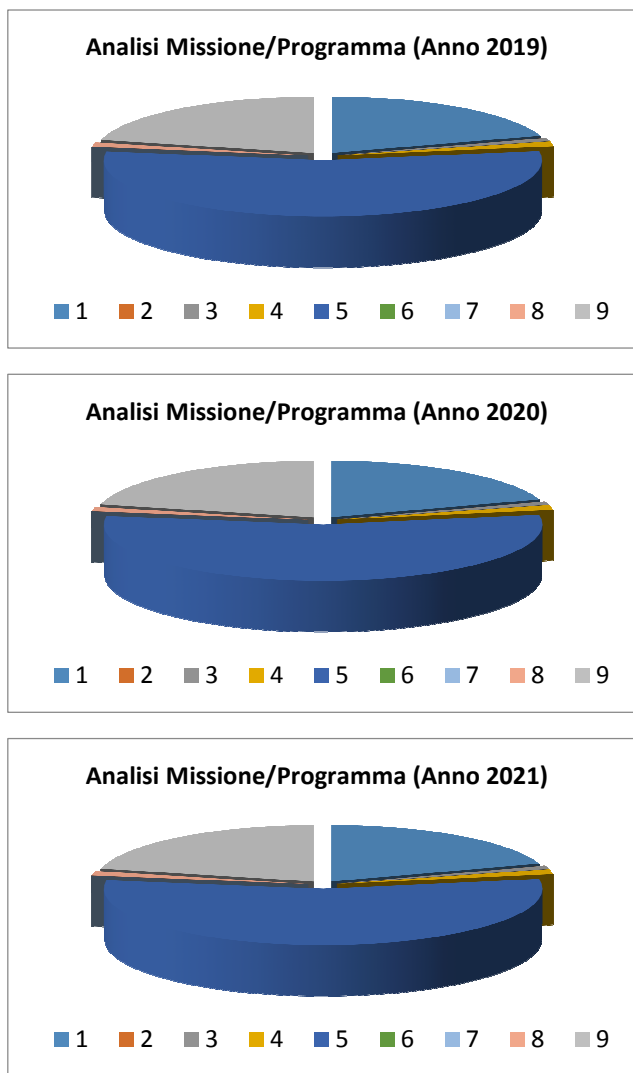
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	21.230,00	20.980,00	20.980,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	26.740,08		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.500,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	58.222,00	58.222,00	58.222,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	58.872,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	1.350,00	1.350,00	1.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.700,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	22.500,00	22.500,00	22.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.276,79		
TOTALI MISSIONE		comp	105.802,00	105.552,00	105.552,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	124.088,87		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Erogazione di servizi di consumo

Nell'ambito del Consorzio C.I.S.S. si applica un'organica politica di sicurezza sociale mediante il riordino, lo sviluppo e la gestione associata dei servizi socioassistenziali, nel quadro della normativa sulla materia, nonché cercare di rendere gli altri servizi necessari a garantire la migliore e compatibile qualità della vita.

Considerato che l'Amministrazione nella consapevolezza delle criticità sociali legate soprattutto alla mancanza lavoro che sempre più interessa il nostro territorio ha confermato nel bilancio uno stanziamento volti a sostenere iniziative sociali in caso di emergenza.

Il Comune interverrà per assicurare il decoro e funzionamento del cimitero comunale.

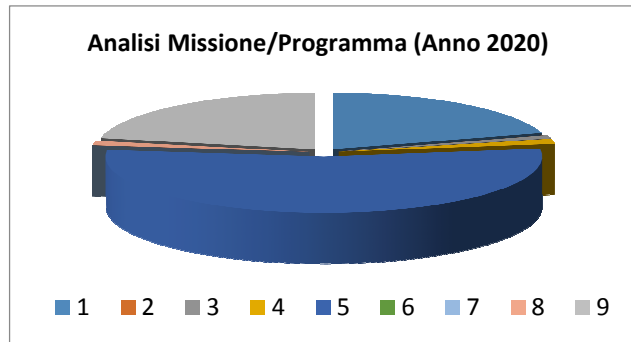
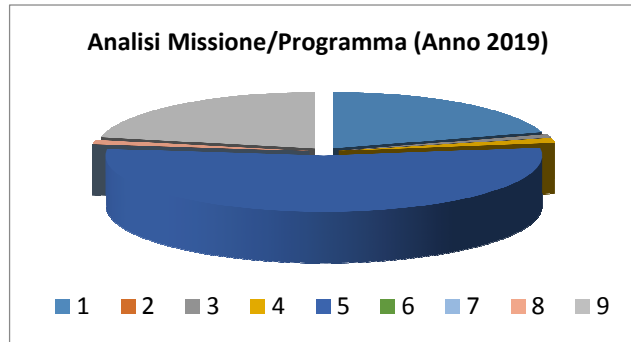
Motivazione delle scelte

La solidarietà umana a favore delle persone più svantaggiate e la consapevolezza che interventi mirati a favore di determinate fasce di popolazione contribuiscono al miglioramento della qualità della vita di relazione.

Nel cimitero è indispensabile mantenere l'attuale standard qualitativo di fornitura del servizio.

Investimenti

Allo stato attuale non sono previsti per il 2019 investimenti presso il cimitero.



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Non sono previsti stanziamenti specifici

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Non sono previsti stanziamenti specifici.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

La missione non ha stanziamenti specifici

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

La missione non prevede stanziamenti

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La missione non ha stanziamenti

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

La missione non ha stanziamenti

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

La missione 19 non ha stanziamenti in previsione

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

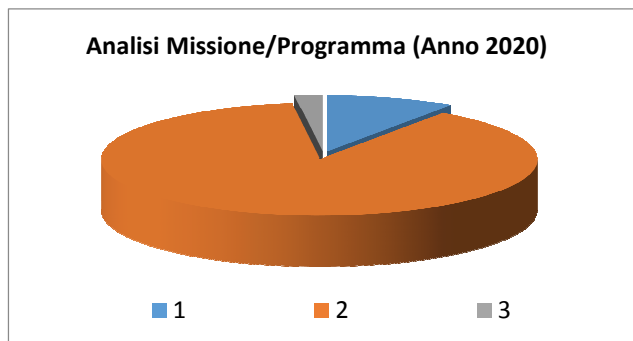
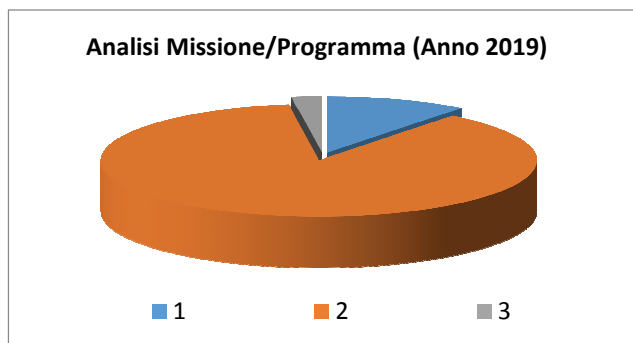
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

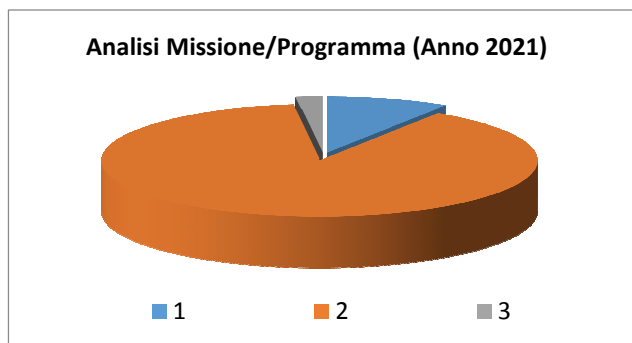
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Fondo di riserva	comp	6.554,00	6.632,00	6.618,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	54.659,00	61.090,00	64.305,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	1.400,00	1.400,00	1.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.008,00		
TOTALI MISSIONE			62.613,00	69.122,00	72.323,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>4.008,00</i>	



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** è calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100%. In particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2019, il 95% nel 2020 e soltanto dal 2021 il fondo crediti dubbia esigibilità sarà calcolato al 100%.

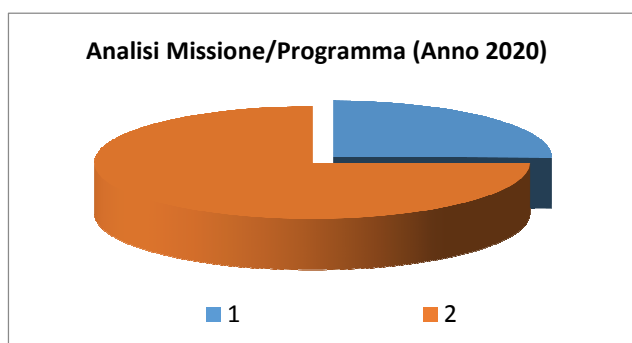
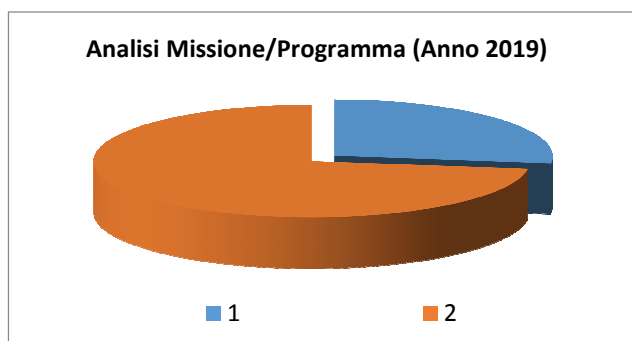
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

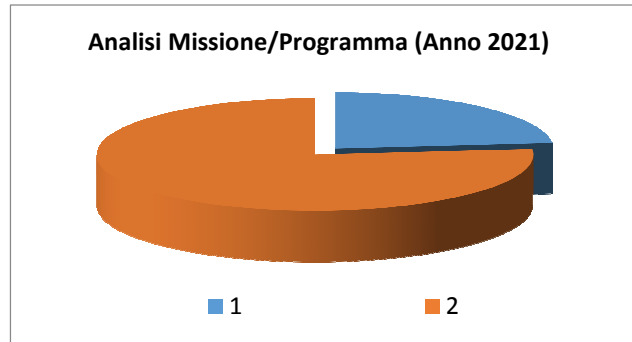
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	23.695,00	22.033,00	20.283,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	23.695,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	63.601,00	65.263,00	66.212,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	63.601,00		
TOTALI MISSIONE		comp	87.296,00	87.296,00	86.495,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	87.296,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



La missione 50 prevede il pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si rimanda a quanto riportato nella scheda Indebitamento della Sezione Strategica SeS.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel corso del triennio non è prevista l’anticipazione di cassa visto il capiente fondo di cassa esistente presso la tesoreria provinciale dello Stato.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Iva da split payment”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	298.000,00	298.000,00	298.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	338.078,89		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	298.000,00	298.000,00	298.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	338.078,89		

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



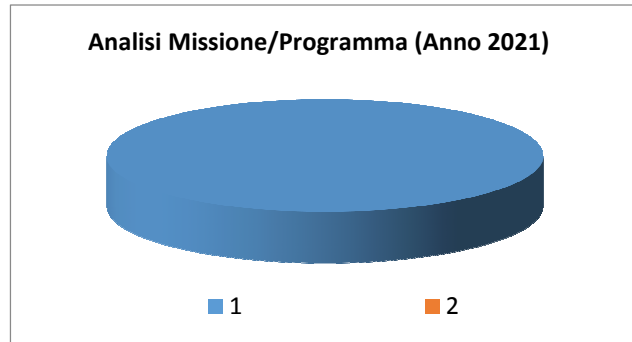
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Nella voce Spesa per partite di giro, è compresa la spesa per versamento all'Erario dell'IVA per split payment su pagamenti fatture fornitori per € 115.000,00 oltre alle ritenute previdenziali per lavoro dipendente e ritenute erariali, e alle spese per conto terzi.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio nel periodo di bilancio 2019/2021 si chiuderà l'iter per il nuovo P.R.G.C.

Con delibera G.C. 7 in data 24.01.2019 si è preso atto che, al fine della predisposizione ed approvazione del bilancio preventivo 2019, la situazione attuale è la seguente:

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 17/01/2019 è stata accettata con beneficio di inventario l'eredità di cui al testamento olografo in data 18.09.16, pubblicato con atto a rogito Notaio dr. Alberto Occelli il 19.01.17, Rep. n. 78105, registrato in Pinerolo il 23.01.17 al n. 332, serie 1T, la sig.ra Teresita LANDINI, accogliendo contestualmente la proposta dei coniugi Salvaj Antonella e Sapei Bruno, in qualità di usufruttuari, prot. n. 6322 del 28.12.2018, come integrata da lettera prot. n. 92 dell'08.01.19, subordinando la stessa alla regolare conclusione dell'iter di accettazione (inventario ai sensi dell'art. 484 c.c.), nonché all'ottenimento dell'autorizzazione all'alienazione da parte del giudice ex art. 493 c.c.;

L'accettazione dell'eredità di cui sopra comporta l'acquisizione da parte del Comune della nuda proprietà del compendio immobiliare sito in Roletto, via Costa n. 88, iscritto al catasto NCEU al Fg. 5, particella 610, che comprende:

- sub. 1 abitazione di tipo civile, cat. A/2, rendita catastale euro 397,67;
- sub. 2 autorimessa, cat. C/6, rendita catastale euro 37,18;
- sub. 5 tettoia, cat. C/7, rendita catastale euro 8,30;
- sub. 6 autorimessa, cat. C/6, rendita catastale euro 151,84;
- sub. 7 locale di deposito, cat. C/2, rendita catastale euro 53,71;
- sub. 8 tettoia aperta, cat. C/7, rendita catastale euro 3,11;
- sub. 4 bene comune non censibile: cortile e area verde di pertinenza;

Con la sopra richiamata deliberazione è stato dichiarato che il compendio immobiliare, ai fini comunali, non risulta di prevalente interesse pubblico, presentando lo stesso un interesse meramente economico, di conseguenza **con il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare" si prevede l'alienazione della nuda proprietà del compendio immobiliare di cui sopra, a conclusione dell'iter collegato alla successione;**

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Richiamato l'atto G.C. n. 79 del 21.12.2017 "Ricognizione organismi, enti e società controllate e partecipate costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e degli enti da considerare per la redazione del bilancio consolidato esercizio 2017" e la delibera C.C. n. 50 del 17.12.2018 da cui si sintetizza che

1. risultano da mantenere le partecipazioni dirette nelle seguenti società:
 - a) ACEA Pinerolese Industriale S.p.a.
 - b) ACEA Pinerolese Energia S.r.l.
 - c) ACEA Servizi Strumentali Territoriali S.r.l.
 - d) SMAT S.p.a.

2. ai sensi di quanto disposto dalla suddetta deliberazione non emergono particolari interventi di razionalizzazione da avviare e risultano pertanto da mantenere le partecipazioni indirette nelle seguenti società:
 - e) Distribuzione Gas Naturale S.r.l.
 - f) Amiat V S.p.a.
 - g) E-GAS S.r.l.

SITUAZIONE PARTECIPATE

Denominazione	Classificazione	% di partecipazione
Consorzio intercomunale per i servizi sociali di Pinerolo - CISS	Consorzio di funzioni	1,75 %
Consorzio Acea Pinerolese	Consorzio di funzioni	1,49 %
Acea Pinerolese Industriale S.P.A.	Società partecipata interamente pubblica	1,49 %
Acea Pinerolese Energia S.R.L.	Società partecipata interamente pubblica	1,49 %
Acea Servizi Strumentali territoriali S.R.L.	Società strumentale partecipata interamente pubblica	1,49 %

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

1. Enti strumentali partecipati

Denominazione	Attività svolta	% partecipazione comune aggiornata al 31/12/2016	% partecipazione pubblica
Consorzio intercomunale per i servizi sociali di Pinerolo	Il consorzio ha come finalità la gestione, in forma associata, degli interventi e dei servizi socio - assistenziali di competenza dei comuni ai sensi e per gli effetti della legge 328/2000 e della L. R. 1/2004 garantendone l'ottimizzazione secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità	1,75 % diretta	100%
Consorzio Acea Pinerolese	È ente strumentale dei comuni consorziati per i quali esercita le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti nonché le funzioni amministrative inerenti la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni necessarie all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di reti e servizi Gestione delle attività e problematiche socio assistenziali a livello locale	1,49 % diretta	100%
ATO 3 – Autorità d'ambito Torinese	Organizzazione servizio idrico integrato	0,09 % diretta	100%

2. Società partecipate

Acea Pinerolese Industriale S.P.A.	Gestisce sul territorio servizi nei settori ambiente, energia, acqua e altri servizi inerenti la gestione del territorio	1,49 % diretta	100%
Acea Pinerolese Energia S.R.L.	Svolge attività di vendita di gas metano anche a favore del Comune di Roletto e fornisce servizi energia per grandi utenze in gestione calore	1,49 % diretta	100%
Acea Servizi Strumentali territoriali S.R.L.	Fornisce ai comuni soci servizi strumentali di assistenza tecnica specializzata. Per il Comune di Roletto fornisce il servizio gestione calore	1,49 % diretta	100%
Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente	0,00003 % diretta	100%

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Riportato:

“ 594. *Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità', a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”.*

L'amministrazione comunale ha adottato la deliberazione **n. 5 del 24.01.2019** per il piano triennale 2019 – 2021 con il relativo allegato con il dettaglio che segue:

INQUADRAMENTO GENERALE: EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Premessa:

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un razionale utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni il legislatore.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge 24.12.2007 n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, D.lgs 30/3/2001 n. 165, tra cui anche gli Enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare ed a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali anche informatiche;
- autovetture di servizio e di rappresentanza;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Con riferimento a quanto specificatamente disposto per il patrimonio immobiliare dell'Ente, il Piano, ai sensi dell'art. 2, comma 594, della legge 24/12/2007 n. 244, ha lo scopo principale di evidenziare i criteri di gestione e di razionalizzazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Dall'esame del piano triennale precedentemente adottato non si individuano significativi margini per realizzare ulteriori economie di bilancio, al fine di non arrecare danno alle attività dell'Ente Locale, essendo le risorse già ottimizzate per lo svolgimento dei servizi istituzionali.

CRITERI DI GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI DI TELEFONIA.

L'Amministrazione comunale ha un contratto per la gestione dei telefoni cellulari che permette di effettuare gratuitamente le chiamate a tutti i numeri facenti capo al Comune di Roletto (sia cellulari che di telefonia fissa)

L'assegnatario di cellulare è responsabile della sua conservazione e del suo corretto utilizzo dal momento della presa in consegna e fino alla restituzione. Dovrà porre ogni cura nella sua conservazione al fine di evitare danni, smarrimenti o sottrazioni.

Per lo svolgimento delle attività istituzionali connesse con l'incarico ricoperto, il Sindaco è dotato di telefono cellulare di servizio, il cui utilizzo è disciplinato, compatibilmente con la particolarità della funzione istituzionale, dalle medesime disposizioni previste per il personale dipendente.

Si rileva la necessità di rivedere i contratti di telefonia fissa da stipularsi in ambito CONSIP - MEPA - SCR.

Sono in dotazione tre telefoni cellulari all'Ufficio Tecnico (per responsabile ed operai) e uno all'Ufficio Polizia municipale. Non si ritiene possibile un'ulteriore razionalizzazione.

MISURE PER IL CONTENIMENTO DEI COSTI DI UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E INFORMATICHE.

Per ottimizzare l'utilizzo delle risorse, delle attività connesse alla gestione informatica dei documenti, dell'operatività di interscambio di informazioni tra personale dipendente e per un risparmio dei consumi energetici e un'ottimizzazione dell'uso della carta e dei toner, sono state approntate e si intendono riproporre le seguenti misure:

- Nelle procedure di stampa viene utilizzata abitualmente la funzione fronte/retro. Si predilige per la stampa il bianco/nero, utilizzando il colore solo se necessario e per particolari stampe grafiche. La carta da buttare continua ad essere raccolta in appositi contenitori, per poi essere oggetto di raccolta differenziata.
- La scannerizzazione di determinate tipologie di documenti con invio informatico degli stessi agli uffici competenti ed agli amministratori, permette di conseguire la razionalizzazione ed il risparmio nell'utilizzo della carta e ridurre la tempistica di acquisizione delle informazioni da parte dei destinatari.
- L'utilizzo della posta elettronica per ogni postazione secondo la normativa vigente e l'ampio utilizzo della stessa per diverse tipologie di comunicazioni permette la riduzione ed ottimizzazione dell'uso della documentazione cartacea.
- La sostituzione del fax con il potenziamento del ricorso all'utilizzo della posta elettronica.
- L'incremento dell'utilizzo della PEC in sostituzione della posta raccomandata, in ogni ambito in cui sia possibile, per la riduzione dei costi postali, della carta e del toner.

Il passaggio alla digitalizzazione di gran parte dei procedimenti amministrativi, con la sostituzione del tradizionale supporto cartaceo in favore del documento informatico, avviata con l'introduzione della "gestione documentale" ha già consentito un considerevole risparmio di carta, toner e logorio delle stampanti: l'intero ciclo di vita di numerosi documenti amministrativi (creazione, firma, protocollo, trasmissione, archiviazione e conservazione) viene attualmente già gestito in modo digitale e con il ricorso ad organismi accreditati che, nel rispetto del codice dell'amministrazione digitale, garantiscono autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità degli atti.

L'estensione della digitalizzazione a tutti i procedimenti amministrativi permetterà ulteriori risparmi.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Le dotazioni strumentali degli uffici costituiscono quelle minime essenziali per il loro corretto funzionamento, tenuto conto delle loro entità ed ubicazione, del numero degli uffici e dei servizi da erogare. Non si ritiene quindi di dover provvedere ad una loro ulteriore riduzione.

SITUAZIONE DELL'ATTUALE SISTEMA INFORMATICO

Le misure previste per la razionalizzazione della spesa, che verranno mantenute anche per il triennio 2019/2021, possono essere così schematizzate:

- Il tempo di vita di un p.c. dovrà essere di almeno 4 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine;
- La sostituzione prima di tale termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole (tale valutazione è effettuata dal esperto informatico dell'ente);
- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. In particolare si terrà conto:
 - a) delle esigenze operative dell'ufficio;
 - b) del ciclo di vita del prodotto.
- Nell'arco del triennio l'acquisto di P.C. sarà limitata esclusivamente alla sostituzione delle attrezzature obsolete.

CEDOLINO ON LINE

Nei casi in cui è possibile si continuerà a privilegiare la consegna del cedolino riepilogativo stipendio/indennità mensile con procedura informatizzata, senza procedere alla stampa.

AUTOVETTURE ED AUTOMEZZI

L'uso delle autovetture e degli automezzi è destinato esclusivamente alle funzioni ed ai vari servizi di competenza dell'Ente e non può essere consentito per finalità diverse.

L'Ente già da qualche anno ha adottato azioni mirate al controllo ed al contenimento della spesa inerente l'utilizzo e la manutenzione degli automezzi, in particolare si segnala l'acquisto dell'auto alimentata a metano per la riduzione dei costi di carburante.

Per il triennio 2019-2021 l'ente intende proseguire in tale direzione riproponendo le seguenti misure:

- non aumentare il numero dei mezzi;
 - al momento della sostituzione di un'autovettura si deve privilegiare un mezzo a minor impatto ambientale e che possa garantire minori consumi (metano – GPL - gasolio).
 - prima di acquisire un nuovo mezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa in relazione alla tipologia di automezzo ed all'uso cui esso dovrà essere destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".
- Al fine del contenimento della spesa le azioni si concentrano sulla diminuzione dei Km percorsi, attraverso il ricorso, ove possibile, dell'utilizzo di mezzi pubblici, della concentrazione dei servizi da effettuare per evitare la duplicazione dei viaggi, dell'uso cumulativo dei mezzi.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Situazione attuale:

E' in via di definizione l'acquisizione per successione di un immobile ad uso abitativo, come sopra meglio specificato.

Quelli invece destinati ad usi diversi da quello abitativo sono ad uso istituzionale, sportivo o ricreativo (municipio, sala consiglio, biblioteca, scuola, palestra, bocciodromo, campo calcio, asilo nido, ambulatorio).

Considerate le ridotte dimensioni del Comune e le esigue risorse a disposizione questa amministrazione intende adottare e/o mantenere le misure sopra descritte senza tuttavia proporre ulteriori drastici tagli, che andrebbero a svantaggio dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla comunità.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'Amministrazione ha adottato diversi strumenti, anche previsti a norma di legge. Di seguito in evidenza:

- Atto G.C. n. 76 del 17.12.2018 “Piano triennale azioni positive 2019-2021 per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro - Esame e approvazione;
- Atto G.C. n. 2 del 10.01.2019 “Conferma piano triennale di prevenzione alla corruzione e della trasparenza 2018-2010”;
- Atto G.C. n. 52 del 05.07.2018 “Adozione programma triennale opere pubbliche 2019-2021 e programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019 - 2020 da cui si evince che:
 - 1) da una ricognizione effettuata in relazione alle diverse aree dell'ente, entrambe le programmazioni risultano **negative**;
 - 2) qualora risulti necessario procedere all'esecuzione di opere o all'acquisizione di beni e servizi, il relativo programma verrà aggiornato con successiva pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4;

eventuali aggiornamenti da adottare in corso d'anno saranno demandati alla Giunta comunale.

PROGRAMMAZIONE DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA.

- L'art. 3, comma 55, della legge n. 244/2007 - legge finanziaria 2008 - dispone che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.
- L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.
- L'analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all'attribuzione di incarichi di collaborazione autonoma, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come per affidare incarichi di collaborazione esterna occorra valutare i seguenti parametri:
 - rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
 - inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
 - indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
 - indicazione della durata dell'incarico;
 - proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'Amministrazione.
- Gli incarichi potranno essere disposti a favore di soggetti esterni all'Amministrazione - sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'ente - al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni che si rendano necessarie per assicurare la realizzazione di interventi ed attività e/o studi di fattibilità riguardanti:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Sulla base della programmazione generale contenuta nel Documento Unico di Programmazione, e tenuto conto delle complessive previsioni di Bilancio per l'anno 2019, sono emerse le seguenti aree di intervento che nel corso dell'anno 2019 potranno necessitare di affidamenti di incarichi di collaborazione autonoma.

- Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all'art 3, comma 55, della legge 244/07:
 - problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
 - svolgimento di adempimenti obbligatori per legge
 - problematiche di particolare complessità inerenti le procedure di appalto e di espropriazione e la soluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
 - redazione di stime, perizie e frazionamenti;
 - formazione specialistica per il personale;
 - attività di traduzione ed interpretariato;
 - problematiche di particolare complessità in materia contabile, fiscale e tributaria;
 - problematiche di particolare complessità tecnica concernenti il patrimonio dell'Ente;
 - sicurezza;
 - progettazione urbanistica e accordi procedurali in materia urbanistica;
 - l'ambito di evoluzione e razionalizzazione del sistema informativo comunale, nonché della sicurezza informatica.

Considerazioni Finali

Dalla valutazione dei dati e dalle considerazioni esposte si può supporre che le risorse disponibili siano, al momento, in grado di garantire i servizi essenziali comunali, salvo future valutazioni qualora le risorse stanziaste risultassero diverse.

In questo contesto si è scelto di:

- mantenere inalterato il livello dei servizi e delle attività;
- continuare a perseguire il contenimento delle spese attraverso l'adozione di un piano di razionalizzazione degli acquisiti;
- proseguire nelle verifiche sui tributi per garantire equità.