

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

Comune di Pomaretto

Città Metropolitana di Torino



**ADOZIONE CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
COMUNALE N. 51 DEL 23.07.2019.**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO CON DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. 73 DEL 12.11.2019.**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
COMUNALE N. 39 DEL 10.12.2019.**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate

- b) Spese

- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

- d) Principali obiettivi delle missioni attivate

- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. 2020-2021-2022

PREMESSA

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

LA SEZIONE STRATEGICA.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune ha approvato, con deliberazione di C.C. n.27 del 09/07/2019 le linee programmatiche dell'Ente per il periodo 2019/2024. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree

di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, è necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1068
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 999
Di cui :	maschi	n. 481
	femmine	n. 518
nuclei familiari		n. 500
comunità/convivenze		n. ==
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2018 (penultimo anno precedente)		n. 999
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 12	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 16	
saldo naturale		n. - 03
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 41	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 24	
saldo migratorio		n. + 17
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2018 (penultimo anno precedente) di cui		n. 1012
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 52
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 56
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 130
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 457
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 317
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	1,20
	2017	0,50
	2016	0,59
	2015	0,69
	2014	0,50
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	1,60
	2017	1,50
	2016	2,28
	2015	1,78
	2014	1,87
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 1500 n. ____

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate.

Piano di razionalizzazione delle società partecipate

(articolo 1 commi 611 e seguenti della legge 190/2014)

1. Premessa.

Il comma 611 dell'art.1 della Legge 190/2014 dispone che, allo scopo di assicurare il *“coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”*, gli enti locali devono avviare un *“processo di razionalizzazione”* delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015.

Lo stesso comma 611 indica i criteri generali cui si deve ispirare il *“processo di razionalizzazione”*:

- a) eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
- b) sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
- d) aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- e) contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.

2. Attuazione.

Approvato il piano operativo questo dovrà essere attuato attraverso ulteriori deliberazioni del consiglio che potranno prevedere cessioni, scioglimenti, accorpamenti, fusioni.

Il comma 613 della legge di stabilità precisa che, nel caso le società siano state costituite (o le partecipazioni acquistate) *“per espressa previsione normativa”*, le deliberazioni di scioglimento e di liquidazione e gli atti di dismissione sono disciplinati unicamente dalle disposizioni del codice civile e *“non richiedono né l'abrogazione né la modifica della previsione normativa originaria”*.

Il comma 614 della legge 190/2014 estende l'applicazione, ai piani operativi in esame, dei commi 563-568-ter della legge 147/2013 in materia di mobilità del personale, gestione delle eccedenze e di regime fiscale agevolato delle operazioni di scioglimento e alienazione.

Riassumiamo i contenuti principali di tale disciplina:

(comma 563) le società controllate direttamente o indirettamente dalle PA o da loro enti strumentali (escluse quelle che emettono strumenti finanziari quotati nei mercati regolamentati e le società dalle stesse controllate) possono realizzare processi di mobilità del personale sulla base di accordi tra società senza il consenso del lavoratore.

La norma richiede la preventiva informazione delle rappresentanze sindacali e delle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo.

In ogni caso la mobilità non può mai avvenire dalle società alle pubbliche amministrazioni.

(co. 565) Nel caso di eccedenze di personale, nonché qualora l'incidenza delle spese di personale sia pari o superiore al 50% delle spese correnti, le società inviano un'informativa preventiva alle rappresentanze sindacali ed alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo. Tale informativa reca il numero, la collocazione aziendale e i profili professionali del personale in eccedenza. Tali informazioni sono comunicate anche al Dipartimento della funzione pubblica.

(co. 566) Entro dieci giorni, l'ente controllante procede alla riallocazione totale o parziale del personale in eccedenza nell'ambito della stessa società mediante il ricorso a forme flessibili di gestione del tempo di lavoro, ovvero presso altre società controllate dal medesimo ente o dai suoi enti strumentali.

(co. 567) Per la gestione delle eccedenze di personale, gli enti controllanti e le società possono concludere accordi collettivi con le organizzazioni sindacali per realizzare trasferimenti in mobilità

dei dipendenti in esubero presso altre società, dello stesso tipo, anche al di fuori del territorio della regione ove hanno sede le società interessate da eccedenze di personale.

(co. 568-bis) Le amministrazioni locali e le società controllate direttamente o indirettamente beneficiano di vantaggi fiscali se procedono allo scioglimento o alla vendita della società (o dell'azienda speciale) controllata direttamente o indirettamente.

Nel caso di scioglimento, se è deliberato entro il 6 maggio 2016 (24 mesi dall'entrata in vigore della legge 68/2014 di conversione del DL 16/2014) atti e operazioni in favore di pubbliche amministrazioni in conseguenza dello scioglimento sono esenti da imposte. L'esenzione si estende a imposte sui redditi e IRAP. Non si estende all'IVA, eventualmente dovuta. Le imposte di registro, ipotecarie e catastali si applicano in misura fissa.

Se lo scioglimento riguarda una società controllata indirettamente:

le plusvalenze realizzate in capo alla controllante non concorrono alla formazione del reddito e del valore della produzione netta;

le minusvalenze sono deducibili nell'esercizio in cui sono realizzate e nei quattro successivi.

Nel caso della cessione del capitale sociale, se l'alienazione delle partecipazioni avviene ad evidenza pubblica deliberata entro il 6 maggio 2015 (12 mesi dall'entrata in vigore della legge 68/2014 di conversione del DL 16/2014), ai fini delle imposte sui redditi e dell'IRAP, le plusvalenze non concorrono alla formazione del reddito e del valore della produzione netta e le minusvalenze sono deducibili nell'esercizio in cui sono realizzate e nei quattro successivi.

L'evidenza pubblica, a doppio oggetto, riguarda sia la cessione delle partecipazioni che la contestuale assegnazione del servizio per cinque anni. In caso di società mista, al socio privato detentore di una quota di almeno il 30% deve essere riconosciuto il diritto di prelazione.

3. Finalità istituzionali

La legge 190/2014 conserva espressamente i vincoli posti dai commi 27-29 dell'articolo 3 della legge 244/2007, che recano il divieto generale di *“costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società”*.

E' sempre ammessa la costituzione di società che producano servizi di interesse generale, che forniscano servizi di committenza o di centrali di committenza a livello regionale a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici.

L'acquisto di nuove partecipazioni e, una tantum, il mantenimento di quelle in essere, devono sempre essere autorizzate dall'organo consiliare con deliberazione motivata da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Le partecipazioni dell'Ente

- Con deliberazione del C.C. n. 33 del 26.09.2017, è stata approvata la ricognizione delle partecipazioni possedute dal Comune di Pomaretto alla data del 26 settembre 2016 come risulta dal "Piano di Revisione straordinaria delle partecipazioni - Art. 24 D.lgs. 175/2016 e s.m.i." allegato alla suddetta deliberazione, sotto la lettera A per formarne parte integrante e sostanziale.

Ai sensi di quanto disposto dall'allegato A, risultano da mantenere le seguenti partecipazioni, in quanto le società non rientrano nelle condizioni che determinano l'obbligo di adottare misure di razionalizzazione ai sensi del c. 2 dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 :

- a. ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.;
- b. ACEA Servizi Strumentali Territoriali S.r.l.;
- c. ACEA Pinerolese Energia S.r.l.;
- d. Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.;

Ai sensi di quanto disposto dall'allegato A, risulta da intraprendere la liquidazione della partecipazione detenuta dal Comune di Pomaretto nella società La Tuno srl.

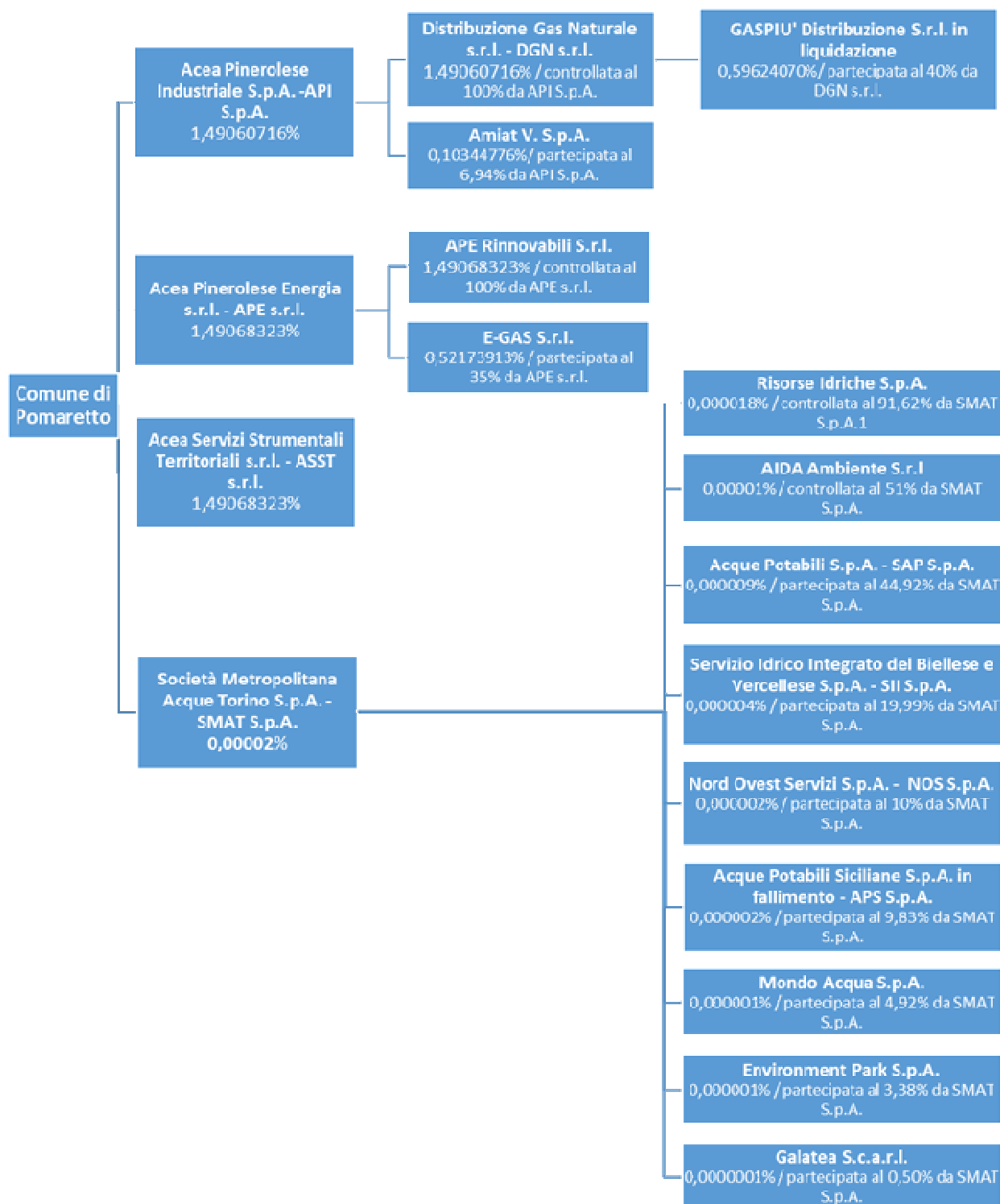
- Con deliberazione del C.C. n. 42 del 11.12.2018, è stata approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31 dicembre 2017, accertandole come da allegato alla suddetta deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale e rappresenta aggiornamento del "piano operativo di razionalizzazione";

Ai sensi di quanto disposto nell'allegato alla suddetta deliberazione, risultano da mantenere le seguenti partecipazioni, in quanto le società non rientrano nelle condizioni che determinano l'obbligo di adottare misure di razionalizzazione ai sensi del c. 2 dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 :

- a. ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.;
- b. ACEA Servizi Strumentali Territoriali S.r.l.;
- c. ACEA Pinerolese Energia S.r.l.;
- d. Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.;

Per quanto riguarda la società LA TUNO SRL, ai sensi di quanto indicato nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 33/2017 e n. 42/2017, si sta concludendo l'iter di trasformazione da s.r.l. a fondazione, come si evince dalla comunicazione del 29.11.2018, pervenuta dalla TUNO srl in data 29.11.2018 prot. n. 5724, con allegato l'atto notarile Rep. numero 40781 atti numero 27359, del 17.10.2018, a rogito Notaio Andrea Ganelli.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Partecipazioni dirette

Nr.	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
1	ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.	05059960012	1,49%	Mantenimento senza interventi	
2	ACEA Pinerolese Energia s.r.l.	08547890015	1,49%	Mantenimento senza interventi	
3	ACEA Servizi Strumentali Territoriali s.r.l.	10381250017	1,49%	Mantenimento senza interventi	
4	SMAT S.p.A.	07937540016	0,00002%	Mantenimento senza interventi	

Partecipazioni indirette detenute attraverso: ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.

Nr.	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
1.1	Distribuzione Gas Naturale s.r.l.	09479040017	100%	Mantenimento senza interventi	
1.2	Amiat V S.p.A.	10845310019	6,94%	Mantenimento senza interventi	

Partecipazioni indirette detenute attraverso Acea Pinerolese Energia s.r.l.:

Nr.	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
2.1	APE Rinnovabili s.r.l.	03933750014	100%	Razionalizzazione – Fusione della società per incorporazione in altra società	
2.2	E-GAS s.r.l.	09974630015	35%	Mantenimento senza interventi	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Partecipazioni indirette detenute attraverso: SMAT S.p.A.

N. progr.	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
4.1	Risorse Idriche S.p.A.	06087720014	91,62%	<i>*nota in calce</i>	
4.2	AIDA Ambiente s.r.l.	09909860018	51%	<i>*nota in calce</i>	
4.3	Acque Potabili S.p.A.- SAP S.p.A.	11100280012	44,92%	<i>*nota in calce</i>	
4.4	Servizio Idrico Integrato del Biellese e Vercellese S.p.A. - SII S.p.A.	94005970028	19,99%	<i>*nota in calce</i>	
4.5	Nord Ovest Servizi S.p.A. - NOS S.p.A. 0,26361%	08448160013	10%	<i>*nota in calce</i>	
4.6	Acque Potabili Siciliane S.p.A. in fallimento – APS S.p.A.	05599880829	9,83%	<i>*nota in calce</i>	
4.7	Mondo Acqua S.p.A.	02778560041	4,92%	<i>*nota in calce</i>	
4.8	Environment Park S.p.A.	07154400019	3,38%	<i>*nota in calce</i>	
4.9	Galatea s.c.a.r.l.	01523550067	0,50%	<i>*nota in calce</i>	

**nota società indirette SMAT S.p.A.: trattandosi di partecipazioni indirette per il tramite di SMAT, il Comune, unitamente agli altri enti locali soci di quest'ultima società, valuterà le indicazioni della capogruppo circa la strategicità e la funzionalità del mantenimento delle società indirette e presidierà l'evoluzione delle procedure riguardanti le società già oggetto di dismissione.*

Partecipazioni indirette detenute attraverso Distribuzione Gas Naturale s.r.l. (DGN s.r.l.):

Nr.	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
1.1.1	GASPIÙ Distribuzione s.r.l. in liquidazione	07328850966	40%	Razionalizzazione – Messa in liquidazione della società	

Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 141.163,53

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 141.163,53

Fondo cassa al 31/12/2017 € 121.795,75

Fondo cassa al 31/12/2016 € 89.840,85

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	48.861,35	882.405,16	5,54 %
2017	47.532,55	858.246,22	5,54 %
2016	50.453,53	833.205,35	6,06 %
2015	54.009,55	799.377,34	6,76 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	=
2017	=
2016	=

Gestione delle risorse umane

Personale

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 26.11.2019, è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di personale 2020/2022.

Si dà atto che:

- l'attuale dotazione organica dell'Ente, tenuto conto del personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

livello/categoria	numero unità	percentuale
D4 progressione da D1	01	100%
C2 progressione da C	01	100%
C5 Ind.Vig.SI PS progressione da C	01	100%
B6 progressione da B1	01	100%
B7 progressione da B3 al 22/1/04	01	66,67%

- la spesa prevista, relativa al piano assunzioni del triennio 2020/2022 nel Programma del fabbisogno di personale è interamente coperta negli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente;

- viene rispettato il limite di spesa del personale derivante dalla media del triennio 2011-2012-2013, come meglio sopra specificato;

- ai sensi dell'art. 13 della l. 183/2011 che ha modificato l'art. 33 D. lgs. 165/2001, nell'Ente non sono presenti dipendenti in posizione soprannumeraria e in eccedenza, e che, pertanto, l'Ente non è tenuto ad avviare le procedure per la dichiarazione di esubero;

- con propria deliberazione n.17 del 21.03.2017, l'ente ha approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2017-2019, di cui all'art. 48, del D. Lgs. n.198/2006;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 08.01.2019 è stato approvato il Piano delle Risorse ed Obiettivi per il triennio 2019 - 2021, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19.03.2019, è stato approvato il provvedimento: "Approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2018-2019. Integrazione alla deliberazione di giunta comunale n. 82 del 12.12.2017- approvazione obiettivi di accessibilità;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 26.11.2019, è stata approvata la convenzione tra i Comuni di San Germano Chisone, e Pomaretto ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004, per l'utilizzazione parziale e temporanea di una unità di personale cat. B.3 dipendente del Comune di San Germano Chisone, presso il Comune di Pomaretto.

Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e al piano triennale di contenimento della spesa di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007. Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP.

In particolare, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dall'articolo 5, comma 5, del decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 concernente Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali: *“Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma”*¹.

¹ Modifiche previste dal decreto ministeriale 29 agosto 2018..

A) ENTRATE

In materia di tributi e tariffe, pertanto, si perseguiranno i seguenti obiettivi:

1. invarianza delle aliquote dei tributi e delle tariffe per i servizi comunali;
2. sviluppo dell'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero delle basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare per l'ICI su immobili ed aree fabbricabili, e la Tassa rifiuti con controlli accurati sulle superfici tassabili e numero di componenti familiari.

Per quanto riguarda le aliquote e le tariffe dei tributi locali, nel 2020/2022 si prevede:

- a) invarianza delle aliquote IMU e TASI confermate nel 2019 salvo l'adeguamento ad eventuali modifiche conseguenti all'approvazione della legge di stabilità, da recepire in fase di adeguamento del DUP;
- b) conferma dell'addizionale comunale IRPEF allo 0,6%; (a fronte di una aliquota massima dello 0,8% prevista per legge);
- c) conferma delle aliquote dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e TOSAP nelle misure confermate per il 2019;
- d) per la TARI, conferma della piena copertura del costo del servizio, con un riparto degli oneri del Piano Finanziario tra le utenze domestiche e non domestiche in misura analoga al 2019;

Le politiche tributarie saranno improntate alla salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Fino ad oggi non è stato possibile intervenire per una riduzione delle entrate tributarie, se non attraverso l'introduzione di meccanismi che hanno garantito una equità nella distribuzione delle imposte e tasse a carico dei cittadini, mantenendo il prelievo fiscale dell'IMU fermo allo 0,86% per gli immobili diversi dall'abitazione principale, aree edificabili, e per le abitazioni principali di cat. A1, A8 e A9 e con detrazione di € 200,00.

Il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione principalmente sarà determinato da trasferimenti nazionali, regionali o fondi europei.

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 204 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché da ultimo dalla L. 190/2014, come percentuale sul totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo anno precedente a quello dell'assunzione dei mutui.

Dal 2015 tale limite è stato stabilito nella misura del 10%.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, evidenzia un alleggerimento del residuo debito e di conseguenza della spesa corrente destinata al pagamento delle rate.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Avendo il Comune di Pomaretto ancora capacità di indebitamento, non si esclude la possibilità di contrarre nuovi mutui, magari di piccola entità, per finanziare piccole opere di manutenzione straordinaria, ma per il momento non sono stati previsti, sfruttando fino in fondo le risorse proprie.

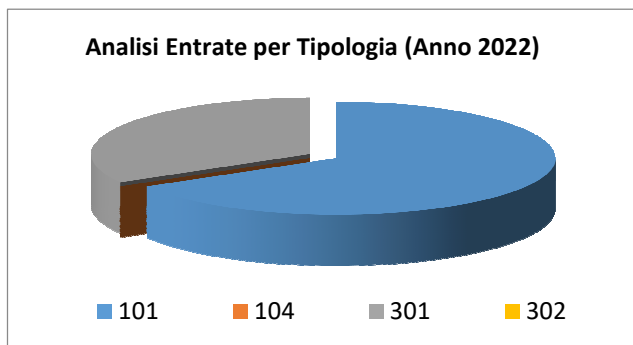
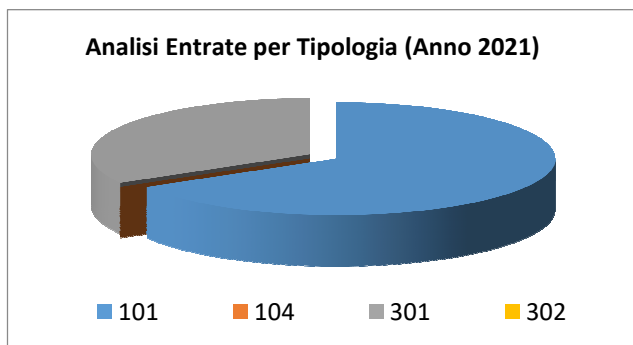
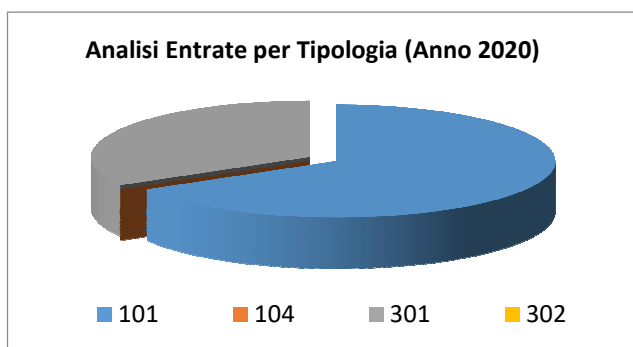
La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 TUEL il quale stabilisce che il Comune può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente. Nel corso del triennio è previsto il ricorso ad anticipazioni di cassa.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	8.151,86	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	38.138,19	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	73.204,20	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	141.163,53	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	175.175,87	previsione di competenza	519.860,00	527.860,00	527.860,00	527.860,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	0,00	previsione di cassa	579.243,49	703.035,87		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	205.666,21	previsione di competenza	21.632,88	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	481.302,87	previsione di cassa	23.287,88	3.000,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	3.458,04	previsione di competenza	356.450,00	251.658,00	251.658,00	251.658,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di cassa	474.730,25	457.324,21		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	315.923,42	previsione di competenza	386.341,92	87.143,00	31.840,00	31.840,00
			previsione di cassa	614.663,78	568.445,87		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	109.412,04	3.458,04		
			previsione di competenza	214.567,00	220.601,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	214.567,00	220.601,00		
			previsione di competenza	394.690,00	394.690,00	394.690,00	394.690,00
			previsione di cassa	475.747,76	710.613,42		
	TOTALE TITOLI	1.181.526,41	previsione di competenza	1.893.541,80	1.484.952,00	1.209.048,00	1.209.048,00
			previsione di cassa	2.491.652,20	2.666.478,41		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.181.526,41	previsione di competenza	2.013.036,05	1.484.952,00	1.209.048,00	1.209.048,00
			previsione di cassa	2.632.815,73	2.666.478,41		

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	351.860,00	351.860,00	351.860,00
		cassa	488.835,83		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	176.000,00	176.000,00	176.000,00
		cassa	214.200,04		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	527.860,00	527.860,00	527.860,00
		cassa	703.035,87		



IUC: IMU

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

L'aliquota è stata adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 31.3.2015 e modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14.07.2015 e rimane confermata per l'anno 2020.

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>2020</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4 per mille
Unità e relative pertinenze concessa in comodato d'uso dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado (ovvero padre -figlio), purché utilizzata come abitazione principale . Il comodatario e il suo nucleo familiare devono avere la residenza e la dimora nel predetto immobile. Il trattamento di favore riservato all'abitazione si estende anche alle pertinenze secondo le regole ordinarie, ovvero nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali previste C/6, C/2, C/7. In caso di più unità immobiliari concesse in comodato d'uso, la tassazione come abitazione principale si applica ad un solo immobile.	4,6 per mille
Aliquota generale	8,6 per mille
Terreni agricoli	(esenti in quanto comune montano)
Detrazione per abitazione principale	Euro 200,00

IUC- TASI

Viene eliminata la Tasi sull'abitazione principale.

E' stata prevista l'abolizione della TASI per gli immobili adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze, sempre se trattasi di categorie catastali non di lusso (cioè diverse da A/1, A/8 e A/9).

Legge 28 dicembre 2015, n. 208 - Legge di Stabilità 2016 - Commi da 10 a 28, 53 e 54

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

IUC- TARI

Il Piano economico finanziario dell'anno 2020 ha sostanzialmente mantenuto l'impianto dell'anno scorso visto l'andamento costante delle principali voci di spesa, risultano pertanto confermate tutte le riduzioni già applicate lo scorso anno d'imposta.

RIEPILOGO DELLE TARIFFE

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,08591	0,07216	1,00	289,60694	0,25827	74,79678
Utenza domestica (2 componenti)	0,98	0,08591	0,08419	1,80	289,60694	0,25827	134,63421
Utenza domestica (3 componenti)	1,08	0,08591	0,09278	2,30	289,60694	0,25827	172,03260
Utenza domestica (4 componenti)	1,16	0,08591	0,09966	3,00	289,60694	0,25827	224,39035
Utenza domestica (5 componenti)	1,24	0,08591	0,10653	3,60	289,60694	0,25827	269,26842
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,08591	0,11168	4,10	289,60694	0,25827	306,66682

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,32	0,03235	0,01035	4,20	0,22019	0,92480
102-Campeggi, distributori carburanti	0,67	0,03235	0,02167	6,55	0,22019	1,44224
103-Stabilimenti balneari	0,38	0,03235	0,01229	5,20	0,22019	1,14499
104-Esposizioni, autosaloni	0,30	0,03235	0,00971	3,55	0,22019	0,78167
105-Alberghi con ristorante	1,07	0,03235	0,03461	8,30	0,22019	1,82758
106-Alberghi senza ristorante	0,80	0,03235	0,02588	7,49	0,22019	1,64922
107-Case di cura e riposo	0,95	0,03235	0,03073	7,40	0,22019	1,62941
108-Uffici, agenzie, studi professionali	1,00	0,03235	0,03235	9,30	0,22019	2,04777
109-Banche ed istituti di credito	0,55	0,03235	0,01779	4,78	0,22019	1,05251
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,87	0,03235	0,02814	9,12	0,22019	2,00813
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,07	0,03235	0,03461	12,45	0,22019	2,74137
112-Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,72	0,03235	0,02329	8,50	0,22019	1,87162
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	0,03235	0,02976	9,48	0,22019	2,08740
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,43	0,03235	0,01391	7,50	0,22019	1,65143
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,03235	0,01779	8,92	0,22019	1,96409
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	0,03235	0,15657	16,00	0,22019	3,52304
117-Bar, caffè, pasticceria	3,64	0,03235	0,11775	18,70	0,22019	4,11755
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	0,03235	0,05694	16,80	0,22019	3,69919
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,03235	0,04982	21,41	0,22019	4,71427
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	0,03235	0,19604	21,10	0,22019	4,64601
121-Discoteche, night club	1,04	0,03235	0,03364	13,45	0,22019	2,96156

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale Irpef è stata variata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 31/03/2015 portando l'aliquota alla percentuale dello 0,60% e rimane confermata per l'anno 2020. Non è prevista alcuna soglia di esenzione.

RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria:

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2020	2021	2022
ICI/IMU	8.000,00	8.000,00	8.000,00

FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale, per l'anno 2019, e tenendo conto di correttivi diversi per il riparto perequativo in base a capacità fiscale e fabbisogni standard.

La legge di stabilità 2013 ha disposto la riduzione della partecipazione dello Stato al gettito IMU, riservandogli soltanto il gettito sui fabbricati di tipo D, ad aliquota 0,76%. Per contro è stato istituito il Fondo di Solidarietà Comunale, alimentato da ciascun Comune in una certa percentuale del gettito IMU, ad aliquota standard, come determinato dallo Stato. Il Fondo di Solidarietà Comunale per l'anno 2019 ammonta ad € 177.826,40, mentre la quota di alimentazione al F.S.C. è pari ad € 37.189,51.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI: Pasero Laura

Responsabile TARSU-TARES-TARI: Pasero Laura

Responsabile Tassa occupazione spazi: Pasero Laura

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Pasero Laura

Fondo di Solidarietà Comunale 2019

(art.1 c.921 della legge 145 del 2018)

Ente: POMARETTO (TO)

Tipo Ente: COMUNE Codice Ente: 1010811931

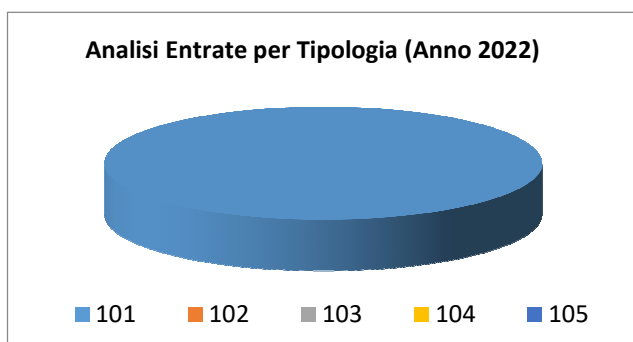
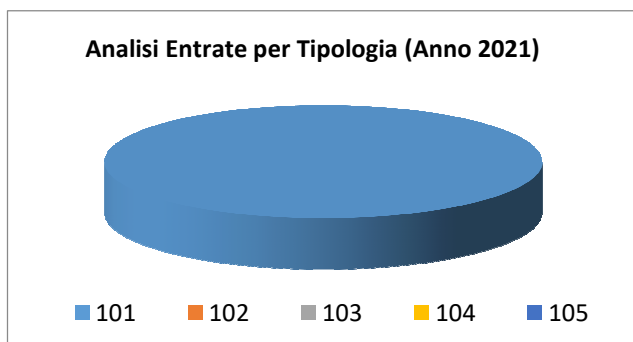
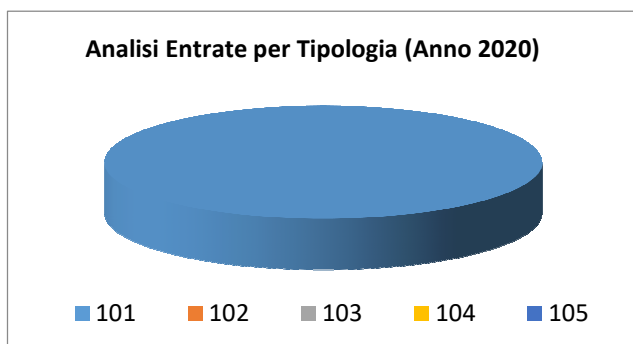
(gli importi sono espressi in Euro)

Popolazione 2017: 997

A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU I.M.U. PER QUOTA ALIMENTAZIONE F.S.C. 2019		
A1	Totale quota per alimentare del F.S.C. 2019 (risultante dall'anno 2018 e confermata dalla L.145/2018)	37.189,51
B) F.S.C. 2019 calcolato in deroga all'art.1, comma 449, lettera c) della legge 232/2016		
B14	Totale quota F.S.C. 2019 (risultante dall'anno 2018 e confermata dalla L. 145/2018)	136.662,53
C) RISTORI MINORI INTROITI I.M.U. e T.A.S.I. (art.1, comma 449, lettere a) e b), L. 232/2016)		
C5	Totale quota F.S.C. 2019 (risultante dal ristoro per minori introiti I.M.U. e T.A.S.I. anno 2018 e confermata dalla L. 145/2018)	41.481,60
D1 = (B14 + C5)	Totale F.S.C. 2019 al lordo di accantonamento per eventuali correzioni	178.144,13
D2	Accantonamento 15 mln per rettifiche 2019	317,73
D3	Totale F.S.C. 2019 al netto dell'accantonamento	177.826,40
Altre componenti di calcolo della spettanza 2019		
E1	Riduzione per mobilità ex AGES (art. 7, c. 31, sexies, DL. 78/2010)	0,00

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		



Le entrate si riferiscono a:

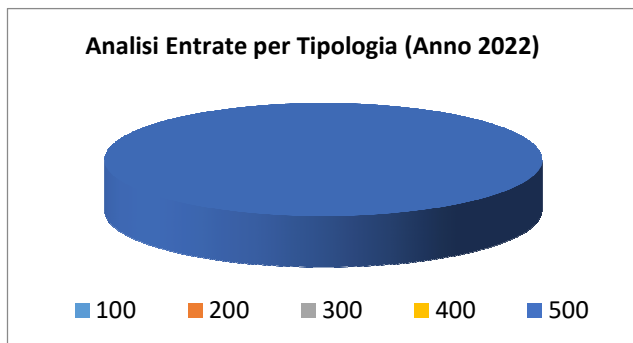
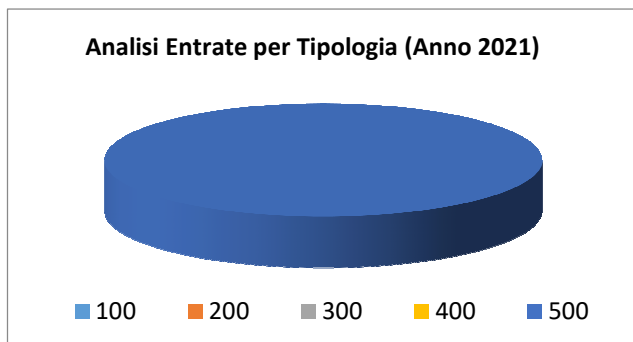
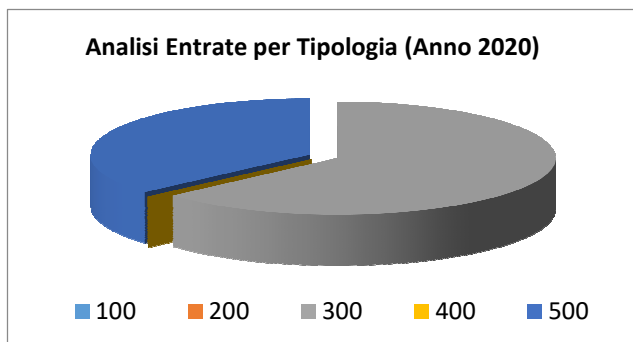
- Rimborso spesa mensa insegnanti dal MIUR euro 3.000,00

Analisi entrate: Politica tariffaria

	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500</p>			
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500</p>			
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500</p>			

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	43.033,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	55.303,00	0,00	0,00
		cassa	256.568,35		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	31.840,00	31.840,00	31.840,00
		cassa	268.844,52		
TOTALI TITOLO		comp	87.143,00	31.840,00	31.840,00
		cassa	568.445,87		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Non sono più inseriti i proventi dello Stato per opere pubbliche in quanto l'ente non riceve più alcun importo a titolo di contributo.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano triennale delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari previste per il triennio 2020-2022 di cui alla deliberazione G.C. n. 77 del 26.11.2019.

ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE:

L'entrata è relativa all'assegnazione di Fondi al comune per interventi PMO (Piani di Manutenzione Ordinaria) per l'importo di € 55.303,00.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Le previsioni di bilancio relative agli oneri di urbanizzazione sono in linea con gli strumenti urbanistici vigenti. Da diversi anni si è avuta una flessione delle entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione a causa della crisi edilizia: è diminuito in modo considerevole il numero di domande a costruire.

Le minori entrate in conto capitale comportano una conseguente riduzione di capacità di spesa per la parte in conto investimenti.

Gli oneri di urbanizzazione possono essere destinati non solo alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, ma anche alla loro manutenzione, nonché anche alle altre spese in conto capitale.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Parte Corrente	====	====	====
Investimenti	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Sono inoltre previste le seguenti entrate:

€ 26.840,00 indennizzo per acquisizione impianti esistenti in attuazione dell'accordo di filiera nel settore legno-energia mediante l'utilizzazione convenzionata delle risorse forestali pubbliche del comune di Pomaretto e nella fornitura del servizio di energia da parte della società "Greenwood Energia srl" con sede in Salza di Pinerolo presso gli stabili allacciati alle reti di teleriscaldamento, riqualficate parzialmente con l'installazione di generatori di calore alimentati a cippato di legno di origine territoriale.

La società si impegna a corrispondere al comune di Pomaretto gli importi relativi all'acquisizione degli impianti esistenti alla data di stipula del contratto.

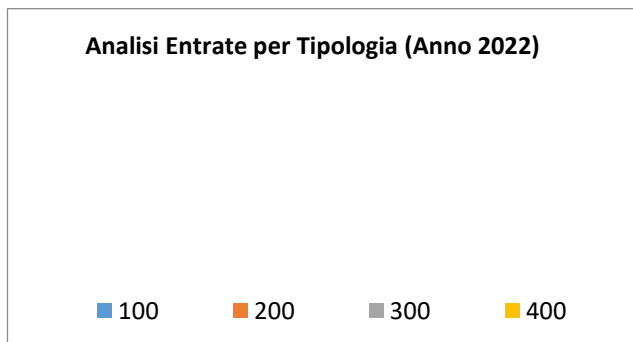
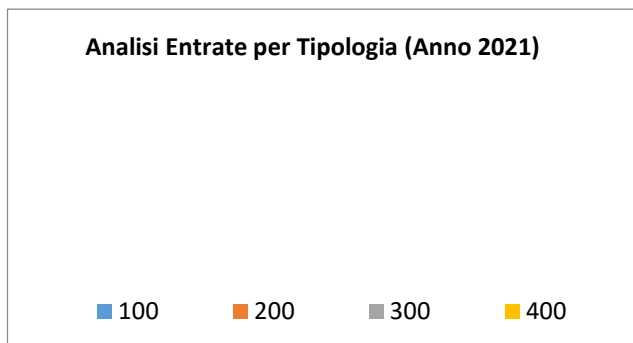
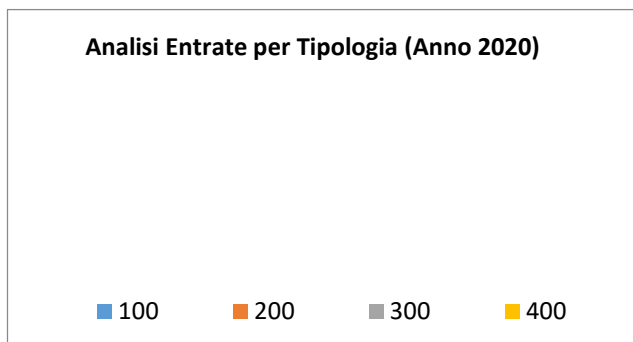
L'importo è determinato nella somma di € 110.000,00+ iva a favore del Comune di Pomaretto e dovrà essere liquidato in 5 rate annuali di € 22.000,00 + iva, con scadenza 31 maggio per gli anni 2017/2018/2019/2020/2021.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Contestualmente il comune di Pomaretto ha stipulato scrittura privata con la società Acea Pinerolese Industriale S.p.a., impegnandosi a versare ad ACEA l'importo di € 110.000,00 + iva vigente, per il consolidamento della proprietà della centrale, delle reti e del terreno in capo a se. Tale importo verrà corrisposto dal comune di Pomaretto ad ACEA spa in cinque rate annuali di pari importo (22.000,00 + iva) con scadenza 31 maggio per gli anni 2017/2018/2019/2020/2021.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

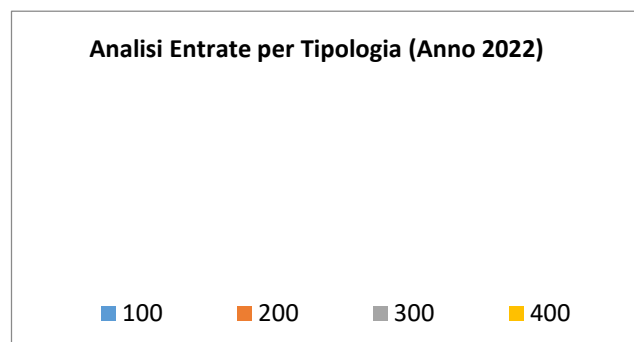
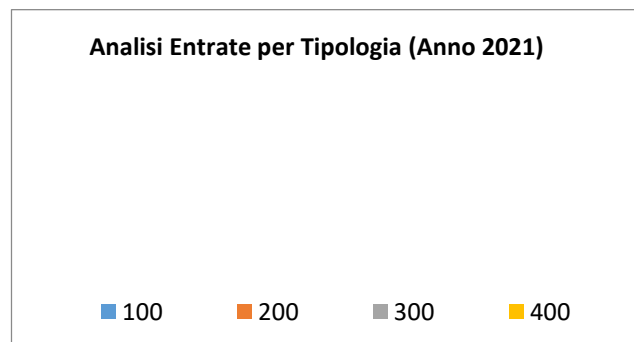
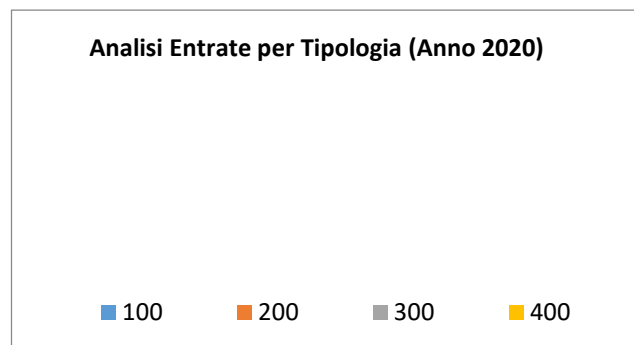
Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



- non sussiste la fattispecie.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.458,04		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.458,04		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	220.601,00	0,00	0,00
		cassa	220.601,00		
	TOTALI TITOLO	comp	220.601,00	0,00	0,00
		cassa	220.601,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.64 del 15.10.2019 è stata richiesta:

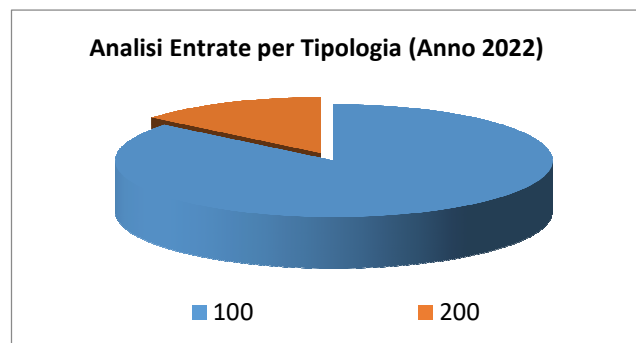
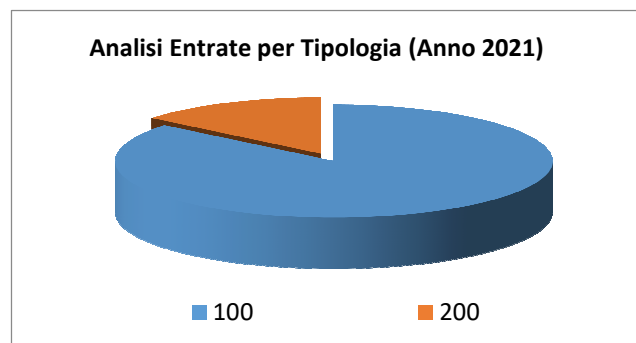
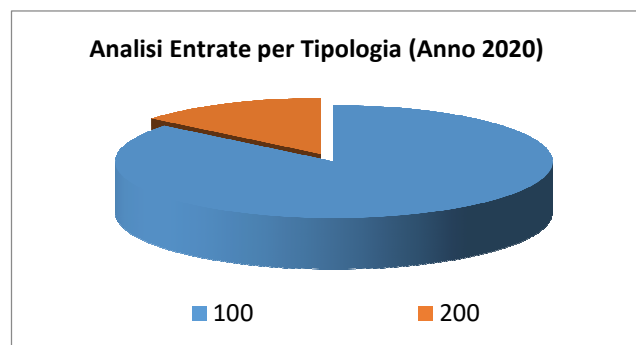
ANTICIPAZIONE DI TESORERIA AI SENSI DELL'ART. 222 DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267, PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020, AL TESORIERE INTESA SAN PAOLO SPA - FILIALE DI PEROSA ARGENTINA

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)	882.405,16
Limite 3/12	220.601,29

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	339.132,00	339.132,00	339.132,00
		cassa	653.215,23		
200	Entrate per conto terzi	comp	55.558,00	55.558,00	55.558,00
		cassa	57.398,19		
TOTALI TITOLO		comp	394.690,00	394.690,00	394.690,00
		cassa	710.613,42		



B) SPESE

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.

Programma triennale ed elenco annuale lavori pubblici.

L'articolo 21 del D.Lgs 50/2016 prescrive:

"1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione G.C. n. 72 del 12.11.2019, con la quale è stato adottato il programma triennale e l'elenco annuale delle opere per il triennio 2020/2022, composto da:

Allegato 1:

- SCHEDA A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- SCHEDA B: Elenco delle opere incompiute;
- SCHEDA C: Elenco degli immobili disponibili;
- SCHEDA D: Elenco degli interventi del programma;
- SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- SCHEDA F: Elenco degli interventi ricompresi nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- con la medesima deliberazione si dà atto che non sono previsti acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro, e pertanto, ai sensi dell'art. 7 comma 4 del DM 14/2018 citato non si provvede alla redazione del relativo programma biennale;

Il programma triennale 2020-2022, seguirà l'iter previsto dal D.M. 14/2018, art.5 :

1. Il programma di cui all'articolo 3 è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati.
2. I lavori per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo.
3. La scheda F di cui all'articolo 3, comma 2, lettera f), riporta l'elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per motivi diversi da quelli di cui al comma 2, ovvero per i quali si è rinunciato all'attuazione.
4. Nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, nonché dei termini di cui ai commi 5 e 6 del presente articolo, sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma.

L'articolo 5 del Dm 14/2018 prevede che lo schema di programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici siano adottati dalla giunta su proposta del referente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente. Le amministrazioni hanno la facoltà di consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione.

L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni oppure, in assenza di queste ultime, nei successivi sessanta giorni dalla pubblicazione. Tale programma deve poi essere reso fruibile in formato open data presso i siti informatici dell'ente.

La specifica disciplina di settore deve però trovare una sintesi con il vigente ordinamento finanziario degli enti locali. Il paragrafo 8.2 del principio applicato della programmazione, modificato dal decreto Mef del 29 agosto 2018, stabilisce che, salvi gli specifici termini previsti dalla legge, si considerano approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni in quanto contenuti nel Dup, , anche il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici e il piano biennale di forniture e servizi. Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del Dup, gli stessi devono essere adottati o approvati autonomamente dallo stesso, fermo restando il successivo inserimento. Laddove invece la legge preveda termini di adozione o approvazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del Dup, i documenti di programmazione settoriale possono essere adottati o approvati autonomamente, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al Dup. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione – ed è questo il caso del programma lavori e forniture - devono essere infine inseriti nel Dup.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa.

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi tre titoli delle entrate: tributarie, trasferimenti correnti, extra-tributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata, sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo I) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è un risultato estremamente virtuoso ed è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse da quelle correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge. L'ente per perseguire gli equilibri di bilancio, può infatti utilizzare anche una parte degli oneri di urbanizzazione, fino ad un massimo del 75%, ma nel caso di questo Ente si tratta di un'entità già molto ridotta che si preferisce destinare alle spese di investimento.

Come disposto dall'art. 31 della legge 183/2011 gli enti che erano sottoposti al patto di stabilità (Province e Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti) devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del pareggio anche per gli anni 2020.2021 2022. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto di tale obiettivo.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Si specifica che per effetto del comma 823 del comma 1 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) cessano di avere applicazione, a decorrere dal 2019, le norme ivi indicate, che assoggettavano gli enti locali ai vincoli di finanza pubblica prevedendo per gli stessi l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, per la cui determinazione non venivano computate tra le entrate rilevanti, tra l'altro, le entrate derivanti da indebitamento (c.d. pareggio di bilancio).

Venuti pertanto meno i suddetti vincoli, la assunzione di nuovi mutui da parte degli enti locali è subordinata solamente al rispetto delle norme previste dal TUEL, segnatamente gli artt. 202 (limiti

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

oggettivi), 203 (condizioni) e 204 (incidenza degli interessi passivi non superiore al 10 per cento delle entrate correnti accertate con il rendiconto del penultimo anno precedente).

Si è cercato di mantenere, nonostante le difficoltà e le esigue risorse proprie, un'attenzione particolare alla cultura, allo sport e al settore sociale, lasciando inalterate le aliquote e le tariffe.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		123.564,80		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	782.518,00 0,00	782.518,00 0,00	782.518,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	700.105,00 0,00 7.090,00	696.931,00 0,00 7.090,00	693.600,00 0,00 7.090,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	82.413,00 0,00	85.587,00 0,00	88.918,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Pomaretto	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	87.143,00	31.840,00	31.840,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	87.143,00 0,00	31.840,00 0,00	31.840,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	123.564,80
Entrata	(+)	2.666.478,41
Spesa	(-)	2.694.046,77
Differenza	=	95.996,44

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<p><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione:</i> In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali. Miglioramento della comunicazione istituzionale. Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione. Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione. Controllo Interno. Predisposizione del P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. Avviamento e consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato. Aggiornamento banca dati IMU/TASI/TARI. Manutenzione dei beni immobili. Mantenimento dell'attività ordinaria.</p>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	03	<p><i>Ordine pubblico e sicurezza:</i> La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini. Promozione della sicurezza in tutte le sue forme. Gestione della sicurezza stradale. Istruttoria pratiche commerciali – Esercizi Pubblici e Attività Produttive – Rilascio eventuali autorizzazioni e controllo sulle attività. Istruttoria e controllo pratiche relative all'attività di intrattenimento temporaneo e pubblico spettacolo.</p>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	04	<p><i>Istruzione e diritto allo studio:</i> La Missione è riferita: -al funzionamento ed erogazione dei servizi connessi all'attività scolastica (refezione, servizio doposcuola, ecc.). - alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici. EDUCAZIONE: - Attività pre e post scolastiche a sostegno delle famiglie. - Sostenere le attività di aggregazione fra i giovani (Centro Estivo, ect.) - Potenziare le attuali strutture tecnologiche scolastiche (P.C. Tablet, l.i.m.) INFRASTRUTTURE: - Migliorare le attuali infrastrutture scolastiche con proposte progettuali al fine di richiedere ed ottenere i necessari fondi regionali e/o statali, nell'ambito del nuovo programma di governo focalizzato particolarmente al mondo delle infrastrutture scolastiche.</p>
-----------------	-----------	---

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali:</i> Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Incentivare l'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con le Associazioni locali. L'Ente si propone nel ruolo di promotore delle attività culturali, anche mediante la concessione di patrocinio agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio. Mantenimento della Biblioteca Comunale con costante ampliamento del patrimonio librario. Mantenimento dell'attività ordinaria
-----------------	-----------	--

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero:</i> La Missione è riferita al funzionamento e gestione dell'area sportiva comunale. Sport e Tempo Libero. Manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo. Mantenimento dell'attività ordinaria.
-----------------	-----------	---

MISSIONE	07	<i>Turismo:</i> Promuovere attività di ricezione e accoglienza turistica sul territorio comunale.
-----------------	-----------	---

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa:</i> Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Urbanistica e assetto del territorio. Adeguata pianificazione del territorio, a livello comunale ed in coordinamento con i livelli sovra comunali, al fine di garantire la sicurezza dei cittadini e preservare una risorsa indispensabile per il futuro. Mantenimento dell'attività ordinaria Edilizia Privata.
-----------------	-----------	---

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:</i> Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti. Difesa del suolo. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale. Rifiuti. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento. Informare costantemente la popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un'alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti. Valorizzazione e tutela dell'ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei
-----------------	-----------	---

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future.
--	--	--

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità: Viabilità e infrastrutture stradali. L'Amministrazione intende assicurare la manutenzione delle strade comunali esistenti. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.
-----------------	-----------	---

MISSIONE	11	Soccorso civile: Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Sistema di Protezione Civile. Interventi a seguito di calamità naturali. Il Servizio viene svolto in Convenzione con il Gruppo di Protezione Civile Valli Chisone e Germanasca, Potenziare le attuali risorse dedicate ad attività di protezione civile. Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturale. Mantenimento della Convenzione per la gestione del servizio di protezione civile. Interventi di somma urgenza.
-----------------	-----------	--

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Il Comune di Pomaretto fa parte dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca con delega all'area dei Servizi Socio-Assistenziali che si occupa dell'intera gestione del servizio di cui trattasi. In base alle risorse di bilancio a disposizione potranno essere attivati tirocini per persone in situazione di disagio. Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali. Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi. Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale. Interventi per l'Infanzia e i Minori e per Asilo Nido. Interventi per la disabilità. Interventi per gli anziani. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale. Interventi per le famiglie. Interventi per il diritto alla casa.
-----------------	-----------	--

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		Servizio necroscopico e cimiteriale. Favorire una migliore piena integrazione della persona nel contesto sociale economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare.
--	--	--

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività: Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'Industria. Il Comune di Pomaretto fa parte dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca. Farmacia comunale.
-----------------	-----------	--

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca: Patrocinare e valorizzare il settore dell'agricoltura e dell'artigianato mediante la realizzazione della manifestazione LA FIERO DA PAI DA RAMIE.
-----------------	-----------	--

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche: Sostenibilità forestale ed energia - filiera legno energia – iniziativa legno “doc”
-----------------	-----------	---

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti: Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.
-----------------	-----------	---

MISSIONE	50	Debito pubblico: Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.
-----------------	-----------	---

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”
-----------------	-----------	--

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi: Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.
-----------------	-----------	---

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	291.109,00	291.035,00	291.037,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	454.307,54		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	36.761,00	36.761,00	36.761,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	42.935,17		
		previsione di competenza	54.966,00	54.966,00	54.966,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	70.781,92		
		previsione di competenza	7.300,00	7.300,00	7.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	14.113,66		
		previsione di competenza	2.948,00	2.948,00	2.948,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	4.896,62		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	56.765,19		
		previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	9.839,33		
		previsione di competenza	158.608,00	103.305,00	103.305,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	574.952,50		
		previsione di competenza	98.630,00	98.703,00	98.703,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	154.942,94		
		previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	1.353,60		
		previsione di competenza	42.220,00	42.220,00	42.220,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	68.193,96		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.680,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.244,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	26.840,00	26.840,00	26.840,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	107.360,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	15.797,00	15.797,00	15.797,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	122.882,00	122.883,00	122.881,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	179.295,82		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	220.601,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	220.601,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	394.690,00	394.690,00	394.690,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	720.783,52		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.484.952,00	1.209.048,00	1.209.048,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.694.046,77		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.484.952,00	1.209.048,00	1.209.048,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.694.046,77		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

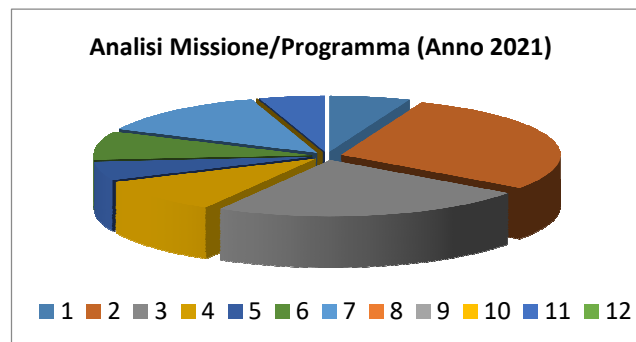
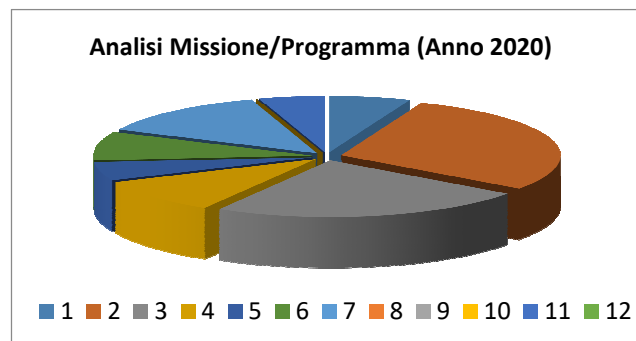
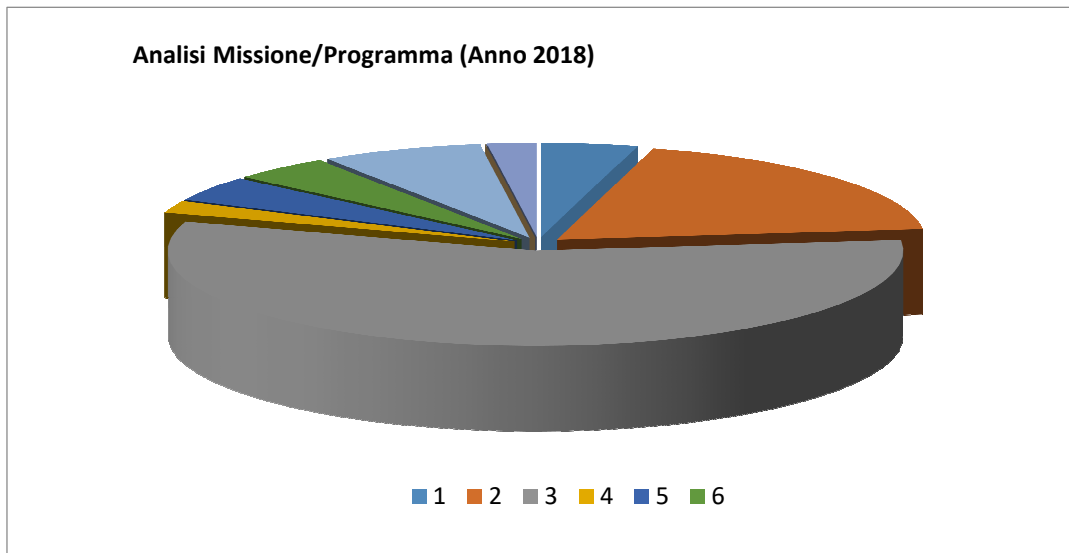
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

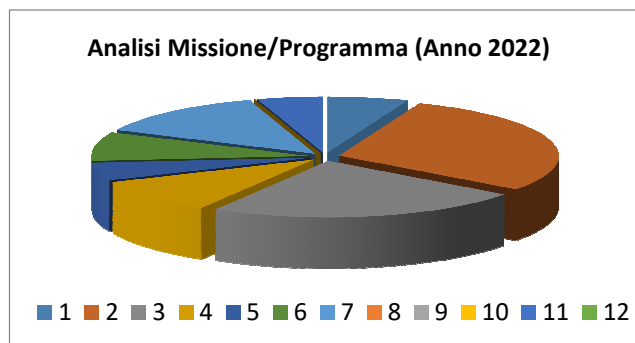
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	17.355,00	17.355,00	17.355,00	BREUSA DANILO STEFANO, PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.682,31			
2	Segreteria generale	comp	84.655,00	84.413,00	84.965,00	PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	116.749,21			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	68.123,00	68.123,00	68.123,00	PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	87.583,63			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	28.791,00	28.780,00	28.780,00	PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.605,57			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	15.528,00	15.707,00	15.157,00	PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.179,66			
6	Ufficio tecnico	comp	24.041,00	24.041,00	24.041,00	PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.967,18			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	38.451,00	38.451,00	38.451,00	PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	44.035,41			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200,32			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	14.165,00	14.165,00	14.165,00	PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.304,25			
12	Politica regionale unitaria per i	comp	0,00	0,00	0,00	_____

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE	comp	291.109,00	291.035,00	291.037,00
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	454.307,54		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: ORGANI ISTITUZIONALI:

Motivazione: Organi di governo: gestire l'organizzazione, il funzionamento ed il supporto alle attività degli organi di governo.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE:

Finalità: l'Amministrazione, il funzionamento, e il supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Motivazione: gestire l'ufficio, gli affari generali, l'archivio corrente.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO:

Finalità: amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Motivazione: Formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, gestione del servizio di Tesoreria, del bilancio, della revisione dei conti, e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'ente.

Convenzione di Tesoreria Comunale: gestire i rapporti con la Tesoreria Comunale relativamente al servizio affidato.

Armonizzazione contabile – piena applicazione della contabilità D.Lgs. 118/2011.

Controlli interni.

Servizio economato – Provvedere all'approvvigionamento dei beni di consumo di uso quotidiano dell'ente.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Finalità: attività per gli affari e servizi tributari e fiscali.

Motivazione: Amministrazione e funzionamento dei servizi di accertamento e riscossione dei tributi di competenza dell'ente locale.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI:

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

Motivazione: Gestione amministrative dei beni immobili patrimoniali e demaniali, procedure di alienazione, tenuta degli inventari.

Manutenzione patrimonio ed infrastrutture.

Gestione del patrimonio comunale.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria e tecnico.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO:

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: atti ed istruttorie autorizzative, connesse attività di vigilanza e controllo; certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale.

Edilizia privata: gestire l'attività dell'ufficio edilizia privata in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria, ragioneria, anagrafe-stato civile, polizia municipale, a supporto di un consulente esterno al Responsabile del servizio Tecnico nominato nella persona del Sindaco pro tempore- Breusa Danilo.

Nel corso dell'esercizio 2019, con deliberazione della Giunta Comunale n.83 del 26.11.2019, è stata stipulata una convenzione tra il Comune di San Germano Chisone e Pomaretto, per utilizzo dipendente di altra amministrazione a supporto degli uffici, ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.01.2004, per il periodo 01.01.2020 / 15.01.2021.

Viene rispettato del limite di spesa del personale (rif. Triennio 2011-2012-2013)

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 7: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE:

Finalità: Amministrazione e funzionamento dell'Anagrafe e dei registri di stato civile. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali popolari.

Mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe, garantire supporto agli altri uffici per le informazioni che interessano più aree.

Gestire le incombenze relative alle scadenze elettorali.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio anagrafe-stato civile.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI:

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della Missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dei vari uffici.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

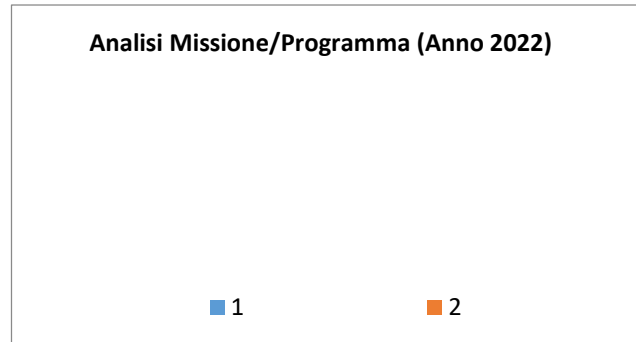
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi: =====

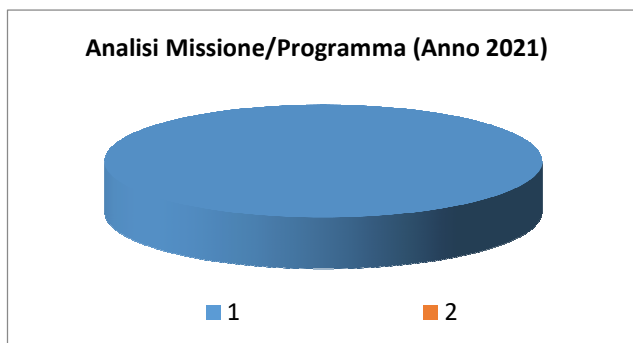
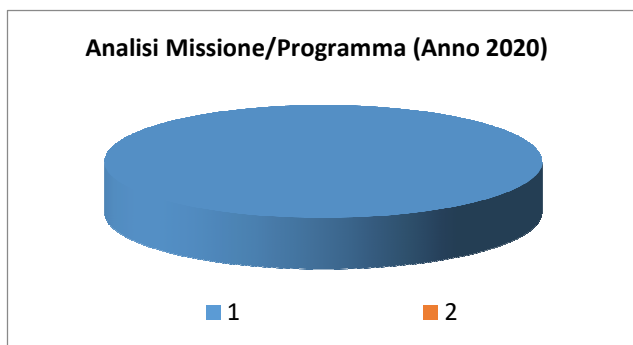
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

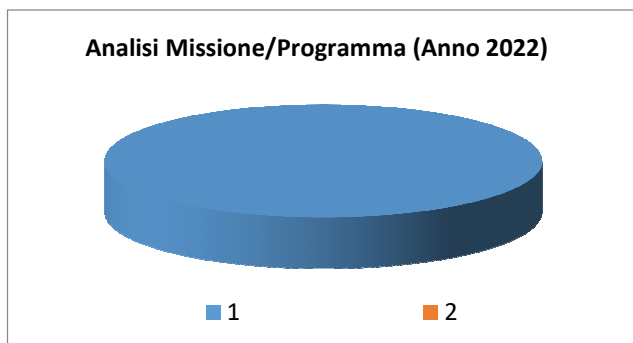
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	36.761,00	36.761,00	36.761,00	PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	42.935,17			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	36.761,00	36.761,00	36.761,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	42.935,17			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA:

Finalità: Amministrazione e Funzionamento dei servizi di polizia municipale locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Motivazione: Attività di controllo, per la prevenzione e la repressione dei comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Polizia municipale: mantenimento dei livelli attuali del servizio di polizia municipale.

Polizia commerciale: vigilanza sulle attività commerciali in relazione alle funzioni autorizzatorie del comune.

Procedimenti in materia di violazioni della normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Investimenti: Con determinazione n. 24 del 27.02.2019, si è affidato incarico per l'adesione ad una campagna di sicurezza stradale, Comune attraverso strumenti di prevenzione e repressione di comportamenti illeciti da parte degli automobilisti, ditta NOISICURI PROJECT SRL, durata 36 mesi;

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio polizia municipale.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

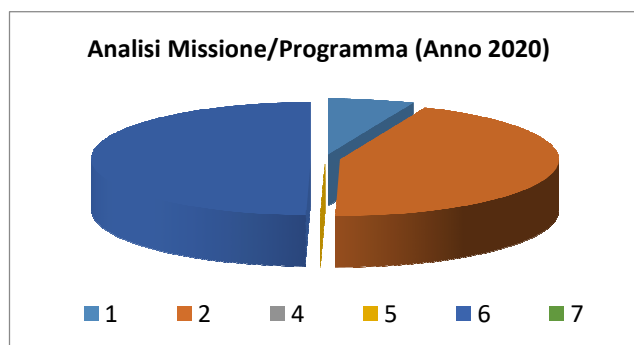
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

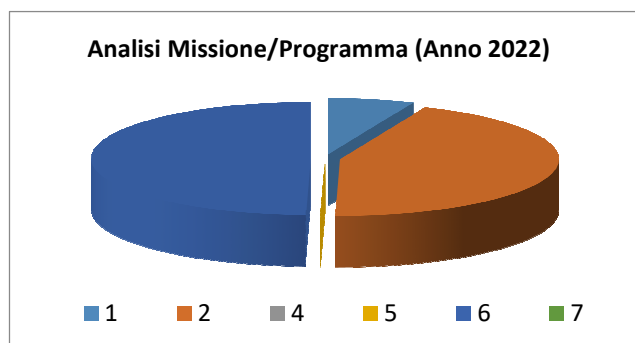
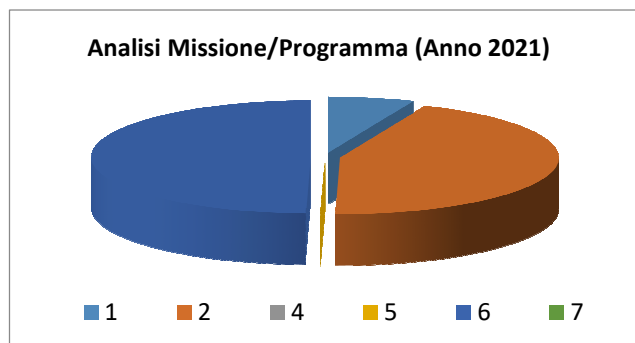
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	BREUSA DANILO STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.473,86			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	24.171,00	24.171,00	24.171,00	BREUSA DANILO STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.190,20			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	27.295,00	27.295,00	27.295,00	BREUSA DANILO STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.117,86			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	54.966,00	54.966,00	54.966,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.781,92			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA:

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento della scuola dell'infanzia situata sul territorio dell'ente.

Motivazioni: Proseguire l'attività di sostegno alle famiglie con servizio di pre-post scuola a costi contenuti.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria, segreteria, polizia municipale e area tecnico manutentiva.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA:

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno della scuola che eroga istruzione primaria sul territorio dell'ente.

Motivazione: Proseguire l'attività di sostegno alle famiglie con servizio di pre-post scuola a costi contenuti.

Sostenere progetti didattici volti ad integrare l'offerta formativa della scuola primaria, così da favorire l'iscrizione e l'attività a lungo termine.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Libri di testo scolastici: garantire la fornitura del servizio secondo le disposizioni vigenti.
Gestione servizio convenzionato scuola secondaria di 1° grado con i comuni di Perosa Argentina, Pinasca, Pomaretto e Roure (deliberazione C.C. n. 49 del 16.12.2009 per approvazione della convenzione)

Investimenti: al momento non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria, segreteria, polizia municipale e area tecnico manutentiva.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 6: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE:

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento ai servizi di trasporto, refezione scolastica, pre e post scuola, e centri estivi.

Motivazione: servizio mensa scolastica – assicurare la continuità e la qualità del servizio di ristorazione scolastica e del servizio di pre-post scuola, in base alla convenzione con l'Associazione Sviluppo Pomaretto, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.57 del 31.07.2018, per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020.

Organizzazione attività estate ragazzi nel periodo estivo.

Investimenti: al momento non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria, segreteria, polizia municipale e area tecnico manutentiva.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

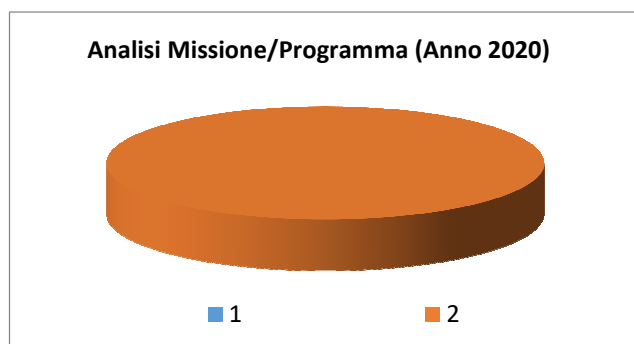
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	BREUSA DANILO STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	7.300,00	7.300,00	7.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.113,66			
TOTALI MISSIONE		comp	7.300,00	7.300,00	7.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.113,66			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE:

Finalità: Promuovere le attività culturali sul territorio comunale.

Motivazioni: Favorire la conservazione, la valorizzazione e la divulgazione del patrimonio culturale.

Sostenere organizzativamente l'attività delle Associazioni locali.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria, ragioneria, polizia municipale, area tecnico manutentiva.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

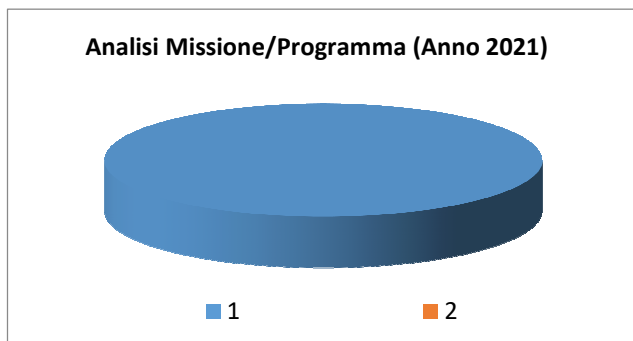
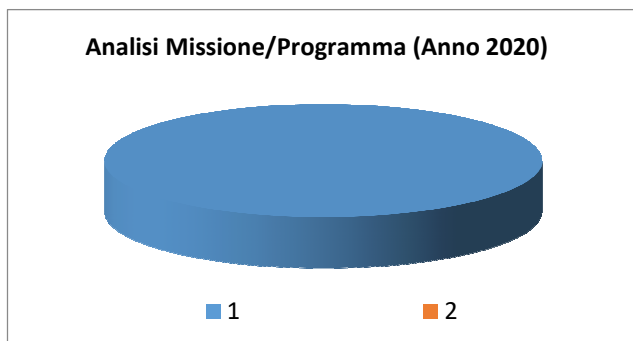
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

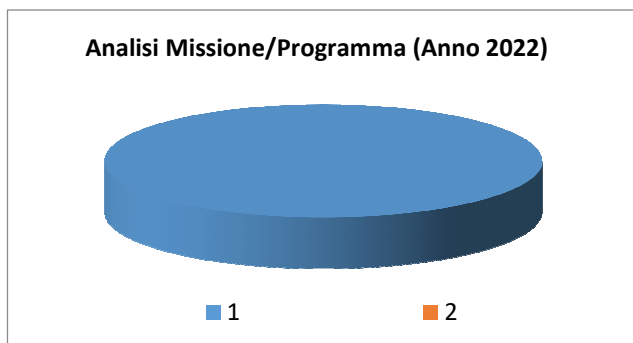
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	2.948,00	2.948,00	2.948,00	BREUSA DANILO STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.896,62			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.948,00	2.948,00	2.948,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.896,62			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO:

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Motivazioni: gestire le attività dei servizi sportivi comunali.

Sostenere le attività sportive per favorire la socializzazione ed il benessere fisico e psichico dei giovani e in generale di tutta la popolazione interessata.

Gestione impianti sportivi area Inverso di Pomaretto.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	BREUSA DANILO STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.765,19			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.765,19			

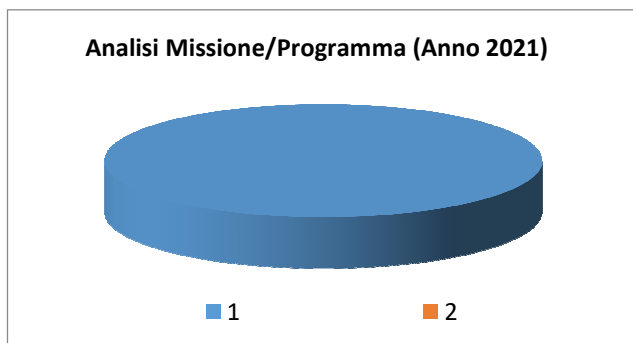
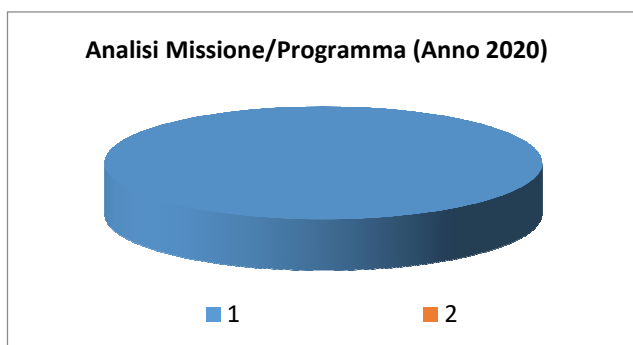
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

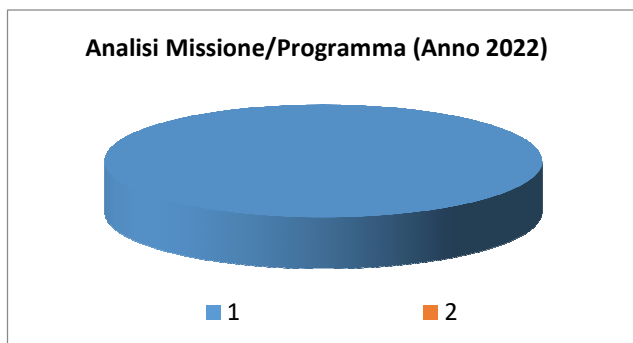
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	BREUSA DANILO STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.839,33			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.839,33			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO:

Finalità: Amministrazione e Funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Cura dell'arredo urbano e manutenzione degli spazi pubblici esistenti.

Motivazioni: attività di programmazione urbanistica.

Arredo urbano: realizzare interventi di sistemazione ed abbellimento aree pubbliche e private ad uso pubblico, attraverso investimenti diretti o lavori in economia;

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico e tecnico-manutentivo.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

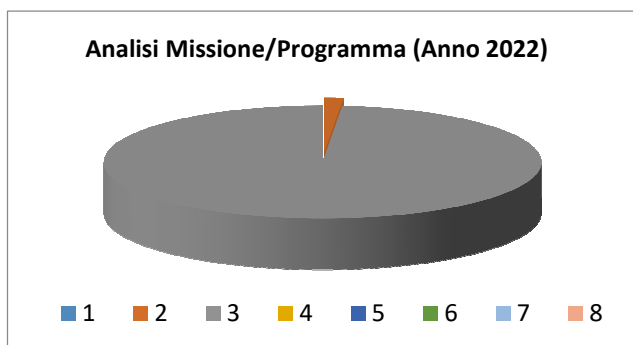
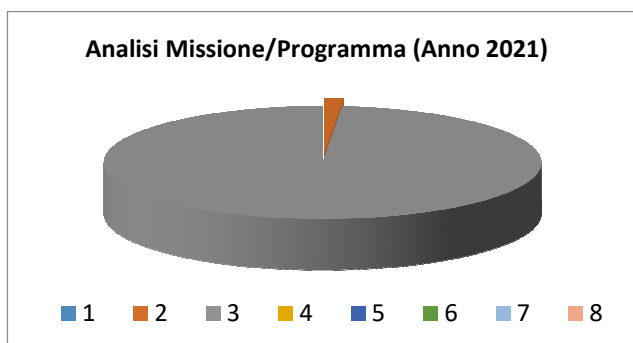
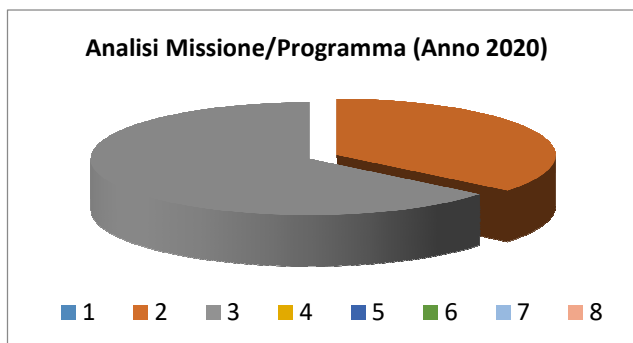
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.000,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	56.783,00	1.480,00	1.480,00	BREUSA DANILO STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	253.848,42			
3	Rifiuti	comp	101.825,00	101.825,00	101.825,00	BREUSA DANILO STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	123.590,33			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	BREUSA DANILO STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.513,75			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	158.608,00	103.305,00	103.305,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	574.952,50			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE:

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela del territorio e dell'ambiente.

Motivazioni: trasferimento alla Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca (ex Comunità Montana Pinerolese) della quota a carico del comune per spese di convenzione servizio raccolta/custodia cani randagi.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

PROGRAMMA 3: RIFIUTI:

Finalità: Amministrazione, vigilanza, controllo, funzionamento o supporto alla raccolta, al trasporto ed al trattamento del sistema di smaltimento dei rifiuti.

Spazzamento delle strade, area mercatale, raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata ed indifferenziata, trasporto in discarica e smaltimento.

Motivazione: attività dei servizi di tutela ambientale, smaltimento rifiuti. Tutelare e salvaguardare l'ambiente, il territorio comunale, e le persone che vi abitano, a beneficio del benessere collettivo e del miglioramento della qualità della vita.

Proseguire il rapporto con il Consorzio Acea Pinerolese Industriale che si occupa del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, secondo le attuali modalità di gestione.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

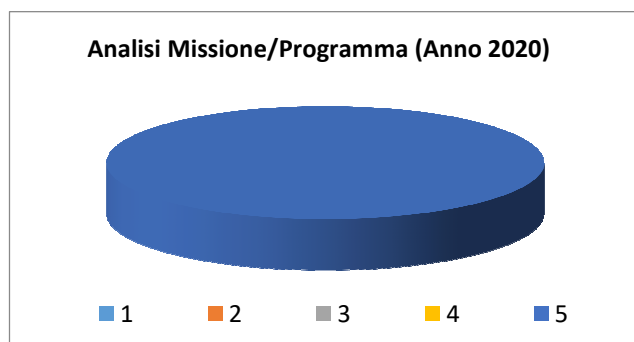
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

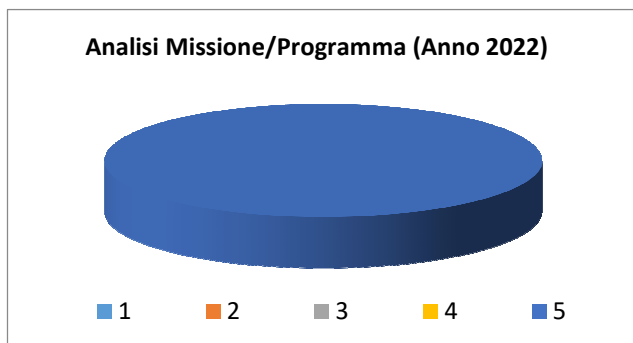
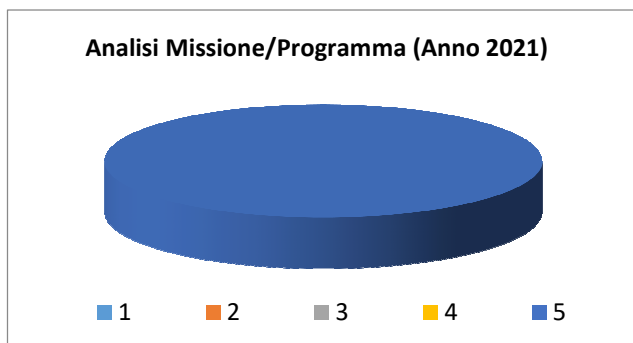
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	98.630,00	98.703,00	98.703,00	BREUSA DANILLO STEFANO, PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	154.942,94			
TOTALI MISSIONE		comp	98.630,00	98.703,00	98.703,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	154.942,94			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 5: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI:

Finalità: Amministrazione e Funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Motivazione: gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità ed illuminazione pubblica.

Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali ed il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

Investimenti: non sono previsti investimenti.

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico, tecnico-manutentivo e ragioneria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

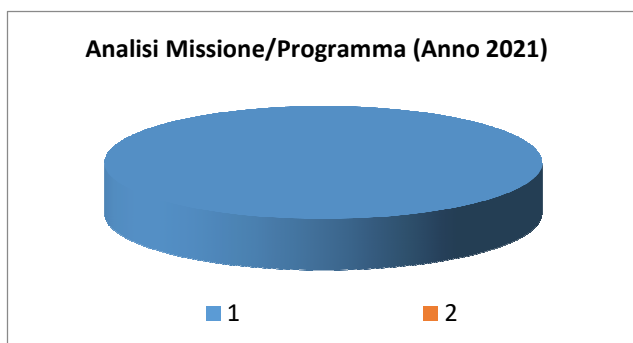
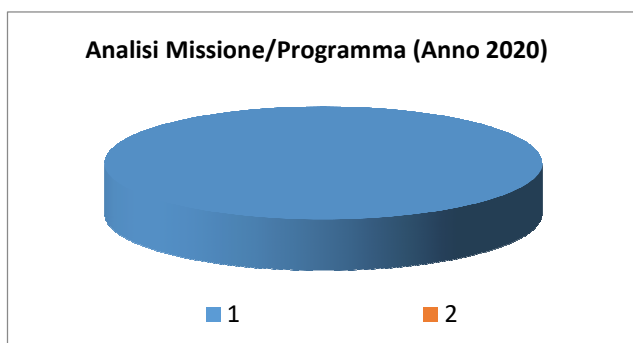
Missione 11 - Soccorso civile

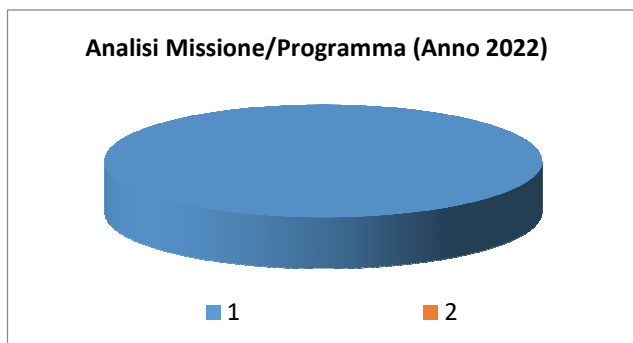
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	600,00	600,00	600,00	BREUSA DANILO STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.200,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	BREUSA DANILO STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	153,60			
TOTALI MISSIONE		comp	600,00	600,00	600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.353,60			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE:

Finalità:

1) Mantenere la collaborazione con il Gruppo Protezione Civile Valli Chisone e Germanasca.

Motivazioni: Convenzione tra il Comune di Pomaretto ed il Gruppo Protezione Civile Valli Chisone e Germanasca, approvata con deliberazione di G.C. n. 08 del 10.02.2015, per le attività inerenti la protezione civile sul territorio comunale, composta da n. 10 articoli.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

PROGRAMMA 2: INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI:

====

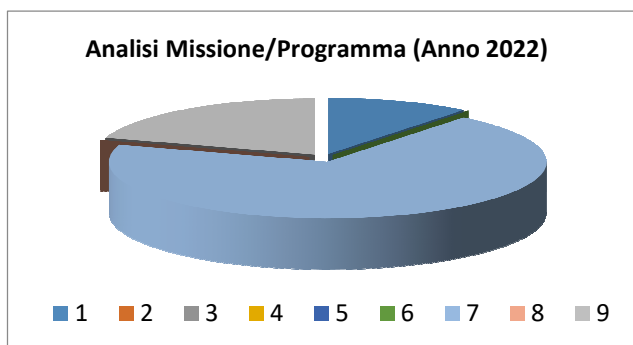
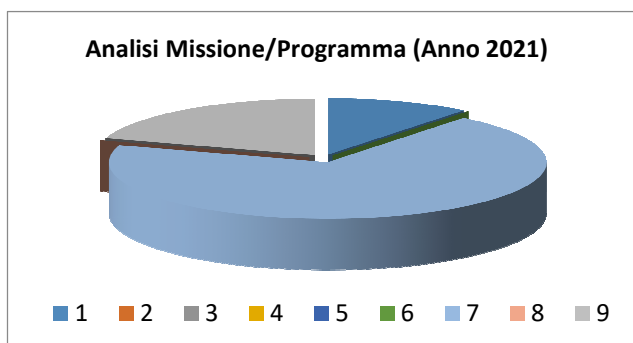
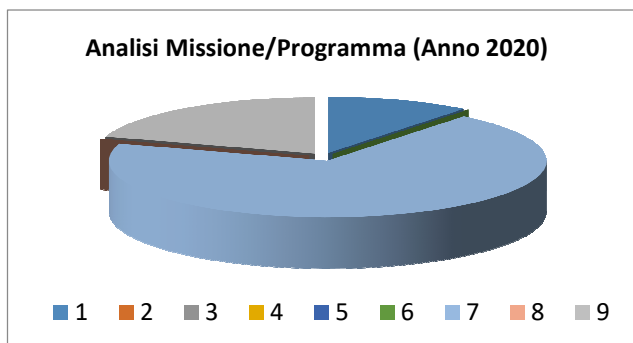
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	BREUSA DANILO STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.831,58			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	BREUSA DANILO STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.781,58			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	BREUSA DANILO STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	29.220,00	29.220,00	29.220,00	BREUSA DANILO STEFANO, PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.120,30			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00	BREUSA DANILO STEFANO, PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.460,50			
TOTALI MISSIONE		comp	42.220,00	42.220,00	42.220,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.193,96			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO:

Finalità: Amministrazione, funzionamento delle attività per l'erogazione dei servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori.

Motivazione: Servizi alla prima infanzia, accordo con l'Asilo nido privato "La Trottola snc" di Pomaretto, approvato con deliberazione Giunta Comunale n.62 del 05.11.2013, per lo svolgimento del servizio di pubblica utilità ed erogazione di contributo ad integrazione delle rette dei cittadini residenti nel comune di Pomaretto.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali utilizzate sono quelle in dotazione ai servizi e agli uffici.

PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI:

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per:

- la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio.
- l'erogazione dei servizi ed il sostegno a interventi a favore degli anziani.
- l'erogazione dei servizi ed il sostegno a interventi a favore di persone in particolare situazioni di disagio.
- l'erogazione dei servizi ed il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Motivazione:

- Servizi socio assistenziali: continuare a sviluppare l'integrazione dei servizi sociali del Comune di Pomaretto nell'ambito della rete dei servizi socio-sanitari erogati dal servizio socio-assistenziale della ex Comunità Montana Pinerolese, ora Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca.
- Assicurare gli interventi finalizzati al contrasto del disagio socio economico e della marginalità sociale di famiglie e di singoli cittadini in base ai bisogni emergenti ed alle risorse disponibili, tutelando prioritariamente le famiglie a rischio di disoccupazione e povertà estreme in collaborazione con il servizio socio-assistenziale della ex Comunità Montana Pinerolese, ora Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca.
- Garantire assistenza alla famiglia nell'istruzione delle domande dei contributi relativi agli assegni di maternità e nucleo familiare all'INPS e alle domande per il bonus GAS/Energia Elettrica.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria, area tecnico-manutentiva.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali utilizzate sono quelle in dotazione ai servizi e agli uffici.

PROGRAMMA 9. SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE:

Finalità: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Motivazione: Gestire e garantire la pronta manutenzione del cimitero comunale.

Appalto del servizio cimiteriale alla ditta G.M. di Geraci Massimiliano di Perosa Argentina.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria, della polizia municipale, dell'area tecnico-manutentiva e ricorso a ditte esterne.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali utilizzate sono quelle in dotazione ai servizi e agli uffici.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

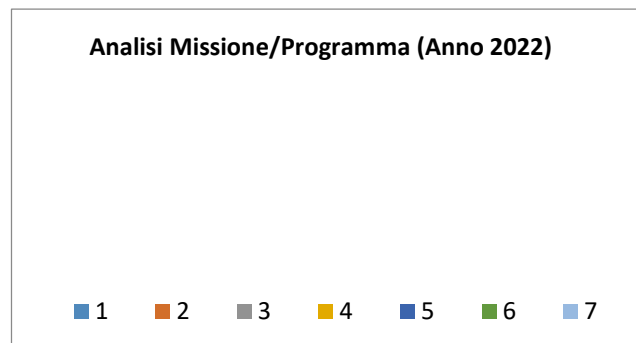
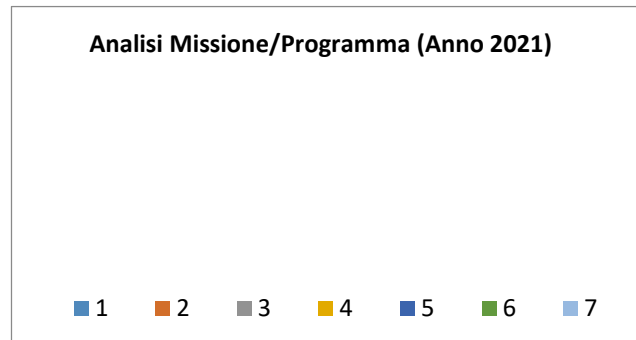
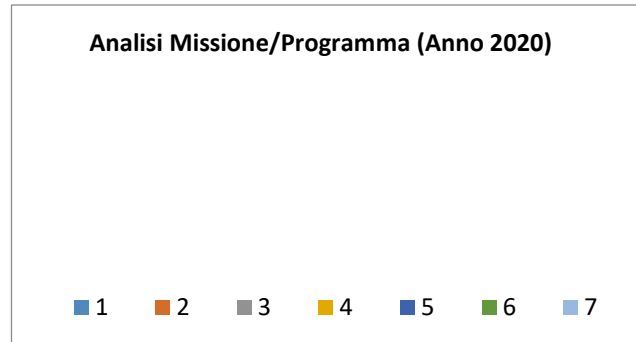
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi: =====

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

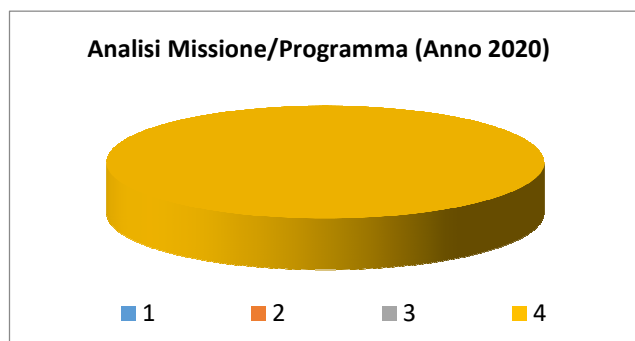
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	BREUSA DANILO STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	BREUSA DANILO STEFANO, PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.680,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.680,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 4: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA':

Finalità: Spese gestione in forma associata servizio coordinamento attività/funzioni assistenziali farmacia comunale.

Motivazione:

Deliberazione C.C. n 10 del 29.05.2012 approvazione convenzione tra i Comuni di Pomaretto, Salza di Pinerolo, Perrero, Prali e Massello per la gestione in forma associata del servizio e coordinamento attività e funzioni assistenziali della farmacia comunale;

Comune di Pomaretto – capoconvenzione.

L'art 2 della predetta convenzione dispone che:

alla gestione dei servizi associati il comune capo convenzione predispone gli indirizzi programmatici, previo parere obbligatorio della conferenza dei sindaci, prevedendo nel proprio bilancio la spesa per il servizio associato, e vi dà attuazione assumendo tutti i provvedimenti necessari con atti monocratici o collegiali, secondo le rispettive competenze degli organi.

Protocollo consegna farmaci a domicilio approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 80 del 09.12.2014.

Fornitura defibrillatori nei comuni della convenzione e organizzazione corsi di formazione e aggiornamento per il relativo utilizzo.

Manutenzione programmata dei defibrillatori.

Investimenti: non sono previsti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria e segreteria.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

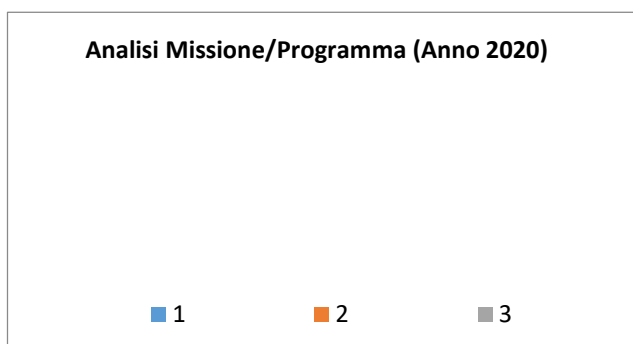
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

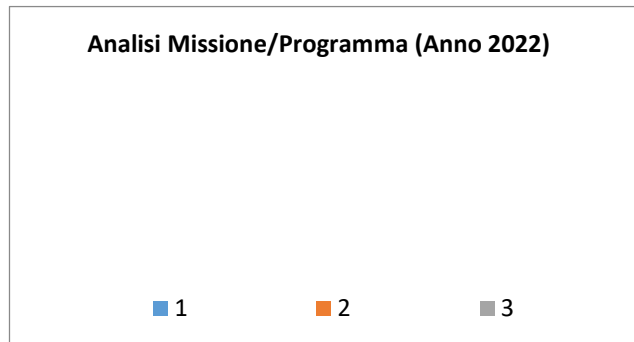
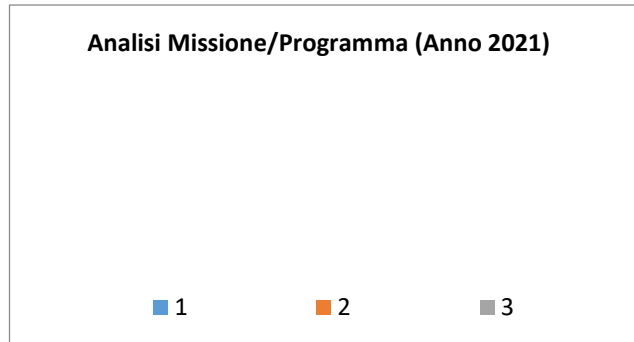
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi: ===

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

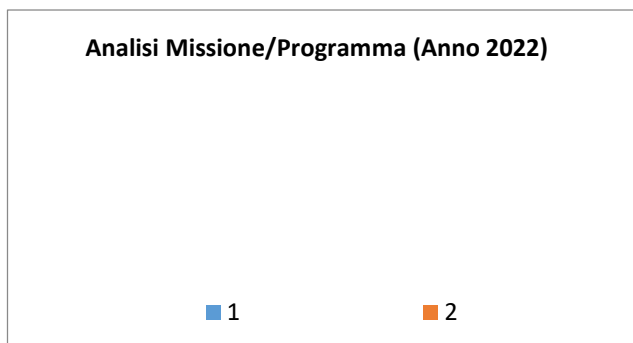
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	BREUSA DANILO STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.244,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.244,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE:

Finalità: patrocinare e valorizzare il settore dell'agricoltura e dell'artigianato mediante la realizzazione della manifestazione LA FIERO DA PAI DA RAMIE.

Motivazioni: la manifestazione si propone di valorizzare con particolare riferimento alle realtà agricole locali e del circondario; promuovere eventi culturali ad essa collegati, quali esposizioni inerenti alla cultura materiale contadino – montana, mostri d'immagini d'epoca e conferenze a tema.

Valorizzazione del territorio attraverso un'attenta comunicazione e realizzazione di eventi sul territorio.

Valorizzazione delle produzioni artigianali mediante il coinvolgimento degli artigiani locali, attivi nel settore della lavorazione artistica del legno, dell'espressione grafica pittorica e scultorea su vari materiali, dalla lavorazione del ferro etc..

La manifestazione ricade nel terzo sabato del mese di novembre ed è disciplinata dal regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 60 del 29.10.2013.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria, segreteria, polizia municipale, area tecnico-manutentiva.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	26.840,00	26.840,00	26.840,00	BREUSA DANILO STEFANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	107.360,00			
TOTALI MISSIONE		comp	26.840,00	26.840,00	26.840,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	107.360,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Finalità: sostenibilità forestale ed energia - filiera legno energia – iniziativa legno “doc”

Motivazione: il comune di Pomaretto ha stipulato scrittura privata con la società Acea Pinerolese Industriale S.p.a., impegnandosi a versare ad ACEA l’importo di € 110.000,00 + iva vigente, per il consolidamento della proprietà della centrale, delle reti e del terreno in capo a se.

Investimenti: Tale importo verrà corrisposto dal comune di Pomaretto ad ACEA spa in cinque rate annuali di pari importo (22.000,00 + iva) con scadenza 31 maggio per gli anni 2017/2018/2019/2020/2021.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell’ufficio ragioneria e segreteria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi: ===

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi: =====

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

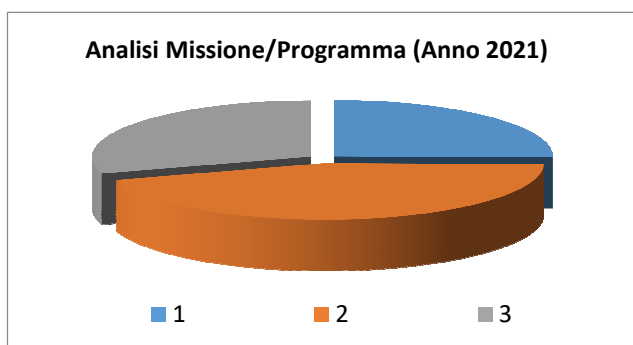
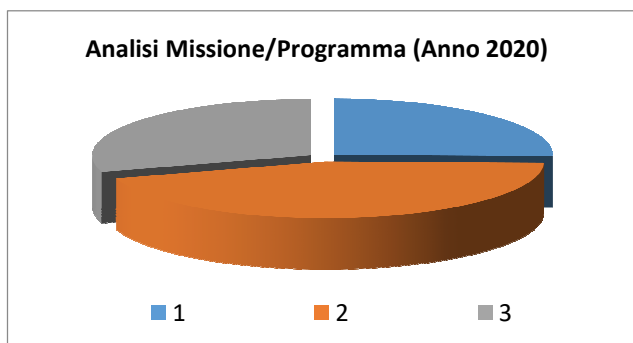
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

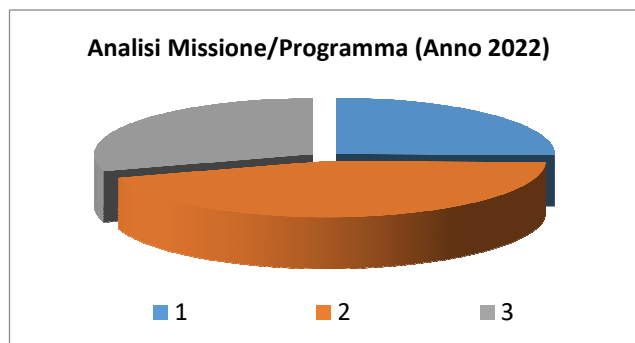
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	7.090,00	7.090,00	7.090,00	PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	4.707,00	4.707,00	4.707,00	PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	15.797,00	15.797,00	15.797,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	4.000,00	0,56%
2° anno	4.000,00	0,58%
3° anno	4.000,00	0,58%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	4.000,00	0,25%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2020	7.090,00	100%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

2021	7.090,00	100%
2022	7.090,00	100%

Lo stanziamento “**Altri fondi**” comprende i seguenti fondi:

- Fondo indennità fine mandato Sindaco per l'importo di € 707,00
- Fondo rinnovi contrattuali di € 4.000,00

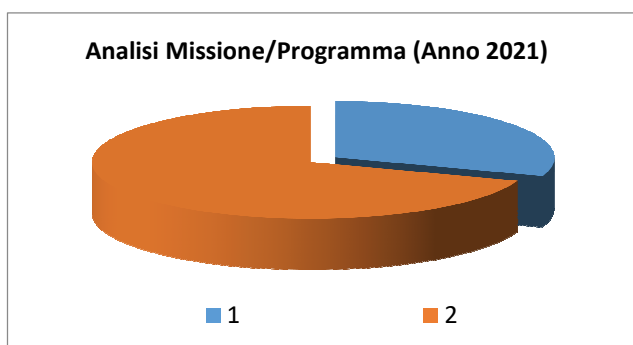
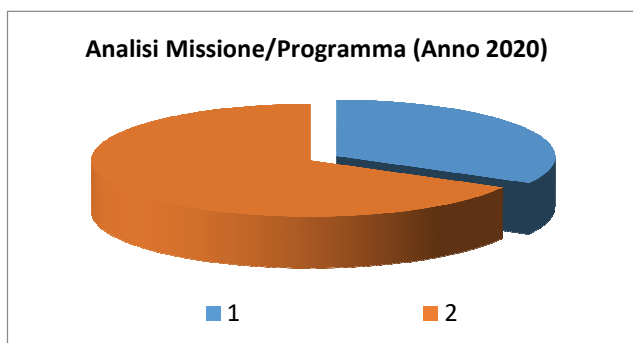
Missione 50 - Debito pubblico

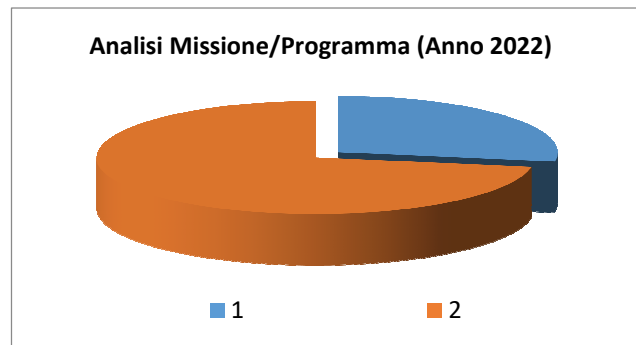
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	40.469,00	37.296,00	33.963,00	BREUSA DANILO STEFANO, PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	61.800,13			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	82.413,00	85.587,00	88.918,00	PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	117.495,69			
TOTALI MISSIONE		comp	122.882,00	122.883,00	122.881,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	179.295,82			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI:

Finalità: pagamento delle quote interessi sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

PROGRAMMA 1: QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI:

Finalità: pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse Umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici e servizi.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	220.601,00	0,00	0,00	PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	220.601,00			
TOTALI MISSIONE		comp	220.601,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	220.601,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1: RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA:

Finalità: spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito – Intesa San Paolo spa – Tesoreria Comunale che svolge il servizio di Tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.64 del 15.10.2019 è stata richiesta:

ANTICIPAZIONE DI TESORERIA AI SENSI DELL'ART. 222 DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267, PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020, AL TESORIERE INTESA SAN PAOLO SPA - FILIALE DI PEROSA ARGENTINA

L’importo massimo dell’anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)	882.405,16
Limite 3/12	220.601,29

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell’ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

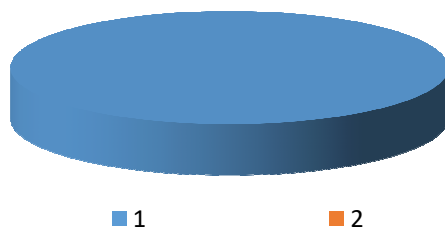
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

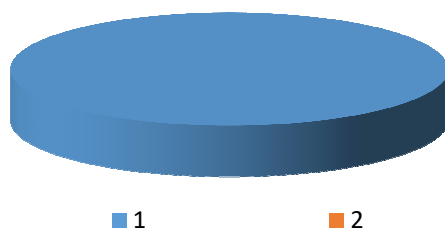
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	394.690,00	394.690,00	394.690,00	PASERO LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	720.783,52			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	394.690,00	394.690,00	394.690,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	720.783,52			

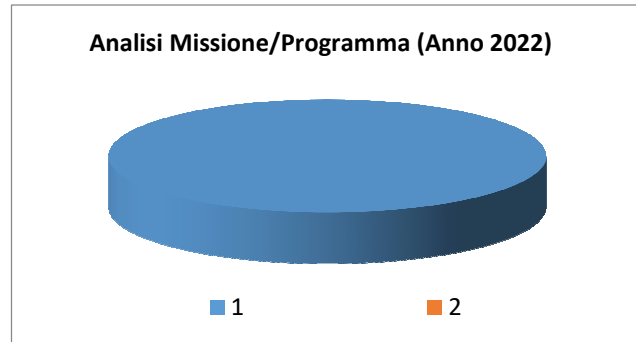
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Finalità: spese effettuate per conto di terzi. Partite di giro.

Spese per ritenute previdenziali ed assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e di servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto di terzi; anticipazione di fondi per il servizio di economato; restituzione depositi per spese contrattuali.

**GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Richiamata la Legge 6 Agosto 2008, n. 133, ed in particolare, l'articolo 58 rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio Immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti Locali", il quale al comma 1 prevede che, per procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del Patrimonio Immobiliare, ciascun Ente, con delibera dell'organo di governo, individui, redigendo un apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il **Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari**;

Il successivo comma 2 prevede che l'inserimento nel piano determini la classificazione del bene come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 26.12.2019, è stato approvato il piano triennale 2020-2021-2022, delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, art. 58, D. L.25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133.

Si rimanda agli allegati alla deliberazione di Giunta n. 77/2019.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

La Giunta Comunale con deliberazione n. 89 del 30.12.2017, ha assunto il seguente atto:

“INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI POMARETTO E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO PROPEDEUTICO ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO ED ALLEGATI DI CUI ALL'ART. 233 BIS, DEL D.LGS.VO. N.267 DEL 18.8.2000”

Sono stati individuati, quali componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Pomaretto”, i seguenti organismi partecipati:

N D	Denominazione	Classificazione	% di partec.	Consoli-damento (SI/NO)
1	Consorzio per il Bacino Imbrifero Montano del Pellice	Consorzio	3,33% diretta	SI
2	Consorzio Acea Pinerolese	Consorzio di funzioni	1,49 % diretta	SI
3	Acea Pinerolese Industriale S.P.A. (detiene partecipazioni)	Società partecipata interamente pubblica	1,49% diretta	SI
4	Società Metropolitana Acque Torino SPA (detiene partecipate)	Società partecipata interamente pubblica	0,00002 % diretta	NO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Sono stati individuati, altresì, quali componenti del “Perimetro di consolidamento” del Comune di Pomaretto, i seguenti organismi e società partecipate:

N D	Denominazione	Classificazione	% di partec.	Consoli- damento (SI/NO)
1	Consorzio per il Bacino Imbrifero Montano del Pellice	Consorzio	3,33% diretta	SI
2	Consorzio Acea Pinerolese	Consorzio di funzioni	1,49 % diretta	SI
3	Acea Pinerolese Industriale S.P.A. (detiene partecipazioni)	Società partecipata interamente pubblica	1,49% diretta	SI

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.2007, N. 244.

Visto l'articolo 2 della Legge 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) che al comma 594 così recita:
"Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Visti i commi seguenti al succitato comma 594 dell'articolo 2 della Legge 24.12.2007 n. 244;

Si richiamano:

- la deliberazione della G.C. n. 27 del 15.03.2016, relativa al piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi art.1, commi 594 e seguenti, L. 24.12.2007 n. 244, che si conferma anche per l'anno 2020;
- la delibera della G.C n. 07 del 10.02.2015, relativa all'approvazione del piano di informatizzazione ex art.24 D.L. 90/14, che si conferma anche per l'anno 2020;

Le attrezzature strumentali informatiche in dotazione agli uffici sono quelle strettamente indispensabili a garantire lo svolgimento dell'attività amministrativa e non è possibile prevedere riduzioni, anzi il continuo ampliamento e/o attivazione di nuove procedure per la digitalizzazione della P.A. rende necessario prevedere un graduale aggiornamento delle attrezzature attualmente in dotazione ormai obsolete ed insufficienti alle crescenti esigenze informatiche.

Considerazioni Finali

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche contenuti nei documenti di pianificazione regionale e coerenti con gli impegni discendenti dagli accordi di programma e dagli altri strumenti di programmazione negoziata cui l'Ente ha aderito, nel rispetto delle norme esistenti.

Dato atto che a maggio del 2019 è iniziato il mandato elettorale dell'amministrazione in carica, si evidenzia che la programmazione è ovviamente rivolta alla conclusione della precedente programmazione e alla realizzazione degli obiettivi programmati per il ciclo amministrativo 2019/2024.

Data 10.12.2019

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Pasero rag. Laura