

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019 - 2021  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Pino d'Asti  
Provincia di Asti**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## a) **Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

I servizi pubblici offerti sono molto limitati a causa delle scarse risorse umane ed economiche a disposizione dell'Ente.

Con particolare riferimento al Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con i Ministri del Tesoro e delle Finanze, del 31/12/1983, col quale sono stati individuati i servizi a domanda individuale, si rileva che il Comune di Pino d'Asti non gestisce direttamente alcun **Servizio a Domanda Individuale**.

### **Servizi gestiti in forma associata**

Si forniscono alcuni dati su servizi a domanda individuale gestiti in forma indiretta o recentemente dismessi:

1. **servizio di trasporto scolastico**, gestito in forma associata, nell'ambito della funzione fondamentale di edilizia scolastica e servizi scolastici, con l'Unione di Comuni "Comunità Collinare Alto Astigiano".
2. **pesa pubblica**, già gestito direttamente dal Comune e dismesso formalmente nel corso dell'anno 2015.

#### **Servizi Produttivi:**

Non sono presenti Servizi Produttivi gestiti direttamente dal Comune (per esempio acquedotto, distribuzione gas, farmacie, centrale del latte, distribuzione energia elettrica, teleriscaldamento, trasporti pubblici).

Alcuni di tali servizi, e precisamente il servizio idrico integrato, la distribuzione del gas naturale e la distribuzione di energia elettrica sono gestiti da società a partecipazione pubblica o da consorzi.

In particolare, il servizio idrico integrato è gestito dal Consorzio dei comuni per l'acquedotto del Monferrato, cui il Comune di Pino d'Asti è consorziato unitamente ad altri 100 Comuni appartenenti alle Province di Torino, Asti e Alessandria.

Per quanto attiene al servizio di distribuzione del gas naturale, nell'arco del mandato amministrativo è in previsione lo svolgimento della gara per l'assegnazione del servizio nell'ambito territoriale ottimale "ATEM Asti".

A tale riguardo il Comune ha già provveduto ad approvare lo schema di convenzione con il Comune di Asti, individuato come Stazione appaltante per l'ATEM Asti sulla base di quanto previsto dal Decreto del Ministro per lo sviluppo economico n. 226 del 12 novembre 2011, "Regolamento per i criteri di gara e per la valutazione dell'offerta per l'affidamento del servizio della distribuzione del gas naturale, in attuazione dell'articolo 46-bis del decreto-legge 1° ottobre 2007, n. 159, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 novembre 2007, n. 222."

### Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

### Servizi affidati ad altri soggetti

.....

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

\_\_\_\_\_

Enti strumentali partecipati

\_\_\_\_\_

Società controllate

\_\_\_\_\_

Società partecipate

Il Comune di Pino d'Asti ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato</b>	<b>Raccolta, trattamento e fornitura di acqua, raccolta e depurazione acque di scarico</b>	<b>0,99</b>
<b>Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano</b>	<b>Gestione rifiuti</b>	<b>0,14</b>
<b>Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese</b>	<b>Assistenza sociale</b>	<b>0,14</b>

**SOCIETA' DI CAPITALI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>G.A.I.A. SPA</b>	<b>Raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti</b>	<b>0,04</b>
<b>PROVANA SPA in liquidazione</b>	<b>Attività studio, ricerca e consulenza</b>	<b>0,07</b>
<b>GAL BASSO MONFERRATO SOC.CONSORTILE COOP. A R.L..</b>		<b>0,077</b>

**UNIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Unione di Comuni "Comunità Collinare Alto Artigiano"</b>	<b>Funzioni fondamentali enti locali</b>	<b>///</b>

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

.....

## b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 4,005</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 0	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 4,5	* Comunali Km. 8,5
* Vicinali Km. 7,5	* Autostrade Km. 0	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI NO</b>	
* Piano reg. adottato	X –	D.C.C. n. 35 del 26/11/2014 (adozione variante strutturale)
* Piano reg. approvato	X –	D.C.C. n. 21 del 24/09/2004 (approvazione piano reg. attualmente in vigore)
* Progr. di fabbricazione	– x	_____
* Piano edilizia economica e popolare	– x	_____
<b>PIANI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI NO</b>	
* Industriali	– x	_____
* Artigianali	– x	_____
* Commerciali	– x	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, che andrà ad elezioni presumibilmente nel mese di maggio 2019 terminando il suo mandato amministrativo quinquennale, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Nel determinare gli obiettivi di spesa è stato adottato il criterio di contenere al massimo le spese correnti, in modo da limitare quanto più possibile l'aumento della pressione fiscale gravante sui cittadini.

Le estremamente limitate dimensioni del Comune, la conseguente difficoltà a far fronte a spese fisse e la connessa impossibilità di ottenere economie di scala, nonché la necessità di contribuire ai costi comuni sostenuti dall'Unione di Comuni "Comunità collinare Alto astigiano", hanno tuttavia portato l'ente a incrementare progressivamente l'imposizione in modo non direttamente collegato ai servizi resi.

Nell'ottica del mandato, la strategia per uscire dalla situazione sopra esposta deve necessariamente fondarsi sul potenziamento della gestione associata delle funzioni e dei servizi e sull'auspicata revisione dei criteri di contribuzione all'Unione di Comuni di cui si fa parte.

Non vi sono servizi pubblici a diretta gestione comunale.

Il servizio di trasporto scolastico è gestito dall'Unione di Comuni "Comunità Collinare Alto Astigiano", che determina le relative tariffe e il piano di riparto dei costi tra i Comuni aderenti.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire la copertura delle spese in parte corrente.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse non sono previste dai regolamenti dell'Ente.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate a garantire la copertura delle spese in parte corrente.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi non sono previste dai regolamenti dell'Ente.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

*IUC – IMU*

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,40%
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	
Aliquota generale	0,95%
Terreni agricoli	
.....altre tipologie	
Detrazione per abitazione principale	200,00

*IUC – TASI*

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	0,20% Quota parte per il 90%	0,20% Quota parte per il 10%
Altri fabbricati e aree fabbricabili	0,10% Quota parte per il 90%	0,10% Quota parte per il 10%

*IUC- TARI*

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,24628	61,57469
2 componenti	0,28733	143,67427
3 componenti	0,31665	184,72406
4 componenti	0,34010	225,77385
5 componenti	0,36356	297,61098
6 o più componenti	0,38115	348,92322



<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,11155	0,27157
102	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,23356	0,57552
103	Stabilimenti balneari	0,13246	0,32484
104	Esposizioni, autosaloni	0,10458	0,26113
105	Alberghi con ristorante	0,37299	0,91812
106	Alberghi senza ristorante	0,27887	0,68415
107	Case di cura e riposo	0,33116	0,81680
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,34859	0,85753
109	Banche ed istituti di credito	0,19172	0,47003
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,30327	0,74264
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,37299	0,91916
112	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	0,25098	0,61626
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,32070	0,78860
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,14989	0,36558
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,19172	0,47003
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	1,68718	4,14353
117	Bar, caffè, pasticceria	1,26887	3,11470
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	0,61352	1,50721
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,53683	1,31503
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	2,11246	5,19325
121	Discoteche, night club	0,36253	0,89409

*Imposta Pubblicità*

*PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO*

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
BASE per ogni metro quadrato di superficie e per anno solare		8,26

*Diritti pubbliche affissioni*

*TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100*

Tariffa fissa	1,00

*Diritti di urgenza:  
Non previsti*

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà reperire risorse con gli oneri urbanistici e la concessione di contributi.

Tuttavia, con decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 10 gennaio 2019, sono stati assegnati ai comuni aventi popolazione fino a 20.000 abitanti dei contributi per la realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale per l'anno 2019, ai sensi dell'articolo 1, comma 107, della legge 30 dicembre 2018 n. 145, legge di bilancio 2019. Il contributo assegnato al Comune di Pino d'Asti ammonta ad € 40.000,00 e verrà utilizzato nel corso del 2019 per il finanziamento delle spese per la manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'immobile di proprietà comunale Casa Ex Eca.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di ricorrere all'accensione di nuovi mutui.

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di espletare al meglio le funzioni fondamentali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività a una politica di contenimento delle spese correnti migliorando l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati agli utenti, in coordinazione con l'Unione dei Comuni Comunità Collinare Alto Astigiano a cui aderisce.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, si dà atto che per il biennio 2019-2020 l'Ente non prevede di procedere ad acquisti di servizi e forniture superiori ad € 40.000,00.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 – Legge n. 244 del 24.12.2007 - dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

## **LE DOTAZIONI STRUMENTALI**

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche in particolare si osserva quanto segue:

### **a) Personal computer (Vedi allegato 1)**

L'Ente dispone di n. 3 PC (a fronte di 1 dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato, 1 dipendente in convenzione con altro comune per n. 4 ore settimanali; il terzo PC è in uso alla segreteria comunale). Il Sindaco utilizza il proprio PC portatile personale.

Si rileva che il dipendente comunale con funzioni amministrative è dotato di personal computer con sistema operativo Windows 10 di fornitura recente. Eventuali sostituzioni avverranno

esclusivamente nel solo caso di guasti non riparabili o antieconomici interventi di riparazione e ricorrendo al noleggio. I PC utilizzati non sono connessi ad alcun server ma sono in rete tra loro e ogni utente è abilitato all'utilizzo di posta elettronica ed Internet. Ogni utente è autenticato tramite password.

Non sono previste riduzioni delle attuali dotazioni in quanto presenti al minimo indispensabile.

### **b) Stampanti e fotocopiatrici**

L'ente ha adottato la politica volta al noleggio di multifunzionali di rete: all'interno dell'Amministrazione è presente un'unica multifunzione (che stampa in b/n e a colori) avente funzioni aggiornate con funzioni di scanner, allo scopo di avere un ulteriore risparmio sia di utilizzo di carta sia di toner.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa b/n ed utilizzare e, per quanto possibile, criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una).

Qualora si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno, gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo.

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali non informatiche al di fuori di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

### **c) Telefonia fissa e mobile**

La telefonia fissa è gestita dalla Telecom. Attualmente risulta attiva una convenzione su Consip per la fornitura di servizi di telefonia fissa in favore delle pubbliche amministrazioni, aggiudicata a Fastweb e attiva dal 03/10/2018; si è richiesto più volte un contatto telefonico con la Fastweb per avere informazioni sulla convenzione e per capire la fattibilità di quanto proposto nella convenzione con le necessità di questo ente, ma al momento non è stata ricevuta alcuna risposta, anzi, tutti i tentativi di contatto (mail, telefono) hanno dato esito negativo su tutti i canali messi a disposizione su consip.

Pertanto verrà fatta un'attenta valutazione e un approfondimento del servizio offerto su consip.

Il Comune di Pino d'Asti NON dispone di una rete aziendale mobile.

## **I MEZZI DI SERVIZIO**

Il Comune di Pino d'Asti non dispone di mezzi di servizio in dotazione.

## **LA DOTAZIONE DI IMMOBILI PER FINALITÀ ISTITUZIONALI E DI SERVIZIO**

L'Allegato n. 2 "*Immobili per finalità istituzionali, presidio sanitario, di servizio o quale sede di associazioni*" presenta in ultimo una ricognizione dei fabbricati di proprietà del Comune di Pino d'Asti indicando la loro specifica destinazione.

**All. n° 1: “Piano per la razionalizzazione delle dotazioni informatiche”**

UFFICIO	DOTAZIONE	COMMENTI
Servizio Demografico/ Amministrativo/ Contabilità	n. 1 personal computer n. 1 stampante aghi b/n n. 1 stampante laserjet b/n n. 1 macchina da scrivere n. 1 fax	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Servizio Tecnico	n. 1 personal computer n. 1 stampante laserjet b/n (non in uso)	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Segretario Comunale	n. 1 personal computer n. 1 calcolatrice n. 1 stampante laserjet b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>

Per le n. 2 stampanti b/n laserjet nell’Ufficio tecnico e quella del Segretario comunale non sono stati previsti interventi di dismissione, tuttavia non sono utilizzate in quanto si è agevolato l’utilizzo dalla multifunzione.

Per tutti gli uffici è in comune n. 1 multifunzioni di rete (gli uffici comunali sono collocati su di un unico piano) con funzione anche di scanner.

**Allegato N° 2 - IMMOBILI PER FINALITA’ ISTITUZIONALI, PRESIDIO SANITARIO, DI SERVIZIO O SEDE DI ASSOCIAZIONI**

Destinazione fabbricato	Proprietario/Utilizzatore	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Palazzo comunale	Comune di Pino d’Asti	Vicolo Mondo I			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Museo del Legno	Comune di Pino d’Asti	Vicolo San Carlo			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Ex peso pubblico	Comune di Pino d’Asti	Via Maestra			<i>Non si prevedono dismissioni- Utilizzo come deposito</i>
Fabbricato “ Ex – ECA”	Utilizzatore: Pro Loco di Pino d’Asti	Via Maestra			<i>Non si prevedono dismissioni</i>

## d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C	1	1	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12  
 di ruolo n. 1  
 fuori ruolo n. 0

<b>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA/ECONOMICA-FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
C	Istruttore Amministrativo	1	1

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
2018	1	59.714,89	34,52
2017	1	59.030,83	34,62
2016	1	58.985,18	34,92
2015	1	50.619,22	30,55
2014	1	61.215,11	37,09

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'attuale dotazione organica dell'ente prevede n. 1 posto in pianta organica; attualmente, il posto è ricoperto ed è presente un'unica dipendente a tempo pieno e indeterminato, addetta all'area demografica, statistica, economico-finanziaria, amministrativa.

Non ricorrendo i presupposti di legge per procedere a nuove assunzioni negli anni 2019, 2020 e 2021, **il programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 risulta NEGATIVO**. Si prevede inoltre di non modificare la attuale dotazione organica del Comune nell'arco temporale di validità del presente documento unico di programmazione.

**e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Gli investimenti previsti nel bilancio 2019-2021 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

*Riepilogo Investimenti Anno 2019*

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'immobile di proprietà comunale Casa Ex Eca.	€ 40.000,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>€ 40.000,00</b>

*Riepilogo Investimenti Anno 2020*

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>0,00</b>

*Riepilogo Investimenti Anno 2021*

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>0,00</b>

Non essendo in programma la realizzazione di alcuna opera di importo superiore a € 100.000,00 nell'intero triennio 2019-2021, non si è proceduto a redigere il Programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021 e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2019.

Con il documento unico di programmazione si dà quindi atto che **il programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2019/2020/2021 e l'elenco annuale dei lavori 2019 sono NEGATIVI.**

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6180 / 5 / 1	SPESE TECNICHE VARIANTE PRG QUOTA CARICO COMUNE	17.852,10	0,00	17.852,10
	<b>TOTALE:</b>	<b>17.852,10</b>	<b>0,00</b>	<b>17.852,10</b>



**Piano delle alienazioni**

**Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali - Anno 2019**

BENI IMMOBILI PATRIMONIALI DISPONIBILI - TERRENI -						
Comune	Sez.	Foglio	Particella	Superficie (mq)	Tipologia	Destinazione
Comune di Pino d'Asti	-	3	593	1450	bocciofila/campetto	bene utilizzato per funzioni di aggregazione sociale
Comune di Pino d'Asti	-	3	418	690	bocciofila	bene utilizzato per funzioni di aggregazione sociale
Comune di Pino d'Asti	-	3	9	250	belvedere panoramico	bene utilizzato per funzioni turistiche
Comune di Pino d'Asti	-	3	631	170	gerbido	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	3	634	45	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	3	670	1350	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	1	125	170	gerbido	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	1	282	2890	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	3	280	260	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	3	340	1660	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	3	402	910	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	4	99	1280	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	4	144	120	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	6	40	2900	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	3	661	301	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	3	662	9	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	4	218	1580	seminativo	disponibile per l'affitto
Comune di Castelnuovo Don Bosco	A	11	171	1190	bosco	disponibile per l'affitto

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

ELENCO BENI IMMOBILI PATRIMONIALI DISPONIBILI - FABBRICATI -						
Comune	Sez.	Foglio	Particella	Ubicazione	Descrizione	Destinazione
Comune di Pino d'Asti	-	3	10	Vicolo San Carlo	Museo del legno	concedibile a terzi per la resa di pubblici servizi
Comune di Pino d'Asti	-	3	151	Via Maestra	Sede proloco - alpini	bene utilizzato per funzioni di aggregazione sociale

Non sono previsti immobili in alienazione, ma risulta opportuno procedere, almeno per alcuni terreni inseriti nell'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, alla effettiva messa a reddito tramite affitto ai prezzi di mercato, tramite apposito bando.

### **Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Non è necessario predisporre l'apposito programma di stipulazione dei contratti di collaborazione autonoma per l'anno 2019, in quanto non si rileva l'esigenza di procedere ad alcuna stipulazione di contratti di incarico professionale o rivolti a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni riconducibili a tali tipologie

## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà perseguire una politica di monitoraggio costante delle entrate e delle spese, al fine di preservare e mantenere gli equilibri di bilancio nel periodo di riferimento del presente documento.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a non fare ricorso all'anticipazione di cassa. Si dà atto comunque che l'Ente non ha mai fatto ricorso all'istituto dell'anticipazione di cassa.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.