



---

# Comune di Pino d'Asti

---

Provincia di Asti

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2018 - 2020**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati, di norma, contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

La nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015. Con successivo D.M. 28.10.2015, per il medesimo anno 2015, la scadenza è stata ulteriormente differita al 31 dicembre 2015.

Sempre con il D.M. 28 ottobre 2015 è stato prorogato dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2016;

Con ulteriore D.M. 01.03.2016 è stato differito dal 31 marzo al 30 aprile 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali, ad eccezione delle città metropolitane e delle province, per le quali lo stesso termine viene ulteriormente differito al 31 luglio 2016.

Con decreto del Ministero dell'Interno 30.12.2016 è stato differito il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 al 31.03.2017.

Con decreto del Ministero dell'Interno 29/11/2017 è stato differito il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 al 28.02.2018.

Nel corso della seduta della Conferenza Stato-città del 18 febbraio 2016 è stato altresì ulteriormente chiarito che il termine di scadenza della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP), fissato al 29 febbraio 2016 (DM Interno 28 ottobre 2015), riveste carattere ordinatorio.

La Conferenza ha quindi formalmente riaffermato l'orientamento già espresso dall'ANCI e dal Ministero dell'Interno, che consente agli enti di far confluire il percorso di formale approvazione del DUP nel percorso di approvazione del bilancio, evitando di dover affrontare due sessioni di bilancio nel giro di pochissimo tempo.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Poiché il Comune di Pino d'Asti ha un popolazione pari a 225 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018-2020), affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2018), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2018 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2018-2019-2020 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2018 85 %
- Anno 2019 100%
- Anno 2020 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali sopra indicate e attualmente applicabili.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 221
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 223
Di cui :                   maschi		n. 112
femmine		n. 111
nuclei familiari		n. 111
comunità/convivenze		n. 0
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.2016 (penultimo anno precedente)		n. 230
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 0	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 3	
saldo naturale		n. -3
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 12	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 16	
saldo migratorio		n. -4
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. 2016 (penultimo anno precedente) di cui		n. 223
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 6
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 20
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 29
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 117
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 51
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,4
	2014	0,5
	2015	0,5
	2016	0
	2017	0,5
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	2,2
	2014	1,7
	2015	1
	2016	1,3
	2017	0,5
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n.d. n.d.
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: La licenza elementare è il titolo di studio più diffuso, considerata l'alta percentuale di persone al di sopra dei 60 anni. Nella fascia giovanile si ha una media prevalente di diplomi di scuola media superiore.		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: La popolazione residente è costituita principalmente da pensionati agricoli e dalla popolazione attiva, formata in prevalenza da operai e impiegati dei comuni limitrofi.		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.2 - Scuole materne n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.4 - Scuole medie n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	5	5	5	5
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	3,5	3,5	3,5	3,5
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 1 hq. 0,018	n. 1 hq. 0,018	n. 1 hq. 0,018	n. 1 hq. 0,018
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 70	n. 70	n. 70	n. 70
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	3	3	3	3
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	700	700	700	700
- industriale				
- racc. diff.ta	Si	Si	Si	Si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.17 - Veicoli	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.20 - Altre strutture				



Comune di Pino d'Asti

Provincia di Asti

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2018 - 2020**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 25/05/2019 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

L'economia del Comune di Pino d'Asti è prevalentemente agricola. Fondamentale sul territorio è la coltivazione della vite, dalla quale vengono prodotte svariate qualità di vini; sul territorio comunale sono, infatti, presenti diverse aziende vitivinicole.

Non sono presenti industrie e fabbricati industriali e l'unica attività commerciale presente è un ristorante.

I servizi pubblici locali offerti sono molto limitati a causa delle scarse risorse umane ed economiche a disposizione dell'Ente.

Con particolare riferimento al Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con i Ministri del Tesoro e delle Finanze, del 31/12/1983, col quale sono stati individuati i servizi a domanda individuale, si rileva che il Comune di Pino d'Asti non gestisce direttamente alcun Servizio a Domanda Individuale.

Non sono presenti Servizi Produttivi gestiti direttamente dal Comune (per esempio acquedotto, distribuzione gas, farmacie, centrale del latte, distribuzione energia elettrica, teleriscaldamento, trasporti pubblici).

Alcuni di tali servizi, e precisamente il servizio idrico integrato, la distribuzione del gas naturale e la distribuzione di energia elettrica sono gestiti da società a partecipazione pubblica o da consorzi.

- 2) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si rimanda alle successive parti della presente sezione e, per gli opportuni approfondimenti sul triennio 2018-2020, alla SeO.

**- Indicatori utilizzati -**

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

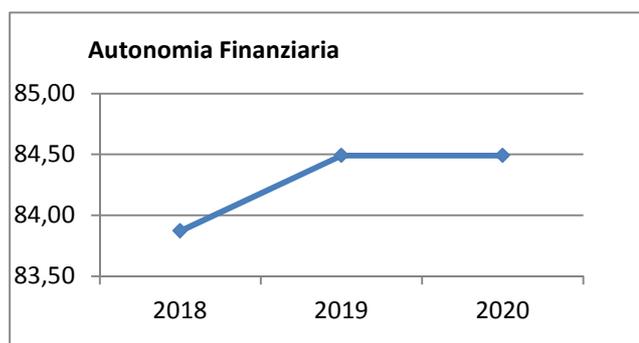
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per il Fondo di solidarietà comunale, il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

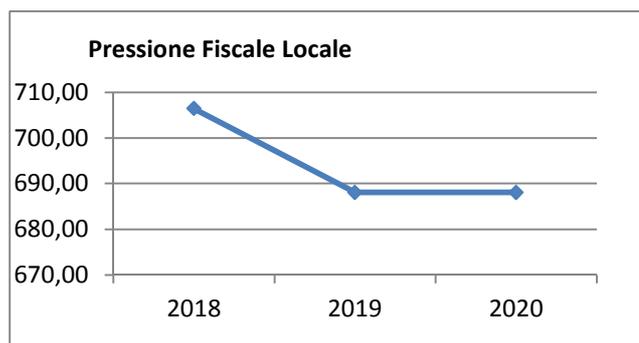
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	83,87 %	84,49 %	84,49 %



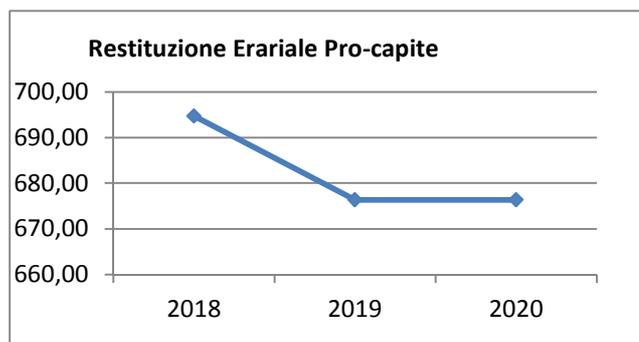
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al paragrafo precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 706,42	€ 688,03	€ 688,03



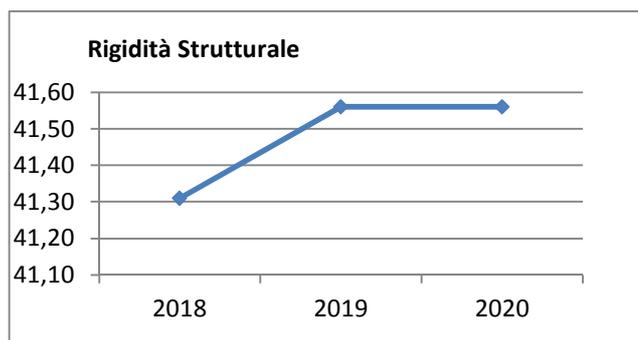
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 694,73	€ 676,34	€ 676,34



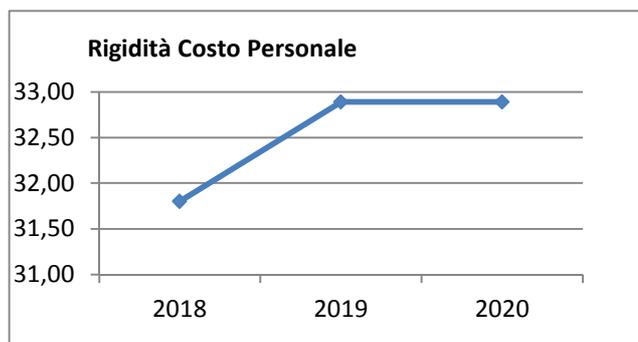
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

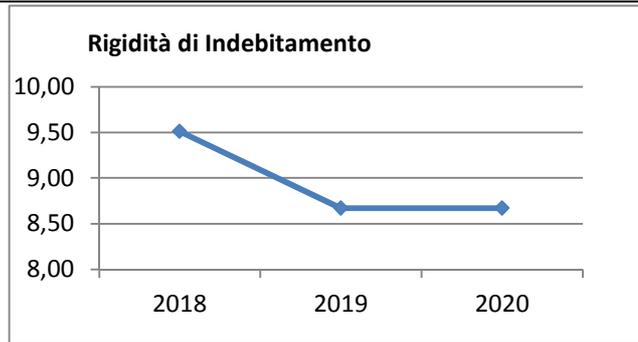
<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	41,31 %	41,56 %	41,56 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	31,80 %	32,89 %	32,89 %



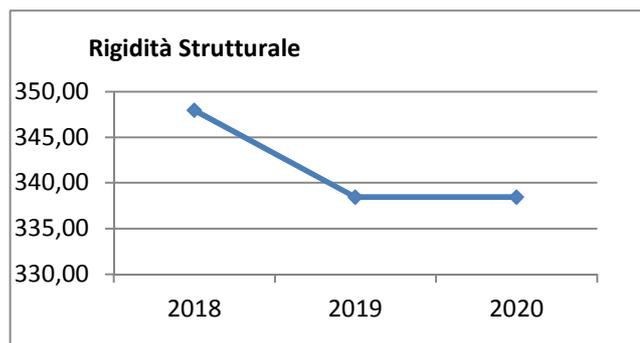
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	9,51 %	8,67 %	8,67 %



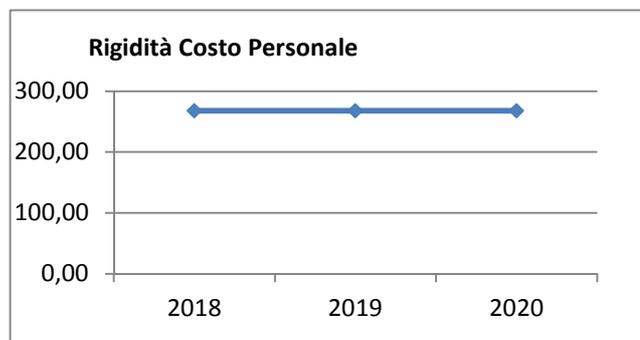
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

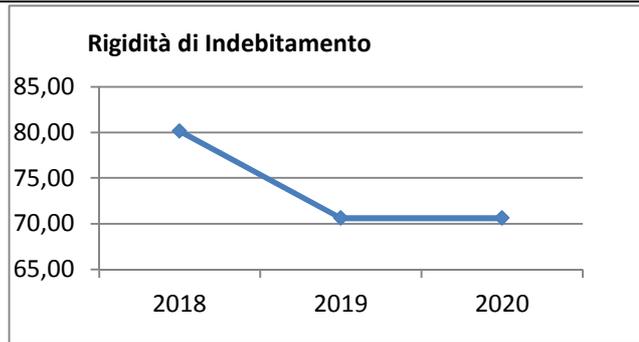
<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	347,95 €	338,42 €	338,42 €



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	267,82 €	267,82 €	267,82 €



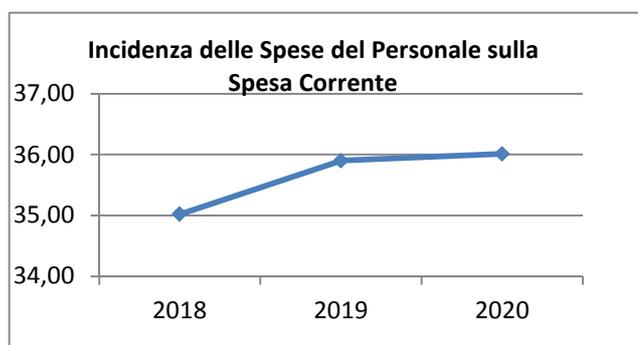
<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	80,13 €	70,60 €	70,60 €



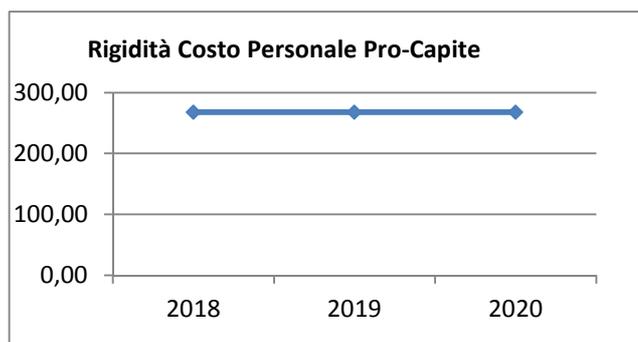
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

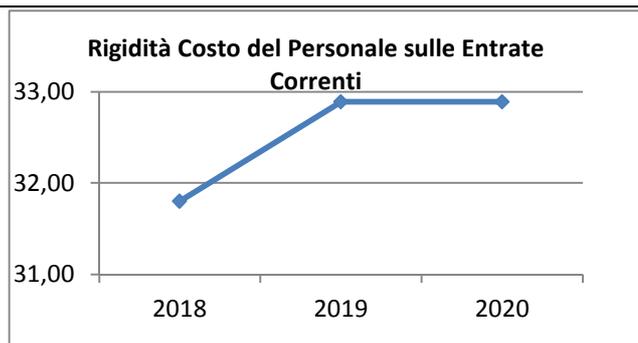
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	35,02 %	35,90 %	36,01 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	267,82 €	267,82 €	267,82 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	31,80 %	32,89 %	32,89 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici:

*I servizi pubblici offerti sono molto limitati a causa delle scarse risorse umane ed economiche a disposizione dell'Ente.*

*Con particolare riferimento al Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con i Ministri del Tesoro e delle Finanze, del 31/12/1983, col quale sono stati individuati i servizi a domanda individuale, si rileva che il Comune di Pino d'Asti non gestisce direttamente alcun **Servizio a Domanda Individuale**.*

Si forniscono comunque alcuni dati su servizi a domanda individuale gestiti in forma indiretta o recentemente dismessi:

1. **servizio di trasporto scolastico**, gestito in forma associata, nell'ambito della funzione fondamentale di edilizia scolastica e servizi scolastici, con l'Unione di Comuni "Comunità Collinare Alto Astigiano".
2. **pesa pubblica**, già gestito direttamente dal Comune e dismesso formalmente nel corso dell'anno 2015.

**Servizi Produttivi:**

Non sono presenti Servizi Produttivi gestiti direttamente dal Comune (per esempio acquedotto, distribuzione gas, farmacie, centrale del latte, distribuzione energia elettrica, teleriscaldamento, trasporti pubblici).

Alcuni di tali servizi, e precisamente il servizio idrico integrato, la distribuzione del gas naturale e la distribuzione di energia elettrica sono gestiti da società a partecipazione pubblica o da consorzi.

In particolare, il servizio idrico integrato è gestito dal Consorzio dei comuni per l'acquedotto del Monferrato, cui il Comune di Pino d'Asti è consorziato unitamente ad altri 100 Comuni appartenenti alle Province di Torino, Asti e Alessandria.

Per quanto attiene al servizio di distribuzione del gas naturale, nell'arco del mandato amministrativo è in previsione lo svolgimento della gara per l'assegnazione del servizio nell'ambito territoriale ottimale "ATEM Asti".

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

A tale riguardo il Comune ha già provveduto ad approvare lo schema di convenzione con il Comune di Asti, individuato come Stazione appaltante per l'ATEM Asti sulla base di quanto previsto dal Decreto del Ministro per lo sviluppo economico n. 226 del 12 novembre 2011, *“Regolamento per i criteri di gara e per la valutazione dell'offerta per l'affidamento del servizio della distribuzione del gas naturale, in attuazione dell'articolo 46-bis del decreto-legge 1° ottobre 2007, n. 159, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 novembre 2007, n. 222.”*.

## *Propensione agli investimenti*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Spesa</i>

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6180 / 5 / 1	SPESE TECNICHE VARIANTE PRG QUOTA CARICO COMUNE	17.852,10	0,00	17.852,10
8090 / 1 / 1	SPESE PER BANDO MISURA 7.5.1 CAMMINO DEI FOSSILI	2.021,93	0,00	2.021,93
	<b>TOTALE:</b>	<b>19.874,03</b>	<b>0,00</b>	<b>19.874,03</b>

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Nel determinare gli obiettivi di spesa è stato adottato il criterio di contenere al massimo le spese correnti, in modo da limitare quanto più possibile l'aumento della pressione fiscale gravante sui cittadini.

Le estremamente limitate dimensioni del Comune, la conseguente difficoltà a far fronte a spese fisse e la connessa impossibilità di ottenere economie di scala, nonché la necessità di contribuire ai costi comuni sostenuti dall'Unione di Comuni "Comunità collinare Alto astigiano", hanno tuttavia portato l'ente a incrementare progressivamente l'imposizione in modo non direttamente collegato ai servizi resi.

Nell'ottica del mandato, la strategia per uscire dalla situazione sopra esposta deve necessariamente fondarsi sul potenziamento della gestione associata delle funzioni e dei servizi e sull'auspicata revisione dei criteri di contribuzione all'Unione di Comuni di cui si fa parte.

### *Tariffe Servizi Pubblici*

Non vi sono servizi pubblici a diretta gestione comunale.

Il servizio di trasporto scolastico è gestito dall'Unione di Comuni "Comunità Collinare Alto Astigiano", che determina le relative tariffe e il piano di riparto dei costi tra i Comuni aderenti.

### *Fiscalità Locale*

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

#### *IUC – IMU*

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,40%
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	
Aliquota generale	0,95%
Terreni agricoli	
.....altre tipologie	
Detrazione per abitazione principale	200,00

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

*IUC – TASI*

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	0,20% Quota parte per il 90%	0,20% Quota parte per il 10%
Altri fabbricati e aree fabbricabili	0,10% Quota parte per il 90%	0,10% Quota parte per il 10%

*IUC- TARI*

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,29389	60,79230
2 componenti	0,34287	141,84870
3 componenti	0,37786	182,37690
4 componenti	0,40585	222,90510
5 componenti	0,43384	293,82945
6 o più componenti	0,45483	344,48970

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,12252	0,25007
102	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,25654	0,52995
103	Stabilimenti balneari	0,14550	0,29912
104	Esposizioni, autosaloni	0,11487	0,24045
105	Alberghi con ristorante	0,40969	0,84542
106	Alberghi senza ristorante	0,30631	0,62998
107	Case di cura e riposo	0,36375	0,75213
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,38289	0,78964
109	Banche ed istituti di credito	0,21059	0,43281
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,33311	0,68384
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,40969	0,84638
112	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	0,27568	0,56746
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,35226	0,72616
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,16464	0,33663
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,21059	0,43281
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	1,85319	3,81546
117	Bar, caffè, pasticceria	1,39372	2,86809
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	0,67389	1,38788

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,58965	1,21091
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	2,32031	4,78207
121	Discoteche, night club	0,39821	0,82330

### *Imposta Pubblicità*

#### *PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO*

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
BASE per ogni metro quadrato di superficie e per anno solare		8,26

### *DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

#### *TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100*

Tariffa fissa	1,00

Diritti di urgenza:

*Non previsti*

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	20.363,18	20.363,18	20.363,18	
		cassa	32.736,08			
	2-Segreteria generale	comp	49.790,00	49.790,00	49.790,00	
		cassa	53.867,63			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	1.050,00	1.050,00	1.050,00	
		cassa	1.050,00			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	3.800,00	2.550,00	2.550,00	
		cassa	8.300,00			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	3.754,40	3.754,40	3.754,40	
		cassa	3.866,80			
	6-Ufficio tecnico	comp	5.150,50	4.540,50	4.540,50	
		cassa	5.939,20			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	5.475,00	5.475,00	5.475,00	
		cassa	5.525,00			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	371,92			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	600,00	600,00	600,00	
		cassa	600,00			
11-Altri servizi generali	comp	26.838,84	26.408,83	26.408,83		
	cassa	42.732,11				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>116.821,92</b>	<b>114.531,91</b>	<b>114.531,91</b>	
		<b>cassa</b>	<b>154.988,74</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65,88			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>65,88</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	3.300,00	3.300,00	3.300,00
		cassa	26.491,97		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.300,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>26.491,97</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	120,00	120,00	120,00
		cassa	120,00		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>120,00</b>	<b>120,00</b>	<b>120,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>120,00</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	300,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>300,00</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Rifiuti	comp	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		cassa	25.422,33		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>25.422,33</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	17.000,00	16.000,00	16.000,00
<b>11-Soccorso civile</b>		cassa	21.960,39		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>21.960,39</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	301,78	301,78	301,78
		cassa	301,78		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	300,00	0,00	0,00
		cassa	300,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	5.730,00	5.730,00	5.730,00
		cassa	8.584,85		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>6.331,78</b>	<b>6.031,78</b>	<b>6.031,78</b>
<b>13-Tutela della salute</b>		<b>cassa</b>	<b>9.186,63</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	600,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>600,00</b>		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>20-Fondi e accantonamenti</b>		cassa	<b>0,00</b>		
	1-Fondo di riserva	comp	600,00	600,00	600,00
		cassa	650,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	5.702,06	5.156,07	5.156,07
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>6.302,06</b>	<b>5.756,07</b>	<b>5.756,07</b>
		<b>cassa</b>	<b>650,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	6.280,53	5.691,78	5.161,27
		cassa	6.280,53		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>6.280,53</b>	<b>5.691,78</b>	<b>5.161,27</b>
		<b>cassa</b>	<b>6.280,53</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>177.756,29</b>	<b>173.031,54</b>	<b>172.501,03</b>
		<b>cassa</b>	<b>246.066,47</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## La gestione del patrimonio

Non sono previsti immobili in alienazione.

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
<b>1) Costi pluriennali capitalizzati</b> (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	8.512,75 4.502,34	4.010,41	4.573,74	0,00	610,00 1.413,72	5.987,46	<b>3.206,69</b> <b>5.916,06</b>
<b>Totale</b>		<b>4.010,41</b>	<b>4.573,74</b>	<b>0,00</b>	<b>610,00</b>	<b>5.987,46</b>	<b>3.206,69</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
<b>1) Beni demaniali</b> (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	156.509,77 8.055,42	148.454,35	793,00	0,00	793,00 3.131,51	3.924,51	<b>146.115,84</b> <b>11.186,93</b>
<b>2) Terreni (patrimonio indisponibile)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00			<b>0,00</b>
<b>3) Terreni (patrimonio disponibile)</b>	2.429,10	2.429,10	0,00	0,00			<b>2.429,10</b>
<b>4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)</b> (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	132.135,18 49.118,37	83.016,81	0,00	0,00		3.964,05	<b>79.052,76</b> <b>53.082,42</b>
<b>5) Fabbricati (patrimonio disponibile)</b> (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	204.455,35 47.226,26	157.229,09	0,00	0,00		6.133,66	<b>151.095,43</b> <b>53.359,92</b>
<b>6) Macchinari, attrezzature e impianti</b> (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	5.369,68 3.635,89	1.733,79	540,00	0,00	540,00 679,87	1.219,87	<b>1.593,92</b> <b>4.315,76</b>
<b>7) Attrezzature e sistemi informatici</b> (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.620,00 1.039,20	580,80	0,00	0,00		290,40	<b>290,40</b> <b>1.329,60</b>
<b>8) Automezzi e motomezzi</b> (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	<b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>9) Mobili e macchine d'ufficio</b> (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	4.554,34 2.959,63	1.594,71	0,00	0,00		433,00	<b>1.161,71</b> <b>3.392,63</b>
<b>10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)</b> (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	<b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)</b> (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	<b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>12) Diritti reali su beni di terzi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00			<b>0,00</b>
<b>13) Immobilizzazioni in corso</b>	0,00	0,00	0,00	0,00			<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>395.038,65</b>	<b>1.333,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.333,00</b>	<b>15.965,49</b>	<b>381.739,16</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Residuo Debito (+)	168.801,08	149.331,66	138.724,98	127.562,06	115.812,85	105.619,81
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	19469,42	10.606,68	11.162,92	11.749,21	10.193,04	10.723,55
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>149331,66</b>	<b>138.724,98</b>	<b>127.562,06</b>	<b>115.812,85</b>	<b>105.619,81</b>	<b>94.896,26</b>
Nr. Abitanti al 31/12	233	223	225	225	225	225
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>640,91</b>	<b>622,08</b>	<b>566,94</b>	<b>514,72</b>	<b>469,42</b>	<b>421,76</b>

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Oneri finanziari	8.396,60	7.373,06	6.866,82	6.280,53	5.691,78	5.161,27
Quota capitale	19.469,42	10.606,68	11.162,92	11.749,21	10.193,04	10.723,55
<b>Totale fine anno</b>	<b>27.866,02</b>	<b>17.979,74</b>	<b>18.029,74</b>	<b>18.029,74</b>	<b>15.884,82</b>	<b>15.884,82</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Indebitamento inizio esercizio	168.801,08	149.331,66	138.724,98	127.562,06	115.812,85	105.619,81
Oneri finanziari	8.396,60	7.373,06	6.866,82	6.280,53	5.691,78	5.161,27
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>0,0497</b>	<b>0,0497</b>	<b>0,0494</b>	<b>0,0492</b>	<b>0,0491</b>	<b>0,0488</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Interessi passivi	8.396,60	7.373,06	6.866,82	6.280,53	5.691,78	5.161,27
Entrate correnti	188.924,52	192.630,72	201.516,19	189.505,50	183.224,58	183.224,58
% su entrate correnti	4,44 %	3,83 %	3,41 %	3,31 %	3,11 %	2,82 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

## *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		62.901,63		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	189.505,50 0,00	183.224,58 0,00	183.224,58 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	177.756,29 0,00 5.592,56	173.031,54 0,00 5.214,89	172.501,03 0,00 5.214,89
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	11.749,21 0,00	10.193,04 0,00	10.723,55 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	62.901,63
Entrata	(+)	396.991,62
Spesa	(-)	418.362,86
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>41.530,39</b>



Comune di Pino d'Asti

Provincia di Asti

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2018 - 2020**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

**- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Pino d'Asti ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato</b>	<b>Raccolta, trattamento e fornitura di acqua, raccolta e depurazione acque di scarico</b>	<b>0,99</b>
<b>Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano</b>	<b>Gestione rifiuti</b>	<b>0,21</b>
<b>Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese</b>	<b>Assistenza sociale</b>	<b>0,14</b>
<b>A.T.L.</b>	<b>Assistenza turistica</b>	<b>0,21</b>

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>G.A.I.A. SPA</b>	<b>Raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti</b>	<b>0,07</b>
<b>PROVANA SPA in liquidazione</b>	<b>Attività studio, ricerca e consulenza</b>	<b>0,07</b>
<b>GAL BASSO MONFERRATO SOC.CONSORTILE COOP. A R.L..</b>		<b>0,077</b>

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Unione di Comuni "Comunità Collinare Alto Artigiano"</b>	<b>Funzioni fondamentali enti locali</b>	<b>///</b>

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 4,005</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 0	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 4,5	* Comunali Km. 8,5
* Vicinali Km. 7,5	* Autostrade Km. 0	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	x
* Piano edilizia economica e popolare	–	x
		D.C.C. n. 35 del 26/11/2014 (adozione variante strutturale)
		D.C.C. n. 21 del 24/09/2004 (approvazione piano reg. attualmente in vigore) _____
		_____
		_____
<b>PIANI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali	–	x
* Artigianali	–	x
* Commerciali	–	x
		_____
* Altri strumenti (specificare)		_____
		_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2018</i>	<i>ANNO 2019</i>	<i>ANNO 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	2.360,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	13.675,20	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	11.630,76	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	64.567,83	62.901,63		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	60.854,83	previsione di competenza	159.971,23	156.313,42	152.177,42	152.177,42
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	7.501,56	previsione di cassa	209.436,77	217.168,25		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.557,67	previsione di competenza	34.314,96	30.562,08	28.417,16	28.417,16
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	6.806,06	previsione di competenza	38.048,05	38.063,64		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	416,00	previsione di competenza	7.230,00	2.630,00	2.630,00	2.630,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	8.611,16	4.187,67		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	5.499,15	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	500,00	previsione di competenza	17.575,31	6.806,06		
	TOTALE TITOLI	77.636,12	previsione di competenza	325.865,34	319.355,50	303.074,58	303.074,58
	TOTALE GENERALE ENTRATE	77.636,12	previsione di competenza	393.437,29	396.991,62		
			previsione di competenza	353.531,30	319.355,50	303.074,58	303.074,58
			previsione di cassa	458.005,12	459.893,25		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

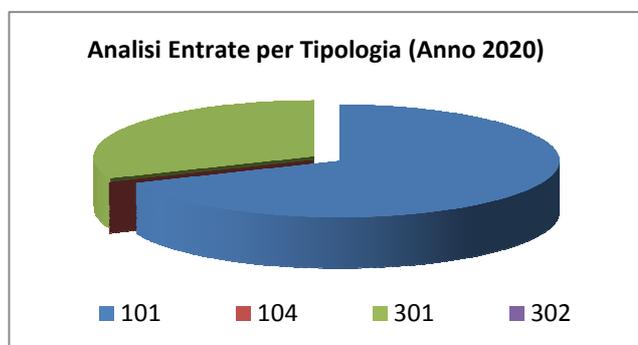
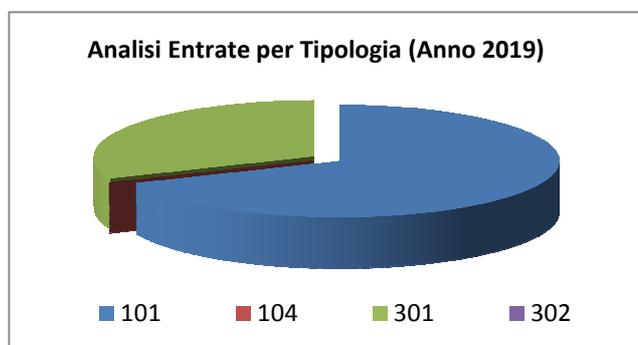
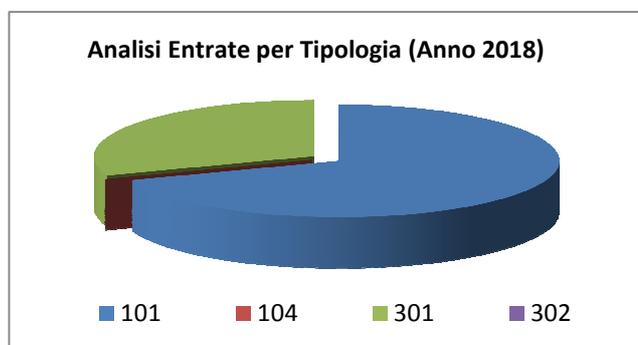
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

**Analisi entrate: Politica Fiscale**

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	108.575,00	104.439,00	104.439,00
		cassa	167.994,84		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	47.738,42	47.738,42	47.738,42
		cassa	49.173,41		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>156.313,42</b>	<b>152.177,42</b>	<b>152.177,42</b>
			<b>217.168,25</b>		



La politica fiscale è stata programmata per il triennio 2018-2020 sulla base della normativa vigente.

*IUC: IMU E TASI*

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU): Con D.L. 201/2011, in sostituzione dell'Ici, è stata anticipata l'istituzione dell'imposta municipale propria in via sperimentale a decorrere dal 2012. L'Imu ha lo stesso presupposto impositivo e lo stesso soggetto passivo dell'Ici. E' di natura patrimoniale, è dovuta dal possessore di immobili, con esclusione delle abitazioni principali non relative a immobili classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e delle pertinenze delle stesse. La base imponibile dei fabbricati è rappresentata dalla rendita catastale aumentata del 5% a cui si applicano specifici moltiplicatori in base alle categorie catastali.

L'aliquota è confermata al 0,40 %, solo per le abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, mentre l'aliquota dello 0,95 % si applica alle altre tipologie di immobili; pertanto, rimangono confermate le aliquote previste per l'anno 2017, considerando anche il fatto che non è possibile nel 2018 aumentare le aliquote rispetto a quelle applicabili per il 2017.

Il comma 13 dell'articolo unico della Legge di Stabilità 2016 ripristina, ai fini dell'esenzione Imu dei terreni agricoli, il vecchio criterio contenuto nella circolare 9/1993, in vigore prima dell'emanazione del DM 28.11.2014 (che aveva stabilito il criterio altimetrico), e del D.l. 4/2015 (che aveva sostituito il criterio altimetrico con la classificazione Istat del territorio). Inoltre, vengono abrogate le disposizioni contenute nei commi 5 e 8-bis dell'art. 13 del DL 201/2011 (relative alla determinazione della base imponibile dei terreni), e nei commi 1-9bis dell'art. 1 del D.l. n. 4/2015 (relative all'individuazione dei terreni agricoli imponibili/esenti IMU per il 2014 e 2015).

In base alle modifiche effettuate, nel 2018 sono esenti Imu i terreni agricoli:

- ricadenti in aree montane e di collina, secondo i criteri stabiliti dalla CM 9/1993;
- posseduti e condotti da coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali (di cui all'art. 1 del D.lgs. 99/2004), iscritti alla previdenza agricola (CD e IAP), indipendentemente dalla loro ubicazione;
- ubicati nelle isole minori (art. 1 comma 1 lett. a-bis del D.l. 4/2015);
- a immutabile destinazione agro-silvo-pastorale, a proprietà collettiva indivisibile e inusucapibile.

Il Comune introita tutta l'IMU, tranne la quota IMU sui fabbricati di categoria D che passa integralmente allo Stato per l'aliquota base dello 0,76% ed i punti aggiuntivi vengono incamerati dal Comune.

Il gettito previsto viene iscritto, sulla base del gettito presunto delle stime effettuate dall'ufficio tributi, al netto della quota di alimentazione FSC di € 9.076,45.

Alla luce di quanto sopra, è stato pertanto iscritto il gettito, già stimato per il 2017, di € 39.75700, già dedotto della quota di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale, che verrà trattenuto dall'Agenzia delle Entrate in fase di riversamento degli incassi IMU.

TASI: a decorrere dal 1° gennaio 2014, è stata istituita la TASI a copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili prestati dai Comuni, come individuati dal Comune stesso. Il presupposto impositivo della TASI è il possesso o la detenzioni a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale e di aree fabbricabili, come definiti ai sensi dell'IMU, ad eccezione dei terreni agricoli.

La legge di stabilità 2016 ha previsto l'abolizione della Tasi sugli immobili residenziali adibiti ad abitazione principale, ad esclusione degli immobili di particolare pregio, ville e castelli. La Tasi è stata abolita anche per gli inquilini affittuari che detengono un immobile adibito a prima casa, e nei confronti dei separati o divorziati il cui immobile risulta assegnato all'ex coniuge.

La base imponibile della TASI è quella prevista per l'applicazione dell'IMU, da individuarsi nella rendita degli immobili iscritti a Catasto.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

L'aliquota di base della TASI prevista per il triennio 2018-2020 è del 2 per mille per le abitazioni principali e dell' 1 per mille per le altre tipologie di immobili, ponendo in quest'ultimo caso il 90% della quota a carico del possessore e il 10% della quota a carico dell'occupante l'immobile. Il totale del gettito stimato è di € 5.100,00, imposta stimata sugli altri fabbricati, non considerando, pertanto, le abitazioni principali esenti.

---

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Viene prevista la conferma dell'aliquota dello 0,8%, già deliberata per l'esercizio 2017. Il gettito stimato deriva dall'analisi dell'addizionale comunale irpef effettuata nell'area riservata del portale del federalismo fiscale ed è pari ad € 20.000,00.

---

### IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni è attualmente gestito direttamente dall'amministrazione comunale con il personale in organico.

Tale personale non include alcun dipendente con qualifica di operaio, per cui il servizio di pubblica affissione è svolto con la mera messa a disposizione di spazi comunali dedicati, mentre l'attività materiale è direttamente effettuata dai privati richiedenti, stante anche allo stato attuale l'assenza di convenzioni con altri enti o concessioni di servizio a privati per la realizzazione di tale attività.

Anche a causa della situazione di fatto sopra evidenziata, le entrate provenienti da ICP e DPA negli ultimi anni su cui si sono svolte le relative analisi di bilancio sono state bassissime, ed è stata pertanto prevista un'entrata minima per il triennio 2018-2020 per i DPA.

---

### RISCOSSIONE COATTIVA

E' prevista una quota di recupero dell'evasione dell'IMU/TASI/TARSU degli anni passati, a seguito degli accertamenti dei mancati versamenti IMU/TASI, relativi all'anno 2013 e seguenti, e a seguito del lavoro di Agenzia delle Entrate Riscossioni (Ex Equitalia) di recupero dei mancati pagamenti della Tarsu di anni pregressi.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2018	2019	2020
IMU	9636,00	5500,00	5500,00
TASI	800,00	800,00	800,00
TARSU	1000,00	1000,00	1000,00
ALTRE	0	0	0

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### *T.O.S.A.P.*

Sono mantenute invariate le tariffe relative alla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche nella misura determinata con l'allegato "B" alla delibera consiliare n. 12 del 29/06/1994, convertendo i relativi importi in euro al tasso di cambio di € 1 per £ 1.96,27.

---

### *TARSU-TARES-TARI*

TARI: Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi previsto dall'articolo 14 del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 (convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214). Tale tributo è volto a coprire i costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti avviati allo smaltimento.

La tariffa viene commisurata all'anno solare e alla quantità e qualità media ordinaria di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi, alla tipologia di attività svolte, ai componenti del nucleo familiare.

Si prevede che il piano finanziario per il 2018 avrà un'incidenza lievemente maggiore di costi rispetto al piano finanziario previsto per il 2017; i costi fissi ed i costi variabili del servizio raccolta e smaltimento rifiuti ammontano, per il 2018, ad un totale di € 31.200,00.

---

### *DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

Il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni è attualmente gestito direttamente dall'amministrazione comunale con il personale in organico.

Tale personale non include alcun dipendente con qualifica di operaio, per cui il servizio di pubblica affissione è svolto con la mera messa a disposizione di spazi comunali dedicati, mentre l'attività materiale è direttamente effettuata dai privati richiedenti, stante anche allo stato attuale l'assenza di convenzioni con altri enti o concessioni di servizio a privati per la realizzazione di tale attività.

Anche a causa della situazione di fatto sopra evidenziata, le entrate provenienti da ICP e DPA negli ultimi anni su cui si sono svolte le relative analisi di bilancio sono state bassissime, ed è stata prevista un'entrata minima per il triennio 2018-2020 per i DPA.

---

### *FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

La previsione dell'importo relativo al nuovo Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) alimentato con una quota dell'Imposta Municipale Propria dei Comuni, continua ad essere collegata alla previsione di entrata relativa all'IMU e alla TASI del Comune, ed ai tagli disposti.

L'importo a bilancio a titolo di FSC, è stato iscritto secondo i dati provvisori rilevati dal Sito della Finanza locale per l'anno 2018, dal quale risulta un importo pari ad € 47.738,42.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Dott.ssa Assunta Maria Neri, Segretario Comunale

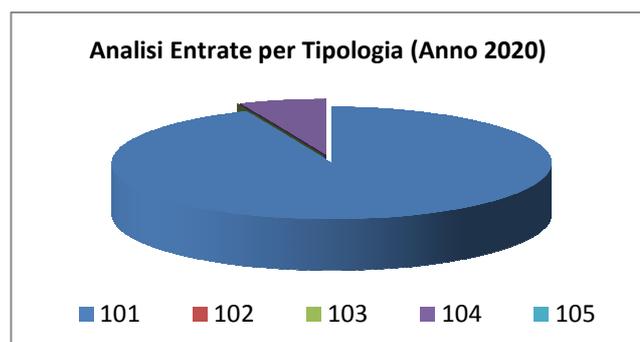
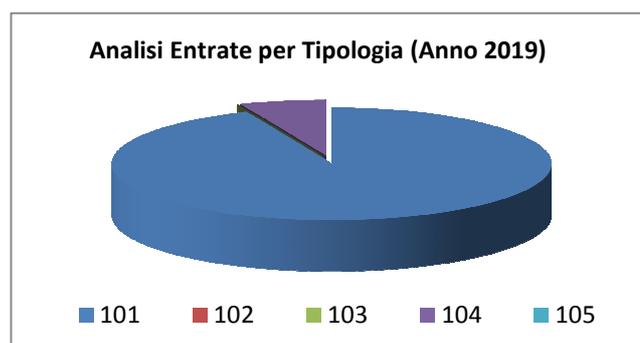
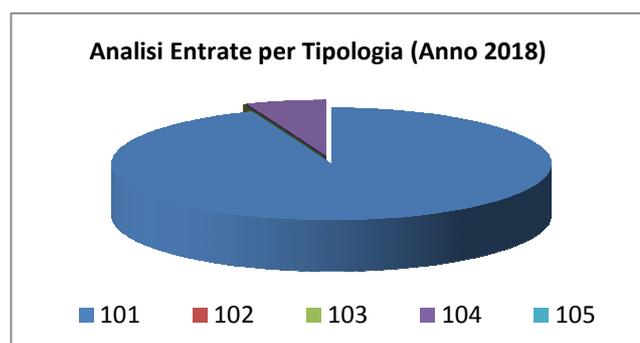
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Dott.ssa Assunta Maria Neri, Segretario Comunale

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Responsabile Tassa occupazione spazi: Dott.ssa Assunta Maria Neri, Segretario Comunale  
Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Dott.ssa Assunta Maria Neri,  
Segretario Comunale

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	28.762,08	26.617,16	26.617,16
		cassa	35.363,64		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	1.800,00	1.800,00	1.800,00
		cassa	2.700,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>30.562,08</b>	<b>28.417,16</b>	<b>28.417,16</b>
		cassa	<b>38.063,64</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

I contributi correnti dello Stato iscritti al titolo II dell'entrata corrispondono all'ex fondo sviluppo investimenti e sono riconducibili ai contributi erariali in essere sulle rate di ammortamento mutui, per l'importo di € 17.332,44; tale cifra viene riproporzionata di anno in anno, a seconda della conclusione dell'ammortamento di alcuni mutui, in scadenza nel triennio.

E' stato previsto il trasferimento statale per il rimborso delle spese elettorali che si sosterranno nel triennio.

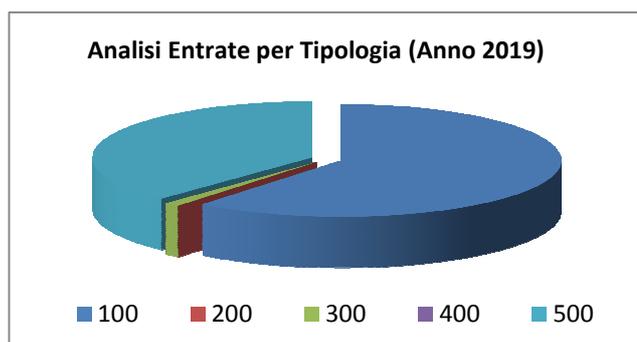
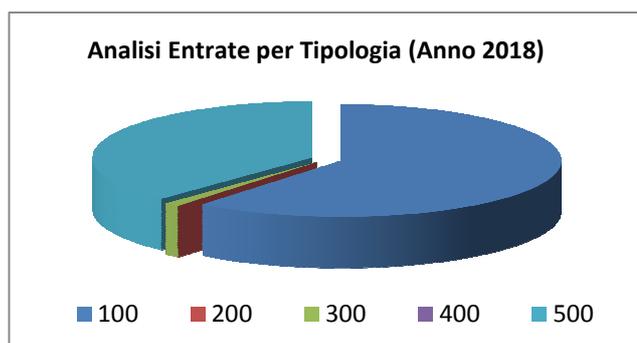
In riferimento al mutuo contratto nell'anno 2012 con la Banca Cassa di Risparmio di Asti di € 60.000,00, a seguito di contributo riconosciuto dalla Regione Piemonte ai sensi della L.R. 18/84 e L.R. 25/10 per opere di manutenzione straordinaria del palazzo comunale, che prevedeva la realizzazione di opere pubbliche di competenza comunale attraverso mutui quindicennali stipulati direttamente dal comune ma con ammortamento a carico della Regione Piemonte tramite Finpiemonte spa, è stato previsto nel documento unico di programmazione 2018-2020 il contributo della Regione Piemonte di € 6.229,64 a rimborso delle rate d'ammortamento del mutuo suddetto (sia quota capitale sia quota interessi).

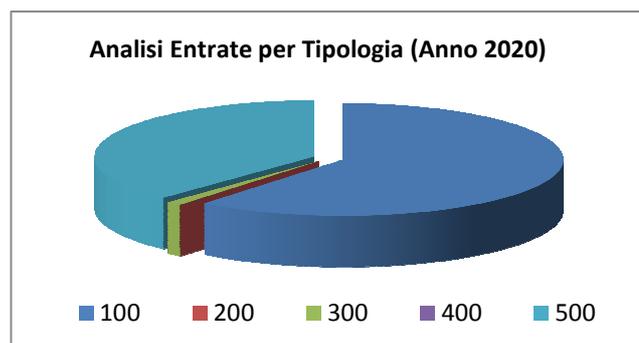
In previsione di attivazione, come nel 2017, anche per il triennio 2018-2020, di progetto di tirocinio di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, inoccupati ai sensi della D.G.R. Piemonte 7 aprile 2014, n. 42-7397, con il soggetto promotore Consorzio sociale Asti Alessandria s.c.s., è stato previsto il rimborso della spesa di indennità del tirocinio da parte della Coop. BMA per l'importo di € 1.800,00, pari a 6 mesi di prestazione del tirocinante, per attività di manutenzione aree verdi comunali (giardini, parco giochi, piazzale Chiesa, cimitero, monumenti), spazzamento vie e piazze, pulizie piazzole raccolta rifiuti differenziati.

---

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.600,00	1.600,00	1.600,00
		cassa	2.474,57		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	30,00	30,00	30,00
		cassa	30,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.683,10		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>2.630,00</b>	<b>2.630,00</b>	<b>2.630,00</b>
		cassa	<b>4.187,67</b>		





### *PROVENTI SERVIZI*

I proventi da servizi sono i diritti di segreteria e i diritti per il rilascio delle carte d'identità.

---

### *PROVENTI BENI DELL'ENTE*

I proventi dei beni dell'Ente derivano da immobili concessi in locazione. Gli introiti sono commisurati ai canoni previsti nei relativi contratti. In particolare, una parte dei locali comunali è destinata agli uffici postali, con un canone mensile di € 51,65.

Si prevede nel triennio 2018-2020 di rivedere il rapporto contrattuale in essere con Poste Italiane spa. Non avendo tuttavia, allo stato attuale, dati economici diversi da quelli attuali, si sono confermate le previsioni di entrata fondate sul rapporto in corso.

### *PROVENTI DIVERSI*

Si tratta principalmente del rimborso delle spese di riscaldamento e fornitura di acqua richieste a Poste Italiane spa, come previsto dal contratto di locazione attualmente in essere.

***Analisi entrate: Entrate in c/capitale***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.500,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.306,06		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>6.806,06</b>		

***CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI***

Attualmente non sono previsti contributi da percepire, a fronte del fatto che allo stato attuale non sono previsti nuovi investimenti. Si tratta, in ogni caso, di entrate di difficile pianificazione preventiva, che saranno previste nei documenti programmatori in funzione dell'effettivo riconoscimento al Comune da parte degli enti erogatori, generalmente a seguito dell'attribuzione in seguito alla partecipazione a specifici bandi o procedure selettive aperte ad Enti locali.

***ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI***

Non si prevede la destinazione alla vendita degli immobili, già contemplati nell'elenco dei beni patrimoniali predisposto dall'ufficio tecnico, ma solo l'eventuale destinazione all'affitto degli stessi.

***ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE***

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Gli importi iscritti in Bilancio derivano dalle previsioni comunicate dall'Ufficio Tecnico Comunale, basate sulle possibilità edificatorie del vigente piano regolatore. Al momento, non sono previsti proventi da OO.UU. da incassare, anche perchè, dall'esame dei dati storici relativi a tale tipologia di entrata, è emerso che nel corso nei precedenti anni gli introiti erano prevalentemente dovuti ad un Pec che è attualmente in fase di conclusione.

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	416,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>416,00</b>		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Non è previsto, comunque, il ricorso all'indebitamento con la Cassa DD.PP. nel corso degli anni 2018-2020, per cui non si prevedono entrate relative a tale tipologia.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Risulta allo stato attuale per le Amministrazioni locali sempre più difficile contrarre mutui a causa delle restrizioni finanziarie e dell'incidenza del costo del prestito sulla spesa corrente.

Avendo stipulato un mutuo nell' anno 2012, per il triennio 2018-2018-2020 non viene previsto il ricorso all'accesso al credito in alcuna delle sue forme.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	48.000,00	48.000,00	48.000,00
		cassa	48.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>
		cassa	<b>48.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

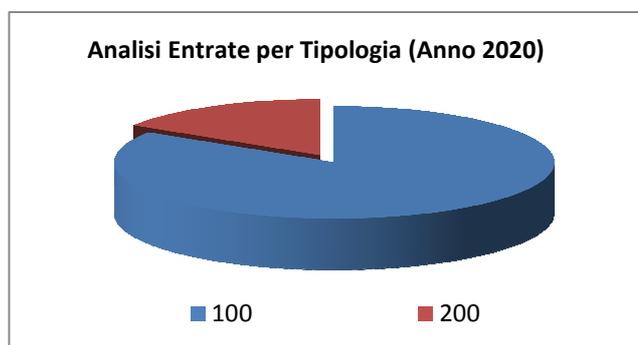
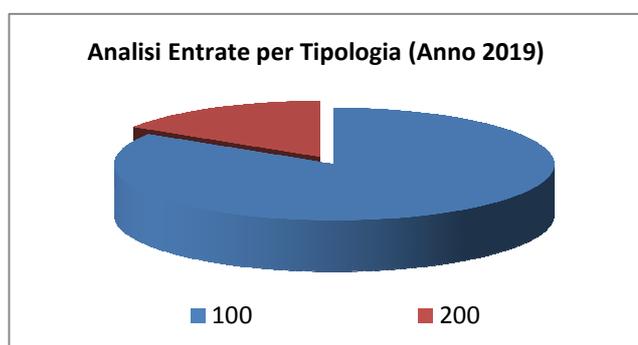
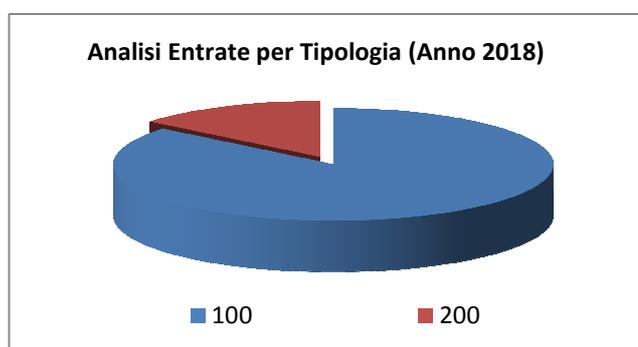
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)      192.630,72

Limite 3/12      48.157,68

Gli accertamenti da Conto Consuntivo 2016 sui primi tre titoli di Entrata risultano essere pari a €. 192.630,72; i 3/12 di tale importo risultano essere pari a €. 48.157,68 e vengono pertanto rispettate le disposizioni di cui all'art. 222 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e s.m.i., in quanto l'anticipazione di tesoreria è prevista in €.48.000,00. Si fa presente comunque, che si ritiene improbabile la necessità di ricorrere all'anticipazione di tesoreria nel triennio 2018/2020.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Entrate per partite di giro	comp	70.300,00	60.300,00	60.300,00
		cassa	70.800,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	11.550,00	11.550,00	11.550,00
		cassa	11.550,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>81.850,00</b>	<b>71.850,00</b>	<b>71.850,00</b>
		cassa	<b>82.350,00</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	161.148,64
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	26.642,09
3) Entrate extratributarie (titolo III)	4.839,99
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>192.630,72</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	19.263,07
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2017	6.230,53
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	2.817,94
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	15.850,48
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2017	127.562,06
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>127.562,06</b>
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Non si prevede di assumere nuovi mutui nel triennio 2018-2020.

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	116.821,92	114.531,91	114.531,91
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	175.513,06		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	65,88		
		previsione di competenza	3.300,00	3.300,00	3.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	30.128,90		
		previsione di competenza	120,00	120,00	120,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	4.634,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	2.321,93		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	25.422,33		
		previsione di competenza	17.000,00	16.000,00	16.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	21.960,39		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	6.331,78	6.031,78	6.031,78
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	9.186,63		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	300,00	300,00	300,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	600,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	6.302,06	5.756,07	5.756,07
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	650,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	18.029,74	15.884,82	15.884,82
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.029,74		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	48.000,00	48.000,00	48.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	48.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	81.850,00	71.850,00	71.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	81.850,00		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>319.355,50</b>	<b>303.074,58</b>	<b>303.074,58</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>418.362,86</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>319.355,50</b>	<b>303.074,58</b>	<b>303.074,58</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>418.362,86</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

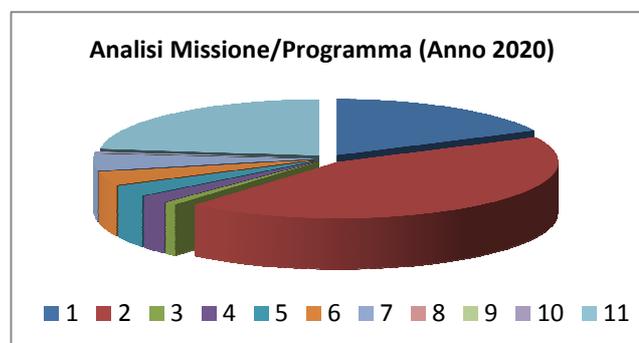
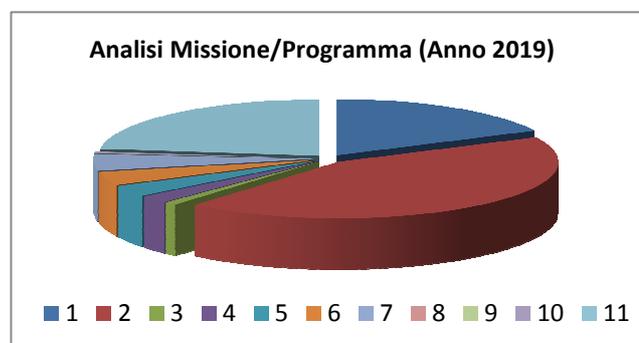
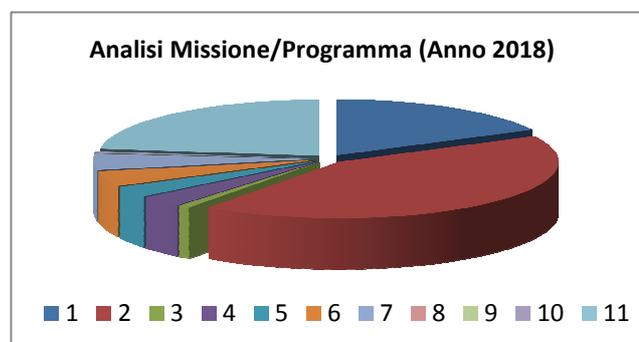
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	20.363,18	20.363,18	20.363,18	Dott.ssa Assunta Maria Neri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.736,08			
2	Segreteria generale	comp	49.790,00	49.790,00	49.790,00	Dott.ssa Assunta Maria Neri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.867,63			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	1.050,00	1.050,00	1.050,00	Dott.ssa Assunta Maria Neri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.050,00			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	3.800,00	2.550,00	2.550,00	Dott.ssa Assunta Maria Neri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.300,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	3.754,40	3.754,40	3.754,40	Sindaco Aldo Maria Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.718,90			
6	Ufficio tecnico	comp	5.150,50	4.540,50	4.540,50	Sindaco Aldo Maria Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.939,20			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	5.475,00	5.475,00	5.475,00	Rag. Calamia Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.197,22			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	Rag. Calamia Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	371,92			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	Dott.ssa Assunta Maria Neri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	600,00	600,00	600,00	Dott.ssa Assunta Maria Neri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	600,00			
11	Altri servizi generali	comp	26.838,84	26.408,83	26.408,83	Dott.ssa Assunta Maria Neri Rag. Calamia Cristina

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	42.732,11		
<b>TOTALI MISSIONE</b>	<b>comp</b>	<b>116.821,92</b>	<b>114.531,91</b>	<b>114.531,91</b>
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	175.513,06		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

E' previsto un graduale passaggio di risorse umani e patrimoniali in capo all'Unione di Comuni Alto Astigiano, a cui l'ente ha conferito la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali. Allo stato attuale, comunque, non è ancora prevedibile in che forma e con quali tempistiche si procederà al termine di tale processo; pertanto, al fine della programmazione triennale, si è fatto riferimento alla situazione odierna che tiene conto dell'attuale dotazione organica dell'ente, che prevede n. 1 posto in pianta organica; attualmente, il posto in pianta organica è ricoperto ed è presente un unico dipendente a tempo pieno e indeterminato, addetto, per una frazione del proprio tempo di lavoro, a ciascuna delle missioni istituzionali dell'ente, inclusa la presente.

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

E' presente, inoltre, un segretario comunale, in convenzione, presente per n. 4 ore settimanali.

E' presente infine, allo stato attuale, un istruttore tecnico, inquadrato nella categoria "D" del CCNL del 22/01/2004, dipendente di altra pubblica amministrazione, con incarico per una presenza media di 3 ore settimanali; la responsabilità del servizio tecnico comunale fa capo al Sindaco.

L'ente ha in dotazione n. 3 computer, uno per l'ufficio anagrafe, uno per l'ufficio ragioneria e uno per l'ufficio tecnico.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono presenti sul territorio comunale Uffici giudiziari cittadini e case circondariali.  
Missione non attinente alle funzioni svolte dal Comune.

### ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00	Sindaco Aldo Maria Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65,88			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	Sindaco Aldo Maria Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>65,88</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Non è prevista nella pianta organica dell’Ente polizia locale, commerciale e amministrativa.

Il Comune ha devoluto all’Unione di Comuni Alto Astigiano la funzione fondamentale di polizia municipale e polizia amministrativa locale, ma allo stato attuale il processo di gestione associata delle funzioni non è ancora terminato.

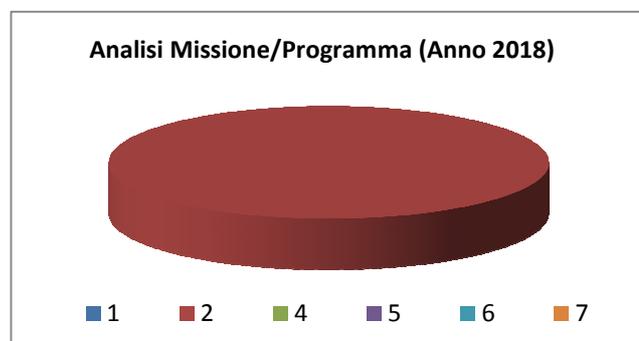
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

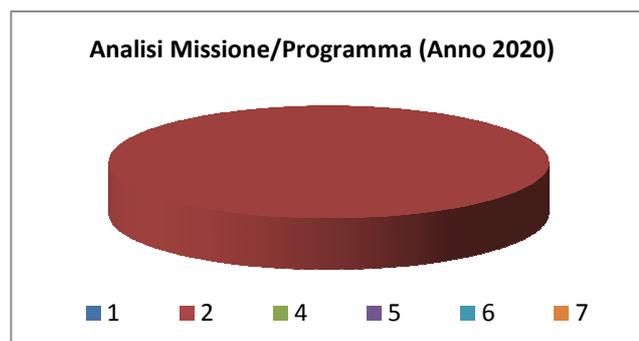
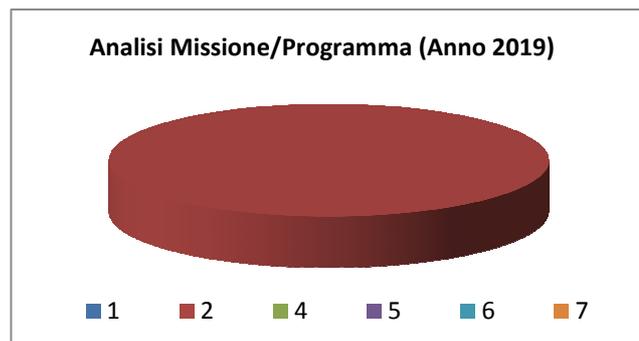
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	3.300,00	3.300,00	3.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.491,97			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.636,93			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.300,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>30.128,90</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Ente non ha in dotazione né pulmini per il servizio scuolabus, né personale addetto agli stessi; pertanto, fornisce il servizio di trasporto scolastico in forma associata, tramite l'Unione di Comuni Alto Astigiano, che determina le relative tariffe e il piano di riparto dei costi tra i Comuni aderenti. La parte amministrativa inerente la presente missione è gestita dall'unico dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'ente, che è addetto, per una frazione del proprio tempo di lavoro, a ciascuna delle missioni istituzionali dell'ente, inclusa la presente.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

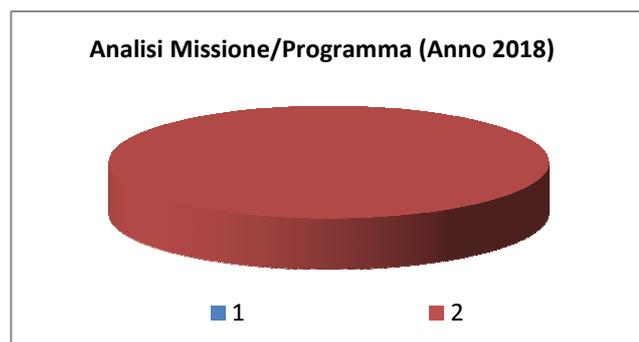
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

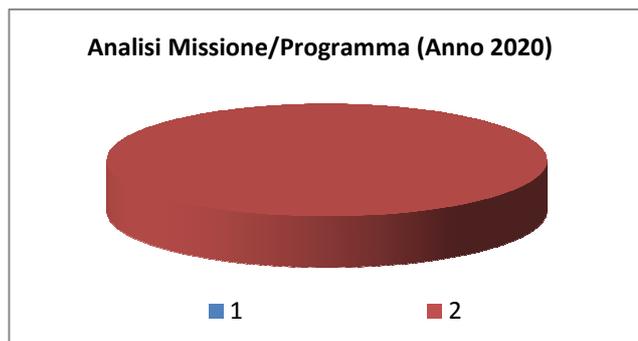
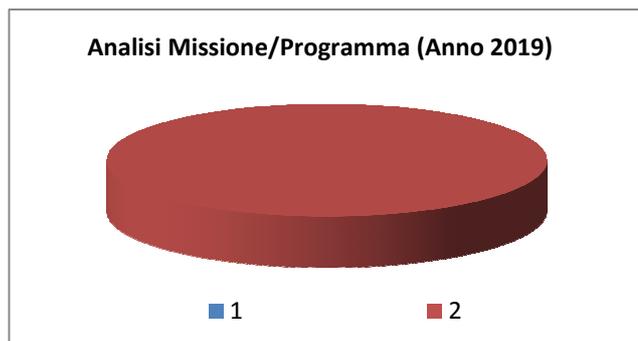
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2018</b></i>	<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Sindaco Aldo Maria Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	120,00	120,00	120,00	Sindaco Aldo Maria Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.634,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>120,00</b>	<b>120,00</b>	<b>120,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.634,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

L'attuale dotazione organica dell'ente prevede n. 1 posto in pianta organica; attualmente, il posto è ricoperto dall'unico dipendente a tempo pieno e indeterminato, addetto, per una frazione del proprio tempo di lavoro, a ciascuna delle missioni istituzionali dell'ente, inclusa la presente. La responsabilità di questo servizio è in capo al Sindaco.

## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Missione non attinente alle funzioni svolte dal Comune

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2018</b></i>	<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	300,00	300,00	300,00	Sindaco Aldo Maria Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.321,93			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.321,93</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

La promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio sono prevalentemente curate dalla Pro Loco locale, con cui il Comune collabora concedendo patrocini gratuiti alle manifestazioni e alle attività dalla stessa organizzate.

La parte amministrativa inerente la presente missione è gestita dall’unico dipendente a tempo pieno e indeterminato dell’ente, che è addetto, per una frazione del proprio tempo di lavoro, a ciascuna delle missioni istituzionali dell’ente, inclusa la presente.

La responsabilità di questa funzione è in capo al Sindaco.

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

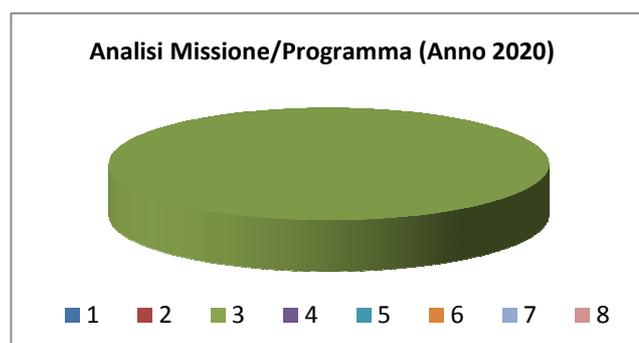
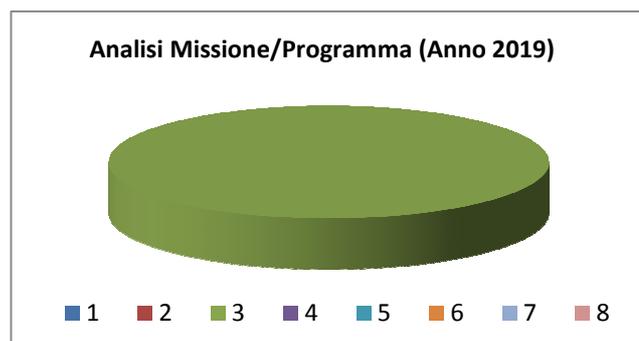
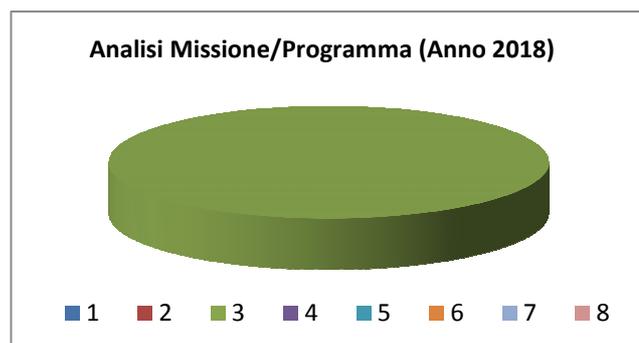
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2018</b></i>	<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	Sindaco Aldo Maria Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	Sindaco Aldo Maria Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Rifiuti	comp	21.000,00	21.000,00	21.000,00	Sindaco Aldo Maria Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.422,33			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	Sindaco Aldo Maria Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	Sindaco Aldo Maria Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	Sindaco Aldo Maria Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	Sindaco Aldo Maria Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	Sindaco Aldo Maria Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>25.422,33</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune ha esternalizzato il servizio di trasporto e raccolta dei rifiuti tramite il Consorzio C.B.R.A. di cui fa parte, insieme ad altri Comuni Astigiani.

Detiene anche una partecipazione nella società G.A.I.A. spa, che si occupa dello smaltimento dei rifiuti.

L'attività di coordinamento dello smaltimento dei rifiuti è gestita dall'Unione di Comuni Alto Astigiano.

La parte amministrativa inerente la presente missione è gestita dall'unico dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'ente, che è addetto, per una frazione del proprio tempo di lavoro, a ciascuna delle missioni istituzionali dell'ente, inclusa la presente.

La responsabilità del servizio "tutela ambientale" è attribuita al Sindaco.

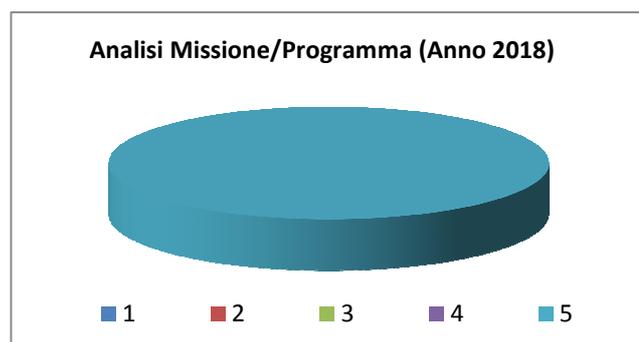
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	17.000,00	16.000,00	16.000,00	Sindaco Aldo Maria Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.960,39			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>17.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>21.960,39</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Ente non dispone nel proprio organico di alcun addetto ad attività operative, quali servizi di viabilità, pulizia, manutenzioni al patrimonio pubblico.

Pertanto, già nel 2016 ha chiesto la disponibilità all'Unione di Comuni Alto Astigiano di fornire manodopera e opportune dotazioni strumentali per effettuare i servizi sopra menzionati. Inoltre, nel 2016 e nel 2017 è stata anche attivata una convenzione per tirocini formativi e di orientamento per l'inserimento di soggetti svantaggiati, attraverso la quale sono stati utilizzati due soggetti per sei mesi nelle attività di manutenzione di cui sopra.

Si prevede, nel triennio 2018-2020, di continuare ad utilizzare queste forme di gestione del servizio. La parte amministrativa inerente la presente missione è gestita dall'unico dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'ente, che è addetto, per una frazione del proprio tempo di lavoro, a ciascuna delle missioni istituzionali dell'ente, inclusa la presente.

La responsabilità del servizio è attribuita al Sindaco.

## ***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2018</b></i>	<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	Sindaco Aldo Maria Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	Sindaco Aldo Maria Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

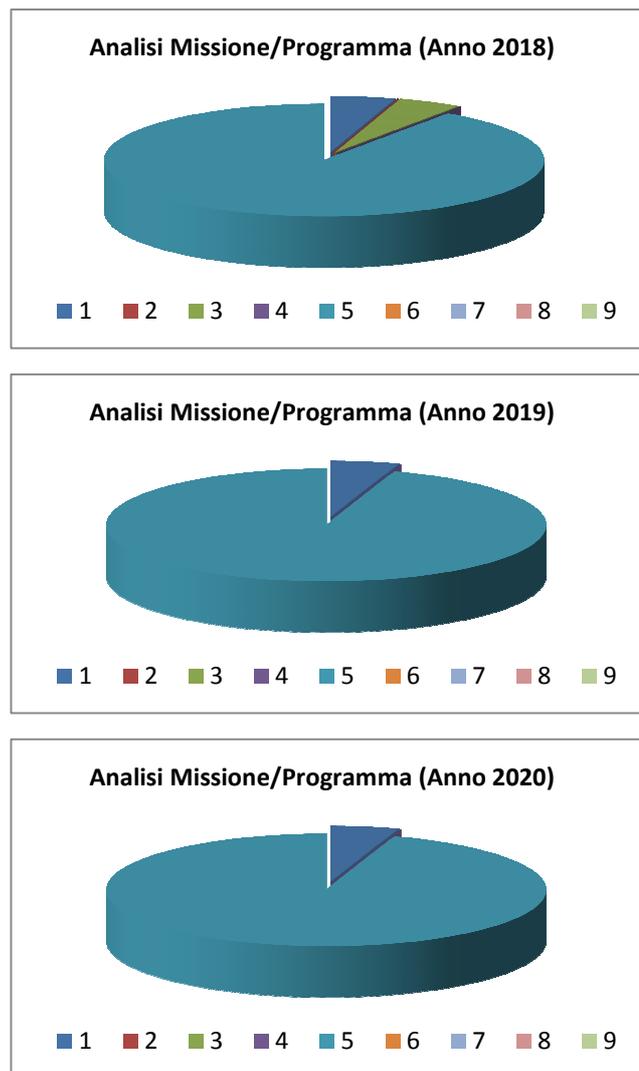
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	301,78	301,78	301,78	Rag. Cristina Calamia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	301,78			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	Rag. Cristina Calamia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	300,00	0,00	0,00	Rag. Cristina Calamia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	Rag. Cristina Calamia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	5.730,00	5.730,00	5.730,00	Rag. Cristina Calamia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.584,85			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	Rag. Cristina Calamia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	Rag. Cristina Calamia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	Rag. Cristina Calamia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00	Rag. Cristina Calamia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>6.331,78</b>	<b>6.031,78</b>	<b>6.031,78</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>9.186,63</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune ha esternalizzato il servizio socio assistenziale tramite il Consorzio C.S.S.A.C. (Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese) di cui fa parte, insieme ad altri Comuni Astigiani.

L'Ente ha, inoltre, stipulato nel corso dell'anno 2015, e rinnovato negli anni 2016 e 2017, apposita convenzione con la Croce Rossa Italiana per il servizio di trasporto infermi da e verso strutture sanitarie, per i cittadini residenti nel Comune di Pino d'Asti. Tale convenzione, valido aiuto per i cittadini infermi più bisognosi, è stata rinnovata fino al 2018.

La parte amministrativa inerente la presente missione è gestita dall'unico dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'ente, che è addetto, per una frazione del proprio tempo di lavoro, a ciascuna delle missioni istituzionali dell'ente, inclusa la presente.

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2018</b></i>	<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Missione non attinente alle funzioni svolte dal Comune

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

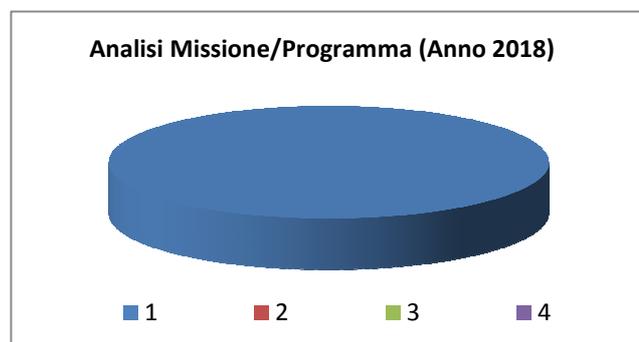
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

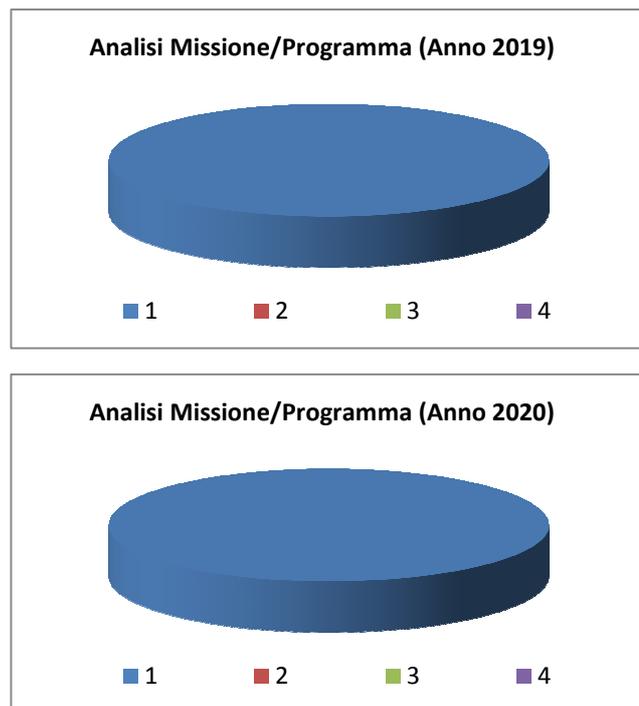
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	300,00	300,00	300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	600,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>600,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Nel corso dell'anno 2015 il Comune ha aderito al Gruppo di Azione Locale, denominato GAL – GRUPPO DI AZIONE LOCALE “BASSO MONFERRATO ASTIGIANO – TERRA DEI TARTUFI” a mezzo l'Unione di Comuni “Comunità collinare Alto astigiano” di cui fa parte, e al programma LEADER nell'ambito del PSR 2014/20120, sulla base del Piano che verrà predisposto dal GAL BMA per partecipare al bando relativo al finanziamento dei programmi LEADER nella Regione Piemonte.

La parte amministrativa inerente la presente missione è gestita dall'unico dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'ente, che è addetto, per una frazione del proprio tempo di lavoro, a ciascuna delle missioni istituzionali dell'ente, inclusa la presente

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Missione non attinente alle funzioni svolte dal Comune

## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Missione non attinente alle funzioni svolte dal Comune

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Missione non attinente alle funzioni svolte dal Comune

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Missione non attinente alle funzioni svolte dal Comune

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

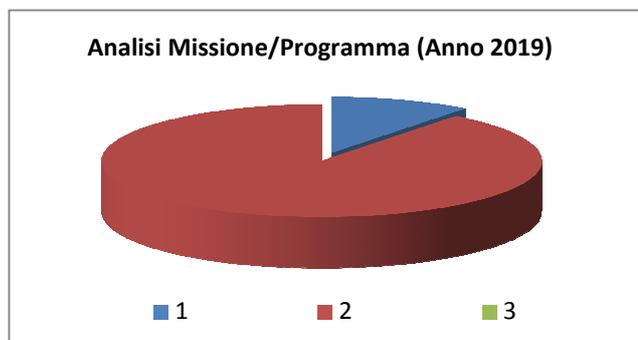
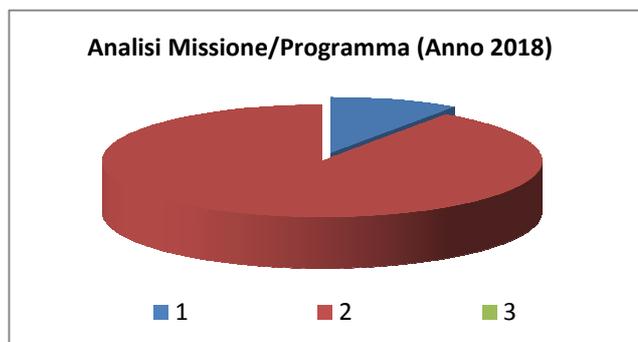
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

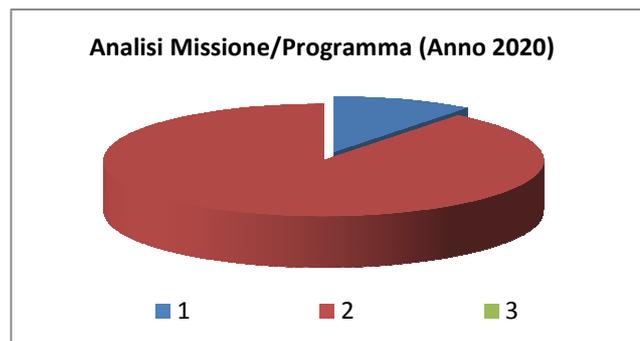
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	600,00	600,00	600,00	Dott.ssa Assunta Maria Neri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	650,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	5.702,06	5.156,07	5.156,07	Dott.ssa Assunta Maria Neri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	Dott.ssa Assunta Maria Neri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>6.302,06</b>	<b>5.756,07</b>	<b>5.756,07</b>	
			<i>comp</i>	<i>fpv</i>	<i>cassa</i>	
			<b>650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	600,00	0,33
2° anno	600,00	0,34
3° anno	600,00	0,34

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ). Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nella seguente misura:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2018	650,00	0,21

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	5.702,06	85
2° anno	5.156,07	100
3° anno	5.156,07	100

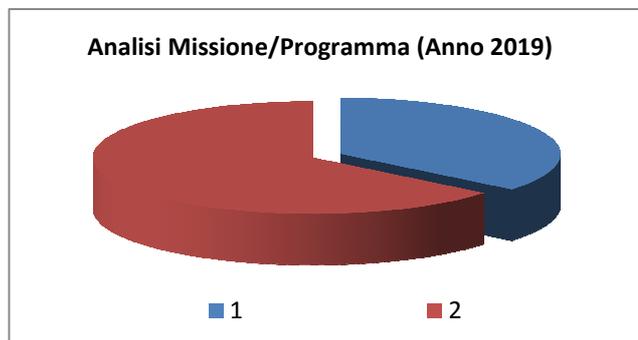
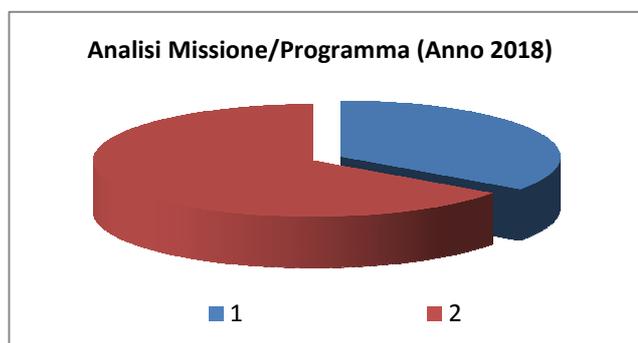
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

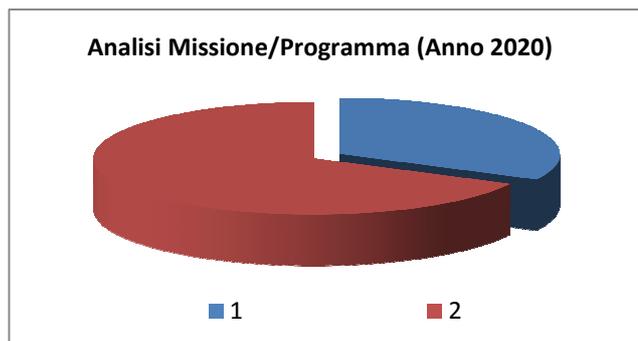
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	6.280,53	5.691,78	5.161,27	Dott.ssa Assunta Maria Neri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.280,53			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	11.749,21	10.193,04	10.723,55	Dott.ssa Assunta Maria Neri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.749,21			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>18.029,74</b>	<b>15.884,82</b>	<b>15.884,82</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>18.029,74</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

La parte amministrativa inerente la presente missione è gestita dall'unico dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'ente, che è addetto, per una frazione del proprio tempo di lavoro, a ciascuna delle missioni istituzionali dell'ente, inclusa la presente.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	48.000,00	48.000,00	48.000,00	Dott.ssa Assunta Maria Neri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>48.000,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

La parte amministrativa inerente la presente missione è gestita dall’unico dipendente a tempo pieno e indeterminato dell’ente, che è addetto, per una frazione del proprio tempo di lavoro, a ciascuna delle missioni istituzionali dell’ente, inclusa la presente.

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

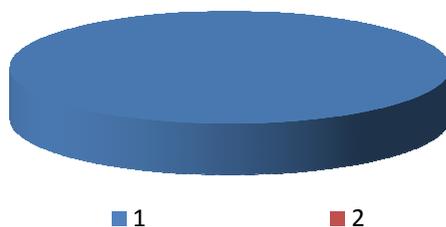
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

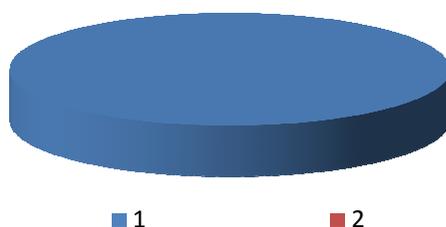
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	81.850,00	71.850,00	71.850,00	Dott.ssa Assunta Maria Neri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	81.850,00			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>81.850,00</b>	<b>71.850,00</b>	<b>71.850,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>81.850,00</b>			

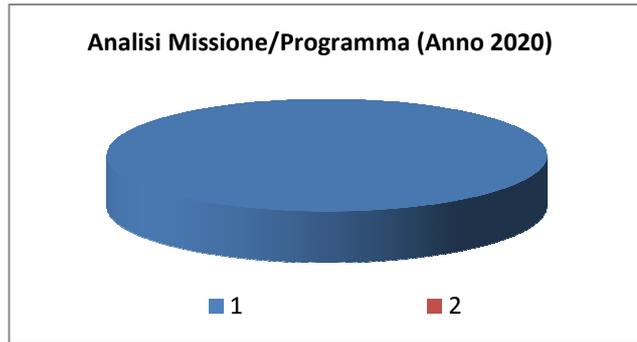
Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<b><i>Impegno di Spesa</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>
n° 40 – Servizio di elaborazione paghe e adempimenti connessi triennio 2017-2019	1.024,80	0,00	0,00
n° 41 – Servizio di elaborazione paghe e adempimenti connessi triennio 2017-2019	0,00	1.024,80	0,00
n° 43 – Noleggio fotocopiatrice	732,00	0,00	0,00
n° 44 – Noleggio fotocopiatrice	0,00	732,00	0,00
n° 67 - Assistenza sistemistica e tecnica attrezzature hardware e software triennio 2017-2019. Affidamento diretto alla società NEWTECH INFORMATICA di Fausto Icardi e assunzione del relativo impegno di spesa	370,88	370,88	0,00
n° 301 - Fornitura di energia elettrica per illuminazione pubblica ed edifici comunali per l'anno 2018. Affidamento alla società NOVA AEG S.p.A. individuata tramite convenzione attivata con la centrale di committenza regionale S.C.R. Piemonte S.p.A. e relativo imp	5.500,00	0,00	0,00
n° 302 - Fornitura di energia elettrica per illuminazione pubblica ed edifici comunali per l'anno 2018. Affidamento alla società NOVA AEG S.p.A. individuata tramite convenzione attivata con la centrale di committenza regionale S.C.R. Piemonte S.p.A. e relativo imp	3.000,00	0,00	0,00
n° 303 - Fornitura di gas naturale per l'anno 2018. Affidamento alla società Unogas Energia S.p.A. individuata tramite convenzione attivata con la centrale di committenza regionale S.C.R. Piemonte S.p.A. e relativo impegno di spesa	4.000,00	0,00	0,00
n° 357 – Rimozione neve dalle strade comunali	1.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>15.627,68</b>	<b>2.127,68</b>	<b>0,00</b>

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli  
organismi gestionali esterni*

Non vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2018-2020 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

***Riepilogo Investimenti Anno 2018***

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>0,00</b>

***Riepilogo Investimenti Anno 2019***

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>0,00</b>

***Riepilogo Investimenti Anno 2020***

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>0,00</b>

Per mancanza dei presupposti di legge, non essendo in programma la realizzazione di alcuna opera di importo superiore a € 100.000,00 nell'intero triennio 2018-2020, non si è proceduto a redigere il Programma triennale dei lavori pubblici 2018-2020 e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2018.

Con il documento unico di programmazione si dà quindi atto che il programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2018/2019/2020 e l'elenco annuale dei lavori 2018 sono NEGATIVI.

## *Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

### PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A		
B		
C	1	1
D		
Dir.		
Segr.	1	0

**1.3.1.2** – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso  
 di ruolo n. 1  
 fuori ruolo n. 0

<i>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA/ECONOMICA-FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	Istruttore Amministrativo	1	1

In considerazione del processo associativo attualmente in corso, è previsto un graduale passaggio di risorse umane e patrimoniali in capo all'Unione di Comuni Alto Astigiano, a cui l'ente ha conferito la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali, con possibilità, pertanto, di trasferimento del personale dipendente all'Unione nel corso del triennio. Allo stato attuale, comunque, non è ancora prevedibile in che forma e con quali tempistiche si procederà alla conclusione di tale processo; pertanto, al fine della programmazione triennale, si è fatto riferimento alla situazione odierna che tiene conto dell'attuale dotazione organica dell'ente, che prevede n. 1 posto in pianta organica; attualmente, il posto è ricoperto ed è presente un' unica dipendente a tempo pieno e indeterminato, addetta all'area demografica, statistica, economico-finanziaria, amministrativa.

Non ricorrendo i presupposti di legge per procedere a nuove assunzioni negli anni 2018, 2019 e 2020, il programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 risulta **NEGATIVO**. Si prevede inoltre di non modificare la attuale dotazione organica del Comune nell'arco temporale di validità del presente documento unico di programmazione.

## *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari risulta dal prospetto sotto riportato

BENI IMMOBILI PATRIMONIALI DISPONIBILI - TERRENI -						
Comune	Sezione	Foglio	Particella	Superficie (mq)	Tipologia	Destinazione
Comune di Pino d'Asti	-	3	593	1450	bocciofila/campetto	bene utilizzato per funzioni di aggregazione sociale
Comune di Pino d'Asti	-	3	418	690	bocciofila	bene utilizzato per funzioni di aggregazione sociale
Comune di Pino d'Asti	-	3	9	250	belvedere panoramico	bene utilizzato per funzioni turistiche
Comune di Pino d'Asti	-	3	631	170	gerbido	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	3	634	45	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	3	670	1350	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	1	125	170	gerbido	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	1	282	2890	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	3	280	260	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	3	340	1660	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	3	402	910	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	4	99	1280	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	4	144	120	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	6	40	2900	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	3	661	301	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	3	662	9	bosco	disponibile per l'affitto
Comune di Pino d'Asti	-	4	218	1580	seminativo	disponibile per l'affitto
Comune di Castelnuovo Don Bosco	A	11	171	1190	bosco	disponibile per l'affitto

ELENCO BENI IMMOBILI PATRIMONIALI DISPONIBILI - FABBRICATI -						
Comune	Sezione	Foglio	Particella	Ubicazione	Descrizione	Destinazione
Comune di Pino d'Asti	-	3	10	Vicolo San Carlo	Museo del legno	concedibile a terzi per la resa di pubblici servizi

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Non sono previsti immobili in alienazione, ma risulta opportuno procedere, almeno per alcuni terreni inseriti nell'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, alla effettiva messa a reddito tramite affitto ai prezzi di mercato, tramite apposito bando.

## *Considerazioni Finali*

Il presente documento delinea la situazione previsionale di un piccolissimo ente locale, in un momento di transizione tra fasi di rilevante cambiamento sotto diversi profili:

- sotto il profilo organizzativo delle funzioni fondamentali, è in corso il passaggio alle gestioni in forma associata tramite l'Unione di Comuni "Comunità collinare Alto Astigiano", i cui sviluppi non sono ancora del tutto prevedibili alla data della stesura del presente documento;
- sotto il profilo contabile, l'adesione piena ai principi contabili allegati al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Quanto sopra porta a concludere nel senso di sottolineare la provvisorietà del documento programmatico. Inevitabilmente, si sono presi in considerazione essenzialmente i dati desumibili dall'esperienza storica più recente tentando di trarne indicazioni per il prossimo futuro. Ciò, tuttavia, con la consapevolezza che imminenti cambiamenti organizzativi e di contesto normativo potrebbero portare a significative modifiche già in sede di nota di aggiornamento al presente documento, così come al contrario potrebbe verificarsi l'eventualità per cui, a tale data, solo alcuni dei nodi problematici ancora da sciogliere siano stati risolti.

Fermo restando che l'ente è sottodimensionato rispetto al livello organizzativo necessario all'esecuzione di tutti gli adempimenti imposti dall'attuale contesto normativo, per l'anno 2018 e per il triennio 2018-2020 la programmazione dell'ente è improntata al criterio del massimo rispetto delle finalità da raggiungere in rapporto alle reali capacità finanziarie dell'ente, ottimizzando le scarse risorse finanziarie esistenti, e continuando a garantire la funzionalità degli uffici comunali e a mantenere dei buoni standard in termini di servizi erogati.

Pino d'Asti, lì 01/02/2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari - Dott.ssa Assunta Maria Neri

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Aldo Maria Marchisio

Il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali – Rag. Cristina Calamia