



Comune di Pietra Ligure



Provincia di Savona

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2024 - 2026

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Sono ormai in vigore in modo completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015 e successivamente normato con D.M. 18 maggio 2018, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta entro il 31 luglio e presentato al Consiglio il quale "riceve, esamina, discute il DUP presentato e successivamente delibera". Qualora intervengano modifiche significative al contesto esterno ed interno sono previsti aggiornamenti al Documento Unico di Programmazione.

Poiché il Comune di Pietra Ligure ha una popolazione pari a 8.321 abitanti (dato risultante all'ufficio anagrafe comunale alla data del 31.12.2022), la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P in versione completa.

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE			
	2023	PLURIENNALE			
		Anno 2024			
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 38	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50	
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 149/182	Posti n. 149	Posti n. 149	Posti n. 149	
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 302/231	Posti n. 302	Posti n. 302	Posti n. 302	
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 208/149	Posti n. 208	Posti n. 208	Posti n. 208	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 43	Posti n. 43	Posti n. 43	Posti n. 43	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	no	no	no	no	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca	20	20	20	20	
- nera	56	56	56	56	
- mista					
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	88	88	88	88	
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 112 hq. 9	n. 112 hq. 9	n. 112 hq. 9	n. 112 hq. 9	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3190	n. 3235	n. 3235	n. 3290	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	39,8	39,8	39,8	39,8	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:					
- civile	26.000,00	25.800	25.500	25.000	
- industriale					
- racc. diff.ta	<i>53000</i>	<i>53.500</i>	<i>54.000</i>	<i>54.500</i>	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>	
1.3.2.16.17 - Mezzi operativi e veicoli	n. 35	n. 36	n. 36	n. 36	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	
1.3.2.19 - Personal computer	n. 108	n. 108	n. 108	n. 108	
	1.3.2.20 - Altre strutture <i>CENTRO POLIVALENTE; CENTRO ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE; CINEMA TEATRO COMUNALE (387 posti), CENTRO ANZIANI;</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

aggiornamento

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica - SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa - SeO - (limitata al triennio di gestione).

La Sezione Strategica deve coprire la durata del mandato amministrativo e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenzia **l'analisi socio economica del territorio comunale**.

Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si conferma quanto indicato nel DUP 2023/2025.

Pietra Ligure è caratterizzata da una vocazione inequivocabilmente turistica. Alla data del 31.12.2022, la capacità ricettiva era di circa 6088 posti letto distribuiti in 29 alberghi, 18 residences e 2 campeggi. Oltre a tali attività vi sono altre tipologie di servizi di ospitalità turistica (attività extra-alberghiere) quali: affittacamere (n. 12), case ed appartamenti per vacanze (n. 12), attività agrituristica (n. 7), Bed & Breakfast (n. 9) e 1 rifugio alpino.

Inevitabilmente legato all'economia turistica, che vede operare un numero pressoché costante di stabilimenti balneari, spiagge libere ed attrezzate e spiagge asservite alle attività turistiche e di soggiorno balneare (n. 52), è l'attività di somministrazione (complessivamente circa 184 attività tra bar e ristoranti comprensivi delle attività di somministrazione accessorie ad altre attività principali quali stabilimenti, impianti sportivi, locali di intrattenimento e svago) e il settore commerciale che è presente sul territorio prevalentemente attraverso esercizi di vicinato, aventi una superficie di vendita inferiore a 150 metri (n. 233), e una rete di medie strutture di vendita di 10 unità locali.

Il settore terziario è quindi senza dubbio il più sviluppato tenuto conto, altresì, della presenza di oltre 35 agenzie immobiliari, alcune filiali di istituti di credito e l'Ospedale Santa Corona.

Il settore primario continua ad essere radicato nel pietrese come confermato dall'esistenza di diverse aziende agricole.

La compagine sociale rispecchia il contesto nazionale: la crisi economica di questi ultimi anni ha sviluppato anche nella nostra cittadina una crescente domanda di servizi sociali.

I vincoli economico-finanziari imposti all'Ente Locale rendono difficile rispondere alla crescente domanda di supporto economico da parte dei cittadini pietresi.

I problemi sociali sono comunque più contenuti rispetto a problematiche di disagio proprie dei grandi aggregati urbani.

L'attenzione dell'Amministrazione è incentrata quindi su una politica tesa al "sociale" e più precisamente alla famiglia, al più debole ed alla persona. In questo contesto va ricompreso tutto il discorso sullo stato di benessere inteso come integrazione nel tessuto socio-economico-lavorativo e nella partecipazione attiva alla vita del territorio. L'area di interesse risulta così non solo costituita

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

da anziani, soggetti in situazione di handicap, giovani, ma allargata a tutte le problematiche della qualità della vita in tutti i suoi aspetti, conseguenti alla presenza di immigrati di varie etnie, alla ricerca di nuove occasioni di lavoro, alla partecipazione del terzo settore.

L'impegno è quello di coinvolgere tutte le forze della società civile in strategie sinergiche nell'ottica della sussidiarietà per garantire integrazione e complementarietà tra sociale e sanitario e tra educativo e più specificatamente istruttivo, prendendo in carico il soggetto dal suo concepimento via via nel suo percorso formativo anche universitario, lavorativo, alloggiativo, ecc. ponendo massima attenzione all'ascolto dei suoi bisogni.

Nell'ambito del complesso progetto da realizzare sono diverse le aree di intervento in cui vengono svolte attività tese al raggiungimento del miglioramento della qualità della vita.

A tale scopo la Legge Regionale n.12/2006 ha istituito gli Ambiti Territoriali Sociali i quali provvedono alla gestione associata dei servizi sociali, integrati con le politiche sanitarie, dell'istruzione, della formazione, del lavoro ed altre attività che si ritengono affidare alla gestione associata, per perseguire le seguenti finalità:

- valorizzare, promuovere, sostenere la persona e la famiglia con particolare riferimento alle situazioni di fragilità ed attenzione a prevenire i fattori di rischio del disagio e dell'esclusione sociale;
- promuovere la cittadinanza attiva delle persone e il sostegno alle organizzazioni di rappresentanza e tutela sociale, riconoscendo la centralità delle comunità locali per il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni;
- qualificare e potenziare i servizi già offerti, garantendo parità di accesso a tutti i cittadini, assicurando un uso equo delle risorse e perseguendo politiche di formazione, aggiornamento continuo, responsabilizzazione e valorizzazione del personale impiegato.

Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali, di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente.

I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

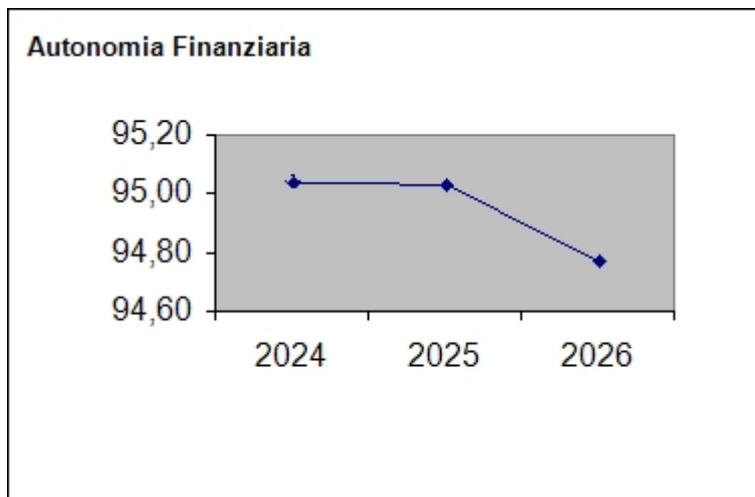
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale.

Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

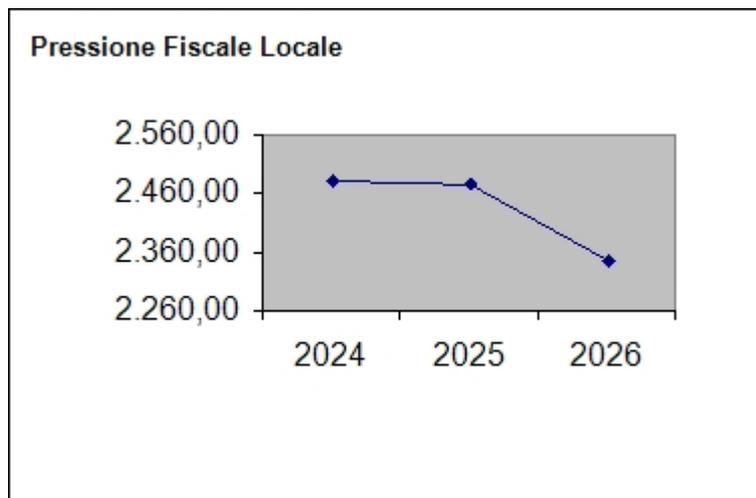
Autonomia Finanziaria	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	95,04 %	95,03 %	94,77 %



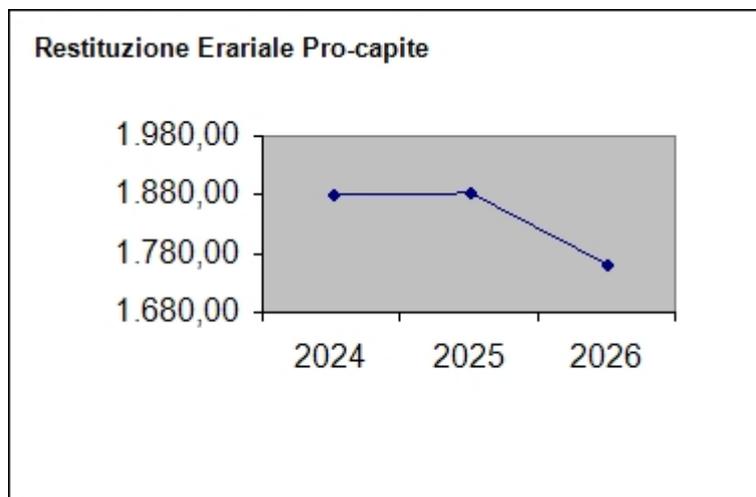
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 2.481,44	€ 2.475,06	€ 2.345,58



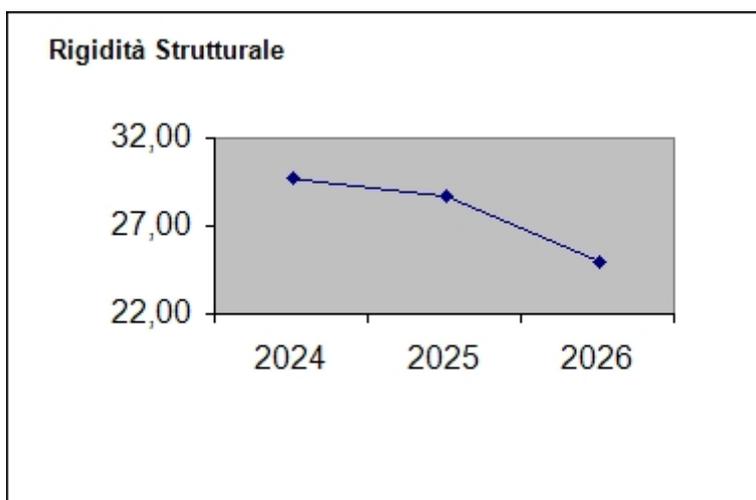
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.879,58	€ 1.883,19	€ 1.760,61



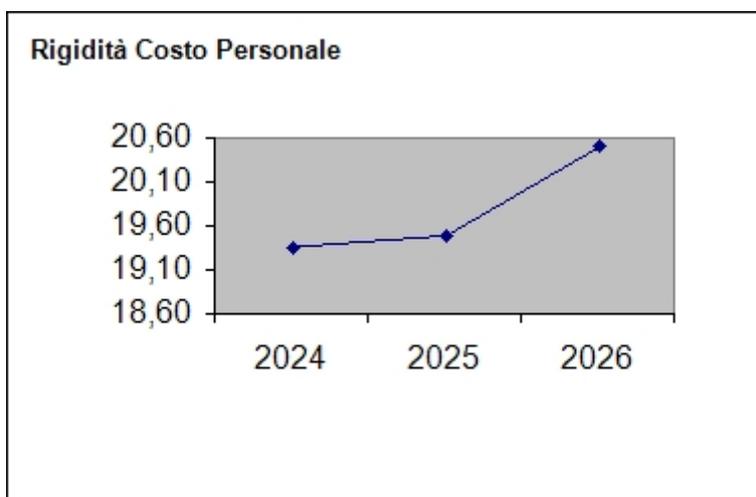
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,68 %	28,69 %	24,99 %

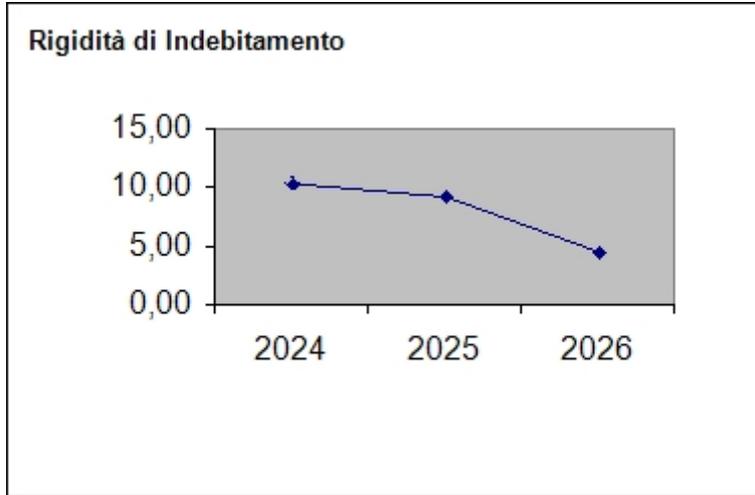


Rigidità costo personale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	19,36 %	19,49 %	20,50 %



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

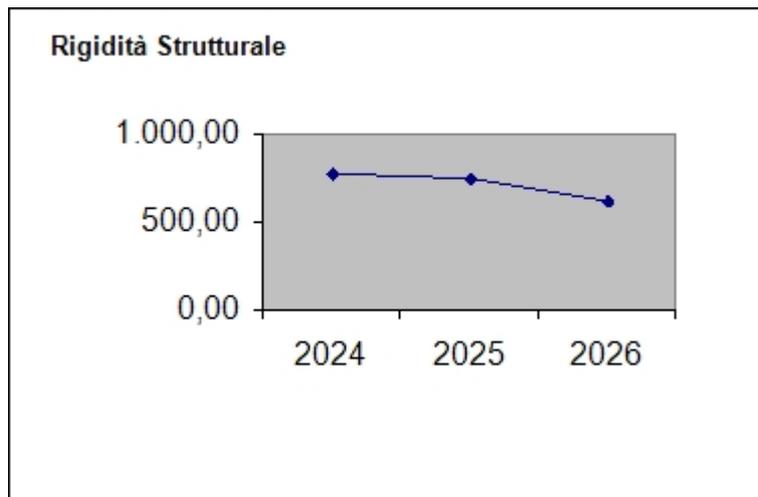
Rigidità indebitamento	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	10,32 %	9,20 %	4,49 %



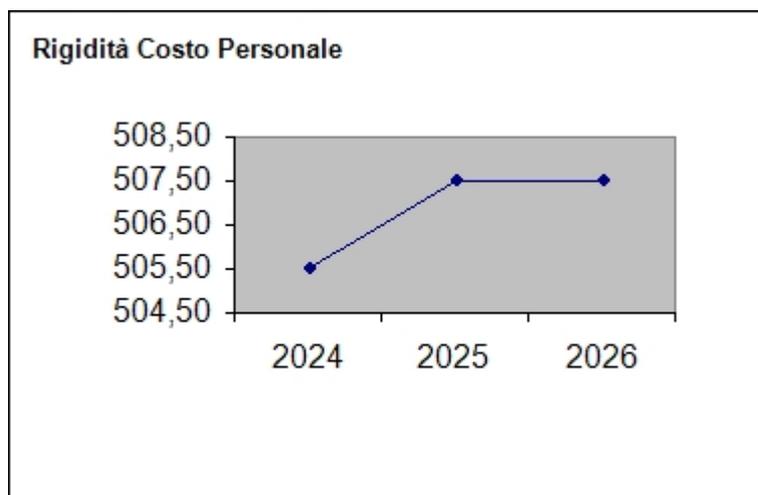
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	774,94 €	747,24 €	618,53 €

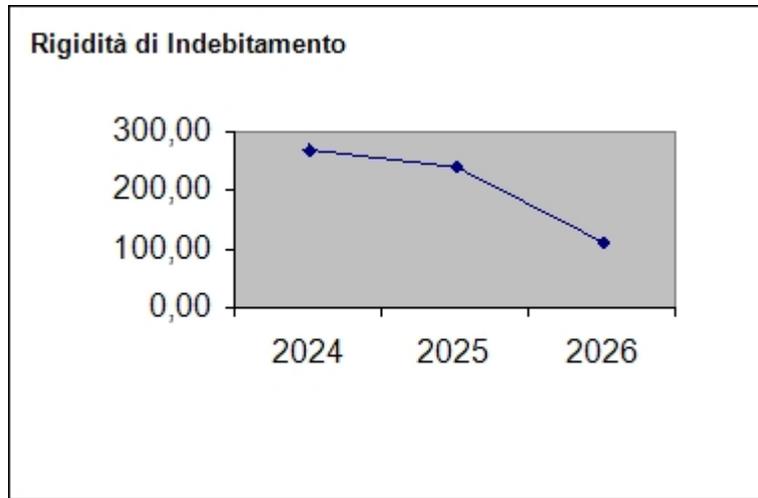


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	505,53 €	507,51 €	507,51 €



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

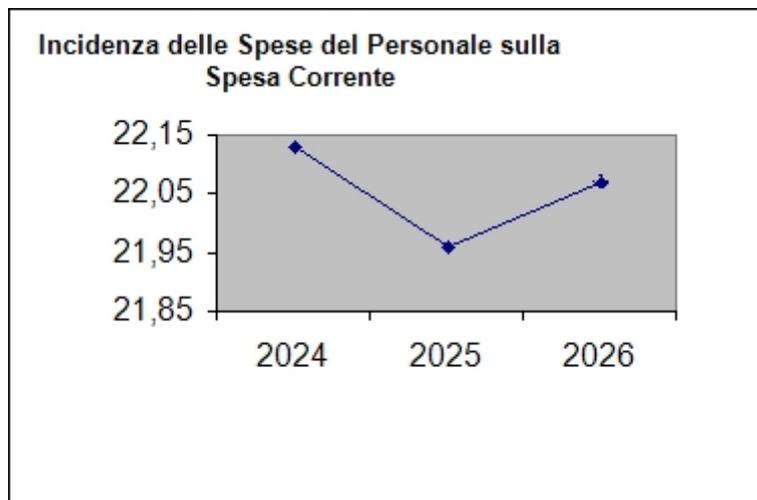
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	269,40 €	239,73 €	111,02 €



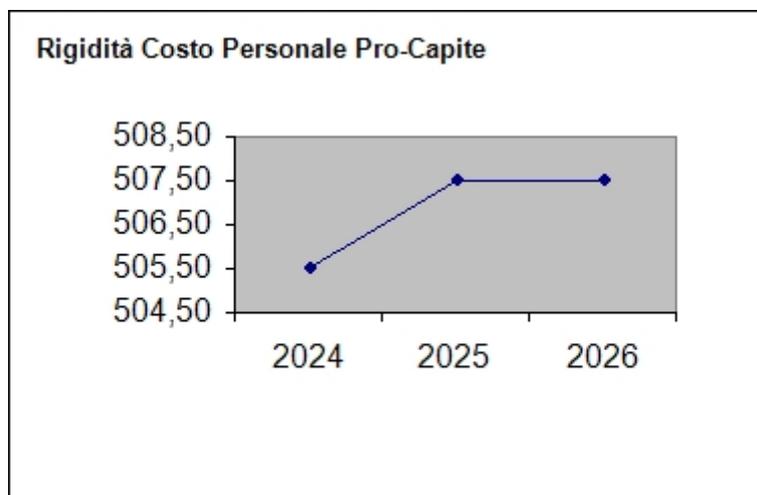
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento tale costo rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle prime sulle spese seconde oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	22,13 %	21,96 %	22,07 %

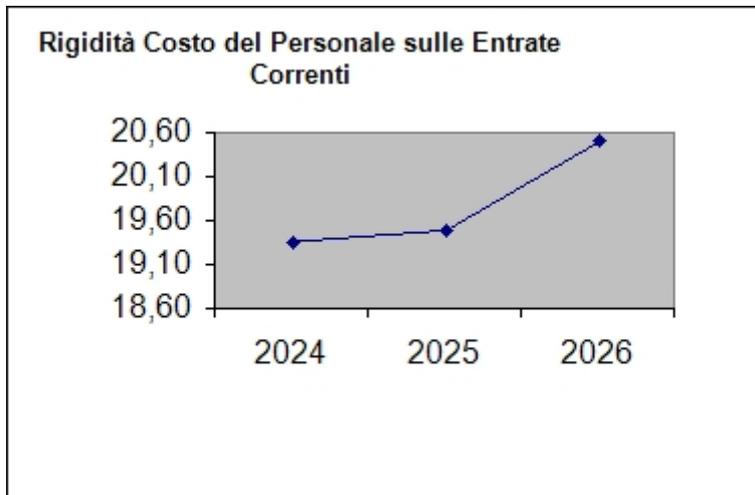


Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	505,53 €	507,51 €	507,51 €



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Rigidità costo personale su entrata corrente	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	19,36 %	19,49 %	20,50 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TARI

Canone unico

Imposta di Soggiorno

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Fonte di finanziamento	Anno 2024
Interventi di collegamento delle reti fognarie dei Comuni di Pietra Ligure e Borgio Verezzi all'impianto di depurazione di Borghetto Santo Spirito	risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge (candidatura ad avviso pubblico diretto alla selezione di interventi finalizzati al Contratto Istituzionale di sviluppo (CIS) "Acqua bene comunale" scadente il 10.10.2022)	€ 6.500.000,00
intervento di riqualificazione degli spazi ubicati in passeggiata Falcone e Borsellino e agenti della scorta e valorizzazione, tutela dell'ambiente marino costiero nell'area geologica denominata Beach Rock ubicata a levante di Pietra Ligure	50% risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge (candidatura ad avviso pubblico di cui alla D.G.R. n. 826 del 5.8.2022 scadente alle ore 17:30 del 2.9.2022) 50% fondi propri di bilancio derivanti dall'incameramento degli oneri di urbanizzazione	€ 255.000,00
riqualificazione del fabbricato denominato Pietra Bay (ex Blubay)	risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge (candidatura progetto al bando regionale per la rigenerazione urbana che, per i comuni con popolazione < 10.000 abitanti prevede ammissione a finanziamento fino ad un massimo di € 200.000 mentre la restante parte resterà eventualmente a carico del Comune)	€ 1.500.000,00
sistemazione strutturale ed infrastrutturale di viale Repubblica	risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge (D.G.R. n. 336 del 23.04.2021, Regione Liguria modificato con D.G.R. n. 1122/2021)	€ 510.000,00
Sistemazione strutturale ed infrastrutturale di via Cornice - via Ranzi	risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge (D.G.R. n. 336 del 23.04.2021, Regione Liguria modificato con D.G.R. n. 1122/2021)	€ 324.000,00
lavori di eliminazione delle barriere architettoniche, miglioramento della sicurezza e della viabilità, riqualificazione patrimonio arboreo nel complesso scolastico-sportivo posto in Via Guglielmo Oberdan (N.C.T. fg. 7/PL mapp. 342, 2229, 2230, 2234, 2235, 2238)	stanziamenti di bilancio	€ 250.000,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

secondo stralcio esecutivo di completamento della bretella stradale tra le comunali via F. Crispi e via Peagne	risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge (D.G.R. n. 336 del 23.04.2021, Regione Liguria modificato con D.G.R. n. 1122/2021)	€ 205.000,00
lavori di ristrutturazione del cinema teatro comunale	fondi propri di bilancio	€ 390.000,00
ristrutturazione del fabbricato di proprietà comunale sito nella frazione Ranzi, piazza S. Bernardo - lotto 1	risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 313.000,00

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Fonte di finanziamento	Anno 2025
Ranzi: piazzette e acciottolati	fondi propri di bilancio derivanti dall'incameramento degli oneri di urbanizzazione	€ 260.000,00
aumento resilienza arenile di ponente con realizzazione di ripascimento strutturale (diga soffolta) - lotto 2	risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge (contributo regionale)	€ 1.530.000,00
lavori di costruzione di un parcheggio pubblico a servizio dell'impianto sportivo sito in via Nazario Sauro	risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge (D.G.R. n. 336 del 23.04.2021, Regione Liguria modificato con D.G.R. n. 1122/2021)	€ 350.000,00

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Fonte di finanziamento	Anno 2026
Lavori di completamento strada di collegamento Pietra Ligure - Giustenice	risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge (D.G.R. n. 336 del 23.04.2021, Regione Liguria modificato con D.G.R. n. 1122/2021)	€ 215.000,00
ampliamento centro polivalente comunale "F.lli Carlo e Nello Rosselli" di via N. Bixio	fondi propri di bilancio derivanti dall'incameramento degli oneri di urbanizzazione	€ 371.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5870 / 554 / 99	ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE SERVIZI GENERALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	767,80	0,00	767,80
5950 / 563 / 4	INTERVENTI PER ADEGUAMENTI NORMATIVI EDIFICI COMUNALIE	42.471,60	12.471,60	30.000,00
5970 / 560 / 1	PNRR M1C1 AVVISO 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI CUP G71F22002770006	21.106,00	0,00	21.106,00
6130 / 563 / 6	PNRR M2.C4.I 2.2 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'INGRESSO DI VIA BADO CUP G73D21001800001	70.277,21	69.911,49	365,72
6130 / 563 / 8	P.N.R.R. M2C4 I2.2 COMPLETAMENTO LAVORI DI PICCOLA PORTATA PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA SU STRADE COMUNALI- CUP G74H23000140006	140.000,00	6.344,00	133.656,00
6130 / 564 / 1	INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE	1.762.814,56	1.129.625,51	633.189,05
6130 / 566 / 3	INTERVENTI SU BENI IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA	47.000,00	3.000,00	44.000,00
6130 / 567 / 1	ACQUISTO LOCALE ADIBITO AD ARCHIVIO	260.146,08	256.354,49	3.791,59
6130 / 568 / 1	RIQUALIFICAZIONE PALASPORT COMUNALE	39.195,79	37.898,66	1.297,13
6430 / 570 / 1	INTERVENTI ADEGUAMENTO CASERMA CARABINIERI	92.908,08	82.965,08	9.943,00
6470 / 565 / 1	PNRR M1C1 AVVISO 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI CUP G51F22008970006	7.076,00	0,00	7.076,00
6770 / 571 / 1	ACQUISTO AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE (ART. 142)	62.255,67	0,00	62.255,67
7230 / 605 / 5	PNRR M2.C4.I 2.2 RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE EDIFICIO VIA OBERDAN - PIANO TERZO CUP G74H20000350005	26.035,48	23.694,91	2.340,57

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

7230 / 605 / 7	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E ADATTAMENTO SPAZI SCUOLA MEDIA	14.615,39	0,00	14.615,39
7230 / 605 / 8	PNRR M2.C1.I 1.1 LAVORI AMPLIAMENTO SPAZI ASILO NIDO E ADEGUAMENTO SISMICO FABBRICATO CUP G78H22000210006	1.028.500,00	445.103,62	583.396,38
7230 / 605 / 9	PNRR M4.C1.I 1.3 INTERVETI MESSA IN SICUREZZA PALESTRA SCUOLA MEDIA MARTINI CUP G76F22000040005	385.000,00	313.407,99	71.592,01
7470 / 769 / 10	ACQUISTO MACCHINE, ATTREZZATURE E ARREDI ISTITUTO COMPRENSIVO	4.341,98	0,00	4.341,98
7570 / 612 / 99	ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA ((CAP E. 14000)	15.373,20	15.323,20	50,00
7830 / 699 / 5	ADEGUAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT	2.600,00	0,00	2.600,00
7830 / 699 / 7	RIQUALIFICAZIONE MANTO ERBA ARTIFICIALE CAMPO DA CALCIO	0,01	0,00	0,01
8030 / 698 / 6	REALIZZAZIONE PERCORSI E SEGNALETICA PERCORSI OUTDOO E ACQUISTO IMMOBILIZZAZIONE PER FINI TURISTICI	32.930,00	7.930,00	25.000,00
8030 / 698 / 9	COSTRUZIONE BARRIERA DISSIPATRICE A PROTEZIONE DEL TERRITORIO DI LEVANTE	457.058,02	364.174,57	92.883,45
8070 / 616 / 1	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE - BANDO TURISMO ACCESSIBILE	32.656,00	0,00	32.656,00
8230 / 714 / 13	ACQUISTO ARREDO URBANO	2.745,00	0,00	2.745,00
8230 / 715 / 3	SISTEMAZIONE DI UN TRATTO DI VIA CASTELLARI (OPERE DI MANUTENZIONE E DI SALVAGUARDIA)	2.070,15	0,00	2.070,15
8230 / 718 / 5	MARCIAPIEDE IN VIA XXV APRILE TRA VIA CORNICE E AREE BADO	1.348,36	0,00	1.348,36
8230 / 718 / 7	PNRR M2.C4.I 2.2 REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VIA N. SAURO CUP G77H20000820005	811.919,37	585.431,21	226.488,16
8230 / 718 / 12	SOTTOPASSO VIA XXV APRILE LUNGOMARE PARTIGIANI	766.666,62	344.582,20	422.084,42
8230 / 718 / 13	PNRR M2.C4.I 2.2 MESSA IN SICUREZZA DEL VIADOTTO VIA DELLA PACE CUP G77H2000083005	557.460,04	228.251,39	329.208,65
8230 / 718 / 16	RIORDINO RILEVATO FERROVIARIO IN COMUNE DI PIETRA LIGURE RELATIVO AL TRATTO COMPRESO TRA SOTTOPASSO S. CORONA E RIO CHIAPPE	59.854,47	30,00	59.824,47
8230 / 718 / 20	PNRR M2.C4.I 2.2 REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI MARCIAPIEDE IN VIA DELLA CORNICE TRA I CIVICI N. 93 E 95 CUP	89.507,40	72.811,02	16.696,38

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

8230 / 718 / 21	G73D18000290001 MESSA IN SICUREZZA PAVIMENTAZIONE VIA N. SAURO E CREAZIONE PERCORSI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	14.873,93	0,00	14.873,93
8230 / 718 / 22	RIQUALIFICAZIONE AREE IN PROSSIMITA' DEL PONTE DELLA MADONNINA	233.863,19	182.862,36	51.000,83
8230 / 719 / 2	MESSA IN SICUREZZA DEL TRATTO DI VIA PIAVE	1.145,83	0,00	1.145,83
8230 / 719 / 3	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI UN TRATTO DI VIA CORNICE	99.800,00	74.830,00	24.970,00
8230 / 719 / 4	RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA TRATTO VIA BADO	65.000,00	61.705,56	3.294,44
8230 / 723 / 4	ASFALTATURE VARIE IN DIVERSE LOCALITA' (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE + CAP E. 14501 PER EURO 4.420,21)	91.970,00	88.690,00	3.280,00
8230 / 723 / 5	ASFALTATURE E MESSA IN SICUREZZA STRADALE	69.142,89	0,00	69.142,89
8230 / 723 / 63	MANUTENZIONE STRADA DEL BOSCACCIO QUOTA PARTE	7.795,98	6.410,74	1.385,24
8230 / 723 / 65	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIFACIMENTO SOTTOSERVIZI DI VIA DELLA LIBERTA'	101,49	0,00	101,49
8230 / 724 / 6	SISTEMAZIONE STRUTTURALE ED INFRASTRUTTURALE DI VIALE RIVIERA	588.789,59	588.789,57	0,02
8230 / 724 / 9	MANUTENZIONE STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDO URBANO (LEGGE DI BILANCIO 2022, ART. 1, COMMI 407-414)	25.749,69	13.249,69	12.500,00
8230 / 726 / 99	COMPLETAMENTO PERCORSO PEDONALE DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	30.600,00	12.000,01	18.599,99
8230 / 727 / 1	REALIZZAZIONE OPERE A SCOMPUTO	179.373,73	0,00	179.373,73
8230 / 730 / 12	SISTEMAZIONE STRUTTURALE ED INFRASTRUTTURALE DI VIA PINEE	279.820,63	271.849,99	7.970,64
8230 / 732 / 1	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA DI SALITA TRABOCCHETTO	38.556,29	38.542,01	14,28
8530 / 753 / 99	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE (CAP. E 14000)	87.578,40	83.917,81	3.660,59
8580 / 751 / 2	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	124.644,36	0,00	124.644,36
8730 / 690 / 3	INTERVENTO DI AUMENTO DELLA RESILIENZA DELLE STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE A LEVANTE DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE OPERE A MARE CON SISTEMA MISTO, IN MODO CHE GLI STESSI SI POSSANO ADATTARSI ALLA FORZA E	21.130,71	4.599,67	16.531,04

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

8730 / 690 / 4	VIOLENZA DELLE FUTURE MAREGGIATE - LOTTO 1 AGGRAVAMENTO MOVIMENTO FRANOSO POSTO IN LOCALITÀ CASTAGNABANCA CON DEMOLIZIONE DEGLI ATTRAVERSAMENTI IDRAULICI STRADALI ED INTERRUZIONE DELLA VIABILITÀ A SEGUITO EVENTO METEO AVVERSO DEL 13.6.2020	1.186.078,63	459.841,33	726.237,30
8830 / 664 / 99	COSTRUZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE	249.000,00	0,00	249.000,00
9030 / 680 / 1	RISTRUTTURAZIONE PARCHI GIOCHI PER BAMBINI	115.000,00	114.078,65	921,35
9030 / 682 / 13	FORNITURA IN OPERA PIATTAFORME ELEVATRICI PER ACCESSO ARENILE LUNGOMARE FALCONE E BORSELLINO E AGENTI DELLA SCORTA - LOTTO 1 - FASE A (2023)	47.390,00	0,00	47.390,00
9030 / 683 / 2	AREA VERDE DEL LEVANTE E AREE VERDI SOPRASTANTI L'ASILO INFANTILE	1.398,40	0,00	1.398,40
9030 / 688 / 1	INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO TORRENTE MAREMOLA ATTRAVERSO IL CORRETTO DISCIPLINAMENTO DELLE ACQUE SUPERFICIALI DI VIA N. SAURO	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
9030 / 689 / 10	RIQUALIFICAZIONE E REALIZZAZIONE PARCHI PUBBLICI ED AREE GIOCHI	57.498,00	57.492,40	5,60
9030 / 689 / 14	PNRR M2.C4.I 2.2 INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO NELLA PARTE URBANA DEL CORSO DEL TORRENTE MAREMOLA CUP G76J20000530005	675.445,47	444.846,10	230.599,37
9170 / 750 / 1	FORNITURA IN OPERA PARATIE MOBILI C/O ASILO NIDO	24.874,00	0,00	24.874,00
9370 / 700 / 3	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CASA DI RIPOSO S. SPIRITO (CAP. E 14800)	66.646,32	66.008,23	638,09
9430 / 753 / 1	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE CON UTILIZZO 10% ONERI DI URBANIZZAZIONE (LEGGE REG.N.15/89) - CAP. E 14000	120.511,73	119.819,00	692,73
9530 / 641 / 5	RIQUALIFICAZIONE CIMITERO COMUNALE	79.300,00	77.192,89	2.107,11
	TOTALE:	12.919.779,54	6.766.036,95	6.153.742,59

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'impegno è quello di ottimizzare le risorse pubbliche per non disperderle con duplicazione di centri di costo, anche organizzando al meglio la macchina amministrativa: non si intende aumentare le imposte locali.

In merito alle tariffe l'orientamento generale è quello di confermare per il periodo di riferimento quelle applicate per l'anno 2023.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe sono disponibili nelle pagine dei singoli servizi del sito istituzionale www.comunepietraligure.it cui si rimanda per i dati di dettaglio.

CINEMA TEATRO COMUNALE

canone giornaliero: € 1.000,00 + I.V.A. 22% escluso servizio di assistenza tecnica

canone giornaliero ridotto per prove o allestimento sala € 200,00

le tariffe sopra indicate sono entrate in vigore a partire dal 1 gennaio 2016;

IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI AL GIOCO DEL CALCIO IN VIA N. SAURO

compenso orario a titolo di rimborso spese forfetarie di € 50,00 per l'utilizzo del campo n. 5;

compenso orario a titolo di rimborso spese forfetarie di € 70,00 per l'utilizzo del campo n. 7;

PALAZZETTO DELLO SPORT

Tariffa oraria quale rimborso spese € 25,00;

CAMPO SPORTIVO "DE VINCENZI":

compenso orario a titolo di rimborso spese forfetario di € 75,00 per l'utilizzo del campo sportivo da parte di società sportive diverse dalla concessionaria con sede a Pietra Ligure;

canone d'uso orario a titolo di rimborso spese di € 150,00 per l'utilizzo del campo sportivo da parte di società sportive, enti e gruppi amatoriali che non abbiano sede in Pietra Ligure e da privati cittadini;

nelle ore serali verrà praticato un aumento del 50% sulla tariffa diurna;

BOCCIODROMO COMUNALE

	CAMPI INTERNI	CAMPI ESTERNI
ESTATE	€ 1,5 A GIOCATORE	€ 1,5 A GIOCATORE
INVERNO	€ 2,00 A GIOCATORE	€ 2,00 A GIOCATORE
SERA	€ 2,00 A GIOCATORE	€ 2,00 A GIOCATORE

TARIFFE RISERVATE AI SOCI BOCCIOFILA PIETRESE

	CAMPI INTERNI	CAMPI ESTERNI
ESTATE	€ 1,00 A GIOCATORE	€ 1,00 A GIOCATORE
INVERNO	€ 1,50 A GIOCATORE	€ 1,50 A GIOCATORE
SERA	€ 1,50 A GIOCATORE	€ 1,50 A GIOCATORE

USO DELLA SALA CONSILIARE

Il rimborso delle spese relative ai servizi messi a disposizione per l'uso della Sala Consiliare è stabilito forfettariamente come segue:

- A) € 40,00 per utilizzo in orario d'ufficio;
- B) € 60,00 per l'utilizzo in giornate festive e nelle ore serali, sino ad un massimo di tre ore, con aumento di € 25,00 per ogni ora o frazione di ora in più;

e dovrà essere corrisposto dal concessionario all'Amministrazione Comunale mediante versamento alla Tesoreria Comunale prima della data di utilizzo della Sala;

mentre nei seguenti casi:

- 1) - attività comunali aventi carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative convegni, congressi, conferenze, manifestazioni, artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc., organizzate dall'Amministrazione Comunale anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni, ecc.;
- 2) - convegni, manifestazioni, ecc. con patrocinio o contributo dell'Amministrazione Comunale;
- 3) - riunioni, assemblee o iniziative scolastiche, degli studenti e dei genitori;
- 4) - riunioni di associazioni combattentistiche, di volontariato, ecc.;

l'uso della Sala Consiliare è gratuito.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Reddito ISEE	Tariffa corrispondente
sino a 5.000	€ 0,00
da 5.000,01 a 10.000,00	€ 2,50
da 10.000,01 a 15.000,00	€ 5,00
da 15.000,01 a 20.000,00	€ 7,50
oltre 20.000	€ 21,57

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE "PASTI CALDI A DOMICILIO"

Reddito ISEE	Tariffa corrispondente
Sino a € 5.000,00	€ 0,00
Da 5.000,01 a € 10.000,00	€ 5,00
OLTRE 10.000,00	€ 6,68

SERVIZIO DI TRASPORTO "ANZIANI"

1 corsa andata e ritorno € 5,00

SALETTA PER "INCONTRI PROTETTI"

€ 10,00 per l'utilizzo mattutino
€ 10,00 per l'utilizzo pomeridiano

CENTRO POLIVALENTE DI VIA N.BIXIO

€ 100,00 per l'utilizzo mattutino (dalle ore 8,00 alle ore 13,00)
€ 150,00 per l'utilizzo pomeridiano (dalle ore 13,30 alle ore 19,30)
€ 200,00 per l'utilizzo serale (dalle ore 20,00 alle ore 24,00)
€ 300,00 per l'utilizzo giornaliero (dalle ore 8,00 alle ore 24,00)
– aumento nella misura del 50% nel caso in cui l'utilizzo venga richiesto per svolgere attività che richiedano un pagamento per la frequentazione;

RETTE RESIDENZA PROTETTA S. SPIRITO

DAL 2017

_ Retta giornaliera per ospiti autosufficienti € 48,33
_ Retta mensile per ospiti autosufficienti € 1.405,00
_ Retta giornaliera per ospiti non autosufficienti € 56,33
_ Retta mensile per ospiti non autosufficienti € 1.690,00

le tariffe potranno subire una modifica a seguito dell'adeguamento istat delle spese di gestione della struttura al fine di mantenere l'attuale rapporto tra entrate e spese del servizio.

TARIFFE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Reddito I.S.E.E. Tariffa mensile
Da € 0,00 a € 7.500,00 € 15,00
Da € 7.500,01 a € 15.000,00 € 25,00
Oltre € 15.500,01 € 35,00

TARIFFE SERVIZIO REFEZIONE

Buono pasto residente - ISEE	
Da € 0,00 a € 5.000,00	€ 0,00
Da € 5000,00 a € 10.000,00	€ 4,20
Oltre € 10.000,00	€ 4,50
Buono pasto non residente	€ 5,30

Nessun rimborso previsto per la differenza tariffaria per residenti nel Comune di Pietra Ligure frequentanti scuole in altri comuni.

TARIFFE CAMPO SOLARE

Tariffa mensile Modalità oraria Residenti Non residenti
Tempo pieno 8.00 – 17.30 € 250,00 € 400,00
Tempo parziale con pranzo 8.00 – 14.00 € 200,00 € 350,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Tempo parziale senza pranzo 8.00 – 12.30 € 130,00 € 240,00

Tariffa settimanale Modalità oraria Residenti Non residenti

Tempo pieno 8.00 – 17.30 € 80,00 € 150,00

Tempo parziale con pranzo 8.00 – 14.00 € 60,00 € 105,00

Tempo parziale senza pranzo 8.00 – 12.30 € 45,00 € 90,00

Per i nuclei familiari con indicatore ISEE non superiore a € 5.000,00 è prevista la riduzione del 50% della tariffa.

BIBLIOTECA CIVICA S. ACCAME

Postazione multimediale e internet del Servizio Biblioteca: prima mezzora gratuita e € 1 all'ora,

Fotocopie formato A4 € 0,30 l'una

Fotocopie formato A3 € 0,50 l'una

TARIFFE PER SERVIZI CIMITERIALI

LOCULI CAPOLUOGO e FRAZIONE RANZI

Durata concessione anni 30 : € 3000

Durata concessione anni 50 : € 4000

Durata concessione anni 90 : € 5000

Trasformazione, per i loculi assegnati prima dell'entrata in vigore del vigente

Regolamento di Polizia Mortuaria, della durata contrattuale della concessione da

50 a 90 anni : € 1500

BLOCCHI DI FAMIGLIA

Durata della concessione anni 30

Blocco da 2: € 5500 a loculo

Blocco da 4: € 4500 a loculo

Durata della concessione anni 50

Blocco da 2 : € 6000 a loculo

Blocco da 4 : € 5500 a loculo

Durata della concessione anni 90

Blocco da 2 : € 7000 a loculo

Blocco da 4 : € 6000 a loculo

CELLETTE OSSARIO E CINERARIE

Durata concessione anni 30: € 400

Durata concessione anni 50: € 600

Durata concessione anni 90: € 800

CONCESSIONE AREE CIMITERIALI PER TOMBE DI FAMIGLIA

Plateatico a tre posti : fino a m.q 7,50 € 30.000 oltre € 35.000

PRESTAZIONI DI SERVIZI CIMITERIALI

Servizio di inumazione feretro in campo comune (Funerale di carità)	Servizio gratuito
Servizio di inumazione feretro in campo comune e relativa esumazione trascorsi dieci anni di persone residenti	€ 210,00
Operazione di inumazione in campo comune e relativa esumazione trascorsi dieci anni di persone non residenti	€ 300,00
Esumazione ordinaria di feretri per le salme già inumate prima dell' anno 2008	€ 110,00
Esumazione straordinaria a richiesta dei parenti	€ 400,00
Cremazione di salme di persone residenti	A carico del Comune

SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE

TABELLA TARIFFE GIORNALIERE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE					
STAGIONE BALNEARE					
	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE
Solo utilizzo a persona di doccia e di spogliatoio ad uso comune	€ 1,00	€ 1,50	€ 2,00	€ 2,00	€ 1,50
Affitto 1 lettino (comprensivo di utilizzo di doccia e spogliatoio)	€ 4,50	€ 5,50	€ 6,50	€ 6,50	€ 5,50
Affitto 1 sdraio (comprensivo di utilizzo di doccia e spogliatoio)	€ 2,70	€ 3,30	€ 5,00	€ 5,00	€ 3,30
Affitto 1 ombrellone (comprensivo di utilizzo di doccia e spogliatoio)	€ 2,20	€ 2,70	€ 4,50	€ 4,50	€ 2,70
Ingresso con animale domestico (solo per la spiaggia libera attrezzata "Ex soggiorno Leonessa" e "di Ponente")	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

TARIFFE PER PARCHEGGI A PAGAMENTO

Zona	N. parcheggi pagamento	Tariffa	Tariffa residenti		N. parcheggi pagamento	
Lungomare Don G. Bado	73	€. 1,20	€. 0,50		68	
Via E. Accame sud	18	€. 1,20	€. 0,50		18	
Via Vigili del Fuoco	17	€. 1,20	€. 0,50		17	
Zona Ajetta (p.za Castello, via Ricostruzione,	58	€. 1,20	€.0,50		58	Per residenti del centro storico abbonamenti da € 30,00 annuali ed € 50,00 per residenti di altre zone*
P.le Monsignor Palmarini	56	€. 1,20	€. 0,50		56	Per residenti del centro storico abbonamenti da € 30,00 annuali ed € 50,00 per residenti di altre zone*
Piazzetta Perri					18	Per residenti del centro storico abbonamenti da € 30,00 annuali ed € 50,00 per residenti di altre zone*
P.le De Gasperi	52	€. 1,20	€. 0,50			

*Abbonamenti per residenti del centro storico nel tratto compreso tra Via Rossello e ponte sul Maremola a sud del tratto ferroviario e Aurelia (abbonamento riservato ad una macchina per nucleo familiare)

Importo anno solare € 30 per posteggiare in zona Ajetta (a nord via Matteotti); in piazza Palmarini e in piazzetta Perri - orario 8,00 - 20,00

Abbonamenti per residenti di altre zone del territorio (abbonamento riservato ad una macchina per nucleo familiare)

Importo anno solare € 50 per posteggiare in zona Ajetta (solo zona a nord di via Matteotti); in piazza Palmarini e in piazzetta Perri - orario 8,00 - 20,00

Sono escluse dall'abbonamento tutte le altre zone a pagamento (Via Don G. Bado, Via E. Accame sud, Piazza Vittorio Emanuele II), per le quali resta invariata la vecchia tariffa oraria di €. 1,20 e €. 0,50 (con tessera residenti in Pietra Ligure).

FISCALITÀ LOCALE

L'anno 2020 è stato caratterizzato da numerose novità che hanno interessato la fiscalità locale.

Tra queste, una delle più rilevanti è stata l'abrogazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC), ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), e l'introduzione di una nuova disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU).

Per quanto riguarda la TARI, nel 2020 ha trovato applicazione il nuovo metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR), definito da ARERA, l'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente, che svolge funzioni di regolazione e controllo in materia del ciclo dei rifiuti, con la deliberazione n. 443/2019. L'introduzione del nuovo metodo tariffario, che incide direttamente sulle modalità di definizione dei costi efficienti finanziabili da tariffa, ha richiesto una completa modifica della metodologia di calcolo del Piano Economico-Finanziario del servizio rifiuti (PEF), sulla base del quale vengono determinate le tariffe.

Il 2020 è stato inoltre segnato dalle conseguenze economiche negative derivanti dalla diffusione del virus Covid-19, che hanno portato all'emanazione di vari decreti governativi, contenenti misure volte ad agevolare le categorie più colpite. Tra le misure più rilevanti per la fiscalità locale, vi sono state l'esenzione dal pagamento dell'IMU per alcune categorie di immobili afferenti al settore turistico e l'esenzione dal pagamento del COSAP per bar, ristoranti e altri pubblici esercizi, titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico.

Per far fronte alla situazione emergenziale, il Comune di Pietra Ligure ha previsto, per l'anno 2020, riduzioni delle tariffe TARI che hanno riguardato sia le utenze non domestiche che quelle domestiche.

Nell'anno 2021 la novità più importante nell'ambito dei tributi locali è stata l'istituzione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale) che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, e del Canone Mercatale. L'introduzione dei nuovi Canoni ha comportato la predisposizione del "Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale" e l'approvazione delle relative tariffe, che sono state determinate in misura tale da far sì che il gettito per il Comune rimanesse invariato rispetto a quello conseguito dai pregressi prelievi.

Nel 2022 le principali novità nell'ambito della fiscalità locale sono state l'applicazione del nuovo Metodo Tariffario (MTR-2), stabilito da ARERA per l'individuazione dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti che dovranno essere coperti dal gettito della TARI e, per quanto riguarda l'IMU, l'esenzione dei beni merce, stabilita dalla L. n. 160/2019.

Per quanto riguarda l'annualità 2023, ARERA, con l'emanazione del TQRIF (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani), ha imposto ai Comuni il raggiungimento di numerosi obiettivi operativi e standard qualitativi.

Di seguito si delineano gli indirizzi in tema di tributi locali, canoni e relative aliquote e tariffe, previsti per l'anno 2024:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

IMU

L'art. 1, commi 639 e seguenti, della Legge 27/12/2013, n. 147, aveva istituito l'Imposta Unica Comunale che, a sua volta, si articolava in due componenti:

- la componente patrimoniale, costituita dall'imposta municipale propria (IMU), di cui all'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/2011, n. 214;
- la componente servizi, articolata a sua volta:
 - nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), di cui all'art. 1, commi 669-679, della Legge n. 147/2013, destinato al finanziamento dei servizi indivisibili comunali, individuati dalla deliberazione di approvazione delle aliquote e detrazioni;
 - nella tassa sui rifiuti (TARI), di cui all'art. 1, commi 641-666, della Legge n. 147/2013, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

La Legge di Bilancio 2020 (L. n. 160/2019) ha abrogato l'Imposta Unica Comunale (IUC), ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), e ha introdotto una nuova disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU). La "Nuova IMU", di fatto, unifica le previgenti IMU e TASI: il legislatore, infatti, ha dato la possibilità ai Comuni di determinare le aliquote in misura tale da eguagliare quelle applicate ai due previgenti tributi.

Per adeguarsi alle nuove disposizioni di legge, il Comune di Pietra Ligure ha approvato, con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 30/09/2020, il nuovo Regolamento per la disciplina dell'IMU, e, con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 30/09/2020, le relative aliquote e detrazioni, determinate in misura tale da consentire l'invarianza del gettito, mantenendo altresì invariata l'imposizione tributaria nei confronti dei contribuenti.

Nel 2021 sono state confermate le aliquote e le detrazioni IMU stabilite per il 2020.

Nell'anno 2022, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 08.04.2022, sono state confermate le aliquote e le detrazioni IMU approvate per l'anno 2020, con l'unica eccezione dei "beni merce", ai quali non era più possibile applicare la previgente aliquota dello 0,8 per mille, in quanto l'art 1, comma 751, della Legge 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) ne prevedeva l'esenzione a decorrere dal 01.01.2022.

Nel 2023 è stata prorogata l'applicazione delle aliquote e delle detrazioni in vigore nel 2022. Anche per l'anno 2024 si prevede di confermare le medesime aliquote e detrazioni vigenti nel 2023.

TARI

La Tassa sui Rifiuti (TARI) è destinata alla copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio necessari per la gestione del servizio di raccolta e di smaltimento dei rifiuti.

ARERA, l'Agenzia di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente, che svolge funzioni di regolazione e controllo in materia del ciclo dei rifiuti, in data 31/10/2019 ha approvato le deliberazioni n. 443/2019, relativa al metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti, e n. 444/2019, contenente le disposizioni in materia di trasparenza del servizio integrato dei rifiuti urbani, con l'obiettivo di addivenire ad una maggiore omogeneità a livello nazionale nei criteri di

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

determinazione dei costi e ad una uniformità nel contenuto delle “bollette”. Entrambe le delibere hanno già trovato applicazione nell’anno 2020. Nella prima deliberazione sono definiti i criteri per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, da recepire per la predisposizione del Piano Finanziario. L’applicazione del nuovo metodo tariffario previsto da ARERA per la definizione delle componenti di costo finanziabili da tariffa, ha comportato una completa modifica della metodologia di calcolo del Piano Economico-Finanziario del servizio rifiuti (PEF), sulla base del quale vengono determinate le tariffe.

Per l’anno 2020 il Comune di Pietra Ligure ha scelto di approvare le medesime tariffe deliberate per il 2019, avvalendosi della facoltà prevista dall’ art. 107, comma 5, del D.L. n. 18 del 17.03.2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 27 del 24.04.2020, che stabilisce che *“I comuni possono, in deroga all’art.1, commi 654 e 683, della L.27.12.2013, n. 147, approvare le tariffe della Tari e della tariffa corrispettiva adottate per l’anno 2019, anche per l’anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del Piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L’eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l’anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021”*.

Nel 2021 le tariffe sono state nuovamente determinate nel rispetto del principio della copertura integrale dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, così come risultanti dal PEF 2021, e a copertura dell’intera differenza tra i costi risultanti dal PEF 2020 e quelli determinati per l’anno 2019.

Nel corso del 2020 il Comune di Pietra Ligure ha approvato, con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 30.09.2020, il nuovo Regolamento per la disciplina della TARI, la cui Appendice, avente ad oggetto “Misure agevolative destinate al sostegno economico alle utenze colpite da Covid-19” è stata interamente dedicata all’introduzione, per l’anno 2020, di riduzioni tariffarie aventi lo scopo di ridurre la pressione tributaria nei confronti delle utenze che hanno subito conseguenze economiche negative derivanti dall’emergenza sanitaria. La disciplina delle riduzioni tariffarie ha riguardato sia le utenze non domestiche, che hanno risentito delle limitazioni al funzionamento delle attività commerciali e produttive, sia le utenze domestiche, che non hanno potuto usufruire appieno delle seconde case, a seguito dei divieti di spostamento. In particolare, per le utenze non domestiche è stata prevista una riduzione del 25%, mentre alle seconde case è stata accordata una riduzione del 10% sulla quota variabile della tariffa.

L’evoluzione dell’emergenza sanitaria da Covid-19, che ha determinato nel tessuto sociale forti ricadute negative, ha comportato il differimento delle scadenze di versamento della TARI 2020, che sono state fissate al 31/01/2021 e al 28/02/2021.

Nel 2021 il Regolamento per la disciplina della TARI è stato oggetto di modifiche per recepire le nuove disposizioni in materia di assimilazione dei rifiuti speciali agli urbani e per disciplinare le ipotesi di fuoriuscita delle utenze non domestiche dal servizio pubblico di raccolta dei rifiuti (D. Lgs. 116/2020). In Appendice si è stabilito l’incremento delle riduzioni tariffarie da Covid-19, a favore delle utenze non domestiche, che hanno subito limitazioni delle attività a seguito della situazione emergenziale e a favore delle utenze domestiche, che non hanno potuto usufruire appieno delle seconde case, a seguito dei divieti di spostamento. In particolare, per le utenze non domestiche è stata prevista una riduzione del 30% , mentre alle seconde case è stata accordata una riduzione del 15% sulla quota variabile della tariffa.

In data 3 agosto 2021, ARERA ha approvato la Deliberazione 363/2021/R/Rif (che sostituisce la precedente Deliberazione 443/2019/R/Rif), contenente la disciplina del nuovo Metodo Tariffario (MTR-2) per l’individuazione dei costi del servizio, da coprire mediante tariffa, per il periodo

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

regolatorio 2022-2025. Tra gli elementi di novità introdotti rispetto alla precedente metodologia (MTR-1), spicca la predisposizione quadriennale del Piano Economico-finanziario e l'obbligo di aggiornamento biennale dei documenti nell'annualità 2024, ferma restando la facoltà, prevista dalla stessa Autorità, di provvedere ad un aggiornamento infra-periodo dei dati negli anni 2023 e 2025, qualora si verificassero circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel Piano.

Le tariffe per il 2022 sono state determinate in misura tale da coprire costi complessivi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, così come risultanti dal Piano Economico-Finanziario 2022-2025, anno 2022, predisposto in applicazione del nuovo Metodo Tariffario (MTR-2) e adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 31.05.2022.

Anche per l'anno 2023, le tariffe saranno determinate in misura tale da coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, così come risultanti dal medesimo Piano Economico-Finanziario 2022-2025, anno 2023, senza procedere ad alcuna revisione infra-periodo del Piano.

Nel 2024, in ottemperanza a quanto stabilito da ARERA con il nuovo Metodo Tariffario, si dovrà obbligatoriamente provvedere all'aggiornamento dei dati inseriti nel Piano Economico-Finanziario 2022-2025. Poiché l'aggiornamento potrebbe comportare un aumento dei costi da coprire mediante tariffa, si prevede di implementare l'attività di controllo e di accertamento d'ufficio delle superfici tassabili non dichiarate, in modo da controbilanciare un eventuale incremento dei costi con l'ampliamento della base imponibile Tari e, quindi, mantenere il più possibile invariato il livello delle tariffe.

Imposta COMUNALE SULLA Pubblicità E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

L'art. 1, comma 919, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) ha stabilito che, a decorrere dal primo gennaio 2019, le tariffe e i diritti di cui al capo I del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, possono essere aumentati dagli enti locali fino al 50 per cento per le superfici superiori al metro quadrato.

Tale facoltà, già in vigore nelle annualità precedenti, è stata confermata con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 18.02.2020, con la quale sono state approvate, per l'anno 2020, le tariffe dell'Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni ed è stata confermata la misura della maggiorazione stagionale già prevista per il 2019.

A decorrere dal 1° gennaio 2021, l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni sono stati sostituiti dal Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale).

Canone Occupazione Spazi e Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.)

Nell'anno 2020, con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 18.02.2020, sono state confermate le tariffe del Canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP) già in vigore nel 2018 e nel 2019.

A decorrere dal 1° gennaio 2021, il Canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP) è stato sostituito dal Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

(Canone Unico Patrimoniale) e, per quanto riguarda l'occupazione degli spazi e delle aree destinate a mercato, dal Canone Mercatale.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge di Bilancio 2020 ha previsto, a decorrere dall'anno 2021, l'istituzione del *Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone unico patrimoniale)*, che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone del codice della strada, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province, precisando che il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi (commi 816-836). Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati (Canone mercatale).

Nel 2021 è stato approvato il “Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale” e, con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 30.03.2021, sono state deliberate le relative tariffe, determinate in modo tale da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai previgenti canoni e tributi (COSAP, Imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e, con riferimento alle occupazioni dei mercati, Tari giornaliera).

La Legge n. 234 del 30.12.2021, all'art. 1, comma 706, ha prorogato al 31 marzo 2022 l'esenzione dal pagamento del Canone unico patrimoniale per le occupazioni di suolo pubblico effettuate dai pubblici esercizi e del Canone mercatale, per i titolari di concessioni o autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico. Ai fini della corretta quantificazione dell'importo di tali Canoni, per il 2022 le relative scadenze, fissate dal Regolamento al 31 gennaio, sono state posticipate al 30 aprile.

Negli anni 2022 e 2023, con deliberazioni della Giunta Comunale n. 34 del 01.03.2022 e n. 35 del 28.03.2023, sono state confermate le tariffe del Canone unico patrimoniale approvate nel 2021.

Anche per l'anno 2024 si prevede di confermare le medesime tariffe in vigore nelle annualità precedenti.

Il servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del Canone unico patrimoniale e del Canone mercatale è stato nuovamente affidato alla ditta ICA- Imposte comunali e affini S.r.l. per il biennio 2023-2024.

Addizionale COMUNALE IRPEF

Nell'anno 2022, con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 08.04.2022, è stata confermata l'applicazione della previgente aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF, pari allo 0,8%, così come il diritto all'esenzione nel caso di reddito imponibile complessivo, determinato ai fini IRPEF, non superiore a Euro 7.500,00.

Nell'anno 2023, con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 27.03.23, la soglia di esenzione dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata aumentata ad Euro 15.000,00, mentre è stata confermata l'aliquota nella misura dello 0,8%.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Per il 2024 si prevede di confermare sia l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF (0,8%), sia la soglia di esenzione (Euro 15.000,00).

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Con decorrenza 01.01.2018 nel Comune di Pietra Ligure è stata istituita l'Imposta di soggiorno, al fine di finanziare interventi in materia di turismo e promozione della città.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 10/02/2021, sono state confermate, per l'anno 2021, le tariffe già in vigore per il 2020, così come l'applicazione dell'imposta per il periodo 1° aprile - 31 ottobre, fino ad un massimo di 5 pernottamenti consecutivi nella medesima struttura ricettiva.

Per l'anno 2021 sono state apportate modifiche al Regolamento, al fine di delineare i profili di responsabilità del gestore della struttura ricettiva e il relativo regime sanzionatorio, introdurre una nuova riduzione, pari al 50% dell'imposta, per coloro che soggiornano nelle strutture ricettive a causa di esigenze lavorative nel Comune e istituire un'ulteriore rata di versamento, in aggiunta a quelle già vigenti, per un migliore utilizzo dei fondi derivanti dal pagamento dell'imposta.

Nel 2022 e nel 2023, con deliberazioni della Giunta Comunale n. 35 del 01.03.2022 e n. 36 del 28.03.2023, sono state confermate le medesime tariffe già in vigore nelle annualità precedenti, così come il periodo di applicazione dell'imposta.

Anche per l'anno 2024 saranno confermate le previgenti tariffe e l'applicazione dell'imposta per il periodo 1° aprile - 31 ottobre.

Tariffe:

Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA)

Classificazione	Tariffa €/gg a persona
1 stella	€ 0,50
2 stelle	€ 0,70
3 stelle	€ 1,00
4 stelle e maggiori	€ 1,50

Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici, aree sosta e mini aree di sosta

Tariffa €/gg a persona
€ 0,50

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Strutture ricettive extra-alberghiere

Tipologia	Tariffa €/gg a persona
locande, affittacamere, agriturismo, bed & breakfast, residenze d'epoca	€ 1,00
Ostelli	€ 0,50
Case e appartamenti per vacanze; Appartamenti ammobiliati ad uso turistico	€ 1,00
Piazzole in regime forfettario in camping, parchi vacanze e villaggi turistici	€ 25,00 all'anno

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	153.621,40	153.621,40	153.621,40	
		cassa	182.714,42			
	2-Segreteria generale	comp	772.431,14	772.431,14	772.931,14	
		cassa	960.736,90			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	728.915,50	725.565,50	733.565,50	
		cassa	901.492,23			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	289.441,98	289.441,98	289.441,98	
		cassa	505.113,26			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	326.465,00	323.465,00	310.465,00	
		cassa	519.173,45			
	6-Ufficio tecnico	comp	362.123,12	345.123,12	350.123,12	
		cassa	553.733,81			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	336.773,38	336.773,38	336.773,38	
		cassa	405.349,20			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.520,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	4.261.787,66	4.261.787,66	4.261.787,66	
cassa		4.351.389,35				
Totale Missione 1		comp	7.231.559,18	7.208.209,18	7.208.709,18	
		cassa	8.399.222,62			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	1.119.056,00	1.119.056,00	1.119.056,00	
		cassa	1.401.479,28			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	1.119.056,00	1.119.056,00	1.119.056,00
			cassa	1.401.479,28		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	105.595,00	105.595,00	105.595,00
		cassa	146.706,86		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	134.260,46	119.260,46	119.260,46
		cassa	236.577,23		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	642.875,91	652.875,91	652.875,91
		cassa	731.136,95		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	Totale Missione 4	comp	882.731,37	877.731,37	877.731,37
		cassa	1.114.421,04		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	237.385,00	209.385,00	209.385,00
		cassa	331.299,74		
	Totale Missione 5	comp	237.385,00	209.385,00	209.385,00
		cassa	331.299,74		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	183.747,52	165.491,94	165.491,94
		cassa	227.149,77		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	183.747,52	165.491,94	165.491,94
		cassa	227.149,77		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	743.310,00	695.310,00	695.310,00
		cassa	1.151.468,25		
	Totale Missione 7	comp	743.310,00	695.310,00	695.310,00
		cassa	1.151.468,25		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	392.445,00	372.445,00	367.445,00
		cassa	476.780,34		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	392.445,00	372.445,00	367.445,00
		cassa	476.780,34		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	720.975,00	720.975,00	720.975,00
		cassa	846.501,82		
	3-Rifiuti	comp	2.722.900,00	2.722.900,00	2.722.900,00
		cassa	3.687.166,70		
	4-Servizio idrico integrato	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		cassa	408.175,03		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		cassa	42.304,50		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	3.488.875,00	3.488.875,00	3.488.875,00
		cassa	4.984.148,05		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	127.260,00	127.260,00	127.260,00
		cassa	127.260,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.321.776,88	1.332.276,88	1.328.076,88
		cassa	1.865.406,45		
Totale Missione 10	comp	1.449.036,88	1.459.536,88	1.455.336,88	
	cassa	1.992.666,45			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	12.250,00	12.250,00	12.250,00
		cassa	24.204,23		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	12.250,00	12.250,00	12.250,00
		cassa	24.204,23		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	240.975,33	570.975,33	570.975,33
		cassa	269.014,95		
	2-Interventi per la disabilità	comp	115.759,35	115.159,35	115.759,35
		cassa	151.365,07		
3-Interventi per gli anziani	comp	1.426.657,46	1.471.135,00	1.491.135,00	
	cassa	1.720.353,81			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	83.390,00	83.390,00	83.390,00	
	cassa	124.108,08			
5-Interventi per le famiglie	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
	cassa	53.257,18			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	104.800,00	104.800,00	104.800,00	
	cassa	106.300,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	649.595,00	651.095,00	653.095,00	
	cassa	814.723,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	113.500,00	106.500,00	106.500,00	
	cassa	143.714,03			
Totale Missione 12	comp	2.759.677,14	3.128.054,68	3.150.654,68	
	cassa	3.382.836,12			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	77.155,00	77.155,00	77.155,00
		cassa	92.443,96		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	79.155,00	79.155,00	79.155,00
		cassa	94.443,96		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	601,60	601,60	601,60
		cassa	1.804,80		
	Totale Missione 17	comp	601,60	601,60	601,60
		cassa	1.804,80		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.247,20		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.247,20		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	94.475,72	125.405,89	103.159,89
		cassa	94.475,72		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.071.615,46	1.043.962,22	1.043.962,22
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	94.343,00	94.343,00	94.343,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	1.260.434,18	1.263.711,11	1.241.465,11
	cassa	94.475,72			
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	241.340,22	191.068,60	103.685,49
		cassa	266.766,94		
	Totale Missione 50	comp	241.340,22	191.068,60	103.685,49
	cassa	266.766,94			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
TOTALE MISSIONI		comp	20.081.604,09	20.270.881,36	20.175.152,25
		cassa	23.951.414,51		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che, con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La gestione del patrimonio

Conseguentemente alla ricognizione ed aggiornamento dei dati relativi ai beni di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di alienazione o valorizzazione è stato redatto il *piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare* cui si è corretta la deliberazione della giunta comunale n. 9 del 25/01/2022 (il cui dettaglio è indicato nella sezione operativa).

Le immobilizzazioni risultanti dallo stato patrimoniale approvato con il rendiconto 2022 sono le seguenti:

ATTIVO		2022	2021
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	1.022,69	1.773,96
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	745.991,43	595.834,55
9	Altre	1.717,94	3.435,88
	Totale immobilizzazioni immateriali	748.732,06	601.044,39
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	28.904.800,16	27.548.852,00
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	29.549,93	30.218,02
1.3	Infrastrutture	27.438.008,11	26.856.971,41
1.9	Altri beni demaniali	1.437.242,12	661.662,57
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	23.739.301,89	23.341.015,04
2.1	Terreni	2.272.977,28	2.272.977,28
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	14.717.842,38	14.450.059,71
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	66.132,55	70.988,25
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	53.929,39	28.167,79
2.5	Mezzi di trasporto	23.853,10	7.142,92
2.6	Macchine per ufficio e hardware	43.856,64	32.906,86
2.7	Mobili e arredi	36.131,63	8.779,68
2.8	Infrastrutture	6.414.042,25	6.444.276,18
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	110.536,67	25.716,37
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	10.326.849,18	10.326.849,18
	Totale immobilizzazioni materiali	62.970.951,23	61.216.716,22
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	63.719.683,29	61.817.760,61

***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e
in conto capitale***

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel periodo di riferimento sono quelle indicate nel piano delle opere pubbliche approvato, oltre a quelle che finanziano interventi fino a 150.000€ non contenute nel piano delle opere pubbliche.

Relativamente agli anni 2024-2026 si evidenzia:

Tipologia	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Alienazioni	712.215,00	0,00	0,00
Contributi da altre A.P.	9.209.500,00	1.908.000,00	243.000,00
Proventi permessi di costruire e assimilati	739.632,11	427.500,00	527.500,00
Altre entrate Tit. IV e V	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti vincolate ad investimenti	81.000,00	60.000,00	60.000,00
FPV di entrata parte capitale	0,00	0,00	0,00
Entrate reimputate da es. precedenti a finanz. Investimenti	0,00	0,00	0,00
Devoluzione mutui (Titolo IV)	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE TIT. IV – V PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	10.747.747,11	2.400.900,00	835.900,00
MUTUI TIT. VI	313.000,00	136.000,00	0,00
TOTALE	11.060.747,11	2.536.900,00	835.900,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo Debito (+)	12.833.551,83	11.156.740,75	9.694.861,02	7.855.848,70	5.957.385,66	4.168.155,62
Nuovi Prestiti (+)	135.000,00	319.926,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	1.719.836,98	1.781.805,81	1.839.012,32	1.898.463,04	1.789.230,04	1.789.230,04
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	-91.974,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	11.156.740,75	9.694.861,02	7.855.848,70	5.957.385,66	4.168.155,62	2.378.925,58

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	316.540,33	299.970,73	335.097,20	264.087,74	205.560,54	116.177,43
Quota capitale	1.719.836,98	1.781.805,81	1.850.090,49	1.977.598,04	1.789.230,04	807.592,01
Totale fine anno	2.036.377,31	2.081.776,54	2.185.187,69	2.241.685,78	1.994.790,58	923.769,44

Tasso medio indebitamento

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indebitamento inizio esercizio	12.833.551,83	11.156.740,75	9.694.861,02	7.855.848,70	5.957.385,66	4.168.155,62
Oneri finanziari	316.540,33	299.970,73	335.097,20	264.087,74	205.560,54	116.177,43
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	2,47%	2,60%	2,96%	3,04%	3,16%	4,52%

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Interessi passivi	316.540,33	299.970,73	335.097,20	264.087,74	205.560,54	116.177,43
Entrate correnti	19.667.650,43	20.867.312,96	23.246.177,96	21.725.699,24	21.672.611,40	20.595.244,26
% su entrate correnti	1,61 %	1,44 %	1,44 %	1,22 %	0,95 %	0,56 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		487.033,93		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	21.725.699,24 0,00	21.672.611,40 0,00	20.595.244,26 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	20.081.604,09 0,00 1.071.615,46	20.270.881,36 0,00 1.043.962,22	20.175.152,25 0,00 1.043.962,22
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	1.977.598,04 0,00	1.789.230,04 0,00	807.592,01 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-341.502,89	-395.500,00	-395.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	422.502,89 79.135,00	455.500,00 0,00	455.500,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	81.000,00	60.000,00	60.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	11.394.250,00	2.924.400,00	1.223.400,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	422.502,89	455.500,00	455.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	81.000,00	60.000,00	60.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	11.060.747,11 0,00	2.536.900,00 0,00	835.900,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

$W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$	0,00	0,00	0,00
---------------------------	------	------	------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	487.033,93
Entrata	(+)	63.202.563,04
Spesa	(-)	62.118.100,41
Differenza	=	1.571.496,56

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)
aggiornamento**

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P. - SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel Piano delle Performance e nel PIAO.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

L'art. 11 bis del decreto D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 prevede la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

Gli enti capogruppo definiscono il perimetro di consolidamento dei conti, mediante la predisposizione di due distinti elenchi concernenti:

- A) gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica;
- B) gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato;

Costituiscono componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica”:

1) gli organismi strumentali dell'amministrazione pubblica capogruppo come definiti dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 118/2011, in quanto trattasi delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa e, di conseguenza, già compresi nel rendiconto della capogruppo (o nel rendiconto consolidato);

2) gli enti strumentali controllati dell'amministrazione pubblica capogruppo, come definiti dall'art. 11 ter del D.Lgs. n. 118/2011, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo:

- a) ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nella azienda;
- b) ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione, di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organismi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
- c) esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione e alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
- d) ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;
- e) esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante;

3) Gli enti strumentali partecipati di un'amministrazione pubblica, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2;

4) le società controllate dall'amministrazione pubblica capogruppo, nei cui confronti la capogruppo:

- a) ha il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;
- b) ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante.

In fase di prima applicazione dei principi riguardanti il bilancio consolidato, non sono considerate le

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 del c.c. A tal fine, per società quotate si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati;

5) le società partecipate dell'amministrazione pubblica capogruppo, costituite dalle società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione. A decorrere dal 2018, con riferimento all'esercizio 2017 la definizione di società partecipata è estesa alle società nelle quali la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota significativa di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiori al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata.

Gli enti e le società del gruppo compresi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" possono non essere inseriti nel "Gruppo bilancio consolidato" nei casi di:

a) irrilevanza, quando il bilancio di un componente del gruppo è irrilevante ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico del gruppo.

Sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei seguenti parametri, una incidenza inferiore al 10 per cento per gli enti locali e al 5 per cento per le Regioni e Province autonome rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo:

totale dell'attivo, patrimonio netto, totale dei ricavi caratteristici.

Al fine di garantire la significatività del bilancio consolidato gli enti possono considerare non irrilevanti i bilanci degli enti e delle società che presentano percentuali inferiori a quelle sopra richiamate.

La percentuale di irrilevanza riferita ai "ricavi caratteristici" è determinata rapportando i componenti positivi di reddito che concorrono alla determinazione del valore della produzione dell'ente o società controllata o partecipata al totale dei "Componenti positivi della gestione dell'Ente".

In ogni caso sono considerate irrilevanti e non oggetto di consolidamento le quote di partecipazione inferiori all'1% del capitale della società partecipata.

Con D.M. del ministero dell'economia e delle finanze dell'11 agosto 2017 è stato modificato il principio contabile 4.4 in materia di bilancio consolidato ed espressamente escluso il caso di irrilevanza, anche nell'ipotesi di partecipazione inferiore all'1%, nel caso in cui la società partecipata sia affidataria di un servizio dell'Ente;

b) impossibilità di reperire le informazioni necessarie al consolidamento in tempi ragionevoli e senza spese sproporzionate. I casi di esclusione del consolidamento per detto motivo sono evidentemente estremamente limitati e riguardano eventi di natura straordinaria (terremoti, alluvioni e altre calamità naturali).

Con deliberazione G.C. n.79 del 11.07.2023 è stata effettuata la ricognizione degli organismi enti e società controllate e partecipate costituenti il "gruppo amministrazione pubblica" ai fini dell'individuazione dell'area di consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato al 31.12.2022;

I componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Pietra Ligure identificati sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4 sopra riportati, sono i seguenti organismi partecipati:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SOCIETA' PARTECIPATE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
TPL s.r.l.	servizio di trasporto pubblico	1,268
IPS Scpa	Attività strumentale nell'ambito dello sviluppo economico territoriale	0,751
SERVIZI AMBIENTALI S.P.A.	servizio idrico integrato	0,928
PONENTE ACQUE Scpa partecipazione indiretta	servizio idrico integrato	0,697
ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.c.p.a. partecipazione indiretta	servizio idrico integrato	0,339

al fine di stabilire il "Perimetro di consolidamento" del Comune di Pietra Ligure, la soglia di irrilevanza è stata determinata prendendo come riferimento i dati dell'ultimo rendiconto comunale approvato (anno 2022).

In base alle soglie di irrilevanza economica o all'1% di partecipazione, così come previsto dalle norme vigenti, tenuto conto delle modifiche normative introdotte a seguito dell'aggiornamento del principio contabile dell'agosto 2017, con decorrenza 2018, e sulla base dei rispettivi bilanci d'esercizio dei soggetti partecipati riferiti all'anno 2022 o all'ultimo bilancio disponibile, è incluso nel perimetro di consolidamento per l'esercizio 2022:

- **T.P.L. Linea S.r.l.**,
- **Servizi Ambientali s.p.a.** e la sua partecipata **Ponente Acque s.c.p.a.**
- **Acque Pubbliche Savonesi Scpa**

mentre è esclusa dal perimetro di consolidamento:

IPS Scpa in quanto la partecipazione è inferiore all'1% e non è affidataria diretta di un servizio dell'Ente. Per quest'ultima in occasione della revisione straordinaria delle società partecipate è stata disposta la cessione/alienazione delle quote.

Gli uffici hanno esperito tutte le procedure di legge e ad oggi si è in attesa della liquidazione della quota societaria.

Per quanto concerne infine la società **Ponente Acque S.c.p.a.**, partecipata indirettamente tramite la società Servizi Ambientali S.p.A di Borghetto Santo Spirito si precisa quanto segue:

La Regione Liguria con la Legge Regionale 23 settembre 2015 n. 17 ha modificato la composizione degli Ambiti Territoriali Ottimali liguri per il servizio idrico integrato ed in particolare per la Provincia di Savona ha individuato 3 ambiti: A.T.O. Centro Ovest 1, A.T.O. Centro Ovest 2 e A.T.O. Centro Ovest 3, quest'ultimo comprendente 27 comuni tra i quali il comune di Pietra Ligure. I suddetti Comuni facenti parte dell'A.T.O. Centro Ovest 3, Servizi Ambientali S.p.A. e Servizi Comunali Associati (S.C.A.) S.r.l., al fine di ottenere una corretta e pubblica gestione del comparto costiero di ponente hanno approvato un protocollo di intesa con l'impegno alla costituzione di una società consortile composta dalle società partecipate S.C.A. Srl di Alasio, Servizi Ambientali SpA di Borghetto S.S. (società già presenti nel comparto del ponente savonese a totale partecipazione pubblica specializzate nel settore relativo al ciclo integrato delle acque) e da Comuni.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.83 del 30.11.2015 il Comune ha condiviso la volontà della propria partecipata Servizi Ambientali S.p.A. alla costituzione della società consortile Ponente

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Acque S.C.P.A. tra le Società Servizi Ambientali spa con sede in Borghetto S.S. e Servizi Comunali Associati (S.C.A.) con sede in Alassio, finalizzata alla gestione unica per il ciclo integrato delle acque dell'A.T.O. Centro Ovest 3 Savonese, con affidamento in house nel rispetto della normativa vigente.

In data 11.12.2015 è stata costituita la società CONSORTILE "PONENTE ACQUE S.C.P.A". tra le due società sopra menzionate, finalizzata alla gestione unica del ciclo integrato delle acque dell'A.T.O. Centro Ovest 3 savonese, con affidamento in house nel rispetto della normativa vigente.

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 91 del 29.12.2015 è stata approvata la "Convenzione per la regolazione dei rapporti tra l'Ente di Governo d'Ambito ed il Gestore del Servizio Idrico Integrato (art. 151 del D.Lgs. n. 152/2006)".

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 94 del 29.12.2015 è stata decretata l'approvazione dell'affidamento del servizio idrico integrato di cui all'art. 149-bis, comma 1 del D.Lgs. 152/2006, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. 133/2014, secondo le forme di gestione C.D. "In house providing" per l'ambito territoriale ottimale "Centro Ovest 3" di cui alla L.R. 1/2014 e s.m.i., alla Ponente Acque s.c.p.a. di Borghetto Santo Spirito (SV).

In data 28.01.2016 Ponente Acque ScpA ha sottoscritto con la Provincia di Savona (Ente di Governo dell'Ambito) la Convenzione per l'affidamento del SII per l'ATO Centro Ovest 3 Savonese.

Il Governo Italiano aveva promosso contro la Legge Regione Liguria n. 17 del 23/09/2015, "Modifiche alla legge regionale 24 febbraio 2014, n. 1 (Norme in materia di individuazione degli ambiti ottimali per l'esercizio delle funzioni relative al servizio idrico integrato e alla gestione integrata dei rifiuti)", in quanto alcune disposizioni riguardanti gli ambiti ottimali di affidamento del servizio idrico integrato contrastano con i principi della legislazione statale in materia di servizio idrico integrato.

Erano stati promossi più ricorsi nanti il TAR Liguria da gestori privati di servizio idrico avverso le deliberazioni del Consiglio Provinciale di Savona nr. 23/2015 del 7.5.2015 recante "Organizzazione ed affidamento del servizio idrico integrato di cui al d.lgs. 152/2006 negli ambiti territoriali ottimali di competenza", deliberazione del Consiglio Provinciale di Savona n. 94 del 29.12.2015 recante l'affidamento del servizio idrico integrato secondo la forma di gestione in house providing per l'ATO Centro Ovest 3, ed avverso la deliberazione del Consiglio Provinciale di Savona n. 35 del 3.5.2016 per l'approvazione dell'aggiornamento del piano d'ambito di cui all'art. 149 del Dlgs 152/2006 per l'ATO Centro Ovest 3.

Vista la sentenza della Corte Costituzionale n. 173/2017 del 6 giugno che aveva sancito l'illegittimità costituzionale delle disposizioni introdotte dalla legge 17/2015 in relazione agli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) nel territorio della Provincia di Savona.

Visto che, per effetto della medesima sentenza, è ritornata in vigore la precedente disposizione che prevedeva un unico ambito territoriale costiero da Varazze a Laignueglia e relativo entroterra denominato ATO Savonese centro ovest 1.

Preso atto, conseguentemente, dell'invito della Regione Liguria al riaffidamento del SII e del parere dell'assemblea dei sindaci a favore dell'affidamento in house ad un soggetto aggregatore scaturente dai precedenti gestori pubblici operanti sul territorio cioè: Consorzio per la depurazione delle acque di scarico del savonese SpA, Servizi Ambientali SpA e Servizi Comunali Associati Srl.

Il Consiglio Comunale di Pietra Ligure con deliberazione n. 75 del 28.12.2018 – dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato la bozza dello statuto ed ulteriori atti per la costituzione della nuova società consortile denominata "**Acque Pubbliche Savonesi S.c.p.a**".

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La società si è regolarmente costituita con atto notarile in data 11.01.2019

A seguito piena operatività della suddetta società consortile quale nuovo gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO centro ovest 1 savonese la Ponente Acque verrà posta in liquidazione.

Infine si evidenzia che con deliberazione del consiglio comunale n. 48 del 19.12.2022 si è proceduto alla revisione ordinaria delle società partecipate ai sensi dell' art. 20 del D.Lgs 175/2016 con la quale si è dato atto della procedura di alienazione in corso della IPA Scpa.

Per quanto concerne il controllo analogo nel febbraio 2018 è stata sottoscritta una convenzione tra tutti i sindaci dei comuni soci della soc. Servizi Ambientali S.p.A. con sede in Borghetto S.S. per l'esercizio congiunto e coordinato del loro potere assoluto di indirizzo, di direzione, di coordinamento e di supervisione per dare attuazione al controllo congiunto, analogo a quello esercitato sui propri servizi, e tale da garantire l'espressione di forme di indirizzo e di controllo unitarie, ancorché provenienti da soggetti distinti.

La suddetta convenzione è stata rinnovata con deliberazione di consiglio comunale n.5 del 06.03.2023.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Km² 9,67

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n° 0

* Fiumi e torrenti n° 7

1.2.3 – STRADE

* Statali km

* Provinciali Km 6,707

* Comunali km 38,07

* Vicinali Km 17,39

* Autostrade km 2,07

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

	SI	NO	
* Piano regolatore adottato		X	
* Piano regolatore approvato	X		D.P.G.R. 27.02.1996 n. 209
* Programma di fabbricazione		X	
* Piano edilizia economica e popolare	X		Delibere CC. n. 40 del 15.7.1995, n. 44 del 2.4.1996, n. 42 del 15.7.1997

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

	SI	NO	
* Industriali		X	
* Artigianali		X	
* Commerciali	X		Delibera CC. n. 11 del 9.4.2019
* Altri strumenti (specificare)			

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) si X

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	70.000 mq circa	

VARIANTI AGLI STRUMENTI URBANISTICI
Rivisitazione progetto area ex cantieri navali Rodriguez Richiedente: Cantieri Rodriguez Spa ex Soc. Pietra Ligure Srl ora Chorus Life Pietra Ligure SpA Sito di insediamento: via Bado (litorale) Impegni di mezzi finanziari: =
progetto in variante per interventi di demolizione con ricostruzione ed ampliamento di capannone destinato ad attività artigianale Richiedente: MINIACI Srl Sito di insediamento: via Ranzi 178 Pratica SUAP n. 366 del 2019

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<p>Rivisitazione S.U.A. di iniziativa privata finalizzato alla ristrutturazione paesistico-ambientale delle ex cave Italcementi. Richiedente: ITALCEMENTI ora Soc. Spice SPV S.r.l. Convenzione urbanistica sottoscritta in data 13/12/2012 a firma del Notaio Elpidio Valentino di Alassio. Pratica in itinere</p>
<p>Istanza Permesso di costruire per realizzare un intervento di demolizione edifici siti in loc. Trabocchetto (fg.3 mapp.359-360-202) e C.so Italia (fg.5 mapp.209-210) e ricostruzione, in applicazione agli art. 6 (comparto B) e art. 7 (comparto A) della L.R. 49/2009, con delocalizzazione in loc. Crocetta (fg.5 mapp. 356-804-838-839-921-924-933-992), in variante al vigente PRG. Richiedente: Soc. Sette Re S.r.l. Pratica S.U.E. n. 96/2022 Pratica in itinere</p>

<p>ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA</p>
<p>Oggetto: protocollo d'intesa riorganizzazione dell'insediamento ospedaliero S. Corona di Pietra Ligure Altri soggetti partecipanti: azienda ospedaliera Santa Corona, regione Liguria, ASL 2 savonese impegni di mezzi finanziari: =</p>
<p>Oggetto: formazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), ai sensi della Legge Regionale n° 36 del 04.09.1997 e s.m.i. Incarico a Prof. Ing. Antonio CHIRICO di Genova in qualità di capogruppo e coordinatore del raggruppamento di professionisti costituito con l'Arch. Dorianò LUCCHESINI di S. Stefano Magra (SP), Dott. Forestale Alberto PIERBATTISTI di Torino, Arch. Luca DOLMETTA di Genova e Dott. Geol. Alessandro DE STEFANO dello Studio GEOSARC di Genova impegni di mezzi finanziari: risorse di bilancio</p>
<p>Oggetto: istanza di permesso di costruire convenzionato per la demolizione ricostruzione ed ampliamento di edifici non residenziali ex art. 7 L.R. 49/2009 e s.m.i. Richiedente: Cuneo Giancarlo – Parrocchia San Nicola di Bari Sito di insediamento: Via Oberdan – Foglio 7/PL mappale 377</p>
<p>Oggetto: istanza di permesso di costruire convenzionato per la demolizione e ricostruzione ai sensi degli artt. 6 e 7 della L.R. 49/2009 e s.m.i. Richiedente: Guidara Pietro ora Soc. CRISTAL Srl Sito di insediamento: Viale Europa n. 47 – Via C. Battisti n. 95</p>
<p>Oggetto: S.C.I.A. alternativa al Permesso di Costruire ai sensi dell'art.22 D.P.R. n.380/2001 e s. m. ed i., per realizzazione di opere di restauro e risanamento conservativo comportanti il cambio d'uso in residenziale delle unità immobiliari facenti parte del fabbricato ad oggi adibito a R.T.A. Richiedente: Spotorno Giulio – Moresco Srl Sito di insediamento: Via Soccorso n. 31</p>
<p>Oggetto: istanza permesso di costruire relativo alla ristrutturazione di un immobile esistente denominato Residence Stella Maris. Richiedente: Maffei Vanna – Stella Maris Srl Sito di insediamento: Via G. Matteotti n. 42 – N.C.E.U. Foglio 4/PL mappale 174</p>
<p>Oggetto: applicazione piano casa per realizzazione nuova struttura RTA nella frazione Ranzi (piazza San Bernardo) – pratica n. 3/2009 Richiedente: LA SORGENTE Impegno di mezzi finanziari: -</p>
<p>Oggetto: P.C. n° 51/2021 del 7/12/2021 per lavori di ristrutturazione, mediante demolizione e ricostruzione, con incremento volumetrico, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 49/2009, del fabbricato sito in Via S. Domenico n. 13.</p>

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<p>Convenzione Urbanistica a firma del notaio Tony Smedile di Savona, in data 03/11/2021, rep. 9569, racc. 7735, Registrato a Savona il 11/11/2021 al n° 6691/1T e trascritto a Finale Ligure il 12/11/2021, Reg. Ord. N° 14423, Reg. Part. N° 11495, mediante il quale la Soc. GESTINVEST s.r.l. si impegna a cedere a titolo gratuito al Comune le aree e a realizzare le opere di urbanizzazione.</p> <p>Richiedente: Soc. GESTINVEST s.r.l.</p> <p>Sito di insediamento: Via S. Domenico n. 13 - Foglio 2/PL, mapp. 76, sub. 2</p> <p>Impegno di mezzi finanziari: -</p>
<p>Oggetto: Pratica n° 116/2021 – istanza di Permesso di Costruire relativo ad un intervento di ristrutturazione edilizia con parziale cambio di destinazione d’uso da albergo a residenziale e commerciale da eseguirsi sull’immobile sito in Via D. G. Bado n. 119.</p> <p>Richiedente: Soc. GESTINVEST s.r.l. (In itinere)</p> <p>Sito di insediamento: Via D. G. Bado n. 119 - Foglio 8/PL, mapp. 475 subalterni 5 e 6.</p> <p>Impegno di mezzi finanziari: -</p>
<p>Oggetto: Pratica n° 65/2021 - istanza di Permesso di Costruire relativo ad un intervento di parziale cambio di destinazione d’uso, da turistico-ricettivo a residenziale, nonché di ristrutturazione edilizia comportante riqualificazione della restante porzione a destinazione alberghiera, riguardante l’immobile denominato “Hotel Terminus”, sito in Via Don G. Bado nn. 11 – 13.</p> <p>Richiedente: PRIGIONE SCOLARA Maria</p> <p>Sito di insediamento: Via Don G. Bado nn. 11 – 13 - Foglio 8/PL, mapp. 698 subb. 7 – 8- 9 – 10</p> <p>Impegno di mezzi finanziari: -</p>
<p>Oggetto: Pratica n° 61/2021 - istanza di Permesso di Costruire relativo ad un intervento di demolizione e ricostruzione ai sensi dell’art. 7 della L.R. n°49/2009, relativo ai fabbricati ubicati in Via XXV Aprile, con delocalizzazione del volume in loc. Morelli.</p> <p>Richiedente: Soc. PNV srl (Ora Guidara)</p> <p>Sito di insediamento: loc. Morelli - Foglio 2 mappali 2215 e 2217</p> <p>Impegno di mezzi finanziari: -</p>
<p>Oggetto: pratica edilizia n. 86/2017 – istanza per il rilascio del permesso di costruire relativo a ristrutturazione edilizia con delocalizzazione ai sensi del Piano casa L.R. 49/09 artt. 6-7 riguardante l’immobile di via Morelli – via N. sauro N.C.T. Sezione PL Foglio 1 – mappali 125,126,211,272,447,472,91 N.C.E.U. Foglio 1 mappali 173,435, 122</p> <p>Richiedente: PARODI Mario</p> <p>Impegno di mezzi finanziari: -</p>
<p>Oggetto: Pratica edilizia n. 122/2022 - intervento di ristrutturazione dell’Hotel Minerva comportante anche la realizzazione di unità immobiliari residenziali, presso il fabbricato sito in via Torino 7 - Fg.5 Mapp. 814 e 822</p> <p>Richiedente: Soc. Hotel Lido di Zanolla Alberto & C.</p>
<p>Oggetto: Pratica edilizia n. 32/2022 - intervento edilizio per la costruzione di un nuovo fabbricato ad uso residenziale in Via Morelli - Foglio 2/PL, mapp. 208</p> <p>Richiedente: Fazio Antonio</p>
<p>Oggetto: Pratica edilizia n. 25/2022 - demolizione e ricostruzione, con incremento volumetrico ai sensi degli Artt. 6 e 7 bis comma 1, della L.R. 49/2009, del fabbricato suscettibile di riqualificazione urbanistica e architettonica sito in Via N. Sauro n° 218 e distinto a Catasto al Fg. 1 Mapp. 434, subb. 1 e 2.</p> <p>Richiedente: Cervetto Antonio</p>
<p>Oggetto: Pratica edilizia n. 103/2022 - Ristrutturazione edilizia per riqualificazione mediante demolizione e ricostruzione con cambio di destinazione d’uso ai sensi dell’art. 7 della L.R. 49/2009 (Piano Casa) senza aumenti di sagoma, volume e altezza, dell’immobile sito in Via XXV Aprile 149-151-157 censito N.C.E.U. Sez. PL Foglio 6 Part. 394 Sub. 1-3 (Ex Albergo Ambrosiana) e trasferimento del volume residuo presso il terreno sito in Via delle Costanze (N.C.E.U. Foglio 1, Part. 492) per la costruzione di un nuovo edificio residenziale.</p>

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Richiedente: soc. Primavera Srl e F&F S.a.s.
Oggetto: S.C.I.A. n. 10/2022 - lavori di modifiche all'articolazione interna dei locali, ampliamento terrazzi a sbalzo, ristrutturazione del piano seminterrato e realizzazione di parcheggi nell'ambito dell'area di pertinenza dello stabile nel settore di ponente dello stesso sito in Viale Europa n. 1. Richiedente: Vigliercio Alberto Ernesto, Immobiliare Mediterranee S.r.l.
Oggetto: Pratica edilizia n. 100/2021 - demolizione e ricostruzione con ampliamento degli edifici siti in Via Torino 69 e in Via Torino 2 con trasferimento di volume (ampliato) in via Torino 69 foglio 5, mapp. 7 sub 1 - 2 - 3, mapp. 769 sub 2 - 3. Richiedente: TOMIL S.r.l. (Ex Ferrero Mirella)
Oggetto: Pratica Edilizia n. 92/2022 - Ristrutturazione consistente nella demolizione e ricostruzione, con incremento volumetrico, ai sensi della L.R. n. 49/2009 art. 6 e s.m.i.. - Via San Francesco d'Assisi n. 178, - N.C.E.U. Sezione PL Foglio 1, mappale 225 subb. 10, 11, 13, 6, 7, 12. Richiedente: STAGNARO Marco
Oggetto: Pratica Edilizia n. 47/2021 - Demolizione e ricostruzione di fabbricato incongruo, ai sensi dell'art 6 L.R. 49/2009 (Piano Casa) e s.m.i. con ampliamento pari a circa il 35% del volume esistente e conseguente sistemazione delle aree esterne - Via Nicolò Paganini - N.C.E.U. Foglio 7/PL, mappali 792, 836, 1505. Richiedente: Borlotti Fulvio . La Villetta S.r.l.
Oggetto: Pratica Edilizia n. 77/2023 - Ristrutturazione e ampliamento di edificio sito in Via Privata Mimose n.1, ai sensi L.R. 49/2009 s.m.i. - N.C.E.U. Foglio 7 mappale 1910 Richiedente: Casella Pietro

Commercio in sede fissa:

- esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita;
- forme speciali di vendita;

Commercio su aree pubbliche:

- commercio su posteggi dati in concessione (Tipo A);
- commercio in forma itinerante (Tipo B);
- Pubblici esercizi;
- attività di somministrazione alimenti e bevande ex L.R. n. 01/2007;

Attività ricettive:

- attività alberghiere ed extralberghiere ex L.R. n. 32/2014;

Utenze P.S.:

- attività soggette a disposizioni del T.U.L.P.S.;

Trasporti:

- noleggio con e senza conducente, taxi;

Attività artigianali:

- acconciatori, estetisti e discipline bionaturali;

Attività sanitaria:

- autorizzazioni sanitarie, certificati di idoneità locali, autorizzazioni per presidi sanitari ex L.R. n. 09/2017;

Ascensori e piattaforme elevatrici:

- rilascio numero matricola ex D.P.R. n. 162/1999;

Impianti distributori carburanti.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	206.075,67	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.007.332,25	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	178.258,57	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	376.199,99	487.033,93		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.460.209,62	previsione di competenza	15.275.000,00	15.640.000,00	15.670.000,00	14.650.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	707.866,94	previsione di cassa	15.441.148,86	16.702.881,11		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	5.196.266,22	previsione di competenza	2.653.160,11	1.077.670,39	1.077.670,39	1.077.670,39
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	11.269.093,36	previsione di competenza	2.587.503,12	1.785.537,33		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	494.860,73	previsione di competenza	5.318.017,85	5.008.028,85	4.924.941,01	4.867.573,87
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	9.474.039,64	8.981.187,55		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	815.522,65	previsione di competenza	20.437.939,57	11.081.250,00	2.788.400,00	1.223.400,00
			previsione di cassa	23.302.008,40	18.350.343,36		
			previsione di competenza	0,00	313.000,00	136.000,00	0,00
			previsione di cassa	1.149.689,17	807.860,73		
			previsione di competenza	12.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.000.000,00	6.000.000,00		
			previsione di competenza	8.761.574,00	9.759.230,31	9.750.074,00	9.750.074,00
			previsione di cassa	8.776.949,56	10.574.752,96		
	TOTALE TITOLI	21.943.819,52	previsione di competenza	64.445.691,53	48.879.179,55	34.347.085,40	31.568.718,26
	TOTALE GENERALE ENTRATE	21.943.819,52	previsione di cassa	72.731.338,75	63.202.563,04		
			previsione di competenza	66.837.358,02	48.879.179,55	34.347.085,40	31.568.718,26
			previsione di cassa	73.107.538,74	63.689.596,97		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

CANONE UNICO

TARSU-TARES-TARI

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

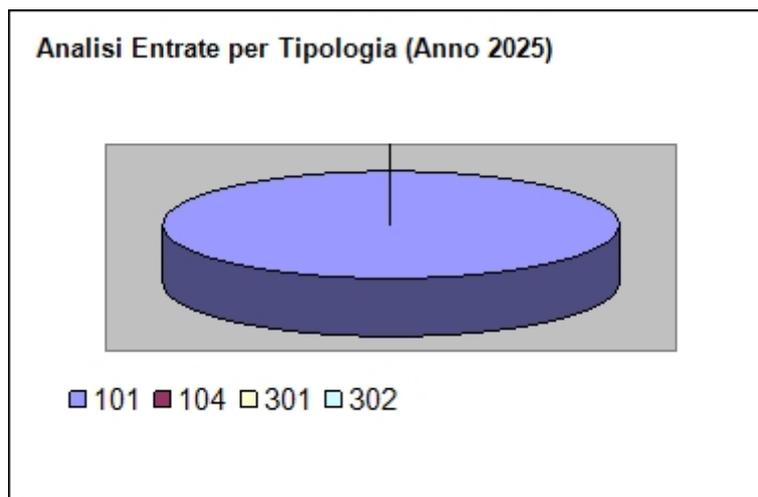
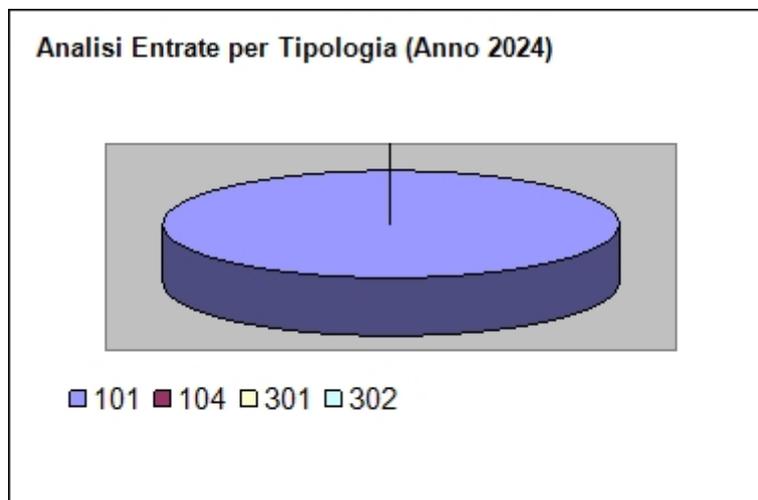
Documento Unico di Programmazione 2024/2026

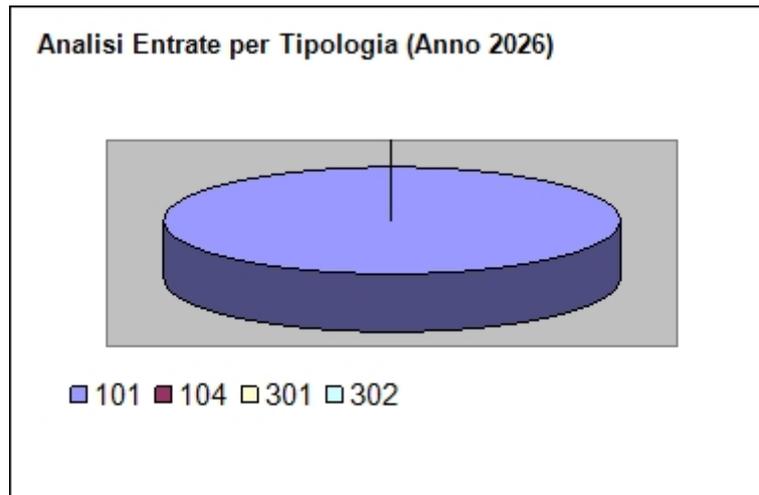
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	15.640.000,00	15.670.000,00	14.650.000,00
		cassa	16.702.881,11		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			15.640.000,00	15.670.000,00	14.650.000,00
			16.702.881,11		





IMU

La legge di Bilancio 2020 ha previsto, a decorrere dall'anno 2020, l'abolizione dell'imposta unica comunale (IUC), che si componeva dell'imposta municipale propria (IMU), del tributo per i servizi indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI). Per effetto della nuova disciplina, IMU e TASI sono state unificate nella nuova imposta municipale propria (IMU): il legislatore, infatti, ha dato la possibilità ai Comuni di determinare le aliquote in misura tale da eguagliare quelle applicate ai due previgenti tributi.

Avvalendosi di tale facoltà, il Comune di Pietra Ligure ha approvato, con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 30.09.2020, le aliquote e detrazioni della "nuova IMU", determinate in modo da consentire l'invarianza del gettito, mantenendo altresì invariata l'imposizione tributaria nei confronti dei contribuenti.

Nel 2021 sono state confermate tutte le aliquote e le detrazioni IMU stabilite per il 2020.

Nell'anno 2022, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 08.04.2022, sono state confermate le aliquote e le detrazioni approvate per l'anno 2020, con l'unica eccezione dei "beni merce", ai quali non era più possibile applicare la previgente aliquota dello 0,8 per mille, in quanto l'art 1, comma 751, della Legge 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) ne prevedeva l'esenzione a decorrere dal 01.01.2022.

Nel 2023 è stata prorogata l'applicazione delle aliquote e delle detrazioni in vigore nel 2022. Anche per l'anno 2024 si prevede di confermare le medesime aliquote e detrazioni vigenti nel 2023.

TARI

La Tassa sui Rifiuti (TARI) è destinata alla copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio necessari per la gestione del servizio di raccolta e di smaltimento dei rifiuti.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ARERA, l'Agenzia di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente, che svolge funzioni di regolazione e controllo in materia del ciclo dei rifiuti, in data 31/10/2019 ha approvato la deliberazione n. 443/2019, contenente la disciplina del nuovo metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti. L'applicazione, a decorrere dall'anno 2020, del nuovo metodo tariffario previsto da ARERA per la definizione delle componenti di costo finanziabili da tariffa, ha comportato una completa modifica della metodologia di calcolo del Piano Economico-Finanziario del servizio rifiuti (PEF), sulla base del quale vengono determinate le tariffe.

Per l'anno 2020 il Comune di Pietra Ligure ha scelto di derogare al principio della copertura integrale dei costi, così come determinati dal Piano Finanziario 2020, e di approvare le medesime tariffe deliberate per il 2019, avvalendosi della facoltà prevista dall' art. 107, comma 5, del D.L. n. 18 del 17.03.2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 27 del 24.04.2020, che stabilisce che *“I comuni possono, in deroga all'art.1, commi 654 e 683, della L.27.12.2013, n. 147, approvare le tariffe della Tari e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del Piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021”*.

Nel 2021 le tariffe sono state nuovamente determinate nel rispetto del principio della copertura integrale dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, così come risultanti dal PEF 2021, e a copertura dell'intera differenza tra i costi risultanti dal PEF 2020 e quelli determinati per l'anno 2019.

In data 3 agosto 2021, ARERA ha approvato la Deliberazione 363/2021/R/Rif (che sostituisce la precedente Deliberazione 443/2019/R/Rif), con la quale ha disciplinato il nuovo Metodo Tariffario (MTR-2), per l'individuazione dei costi del servizio da coprire mediante tariffa nel periodo regolatorio 2022-2025. Tra gli elementi di novità introdotti dal nuovo MTR-2, spicca la predisposizione quadriennale del Piano finanziario e l'obbligo di aggiornamento biennale dei documenti nell'annualità 2024, ferma restando la facoltà, prevista dalla stessa Autorità, di provvedere ad un aggiornamento infra-periodo dei dati negli anni 2023 e 2025, qualora si verificassero circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel Piano.

Le tariffe per il 2022 sono state determinate in misura tale da coprire i costi complessivi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, così come risultanti dal Piano Economico-Finanziario 2022-2025, anno 2022, predisposto in applicazione del nuovo Metodo Tariffario (MTR-2) e adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 31.05.2022.

Anche per l'anno 2023, le tariffe sono state determinate in misura tale da coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, così come risultanti dal medesimo Piano Economico-Finanziario 2022-2025, anno 2023, senza procedere ad alcuna revisione infra-periodo del Piano.

Nel 2024, in ottemperanza a quanto stabilito da ARERA con il nuovo Metodo Tariffario, si dovrà obbligatoriamente provvedere all'aggiornamento dei dati inseriti nel Piano Economico-Finanziario 2022-2025. Poiché l'aggiornamento potrebbe comportare un aumento dei costi da coprire mediante tariffa, si prevede di implementare l'attività di controllo e di accertamento d'ufficio delle superfici tassabili non dichiarate, in modo da controbilanciare un eventuale incremento dei costi con l'ampliamento della base imponibile Tari e da calmierare il livello delle tariffe.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo e di accertamento tributario previste sono le seguenti:

	2024	2025	2026
IMU	200.000,00	200.000,00	200.000,00
TARI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
ALTRE			

La Legge di Bilancio 2020, per rendere più efficace l'attività di riscossione sia spontanea che coattiva, ha riformato la riscossione delle entrate locali introducendo il cd. "accertamento esecutivo". A decorrere dal 1° gennaio 2020, infatti, gli avvisi di accertamento devono contenere gli elementi utili ad assicurare che gli stessi, decorso il termine per la proposizione del ricorso, acquistino efficacia di titolo esecutivo, con possibilità di attivare le conseguenti procedure esecutive e cautelari senza dover più attendere la formazione del ruolo coattivo e la notifica della cartella di pagamento.

Nel 2020 e nel 2021 l'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha notevolmente rallentato tutta l'attività di accertamento e riscossione.

Negli anni 2022 e 2023 è ripresa in modo più sistematico l'attività di recupero dell'evasione IMU/TASI e TARI, attraverso l'emissione di avvisi di accertamento esecutivi e l'iscrizione a ruolo coattivo dei contribuenti, accertati prima della riforma della riscossione, che risultavano ancora inadempienti.

Nel 2024 si prevede di proseguire l'attività di recupero dell'evasione, implementando, in particolare, il recupero della Tari.

L'attività svolta si pone come obiettivo quello di recuperare risorse economiche volte a potenziare i flussi di cassa dell'Ente. Nel caso della TARI, il contrasto all'evasione consente altresì di distribuire i costi del servizio di gestione dei rifiuti su una base imponibile più ampia e, di conseguenza, di contribuire all'abbassamento delle tariffe.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 11.12.2017 è stata istituita nel Comune di Pietra Ligure l'imposta di soggiorno e, contestualmente, è stato approvato il relativo Regolamento.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 18/02/2020, sono state confermate, per l'anno 2020, le tariffe già in vigore per il 2019 (pari a quelle approvate per il 2018 con deliberazione di

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

G.C. n. 178 del 12.11.2017), così come l'applicazione dell'imposta per il periodo 1° aprile - 31 ottobre, fino ad un massimo di 5 pernottamenti consecutivi nella medesima struttura ricettiva.

Nell'anno 2021 è stato modificato il Regolamento per la disciplina dell'Imposta, per adeguarsi alle nuove disposizioni introdotte dal decreto legge 34/2020 (Decreto Rilancio) e sono state confermate le tariffe stabilite per il 2020.

Nel 2022 e nel 2023, con deliberazioni della Giunta Comunale n. 35 del 01.03.2022 e n. 36 del 28.03.2023, sono state confermate le medesime tariffe già in vigore nelle annualità precedenti, così come il periodo di applicazione dell'imposta.

Anche per l'anno 2024 saranno confermate le previgenti tariffe e l'applicazione dell'imposta per il periodo 1° aprile - 31 ottobre. Anche per l'anno 2023 saranno confermate le previgenti tariffe e l'applicazione dell'imposta per il periodo 1° aprile - 31 ottobre. Si procederà inoltre, tramite il confronto con l'elenco delle locazioni ad uso turistico disponibile sul sito della Regione Liguria, all'integrazione e all'aggiornamento della banca dati relativa all'Imposta, al fine di implementare l'attività controllo e la riscossione dei pagamenti.

Il gettito conseguito dovrà essere così impiegato:

- il 50% ad incremento delle spese per manifestazioni e promozione turistica la cui gestione deve essere definita dal Comitato di cui all'art. 2, comma 2, del Regolamento dell'Imposta di soggiorno.
- il 15% per la promozione congiunta a livello di comprensorio;
- il restante 35% del gettito per interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali locali nonché dei servizi pubblici locali finalizzati al turismo ed alla cultura, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Regolamento dell'Imposta di soggiorno.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nell'anno 2022, con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 08.04.2022, è stata confermata l'applicazione della previgente aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF, pari allo 0,8%, così come il diritto all'esenzione nel caso di reddito imponibile complessivo, determinato ai fini IRPEF, non superiore a Euro 7.500,00.

Nell'anno 2023, con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 27.03.23, al fine di agevolare le fasce più deboli della popolazione, la soglia di esenzione dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata aumentata ad Euro 15.000,00, mentre è stata confermata l'aliquota nella misura dello 0,8%.

Per il 2024 si prevede di confermare sia l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF (0,8%), sia la soglia di esenzione (Euro 15.000,00).

C.O.S.A.P.

Nell'anno 2020, con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 18.02.2020, sono state confermate le tariffe del Canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP) già in vigore nel 2018 e nel 2019, annualità nelle quali erano state successivamente confermate le tariffe stabilite per l'esercizio finanziario 2017 (deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 22.04.2016).

A decorrere dal 1° gennaio 2021, il Canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP) è stato sostituito dal Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale) e, per quanto riguarda l'occupazione degli spazi e delle aree destinate a mercato, dal Canone Mercatale.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

L'art. 1, comma 919, della Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2019, le tariffe e i diritti di cui al capo I del decreto legislativo 15 n. 507/1993, possono essere aumentati dagli enti locali fino al 50 per cento per le superfici superiori al metro quadrato.

Tale facoltà, già in vigore nelle annualità precedenti, è stata confermata con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 18.02.2020, con la quale sono state approvate, per l'anno 2020, le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni ed è stata confermata la misura della maggiorazione stagionale già prevista per il 2019.

A decorrere dal 1° gennaio 2021, l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni sono stati sostituiti dal Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale).

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge di Bilancio 2020 ha previsto, a decorrere dall'anno 2021, l'istituzione del *canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria* (Canone unico patrimoniale), che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone del codice della strada, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province, precisando che il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi (commi 816-836). Nella stessa legge è prevista l'istituzione del *Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati* (Canone Mercatale).

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nel 2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30.03.2021, è stato approvato il “Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale” e sono state deliberate le relative tariffe, determinate in modo tale da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai previgenti canoni e tributi (COSAP, Imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e, con riferimento alle occupazioni dei mercati, Tari giornaliera).

Negli anni 2022 e 2023, con deliberazioni della Giunta Comunale n. 34 del 01.03.2022 e n. 35 del 28.03.2023, sono state confermate le tariffe del Canone unico patrimoniale approvate nel 2021.

Anche per l'anno 2024 si prevede di confermare le medesime tariffe in vigore nelle annualità precedenti.

Il servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del Canone unico patrimoniale e del Canone mercatale è stato nuovamente affidato alla ditta ICA- Imposte comunali e affini S.r.l. per il biennio 2023-2024.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Le previsioni relative al fondo di solidarietà sono state fatte sulla base dei dati disponibili sul sito del Ministero. Il Comune di Pietra Ligure ha contribuito al Fondo di solidarietà comunale per il triennio di competenza per un importo stimato di € 3.646.307,49 (la cui posta deve essere indicata nella sezione spesa del bilancio previsionale).

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi:

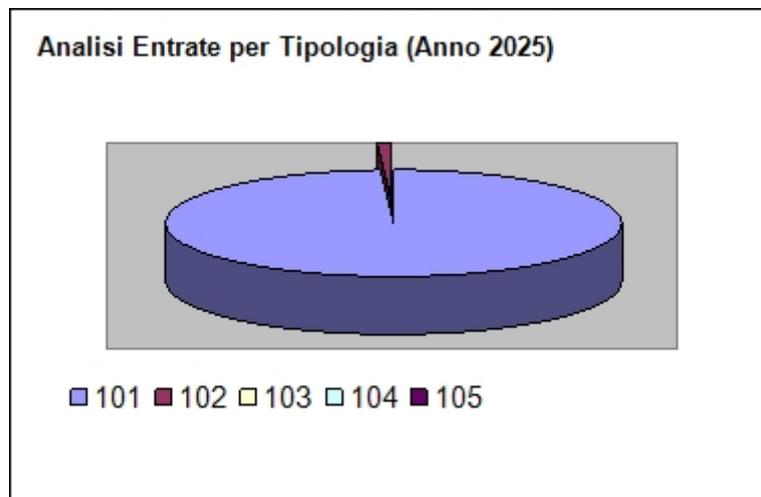
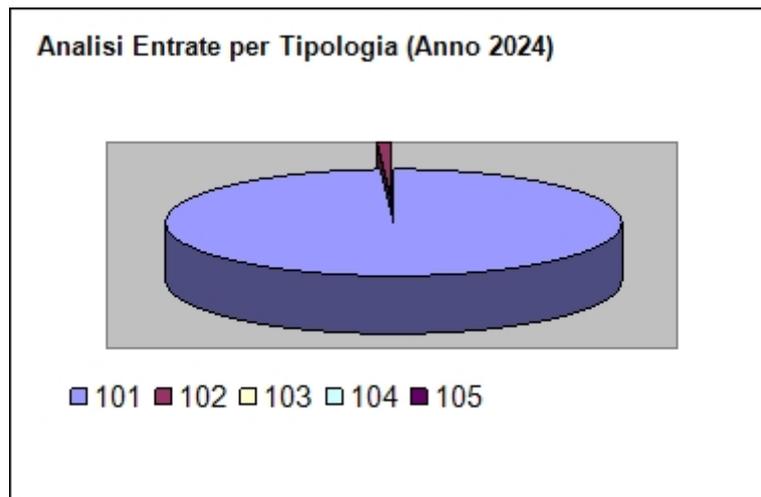
Responsabile IMU – IUC: Ester Boffa

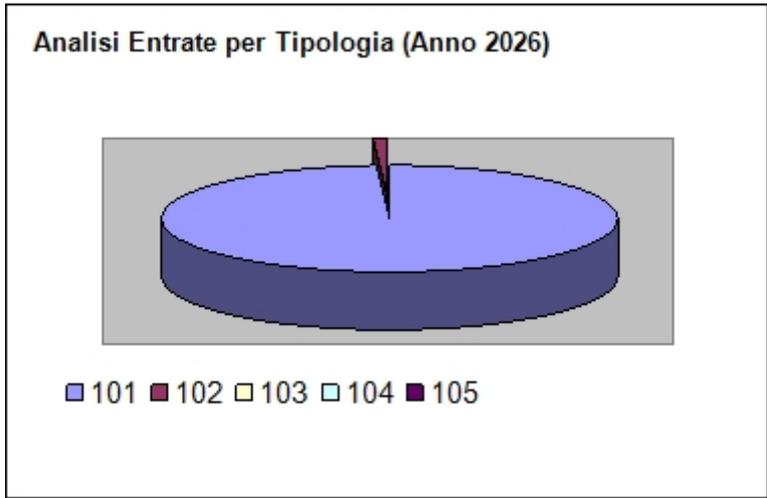
Responsabile TARI: Ester Boffa

Responsabile Canone Unico Patrimoniale e Canone mercatale - COSAP - Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: ICA Srl – Imposte comunali affini

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

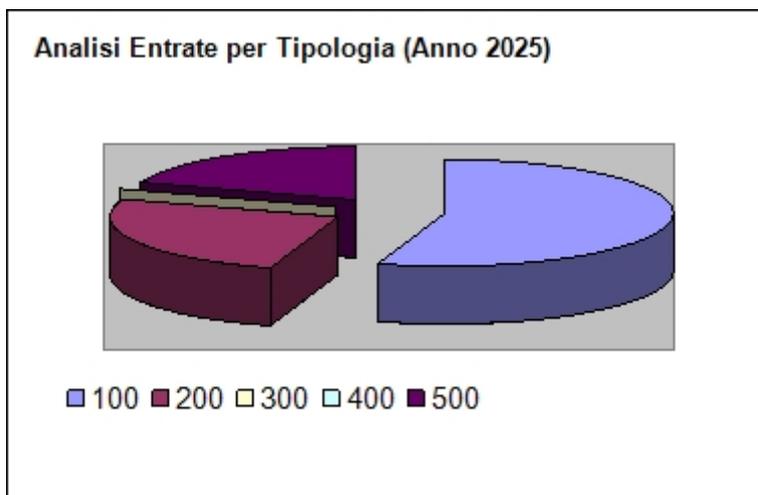
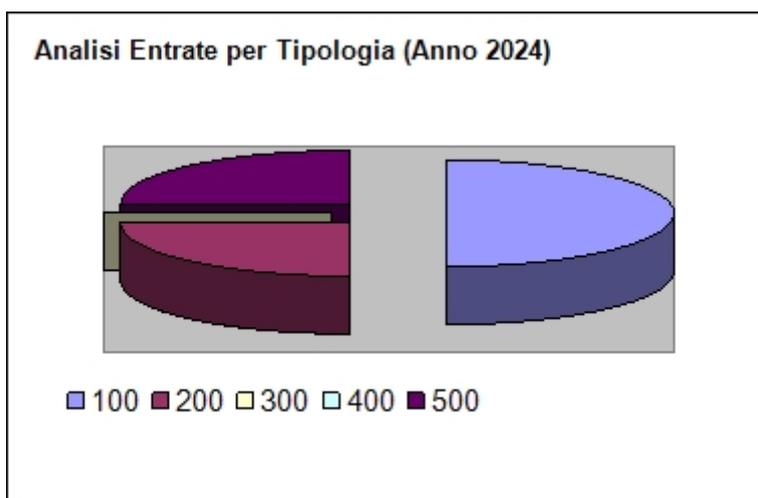
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	1.067.570,39	1.067.570,39	1.067.570,39
		cassa	1.730.359,33		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	10.100,00	10.100,00	10.100,00
		cassa	10.100,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	45.078,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.077.670,39	1.077.670,39	1.077.670,39
		cassa	1.785.537,33		



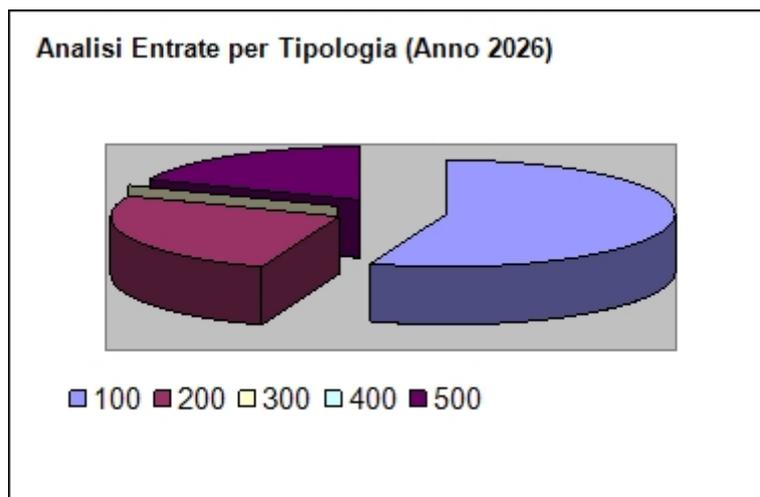


Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	2.499.875,25	2.697.875,25	2.699.953,25
		cassa	5.047.643,68		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.260.000,00	1.260.000,00	1.260.000,00
		cassa	1.284.512,49		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	1.248.153,60	967.065,76	907.620,62
		cassa	2.649.031,38		
TOTALI TITOLO		comp	5.008.028,85	4.924.941,01	4.867.573,87
		cassa	8.981.187,55		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



PROVENTI SERVIZI

All'interno di questa categoria troviamo principalmente le entrate collegate ai servizi a domanda individuale e produttivi. La previsione di entrata è stata formulata sulla base dell'andamento verificatosi nel corso degli anni passati e sulla base delle tariffe deliberate. Per quanto riguarda i servizi a domanda individuale la percentuale di copertura della spesa complessiva prevista per il triennio 2024/2026 è un poco più bassa di quanto previsto per il periodo il 2023/2025.

Di Seguito viene riportato il dettaglio delle entrate da proventi (senza indicazione di trasferimenti integrativi, quali ad esempio trasferimenti ASL ad integrazione rette Residenza Protetta S.Spirito o contributi regionali per il trasporto scolastico e la mensa scolastica)

	2024	2025	2026
PROVENTI SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO	37.000,00	37.000,00	37.000,00
PROVENTI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	140.000,00	140.000,00	140.000,00
PROVENTI REFEZIONE ASILO NIDO	12.000,00	48.000,00	48.000,00
PROVENTI CAMPO SOLARE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
PARCHEGGI	216.922,00	216.922,00	216.922,00
CASA DI RIPOSO	750.000,00	750.000,00	750.000,00
PROVENTI GESTIONE SPIAGGE ATTREZZATE	6.768,02	6.768,02	6.768,02

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

PROVENTI ASILO NIDO	55.000,00	220.000,00	220.000,00
---------------------	-----------	------------	------------

PROVENTI BENI DELL'ENTE

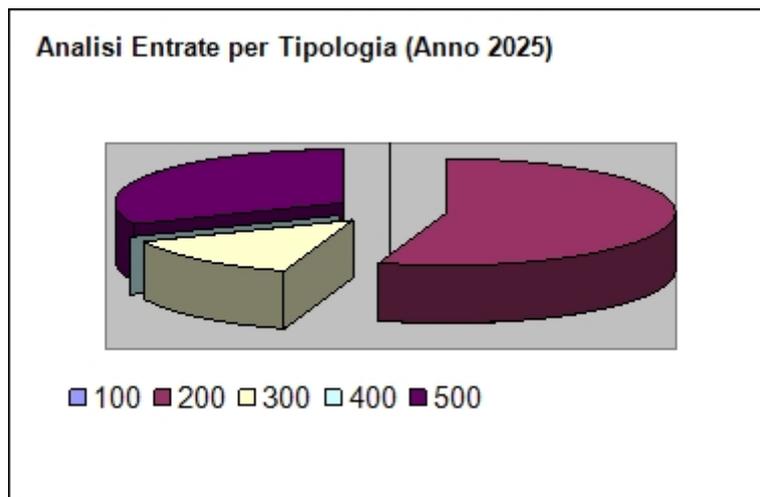
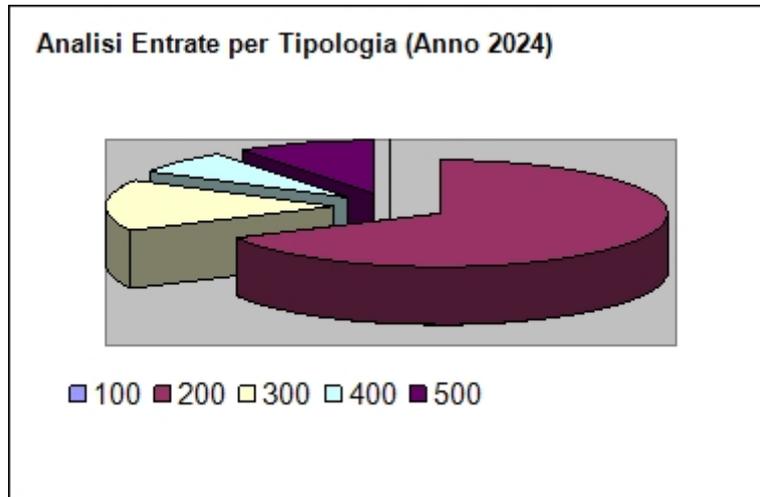
Descrizione	Ubicazione	Debitore	Canone annuo €
Porzione di area adibita a parcheggio bus e piccolo fabbricato	Via Crispi	T.P.L. LINEA s.r.l.	200,00
Caserma dei Carabinieri	Via N.C.Regina 30	PREFETTURA DI SAVONA	9.812,68
Locale ad uso bar all'insegna "SATI"	Via Matteotti 91	F.LLI DEL CHIERICO S.N.C.	9.000,00
Alloggio	Piazza Vignette	PISTONE DOMENICA	3.600,00
Installazione impianto di telefonia	Presso campo sportivo comunale	CK HUTCHISON NETWORKS ITALIA S.P.A.	1.800,00
Alloggio	via Bixio 16 - piano primo	PISCIOTTI MASSIMO	2.570,40
Locale uso bar con area coperta asservita	Parco dr. G.Negro Via Chiara Luce Badano	BOTTINO ENRICO SERGIO	5.520,00

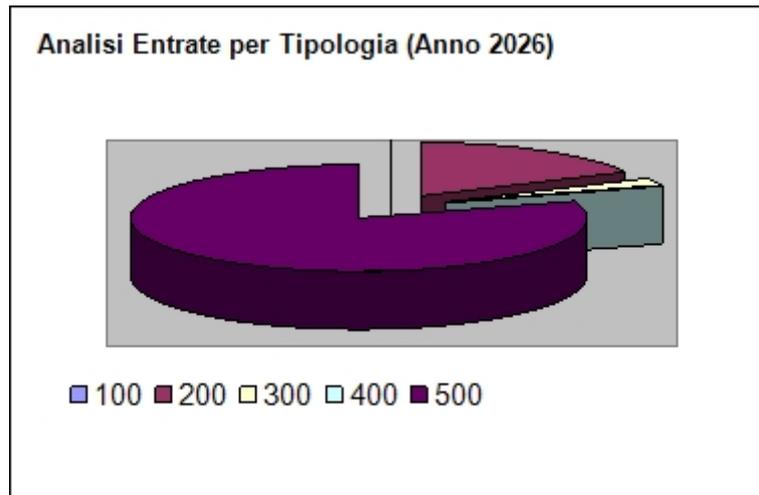
PROVENTI DIVERSI

DESCRIZIONE	2024	2025	2026
PROVENTI DA PRIVATI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI CDS 208	450.000,00	450.000,00	450.000,00
PROVENTI DA PRIVATI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI ORDINANZE E NORME DI LEGGE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
PROVENTI AUTOVELOX	800.000,00	800.000,00	800.000,00

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	7.476.500,00	1.530.000,00	215.000,00
		cassa	12.791.675,75		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	1.733.000,00	378.000,00	28.000,00
		cassa	3.502.803,88		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	791.350,00	0,00	0,00
		cassa	791.350,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.080.400,00	880.400,00	980.400,00
		cassa	1.264.513,73		
TOTALI TITOLO		comp	11.081.250,00	2.788.400,00	1.223.400,00
		cassa	18.350.343,36		





ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata prevista da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2024-2026 per il cui dettaglio si rinvia alla sezione specifica.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Per il 2024, 2025 e 2026 il 100% degli oneri di urbanizzazione dovranno essere destinati, esclusivamente e senza vincoli temporali, alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Nell'ambito della tipologia di spesa sopra indicata, gli oneri di urbanizzazione sono stati destinati alle spese correnti per i seguenti importi:

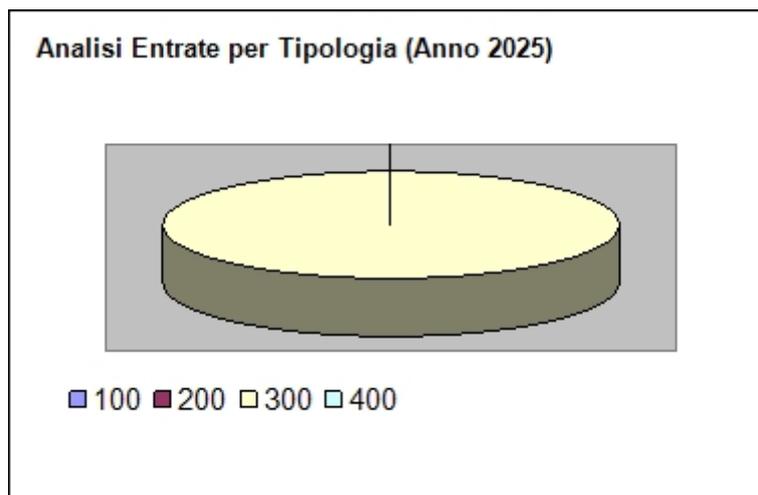
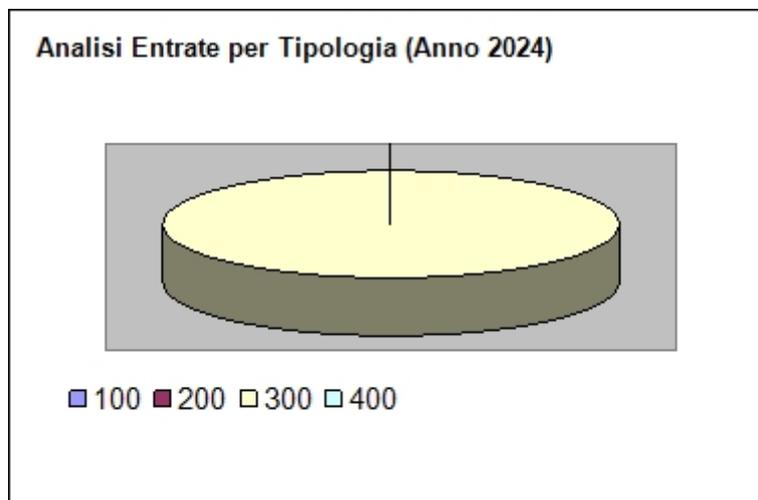
- Euro 335.367,89 per il 2024;
- Euro 447.500,00 per il 2025;
- Euro 447.500,00 per il 2026.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

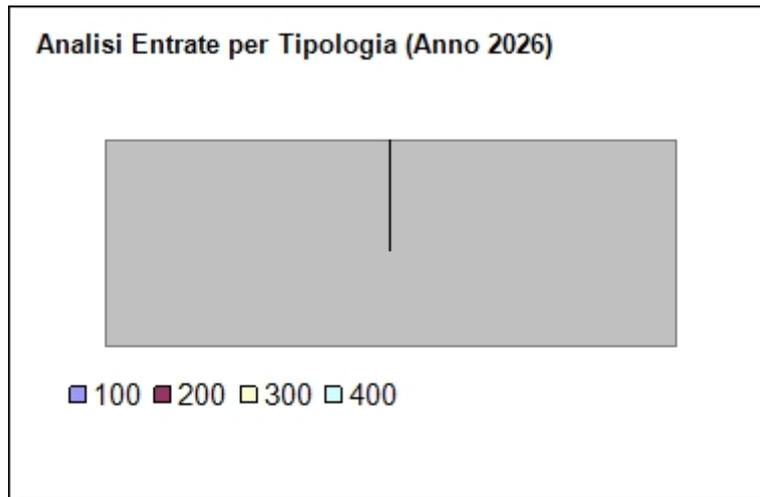
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 si trovano esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	313.000,00	136.000,00	0,00
		cassa	807.860,73		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	313.000,00	136.000,00	0,00
		cassa	807.860,73		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Per l'anno 2024 sono previste accensioni di nuovi mutui per € 313.000,00.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

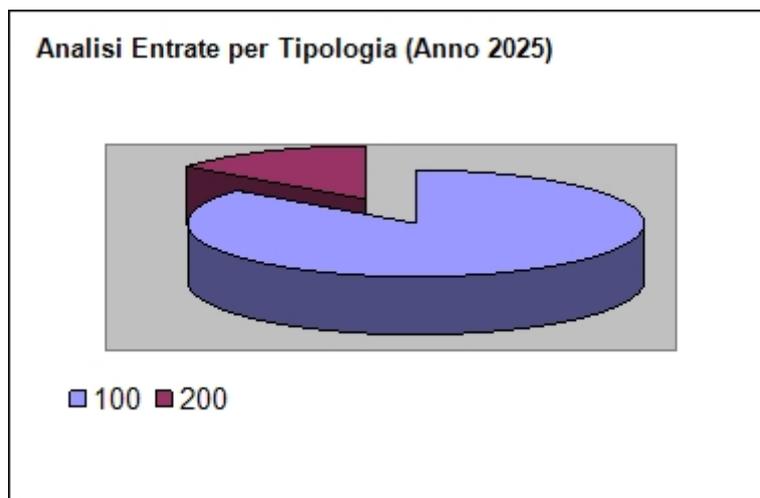
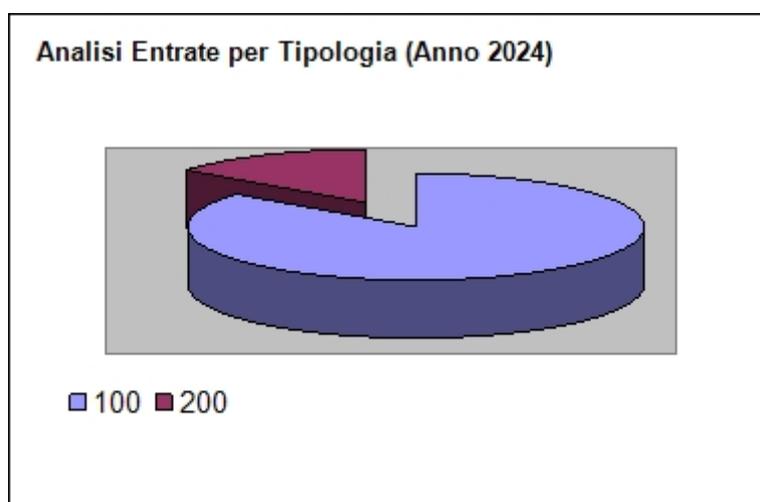
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	6.000.000,00	0,00	0,00
		cassa	6.000.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	6.000.000,00	0,00	0,00
		cassa	6.000.000,00		

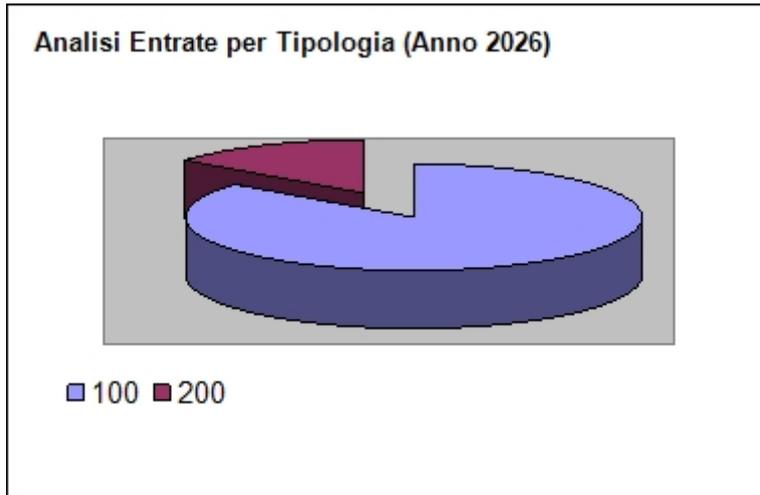
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria per l'anno 2024 è pari ad € 6.000.000,00.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	8.346.000,00	8.346.000,00	8.346.000,00
		cassa	9.145.299,13		
200	Entrate per conto terzi	comp	1.413.230,31	1.404.074,00	1.404.074,00
		cassa	1.429.453,83		
TOTALI TITOLO		comp	9.759.230,31	9.750.074,00	9.750.074,00
		cassa	10.574.752,96		





Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Nell'anno 2024 sono previste contrazioni di nuovi mutui per € 313.000,00 e nell'anno 2025 per € 136.000€.

Non sono previste contrazioni di nuovi mutui nell'anno 2026.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	8.773.559,18 387.563,60 0,00	7.248.209,18 244.130,88 0,00	7.230.709,18 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	10.829.414,91 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 1.154.056,00 42.808,92 0,00	0,00 1.154.056,00 29.170,98 0,00	0,00 1.154.056,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.498.734,95 1.137.731,37 461.154,69 0,00	0,00 877.731,37 101.537,00 0,00	0,00 877.731,37 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	2.045.707,37 628.385,00 84.150,00 0,00	0,00 209.385,00 0,00 0,00	0,00 209.385,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	722.349,74 183.747,52 52.240,40 0,00	0,00 165.491,94 1.512,80 0,00	0,00 165.491,94 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	229.749,78 771.310,00 32.832,80 0,00	0,00 720.310,00 6.440,00 0,00	0,00 720.310,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.330.007,70 462.802,11 10.980,00 0,00	0,00 383.445,00 0,00 0,00	0,00 375.445,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	675.442,40 10.342.365,00 35.531,50 0,00	0,00 5.069.875,00 1.738,50 0,00	0,00 3.539.875,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	13.866.952,77 2.944.536,88 49.532,43 0,00	0,00 2.076.036,88 18.300,00 0,00	0,00 1.676.836,88 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	4.792.596,78 12.250,00 0,00 0,00	0,00 12.250,00 0,00 0,00	0,00 12.250,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	766.972,57 2.837.077,14 1.595.887,93 0,00	0,00 3.220.454,68 1.520.831,60 0,00	0,00 3.624.054,68 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	3.488.548,05 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	0,00 392.155,00	0,00 215.155,00	0,00 79.155,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	1.146,80	1.146,80	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	407.443,96		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	601,60	601,60	601,60
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.804,80		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.247,20		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	1.260.434,18	1.263.711,11	1.241.465,11
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	94.475,72		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	2.218.938,26	1.980.298,64	911.277,50
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.577.475,65		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	6.000.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.293.552,26		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	9.759.230,31	9.750.074,00	9.750.074,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.488.623,80		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	48.879.179,55	34.347.085,40	31.568.718,26
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.753.829,07</i>	<i>1.924.808,56</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	62.118.100,41		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	48.879.179,55	34.347.085,40	31.568.718,26
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.753.829,07</i>	<i>1.924.808,56</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	62.118.100,41		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

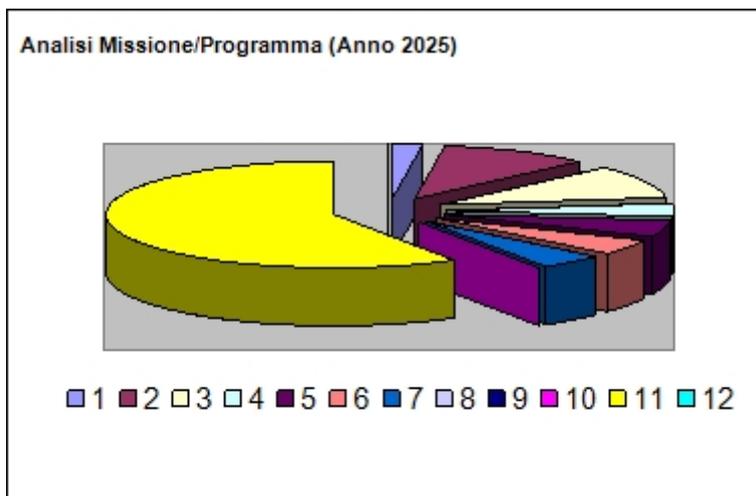
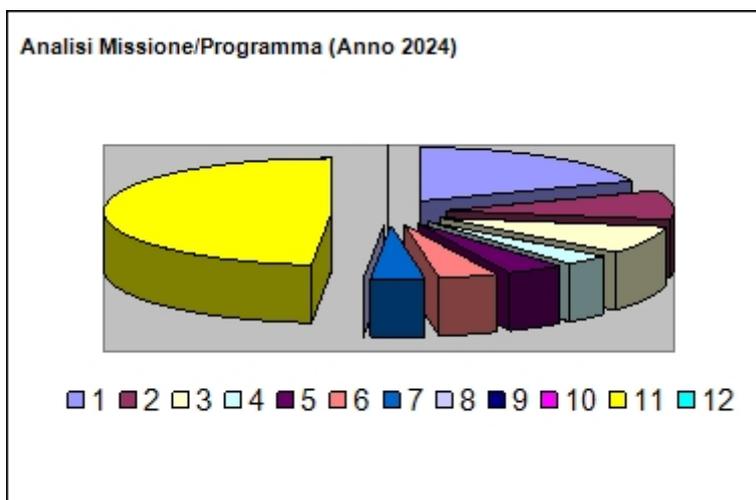
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

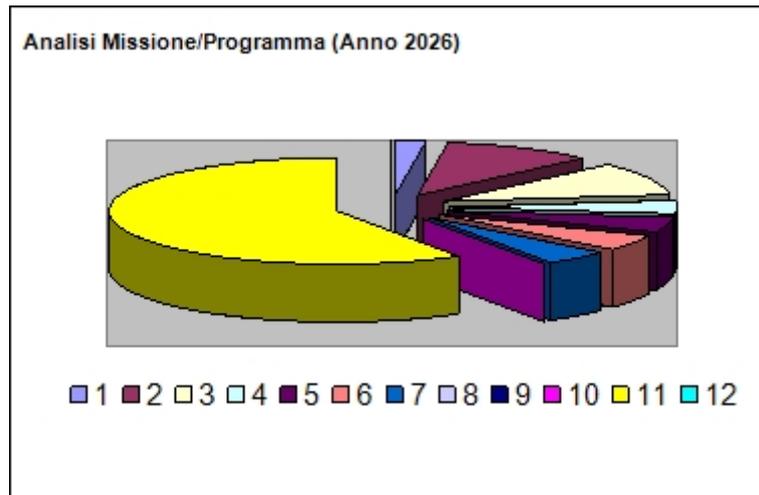
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
1	Organi istituzionali	comp	1.653.621,40	153.621,40	153.621,40	D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.682.714,42			
2	Segreteria generale	comp	772.431,14	772.431,14	772.931,14	D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	961.504,70			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	740.915,50	725.565,50	733.565,50	D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	913.492,23			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	289.441,98	289.441,98	289.441,98	DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	505.113,26			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	356.465,00	363.465,00	332.465,00	DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.408.415,94			
6	Ufficio tecnico	comp	362.123,12	345.123,12	350.123,12	DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	553.733,81			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	336.773,38	336.773,38	336.773,38	D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	405.349,20			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. VINCENZO TREVISANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.702,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

11	Altri servizi generali	cassa	0,00			D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		comp	4.261.787,66	4.261.787,66	4.261.787,66	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	cassa	4.351.389,35			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
TOTALI MISSIONE		comp	8.773.559,18	7.248.209,18	7.230.709,18	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	10.829.414,91			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
------------------------------	---

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.01	amministrazione, funzionamento e supporto agli organi amministrativi e legislativi dell'Ente
	01.02	amministrazione, funzionamento e supporto tecnico operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo
	01.07	Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile
	01.08	Amministrazione e funzionamento per realizzazione attività statistica, di censimento;
	01.10	Amministrazione e funzionamento delle politiche generali del personale dell'ente
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico		
Responsabile gestionale	Dirigente	Dott.ssa Sandra Perego
	Titolare Posizione Organizzativa	Dott. Alfredo Valazza
Area	Amministrativa	
settore	Affari generali	

SERVIZIO PERSONALE

La risorsa personale rappresenta la componente essenziale per dare attuazione agli obiettivi di governo e la consapevolezza di questo assunto è marcata maggiormente dal fatto che i vincoli e le misure di contenimento della spesa rendono ancor più determinante assumere politiche del personale mirate. La vera sfida rimane quella di coniugare gli obbligati risparmi di spesa sul personale e gli stringenti vincoli giuridici e finanziari alle possibilità assunzionali dell'Ente mantenendo nel contempo elevata la qualità dei servizi in un'ottica di miglioramento continuo.

Sfida che può essere affrontata attraverso la combinazione di più fattori ed interventi, programmati dall'Amministrazione e al cui conseguimento dovrà orientarsi l'attività di supporto del Servizio nel corso del corrente esercizio finanziario e dei successivi, quali:

a. riconoscere e premiare il merito, valutando con metodologie e criteri trasparenti l'operato del personale in relazione agli obiettivi dell'Ente;

b. favorire la valorizzazione, la crescita e lo sviluppo professionale delle risorse umane;

c. potenziare la funzionalità e l'efficacia dell'amministrazione attraverso la promozione di pratiche organizzative e iniziative volte a favorire il benessere organizzativo, rafforzando il senso di appartenenza e la condivisione della mission aziendale da parte del personale.

In via ordinaria l'attività del Servizio proseguirà nella predisposizione di tutti gli atti relativi alla gestione giuridica del personale conseguenti alle scelte di carattere organizzativo dell'Amministrazione e della Dirigenza ed in esecuzione a precise disposizioni normative sulle quali verrà effettuato un costante monitoraggio ed aggiornamento.

Provvederà alla istruttoria e alla redazione di atti collegiali e monocratici nonché a fornire consulenza giuridica e informazioni ai dipendenti in merito alle problematiche ordinarie e particolari (mobilità, concessioni di aspettative, applicazione del C.C.N.L.) e all'utenza esterna con riferimento alle modalità di accesso. Coadiuverà inoltre l'area finanziaria nella gestione dell'anagrafe delle prestazioni relativa agli incarichi esterni conferiti dall'Ente in conformità alle previsioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Presterà altresì la propria assistenza (predisponendo i relativi atti e curandone i diversi adempimenti sia preliminari alla stipulazione che successivi) alle parti in occasione delle trattative relative alla sottoscrizione del contratto integrativo aziendale (parte normativa ed economica) tanto del personale non dirigenziale il cui nuovo contratto nazionale è stato sottoscritto in data 16.11.2022 che dirigenziale.

Il Servizio ha predisposto – sulla base delle linee di indirizzo fornite dall'Amministrazione e previo confronto con le OO.SS - le modifiche al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi in particolare per la disciplina del lavoro agile quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa volta a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei propri dipendenti.

SERVIZIO SEGRETERIA

Insieme ai compiti relativi all'attività istituzionale ordinariamente svolta (predisposizione dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale; registrazione e numerazione progressiva delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio; verbalizzazione delle sedute di Giunta, attività di collaborazione con il Segretario Generale e di supporto agli Amministratori...) il Servizio continuerà a coadiuvare l'Ufficio Personale nella gestione di alcune pratiche (visite mediche, organizzazione corsi ex D.Lgs 81/2008 in collaborazione con i

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

professionisti esterni incaricati dall'Ente...). Il Servizio si è, inoltre, dotato di un software di gestione delle presenze che consente di avere una situazione costantemente aggiornata, per ciascun dipendente, in riferimento al saldo orario mensile, ferie, malattia, permessi..., con rilevanti miglioramenti in termini di efficacia ed efficienza .

Il Servizio è altresì dotato di un gestionale delle delibere e determine dell'Ente coordinato con quello della ragioneria che consente una gestione informatica degli atti nonché la realizzazione online di archivi, divisi per annualità, dei documenti soggetti a pubblicazione sul sito istituzionale in ottemperanza alla normativa statale in materia di trasparenza.

Il Servizio curerà inoltre nel corrente anno la gestione della esecuzione dei contratti in essere per i quali ha inoltre proceduto alla predisposizione dei relativi atti di gara e gestione della procedura di affidamento relativi agli appalti di pulizia degli immobili comunali, custodia e gestione dei cimiteri comunali, servizio di sorveglianza sanitaria e nomina medico del lavoro nonché dei servizi di consegna, raccolta, spedizione e recupero della corrispondenza .

Proseguirà altresì la gestione del contratto di noleggio delle apparecchiature multifunzione in dotazione all'Ente stipulato con un unico fornitore: soluzione questa che comporta innegabili vantaggi sia in termini di gestione del contratto, unico e con la stessa scadenza per tutti gli apparecchi a noleggio, a differenza di quanto avveniva in passato, sia in termini economici con risparmi in termini di spesa in alcuni casi molto rilevanti.

UFFICIO MESSI

L'Ufficio proseguirà nello svolgimento della propria attività istituzionale di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio e di notificazione nonché nella progressiva informatizzazione dei registri in dotazione. Con riferimento all'obbligo introdotto dalla L.69/2009 di adozione dell'Albo Pretorio informatico, il Servizio ha sin dai primi mesi del 2010 provveduto alla acquisizione di un applicativo per la gestione informatica degli atti soggetti a pubblicazione e dal 2015 è dotato di applicativo coordinato con quello del protocollo, segreteria, contabilità.

PROTOCOLLO ARCHIVIO

L'Ufficio Protocollo svolge le sue funzioni istituzionali di ricezione, registrazione, classificazione e smistamento della posta in arrivo. Provvede inoltre alla gestione del sistema di ricezione di documenti elettronici attraverso il sistema della Posta Elettronica Certificata.

Nel corso del 2023 si proseguirà nella direzione da tempo avviata di informatizzazione del protocollo coordinato con altri software gestionali dell'ente e gestione dei flussi documentali dell'Ente, arricchitesi a partire dal 2006 con la possibilità attribuita agli Uffici di protocollare la posta in uscita e un ampio ricorso alla posta elettronica per le comunicazioni interne e l'attivazione della posta certificata, mediante l'attivazione di procedure e soluzioni informatizzate (firma digitale, archiviazione ottica ...) che dovrebbero comportare un sensibile miglioramento dei tempi di evasione della corrispondenza con positivi riflessi anche dal punto di vista del contenimento della spesa .

A riguardo si sottolinea che si è da tempo provveduto a dotare il Segretario Comunale, il Comandante di P.M, i dirigenti e T.P.O dell'Ente, nonché i responsabili di alcuni servizi, di firma digitale.

L'Ufficio Archivio Generale svolgerà le proprie funzioni istituzionali di assistenza alla

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

consultazione dei fascicoli documentali e delle raccolte legislative nei confronti di utenti interni ed esterni all'Ente. Inoltre l'Ufficio provvederà all'organizzazione del sistema di gestione e conservazione documentale centrale e periferico del Comune e infine alla selezione conservativa dei documenti e razionalizzazione degli spazi.

Il servizio si è altresì dotato di un nuovo manuale di gestione e conservazione dei documenti informatici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 24.05.22, in recepimento delle linee Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in vigore dal 10.09.2020.

ANAGRAFE – ELETTORALE

In aggiunta alle ordinarie attività istituzionali i Servizi proseguiranno nello svolgimento di tutte le attività collegate alla piena operatività del sistema di collegamenti telematici tra Enti introdotto dal progetto denominato INA-SAIA e delle successive evoluzioni, e culminato nella trasmigrazione dei dati nel sistema ANPR attuata nel 2020, nonché dei nuovi compiti derivanti dal D.lgs 30/2007 che ha determinato il passaggio di competenze dalle Questure ai Comuni per la gestione delle pratiche relative al soggiorno dei cittadini comunitari e dei loro familiari e/o conviventi.

Mediante l'acquisizione di un apposito modulo open web - integrato con le banche dati dell'Ente - è possibile autorizzare l'accesso via web alle banche dati alle altre Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di Pubblici Servizi per l'acquisizione d'ufficio dei dati e l'effettuazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e atti di notorietà (in ottemperanza a quanto previsto dalla legge di stabilità 2012).

A seguito degli interventi normativi di cui all'art. 3, comma 8-bis della Legge n.25/2010 e al successivo art. 43 del D.L. n.69/2013, così come modificato dalla Legge di conversione n.98/2013, è offerta la possibilità ai cittadini, in sede di rilascio/rinnovo della carta d'identità, di esprimere per iscritto la propria volontà in merito alla donazione degli organi.

In ottemperanza alle direttive dell'Amministrazione sono stati svolti tutti gli interventi di carattere formativo e tecnico necessari per offrire all'utenza l'opportunità di esprimere il proprio consenso all'espianto d'organi con una semplice dichiarazione scritta alla cui raccolta ed invio al competente organismo nazionale provvederà l'Ufficio con i benefici in termini di immediatezza operativa derivanti dallo stretto collegamento tra la banca dati comunali e la banca dati in possesso del CNT e delle sue diramazioni regionali.

Presso l'Ufficio è stato istituito il cosiddetto Registro per la Bigenitorialità. Il registro Comunale di cui trattasi costituisce un efficace strumento per dare effettiva attuazione ai principi affermati dalla L.54/2006 che per prima ha introdotto il concetto di bigenitorialità a tutela del diritto dei figli ad una centralità nell'ambito della definizione della separazione e/o del divorzio.

L'istituzione del Registro, pur senza avere alcuna rilevanza ai fini anagrafici, consente ad entrambi i genitori di legare la propria domiciliazione a quella del proprio figlio residente nel comune di Pietra Ligure offrendo la possibilità alle istituzioni che si occupano del minore di conoscere i riferimenti dei genitori rendendoli partecipi delle comunicazioni che riguardano il figlio rendendo effettivo il coinvolgimento di entrambi nella educazione e cura dello stesso.

Proseguirà l'attività di rilascio della CIE (Carta d'identità elettronica) avviata dal Comune di Pietra Ligure tra i primi nella Regione nel corso del 2018, che è venuta a sostituire l'emissione della carta d'identità in formato cartaceo: questa infatti sarà riservata solo a casi di reale e documentata urgenza

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

segnalati dal richiedente per motivi di salute, viaggio, consultazione elettorale e partecipazione a concorsi o gare pubbliche.

STATO CIVILE

L'attività del Servizio proseguirà nell'acquisizione e predisposizione di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente per la formazione degli atti di Stato Civile. Fornirà informazioni e chiarimenti ai cittadini per quanto riguarda la materia.

In considerazione delle rilevanti innovazioni introdotte in materia di stato civile si provvederà ad attuare tutti gli interventi necessari (predisposizione di modulistica e adeguamento procedure) a dare piena attuazione alla vigente normativa. Il Servizio, proseguendo nella direzione intrapresa con l'adozione del regolamento disciplinante la facoltà di custodia delle ceneri da parte dei familiari che ne facciano richiesta, di una progressiva semplificazione delle procedure e attenzione alle esigenze e desideri dell'utenza, si è dotato altresì di un apposito regolamento disciplinante la possibilità, introdotta dalla legislazione nazionale e regionale, di procedere alla dispersione delle ceneri.

Proseguirà altresì la gestione del cosiddetto "matrimonio figurativo" (cioè una cerimonia senza alcun valore legale che deve essere preceduta da un matrimonio civile celebrato presso il Comune) in spiaggia e/o in aree particolarmente suggestive del territorio pietrese introdotto già dal 2015.

Con riferimento ai Servizi Cimiteriali, l'Ufficio, in aggiunta alle ordinarie attività di gestione sotto il profilo amministrativo delle pratiche necroscopiche, proseguirà nella predisposizione di tutti gli atti e adempimenti istruttori finalizzati alla "concessione in vita" dei loculi e blocchi di famiglia di nuova edificazione identificati dalla Giunta Comunale per tale destinazione.

Finalità da conseguire:

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E TRASPARENZA

Ottimizzare le risorse pubbliche per non disperderle con duplicazione di centri di costo, anche organizzando al meglio la macchina amministrativa.

Impegno dell'attuale amministrazione di rendere trasparente ogni atto pubblico, tramite l'inserimento sul sito internet comunale anche degli atti non obbligatori per legge.

Massima estensione dei servizi on line.

Streaming dei Consigli Comunali.

I servizi ricompresi nell'ambito del settore svolgono essenzialmente attività di carattere istituzionale. In termini programmatici, pertanto si prevedono essenzialmente interventi di carattere organizzativo e l'adozione di misure idonee a conseguire maggiori livelli di efficienza e a garantire - attraverso un complesso snellimento delle procedure - una migliore qualità dei servizi in generale e in via prioritaria di quelli forniti all'utenza.

Investimento:

Erogazione di servizi al consumo:

mantenimento standard raggiunto

Risorse umane da impiegare settore Affari Generali

1 Dirigente

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

6 D
6 C attuali di cui 2 al 50% con altro Settore dell'Area
7 B attuali

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:

Come da inventario dei beni mobili agli atti dell'ufficio

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.03	Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economico finanziaria in generale
	01.05	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente (aspetto finanziario)
	01.08	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica in generale
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico		
Responsabile gestionale	Dirigente	Dott. Michele Tassara
	Titolare Posizione Organizzativa	Dott.ssa Viviana Sarda
Area	Economico Finanziaria	
settore	Ragioneria	

Ragioneria

L'attività del Settore è caratterizzata dalla gestione finanziaria e di bilancio del Comune, da quella contabile del personale e degli Organi Istituzionali, è volta alla predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione costituenti allegati obbligatori del bilancio e, dall'altro, degli elaborati volti a verificare, a consuntivo, l'andamento della gestione, sia per quanto riguarda la spesa corrente, che quella d'investimento (stato di attuazione dei programmi e progetti di bilancio ogni anno e concorso alla formazione al conto consuntivo di esercizio al 31/12 di ogni anno).

Il settore è caratterizzato da moltissimi adempimenti contabili e fiscali che hanno scadenze previste per legge o regolamento, dalle quali non si può prescindere.

Durante la gestione deve essere sempre monitorato l'equilibrio dei movimenti finanziari e monetari inoltre vengono espressi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che non siano meri atti di indirizzo e comportino impegno di spesa o diminuzione d'entrata e vengono apposti i visti di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria sugli atti che comportano l'assunzione di impegni di spesa nonché i visti di controllo attestanti la regolarità amministrativa, contabile e fiscale degli atti di accertamento e di liquidazione.

Viene inoltre svolta una attività di supporto al Revisore dei Conti nella preparazione delle verifiche di cassa e dei dati riportati nei pareri al Rendiconto e al Bilancio di previsione e di ogni

altro documento previsto dalla legge.

Il progetto può articolarsi in diverse attività ed aree di intervento.

PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

Si tratta dell'attività principale del Settore Ragioneria, nel quale si concretizza l'attività di coordinamento e di supporto ai vari settori dell'Ente.

Si esplicita nelle seguenti attività:

⇒ redazione degli strumenti di programmazione finanziaria, annuale e pluriennale, per l'individuazione delle risorse disponibili e delle loro possibilità di impiego. Tale attività si concretizza con la predisposizione dei principali documenti di Bilancio, che sono considerati dalla nuova normativa unitamente ai documenti di gestione, delineando in tal modo un sistema unitario di Bilancio; tali documenti di programmazione economico-finanziaria sono:

- il Documento Unico di Programmazione;
- il Bilancio di Previsione;
- il Piano esecutivo di gestione;

⇒ monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese nonché attraverso un'analisi dei residui attivi e passivi;

⇒ controllo dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e dell'eventuale rispetto degli obiettivi del "Pareggio del Bilancio";

⇒ rendicontazione dell'attività finanziaria del Comune, attraverso la redazione del conto del bilancio. Analisi del risultato contabile di amministrazione e possibilità di utilizzo;

⇒ verifica delle possibilità di finanziamento a medio e lungo termine; assunzione di mutui e prestiti; gestione dei rapporti con i soggetti finanziatori;

⇒ gestione delle entrate e delle spese realizzata con la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso; elaborazione dei dati necessari al pagamento degli stipendi;

⇒ tenuta della contabilità IVA e IRAP ai fini di una corretta redazione delle dichiarazioni fiscali e dei relativi adempimenti periodici. Rilevante, in particolare, sarà la tenuta della contabilità IRAP tramite la quale si deve ricostruire il valore della produzione dei servizi commerciali (casa di riposo, refezione e trasporto scolastico, assistenza domiciliare, ecc.) da assoggettare a tassazione, in alternativa alla tassazione delle retribuzioni del personale dei suddetti servizi, garantendo così all'ente un risparmio fiscale.

VERIFICA RENDICONTO AGENTI CONTABILI

Entro il mese di gennaio viene presentato il rendiconto degli agenti contabili (Istituto tesoriere, economo e altri agenti contabili), e controllata la corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente.

Successivamente viene predisposta la trasmissione dei Rendiconti degli agenti contabili alla Corte dei Conti nei termini di legge.

PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE

Il Rendiconto della Gestione rappresenta il momento conclusivo della gestione: esso si compone del Conto del Bilancio, del Conto del Patrimonio e del Conto Economico.

Il rendiconto, tutti gli anni, è predisposto in collaborazione con tutti i Settori dell'Ente, al fine di effettuare la revisione dei residui attivi e passivi in corso.

VARIAZIONI DI BILANCIO, PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA, SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO ED ASSESTAMENTO GENERALE

Il Settore Ragioneria provvede nel corso dell'esercizio a predisporre le pratiche di variazione di bilancio nonché i prelevamenti dal fondo di riserva per adeguare le previsioni iniziali alle mutate esigenze che si potranno avere nel corso dell'anno.

Entro il mese di luglio viene predisposta la relazione annuale sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio nonché l'assestamento generale di bilancio.

CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità è stata *la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale da chiudersi al 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto legislativo n.118 del 2011.*

BILANCIO CONSOLIDATO

Il bilancio consolidato del gruppo di un'amministrazione pubblica deve essere predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile ed è composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dai relativi allegati.

E' riferito alla data di chiusura del 31 dicembre di ciascun esercizio, è predisposto facendo riferimento all'area di consolidamento, individuata dall'ente capogruppo, alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui si riferisce, ed è approvato entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento.

CONTROLLO ANALOGO

In conseguenza del sostanziale mutamento del quadro normativo in materia di società partecipate o controllate dalle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 175/2016 – D.Lgs 50/2016 – D.Lgs 97/2016) l'ufficio supporta il Segretario Comunale nell'esercizio del controllo analogo nei confronti delle società partecipate dall'Ente.

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Il Settore provvede ad effettuare tutti gli adempimenti contabili in materia di personale relativamente (elaborazione cedolini, predisposizione Cud e modello 770, gestione pratiche di pensione, adempimenti INAIL, ecc.).

Inoltre, viene svolta una funzione di supporto all'ufficio personale concernente la gestione del Fondo per la produttività del personale dipendente dirigente e non dirigente e provvede alla predisposizione del Conto annuale del personale entro i termini di legge.

ECONOMATO

L'Economo comunale rientra nell'organico del Settore Contabilità e provvede nel corso dell'anno agli acquisti degli ordinari generici di cancelleria per conto di tutti gli uffici, alla gestione delle minute spese sostenute dai vari uffici comunali provvedendo al rimborso ed alla loro rendicontazione, alla liquidazione delle fatture relative alle utenze comunali (telefonia fissa e mobile, energia elettrica, gas).

ORGANO DI REVISIONE

Il Responsabile del Settore partecipa a tutte le riunioni del Revisore dei Conti ed offre un supporto tecnico nella predisposizione dei verbali e dei pareri al Bilancio di previsione ed al Rendiconto della Gestione svolgendo, inoltre, una attività di coordinamento tra il Revisore dei Conti e gli altri organi dell'Ente.

SERVIZIO INFORMATICO

Svolge un ruolo di supporto ai vari uffici in merito alla risoluzione di problematiche inerenti l'hardware e software utilizzato, alla consulenza circa gli acquisti che i singoli settori effettuano nel corso dell'anno, gestisce il sito internet del Comune nonché della gestione della rete informatica della sede di Palazzo Golli e della sede decentrata di Via Rossello al fine di renderle maggiormente efficienti e funzionali alle esigenze degli uffici e degli utenti.

A partire dal 2015 si gestisce anche la rete del comando di polizia municipale. Il servizio viene svolto attraverso il tecnico di una ditta esterna (appalto di servizi).

A partire dal 2019 in un'ottica di razionalizzazione e transizione completa alla modalità operativa digitale, anche la gestione del servizio VOIP è di competenza del settore informatica.

Investimento:

E' necessario un continuo investimento in termini di aggiornamento e approfondimento della materia finanziaria e contabile al fine di fornire oltre che un servizio a garanzia del rispetto delle scadenze e adempimenti previsti dalla legge anche un servizio di consulenza e supporto dell'attività degli altri uffici.

Sono necessarie spese per il funzionamento dei servizi investimenti in hardware e software.

Erogazione di servizi al consumo:

mantenimento standard raggiunto

Risorse umane da impiegare:

1 dirigente (70%)

1 D

2 C

1 B

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:

Come da inventario agli atti dell'ufficio

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.04	Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico		
Responsabile gestionale	Dirigente	Dott. Michele Tassara
	Titolare Posizione Organizzativa	Dott.ssa Ester Boffa
Area	Economico Finanziaria	
settore	Tributi	

Tributi

L'attività del Settore Tributi è destinata ad assumere un ruolo sempre più centrale nelle Amministrazioni comunali, in considerazione della sempre maggiore autonomia impositiva degli enti e della progressiva riduzione dei trasferimenti erariali.

Diventa perciò di primaria importanza incrementare i livelli di riscossione, potenziando il contrasto all'evasione e il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali.

Il Settore Tributi si occupa della gestione di tutte le problematiche relative alle principali entrate tributarie dell'Ente.

Il 2020 è stato un anno caratterizzato da forti innovazioni per quanto riguarda i tributi locali (nuova disciplina dell'IMU, introduzione degli avvisi di accertamento esecutivi, nuovo metodo tariffario (MTR-1) per la copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti), tanto da rendere necessaria, oltre alla predisposizione di nuovi regolamenti comunali, la riorganizzazione di numerosi aspetti della gestione.

Negli anni successivi le principali novità hanno riguardato l'entrata in vigore del Canone Unico Patrimoniale e del Canone Mercatale (dal 1° gennaio 2021) e l'applicazione del nuovo metodo tariffario (MTR-2) previsto da ARERA per la determinazione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani, da coprire mediante le tariffe TARI nel periodo 2022-2025.

Dal 1° gennaio 2023 l'attività del Settore dovrà conformarsi – per quanto riguarda la gestione e la regolamentazione della Tassa sui rifiuti (TARI) - a quanto previsto dal ARERA con l'emanazione del TQRIF (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani), il quale impone il raggiungimento di numerosi obiettivi operativi e standard qualitativi.

L'adeguamento alle disposizioni contenute nel TQRIF comporterà inevitabilmente, oltre alla necessità di rivedere il Regolamento TARI, anche riflessi sui profili operativi, organizzativi e gestionali del Settore Tributi.

All'attività del Settore Tributi sono riconducibili le seguenti entrate:

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

L'art. 1, commi 639 e seguenti, della Legge 27/12/2013, n. 147, aveva istituito l'Imposta Unica Comunale che, a sua volta, si articolava in due componenti:

1. la componente patrimoniale, costituita dall'imposta municipale propria (IMU), di cui all'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/2011, n. 214;
2. la componente servizi, articolata a sua volta:
 - nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), di cui all'art. 1, commi 669-679, della Legge n. 147/2013, destinato al finanziamento dei servizi indivisibili comunali, individuati dalla deliberazione di approvazione delle aliquote e detrazioni;
 - nella tassa sui rifiuti (TARI), di cui all'art. 1, commi 641-666, della Legge n. 147/2013, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

La Legge n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020), ha previsto l'abolizione dell'Imposta Unica Comunale (IUC), ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), e ha introdotto una nuova disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU).

Con l'entrata in vigore della nuova disciplina dell'IMU è stato necessario sostenere uno sforzo organizzativo per venire incontro alle numerose richieste dei contribuenti, inviate telefonicamente e via mail, al fine di ottenere informazioni circa le modalità applicative dell'imposta.

Il pagamento dell'IMU si effettua in due rate scadenti, rispettivamente, il 16 giugno e il 16 dicembre. Poiché l'imposta viene determinata dal contribuente in autoliquidazione, in prossimità delle scadenze di versamento si verifica un'elevata affluenza agli sportelli negli orari di apertura al pubblico.

Il personale del Settore Tributi si occupa di fornire informazioni relative al versamento dell'IMU (aliquote da applicare, modalità e scadenze di pagamento) e alla compilazione e presentazione delle dichiarazioni inerenti l'imposta (fattispecie per le quali è obbligatoria la dichiarazione e termini di presentazione). Procede poi al controllo e all'eventuale rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli e all'iscrizione d'ufficio in caso di omesse dichiarazioni. Si occupa altresì della verifica dei pagamenti e dell'eventuale emissione di atti di accertamento in caso di omessi o insufficienti versamenti. Su istanza dei contribuenti, provvede anche del rimborso dell'imposta versata in eccesso.

Negli anni 2024 e seguenti si prevede di migliorare il servizio di supporto ai contribuenti per il corretto versamento dell'IMU, anche mediante il costante aggiornamento del sito internet istituzionale e l'inserimento del calcolatore online, per la quantificazione dell'imposta dovuta e/o dell'eventuale ravvedimento dell'omesso o parziale versamento relativo ad annualità pregresse.

Si prevede altresì di implementare l'aggiornamento della banca dati a disposizione dell'Ufficio Tributi, al fine di agevolare l'attività di controllo, accertamento e riscossione dell'imposta.

TARI

Nelle more dell'affidamento agli Enti di governo dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) di tutte le funzioni di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, la gestione della Tassa sui Rifiuti (TARI), destinata alla copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, è svolta dal settore Tributi, che si occupa sia della determinazione delle tariffe che del rapporto con l'utenza.

La metodologia di calcolo della tassa si basa sulla superficie interna calpestabile dei locali e su altri parametri, quali il numero degli occupanti per le utenze domestiche o la tipologia di attività esercitata per le utenze non domestiche.

Tra le principali competenze del Settore Tributi inerenti la TARI si possono evidenziare:

- la raccolta dei dati per la predisposizione del PEF, parte Comune, ai fini della determinazione dei costi relativi all'attività di gestione della tariffa e del rapporto con gli utenti;
- l'effettuazione di simulazioni tariffarie, finalizzate all'elaborazione delle tariffe;
- l'attività di sportello, quale supporto ai contribuenti per la compilazione delle denunce di iscrizione, cessazione o variazione;
- le risposte a richieste di chiarimenti pervenute per posta o e-mail;
- la verifica delle istanze volte a ottenere riduzioni/esenzioni/agevolazioni d'imposta;
- il controllo delle dichiarazioni presentate e la gestione della banca dati, con aggiornamento periodico attraverso il caricamento a sistema delle variazioni;
- le attività propedeutiche alla predisposizione e alla trasmissione ad Agenzia delle Entrate-Riscossione (concessionaria del servizio di riscossione della TARI) dei ruoli, principali e suppletivi, contenenti le generalità dei contribuenti che devono pagare la tassa e i relativi importi, ai fini dell'emissione degli avvisi di pagamento;
- l'istruzione e l'evasione delle pratiche di discarico, totale o parziale, della tassa non dovuta;
- il contrasto all'evasione fiscale tramite l'attività di controllo e di confronto con la banca dati catastale;
- l'emissione degli atti di accertamento o rettifica per omesse, infedeli o tardive dichiarazioni;
- la predisposizione e la trasmissione ad Agenzia delle Entrate-Riscossione dei ruoli coattivi, per la riscossione degli importi dovuti a seguito dell'attività di accertamento e non pagati nei termini di legge .

Il servizio di stampa, imbustamento e spedizione degli avvisi di pagamento è stato affidato ad Agenzia delle Entrate-Riscossione, che provvede alla riscossione, ordinaria e coattiva, della Tari.

Il pagamento della Tari si effettua in due rate, le cui scadenze sono stabilite annualmente dalla Giunta. In prossimità delle scadenze di pagamento, si verifica un notevole incremento del flusso di pubblico negli orari di ricevimento, nonché delle richieste di chiarimenti da parte dei contribuenti e delle istanze volte al ricalcolo della tassa in caso di eventuali errori o inesattezze.

Le richieste ricevute dall'utenza vengono gestite ed evase in base alle vigenti disposizioni, entro il termine di 30 giorni, in applicazione dell'art. 2 della Legge n. 241/1990.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 29.12.2022, è stata approvata la “Carta della qualità del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani”, redatta nel rispetto delle prescrizioni e dei contenuti stabiliti da ARERA con il TQRIF (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani), e contenente le modalità di fruizione del servizio, le regole che disciplinano il rapporto tra utenti e gestori e gli obblighi operativi ed i livelli di qualità attesi, ai quali i Comuni devono conformarsi a decorrere dal 01.01.2023.

Con deliberazione della Consiglio Comunale n. 12 del 27.04.2023 si è proceduto alla modifica del Regolamento della TARI, ai fini dell'inserimento della disciplina stabilita da ARERA con il medesimo TQRIF.

Nell'anno 2024 proseguirà l'attività finalizzata ad ottemperare gli obblighi operativi e gli standard qualitativi previsti dal TQRIF e riportati nella Carta della qualità del servizio.

Proseguirà, inoltre, l'attività volta a implementare l'informativa a disposizione dei contribuenti, anche alla luce degli obblighi di trasparenza stabiliti da ARERA, mediante il costante aggiornamento e la migliore accessibilità dei contenuti inseriti nel sito web istituzionale del Comune.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU, TASI e TARI

Nel triennio 2024-2026 proseguirà l'attività di controllo e di accertamento tributario della nuova IMU, della TARI e della TASI (in vigore fino al 2019). Si prevede anche di incrementare l'attività di controllo sui versamenti dell'imposta di soggiorno e sull'espletamento dei relativi obblighi dichiarativi.

La legge di Bilancio 2020 ed il Decreto Fiscale ad essa collegato (D.L. n. 124/2019) hanno apportato importanti modifiche in materia di riscossione coattiva, dilazioni di pagamento e ravvedimento operoso. In particolare, la Legge di Bilancio 2020, al fine di rendere più efficace l'attività di riscossione sia spontanea che coattiva, ha riformato la riscossione delle entrate locali introducendo il cd. "accertamento esecutivo". A decorrere dal 1° gennaio 2020, infatti, gli avvisi di accertamento devono contenere gli elementi utili ad assicurare che gli stessi, decorso il termine per la proposizione del ricorso, acquistino efficacia di titolo esecutivo, con possibilità di attivare le conseguenti procedure esecutive e cautelari senza dover più attendere la formazione del ruolo coattivo e la notifica della cartella di pagamento.

Negli anni 2020 e 2021 l'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha notevolmente rallentato tutta l'attività di accertamento e riscossione.

Negli anni 2022 e 2023 è ripresa in modo più sistematico l'attività di recupero dell'evasione IMU/TASI e TARI, attraverso l'emissione di avvisi di accertamento esecutivi e l'iscrizione a ruolo coattivo dei contribuenti, accertati prima della riforma della riscossione, che risultavano ancora inadempienti.

Nel 2024 si prevede di proseguire l'attività di recupero dell'evasione, implementando, in particolare, il recupero della Tari, in modo da ampliare la base imponibile della tassa e di contribuire all'abbassamento delle tariffe.

L'obiettivo del recupero dell'evasione tributaria comporta lo svolgimento di diverse attività, in particolare:

- l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni e della congruità dei versamenti;
- l'accertamento d'ufficio delle dichiarazioni omesse e la rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli;

-l'emissione di avvisi di accertamento per omessa o infedele dichiarazione e/o per omesso/insufficiente versamento;

- la predisposizione di piani di rateazione delle somme dovute all'Ente a seguito dell'attività di accertamento;

- la gestione dell'eventuale contenzioso.

CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE (COSAP)

Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è stato applicato dal 1° gennaio 1999 a seguito dell'adozione del Regolamento istitutivo dello stesso, deliberato dal Consiglio Comunale il 26.11.98, in sostituzione della Tassa Occupazione Spazi ed aree pubbliche (TOSAP).

Il canone era determinato in base a tariffa, il soggetto passivo era il titolare dell'atto di concessione o comunque l'occupante di fatto.

A decorrere dal 1° gennaio 2021, il Canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP) è stato sostituito dal Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale) e, per quanto riguarda le occupazioni dei mercati, dal Canone mercatale.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Così come avveniva per il COSAP, la gestione dell'imposta era affidata al concessionario, la società I.C.A. Srl - Imposte comunali affini.

A decorrere dal 1° gennaio 2021, anche tale imposta è stata sostituita dal Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale).

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge di Bilancio 2020 ha previsto, a decorrere dall'anno 2021, l'istituzione del *Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria* (Canone Unico Patrimoniale), che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (TOSAP), il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone del codice della strada, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province, precisando che il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi (commi 816-836). Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati (Canone mercatale).

Nel 2021 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale" e sono state deliberate le relative tariffe, determinate in modo tale da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai previgenti canoni e tributi (COSAP, Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni).

Fino al 31 dicembre 2020 il servizio di gestione, accertamento e riscossione, sia ordinaria che coattiva, del COSAP e dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, è stato affidato in concessione alla società I.C.A. Srl - Imposte comunali affini.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Per gli anni 2021 e 2022, con determinazione dell'Area Economico finanziaria n. 75 del 16.07.21, è stata affidata in concessione alla medesima società anche la gestione del Canone Unico Patrimoniale e del Canone mercatale.

Con determina dirigenziale n. 61 del 23.06.2023 si è provveduto ad esternalizzare il servizio di gestione e di riscossione dei suddetti Canoni anche per il biennio 2023-2024.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Con decorrenza 01.01.2018, nel Comune di Pietra Ligure è stata istituita l'Imposta di soggiorno, al fine di finanziare interventi in materia di turismo e promozione della città.

Il decreto legge n. 34/2020 (Decreto Rilancio) ha attribuito al gestore della struttura ricettiva la qualifica di responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno (con diritto di rivalsa sui soggetti passivi), della presentazione della dichiarazione annuale, da presentare cumulativamente ed esclusivamente in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo, nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal regolamento comunale.

Il Settore Tributi si occupa di fornire ai contribuenti le informazioni riguardanti le tariffe da applicare, il periodo di applicazione dell'imposta, le scadenze e le modalità di pagamento, gli obblighi dichiarativi, i termini e le modalità di presentazione delle dichiarazioni e dei conti resi dai gestori delle strutture ricettive e delle locazioni ad uso turistico. Procede poi alla verifica delle dichiarazioni e dei relativi versamenti, nonché dei conti della gestione.

Nell'anno 2021 sono state apportate modifiche al Regolamento, al fine di delineare i profili di responsabilità del gestore della struttura ricettiva e il relativo regime sanzionatorio, introdurre una nuova riduzione, pari al 50% dell'imposta, per coloro che soggiornano nelle strutture ricettive a causa di esigenze lavorative nel comune e istituire un'ulteriore rata di versamento, in aggiunta a quelle già vigenti, per un migliore utilizzo, già nel corso dell'anno di competenza, dei fondi derivanti dal pagamento dell'imposta.

Nel 2024 proseguirà l'attività, già iniziata negli anni precedenti, volta all'integrazione e all'aggiornamento della banca dati relativa all'Imposta di soggiorno, anche tramite il confronto con l'elenco delle locazioni ad uso turistico disponibile sul sito della Regione Liguria, al fine di implementare l'attività di controllo e la riscossione dei pagamenti.

Finalità da conseguire:

Il principale obiettivo da conseguire è l'aumento delle entrate incassate a parità di imposizione, anche attraverso l'attività di accertamento e recupero dell'evasione tributaria;
Massima estensione dei servizi on line.

Investimento:

Spese per il funzionamento del servizio

Erogazione di servizi al consumo:

Mantenimento dello standard raggiunto negli anni precedenti

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Risorse umane da impiegare:

1 dirigente (30%)

1 D

3 C (di cui uno part time 83%)

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:

Come da inventario agli atti dell'Ufficio

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

linea programmatica 1	CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE
-----------------------	--

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.04	Amministrazione e funzionamento del servizio di concessioni suolo pubblico
	01.05	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente
	01.06	attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili sedi istituzionali e uffici dell'ente
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico		
Responsabile gestionale	Dirigente	Dott. Renato Falco
	Titolare Posizione Organizzativa	Fabio Basso
Area	Tecnica	
settore	Programmazione e gestione OO.PP. – Manutenzioni – Ambiente – Protezione Civile - CUC	

Programmazione e gestione OO.PP.

1. Servizio Lavori Pubblici

Programmazione, progettazione ed esecuzione opere pubbliche, gestione appalti, gestione opere pubbliche con direzione lavori esterna e/o interna

L'Ufficio Lavori Pubblici, sulla base delle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale e sulla scorta delle risorse economiche disponibili legate al rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ha elaborato e redatto lo schema di Piano Triennale delle Opere Pubbliche per gli anni 2023-2024-2025.

In tale quadro e sulla base delle priorità e degli indirizzi impartiti dalla Civica Amministrazione, sarà incentrata l'attività dell'Ufficio al fine di portare a compimento gli obiettivi programmati.

Si provvederà infatti a quanto sopra attraverso l'attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, interna, e successivamente con la fase di appalto e conseguente affidamento delle opere.

Come consentito dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 16.01.2018 n. 14, e peraltro più volte effettuato in passato dalla Civica Amministrazione, l'elenco annuale potrà essere adeguato nel corso dell'esercizio 2023.

Per quanto riguarda la realizzazione degli interventi programmati, si rimanda alle schede ed agli atti deliberativi citati.

L'Ufficio procede pure alla direzione e contabilità dei lavori appaltati dal Comune, siano essi progettati internamente che esternamente, nel caso in cui non si sia ricorso ad affidamento a professionista esterno.

Vengono pure gestite le eventuali contestazioni che, in sede di gara o per le opere eseguite, si riscontrano, fino a citazioni effettuate da terzi, in sede TAR, Tribunale Civile, ecc.

Quanto sopra vale sia per gli appalti di lavori pubblici nonché di forniture di beni e servizi.

Il Servizio provvede ad espletare, quando necessario, ed ai sensi di Legge, le procedure concorsuali e tutti gli atti per l'affidamento di incarichi di progettazione a professionisti esterni, tenendo i rapporti con questi ultimi, sia di carattere tecnico, ma soprattutto amministrativo.

2. Servizio di gestione tecnico-amministrativa del patrimonio

Il Settore Programmazione e Gestione OO.PP. dal momento del conferimento della cura delle attività connesse ha provveduto inizialmente al perfezionamento delle pratiche in itinere.

Inoltre, potendosi avvalere del sistema informativo catastale "Sister" si occupa di sviluppare, di concerto con la Civica Amministrazione, le linee più opportune per una corretta gestione del patrimonio comunale.

In particolare, si procederà ad effettuare una più puntuale analisi e sistematica organizzazione di tutti gli immobili di proprietà dell'ente.

Quanto sopra anche attraverso le opportune collaborazioni con l'Agenzia del Territorio per quanto attiene ad esempio le stime immobiliari e/o le indennità di esproprio.

3. Servizio Espropri

L'Ufficio gestisce e sovrintende a tutte le operazioni inerenti le acquisizioni di aree derivanti dai lavori pubblici che necessitano di tale intervento e di edilizia convenzionata.

Redige i piani parcellari di esproprio, provvede ad inviare l'avvio del procedimento, esamina e controdeduce alle eventuali osservazioni che vengono presentate dagli interessati, provvede all'acquisizione dei dati necessari alla stima dei beni oggetto di esproprio, porta avanti gli eventuali contenziosi ne definisce gli importi nel caso di accordo bonario.

Provvedere pure alle verifiche e redazioni, fruendo anche di collaborazioni esterne, dei frazionamenti, ricorrendone gli estremi di legge.

4. Servizio progettazione e cartografia

Compito del Servizio è l'elaborazione di progetti di opere pubbliche in forma completa e dettagliata sia per quanto riguarda la parte architettonica, strutturale che impiantistica.

Provvede pure, ove se ne ravvisi la necessità, a predisporre gli atti necessari alla convocazione delle Conferenze dei servizi od eventuali Accordi di programma, al fine di addivenire, nel tempo più breve possibile, alla realizzazione delle oo.pp. che la Civica Amministrazione ha programmato.

Ove se ne ravvisi la necessità e prima di sottoporre all'Amministrazione Comunale l'approvazione del progetto, il Servizio può convocare un incontro preliminare per l'illustrazione dello stesso e per consentire eventuali osservazioni.

L'investimento nelle infrastrutture è finalizzato a garantire un miglior utilizzo dei servizi erogati e, conseguentemente, aumentare il livello della protezione ambientale del territorio.

Le scelte operate sono strettamente connesse all'analisi dei bisogni e delle esigenze del territorio, alle linee programmatiche fissate dall'Amministrazione Comunale e ad adempimenti di Legge.

Nel presente Programma di Bilancio non sono comprese le spese per la realizzazione e manutenzione delle opere classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa ma sono comprese le spese per gli interventi relativi agli immobili che sono sedi istituzionali e agli uffici dell'ente.

Manutenzioni

1. Servizio Tecnico – Amministrativo – Occupazione suolo pubblico

Attività svolta:

- Predisposizione di progettazioni (nei livelli preliminare, definitivo, esecutivo) di opere pubbliche sul territorio comunale, in conformità al D.Lgs. n. 50/2016;
- Istruttoria per l'emissione di ordinanze relative ai punti da 2 a 8 descritti nel programma
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative ai passi carrabili
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative all'installazione di cartelli e striscioni pubblicitari
- Gestione richieste e concessioni di occupazione di suolo pubblico
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico

2. Servizio Pubblica Illuminazione

Il Servizio si occupa in generale della manutenzione ordinaria e straordinaria dei corpi illuminanti presenti nel territorio, ovvero di interventi finalizzati a contenere il degrado normale d'uso nonché a far fronte ad eventi accidentali attraverso operazioni atte a mantenere in efficienza e sicurezza gli impianti, nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici presenti negli edifici comunali.

Attività svolta:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dei corpi illuminanti – pubblica illuminazione
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici degli edifici comunali
- installazione di nuovi punti luce sul territorio comunale
- interventi di urgenza atti a salvaguardare l'incolumità pubblica, lo spostamento di un impianto, ampliamenti di impianti esistenti finalizzati ad un loro miglioramento
- gestione segnalazioni inerenti il malfunzionamento o il guasto degli impianti possono essere fatte allo sportello URP

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)

Con la Centrale di Committenza "La Pietra" il Comune di Pietra Ligure, in qualità di Comune capofila, così come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 18.5.2021, ha istituito la tenuta di un elenco di operatori economici per appalti di lavori, forniture e servizi ai sensi del Dlgs n. 50/2016. La Centrale, di cui fanno parte anche i Comuni di Cisano sul Neva, Giustenice, Tovo San Giacomo e Boissano, potrà utilizzare l'albo per l'indizione delle procedure negoziate sotto soglia comunitaria ed i singoli Comuni Aderenti potranno utilizzare l'albo per gli affidamenti diretti secondo le disposizioni previste dal Codice degli Appalti.

Al medesimo elenco potranno iscriversi altresì soggetti idonei per specializzazioni e competenze

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

professionali per permettere l'affidamento di servizi professionali, ai sensi dell'art. 1 del “ Regolamento Albo Fornitori.

Le finalità che la Centrale di Committenza intende perseguire sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore dei Comuni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- garantire il rispetto della normativa utilizzando per lo svolgimento delle procedure di gara la piattaforma telematica in dotazione al Comune di Pietra Ligure (procedure aperte e procedure negoziate) , e per la parte di competenza ai Comune aderenti (affidamenti diretti) ;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'affidamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire ai Comuni aderenti, con lo svolgimento centralizzato delle procedure di gara, uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.).
- ottenere con l'entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti, nell'anno 2023, la qualificazione come Centrale di Committenza qualificata a svolgere procedure di gara, così come previsto dalla normativa vigente.

La centrale svolge le procedure di affidamento di un'opera pubblica, di servizi e forniture garantendone la conformità alla Legge ed alle disposizioni contenute nei bandi di gara e negli inviti, nonché espleta le procedure fino alla proposta di aggiudicazione demandando i successivi atti ai Comuni aderenti.

Gestione assicurazioni

Al Settore è altresì affidata la gestione di tutte le polizze assicurative dell'Ente: R.C. Auto, Responsabilità Civile verso terzi , Polizze Infortuni, Polizze All Risk, Polizza Kasko, Polizza RC Patrimoniale, Polizza Tutela Legale ed altre eventualmente ritenute necessarie nel corso dell'anno.

Il Settore, inoltre, si occupa della gestione di tutte le domande di risarcimento danni subiti da terzi e dei danni subiti dal patrimonio comunale.

Contratti

L'Ufficio provvede alla predisposizione di tutti i contratti dell'ente da stipularsi in forma pubblica amministrativa, scrittura privata autenticata o scrittura privata semplice. Svolge funzioni di consulenza e supporto ai Settori per l'attuazione della normativa vigente in materia di attività contrattualistica. Rilascia copia dei contratti.

Finalità da conseguire:

lavori pubblici

maggior fruibilità del territorio, eliminando, per quanto possibile, le criticità esistenti e consentendo un miglioramento dei servizi a favore della Cittadinanza e dei turisti, realizzazione di interventi e adeguamenti in base alle risorse disponibili, progettazione e finanziamento delle opere inserite nell'elenco annuale corrente che possono essere finanziate in base alle risorse messe a disposizione e successiva realizzazione nei tempi previsti nei cronoprogramma approvati.

Realizzazione di opere finalizzate al miglioramento della sicurezza stradale.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Suolo pubblico

Nuova regolamentazione dell'occupazione degli spazi pubblici che consenta la salvaguardia del valore estetico, storico e tradizionale e del decoro del centro storico della città nonché di rivitalizzare il suo tessuto commerciale.

Manutenzione

- ottimizzare la gestione dei servizi relativi al patrimonio immobiliare ed alla manutenzione del medesimo;
- fornire costantemente le linee guida per un'attuazione tempestiva degli interventi volti alla manutenzione delle aree cittadine e dei servizi pubblici;
- Interventi volti a garantire la costante efficienza di tutti i servizi comunali (fognatura, acquedotto, illuminazione, ecc.);
- rendere più fruibile la città ai cittadini ed ai turisti.

Si intende proseguire il lavoro svolto nella precedente amministrazione in merito ad alcuni progetti il cui compimento non è ancora giunto al termine per la scadenza del mandato elettorale.

Nuovi investimenti saranno destinati ad importanti infrastrutture, necessarie per lo sviluppo della Città.

Difesa dell'Ospedale Santa Corona, Aree del Cantiere e palazzetto dello Sport sono i capisaldi dell'impegno dell'Amministrazione.

INTERVENTI MANUTENTIVI E NUOVE OPERE E PROGETTI

Per il dettaglio sulle opere che si intendono realizzare per il triennio 2023-2025 si rimanda alla specifica sezione di questo documento unico di programmazione.

Investimento:

Spese per il mantenimento e funzionamento del servizio

Erogazione di servizi al consumo:

miglioramento ed adeguamento del servizio

Risorse umane da impiegare

1 Dirigente (70%)

3 D

7 C

20 B

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.05	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio demaniale dell'ente
	01.06	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti e istruttorie relative le connesse attività di vigilanza e controllo le certificazioni di agibilità
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico		
Responsabile gestionale	Dirigente	Dott. Renato Falco
	Titolare Posizione Organizzativa	Geom. Vittorio Burastero
Area	Economico Tecnica	
settore	Sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente	

1 - Edilizia privata

Il Servizio si occupa dell'istruttoria di tutte le attività in materia di Edilizia Privata con l'obiettivo del rispetto delle tempistiche di Legge.

Attività svolta:

- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire per nuove edificazioni, ristrutturazioni ed ampliamenti
- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire convenzionati per interventi di ricomposizione volumetrica
- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire ex artt. 6 e 7 della L.R. n° 49/2009 e s.m.i. (Piano casa)
- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire ex L.R. n° 24/2001 e s.m.i. (recupero dei sottotetti ai fini abitativi)
- Controllo e verifica Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)
- Controllo e archiviazione comunicazioni manutenzione ordinaria
- Controllo e archiviazione comunicazioni inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) ex art. 21 L.R. 16/2008
- Controllo e verifica correttezza segnalazione certificati per l'agibilità (S.D.P.R. n.382/2001
- Controllo e archiviazione pratiche ex Legge 46/1990
- Controllo e archiviazione pratiche ex Legge 10/1991 (D.Lgs. 19.8.2005 n. 192)
- Istruttoria e rilascio di accertamento di conformità ex artt. 36 e 37 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.
- Regolarizzazione delle opere in difformità da titoli edilizi rilasciati prima del 01.9.1967 (ex art. 48 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.)
- Regolarizzazione per opere interne eseguite prima del 01.1.2005 (ex art. 22 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.)
- Istruttoria e rilascio di autorizzazioni paesaggistiche ex art. 146 D.Lgs. n° 42/2004 e s.m.i.
- Istruttoria e rilascio di autorizzazioni paesaggistiche per interventi di lieve entità ex D.P.R. n° 31/2017
- Istruttoria e rilascio di accertamento di compatibilità paesaggistica ex artt. 167 e 181 del D.Lgs. n° 42/2004 e s.m.i.
- Vigilanza e sorveglianza dell'attività urbanistico-edilizia ed emissione di eventuali

provvedimenti sanzionatori e/o ordinanze di sospensione dei lavori e di demolizione e riporto in pristino

- Istruttoria, sotto il profilo edilizio e paesistico, delle pratiche di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive
- Gestione pratiche per l'ottenimento del contributo regionale per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, ovvero delle opere necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visibilità degli edifici, ex Legge 09.1.1989 n° 13 e s.m.i., L.R. 12.6.1989 n. 15 e s.m.i. e L.R. n° 17 del 23.4.2007 e s.m.i.;
- Rilascio certificazioni per l'idoneità degli alloggi nei casi di ricongiungimento familiare o rilascio del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- Definizione di tutte le pratiche di Condono Edilizio ex Legge n. 47/1985, Legge n. 724/1994 e Legge n. 326/03;
- Rilascio di certificati di destinazione urbanistica
- Rilascio copie cartografie, strumenti urbanistici e pratiche edilizie in genere
- Rilascio autorizzazioni ex art. 35 L.R. 4/99 inerenti il vincolo idrogeologico

2 - Demanio

Il Servizio si occupa dell'istruttoria di tutte le attività in materia di demanio marittimo con l'obiettivo del rispetto delle tempistiche di legge.

Attività svolta:

- Gestione amministrativa delle concessioni demaniali marittime in Pietra Ligure
- Avvio di procedimento e ingiunzione di sgombero (provvedimento di autotutela), a seguito di notizia di reato e sequestro compiuti da personale militare della Capitaneria di Porto per illeciti riscontrati durante i sopralluoghi
- Emissione ordinanze in materia demaniale
- Rilascio autorizzazioni ai sensi degli artt. 24, 30, 45 bis, 46 del Codice della Navigazione
- Rilascio licenze suppletive ai sensi dell'art. 24 del Codice della Navigazione (esame della documentazione trasmessa dai concessionari, atti di rilascio delle licenze suppletive alle concessioni dd.mm., registrazione all'Agenzia delle Entrate)
- Rilascio concessioni demaniali marittime temporanee (esame della documentazione trasmessa dai richiedenti, atti di rilascio delle concessioni demaniali marittime, registrazione all'Agenzia delle Entrate)
- Rilascio di nulla osta per attività ricreative (es. attività promozionali, ludiche, sportive, etc.) e spettacoli pirotecnici sull'arenile
- Rilascio nulla osta per lavori di difesa della costa, ripascimenti e pulizia degli arenili
- Controllo affidamento pulizia dei servizi igienici su aree demaniali e pubbliche
- Progettazione modifiche interne della Spiaggia Libera Attrezzata con accesso consentito agli animali domestici "ex Soggiorno Leonessa"
- Controllo gestione della Spiaggia Libera Attrezzata "ex Soggiorno Leonessa" (spiaggia attrezzata anche per animali domestici) in fase di affidamento gestione
- Controllo gestione delle 3 spiagge libere attrezzate comunali date in gestione
- Rinnovo, proroga o rilascio concessioni demaniali (esame della documentazione trasmessa dai concessionari, atti di rinnovo o rilascio delle concessioni demaniali marittime, registrazione all'Agenzia delle Entrate)
- Gestione S.I.D. (Portale del Mare) per inserimento modelli D1, D3 e D4
- Redazione modelli D1 del S.I.D. per l'inserimento delle concessioni dd.mm. intestate al Comune di Pietra Ligure

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Calcolo e riscossione indennizzi conseguenti alle ingiunzioni di sgombero
- Determinazione e richiesta di pagamento dei canoni demaniali marittimi e della tassa regionale dovuti per le singole concessioni
- Vigilanza delle aree demaniali, congiuntamente alla Polizia Municipale ed alla Capitaneria di Porto
- Aggiornamento Piano di Gestione Comunale delle Aree Demaniali Marittime (PUD)

Le scelte sono strettamente connesse all'analisi dei bisogni e delle esigenze del territorio, alle linee programmatiche fissate dall'Amministrazione Comunale e ad adempimenti di Legge

Finalità da conseguire:

SPIAGGE E DEMANIO MARITTIMO

Obiettivo dell'Amministrazione è il completamento delle opere di difesa dell'arenile e attuazione del ripascimento delle spiagge. Viene altresì posta particolare attenzione all'eliminazione di tutte le barriere architettoniche per la fruibilità delle spiagge.

Mantenimento e potenziamento delle spiagge libere e spiagge libere attrezzate.

Organizzazione di eventi che portino il turista a vivere la spiaggia in ogni momento dell'anno e della giornata e valorizzazione dal punto di vista turistico del litorale di levante e di ponente.

EDILIZIA ED URBANISTICA

In relazione ad un organico ridotto dovranno essere attivate tutte le iniziative tese ad una semplificazione procedurale delle attività gestite in via ordinaria, recuperando disponibilità di tempo per la gestione di programmazioni che vanno al di là delle normali attività;

- fornire informazioni complete e corrette per consentire un lavoro più agevole agli operatori tecnici ed ai cittadini interessati;
- incentivazione della trasmissione telematica da parte di utenti e professionisti, iniziando con le comunicazioni per opere liberamente eseguibili, ottenendo una significativa riduzione di consistenti quantitativi di materiale cartaceo e archivistico;
- adeguamento della trasmissione informatica tra i diversi uffici del Comune che hanno competenze collegate alle pratiche edilizie (ad esempio: Protocollo, SUAP, Polizia Municipale, Difesa del Suolo, Ufficio Strade...)
- miglioramento della fruizione della consultazione, in rete civica, delle normative, delle procedure e della modulistica, nonché della situazione delle pratiche in corso.

Investimento:

Investimento nelle infrastrutture per poter garantire un miglior utilizzo dei servizi erogati e, conseguentemente, aumentare il livello della protezione ambientale del territorio.

Erogazione di servizi al consumo:

miglioramento ed adeguamento del servizio

Risorse umane da impiegare ufficio sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente

1 Dirigente (30%)

1 D

4 C

2 B

Risorse strumentali utilizzate

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

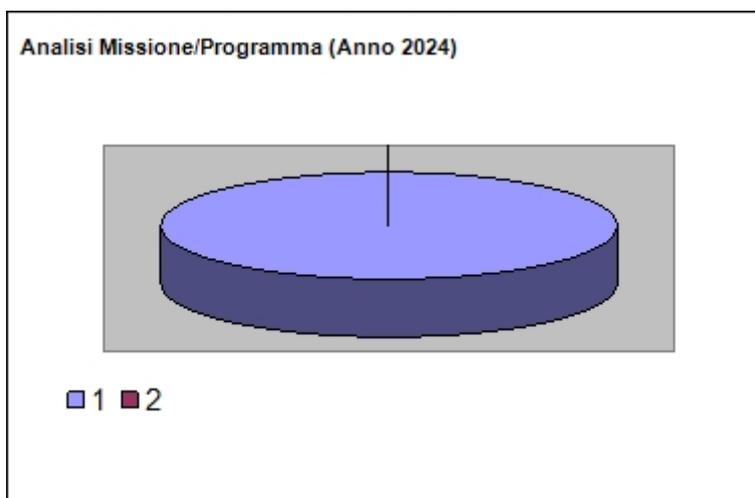
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

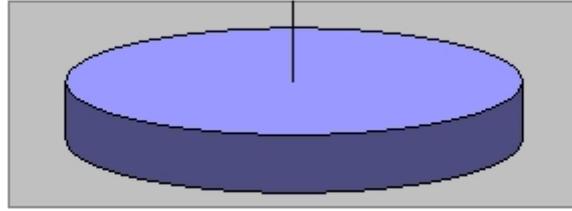
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.154.056,00	1.154.056,00	1.154.056,00	DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. VINCENZO TREVISANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.498.734,95			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.154.056,00	1.154.056,00	1.154.056,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.498.734,95			



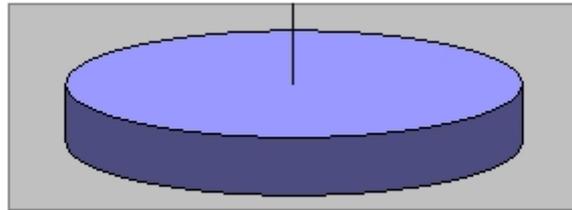
Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2

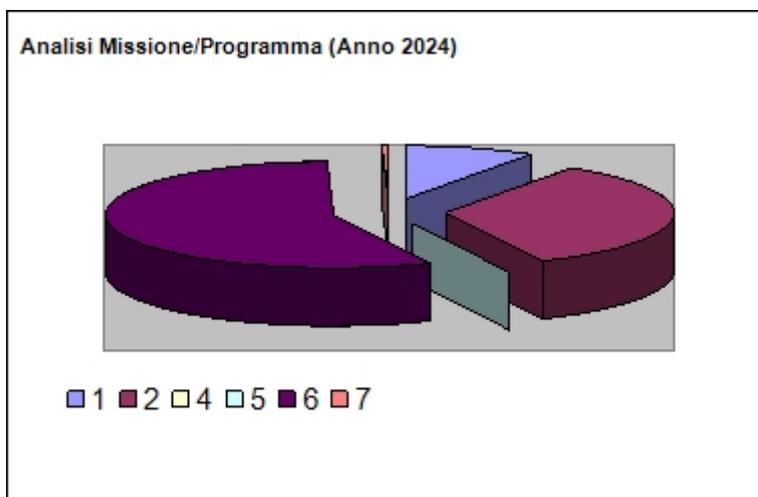
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

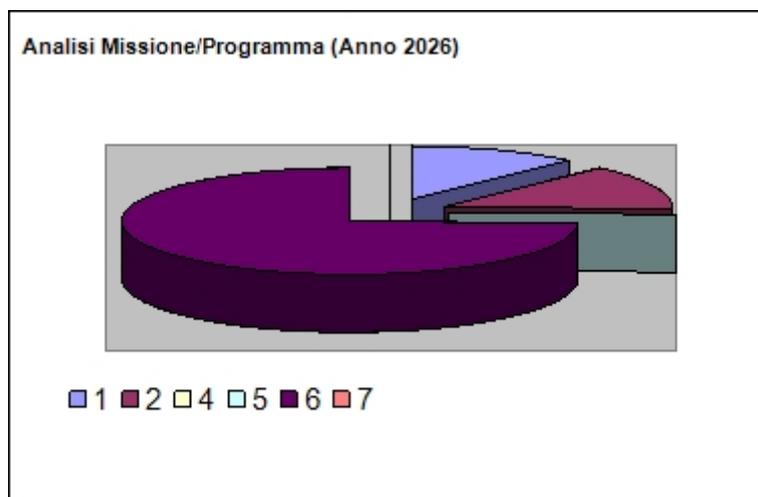
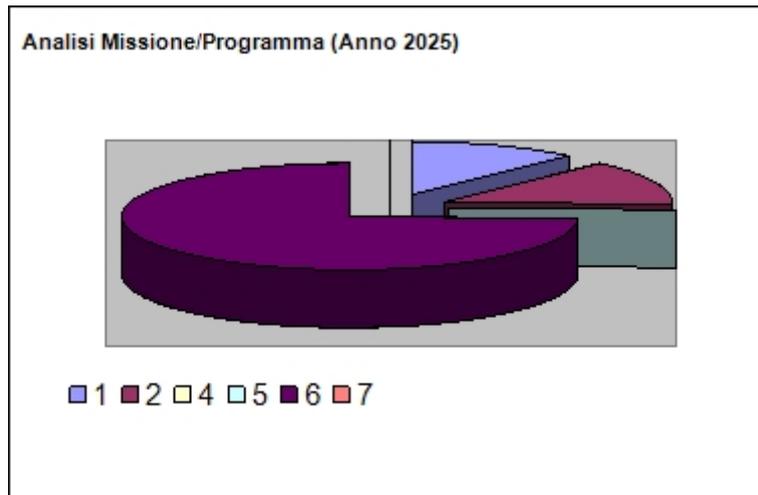
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
1	Istruzione prescolastica	comp	105.595,00	105.595,00	105.595,00	D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	730.103,24			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	384.260,46	119.260,46	119.260,46	D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	575.125,20			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	642.875,91	652.875,91	652.875,91	D.SSA SANDRA PEREGO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	731.136,95			
7	Diritto allo studio	comp	5.000,00	0,00	0,00	D.SSA SANDRA PEREGO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.341,98			
TOTALI MISSIONE		comp	1.137.731,37	877.731,37	877.731,37	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.045.707,37			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'	
Missione di Bilancio	04	
Programma di Bilancio	04.01	Istruzione prescolastica
	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria
	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile politico		
Responsabile gestionale	Dirigente	Sandra Perego
	Titolare Posizione Organizzativa	Paola Barbera
Area	Amministrativa	
settore	Politiche educative, culturali, turismo e sport	

Pubblica Istruzione

Esercizio delle funzioni amministrative concernenti l'assistenza scolastica secondo le modalità previste dalla L.R. 15/2006 “Norme ed interventi in materia di diritto all'istruzione e alla formazione” e dal D.Lgs n. 65 del 13/04/2017 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni”. A tal fine verranno intraprese azioni volte al sostegno della frequenza scolastica mediante l'accesso ai servizi di refezione, trasporto scolastico e scuola estiva (Campo Solare) in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola.

Nel 2022 per la prima volta è stato organizzato anche un campo invernale durante le vacanze di Natale, attività che l'Amministrazione intende riproporre, compatibilmente con le risorse disponibili, per venire incontro alle esigenze delle famiglie.

Le iscrizioni dei diversi servizi vengono concentrate nel mese di aprile/maggio al fine di predisporre per tempo – in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Pietra Ligure – l'anagrafica informatizzata degli utenti per il nuovo anno scolastico.

Gestione in tempo reale delle richieste di riduzione tariffaria per il servizio del trasporto scolastico e del Centro estivo e di esenzione per il servizio mensa al fine di avere sempre aggiornato il conteggio delle entrate per servizi a tariffazione individuale.

Invio dei solleciti per i pagamenti arretrati, accoglimento delle richieste di rateizzazione, recupero crediti nel caso di utenti insolventi o parzialmente solventi.

Monitoraggio della qualità della refezione scolastica attraverso controlli periodici a sorpresa e gli incontri della Commissione mensa.

Trattamento delle richieste dell'Istituto Comprensivo di Pietra Ligure in merito all'erogazione di contributi per il potenziamento del POF nonché per le diverse esigenze che emergono nel corso dell'anno scolastico.

Gestione dei rapporti contrattuali con i Responsabili delle Ditte che gestiscono i servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico e centro estivo/invernale.

Organizzazione e gestione del servizio centro estivo che si svolge nei mesi di luglio e agosto e dell'eventuale centro invernale, con affidamento a terzi.

L'Ufficio partecipa a Bandi pubblici, di fondazioni o società, al fine di reperire le somme necessarie ad ampliare i servizi erogati alle famiglie, così da poter meglio rispondere alle necessità delle famiglie e garantire il sostegno alla genitorialità.

Assegnazione delle borse di studio per il rimborso delle spese sostenute per i libri di testo erogate dalla Regione Liguria ai sensi della Legge Regionale 08.06.2006, n. 15.

Gestione dei rapporti con le competenti istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, con l'Ufficio scolastico provinciale e Regionale, la Provincia, la Regione, l'A.S.L e gli Uffici Pubblica Istruzione degli altri comuni.

Rimborso alle librerie delle cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie residenti nel Comune di Pietra Ligure.

Finalità da conseguire:

Snellimento delle procedure per agevolare il rapporto tra le famiglie e l'amministrazione comunale, monitoraggio della qualità dei servizi

Investimento:

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da impiegare ufficio pubblica istruzione:

- 1 Dirigente
- 1 D (TPO)
- 1 C
- 1 B

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario agli atti degli uffici

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

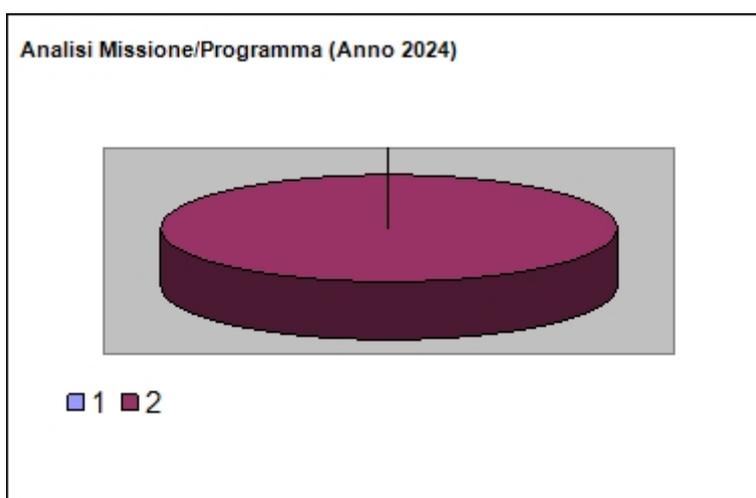
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

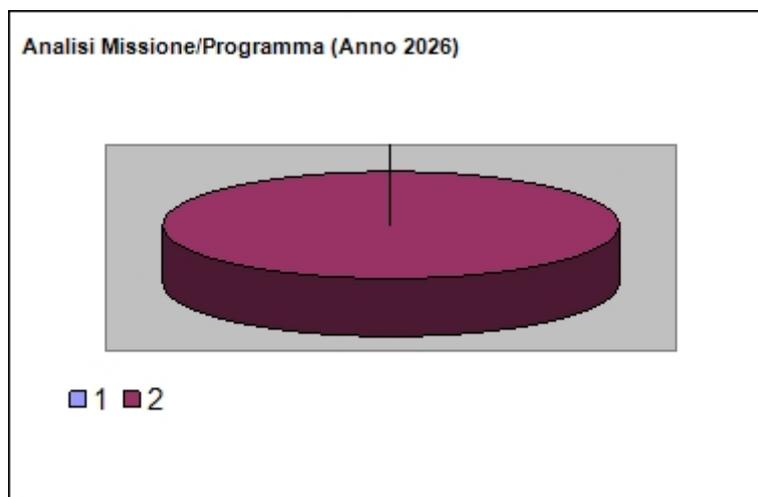
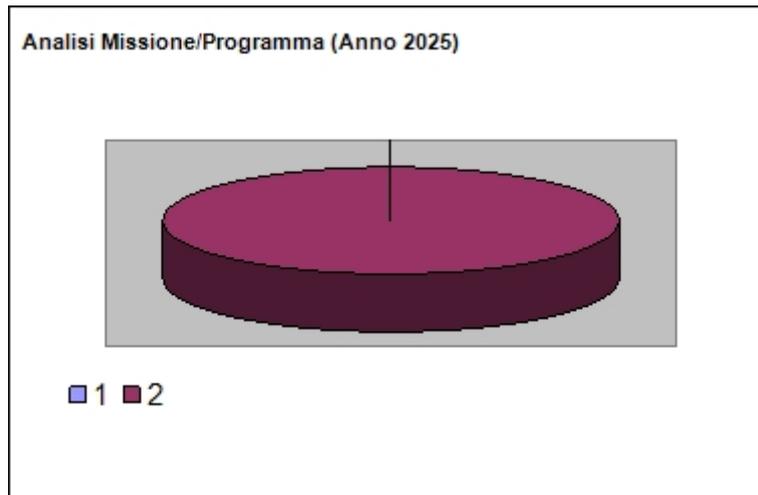
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	628.385,00	209.385,00	209.385,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	722.349,74			
TOTALI MISSIONE		comp	628.385,00	209.385,00	209.385,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	722.349,74			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 2	SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'
-----------------------	--

Missione di Bilancio	05	
Programma di Bilancio	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile politico	Assessore Daniele Rembado	
Responsabile gestionale	Dirigente	Sandra Perego
	Titolare Posizione Organizzativa	Paola Barbera
Area	Amministrativa	
settore	Politiche sociali, educative, cultura, turismo e sport	

BIBLIOTECA CIVICA

La Biblioteca persegue nei suoi obiettivi di diffusione e fruizione della cultura attraverso l'implementazione del proprio patrimonio librario e multimediale, grazie ai nuovi acquisti ed alle donazioni dei cittadini.

Viene costantemente aggiornata la catalogazione online sulla piattaforma "Sebina" su scala nazionale attraverso la rete SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale) secondo le linee guida internazionali. Sono stati fino ad ora catalogati circa 16.000 risorse, tra volumi e materiale multimediale. Prosegue la catalogazione del patrimonio librario pregresso e si intende catalogare informaticamente il materiale storico, al fine di consentirne la ricerca e agevolare la consultazione da parte di storici e ricercatori.

E' attivo il servizio di "internet point", disciplinato da apposito regolamento, con due postazioni a disposizione dell'utenza; inoltre è possibile usufruire gratuitamente del wi-fi presente in tutte le stanze della Biblioteca.

Grazie all'acquisto di nuovi scaffali le stanze lettura presenti nella Biblioteca sono state incrementate da due a cinque, rendendola altresì interamente accessibile alle persone con disabilità motorie.

La promozione della lettura, elemento propedeutico allo sviluppo culturale e sociale, viene realizzata anche attraverso iniziative quali:

- attività culturali da svolgere in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio;
- attività di coinvolgimento dei bambini e degli adolescenti, in collaborazione con l'Istituto comprensivo;
- presentazione di libri da parte di autori locali e non;
- cicli di incontri a tema.

UFFICIO CULTURA

Al fine di promuovere e incentivare la cultura, l'ufficio cura i rapporti e le collaborazioni con le associazioni del territorio locali con finalità sociali culturali e religiose.

Prosegue la gestione diretta della stagione teatrale del Teatro G. Moretti con espletamento degli atti amministrativi e fiscali, vigilanza ed assistenza durante gli spettacoli con personale comunale.

Predisposizione del materiale pubblicitario conseguente, campagne promozionali sia mediante l'utilizzo dei mezzi di informazione tradizionali che via web il tutto per promuovere al meglio il calendario degli eventi organizzati.

Si procede altresì all'organizzazione di convegni o di incontri pubblici con la cittadinanza e con i ragazzi delle scuole del territorio.

Costanti sono i rapporti con il concessionario del servizio di proiezione cinematografica.

Con la stagione estiva 2023 ha preso vita il progetto "Teatro Moretti Off", che prevede nove spettacoli di cabaret in Piazza San Nicolò nelle serate di luglio e agosto.

Finalità da conseguire:

La promozione della cultura per il miglioramento del benessere sociale della collettività con particolare riguardo alle agevolazioni dello svolgimento di attività da parte del libero associazionismo.

Distribuzione delle iniziative culturali su tutto il territorio cittadino.

Promozione delle manifestazioni a sfondo benefico, attraverso associazioni no profit. Favorire l'organizzazione di incontri ed attività nei settori editoriali, letterali e musicali.

Organizzazione di incontri di lettura e discussione di libri e poesie, cercando di promuovere le opere di cittadini locali.

Incentivazione della realizzazione di spettacoli teatrali e concerti di organizzazioni locali.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Proseguire con la cerimonia di individuazione del “Pietrese dell’anno” incentivando la cultura e l’orgoglio delle tradizioni e della storia locale.

Investimento:

organizzazione di rassegne culturali accordi di collaborazione anche mediante compartecipazione finanziaria per iniziative promosse da associazioni culturali locali per realizzazione di eventi atti a promuovere la cultura e l’immagine della città.

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da impiegare - ufficio cultura, e Biblioteca

1 Dirigente

1 D (TPO)

2 D al 50%

1 C al 50%

2 B al 50%

Risorse strumentali da utilizzare.

Come da inventari delle risorse strumentali agli atti degli uffici oltre alla disponibilità delle seguenti strutture:

Cinema teatro comunale

Biblioteca

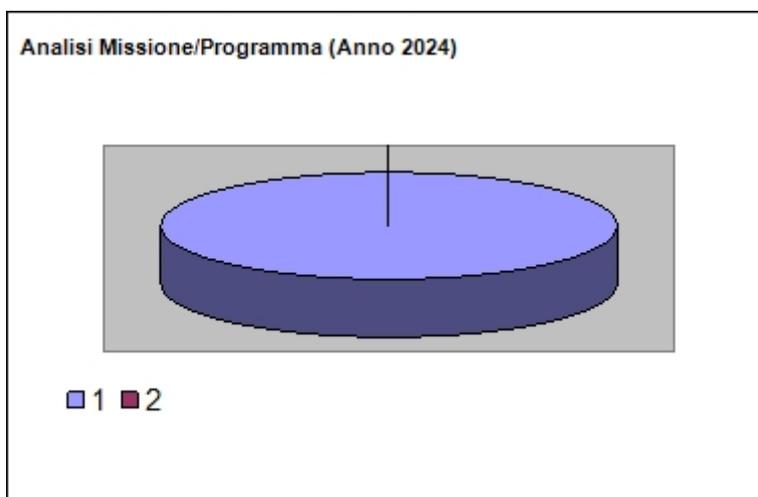
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

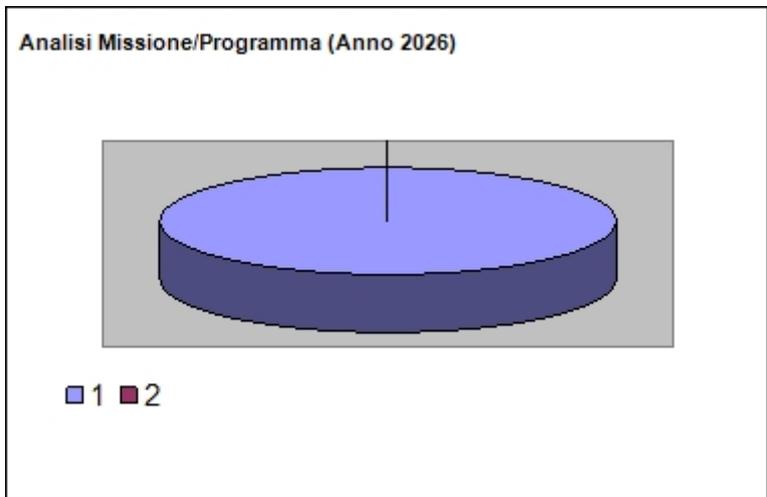
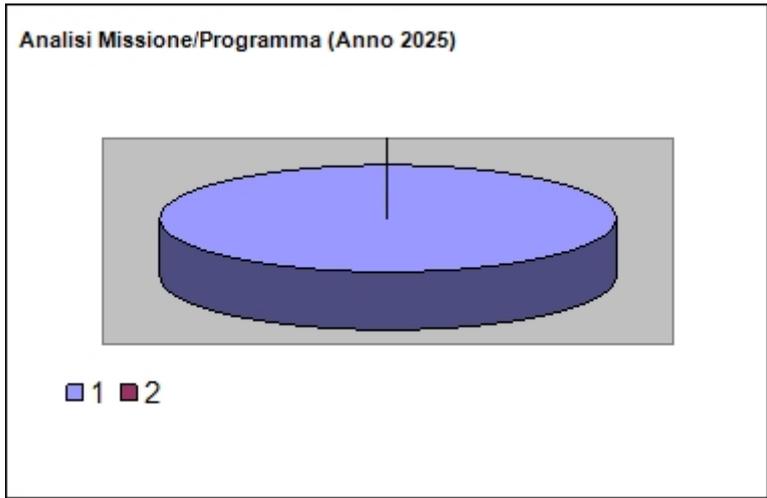
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	183.747,52	165.491,94	165.491,94	D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	229.749,78			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	183.747,52	165.491,94	165.491,94	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	229.749,78			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	771.310,00	720.310,00	720.310,00	D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.330.007,70			
TOTALI MISSIONE		comp	771.310,00	720.310,00	720.310,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.330.007,70			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 2	SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA’
-----------------------	--

Missione di Bilancio	07	
Programma di Bilancio	07. 01	
Responsabile politico	Assessore Daniele Rembado	
Responsabile gestionale	Dirigente	Sandra Perego
	Titolare Posizione Organizzativa	Paola Barbera
Area	Amministrativa	
settore	Politiche educative, culturali, turismo e sport	

TURISMO

L'ufficio turismo effettua la programmazione delle iniziative di promozione turistica sia attraverso la realizzazione di manifestazioni e la predisposizione del materiale pubblicitario conseguente, sia mediante l'utilizzo dei mezzi di informazione tradizionali e non, per promuovere l'immagine turistica del paese.

L'ufficio turismo organizza direttamente diversi eventi e manifestazioni, inoltre cura e cerca di rendere il più fruibile possibile da parte dell'utenza, il programma degli eventi che si svolgono nel territorio comunale. Per le manifestazioni ritenute rilevanti per interesse turistico promozionale, il Comune di Pietra Ligure provvede alla loro organizzazione o a collaborare finanziariamente o a agevolare con mezzi, personale, promozione e altre forme di collaborazione al fine di consentirne la migliore riuscita sia in termini organizzativi, logistici, sia al fine di offrire intrattenimento che ai fini di promozione dell'immagine del paese.

Si prevede anche l'adesione a bandi regionali nazionali ed europei per l'ottenimento di finanziamenti vari al fine di coprire parzialmente i costi delle iniziative nonché richieste di patrocinii e contributi ad altri Enti pubblici.

Viene svolto il lavoro di segreteria e supporto del comitato per il gemellaggio con la città di Offenburg definendo un programma di iniziative per ogni anno che promuova gli scambi culturali, turistici e i vari settori della società tra le due cittadine e soprattutto che crei legami e interscambio di conoscenze tra i rispettivi cittadini.

In un'ottica di coordinamento con le associazioni di categoria locali si intende proseguire ed intensificare la collaborazione con le stesse per la definizione di un programma coordinato di manifestazioni di richiamo turistico per le quali, nel caso di organizzazione da parte delle stesse associazioni di categoria, potrà essere concesso il patrocinio nominale dell'Ente.

Con le associazioni di volontariato, che operano in campo turistico e culturale, si conferma la volontà di continuare la collaborazione per promuovere iniziative che costituiscono ormai patrimonio culturale della città e hanno valore promozionale.

In merito alla tassa di soggiorno si proseguiranno e definiranno dal punto di vista operativo tutte le attività impostate a seguito della sua istituzione nel corso del 2018. L'imposta è stata adottata in seguito all'adesione al Patto Regionale per lo Sviluppo Strategico del Turismo in Liguria ai fini di migliorare i servizi offerti al turista.

Nel dettaglio si proseguirà con la definizione delle strategie di marketing territoriale in capo al Comitato Locale del Turismo – CLT, nel quale sono presenti il Comune e le associazioni di categoria di Pietra Ligure, e con la loro attuazione in base alla ripartizione dei proventi dell'imposta.

L'Ufficio Turismo si occupa anche di istruire gli atti amministrativi e fiscali (deliberazione, determinazioni, contratti, liquidazioni, ecc) con i quali vengono organizzate tutte le iniziative, sia di carattere turistico che sportivo; si occupa di tenere i rapporti con le associazioni sportive e turistiche nonché di gestire le convenzioni con le quali vengono dati in gestione gli impianti sportivi comunali nonché l'area camper comunale.

Quest'anno l'Amministrazione intende dare continuità alle proposte di eventi con una programmazione scadenzata nei giorni e predefinita nelle location, così da caratterizzare ancor più la stagione estiva trasformando le piazze cittadine in contenitori di divertimento per tutte le fasce di età, seguendo gli asset turistici (family, intrattenimento per i giovani, cabaret)

COMUNICAZIONE

L'Ufficio turismo si occupa dell'aggiornamento delle sezioni di competenza presenti sul sito

internet istituzionale www.comunepietraligure.it.

Si intende proseguire e migliorare l'attività di promozione turistica attraverso il sito internet www.visitpietraligure.it ed i canali social, con cui si promuovono le peculiarità di Pietra Ligure e gli eventi che ne arricchiscono l'offerta turistica. Proseguirà l'attività di ampliamento ed aggiornamento dei contenuti del sito tematico e l'attività di campagne ADV, ampiamente utilizzate già nell'anno 2022 anche oltre la stagione balneare.

PROGETTO OUTDOOR PIETRESE E VAL MAREMOLA

Prosecuzione dell'attività di realizzazione di un comprensorio (allargato con il Comune di Finale Ligure) a vocazione outdoor attraverso la manutenzione della rete sentieristica con azioni specifiche anche in materia di comunicazione, marketing turistico ed eventi dedicati.

Valorizzazione e promozione turistica in chiave outdoor del comprensorio territoriale del Pietrese e della Val Maremola, che unisce le amministrazioni comunali di Pietra Ligure, Tovo San Giacomo, Giustenice e Magliolo; messa a sistema di progettualità e risorse in adempimento di un protocollo d'intesa per collaborare fattivamente alla costruzione di un piano strategico che possa portare alla definizione di un progetto inclusivo e concretamente realizzabile.

L'Ente da anni sta investendo sul segmento del turismo outdoor con l'obiettivo di destagionalizzare le presenze turistiche rispetto al "tradizionale" turismo balneare, attività che sta portando positive ricadute sul tessuto economico del Comune, come emerge dai dati sulle presenze.

E' volontà dell'Amministrazione continuare ad arricchire il territorio comunale mantenendo presso il Piazzale Geddo (lato fiume) l'Outdoor Base aperta nella primavera del 2023 con la funzione di punto informativo con specifiche competenze in ambito sportivo, outdoor ed esperienziale. Tale decisione viene presa alla luce non solo dei buoni risultati registrati dall'Outdoor Base durante i suoi mesi di apertura ma soprattutto dell'impatto positivo che ha avuto sul territorio la Coppa del Mondo di Enduro UCI che si è tenuto il 2 e il 3 giugno 2023.

PROGETTO "LA GASTRONOMICA".

Progetto avviato nel 2016 che riunisce un numero sempre crescente di soggetti (ristoratori, produttori, comunità del cibo, istituzioni) con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio enogastronomico ligure, di farlo conoscere attraverso la cucina, attraverso i piatti che ci legano alle origini e ci portano nel futuro dell'economia turistica, l'evento di riferimento per tutti viaggiatori "foodies" alla ricerca di un'esperienza gastronomica autentica, locale, unica.

Per ridare vita ad una cucina identitaria, riscoprendone la storia unica e raccontandola attraverso i piatti, definizione del "Manifesto della Gastronomica", un'alleanza, un patto di salvaguardia e promozione tra gli operatori della ristorazione e la filiera di produzione locale che si concretizza nella proposta di piatti cucinati secondo ricette tradizionali liguri che utilizzano prodotti del territorio. Tradizionali sono definiti quei prodotti agroalimentari i cui metodi di lavorazione e conservazione risultano consolidati nel tempo, omogenei per tutto il territorio interessato, per un periodo non inferiore ai venticinque anni. Sono altresì definiti tradizionali i prodotti, le preparazioni gastronomiche ed i piatti accettati e riconosciuti dalla comunità come facenti parte della nostra storia e cultura.

Partendo da un disciplinare che definisce le linee guida, la personalità degli chef garantisce

quell'unicum che solo la maestria, la creatività e l'esperienza, unite alla qualità dei prodotti possono realizzare.

L'alleanza territoriale partendo da queste basi mira a creare una rete virtuosa tra produzione, ristorazione e accoglienza che si concretizza in uno straordinario invito al viaggio per chi è alla ricerca di esperienze enogastronomiche uniche.

e promozione tra gli operatori della ristorazione e la filiera di produzione locale che si concretizza nella proposta di piatti cucinati secondo ricette tradizionali liguri che utilizzano prodotti del territorio. Tradizionali sono definiti quei prodotti agroalimentari i cui metodi di lavorazione e conservazione risultano consolidati nel tempo, omogenei per tutto il territorio interessato, per un periodo non inferiore ai venticinque anni. Sono altresì definiti tradizionali i prodotti, le preparazioni gastronomiche ed i piatti accettati e riconosciuti dalla comunità come facenti parte della nostra storia e cultura.

Nato come evento, il progetto si è sviluppato nella proposta di percorsi gourmet e laboratori gastronomici, rivolti anche ai più piccoli.

INFIORATA

Nel corso del 2022- dal 26 al 29 maggio - si è svolta con grande successo la VII edizione della manifestazione "Pietra Ligure in fiore".

E' volontà dell'amministrazione potenziare la Rassegna con cadenza triennale delle Infiorate Artistiche "Pietra Ligure In Fiore", facendole assumere una connotazione internazionale.

In attesa della prossima edizione prevista nel 2025, l'amministrazione intende promuovere la tradizione dell'Infiorata di Ranzi sostenendo l'operato del Gruppo Infioratori e del Circolo Giovane Ranzi nonché l'organizzazione di eventi collaterali alla Stella del Corpus Domini.

TURISMO QUATTRO STAGIONI

Promuovere il turismo durante tutte le stagioni dell'anno: in inverno e in autunno, tramite lo sport, la cultura e lo spettacolo; durante l'estate tramite la manifestazioni turistico-sportive; la primavera, invece, verrà dedicata alla promozione e pubblicizzazione di Pietra Ligure sia in Italia sia all'estero.

Mantenimento delle principali manifestazioni di interesse sovraregionale e internazionale.

Traduzione del portale turistico cittadino in inglese e tedesco in modo da effettuare una promozione delle attività economiche della città.

Potenziamento manifestazioni turistiche ed ottimizzazione fondi destinati alla creazione di nuovi eventi turistico/sportivi.

Implementazione sito turistico visitpietraligure.it con apposite azioni di promocommercializzazione del "prodotto esperienziale".

TURISMO ACCESSIBILE

Il Comune di Pietra Ligure, in qualità di Capofila, unitamente ai Comuni di Borgio Verezzi, Finale Ligure e Loano si è aggiudicato l'Avviso pubblico per il finanziamento di progetti per il turismo accessibile per le persone con disabilità pubblicato dalla Regione Liguria e finanziato con fondi ministeriali.

Il progetto, dal titolo "Mare per tutti", attualmente in fase di realizzazione e che si concluderà nel

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2024, prevede diverse azioni tra cui: un servizio gratuito, per la stagione estiva 2023, di assistenza alla balneazione, attività di motricità in acqua ed experience da realizzare in mare per le persone con disabilità; acquisto e/o realizzazione di attrezzature per agevolare l'accessibilità di luoghi turistici che ciascuno degli enti coinvolti sta declinando secondo proprie specificità; realizzazione e distribuzione di materiale informativo; miglioramento dell'accessibilità del sito turistico.

Finalità da conseguire:

La promozione turistica, di intrattenimento intesa ad incrementare le presenze di diverse tipologie di turista.

Miglioramento del benessere sociale della collettività agevolando lo svolgimento di attività da parte del libero associazionismo.

Con riferimento al programma turistico, la base di partenza dovrà essere la condivisione degli obiettivi con gli operatori del settore. Le competenze e le idee degli operatori del settore oltre alla loro esperienza dovrà essere messa in rete con quelle di chi si impegna da sempre per lo sviluppo della propria attività lavorativa.

Uno strumento a tal fine potrà essere il Comitato Locale per il Turismo per cercare di unificare gli sforzi delle singole categorie e organizzare il lavoro e la progettazione turistica in maniera equilibrata e condivisa dalle categorie.

Potenziamento e razionalizzazione complessiva degli uffici comunali del settore turismo. Creazione di una forte sinergia tra l'ufficio IAT, dotato di personale formato e qualificato, e l'ufficio comunale che pianifica le strategie in campo turistico, dalla gestione del sito internet e dei social network alla diffusione della guida turistica tradotta in lingua inglese e tedesco e del materiale promozionale.

Coordinamento delle attività di promozione, comunicazione e valorizzazione del territorio del Pietrese e della Val Maremola, gestione visite guidate ed escursioni fino ad arrivare alla vendita di servizi turistici: sono queste le principali finalità da perseguire e su cui lavorare per arrivare alla loro piena attuazione.

Investimento:

organizzazione di iniziative e intrattenimento di qualità e accordi di collaborazione anche mediante compartecipazione finanziaria per iniziative promosse da associazioni locali per la realizzazione di eventi atti a promuovere l'immagine del comune e a favorirne il turismo con ricadute economiche a favore delle attività presenti sul territorio.

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane - ufficio turismo e sport -

1 Dirigente
1 D (TPO)
2 D al 50%
1 B al 50%

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventari delle risorse strumentali agli atti degli uffici

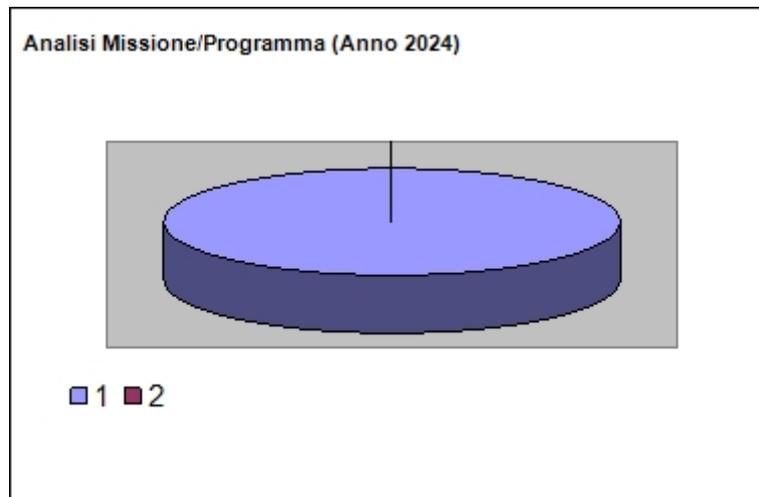
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

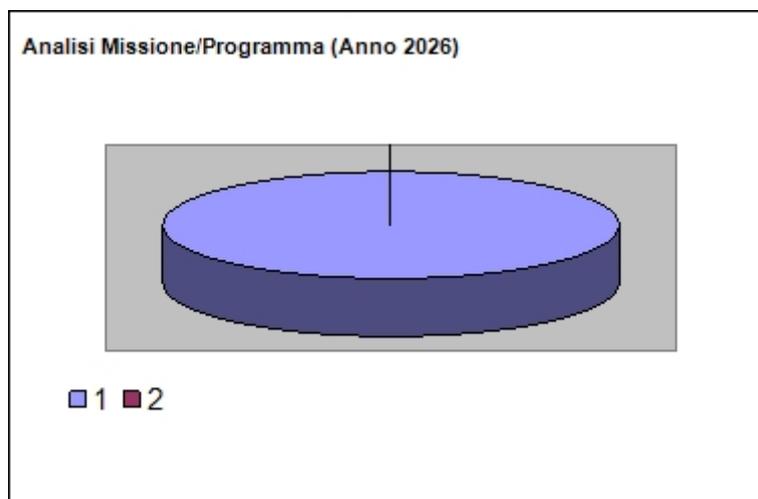
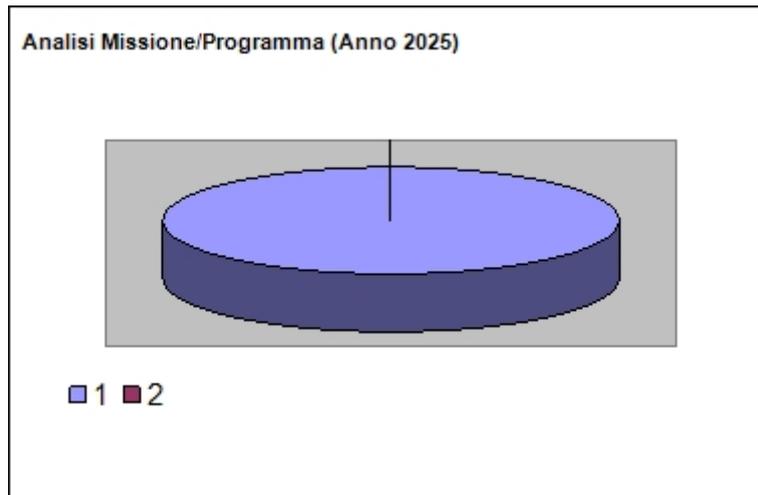
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	462.802,11	383.445,00	375.445,00	DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	675.442,40			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	462.802,11	383.445,00	375.445,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	675.442,40			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 1	CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE
-----------------------	--

Missione di Bilancio	08	
Programma di Bilancio	08.01	
Responsabile politico		
Responsabile gestionale	Dirigente	Dott. Renato Falco
	Titolare Posizione Organizzativa	Geom. Vittorio Burastero
Area	Economico Tecnica	
settore	Sviluppo urbano, gestione del territorio e commercio - SUAP	

Urbanistica

Il Servizio si occupa dell'istruttoria di tutte le attività in materia di pianificazione territoriale, con particolare riferimento a:

- Gestione degli Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica e privata

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Collaborazione con il tecnico incaricato per redazione nuovo Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.)
- Gestione procedura fallimentare “Consorzio” facente parte del Piano di Edilizia Economico Popolare (P.E.E.P.)
- Piano di organizzazione del sistema di teleradiocomunicazioni (stralcio impianti di telefonia cellulare)

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Lo strumento istituito dal D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 permette di presentare e gestire per via telematica - in modo semplice, sicuro e veloce - le pratiche relative alle attività produttive e alle prestazioni di servizi.

Unico punto di accesso territoriale consentito e il punto di riferimento per l'imprenditore e per chi intende diventarlo: riceve e gestisce infatti tutte le domande, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni inerenti ogni procedura legata alle attività produttive e alle prestazioni di servizi.

Il servizio si occupa di:

- rilascio Autorizzazioni Uniche;
- rilascio Autorizzazioni Uniche Ambientali;
- varianti urbanistiche;
- S.C.I.A. edilizia produttiva;
- C.I.L.A. edilizia produttiva;
- indizione Conferenze dei Servizi e gestione dei vari procedimenti;
- installazione e potenziamento degli impianti di telecomunicazione.

Finalità da conseguire:

attuazione strumenti urbanistici approvati

Investimento:

Erogazione di servizi al consumo:

mantenimento degli standard qualitativi raggiunti

Risorse umane da impiegare ufficio sviluppo urbano, gestione del territorio e commercio - SUAP

1 Dirigente (30%)

1 D

5 C

2 B

+ 1 B tempo determinato

Risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

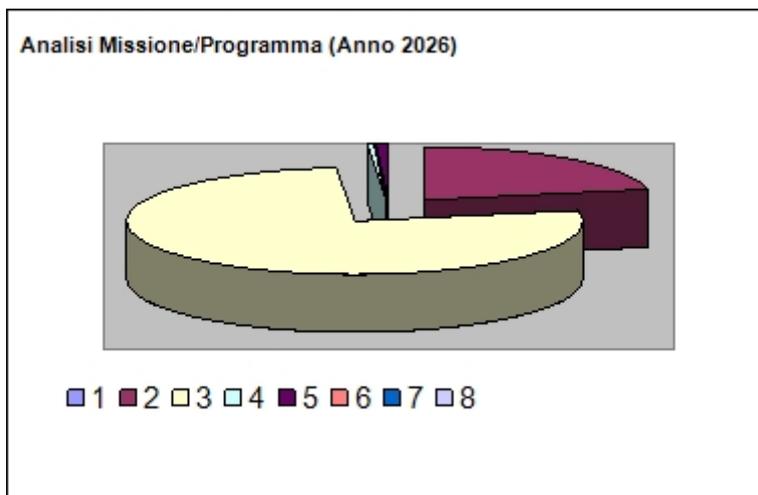
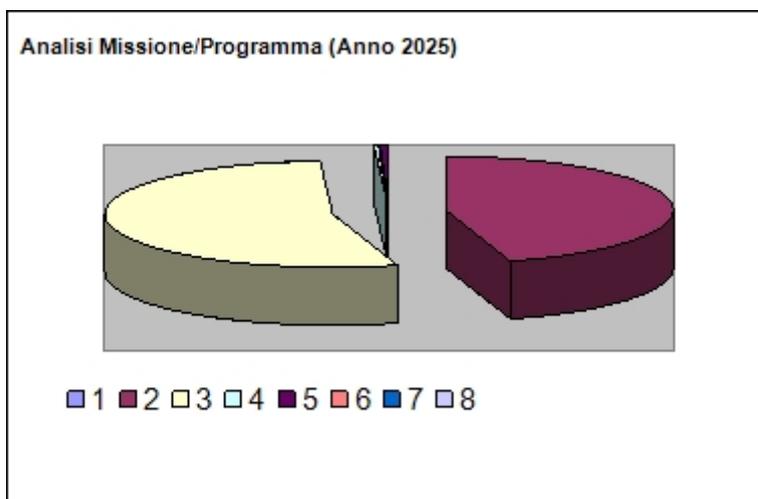
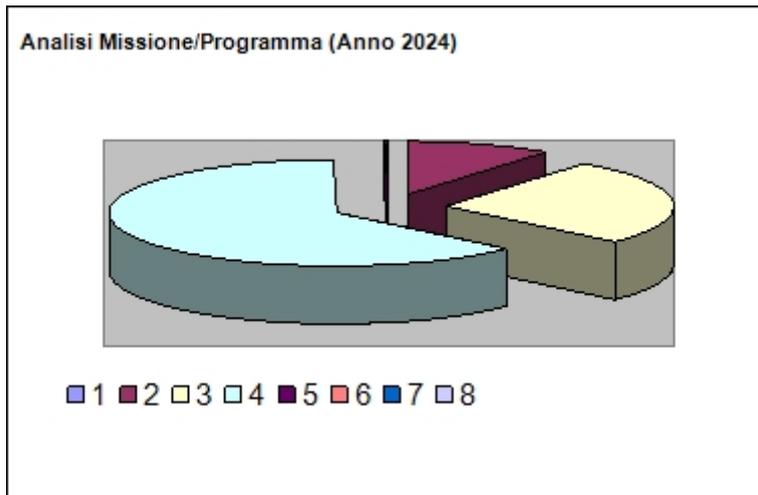
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.074.465,00	2.301.975,00	771.975,00	DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO, DOTT. VINCENZO TREVISANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.249.707,17			
3	Rifiuti	comp	2.722.900,00	2.722.900,00	2.722.900,00	DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.687.166,70			
4	Servizio idrico integrato	comp	6.517.000,00	17.000,00	17.000,00	DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.157.175,03			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00	DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	42.304,50			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.730.599,37			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	10.342.365,00	5.069.875,00	3.539.875,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.866.952,77			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 1	CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE
-----------------------	--

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione di Bilancio	09	
Programma di Bilancio	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	09.03	Rifiuti
	09.04	Servizio idrico integrato
	09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Responsabile politico		
Responsabile gestionale	Dirigente	Dott. Falco Renato
	Titolare Posizione Organizzativa	Basso Fabio
Area	Economico Tecnica	
settore	Programmazione e gestione oo.pp. – manutenzioni – protezione civile – ambiente - CUC	

Servizio vigilanza ambientale, ecologica, nettezza urbana

Il Servizio è preposto al presidio delle funzioni di competenza comunale in materia di tutela ambientale (come concetto relativo alla difesa del suolo, dell'aria e dell'acqua dagli inquinamenti), igiene e sanità pubblica.

Si occupa di tutelare il territorio dall'inquinamento, predisponendo provvedimenti amministrativi previsti dalla vigente normativa in materia di prevenzione e gestione ambientale ed igienico-sanitaria.

Attività svolta:

- Gestione servizio raccolta rifiuti e spazzamento stradale
- Gestione servizio controllo rumore
- Certificazione ambientale
- Bandiera Blu e Bandiera Verde
- Gestione amianto
- Gestione servizio tutela e benessere degli animali
- Gestione impianti termici ed aeraulici di proprietà comunale
- Gestione servizio controllo acque di balneazione
- Collaborazione con le altre Istituzioni Pubbliche (Regione, Provincia, ARPAL, A.S.L., Corpo Forestale dello Stato etc.) circa i controlli sulle attività potenzialmente "pericolose" insediate nel territorio
- Dà seguito agli esposti e alle segnalazioni di natura ambientale trasmessi dai cittadini (rumori, elettrosmog, scarichi illeciti, inquinamenti vari, problemi igienico-sanitari, abbandono di rifiuti, etc.)
- Adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di inquinamento acustico (Piano di Zonizzazione Acustica, Mappatura acustica, Piano di Risanamento Acustico, ecc.) compreso il rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti previsti dalla normativa vigente
- Programma e/o sovrintende all'esecuzione degli interventi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale e delle principali frazioni, di edifici scolastici e di altre strutture comunali (il servizio viene espletato mediante appalto a ditta esterna)
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative alle deroghe sui regolamenti comunali

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

in materia ambientale

- Istruttoria dei procedimenti connessi all'abbandono e/o deposito incontrollato di rifiuti (art. 192 D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.) e predisposizione relative ordinanze
- Istruttoria dei procedimenti di bonifica dei siti inquinanti ai sensi della normativa vigente
- Predisposizione di atti (ordinanze, delibere, diffide, comunicazioni) in materia igienico-sanitaria da sottoporre all'approvazione degli Organi competenti

Nell'ambito del Servizio rifiuti, l'Ufficio è comunque impegnato nelle seguenti attività ordinarie:

- controllo della esatta esecuzione dei servizi di Igiene Urbana da parte della società appaltatrice
- collabora con il gestore del servizio di igiene urbana per l'ottimizzazione dei vari servizi erogati
- svolge attività di monitoraggio della raccolta differenziata
- svolge attività di promozione, sensibilizzazione e di educazione ambientale organizzando incontri periodici con scuole e associazioni
- verifica la corretta gestione dei rifiuti speciali da parte delle imprese presenti sul territorio.

Obiettivo principale è il mantenimento dei livelli raggiunti di raccolta differenziata anche attraverso l'introduzione della raccolta porta a porta in via sperimentale in alcune zone della città.

Servizio parchi e giardini

Il servizio si occupa del controllo e manutenzione delle aree verdi adibite a parchi e giardini, con particolare riferimento a:

Sfalcio, irrigazione, piantumazione e manutenzione del manto erboso

- Potatura e piantumazione di specie arboree
- Potatura e piantumazione di siepi
- Manutenzione del Parco Orto Botanico (via della Cornice)
- Manutenzione del Parco Dr. Negro (via Chiara Luce Badano)
- Manutenzione dei Parchi Pubblici (via XXV Aprile, via Piani, viale della Repubblica 1, viale della Repubblica 2, via G. Rossa, via Morelli, P.za S. Bernardo nella frazione Ranzi, parco Offenboug)
- Controllo e manutenzione degli impianti d'irrigazione ubicati nelle aree verdi cittadine
- Manutenzione e piantumazione di specie floreali

Servizio Acquedotto

Dal gennaio 2019 il servizio è gestito dalla società consortile denominata "Acque Pubbliche Savonesi s.c.p.a." come meglio dettagliato nella sezione del presente documento "indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica".

Finalità da conseguire:

VERDE PUBBLICO

Mantenimento e valorizzazione delle aree verdi esistenti, con chiare regolamentazioni e destinazioni sull'utilizzo.

Creazione di percorsi/attività per anziani, palestre all'aperto, caratterizzazione tematica e valorizzazione di tutti i parchi pubblici, a titolo di esempio giochi per bambini, piste per

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

skateboard e roller, campi da basket.

AMBIENTE

Superamento delle attuali percentuali di raccolta differenziata, tendendo ai “rifiuti zero” anche al fine di abbattere i costi della tassa.

Favorire il risparmio energetico tramite l’adozione di norme incentivanti sia dal punto di vista fiscale che urbanistico edilizio, privilegiando la produzione di energie da fonti rinnovabili.

Approvazione piano delle antenne, comprese le antenne private di ricezione dei segnali satellitari (incarico in corso di espletamento).

Valorizzazione e potenziamento delle aree cani attraverso la costante pulizia anche attraverso la collaborazione di privati

Mantenimento Certificazione Bandiera Blu e Bandiera Verde

Gestione fauna sul territorio comunale (randagismo, abbandono animali, ecc)

Ottenimento registrazione EMAS

Ottenimento finanziamento Europei per gestione territoriale

Limitazione/riduzione fonti inquinamento ambientale

Verifica adempimenti normativi relativi a: rifiuti (MUD e sistema ORSO), scarichi idrici (ai fini rilascio A.U.A.), rumore (ai fini rilascio A.U.A.), emissioni in atmosfera (ai fini rilascio A.U.A.), elettromagnetismo e igiene protezione animali

Incentivazione agli acquisti verdi (G.P.P.)

Investimento:

promozione della cultura di differenziazione dei rifiuti

Erogazione di servizi al consumo:

controllo del mantenimento dello standard qualitativo del servizio

Risorse umane da impiegare ufficio Programmazione e gestione oo.pp. – manutenzioni – protezione civile – ambiente – CUC:

1 Dirigente (70%)

3 D

7 C

20 B

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell’inventario dei beni mobili tenuti presso l’Ufficio Tecnico

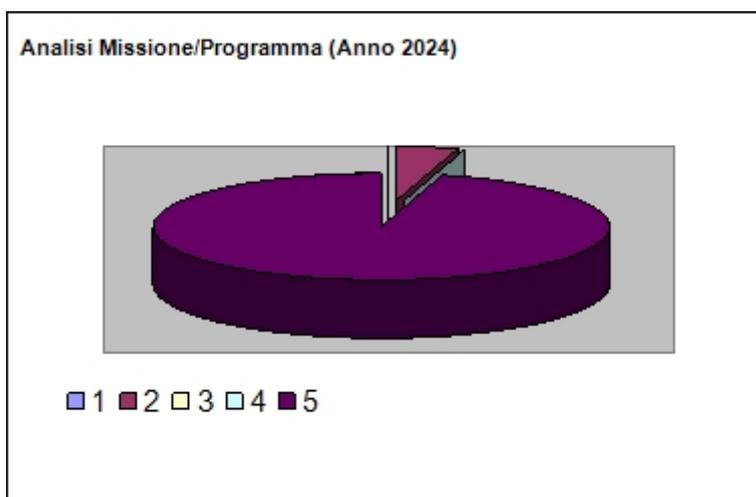
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

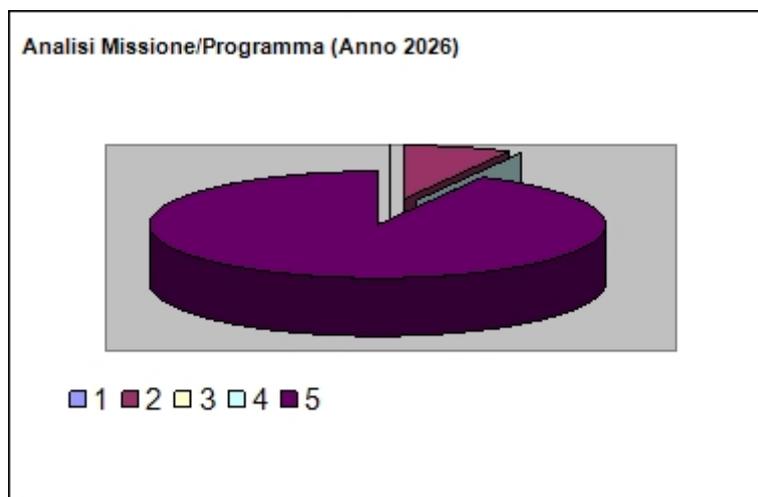
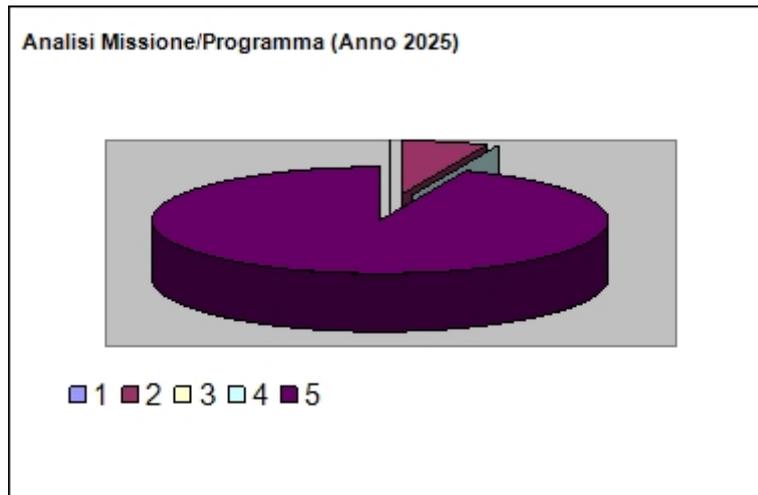
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	127.260,00	127.260,00	127.260,00	DOTT. MICHELE TASSARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	127.260,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	2.817.276,88	1.948.776,88	1.549.576,88	DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.665.336,78			
TOTALI MISSIONE		comp	2.944.536,88	2.076.036,88	1.676.836,88	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.792.596,78			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 1	CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTI IN NUOVE INFRASTRUTTURE
-----------------------	--

Missione di Bilancio	10	
Programma di Bilancio	10.02	Trasporto pubblico locale
	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile politico		
Responsabile gestionale	Dirigente	Falco Renato
	Titolare Posizione Organizzativa	Basso Fabio
Area	Economico Tecnica	
settore	Programmazione e gestione oo.pp. – manutenzioni – ambiente – protezione civile - CUC	

Il servizio di trasporto pubblico locale è svolto dalla società TPL che ha incorporato Acts di cui il Comune di Pietra Ligure detiene una quota di capitale sociale.

Servizio strade

Attività svolta:

- Interventi di ripristino del manto stradale
- Pulizia delle cunette e banchine stradali
- Realizzazione di pozzetti
- Ripristino delle pavimentazioni all'interno del Centro Storico
- Ripristino dei camminamenti pedonali
- Manutenzioni e pulizia dei corsi d'acqua ricadenti sul territorio comunale, con riferimento a: torrente Maremola, torrente Scarincio, rio Ranzi e rii minori (Argea, Moilastrini, Chiappe, Bottassano, Montegrosso) Servizio segnaletica

Attività svolta:

- Ripristino della segnaletica orizzontale e verticale
- Realizzazione di nuovi impianti di segnaletica orizzontale e verticale

Servizio toponomastica

Attività svolta:

- Istituzione ed attribuzione numerazione civica;
- Controllo del corretto allineamento delle banche dati con i riferimenti territoriali
- controllo e monitoraggio lavori di posa della cartellonistica della toponomastica stradale

Finalità da conseguire:

- ottimizzare la gestione dei servizi relativi al trasporto e viabilità ed alla manutenzione delle strade fornendo costantemente le relative linee guida per un'attuazione tempestiva degli interventi;
- rendere più fruibile la città ai cittadini ed ai turisti.

L'obiettivo è quindi una maggiore fruibilità del territorio, eliminando, per quanto possibile, le criticità esistenti e consentendo un miglioramento dei servizi a favore della Cittadinanza e dei turisti.

Realizzazione di interventi e adeguamenti in base alle risorse disponibili finalizzati anche al miglioramento della sicurezza stradale.

Investimento:

vedasi piano degli interventi di investimento e delle opere pubbliche nella specifica sezione di questo documento di programmazione per il triennio 2023-2025

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da impiegare Settore Programmazione e gestione oo.pp. - manutenzioni - ambiente - protezione civile - CUC

1 Dirigente (70%)

3 D

7 C

20 B

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

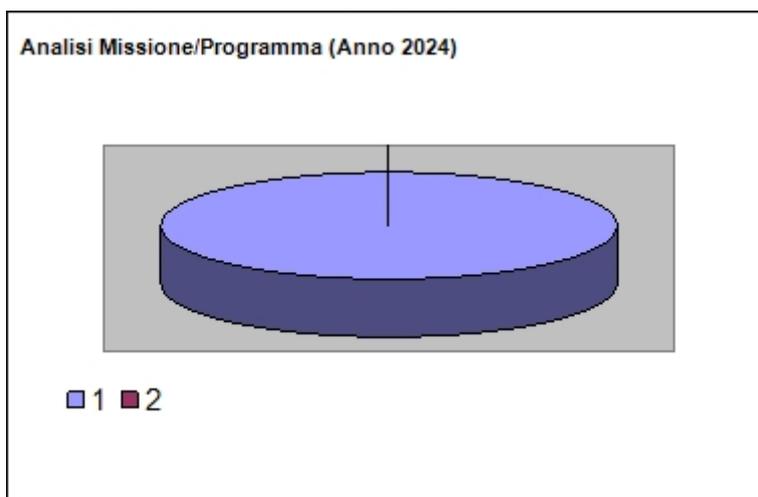
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

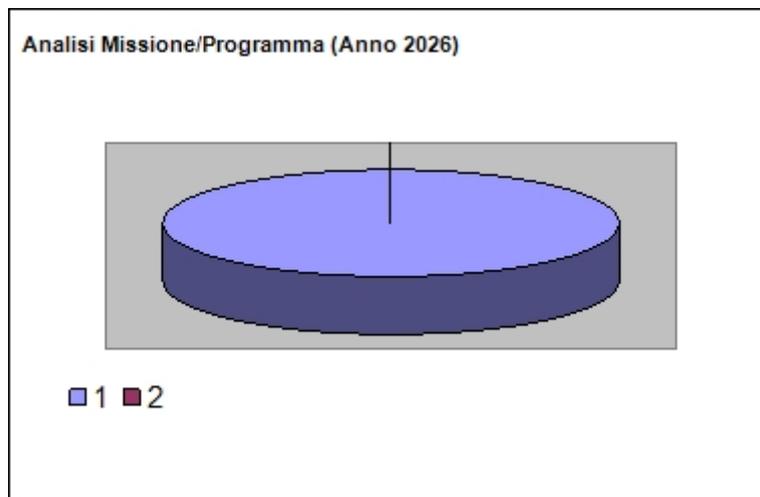
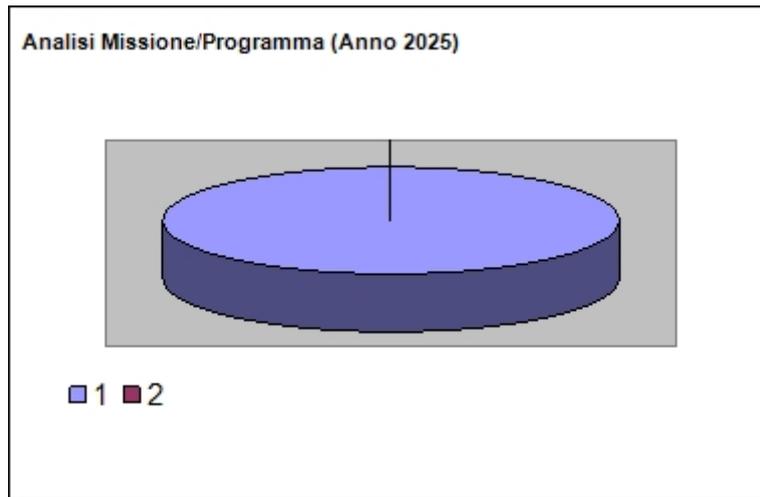
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
1	Sistema di protezione civile	comp	12.250,00	12.250,00	12.250,00	DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.204,23			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	742.768,34			
TOTALI MISSIONE		comp	12.250,00	12.250,00	12.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	766.972,57			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
-----------------------	---

Missione di Bilancio	11	
Programma di Bilancio	11.01	Sistema di protezione civile
Responsabile politico		
Responsabile gestionale	Dirigente	Falco Renato
Area	Area Tecnica	
settore	Protezione civile	

Protezione Civile

Un sistema di allertamento per il quale il personale dell'Area Tecnica è chiamato a svolgere compiti rientranti in un più ampio concetto di protezione civile è quello riferito alle condizioni meteorologiche e di dissesto idrogeologico e di antincendio boschivo. In questo caso la REGIONE LIGURIA diramando lo stato di allerta o, comunque, di sola attenzione, attiva una procedura d'intervento delle varie componenti di protezione civile e, qualora le condizioni meteo siano particolarmente avverse, il personale dell'area tecnica e quello del Comando di Polizia Municipale sono chiamati ad intervenire direttamente per garantire l'accessibilità della struttura e la disponibilità della protezione civile. Nel caso viene disposta una reperibilità di almeno due unità ed all'occorrenza l'apertura straordinaria della sede del Comando.

INTERVENTI DEL PERSONALE PER FRONTEGGIARE EMERGENZE

Si è stabilita la metodologia di scelta delle unità e di servizio, in occasione delle "allerte meteo" "verde, gialla, arancio, rosso" diramati dalla REGIONE LIGURIA. Il servizio tecnico dei Settori Manutenzione – Programmazione Opere Pubbliche e Patrimonio vengono attivate in base allo scenario di rischio e al Piano di Protezione Civile. Il servizio di polizia Municipale che ordinariamente concluso alle ore 19:00, proseguirà con due unità -scelte tra quelle già in servizio pomeridiano- fino alle 07:00 del giorno successivo o sino alla comunicazione di "Cessata Allerta arancio o rosso" da parte degli Organi competenti. In caso di conoscenza dell'allerta arancio o rosso, in tempi di chiusura del Comando, saranno il Comandante ed il Vicecomandante ad adottare tutti gli accorgimenti necessari per il mantenimento di un adeguato sistema di sicurezza. Il servizio di Protezione Civile dovrà essere centrato sulla protezione civile e sull'apertura della centrale operativa a disposizione della Prefettura e del Sindaco. Il Comando si è dotato di alcuni dispositivi necessari (cellulari terminali ad ogni appartenente al servizio esterno e nuova centrale operativa) e saranno avviate le opportune intese con gli altri settori comunali. L'attività di Protezione Civile è espletata dall'ufficio tecnico e collegata alla Polizia Municipale, sede del COC. Il protocollo d'intervento, verterà su competenze strettamente collegate alla protezione civile ed esigerà un'attenta analisi delle richieste pervenute in centrale e/o in sede comunale che dovranno essere assolte senza creare disturbi agli obiettivi primari. Dovranno essere evitati interventi di puro carattere amministrativo e prestare massima attenzione, a seconda dei motivi alla base del sistema di allertamento, al livello dei corsi d'acqua, ai movimenti franosi ed all'interruzioni alla viabilità, caduta alberi ecc.. Dovranno essere mantenuti, in ogni circostanza, tutti i collegamenti telefonici e radio, tra la sede del COC e le Autorità, i Volontari della Protezione Civile, che se non già allertati, dovranno essere informati sullo stato delle cose, i VV.F., 112 e 113. Dovranno essere stabiliti controlli periodici del livello dei corsi d'acqua e questo avverrà tra i vertici del settore tecnico competente in caso di chiusure delle strade e della Polizia Municipale. Nelle more dell'intervento tecnico le arterie dovranno essere chiuse con gli strumenti in dotazione al Comando. Al fine di raggiungere la massima sinergia fra i settori il documento istitutore dell'allerta sarà inoltrato a tutte le componenti della protezione civile individuate con specifico provvedimento.... Questo progetto è finanziato con l'apposito capitolo del 208 cds e non è su base volontaria. Sempre con il capitolo 208, opportunamente ri-finanziato per fronteggiare qualsiasi emergenza che mette in pericolo la sicurezza e l'incolumità della popolazione, si dovranno sostenere le spese di intervento del personale tecnico. L'art. 208 del cds, quando prevede l'opportunità di potenziare i servizi ai fini della sicurezza, nel senso più ampio del termine, non esclude che tale obiettivo possa essere raggiunto con l'impiego di personale di altre aree purché le finalità siano quelle stabilite dallo stesso articolo. In determinate situazioni interviene il personale di polizia municipale e il personale dell'ufficio tecnico in quanto gli interventi richiedono molteplici specializzazioni ed esperienze, che in determinate emergenze, devono avere la capacità di operare in sinergia per l'ottenimento del miglior grado di sicurezza.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Finalità da conseguire: Maggiore partecipazione alla sicurezza e prevenzione territoriale valorizzando l'organico di Protezione Civile

Investimento:

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da impiegare:

N° 1 comandante

N° 2 vice comandanti

N° 1 ufficiali coordinatori

N° 1 ufficiale ad uso esclusivo amministrativo

N° 10 agenti servizio esterno

N° 1 agente ad esclusivo servizio interno

N° 1 Responsabile di Protezione civile

N° 1 Dirigente tecnico

N° 1 TPO tecnico

N° 3 Istruttori Tecnici

N° 4 Operai reperibili

oltre a volontari della protezione civile

Risorse strumentali da utilizzare:

in dotazione alla protezione civile come da inventario

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

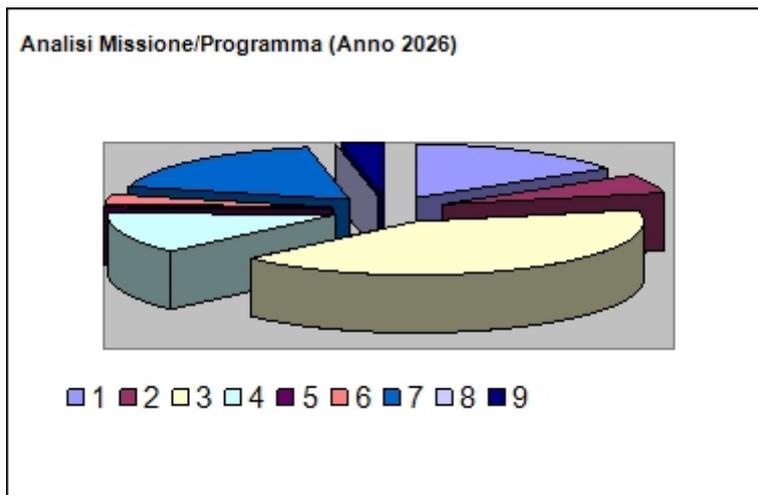
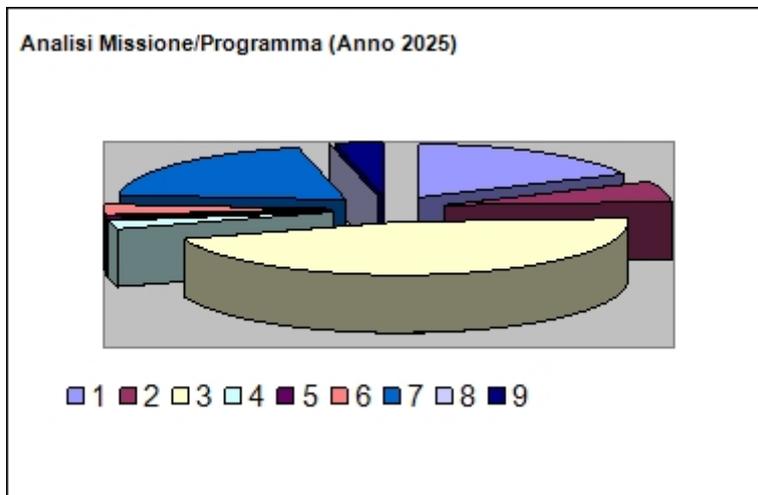
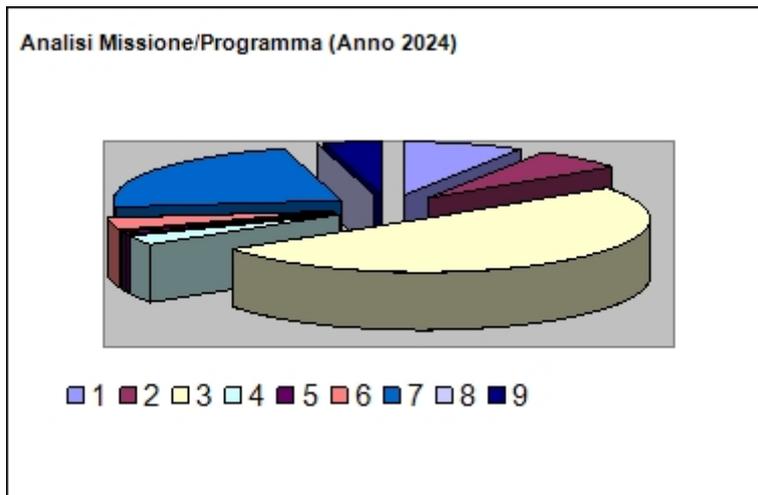
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabile politico
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	240.975,33	570.975,33	570.975,33	D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	293.888,95			
2	Interventi per la disabilità	comp	185.759,35	200.159,35	210.759,35	D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	222.057,80			
3	Interventi per gli anziani	comp	1.432.057,46	1.476.535,00	1.496.535,00	D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.726.391,90			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	83.390,00	83.390,00	454.390,00	D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	124.108,08			
5	Interventi per le famiglie	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00	D.SSA SANDRA PEREGO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.257,18			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	104.800,00	104.800,00	104.800,00	D.SSA SANDRA PEREGO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	106.300,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	649.595,00	651.095,00	653.095,00	D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	814.723,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	115.500,00	108.500,00	108.500,00	D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	147.821,14			
TOTALI MISSIONE		comp	2.837.077,14	3.220.454,68	3.624.054,68	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.488.548,05			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
-----------------------	---

Missione di Bilancio	12	
Programma di Bilancio	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	12.02	Interventi per la disabilità
	12.03	Interventi per gli anziani
	12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
	12.05	Interventi per le famiglie
	12.06	Interventi per il diritto alla casa
	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile politico	Assessore Marisa Pastorino	
Responsabile gestionale	Dirigente	DOTT.SSA SANDRA PEREGO
	Titolare Posizione Organizzativa	DOTT.SSA VALENTINA DEMARTINI
Area	Amministrativa	
settore	Politiche sociali	

Servizi sociali

L'attenzione dell'Amministrazione è incentrata su una politica tesa al "sociale" e più precisamente alla famiglia ed alla persona. In questo contesto va ricompreso tutto il discorso sullo stato di benessere dell'individuo inteso come capacità di quest'ultimo di integrarsi nel tessuto socio-economico-lavorativo e nella partecipazione attiva alla vita del territorio. L'area di interesse è rivolta a rimuovere o limitare tutte le condizioni di svantaggio che possano limitare la capacità di autodeterminarsi dell'individuo, sostenendone il processo di crescita in ogni fase della sua vita.

Nell'ambito del complesso progetto da realizzare sono diverse le aree di intervento in cui vengono svolte attività tese al raggiungimento del miglioramento della qualità della vita.

A tale scopo la Legge Regionale n.12/2006 ha istituito gli Ambiti Territoriali Sociali i quali provvedono alla gestione associata dei servizi sociali, integrati con le politiche sanitarie, dell'istruzione, della formazione, del lavoro ed altre attività che si ritengono affidare alla gestione associata, per perseguire le seguenti finalità:

- valorizzare, promuovere, sostenere la persona e la famiglia con particolare riferimento alle situazioni di fragilità ed attenzione a prevenire i fattori di rischio del disagio e dell'esclusione sociale;
- promuovere la cittadinanza attiva delle persone e il sostegno alle organizzazioni di rappresentanza e tutela sociale, riconoscendo la centralità delle comunità locali per il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni;
- qualificare e potenziare i servizi già offerti, garantendo parità di accesso a tutti i cittadini, assicurando un uso equo delle risorse e perseguendo politiche di formazione, aggiornamento continuo, responsabilizzazione e valorizzazione del personale impiegato.

Tra le principali attività svolte si possono evidenziare le seguenti:

Segretariato Sociale: è un servizio rivolto a tutti i cittadini e svolto dagli assistenti sociali che fornisce informazioni sul complesso mondo dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti sul territorio. A seguito del contatto del

cittadino con gli operatori del segretariato sociale, qualora si verifichi la necessità di una presa in carico si avvia tale percorso per tramite delle attività di servizio sociale professionale.

Servizio sociale professionale: il servizio è assicurato dagli assistenti sociali che svolgono attività di ascolto, analisi e risposta ai bisogni dei cittadini. Il servizio offre una risposta individualizzata alle problematiche inerenti alle condizioni di fragilità socio-economica, relazionale, lavorativa ed assistenziale attraverso l'attività di presa in carico della persona e del suo nucleo familiare. L'intervento dell'assistente sociale è finalizzato a promuovere l'autonomia, la capacità di scelta, l'assunzione di responsabilità del cittadino e, quando necessario, è coordinato con i servizi specialistici asl e con la rete dei servizi socio-assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari del territorio.

Le attività di Servizio Sociale professionale sono generalmente rivolte alle seguenti Aree di intervento:

1. Area Anziani
2. Area famiglia e minori
3. Area disabili
4. Area adulti

1. Area Anziani

Gli interventi attuati dal Servizio Sociale hanno lo scopo di favorire il riconoscimento e il rispetto dei diritti delle persone anziane, attraverso livelli uniformi di tutela della salute, promuovendo e valorizzando il ruolo dell'anziano. Gli interventi attuati come ad esempio il servizio di assistenza domiciliare, il servizio di accompagnamento, la consegna spesa e farmaci a domicilio sono volti a rispondere ai bisogni assistenziali complessi delle persone anziane, cercando di prevenire il rischio di emarginazione. Il fine ultimo dell'intervento è mantenere un adeguato tenore di vita per l'anziano contrastando la perdita delle capacità residue e l'istituzionalizzazione dell'anziano, sostenendolo nel suo ambiente di vita andando ad intervenire sulle condizioni economiche, sanitarie, ambientali.

2. Area famiglia e minori

Le attività del servizio sociale professionale nell'area famiglia e minori sono volte a fornire prestazioni e servizi assistenziali e promozionali, volti alla promozione e tutela dei diritti dei minori, con particolare attenzione alle richieste derivanti dalle indagini della Procura e della Procura presso il tribunale per i Minorenni e le attività derivanti dai provvedimenti civili e amministrativi emessi dal Tribunale Ordinario e dal Tribunale per i Minorenni.

Gli interventi operativi relativi alla tutela dei minori possono essere sinteticamente elencati in:

- prestazioni di supporto sociale ed economico alle famiglie;
- prestazioni di supporto educativo domiciliare e territoriale ai minori;
- indagine e verifiche sociali sulle famiglie e azioni di sostegno rivolte alle stesse;
- interventi per minori soggetti a provvedimenti civili, amministrativi o penali compresi gli interventi di assistenza ed accoglienza in comunità o affidamento familiare dei minori, a seguito di provvedimento civile o amministrativo.

3. Area disabili

I servizi rivolti alle persone disabili si propongono quali strumenti di aiuto ad integrazione delle

capacità personali e come ausilio alle famiglie impegnate nell'attività di cura ed assistenza; sono volti a: favorire l'inserimento nella scuola, nella formazione professionale e nel mondo del lavoro; garantire una rete di sostegno alla famiglia del disabile al fine di favorire la permanenza presso il proprio domicilio, anche attraverso la collaborazione con il volontariato; offrire l'opportunità di accedere a servizi che possano aiutare la rete parentale nella cura del familiare diversamente abile.

4. Area adulti

Le attività del servizio sociale professionale rivolte agli adulti hanno un'ottica globale e finalizzata a promuovere, nel complesso, una migliore qualità della vita. Questa visione presuppone il coordinamento e l'integrazione degli interventi in diversi settori, dalle problematiche abitative a quelle legate all'occupazione, dagli interventi di sostegno al reddito a quelli legati alla promozione della salute. Gli interventi mirano a comprendere i vissuti e gli eventi significativi della vita del soggetto e del contesto familiare e sociale nel quale si è sviluppato il disagio. Di quest'area di intervento fanno parte le azioni rivolte ai percettori del Reddito di Cittadinanza, alle persone che soffrono di dipendenze, gli immigrati, i nomadi, le persone che vivono in condizione di estrema povertà e coloro che vanno comporre l'Area Grigia della nostra società come ad esempio le persone che hanno perso il lavoro o sono adulti a basso grado di scolarizzazione.

Centro Aggregazione Giovanile: il servizio è finalizzato a realizzare occasioni d'incontro e di aggregazione per tutti i ragazzi tra i 10 e i 15 anni. Scopo del centro è favorire la socializzazione, lo sviluppo della personalità e il senso di responsabilità dei ragazzi, attraverso il rapporto con le figure educative di riferimento, utilizzando attività ludiche, ricreative ed artistiche come momento di crescita in contesti adeguati e stimolanti; prevenire, o comunque individuare tempestivamente, situazioni di disagio minorile.

Centro Ricreativo per Anziani: l'Associazione "AUSER – INSIEME" si occupa della gestione e della programmazione delle attività del Centro Anziani, al fine di promuovere le relazioni interpersonali tra anziani e tra questi ed i cittadini. Gli associati offrono la loro disponibilità ad offrirsi per attività di volontariato sociale. Attività svolte: corsi di ginnastica dolce, tai chi, computer, trasporto persone su segnalazione dei servizi sociali, cucina, gite e pomeriggi danzanti.

Casa di Riposo:

La Residenza Protetta situata in via Soccorso n. 23, è un complesso residenziale che accoglie l'anziano quando questi, per una molteplicità di cause, non sia più in grado di condurre una vita autonoma o comunque abbia necessità di servizi di supporto e aiuto alla vita quotidiana.

Le finalità istituzionali del servizio hanno come fondamento il rispetto della dignità e della personalità di ogni ospite.

Nell'anno 2023 è stata espletata la procedura di gara per l'affidamento della gestione della residenza protetta, che ha una disponibilità di 43 posti, l'affidamento ha durata triennale con possibilità di rinnovo porterà tra le sue miglurie una revisione dell'assetto organizzativo interno della struttura e dei rapporti tra gestore e il committente.

In carico al Comune rimangono la gestione amministrativa della struttura, la sorveglianza del gestore dell'appalto, la gestione dei rapporti con ospiti e familiari.

Asilo nido: la gestione dell'Asilo Nido, attivo nei locali di proprietà comunale di Via Oberdan, è per l'a.s. 2023/2024 ancora in capo ad una Cooperativa Sociale come da convenzione ventennale per la costituzione e gestione di asilo nido interaziendale. E' intenzione dell'amministrazione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

comunale, che sta effettuando importanti lavori di riqualificazione della struttura, assumere la titolarità della gestione del nido alla scadenza della convenzione nel 2024 e precisamente a partire dall'anno scolastico 2024/2025 (settembre 2024).

A seguito dei lavori, potrà essere aumentato il numero dei posti disponibili, venendo così incontro alle esigenze delle famiglie del territorio

Presso l'asilo nido è ad oggi istituita anche una sezione di scuola materna accreditata e frequentata da 12 bambini.

Centro polivalente

Allo scopo di offrire alla cittadinanza e alle categorie, occasioni di incontro, dibattito e animazione socio-culturale, il Comune gestisce il Centro Polivalente. Il Centro si qualifica come luogo aperto alla realtà sociale, struttura capace di aggregare, cantiere di elaborazione e di sperimentazione di nuove formule di promozione sociale. Integra, sotto il profilo funzionale, le iniziative di assistenza promosse dal Comune, da altri Enti ed Associazioni e supporta le principali linee di politica sociale elaborate dall'Amministrazione Comunale. Centro Polivalente, con sede in Via N. Bixio 13 in locali di proprietà comunale, è articolato su un livello, dotato di arredi e strumenti propri indispensabili al funzionamento.

Associazioni di volontariato

L'Amministrazione promuove la collaborazione con le associazioni del volontariato e di promozione sociale del territorio, anche mediante la concessione in uso di locali.

Molto richiesto da parte delle associazioni l'utilizzo del Centro Polivalente per svolgere attività rivolte alla cittadinanza, corsi, ecc..

Finalità da conseguire

SANITA' E SERVIZI SANITARI

Il Comune non ha compiti istituzionali diretti in materia sanitaria infatti non vi sono risorse destinate alla missione 13 che viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Obiettivo dell'Amministrazione comunale è però in materia di sanità la difesa, il mantenimento e il potenziamento delle attuali eccellenze dell'Ospedale Santa Corona, ponendo la massima attenzione e collaborazione con le parti interessate allo sviluppo della medicina territoriale. Negli ultimi anni, infatti, il Comune ha sottoscritto una convenzione finalizzata ad assicurare a cittadini e turisti un punto di primo soccorso ambulatoriale volto a limitare l'accesso al Pronto Soccorso dell'Ospedale Santa Corona per quelle pratiche mediche che possono essere ascritte al c.d. codice bianco.

Dotazione di defibrillatori automatici presso alcuni punti strategici del territorio, quali a titolo di esempio i centri sportivi all'aperto e al chiuso, istituti scolastici, Pietra Medica, spiagge, ecc.

SERVIZI SOCIALI

Revisione e sottoscrizione della Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali nell'Ambito Territoriale Sociale n. 21 tra i comuni di Pietra Ligure, Borgio Verezzi, Giustenice, Magliolo e Tovo San Giacomo

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Mantenimento e ampliamento dei servizi attivi per la popolazione residente che si trova in stato di bisogno attraverso i servizi resi dai Servizi Sociali così come declinati dalla L.R. 12/2006 attraverso anche il nuovo affidamento, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, per la gestione e l'organizzazione dei servizi di: assistenza sociale (segretariato sociale e presa in carico con progetto individualizzato di anziani, disabili, minori e nuclei famigliari, adulti in difficoltà); assistenza domiciliare e aiuto personale anziani, disabili, minori e nuclei familiari in stato di bisogno, sostegno socio educativo per minori; trasporto e accompagnamento anziani, disabili e minori.

Gestione e mantenimento attività correlate all'equipe multi professionale di secondo livello in compartecipazione con Asl 2 Savonese, il Distretto Sociale 5 Finalese, la cooperativa Progetto Città attraverso il progetto "Ricucire i Sogni"

Favorire l'inserimento lavorativo delle fasce deboli attraverso il progetto PSO e il progetto finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per le disabilità - in collaborazione con Regione Liguria: "Il Mare Per Tutti".

Stimolare l'impiego del tempo libero della popolazione in età pensionabile in attività ricreative volte a favorire la socializzazione.

Gestione e promozione del Patto di comunità "Passaporto per il domani" tra scuola e territorio con l'organizzazione di attività: formative, didattiche, di divulgazione, sostegno, promozione e prevenzione del disagio giovanile.

Creazione, stabilizzazione e avvio attività progetto "Demenzia Friendly community"

Investimento:

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da impiegare da impiegare ufficio politiche sociali ed educative:

1 Dirigente

3 D

3 C (di cui uno al 50%)

1 B

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario agli atti degli uffici

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

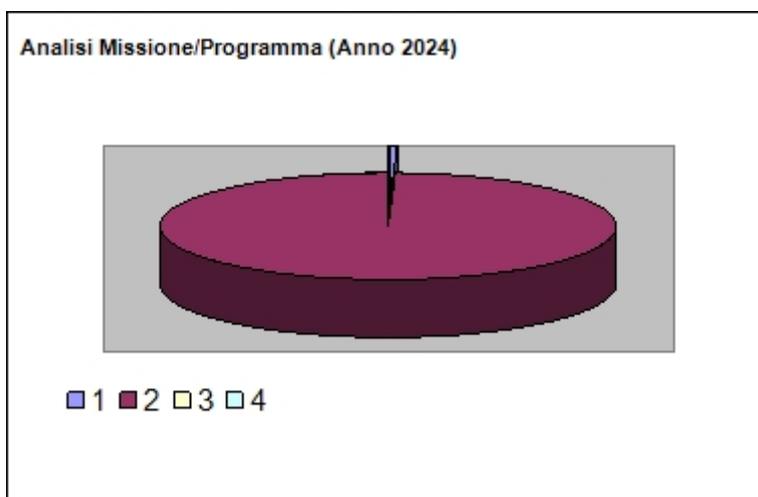
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

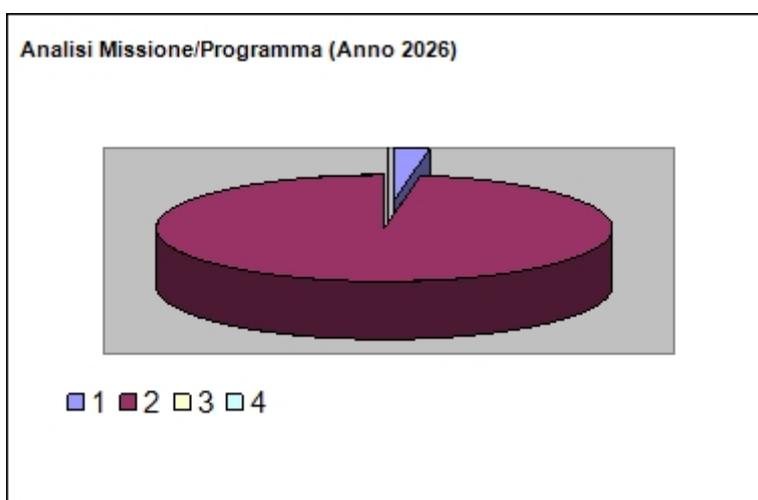
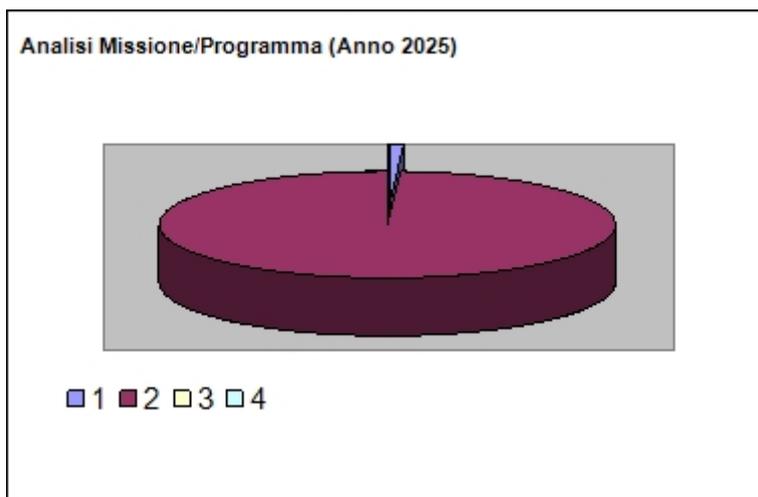
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	D.SSA SANDRA PEREGO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	390.155,00	213.155,00	77.155,00	DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	405.443,96			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	392.155,00	215.155,00	79.155,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	407.443,96			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Linea programmatica 2	SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'		
Missione di Bilancio	14		
Programma di Bilancio	14.01	Industria PMI e Artigianato	
	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
Responsabile politico			
Responsabile gestionale	Dirigente	Dott. Renato Falco	
	Titolare Posizione Organizzativa	Geom. Vittorio Burastero	
Area	Tecnica		
settore	Sportello Unico – Attività Produttive		

Attività Produttive

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Il compito istituzionale è relativo ai procedimenti amministrativi ed agli accertamenti conseguenti a segnalazioni certificate di inizio attività relative alle seguenti attività:

- commercio in sede fissa: istruzione pratiche attinenti all'apertura, subingresso, trasferimento di sede, ampliamento di superficie, variazione del settore merceologico, relative a: esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, spacci interni, commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, commercio elettronico, vendita presso il domicilio dei consumatori, punti di vendita di quotidiani e periodici (edicole), farmacie e parafarmacie;
- commercio su aree pubbliche: istruzione e gestione pratiche inerenti il rilascio e il subingresso delle autorizzazioni del mercato settimanale, posteggi fuori mercato, fiere, itineranti;
- attività ricettive alberghiere ed extra alberghiere: rilascio autorizzazioni e istruzione pratiche subingresso relative a alberghi, residences, RTA, case e appartamenti per vacanze, campeggi, affittacamere, bed & breakfast, stabilimenti balneari, appartamenti ad uso turistico;
- attività di somministrazione alimenti e bevande annuali, stagionali e temporanee (bar, chioschi-bar, ristoranti, sagre);
- adempimenti di polizia amministrativa: gestione e istruzione pratiche relative al rilascio di autorizzazioni di spettacoli e trattenimenti pubblici e musicali, sale giochi, tabella giochi proibiti, spettacolo viaggiante, agenzie d'affari, commercio cose antiche ed usate, noleggio veicoli senza conducente e rimesse pubbliche, manifestazione di sorte locale (pesche beneficenza e lotterie) trasferite per competenza ai Comuni;
- adempimenti in materia di artigianato quali: acconciatori, estetiste, gelatai, laboratori artigianali del settore alimentare, panificatori;
- adempimenti in materia di agricoltura con relativa gestione del mercatino monotematico;
- registrazione installazione ascensori e montacarichi.

Altra attività istituzionale è espressione di pareri inerenti le occupazioni di suolo pubblico finalizzate allo svolgimento di attività produttive (dehor, espositori merci, attività promozionali e pubblicitarie)

Oltre ai servizi sopra indicati compete all'ufficio attività produttive il disbrigo di pratiche in materia sanitaria per l'idoneità igienico-sanitaria dei locali ad uso turistico ricettivo ed artigianale (acconciatori, barbieri, estetiste, gelatai, laboratori artigianali del settore alimentare), nonché gli adempimenti conseguenti al rilascio di autorizzazioni per la vendita di fitosanitari e il rilascio di autorizzazioni dei presidi sanitari e socio-sanitari, pubblici e privati nonché la loro vigilanza e accreditamento.

E', inoltre, compresa la predisposizione di atti e regolamenti inerenti le attività produttive sopra citate.

Viene svolta l'attività di segreteria delle seguenti commissioni:

- commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
- commissione presidi medico chirurgici;
- commissione di collaudo distributori di carburante;

Al fine di promuovere l'immagine commerciale e/o creare occasioni di intrattenimento si organizzerà anche per il 2022 il mercatino dell'antiquariato; vengono autorizzati su proposta dell'ufficio turismo, mercatini tematici in occasione di manifestazioni, si svolgerà, come in passato, a novembre il mercato straordinario di fiori e piante in occasione della commemorazione dei defunti.

E' in vigore il nuovo regolamento per il mercatino ortofrutticolo finalizzato alla tutela del consumatore oltreché alla valorizzazione dei prodotti tipici locali: per i prossimi anni quindi si prevedono controlli regolari sia sui fondi che nella sede mercatale.

E' stata predisposta bozza di piano commerciale per la tutela dei centri storici attualmente al

vaglio delle associazioni di categoria.

E' stato individuato il servizio sportello unico all'interno del settore attività produttive (delibera giunta comunale n. 9/2011), ed è stato avviato dal primo gennaio 2014 il progetto di invio telematico dando la facoltà agli interessati di scegliere tra le modalità di invio tradizionale e le nuove procedure informatizzate. Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni relativi ai procedimenti, nonché i relativi elaborati tecnici e allegati, possono essere presentati in modalità telematica allo Sportello competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto oggetto dell'attività produttiva o di prestazione di servizi.

Con l'entrata in vigore del D.P.R. 7 settembre 2010 n.160 "*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art.38 comma 3 del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.*", lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) diventa l'unico punto di accesso territoriale consentito per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'accesso e l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi.

In particolare, in seguito all'applicazione del nuovo regolamento, lo Sportello "suap" è l'unico ente pubblico al quale il richiedente può presentare qualsiasi domanda, dichiarazione, segnalazione o comunicazione inerente i procedimenti di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione di attività produttive o di prestazione di servizi, nonché quelli relativi al loro esercizio.

Gli utenti sono gli imprenditori, o chi intende diventarlo per l'attivazione e l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi. Sono attività produttive le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni. Per servizio si intende qualsiasi prestazione anche a carattere intellettuale svolta in forma imprenditoriale o professionale, senza vincolo di subordinazione e normalmente fornita dietro retribuzione.

Quali procedimenti tratta lo sportello unico?

Dal 29 di marzo 2011 è competente al ricevimento delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) presentate ai sensi dell'articolo 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, in cui la ricevuta della segnalazione rilasciata dallo Sportello costituisce titolo autorizzatorio, fatti salvi eventuali provvedimenti interdittivi che possono essere adottati entro 60 giorni dal ricevimento della Segnalazione. Tale fattispecie corrisponde al "Procedimento Automatizzato" (art. 5 D.P.R. 160/2010).

I compiti dello Sportello unico consistono quindi essenzialmente, nella fornitura di informazioni sul quadro normativo-economico-territoriale del Comune nell'ambito delle seguenti funzioni:

- Gestione istanze/DIA per impianti di telefonia e telecomunicazione;
- Gestione istanze di modifica o ampliamento immobili destinati a sede di attività produttive
- Informazioni sulle procedure autorizzatorie e sugli adempimenti normativi, sia a livello comunale, sia a livello regionale e nazionale;
- Informazioni sui vincoli e sulle opportunità degli strumenti urbanistici vigenti, sull'assetto territoriale e sul mercato immobiliare delle aree e delle strutture per insediamenti produttivi;
- Informazioni relative ad agevolazioni, finanziamenti, sostegni alle imprese e/o all'occupazione, fondi comunitari.

Attraverso la predisposizione di banche dati aggiornate il Comune dispone di informazioni in tempo reale in materia di attività produttive e dettagli relativi ai diversi settori specifici (somministrazione, stabilimenti balneari, distributori di carburante.....).

E' in vigore una convenzione con i Comuni di Giustenice, Tovo San Giacomo, Cisano sul Neva, Boissano e Balestrino per la gestione associata dello sportello unico attività produttive estesa da

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ottobre 2018 a tutte le pratiche che riguardano l'attività imprenditoriale. A seguito di nuovi interventi normativi la competenza dello sportello unico ogni anno viene ampliata.

E' stato ultimato il nuovo portale SUAP attraverso le pagine ad esso dedicate del sito istituzionale. A partire da agosto 2016 le istanze, comunicazioni relative ad attività produttive devono essere obbligatoriamente inviate in via telematica.

Il portale viene costantemente aggiornato e vi sono anche informazioni relative a novità normative (fondamentali viste le continue modifiche delle norme di riferimento).

In virtù dell'entrata in vigore del D.P.R. 160/2011 art. 4 commi 8 e 9, è previsto che i SUAP comunichino per via telematica con il Registro delle Imprese al fine di aggiornare il fascicolo elettronico d'impresa con gli estremi delle SCIA e dei provvedimenti rilasciati, verificare lo stato di iscrizione di un'impresa e reperire altre informazioni utili all'istruttoria delle pratiche ricevute.

Finalità da conseguire:

Nella consapevolezza che senza sviluppo economico non solo non c'è benessere, ma non ci sarebbero neppure le risorse per aiutare chi si trova in difficoltà, soprattutto in questi periodi di crisi congiunturale, Il supporto alle imprenditoriali locali diviene la base per favorire il mantenimento e la creazione di posti di lavoro.

Tutela del cittadino consumatore supportando i coltivatori e le coltivazioni locali.

Promozione delle attività agricole specializzate (ortive, floreali) e di quelle tradizionali con colture di prodotti tipici.

Incentivazione della commercializzazione dei prodotti tipici, con particolare attenzione alla produzione tipica "a chilometri zero" e al contenimento del degrado dell'offerta commerciale soprattutto in termini di qualità.

Potenziamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive affinché diventi sempre più il centro di supporto fornito dal Comune alle attività imprenditoriali e possibilità di ampliamento dell'ambito territoriale attraverso convenzioni con altri Enti Locali.

Favorire ed incentivare l'aggiornamento ed il miglioramento delle strutture ricettive e dei pubblici esercizi con particolare riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Sostegno agli esercizi di prossimità e all'apertura di nuovi esercizi sostenendo le iniziative delle categorie. Sostegno di ogni iniziativa rivolta ai piccoli negozi e non alla grande distribuzione anche attraverso l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione e regolamentazione commerciale.

Mantenimento e ottimizzazione del mercatino dell'antiquariato.

Valorizzazione dei prodotti locali di eccellenza, quali l'olio ed il vino, favorendo una strategia di tipizzazione e di marketing che preveda il coinvolgimento dei produttori, degli operatori turistici (ricettivo e ristorazione) e della pubblica amministrazione.

Investimento:

Gli obiettivi possono altresì essere raggiunti mediante un costante investimento in termini formazione e aggiornamento delle risorse umane e al fine di semplificare le procedure, il rispetto delle norme e delle scadenze imposte dalla legge per la tutela del consumatore e per svolgere un servizio a supporto delle attività imprenditoriali.

Gestione completa delle procedure, nel rispetto delle norme, attraverso il portale digitale consentendo miglioramento dei tempi di risposta e standardizzazione

Erogazione di servizi al consumo:

mantenimento degli standard raggiunti

Risorse umane da impiegare servizio attività produttive

1 dirigente (5%)

1 D (20%)

3 C

1 B

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario agli atti degli uffici

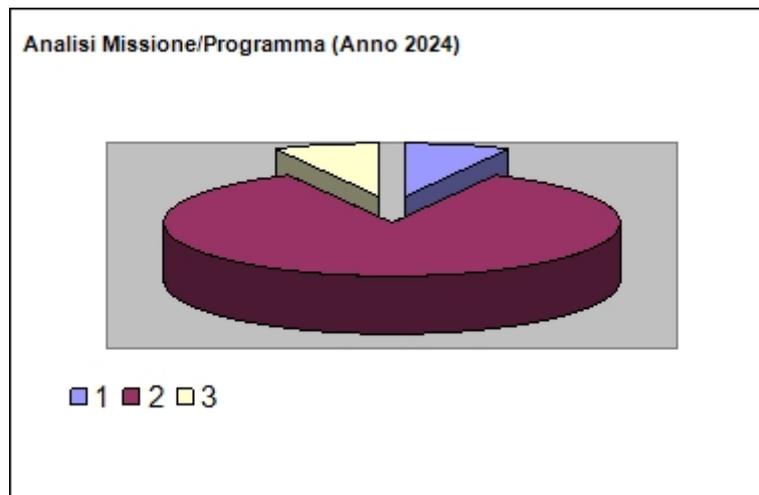
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

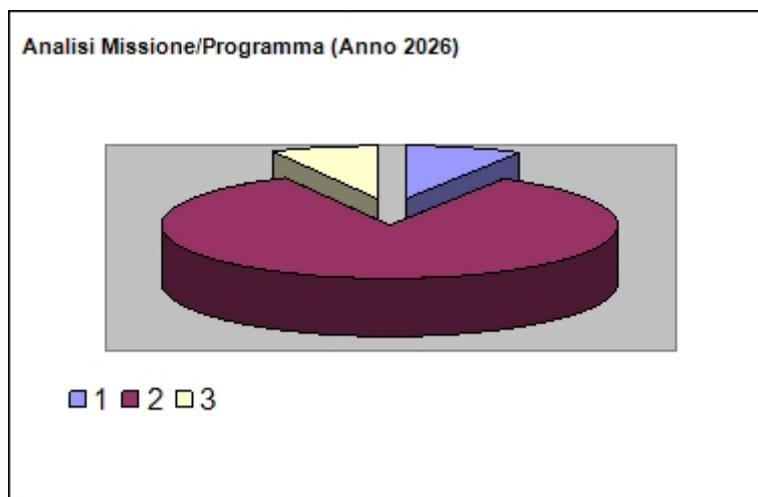
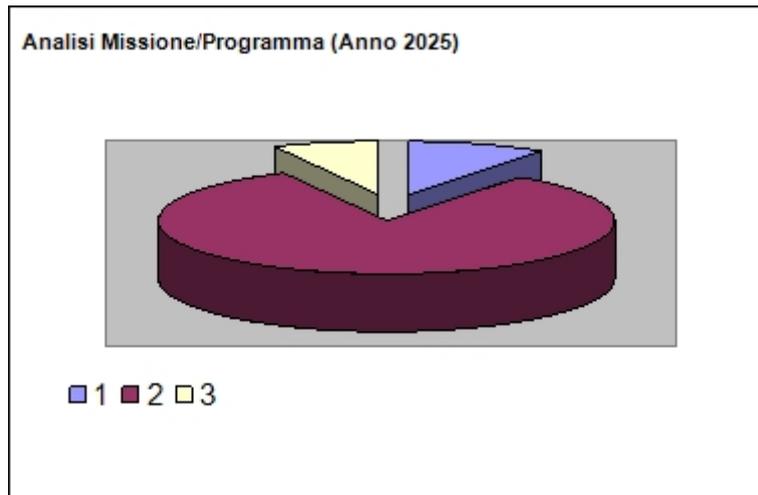
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
1	Fondo di riserva	comp	94.475,72	125.405,89	103.159,89	DOTT. MICHELE TASSARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.475,72			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.071.615,46	1.043.962,22	1.043.962,22	DOTT. MICHELE TASSARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	94.343,00	94.343,00	94.343,00	DOTT. MICHELE TASSARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.260.434,18	1.263.711,11	1.241.465,11	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.475,72			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione di Bilancio	20	
	94.475,72	0,47%
	125.405,89	0,62%
Programma di Bilancio	103.159,89	0,51%
Responsabile politico		
Responsabile gestionale	Dirigente	Dott. Michele Tassara
	Titolare Posizione Organizzativa	Dott.ssa Viviana Sarda
Area	Economico Finanziaria	
settore	Ragioneria	
Risorse umane da impiegare ufficio contabilità e finanze:		
1 Dirigente		
1 D (E.Q.)		
2 C		
1 B		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:

Come da inventario agli atti dell'ufficio

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	94.475,72
2° anno	125.405,89
3° anno	103.159,89

fondo di riserva

	PREVISIONE SPESE CORRENTI	FONDO DI RISERVA	PERCENTUALE
Previsione 2024	20.081.604,09	94.475,72	0,47%
Previsione 2025	20.270.881,36	125.405,89	0,62%
Previsione 2026	20.175.152,25	103.159,89	0,51%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** per il 2024 pari ad € 94.475,72 deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

fondo di cassa

	PREVISIONE SPESE FINALI	FONDO DI RISERVA DI CASSA	PERCENTUALE
Previsione 2024	41.025.215,64	94.475,72	0,230%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente documento l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	1.071.615,46
2° anno	1.043.962,22
3° anno	1.043.962,22

Altri fondi

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

E' stato previsto inoltre un fondo per spese conseguenti a rinnovi contrattuali

	<i>Importo</i>
1° anno	60.000,00
2° anno	60.000,00
3° anno	60.000,00

Nell'esercizio 2024, infine, sono stati previsti i seguenti accantonamenti:

- Euro 4.343,00 a titolo di accantonamento indennità di fine mandato (4.343,00 per il 2025 e 4.343,00 per il 2026);
- Euro 30.000,00 a titolo di accantonamento fondo contenzioso.

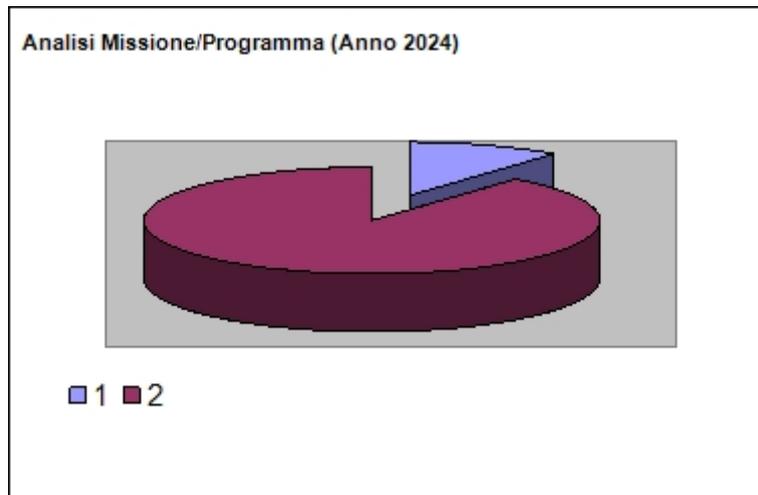
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

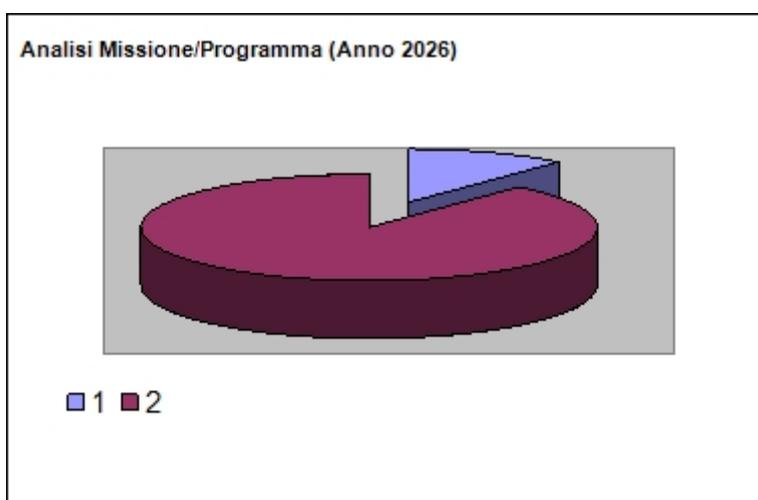
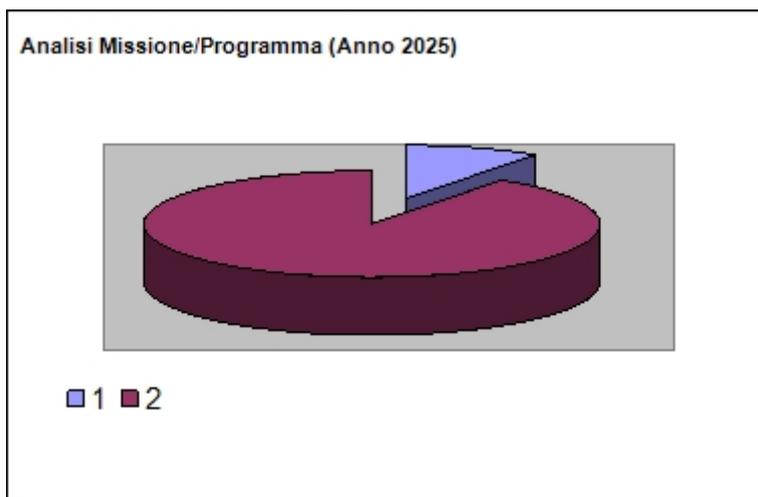
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	241.340,22	191.068,60	103.685,49	DOTT. MICHELE TASSARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	266.766,94			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	1.977.598,04	1.789.230,04	807.592,01	DOTT. MICHELE TASSARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.310.708,71			
TOTALI MISSIONE		comp	2.218.938,26	1.980.298,64	911.277,50	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.577.475,65			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'	
Missione di Bilancio	50	
	50.01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Programma di Bilancio	50.02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Responsabile politico		
Responsabile gestionale	Dirigente	Dott. Michele Tassara
	Titolare Posizione Organizzativa	Dott.ssa Viviana Sarda
Area	Economico Finanziaria	
settore	Ragioneria	

Il Settore procede al pagamento degli interessi e delle quote capitali dei mutui in essere e, qualora previsto, all'assunzione dei mutui che finanziano le opere pubbliche.

Il Settore, inoltre, effettua il monitoraggio della situazione dei singoli mutui e delle opere finanziate con indebitamento.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Risorse umane da impiegare ufficio contabilità e finanze:
--

1 Dirigente

1 D (E.Q.)

2 C

1 B

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:
--

Come da inventario agli atti dell'ufficio

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	6.000.000,00	0,00	0,00	DOTT. MICHELE TASSARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.293.552,26			
TOTALI MISSIONE		comp	6.000.000,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.293.552,26			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

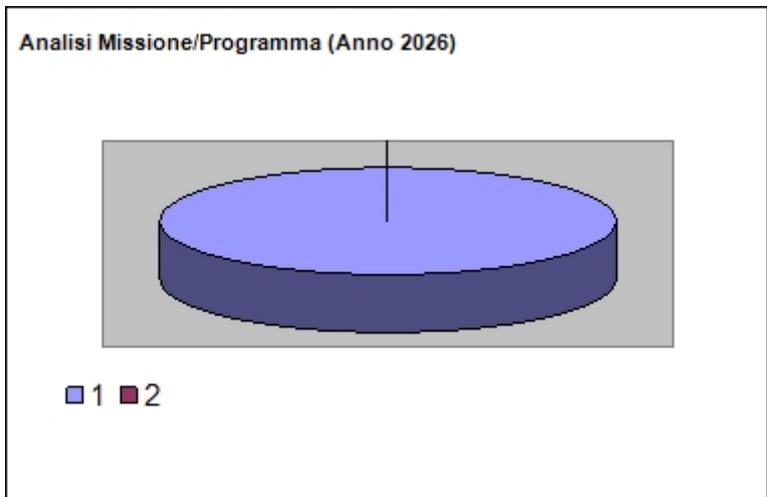
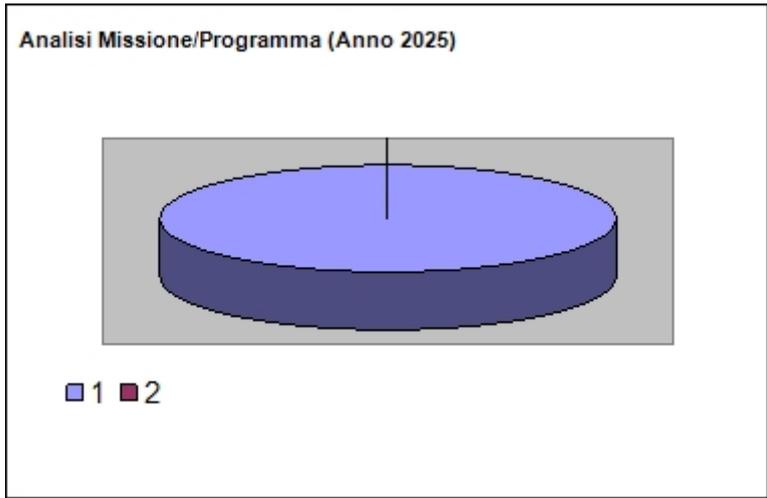
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	9.759.230,31	9.750.074,00	9.750.074,00	D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO, DOTT. VINCENZO TREVISANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.488.623,80			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	9.759.230,31	9.750.074,00	9.750.074,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.488.623,80			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 8 - Impegno di spesa per attivazione servizio telegrammi alla Ditta WiMe di Pietra Ligure	10,98	0,00	0,00
n° 50 - Impegno di spesa per compensi dovuti al revisore dei conti - Periodo 1 gennaio 2024 - 31 dicembre 2024	12.878,32	0,00	0,00
n° 51 - Impegno di spesa per rimborso spese di viaggio dovuti al revisore dei conti - Periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2024	250,00	0,00	0,00
n° 205 - Impegno di spesa per il servizio di tesoreria comunale - Banca Alpi Marittime - Credito Cooperativo Carrù - Anni 2023 - 2024	2.928,00	0,00	0,00
n° 206 - Spese per il servizio di tesoreria - Imposta di bollo anno 2024	100,00	0,00	0,00
n° 207 - Spese di tesoreria - pagoPa - Pos	450,00	0,00	0,00
n° 335 - DETERMINA A CONTRARRE EX ART.1 COMMA 2 LETTERA B) LEGGE 120/2020, COSI' COME MODIFICATO DALLA LEGGE N.108/2021 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI PULIZIA DI VARIE STRUTTURE COMUNALI PER IL PERIODO 01/3/2023 - 28/02/2026. APPALTO RISERVATO ALLE	58.632,60	58.632,60	0,00
n° 383 - Integrazione a determinazione n. 197/ll.pp. del 3/5/2021 per affidamento ex art. 1 comma 2 lettera a) legge n. 120/2020 per gestione piattaforma " Traspare " (gestione elenco Albo Fornitori e procedure di gara) a seguito di adesione Comune di Tovo S. Gi	2.867,00	0,00	0,00
n° 424 - AFFIDAMENTO - MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - DEL SERVIZIO DI TRASMISSIONE IN STREAMING DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2023/2024 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA TAGGIASCO SAS CORREN	2.488,80	0,00	0,00
n° 479 - Impegno di spesa a favore per il rinnovo del servizio di conservazione documenti informatici - Anno 2022	2.313,12	0,00	0,00
n° 609 - AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO SPERIMENTALE IN OUTSOURCING PER IL RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE EMESSE NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO ESPERITO MEDIANTE TRATTATIVA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA	2.440,00	0,00	0,00
n° 645 - servizio di manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica come da contratto n. 539 del 06.08.2020 - annualità 2024	10.907,31	0,00	0,00
n° 680 - DETERMINA A CONTRARRE EX ART.60 DLG N.50/2016 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA, ALLA PERSONA, PULIZIA, RISTORAZIONE E ANIMAZIONE, LAVANDERIA, MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA PROTETTA "Santo Spirito". PERIODO 01.07.2023-30	4.631,75	4.631,75	0,00
n° 681 - DETERMINA A CONTRARRE EX ART.60 DLG	318,01	318,01	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

N.50/2016 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA, ALLA PERSONA, PULIZIA, RISTORAZIONE E ANIMAZIONE, LAVANDERIA, MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA PROTETTA "Santo Spirito". PERIODO 01.07.2023-30			
n° 683 - DETERMINA A CONTRARRE EX ART.60 DLG N.50/2016 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA, ALLA PERSONA, PULIZIA, RISTORAZIONE E ANIMAZIONE, LAVANDERIA, MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA PROTETTA "Santo Spirito". PERIODO 01.07.2023-30	1.154.000,86	1.154.000,86	0,00
n° 825 - canone di manutenzione straordinaria	10.725,12	0,00	0,00
n° 835 - Affidamento mediante trattativa diretta alla ditta G.E.A. S.r.l e assunzione relativo impegno di spesa per effettuazione trattamenti endoterapici su n. 190 palme , per difesa dall'infestazione del punteruolo rosso, per il biennio 2023 - 2024. Importo comp	26.657,00	0,00	0,00
n° 844 - l'affidamento del servizio di supporto alla gestione informatica del Comune di Pietra Ligure - periodo 01/01/2024 - 31/12/2024 -	76.687,17	76.687,17	0,00
n° 845 - affidamento del servizio di supporto alla gestione informatica del Comune di Pietra Ligure periodo 01/07/2023 - 30/6/2026 - Incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 Dlgs n. 50/2016	1.058,67	1.058,67	0,00
n° 846 - affidamento del servizio di supporto alla gestione informatica del Comune di Pietra Ligure - periodo 01/07/2023 - 30/6/2026 - Incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 Dlgs n. 50/2016	72,69	72,69	0,00
n° 875 - Affidamento mediante trattativa diretta alla Ditta O.C.CLIM. srl di Savona (SV) e assunzione relativo impegno di spesa per gestione e manutenzione ordinaria impianti termici, di condizionamento e produzione acs degli stabili di proprietà del Comune di Pi	10.065,57	0,00	0,00
n° 904 - Affidamento - mediante ODA n. 290356 sul MEPA - alla ditta TECHNICAL DESIGN S.r.l., e assunzione relativo impegno di spesa per la configurazione e utilizzo dell'infrastruttura di comunicazione con il Registro Imprese per l'aggiornamento del fascicolo elet	549,00	549,00	0,00
n° 910 - servizio di controllo e manutenzione ordinaria dei presidi e degli impianti antincendio e altri dispositivi di sicurezza, inerente vari stabili di competenza del Comune - periodo 1.1.2024-31.12.2024	20.465,50	0,00	0,00
n° 911 - servizio di controllo e manutenzione ordinaria dei presidi e degli impianti antincendio e altri dispositivi di sicurezza, inerente vari stabili di competenza del Comune - periodo 1.1.2025-30.6.2025	0,00	10.232,75	0,00
n° 928 - DETERMINA A CONTRARRE EX ART.60 DLG M. 50/2016 PER LA GESTIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI, SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO PER MINORI E SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DISABILI NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 21 (Comuni di Pietra Ligure, Boggio Ve	1.377,89	1.377,89	0,00
n° 950 - servizio manutenzione ordinaria parere divisorio mobile situata nel palazzetto dello Sport - annualità 2024	1.512,80	0,00	0,00
n° 951 - servizio manutenzione ordinaria parere divisorio mobile situata nel palazzetto dello Sport - annualità 2025	0,00	1.512,80	0,00
n° 953 - DETERMINA A CONTRARRE EX ART.60 DLG M. 50/2016 PER DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI ,	94,60	94,60	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO PER MINORI, SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DISABILI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 21 PERIODO 01/08/2023 – 31/07/2026. n° 955 - DETERMINA A CONTRARRE EX ART.60 DLG M. 50/2016 PER DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI , SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO PER MINORI, SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DISABILI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 21 PERIODO 01/08/2023 – 31/07/2026.	288.340,92	288.340,92	0,00
n° 981 - Affidamento dei servizi di copertura assicurativa per il Comune di Pietra Ligure - periodo 31/7/2023 -31/7/2026(create subimpegni - ed economia di € 14443,96 det.401/ 2023)	25.556,04	25.556,04	0,00
n° 983 - Affidamento dei servizi di copertura assicurativa per il Comune di Pietra Ligure - periodo 31/7/2023 - 31/7/2026 ex art. 60 Dlgs n. 50/2016 -(creare subimpegni - ed economia di € 29045,92 det.401/ 2023)	58.454,08	58.454,08	0,00
n° 984 - APPALTO SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE CIMITERI COMUNALI - PERIODO 01.01.2023-31.12.2025. - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART 113 COMMA 3 dlGS 50/2016 - ANNO 2024	1.029,01	0,00	0,00
n° 985 - APPALTO SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE CIMITERI COMUNALI - PERIODO 01.01.2023-31.12.2025. - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART 113 COMMA 4 /ACCANTON 20%) dlGS 50/2016 - ANNO 2024	257,25	0,00	0,00
n° 986 - APPALTO SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE CIMITERI COMUNALI - PERIODO 01.01.2023-31.12.2025. - irap su INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART 113 COMMA 3 dlGS 50/2016 - ANNO 2024	70,65	0,00	0,00
n° 987 - APPALTO SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE CIMITERI COMUNALI - PERIODO 01.01.2023-31.12.2025. - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART 113 COMMA 3 dlGS 50/2016 - ANNO 2025	0,00	1.029,01	0,00
n° 988 - APPALTO SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE CIMITERI COMUNALI - PERIODO 01.01.2023-31.12.2025. - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART 113 COMMA 4 (accanton 20%) dlGS 50/2016 - ANNO 2025	0,00	257,25	0,00
n° 989 - APPALTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE CIMITERI COMUNALI - PERIODO 01.01.2023-31.12.2025. CIG.95380274E0. ASSUNZIONE IMPEGNO PER IRAP SU INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ANNO 2025	0,00	70,65	0,00
n° 1025 - fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card - periodo 1.1.2024-30.8.2024 (data scad accordo quadro)	9.600,00	0,00	0,00
n° 1044 - GESTIONE DI UN CENTRO SOCIO SANITARIO POLIFUNZIONALE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE DELL'ATS N. 21 PIETRESE E DELL'UTENZA TURISTICA. RINNOVO PER UN ANNO - affidamento ALLA SOC. PIETRA MEDICA srl- IMPEGNO DI SPESA.	21.813,60	0,00	0,00
n° 1070 - audit di sorveglianza certificazione del sistema di gestione aziendale UNI EN ISO 14001:2015 da svolgersi nel 2024	1.738,50	0,00	0,00
n° 1071 - audit di sorveglianza certificazione del sistema di gestione aziendale UNI EN ISO 14001:2015 da svolgersi nel 2025	0,00	1.738,50	0,00
n° 1072 - EROGAZIONE DEI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE ED INI-PEC. IMPEGNO DI SPESA.	0,00	480,50	0,00
n° 1073 - noleggio di piattaforma aerea dal 1.1.2024 al 31.12.2024	18.300,00	0,00	0,00
n° 1074 - noleggio di piattaforma aerea dal 1.1.2025 al 31.12.2025	0,00	18.300,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 1121 - Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone unico patrimoniale) e del canone di concessione per l'occupazione delle aree	60.000,00	0,00	0,00
n° 1143 - manutenzione anno 2024 di 3 aiuole in prossimità delle rotonde sul territorio comunale site in via Aurelia, incroci di via Borro, viale Riviera e Ospedale Santa Corona	4.636,00	0,00	0,00
n° 1146 - AFFIDAMENTO DIRETTO - MEDIANTE ODA N. 318021 SUL MEPA - ALLA DITTA MAGGIOLI SPA, E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO TRIENNALE SERVIZIO INTERNET "UFFICIO COMMERCIO.IT": IMPORTO (IVA 22% COMPRESA): € 1.793,40. SMARTCIG: Z753BB45A8	597,80	597,80	0,00
n° 1147 - Affidamento alla Ditta Synergos S.r.l. corrente in Via Aimone Chioratti n. 1 - Rivarolo Canavese del servizio di gestione della rilevazione delle presenze dei dipendenti comunali anno 2024	8.784,00	0,00	0,00
n° 1151 - NOLEGGIO N. 1 AFFRANCATRICE POSTALE "POSTBASE 30" PER CORRISPONDENZA E PACCHI - IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2023-2024, A FAVORE DELLA DITTA ITALIANA AUDION S.R.L. CORRENTE IN MILANO - VIA G.PRINA N. 15.	439,20	0,00	0,00
n° 1158 - PROROGA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AI GIOVANI DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE "L'AQUILONE" SITO IN PIETRA LIGURE - PERIODO 1/7/2023 - FINE ANNO SCOLASTICO 2023/2024 A FAVORE DELLA SOCIETA' COOPERATIVA LE MACCHINE CELIBI CORRENTE IN BOLOG	20.000,00	0,00	0,00
n° 1185 - DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 60 DLGS N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA E PER IL CAMPO SOLARE OLTRE CHE PER LA FORNITURA E CONSEGNA DEI PASTI A DOMICILIO PER LE PERSONE ANZIANE DEI COMUNI DI P	2.516,46	0,00	0,00
n° 1186 - DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 60 DLGS N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA E PER IL CAMPO SOLARE OLTRE CHE PER LA FORNITURA E CONSEGNA DEI PASTI A DOMICILIO PER LE PERSONE ANZIANE DEI COMUNI DI P	172,78	0,00	0,00
n° 1203 - DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 60 DLGS N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA E PER IL CAMPO SOLARE OLTRE CHE PER LA FORNITURA E CONSEGNA DEI PASTI A DOMICILIO PER LE PERSONE ANZIANE DEI COMUNI DI P	287.310,76	0,00	0,00
n° 1213 - Affidamento servizio collettiva refezione scolastica-campo solare e fornitura e consegna pasti a domicilio	27.280,00	0,00	0,00
n° 1247 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA MAGGIOLI SPA PER L'ATTIVAZIONE DELL'ABBONAMENTO ANNUALE AL "SERVIZIO DI BIBLIOTECA DIGITALE MAGGIOLI EDITORE". IMPEGNO DI SPESA.	332,80	332,80	0,00
n° 1272 - incarico di Responsabile amianto e Redazione Piano di manutenzione, controllo e mappatura dei siti contenenti amianto - annualità 2024	528,66	0,00	0,00
n° 1274 - incarico di Responsabile amianto e Redazione Piano	0,00	528,66	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

di manutenzione, controllo e mappatura dei siti contenenti amianto - annualità 2025			
n° 1275 - AFFIDAMENTO - MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - ALLA DITTA COMUNICADIGITALE PER ATTIVITA' DI MARKETING DIGITALE TURISTICO - IMPEGNO DI SPESA	460,00	0,00	0,00
n° 1276 - AFFIDAMENTO - MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - ALLA DITTA COMUNICADIGITALE PER ATTIVITA' DI MARKETING DIGITALE TURISTICO - IMPEGNO DI SPESA	9.150,00	0,00	0,00
n° 1277 - AFFIDAMENTO - MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - ALLA DITTA COMUNICADIGITALE PER ATTIVITA' DI MARKETING DIGITALE TURISTICO - IMPEGNO DI SPESA	3.586,80	0,00	0,00
n° 1309 - AFFIDAMENTO - TRAMITE LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - DEL SERVIZIO DI COLLABORAZIONE IN AMBITO OUTDOOR - IMPEGNO DI SPESA	8.540,00	0,00	0,00
n° 1352 - SERVIZIO DI FORNITURA E NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI APPARATI PER RILEVAMENTO VELOCITA' IN QUALITA' AUTOMATICA LOTTO 1) APPARATI FISSI. CIG 9156409BBB - CIG DERIVATO 96890855E1. IMPEGNO DI SPESA	28.357,68	28.357,68	0,00
n° 1368 - RINNOVO CONTRATTO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE ED INI-PEC. IMPEGNO DI SPESA.	823,50	0,00	0,00
n° 1404 - AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO SOCIALE E CULTURALE PER ANZIANI SITO IN PIAZZA GRAMSCI PERIODO 01.09.2022 - 31.08.2025 ALL'ASSOCIAZIONE AUSER ODV CORRENTE IN VIA BOITO 9/R - SAVONA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DLGS N. 50/2016	2.000,00	0,00	0,00
n° 1425 - Integrazione a det. n. 197/ll.pp. del 3.5.2021 e det. n. 59/ll.pp. del 22.2.2022 per affidamento ex art. 1 comma 2 lettera a9 Legge n. 120/2020 per gestione piattaforma " Traspare" (gestione albo fornitori e procedure di gara) a seguito di adesione del	3.416,00	0,00	0,00
n° 1480 - DICHIARAZIONE DI ECONOMIA AL CAPITOLO 177/99 PER SOMMA PRECEDENTEMENTE IMPEGNATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.410/22 E CONTESTUALE AFFIDAMENTO ALLA DITTA ARCADIA COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA' PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DEI BAMBINI DELLA SCUOL	10.000,00	0,00	0,00
n° 1490 - AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ESTERNA AL DOTT. FEDERICO DE ROSSI - IMPEGNO DI SPESA	600,00	0,00	0,00
n° 1534 - IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DI N.7 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AL SETTORE AFFARI GENERALI - PERIODO 01.01.2024/31.05.2025 - A FAVORE DELLA DITTA B.M. SOLUZIONI UFFICIO S.R.L	6.891,74	2.913,23	0,00
n° 1536 - diritto licenza anno 2025 per impianti fotovoltaici ubicati sugli stabili comunali Scuole Papa Giovanni XXIII, Ecocentro via Crispi e Palestra scuole medie (da corrispondere entro il 16.12.2024)	69,72	0,00	0,00
n° 1537 - diritto licenza anno 2026 per impianti fotovoltaici ubicati sugli stabili comunali Scuole Papa Giovanni XXIII, Ecocentro via Crispi e Palestra scuole medie (da corrispondere	0,00	69,72	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

entro il 16.12.2025)			
n° 1545 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A TPL LINEA S.R.L. PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025.	159.500,00	101.000,00	0,00
n° 1594 - IMPEGNO DI SPESA PER ADESIONE AL NODO DEI PAGAMENTO SPC (PAGO PA) - AFFIDAMENTO EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DLGS N. 50/2016 ALLA DITTA NOVARES SPA CORRENTE IN ROMA - VIA DEGLI ORTI DI TRASTEVERE N. 72	976,00	0,00	0,00
n° 1607 - SERVIZIO "FAMIGLIEINMENTE".SVOLGIMENTO INCONTRI IN LUOGO NEUTRO.IMPEGNO DI SPESA.	300,00	0,00	0,00
n° 1624 - Integrazione impegno di spesa per il servizio di Tesoreria Comunale - Banca Alpi Marittime - Credito Cooperativo Carrù - Anni 2023 - 2024BANCA ALPI MARITTIME - CREDITO COOPERATIVO CARRÙ - ANNI 2023 - 2024	1.500,00	0,00	0,00
n° 1627 - Locazione di un box sito in Via Caltavituoro n. 3 e contraddistinto dal numero 50, per il ricovero delle attrezzature balneari afferenti le spiagge libere comunali (contratto stipulato in data 02.01.2020 con la sig.ra Marisa NOCERA di Pietra Ligure): assun	1.250,00	1.250,00	0,00
n° 1639 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN ABBONAMENTO ENTIONLINE - SERVIZIO PER GLI ENTI LOCALI PER IL TRIENNIO 2023-2025 TRAMITE ODA N. 6992480 EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DLGS N. 50/2016 . IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MAGGIOLI SPA CORRENTE IN VIA DEL CA	841,80	0,00	0,00
n° 1662 - LOCAZIONE DI UN BOX SITO IN VIA CALTAVITUORO N. 3 E CONTRADDISTINTO DAL NUMERO 21, PER IL RICOVERO DELLE ATTREZZATURE BALNEARI AFFERENTI LE SPIAGGE LIBERE COMUNALI (CONTRATTO IN DATA 01.01.2022 CON LA SIG.RA SIMONA NOCERA): ASSUNZIONE IMPEGNO	1.440,00	1.440,00	0,00
n° 1665 - LOCAZIONE DI TRE BOX SITI IN PIAZZA NENNI PER IL RICOVERO DELLE ATTREZZATURE BALNEARI AFFERENTI LE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE (CONTRATTO STIPULATO IN DATA 01.01.2010 CON LA SIG.RA VINCENZA LI GREGNI): ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA 01.01.2024/31.12.2025	3.750,00	3.750,00	0,00
n° 1698 - N. 15 LEZIONI LABORATORIALI in ADESIONE ALL'INIZIATIVA AMBIENTALE RIVOLTA AGLI ALUNNI DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA G. SORDO	1.950,00	0,00	0,00
n° 1733 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI - PERIODO 1/1/2023 - 31/12/2025	35.856,33	35.856,33	0,00
n° 1735 - Locazione box sito in Piazza Nenni contraddistinto dal numero 16, per ricovero attrezzature balneari afferenti la spiaggia libera attrezzata (SLA) - periodo 20.10.2024 - 19.10.2025 (cap entrata 72/3)	1.250,00	0,00	0,00
n° 1741 - IRAP su N. 15 LEZIONI LABORATORIALI	165,75	0,00	0,00
n° 1770 - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA SISMIC PER ASSISTENZA TECNICA AI VARCHI ELETTRONICI PER IL PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024. IMPEGNO DI SPESA.	2.379,00	0,00	0,00
n° 1779 - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA - EGAF EDIZIONI SRL - PER LA FORNITURA DI PRONTUARI CDS, COMPRESSE APPLICAZIONI ED ACCESSO ITER	716,50	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CDS. - IMPEGNO DI SPESA			
n° 1786 - SERVIZIO DI PULIZIA DI VARIE STRUTTURE COMUNALI PER IL TRIENNIO 2023-2026. APPALTO RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) (LEGGE N. 381/91) - CIG MASTER 9613406199. CIG.DERIVATO 9719595F84 . AMPLIAMENTO AI SENSI DELL'ART. 106 DEL D.LGS 50/2016.	4.452,60	4.452,60	0,00
n° 1787 - RINNOVO AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGRAZIONE DEL SOFTWARE CONCILIA CON L'APP IO ALLA SOCIETA' C&C SISTEMI, CON SEDE LEGALE AD IMPERIA	1.098,00	0,00	0,00
n° 1818 - SISTEMA AUTOMATIZZATO SCHOONET PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO MANTENIMENTO MODULI PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DA PARTE DELLA DITTA ETICA SOLUZIONI CORRENTE IN TRNTO VIA SOLTIERI 76 PER	366,00	0,00	0,00
n° 1827 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA INFORMA SRL ED ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2024 DEL SERVIZIO DI GESTIONE STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONNESSI	13.871,40	0,00	0,00
n° 1854 - servizio biennale (01.01.2023-31.12.2024) di derattizzazione, disinfestazione, deblattizzazione e disinfezione del territorio comunale di Pietra Ligure - annualità 2024	10.980,00	0,00	0,00
n° 1868 - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA ESAMI CLINICI E STRUMENTALI DIPENDENTI COMUNALI EX LEGE 81/2008 IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2024 2025 A FAVORE DELLA DITTA A L M A CORRENTE IN PIETRA LIGURE - VIA F CRISPI N 363	5.572,67	5.472,67	0,00
n° 1878 - IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2023 - 2024 PER MANTENERE CONVENZIONE CONSIP PER NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI UN VEICOLO PER L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI LANCIA YPSILON 1.0 FIREFLY 75CV S&S HYBRID SILVER EURO 6D	3.096,96	0,00	0,00
n° 1884 - IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO E PER IL SERVIZIO AGGIUNTIVO DI AGGIORNAMENTO SOFTWARE PER LA FOTOCOPIATRICE IN DOTAZIONE AL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE PERIODO 01 01 2024/31 05 2025 - A FAVORE DELLA DITTA B M SOLUZIONI UFFICIO S R L	816,94	340,40	0,00
n° 1885 - IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DI N 1 APPARECCHIO MULTIFUNZIONE DI FASCIA B DA ASSEGNARE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIETRA LIGURE ANNI 2024-2025	471,75	196,60	0,00
n° 1889 - ORGANIZZAZIONE STAGIONE TEATRALE 2024 - IMPEGNO DI SPESA	29.700,00	0,00	0,00
n° 1890 - ORGANIZZAZIONE STAGIONE TEATRALE 2024 - IMPEGNO DI SPESA	17.600,00	0,00	0,00
n° 1891 - ORGANIZZAZIONE STAGIONE TEATRALE 2024 - IMPEGNO DI SPESA	9.350,00	0,00	0,00
n° 1892 - ORGANIZZAZIONE STAGIONE TEATRALE 2024 - IMPEGNO DI SPESA	13.200,00	0,00	0,00
n° 1893 - ORGANIZZAZIONE STAGIONE TEATRALE 2024 - IMPEGNO DI SPESA	14.300,00	0,00	0,00
n° 1896 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI - PERIODO 1/1/2023 - 31/12/2025-	34.450,20	34.450,20	0,00
n° 1919 - AFFIDAMENTO EX ART 1 COMMA 2 LETTERA A LEGGE N 120/2020 PER IL NOLEGGIO DI N 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE	969,90	404,13	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ALL UFFICIO SERVIZI SOCIALI PER IL PERIODO 01 01 2024 - 31 05 2025 IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA BM SOLUZIONI UFFICIO CORRENTE n° 1922 - INSERIMENTO DI PAGINE PROMOZIONALI SUL NUMERO DI GENNAIO/FEBBRAIO 2024 DELLA RIVISTA BORGHI E CITTA MAGAZINE - IMPEGNO DI SPESA	2.806,00	0,00	0,00
n° 1993 - AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITO SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ALLA DITTA CRISTIANO CAROSI AUTOMOTIVE CONSULTING DI PIETRA LIGURE PER IL NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI UN VEICOLO WV TCROSS ALLESTITO PER POLIZIA LOCALE. IMPEG	7.759,44	0,00	0,00
n° 2076 - PROROGA DELLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON L'A.S.D. POLISPORTIVA MAREMOLA 1914, PER L'AFFIDAMENTO E LA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "BRIGIDA S. GHIRARDI", DEL CAMPO DA BEACH VOLLEY E DEL CAMPO DA BASKET E CONTESTUALE - IMPEGNO DI SPESA	50.727,60	0,00	0,00
n° 2083 - Servizio di soccorso di animali liberi feriti, malati e traumatizzati sul territorio comunale di Pietra Ligure per l'anno 2024	2.500,00	0,00	0,00
n° 2092 - Affidamento - mediante trattativa diretta esperita sul portale della Centrale unica di committenza - alla ditta ELEVATOR GENOVA SRL di Genova e assunzione relativo impegno di spesa per il servizio di manutenzione ascensori per il biennio 2023-2024 - Smart	1.727,52	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	2.753.829,07	1.924.808,56	0,00

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

ORGANISMI GESTIONALI

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.3.1 Consorzi	N.°2	N.°2	N.°2
1.3.3.2 Aziende	N.°	N.°	N.°
1.3.3.3 Istituzioni	N.°	N.°	N.°
1.3.3.4 Società di capitali	N.° 4	N.° 4	N.° 4
1.3.3.5 Concessioni	N.°3	N.°3	N.°3

1.3.3.1 Consorzio/i - **Ponente Acque S.c.p.a**
- **Acque Pubbliche Savonesi S.c.p.a.**

Ponente Acque S.C.P.A società consortile partecipata indirettamente tramite la soc. Servizi Ambientali S.p.A., attualmente in liquidazione.

Acque Pubbliche Savonesi S.c.p.a, società consortile partecipata indirettamente tramite la soc. Servizi Ambientali S.p.A., regolarmente costituita con atto notarile in data 11.01.2019 per gestire l'ATO idrico Centro ovest 1 Savonese.

1.3.3.4 Società di Capitali - **TPL Linea S.r.l.**
- **Servizi Ambientali SpA**
- **I.P.S. Insediamenti Produttivi Savonesi scpa.**
- **S.A.T. Servizi Ambientali Territoriali S.p.A.**

TPL LINEA S.R.L.

La quota di partecipazione del Comune di Pietra Ligure è 1,268%

Aggiornamento dati

Bilancio

Si rinvia al sito <http://www.tpllinea.it>

Organi di indirizzo politico-amministrativo

PRESIDENTE: Dott.ssa Ing. Sacone Simona

CONSIGLIERI: Giovanni Ferrari Barusso, Agnese Bellini, Franco Orsi, Paolo Golzio

Soc. SERVIZI AMBIENTALI SPA ex Consorzio per i Servizi Ambientali svolgeva sino alla fine dell'anno 2002 solo servizio di depurazione mentre, a partire dalla avvenuta trasformazione in società per azioni a capitale integralmente pubblico a norma dell'art. 35 della L.448/2001, anche servizio di fognatura.

Il Comune di Pietra Ligure risulta possedere lo 0,928% del capitale sociale.

Aggiornamento dati

Bilancio

Si rinvia al sito <http://www.serviziambientali.org>

Organi di indirizzo politico-amministrativo

PRESIDENTE: Dott.ssa Barbara Balbo

CONSIGLIERI: Giovanni Bollorino, Santiago Vacca, Elena Bergallo

I.P.S.- Insedimenti Produttivi Savonesi – S.c.r.l. Società consortile a responsabilità limitata in liquidazione

L'oggetto sociale della I.P.S. è lo studio, la promozione e la realizzazione del programma e dei piani di sviluppo economico con coinvolgimento delle risorse pubbliche e private. Attualmente la compagine societaria della I.P.S., che da Statuto è interamente pubblica, risulta così composta: Soci pubblici: Comune di Savona, Provincia di Savona, Camera di Commercio, F.I.L.S.E. Spa, Autorità Portuale di Savona, Comuni di Cairo Montenotte, Carcare, Vado Ligure, Millesimo, Cengio, Albisola Superiore, Altare, Dego, Roccavignale, Quiliano, Albissola Marina, Albenga, Finale Ligure, Borghetto S.Spirito, Loano, Pietra Ligure, Villanova d'Albenga.

La quota di partecipazione del Comune di Pietra Ligure è pari allo 0,751%.

Aggiornamento dati

Bilancio

Si rinvia al www.ips.sv.it

Organi di indirizzo politico-amministrativo

Liquidatore: Dario Amoretti

Il Comune di Pietra Ligure ha deliberato nel 2017 la cessione/alienazione delle azioni.

Ad oggi si è in attesa della liquidazione delle quote.

S.A.T. SERVIZI AMBIENTALI TERRITORIALI S.P.A.

La quota di partecipazione del Comune di Pietra Ligure a partire dal 2023 è pari allo 0,02717% del capitale sociale.

Aggiornamento dati

Bilancio

Si rinvia al sito <https://www.satservizi.org/>

Organi di indirizzo politico-amministrativo

PRESIDENTE: Massimo Zunino

VICE PRESIDENTE: Fabrizio Buscaglia

CONSIGLIERE: Monica Arnaldo

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

1.3.3.5 CONCESSIONI

ICA sp.a.	servizio riscossione suolo pubblico e imposta affissioni e pubblicità	scadenza 31/12/2024
Banca Alpi Marittime Credito cooperativo di Carrù	servizio tesoreria	scadenza 31/12/2026
Gestopark	gestione parcheggi	scadenza 30/06/2025

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel piano triennale dei lavori pubblici per il triennio 2024/2026 vengono di seguito dettagliatamente riportati:

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)		
L0033244 00982019 00037	712/99	G73D2300 0170004	2025	Falco Renato	no	no	07	009	009049	ITC32	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Ranzi; piazzette e acciottolati	priorità minima	0,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00		0,00		
L0033244 00982021 00007	700/8	G74E2100 1790004	2026	Falco Renato	no	no	07	009	009049	ITC32	NUOVA REALIZZAZIONE	SOCIALI E SCOLASTICHE	ampliamento centro polifunzionale	priorità media	0,00	0,00	371.000,00	0,00	371.000,00	0,00		0,00			
L0033244 00982022 00003	724/3	G71B2200 0150002	2024	Falco Renato	no	no	07	009	009049	ITC32	NUOVA REALIZZAZIONE	STRADALI	secondo stralcio esecutivo di completamento della bretella stradale tra le comunali via F. Crispi e via Peagne	priorità media	205.000,00	0,00	0,00	0,00	205.000,00	0,00		0,00			
L0033244 00982022 00005	724/7	G77H2200 2880002	2024	Falco Renato	no	no	07	009	009049	ITC32	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	sistemazione strutturale ed infrastrutturale di viale Repubblica	priorità media	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00	0,00		0,00			
L0033244 00982022 00007	689/25	G71H2000 0060002	2025	Falco Renato	no	no	07	009	009049	ITC32	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	MARITTIME E LACUALI E FLUVIALI	aumento resilienza arenile di ponente con realizzazione di ripascimento strutturale (diga soffolta) - lotto 2	priorità media	0,00	1.530.000,00	0,00	0,00	1.530.000,00	0,00		0,00			
L0033244 00982022 00009	716/1	G71B2200 1380004	2025	Falco Renato	no	no	07	009	009049	ITC32	NUOVA REALIZZAZIONE	STRADALI	lavori di costruzione di un parcheggio pubblico a servizio dell'impianto sportivo sito in via Nazario Sauro	priorità media	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00			
L0033244 00982022 00011	550/1	G73C2200 0490009	2024	Falco Renato	no	no	07	009	009049	ITC32	RISTRUTTURAZIONE	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	riqualificazione del fabbricato denominato Pietra Bay (ex Blubay)	priorità massima	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

L0033244 00982022 00012	682/11	G74J2200 0240009	2024	Falco Renato	no	no	07	009	009049	ITC32	MANUTE NZONE STRAOR DINARIA	SERVIZI ALLE IMPRES TURISTIC HE	intervento di riqualificazione degli spazi ubicati in passeggiata Falcone e Borsellino e agenti della scorta e valorizzazione, tutela dell ambiente marino costiero nell area geologica denominata Beach Rock ubicata a levante di Pietra Ligure	priorità media	255.000,0 0	0,00	0,00	0,00	255.000,0 0	0,00	0,00		
L0033244 00982023 00015	658/99	G72E2200 0410005	2024	Falco Renato	no	no	07	009	009049	ITC32	NUOVA REALIZZA ZIONE	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Interventi di collegamento delle reti fognarie dei Comuni di Pietra Ligure e Borgio Verezzi all'impianto di depurazione di Borghetto Santo Spirito	priorità media	6.500.000, 00	0,00	0,00	0,00	6.500.000, 00	0,00	0,00		
L0033244 00982023 00003	731/1	G75F2200 1120002	2026	Falco Renato	no	no	07	009	009049	ITC32	MANUTE NZONE STRAOR DINARIA	STRADAL I	Lavori di completamento strada di collegamento Pietra Ligure - Giustenice	priorità media	0,00	0,00	215.000,0 0	0,00	215.000,0 0	0,00	0,00		
L0033244 00982023 00007	724/8	G75F2100 1490002	2024	Falco Renato	no	no	07	009	009049	ITC32	MANUTE NZONE STRAOR DINARIA	STRADAL I	sistemazione strutturale ed infrastrutturale di via Comice - via Ranzi	priorità media	324.000,0 0	0,00	0,00	0,00	324.000,0 0	0,00	0,00		
L0033244 00982023 00008	606/1	G73D2300 0140004	2024	Zunino Walter	no	no	07	009	009049	ITC32	MANUTE NZONE STRAOR DINARIA	SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	lavori di eliminazione delle barriere architettoniche, miglioramento della sicurezza e della viabilità, riqualificazione patrimonio arboreo nel complesso scolastico-sportivo posto in Via Guglielmo Oberdan (N.C.T. fg. 7/PL mapp. 342, 2229, 2230, 2234, 2235, 2238)	priorità media	250.000,0 0	0,00	0,00	0,00	250.000,0 0	0,00	0,00		
L0033244 00982023 00009	610/1	G74H2300 0340004	2024	Falco Renato			07	009	009049	ITC32	RISTRUT TURAZIO NE	SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	lavori di ristrutturazione del cinema teatro comunale	priorità media	390.000,0 0	0,00	0,00	0,00	390.000,0 0	0,00	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

L0033244 00982023 00010	728/1	G79I2300 0800005	2024	Falco Renato	si	no	07	009	009049	ITC32	RISTRUT TURAZIO NE	STRUTTU RE ED ATTREZZ ATURE PER IL COMMER CIO E I SERVIZI	ristrutturazione del fabbricato di proprietà comunale sito nella frazione Ranzi, piazza S. Bernardo - lotto 1	priorità media	313.000,0 0	0,00	0,00	0,00	313.000,0 0	0,00	0,00		
L0033244 00982024 00001	435/4		2024	Falco Renato	no	no	07	009	009049	ITC32	MANUTE NZIONE ORDINAR IA	STRADAL I	manutenzione ordinaria del patrimonio stradale di competenza comunale e relative pertinenze	priorità massima	126.768,2 8	138.270,0 0	138.270,0 0	0,00	403.308,2 8	0,00	0,00		
															10.373.76 8,28	2.278.270, 00	724.270,0 0	0,00	13.376.30 8,28	0,00	0,00		

Il referente del programma Falco Renato

Note

- (1) "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del RUP
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

***Programmazione fabbisogno personale a livello
triennale e annuale***

Il piano triennale del fabbisogno di personale a partire dall'annualità 2024 non dovrà più essere contenuto nel Dup, ma sarà parte del PIAO.

Pertanto, per quanto riguarda la programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente rimandiamo all'ultimo PIAO approvato.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

AGGIORNAMENTO DELLA RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE PER IL TRIENNIO 2024 - 2026, AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.L. N. 112 DEL 25.6.2008, CONVERTITO CON LEGGE N. 133 DEL 06.8.2008

La ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune per il triennio 2024-2026, risulta dal prospetto di seguito indicato:

Comune di Pietra Ligure - Previsione di alienazione anni 2024-2025-2026									
N	F.	map.	sub	INDIRIZZO E CONSISTENZA	ESTREMI CATASTALI	SERVIZIO ADIBITO	DESTINAZIONE URBANISTICA	VALORE IMMOBILE	ANNOTAZIONI
1	7/PL	339	-	Via Cornice mq 32,00	Canneto dominicale € 0,12-agrario € 0,07	aiuola	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturata".	€ 10.000,00	DA ALIENARE
2	7/PL	459	-	Via G. Oberdan mq 790,00	Frutteto irriguo	Occupato da n. 3 unità private a titolo gratuito	P.R.G. - zona "b" art.8.2 - "edilizia di completamento intensiva"	€ 51.350,00	DA ALIENARE
3	18 Giustenice	293	6 (PT) 11-12 (P1)	Loc. Scarincio – GIUSTENICE (SV) Sup. coperta Tot mq. 2.386 Terreni sup. tot. mq. 3.426	PIAZZALE SCOPERTO mq. 1.064	S.A.T. SpA di Vado Ligure (gestore servizio N.U.) Magazzini/alloggi comune PL ex BOCCIOFILA	- P.R.G. - zona "DM2" "miste per attività produttive e commerciali".	€ 730.000,00	DA ALIENARE
		293	7-8-9 (PT) 10		CAT.: D/8-C/2-D/7 -				
		293	-13 (P2)		CAT. C/3- C/2- C/2- A/4 --				
4	18	563	-	mq. 69	FRUTT.IRRIGUO	pertinenza			
5	18	564	-	mq. 32	FRUTT.IRRIGUO	pertinenza			
Previsione di valorizzazione anni 2024-2025-2026									
6	4/PL	214	-	Via G. Matteotti	E/3	BAR SATI	P.R.G. - zona "V" "aree di rispetto ambientale".	€ 309.000,00	LOCATO
7	7/Ran	130	1-2	Via Cappelletta PL- Ranzi	CAT. C/1-B/5 Sup.Tot. mq.336-vol mc.110 +25 terr.zo (da compl.re la regolarizzazione cat.le)	Circolo Giovanile Ranzi - Pizzeria "DA PIERO"	- P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento".	€ 315.310,00	LOCAZIONE in fase di revisione
8	7/PL	797	61	Largo Vignette	A/2	Alloggio in cond. "INACO"	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturata".	€ 120.000,00	LOCATO
9	8/PL	710	8-9-10	Via N.C.Regina	CAT. D/8	CASERMA CARABINIERI-	- P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento".	€ 1.471.910,00	LOCATO

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2024/2026

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pietra Ligure

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

T I P O L O G I E R I S O R S E	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	292.158,97	590.430,81	693.008,81	1.575.598,59
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	292.158,97	590.430,81	693.008,81	1.575.598,59

Il referente del programma
Falco Renato

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pietra Ligure ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione e dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquistato o aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																			Importo	Tipologia			
S0033244009820240001	2024		no		no	ITC32	3	80110000-8	Servizio di gestione dell'Asilo Nido "Ape Birichina" periodo 1/9/2024 - 31/8/2023	priorità minima	Dott.ssa Valentina Demartini	36	si	121.879,41	350.347,04	350.347,04	403.961,46	1.226.534,95	0,00		0000661040	Centrale di Committenza "LaPietra"	
S0033244009820240002	2024		no		no	ITC32	3	60130000-8	Servizio di trasporto scolastico periodo settembre 2025 / Giugno 2026 e settembre 2026 7 Giugno 2027	priorità minima	Barbera Paola	20	si		71.010,21	173.588,21	173.588,21	418.186,63	0,00		0000661040	Centrale di Committenza "LaPietra"	
S0033244009820240003	2024		no		si	ITC32	3	85312110-3	Servizio di gestione campo estivo/invernale periodo 1/7/2024 - 31/12/2026	priorità minima	Barbera Paola	7	si	170.279,56	169.073,56	169.073,56		508.426,68	0,00		0000661040	Centrale di Committenza "LaPietra"	
														292.158,97	590.430,81	693.008,81	577.549,67	2.153.148,26	0,00 (13)				

**Il referente del programma
Falco Renato**

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Per quanto riguarda il PNRR ad oggi questo Comune risulta assegnatario di finanziamenti per i seguenti interventi:

n°	DESCRIZIONE INTERVENTO	TIPOLOGIA	CUP	IMPORTO
1	Lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria ed allargamento di Via Nazario Sauro finalizzati al miglioramento del traffico veicolare e pedonale ed alla disciplina delle acque meteoriche in relazione alla presenza del limitrofo torrente Maremola - LOTTO 2	M2.C4.I2.2	G77H20000820005	€ 1.001.000,00
2	intervento di aumento della resilienza e di mitigazione del rischio idraulico della parte urbana del corso del torrente Maremola indispensabile ad aumentare la resilienza del territorio nel rispetto degli eventi estremi di natura geo-idrogeologica - lotto 2	M2C4I2.2	G76J20000530005	€ 708.000,00
3	lavori di mitigazione del rischio idraulico in via Peagne mediante la realizzazione di rete acque bianche	M2.C4.I2.2	G76H19000110001	€ 150.000,00
4	realizzazione di un tratto di marciapiede in via della Cornice tra i civici n. 93 e 95	M2.C4.I2.2	G73D18000290001	€ 92.000,00
5	lavori di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria ai pavimenti (rifacimento pavimentazione) ed alle pareti (tinteggiatura) della scuola secondaria di primo grado " Nicolò Martini " di via G. Oberdan, 82-84	M2.C4.I2.2	G74H20000350005	€ 132.000,00
6	lavori di messa in sicurezza strutturale del viadotto di via della Pace	M2.C4.I2.2	G77H20000830005	€ 572.000,00
7	interventi di sviluppo territoriale sostenibile con la messa in sicurezza di patrimonio comunale via Don G. Bado ICOSE	M2.C4.I2.2	G77H20000690001	€ 70.000,00
8	Lavori di messa in sicurezza, eliminazione delle barriere architettoniche ed efficientamento energetico dell'ingresso di via Bado - Lotto 2 GILARDINO	M2.C4.I2.2	G73D21001800001	€ 70.000,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

9	Lavori di messa in sicurezza, eliminazione delle barriere architettoniche ed efficientamento energetico dell'ingresso di via Bado - Lotto 1 ICOSE	M2.C4.I2.2	G73D21001790001	€ 140.000,00
10	Lavori di adeguamento sismico, ampliamento, riqualificazione funzionale e messa in sicurezza dell' asilo nido Ape Birichina di via Oberdan 82, al fine del potenziamento dell'offerta dei servizi educativi - Lotto 1- ampliamento, lotto 2 miglioramento sismico	M4.C11.1	G78H22000210006	€ 1.028.500,00
11	interventi di messa in sicurezza dell'edificio adibito a palestra della scuola secondaria di primo grado media Nicolò Martini sita in via Oberdan n. 84	M4.C11.3	G76F22000040005	€ 385.000,00
12	Abilitazione al cloud per le P.A. locali	M1C1 AVVISO 1.2	G71C22000470006	€ 121.992,00
13	Adozione piattaforma notifiche digitali	M1C1 AVVISO 1.4.5	G71F22002770006	€ 32.589,00
14	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	M1C1 AVVISO 1.4.1	G71F22003310006	€ 155.234,00
15	Adozione App IO	M1C1 AVVISO 1.4.3	G71F22003870006	€ 6.517,00
16	Adozione piattaforma PagoPA	M1C1 AVVISO 1.4.3	G71F22003860006	€ 34.280,00
17	Adozione piattaforma Digitale Nazionale Dati	M1C1 AVVISO 1.3.1	G51F22008970006	€ 20.344,00
18	Interventi efficientamento energetico	M2C4-15I2.2	G74H23000140006	€ 140.000,00

Considerazioni Finali

In conclusione preme sottolineare lo sforzo di questa amministrazione rivolto a contemperare, attraverso le strategie e la programmazione sintetizzata nel presente documento, le esigenze di sviluppo economico-turistico del territorio amministrato con le esigenze di rigore finanziario imposto sia da norme statali che dalla limitatezza delle risorse disponibili.

Riteniamo che l'attività di programmazione proposta, riferita per la sezione strategica fino al termine del mandato elettorale, possa rispondere in maniera soddisfacente alle esigenze di crescita della popolazione interessata cercando di portare avanti contestualmente una politica di miglioramento dei servizi con una politica degli investimenti rivolta da un lato a completare le opere ancora in itinere e, nello stesso tempo, a proporre la realizzazione di una serie di ulteriori interventi che possano rendere più usufruibili il territorio al cittadino ed alle imprese.

Le valutazioni di ordine economico esposte rispondono alla quantificazione dei mezzi finanziari predetti per il raggiungimento degli scopi che l'Ente vuole soddisfare.

Pietra Ligure, 27 novembre 2023

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr. Michele Tassara

Il Rappresentante Legale
Luigi De Vincenzi

