



Comune di Pietra Ligure



Provincia di Savona

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2018 - 2020

AGGIORNAMENTO

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite
Rigidità del bilancio
Grado di rigidità pro-capite
Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti e programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21, comma 7, del d.lgs. 50/2016

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali e piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2018 sono in vigore in modo completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta entro il 31 luglio e presentato al Consiglio.

Poiché il Comune di Pietra Ligure ha un popolazione pari a 8935 abitanti (dato risultante all'ufficio anagrafe comunale alla data del 31.12.2016), la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. in versione completa.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 8880
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 8935 n. 4203 n. 4732 n. 4545 n. 8
1.1.3 – Popolazione all' 1.1.16 (penultimo anno precedente)	n. 60	n. 8992
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 109	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 437	n.- 49
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 445	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio		n. -8 n. 8935
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2016 (penultimo anno precedente) di cui		n. 374
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 529
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n 1029
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 4252
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2751
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-6</i> <i>Anno-5</i> <i>Anno-4</i> <i>Anno-3</i> <i>Anno-2 (2015)</i>	Tasso 8,51% 7,00% 8,38% 7,50% 6,6%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-6</i> <i>Anno-5</i> <i>Anno-4</i> <i>Anno-3</i> <i>Anno-2(2015)</i>	Tasso 7,00% 8,38% 7,50% 6,6% 6,71%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: scuola elementare 23% scuola media 38% diploma 28% università 11%		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: si può definire di medio livello (in linea con il dato provinciale)		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO 2017	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 169/182	Posti n.187	Posti n. 187	Posti n.187
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 311/416	Posti n. 317	Posti n. 320	Posti n. 320
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 239	Posti n. 243	Posti n. 243	Posti n. 243
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 43	Posti n. 43	Posti n. 43	Posti n. 43
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	no	no	no	no
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	19	19	20	20
- nera	55,720	56	56	56
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	88	88	88	88
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 76 hq. 6	n. 80 hq. 6,8	n. 85 hq. 7	n. 90 hq. 7,5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 4000	n. 4100	n. 4150	n. 4150
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	2423	2400	2300	2300
- industriale				
- racc. diff.ta	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>
1.3.2.16.17 – Mezzi operativi e veicoli	n. 53	n. 49	n. 49	n. 49
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 108	n. 105	n. 105	n. 105
1.3.2.20 - Altre strutture CENTRO POLIVALENTE; CENTRO ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE; CINEMA TEATRO COMUNALE (387 posti);				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)
aggiornamento**

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

La Sezione Strategica deve coprire la durata del mandato amministrativo e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne (congiuntura internazionale e scenario macroeconomico nazionale)** si evidenziano i seguenti elementi di aggiornamento:

La manovra per il 2018 è attualmente all'esame del Parlamento per cui al momento i dati certi sono quelli relativi alla manovra approvata per il 2017 dove si dichiara di avere l'obiettivo di favorire lo sviluppo e l'occupazione mantenendo la finanza pubblica sotto controllo.

3) L'analisi socio economica del territorio comunale

Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si conferma quanto indicato nel DUP 2017/2019

Pietra Ligure è caratterizzata da una vocazione inequivocabilmente turistica. Alla data del 31.12.2016, la capacità ricettiva era di circa 6000 posti letto distribuiti in 34 alberghi, 18 residences e 2 campeggi. Oltre a tali attività vi sono altre tipologie di servizi di ospitalità turistica (attività extra-alberghiere) quali: affittacamere (n. 5), case ed appartamenti per vacanze (n. 11), case per ferie (n. 2), attività agriturismo (n. 3) , Bed & Breakfast (n. 7) e 1 rifugio alpino.

Inevitabilmente legato all'economia turistica, che vede operare un numero pressoché costante di stabilimenti balneari, spiagge libere ed attrezzate e spiagge asservite alle attività turistiche e di soggiorno balneare (n.52), è l'attività di somministrazione (complessivamente 179 attività tra bar e ristoranti comprensivi delle attività di somministrazione accessorie - n. 42 - ad altre attività principali quali stabilimenti, impianti sportivi, locali di intrattenimento e svago) e il settore commerciale che è presente sul territorio prevalentemente attraverso esercizi di vicinato, aventi una superficie di vendita inferiore a 150 metri (n. 233), e una rete di medie strutture di vendita di 12 unità locali. Il settore terziario è quindi senza dubbio il più sviluppato tenuto conto, altresì, della presenza di oltre 35 agenzie immobiliari, alcune filiali di istituti di credito e l'Ospedale Santa Corona. Il settore primario continua ad essere radicato nel pietrese come confermato dall'esistenza di diverse aziende agricole.

La compagine sociale rispecchia il contesto nazionale: la crisi economica di questi ultimi anni ha sviluppato anche nella nostra cittadina una crescente domanda di servizi sociali.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

I vincoli economico-finanziari imposti all'Ente Locale rendono difficile rispondere alla crescente domanda di supporto economico da parte dei cittadini pietresi. I problemi sociali sono comunque più contenuti rispetto a problematiche di disagio proprie dei grandi aggregati urbani.

L'attenzione dell'Amministrazione è incentrata quindi su una politica tesa al "sociale" e più precisamente alla famiglia, al più debole ed alla persona. In questo contesto va ricompreso tutto il discorso sullo stato di benessere inteso come integrazione nel tessuto socio-economico-lavorativo e nella partecipazione attiva alla vita del territorio. L'area di interesse risulta così non solo costituita da anziani, soggetti in situazione di handicap, giovani, ma allargata a tutte le problematiche della qualità della vita in tutti i suoi aspetti, conseguenti alla presenza di immigrati di varie etnie, alla ricerca di nuove occasioni di lavoro, alla partecipazione del terzo settore.

L'impegno è quello di coinvolgere tutte le forze della società civile in strategie sinergiche nell'ottica della sussidiarietà per garantire integrazione e complementarietà tra sociale e sanitario e tra educativo e più specificatamente istruttivo, prendendo in carico il soggetto dal suo concepimento via via nel suo percorso formativo anche universitario, lavorativo, alloggiativo, ecc. ponendo massima attenzione all'ascolto dei suoi bisogni.

Nell'ambito del complesso progetto da realizzare sono diverse le aree di intervento in cui vengono svolte attività tese al raggiungimento del miglioramento della qualità della vita.

A tale scopo la Legge Regionale n.12/2006 ha istituito gli Ambiti Territoriali Sociali i quali provvedono alla gestione associata dei servizi sociali, integrati con le politiche sanitarie, dell'istruzione, della formazione, del lavoro ed altre attività che si ritengono affidare alla gestione associata, per perseguire le seguenti finalità:

- valorizzare, promuovere, sostenere la persona e la famiglia con particolare riferimento alle situazioni di fragilità ed attenzione a prevenire i fattori di rischio del disagio e dell'esclusione sociale;
- promuovere la cittadinanza attiva delle persone e il sostegno alle organizzazioni di rappresentanza e tutela sociale, riconoscendo la centralità delle comunità locali per il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni;
- qualificare e potenziare i servizi già offerti, garantendo parità di accesso a tutti i cittadini, assicurando un uso equo delle risorse e perseguendo politiche di formazione, aggiornamento continuo, responsabilizzazione e valorizzazione del personale impiegato.

Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

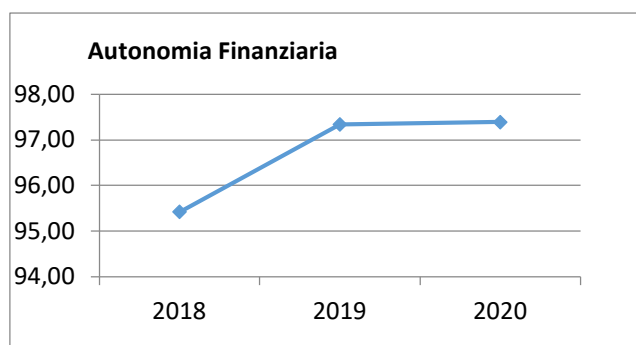
Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

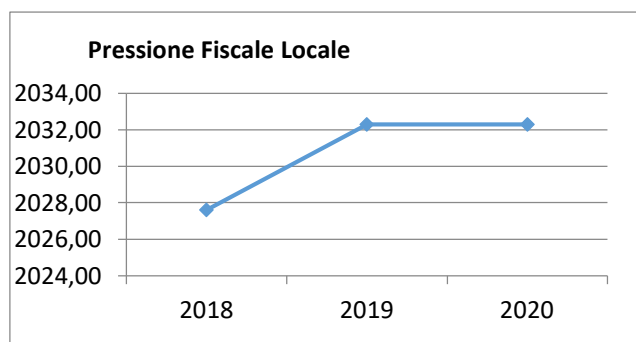
Autonomia Finanziaria	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	95,42 %	97,34 %	97,39 %



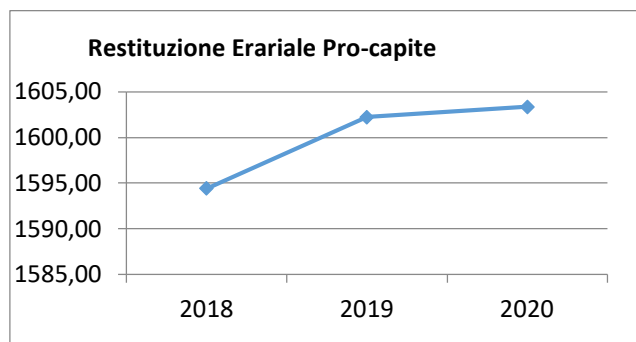
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto anche della collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 2.027,61	€ 2.032,29	€ 2.032,29



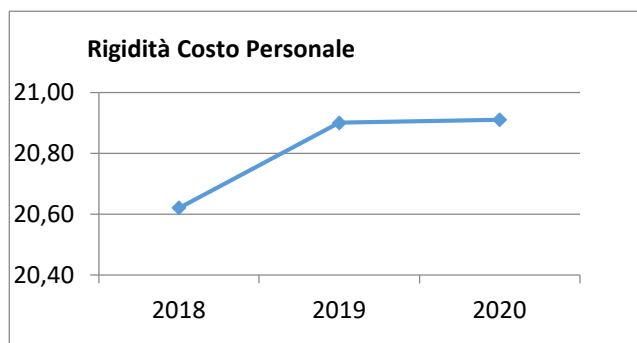
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.594,41	€ 1.602,24	€ 1.603,36



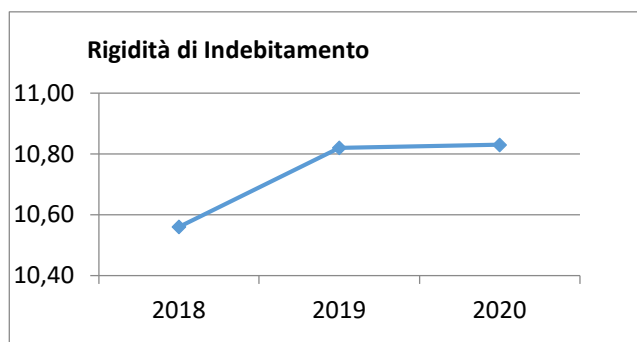
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità costo personale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	20,62 %	20,90 %	20,91 %



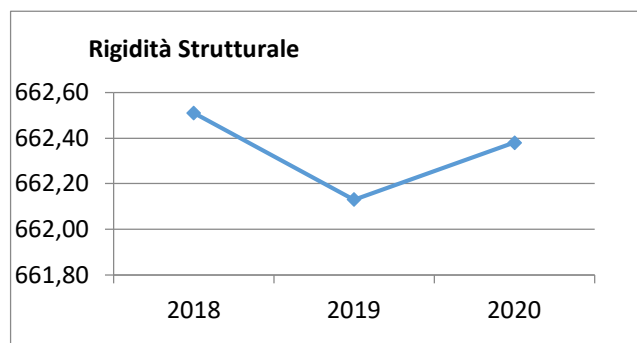
Rigidità indebitamento	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	10,56 %	10,82 %	10,83 %



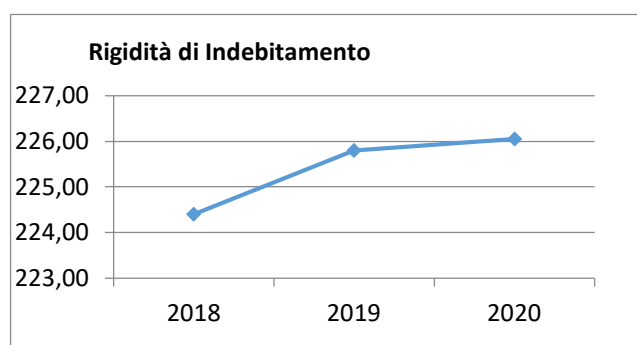
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	662,51 €	662,13 €	662,38 €



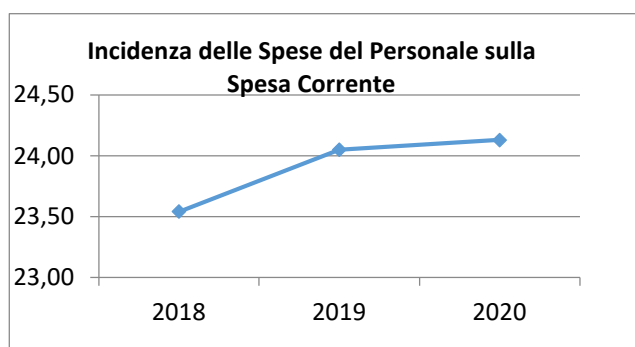
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. abitanti}}$	224,40 €	225,80 €	226,05 €



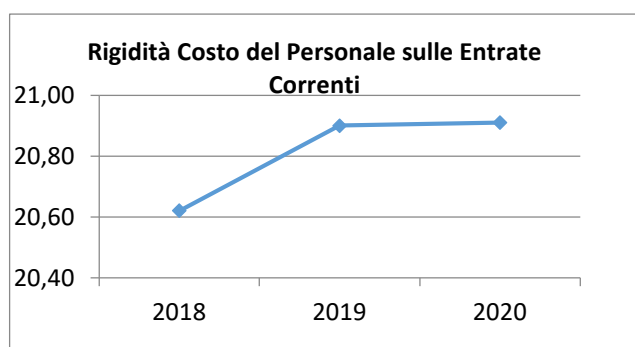
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	23,54 %	24,05 %	24,13 %



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	20,62 %	20,90 %	20,91 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

C.o.s.a.p.

Imposta di Soggiorno

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Documento Unico di Programmazione 2018/2020
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Di seguito vengono indicate le opere pubbliche che si intendono realizzare nel periodo di riferimento del documento di programmazione conformemente al programma di mandato:

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	PRIORITA'	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			
		2018	2019	2020	TOTALE
Ponte sul Maremola	1	3.550.000,00			3.550.000,00
Ristrutturazione piazza Vecchia - via della Libertà - via Cavour	1	450.000,00			450.000,00
Riqualificazione della pavimentazione nell'edificio scolastico sede della scuola media statale N. Martini ubicata in via G. Oberdan - piano 1°	1	150.000,00			150.000,00
Riqualificazione piazza Castello	2	300.000,00			300.000,00
Riqualificazione aree a monte di via Bado	2	170.000,00			170.000,00
Adeguamento e riconversione bocciodromo comunale in via Morelli	2	250.000,00			250.000,00
Riqualificazione p.zza San Bernardo	2	112.000,00	100.000,00	70.000,00	282.000,00
Opere di manutenzione straordinaria cinema teatro comunale	2		120.000,00		120.000,00
Allargamento via Soccorso	3		200.000,00		200.000,00
Realizzazione marciapiede via N. Sauro	3		150.000,00		150.000,00
Riqualificazione della pavimentazione nell'edificio scolastico sede della scuola media statale N. Martini ubicata in via G. Oberdan - piano 3°	1		150.000,00		150.000,00
Opere di manutenzione straordinaria cinema teatro comunale	1			200.000,00	200.000,00
Ranzi: piazza e accirotolati	2			150.000,00	150.000,00
Realizzazione sottopassi fra Piazzale Geddo e Via IV Novembre	2			600.000,00	600.000,00
	TOTALE	4.982.000,00	720.000,00	1.020.000,00	6.722.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti iniziati e non ancora ultimati:

Prog.	DESCRIZIONE (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento	STATO DELL'OPERA
				Totale	Già liquidato		
1	costruzione nuovo ponte sul torrente Maremola	725/00	2000	2.794.238,64	1.881.591,91	mutuo Cassa DD.PP. posizione n. 4372296/00 concesso il 20.7.2002 per lavori principali - Cap 725/00 RP	Indizione della Conferenza dei servizi per l'approvazione del nuovo progetto definitivo in corso - Il finanziamento dovrà essere integrato (probabile contributo regionale) come da quadro economico del nuovo progetto definitivo già approvato in G.C. con delibera n. 131 del 26.9.2016
2	Accordo di Programma con i Comuni di Pietra Ligure e Loano, relativo alle opere di viabilità inerenti la sistemazione della S.P. I Aurelia nel tratto compreso tra via Pinee e p.zza Gramsci				149.000,00	co-finanziamento (per € 1.500.000,00) conferito alla Provincia di Savona in quanto Ente appaltante dei lavori	
	LOTTO 3 relativo a sistemazione definitiva della viabilità tra la rotatoria "A" e la piazza Gramsci e completamento della sistemazione idraulica del rio Ranzi			380.000,00			lavori ancora in corso da parte parte di RFI
3	lavori di riqualificazione architettonica di piazza Vittorio Emanuele II - CIG 6930720313 - CUP G74E16000970004	724/2	2016	215.000,00	32.847,57	mutuo Cassa DD.PP. SpA di Roma posizione n° 6033494/00 concesso il 27.12.2016 per complessivi € 211.292,75 - residuo fondi di bilancio	in corso di esecuzione da parte impresa ICOSE SpA di Paroldo (CN)

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Di seguito vengono indicati nel dettaglio gli impegni più rilevanti già assunti con riferimento agli investimenti pluriennali

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5730 / 550 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE (oneri e avanzo di amministrazione)	16.259,93	5.605,66	10.654,27
5950 / 563 / 4	INTERVENTI PER ADEGUAMENTI NORMATIVI EDIFICI COMUNALIE	41.177,22	37.670,55	3.506,67
5970 / 550 / 3	ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE - SERVIZIO RAGIONERIA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	16.774,11	570,94	16.203,17
6770 / 569 / 99	ACQUISTO MEZZI TECNICI PER MIGLIORAMENTO SERVIZIO VIGILANZA (AV.ECONOMICO - CAP. E 4400)	9.040,00	9.038,04	1,96
7030 / 574 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA VIA DELLA CORNICE	24.144,80	23.362,76	782,04
7130 / 601 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE PAPA GIOVANNI XXIII DI VIALE EUROPA	30.000,00	0,00	30.000,00
7230 / 602 / 8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO VIA OBERDAN	35.197,00	1.464,00	33.733,00
7230 / 603 / 5	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE EDIFICIO VIA OBERDAN - LOCALE MENSA	10.589,60	7.027,20	3.562,40
7230 / 604 / 5	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE EDIFICIO VIA OBERDAN - PIANO PRIMO	153.053,81	119.198,90	33.854,91
7630 / 619 / 2	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CINEMA TEATRO COMUNALE	17.330,10	7.930,00	9.400,10
7830 / 699 / 5	ADEGUAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT	193.369,95	59.496,41	133.873,54
8030 / 698 / 5	RISTRUTTURAZIONE UFFICIO IAT PIAZZA MARTIRI LIBERTA'	9.991,80	0,00	9.991,80
8230 / 714 / 3	RIFACIMENTO AIUOLE VIA	16.000,00	14.075,99	1.924,01

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

8230 / 714 / 13	ACCAME ACQUISTO ARREDO URBANO	11.968,96	0,00	11.968,96
8230 / 719 / 1	MESSA IN SICUREZZA VIA CORNICE IN PROSSIMITA DELLE SCUOLE ELEMENTARI	82.783,40	64.660,14	18.123,26
8230 / 723 / 4	ASFALTATURE VARIE IN DIVERSE LOCALITA' (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE + CAP E. 14501 PER EURO 4.420,21)	26.763,00	19.154,00	7.609,00
8230 / 723 / 38	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE PIAZZETTA CANONICO MORELLI	79.719,40	72.379,49	7.339,91
8230 / 723 / 58	NUOVI PARCHEGGI PUBBLICI, SISTEMAZIONE VIABILITA' VARIE	60.424,15	459,52	59.964,63
8230 / 724 / 2	LAVORI DI RIFACIMENTO PIAZZA VITTORIO EMANUELE	215.000,00	225,00	214.775,00
8230 / 725 / 99	COSTRUZIONE PONTE SUL TORRENTE MAREMOLA E COSTRUZIONE PARCHEGGI	844.929,68	42.251,04	802.678,64
8330 / 713 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	29.868,80	29.168,80	700,00
8830 / 658 / 6	RIPRISTINO TRATTI FOGNARI DANNEGGIATI NELLE VIE CITTADINE (CAP E 14000)	17.013,27	16.916,51	96,76
8830 / 658 / 7	RIFACIMENTO FOGNATURE IN VARIE ZONE DELLA CITTADINA	38.991,20	0,00	38.991,20
8830 / 664 / 99	COSTRUZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE	249.000,00	0,00	249.000,00
8830 / 858 / 9	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE SOTTOSERVIZI ED ACQUE BIANCHE	11.248,40	5.246,00	6.002,40
9030 / 683 / 4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO ARBOREO	44.798,40	13.298,00	31.500,40
9030 / 684 / 1	CONSOLIDAMENTO PARETE ROCCIOSA PARCO OFFENBURG	34.322,76	32.038,92	2.283,84
9030 / 689 / 7	RIPASCIMENTO STAGIONALE ARENILI	35.836,21	12.322,32	23.513,89
9030 / 689 / 10	RIQUALIFICAZIONE E	19.182,86	18.499,46	683,40

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	REALIZZAZIONE PARCHI PUBBLICI ED AREE GIOCHI			
9030 / 689 / 12	MANUTENZIONI RII	35.622,30	34.357,38	1.264,92
9030 / 689 / 13	RIFACIMENTO ARGINI MAREMOLA	26.930,08	0,00	26.930,08
9070 / 681 / 1	PREDISPOSIZIONE VIDEOSORVEGLIANZA IN VARIE ZONE DELLA CITTADINA (ART. 208 DEL C.d.s.)	46.579,60	22.301,60	24.278,00
9330 / 701 / 5	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI - RESIDENZA PROTETTA SANTO SPIRITO	44.726,72	0,00	44.726,72
9370 / 700 / 3	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CASA DI RIPOSO S. SPIRITO	15.384,45	0,00	15.384,45
9370 / 702 / 1	LAVORI DI ADEGUAMENTO RESIDENZA PROTETTA SANTO SPIRITO	4.982,48	0,00	4.982,48
9430 / 753 / 1	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE CON UTILIZZO 10% ONERI DI URBANIZZAZIONE (LEGGE REG.N.15/89) - CAP. E 14000	55.113,48	28.956,40	26.157,08

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'impegno è quello di ottimizzare le risorse pubbliche per non disperderle con duplicazione di centri di costo, anche organizzando al meglio la macchina amministrativa: non si intende aumentare le imposte locali. Viene istituita con decorrenza 2018 l'imposta di soggiorno.

In merito alle tariffe l'orientamento generale è quello di confermare per il periodo 2018-2020 quelle applicate per l'anno 2017.

Tariffe Servizi Pubblici

CINEMA TEATRO COMUNALE

canone giornaliero: € 1.000,00 + I.V.A. 22% escluso servizio di assistenza tecnica

canone giornaliero ridotto per prove o allestimento sala € 200,00

le tariffe sopra indicate sono entrate in vigore a partire dal 1 gennaio 2016;

IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI AL GIOCO DEL CALCIO IN VIA N. SAURO

compenso orario a titolo di rimborso spese forfetarie di € 50,00 per l'utilizzo del campo n. 5;

compenso orario a titolo di rimborso spese forfetarie di € 70,00 per l'utilizzo del campo n. 7;

PALAZZETTO DELLO SPORT

Tariffa oraria quale rimborso spese € 25,00;

CAMPO SPORTIVO "DE VINCENZI":

compenso orario a titolo di rimborso spese forfetario di € 75,00 per l'utilizzo del campo sportivo da parte di società sportive diverse dalla concessionaria con sede a Pietra Ligure;

canone d'uso orario a titolo di rimborso spese di € 150,00 per l'utilizzo del campo sportivo da parte di società sportive, enti e gruppi amatoriali che non abbiano sede in Pietra Ligure e da privati cittadini;

nelle ore serali verrà praticato un aumento del 50% sulla tariffa diurna;

BOCCIODROMO COMUNALE

	CAMPI INTERNI	CAMPI ESTERNI
ESTATE	€ 1,5 A GIOCATORE	€ 1,5 A GIOCATORE
INVERNO	€ 2,00 A GIOCATORE	€ 2,00 A GIOCATORE
SERA	€ 2,00 A GIOCATORE	€ 2,00 A GIOCATORE

TARIFFE RISERVATE AI SOCI BOCCIOFILA PIETRESE

	CAMPI INTERNI	CAMPI ESTERNI
ESTATE	€ 1,00 A GIOCATORE	€ 1,00 A GIOCATORE
INVERNO	€ 1,50 A GIOCATORE	€ 1,50 A GIOCATORE
SERA	€ 1,50 A GIOCATORE	€ 1,50 A GIOCATORE

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

AREA CAMPER COMUNALE:

€ 16,00 (IVA 21% inclusa) – compreso carico e scarico dal 01/06 al 30/09
Sosta dal venerdì alla domenica, festività, ponti estivi e weekends

€ 13,00 (IVA 21% inclusa) – compreso carico e scarico
Dal 01/10 al 31/05
Sosta da lunedì al giovedì (escluso ponti e festività)

€ 9,00 (IVA 21% inclusa) – compreso carico e scarico
Sosta dalle ore 10 alle 18,30

€ 4,00 (IVA 21% inclusa)
Servizio di carico e scarico senza sosta

Le quote in riferimento sono da intendersi compresi di allaccio acqua potabile ed energia elettrica (220V/10AH)

SERVIZIO STATO CIVILE – TARIFFE PER MATRIMONI

Se almeno uno degli sposi è residente	Sala Consiglio	Parco Botanico
A. Matrimoni celebrati nell'orario dell'Ufficio Stato Civile	€ 100	
B. Matrimoni celebrati in giornata feriale o prefestiva fuori dall'orario dell'Ufficio Stato Civile	€ 100	€ 200
C. Matrimoni celebrati di domenica o in giornata festiva	€ 200	€ 300
Se nessuno degli sposi è residente	Sala Consiglio	Parco Botanico
A. Matrimoni celebrati nell'orario dell'Ufficio Stato Civile	€ 100	€ 200
B. Matrimoni celebrati in giornata feriale o prefestiva fuori dall'orario dell'Ufficio Stato Civile	€ 200	€ 300
C. Matrimoni celebrati di domenica o in giornata festiva	€ 300	€ 400

L'eventuale richiesta di delega *ad hoc* a cittadino avente i requisiti di eleggibilità a consigliere comunale per la celebrazione del matrimonio civile, comporterà un esborso aggiuntivo di € 100. Per i cosiddetti "Matrimoni Figurativi" è stabilito in € 120 il rimborso spese a cerimonia previsto a copertura esclusivamente degli oneri del personale operaio impiegato per la sistemazione dell'area, nonché di eventuali interventi di pulizia straordinari.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Reddito ISEE Tariffa corrispondente;

sino a € 4.131,00	€ 0,00
€ 4.827,60	€ 0,40
€ 5.523,19	€ 0,80
€ 6.218,78	€ 1,20
€ 6.914,37	€ 1,60
€ 7.609,96	€ 2,00
€ 8.305,55	€ 2,40
€ 9.001,14	€ 2,80
€ 9.696,73	€ 3,20
€ 10.392,32	€ 3,60

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

€ 11.087,91	€ 4,00
€ 11.783,50	€ 4,40
€ 12.479,09	€ 4,80
€ 13.174,68	€ 5,20
€ 13.870,27	€ 5,60
€ 14.565,86	€ 6,00
€ 15.261,45	€ 6,40
€ 15.957,04	€ 6,80
€ 16.652,63	€ 7,20
€ 17.348,22	€ 7,60
€ 18.043,81	€ 8,00
€ 18.739,40	€ 8,40
€ 19.434,99	€ 8,80
€ 20.130,58	€ 9,20
€ 20.826,17	€ 9,60
€ 21.521,76	€ 10,00
€ 22.217,35	€ 10,40
€ 22.912,94	€ 10,80
€ 23.608,53	€ 11,20
€ 24.304,12	€ 11,60
€ 25.000,00	€ 12,00
Oltre	€ 15,00

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE “PASTI CALDI A DOMICILIO”

Reddito ISEE Tariffa corrispondente	
Sino a € 4.131,00	€ 0,00
Da 4.132,00 a € 7.500,00	€ 2,50
Oltre 7.500,00	€ 5,00

SERVIZIO DI TRASPORTO “ANZIANI”

1 corsa andata e ritorno	€ 4,50
--------------------------	--------

SALETTA PER “INCONTRI PROTETTI”

€ 10,00 per l'utilizzo mattutino
€ 10,00 per l'utilizzo pomeridiano

CENTRO POLIVALENTE DI VIA N.BIXIO

€ 100,00 per l'utilizzo mattutino (dalle ore 8,00 alle ore 13,00)
€ 150,00 per l'utilizzo pomeridiano (dalle ore 13,30 alle ore 19,30)
€ 200,00 per l'utilizzo serale (dalle ore 20,00 alle ore 24,00)
€ 300,00 per l'utilizzo giornaliero (dalle ore 8,00 alle ore 24,00)
– aumento nella misura del 50% nel caso in cui l'utilizzo venga richiesto per svolgere attività che richiedano un pagamento per la frequentazione;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

RETTE RESIDENZA PROTETTA S. SPIRITO (DELIBERA GIUNTA COMUNALE 189/2016)

DAL 2017

- _ Retta giornaliera per ospiti autosufficienti € 48,33
 - _ Retta mensile per ospiti autosufficienti € 1.405,00
 - _ Retta giornaliera per ospiti non autosufficienti € 56,33
 - _ Retta mensile per ospiti non autosufficienti € 1.690,00
-

RETTE DI FREQUENZA NIDO D'INFANZIA "L'APE BIRICHINA" SITO IN VIA OBERDAN (DELIBERA GIUNTA COMUNALE 194/2016)

DAL 1.03.2017

Tariffe Privati in vigore dall'01.03.2017

Orario di apertura	Retta mensile	Pasto
Abbonamento fino alle 13.30 o dalle 12.30 alle 17.00	€ 330,00 Iva 5% inclusa	€ 4,00 (comprensivo di spuntino pranzo, merenda)
Abbonamento fino alle 15.30	€ 390,00 Iva 5% inclusa	€ 4,00 (comprensivo di spuntino pranzo, merenda)
Abbonamento fino alle 17.00	€ 450,00 Iva 5% inclusa	€ 4,00 (comprensivo di spuntino, pranzo, merenda)

Tariffe Aziendali in vigore dall'01.03.2017

Orario di apertura	Costo Azienda	Costo Famiglia	Pasto
Abbonamento fino alle 13.30 o dalle 12.30 alle 17.00	€ 100,00 Iva 5% inclusa	€ 230,00 Iva 5% inclusa	€ 4,00 (comprensivo di spuntino, pranzo, merenda)
Abbonamento fino alle 15.30	€ 110,00 Iva 5% inclusa	€ 280,00 Iva 5% inclusa	€ 4,00 (comprensivo di spuntino, pranzo, merenda)
Abbonamento fino alle 17.00	€ 125,00 Iva 5% inclusa	€ 325,00 Iva 5% inclusa	€ 4,00 (comprensivo di spuntino, pranzo, merenda)

TARIFFE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Reddito I.S.E.E. Tariffa mensile
Da € 0,00 a € 7.500,00 € 15,00
Da € 7.500,01 a € 15.000,00 € 25,00
Oltre € 15.500,01 € 35,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

TARIFFE SERVIZIO REFEZIONE

Buono pasto residente € 4,20

Buono pasto non residente € 5,10

Soglia esenzione pagamento servizio refezione: ISEE € 4131,00

Nessun rimborso previsto per la differenza tariffaria per residenti nel Comune di Pietra Ligure frequentanti scuole in altri comuni.

TARIFFE CAMPO SOLARE

Tariffa mensile Modalità oraria Residenti Non residenti

Tempo pieno 8.00 – 17.30 € 250,00 € 400,00

Tempo parziale con pranzo 8.00 – 14.00 € 200,00 € 30,00

Tempo parziale senza pranzo 8.00 – 12.30 € 130,00 € 240,00

Tariffa settimanale Modalità oraria Residenti Non residenti

Tempo pieno 8.00 – 17.30 € 80,00 € 150,00

Tempo parziale con pranzo 8.00 – 14.00 € 60,00 € 16,00

Tempo parziale senza pranzo 8.00 – 12.30 € 45,00 € 90,00

Per i nuclei familiari con indicatore ISEE non superiore a € 5.000,00 è prevista la riduzione del 50% della tariffa.

BIBLIOTECA CIVICA S. ACCAME

Postazione multimediale e internet del Servizio Biblioteca: prima mezzora gratuita e € 1 all'ora,

Fotocopie formato A4 € 0,30 l'una

Fotocopie formato A3 € 0,50 l'una

TARIFFE PER SERVIZI CIMITERIALI

LOCULI CAPOLUOGO e FRAZIONE RANZI

Durata concessione anni 30 : € 3000

Durata concessione anni 50 : € 4000

Durata concessione anni 90 : € 5000

Trasformazione, per i loculi assegnati prima dell'entrata in vigore del vigente

Regolamento di Polizia Mortuaria, della durata contrattuale della concessione da 50 a 90 anni : €1500

BLOCCHI DI FAMIGLIA

Durata della concessione anni 30

Blocco da 2: € 5500 a loculo

Blocco da 4: € 4500 a loculo

Durata della concessione anni 50

Blocco da 2 : € 6000 a loculo

Blocco da 4 : € 5500 a loculo

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Durata della concessione anni 90
Blocco da 2 : € 7000 a loculo
Blocco da 4 : € 6000 a loculo

CELLETTE OSSARIO E CINERARIE

Durata concessione anni 30: € 400
Durata concessione anni 50: € 600
Durata concessione anni 90: € 800

CONCESSIONE AREE CIMITERIALI PER TOMBE DI FAMIGLIA

Plateatico a tre posti : fino a m.q 7,50 € 30.000 oltre € 35.000

PRESTAZIONI DI SERVIZI CIMITERIALI

Servizio di inumazione feretro in campo comune (Funerale di carità)	Servizio gratuito
Servizio di inumazione feretro in campo comune e relativa esumazione trascorsi dieci anni di persone residenti	€ 210,00
Operazione di inumazione in campo comune e relativa esumazione trascorsi dieci anni di persone non residenti	€ 300,00
Esumazione ordinaria di feretri per le salme già inumate prima dell' anno 2008	€ 110,00
Esumazione straordinaria a richiesta dei parenti	€400,00
Cremazione di salme di persone residenti	A carico del Comune

SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE

TABELLA TARIFFE GIORNALIERE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE STAGIONE BALNEARE 2018					
	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE
Solo utilizzo a persona di doccia e di spogliatoio ad uso comune	€ 1,00	€ 1,50	€ 2,00	€ 2,00	€ 1,50
Affitto 1 lettino (comprensivo di utilizzo di doccia e spogliatoio)	€ 4,50	€ 5,50	€ 6,50	€ 6,50	€ 5,50
Affitto 1 sdraio (comprensivo di utilizzo di doccia e spogliatoio)	€ 2,70	€ 3,30	€ 5,00	€ 5,00	€ 3,30
Affitto 1 ombrellone (comprensivo di utilizzo di doccia e spogliatoio)	€ 2,20	€ 2,70	€ 4,50	€ 4,50	€ 2,70
Ingresso con animale domestico (solo per la spiaggia libera attrezzata "Ex soggiorno Leonessa" e "di Ponente")	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

TARIFFE PER PARCHEGGI A PAGAMENTO

Zona	N.parcheggi pagamento	Tariffa	Tariffa residenti		N. parcheggi pagamento	
Lungomare Don G. Bado	73	€. 1,20	€. 0,50		68	
Via E. Accame sud	18	€. 1,20	€. 0,50		18	
Via Vigili del Fuoco	17	€. 1,20	€. 0,50		17	
Piazzale De Gasperi	54	€. 1,20	€.0,50		59	Istituzione 5 in più a seguito eliminazione lungomare davanti hotel
P.za Vittorio Emanuele II	13	€. 1,20	€.0,50	Da eliminare		Conferma eliminaz. con decorrenza inizio lavori rifacimento piazza
Zona Ajetta (p.za Castello, via Ricostruzione, via E. Accame nord)	58	€. 1,20	€.0,50		58	Per residenti del centro storico abbonamenti da € 30,00 annuali ed € 50,00 per residenti di altre zone*
P.le Monsignor Palmarini	56	€. 1,20	€. 0,50		56	Per residenti del centro storico abbonamenti da € 30,00 annuali ed € 50,00 per residenti di altre zone*
Lungomare Don Bado	12	€. 1,20	€.0,50		12	
Piazzetta Perri					18	Per residenti del centro storico abbonamenti da € 30,00 annuali ed € 50,00 per residenti di altre zone*
TOTALE					306	

*Abbonamenti per residenti del centro storico nel tratto compreso tra Via Rossello e ponte sul Maremola a sud del tratto ferroviario e Aurelia (abbonamento riservato ad una macchina per nucleo familiare)

Importo anno solare € 30 per posteggiare in zona Ajetta (a nord via Matteotti); in piazza Palmarini e in piazzetta Perri - orario 8,00 - 20,00

Abbonamenti per residenti di altre zone del territorio (abbonamento riservato ad una macchina per nucleo familiare)

Importo anno solare € 50 per posteggiare in zona Ajetta (solo zona a nord di via Matteotti); in piazza Palmarini e in piazzetta Perri - orario 8,00 - 20,00

Sono escluse dall'abbonamento tutte le altre zone a pagamento (Via Don G. Bado, Via E. Accame sud, Piazzale De Gasperi, Piazza Vittorio Emanuele II), per le quali resta invariata la vecchia tariffa oraria di €. 1,20 e €. 0,50 (con tessera residenti in Pietra Ligure).

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

FISCALITÀ LOCALE

In attesa di conoscere i contenuti della legge dello stato relativa al Bilancio 2018 le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le medesime del 2017:

IUC - TASI

<i>Descrizione</i>	<i>Aliquota</i>	<i>Detrazione</i>
<i>Abitazione principale accatastata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze</i>	<i>2,50 ‰</i>	<i>200,00</i>
<i>Immobili assimilati all'abitazione principale, accatastati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze e precisamente:</i> <i>unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;</i> <i>fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministero delle Infrastrutture 22/04/2008;</i> <i>casa coniugale assegnata al coniuge a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;</i> <i>unico immobile, iscritto od iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28, comma 1, del DLgs 19/05/2000 n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;</i> <i>unità immobiliare adibita a civile abitazione posseduta a titolo di proprietà o di diritto reale di godimento da soggetto anziano o disabile che acquisisca la residenza anagrafica presso istituti di cura o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che non sia locata o detenuta da soggetti terzi;</i>	<i>2,50 ‰</i>	<i>200,00</i>
<i>Immobili accatastati nelle categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6 e A/7, A/8 e A/9 non adibiti od equiparati ad abitazione principale</i>	<i>0,80 ‰</i>	<i>0,0</i>
<i>Immobili non rientranti nelle sopra elencate fattispecie</i>	<i>0,0 ‰</i>	<i>0,0</i>

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

IUC - IMU

Aliquota ordinaria	10,60 per mille
--------------------	-----------------

con esclusione delle fattispecie più sotto riportate per le quali sono determinate le seguenti aliquote:

1)	Abitazione principale e relative pertinenze	3,80 per mille (solo per i fabbricati classificati nelle categorie catastali A1, A8, A9 e relative pertinenze)
2)	Fabbricati rurali ad uso strumentale Di cui all'art. 9 comma 3-bis del D.L. 557/1993 convertito con modifiche dalla L. 26/02/1994 n. 133; <i>(si evidenzia che sono esenti dall'imposta municipale propria i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n.557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133, ubicati nei comuni classificati montani o parzialmente montani di cui all'elenco dei comuni italiani predisposto dall'Istituto nazionale di statistica. Elenco di cui fa parte il Comune di Pietra Ligure)</i>	ESENTI*
3)	Immobili locati con contratto registrato a persone fisiche che vi acquisiscono la residenza e li adibiscono ad abitazione principale;***	7,60 per mille
4)	Immobili concessi in uso gratuito a parenti entro il primo grado che vi acquisiscono la residenza e li adibiscono ad abitazione principale;	7,60 per mille
5)	fabbricati del Gruppo C e D (escluso D5 che ha aliquota dello 10,60 per mille) destinati ad attività produttive	7,60 per mille
6)	Fabbricati di nuova costruzione destinati alla vendita dall'impresa costruttrice, fintanto che permanga tale destinazione, a condizione che non risultino locati e per un periodo massimo di tre anni dall'ultimazione dei lavori;	ESENTI**

detrazioni per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria:

*a) per l'**unità immobiliare adibita ad abitazione principale** del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 oppure l'importo della detrazione definitivamente stabilita dallo Stato qualora dallo stesso modificata, rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica ;*

note:

*FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE

Come previsto dall'articolo 1, comma 708 della Legge 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di Stabilità 2014) dall'anno di imposta **2014** i **Fabbricati Rurali Strumentali** non sono più assoggettati al pagamento dell'IMU.

«A decorrere dell'anno 2014, **non è dovuta l'imposta municipale propria** di cui all'articolo 13 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, e successive modificazioni, relativa ai **fabbricati rurali ad uso strumentale** di cui al comma 8 del medesimo articolo 13 del decreto-legge n. 201 del 2011» cita l'**articolo 1, comma 708** della Legge di Stabilità 2014 modificando così quanto era stato previsto per il 2012 ed il 2013.

**BENI MERCE

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

L'art. 13, comma 9 *bis*, D.L. n. 201 del 2011, dispone, nella versione così riformata dall'art.2, comma 2, del D.L. 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 ottobre 2013, n. 124, che *“a decorrere dal 1° gennaio 2014 sono esenti dall'imposta municipale propria i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati”*.

*** COMODATO GRATUITO

L'art. 1 comma 10 della legge n. 208 del 2015 (legge di stabilità 2016) ha inserito nel comma 3 dell'art. 13 del D.lgs. 201/2011, convertito con modificazioni, dalla legge 214/2011, la lett. 0a) che prevede un ulteriore caso di riduzione della base imponibile pari al 50% per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo comodante ai parenti in linea retta entro il primo grado, che la utilizzano come abitazione principale.

IUC- TARI

In piano finanziario per l'anno 2018 prevede costi fissi pari ad €1.232.298,90 e costi variabili pari ad € 1.272.503, 23 per un totale di € 2.504.802,13.

IMPOSTA PUBBLICITÀ

Si confermano le tariffe in vigore nel 2017:

la tariffa dell'imposta comunale sulla pubblicità fino a un metro quadrato di superficie di cui all'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, è € 13,64;

la tariffa dell'imposta comunale sulla pubblicità per le superfici oltre un metro quadrato di superficie di cui all'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, è € 17,04;

la misura del diritto sulle pubbliche affissioni di cui all'articolo 19, comma 2 del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, è € 1,24 per le superfici fino a 1 metro quadrato e € 1,55 per le superfici superiori a 1 metro quadrato, per i primi dieci giorni di affissione e in € 0,37 fino a 1 metro quadrato e € 0.47 per le superfici superiori a 1 metro quadrato, per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione;

per il periodo dal 1° giugno al 30 settembre, si applica la maggiorazione stagionale del 50% delle tariffe per la pubblicità di cui agli articoli 12, comma 2, 14, commi 2, 3, 4 e 5, e all'art. 15, nonché, limitatamente a quelle di carattere commerciale, della tariffa per le pubbliche affissioni di cui all'art. 19 del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507;

CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE (C.O.S.A.P.)

Si confermano le tariffe in vigore nel 2017.

Per le occupazioni permanenti di spazi ed aree pubbliche ed aree private gravate da servitù pubblica, (dehor attrezzati, esposizione merce di vendita, panchine, vasi ornamentali, tende solari, pensiline, passi carrabili, aree destinate al parcheggio), la misura di tariffa base annua per metro quadrato o metro lineare è di:

Categoria	Tariffa
1°	€ 33,35

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

2°	€	29,40
3°	€	23,60

Per le occupazioni permanenti di soprassuolo e sottosuolo stradale con *condutture, cavi, impianti o con qualsiasi altro manufatto per l'esercizio e la manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi* realizzate da aziende di erogazione dei pubblici servizi e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi, il canone è commisurato al numero complessivo delle relative utenze per la misura unitaria di tariffa di Euro 1,11 per utenza; in ogni caso l'ammontare complessivo dei canoni non può essere inferiore a Euro 516,46. La medesima misura di canone annuo è dovuta complessivamente per le occupazioni permanenti di cui al presente numero effettuate dalle aziende esercenti attività strumentali ai pubblici servizi; il numero complessivo delle utenze è quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente. Il canone è versato in un'unica soluzione entro il 30 aprile di ciascun anno.

Per le occupazioni permanenti di spazi ed aree pubbliche e private gravate da servitù pubblica effettuate con le sole *colonnine montanti di distribuzione dei carburanti, dell'acqua, e dell'aria compressa ed i relativi serbatoi sotterranei*, e per le occupazioni con un chiosco che insista su di una superficie non superiore ai 4 metri, la misura di tariffa base annua per distributore è di:

Categoria	Tariffa
1°	€ 58,90
2°	€ 39,15
3°	€ 19,60

Per le occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche e private gravate servitù pubblica, (*occupazioni in aree di parcheggio, in aree di mercato, ponteggi, cantieri, sagre gastronomiche, feste, manifestazioni*), la misura di tariffa giornaliera per metro quadrato o metro lineare è di:

Categoria	Tariffa
1°	€ 0,35
2°	€ 0,30
3°	€ 0,25

Per i cosiddetti Spuntisti del mercato settimanale e per i Concessionari del mercato dell'antiquariato la misura di tariffa giornaliera per metro quadrato o metro lineare è di:

Categoria	Tariffa
1°	€ 1,20
2°	€ 1,15
3°	€ 1,10

Per le occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche e private gravate da servitù pubblica, riguardanti le *fiere*, la misura di tariffa giornaliera per metro quadrato o metro lineare è di:

Categoria	Tariffa
1°	€ 6,00
2°	€ 5,30
3°	€ 4,90

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Per le occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche e private gravate da servitù pubblica relative a giochi, divertimenti posti in essere mediante *spettacoli viaggianti, saltimbanchi e giostre*, la misura di tariffa giornaliera per metro quadrato è di:

<i>Categoria</i>	<i>Tariffa</i>
1°	€ 0,40
2°	€ 0.35
3°	€ 0.30

Per le occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche e private gravate servitù pubblica con *dehor attrezzati stagionali*, la misura di tariffa semestrale per metro quadrato è di:

<i>Categoria</i>	<i>Tariffa</i>
1°	€ 17,80
2°	€ 15,75
3°	€ 12,90

Per le occupazioni temporanee del sottosuolo e soprassuolo *con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti* stesse la tariffa base viene determinato, in misura forfetaria, in base all'entità ed alla durata dell'occupazione.

fino ad un Km e durata inferiore a 30 giorni:

<i>Categoria</i>	<i>Tariffa</i>
1°	€ 25,85
2°	€ 21,45
3°	€ 17,20

oltre un Km e durata inferiore a 30 giorni:

<i>Categoria</i>	<i>Tariffa</i>
1°	€ 68,65
2°	€ 32,15
3°	€ 25,65

c. in caso di durata superiore a 30 giorni vengono applicate le suddette maggiorazioni:

<i>Giorni</i>	<i>Canone</i>
Fino a 90 giorni	+ 30%
Tra i 90 e i 180 giorni	+ 50%
Oltre i 180 giorni	+ 100%

Per le occupazioni permanenti di spazi ed aree pubbliche e private gravate servitù pubblica, la misura del coefficiente di valutazione del beneficio economico per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni/autorizzazioni è la seguente:

Tipologia dell'occupazione permanente

C.E.

Dehor attrezzati, aree esposizione merce di vendita ed ogni altra occupazione reale generica,

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

panchine, vasi ornamentali	1,00
Passi carrabili	0,50
Tende solari e pensiline	0,25
Occupazione di aree destinate a parcheggio	1,00
Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo con cavi, tralicci e manufatti in genere	1,00
Impianti per la distribuzione dei carburanti	1,00

Per le occupazioni temporanea di spazi ed aree pubbliche e private gravate servitù pubblica, la misura del coefficiente di valutazione del beneficio economico per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni/autorizzazioni è la seguente:

Tipologia dell'occupazione temporanea	C.E.
Mercati settimanali ambulante e commercio in forma itinerante	1,00
Mercato degli agricoltori finalizzato alla vendita diretta del loro prodotto	0,50
Mercato degli artigiani finalizzato alla vendita diretta del loro prodotto	1,00
Spettacolo viaggiante, mestieri girovaghi, giostre	1,00
Occupazioni con impalcature e cantieri per l'esercizio dell'attività edilizia	0,60
Dehor attrezzati stagionali	1,00
Occupazione soprassuolo e sottosuolo in genere	1,00
Occupazioni in aree di parcheggio	1,00
Sagre gastronomiche, feste, manifestazioni, fiere	1,00

gli Spuntisti (commercianti su aree pubbliche) che partecipano ad almeno 13 mercati sono esonerati dal pagamento del canone per i successivi mercati nel corso dell'anno solare.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 11/12/2017 è stata istituita l'imposta di soggiorno con decorrenza 2018. Per tale anno l'imposta viene richiesta per i soli mesi di luglio e agosto. Le relative tariffe sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale del 12/12/2017 come di seguito indicate:

Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA)

Classificazione	Tariffa €/gg a persona
1 stella	€ 0,50
2 stelle	€ 0,70
3 stelle	€ 1,00
4 stelle e maggiori	€ 1,50

Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici, aree sosta e mini aree di sosta

Tariffa €/gg a persona
€ 0,50

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Strutture ricettive extra-alberghiere

Tipologia	Tariffa €/gg a persona
locande, affittacamere, agriturismo, bed & breakfast, residenze d'epoca	€ 1,00
Ostelli / rifugi escursionistici	€ 0,50
Case e appartamenti per vacanze; Appartamenti ammobiliati ad uso turistico	€ 1,00
Piazzole in regime forfettario in camping, parchi vacanze e villaggi turistici	€ 25 all'anno

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente e relativamente alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio di riferimento:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	125.071,40	125.071,40	125.071,40	
		cassa	151.252,82			
	2-Segreteria generale	comp	736.853,47	733.953,47	733.953,47	
		cassa	980.601,73			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	727.451,89	700.774,41	700.774,41	
		cassa	1.059.509,73			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	364.907,23	256.365,00	246.365,00	
		cassa	473.332,78			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	269.721,00	240.321,00	240.321,00	
		cassa	362.574,49			
	6-Ufficio tecnico	comp	256.300,00	252.600,00	252.600,00	
		cassa	414.809,07			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	247.829,00	224.390,00	224.390,00	
		cassa	294.967,59			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	4.104.124,99	4.104.094,99	4.104.094,99	
		cassa	6.154.723,46			
Totale Missione 1		comp	6.832.258,98	6.637.570,27	6.627.570,27	
		cassa	9.891.771,67			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	806.104,00	782.490,00	782.490,00	
		cassa	1.037.909,06			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	806.104,00	782.490,00	782.490,00
			cassa	1.037.909,06		
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	182.390,00	181.690,00	181.690,00	
		cassa	240.080,37			
	2-Altri ordini di istruzione non	comp	89.655,00	89.050,00	89.050,00	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	universitaria				
		cassa	149.431,37		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	366.715,00	366.715,00	366.715,00
		cassa	520.145,16		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Totale Missione 4	comp	638.760,00	637.455,00	637.455,00
		cassa	909.656,90		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	173.569,38	172.869,38	172.869,38
		cassa	232.540,66		
	Totale Missione 5	comp	173.569,38	172.869,38	172.869,38
		cassa	232.540,66		
	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero				
1-Sport e tempo libero	comp	123.668,12	120.068,12	120.068,12	
	cassa	161.934,77			
2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	Totale Missione 6	comp	123.668,12	120.068,12	120.068,12
		cassa	161.934,77		
7-Turismo					
1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	381.915,72	365.915,72	365.915,72	
	cassa	456.586,09			
Totale Missione 7	comp	381.915,72	365.915,72	365.915,72	
	cassa	456.586,09			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	309.020,00	291.620,00	291.620,00	
	cassa	466.361,97			
2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 8	comp	309.020,00	291.620,00	291.620,00	
	cassa	466.361,97			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	505.677,21	504.877,46	504.877,46	
	cassa	685.723,99			
3-Rifiuti	comp	2.263.850,16	2.263.830,16	2.263.830,16	
	cassa	2.845.642,09			
4-Servizio idrico integrato	comp	822.840,00	782.440,00	782.440,00	
	cassa	1.635.837,19			
5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	3.916,00			
6-Tutela e valorizzazione delle	comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	risorse idriche				
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	3.592.367,37	3.551.147,62	3.551.147,62
		cassa	5.171.119,27		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	127.260,00	127.260,00	127.260,00
		cassa	190.890,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	874.630,00	862.130,00	862.130,00
		cassa	1.170.273,17		
	Totale Missione 10	comp	1.001.890,00	989.390,00	989.390,00
		cassa	1.361.163,17		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	4.500,00	4.350,00	4.350,00
		cassa	8.793,73		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.290,43		
	Totale Missione 11	comp	4.500,00	4.350,00	4.350,00
		cassa	12.084,16		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	215.500,00	185.500,00	165.500,00
		cassa	280.964,78		
	2-Interventi per la disabilità	comp	15.872,00	15.872,00	15.872,00
		cassa	30.346,35		
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.121.134,53	1.117.934,53	1.117.934,53
		cassa	1.389.626,12		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	80.970,73	80.970,73	80.970,73
		cassa	132.148,75		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	36.000,00	36.000,00	36.000,00
		cassa	43.210,21		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	462.923,00	462.523,00	462.523,00
		cassa	690.817,24		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	117.800,00	115.520,00	115.520,00
		cassa	146.031,94		
	Totale Missione 12	comp	2.050.200,26	2.014.320,26	1.994.320,26
		cassa	2.713.145,39		
13-Tutela della salute					
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

14-Sviluppo economico e competitività	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		cassa	6.022,91			
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	129.340,00	110.940,00	110.940,00	
		cassa	164.318,61			
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 14	comp	131.340,00	112.940,00	112.940,00	
		cassa	170.341,52			
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	94.778,79	79.036,54	96.812,36	
		cassa	94.778,79			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	651.742,23	752.018,92	752.018,92	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	35.917,57	35.917,57	35.917,57	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 20	comp	782.438,59	866.973,03	884.748,85	
		cassa	94.778,79			
	50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	455.177,46	414.504,98	374.325,30
			cassa	455.177,46		
Totale Missione 50		comp	455.177,46	414.504,98	374.325,30	
		cassa	455.177,46			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALE MISSIONI	comp	17.283.209,88	16.961.614,38	16.909.210,52	
	cassa	23.134.570,88				

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni*

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

La gestione del patrimonio

Conseguentemente alla ricognizione ed aggiornamento dei dati relativi ai beni di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di alienazione o valorizzazione viene redatto il seguente *piano triennale 2018/2020 delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare*:

Previsione di alienazione anni 2018-2019-2020								
F.	map.	sub	INDIRIZZO E CONSISTENZA	ESTREMI CATASTALI	SERVIZIO ADIBITO	DESTINAZIONE URBANISTICA	VALORE IMMOBILE	ANNOTAZIONI
2/PL	70	40-55-97-102	Via Padre G. Alberti	A/3-C/2- C/2- C/2	Alloggio in cond. "ARMIDA"	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturata".	€ 180.000,00	DA ALIENARE
7/PL	339	-	Via d. Cornice mq. 32,00	Canneto – dominicale €. 0,12- agrario €. 0,07	giardino	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturata".	Monet.ne posto auto pert.le € 10.000,00	DA ALIENARE
7/PL	459	-	Via G. Oberdan mq. 790,00	frutt.irriguo	Occupato da n. 4 unità private a titolo gratuito	P.R.G. - zona "b" art.8.2 - "edilizia di completam.to intensiva"	€ 51.350,00	DA ALIENARE
5/PL	521-56	24-5	V.le d.Repubblica N. 753-751-mq. 65+26	A/3-C/2	Alloggio in cond."I GABBIANI"	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturata".	In fase di valutazione	DA ALIENARE
7/Ran	-	-	Via S. Sebastiano mq. 12,00	Tratto di strada com.le	tratto antica strada comunale "Dranzù"	- P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento".	PERMUTA	PERMUTA con sig.ra Mazzucchelli M.
Previsione di valorizzazione anni 2018-2019-2020								
4/PL	214	-	Via G. Matteotti	E/3	BAR SATI	P.R.G. - zona "V" "aree di rispetto ambientale".	€ 309.000,00	LOCATO
7/Ran	130	1-2	Via Cappelletta PL-Ranzi	CAT. C/1-B/5 Sup.Tot. mq.336-vol mc.110 +25 terr.zo (oltre veranda da compl.re la regolarizzazione cat.le	Circolo Giovanile Ranzi e Pizzeria "DA PIERO"	- P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento".	In corso di aggiornamento	LOCATO
18 Giustenice	293	6 (PT) 11-12 (P1)	Loc. Scarincio – GIUSTENICE (SV) Sup. coperta Tot mq. 2.386	PIAZZALE SCOPERTO mq. 1.064	ATA S.p.A. di Savona (nuovo gestore servizio N.U.)	- P.R.G. - zona "DM2" "miste per attività produttive e commerciali".	In corso di aggiornamento	LOCATO
	293	7-8-9 (PT) 10	Terreni sup. tot. mq. 3.426	CAT.: D/8-C/2-D/7 –	Magazzini/alloggi comune PL			
	293	-13 (P2)		CAT. C/3- C/2- C/2- A/4 –	ex BOCCIOFILA			
18	563	-	mq. 69	FRUTT.IRRIGUO	pertinenza			
18	564	-	mq. 32	FRUTT.IRRIGUO	pertinenza			
7/PL	797	61	Largo Vignette	A/2	Alloggio in cond. "INACO"	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturata".	€ 120.000,00	LOCATO
8/PL	710	8-9-10	Via N.C.Regina	CAT. D/8	CASERMA CARABINIERI-	- P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento".	€ 1.471.910,00	LOCATO

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Le immobilizzazioni risultanti dallo stato patrimoniale approvato con il rendiconto 2016 sono le seguenti:

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2016
	B) IMMOBILIZZAZIONI	
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>	
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	15.098,72
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00
5	Avviamento	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.835.155,36
9	Altre	7.358,27
	Totale immobilizzazioni immateriali	1.857.612,35
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>	
II 1	Beni demaniali	26.848.778,49
1.1	Terreni	0,00
1.2	Fabbricati	24.411,50
1.3	Infrastrutture	26.662.149,66
1.9	Altri beni demaniali	162.217,33
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	22.449.525,18
2.1	Terreni	2.203.383,95
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.2	Fabbricati	13.611.593,22
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.3	Impianti e macchinari	52.773,05
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	10.224,72
2.5	Mezzi di trasporto	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	21.793,43
2.7	Mobili e arredi	2.935,32
2.8	Infrastrutture	6.546.821,49
2.9	Diritti reali di godimento	0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	11.861.217,12
	Totale immobilizzazioni materiali	61.159.520,79
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>	
1	Partecipazioni in	81.293,19
a	<i>imprese controllate</i>	0,00
b	<i>imprese partecipate</i>	0,00
c	<i>altri soggetti</i>	81.293,19
2	Crediti verso	147.619,27
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00
b	<i>imprese controllate</i>	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00
d	<i>altri soggetti</i>	147.619,27
3	Altri titoli	0,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie	228.912,46
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	63.246.045,60

***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e
in conto capitale***

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio 2018 – 2020 sono quelle indicate nel piano triennale delle opere pubbliche approvato.

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Oneri finanziari	588.484,88	527.096,25	494.191,00	455.177,46	414.504,98	374.325,30
Quota capitale	1.187.591,83	1.429.467,53	1.498.305,68	1.549.799,21	1.603.055,71	1.645.459,57
Totale fine anno	1.776.076,71	1.956.563,78	1.992.496,68	2.004.976,67	2.017.560,69	2.019.784,87

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Interessi passivi	588.484,88	527.096,25	494.191,00	455.177,46	414.504,98	374.325,30
Entrate correnti	19.213.885,37	19.299.403,12	19.365.668,23	18.986.809,09	18.654.670,09	18.644.670,09
% su entrate correnti	3,06 %	2,73 %	2,55 %	2,40 %	2,22 %	2,01 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.924.891,54		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	18.986.809,09 0,00	18.654.670,09 0,00	18.644.670,09 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	17.283.209,88 0,00 651.742,23	16.961.614,38 0,00 752.018,92	16.909.210,52 0,00 752.018,92
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	11.500,00	16.350,00	13.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	1.549.799,21 0,00	1.603.055,71 0,00	1.645.459,57 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		142.300,00	73.650,00	77.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	271.500,00 0,00	276.350,00 0,00	273.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	413.800,00	350.000,00	350.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	802.678,64	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	4.484.321,36	1.051.350,00	1.340.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	271.500,00	276.350,00	273.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	413.800,00	350.000,00	350.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	5.440.800,00 0,00	1.141.350,00 0,00	1.430.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	11.500,00	16.350,00	13.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.924.891,54
Entrata	(+)	39.120.310,79
Spesa	(-)	39.815.328,21
Differenza	=	1.229.874,12

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Operativa (SeO)
aggiornamento

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance con l'individuazione di obiettivi esecutivi.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

L'art. 11 bis del decreto D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 prevede la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n.4/4 al decreto;

Gli enti capogruppo definiscono il perimetro di consolidamento dei conti, mediante la predisposizione di due distinti elenchi concernenti:

A) gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica;

B) gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato;

Costituiscono componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica":

1) gli organismi strumentali dell'amministrazione pubblica capogruppo come definiti dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 118/2011, in quanto trattasi delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa e, di conseguenza, già compresi nel rendiconto della capogruppo (o nel rendiconto consolidato);

2) gli enti strumentali controllati dell'amministrazione pubblica capogruppo, come definiti dall'art. 11 ter del D.Lgs. n. 118/2011, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo:

a) ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nella azienda;

b) ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione, di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organismi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;

c) esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione e alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;

d) ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;

e) esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante;

3) Gli enti strumentali partecipati di un'amministrazione pubblica, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2;

4) le società controllate dall'amministrazione pubblica capogruppo, nei cui confronti la capogruppo:

a) ha il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;

b) ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante.

In fase di prima applicazione dei principi riguardanti il bilancio consolidato, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 del c.c. A tal fine, per società quotate si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

5) le società partecipate dell'amministrazione pubblica capogruppo, costituite dalle società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione. A decorrere dal 2018, con riferimento all'esercizio 2017 la definizione di società partecipata è estesa alle società nelle quali la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota significativa di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiori al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata.

Gli enti e le società del gruppo compresi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" possono non essere inseriti nel "Gruppo bilancio consolidato" nei casi di:

a) irrilevanza, quando il bilancio di un componente del gruppo è irrilevante ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico del gruppo.

Sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei seguenti parametri, una incidenza inferiore al 10 per cento per gli enti locali e al 5 per cento per le Regioni e Province autonome rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo:

totale dell'attivo;

patrimonio netto;

totale dei ricavi caratteristici.

Al fine di garantire la significatività del bilancio consolidato gli enti possono considerare non irrilevanti i bilanci degli enti e delle società che presentano percentuali inferiori a quelle sopra richiamate.

La percentuale di irrilevanza riferita ai "ricavi caratteristici" è determinata rapportando i componenti positivi di reddito che concorrono alla determinazione del valore della produzione dell'ente o società controllata o partecipata al totale dei "Componenti positivi della gestione dell'Ente";

In ogni caso sono considerate irrilevanti e non oggetto di consolidamento le quote di partecipazione inferiori all'1% del capitale della società partecipata.

b) impossibilità di reperire le informazioni necessarie al consolidamento in tempi ragionevoli e senza spese sproporzionate. I casi di esclusione del consolidamento per detto motivo sono evidentemente estremamente limitati e riguardano eventi di natura straordinaria (terremoti, alluvioni e altre calamità naturali).

I componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Pietra Ligure identificati sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4 sopra riportati, sono i seguenti organismi partecipati:

Società partecipate

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
TPL s.r.l.	servizio di trasporto pubblico	1,268
SERVIZI AMBIENTALI S.P.A.	servizio di depurazione e fognatura	0,928
I.P.S.- Insediamenti Produttivi Savonesi - S.c.p.A.	studio, promozione e realizzazione dei programmi e dei piani di sviluppo economico	0,751

al fine di stabilire il "Perimetro di consolidamento" del Comune di Pietra Ligure, la soglia di irrilevanza è stata determinata prendendo come riferimento i dati dell'ultimo rendiconto comunale approvato (anno 2016) e risulta quanto segue:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	Comune di Pietra Ligure	%	Soglia
Tot. Attivo	78.650.211,27	10,00%	7.865.021,13
Patrimonio netto	42.134.655,18	10,00%	4.213.465,52
Ricavi caratteristici	19.214.402,82	10,00%	1.921.440,28

In base quindi alle sopra esposte soglie di irrilevanza economica o all'1% di partecipazione, così come previsto dalle norme vigenti, e sulla base dei rispettivi bilanci d'esercizio dei soggetti partecipati riferiti all'anno 2016 o all'ultimo bilancio disponibile è incluso nel perimetro di consolidamento:

- T.P.L. Linea S.r.l.,
come risultante dal prospetto che segue,

	T.P.L. Srl
Tot. Attivo	25.707.891,00
Patrimonio netto	6.492.449,00
Ricavi caratteristici	29.558.926,00

mentre sono escluse dal perimetro di consolidamento:

Insedimenti Produttivi Savonesi S.c.p.a. e Servizi Ambientali s.p.a. in quanto la partecipazione è inferiore all'1%.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 29/09/2017 è stato approvato il bilancio consolidato 2016 tra il Comune di Pietra Ligure e la società TPL linea srl.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq.9,67																													
1.2.2 – RISORSE IDRICHE																													
* Laghi n°0	* Fiumi e Torrenti n°7																												
1.2.3 – STRADE																													
* Statali Km.	* Provinciali Km.6,707	* Comunali Km.38,07																											
* Vicinali Km.17,39	* Autostrade Km.2,07																												
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																													
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore adottato</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore approvato</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Programma di fabbricazione</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano edilizia economica e popolare</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>* Industriali</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Artigianali</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Commerciali</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>* Altri strumenti (specificare)</p>		SI	NO	* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		SI	NO	* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione D.P.G.R. 27/02/1996 N. 209 delibera C.C. N. 40 DEL 15.07.95, delibera C.C. n. 44 del 2/04/96; delibera C.C.N. 42 DEL 15.07.97	
	SI	NO																											
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
	SI	NO																											
* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>																													
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)																													
P.E.E.P P.I.P	AREA INTERESSATA 70.000 MQ circa	AREA DISPONIBILE																											

<p>VARIANTI AGLI STRUMENTI URBANISTICI</p> <p>Oggetto:Istanza pervenuta in data 07/04/2016 prot.n. 10294 relativa al rilascio di un permesso di costruire convenzionato per la demolizione e ricostruzione ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 49/2009 e s.m.i., comportante la delocalizzazione della volumetria di un edificio a destinazione artigianale finalizzato all'insediamento residenziale.</p> <p>Richiedente: CASTELLANO Davide - Soc. CST Eco Solutions Group S.P.A.</p> <p>Immobile da demolire: Via Crispi civ. 11 – N.C.E.U. Fg. 3/PL mappali 210 e 348.</p> <p>Siti insediamento residenziale in progetto: Comparto A Via Soccorso Foglio 5/PL mappale 6, Comparto B Via G. Macarro Foglio 2/PL mappale 120, Comparto C Via G. Rossa Foglio 2/PL mappale 115.</p> <p>Pratica Edilizia n. 20/2016-varie 2016</p>

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Oggetto: Istanza Autorizzazione Unica per la realizzazione di un canile privato con porzione da adibire ad uso pubblico. Richiedente: PALAZZO Sara Sito di insediamento: Loc. Castagnabanca. Pratica S.U.A.P. N. 06 – EX PRATICA COMUNITA' MONTANA N. 590
Oggetto: istanza di autorizzazione unica per la realizzazione di una nuova struttura di vendita in viale Riviera Richiedente: LIDL impegni di mezzi finanziari: =
Oggetto: trasformazione capannone TELECOM in civile abitazione Sito di insediamento: in via S.Domenico altri soggetti partecipanti: ONICE srl , Regione Liguria, provincia di Savona impegni di mezzi finanziari: solamente spese relative a pubblicazione di avvisi su quotidiani

ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: protocollo d'intesa riorganizzazione dell'insediamento ospedaliero S.Corona di Pietra Ligure Altri soggetti partecipanti: azienda ospedaliera Santa Corona, regione Liguria, ASL 2 savonese impegni di mezzi finanziari: =
Oggetto: applicazione della legge regionale 24/2001 – variante urbanistica per l'insediamento del vigente P.R.G. della disciplina per il recupero ai fini abitativi dei sottotetti e dei locali di cui all'art. 5 della legge regionale 24/2001 e s.m.i. negli edifici esistenti alla data di entrata in vigore della legge regionale 29/2016 di modifica della legge stessa impegni di mezzi finanziari: =

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29/05/2015 è stato altresì definito il seguente accordo di programma tra Regione Liguria, Comuni e provincia avente ad oggetto:
“determinazione dei livelli di quantità e standard di qualità dei servizi di trasporto pubblico locale”.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	229.017,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.477.825,07	802.678,64	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	617.543,13	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	2.575.551,02	1.924.891,54		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.086.076,97	previsione di competenza	14.198.186,03	14.246.058,44	14.316.058,44	14.326.058,44
			previsione di cassa	18.997.695,33	17.280.131,10		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	178.232,93	previsione di competenza	897.054,22	870.138,97	496.138,97	486.138,97
			previsione di cassa	1.060.506,46	1.048.371,90		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	3.755.625,99	previsione di competenza	4.270.427,98	3.870.611,68	3.842.472,68	3.832.472,68
			previsione di cassa	7.428.027,65	7.429.197,74		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	192.968,80	previsione di competenza	2.303.937,54	4.484.321,36	1.051.350,00	1.340.000,00
			previsione di cassa	1.415.250,70	4.677.290,16		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	1.213.857,53	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	907.694,35	1.213.857,53		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000.000,00	3.000.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	168.388,36	previsione di competenza	4.293.000,00	4.303.074,00	4.303.074,00	4.303.074,00
			previsione di cassa	4.352.552,52	4.471.462,36		
	TOTALE TITOLI	9.595.150,58	previsione di competenza	28.962.605,77	30.774.204,45	24.009.094,09	24.287.744,09
			previsione di cassa	37.161.727,01	39.120.310,79		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	9.595.150,58	previsione di competenza	31.286.990,97	31.576.883,09	24.009.094,09	24.287.744,09
			previsione di cassa	39.737.278,03	41.045.202,33		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

IMPOSTA DI SOGGIORNO

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	14.246.058,44	14.316.058,44	14.326.058,44
		cassa	17.280.131,10		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	14.246.058,44	14.316.058,44	14.326.058,44
		cassa	17.280.131,10		

IUC: IMU E TASI

Si confermano le aliquote e detrazioni IMU approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 29.11.2013

Si confermano le aliquote e detrazioni TASI così come già confermate nel 2016 rispetto al 2015 con deliberazione del Consiglio comunale del 28.04.2016

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si conferma aliquota ed esenzioni così come stabilite con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 26.03.2008

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Con deliberazione della Giunta comunale n. 158 del 04/12/2017 sono state confermate per l'esercizio 2018 la misura delle tariffe stabilita con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 22.04.2016 per l'imposta comunale sulla pubblicità, per il diritto sulle pubbliche affissioni e per la misura della maggiorazione stagionale.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2018	2019	2020
IMU	200.000	200.000	200.000
TASI			
TARSU/TARES/ TARI	50.000	50.000	50.000

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

T.O.S.A.P.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 159 del 04/12/2017 sono state confermate per il 2018 la misura delle tariffe già stabilita con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 22.04.2016 per il canone di occupazione di spazi e aree pubbliche (**C.O.S.A.P.**) esercizio finanziario 2017 e si stabiliscono per il 2018 le seguenti scadenze per il relativo versamento :

I versamenti devono avvenire con le seguenti modalità e scadenze:

- per canoni annui di importi inferiori o pari ad € 516,45 rata unica al 30.04.2018;
- per canoni annui di importi superiori ad € 516,46 n. 4 rate con scadenza:

1° rata 30.04.2018

2° rata 31.07.2018

3° rata 30.09.2018

4° rata 30.11.2018

TARI

Sarà elaborata proposta di deliberazione al Consiglio Comunale per approvare nel dettaglio le tariffe per il 2018 a seguito di elaborazione del piano finanziario così come stabilito dalla legge. L'elaborazione avverrà nel rispetto degli indirizzi indicati nella sezione strategica del presente documento.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Con deliberazione della Giunta comunale n. 158 del 04/12/2017 sono state confermate anche per il 2018 le tariffe approvate per il 2017 con deliberazione G.C. n. 29 del 06.03.2017 per l'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della misura della maggiorazione stagionale

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Le tariffe per il 2018 sono state approvate con deliberazione G.C. n. 178 del 12/11/.2017. Per tale anno si applicano limitatamente ai mesi di luglio ed agosto.

Il gettito previsto è pari ad € 135.000

E così impiegato:

il 60% pari ad € 81.000 ad incremento delle spese per manifestazioni e promozione turistica la cui gestione dovrà essere definita dal Comitato di cui all'art. 2 comma 2 del regolamento dell'imposta di soggiorno.

Il restante 40% del gettito pari ad € 54.000 per interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni ambientali locali ai sensi dell'art 2 comma 1 del regolamento dell'imposta di soggiorno.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione relative al fondo di solidarietà sono state previste sulla base dei dati storici disponibili sul sito del Ministero. Il Comune di Pietra Ligure ha contribuito al Fondo di solidarietà comunale per l'anno 2017 per un importo stimato di € 3.703.181,00 (la cui posta deve essere indicata nella sezione spesa del bilancio previsionale)

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Dr.ssa Giovanna Masetti

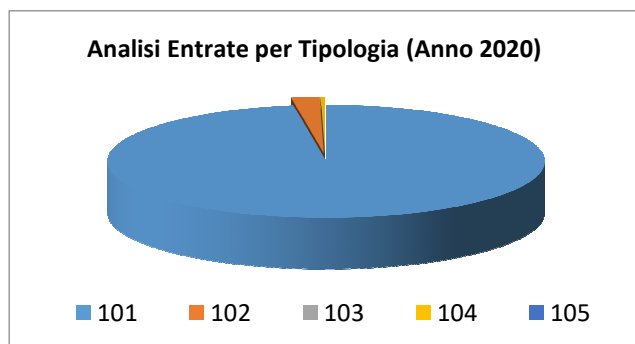
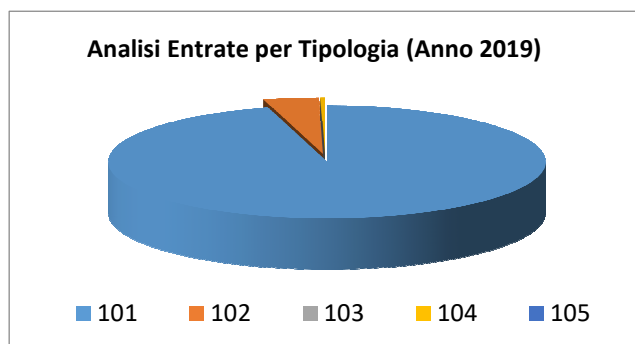
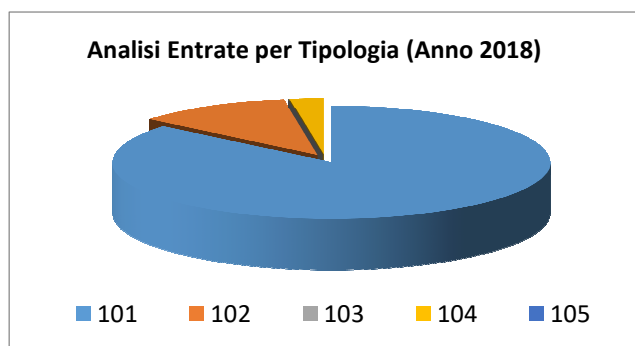
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Dr.ssa Giovanna Masetti

Responsabile Tassa occupazione spazi: servizio in concessione scadenza il 31.12.2018 - ICA s.p.a.

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: servizio in concessione scadenza il 31.12.2018 – ICA s.p.a.

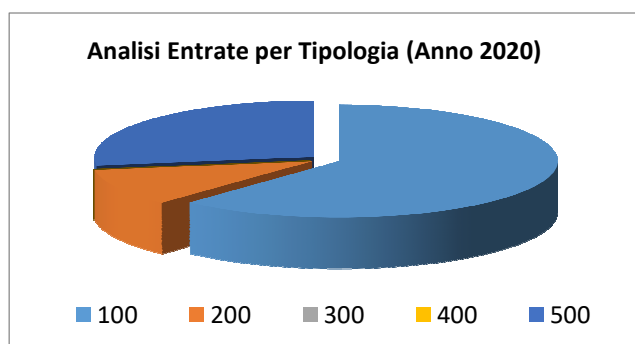
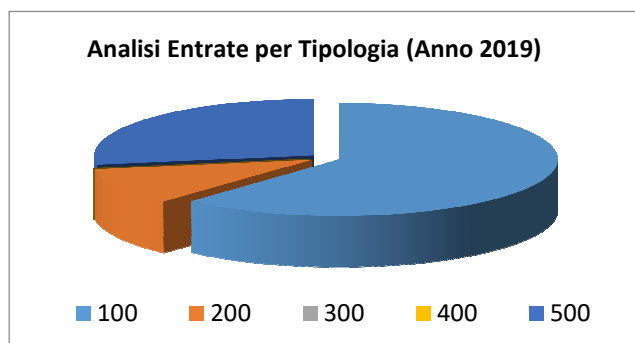
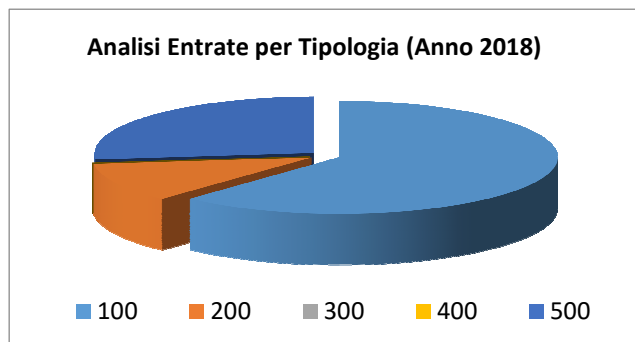
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	748.538,97	474.538,97	474.538,97
		cassa	923.771,90		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	100.100,00	20.100,00	10.100,00
		cassa	100.100,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	21.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	24.500,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	870.138,97	496.138,97	486.138,97
		cassa	1.048.371,90		



Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	2.396.261,40	2.373.122,40	2.373.122,40
		cassa	5.291.507,50		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	437.000,00	407.000,00	407.000,00
		cassa	624.803,20		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	194,56		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	1.037.350,28	1.062.350,28	1.052.350,28
		cassa	1.512.692,48		
TOTALI TITOLO		comp	3.870.611,68	3.842.472,68	3.832.472,68
		cassa	7.429.197,74		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

PROVENTI SERVIZI

All'interno di questa categoria troviamo principalmente le entrate collegate ai servizi a domanda individuale e produttivi. La previsione di entrata è stata formulata sulla base dell'andamento verificatosi nel corso degli anni passati e sulla base delle tariffe deliberate. Per quanto riguarda i servizi a domanda individuale la percentuale di copertura della spesa complessiva prevista anche per il 2018/2020, formulata sulla base delle previsioni di bilancio, risulta essere in media pari al 102,86%.

COMUNE DI PIETRA LIGURE
RIEPILOGO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
<i>Esercizio finanziario 2018</i>

SERVIZIO	ENTRATE	SPESE	DIFFERENZA	% DI COPERTURA
CASA DI RIPOSO	935.000,00	958.494,91	-23.494,91	97,55%
MENSA SCOLASTICA	193.071,87	302.170,00	-109.098,13	63,90%
TRASPORTO SCOLASTICO	32.075,10	87.895,00	-55.819,90	36,49%
CAMPO SOLARE	53.514,00	79.958,00	-26.444,00	66,93%
STABILIMENTI BALNEARI	45.000,00	11.000,00	34.000,00	409,09%
SERVIZIO PARCOMETRI	222.000,00	0,00	222.000,00	
TOTALE	1.480.660,97	1.439.517,91	41.143,06	102,86%

Di Seguito viene riportato il dettaglio delle entrate da proventi (senza indicazione di trasferimenti integrativi (quali ad esempio trasferimenti ASL ad integrazione rette Residenza Protetta S.Spirito o contributi regionali per il trasporto scolastico e la mensa scolastica)

	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
PROVENTI SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO	30.000,00	30.000,00	30.000,00
PROVENTI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA DELL'OBBLIGO	130.000,00	130.000,00	130.000,00
PROVENTI SERVIZIO REFEZIONE SCUOLA MATERNA	55.000,00	55.000,00	55.000,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

PROVENTI CAMPO SOLARE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
PARCHEGGI	222.000,00	222.000,00	222.000,00
CASA DI RIPOSO	750.000,00	750.000,00	750.000,00
PROVENTI GESTIONE SPIAGGE ATTREZZATE	45.000,00	45.000,00	45.000,00

PROVENTI BENI DELL'ENTE

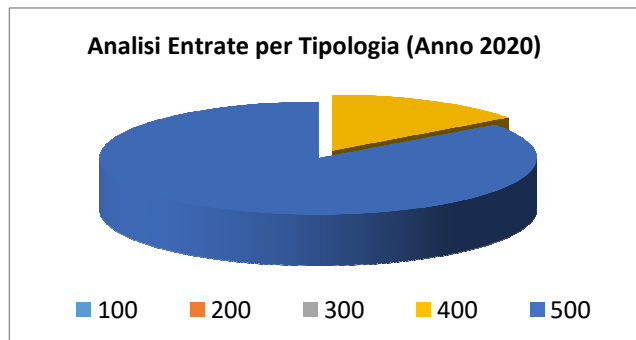
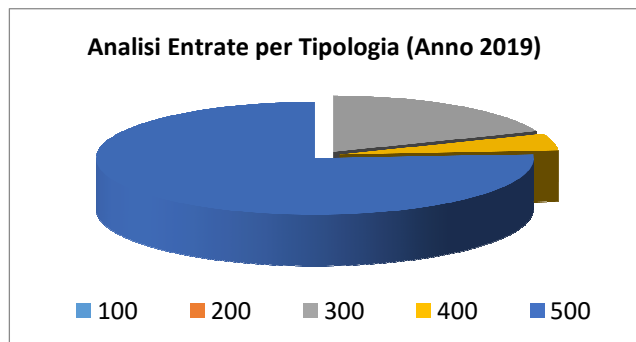
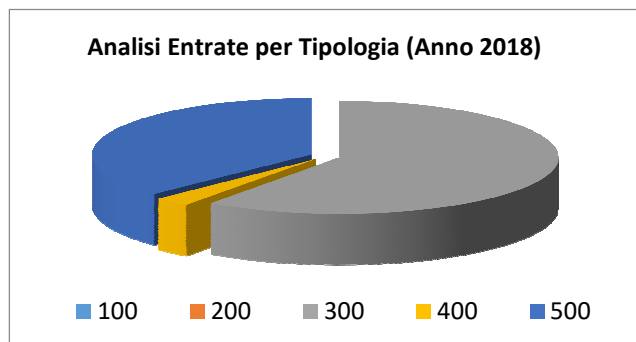
<i>Descrizione</i>	<i>Ubicazione</i>	<i>Debitore</i>	<i>Canone annuo €</i>
<i>deposito</i>	<i>Località Scarincio - sito nel comune di Giustenice</i>	<i>A.T.A s.p.a.</i>	<i>15.000,00</i>
<i>Porzione di area adibita a parcheggio bus e piccolo fabbricato</i>	<i>Via Crispi</i>	<i>T.P.L. LINEA s.r.l.</i>	<i>200,00</i>
<i>Caserma dei Carabinieri</i>	<i>Via N.C.Regina 30</i>	<i>PREFETTURA DI SAVONA</i>	<i>9.812,68</i>
<i>Locali</i>	<i>Frazione Ranzi – Piazza S.Bernardo</i>	<i>CIRCOLO GIOVANE RANZI</i>	<i>25,82</i>
<i>Locale ad uso bar all'insegna "SATI"</i>	<i>Via Matteotti 91</i>	<i>F.LLI DEL CHIERICO S.N.C.</i>	<i>9.000,00</i>
<i>Alloggio</i>	<i>Piazza Vignette</i>	<i>PISTONE DOMENICA</i>	<i>3.600,00</i>
<i>Installazione impianto di telefonia</i>	<i>Presso campo sportivo folio n. 2 part. 154-155</i>	<i>VODAFONE OMNITEL</i>	<i>13.645,50</i>
<i>Installazione impianto di telefonia</i>	<i>Presso campo sportivo comunale</i>	<i>WIND 3 S.P.A. (EXERICSSON S.P.A. H3G)</i>	<i>7.400,00</i>
<i>Alloggio</i>	<i>via Bixio 16 - piano primo</i>	<i>PISCIOTTI MASSIMO</i>	<i>2.570,40</i>

PROVENTI DIVERSI

DESCRIZIONE	2018	2019	2020
PROVENTI DA PRIVATI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI CDS 208	430.000,00	400.000,00	400.000,00
PROVENTI DA PRIVATI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI ORDINANZE E NORME DI LEGGE	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	27.930,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	2.690.181,66	200.000,00	0,00
		cassa	2.780.142,80		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	120.000,00	51.350,00	200.000,00
		cassa	126.312,31		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.674.139,70	800.000,00	1.140.000,00
		cassa	1.742.905,05		
TOTALI TITOLO		comp	4.484.321,36	1.051.350,00	1.340.000,00
		cassa	4.677.290,16		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata prevista da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2018 -2020 per il cui dettaglio si rinvia alla sezione specifica.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Per il 2018 2019 2020 (salvo diverse disposizioni nella legge statale di bilancio che dovrà essere approvata) il 100% degli oneri di urbanizzazione dovranno essere destinati, esclusivamente e senza vincoli temporali, alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Per il 2018, nell'ambito della tipologia di spesa sopra indicata, gli oneri di urbanizzazione preventivati sono stati destinati per € 260.000,00a spese correnti.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Per il 2018 2019 e 2020 devono essere previste entrate acquisite mediante contrazione di mutui come indicato nel piano triennale delle opere pubbliche.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

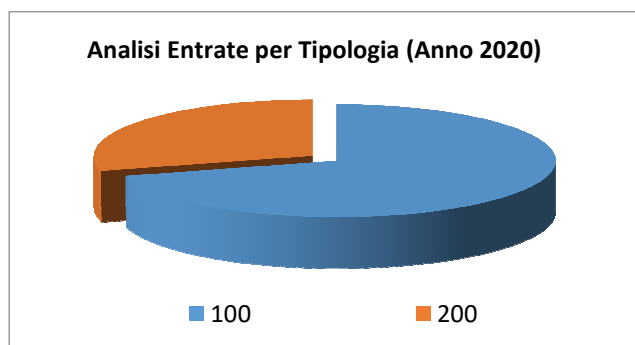
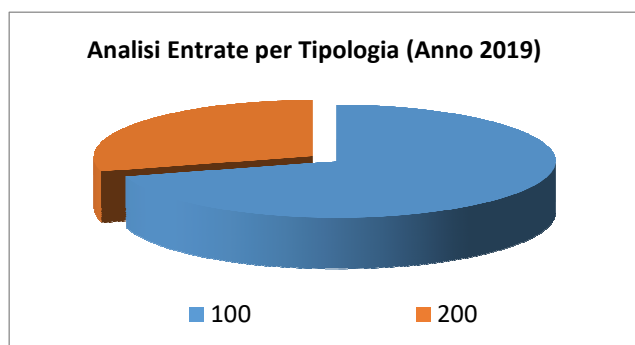
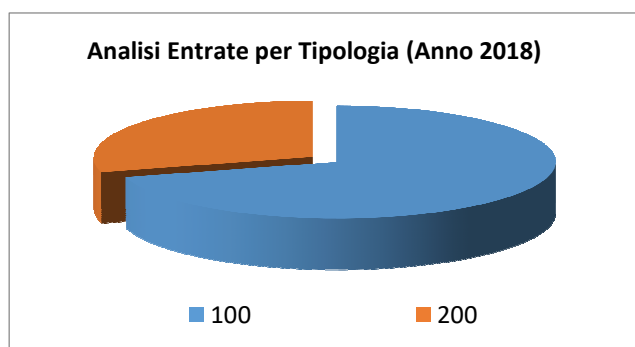
- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

E' prevista la richiesta di anticipazioni di tesoreria per l'anno 2018.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Entrate per partite di giro	comp	3.041.000,00	3.041.000,00	3.041.000,00
		cassa	3.153.538,97		
200	Entrate per conto terzi	comp	1.262.074,00	1.262.074,00	1.262.074,00
		cassa	1.317.923,39		
TOTALI TITOLO		comp	4.303.074,00	4.303.074,00	4.303.074,00
		cassa	4.471.462,36		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Non sono previste contrazioni di nuovi mutui nel triennio 2018-2020

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, la coerenza con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti di realizzazione nel corso del mandato, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	6.898.532,98 0,00 0,00	6.737.570,27 0,00 0,00	6.689.570,27 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	9.991.209,32 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	806.104,00 0,00 0,00 0,00	782.490,00 0,00 0,00 0,00	782.490,00 0,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.037.911,02 806.760,00 0,00 0,00	792.455,00 0,00 0,00 0,00	637.455,00 0,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.180.272,40 184.569,38 0,00 0,00	292.869,38 0,00 0,00 0,00	372.869,38 0,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	257.710,96 373.668,12 0,00	120.068,12 0,00 0,00	120.068,12 0,00 0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	546.288,64		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	388.915,72	365.915,72	365.915,72
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	473.577,89		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	320.520,00	307.970,00	304.620,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	663.428,13		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	3.742.367,37	3.606.147,62	3.619.147,62
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.735.406,85		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	5.741.616,00	1.629.390,00	2.029.390,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.222.341,73		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	4.500,00	4.350,00	4.350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.084,16		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	2.087.500,26	2.069.320,26	2.041.320,26
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.871.613,46		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	131.340,00	112.940,00	112.940,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	170.341,52		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	782.438,59	866.973,03	884.748,85
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	2.004.976,67	2.017.560,69	2.019.784,87
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.283.963,34		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	3.000.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	3.000.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	4.303.074,00	4.303.074,00	4.303.074,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	6.127.078,64		
TOTALI MISSIONI		previsione di competenza	31.576.883,09	24.009.094,09	24.287.744,09
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	41.573.228,06		
TOTALE GENERALE SPESE		previsione di competenza	31.576.883,09	24.009.094,09	24.287.744,09
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	41.573.228,06		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Per ogni Missione e Programma vi è un responsabile politico come di seguito indicato sinteticamente:

Amministratore	deleghe	Area	Missione.Programma
Valeriani - Sindaco	Servizi generali	2	01.01 / 01.02 / 01.07
	personale	2	01.10
	Protezione civile	4	11.01
	Edilizia Privata	1	08.01
	urbanistica	1	08.01
	sanità	1/2/4	12.07
Foscolo - assessore	Vice Sindaco	2	01.01
	Polizia municipale	4	03.01 / 03.02
	Viabilità	1	10.02 / 10.05
	Politiche sociali	2	12.01 / 02.02 / 12.03 / 12.04 / 12.05 / 12.06 / 12.07 / 12.09
	Condizione giovanile	2	06.02 / 12.01
	Attività produttive	3	14.01 / 14.02
Framento - assessore	Ambiente e risorse idriche	1	09.01 / 09.02 / 09.03 / 09.04 / 10.03 / 17.01
Amandola - assessore	Lavori Pubblici	1	01.05 / 01.06
	Manutenzioni		09.02/ 9.05
Rembado - assessore	Turismo e spettacolo	2	07.01
	cultura	2	05.02
	Suolo pubblico	1	01.04
	Fraz. Ranzi		
Valeriani - Sindaco e Bianchi consigliere delegato	Bilancio	3	01.03 / 20.01 / 20.02 / 50.01 / 99.01 / 01.04 / 09.03 / 09.04
	patrimonio	1/3	01.05 / 01.06 / 04.01 / 04.02 / 05.01 / 08.02
Valeriani - Sindaco e Luciano consigliere delegato	Parchi e giardini	1	09.02 /9.05
	cimiteri	2	12.09
	Tutela animali	4	
Valeriani - Sindaco e Negro consigliere delegato	Sport	2	06.01
	Demanio e spiagge	1	01.05
	informatica	3	01.08
Valeriani Sindaco e Carrara P. consigliere delegato	Pubblica istruzione	2	04.01 / 04.02 / 04.06 / 04.07

Codice	area
1	Area tecnica
2	Area amministrativa
3	Area economico finanziaria
4	Area vigilanza

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 30/06/2014 ai sensi dell'art. 46 comma 3 del DLGS 267/2000 e art. 18 dello statuto comunale sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti di realizzazione nel corso del mandato sulla base delle seguenti direttrici:

1. CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE
2. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'
3. SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'

Nelle prossime sezioni tali linee programmatiche verranno analizzate con riferimento al nuovo criterio di classificazione per Missioni – Programmi come sopra sinteticamente indicato.

I programmi sono la base sulla quale costruire il processo di definizione degli indirizzi e degli obiettivi che verranno successivamente analiticamente declinati in obiettivi esecutivi indicati nel PEG – piano economico gestionale - con il contestuale affidamento delle relative risorse per il loro raggiungimento, ai responsabili dei servizi.

Si allega alla presente sezione un prospetto riepilogativo per meglio spiegare quanto sinteticamente sopra enunciato.

Scopo di tale prospetto riepilogativo è quello di permettere il collegamento funzionale degli obiettivi esecutivi del triennio 2018-2020, che saranno deliberati con l'adozione del PEG, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, con gli obiettivi operativi dell'organo di indirizzo politico discendenti dagli obiettivi strategici delle relative linee programmatiche enunciati nel presente documento unico di programmazione.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

linee programmatiche	area strategica	indirizzi strategici	missioni		stanziamento 2018 per missione	stanziamento 2018 per area strategica	%
			numero	descrizione			
1. CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE	territorio ambiente opere pubbliche	continuità nei progetti in essere attraverso la loro corretta manutenzione e investimenti in nuove infrastrutture per un territorio che si sviluppi in modo armonico	8	assetto del territorio ed edilizia abitativa	320.520,00	9.804.503,37	40,39
			9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.742.367,37		
			10	trasporti e diritto alla mobilità	5.741.616,00		
2. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'	sviluppo economico turismo e sport	il turismo e lo sport come strumenti per la promozione e lo sviluppo economico del territorio	6	politiche giovanili, sport e tempo libero	373.668,12	893.923,84	3,68
			7	turismo	388.915,72		
			14	sviluppo economico e competitività	131.340,00		
3. SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'	governance	ottimizzare gli impieghi di risorse pubbliche rendendo il conto delle proprie scelte e dei risultati ottenuti	1	servizi istituzionali generali e di gestione	6.898.532,98	9.685.948,24	39,90
			20	fondi ed accantonamenti	782.438,59		
			50	debito pubblico	2.004.976,67		
	sicurezza	un paese nel quale si possa vivere sicuri	3	ordine pubblico e sicurezza	806.104,00	810.604,00	3,34
			11	soccorso civile	4.500,00		
	solidarietà istruzione cultura	un sistema di welfare integrato e partecipato, un sistema prescolastico e scolastico integrato con la comunità locale e politiche culturali finalizzate alla crescita della comunità	4	istruzione e diritto allo studio	806.760,00	3.078.829,64	12,68
			5	tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	184.569,38		
12			diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.087.500,26			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

area strategica	linee programmatiche	indirizzi strategici
territorio ambiente opere pubbliche	1. CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE	continuità nei progetti in essere attraverso la loro corretta manutenzione e investimenti in nuove infrastrutture per un territorio che si sviluppi in modo armonico

missione		stanziamento 2018
numero	descrizione	
8	assetto del territorio ed edilizia abitativa	320.520,00
9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.742.367,37
10	trasporti e diritto alla mobilità	5.741.616,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

missione		obiettivo strategico	programma		stanziamento 2018	obiettivo operativo	assessore /consigliere	obiettivi esecutivi (PEG)
8	assetto del territorio ed edilizia abitativa	continuità nei progetti in essere attraverso la loro corretta manutenzione e investimenti in nuove infrastrutture per un territorio che si sviluppi in modo armonico	01	urbanistica e assetto del territorio	320.520,00	Proseguire il lavoro svolto nella precedente amministrazione in merito ai progetti il cui compimento non è ancora giunto al termine per la scadenza del mandato elettorale. In particolare la Difesa dell'Ospedale Santa Corona, la Riqualificazione delle Aree del Cantiere, la Realizzazione del Ponte sul Maremola e del nuovo Palazzetto dello Sport, il completamento della passeggiata di ponente fino al collegamento col Comune di Loano ed il completamento della riassetto del centro storico saranno i capisaldi del nostro impegno.	VALERIANI	
9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	tutela del territorio e dell'ambiente: obiettivo "rifiuti 0"	02	tutela valorizzazione e recupero ambientale	615.677,21	1.Favorire il risparmio energetico privilegiando la produzione di energie da fonti rinnovabili. 2.Mantenimento e valorizzazione delle aree verdi esistenti	AMANDOLA LUCIANO FRUMENTO	
			03	rifiuti	2.263.850,16	1. miglioramento percentuali di raccolta differenziata 2. sensibilizzazione della popolazione sulle tematiche ambientali (popolazione in età scolare - bandiera verde)	FRUMENTO	
			04	servizio idrico integrato	862.840,00	migliorare la balneabilità delle acque del mare	AMANDOLA FRUMENTO	
			06	tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	Mantenimento e valorizzazione delle risorse		
10	trasporti e diritto alla mobilità	tutela del diritto alla mobilità e sicurezza	02	trasporto pubblico locale	127.260,00	ottimizzare la fruibilità dei servizi relativi al trasporto	FOSCOLO	
			05	viabilità e infrastrutture stradali	5.614.356,00	ottimizzare i servizi relativi alla viabilità ed alla manutenzione delle strade	FOSCOLO AMANDOLA	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

area strategica	linee programmatiche	indirizzi strategici
sviluppo economico turismo e sport	2. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'	il turismo e lo sport come strumenti per la promozione e lo sviluppo economico del territorio

missione		stanziamento 2018
numero	descrizione	
6	politiche giovanili, sport e tempo libero	373.668,12
7	turismo	388.915,72
14	sviluppo economico e competitività	131.340,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

missione		obiettivo strategico	programma		stanziamento 2018	obiettivi operativi	assessore /consigliere	obiettivi esecutivi (PEG)
6	politiche giovanili, sport e tempo libero	lo sport come strumento per lo sviluppo economico e turistico del territorio e mezzo attraverso il quale destagionalizzare l'offerta turistica e promuovere il benessere psicofisico	01	sport e tempo libero	373.668,12	<ol style="list-style-type: none"> 1. progetto " parco dell'outdoor" 2. coinvolgimento e collaborazione con associazioni sportive per incentivare la cultura sportiva per le tre età e promuovere i suoi valori 3. progettazione e organizzazione gare sportive a carattere nazionale 	NEGRO (FOSCOLO politiche giovanili)	
7	turismo	il turismo come strumento per la promozione e lo sviluppo economico del territorio attraverso la condivisione degli obiettivi con gli operatori del settore	01	sviluppo e valorizzazione del turismo	388.915,72	<ol style="list-style-type: none"> 1. creazione di un nuovo brand promozionale territoriale, immediatamente riconoscibile e portatore di valori comuni nell'ambito della Consulta comunale per il turismo. 2. turismo quattro stagioni 3. Mantenimento e potenziamento delle principali manifestazioni a carattere sovraregionale e internazionale 4. Realizzazione di eventi orientati agli asset turistici di Pietra Ligure. 5. Potenziamento ufficio IAT e sua migliore integrazione con Ufficio Turismo. 6. progetto "paese diffuso" 	REMBADO	
14	sviluppo economico e competitività	promuovere lo sviluppo economico per migliorare il benessere favorendo il mantenimento e la creazione di posti di lavoro	01	industria PMI artigianato	2.000,00	Potenziamento dello SUAP	FOSCOLO	
			02	commercio reti distributive e tutela dei consumatori	129.340,00	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutela del consumatore supportando le coltivazioni locali 2. iniziative a sostegno della piccola distribuzione 3. favorire ed incentivare l'aggiornamento ed il miglioramento delle strutture ricettive e dei pubblici esercizi con particolare riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche 	FOSCOLO	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

area strategica	linee programmatiche	indirizzi strategici
governance	3. SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'	ottimizzare gli impieghi di risorse pubbliche rendendo il conto delle proprie scelte e dei risultati ottenuti

missione		stanziamento 2018
numero	descrizione	
1	servizi istituzionali generali e di gestione	6.898.532,98
20	fondi ed accantonamenti	782.438,59
50	debito pubblico	2.004.976,67

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

missione		obiettivo strategico	programma		stanziamento 2018 per programma	obiettivo operativo	assessore /consigliere	obiettivi esecutivi (PEG)
01	servizi istituzionali generali e di gestione	ottimizzare gli impieghi di risorse pubbliche rendendo il conto delle proprie scelte e dei risultati ottenuti	01 e 08	01 organi istituzionali 08 statistica e sistemi informativi	125.071,40	rendere trasparenti e accessibili gli atti pubblici e i momenti istituzionali	VALERIANI (NEGRO sistemi informativi)	
			02	segreteria generale	736.853,47	1. organizzare al meglio la macchina amministrativa. 2. Perseguimento dei risparmi di costi della macchina amministrativa.	VALERIANI	
			03	gestione economica finanziaria programmazione provveditorato	731.725,89	1. organizzare al meglio la macchina amministrativa 2. controllo sui centri di spesa	BIANCHI	
			04	gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	364.907,23	mantenimento del livello di tassazione locale pur in presenza di minori trasferimenti da parte delle altre Amministrazioni pubbliche	BIANCHI	
			05	gestione dei beni demaniali e patrimoniali	329.721,00	verifica e valorizzazione del patrimonio	BIANCHI NEGRO	
			06	ufficio tecnico	258.300,00	1. organizzare al meglio la macchina amministrativa. 2. Perseguimento dei risparmi di costi della macchina amministrativa.	AMANDOLA	
			07	elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	247.829,00	Massima estensione dei servizi on line	VALERIANI	
			11	altri servizi generali	4.104.124,99	1.organizzare al meglio la macchina amministrativa. 2. indipendenza degli organismi di valutazione del personale	VALERIANI	
20	fondi ed accantonamenti	ottimizzare gli impieghi di risorse	01	fondo di riserva	94.778,79	garantire la corretta gestione di spese impreviste	BIANCHI	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		pubbliche	02 03	fondo crediti di dubbia esigibilità e altri fondi	687.659,80	garantire il rispetto del principio di prudenzialità del bilancio stabilito dalle norme	BIANCHI	
50	debito pubblico	ottimizzare l'approvvigi onamento di risorse	01	quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	455.177,46	mantenimento	BIANCHI	
			02	quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.549.799,21	mantenimento	BIANCHI	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

area strategica	linee programmatiche	indirizzi strategici
sicurezza	3. SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'	un paese nel quale si possa vivere sicuri
missione		stanziamento 2018
numero	descrizione	
3	ordine pubblico e sicurezza	806.104,00
11	soccorso civile	4.500,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

missione		obiettivo strategico	programma	stanziamento 2018	obiettivi operativi	assessore /consigliere	obiettivi esecutivi (PEG)	
03	ordine pubblico e sicurezza	un paese nel quale si possa vivere in sicurezza	01	polizia locale e amministrativa	806.104,00	Valorizzazione dell'organico della Polizia Municipale durante la stagione estiva	FOSCOLO	
						Maggiore presenza sul territorio degli Agenti di Polizia Municipale veicolare/pedonale.		
						Potenziamento del servizio notturno.		
						Potenziamento della figura della "Polizia di prossimità"		
						Potenziamento su gran parte del territorio comunale del servizio di videosorveglianza		
						Potenziamento delle attuali sinergie con i Comuni limitrofi		
						Sinergia della Polizia Municipale con l'Arma dei Carabinieri		
						Potenziamento dell'illuminazione dei parchi e nei giardini ed in alcuni luoghi periferici;		
						Contrasto dei fenomeni di accattonaggio, vagabondaggio e abusivismo commerciale		
						Valorizzazione del contributo di professionalità e di conoscenza che hanno i membri delle associazioni d'arma a riposo		
11	soccorso civile	sicurezza e prevenzione del territorio	01 e 02	sistema di protezione civile e interventi per calamità	4.500,00		VALERIANI	
						valorizzazione dell'organico della protezione civile		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

area strategica	linee programmatiche	indirizzi strategici
solidarietà istruzione cultura	3. SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'	un sistema di welfare integrato e partecipato , un sistema prescolastico e scolastico integrato con la comunità locale e politiche culturali finalizzate alla crescita della comunità

missione		stanziamento 2018
numero	descrizione	
4	istruzione e diritto allo studio	806.760,00
5	tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	184.569,38
12	diritti sociali politiche sociali e Famiglia	2.087.500,26

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

missione		obiettivo strategico	programma		stanziamento 2018	obiettivi operativo	assessore /consigliere	obiettivi esecutivi (PEG)
04	istruzione e diritto allo studio	promuovere il benessere scolastico e prevenire il disagio	01	istruzione prescolastica	182.390,00	rispondere alle esigenze delle famiglie presenti sul territorio rendendo flessibili i servizi prescolastici	CARRARA P.	
			02	altri ordini di istruzione	257.655,00	1. mantenimento progetti educativi per alunni diversamente abili e in difficoltà e progetti di integrazione. 2.Campagne di sensibilizzazione contro le dipendenze (ad esempio cyberbullismo) 3. sensibilizzazione della popolazione sulle tematiche ambientali (popolazione in età scolare - bandiera verde)	CARRARA P.	
			06	servizi ausiliari all'istruzione	366.715,00	1. Miglioramento del servizio mensa. Mantenimento del servizio di scuola integrata, servizio di scuolabus e servizio campo solare	CARRARA P.	
05	tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	promuovere e favorire la crescita culturale, incentivare la cultura e l'orgoglio delle tradizioni e della storia locale	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	arricchire la proposta culturale	REMBADO	
			02	attività culturali e interventi diversi nel settore cultura	184.569,38	1. Arricchire la proposta culturale utilizzando diversi luoghi di incontro del territorio 2.Favorire l'organizzazione di convegni e l'istituzione di premi nei settori editoriali, letterali e musicali anche attraverso la collaborazione con enti no profit	REMBADO	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

12	diritti sociali politiche sociali e famiglia	favorire l'incontro tra l'assistenza ed il bisogno in un'ottica di rete	01	interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	215.500,00	rispondere alle esigenze delle famiglie presenti sul territorio rendendo flessibili i servizi prescolastici (offerta totale servizio compatibile il più possibile con la domanda)	FOSCOLO	
			02	interventi per la disabilità	49.372,00	favorire l'inserimento delle persone diversamente abili attraverso percorsi scolastici, sociali e lavorativi e erogazione di servizi di ausilio per la risoluzione di problematiche burocratiche	FOSCOLO	
			03	interventi per gli anziani	1.121.134,53	1. Mantenimento e ampliamento dei servizi già attivati 2. stimolare l'impiego del tempo libero della popolazione in età pensionabile in attività ricreative volte a favorire la socializzazione	FOSCOLO	
			04	interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	80.970,73	Azioni di contrasto alle dipendenze	FOSCOLO	
			06	interventi per il diritto alla casa	36.000,00	Impegno nel campo delle politiche abitative con il proseguimento nell'impegno a fornire contributi per i costi di locazione dei residenti	FOSCOLO	
			07	programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	462.923,00	mantenere i servizi del distretto sociale sul territorio comunale	FOSCOLO	
			09	servizi necroscopici e cimiteriali	121.600,00	mantenere il servizio adeguato alle esigenze della collettività	LUCIANO	

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

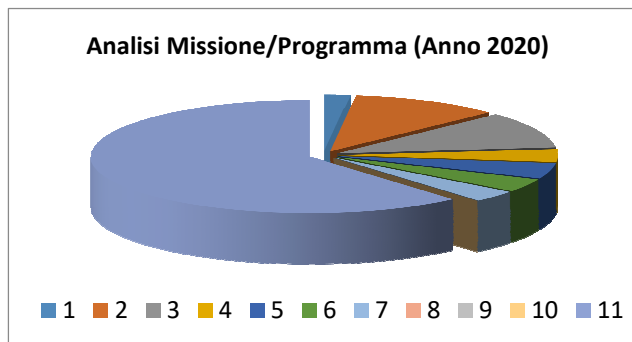
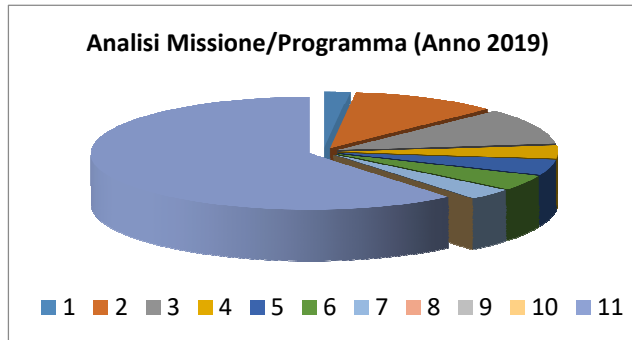
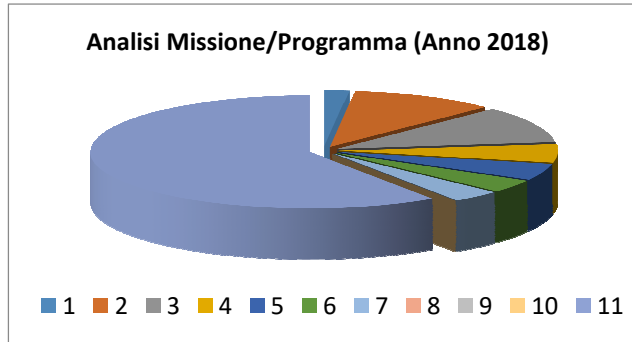
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabile politico
1	Organi istituzionali	comp	125.071,40	125.071,40	125.071,40	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	161.907,09			
2	Segreteria generale	comp	736.853,47	733.953,47	733.953,47	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	980.601,73			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	731.725,89	700.774,41	700.774,41	Bianchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.079.986,90			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	364.907,23	256.365,00	246.365,00	Bianchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	473.332,78			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	329.721,00	298.321,00	300.321,00	Bianchi Negro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	428.357,96			
6	Ufficio tecnico	comp	258.300,00	294.600,00	254.600,00	Amandola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	417.331,81			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	247.829,00	224.390,00	224.390,00	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	294.967,59			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	Valeriani Negro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	4.104.124,99	4.104.094,99	4.104.094,99	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.154.723,46			
TOTALI MISSIONE		comp	6.898.532,98	6.737.570,27	6.689.570,27	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.991.209,32			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
------------------------------	---

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.01	amministrazione, funzionamento e supporto agli organi amministrativi e legislativi dell'Ente
	01.02	amministrazione, funzionamento e supporto tecnico operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo
	01.07	Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile
	01.08	Amministrazione e funzionamento per realizzazione attività statistica, di censimento;
	01.10	Amministrazione e funzionamento delle politiche generali del personale dell'ente
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico	Valeriani	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Valazza
Area	Amministrativa	
settore	Affari generali	

SERVIZIO PERSONALE

La risorsa personale rappresenta la componente essenziale per dare attuazione agli obiettivi di governo e la consapevolezza di questo assunto è marcata maggiormente dal fatto che i vincoli e le misure di contenimento della spesa – con conseguente riduzione degli organici - rendono ancor più determinante assumere politiche del personale mirate e intelligenti . La vera sfida rimane quella di coniugare gli obbligati risparmi di spesa sul personale e i stringenti vincoli giuridici e finanziari alle possibilità assunzionali dell'Ente mantenendo nel contempo elevata la qualità dei servizi in un'ottica di miglioramento continuo.

Sfida che può essere affrontata attraverso la combinazione di più fattori ed interventi, programmati dall'Amministrazione e al cui conseguimento dovrà orientarsi l'attività di supporto del Servizio nel corso del corrente esercizio finanziario e dei successivi, quali:

a. Riconoscere e premiare il merito, valutando con metodologie e criteri trasparenti l'operato del personale in relazione agli obiettivi dell'Ente

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

b. Favorire la valorizzazione, la crescita e lo sviluppo professionale delle risorse umane.

c. Potenziare la funzionalità e l'efficacia dell'amministrazione attraverso la promozione di pratiche organizzative e iniziative volte a favorire il benessere organizzativo, rafforzando il senso di appartenenza e la condivisione della mission aziendale da parte del personale

In via ordinaria l'attività del Servizio proseguirà nella predisposizione di tutti gli atti relativi alla gestione giuridica del personale conseguenti alle scelte di carattere organizzativo dell'Amministrazione e Dirigenza ed in esecuzione a precise disposizioni normative sulle quali verrà effettuato un costante monitoraggio ed aggiornamento.

Provvederà alla istruttoria e alla redazione di atti collegiali e monocratici nonché a fornire consulenza giuridica e informazioni ai dipendenti in merito alle problematiche ordinarie e particolari (mobilità, concessioni di aspettative, applicazione del C.C.N.L.) e all'utenza esterna con riferimento alle modalità di accesso e i concorsi banditi. Coadiuverà inoltre la Ragioneria nella gestione dell'anagrafe delle prestazioni relativa agli incarichi esterni conferiti dall'Ente in conformità alle previsioni dell'apposito regolamento predisposto quale appendice al Reg. sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Nel corso del corrente anno presterà la propria assistenza (predisponendo i relativi atti e curandone i diversi adempimenti sia preliminari alla stipulazione che successivi) alle parti in occasione delle trattative relative alla sottoscrizione del contratto integrativo aziendale.

SERVIZIO SEGRETERIA

Insieme ai compiti relativi all'attività istituzionale ordinariamente svolta (predisposizione dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale; registrazione e numerazione progressiva delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni di G.C. e C.C.; verbalizzazione delle sedute di Giunta, attività di collaborazione con il Segretario Generale e di supporto agli Amministratori...) il Servizio continuerà a coadiuvare l'Ufficio Personale nella gestione di alcune pratiche (visite mediche, organizzazione corsi ex D.Lgs 81/2008 in collaborazione con i professionisti esterni incaricati dall'Ente....) e in particolare nella tenuta dei cartellini di tutti i dipendenti in passato di competenza di altro Settore. Il Servizio si è, inoltre, dotato di un nuovo software di gestione delle presenze che consente di avere una situazione costantemente aggiornata, per ciascun dipendente, in riferimento al saldo orario mensile, ferie, malattia, permessi..., con rilevanti miglioramenti in termini di efficacia ed efficienza .

Il Servizio si è altresì dotato di un gestionale delle delibere e determine dell'Ente coordinato con quello della ragioneria che consente una gestione informatica degli atti nonché la realizzazione online di archivi , divisi per annualità, dei documenti soggetti a pubblicazione sul sito istituzionale in ottemperanza alla normativa statale in materia di trasparenza.

Il Servizio in collaborazione con l'Ufficio Provveditorato (cui è assegnata la competenza alla gestione delle procedure di acquisto in maniera centralizzata di beni e servizi sulla base delle esigenze segnalate dagli Uffici) ha inoltre proceduto nel corso del corrente anno 2017 alla predisposizione dei relativi atti di gara e gestione della procedura di affidamento degli appalti di pulizia degli immobili comunali, custodia e gestione dei cimiteri comunali, servizio di sorveglianza sanitaria e nomina medico del lavoro.

Nel corso del corrente anno 2017 si è inoltre provveduto, coinvolgendo nell'iniziativa anche uffici di altre Aree e/o Settori, all'affidamento della fornitura a noleggio di n.9 apparecchiature multifunzione

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ad un unico fornitore (reperito in conformità alla vigente normativa nell'ambito delle convenzioni Consip attive sul MEPA) : soluzione questa che comporterà innegabili vantaggi sia in termine di gestione del contratto, unico e con la stessa scadenza per tutti gli apparecchi a noleggio a differenza di quanto avveniva in passato, sia in termini economici con risparmi in termini di spesa in alcuni casi molto rilevanti.

E ' altresì stata indetta la gara per l'affidamento , mediate RDO sul Mepa, dei **SERVIZI DI CONSEGNA, RACCOLTA, SPEDIZIONE E RECUPERO DELLA CORRISPONDENZA PER IL PERIODO 1/1/2018 –31/12/2020. Gara per la quale il servizio ha predisposto tutti gli atti e allegati.**

UFFICIO MESSI

L'Ufficio proseguirà nello svolgimento della propria attività istituzionale di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio e di notificazione nonché nella progressiva informatizzazione dei registri in dotazione.

Con riferimento all'obbligo introdotto dalla L.69/2009 di adozione dell'Albo Pretorio informatico, il Servizio ha già nel corso dei primi mesi del 2010 provveduto alla acquisizione di un applicativo per la gestione informatica degli atti soggetti a pubblicazione e dal 2015 è dotato di applicativo coordinato con quello del protocollo, segreteria, contabilità.

PROTOCOLLO ARCHIVIO

L'Ufficio Protocollo svolge le sue funzioni istituzionali di ricezione, registrazione, classificazione e smistamento della posta in arrivo. Provvede inoltre alla gestione del sistema di ricezione di documenti elettronici attraverso il sistema della Posta Elettronica Certificata.

Nel corso del 2018 si proseguirà nella direzione da tempo avviata di informatizzazione del protocollo coordinato con altri software gestionali dell'ente e gestione dei flussi documentali dell'Ente, arricchitesi a partire dal 2006 con la possibilità attribuita agli Uffici di protocollare la posta in uscita e un ampio ricorso alla posta elettronica per le comunicazioni interne e l'attivazione della posta certificata, mediante l'attivazione di procedure e soluzioni informatizzate (firma digitale, archiviazione ottica ...) che dovrebbero comportare un sensibile miglioramento dei tempi di evasione della corrispondenza con positivi riflessi anche dal punto di vista del contenimento della spesa .

A riguardo si sottolinea che si è da tempo provveduto a dotare il Segretario Comunale, il Comandante di P.M, i dirigenti e T.P.O dell'Ente, nonché i responsabili di alcuni servizi, di firma digitale.

L'Ufficio Archivio Generale svolgerà le proprie funzioni istituzionali di assistenza alla consultazione dei fascicoli documentali e delle raccolte legislative nei confronti di utenti interni ed esterni all'Ente. Inoltre l'Ufficio provvederà all'organizzazione del sistema di gestione e conservazione documentale centrale e periferico del Comune e infine alla selezione conservativa dei documenti e razionalizzazione degli spazi.

Nel corso del 2018 il Servizio provvederà, in conformità alle prescrizioni fornite dalla Soprintendenza Archivistica, previa risistemazione e individuazione dei documenti soggetti a conservazione, allo scarto della documentazione, in passato depositata nei locali individuati sotto alla stazione ferroviaria (in oggi ritenuti inadeguati a sede d'archivio per gli elevatissimi livelli

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

d'umidità accertati) , che è stata temporaneamente trasferita per tali operazioni nei locali ex Rodriquez. Detta attività, in considerazione degli elevati volumi di materiale da esaminare impegnerà il servizio per alcuni mesi.

ANAGRAFE – ELETTORALE

In aggiunta alle ordinarie attività istituzionali i Servizi proseguiranno nello svolgimento di tutte quelle attività collegate alla piena operatività del sistema di collegamenti telematici tra Enti introdotto dal progetto denominato INA-SAIA e delle successive evoluzioni , che culmineranno nella trasmigrazione dei dati nel sistema ANPR, nonché dei nuovi compiti derivanti dal D.lgs 30/2007 che ha determinato il passaggio di competenze dalle Questure ai Comuni per la gestione delle pratiche relative al soggiorno dei cittadini comunitari e dei loro familiari e/o conviventi.

Mediante l'acquisizione di un apposito modulo open web - integrato con le banche dati dell'Ente- si è inoltre proceduto alla creazione di uno sportello web che consente al cittadino di accedere direttamente dal proprio domicilio ai servizi demografici. Analoga possibilità di accesso via web alle banche dati può essere autorizzata alle altre Pubbliche Amm.ni e Gestori di Pubblici Servizi per l'acquisizione d'ufficio dei dati e l'effettuazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e atti di notorietà (in ottemperanza a quanto previsto dalla legge di stabilità 2012)

A seguito degli interventi normativi di cui all'art. 3, comma 8-bis della Legge n.25/2010 e al successivo art. 43 del D.L. n.69/2013, così come modificato dalla Legge di conversione n.98/2013, è offerta la possibilità ai cittadini, in sede di rilascio/rinnovo della carta d'identità, di esprimere per iscritto la propria volontà in merito alla donazione degli organi.

La raccolta e l'inserimento delle dichiarazioni di volontà alla donazione degli organi e tessuti al momento del rilascio o rinnovo del documento di identità rappresenta un'opportunità per aumentare il numero delle dichiarazioni - inserite nel sistema informativo trapianti - e, pertanto, incrementare in modo graduale il bacino dei soggetti potenzialmente donatori. A tale scopo è stato messo a punto un modello procedurale con il Progetto CCM “La donazione organi come tratto identitario” e predisposto un piano formativo e di comunicazione da utilizzarsi nei Comuni "Una Scelta in Comune" cui l'Amministrazione Comunale ha aderito conferendo mandato al Dirigente Area Amministrativa - Servizi Demografici, di mettere in atto tutti gli strumenti adeguati al fine di dare concreta attuazione al progetto.

In ottemperanza alle direttive dell'Amministrazione sono stati svolti tutti gli interventi di carattere formativo e tecnico necessari e nel corso del corrente anno verrà pertanto offerta all'utenza l'opportunità di esprimere il proprio consenso all'espianto d'organi con una semplice dichiarazione scritta alla cui raccolta ed invio al competente organismo nazionale provvederà l'Ufficio con i benefici in termini di immediatezza operativa derivanti dallo stretto collegamento tra la banca dati comunali e la banca dati in possesso del CNT e delle sue diramazioni regionali.

Presso l'Ufficio è stato inoltre istituito il cosiddetto Registro per la Bigenitorialità. Il registro Comunale di cui trattasi costituisce un efficace strumento per dare effettiva attuazione ai principi affermati dalla L.54/2006 che per prima ha introdotto il concetto di bigenitorialità a tutela del diritto dei figli ad una centralità nell'ambito della definizione della separazione e/o del divorzio.

L'istituzione del Registro, pur senza avere alcuna rilevanza ai fini anagrafici, consente ad entrambi i genitori di legare la propria domiciliazione a quella del proprio figlio residente nel comune di Pietra Ligure offrendo la possibilità alle istituzioni che si occupano del minore di conoscere i riferimenti

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

dei genitori rendendoli partecipi delle comunicazioni che riguardano il figlio rendendo effettivo il coinvolgimento di entrambi nella educazione e cura dello stesso.

Nel 2018 prenderà l'avvio la nuova procedura di richiesta di CIE (Carta d'identità elettronica) che andrà a sostituire l'emissione della carta d'identità in formato cartaceo : questa infatti sarà riservata solo a casi di reale e documentata urgenza segnalati dal richiedente per motivi di salute, viaggio, consultazione elettorale e partecipazione a concorsi o gare pubbliche. Il servizio si è pertanto attivato nello svolgimento di tutte le attività prodromiche a tale modalità di emissione

STATO CIVILE

L'attività del Servizio proseguirà nell' acquisizione e predisposizione di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente per la formazione degli atti di Stato Civile. Fornirà informazioni e chiarimenti per quanto riguarda la materia e provvederà ad assistere l'utenza nell'autocertificazione.

Nel corso del corrente anno è stata tra l'altro, con ciò dando riscontro positivo alle richieste dell'utenza, individuato il Parco Orto Botanico quale casa comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e offerta la possibilità della effettuazione dei cosiddetti matrimoni figurativi in spiaggia.

In considerazione delle rilevanti innovazioni introdotte in materia di stato civile si provvederà ad attuare tutti gli interventi necessari (predisposizione di modulistica e adeguamento procedure) a dare piena attuazione alla vigente normativa. Il Servizio, proseguendo nella direzione intrapresa con l'adozione del regolamento disciplinante la facoltà di custodia delle ceneri da parte dei familiari che ne facciano richiesta, di una progressiva semplificazione delle procedure e attenzione alle esigenze e desideri dell'utenza, si è dotato di un apposito regolamento disciplinante la possibilità, introdotta dalla legislazione regionale, di procedere alla dispersione delle ceneri.

Finalità da conseguire:

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E TRASPARENZA

Ottimizzare le risorse pubbliche per non disperderle con duplicazione di centri di costo, anche organizzando al meglio la macchina amministrativa.

Impegno dell'attuale amministrazione di rendere trasparente ogni atto pubblico, tramite l'inserimento sul sito internet comunale anche degli atti non obbligatori per legge.

Massima estensione dei servizi on line.

Streaming dei Consigli Comunali.

i servizi ricompresi nell'ambito del settore svolgono essenzialmente attività di carattere istituzionale: In termini programmatici, pertanto si prevedono essenzialmente interventi di carattere organizzativo e l'adozione di misure idonee a conseguire maggiori livelli di efficienza e a garantire - attraverso un complesso snellimento delle procedure - una migliore qualità dei servizi in generale e in via prioritaria di quelli forniti all'utenza.

Investimento:

Erogazione di servizi al consumo:
mantenimento standard raggiunto

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<p>Risorse umane da impiegare settore affari generali</p> <p>1 dirigente (30%)</p> <p>5 D</p> <p>8 C</p> <p>7 B</p> <p>+ 1 B tempo determinato</p>
<p>Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:</p> <p>Come da inventario dei beni mobili agli atti dell'ufficio</p>

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.03	Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economico finanziaria in generale
	01.05	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente (aspetto finanziario)
	01.08	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica in generale
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico	Bianchi 01.03 / 01.05 / 01.11 Negro 01.08	
Responsabile gestionale	Dirigente	Tassara
	Titolare Posizione Organizzativa	Masetti
Area	Economico Finanziaria	
settore	Contabilità e finanze Tributi e attività produttive	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Contabilità e Finanze

L'attività del Settore è caratterizzata dalla gestione finanziaria e di bilancio del Comune, da quella contabile del personale e degli Organi Istituzionali, è volta alla predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione costituenti allegati obbligatori del bilancio e, dall'altro, degli elaborati volti a verificare, a consuntivo, l'andamento della gestione, sia per quanto riguarda la spesa corrente, che quella d'investimento (stato di attuazione dei programmi e progetti di bilancio ogni anno e concorso alla formazione al conto consuntivo di esercizio al 31/12 di ogni anno).

Il settore è caratterizzato da moltissimi adempimenti contabili e fiscali che hanno scadenze previste per legge o regolamento, dalle quali non si può prescindere.

Durante la gestione deve essere sempre monitorato l'equilibrio dei movimenti finanziari e monetari inoltre vengono espressi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che non siano meri atti di indirizzo e comportino impegno di spesa o diminuzione d'entrata e vengono apposti i visti di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria sugli atti che comportano l'assunzione di impegni di spesa nonché i visti di controllo attestanti la regolarità amministrativa, contabile e fiscale degli atti di accertamento e di liquidazione.

Viene inoltre svolta una attività di supporto al Revisore dei Conti nella preparazione delle verifiche di cassa e dei dati riportati nei pareri al Rendiconto e al Bilancio di previsione e di ogni altro documento previsto dalla legge.

Il progetto può articolarsi in diverse attività ed aree di intervento.

PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

Si tratta dell'attività principale del Settore Contabilità, nel quale si concretizza l'attività di coordinamento e di supporto ai vari settori dell'Ente. Si esplicita nelle seguenti attività:

- ⇒ Redazione degli strumenti di programmazione finanziaria, annuale e pluriennale, per l'individuazione delle risorse disponibili e delle loro possibilità di impiego. Tale attività si concretizza con la predisposizione dei principali documenti di Bilancio, che sono considerati dalla nuova normativa unitamente ai documenti di gestione, delineando in tal modo un sistema unitario di Bilancio; tali documenti di programmazione economico-finanziaria sono:
 - il Documento Unico di Programmazione;
 - il Bilancio di Previsione;
 - il Piano esecutivo di gestione;
- ⇒ Monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese nonché attraverso un'analisi dei residui attivi e passivi.
- ⇒ Controllo dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e dell'eventuale rispetto degli obiettivi del "Pareggio del Bilancio"
- ⇒ Rendicontazione dell'attività finanziaria del Comune, attraverso la redazione del conto del bilancio. Analisi del risultato contabile di amministrazione e possibilità di utilizzo.
- ⇒ Verifica delle possibilità di finanziamento a medio e lungo termine; assunzione di mutui e prestiti; gestione dei rapporti con i soggetti finanziatori.
- ⇒ Gestione delle entrate e delle spese realizzata con la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso; elaborazione dei dati necessari al pagamento degli stipendi.
- ⇒ Tenuta della contabilità IVA e IRAP ai fini di una corretta redazione delle dichiarazioni fiscali e

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

dei relativi adempimenti periodici. Rilevante, in particolare, sarà la tenuta della contabilità IRAP tramite la quale si deve ricostruire il valore della produzione dei servizi commerciali (casa di riposo, refezione e trasporto scolastico, assistenza domiciliare, ecc.) da assoggettare a tassazione, in alternativa alla tassazione delle retribuzioni del personale dei suddetti servizi, garantendo così all'ente un risparmio fiscale.

VERIFICA RENDICONTO AGENTI CONTABILI

Entro il mese di gennaio viene presentato il rendiconto degli agenti contabili (Istituto tesoriere, economo e altri agenti contabili), e controllata la corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente.

Successivamente verrà predisposta la trasmissione dei Rendiconti degli agenti contabili alla Corte dei Conti nei termini di legge.

PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE

Il Rendiconto della Gestione rappresenta il momento conclusivo della gestione: esso si compone del Conto del Bilancio, del Conto del Patrimonio e del Conto Economico.

Il rendiconto della gestione 2017, come tutti gli anni, dovrà essere predisposto in collaborazione con tutti i Settori dell'Ente, al fine di effettuare la revisione dei residui attivi e passivi.

VARIAZIONI DI BILANCIO, PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA, SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO ED ASSESTAMENTO GENERALE

Il Settore Contabilità provvede nel corso dell'esercizio a predisporre le pratiche di variazione di bilancio nonché i prelevamenti dal fondo di riserva per adeguare le previsioni iniziali alle mutate esigenze che si potranno avere nel corso dell'anno.

Entro il mese di luglio verrà predisposta la relazione annuale sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio nonché l'assestamento generale di bilancio.

VERIFICA DEI PARAMETRI PREVISTI PER IL RISPETTO DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA

La verifica dei parametri previsti per il rispetto dei saldi di finanza pubblica è prevista dalla legge 243/2012 - a decorrere dall'anno 2016 hanno cessato infatti di avere applicazione tutte le norme concernenti il patto di stabilità. Le ragioni di fondo della normativa sono comunque sempre riconducibili alla necessità da parte del mondo delle autonomie di partecipare al processo di risanamento della finanza pubblica che l'Italia deve rispettare per rimanere in Europa.

Compito del Settore Ragioneria sarà quello di monitorare durante l'anno l'andamento degli accertamenti ed impegni per la parte corrente e per la parte in conto capitale in modo da poter raggiungere gli obiettivi in materia di saldo non negativo in termini di competenza tra entrate e spese finali.

Il comma 709 dell'articolo 1 della legge di stabilità 2016 precisa che gli enti locali e le regioni (gli enti cui si riferisce l'articolo 9, co.1, della 243/2012), concorrono agli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle nuove disposizioni relative al saldo di competenza, disciplinato dai commi 707-734 della legge di stabilità 2016.

Il comma 710 introduce il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali quale nuovo riferimento ai fini del concorso degli enti locali al contenimento dei saldi di finanza pubblica.

Tale saldo deve assumere un valore non negativo, fatti salvi gli effetti derivanti dalla disciplina del saldo di solidarietà territoriale declinato su base regionale e nazionale.

Il comma 711 dettaglia le voci del saldo in termini di competenza. In particolare, le entrate finali sono quelle risultanti dai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio armonizzato, mentre le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato fino all'anno 2019 il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento.

Il comma 712 dispone l'esclusione del Fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri dal saldo di competenza utile ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica

CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità è stata *la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale da chiudersi al 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto legislativo n.118 del 2011.*

BILANCIO CONSOLIDATO

Il bilancio consolidato del gruppo di un'amministrazione pubblica deve essere predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile ed è composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dai relativi allegati;

- riferito alla data di chiusura del 31 dicembre di ciascun esercizio;
- predisposto facendo riferimento all'area di consolidamento, individuata dall'ente capogruppo, alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui si riferisce;
- approvato entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento.

CONTROLLO ANALOGO

In conseguenza del sostanziale mutamento del quadro normativo in materia di società partecipate o controllate dalle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 175/2016 – D.Lgs 50/2016 – D.Lgs 97/2016) l'ufficio supporta il Segretario Comunale nell'esercizio del controllo analogo nei confronti delle società partecipate dall'Ente.

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Il Settore provvede ad effettuare tutti gli adempimenti contabili in materia di personale relativamente (elaborazione cedolini, predisposizione Cud e modello 770, gestione pratiche di pensione, adempimenti INAIL, ecc.).

Inoltre, viene svolta una funzione di supporto all'ufficio personale concernente la gestione del Fondo per la produttività del personale dipendente dirigente e non dirigente e provvede alla predisposizione del Conto annuale del personale entro i termini di legge.

ECONOMATO

L'Economo comunale rientra nell'organico del Settore Contabilità e provvede nel corso dell'anno agli acquisti degli ordinari generi di cancelleria per conto di tutti gli uffici, alla gestione delle minute spese sostenute dai vari uffici comunali provvedendo al rimborso ed alla loro rendicontazione, alla liquidazione delle fatture relative alle utenze comunali (telefonia fissa e mobile, energia elettrica, gas).

ORGANO DI REVISIONE

Il Responsabile del Settore partecipa a tutte le riunioni del Revisore dei Conti ed offre un supporto tecnico nella predisposizione dei verbali e dei pareri al Bilancio di previsione ed al Rendiconto della Gestione svolgendo, inoltre, una attività di coordinamento tra il Revisore dei Conti e gli altri organi dell'Ente.

GESTIONE ASSICURAZIONI

Al Settore Contabilità è stata affidata la gestione di tutte le polizze assicurative dell'Ente R.C.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Auto dei mezzi comunali in dotazione ai diversi settori, R.C. Terzi, Polizze Infortuni relativo al personale abilitato alla guida a favore dei guidatori e trasportati, Tutela Giudiziaria in tutti i casi si renda necessaria, polizze fabbricati, ecc.

Il Settore, inoltre, si occupa della gestione di tutte le domande di risarcimento danni che pervengono all'Ente. Il servizio viene svolto in collaborazione con personale dell'ufficio segreteria.

SERVIZIO INFORMATICO

Svolge un ruolo di supporto ai vari uffici in merito alla risoluzione di problematiche inerenti l'hardware e software utilizzato, alla consulenza circa gli acquisti che i singoli settori effettuano nel corso dell'anno, gestisce il sito internet del Comune nonché della gestione della rete informatica della sede di Palazzo Golli e della sede decentrata di Via Rossello al fine di renderle maggiormente efficienti e funzionali alle esigenze degli uffici e degli utenti.

A partire dal 2015 si gestisce anche la rete del comando di polizia municipale. Il servizio viene svolto attraverso il tecnico di una ditta esterna (appalto di servizi).

Finalità da conseguire:

Massimo controllo sui centri di spesa, sia interni sia delle società partecipate.

Impegno a rendere trasparente ogni atto pubblico, tramite l'inserimento sul sito internet comunale anche degli atti non obbligatori per legge.

Perseguimento dei risparmi di costi della macchina amministrativa.

Massima estensione dei servizi on line.

Investimento:

E' necessario un continuo investimento in termini di aggiornamento e approfondimento della materia finanziaria e contabile al fine di fornire oltre che un servizio a garanzia del rispetto delle scadenze e adempimenti previsti dalla legge anche un servizio di consulenza e supporto dell'attività degli altri uffici.

Sono necessarie spese per il funzionamento dei servizi investimenti in hardware e software.

Erogazione di servizi al consumo:

mantenimento standard raggiunto

Risorse umane da impiegare:

1 dirigente (65%)

1 D (60%)

4 C

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:

Come da inventario agli atti dell'ufficio

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.04	Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico	Bianchi	
Responsabile gestionale	Dirigente	Tassara
	Titolare Posizione Organizzativa	Masetti
Area	Economico Finanziaria	
settore	Contabilità e finanze Tributi e attività produttive	

Tributi

L'attività del Settore Tributi è destinata ad assumere un ruolo sempre più centrale nelle Amministrazioni comunali in considerazione della sempre maggiore autonomia impositiva degli enti e della progressiva riduzione dei trasferimenti erariali.

Il progetto relativo ai tributi prevede la gestione di tutte le problematiche relative alle principali entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente (I.U.C., I.C.I., T.A.R.S.U., C.O.S.A.P., Acquedotto, ecc.).

IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.)

L'art. 1, commi 639 e seguenti, della Legge 27/12/2013, n. 147, ha istituito l'Imposta Unica Comunale che, a sua volta, si articola in due componenti:

- la componente patrimoniale, costituita dall'imposta municipale propria (IMU), di cui all'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/2011, n. 214;
- la componente servizi, articolata a sua volta:
 - nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), di cui all'art. 1, commi 669-679, della L. 27/12/2013, n. 147, destinato al finanziamento dei servizi indivisibili comunali, come individuati dalla deliberazione di approvazione delle aliquote e detrazioni;
 - nella tassa sui rifiuti (TARI), di cui all'art. 1, commi 641-666, della Legge 27/12/2013, n. 147, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Mentre per l'IMU saremo nel 2017 già al sesto anno di applicazione dell'imposta, TASI e TARI costituiscono imposizioni tariffarie di più recente istituzione e/o differenti rispetto a quelle passate. E' necessario perciò un lavoro organizzativo per predisporre ed aggiornare le procedure informatiche in modo da rispondere tempestivamente alle esigenze dei contribuenti che in misura sempre più numerosa si rivolgono all'Ufficio Tributi (allo sportello, telefonicamente, via mail) per ottenere informazioni circa le modalità applicative dei due nuovi tributi anche alla luce delle continue modifiche come quelle recentemente introdotte dalla legge di stabilità 2016 sull'esenzione prima casa e in materia di comodato - per non citare altre modifiche di minor entità in termini di gettito, ma assai onerose ai fini organizzativi e informativi dell'ufficio.

Si è reso necessario, inoltre, predisporre un nuovo regolamento unico in sostituzione dei regolamenti disciplinanti l'IMU e la TARSU.

TASI

Per quanto riguarda la TASI l'attività preliminare è costituita dalla predisposizione del regolamento del tributo, confluito nel regolamento unico della IUC, nonché effettuare le simulazioni di gettito utili alla determinazione delle aliquote e detrazioni.

Il tributo viene pagato dal contribuente in autoliquidazione e, pur trattandosi di un'imposta simile all'IMU (viene infatti utilizzata la stessa base imponibile), è stato necessario aggiornare il software utilizzato dall'Ufficio.

Tutti gli anni è prevista una notevole affluenza di contribuenti presso gli sportelli dell'ufficio con

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

particolare riferimento ai periodi in prossimità delle scadenze (16 ottobre e 16 dicembre).

TARI

E' il tributo destinato al finanziamento delle spese del servizio di raccolta dei rifiuti che si sostituisce alla previgente TARSU.

Rispetto alla TARSU è cambiata la metodologia di calcolo della tassa in quanto non si fa più solo riferimento alla superficie dei locali ma anche ad altri parametri quali il numero degli occupanti per le utenze domestiche o la tipologia di attività esercitata (le categorie sono ben 30) per le utenze non domestiche.

Nell'ambito della gestione della tassa vengono svolte le normali attività di gestione (iscrizione nuovi contribuenti, cancellazione cessati, emissione ruoli straordinari) finalizzate all'emissione dei modelli F24 o bollettini postali da inviare ai contribuenti per effettuare il pagamento della tassa.

Anche in questo caso è previsto un notevole afflusso di contribuenti presso gli sportelli dell'Ufficio Tributi in quanto, trattandosi di una tassa calcolata con una metodologia di calcolo differente rispetto a quella utilizzata per la TARSU, numerose e diversificate saranno le richieste di chiarimenti ed informazioni.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU e TASI

Come detto al punto precedente, l'ICI è stata sostituita dall'Imposta Municipale Propria a decorrere dal 1° gennaio 2012.

La previsione di entrata di euro 200.000,00 per i recuperi di imposta I.C.I. derivanti dall'attività di controllo effettuati per il periodo 2007/2011, è stata sostituita da quella sull'IMU e TASI. L'attività di liquidazione (controllo dichiarato/versato) è obbligatoria per il Comune, e deve essere effettuata entro i termini di legge. L'ufficio, inoltre, si concentrerà maggiormente sull'attività di accertamento dell'imposta.

All'interno del progetto di recupero evasione sono diverse le attività che dovranno essere svolte, in particolare:

verifica dichiarazioni e versamenti dei contribuenti;

accertamento della veridicità delle dichiarazioni e della congruità dei versamenti;

richiesta di documentazione o informazioni ai contribuenti nei casi dove si rilevano, omissioni, infedeltà della dichiarazione, omessi o insufficienti versamenti;

emissioni avvisi di liquidazione e/o accertamento;

gestione dell'eventuale contenzioso.

T.A.R.S.U./TARI

Nell'ambito della gestione della tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani saranno svolte le attività relative all'emissione degli avvisi di accertamento per il periodo 2013-2017.

COSAP

Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è stato applicato dal 1° gennaio 1999 a seguito dell'adozione del Regolamento istitutivo dello stesso, deliberato dal Consiglio Comunale il 26.11.98, in sostituzione della Tassa Occupazione Spazi ed aree pubbliche (TOSAP).

Il canone è determinato in base a tariffa, il soggetto passivo è il titolare dell'atto di concessione e comunque l'occupante di fatto.

IMPOSTA DI PUBBLICITA' ED AFFISSIONI

Le relative tariffe sono state confermate anche per il 2018. L'attività ordinaria così come per la cosap viene svolta dal concessionario.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

L'attività di riscossione dei proventi del servizio idrico integrato (compreso, quindi, il canone per la fognatura e depurazione) dal 2017 è limitata al recupero dell'arretrato fino al 2015. Le competenze sono state trasferite alla società Ponente Acque srl che svolge il servizio a livello di ATO.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ARRETRATO ACQUEDOTTO

E' stata avviata nel corso del 2017 e si concluderà nel corso del prossimo biennio, l'attività di accertamento, verifica, sollecito ed eventuale iscrizione a ruolo degli importi delle bollette emesse da questo Ente per la erogazione di acqua che risultano non pagate.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Viene istituita con decorrenza 1.01.2018 l'imposta di soggiorno ma la riscossione per il 2018 sarà limitata ai mesi di luglio e agosto.

Nel primo semestre 2018 sarà quindi necessario organizzare il nuovo servizio.

Finalità da conseguire:

Il principale obiettivo da conseguire è l'aumento delle entrate incassate a parità di imposizione anche attraverso l'attività di accertamento e recupero evasione.

Massima estensione dei servizi on line di pagamento dei tributi, dei servizi comunali.

Investimento:

spese per il funzionamento del servizio

Erogazione di servizi al consumo:

mantenimento standard raggiunto anni precedenti

Risorse umane da impiegare:

1 dirigente (30%)

1 D (20%)

3 C (di cui uno part time 83%)

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:

Come da inventario agli atti dell'ufficio

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

linea programmatica 1	CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE
-----------------------	--

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.04	Amministrazione e funzionamento del servizio di concessioni suolo pubblico
	01.05	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente
	01.06	attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale. manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili sedi istituzionali e uffici dell'ente
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico	Amandola 01.05 / 01.06 / 01.11 Rembado 01.04	
Responsabile gestionale	Dirigente	Nolesio
	Titolare Posizione Organizzativa	
Area	Tecnica	
settore	Lavori pubblici e manutenzioni	

Lavori pubblici

1. Programmazione, progettazione ed esecuzione opere pubbliche, gestione appalti, gestione opere pubbliche con direzione lavori esterna e/o interna

L'Ufficio Lavori Pubblici, sulla base delle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale e sulla scorta delle risorse economiche disponibili legate al rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ha elaborato e redatto lo schema di Piano Triennale delle Opere Pubbliche per gli anni 2018-2019-2020.

In tale quadro e sulla base delle priorità e degli indirizzi impartiti dalla Civica Amministrazione, sarà incentrata l'attività dell'Ufficio LL.PP. al fine di portare a compimento gli obiettivi programmati.

Si provvederà infatti a quanto sopra attraverso l'attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, interna, e successivamente con la fase di appalto e conseguente affidamento delle opere.

Come consentito dal D.M. LL.PP. 22. 04.2004, e peraltro più volte effettuato in passato dalla Civica Amministrazione, l'elenco annuale potrà essere adeguato nel corso dell'esercizio 2018.

Per quanto riguarda la realizzazione degli interventi programmati, si rimanda alle schede ed agli atti deliberativi citati.

Compito del Settore è di attivare i sistemi di affidamento di un'opera pubblica, garantendone la conformità alla Legge ed alle disposizioni contenute nei bandi di gara e negli inviti, nonché

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

espletare le procedure delle gare stesse fino all'aggiudicazione e stipulazione del contratto d'appalto nei modi di Legge.

Nel caso poi di lavori a procedura negoziata esperita ai sensi delle vigenti normative di legge, effettua le dovute comunicazioni all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, promuove la gara informale ai sensi del D.Lgs. 50/2016, e garantisce la pubblicità dei relativi atti.

Nel caso ne ricorrano gli estremi, richiede all'Amministrazione aggiudicataria la nomina della commissione giudicatrice dei concorsi di idee, dei concorsi di progettazione, degli appalti concorsi, nelle gare a offerta economicamente più vantaggiosa nonché degli appalti per l'affidamento delle concessioni di lavori pubblici.

L'Ufficio procede pure alla direzione e contabilità dei lavori appaltati dal Comune, siano essi progettati internamente che esternamente, nel caso in cui non si sia ricorso ad affidamento a professionista esterno.

Vengono pure gestite le eventuali contestazioni che, in sede di gara o per le opere eseguite, si riscontrano, fino a citazioni effettuate da terzi, in sede TAR, Tribunale Civile, ecc.

Quanto sopra vale sia per gli appalti di lavori pubblici nonché di forniture di beni e servizi.

Il Servizio provvede ad espletare, quando necessario, ed ai sensi di Legge, le procedure concorsuali e tutti gli atti per l'affidamento di incarichi di progettazione a professionisti esterni, tenendo i rapporti con questi ultimi, sia di carattere tecnico, ma soprattutto amministrativo.

2 Gestione tecnico-amministrativa del Patrimonio

Il Settore Programmazione e Gestione OO.PP. dal momento del conferimento della cura delle attività connesse ha provveduto inizialmente al perfezionamento delle pratiche in itinere.

Inoltre, potendosi avvalere del sistema informativo catastale "Sister" si occupa di sviluppare, di concerto con la Civica Amministrazione, le linee più opportune per una corretta gestione del patrimonio comunale.

In particolare, si procederà ad effettuare una più puntuale analisi e sistematica organizzazione di tutti gli immobili di proprietà dell'ente.

Quanto sopra anche attraverso le opportune collaborazioni con l'Agenzia del Territorio per quanto attiene ad esempio le stime immobiliari e/o le indennità di esproprio.

3 Espropri

L'Ufficio gestisce e sovrintende a tutte le operazioni inerenti le acquisizioni di aree derivanti dai lavori pubblici che necessitano di tale intervento e di edilizia convenzionata.

Redige i piani parcellari di esproprio, provvede ad inviare l'avvio del procedimento, esamina e controdeduce alle eventuali osservazioni che vengono presentate dagli interessati, provvede all'acquisizione dei dati necessari alla stima dei beni oggetto di esproprio, porta avanti gli eventuali contenziosi ne definisce gli importi nel caso di accordo bonario.

Provvedere pure alle verifiche e redazioni, fruendo anche di collaborazioni esterne, dei frazionamenti, ricorrendone gli estremi di legge.

4 Progettazione e cartografia

Compito del Servizio è l'elaborazione di progetti di opere pubbliche in forma completa e dettagliata sia per quanto riguarda la parte architettonica, strutturale che impiantistica.

Provvede pure, ove se ne ravvisi la necessità, a predisporre gli atti necessari alla convocazione delle Conferenze del servizio od eventuali Accordi di programma, al fine di addivenire, nel tempo più breve possibile, alla realizzazione delle oo.pp. che la Civica Amministrazione ha

programmato.

Ove se ne ravvisi la necessità e prima di sottoporre all'Amministrazione Comunale l'approvazione del progetto, il Servizio può convocare un incontro preliminare per l'illustrazione dello stesso e per consentire eventuali osservazioni.

L'investimento nelle infrastrutture è finalizzato a garantire un miglior utilizzo dei servizi erogati e, conseguentemente, aumentare il livello della protezione ambientale del territorio.

Le scelte operate sono strettamente connesse all'analisi dei bisogni e delle esigenze del territorio, alle linee programmatiche fissate dall'Amministrazione Comunale e ad adempimenti di Legge.

Nel presente Programma di Bilancio non sono comprese le spese per la realizzazione e manutenzione delle opere classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa ma sono comprese le spese per gli interventi relativi agli immobili che sono sedi istituzionali e agli uffici dell'ente.

Manutenzioni

1. Servizio Tecnico – Amministrativo – Occupazione suolo pubblico

Attività svolta:

- Predisposizione di progettazioni (nei livelli preliminare, definitivo, esecutivo) di opere pubbliche sul territorio comunale, in conformità al D.Lgs. n. 50/2016;
- Istruttoria per l'emissione di ordinanze relative ai punti da 2 a 8 descritti nel programma
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative ai passi carrabili
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative all'installazione di cartelli e striscioni pubblicitari
- Gestione richieste e concessioni di occupazione di suolo pubblico
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico

2. Servizio Pubblica Illuminazione

Il Servizio si occupa in generale della manutenzione ordinaria e straordinaria dei corpi illuminanti presenti nel territorio, ovvero di interventi finalizzati a contenere il degrado normale d'uso nonché a far fronte ad eventi accidentali attraverso operazioni atte a mantenere in efficienza e sicurezza gli impianti, nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici presenti negli edifici comunali.

Attività svolta:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dei corpi illuminanti – pubblica illuminazione
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici degli edifici comunali
- installazione di nuovi punti luce sul territorio comunale
- interventi di urgenza atti a salvaguardare l'incolumità pubblica, lo spostamento di un impianto, ampliamenti di impianti esistenti finalizzati ad un loro miglioramento
- gestione segnalazioni inerenti il malfunzionamento o il guasto degli impianti possono essere fatte allo sportello URP

Finalità da conseguire:

lavori pubblici

maggior fruibilità del territorio, eliminando, per quanto possibile, le criticità esistenti e consentendo un miglioramento dei servizi a favore della Cittadinanza e dei turisti, realizzazione di interventi e adeguamenti in base alle risorse disponibili, progettazione e finanziamento delle opere inserite nell'elenco annuale corrente che possono essere finanziate in base alle risorse messe a

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

disposizione e successiva realizzazione nei tempi previsti nei cronoprogramma approvati.
Realizzazione di opere finalizzate al miglioramento della sicurezza stradale.

Suolo pubblico

Nuova regolamentazione dell'occupazione degli spazi pubblici che consenta la salvaguardia del valore estetico, storico e tradizionale e del decoro del centro storico della città nonché di rivitalizzare il suo tessuto commerciale.

Manutenzione:

- ottimizzare la gestione dei servizi relativi al patrimonio immobiliare ed alla manutenzione del medesimo;
- fornire costantemente le linee guida per un'attuazione tempestiva degli interventi volti alla manutenzione delle aree cittadine e dei servizi pubblici;
- Interventi volti a garantire la costante efficienza di tutti i servizi comunali (fognatura, acquedotto, illuminazione, ecc.);
- rendere più fruibile la città ai cittadini ed ai turisti.

Si intende proseguire il lavoro svolto nella precedente amministrazione in merito ad alcuni progetti il cui compimento non è ancora giunto al termine per la scadenza del mandato elettorale.

Nuovi investimenti saranno destinati ad importanti infrastrutture, necessarie per lo sviluppo della Città.

Difesa dell'Ospedale Santa Corona, Aree del Cantiere, Ponte sul Maremola e Palazzetto dello Sport sono i capisaldi dell'impegno dell'Amministrazione.

INTERVENTI MANUTENTIVI E NUOVE OPERE E PROGETTI

Per il dettaglio sulle opere che si intendono realizzare per il triennio 2018-2020 si rimanda alla specifica sezione di questo documento unico di programmazione.

Investimento:

Spese per il mantenimento e funzionamento del servizio

Erogazione di servizi al consumo:

miglioramento ed adeguamento del servizio

Risorse umane da impiegare

1 Dirigente (70%)

3 D

7 C

27 B

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.05	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio demaniale dell'ente
	01.06	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti e istruttorie relative le connesse attività di vigilanza e controllo le certificazioni di agibilità
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico	Negro 01.05 Valeriani 01.06 /01.011	
Responsabile gestionale	Dirigente	Nolesio
	Titolare Posizione Organizzativa	Burastero
Area	Economico Tecnica	
settore	Sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente	

1. Edilizia privata

Il Servizio si occupa dell'istruttoria di tutte le attività in materia di Edilizia Privata con l'obiettivo del rispetto delle tempistiche di Legge.

Attività svolta:

- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire per nuove edificazioni, ristrutturazioni ed ampliamenti
- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire convenzionati per interventi di ricomposizione volumetrica
- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire ex artt. 6 e 7 della L.R. n° 49/2009 e s.m.i. (Piano casa)
- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire ex L.R. n° 24/2001 e s.m.i. (recupero dei sottotetti ai fini abitativi)
- Istruttoria Denunce di Inizio Attività (D.I.A.) ex art. 3 L.R. n° 49/2009 e s.m.i.
- Controllo e verifica Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)
- Controllo e archiviazione comunicazioni manutenzione ordinaria
- Controllo e archiviazione comunicazioni inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) ex art. 21 L.R. 16/2008
- Rilascio certificazioni di agibilità ex art. 37 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.
- Controllo e archiviazione pratiche ex Legge 46/1990
- Controllo e archiviazione pratiche ex Legge 10/1991 (D.Lgs. 19.8.2005 n. 192)
- Istruttoria e rilascio di accertamento di conformità ex artt. 43 e 49 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.
- Regolarizzazione delle opere in difformità da titoli edilizi rilasciati prima del 01.9.1967 (ex art. 8 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.)
- Regolarizzazione per opere interne eseguite prima del 01.1.2005 (ex art. 22 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.)
- Istruttoria e rilascio di autorizzazioni paesaggistiche ex art. 146 D.Lgs. n° 42/2004 e s.m.i.
- Istruttoria e rilascio di autorizzazioni paesaggistiche per interventi di lieve entità ex D.P.R. n° 139/2010

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Istruttoria e rilascio di accertamento di compatibilità paesaggistica ex artt. 167 e 181 del D.Lgs. n° 42/2004 e s.m.i.
- Vigilanza e sorveglianza dell'attività urbanistico-edilizia ed emissione di eventuali provvedimenti sanzionatori e/o ordinanze di sospensione dei lavori e di demolizione e riporto in pristino
- Istruttoria, sotto il profilo edilizio e paesistico, delle pratiche di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive
- Gestione pratiche per l'ottenimento del contributo regionale per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, ovvero delle opere necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visibilità degli edifici, ex Legge 09.1.1989 n° 13 e s.m.i., L.R. 12.6.1989 n. 15 e s.m.i. e L.R. n° 17 del 23.4.2007 e s.m.i.;
- Rilascio certificazioni per l'idoneità degli alloggi nei casi di ricongiungimento familiare o rilascio del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- Definizione di tutte le pratiche di Condono Edilizio ex Legge n. 47/1985, Legge n. 724/1994 e Legge n. 326/03;
- Rilascio di certificati di destinazione urbanistica
- Rilascio copie cartografie, strumenti urbanistici e pratiche edilizie in genere
- Rilascio autorizzazioni ex art. 35 L.R. 4/99 inerenti il vincolo idrogeologico

2. Demanio

Il Servizio si occupa dell'istruttoria di tutte le attività in materia di demanio marittimo con l'obiettivo del rispetto delle tempistiche di legge.

Attività svolta:

- Gestione amministrativa delle concessioni demaniali marittime in Pietra Ligure
- Avvio di procedimento e ingiunzione di sgombero (provvedimento di autotutela), a seguito di notizia di reato e sequestro compiuti da personale militare della Capitaneria di Porto per illeciti riscontrati durante i sopralluoghi
- Emissione ordinanze in materia demaniale
- Rilascio autorizzazioni ai sensi degli artt. 24, 30, 45 bis, 46 del Codice della Navigazione
- Rilascio di nulla osta per attività ricreative (es. attività promozionali, ludiche, sportive, etc.) e spettacoli pirotecnici sull'arenile
- Rilascio nulla osta per lavori di difesa della costa, ripascimenti e pulizia degli arenili
- Controllo affidamento pulizia dei servizi igienici su aree demaniali e pubbliche
- Gestione della Spiaggia Libera Attrezzata "ex Soggiorno Leonessa" (spiaggia attrezzata anche per animali domestici)
- Controllo gestione delle 3 spiagge libere attrezzate comunali date in gestione
- Rinnovo, proroga o rilascio concessioni demaniali (esame della documentazione trasmessa dai concessionari, atti di rinnovo o rilascio delle concessioni demaniali marittime, registrazione all'Agenzia delle Entrate di Finale Ligure)
- Determinazione e richiesta di pagamento dei canoni demaniali marittimi e della tassa regionale dovuti per le singole concessioni

Le scelte sono strettamente connesse all'analisi dei bisogni e delle esigenze del territorio, alle linee programmatiche fissate dall'Amministrazione Comunale e ad adempimenti di Legge

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Finalità da conseguire:

SPIAGGE E DEMANIO MARITTIMO

Obiettivo dell'Amministrazione è il completamento delle opere di difesa dell'arenile e attuazione del ripascimento delle spiagge. Viene altresì posta particolare attenzione all'eliminazione di tutte le barriere architettoniche per la fruibilità delle spiagge.

Mantenimento e potenziamento delle spiagge libere e spiagge libere attrezzate.

Organizzazione di eventi che portino il turista a vivere la spiaggia in ogni momento dell'anno e della giornata e valorizzazione dal punto di vista turistico del litorale di levante e di ponente.

EDILIZIA ED URBANISTICA

In relazione ad un organico ridotto dovranno essere attivate tutte le iniziative tese ad una semplificazione procedurale delle attività gestite in via ordinaria, recuperando disponibilità di tempo per la gestione di programmazioni che vanno al di là delle normali attività;

- fornire informazioni complete e corrette per consentire un lavoro più agevole agli operatori tecnici ed ai cittadini interessati;
- incentivazione della trasmissione telematica da parte di utenti e professionisti, iniziando con le comunicazioni per opere liberamente eseguibili, ottenendo una significativa riduzione di consistenti quantitativi di materiale cartaceo e archivistico;
- adeguamento della trasmissione informatica tra i diversi uffici del Comune che hanno competenze collegate alle pratiche edilizie (ad esempio: Protocollo, SUAP, Polizia Municipale, Difesa del Suolo, Ufficio Strade...)
- miglioramento della fruizione della consultazione, in rete civica, delle normative, delle procedure e della modulistica, nonché della situazione delle pratiche in corso

Investimento:

Investimento nelle infrastrutture per poter garantire un miglior utilizzo dei servizi erogati e, conseguentemente, aumentare il livello della protezione ambientale del territorio

Erogazione di servizi al consumo:

miglioramento ed adeguamento del servizio

Risorse umane da impiegare ufficio sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente

1 Dirigente (30%)

1 D

4 C

3 B

+ 2 B tempo determinato

Risorse strumentali utilizzate

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabile politico
1	Polizia locale e amministrativa	comp	806.104,00	782.490,00	782.490,00	Foscolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.037.911,02			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	Foscolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	806.104,00	782.490,00	782.490,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.037.911,02			

In riferimento agli obiettivi strategici, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
-----------------------	--

Missione di Bilancio	03	
Programma di Bilancio	03.01 / 03.02	
Responsabile politico	Foscolo	
Responsabile gestionale	Dirigente	Olio
	Comandante	Bertellini
Area	Custodia e Vigilanza	
settore	Polizia municipale e protezione civile	

L’approvazione della legge 29 luglio 2010 ha introdotto una nuova visione dell’impiego delle risorse finanziarie derivanti dagli introiti delle sanzioni del cds. La stessa dottrina e giurisprudenza chiariscono il problema, superando le formule dubitative e nebulose che hanno finalmente determinato, in termini che lasciano poco spazio all’interpretazione, la risoluzione dell’impiego delle entrate. Il ccnl che prevede la costituzione del fondo detta che la sua composizione debba includere “le risorse che specifiche disposizione di legge finalizzano alla incentivazione di

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

prestazioni e risultati del personale”. Altre interpretazione di natura restrittiva traviserebbero lo stesso contenuto della norma che oggi allarga le possibilità non limitandole al solo potenziamento della sicurezza stradale, ma collega l’impiego delle risorse ad un concetto più elastico di “sicurezza urbana”. Le esigenze legate al territorio e l’opera di mantenimento di un buon livello di controllo del territorio stesso, non possono prescindere da un lavoro effettuato al di fuori dell’ordinaria turnazione retribuita e finanziata con le formule di cui sopra. Una città di circa 10.000 abitanti residenti, ma che è soggetta ad una fluttuazione di popolazione enorme basata ora non sulla sola stagionalità, ma su altre forme di turismo che vede picchi di crescita della popolazione nei fine settimana, nei ponti, in occasione delle festività, lungo il corso di tutto l’anno e non solo nel passato nel periodo agostano. La presenza di uno dei più grandi ospedali della Liguria fa lievitare i problemi periodici di afflusso, sia per il numero di dipendenti, sia per l’afflusso quotidiano di pazienti e parenti di essi, oltre che rappresentare un centro gravitazionale di enorme portata sociale. Una prima necessità indotta appunto dalla presenza del Santa Corona e del suo Spdc è il mantenimento di una forma di reperibilità extracontrattuale, per garantire l’esecuzione in tutte le sue fasi dei trattamenti sanitari obbligatori, così come disposto dalla l. 833/78. La polizia municipale allertata direttamente dall’ospedale esegue un primo controllo di legittimità e predispone la documentazione amministrativa e dopo l’emissione dell’ordinanza del sindaco, qualora il paziente non fosse già in degenza ospedaliera e su richiesta degli organi sanitari, assicura l’accompagnamento presso la struttura sanitaria. Questo avviene tramite chiamata ad una seconda unità se l’opposizione del paziente è ritenuta potenzialmente pericolosa. Tale servizio deve essere garantito per tutti i giorni dell’anno ed in ogni orario (compreso quello notturno).

L’intera turnazione viene “stravolta” per affrontare le nuove esigenze determinate dall’affollamento, dall’arrivo di nuovi strati sociali non completamente integrati nel territorio e dall’inevitabile aumento di episodi legati alla micro-criminalità e dai consueti fenomeni legati all’immigrazione clandestina collegata con l’abusivismo commerciale. Non solo il traffico e la circolazione pesantemente afflitta dalla grande affluenza, ma anche tutti quei fenomeni non riscontrabili in altri mesi dell’anno, ma preoccupanti sul piano della percezione della sicurezza sono contrastabili con una turnazione emergenziale basata sui rinforzi straordinari diurni e su un impegno orario, durante l’intera giornata, a volte superiore alle 12h. Il personale partecipa agli interventi contro l’abusivismo commerciale in spiaggia in molte occasioni anche in funzione ausiliaria alla questura di Savona. La fascia serale e la prima fascia notturna è coperta da una pattuglia composta da tre unità (di cui una con il grado di ufficiale) con compiti che spaziano dalla polizia stradale e controlli con etilometro, alla sicurezza urbana nel centro storico che tradizionalmente è il luogo di massimo ritrovo durante le ore serali. Non da meno sono i controlli eseguiti giornalmente sulla diffusione dei rumori dagli esercizi pubblici tali da poter determinare disturbi al quieto svolgimento del trascorrere della vita serale. Il Comando deve poi fronteggiare i frequenti picchi di turisti anche in diverse stagioni soprattutto nelle festività, i week-end ed i ponti. Per tutti i giorni dell’anno viene garantita l’apertura al pubblico dalle ore 7,00 alle ore 19,00, orario questo molto ampio rispetto agli standard degli altri Comandi, anche quelli molto più grandi del nostro. L’organizzazione delle manifestazioni ed i numerosi provvedimenti viabilistici adottati per il loro corretto e pacifico godimento, impongono potenziamenti straordinari per chiusure al traffico e rimozioni di intere aree anche in orari anticipati o posticipati rispetto alla rituale turnazione ordinaria. In molte occasioni viene potenziato l’organico del turno con sistemi di flessibilità quali prolungamento dell’orario e/o effettuazione di orari “spezzati” nelle viarie manifestazioni estive, ma anche invernali quali ad esempio il Capodanno. Stessa organizzazione è adottata nelle manifestazioni sportive quali gare ciclistiche con chiusura di interi tratti di strada quando praticamente l’intero organico del Corpo è contestualmente impiegato nei servizi di viabilità. Il servizio contravvenzioni svolge la sua attività anche al di fuori degli orari ordinari per garantire la correttezza e velocità della procedura di verbalizzazione (peraltro oggi nei tempi ridotta da 150 a 90 per la notificazione ed il pagamento con riduzione del 30% se immediato) e la rapida riscossione dei crediti tramite le messe a ruolo ed il

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

controllo delle capacità economiche dei debitori (trasgressori, obbligati in solido). Non ultimo come attività di polizia stradale è il compito di controllare la velocità tramite sistemi elettronici, controllo utilizzato anche in funzione preventiva per ridurre l'alta sinistrosità delle nostre strade. Sempre in ambito di polizia stradale il ns. personale sarà sempre impiegato nelle scuole elementari e nelle scuole medie per i corsi di educazione stradale. Continueranno anche i corsi di circolazione stradale per i conducenti di ambulanze e con le risorse necessarie si prevede l'inaugurare delle lezioni per l'azzeramento delle decurtazioni sulle patenti.

La videosorveglianza (in continua espansione), rappresenta l'altro aspetto innovativo e cardine per il servizio. La sua gestione prevede un complesso ed articolato numero di operazioni che vanno dal salvataggio alla visione delle immagini per cogliere gli aspetti più importanti al fine di mantenere un pacifico ed ordinato trascorrere della vita cittadina. Il regolare andamento di tutti gli altri servizi sono finalizzati al mantenimento di un sufficiente grado di soddisfacimento dell'attività ordinaria. Ogni attività anche accessoria rientra nell'ambito della sicurezza urbana, principale obiettivo di mantenimento nella sua accezione più ampia.

Finalità da conseguire:

PROGRAMMA SICUREZZA

Valorizzazione dell'organico della Polizia Municipale e ricorso ad inserimenti in organico di personale a tempo determinato durante la stagione estiva qualora ne ricorrano le necessità.

Maggiore presenza sul territorio degli Agenti di Polizia Municipale soprattutto in ottica di presidio dei punti maggiormente a rischio per concentrazione di traffico veicolare/pedonale.

Potenziamento del servizio notturno.

Potenziamento della figura della "Polizia di prossimità", per consentire un miglior rapporto tra la cittadinanza ed il Corpo soprattutto nell'ottica di instaurare un rapporto fiduciario diretto tra un fruitore dei servizi (utilizzatori della strada, commercianti ecc.) e PM.

Potenziamento su gran parte del territorio comunale del servizio di videosorveglianza, con maggior utilizzo anche in ottica preventiva.

Potenziamento delle attuali sinergie con i Comuni limitrofi per far fronte ad eventi eccezionali di ordine pubblico e sicurezza.

Sinergia della Polizia Municipale con l'Arma dei Carabinieri in ottica prevenzione/repressione della microcriminalità.

Contrasto dei fenomeni di accattonaggio dei richiedenti asilo, vagabondaggio e abusivismo commerciale.

Favorire la sempre maggiore collaborazione con le forze dell'ordine, Carabinieri e Polizia di stato in Primis, per il presidio del territorio soprattutto in orario serale e notturno e attraverso una modalità più efficace ed efficiente di scambio di notizie con l'utilizzo di sistemi informatici.

Valorizzazione del contributo di professionalità e di conoscenza che i membri delle associazioni d'arma a riposo possono mettere a disposizione della collettività.

Investimento:

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da impiegare:

N° 1 comandante;

N° 1 vice comandante;

N° 5 ufficiali;

N° 8 agenti servizio esterno;

N° 1 agente distaccato;

n. 2 operatori ad esclusivo servizio interno

n. 1 tempo determinato

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario agli atti dell'ufficio

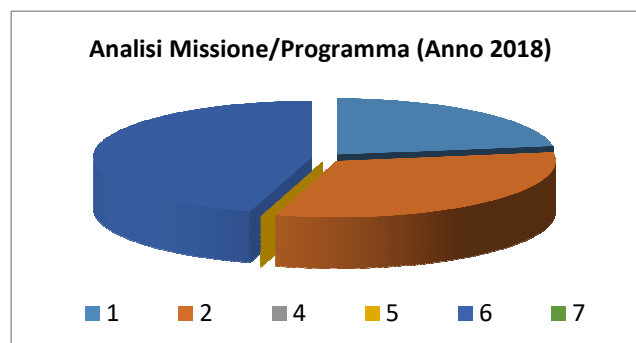
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

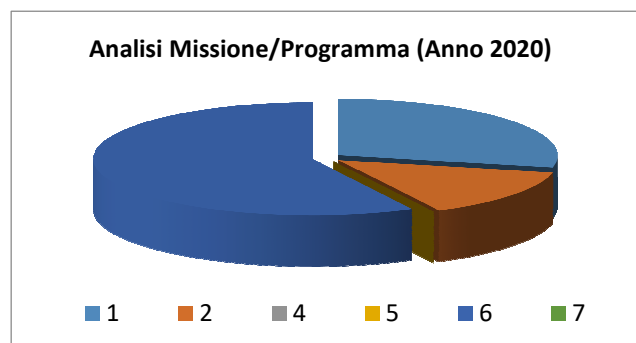
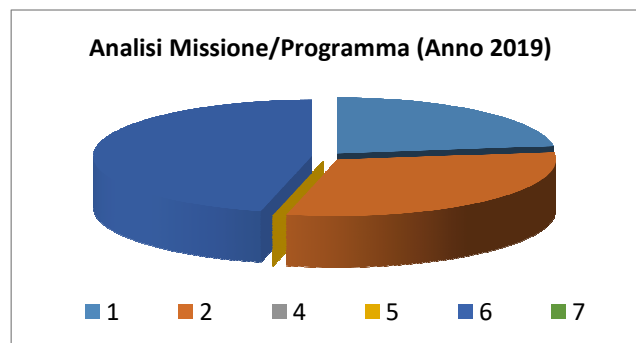
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabile politico
1	Istruzione prescolastica	comp	182.390,00	181.690,00	181.690,00	Carrara P.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	240.885,61			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	257.655,00	244.050,00	89.050,00	Carrara P.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	419.241,63			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	366.715,00	366.715,00	366.715,00	Carrara P.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	520.145,16			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	806.760,00	792.455,00	637.455,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.180.272,40			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
-----------------------	---

Missione di Bilancio	04	
Programma di Bilancio	04.01	Istruzione prescolastica
	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria
	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile politico	Carrara P.	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Attolini
Area	Amministrativa	
settore	Politiche sociali ed educative, cultura, turismo e sport	

Pubblica Istruzione

Esercizio delle funzioni amministrative concernenti l'assistenza scolastica secondo le modalità previste dalla L.R. 15/2006 "Norme ed interventi in materia di diritto all'istruzione e alla formazione" e dal D.lgs n. 65 del 13/04/2017 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni". A tal fine verranno intraprese azioni volte al sostegno della frequenza scolastica mediante l'accesso ai servizi di refezione, trasporto scolastico e scuola estiva (Campo Solare) in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Avanzamento del processo di semplificazione amministrativa e di passaggio dalla carta al digitale già intrapreso attraverso la revisione di tutta la modulistica inerente ai servizi in modo da ottimizzare gli accessi dei genitori lavoratori all'ufficio pubblica istruzione. Le iscrizioni ai diversi servizi vengono concentrate nel mese di maggio al fine di predisporre per tempo – in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Pietra Ligure – l'anagrafica informatizzata degli utenti per il nuovo anno scolastico. Gestione in tempo reale delle richieste di riduzione tariffaria per il servizio del trasporto scolastico e del Campo Solare e di esenzione per il servizio mensa al fine di avere sempre aggiornato il conteggio delle entrate per servizi a tariffazione individuale. Invio dei solleciti per i pagamenti arretrati, accoglimento delle richieste di rateizzazione e iscrizione al ruolo degli utenti morosi.

Controllo della qualità della refezione scolastica sia per quella data in gestione (scuole primarie e secondaria di I grado) che per quella svolta in economia (scuola dell'infanzia) attraverso controlli periodici a sorpresa e l'istituzione della Commissione mensa. Predisposizione delle forniture di derrate alimentari e materiale di pulizia per la refezione della scuola dell'infanzia e indizione della gara per il personale esterno ausiliario di cucina in scadenza al 30/06/2018. Ottimizzazione dei flussi di lavoro distribuiti tra il personale interno e quello esterno della cucina della scuola dell'infanzia e degli approvvigionamenti necessari al funzionamento di quest'ultima.

Trattamento delle richieste dell'Istituto Comprensivo di Pietra Ligure in merito a:

- erogazione di contributi per il potenziamento del POF;
- fornitura di materiale vario;
- richieste di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

Gestione dei rapporti contrattuali con i Responsabili delle Ditte che gestiscono i servizi di refezione, trasporto scolastico, campo solare e aiuto cuoca e con i referenti delle diverse forniture in essere per il funzionamento dei servizi erogati.

Predisposizione della gara già scaduta per il Campo Solare comprensiva delle diverse attività: educatori, vigilanza balneare pulizia scuola e distribuzione dei pasti.

Assegnazione delle borse di studio per il rimborso delle spese sostenute per i libri di testo erogate dalla Regione Liguria ai sensi della Legge Regionale 08.06.2006, n. 15.

Gestione dei rapporti con le competenti istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, con l'Ufficio scolastico provinciale e Regionale, la Provincia, la Regione, l'A.S.L e gli Uffici Pubblica Istruzione degli altri comuni.

Rimborso alle librerie delle cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie residenti nel Comune di Pietra Ligure.

E' in atto la Convenzione sottoscritta con il Comune di Borgio Verezzi, ai sensi della legge n. 78/2010 e smi, per la gestione associata dei servizi scolastici rivolta al perseguimento delle seguenti finalità: migliorare la qualità e contenere la spesa per la gestione di tali servizi. Questo Comune, individuato quale comune capofila, con la suddetta convenzione ha espletato le procedure per l'appalto del servizio di refezione scolastica. Le modalità di svolgimento degli ulteriori servizi scolastici verranno definite dalla conferenza dei sindaci.

Finalità da conseguire:

Ottimizzazione dei servizi campo solare e refezione scuola dell'infanzia attraverso la predisposizione delle relative gare e forniture.

Snellimento delle procedure e miglioramento del recupero crediti nel caso di utenti insolventi o parzialmente solventi.

Investimento:

Erogazione di servizi al consumo:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Risorse umane da impiegare ufficio politiche sociali ed educative:

1 Dirigente

1 D

3 C (di cui due al 50%)

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario agli atti degli uffici

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabile politico
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Rembado
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	184.569,38	292.869,38	372.869,38	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	257.710,96			
TOTALI MISSIONE		comp	184.569,38	292.869,38	372.869,38	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	257.710,96			

In riferimento agli obiettivi strategici, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 2	SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA’
-----------------------	--

Missione di Bilancio	05	
Programma di Bilancio	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile politico	Rembado	
Responsabile gestionale	Dirigente	
	Titolare Posizione Organizzativa	Losno Attolini
Area	Amministrativa	
settore	Politiche sociali, educative, cultura, turismo e	

BIBLIOTECA CIVICA

La Biblioteca sta provvedendo ad arricchire il proprio patrimonio librario e di materiale multimediale, al fine di favorire il pieno utilizzo della sala multimediale da parte del pubblico, cui viene offerta anche la possibilità di fermarsi ad ascoltare musica o guardare dei film, grazie al supporto di cuffie.

Prosegue l'attività di catalogazione del patrimonio librario pregresso, dei volumi acquistati o ricevuti in dono correntemente, dei CD e dei DVD, al fine della loro immissione in rete, per rendere la propria consistenza (patrimonio librario e non) visibile al pubblico, su scala nazionale e attraverso la Library of Progress americana. Già catalogati n. 15.087 volumi - CD e DVD

Sono attive e a disposizione del pubblico, disciplinate da apposito regolamento, tre postazioni internet di cui una multimediale e una per gli ipovedenti o non vedenti, aiutati da personale di accompagnamento.

La promozione della lettura, elemento propedeutico allo sviluppo culturale e sociale, viene realizzata anche attraverso:

- attività culturali da svolgere in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio e con l'Istituto comprensivo, qualora possibile.
- presentazione sporadica di libri, per chi ne fa richiesta.
- Cicli di incontri a tema.

Il progetto "Libro parlato", permette agli utenti ipovedenti e non vedenti di avere in prestito libri registrati su cassetta o CD/MP3, scaricabili anche dalla rete, mediante la apposita postazione in sede, o direttamente da casa. Il servizio, attivato al fine di favorire l'autonomia e l'integrazione nella vita sociale delle persone disabili, è totalmente gratuito,

UFFICIO CULTURA

Al fine di promuovere e incentivare la cultura, l'ufficio cura i rapporti e le collaborazioni con le associazioni del territorio locali con finalità sociali culturali e religiose.

Per quanto riguarda il teatro comunale la gestione e programmazione della stagione teatrale è stata affidata a seguito di gara d'appalto a ditta esterna che provvede alla programmazione della rassegna teatrale e da quest'anno si arricchirà per la prima volta di una rassegna musicale estiva nel suggestivo anfiteatro del Parco Negro, area verde pubblica del levante cittadino.

Si procede altresì all'organizzazione di convegni o di incontri pubblici con la cittadinanza e con i ragazzi della scuole del territorio (ad es. giornata della memoria)

Costanti sono i rapporti con il concessionario del servizio di proiezione cinematografica e il concessionario dell'organizzazione della stagione teatrale all'interno dello stesso cinema teatro per coordinare al meglio la programmazione e rappresentazione degli spettacoli comunali con quelli relativi alle proiezioni cinematografiche nonché per un'attività di controllo sul puntuale rispetto degli obblighi contrattuali da parte del gestore stesso.

L'Ufficio provvede all'espletamento delle pratiche amministrative relative alle attività artistiche e culturali nell'ambito delle serate gestite direttamente in cui l'attività di biglietteria, vigilanza ed assistenza durante gli spettacoli sono garantite da personale comunale.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Finalità da conseguire:

La promozione della cultura per il miglioramento del benessere sociale della collettività con particolare riguardo alle agevolazioni dello svolgimento di attività da parte del libero associazionismo.

Progetto multimediale "Fuori Onda" per il recupero del valore storico e culturale dei Cantieri Navali di Pietra Ligure

Realizzazione di un film-documentario, di una mostra fotografica e di un progetto editoriale (libro fotografico in edizione numerata) sui cento anni di storia dell'attività cantieristica navale in Pietra Ligure.

Il progetto intende onorare un secolo di attività cantieristica svolta nelle aree del Cantiere Navale di Pietra Ligure, con le storie, i ricordi di lavoro, i documenti. Per la prima volta verrà realizzata un'opera completa che, partendo dalle fonti storiche delle acquisizioni delle aree, illustrerà l'attività industriale che ha cambiato la vita delle popolazioni costiere dei primi del '900, giungendo fino alle trasformazioni dei primi anni del nuovo secolo.

Distribuzione delle iniziative culturali su tutto il territorio cittadino

Promozione delle manifestazioni a sfondo benefico, attraverso associazioni no profit. Favorire l'organizzazione di convegni e l'istituzione di premi nei settori editoriali, letterali e musicali.

Organizzazione di serate con lettura e discussione di libri e poesie, cercando di promuovere le opere di cittadini locali.

Favorire la realizzazione di spettacoli teatrali e concerti di organizzazioni locali.

Proseguire con la rassegna "Pietrese dell'anno" incentivando la cultura e l'orgoglio delle tradizioni e della storia locale.

Definizione di orari di apertura della Biblioteca rispondenti alle esigenze dei pietresi e dei turisti.

Investimento:

organizzazione di rassegne culturali accordi di collaborazione anche mediante compartecipazione finanziaria per iniziative promosse da associazioni culturali locali per realizzazione di eventi atti a promuovere la cultura e l'immagine della città.

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da impiegare - ufficio cultura, e Biblioteca

1 Dirigente

2 D

2 B di cui 1 al 50%

Risorse strumentali da utilizzare.

Come da inventari delle risorse strumentali agli atti degli uffici oltre alla disponibilità delle seguenti strutture:

Centro polivalente

Cinema teatro comunale

Biblioteca

Sale riunioni presso stazione ferroviaria

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabile politico
1	Sport e tempo libero	comp	373.668,12	120.068,12	120.068,12	Negro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	546.288,64			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	373.668,12	120.068,12	120.068,12	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	546.288,64			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Linea programmatica 2	SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'
-----------------------	---------------------------------

Missione di Bilancio	06	
Programma di Bilancio	06. 01	
Responsabile politico	Negro	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Attolini
Area	Amministrativa	
settore	Politiche educative, sociali, cultura, turismo e sport	

Sport

Consolidamento dell’attività sportiva e promozione dell’immagine di Pietra Ligure tramite lo svolgimento di manifestazioni di varie tipologie di sport organizzando sia direttamente sia in collaborazione con le associazioni sportive con sede nel territorio di Pietra Ligure.

In particolare si intendono promuovere le seguenti manifestazioni sportive:

il Triathlon Olimpico “Città di Pietra Ligure” in collaborazione con la Polisportiva Maremola 1914

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Tornei di calcio in collaborazione con asd Pietra Ligure calcio

Tornei di judo, volley, ginnastica e basket in collaborazione con la Polisportiva Maremola 1914

Manifestazione sulla spiaggia per destagionalizzare l'offerta sportiva turistica

Manifestazioni a carattere sociale: corsi di autodifesa

Si intende proseguire ed intensificare la collaborazione con le associazioni presenti sul territorio per l'organizzazione di altre iniziative di alto richiamo sportivo anche al fine di incrementare il turismo.

Vengono concessi patrocini nominali anche per eventi sportivi da organizzarsi sul territorio di Pietra Ligure ad opera di associazioni sportive aventi sede non solo a Pietra Ligure ma anche in altre realtà territoriali al fine di promuovere il turismo sportivo.

Prosegue la compartecipazione del Comune nella gestione degli impianti sportivi: campo sportivo comunale, palazzetto dello sport, campetti di calcio, bocciodromo comunale e del Playground di basket sito in Via San Francesco.

Proseguimento dei rapporti convenzionali con il Comune di Boissano per la gestione del campo sportivo polivalente di Boissano.

Erogazione di servizi di consumo:

utilizzo degli stabili sportivi comunali da parte della collettività e da parte delle associazioni sportive del territorio nonché opportunità di usufruire degli impianti comunali anche ad altre associazioni fuori dal comprensorio pietrese sempre nell'ottica di promozione sportiva.

Finalità da conseguire:

necessità di promuovere l'immagine turistica di Pietra Ligure attraverso iniziative in grado anche di rendere possibile un interessamento da parte dei visitatori sia abituali che di passaggio, mediante anche una capillare attività di informazione in quelle zone dove abitualmente risiede il turista che ha fatto della Riviera la propria meta.

Miglioramento del programma delle iniziative sportive al fine sia promozionale che di puro e semplice divertimento nonché di aggregazione sportiva anche grazie alle caratteristiche morfologiche del nostro territorio che ben si adatta alla pratica di sport all'aria aperta.

Investimento:

organizzazione di iniziative e intrattenimento mirati e accordi di collaborazione anche mediante compartecipazione finanziaria per iniziative promosse da associazioni sportive per realizzazione di eventi sportivi atti a promuovere l'immagine della città

Erogazione di servizi al consumo:

utilizzo degli impianti sportivi comunali da parte della collettività e da parte delle associazioni sportive del territorio nonché opportunità di usufruire degli impianti comunali anche ad altre associazioni fuori dal comprensorio pietrese sempre nell'ottica di promozione e valorizzazione dell'attività sportiva.

Risorse umane da impiegare ufficio cultura, turismo, sport:

1 dirigente

1 D

2 C

1 B

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario agli atti degli uffici

Come da inventari delle risorse strumentali agli atti degli uffici oltre agli impianti sportivi quali:

Campo sportivo comunale

Palazzetto dello sport

Bocciodromo comunale di Via Morelli

Campetti sportivi per allenamenti calcio - via Sauro

Campo da Playground (ex campo da tennis)

Complesso sportivo polivalente di Boissano (unitamente ad altri comuni)

Spiaggia Beach Volley

Palestre e plessi scolastici

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabile politico</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	388.915,72	365.915,72	365.915,72	Rembado
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	473.577,89			
TOTALI MISSIONE		comp	388.915,72	365.915,72	365.915,72	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	473.577,89			

In riferimento agli obiettivi strategici, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 2	SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA’
-----------------------	--

Missione di Bilancio	07	
Programma di Bilancio	07. 01	
Responsabile politico	Rembado	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Attolini
Area	Amministrativa	
settore	Politiche educative, sociali, cultura, turismo e sport	

Turismo

In riferimento al servizio turismo l'ufficio effettua la programmazione delle iniziative di promozione turistica sia attraverso la realizzazione di manifestazioni e la predisposizione del materiale pubblicitario conseguente, sia mediante l'utilizzo dei mezzi di informazione tradizionali e non per promuovere l'immagine turistica del paese.

Si prevede anche l'adesione a bandi regionali nazionali ed europei per l'ottenimento di finanziamenti vari al fine di coprire parzialmente i costi delle iniziative nonché richieste di patrocinii e contributi ad altri Enti pubblici.

Viene svolto il lavoro di segreteria e supporto del comitato per il gemellaggio con la città di Offenburg definendo un programma di iniziative per ogni anno che promuova gli scambi culturali, turistici e i vari settori della società tra le due cittadine e soprattutto che crei legami e interscambio di conoscenze tra i rispettivi cittadini.

In un'ottica di coordinamento con le associazioni di categoria locali si intende proseguire ed intensificare la collaborazione con le stesse anche attraverso la collaborazione della consulta del turismo per la definizione di un programma omogeneo e coordinato di manifestazioni di richiamo turistico per le quali, nel caso di organizzazione da parte delle stesse associazioni di categoria, potrà essere concesso il patrocinio nominale dell'Ente.

Con le associazioni di volontariato, che operano in campo turistico e culturale, si conferma la volontà di continuare la collaborazione per promuovere iniziative che costituiscono ormai patrimonio culturale della città e hanno valore promozionale.

L'Ufficio Turismo si occupa anche di istruire gli atti amministrativi e fiscali (deliberazione, determinazioni, contratti, liquidazioni, ecc) con i quali vengono organizzate tutte le iniziative, sia di carattere turistico che sportivo; si occupa di tenere i rapporti con le varie associazioni sportive e turistiche nonché di redigere le varie convenzioni con le quali vengono dati in gestione gli impianti sportivi comunali. L'ufficio turismo cura i rapporti amministrativi e di vigilanza con i gestori dell'area camper comunale.

Altra attività istituzionale è espressione di pareri inerenti le occupazioni di suolo pubblico finalizzate allo svolgimento di manifestazioni/esposizioni ecc..

L'ufficio turismo organizza diversi eventi e manifestazioni cura inoltre e, cerca di rendere il più fruibile possibile da parte dell'utenza, il programma degli eventi che si svolgono nel territorio comunale. Per le manifestazioni ritenute rilevanti per interesse turistico promozionale, il Comune di Pietra Ligure provvede alla loro organizzazione o a collaborare finanziariamente o a agevolare con mezzi, personale, promozione e altre forme di collaborazione al fine di consentirne la migliore riuscita sia in termini organizzativi, logistici, sia al fine di offrire intrattenimento che ai fini di promozione dell'immagine del paese.

Comunicazione

E' attivo inoltre un servizio di ufficio stampa ex legge 150/2000 con la finalità di fare da collettore dei comunicati stampa delle associazioni locali oltre ad essere a disposizione dell'ufficio turismo e cultura comunali. Svolge anche un servizio convenzionato con alcuni mass media.

Finalità da conseguire:

La promozione turistica, di intrattenimento intesa ad incrementare le presenze di diverse tipologie di turista.

Miglioramento del benessere sociale della collettività con particolare riguardo alle agevolazioni dello svolgimento di attività da parte del libero associazionismo.

Con riferimento al programma turistico, la base di partenza dovrà essere la condivisione degli

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

obiettivi con gli operatori del settore. Le competenze e le idee degli operatori del settore, la loro esperienza e capacità amministrativa dovrà essere messa in rete con quelle di chi si impegna da sempre per lo sviluppo della propria attività lavorativa.

Uno strumento a tal fine potrà essere la creazione di un ufficio turistico, e l'apposita Consulta per cercare di unificare gli sforzi delle singole categorie e organizzare il lavoro e la progettazione turistica in maniera equilibrata e condivisa dalle categorie.

L'ufficio dovrà redigere il calendario degli eventi turistici dell'anno entro il mese di dicembre dell'anno precedente.

Potenziamento e razionalizzazione complessiva degli uffici comunali del settore turismo con presa in carico da parte del Comune del servizio di informazioni e accoglienza turistica, creazione di una forte sinergia tra lo stesso ufficio IAT, dotato di personale formato e qualificato, e l'ufficio comunale che pianifica le strategie in campo turistico, dalla gestione del sito internet e dei social network alla produzione della nuova guida turistica e del materiale promozionale.

Creazione di un nuovo punto di incontro dove l'amministrazione comunale e le associazioni locali operanti nel settore del turismo potranno confrontarsi per sviluppare strategie condivise da attuare in campo turistico; non solo un luogo in cui incontrarsi quindi, ma un vero e proprio incubatore di idee, dove Comune e associazioni potranno lavorare in stretta sinergia per elaborare le migliori e più efficaci azioni da intraprendere in un settore così fondamentale per l'economia del territorio;

Coordinamento delle attività di promozione, comunicazione e valorizzazione del territorio del Pietrese e della Val Maremola, prenotazioni alberghiere, gestione visite guidate ed escursioni fino ad arrivare alla vendita di servizi turistici: sono queste le principali finalità da perseguire e su cui occorrerà lavorare per arrivare alla loro piena attuazione. I nuovi spazi agevoleranno lo scambio di idee tra Comune, albergatori, ristoratori, commercianti, operatori del mondo outdoor, bagni marini, produttori agricoli, dove le esperienze e le competenze di ciascuno saranno messe a sistema, fanno sapere dal Comune.

Saranno necessari investimenti in aree giochi per bambini, spettacoli e animazioni.

Sarà una caratterizzazione che avrà funzione interdisciplinare, che andrà oltre alla tradizionale organizzazione per funzioni ma avrà valore di progetto comune, coinvolgendo turismo, cultura, pubblica istruzione, parchi e giardini, sociale.

PROGETTO OUTDOOR PIETRESE E VAL MAREMOLA

Promozione del turismo sportivo per mezzo della realizzazione di un parco "tra mare e monti" dedicato alle multiattività che hanno come comune denominatore l'outdoor, quale volano per lo sviluppo economico-turistico del territorio e mezzo attraverso cui destagionalizzare l'offerta turistica della città.

Valorizzazione e promozione turistica in chiave outdoor del comprensorio territoriale del Pietrese e della Val Maremola, che unisce le amministrazioni comunali di Pietra Ligure, Tovo San Giacomo, Giustenice e Magliolo; messa a sistema di progettualità e risorse in adempimento di un protocollo d'intesa per collaborare fattivamente alla costruzione di un piano strategico che possa portare alla definizione di un progetto inclusivo e concretamente realizzabile.

Individuazione della rete sentieristica oggi attiva nel comprensorio ed al coinvolgimento dei soggetti privati, associazioni e categorie operanti sul territorio.

Creazione di un "campo base" dal quale far partire circuiti attrezzati dedicati alla pratica di attività sportive all'aria aperta.

PROGETTO “LA GASTRONOMICA”

Creazione di un progetto che riunisce un numero sempre crescente di soggetti (ristoratori, produttori, comunità del cibo, istituzioni) con l’obiettivo di valorizzare il patrimonio enogastronomico ligure, di farlo conoscere attraverso la cucina, attraverso i piatti che ci legano alle origini e ci portano nel futuro dell’economia turistica, l’evento di riferimento per tutti viaggiatori “foodies” alla ricerca di un’esperienza gastronomica autentica, locale, unica.

Per ridare vita ad una cucina identitaria, riscoprendone la storia unica e raccontandola attraverso i piatti, definizione del “Manifesto della Gastronomia”, un’alleanza, un patto di salvaguardia e promozione tra gli operatori della ristorazione e la filiera di produzione locale che si concretizza nella proposta di piatti cucinati secondo ricette tradizionali liguri che utilizzano prodotti del territorio. Tradizionali sono definiti quei prodotti agroalimentari i cui metodi di lavorazione e conservazione risultano consolidati nel tempo, omogenei per tutto il territorio interessato, per un periodo non inferiore ai venticinque anni. Sono altresì definiti tradizionali i prodotti, le preparazioni gastronomiche ed i piatti accettati e riconosciuti dalla comunità come facenti parte della nostra storia e cultura.

Partendo da un disciplinare che definisce le linee guida, la personalità degli chef garantisce quell’unicum che solo la maestria, la creatività e l’esperienza, unite alla qualità dei prodotti possono realizzare.

L’alleanza territoriale partendo da queste basi mira a creare una rete virtuosa tra produzione, ristorazione e accoglienza che si concretizza in uno straordinario invito al viaggio per chi è alla ricerca di esperienze enogastronomiche uniche.

PROGETTO “PAESE DIFFUSO”

Favorire la creazione di una rete di ospitalità che coinvolga i privati, le attività e le aziende della frazione collinare di Ranzi, con l’obiettivo di costituire un modello ed uno strumento di sviluppo turistico delle borgate e rivitalizzazione delle stesse.

Favorire il coordinamento delle attività ricettive, di ristorazione, delle aziende agricole, delle associazioni di volontariato, dei proprietari di case, al fine di creare una filiera di accoglienza che, mediante la valorizzazione delle borgate storiche, dell’entroterra e del suo paesaggio, della cultura contadina, dei prodotti agricoli, del settore eno-gastronomico, dell’outdoor, delle manifestazioni folcloristiche e delle tradizioni locali, sia in grado di attrarre un turismo sostenibile.

Favorire la promozione della tradizione dell’Infiorata di Ranzi mediante l’appoggio ed il sostegno all’operato del Gruppo Infioratori e del Circolo Giovane Ranzi nonché l’organizzazione di eventi collaterali alla Stella del Corpus Domini. Nell’medesimo contesto, potenziare e rilanciare la Rassegna delle Infiorate Artistiche “Pietra Ligure In Fiore”, facendole assumere una connotazione internazionale.

TURISMO QUATTRO STAGIONI

Promuovere il turismo durante tutte le stagioni dell’anno: durante l’inverno e l’autunno, tramite lo sport, la cultura e lo spettacolo; durante l’estate tramite la manifestazioni turistico-sportive; la primavera, invece, verrà dedicata alla promozione e pubblicizzazione di Pietra Ligure sia in Italia sia all’estero.

Mantenimento delle principali manifestazioni di interesse sovregionale e internazionale.

Ampliamento delle attuali aree WiFi, provvedendo all’aumento anche del tempo di fruizione.

Promozione spinta dell’attuale servizio con adeguata cartellonistica.

Traduzione del portale turistico cittadino, oltre all’attuale inglese e tedesco, anche in russo, in modo da effettuare una promozione spinta delle attività economiche della città.

Predisposizione di appropriata cartellonistica in lingua per le vie del paese.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Studio di apposite incentivazioni fiscali ed amministrative per l'ammodernamento ed il potenziamento delle strutture turistiche.

Potenziamento manifestazioni turistiche ed incremento fondi destinati alla creazione di nuovi eventi turistico/sportivi.

Impegno continuo con le Ferrovie di Stato per il potenziamento del servizio di fermata dei treni a Pietra Ligure.

Realizzazione applicazione per smartphone per valorizzazione turistica.

Investimento:

organizzazione di iniziative e intrattenimento di qualità e accordi di collaborazione anche mediante compartecipazione finanziaria per iniziative promosse da associazioni locali per realizzazione di eventi atti a promuovere l'immagine della città e a favorirne il turismo con ricadute economiche a favore delle attività presenti sul territorio.

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane - ufficio turismo e sport -

1 Dirigente

1 D

2 C

1 B al 50%

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventari delle risorse strumentali agli atti degli uffici

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabile politico
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	320.520,00	307.970,00	304.620,00	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	663.428,13			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	320.520,00	307.970,00	304.620,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	663.428,13			

In riferimento agli obiettivi strategici, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Linea programmatica 1	CONTINUITA’ NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE
-----------------------	--

Missione di Bilancio	08	
Programma di Bilancio	08.01	
Responsabile politico	Valeriani	
Responsabile gestionale	Dirigente	Nolesio
	Titolare Posizione Organizzativa	Burastero
Area	Economico Tecnica	
settore	Sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente	

Urbanistica
 Il Servizio si occupa dell’istruttoria di tutte le attività in materia di pianificazione territoriale, con particolare riferimento a:
 Gestione degli Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica e privata
 Collaborazione con il tecnico incaricato per redazione nuovo Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.)
 Gestione aree Piano di Edilizia Economico Popolare (P.E.E.P.)

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Piano di organizzazione del sistema di teleradiocomunicazioni (stralcio impianti di telefonia cellulare) Stesura Piano Turistico Ricettivo Gestione dei procedimenti concertativi relativi ad interventi urbanistici comportanti varianti al vigente P.R.G.
Finalità da conseguire: attuazione strumenti urbanistici approvati
Investimento: predisposizione nuovi strumenti urbanistici
Erogazione di servizi al consumo: mantenimento degli standard qualitativi raggiunti
Risorse umane da impiegare ufficio sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente 1 Dirigente (30%) 1 D 4 C 3 B + 1 B tempo determinato
Risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

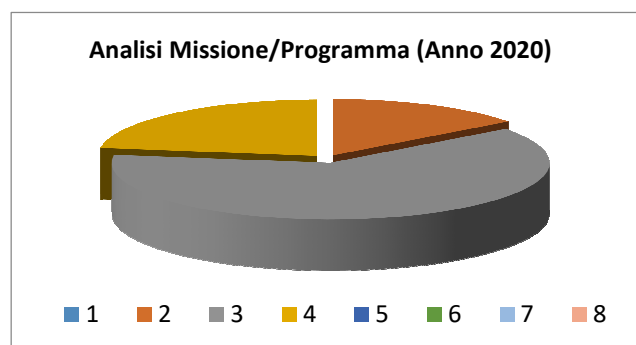
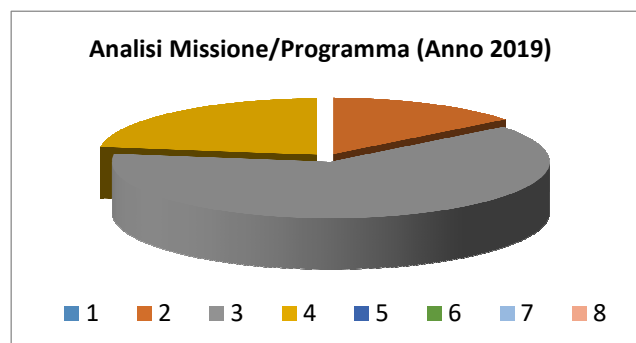
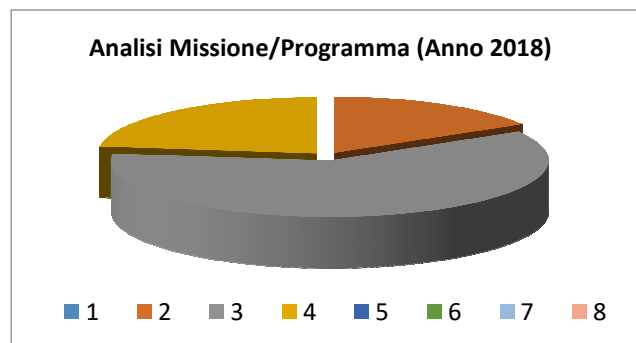
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabile politico</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	615.677,21	519.877,46	532.877,46	Amandola Luciano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	885.391,13			
3	Rifiuti	comp	2.263.850,16	2.263.830,16	2.263.830,16	Frumento
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.845.642,09			
4	Servizio idrico integrato	comp	862.840,00	822.440,00	822.440,00	Amandola Frumento
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.973.527,55			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.916,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.930,08			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.742.367,37	3.606.147,62	3.619.147,62	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.735.406,85			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 1	CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE
-----------------------	--

Missione di Bilancio	09	
Programma di Bilancio	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	09.03	Rifiuti
	09.04	Servizio idrico integrato
	09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Responsabile politico	Amandola 09.04 Luciano 09.02 Frumento 09.03 / 09.04	
Responsabile gestionale	Dirigente	Nolesio

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	Titolare Posizione Organizzativa	Burastero
Area	Economico Tecnica	
settore	Sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente	

Servizio vigilanza ambientale, ecologica, nettezza urbana

Il Servizio è preposto al presidio delle funzioni di competenza comunale in materia di tutela ambientale (come concetto relativo alla difesa del suolo, dell'aria e dell'acqua dagli inquinamenti), igiene e sanità pubblica.

Si occupa di tutelare il territorio dall'inquinamento, predisponendo provvedimenti amministrativi previsti dalla vigente normativa in materia di prevenzione e gestione ambientale ed igienico-sanitaria.

Attività svolta:

- Gestione servizio raccolta rifiuti e spazzamento stradale
- Gestione servizio controllo rumore
- Certificazione ambientale
- bandiera Blu e bandiera Verde
- Gestione amianto
- Gestione servizio tutela e benessere degli animali
- Gestione impianti termici ed aeraulici di proprietà comunale
- Gestione servizio controllo acque di balneazione
- Collaborazione con le altre Istituzioni Pubbliche (Regione, Provincia, ARPAL, A.S.L., Corpo Forestale dello Stato etc.) circa i controlli sulle attività potenzialmente "pericolose" insediate nel territorio
- Dà seguito agli esposti e alle segnalazioni di natura ambientale trasmessi dai cittadini (rumori, elettrosmog, scarichi illeciti, inquinamenti vari, problemi igienico-sanitari, abbandono di rifiuti, etc.)
- Adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di inquinamento acustico (Piano di Zonizzazione Acustica, Mappatura acustica, Piano di Risanamento Acustico, ecc.) compreso il rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti previsti dalla normativa vigente
- Programma e/o sovrintende all'esecuzione degli interventi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale e delle principali frazioni, di edifici scolastici e di altre strutture comunali (il servizio viene espletato mediante appalto a ditta esterna)
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative alle deroghe sui regolamenti comunali in materia ambientale
- Istruttoria dei procedimenti connessi all'abbandono e/o deposito incontrollato di rifiuti (art. 192 D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.) e predisposizione relative ordinanze
- Istruttoria dei procedimenti di bonifica dei siti inquinanti ai sensi della normativa vigente
- Predisposizione di atti (ordinanze, delibere, diffide, comunicazioni) in materia igienico-sanitaria da sottoporre all'approvazione degli Organi competenti

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti (raccolta, trasporto e avvio a recupero e/o smaltimento), il servizio di Igiene Urbana è gestito, in appalto, dalla Società ATA SpA di Savona.

Nell'ambito del Servizio rifiuti, l'Ufficio è comunque impegnato nelle seguenti attività ordinarie:

- controllo della esatta esecuzione dei servizi di Igiene Urbana da parte della società appaltatrice
- collabora con il gestore del servizio di igiene urbana per l'ottimizzazione dei vari servizi

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

erogati

- svolge attività di monitoraggio della raccolta differenziata
- svolge attività di promozione, sensibilizzazione e di educazione ambientale organizzando incontri periodici con scuole e associazioni
- verifica la corretta gestione dei rifiuti speciali da parte delle imprese presenti sul territorio.

Obiettivo principale è il mantenimento dei livelli raggiunti di raccolta differenziata anche attraverso l'introduzione della raccolta porta a porta in via sperimentale in alcune zone della città.

Servizio parchi e giardini

Il servizio si occupa del controllo e manutenzione delle aree verdi adibite a parchi e giardini, con particolare riferimento a:

Sfalcio, irrigazione, piantumazione e manutenzione del manto erboso

- Potatura e piantumazione di specie arboree
- Potatura e piantumazione di siepi
- Manutenzione del Parco Orbotanico (via della Cornice)
- Manutenzione del Parco Dr. Negro (via Chiara Luce Badano)
- Manutenzione dei Parchi Pubblici (via XXV Aprile, via Piani, viale della Repubblica 1, viale della Repubblica 2, via G. Rossa, via Morelli, P.za S. Bernardo nella frazione Ranzi)
- Controllo e manutenzione degli impianti d'irrigazione ubicati nelle aree verdi cittadine
- Manutenzione e piantumazione di specie floreali

Servizio Acquedotto

Con Deliberazione di C.C. n. 83 del 30.11.2015 il Comune di Pietra Ligure ha condiviso l'attività della propria partecipata Servizi Ambientali SpA volta alla costituzione della società consortile Ponente Acque S.C.P.A. tra le Società Servizi Ambientali spa con sede in Borghetto S.S. (della quale è parte questo Comune) e Servizi Comunali Associati (S.C.A.) con sede in Alassio, finalizzata alla gestione unica per il ciclo integrato delle acque dell'A.T.O. Centro Ovest 3 Savonese, con affidamento in house nel rispetto della normativa vigente.

Con Deliberazione di C.C. n. 74 del 28.11.2016 è stata approvata la bozza di convenzione disciplinante l'espletamento "in house providing" del servizio idrico integrato, denominata "CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO "IN HOUSE PROVIDING" DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO NEL COMUNE DI BORGIO VEREZZI", nonché il relativo protocollo di intesa per il comando dei lavoratori del settore idrico.

Dal 1/12/2016 il servizio è svolto da Ponente Acque con la disponibilità anche di n. 6 dipendenti comunali a comando.

Finalità da conseguire:

VERDE PUBBLICO

Mantenimento e valorizzazione delle aree verdi esistenti, con chiare regolamentazioni e destinazioni sull'utilizzo.

Creazione di percorsi/attività per anziani, palestre all'aperto, caratterizzazione tematica e valorizzazione di tutti i parchi pubblici, a titolo di esempio giochi per bambini, piste per

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

skateboard e roller, campi da basket.

AMBIENTE

Superamento delle attuali ottime percentuali di raccolta differenziata, tendendo ai “rifiuti zero” anche al fine di abbattere i costi della tassa.

Favorire il risparmio energetico tramite l’adozione di norme incentivanti sia dal punto di vista fiscale che urbanistico edilizio, privilegiando la produzione di energie da fonti rinnovabili.

Approvazione piano delle antenne, comprese le antenne private di ricezione dei segnali satellitari (incarico in corso di espletamento).

Valorizzazione e potenziamento delle aree cani attraverso la costante pulizia anche attraverso la collaborazione di privati

Mantenimento Certificazione Bandiera Blu e Bandiera Verde

Gestione fauna sul territorio comunale (randagismo, abbandono animali, ecc)

Ottenimento registrazione EMAS

Ottenimento finanziamento Europei per gestione territoriale

Limitazione/riduzione fonti inquinamento ambientale

Verifica adempimenti normativi relativi a: rifiuti (MUD e sistema ORSO), scarichi idrici (ai fini rilascio A.U.A.), rumore (ai fini rilascio A.U.A.), emissioni in atmosfera (ai fini rilascio A.U.A.), elettromagnetismo e igiene protezione animali

Incentivazione agli acquisti verdi (G.P.P.)

Investimento:

promozione della cultura di differenziazione dei rifiuti

Erogazione di servizi al consumo:

controllo del mantenimento dello standard qualitativo del servizio

Risorse umane da impiegare ufficio Sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente:

1 Dirigente (30%)

1 D

4 C

1 B

+ 1 B tempo determinato

Risorse umane da impiegare settore lavori pubblici e manutenzioni

1 Dirigente (70%)

3 D

7 C

19 B

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell’inventario dei beni mobili tenuti presso l’Ufficio Tecnico

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabil e politico
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	127.260,00	127.260,00	127.260,00	Foscolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	190.890,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	5.614.356,00	1.502.130,00	1.902.130,00	Foscolo Amandola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.178.773,09			
TOTALI MISSIONE		comp	5.741.616,00	1.629.390,00	2.029.390,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.369.663,09			

In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 1	CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTI IN NUOVE INFRASTRUTTURE
-----------------------	--

Missione di Bilancio	10	
Programma di Bilancio	10.02	Trasporto pubblico locale
	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile politico	Foscolo 10.02 Foscolo e Amandola 10.05	
Responsabile gestionale	Dirigente	
	Titolare Posizione Organizzativa	
	Nolesio	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Area	Economico Tecnica
settore	Lavori pubblici e manutenzioni

Il servizio di trasporto pubblico locale è svolto dalla società TPL che ha incorporato Acts di cui il Comune di Pietra Ligure detiene una quota di capitale sociale.

Servizio strade

Attività svolta:

- Interventi di ripristino del manto stradale
- Pulizia delle cunette e banchine stradali
- Realizzazione di pozzetti
- Ripristino delle pavimentazioni all'interno del Centro Storico
- Ripristino dei camminamenti pedonali
- Manutenzioni e pulizia dei corsi d'acqua ricadenti sul territorio comunale, con riferimento a: torrente Maremola, rii Chiappe, Area, Scarincio, Bottassano, Ranzi, Montegrosso

Servizio segnaletica

Attività svolta:

- Ripristino della segnaletica orizzontale e verticale
- Realizzazione di nuovi impianti di segnaletica orizzontale e verticale

Servizio toponomastica

Attività svolta:

- Istituzione ed attribuzione numerazione civica;
- Controllo del corretto allineamento delle banche dati con i riferimenti territoriali
- controllo e monitoraggio lavori di posa della cartellonistica della toponomastica stradale

Finalità da conseguire:

- ottimizzare la gestione dei servizi relativi al trasporto e viabilità ed alla manutenzione delle strade fornendo costantemente le relative linee guida per un'attuazione tempestiva degli interventi;
- rendere più fruibile la città ai cittadini ed ai turisti.

L'obiettivo è quindi una maggiore fruibilità del territorio, eliminando, per quanto possibile, le criticità esistenti e consentendo un miglioramento dei servizi a favore della Cittadinanza e dei turisti.

Realizzazione di interventi e adeguamenti in base alle risorse disponibili finalizzati anche al miglioramento della sicurezza stradale.

Investimento:

vedasi piano degli interventi di investimento e delle opere pubbliche nella specifica sezione di questo documento di programmazione per il triennio 2018-2020

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da impiegare settore lavori pubblici e manutenzioni

1 Dirigente (70%)

3 D

7 C

28 B

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabile politico
1	Sistema di protezione civile	comp	4.500,00	4.350,00	4.350,00	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.793,73			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.290,43			
TOTALI MISSIONE		comp	4.500,00	4.350,00	4.350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.084,16			

In riferimento agli obiettivi strategici, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
-----------------------	---

Missione di Bilancio	11	
Programma di Bilancio	11.01	Sistema di protezione civile
Responsabile politico	Valeriani	
Responsabile gestionale	Dirigente	Olio
	Comandante	Bertellini
Area	Custodia e Vigilanza	
settore	Polizia municipale e protezione civile	

Protezione Civile

Un sistema di allertamento per il quale la polizia municipale è chiamata a svolgere compiti rientranti in un più ampio concetto di protezione civile è quello riferito alle condizioni meteorologiche e di dissesto idrogeologico. In questo caso la Prefettura diramando lo stato di allerta o, comunque, di sola attenzione, attiva una procedura d’intervento delle varie componenti di protezione civile e, qualora le condizioni meteo siano particolarmente avverse (allerta II), anche il personale di polizia municipale è chiamato ad intervenire direttamente per garantire l’accessibilità della struttura e la disponibilità della protezione civile. Nel caso viene disposta una reperibilità di almeno due unità ed all’occorrenza l’apertura straordinaria della sede del Comando.

INTERVENTI DEL PERSONALE PER FRONTEGGIARE EMERGENZE

Si è stabilita la metodologia di scelta delle unità e di servizio, in occasione delle “Allerta2”

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

diramati dalla Prefettura di Savona. Il servizio ordinariamente concluso alle ore 19,00, proseguirà con due unità -scelte tra quelle già in servizio pomeridiano- fino alle 07,00 del giorno successivo o sino alla comunicazione di "Cessata Allerta 2" da parte degli Organi competenti. In caso di conoscenza dell'allerta2, in tempi di chiusura del Comando, sarà lo scrivente Comandante ed il Vicecomandante ad adottare tutti gli accorgimenti necessari per il mantenimento di un adeguato sistema di sicurezza. Il servizio, ovviamente, dovrà essere centrato sulla protezione civile e sull'apertura della centrale operativa a disposizione della Prefettura e del Sindaco. Il Comando si è dotato di alcuni dispositivi necessari (cellulari terminali ad ogni appartenente al servizio esterno e nuova centrale operativa) e saranno avviate le opportune intese con gli altri settori comunali. Il protocollo d'intervento, naturalmente non esaustivo, verterà su competenze strettamente collegate alla protezione civile ed esigerà un'attenta analisi delle richieste pervenute in centrale che dovranno essere assolte senza creare disturbi agli obiettivi primari. Quindi, dovranno essere evitati interventi di puro carattere amministrativo e prestare massima attenzione, a seconda dei motivi alla base del sistema di allertamento, al livello dei corsi d'acqua, ai movimenti franosi ed all'interruzioni alla viabilità. Dovranno essere mantenuti, in ogni circostanza, tutti i collegamenti telefonici e radio, con le Autorità, i Volontari della Protezione Civile, che se non già allertati, dovranno essere informati sullo stato delle cose, i VV.F., 112 e 113. Dovranno essere stabiliti controlli periodici del livello dei corsi d'acqua e chiamare i vertici del settore tecnico competente in caso di chiusure delle strade. Nelle more dell'intervento tecnico le arterie dovranno essere chiuse con gli strumenti in dotazione al Comando. Al fine di raggiungere la massima sinergia fra i settori il documento istitutore dell'allerta sarà inoltrato a tutte le componenti della protezione civile individuate con specifico provvedimento. Pregasi, annotare tutte le chiamate e gli interventi effettuati sull'apposita centrale operativa. Questo progetto è finanziato con l'apposito capitolo del 208 cds e non è su base volontaria. Sempre con il capitolo 208, opportunamente ri-finanziato per fronteggiare qualsiasi emergenza che mette in pericolo la sicurezza e l'incolumità della popolazione, si dovranno sostenere le spese di intervento del personale tecnico. L'art. 208 del cds, quando prevede l'opportunità di potenziare i servizi ai fini della sicurezza, nel senso più ampio del termine, non esclude che tale obiettivo possa essere raggiunto con l'impiego di personale di altre aree purché le finalità siano quelle stabilite dallo stesso articolo. Sarebbe del resto imperdonabile ed illogico sostenere che in determinate situazioni il solo personale di polizia municipale possa da solo fronteggiare interventi che richiedono diverse specializzazioni ed esperienze, che in determinate emergenze, devono avere la capacità di operare per l'ottenimento del miglior grado di sicurezza.

Finalità da conseguire:

Maggiore partecipazione alla sicurezza e prevenzione territoriale valorizzando l'organico di Protezione Civile

Investimento:**Erogazione di servizi al consumo:****Risorse umane da impiegare:**

N° 1 comandante;
N° 1 vice comandante;
N° 5 ufficiali;
N° 8 agenti servizio esterno;
N° 1 agente distaccato;
n. 2 agenti ad esclusivo servizio interno
+ 1 tempo determinato
Oltre a volontari della protezione civile

Risorse strumentali da utilizzare:

in dotazione alla protezione civile come da inventario

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

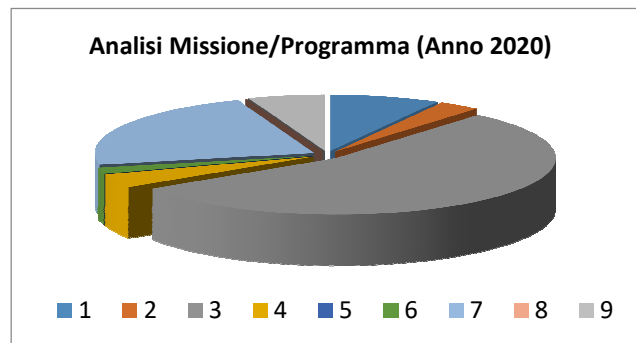
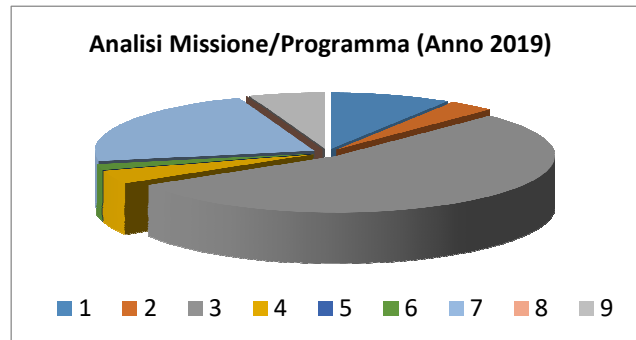
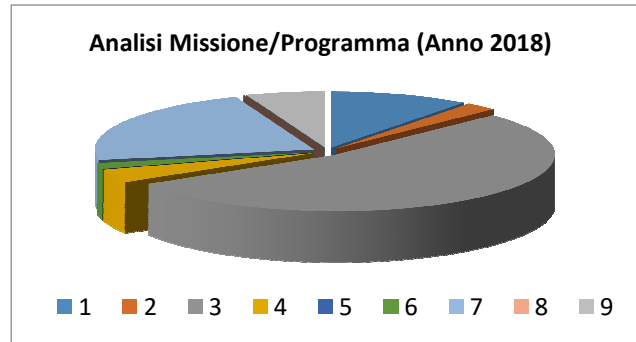
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili politico
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	215.500,00	185.500,00	165.500,00	Foscolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	280.964,78			
2	Interventi per la disabilità	comp	49.372,00	70.872,00	62.872,00	Foscolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90.003,43			
3	Interventi per gli anziani	comp	1.121.134,53	1.117.934,53	1.117.934,53	Foscolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.455.517,04			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	80.970,73	80.970,73	80.970,73	Foscolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	132.148,75			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	36.000,00	36.000,00	36.000,00	Foscolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.210,21			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	462.923,00	462.523,00	462.523,00	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	690.817,24			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	121.600,00	115.520,00	115.520,00	Foscolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	178.952,01			
TOTALI MISSIONE		comp	2.087.500,26	2.069.320,26	2.041.320,26	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.871.613,46			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
-----------------------	---

Missione di Bilancio	12	
Programma di Bilancio	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	12.02	Interventi per la disabilità
	12.03	Interventi per gli anziani
	12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
	12.05	Interventi per le famiglie
	12.06	Interventi per il diritto alla casa
	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile politico	Foscolo 12.01 / 12.02 / 12.03 / 12.04 / 12.05 / 12.06 - Valeriani 12.07	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Attolini
Area	Amministrativa	
settore	Politiche sociali, educative, cultura, turismo e sport	

Servizi sociali

L'attenzione dell'Amministrazione è incentrata su una politica tesa al "sociale" e più precisamente alla famiglia, al più debole ed alla persona. In questo contesto va ricompreso tutto il discorso sullo stato di benessere inteso come integrazione nel tessuto socio-economico-lavorativo e nella partecipazione attiva alla vita del territorio. L'area di interesse risulta così non solo costituita da anziani, soggetti in situazione di handicap, giovani, ma allargata a tutte le problematiche della qualità della vita in tutti i suoi aspetti, conseguenti alla presenza di immigrati di varie etnie, alla ricerca di nuove occasioni di lavoro, alla partecipazione del terzo settore. L'impegno deve essere quello di coinvolgere tutte le forze della società civile in strategie sinergiche nell'ottica della sussidiarietà per garantire integrazione e complementarietà tra sociale e sanitario e tra educativo e più specificatamente istruttivo, prendendo in carico il soggetto dal suo concepimento via via nel suo percorso formativo anche universitario, lavorativo, alloggiativi, ecc. ponendo massima attenzione all'ascolto dei suoi bisogni.

Nell'ambito del complesso progetto da realizzare sono diverse le aree di intervento in cui vengono svolte attività tese al raggiungimento del miglioramento della qualità della vita.

A tale scopo la Legge Regionale n.12/2006 ha istituito gli Ambiti Territoriali Sociali i quali provvedono alla gestione associata dei servizi sociali, integrati con le politiche sanitarie, dell'istruzione, della formazione, del lavoro ed altre attività che si ritengono affidare alla gestione associata, per perseguire le seguenti finalità:

- valorizzare, promuovere, sostenere la persona e la famiglia con particolare riferimento alle situazioni di fragilità ed attenzione a prevenire i fattori di rischio del disagio e dell'esclusione

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

sociale;

- promuovere la cittadinanza attiva delle persone e il sostegno alle organizzazioni di rappresentanza e tutela sociale, riconoscendo la centralità delle comunità locali per il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni;

- qualificare e potenziare i servizi già offerti, garantendo parità di accesso a tutti i cittadini, assicurando un uso equo delle risorse e perseguendo politiche di formazione, aggiornamento continuo, responsabilizzazione e valorizzazione del personale impiegato.

Tra le principali attività svolte si possono evidenziare le seguenti:

Segretariato Sociale: si espletano funzioni di orientamento, sostegno psicologico, informazione, presentazione domande per inserimento in strutture per ricoveri di sollievo, per esenzioni utenze e per assistenza di genere, per sostegno inclusione sociale attiva, home care, ecc.

Anziani: l'area anziani prevede l'effettuazione di servizi con le seguenti funzioni: assistenza domiciliare, aiuto domestico, sostegno economico, accompagnamento per disbrigo pratiche varie, servizio di telesoccorso e telecompagnia, servizio di pasti caldi a domicilio, servizio di Buon Vicinato, servizio di trasporto anziani (effettuato con automezzo attrezzato per il trasporto disabili) accompagnamento per visite specialistiche, servizio di trasporto a chiamata per persone anziane ultrasessantacinquenni denominato "Drin Bus", servizio di custodi sociali, progetto Home Care Premium istituito dall'Inps (ex Inpdap).

Minori: sostegno economico, psicologico, educativo, recupero psico-sociale, gestione casi di affidamento, servizio di genitorialità, e mediazione familiare, rapporti con Scuola, Tribunale per i Minorenni, A.S.L., Comunità di recupero, Carabinieri.

Disabili: servizio di assistenza domiciliare con aiuto alla persona e sostegno alla famiglia, sostegno economico e psicologico, inserimenti lavorativi; rapporti con servizi A.S.L. dipartimento Salute Mentale, Comunità di recupero. Attività di supporto nell'inserimento scolastico alunni con disabilità, rapporti con la famiglia e la scuola. Trasporto a Centri riabilitativi e agli Istituti scolastici;

Tossicodipendenti: sostegno economico e psicologico, inserimenti lavorativi; rapporti con A.S.L. dipartimento Servizio Tossicodipendenze, Comunità di recupero, Carabinieri;

Immigrati ed emigranti: sostegno economico, aiuto per l'inserimento lavorativo, individuazione soluzione abitativa; disbrigo pratiche per reinserimento emigranti; richieste contributi regionali, mediazione interculturale.

Emarginati: sostegno economico e psicologico, aiuto per l'inserimento occupazionale, individuazione soluzione abitativa, intervento per pagamento canone affitto e inserimenti in comunità.

Centro Aggregazione Giovanile: Il servizio è finalizzato a realizzare occasioni d'incontro e di aggregazione per tutti i ragazzi tra i 10 e i 15 anni, con attenzione a coloro che presentano difficoltà d'inserimento sociale, disabilità e/o sono coinvolti in situazioni di disagio sociale; favorire la socializzazione, lo sviluppo della personalità e il senso di responsabilità dei ragazzi, attraverso il rapporto con le figure educative di riferimento, utilizzando attività ludiche, ricreative ed artistiche come momento di crescita in contesti adeguati e stimolanti; prevenire, o comunque individuare tempestivamente, situazioni di disagio minorile.

Centro Ricreativo per Anziani: L'Associazione "AUSER – INSIEME" si occupa della gestione e della programmazione delle attività del Centro Anziani, al fine di promuovere le relazioni interpersonali tra anziani e tra questi ed i cittadini delle altre fasce di età residenti nel territorio supportati e collegati ai Servizi Sociali del Comune; Disponibilità ad offrirsi per attività di volontariato sociale. Attività svolte: corsi di ginnastica dolce, tai chi, computer, cucina, gite e pomeriggi danzanti;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Casa di Riposo: La gestione della Residenza Protetta Santo Spirito, che ha una disponibilità di 43 posti, prevede il coordinamento del personale della Cooperativa, l'approvvigionamento delle derrate alimentari, dei materiali per pulizie e della lavanderia, la gestione dei rapporti con ospiti e familiari, la gestione ed integrazione delle rette, l'introito delle pensioni e la gestione delle finanze degli ospiti. Nel corso dell'anno 2018 predisposizione nuova gara per l'affidamento dei servizi di assistenza infermieristica.

Asilo nido: La gestione dell'Asilo Nido è stata affidata a Cooperativa Sociale, i Servizi Sociali si occupano della pubblicazione del bando di iscrizione e della relativa redazione della graduatoria per l'ingresso. Si espletano le funzioni di sostegno alle famiglie, ed integrazione rette.

Presso l'asilo nido è stata istituita una nuova sezione di scuola materna.

Centro polivalente

Allo scopo di offrire alla cittadinanza e alle categorie, occasioni di incontro, dibattito e animazione socio-culturale, il Comune istituisce, organizza e gestisce il Centro Polivalente. Il Centro si qualifica come luogo aperto alla realtà sociale, struttura capace di aggregare, cantiere di elaborazione e di sperimentazione di nuove formule di promozione sociale. Integra, sotto il profilo funzionale, le iniziative di assistenza promosse dal Comune, da altri Enti ed Associazioni e supporta le principali linee di politica sociale elaborate dall'Amministrazione Comunale. Centro Polivalente, con sede in Via N. Bixio 13 in locali di proprietà comunale, è articolato su un livello, dotato di arredi e strumenti propri indispensabili al funzionamento.

Casa delle associazioni di volontariato

Locali concessi in uso in favore delle Associazioni regolarmente iscritte all'Elenco del Volontariato e dell'Associazionismo di promozione sociale del Comune di Pietra Ligure. Con richiesta scritta possono utilizzare le sale per svolgere attività rivolte alla cittadinanza, corsi, ecc. Sita in P.le F.Geddo.

Finalità da conseguire

SANITA' E SERVIZI SANITARI

Il Comune non ha compiti istituzionali diretti in materia sanitaria infatti non vi sono risorse destinate alla missione 13 che viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Obiettivo dell'Amministrazione comunale è però in materia di sanità la difesa, il mantenimento e il potenziamento delle attuali eccellenze dell'Ospedale Santa Corona.

Massima attenzione e collaborazione con le parti interessate allo sviluppo della medicina territoriale.

L'integrazione Ospedale-Territorio dovrà fornire alla cittadinanza servizi sanitari adeguati alle esigenze dell'utenza; uno dei compiti del Comune dovrà essere quello di impegnarsi con ASL e medici di base affinché creino un centro prelievi distaccato dall'Ospedale.

Dotazione di defibrillatori automatici presso alcuni punti strategici del territorio, quali a titolo di esempio i centri sportivi all'aperto e al chiuso, istituti scolastici, PietraMedica, spiagge, ecc.

Salvaguardia e tutela del presidio del consultorio familiare.

SERVIZI SOCIALI

Realizzazione di un centro diurno assistenziale e ricreativo per gli anziani

Mantenimento e ampliamento dei servizi attivati quali trasporto, pasti caldi a domicilio, assistenza

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

domiciliare, buon vicinato, drin bus ecc...
 Creazione di un centro giovani over 15
 Forte impegno nel campo delle politiche abitative, proseguimento nell'impegno verso contributi per i costi di locazione dei residenti e sostegno all'abitazione.
 Piano mobilità per disabili con abbattimento delle barriere architettoniche anche attraverso il coinvolgimento degli esercizi commerciali e le attività alberghiere.
 Azioni di contrasto alle dipendenze.
 Stimolare l'impiego del tempo libero della popolazione in età pensionabile in attività ricreative volte a favorire la socializzazione.
 Favorire la realizzazione di programmi didattici, formativi, sociali e riabilitativi con scuole, associazioni e Onlus.

Investimento:

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da impiegare da impiegare ufficio politiche sociali ed educative:

- 1 Dirigente
- 3 D
- 3 C (di cui uno al 50%)
- 1 B part time a tempo determinato

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario agli atti degli uffici

Missione di Bilancio	12	
Programma di Bilancio	12.09	Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile politico	Luciano	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Valazza
Area	Amministrativa	
settore	Affari Generali	

Servizi cimiteriali

Compete ai Servizi Cimiteriali la gestione amministrativa di tutte le pratiche di concessione nonché il rilascio dei provvedimenti autorizzatori alle operazioni di esumazione, inumazione, tumulazione ed estumulazione appaltate a ditta esterna.

All'ufficio servizi cimiteriali all'interno del settore affari generali su indicazione dell'Amministrazione Comunale e con successiva disposizione di servizio del Dirigente Area Tecnica n° 2/2010 del 21.12.2010, è stato assegnato alla Geom. Barbara Cuomo, l'incarico di "referente tecnico" all'interno dell'Area Tecnica, per lo svolgimento delle attività progettuali e tecnico/gestionali relative ai Servizi Cimiteriali, precisando che i compiti discendenti da detto incarico, non sostituiscono, ma si aggiungono alle mansioni ordinariamente svolte dalla dipendente designata presso il Settore Lavori Pubblici di appartenenza. Il coordinamento, e l'eventuale migliore definizione di tali attività – svolte in collaborazione e a favore dei Servizi Cimiteriali – sono direttamente assunte dal Dirigente dell'Area Tecnica.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Finalità da conseguire:

Dal primo dicembre 2016 è stato individuato nuovo soggetto con procedura di gara per la gestione operativa del servizio.

Risorse umane da impiegare settore affari generali

1 dirigente (30%)

5 D

9 C

9 B

+ 1 B tempo determinato

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare :

Come da inventario dei beni mobili agli atti dell'ufficio

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Foscolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.022,91			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	129.340,00	110.940,00	110.940,00	Foscolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	164.318,61			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	131.340,00	112.940,00	112.940,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	170.341,52			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Linea programmatica 2	SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA’		
Missione di Bilancio	14		
Programma di Bilancio	14.01	Industria PMI e Artigianato	
	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
Responsabile politico	Foscolo		
Responsabile gestionale	Dirigente		Tassara
	Titolare Posizione Organizzativa		Masetti
Area	Economico Finanziaria		
settore	Contabilità - Finanze - Tributi - attività produttive		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Attività Produttive

Il compito istituzionale è relativo ai procedimenti amministrativi ed agli accertamenti conseguenti a segnalazioni certificate di inizio attività relative alle seguenti attività:

- commercio in sede fissa: istruzione pratiche attinenti all'apertura, subingresso, trasferimento di sede, ampliamento di superficie, variazione del settore merceologico, relative a: esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, spacci interni, commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, commercio elettronico, vendita presso il domicilio dei consumatori, punti di vendita di quotidiani e periodici (edicole), farmacie e parafarmacie;
- commercio su aree pubbliche: istruzione e gestione pratiche inerenti il rilascio e il subingresso delle autorizzazioni del mercato settimanale, posteggi fuori mercato, fiere, itineranti;
- attività ricettive alberghiere ed extra alberghiere: rilascio autorizzazioni e istruzione pratiche subingresso relative a alberghi, residences, RTA, case e appartamenti per vacanze, campeggi, affittacamere, bed & breakfast, stabilimenti balneari, appartamenti ad uso turistico;
- attività di somministrazione alimenti e bevande annuali, stagionali e temporanee (bar, chioschi-bar, ristoranti, sagre);
- adempimenti di polizia amministrativa: gestione e istruzione pratiche relative al rilascio di autorizzazioni di spettacoli e trattenimenti pubblici e musicali, sale giochi, tabella giochi proibiti, spettacolo viaggiante, agenzie d'affari, commercio cose antiche ed usate, noleggio veicoli senza conducente e rimesse pubbliche, manifestazione di sorte locale (pesche beneficenza e lotterie) trasferite per competenza ai Comuni;
- adempimenti in materia di artigianato quali: acconciatori, estetiste, gelatai, laboratori artigianali del settore alimentare, panificatori;
- adempimenti in materia di agricoltura con relativa gestione del mercatino monotematico;
- registrazione installazione ascensori e montacarichi.

Altra attività istituzionale è espressione di pareri inerenti le occupazioni di suolo pubblico finalizzate allo svolgimento di attività produttive (dehor, espositori merci, attività promozionali e pubblicitarie)

Oltre ai servizi sopra indicati compete all'ufficio attività produttive il disbrigo di pratiche in materia sanitaria per l'idoneità igienico-sanitaria dei locali ad uso turistico ricettivo ed artigianale (acconciatori, barbieri, estetiste, gelatai, laboratori artigianali del settore alimentare), nonché gli adempimenti conseguenti al rilascio di autorizzazioni per la vendita di fitosanitari e il rilascio di autorizzazioni dei presidi sanitari e socio-sanitari, pubblici e privati nonché la loro vigilanza e accreditamento.

E', inoltre, compresa la predisposizione di atti e regolamenti inerenti le attività produttive sopra citate.

Viene svolta l'attività di segreteria delle seguenti commissioni:

- commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
- commissione presidi medico chirurgici;
- commissione di collaudo distributori di carburante;

Al fine di promuovere l'immagine commerciale e/o creare occasioni di intrattenimento si organizzerà anche nel triennio 2018-2020 il mercatino dell'antiquariato; vengono autorizzati su proposta dell'ufficio turismo, mercatini tematici in occasione di manifestazioni, si svolgerà, come in passato, a novembre il mercato straordinario di fiori e piante in occasione della commemorazione dei defunti.

E' in vigore il nuovo regolamento per il mercatino ortofrutticolo finalizzato alla tutela del consumatore oltreché alla valorizzazione dei prodotti tipici locali: per il prossimo triennio quindi si prevedono controlli regolari sia sui fondi che nella sede mercatale.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

E' stato individuato il servizio sportello unico all'interno del settore attività produttive (delibera giunta comunale n. 9/2011), ed è stato avviato dal primo gennaio 2014 il progetto di invio telematico dando la facoltà agli interessati di scegliere tra le modalità di invio tradizionale e le nuove procedure informatizzate. Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni relativi ai procedimenti, nonché i relativi elaborati tecnici e allegati, possono essere presentati in modalità telematica allo Sportello competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto oggetto dell'attività produttiva o di prestazione di servizi.

Con l'entrata in vigore del D.P.R. 7 settembre 2010 n.160 *“Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art.38 comma 3 del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133.”*, lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) diventa l'unico punto di accesso territoriale consentito per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'accesso e l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi.

In particolare, in seguito all'applicazione del nuovo regolamento, lo Sportello “suap” è l'unico ente pubblico al quale il richiedente può presentare qualsiasi domanda, dichiarazione, segnalazione o comunicazione inerente i procedimenti di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione di attività produttive o di prestazione di servizi, nonché quelli relativi al loro esercizio.

Gli utenti sono gli imprenditori, o chi intende diventarlo per l'attivazione e l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi. Sono attività produttive le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni. Per servizio si intende qualsiasi prestazione anche a carattere intellettuale svolta in forma imprenditoriale o professionale, senza vincolo di subordinazione e normalmente fornita dietro retribuzione.

Quali procedimenti tratta lo sportello unico?

Dal 29 di marzo 2011 è competente al ricevimento delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) presentate ai sensi dell'articolo 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, in cui la ricevuta della segnalazione rilasciata dallo Sportello costituisce titolo autorizzatorio, fatti salvi eventuali provvedimenti interdittivi che possono essere adottati entro 60 giorni dal ricevimento della Segnalazione. Tale fattispecie corrisponde al “Procedimento Automatizzato” (art. 5 D.P.R. 160/2010).

I compiti dello Sportello unico consistono quindi essenzialmente, nella fornitura di informazioni sul quadro normativo-economico-territoriale del Comune nell'ambito delle seguenti funzioni:

- Gestione istanze/DIA per impianti di telefonia e telecomunicazione;
- Gestione istanze di modifica o ampliamento immobili destinati a sede di attività produttive
- Informazioni sulle procedure autorizzatorie e sugli adempimenti normativi, sia a livello comunale, sia a livello regionale e nazionale;
- Informazioni sui vincoli e sulle opportunità degli strumenti urbanistici vigenti, sull'assetto territoriale e sul mercato immobiliare delle aree e delle strutture per insediamenti produttivi;
- Informazioni relative ad agevolazioni, finanziamenti, sostegni alle imprese e/o all'occupazione, fondi comunitari.

Attraverso la predisposizione di banche dati aggiornate il Comune dispone di informazioni in tempo reale in materia di attività produttive e dettagli relativi ai diversi settori specifici (somministrazione, stabilimenti balneari, distributori di carburante.....).

E' in vigore una convenzione con i Comuni di Borgio Verezzi e di Tovo San Giacomo per la gestione associata dello sportello unico attività produttive limitatamente però alle sole pratiche che riguardano anche pareri, endoprocedimenti di natura edilizia.

A seguito di nuovi interventi normativi la competenza dello sportello unico ogni anno viene

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ampliata.

E' stato ultimato il nuovo portale suap attraverso le pagine ad esso dedicate del sito istituzionale. A partire da agosto 2016 le istanze, comunicazioni relative ad attività produttive devono essere obbligatoriamente inviate in via telematica.

Il portale viene costantemente aggiornato e vi sono anche informazioni relative a novità normative (fondamentali viste le continue modifiche delle norme di riferimento).

Finalità da conseguire:

Nella consapevolezza che senza sviluppo economico non solo non c'è benessere, ma non ci sarebbero neppure le risorse per aiutare chi si trova in difficoltà, soprattutto in questi periodi di crisi congiunturale, Il supporto alle imprenditorialità locali diviene la base per favorire il mantenimento e la creazione di posti di lavoro.

Tutela del cittadino consumatore supportando i coltivatori e le coltivazioni locali.

Promozione delle attività agricole specializzate (ortive, floreali) e di quelle tradizionali con colture di prodotti tipici.

Incentivazione della commercializzazione dei prodotti tipici, con particolare attenzione alla produzione tipica "a chilometri zero" e al contenimento del degrado dell'offerta commerciale soprattutto in termini di qualità.

Potenziamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive affinché diventi sempre più il centro di supporto fornito dal Comune alle attività imprenditoriali e possibilità di ampliamento dell'ambito territoriale attraverso convenzioni con altri Enti Locali.

Favorire ed incentivare l'aggiornamento ed il miglioramento delle strutture ricettive e dei pubblici esercizi con particolare riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Sostegno agli esercizi di prossimità e all'apertura di nuovi esercizi sostenendo le iniziative delle categorie. Sostegno di ogni iniziativa rivolta ai piccoli negozi e non alla grande distribuzione anche attraverso l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione e regolamentazione commerciale.

Mantenimento e ottimizzazione del mercatino dell'antiquariato.

Valorizzazione dei prodotti locali di eccellenza, quali l'olio ed il vino, favorendo una strategia di tipizzazione e di marketing che preveda il coinvolgimento dei produttori, degli operatori turistici (ricettivo e ristorazione) e della pubblica amministrazione.

Accordi con le categorie interessate per definire una carta dei servizi relativamente ad alcuni servizi pubblici di competenza comunale (es. taxi).

Investimento:

Gli obiettivi possono altresì essere raggiunti mediante un costante investimento in termini formazione e aggiornamento delle risorse umane e al fine di semplificare le procedure, il rispetto delle norme e delle scadenze imposte dalla legge per la tutela del consumatore e per svolgere un servizio a supporto delle attività imprenditoriali.

Gestione completa delle procedure, nel rispetto delle norme, attraverso il portale digitale consentendo miglioramento dei tempi di risposta e standardizzazione

Erogazione di servizi al consumo:

mantenimento degli standard raggiunti

Risorse umane da impiegare servizio attività produttive

1 dirigente (5%)

1 D (20%)

2 C

1 B

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario agli atti degli uffici

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili politico e gestionale
1	Fondo di riserva	comp	94.778,79	79.036,54	96.812,36	Bianchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.778,79			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	651.742,23	752.018,92	752.018,92	Bianchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	35.917,57	35.917,57	35.917,57	Bianchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	782.438,59	866.973,03	884.748,85	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.778,79			

In riferimento agli obiettivi strategici, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA’
-----------------------	---

Missione di Bilancio	20	
	20.01	Fondo di riserva
	20.02	Fondo crediti di dubbia esigibilità
Programma di Bilancio	20.03	Altri fondi
Responsabile politico	Bianchi	
Responsabile gestionale	Dirigente	
	Tassara	
Area	Titolare Posizione Organizzativa	
	Masetti	
settore	Economico Finanziaria	
	Contabilità e finanze tributi e attività produttive	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	94.778,79
2° anno	79.036,54
3° anno	96.812,36

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** per il 2018 pari ad € 94.778,79 deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente documento l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	651.742,23
2° anno	752.018,92
3° anno	752.018,92

Risorse umane da impiegare ufficio contabilità e finanze:

1 Dirigente (65%)

1 D (60%)

4 C

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:

Come da inventario agli atti dell'ufficio

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabile politico
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	455.177,46	414.504,98	374.325,30	Bianchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	455.177,46			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	1.549.799,21	1.603.055,71	1.645.459,57	Bianchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.828.785,88			
TOTALI MISSIONE		comp	2.004.976,67	2.017.560,69	2.019.784,87	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.283.963,34			

In riferimento agli obiettivi strategici, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA’
-----------------------	---

Missione di Bilancio	50	
	50.01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Programma di Bilancio	50.02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Responsabile politico	Bianchi	
Responsabile gestionale	Dirigente	Tassara
	Titolare Posizione Organizzativa	Masetti
Area	Economico Finanziaria	
settore	Contabilità e finanze tributi attività produttive	

Il Settore procede al pagamento degli interessi e delle quote capitali dei mutui in essere e, qualora previsto, all’assunzione dei mutui che finanziano le opere pubbliche.

Il Settore, inoltre, effettuerà un monitoraggio costante della situazione dei singoli mutui e delle opere finanziate con indebitamento.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Risorse umane da impiegare ufficio contabilità e finanze:
--

1 Dirigente (65%)

1 D (60%)

4 C

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:
--

Come da inventario agli atti dell'ufficio

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
 “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabile politico
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	4.303.074,00	4.303.074,00	4.303.074,00	Bianchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.127.078,64			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.303.074,00	4.303.074,00	4.303.074,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.127.078,64			

In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
-----------------------	---

Missione di Bilancio	99	
Programma di Bilancio	99.01	Servizi per conto terzi e Partite di giro
Responsabile politico	Bianchi	
Responsabile gestionale	Dirigente	Tassara
	Titolare Posizione Organizzativa	Masetti
Area	Economico Finanziaria	
settore	Contabilità e finanze	
Risorse umane da impiegare ufficio contabilità e finanze:		
1 Dirigente (65%)		
1 D (60%)		
4 C		
Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:		
Come da inventario agli atti dell'ufficio		

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si evidenzia quanto segue:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
n° 45 - AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI ABBONAMENTO AL SERVIZIO PROPOSTO DA ENTIONLINE - SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI PER IL TRIENNIO 2017 - 2019 A FAVORE DELLA DITTA SOLUZIONE SRL CORRENTE IN MILANO - PIAZZA IV NOVEMBRE N. 4	634,40	634,40	0,00
n° 51 - IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA A FAVORE DELLA DITTA CAMST SOC ARL CORRENTE IN CASTENASO (BO) FRAZIONE VILLANOVA, VIA TOSARELLI 318 PERIODO 01/01/2016 - 31/12/2018	180.000,00	0,00	0,00
n° 62 - Affidamento tramite trattativa diretta MEPA per la fornitura di ausili per l'incontinenza urinaria per gli ospiti della Residenza Protetta S.Spirito. Periodo 01/01/2017 - 31/12/2018	12.537,76	0,00	0,00
n° 74 - Impegno di spesa per canone di locazione alloggio di emergenza abitativa.	3.570,00	0,00	0,00
n° 81 - Noleggio fotocopiatrici Uffici Segreteria, Messi, Anagrafe, Stato Civile, Archivio, Protocollo e Sala Consiglio. Anno 2018	5.574,72	0,00	0,00
n° 82 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26 - NOLEGGIO LOTTO 4	848,04	0,00	0,00
n° 83 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26 - NOLEGGIO LOTTO 4	555,06	0,00	0,00
n° 84 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26 NOLEGGIO LOTTO 4	555,06	0,00	0,00
n° 93 - Impegno di spesa per il servizio di noleggio, lavaggio e stiratura della biancheria della Casa di Riposo per il periodo 01/01/2016 al 31/07/2018 - con determina 164/2017 affitto azienda da 23/02/2017 a lavanderia Val di Vara	12.451,32	0,00	0,00
n° 102 - manutenzione presso Casa di Riposo S.Spirito - anno 2018	805,20	0,00	0,00
n° 103 - manutenzione ascensore presso Caserma Carabinieri - anno 2018	805,20	0,00	0,00
n° 197 - Affidamento tramite trattativa diretta MEPA per la fornitura di materiale di pulizia e sanificazione per la Residenza Protetta S. Spirito e per la Scuola dell'Infanzia Periodo 01/01/2017 - 31/12/2018	15.202,54	0,00	0,00
n° 208 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DLGS N. 50/2016, A SEGUITO DI INDAGINE DI MERCATO, PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI COMUNALI PERIODO 9/2/2017 - 8/2/2020 . IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA G.A. SERVICE SAS CO	2.375,00	2.375,00	0,00
n° 210 - Affidamento tramite trattativa diretta MEPA per la fornitura di materiale di pulizia e sanificazione per la Residenza Protetta S. Spirito e per la Scuola dell'Infanzia Periodo 01/01/2017 - 31/12/2018	1.200,00	0,00	0,00
n° 229 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2	1.951,26	1.951,26	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

LETTERA A DLGS N. 50/2016, A SEGUITO DI INDAGINE DI MERCATO, PER L'EFFETTUAZIONE DEGLI ESAMI CLINICI DEI DIPENDENTI EX LEGE 81/2008 PER IL PERIODO 9/2/2017 - 8/2/2020. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL LABORATORIO D'ANA			
n° 243 - RINNOVO CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE , PER COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE, CON LA DITTA M AGGIOLI - ANNO 2017	5.087,40	0,00	0,00
n° 299 - FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI PER LA RESIDENZA PROTETTA " S. SPIRITO - € 17250 GENERI ALIMENTARI CIG 6981588CAA + € 5750 CARNI FRESCHE CIG 6981605AB2	23.000,00	0,00	0,00
n° 300 - FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI - € 9750 GENERI ALIMENTARI CIG 6981588CAA + € 3250 CARNI FRESCHE CIG 6981605AB2	13.000,00	0,00	0,00
n° 301 - FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI PER LA SCUOLA MATERNA " Z. MARTIN - € 13500 GENERI ALIMENTARI CIG 6981588CAA + € 4500 CARNI FRESCHE CIG 6981605AB2	18.000,00	0,00	0,00
n° 308 - Aggiudicazione definitiva della procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di prodotti da forno per la Residenza Protetta S. Spirito relativamente al periodo 01/02/2017 - 31/12/2018	4.845,00	0,00	0,00
n° 311 - INDIZIONE RDO N. 1502274 DEL MERCATO ELETTRONICO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DLGS N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE / ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE UNITAMENTE AL SERVIZIO DI AMMINISTRAZ	49.519,80	12.379,95	0,00
n° 588 - conferimento incarico a SIGMA SERVIZI Srl di Albenga, quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 09.4.2008 n. 81 e s.m.i., per il periodo 01.03.2017 / 28.02.2018 - importo complessivi € 6.000,00 IVA 22% compresa - Smar	3.000,00	0,00	0,00
n° 591 - integrazione impegno pluriennale n. 1495	331,62	0,00	0,00
n° 593 - APPROVAZIONE PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AI GIOVANI DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE "L'AQUILONE" PERIODO 1/4/2017 - 31/3/2020- A FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE LE MACCHINE CELIBI CORRENTE	33.953,50	33.953,50	0,00
n° 594 - AFFIDAMENTO EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DLGS N. 50/2016 DEL SERVIZIO AUSILIARIO DI ADDETTO ALLA CUCINA DA EFFETTARSI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA " Z. MARTINI " PER IL PERIODO 1/4/2017 - 30/6/2018 A FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE CO.GE.S COOP. SOC	12.934,47	0,00	0,00
n° 639 - IMPEGNO DI SPESA PULIZIA EDIFICI COMUNALI PER IL PERIODO 1/1/2019 31/12/2019 A FAVORE MA.RIS COOPERATIVA SOCIALE	0,00	69.294,58	0,00
n° 707 - servizio di trattamento umido periodo 01.01.2018 - 31.12.2018	205.141,63	0,00	0,00
n° 708 - servizio di trattamento umido periodo 01.01.2019 - 30.06.2019	0,00	103.036,20	0,00
n° 733 - canone appalto ATA SpA di cui al contratto n. 2744/2013 - dal 01.1.2018 al 31.3.2018	499.995,31	0,00	0,00
n° 789 - AFFIDAMENTO GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO SITO IN VIALE DELLA REPUBBLICA N. 74 E DELLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA DI BEACH VOLLEY DA SVOLGERSI SULLA SPIAGGIA	51.240,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ATTREZZATA DI LEVANTE SITA IN CORSO ITALIA - PERIODO 1/6/2016 - 31/12/2019 ALL'ASD POLIS n° 833 - upgrade anno 2018 a seguito acquisto di una centrale Voip	427,00	0,00	0,00
n° 973 - servizio di: traffico telefonico, manutenzione centrale Voip tipo WVOIP16, canone Mensile Voip GNR 1000 numeri, manutenzione infrastruttura di rete wireless per interconnessione sedi remote - periodo 01.01.2018 - 31.05.2018	6.710,00	0,00	0,00
n° 1023 - servizio di manutenzione ordinaria e di gestione degli impianti esistenti a servizio di n. 17 edifici (periodo 01.01.2018-30.06.2018)	9.759,61	0,00	0,00
n° 1035 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E SORVEGLIANZA PER LA SOLA SCUOLA DELL'INFANZIA - PERIODO ANNO SCOLASTICO 2017/2018 - 2018/2019.	64.273,21	38.563,93	0,00
n° 1202 - POLIZZA RCA PERIODO - UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA - IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PREMIO PERIODO 31/7/2017 - 31/8/2018 TRAMITE IL BROKER ASSICURATIVO AON SPA CORRENTE IN GENOVA - CORSO AURELIO SAFFI N. 31 A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE CON	22.964,00	22.964,00	0,00
n° 1237 - rinnovo abbonamento triennale a servizio internet "Ufficio Commercio"	475,80	475,80	0,00
n° 1331 - VARIATO CON AGGIUDICAZIONE - DET. A CONTRARRE AFFIDAMENTO AI SENSI ART 125 DLGS N. 163/2006, A SEGUITO DI PUBBLICAZIONE DI MANIFESTAZIONE INTERESSE DATA 8/2/2016, DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE CIMITERI COMUNALI PERIODO 16/6/2016 - 15/9/2019.	65.404,20	0,00	0,00
n° 1359 - AFFIDAMENTO DELLE COPERTURE ASSICURATIVE GARA DA 31 LUGLIO 2017 A 31 LUGLIO 2020 - LOTTO N. 1 RCT/O	40.231,88	40.231,88	0,00
n° 1360 - AFFIDAMENTO DELLE COPERTURE ASSICURATIVE GARA DA 31 LUGLIO 2017 A 31 LUGLIO 2020 - LOTTO N. 2 RC PATRIMONIALE	6.418,12	6.418,12	0,00
n° 1361 - AFFIDAMENTO DELLE COPERTURE ASSICURATIVE GARA DA 31 LUGLIO 2017 A 31 LUGLIO 2020 - LOTTO N. 3 INCENDIO	14.109,11	14.109,11	0,00
n° 1362 - AFFIDAMENTO DELLE COPERTURE ASSICURATIVE GARA DA 31 LUGLIO 2017 A 31 LUGLIO 2020 - LOTTO N. 5 INFORTUNI	3.900,13	3.900,13	0,00
n° 1374 - APPALTO N. 99 - COPERTURE ASSICURATIVE PERIODO 31/7/2017 - 31/7/2020 - LOTTO 4 POLIZZA TUTELA LEGALE	7.890,00	7.890,00	0,00
n° 1375 - AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO SOCIALE E CULTURALE PER ANZIANI SITO IN PIAZZA GRAMSCI EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DLGS N. 50/2016 A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER INSIEME CORRENTE IN VIA BOITO 9 R - SAVONA	2.000,00	0,00	0,00
n° 1376 - APPALTO N. 99 - COPERTURE ASSICURATIVE PERIODO 31/7/2017 - 31/7/2020 - LOTTO 6 POLIZZA KASKO.	1.702,50	1.702,50	0,00
n° 1437 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DI SORVEGLIANZA DELLA SOLA SCUOLA DELL'INFANZIA - PERIODO SCOLASTICO 2017/2018 - 2018/2019	20.105,98	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

n° 1438 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DI SORVEGLIANZA DELLA SOLA SCUOLA DELL'INFANZIA - PERIODO SCOLASTICO 2017/2018 - 2018/2019	0,00	12.063,59	0,00
n° 1440 - Acquisto sul Mepa soluzione software Siscom comprensiva di contratto di manutenzione e assistenza per servizi demografici	5.490,00	0,00	0,00
n° 1479 - NOLEGGIO APPARECCHIATURA ELETTRONICA PER IL CONTROLLO DELLA VELOCITA' TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA N. 253376 SUL MERCATO ELETTRONICO	11.163,00	0,00	0,00
n° 1480 - NOLEGGIO APPARECCHIATURA ELETTRONICA PER IL CONTROLLO DELLA VELOCITA' TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA N. 253376 SUL MERCATO ELETTRONICO	0,00	9.302,50	0,00
n° 1495 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 14038 PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE PER L' IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI COMUNALI A FAVORE DELLA DITTA RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA CORRENTE IN BERGAMO - VIA INDUSTRIA N. 31 . IMPEGNO DI SPESA	7.602,97	0,00	0,00
n° 1518 - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO COMUNALE STAGIONI TEATRALI 2018 - 2019) E ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI PRESSO IL PARCO NEGRO - DET A2 466/2017	21.173,10	21.173,10	0,00
n° 1542 - SERVIZIO DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE VERBALI DEL C.D.S. (PERIODO 1/12/2017 - 30/11/2020) RDO MEPA 1707664 - det. A4 N. 80/2017	25.632,81	25.632,81	0,00
n° 1552 - integrazione impegno n. 2080 di cui alla Determina n. 614 del 30.12.2016 per la fornitura di gasolio per scuole medie (convenzione CONSIP) stagione invernale 2017/2018	10.000,00	0,00	0,00
n° 1591 - locazione di un box sito in piazza Nenni e contraddistinto dal numero 16 (annualità 2018)	1.062,50	0,00	0,00
n° 1592 - locazione di tre box siti in piazza Nenni per il ricovero delle attrezzature balneari afferenti le spiagge libere attrezzate	3.750,00	0,00	0,00
n° 1596 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA LIGURESISTEMI SRL DI LOANO PER NOLEGGIO DI UNA FOTOCOPIATRICE PER IL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE ANNO 2017-2018	1.417,15	0,00	0,00
n° 1612 - AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DLGS N. 50/2016, TRAMITE RDO N. 1344495, DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI PERIODO 01/03/2017 - 31/12/2017 - DET. A2 N.86 DEL 22/2/17	69.294,58	0,00	0,00
n° 1613 - AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO A CHIAMATA PER PERSONE ANZIANE ULTRASESSANTACINQUENNI DENOMINATO " DRIN BUS " PERIODO 1/11/2016 - 31/10/2018 A FAVORE DELLA DITTA	8.250,00	0,00	0,00
n° 1662 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DI CONSEGNA, RACCOLTA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA PER IL PERIODO 1/1/2018- 31/12/2020 TRAMITE RDO N. 1706946 - PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DLGS N. 50/2016.	18.000,00	18.000,00	0,00
n° 1706 - noleggio fotocopiatrice matricola 0BTMBJLJ30001NY - anno 2018 - Area Tecnica -	848,14	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

LL.PP./Manutenzioni n° 1707 - noleggio fotocopiatrice matricola 0BTMBJLJ30001NY - anno 2019 - Area Tecnica - LL.PP./Manutenzioni	0,00	848,14	0,00
n° 1708 - noleggio fotocopiatrice matricola 0BTMBJLJ30000LL - anno 2018 - Area Tecnica - G.T.P.	848,14	0,00	0,00
n° 1709 - noleggio fotocopiatrice matricola 0BTMBJLJ30000LL - anno 2019 - Area Tecnica - G.T.P.	0,00	848,14	0,00
n° 1720 - servizio di supporto nella gestione della tematica relativa ai campi elettromagnetici ambientali - annualità 2018	13.664,00	0,00	0,00
n° 1762 - canone anno 2018 per: servizio hosting web per portale GisMasterWeb SUE - aggiornamento procedim. amm.vi e relativa modulistica on line - assistenza tecnica a professionisti esterni in mod. help desk	732,00	0,00	0,00
n° 1763 - canone anno 2018 per servizio hosting web WebGis per pubblicazione on line dei dati cartografici, comprensivo di manutenzione software	976,00	0,00	0,00
n° 1879 - Approvazione verbale della procedura negoziata e aggiudicazione definitiva per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica di tutti i dispositivi medici della Residenza Protetta S. Spirito relativamente al periodo 01/01/2017 - 31/12/2018	2.635,20	0,00	0,00
n° 1942 - SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA COSAP, DELL'IMPOSTA SULLE PUBBLICITA E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	30.112,65	0,00	0,00
n° 1990 - Approvazione verbale esperita procedura comparativa per l'assegnazione di n. 1 contratto di prestazione d'opera professionale di Responsabile Sanitario presso la Residenza Protetta S.Spirito dal 01 gennaio 2017 al 31 dicembre 2018.	18.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Di seguito i futuri impegni di spesa che dovranno essere assunti per gli anni 2018, 2019 e 2020 per esecuzione di contratti pluriennali in corso o in fase di procedura di gara:

DESCRIZIONE	DURATA CONTRATTO	FORNITORE	ANNO	IMPORTO
Analisi cliniche Dipendenti	9/2/2017 – 8/2/2020	Il Baluardo	2020	162,61
Incarico Medico Competente	9/2/2017 – 8/2/2020	G.A. Service	2020	197,92
Servizio di Pulizia Edifici Comunali	1/3/2017 – 29/2/2020	Coop. Sociale Ma.Ri.s	2020	€ 11.549,10
Procedura negoziata per affidamento servizio di assistenza domiciliare	01/04/2017 – 31/3/2020	Codess cooperativa sociale	2018 2019 2020	€ 248.220,00 € 248.220,00 € 62.055,00
Procedura negoziata per affidamento centro di aggregazione giovanile	01/04/2017 – 31/3/2020	Le macchine celibi soc. coop.	2020	9.862,68
Servizio di Refezione Scolastica	Anni scolastici 2015/2020	Camst Soc. Coop.	2018 2019 2020	€ 199.160,00 € 199.160,00 € 99.580,00
Gestione servizi Cimiteriali	1/12/2016 – 30/11/2019	Barbara B Cooperativa Sociale	2019	€ 59.953,85
Fornitura generi alimentari Residenza Protetta e Scuola Materna	01/04/2017 – 31/12/2018	Marr spa	2018	€ 105.000,00
Affidamento Concessione Campo Sportivo “ De Vincenzi “	01/01/2018 – 31/12/2020	Gara da indire	2018 2019 2020	Anno 2018 € 55.340,00 Anno 2019 € 51.240,00 Anno 2020 € 51.240,00
Affidamento Servizi Postali	01/01/2018 – 31/12/2020	In corso di affidamento	2018 2019 2020	(impegni 1662/2018 e 1662/2019) a base di gara € 18.000, 00 annui oltre IVA
Canone per la gestione, dei servizi di raccolta portata porta dei rifiuti urbani, come da contratto d'appalto n° 2744 di rep. del 23.7.2013	Scadenza 30/06/2019	A.T.A. SpA.	2018 2019	€ 1.980.179,40* € 990.089,70*
adesione alla Convenzione Consip per la fornitura in noleggio di apparecchiatura multifunzione	Scadenza 31/05/2020	CONVERGE SpA	2018 2019 2020	€ 1.426,24** € 857,48** € 1.426,24** € 857,48** € 713,12**

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

servizio di pretrattamento, cernita e trattamento con recupero di rifiuti biodegradabili di cucine e mense da raccolta differenziata	Scadenza 30/06/2019	In corso di affidamento	2018	Importo stimato € 177.914,00
			2019	€ 88.958,00***
affidamento del servizio di coperture assicurative periodo 31/7/2017 - 31/7/2020 – lotto n. 1 rct/o.	31/7/2017 - 31/7/2020	Lloyd's sindacato awh	2020	€ 40,231,88
affidamento del servizio di coperture assicurative lotto n. 2 RC Patrimoniale –	31/7/2017 - 31/7/2020	Lloyd's Sindacato Arch.	2020	€ 6.418,12
affidamento del servizio di coperture assicurative lotto n. 3 incendio all risk –	31/7/2017 - 31/7/2020	Unipol Sai	2020	€ 14.109,11
affidamento del servizio di coperture assicurative lotto n. 4 - tutela legale	31/7/2017 - 31/7/2020	Compagnia assicurativa AIG	2018 2019 2020	€ 7.890,00
affidamento del servizio di coperture assicurative lotto n. 5 - infortuni	31/7/2017 - 31/7/2020	Amtrust International Underwriters	2020	€ 3.900,13
affidamento del servizio di coperture assicurative lotto n. 6 Kasko	31/7/2017 - 31/7/2020	Compagnia Assicuratrice AIG	2020	€ 1.702,50
affidamento del servizio di coperture assicurative lotto n. 7 RCA	31/7/2017 - 31/7/2020	Unipol Sai	2020	€ 22.964,00
Servizio di tesoreria	1/01/2017 – 31/12/2021	Banca Alpi Marittime – credito cooperativo Carrù	2018 2019 2020	€ 2.664 annui
adesione alla Convenzione Consip per la fornitura in noleggio di apparecchiatura multifunzione	Scadenza 31/05/2020	CONVERGE SpA	2018 2019 2020	€ 848,02***** € 848,02***** € 353,34*****
adesione alla Convenzione Consip per la fornitura in noleggio di apparecchiatura multifunzione	Scadenza 31/05/2020	CONVERGE SpA	2018 2019 2020	€ 1.110,34***** € 1.110,34***** € 462,64 *****

*(salvo adeguamento canone mensile a seguito aumento indice FOI - ISTAT a partire dal corrente mese di marzo - Istat pubblica indice dal 14 del mese successivo quindi da aprile 2017. N.B. sono 2 anni che l'indice non aumenta e quindi il canone resta invariato)

**per settori LL.PP. / Manutenzioni e G.T.P.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

*** viene dato altresì atto che in base ad eventuali cambiamenti sul sistema di raccolta differenziata, i valori per questo servizio potrebbero anche subire aumenti.

***importi annui al netto delle imposte e oneri.

***** in dotazione a ufficio ragioneria e tributi.

***** in dotazione a ufficio commercio (condivisa con ufficio turismo)

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21, comma 7, del d.lgs. 50/2016

Ai sensi dell'art. 1 comma 424 della legge di Bilancio 2017 l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 164 del 4/12/2018 ha approvato il seguente piano:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Amministrazione	Codice Fiscale Amministrazione	Codice IPA Amministrazione	Area	Settore
Comune di Pietra Ligure	00332440098	UF4M5X	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI

IDENTIFICATIVO PROCEDURA D'ACQUISTO	BILANCIO		NUMERO DI INTERVENTO CUI	OGGETTO	CODICE CPV	TIPOLOGIA	IMPORTO DI GARA	DURATA		FONTE DI FINANZIA MENTO	PROCEDURA
	CAPITOLO	ARTICOLO						DAL	AL		
001	275	4	00332440098 00001	Servizio di custodia e gestione dei cimiteri comunali	98371110 -8	Servizio	€ 155.000	01/12/19	30/11/22	Fondi del bilancio comunale	Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) Dlgs n. 50/2016
002	32	6	00332440098 00002	Affidament o Servizi Postali	64110000 -0	Servizio	€ 54.000	01/01/18	31/12/20	Fondi del bilancio comunale	Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) Dlgs n. 50/2016

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Amministrazione	Codice Fiscale Amministrazione	Codice IPA Amministrazione	Area	Settore
Comune di Pietra Ligure	00332440098	UF4M5X	AMMINISTRATIVA	POLITICHE SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI TURISMO E SPORT

IDENTIFICATIVO PROCEDURA D'ACQUISTO	BILANCIO		NUMERO DI INTERVENTO CUI	OGGETTO	CODICE CPV	TIPOLOGIA	IMPORTO DI GARA	DURATA		FONTE DI FINANZIAMENTO	PROCEDURA
	CAPITOLO	ARTICOLO						DAL	AL		
003	182	3	0033244009800003	Servizio Educativo – Ricreativo denominato “ Campo Solare “	92332000-7	Servizio	€ 120.000,00 di cui 2.100,00 per oneri per la sicurezza	01/07/18	31/08/19	Fondi del bilancio comunale	Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) Dlgs n. 50/2016
004	405	8	0033244009800004	Servizio di assistenza infermieristica, assistenza alla persona, pulizia, ristorazione della Residenza Protetta S. Spirito (lotto n. 1)	85311000-3	Servizio	€ 2.230.000,00	01/01/19	31/12/21	Fondi del bilancio comunale	Procedura aperta ex art. 60 Dlgs n. 50/2016 per l'importo complessivo a base di gara di € 2.308.000,00
			33244009800005	Servizio di lavanderia per la Residenza Protetta S.	98310000-0	Servizio	€ 53.000,00	01/01/19	31/12/21	Fondi del bilancio comunale	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

				Spirito (lotto n. 2)							
			33244009800006	Fornitura derrate per la Residenza Protetta S. Spirito (lotto n. 3)	15800000-6	Fornitura	€ 110.000,00	01/01/19	31/12/21	Fondi del bilancio comunale	
005	177	9	33244009800007	Servizio di trasporto scolastico per la scuola dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado e sorveglianza per la sola scuola dell'infanzia	6013000-8	Servizio	€ 78.000,00	01/09/19	Giugno 2020	Fondi del bilancio comunale	Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) Dlgs n. 50/2016
006			33244009800008	Concessione Campo da calcio “ De Vincenzi “		Servizio	€ 42.000,00	01/01/18	31/12/20	Fondi del bilancio comunale	Art. 164 Dlgs n. 50/2016

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Amministrazione	Codice Fiscale Amministrazione	Codice IPA Amministrazione	Area	Settore
Comune di Pietra Ligure	00332440098	UF4M5X	ECONOMICO FINANZIARIA	RAGIONERIA – TRIBUTI

IDENTIFICATIVO PROCEDURA D'ACQUISTO	BILANCIO		NUMERO DI INTERVENTO CUI	OGGETTO	CODICE CPV	TIPOLOGIA	IMPORTO DI GARA	DURATA		FONTE DI FINANZIAMENTO	PROCEDURA
	CAPITOLO	ARTICOLO						DAL	AL		
7	41	99	0033244009 800009	Assistenza informatica	7200000 0-5	Servizi	€ 99.000,00	01/04/2019	31/03/2021	Fondi propri di bilancio	Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) Dlgs n. 50/2016
008	110	99	0033244009 800010	Riscossione tributi	7994000 0-5	Servizi	€ 49.000,00	1/1/2019	31/12/2020	Fondi propri di bilancio	Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) Dlgs n. 50/2016

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Amministrazione	Codice Fiscale Amministrazione	Codice IPA Amministrazione	Area	Settore
Comune di Pietra Ligure	00332440098	UF4M5X	TECNICA	LAVORI PUBBLICI

IDENTIF. PROC. D'ACQ.	BILANCIO		NUMERO DI INTERVENTO CUI	OGGETTO	CODICE CPV	TIP.	IMPORTO DI GARA	DURATA		FONTE DI FINANZIAMENTO	PROCEDURA
	CAP.	ART.						DAL	AL		
9	339	2	0033244009 800011	servizi di raccolta rifiuti urbani, comprese frazioni differenziabili, trasporto e conferimento, smaltimento, spazzamento stradale e gestione del Centro Comunale di raccolta (Ecocentro) compreso servizio di pretrattamento, cernita e trattamento recupero rifiuti biodegradabili di cucine e mense da raccolta differenziata	900000 00-7 905100 00-5	Ser vizi o	6.021.000,00	01/07/19	30/6/2022 salvo attivazione e ATO	Fondi propri di bilancio	Procedura aperta ex art. 60 Dlgs n. 50/2016
010			0033244009 800012	Fornitura gas naturale per l'alimentazione delle utenze del Comune di Pietra Ligure	091212 00-5	For nitura	A fronte di un quantitativo presunto annuale stimato in 69055 mc per una spesa presunta di € 65.00000	01/06/20 18 (scadenza convenzione Consip)	31/12/2019 (fatto salvo attivazione ATEM e rinnovo/ attivazione nuova nuova convenzione CONSIP)	Fondi propri di bilancio	Adesione convenzione Consip

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

11	373	99	332440098 00013	taglio erba e manutenzione ordinaria nelle aree verdi pubbliche	77310 000-6	Ser viz io	€ 190.500,00	01/01/1 8	31/12/19	Fondi propri di bilancio	Procedura negoziata (RDO sul MEPA) ai sensi del comma 2 lettera b) dell'art. 36 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 in recepimento delle Delibere di GC n. 151 del 25.08.2008 e n. 170 del 17.12.2009, alle cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), della Legge n° 381/8.11.1991 ad oggetto: "Disciplina delle cooperative sociali";
14	45 377 436 443	1 9 3 99	3324400980 0014	fornitura di carburante necessario al funzionamento dei veicoli comunali	301631 00-0	For nit ra	€ 40.000,00			Fondi propri di bilancio	Adesione convenzione Consip
012	91	3	0033244009 800015	servizio di controllo e manutenzione degli impianti antincendio installati negli stabili comunali		Ser vizi o	€ 57.500,00	01/01/18	31/12/19	Fondi propri di bilancio	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Amministrazione	Codice Fiscale Amministrazione	Codice IPA Amministrazione	Area	Settore
Comune di Pietra Ligure	00332440098	UF4M5X		

IDENTIF. PROC. D'ACQ.	BILANCIO		NUMERO DI INTERVE NTO CUI	OGGETTO	CODICE CPV	TIP.	IMPORTO DI GARA	DURATA		FONTE DI FINANZIA MENTO	PROCEDURA
	CAP.	ART.						DAL	AL		
013	32	8	0033244 0098000 16	servizi di telefonia tramite protocollo internet, definiti servizi "VoIP" e servizi di interconnessione di rete con le sedi distaccate del Comune, con utilizzo di infrastrutture definite come servizi di interconnessione "Hiperlan/radiolan" , compresa la manutenzione ed il traffico telefonico	6421000 0-1	Servi zio	canone mensile di interconnessione "INTRANET/INTERNET wifi di €/mese 1.500 + IVA 22% così per € 43.920,00 IVA 22% compresa 1.WVOIP16-MAN - Manutenzione Centrale Voip tipo WVOIP16 - Canone mensile € 150,00 + IVA 22%; 2.WiMeVoipGNR1000 - Canone Mensile Voip GNR 1000 numeri € 100,00 + IVA 22%; 3.WIRE-SED-MAN - Manutenzione infrastruttura di Rete Wireless per interconnessione Sedi Remote (per più di 5 sedi sotto copertura rete WIME Srl) - Canone mensile € 350,00 + IVA 22%; 4.traffico	01/01/18	31/12/19	Fondi propri di bilancio	

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

ORGANISMI GESTIONALI

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.3.1 Consorzi	N.°1	N.°1	N.°1
1.3.3.2 Aziende	N.°	N.°	N.°
1.3.3.3 Istituzioni	N.°	N.°	N.°
1.3.3.4 Società di capitali	N.° 3	N.° 3	N.° 3
1.3.3.5 Concessioni	N.°3	N.°3	N.°3

1.3.3.1.1 Denominazione Consorzio/i - Ponente Acque” S.C.P.A

Ponente Acque” S.C.P.A

con deliberazione del Consiglio Comunale . 83 del 30.11.2015 è stata approvata la costituzione della società consortile “**Ponente Acque” S.C.P.A.** tra le società Servizi Ambientali S.p.A. con sede in Borghetto S.S. (della quale è parte questo comune) e Servizi Comunali Associati (S.C.A.) S.r.l. con sede in Alassio, finalizzata alla gestione unica per il ciclo integrato delle acque dell'A.T.O. Centro Ovest 3 Savonese, con affidamento in house, nel rispetto della normativa vigente. Con medesimo atto sono stati approvati: bozza dell'atto costitutivo, dello statuto della società consortile “Ponente Acque” S.C.P.A. e dell'atto negoziale denominato “accordo di programma”.

Il Capitale Sociale del neo costituito consorzio “Ponente Acque” S.C.P.A., pari ad Euro 150.000,00, sarà sottoscritto e versato da Servizi Ambientali S.p.A. nella misura di Euro 112.665,00 e da Servizi Comunali Associati S.r.l. per Euro 37.335,00.

E' stata valutata positivamente l'opportunità di costituire inizialmente il consorzio di che trattasi tra le due società a totale partecipazione pubblica, prevedendosi per altro, con espresso Accordo tra le società ed i Comuni dell'ambito, i seguenti ulteriori impegni:

a) La PONENTE ACQUE Società Consortile per Azioni (di seguito anche “Newco”) con effetto immediato dall'affidamento, e perciò dal 1.1.2016, svolgerà direttamente le seguenti attività: Servizi di tipo amministrativo; Bollettazione – amministrazione; Stipula dei contratti di servizio per i nuovi acquedotti-fognatura-depurazione affidati; talché i soci e/o gli Enti fruitori del servizio, di comune accordo con la Newco, si impegnano, ove necessario, a metterle a disposizione con distacchi onerosi ovvero trasferirle con strumenti giuridici adeguati ed onerosi, mezzi e personale idoneo per la gestione dei servizi nei territori dei Comuni ai quali viene fornito il servizio.

b) Quanto alla gestione dei servizi non attualmente svolti dalla Servizi Ambientali S.p.A. e dalla Servizi Comunali Associati (SCA) S.r.l. a favore dei Comuni dell'ambito, la Newco consortile dovrà provvedere in proprio alla gestione dotandosi di personale e mezzi, ma nella fase dal 1.1.2016 al 31.12.2017 (o antecedente, qualora intervenga la fusione) potrà, se opportuno e per mera economia gestionale, avvalersi delle società suddette, stipulando appositi “Accordi transitori di gestione per conto temporanea”.

c) La Newco dovrà deliberare entro il 31.12.2017 uno o più aumenti del capitale sociale che potranno essere sottoscritti dai soggetti (Enti o Società) che hanno sottoscritto il documento e potranno essere liberati in denaro e/o conferimenti in natura e, limitatamente alle Società consorziate, tramite conferimento dei propri rami d'azienda, o mediante fusione/incorporazione; nelle more dei conferimenti o fusioni le Società consorziate potranno eventualmente procedere ad affitti dei propri rami di azienda.

d) A fare data dal 1.1.2018 la società conferitaria o risultante dalla fusione tra Servizi Ambientali, SCA e Newco gestirà il servizio nell'intero Ambito Territoriale Ottimale Centro Ovest 3 Savonese.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Con sentenza 173/2017 la Corte Costituzionale ha dichiarato illegittimo l'ATO del ponente. D fronte alla Corte Costituzionale era stato sollevato un dubbio sulla legittimità della legge della Regione Liguria 23 settembre 2015, n. 17, che ha introdotto nel territorio della provincia di Savona un terzo ambito territoriale ottimale (ATO) di dimensione sub-provinciale.

1.3.3.4.1 Società di Capitali

- TPL Linea S.r.l.
- Servizi Ambientali SpA
- I.P.S. Insediamenti Produttivi Savonesi scpa.

TPL LINEA S.R.L.

La quota di partecipazione del Comune di Pietra Ligure è 1,268%

Aggiornamento dati

Bilancio

Si rinvia al sito <http://www.tpllinea.it>

Organi di indirizzo politico-amministrativo

PRESIDENTE: Avv. Strinati Claudio

VICE PRESIDENTE: Dott.ssa Ing. Sacone Simona

CONSIGLIERI: Avv. Ettore Molino, Avv. Fabrizio Biale

Soc. SERVIZI AMBIENTALI SPA ex Consorzio per i Servizi Ambientali svolgeva sino alla fine dell'anno 2002 solo servizio di depurazione mentre, a partire dalla avvenuta trasformazione in società per azioni a capitale integralmente pubblico a norma dell'art. 35 della L.448/2001, anche servizio di fognatura. A partire dal mese di luglio 2009 svolge anche servizio di nettezza urbana presso il Comune di Loano. Il capitale sociale risulta essere sottoscritto dai Comuni di Loano, Borghetto Santo Spirito, Boissano, Toirano, Balestrino, Pietra Ligure, Giustenice, Magliolo, Borgio Verezzi.

Il Comune di Pietra Ligure risulta possedere lo 0,928% del capitale sociale.

Aggiornamento dati

Bilancio

Si rinvia al sito <http://www.serviziambientali.org>

Organi di indirizzo politico-amministrativo

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Ogg.: Cariche e compensi societari.

Data inizio Società: 19.12.2002.

Data estinzione: 31.12.2050.

Componenti consiglio di amministrazione nominati con deliberazione Assemblea dei soci del 2-5 agosto 2016, integrati con deliberazioni del 29 marzo, 29 giugno 2017 e C. di A. del 21 luglio 2017 e A. Soci del 29/09/2017, con scadenza all'approvazione del Bilancio per l'anno 2018 e loro compensi.:

- Nino Roveraro, Presidente C. di A. indennità € 800 lordi NON SPETTANTE-;
- Alessandro VIGNOLA Amm. Delegato € 1.600,00 lordi mensili;
- Pietro OLIVA, Vice Presidente, indennità € 800 lordi decorrenza 8 maggio 2017, RINUNCIATA;
- Eleonora BERTOLOTTI, Consigliere € nessun compenso;
- Maria Angela PALAZZO, Consigliere € nessun compenso;

Componenti del collegio Sindacale nominati con Deliberazione Assemblea soci del 29 giugno 2015 e loro compensi:

Giovanni Battista Raggi	Presidente	€ 6.000 annui lordi;
Luisa Mattiauda	Sindaco	€ 5.000 annui lordi;
Silvano Montaldo.	Sindaco	€ 5.000 annui lordi;

Nell'assemblea del 23/11/2017, e nelle more dell'approvazione della convenzione fra i soci della Servizi Ambientali s.p.a per l'esercizio del controllo analogo congiunto, che vedrà la costituzione della Conferenza di coordinamento e di indirizzo deputata ad elaborare gli obiettivi strategici per la società, si propongono i seguenti obiettivi strategici per la Servizi Ambientali S.p.A per il triennio 2018/2020:

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

In conseguenza del sostanziale mutamento del quadro normativo in materia di società partecipate o controllate dalle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 175/2016 – d.Lgs. 50/2016 – D.Lgs.97/2016), l'Autorità anticorruzione ha aggiornato le Linee guida di cui alla propria determinazione 8/2015. L'adeguamento è contenuto nella nuova determinazione n. 1134 dell'11 novembre 2017 “*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*”.

Obiettivi

- 1- Adeguamento dell'attività societaria, ove necessario, alle nuove Linee guida Anac in materia di società partecipate o controllate.
- 2- Sul presupposto che le misure anticorruzione costituiscono obiettivi strategici, la società raccorderà tali misure con tutti gli altri atti di programmazione strategica societaria.

VINCOLI IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Fatte salve le specifiche normative applicabili alle società, le medesime, con caratteristiche di *inhouse*, applicano le regole pubblicistiche in materia di reclutamento del personale.

Obiettivi

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

1- Approvazione/adeguamento del regolamento in materia di personale, o atto equivalente, ai principi di reclutamento di cui al D.Lgs.165/2001, per quanto applicabile

2- Approvazione/adeguamento regolamento, o atto equivalente, in materia di affidamento di incarichi professionali esterni

CONTROLLO ANALOGO

Gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel d.Lgs.175/2016 e nel d.lgs. 50/2016.

Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Il controllo analogo, pertanto, non ha matrice civilistica bensì di tipo amministrativo e si intende come controllo gestionale e finanziario stringente sulla società, esplicitandosi ove necessario in poteri di veto.

La società in house realizza un modello di delegazione interorganica nel quale la società opera come *longa manus* del socio pubblico;

Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci.

Obiettivi

1 – Attuazione del controllo analogo sulla base dell'apposita convenzione fra i soci sul controllo analogo congiunto.

ACQUISIZIONE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Le società in house applicano la disciplina pubblicistica (d.lgs.50/2016) per l'acquisizione di lavori,

servizi e forniture, nel rispetto, pertanto, dei principi ivi contenuti.

Obiettivo

1 – La società valuterà l'eventuale adozione di un apposita disciplina, per la regolazione degli affidamenti, nell'ambito del d.lgs. 50/2016.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

I.P.S.- Insedimenti Produttivi Savonesi – S.c.p.A. Società consortile per Azioni

L'oggetto sociale della I.P.S. è lo studio, la promozione e la realizzazione del programma e dei piani di sviluppo economico con coinvolgimento delle risorse pubbliche e private. Attualmente la compagine societaria della I.P.S., che da Statuto è interamente pubblica, risulta così composta: Soci pubblici: Comune di Savona, Provincia di Savona, Camera di Commercio, F.I.L.S.E. Spa, Autorità Portuale di Savona, Comuni di Cairo Montenotte, Carcare, Vado Ligure, Millesimo, Cengio, Albisola Superiore, Altare, Dego, Roccavignale, Quiliano, Albissola Marina, Albenga, Finale Ligure, Borghetto S.Spirito, Loano, Pietra Ligure, Villanova d'Albenga.
La quota di partecipazione del Comune di Pietra Ligure è pari allo 0,751%.

Aggiornamento dati

Bilancio

Si rinvia al www.ips.sv.it

Organi di indirizzo politico-amministrativo

Presidente: Andrea Rovere (in carica dal 26/03/15)

Amministratore Delegato: Dario Amoretti (in carica dal 05/08/16)

componenti del Collegio Sindacale: Presidente Silvio Auxilia, Sindaci effettivi: Alessandro Delicato; Luisella Bergero

Con deliberazione del consiglio comunale del 29/9/2017 è stato deliberato che, pur non rilevandosi le condizioni ostative di cui all'art. 20, c. 2 D.Lgs 175/2016 e seppur in questi anni il mantenimento della quota societaria non abbia comportato alcuna spesa per l'Ente, il Comune di Pietra Ligure da anni non si avvale delle prestazioni di IPS, pertanto ritiene antieconomico il suo mantenimento soprattutto in vista della prospettata fusione con I.R.E. S.p.A comunicata dalla Regione Liguria, come da deliberazione G.R. n. 510 del 04.07.2017.

Nel corso del 2018 quindi si procederà con la cessione delle quote ad altri soci o alienazione quote nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione secondo le modalità indicate dalla legge e più consone alla fattispecie in esame.

In attuazione di quanto previsto dal piano di razionalizzazione approvato con deliberazione C.C. n. 56 del 29/09/2017 si procederà alla cessione/alienazione della partecipazione in I.P.S. INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SAVONESI S.c.p.a., per la quota del 0,751%, alle seguenti condizioni: cessione ad altri soci o alienazione quote.

1.3.3.5 Concessioni

ICA sp.a.	servizio riscossione suolo pubblico e imposta affissioni e pubblicità	scadenza 31/12/2018
Banca Alpi Marittime Credito cooperativo di Carrù	servizio tesoreria	scadenza 31/12/2021
Gestopark	gestione parcheggi	scadenza 30/06/2021

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nella delibera di approvazione del piano triennale dei lavori pubblici approvato in data 31/07/2017 n. 104 per il triennio 2018/2020 vengono di seguito dettagliatamente riportati:

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	PRIORITA' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			
		2018	2019	2020	TOTALE
Ponte sul Maremola	1	3.550.000,00			3.550.000,00
Ristrutturazione piazza Vecchia - via della Libertà - via Cavour	1	450.000,00			450.000,00
Riqualificazione della pavimentazione nell'edificio scolastico sede della scuola media statale N. Martini ubicata in via G. Oberdan - piano 1°	1	150.000,00			150.000,00
Riqualificazione piazza Castello	2	300.000,00			300.000,00
Riqualificazione aree a monte di via Bado	2	170.000,00			170.000,00
Adeguamento e riconversione bocciodromo comunale in via Morelli	2	250.000,00			250.000,00
Riqualificazione p.zza San Bernardo	2	112.000,00	100.000,00	70.000,00	282.000,00
Opere di manutenzione straordinaria cinema teatro comunale	2		120.000,00		120.000,00
Allargamento via Soccorso	3		200.000,00		200.000,00
Realizzazione marciapiede via N. Sauro	3		150.000,00		150.000,00
Riqualificazione della pavimentazione nell'edificio scolastico sede della scuola media statale N. Martini ubicata in via G. Oberdan - piano 3°	1		150.000,00		150.000,00
Opere di manutenzione straordinaria cinema teatro comunale	1			200.000,00	200.000,00
Ranzi: piazza e acciottolati	2			150.000,00	150.000,00
Realizzazione sottopassi fra Piazzale Geddo e Via IV Novembre	2			600.000,00	600.000,00
TOTALE		4.982.000,00	720.000,00	1.020.000,00	6.722.000,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2019-2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIETRA LIGURE (SV)**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria 2018	Disponibilità Finanziaria 2019	Disponibilità Finanziaria 2020	Importo Totale (€)
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	3.492.860,30	200.000,00		3.692.860,30
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00			0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	1.282.000,00	250.000,00	670.000,00	2.202.000,00
Trasferimento di immobili art. 53, commi 6-7 D.Lgs. n. 163/2006	120.000,00	51.350,00	200.000,00	371.350,00
Stanziamenti di bilancio	87.139,70	218.650,00	150.000,00	455.789,70
Altro				0,00
Totali	4.982.000,00	720.000,00	1.020.000,00	6.722.000,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Elenco degli immobili da trasferire art. 53, commi 6-7 del D.Lgs. n. 163/2006				Arco temporale di validità del programma Valore stimato		
Riferimento intervento (1)	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	2018	2019	2020
02-07	Appartamento in via Padre Gaetano Alberti (rif. 1 Piano triennale alienazioni e valorizzazioni 2017-2018-2019)		x			180.000,00
07	Canneto sito in via Cornice (rif. 1 Piano triennale alienazioni e valorizzazioni 2017-2018-2019)		x			10.000,00
07	Terreno sito in via Oberdan (rif. 5 Piano triennale alienazioni e valorizzazioni 2017-2018-2019)		x		51.350,00	
07	Terreno sito in via Lombardia (rif. 6 Piano triennale alienazioni e valorizzazioni 2017-2018-2019)		x			13.160,00
07	Terreno sito in via Lombardia (rif. 7 Piano triennale alienazioni e valorizzazioni 2017-2018-2019)		x	800,00		
08	Alloggio condominio "INDACO" in Largo Vignette		x	120.000,00		
			TOTALE	120.800,00	51.350,00	203.160,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ELENCO ANNUALE 2018

Codice Intern o Amm. ne (1)	CODICE UNIVOCO INTERVE NTO - CUI (2)	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	FIN ALI TA' (3)	Confo rmità	Verifica vincoli ambient ali	Priorità (4)	STATO PROGETT AZIONE approvata (5)	Stima tempi di esecuzione		
					Cogno me	Nome							TRIM / ANNO INIZIO LAVORI	TRIM / ANNO FINE LAVORI	
725/99	33244009820 1801	G76J16001 660002	Ponte sul Maremola	442121 00-0	Nolesi o	Jgor	3.550.000,00	CO P	S	S	1	PD	4°/2018	2°/2019	
723/8	33244009820 1802	G74E17000 440007	Ristrutturazione piazza Vecchia - via della Libertà - via Cavour	452331 40-2	Cuomo	Barbara	450.000,00	URB	S	N	1	-	2°/2018	3°/2018	
604/5	33244009820 1803	PROV0000 002551	Riqualificazione della pavimentazione nell'edificio scolastico sede della scuola media statale N. Martini ubicata in via G. Oberdan - piano 1°	452623 21-7	Luna	Loredana	150.000,00	ADN	S	N	1		3°/2018	3°/2018	
723/10	33244009820 1804	G74E17000 430004	Riqualificazione piazza Castello	452331 40-2	Zunino	Walter	300.000,00	URB	S	N	2	-	3°/2018	4°/2018	
718/9	33244009820 1805	G74E17000 420007	Riqualificazione aree a monte di via Bado	452331 40-2	Cuomo	Barbara	170.000,00	URB	S	N	2	SF	4°/2018	1°/2019	
-	33244009820 1806	G76J16001 670006	Riqualificazione p.zza San Bernardo	452623 21-7	Luna	Loredana	112.000,00	URB	S	S	2	SF	1°/2018	1°/2018	
-	33244009820 1807	PROV0000 002552	Adeguamento e riconversione bocciodromo comunale in via Morelli	452120 00-6	Luna	Loredana	250.000,00	MIS	S	S	2		3°/2018	4°/2018	
TOTALE							4.982.000,00								

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

personale a tempo indeterminato in servizio al 31.10.2017:

CATEGORIA	Previsti in dotazione	In servizio	CATEGORIA	Previsti in dotazione	In servizio
A	0		D	26	21
B	52	39	DIR	3	1
C	51	42	SEG	1	1

Totale personale in servizio sui posti in dotazione con rapporti di lavoro a tempo indeterminato **n.103** più il segretario; di cui in comando presso altri:

comandi: **N.6** di cui 4 area tecnica (n. 2 B1 n. 1 B4, n. 1 B6) e n. 2 area economico finanziaria (n. 1 B4 e n. 1 B6)

Inoltre:

incarichi dirigenziali Ex art.110: **N.2** uno con scadenza al 31.12.2017 (1 area tecnica e 1 area economico finanziaria);

assunzioni art.90: **N. 3** (2 area amministrativa e 1 area tecnica);

altri rapporti a tempo determinato: **N.1** agente di PM

Area Tecnica

categoria	Qualifica professionale	In dotazione	In servizio
B1	OPERAI	20	11
B2	OPERAI	3	3
B3	OPERAI	3	3
B4	OPERAI	5	5
B6	OPERAI	2	2
C1	ISTRUTTORI	6	5
C2	ISTRUTTORI	5	5
C4	Istr. Tecnico	1	1
D1	Istrutt. Dirett.	2	1
D2	Istrutt.Dirett.	2	2
D4	Istrutt.Tecnico Dirett	1	1
DIR.TE		1	
		52	39

Area Amministrativa

categoria	Qualifica professionale	In dotazione	In servizio
B1	ESECUTORI	7	5
B3	ESEC./centralinista	2	1
B4	Esec special.	2	2
B5	Coll amm./messo	2	2
B6	Coll amm	1	1
C1	ISTRUTTORI amm	10	5
C2	ISTRUTTORI	3	3

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

C4	Istr. amm	3	4
D1	Istrutt. Dirett.	2	1
D2	Istrutt. Dirett.	4	4
D4	Istrutt. Dirett	4	4
DIR. TE		1	1
		40	33

Area Economico Finanziaria

categoria	Qualifica professionale	In dotazione	In servizio
B3	Coll amm.	1	0
B4	Esec special.	1	1
B5	Coll amm.	1	1
B6	Coll amm	1	1
C1	ISTRUTTORI amm	4	2
C2	ISTRUTTORI	5	5
C4	Istr. amm	2	2
D1	Istrutt. Dirett.	2	0
D4	Istrutt. Dirett	1	0
D5	Funzionario	1	1
DIR. TE		1	0
		20	13

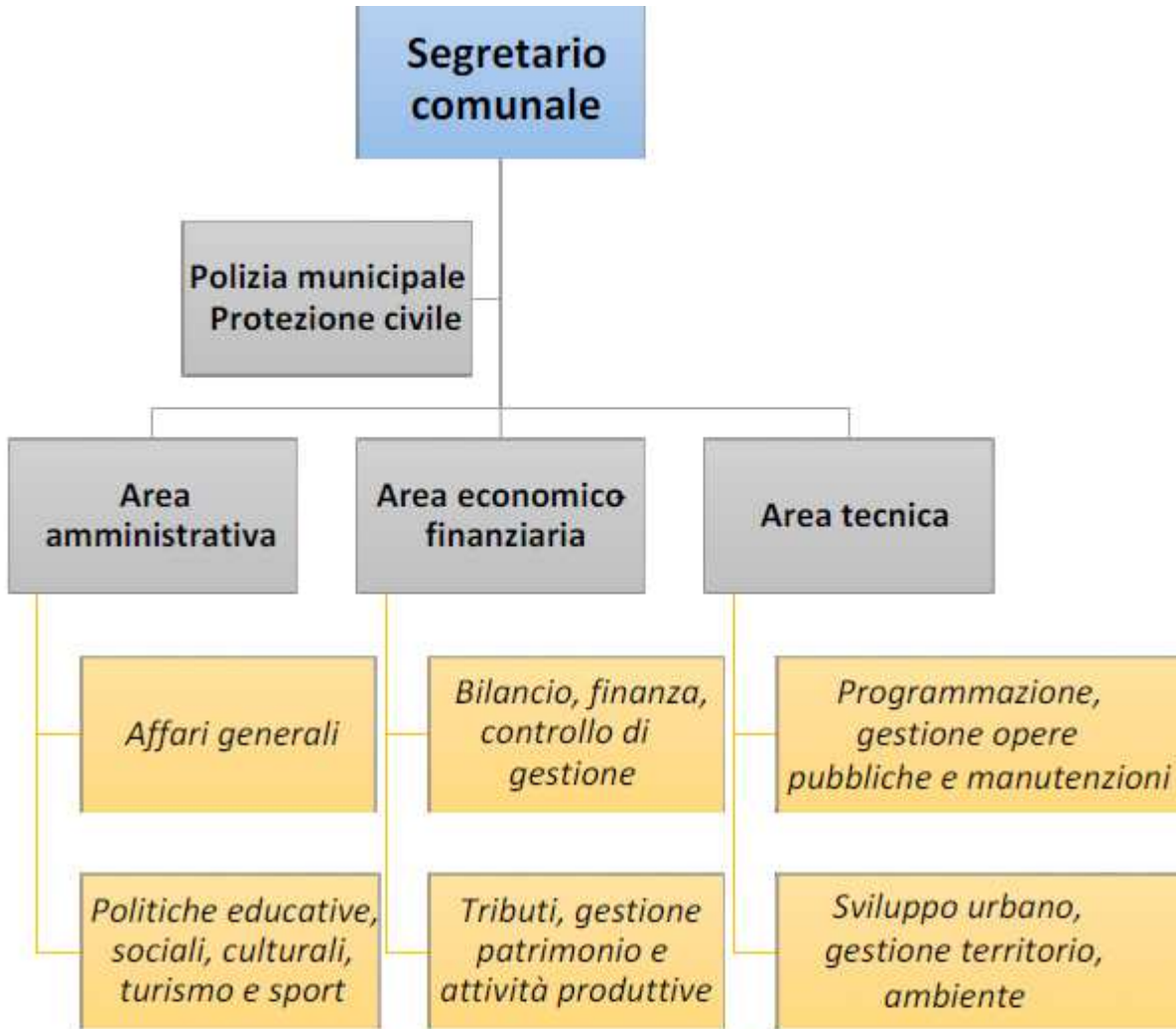
Corpo Polizia Municipale

categoria	Qualifica professionale	In dotazione	In servizio
B2	ESECUTORI AMM	1	1*
C1	AGENTE	6	3
C3	AGENTE	1	1
C4	AGENTE	6	6
D1	Ispett.re	1	1
D2	Ispett.re	1	1
D3	Uff. e vice	4	4
D5	comandante	1	1
		21	18

* assegnato temporaneamente all'area amministrativa

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ORGANIGRAMMA



Centro di responsabilità (area / settore)	Nome del Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	dr.ssa Patrizia LOSNO
- Affari generali	T.P.O. dott. Alfredo VALAZZA
- Politiche educative, sociali, culturali, turismo e sport	T.P.O. rag. Paola ATTOLINI
AREA TECNICA	Ing Jgor NOLESIO
- Programmazione, gestione opere pubbliche e manutenzioni	
- sviluppo urbano, gestione del territorio, ambiente	T.P.O. geom. Vittorio BURASTERO
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	dr. Michele TASSARA
- Bilancio, finanza, controllo di gestione	T.P.O. dott.ssa Giovanna MASETTI
- Tributi, gestione patrimonio, attività produttive	T.P.O. dott.ssa Giovanna MASETTI
AREA VIGILANZA	Alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Comunale dr.ssa Fiorenza OLIO per l'attività amministrativa dell'area
- Corpo di Polizia Municipale, protezione civile e antincendio boschivo	com.te Raffaele BERTELLINI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 29/12/2016 è stato individuato un solo settore all'interno dell'area finanziaria.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 28/8/2017 è stato integrato il programma **del fabbisogno personale dipendente triennio 2017/2019 e annuale 2017, da ultimo approvata con modifiche della precedente con la deliberazione di G.C n. n.98 del 28.07.2017**, prevedendo, in aggiunta alle assunzioni già programmate, la copertura nel corso dell'anno 2017 di n.1 posto di Istruttore Direttivo **Socio Culturale (assistente sociale)** Cat.D1 mediante ricorso all'istituto della Mobilità Volontaria e/o attingendo da graduatoria in corso di validità di altro Ente.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 4/12/2017 è stato integrato il programma **del fabbisogno personale dipendente triennio 2017/2019 e annuale 2017, da ultimo approvata con modifiche dalle precedenti deliberazioni di G.C n. n.98 del 28.07.2017 e n.115 del 28.08.2017**, prevedendo, in aggiunta alle assunzioni già programmate, la proroga sino alla scadenza del mandato sindacale dell'incarico dirigenziale conferito ex art.110 c.1 del D.Lgs 267/2000, sul posto previsto in dotazione organica sull'Area Tecnica.

Per gli Anni 2018- 2019-2020

Con deliberazione della Giunta Comunale del 170 del 5/12/2017 avente ad oggetto: **“PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO PERSONALE DIPENDENTE TRIENNIO 2018/2020 E ANNUALE 2018”**, in considerazione dell'attuale situazione di incertezza derivante da un quadro normativo di particolare complessità ed in assenza delle linee di indirizzo ministeriali di cui *all'art.6 ter del D.Lgs. n.165/2001, come da ultimo* modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, cui dovrà farsi necessariamente riferimento nella predisposizione dei piani di fabbisogno di personale, si è prevista per il momento la sola proroga, avente carattere di particolare urgenza, sino al limite massimo consentito dalla vigente normativa del contratto a termine, in essere per n.1 Agente di P.M scadente in data 31.12.2017.

Di conseguenza il programma assunzionale per il triennio 2018-2020 e annuale 2018 è il seguente:

ANNO 2018

Proroga sino al limite massimo consentito dalla vigente normativa del rapporto a tempo determinato, la cui scadenza è prevista per la data del 31.12.2017, in essere con n.1 Agente di P.M

ANNI 2019 e 2020 : nessuna assunzione programmata.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

AGGIORNAMENTO DELLA RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE PER IL TRIENNIO 2018 - 2020, AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.L. N. 112 DEL 25.6.2008, CONVERTITO CON LEGGE N. 133 DEL 06.8.2008

E' stato aggiornato con deliberazione della giunta comunale del 31/07/2017 sulla base della ricognizione effettuata dagli uffici, il "piano triennale 2018/2020 delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare", come da prospetto di seguito indicato nel quale non sono stati più riportati gli immobili di cui al foglio 3 map 708 e 810 alienati nel mese di settembre 2017:

Previsione di alienazione anni 2018-2019-2020								
F.	map.	sub	INDIRIZZO E CONSISTENZA	ESTREMI CATASTALI	SERVIZIO ADIBITO	DESTINAZIONE URBANISTICA	VALORE IMMOBILE	ANNOTAZIONI
2/PL	70	40-55-97-102	Via Padre G. Alberti	A/3-C/2- C/2- C/2	Alloggio in cond. "ARMIDA"	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturata".	€ 180.000,00	DA ALIENARE
7/PL	339	-	Via d. Cornice mq. 32,00	Canneto – dominicale €. 0,12- agrario €. 0,07	giardino	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturata".	Monet.ne posto auto pert.le € 10.000,00	DA ALIENARE
7/PL	459	-	Via G. Oberdan mq. 790,00	frutt.irriguo	Occupato da n. 4 unità private a titolo gratuito	P.R.G. - zona "b" art.8.2 - "edilizia di completam.to intensiva"	€ 51.350,00	DA ALIENARE
5/PL	521-56	24-5	V.le d.Repubblica N. 753-751-mq. 65+26	A/3-C/2	Alloggio in cond."I GABBIANI"	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturata".	In fase di valutazione	DA ALIENARE
7/Ran	-	-	Via S. Sebastiano mq. 12,00	Tratto di strada com.le	tratto antica strada comunale "Dranzù"	- P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento".	PERMUTA	PERMUTA con sig.ra Mazzucchelli M.
Previsione di valorizzazione anni 2018-2019-2020								
4/PL	214	-	Via G. Matteotti	E/3	BAR SATI	P.R.G. - zona "V" "aree di rispetto ambientale".	€ 309.000,00	LOCATO
7/Ran	130	1-2	Via Cappelletta PL-Ranzi	CAT. C/1-B/5 Sup.Tot. mq.336-vol mc.110 +25 terr.zo (oltre veranda da compl.re la regolarizzazione cat.le	Circolo Giovanile Ranzi e Pizzeria "DA PIERO"	- P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento".	In corso di aggiornamento	LOCATO
18 Giustenice	293	6 (PT) 11-12 (P1)	Loc. Scarincio – GIUSTENICE (SV) Sup. coperta Tot mq. 2.386	PIAZZALE SCOPERTO mq. 1.064 CAT.: D/8-C/2-D/7 –	ATA S.p.A. di Savona (nuovo gestore servizio N.U.)	- P.R.G. - zona "DM2" "miste per attività produttive e commerciali".	In corso di aggiornamento	LOCATO
	293	7-8-9 (PT) 10	Terreni sup. tot. mq. 3.426	CAT. C/3- C/2- C/2- A/4 –	Magazzini/alloggi comune PL			
	293	-13 (P2)		CAT. C/4 –Sup.	ex BOCCIOFILA			
18	563	-	mq. 69	FRUTT.IRRIGUO	pertinenza			
18	564	-	mq. 32	FRUTT.IRRIGUO	pertinenza			
7/PL	797	61	Largo Vignette	A/2	Alloggio in cond. "INACO"	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturata".	€ 120.000,00	LOCATO
8/PL	710	8-9-10	Via N.C.Regina	CAT. D/8	CASERMA CARABINIERI-	- P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento".	€ 1.471.910,00	LOCATO

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 20.06.2016 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio le cui indicazioni vengono confermate anche per il triennio 2018 -2020, ed i cui elenchi sono depositati agli atti d'ufficio, si riporta di seguito l'elenco delle autovetture oggetto di recente revisione :

VEICOLO	MARCA	TARGA O TELAIO	ANNO IMMATRICOL.	VEICOLO	MARCA	TARGA O TELAIO	ANNO IMMATRICOL.	VEICOLO	MARCA	TARGA O TELAIO	ANNO IMMATRICOL.
AUTOCARRO	VEM	EN605JN	2012	CICLOMOTORE	DINK 50	X46JZZ	2003	AUTOCARRO	BONETTI F 100	AL036YS	1996
CICLOMOTORE	APE	84367	1996	MOTOCARRO	PIAGGIO	BD50894	2004	AUTOVETTURA	FIAT IDEA 1.4 ACTIVE	CZ550MV	2006
AUTOVETTURA	FIAT PANDA 1.2	CL095LD	2004	QUADRICICLO	PIAGGIO	DF26186	2008	CICLOMOTORE	ZIP	X62YSM	1994
AUTOVETTURA	FIAT PANDA 1.2	CL096LD	2004	AUTOVETTURA	FIAT PANDA 1.1	DS501LG	2008	AUTOBUS	FIAT IVECO	SV439964	1994
AUTOVETTURA	FORD FOCUS 1.6 16V	BY279YR	2002	MOTOCICLO	KIMKO DINK 125	CC50241	2005	AUTOBUS	FIAT IVECO	BG817YZ	1999
AUTOVETTURA	FIAT SCUDO 2.0 JTD/109	DB980YV	2006	AUTOVETTURA	RENAULT MEGANE SCENIC 1.6	AX573EV	1998	AUTOBUS	MERCEDES BENZ	BE441ZB	1999
MOTOCARRO	APE	SV92330	1994	AUTOVETTURA	MAZDA 1.6 TD 16V	CV240GV	2005	AUTOBUS	DAIMLER CHYSLER	DS794BH	2008
AUTOCARRO	FIAT PANDA FURGONE	DB232YP	2006	MOTOCICLO	TRANSALP	CG12317	2005	AUTOCARRO	OPEL VIVARO VAN	DY061EX	2009
AUTOSCALA	FIAT IVECO 35	SV329762	1987	MOTOCICLO	TRANSALP	CG12318	2005	MOTOCARRO	PIAGGIO	BV79490	2003
AUTOVETTURA	SUZUKI JIMNY 1.3 16V	CF519FH	2003	MOTOCICLO	LIBERTY 200	CG12327	2005	MOTOCARRO	PIAGGIO APE	AH22254	2002
MOTOCARRO	APE	BC48576	2001	MOTOCICLO	LIBERTY 200	CG12328	2005	CICLOMOTORE	ZIP	X632KJ	1994
RIMORCHIO COSE	BIOTRITURATRICE A RIMORCHIO CARAVAGGIO BIO 400	SV7845	2000	CICLOMOTORE	PHANTOM	X4LYDV	1997	AUTOVETTURA	CHEVROLET MATIZ 800	DZ612ZW	2010
CICLOMOTORE	APE	X6356J	1997	CICLOMOTORE	MALAGUTI	X4LYDS	1997	AUTOCARRO	CITROEN JUMPER	EG030TJ	2011
CICLOMOTORE	APE	X6355W	1997	CICLOMOTORE	MALAGUTI	X4LYDT	1997	AUTOCARRO	VEM	ET464GW	2014
CICLOMOTORE	PIAGGIO	X632KK	1995	AUTOCARRO	MITSUBISHI	BK222WS	2001	AUTOCARRO	VEM	EW827LP	2014
AUTOCARRO	MAHINDRA BOLERO	EL084CG	2012	AUTOCARRO	MITSUBISHI	CP332RG	2004	AUTOCARRO	FIAT AUTO	CK930LP	
AUTOVETTURA	FIAT PANDA 1.1 ACTIVE	CZ547MV	2006								

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO :

I commi da 594 a 598 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni: tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2, commi 594 e 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione; in particolare si tratta di :

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- apparecchiature di telefonia mobile;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di quelli infrastrutturali.

I piani devono essere operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A consuntivo deve essere redatta una relazione da inviare all'organo di revisione ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente; viene, altresì, richiesta la pubblicazione dei piani triennali sul sito internet degli Enti.

A tal fine sono stati elaborati i seguenti piani:

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE.

Il Comune, da sempre, ha investito nell'area informatica e ha continuato nel corso degli anni lo sforzo, organizzativo ed economico, al fine di informatizzare al meglio i vari uffici e, dunque, rendere più efficiente e produttiva l'intera attività amministrativa, contabile e tecnica.

Il Comune ha provveduto a potenziare il sistema informatico, mediante fornitura ed installazione di nuovi sistemi hardware e software, al fine di rendere il sistema stesso più confacente alle esigenze di lavoro.

L'attuale dotazione, rilevabile dalla documentazione agli atti dell'ufficio inventari è una postazione di lavoro informatica per dipendente e quindi non è ipotizzabile allo stato attuale una riduzione delle postazioni informatiche.

L'obiettivo, in generale, per il triennio 2016-2018, sarà quello di garantire il mantenimento degli attuali standards di sicurezza, di velocità e di intercambiabilità; a tal fine dovranno essere intraprese le seguenti azioni:

- A) gli acquisti di hardware e software all'oggetto dovranno preventivamente essere sottoposti al referente informatico dell'Ente che fornirà un servizio di consulenza e verifica del rispetto degli standard informatici necessari;
- B) la razionalizzazione di costi comporta la necessità di considerare, prima di ogni eventuale acquisto:

- un ordine di priorità alla sostituzione di macchine obsolete, che necessitano di ricorrenti interventi di manutenzione, ovvero che non dispongano della capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo;
- l'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante dalla necessità di razionalizzare l'utilizzo delle strumentazioni, comporterà preferibilmente la loro riallocazione fino al termine del ciclo di vita presso postazioni od ambiti ove siano richieste performance inferiori, e/o l'utilizzo come "dotazione di scorta";
- privilegiando stampanti ed altri apparecchi multifunzione dotati di scheda di rete per essere condivisi da diverse postazioni di lavoro;
- privilegiando apparecchiature a basso consumo energetico;
- privilegiando apparecchiature con minor costo per manutenzione e ricambi;
- valutando, in alternativa all'acquisto in proprietà, il noleggio ed il leasing;
- confrontando sempre i parametri di qualità prezzo forniti da CONSIP;
- valutando, ove possibile, sistemi operativi open source;

C) Dovrà essere privilegiato lo strumento della posta elettronica ogni qual volta possibile, al fine di ridurre le spese telefoniche, di carta e toner.

D) Ulteriore risparmio di spesa si realizza mediante la informatizzazione documentale, con la progressiva riduzione della documentazione cartacea.

E) Quanto alle forme di approvvigionamento per le stampanti e fotocopiatrici in dotazione a seguito di contratti a noleggio si dovrà procedere ad uniformare le relative scadenze al fine di effettuare un'unica procedura di gara per l'intero fabbisogno dell'Ente.

TELEFONIA MOBILE

L'obiettivo per il triennio 2016-2018 sarà quello di continuare a tenere sotto controllo l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile, come già avviene. I telefoni cellulari sono stati assegnati al personale che in orario di lavoro operano ordinariamente e/o frequentemente al di fuori della sede di servizio oppure a personale che per le mansioni svolte deve poter essere consultato e informato in diversi orari. Al momento sono in dotazione i telefoni come da documentazione agli atti dell'ufficio inventari.

I relativi contratti vengono sottoscritti utilizzando le convenzioni Consip in vigore

AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE

Il Comune alla data di redazione del presente piano dispone dei mezzi operativi come da elenchi degli inventari agli atti degli uffici.

Allo stato attuale per questa Amministrazione le dotazioni di autovetture ed altri mezzi operativi e di trasporto sono quelle minime essenziali per una gestione efficiente dell'attività di lavoro, considerato altresì che il territorio comunale è distribuito in un capoluogo ed in una frazione ed è scarsamente servito da mezzi pubblici.

La razionalizzare dei costi non è quindi attuabile mediante riduzione del numero dei mezzi in servizio, e sarà attuata mediante un attento monitoraggio dei consumi, attraverso la attribuzione ad ogni mezzo di una scheda di servizio in cui indicare quotidianamente i chilometri percorsi, i difetti o malfunzionamenti riscontrati, il carburante fornito.

La razionalizzazione di costi comporterà la necessità di considerare, prima di ogni eventuale nuovo acquisto:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- un ordine di priorità alla sostituzione di vetture obsolete, che necessitano di ricorrenti interventi di manutenzione;
- privilegiando vetture che possano essere condivise da diverse posizioni di lavoro;
- privilegiando vetture a basso consumo di carburante ed a basso impatto ambientale;
- valutando, in alternativa all'acquisto in proprietà, il noleggio ed il leasing;
- confrontando sempre i parametri di qualità prezzo forniti da CONSP;

BENI IMMOBILI

Il Comune è proprietario di alloggi e stabili per uso diverso concessi in locazione come risulta dall'allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 29.02.2016 " Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari del Comune di Pietra Ligure".

Gli obiettivi, dal punto di vista della gestione corrente, saranno quelli di provvedere ad una gestione degli immobili locati mirata a verificare il puntuale pagamento dei relativi canoni ed a non lasciare immobili sfitti salvo in considerazione di imminenti scelte di alienazioni o a seguito di esigenze sociali relative alla domanda di abitazioni, soprattutto da parte di quei soggetti che presentano situazioni di difficoltà.

Aggiornamento: la deliberazione n. 23 del 29.02.2016 citata nel piano di razionalizzazione è stata aggiornata da ultimo in data 31/07/2017 con deliberazione avente ad oggetto "Ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune per il triennio 2018 - 2020, ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112 del 25.6.2008, convertito con legge n. 133 del 06.8.2008" i cui contenuti sono indicati nelle pagine precedenti

Considerazioni Finali

In conclusione del presente documento ci preme sottolineare lo sforzo di questa amministrazione rivolto a contemperare, attraverso le strategie e la programmazione sintetizzata nel presente documento, le esigenze di sviluppo economico-turistico del territorio amministrato con le esigenze di rigore finanziario imposto sia da norme statali che dalla limitatezza delle risorse disponibili.

Riteniamo che l'attività di programmazione proposta possa rispondere in maniera soddisfacente alle esigenze di crescita della popolazione interessata cercando di portare avanti contestualmente una politica di miglioramento dei servizi con una politica degli investimenti rivolta da un lato a completare le opere ancora in itinere e, nello stesso tempo, a proporre la realizzazione di una serie di ulteriori interventi che possano rendere più usufruibili il territorio al cittadino ed alle imprese.

Le valutazioni di ordine economico esposte rispondono alla quantificazione dei mezzi finanziari predetti per il raggiungimento degli scopi che l'Ente vuole soddisfare.

Pietra Ligure, 12 dicembre 2017

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Fiorenza Olio

il responsabile del servizio finanziario
Dr. Michele Tassara

Il Rappresentante Legale
Avio Valeriani

