

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2013 - 2015

Modello n. 2

Per Comuni e Unione di Comuni

INDICE

SEZIONE 1.

*CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,
DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI
SERVIZI DELL'ENTE*

SEZIONE 2.

ANALISI DELLE RISORSE

SEZIONE 3.

PROGRAMMI E PROGETTI

SEZIONE 4.

*STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI
NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO
STATO DI ATTUAZIONE*

SEZIONE 5.

*RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI
PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995)*

SEZIONE 6.

*CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE*

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

1.1 – POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 8880
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D. L.vo 267/2000)		n. 9069
di cui: maschi		n. 4239
femmine		n. 4830
nuclei familiari		n. 4781
comunità/convivenze		n. 10
1.1.3 – Popolazione all’ 1.1.2013 (penultimo anno precedente)		n. 8708
1.1.4 – Nati nell’anno	n. 76	
1.1.5 – Deceduti nell’anno	n. 141	
saldo naturale		n. -65
1.1.6 – Immigrati nell’anno	n. 1128	
1.1.7 – Emigrati nell’anno	n. 702	
saldo migratorio		n. 426
1.1.8 – Popolazione all 31.12.2013 (penultimo anno precedente) di cui		n. 9069
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 399
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 567
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1062
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4327
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n. 2714
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	7,38%
	2010	8,61%
	2011	8,51%
	2012	7,00%
	2013	8,38%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	14,34%
	2010	11,59%
	2011	9,57%
	2012	14,47%
	2013	15,55%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. n.
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: scuola elementare 40% scuola media 40% diploma 13% università 7%		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:		

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

1.2 TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq.9,67		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°0	* Fiumi e Torrenti n°7	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km.	* Provinciali Km.6,707	* Comunali Km.38,07
* Vicinali Km.17,39	* Autostrade Km.2,07	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	D.P.G.R. 27/02/1996 N. 209
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	delibera C.C. N. 40 DEL 15.07.95, delibera C.C. n. 44 del 2/04/96; delibera C.C.N. 42 DEL 15.07.97
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
* Industriali	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
P.E.E.P	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.I.P	70.000 MQ circa	

1.3 – SERVIZI

1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
A	0	0	D	28	22
B	55	43	DIR	3	2
C	50	44	SEG	1	1

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n. 112
 fuori ruolo n. 3 art. 90 + 3 a tempo determinato

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
B1		21	13	B1		1	0
B2		3	3	B4		2	1
B3		3	3	B6		1	1
B4		7	6				
B6		2	2				
C1		5	4	C1		5	2
C2		6	6	C2		4	5
C4		1	1	C4		2	2
D1		2	1	D1		4	1
D2		2	2	D2		1	1
D4		2	1	D4		2	1
DIR		1	1	DIR		0	1

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
B2		1	1	B1		1	1
				B5		1	1
C1		4	3	C1		2	2
C3		1	1	C4		1	1
C4		8	8				

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Q.F.	Qualifica prof.le	N° prev. P.O.	N° in servizio	Q.F.	Qualifica prof.le	N° prev. P.O.	N° in servizio
D1		1	1	D2		2	2
D2		1	1	D4		1	1
D3		4	4				
D5		1	1				
				DIR		1	1

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017		
1.3.2.1 – Asili nido n. 1	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50	
1.3.2.2 – Scuole materne n. 1	Posti n. 169/182	Posti n. 169	Posti n. 187	Posti n. 187	Posti n. 187	
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 1	Posti n. 311/416	Posti n. 311	Posti n. 317	Posti n. 317	Posti n. 320	
1.3.2.4 – Scuole medie n. 1	Posti n. 43	Posti n. 43	Posti n. 43	Posti n. 43	Posti n. 43	
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.	n.	n.	n.	n.	
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.						
- Bianca	18,516	19	19	20		
- nera	55	55,720	56	56		
- mista						
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	88	88	88	88	88	
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n. 76 hq. 6	n. 80 hq. 6	n. 85 hq. 7	n. 90 hq. 7,5	n. 90 hq. 7,5	
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n. 4.000	n. 4.000	n. 4.100	n. 4.150	n. 4.150	
1.3.2.13 – Rete gas in Km.						
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:						
- civile	2.600 t	2.500 t	2.400 t	2.300 t		
- industriale						
- racc.diff.ta	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.15 – Esistenza discarica	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n.	n.	n.	n.	n.	
1.3.2.17 – Veicoli	n. 55	n. 55	n. 55	n. 55	n. 55	
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.19 – Personal computer	n. 103	n. 103	n. 103	n. 103	n. 103	
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)	CENTRO POLIVALENTE; CENTRO ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE; CINEMA TEATRO COMUNALE (387 posti);					

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

1.3.3 – ORGANI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.2 – AZIENDE	n.	n.	n.	n.
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.	n.	n.	n.

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A. -S.A.R.- Soc. Autolinee Riviera Spa
(dal 01.09.13 fusione per incorporazione:
soc. ACTS SpA società incorporante)
-Servizi Ambientali SpA
-I.P.S. Insedimenti Produttivi Savonesi scpa.

Soc. ACTS SPA la quale svolge un servizio di trasporto pubblico non di competenza comunale, risulta avere un capitale sociale di tipo pubblico così formato: Provincia di Savona; Comuni di: Savona, Alassio, Albenga, Varazze, Finale Ligure, Loano, Vado Ligure, Pietra Ligure, Cairo Montenotte, Albissola Marina, Albisola Superiore, Borghetto S.Spirito, Celle Ligure, Laignueglia, Ceriale, Andora, Borgio Verezzi, Spotorno, Quiliano, Millesimo, Villanova d'Albenga, Calizzano, Boissano, Toirano, Cisano S.N., Carcare, Casanova L., Garlenda, Bardinetto, Stellanello, Giustenice, Noli, Magliolo, Balestrino, Cengio, Arnasco, Vendone, Altare, Caprauna, Zuccarello, Erli, Castelbianco, Nasino, Castelvecchio di R.B., Onzo, Alto, Testico, Dego, Berteggi, Orco Feglino, Calice ligure, Sassello, Tovo S.Giacomo, Pontinvrea, Podio, Roccavignale, Murialdo, Stella, Mioglia, Mallare, Pallare, Cosseria, Piana Crixia, Giusvalla, Osiglia, Bormida, Rialto, Vezzi Portio, Comunità Montana Ponente Savonese.

Il Comune di Pietra Ligure, è azionista della ACTS Spa, con una partecipazione dell'1,445%, Il Comune risulta essere fra gli enti sottoscrittori di un accordo di programma per la determinazione dei livelli di quantità e standard di qualità dei servizi di trasporto pubblico locale per il bacino di traffico A.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Soc. SERVIZI AMBIENTALI SPA ex Consorzio per i Servizi Ambientali svolgeva sino alla fine dell'anno 2002 solo servizio di depurazione mentre, a partire dalla avvenuta trasformazione in società per azioni a capitale integralmente pubblico a norma dell'art. 35 della L.448/2001, anche servizio di fognatura. A partire dal mese di luglio 2009 svolge anche servizio di nettezza urbana. Il capitale sociale risulta essere sottoscritto dai Comuni di Loano, Borghetto Santo Spirito, Boissano, Toirano, Balestrino, Pietra Ligure, Giustenice, Magliolo, Borgio Verezzi. Il Comune di Pietra Ligure risulta possedere l'1,00% del capitale sociale.

I.P.S.- Insediamenti Produttivi Savonesi – S.c.p.A. Società consortile per Azioni

L'oggetto sociale della I.P.S. è lo studio, la promozione e la realizzazione dei programmi e dei piani di sviluppo economico con coinvolgimento delle risorse pubbliche e private. Attualmente la compagine societaria della I.P.S., che da Statuto è interamente pubblica, risulta così composta: Soci pubblici: Comune di Savona, Provincia di Savona, Camera di Commercio, F.I.L.S.E. Spa, Autorità Portuale di Savona, Comuni di Cairo Montenotte, Carcare, Vado Ligure, Millesimo, Cengio, Albisola Superiore, Altare, Dego, Roccavignale, Quiliano, Albissola Marina, Albenga, Finale Ligure, Borghetto S.Spirito, Loano, Pietra Ligure, Villanova d'Albenga.

La quota di partecipazione del Comune di Pietra Ligure è pari allo 0,751%.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDI DI PROGRAMMA

Oggetto

conferenze di servizi

- 1) costruzione e gestione di un porto turistico nelle aree dei Cantieri Navali Rodriguez con annesse strutture pubbliche, ricettive, residenziali e produttive, ex art. 6 del D.P.R. n. 509/1997
- 2) riordino del rilevato ferroviario nel tratto compreso tra il Rio Ranzi ed il sottopasso antistante l'Ospedale Santa Corona
- 3) variante S.U.A. Ni3
- 4) variante S.U.A. località Chioso (frazione Ranzi)
- 5) realizzazione nuovo Istituto Sacra Famiglia ONLUS in via Pollupice
- 6) trasformazione capannone "Telecom" in civile abitazione in via S. Domenico
- 7) Adeguamento della sezione idraulica del Rio ranzi al km 68+933, della linea Sampierdarena – confine francese, nel comune di Pietra Ligure
- 8) Adozione di variante allo SUA di iniziativa privata per la ristrutturazione paesistico - ambientale delle cave dismesse già di proprietà di Italcementi

accordo di programma

- 1) sistemazione stradale di via XXV Aprile nel tratto compreso fra via Pinee e piazza A. Gramsci, con nuova sistemazione della viabilità, mediante formazione di rotatorie, agli incroci con viale Riviera e con nuovo ingresso all'ospedale S. Corona e sistemazione idraulica e strutturale del tratto terminale del rio Ranzi

Altri soggetti partecipanti

conferenza di servizi

- 1) Regione Liguria, Soprintendenza per i Beni Archeologici della Liguria, Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici della Liguria, Provincia di Savona, Provveditorato alle Opere Pubbliche per la Liguria, Capitaneria di Porto, Agenzia del Demanio, Comando Provinciale VV.FF., Circonscrizione Doganale di Savona, Comando Fari e Segnalamenti Marittimi, A.R.P.A.L., R.F.I., A.S.L. n. 2 Savonese, TELECOM, ENEL GAS Spa, ENEL Divisione Infrastrutture e Reti
- 2) Altri soggetti partecipanti : TRIDENT IMMOBILIARE SpA, Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici della Liguria, Provincia di Savona, A.S.L. n. 2 Savonese, TELECOM, ENEL GAS Spa, ENEL Divisione Infrastrutture e Reti, R.F.I., Agenzia del Demanio, Agenzia delle Dogane
- 3) Provincia di Savona
- 4) Provincia di Savona
- 5) Regione Liguria e Provincia di Savona
- 6) ONICE Srl, Regione Liguria e Provincia di Savona
- 7) LA FALESIA S.R.L., RFI - rete ferroviaria italiana gruppo ferrovie dello stato italiane
- 8) RFI - rete ferroviaria italiana gruppo ferrovie dello stato italiane, regione, ANAS

accordo di programma

- 1) Provincia di Savona, Azienda Ospedaliera S. Corona

Impegni di mezzi finanziari

conferenza di servizi

- 1) solamente spese relative a pubblicazione degli avvisi sui quotidiani (circa 1.800 €)
- 2) =
- 3) solamente spese relative a pubblicazione degli avvisi sui quotidiani (circa 500/1.000 €)
- 4) solamente spese relative a pubblicazione degli avvisi sui quotidiani (circa 500/1.000 €)
- 5) solamente spese relative a pubblicazione degli avvisi sui quotidiani (circa 500/1.000 €)
- 6) solamente spese relative a pubblicazione degli avvisi sui quotidiani (circa 500/1.000 €)
- 7) =

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

8) = accordo di programma 1) (a carico del Comune di Pietra L.) : € 149.000
Durata dell'accordo L'accordo è: <ul style="list-style-type: none">▪ In corso di definizione▪ Già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione conferenza di servizi 1) già operativo - determinazione dirigenziale n. 1 dell'area tecnica del 15/01/2015 2) L'accordo è già operativo a ottobre realizzazione ultimo tratto di circa 80 metri 3) L'accordo è in corso di definizione 4) L'accordo è in corso di definizione 5) L'accordo è in corso di definizione 6) L'accordo è in corso di definizione 7) L'accordo è in corso di definizione 8) L'accordo è in corso di definizione accordo di programma 1) L'accordo è già operativo (data di sottoscrizione 01.4.2004)
1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è: <ul style="list-style-type: none">▪ In corso di definizione▪ Già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto 1) Protocollo d'Intesa riorganizzazione dell'insediamento ospedaliero Az. Ospedaliera S. Corona di Pietra Ligure 2) applicazione legge regionale 24/2001 - variante urbanistica per l'inserimento nel vigente P.R.G. della disciplina per il recupero a fini abitativi dei sottotetti e dei locali di cui all'art. 5 della l.r. 24/2001 e s.m.i. negli edifici esistenti alla data di entrata in vigore della l.r. 30/2014 di modifica della legge stessa
Altri soggetti partecipanti 1) Az. Ospedaliera S. Corona , Regione Liguria, A.S.L. n° 2 Savonese 2) Regione Liguria, provincia di Savona
Impegni di mezzi finanziari 1) = 2) =

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Durata

1) 18 mesi

2) =

Indicare la data di sottoscrizione

1) l'accordo è in corso di definizione

2) l'accordo è in corso di definizione

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o Servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi
- Funzioni o Servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

Da una semplice elencazione di dati, afferenti le attività economiche operanti nel territorio del Comune di Pietra Ligure, si evince inequivocabilmente la vocazione turistica della nostra cittadina consistente in una capacità ricettiva, aggiornata al 31.12.2014, di circa 6000 posti letto distribuiti in 34 alberghi, 19 residences e 2 campeggi oltre alle attività extra-alberghiere di seguito meglio specificate: affittacamere (n. 3), case ed appartamenti per vacanze (n. 11), case per ferie (n. 2), attività agriturismo (n. 3), Bed & Breakfast (n. 5) e un rifugio alpino.

Inevitabilmente legato all'economia turistica, che vede operare un numero pressoché costante di stabilimenti balneari, spiagge libere ed attrezzate e spiagge asservite alle attività turistiche e di soggiorno balneare (n.52), è l'attività di somministrazione (complessivamente 182 attività tra bar e ristoranti comprensivi delle attività di somministrazione accessorie - n. 42 - ad altre attività principali quali stabilimenti, impianti sportivi, locali di intrattenimento e svago) e il settore commerciale che è presente sul territorio prevalentemente attraverso esercizi di vicinato, aventi una superficie di vendita inferiore a 150 metri (n. 255), e una rete di medie strutture di vendita di 12 unità locali.

Il settore terziario è quindi senza dubbio il più sviluppato tenuto conto, altresì, della presenza di oltre 35 agenzie immobiliari, diverse filiali di istituti di credito e l'Ospedale Santa Corona.

Il settore primario continua ad essere radicato nel pietrese come confermato dall'esistenza di numerose aziende agricole.

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertam. competen.)	Esercizio Anno 2013 (accertam. competen.)	Esercizio in corso (prev.)	Previsione bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie (E)	12.576.223	10.747.923	13.957.761	13.117.066	14.153.731	14.203.731	-6,03
Contributi e trasferimenti correnti (E)	659.961	435.269	1.260.951	1.004.655	520.743	520.743	-20,33
Extratributarie (E)	4.863.435	1.972.325	4.856.510	5.224.384	5.237.364	5.248.364	7,57
TOTALE ENTRATE CORRENTI (E)	18.099.619	13.155.518	20.075.222	19.346.105	19.911.838	19.972.838	-3,64
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio (E)	0	0	0	0	0	0	0
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti (E)	0	0	0	0			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A) (E)	18.099.619	13.155.518	20.075.222	19.346.105	19.911.838	19.972.838	-3,64
Alienazione di beni e trasf. di capitale (E)	624.406	465.028	843.500	2.545.558	1.527.400	2.112.400	201,78
Proventi di urbanizzazione destinati e investimenti (E)	0	0	0	0	0	0	0
Accensione mutui passivi (E)	0	0	200.000	607.000	700.000	1.700.000	203,50
Altre accensioni prestiti (E)	0	0	0	0	0	0	0
Avanzo di amministrazione applicato per: - fondo ammortamento (E)	0	0	0	0			
- finanziamento investimenti (E)	0	0	0	0			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B) (E)	624.406	465.028	1.043.500	3.152.558	2.227.400	3.812.400	202,11
Riscossione crediti (E)	0	0	0	0	0	0	0
Anticipazioni di cassa (E)	353.251	0	3.000.000	3.000.000	0	0	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C) (E)	353.251	0	3.000.000	3.000.000	0	0	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C) (E)	19.077.275	13.620.546	24.118.722	25.498.663	22.139.238	23.785.238	5,72

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
	7						
Imposte	9.381.639	7.512.668	10.601.100	10.658.335	11.670.000	11.720.000	0,54
Tasse	2.510.786	2.342.991	2.363.774	2.449.231	2.474.231	2.474.231	3,62
Tributi speciali ed altre entrate proprie	683.797	892.263	992.887	9.500	9.500	9.500	- 99,04
TOTALE	12.576.222	10.747.922	13.957.761	13.117.066	14.153.731	14.203.731	- 6,02

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	
ICI I [^] Casa							
ICI II [^] Casa							
Fabbr.prod.vi							
Altro							
TOTALE							

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Le entrate tributarie sono suddivise in tre principali “categorie” che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell’Ente.

CATEGORIA I – IMPOSTE

La categoria “01 Imposte” raggruppa tutte quelle forme di prelievo coattivo effettuate direttamente dall’Ente nei limiti della propria capacità impositiva. Attualmente in essa trovano allocazione quali principali voci:

1. Imposta municipale propria

Il Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23, recante disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale, ha istituito con gli articoli 8 e 9 la nuova Imposta municipale propria a decorrere dal 2014. Tuttavia, con il Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con la Legge 22 dicembre 2011, n. 214, è stata anticipato, in via sperimentale, la decorrenza al 2012 per renderla applicabile, a regime, dal 2015.

Dal 1° gennaio 2014 l’IMU diventa una componente dell’Imposta Unica Comunale (IUC) istituita dalla Legge n. 147/2013 (Legge di stabilità per il 2014).

L’IMP ha sostituito l’ICI nonché l’IRPEF e le addizionali comunali e regionali per la parte relativa alla componente immobiliare.

Presupposto dell’imposta è il possesso di fabbricati (compresa l’abitazione principale e le relative pertinenze), aree fabbricabili e terreni come definiti dall’art. 2, D.Lgs. 504/92. L’imposta è dovuta per anni solari proporzionalmente alla quota ed ai mesi dell’anno nei quali si è protrato il possesso; a tal fine il mese durante il quale il possesso si è protrato per almeno quindici giorni è computato per intero.

Dal 2014 sono escluse dal pagamento dell’imposta le abitazioni principali (ad eccezione delle categorie catastali A/1, A/8 e A/9) e i fabbricati rurali strumentali.

Le aliquote di base fissate dallo Stato sono le seguenti:

- abitazione principale e le relative pertinenze (per le sole categorie A/1, A/8 e A/9): 0,4% (con possibilità per il Comune di deliberare una variazione, in aumento o in diminuzione, fino ad un massimo dello 0,2%)
- altre tipologie di immobili: 0,76% (con possibilità per il Comune di deliberare una variazione, in aumento o in diminuzione, fino ad un massimo dello 0,3%).

Nel 2012 era riservata allo Stato una quota di imposta pari alla metà dell’importo calcolato applicando l’aliquota base (0,76%) alla base imponibile di tutti gli immobili, ad eccezione dell’abitazione principale e delle relative pertinenze.

Nel 2013 è riservato allo Stato esclusivamente il gettito degli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo D calcolato ad aliquota base.

La previsione di entrata stimata per l’esercizio 2015 è pari, complessivamente, ad euro 8.200.000,00. L’importo così determinato è già al netto della quota di euro 3.385.790,85, pari al 38,22% del gettito IMU 2015 stimato, da trattenere per alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale 2015.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2. Imposta Comunale sugli Immobili

L'ICI, sostituita dall'IMU, dal 2012 è abolita (art. 13 D.L.201/2012).

E' stata inserita, infine, una previsione di euro 250.000 a titolo di recupero imposta per gli anni precedenti.

3. Imposta comunale sulla pubblicità

L'imposta di pubblicità si applica su tutte le attività di diffusione di messaggi pubblicitari effettuate nelle varie forme acustiche e visive.

Le tariffe sono rimaste invariate rispetto al 2014 e la previsione di gettito ammonta ad euro 90.000.

4. Addizionale comunale sul consumo di energia elettrica

L'art. 2, comma 6, decreto legislativo 23/2011 (Disposizioni in materia di federalismo municipale) ha abolito dal 2012 l'addizionale comunale sul consumo di energia elettrica il cui gettito viene "fiscalizzato" nel Fondo Sperimentale di riequilibrio.

5. Addizionale Comunale all'Irpef

L'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, dal D.lgs. 360/1998.

Sono tenuti al pagamento dell'imposta tutti i contribuenti su una base imponibile costituita da tutti i redditi soggetti a Irpef.

Con deliberazione del Consiglio Comunale N. 11 del 29.03.2005 è stata istituita l'addizionale comunale per l'anno 2005 nella misura dello 0,1%, così come previsto dall'art. 1, comma 51, Legge 311/2004 (Finanziaria 2005).

La legge finanziaria 2007 ha apportato diverse modifiche alla disciplina dell'addizionale comunale.

La determinazione dell'aliquota viene demandata ad un regolamento da approvare da parte del Consiglio Comunale e può essere determinata nella misura massima dello 0,80%. Nel corso dell'esercizio sono dovuti anche acconti da parte dei contribuenti nella misura del 30% il cui versamento, così come il saldo, viene effettuato direttamente ai Comuni di riferimento attraverso apposito codice tributo.

Per l'anno 2015 viene confermata l'aliquota dello 0,80% con l'esenzione per i redditi fino a 7.500,00 euro.

Il gettito è stato preventivato in euro 1.030.000,00, sulla base delle stime disponibili sul Portale del Federalismo Fiscale.

6. Tributo sui servizi indivisibili (TASI)

Dal 1° gennaio 2014 è stato istituito il Tributo sui servizi indivisibili (TASI), quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC) di cui alla Legge n. 147/2013 (Legge di stabilità per il 2014).

Il nuovo tributo è stato istituito dal legislatore per mitigare la perdita di gettito derivante principalmente dalla soppressione dell'IMU sull'abitazione principale (non compensata da contribuzioni statali).

La base imponibile della nuova imposta è rappresentata dalla base imponibile ai fini IMU.

CATEGORIA II – TASSE

La categoria "02 Tasse" propone i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'Ente.

È da segnalare come la materia sia attualmente in evoluzione con una parziale trasformazione del sistema di acquisizione delle risorse verso il sistema tariffario.

1. Tassa sui rifiuti (TARI)

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Dal 1° gennaio 2014 è stata istituita la Tassa sui rifiuti (TARI), quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC) di cui alla Legge n. 147/2013 (Legge di stabilità per il 2014), in sostituzione della TARES/TARSU/TIA. La tassa è destinata alla copertura integrale del servizio di igiene urbana.

CATEGORIA III – TRIBUTI SPECIALI

La categoria “03 Tributi speciali” costituisce una posta residuale in cui sono iscritte tutte quelle forme impositive dell'Ente non direttamente ricomprese nelle precedenti.

1. Diritti sulle pubbliche affissioni

Le tariffe sono rimaste invariate rispetto al 2014 e la previsione di gettito ammonta ad euro 8.000,00.

2.2.1.4 – Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati sulle abitazioni = %

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Imposta Municipale propria

Le aliquote relative all'Imposta municipale propria, la cui conferma è proposta dalla Giunta al Consiglio Comunale, sono così riassunte:

- Aliquota ordinaria: 10,6 per mille;
- Aliquota per abitazione principale e relative pertinenze: 3,8 per mille (solo per i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze);
- Abitazioni locate con contratto registrato a persone fisiche che vi acquisiscono la residenza e le adibiscono ad abitazione principale: 7,6 per mille;
- Abitazioni concesse in uso gratuito a parenti entro il primo grado che vi acquisiscono la residenza e le adibiscono ad abitazione principale: 7,6 per mille;
- Fabbricati del Gruppo C destinati ad attività produttive: 7,6 per mille;
- Fabbricati di nuova costruzione destinati alla vendita dall'impresa costruttrice, fintanto che permanga tale destinazione, a condizione che non risultino locati e per un periodo massimo di tre anni dall'ultimazione dei lavori: 7,6 per mille;
- Fabbricati del Gruppo D: 7,6 per mille

DETRAZIONI:

a) per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 oppure l'importo della detrazione definitivamente stabilita dallo Stato qualora dallo stesso modificata, rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica ;

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio degli esercizi 2016 e 2017, è previsto l'incremento dell'aliquota per le attività commerciali e produttive nonché per gli immobili di categoria D dal 7,6 per mille al 10,6 per mille.

Tributo sui servizi indivisibili

Le aliquote d'imposta sono pari a quelle del 2014:

⇒ aliquota per abitazione principale	2,50 per mille
⇒ Immobili accatastati nelle categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6 e A/7, A/8 e A/9 non adibiti od equiparati ad abitazione principale	0,80 per mille
⇒ aliquota per altri immobili	0,00 per mille

DETRAZIONI:

Detrazione per l'abitazione principale, e relative pertinenze, nonché per le unità immobiliari assimilate all'abitazione principale, per legge e/o regolamento, e relative pertinenze: euro 200,00.

Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

Le aliquote applicate sono determinate dalla specifica deliberazione di Giunta Comunale allegata alla deliberazione di approvazione del Bilancio di previsione 2015.

Addizionale Comunale all'Irpef

L'aliquota da applicarsi per il 2015 è pari allo 0,8%, con un'esenzione per i redditi fino ad euro 7.500,00

Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani

Le tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI), saranno adottate con deliberazione del Consiglio Comunale in misura tale da garantire la copertura integrale del costo del servizio, così come determinato nello schema di bilancio.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Dr. Michele Tassara – Dirigente dell'Area Economica Finanziaria;

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli:

nessuna

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	146.159	200.857	718.062	568.923	135.479	135.479	- 20,77
Contributi e trasferimenti Correnti dalla Regione	193.452	132.567	118.318	78.174	49.706	49.706	- 33,93
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	144.000	89.686	289.685	192.740	192.740	192.740	- 33,47
Contributi e trasferimenti da parte di organis. comunitari e internazionali	0	0	0	0	0	0	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	176.351	12.160	134.886	164.818	142.818	142.818	22,19
TOTALE	659.962	435.270	1.260.951	1.004.655	520.743	520.743	- 20,33

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Il gettito dei trasferimenti erariali “non fiscalizzati” per l’anno 2015 è così determinato:

- Contributi dello Stato per finalità diverse: euro 5.600
- Contributo minor gettito IMU abitazione principale e altre fattispecie esentate: euro 47.627,57
- Trasferimenti compensativi minori introiti addizionale IRPEF: euro 20.000
- Altri contributi statali: euro 18.035,57

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

Le voci più significative dei trasferimenti regionali sono rappresentate da:

- contributo regionale per l’espletamento delle funzioni distrettuali relative ai servizi sociali ex LR 21/88: euro 180.000
- contributo regionale per interventi nel settore sociale: euro 30.000

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

In questa categoria è prevista la quota a carico dei Comuni dell’Ambito Territoriale N. 21 (Giustenice, Magliolo, Borgio Verezzi, Tovo San Giacomo) per il finanziamento delle spese

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

Nessuna

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	4.305.227	1.624.548	4.278.496	4.523.300	4.691.280	4.691.280	5,72
Proventi dei beni dell'Ente	358.817	245.262	379.848	355.648	375.648	385.648	- 6,37
Interessi su anticipazioni e crediti	26.356	4.858	15.000	10.000	10.000	10.000	- 33,33
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	0	0	0	0	0	0	0,00
Proventi diversi	173.035	97.658	183.165	335.436	160.436	161.436	83,13
TOTALE	4.863.435	1.972.326	4.856.509	5.224.384	5.237.364	5.248.364	7,57

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinati dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principale risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

1. Proventi dei servizi pubblici

All'interno di questa categoria troviamo principalmente le entrate collegate ai servizi a domanda individuale e produttivi (acquedotto).

La previsione di entrata è stata formulata sulla base dell'andamento verificatosi nel corso degli anni e sulla base delle tariffe deliberate.

Per quanto riguarda i servizi a domanda individuale è stata verificata la percentuale di copertura della spesa complessiva che risulta pari al 90,81%, come si evince dalla tabella sottostante

RIEPILOGO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE				
<i>Esercizio finanziario</i>				
<i>2015</i>				
SERVIZIO	ENTRATE	SPESE	DIFFERENZA	% DI COPERTURA
CASA DI RIPOSO	895.000,00	977.467,16	-82.467,16	91,56%
MENSA SCOLASTICA	187.118,27	280.299,67	-93.181,40	66,76%
TRASPORTO SCOLASTICO	42.075,10	136.000,00	-93.924,90	30,94%
PARCHEGGI	158.060,00	0,00	158.060,00	
CAMPO SOLARE	39.396,00	88.100,00	-48.704,00	44,72%
STABILIMENTI BALNEARI	34.000,00	11.000,00	23.000,00	309,09%
TOTALE	1.355.649,37	1.492.866,83	-137.217,46	90,81%

2. Proventi dei beni dell'Ente

In tale categoria sono previste le entrate del Canone di occupazione suolo pubblico (C.O.S.A.P.) i proventi derivanti dalla locazione di stabili comunali e di un area del nuovo campo sportivo per l'installazione di impianti di telefonia cellulare da parte delle società Vodafone e H3G nonché i proventi delle concessioni cimiteriali.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3. Interessi su anticipazioni e crediti

La voce di entrata che troviamo all'interno della Categoria 03 è rappresentata dagli interessi attivi che l'Ente potrà ottenere sulle somme giacenti sul conto della Tesoreria comunale, nonché dagli interessi passivi su mutui assunti presso la Cassa Depositi e Prestiti relativi a somme non erogate che l'Istituto romano di Via Goito ristorna all'Ente.

4. Proventi diversi

Rientrano in tale categoria tutte le altre tipologie di entrata che non potevano essere collocate nelle precedenti categorie quali, ad esempio, i rimborsi assicurativi per danni causati all'Ente, il rimborso spese a carico di altri enti per la convenzione di segreteria, il contributo della CARIGE da convenzione di tesoreria, ecc..

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	0	0	0	260.000	0	0	2.600.000.000,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0	0	0	291.328	0	0	2.913.280.000,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	90.000	0	100.000	534.830	295.000	0	434,83
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0	0	0	0	0	0	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	534.406	465.028	743.500	1.459.400	1.232.400	2.112.400	96,29
TOTALE	624.406	465.028	843.500	2.545.558	1.527.400	2.112.400	201,79

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2.4.2 – Illustrazione cespiti iscritti e dei loro vincoli nell’arco del triennio.

I cespiti iscritti nel titolo IV sono stati articolati dallo stesso legislatore in varie categorie distinguendo in tal modo il soggetto erogante.

1. Alienazione di beni patrimoniali

Nella voce “Alienazione di beni patrimoniali” vengono esposti gli introiti relativi alla alienazione di beni immobili, patrimoniali e relativi diritti reali, alla concessione di beni demaniali, ecc.

2. Trasferimenti di capitale dallo Stato

La previsione di entrata del contributo in c/capitale per funzioni trasferite è pari ad euro 0,00.

3. Trasferimenti di capitale dalla Regione

E’ previsto un contributo dalla Regione Liguria di euro 55.000,00 per i lavori alla scuola media di Via Oberdan e di € 50.000,00 per i lavori alla scuola elementare di Viale Europa.

4. Trasferimenti di capitale da altri soggetti

Come già ricordato precedentemente, all’interno di tale voce trova nuovamente collocazione l’entrata derivante dai proventi degli oneri di urbanizzazione. La previsione di entrata (tabella nella sezione 2.2.5) destinata in parte a copertura di spese correnti ed in parte per il finanziamento delle spese di investimento.

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni

L’attivazione delle opere o degli acquisti finanziati con i proventi sopra descritti potrà essere effettuata solo ad avvenuto accertamento dell’entrata.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
	305.723,46	415.005,68	600.000	836.000	400.000	400.000	+39%

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

L'opportunità di concedere scomputi per la realizzazione diretta di opere di urbanizzazione da parte dei titolari di concessioni edilizie è valutata dal Settore Tecnico tenendo presente la peculiarità degli insediamenti.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Si veda quanto illustrato al punto 2.2.4.2. della presente relazione.

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0	0	0	0	0	0	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0	0	200.000	607.000	700.000	1.700.000	203,50
Emissione di prestiti obbligazionari	0	0	0	0	0	0	0,00
TOTALE	0	0	200.000	607.000	700.000	1.700.000	203,50

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Nel triennio 2015-2017 è previsto il ricorso all'indebitamento così articolato:

- nel 2015 euro 457.000 per l'assunzione di mutui con la Cassa Depositi e Prestiti ed euro 150.000 per l'assunzione di un mutuo con il Credito Sportivo;
- nel 2016 euro 700.000 per l'assunzione di mutui con la Cassa Depositi e Prestiti;
- nel 2017 euro 1.700.000 per l'assunzione di mutui con la Cassa Depositi e Prestiti.

Tali previsioni sono connesse al Programma Triennale dei Lavori Pubblici allegato al Bilancio di Previsione.

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Il prospetto che segue dimostra come la situazione finanziaria dell'Ente rispetti il limite di cui all'art. 204 del T.U.E.L., come modificato dai successivi interventi normativi succedutisi nel tempo (in ultimo la Legge n.190/2014), che stabilisce nella misura del 10%, per l'anno 2015, il valore degli interessi sostenibili rispetto al totale dei primi tre titoli dell'entrata.

Il limite di indebitamento calcolato sui primi tre titoli dell'entrata accertata nel rendiconto 2013 viene rispettato, come risulta dalla tabella sottostante:

Verifica della capacità di indebitamento		
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2013	<i>Euro</i>	17.725.010,15
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%)	<i>Euro</i>	1.772.501,02
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti	<i>Euro</i>	588.485,00
Incidenza percentuale sulle entrate correnti	%	3,320%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui	<i>Euro</i>	1.184.016,02

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Nel bilancio pluriennale è stato inoltre considerato l'impatto dovuto all'accensione dei finanziamenti previsti in termini di aumento sia della spesa per interessi sia della spesa per restituzione delle quote capitale oltre che, ovviamente, le riduzioni derivanti dall'estinzione di mutui accesi nel corso degli anni precedenti.

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0	0	0	0	0	0	0,00
Anticipazioni di cassa	353.251	0	3.000.000	3.000.000	0	0	0,00
TOTALE	353.251	0	3.000.000	3.000.000	0	0	0,00

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

E' stato iscritto nel bilancio nella parte entrate, al titolo V, e nella parte spesa, al titolo III, una previsione per anticipazioni di cassa nel limite del 25% delle entrate correnti previsto dalle norme vigenti.

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

I dati del Bilancio di Previsione 2015 indicano un incremento del totale generale di bilancio; si passa infatti da un importo di € 27.047.838,29 (assestato 2014) ad un importo di € 31.255.624,73 (Previsione 2015).

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli obiettivi degli organismi gestionali riguardano le macroattività dell'Ente e precisamente un deciso miglioramento dei rapporti con l'utenza, mediante il potenziamento di quelli esistenti sia mediante il miglioramento della ricettività degli ambienti, la tutela della sicurezza e delle condizioni di vita della popolazione, la promozione turistica finalizzata all'incremento delle presenze turistiche, il miglioramento del benessere socio-culturale della collettività, l'ottimizzazione delle risorse per un miglioramento dei servizi attuati sul territorio.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Importi all'unità di Euro

Programma n°	Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
1 - AREA AMMINISTRATIVA	4.526.012	0	10.300	4.536.312	4.323.007	0	7.900	4.330.907	4.289.996	0	7.900	4.297.896
2 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA	9.212.026	0	13.100	9.225.126	6.291.238	0	0	6.291.238	6.697.971	0	0	6.697.971
3 - AREA TECNICA	8.070.150	0	4.559.537	12.629.687	7.785.599	0	3.371.911	11.157.510	7.710.771	0	4.256.500	11.967.271
4 - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	791.000	0	33.500	824.500	788.600	0	33.500	822.100	788.600	0	33.500	822.100
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
Totali	22.599.188	0	4.616.437	27.215.625	19.188.444	0	3.413.311	22.601.755	19.487.338	0	4.297.900	23.785.238

**3.4 - PROGRAMMA Numero 1 - AREA AMMINISTRATIVA
Numero 3 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. D.SSA PATRIZIA LOSNO**

3.4.1 – Descrizione del programma

3.4.2 – Motivazione delle scelte

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (A)	0	0	0	
PROVENTI DEI SERVIZI	929.000	1.017.000	1.017.000	
TOTALE (B)	929.000	1.017.000	1.017.000	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	1.631.965	1.991.787	1.879.655	
TRASFERIMENTI	124.995	73.282	68.913	
ALTRE ENTRATE	700.083	98.568	182.059	
TOTALE (C)	2.457.042	2.163.637	2.130.626	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.386.042	3.180.637	3.147.626	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
3.375.742	0	10.300	3.386.042		3.172.737	0	7.900	3.180.637		3.139.726	0	7.900	3.147.626	
% su totale 99,70	% su totale 0,00	% su totale 0,30			% su totale 99,75	% su totale 0,00	% su totale 0,25			% su totale 99,75	% su totale 0,00	% su totale 0,25		

**3.4 - PROGRAMMA Numero 2 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Numero 3 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. MICHELE TASSARA**

3.4.1 – Descrizione del programma

3.4.2 – Motivazione delle scelte

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (A)	0	0	0	
PROVENTI DEI SERVIZI	0	0	0	
TOTALE (B)	0	0	0	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	5.920.809	5.855.657	5.826.840	
TRASFERIMENTI	453.483	215.441	213.626	
ALTRE ENTRATE	5.910.354	3.279.660	3.717.025	
TOTALE (C)	12.284.646	9.350.758	9.757.491	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	12.284.646	9.350.758	9.757.491	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
12.271.546	0	13.100	12.284.646		9.350.758	0	0	9.350.758		9.757.491	0	0	9.757.491	
% su totale 99,89	% su totale 0,00	% su totale 0,11			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.4 - PROGRAMMA Numero 3 - AREA TECNICA
Numero 3 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. ING. JGOR NOLESIO

3.4.1 – Descrizione del programma

3.4.2 – Motivazione delle scelte

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	291.327	0	0	
REGIONE	374.000	295.000	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	607.000	700.000	1.700.000	
ISTITUTI DI PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	389.000	760.000	1.660.000	
TOTALE (A)	1.661.327	1.755.000	3.360.000	
PROVENTI DEI SERVIZI	2.399.230	2.399.230	2.399.230	
TOTALE (B)	2.399.230	2.399.230	2.399.230	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	5.449.825	5.681.029	4.885.791	
TRASFERIMENTI	417.410	0	0	
ALTRE ENTRATE	1.379.645	0	0	
TOTALE (C)	7.246.880	5.681.029	4.885.791	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	11.307.437	9.835.259	10.645.021	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
6.747.900	0	4.559.537	11.307.437		6.463.349	0	3.371.911	9.835.260		6.388.521	0	4.256.500	10.645.021	
% su totale 59,68	% su totale 0,00	% su totale 40,32			% su totale 65,72	% su totale 0,00	% su totale 34,28			% su totale 60,01	% su totale 0,00	% su totale 39,99		

**3.4 - PROGRAMMA Numero 4 - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
Numero 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. D.SSA FIORENZA OLIO**

3.4.1 – Descrizione del programma

3.4.2 – Motivazione delle scelte

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (A)	0	0	0	
PROVENTI DEI SERVIZI	0	0	0	
TOTALE (B)	0	0	0	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	114.467	147.225	140.394	
TRASFERIMENTI	8.767	5.417	5.147	
ALTRE ENTRATE	114.265	82.458	89.559	
TOTALE (C)	237.500	235.100	235.100	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	237.500	235.100	235.100	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
204.000	0	33.500	237.500		201.600	0	33.500	235.100		201.600	0	33.500	235.100	
% su totale 85,89	% su totale 0,00	% su totale 14,11			% su totale 85,75	% su totale 0,00	% su totale 14,25			% su totale 85,75	% su totale 0,00	% su totale 14,25		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 101 - SEGRETERIA, PROTOCOLLO E ARCHIVIO - SERVIZI
DEMOGRAFICI E CIMITERIALI**

DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE SIG. D.SSA PATRIZIA LOSNO (programma) DR. ALFREDO VALAZZA (del progetto)

I Servizi ricompresi nell'ambito del Settore svolgono essenzialmente attività di carattere istituzionale. In termini programmatici, pertanto, si prevedono essenzialmente interventi di carattere organizzativo e l'adozione di misure idonee a conseguire maggiori livelli di efficienza e a garantire – attraverso un complessivo snellimento delle procedure - una migliore qualità dei servizi in generale e in via prioritaria di quelli offerti all'utenza.

Scendendo ad un esame analitico dei singoli Uffici e Servizi gli interventi che si vogliono attuare e le finalità che si intendono perseguire possono così sinteticamente descriversi:

SERVIZIO PERSONALE

La risorsa personale rappresenta la componente essenziale per dare attuazione agli obiettivi di governo e la consapevolezza di questo assunto è marcata maggiormente dal fatto che i vincoli e le misure di contenimento della spesa – con conseguente riduzione degli organici - rendono ancor più determinante assumere politiche del personale mirate e intelligenti . La vera sfida rimane quella di coniugare gli obbligati risparmi di spesa sul personale e i stringenti vincoli giuridici e finanziari alle possibilità assunzionali dell'Ente mantenendo nel contempo elevata la qualità dei servizi in un'ottica di miglioramento continuo.

Sfida che può essere affrontata attraverso la combinazione di più fattori ed interventi , programmati dall'Amministrazione e al cui conseguimento dovrà orientarsi l'attività di supporto del Servizio nel corso del corrente esercizio finanziario e dei successivi, quali:

- a. Riconoscere e premiare il merito, valutando con metodologie e criteri trasparenti l'operato del personale in relazione agli obiettivi dell'Ente*
- b. Favorire la valorizzazione, la crescita e lo sviluppo professionale delle risorse umane.*
- c. Potenziare la funzionalità e l'efficacia dell'amministrazione attraverso la promozione di pratiche organizzative e iniziative volte a favorire il benessere organizzativo, rafforzando il senso di appartenenza e la condivisione della mission aziendale da parte del personale*

In via ordinaria l'attività del Servizio proseguirà nella predisposizione di tutti gli atti relativi alla gestione giuridica del personale conseguenti alle scelte di carattere organizzativo dell'Amministrazione e Dirigenza ed in esecuzione a precise disposizioni normative sulle quali verrà effettuato un costante monitoraggio ed aggiornamento.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Provvederà alla istruttoria e alla redazione di atti collegiali e monocratici nonché a fornire consulenza giuridica e informazioni ai dipendenti in merito alle problematiche ordinarie e particolari (mobilità, concessioni di aspettative, applicazione del C.C.N.L.) e all'utenza esterna con riferimento alle modalità di accesso e i concorsi banditi. Coadiuverà inoltre la Ragioneria nella gestione dell'anagrafe delle prestazioni relativa agli incarichi esterni conferiti dall'Ente in conformità alle previsioni dell'apposito regolamento predisposto quale appendice al Reg. sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Nel corso del corrente anno presterà la propria assistenza (predisponendo i relativi atti e curandone i diversi adempimenti sia preliminari alla stipulazione che successivi) alle parti in occasione delle trattative relative alla sottoscrizione del contratto integrativo aziendale.

SERVIZIO SEGRETERIA

Insieme ai compiti relativi all'attività istituzionale ordinariamente svolta (predisposizione dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale ; registrazione e numerazione progressiva delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni di G.C. e C.C.; verbalizzazione delle sedute di Giunta, attività di collaborazione con il Segretario Generale e di supporto agli Amministratori...) il Servizio continuerà a coadiuvare l'Ufficio Personale nella gestione di alcune pratiche (visite mediche, organizzazione corsi ex D.Lgs 81/2008 in collaborazione con i professionisti esterni incaricati dall'Ente, lavoro accessorio mediante l'attivazione di voucher...) e in particolare nella tenuta dei cartellini di tutti i dipendenti in passato di competenza di altro Settore. Il Servizio si è, inoltre, dotato di un software di gestione delle presenze che consente di avere una situazione costantemente aggiornata, per ciascun dipendente, in riferimento al saldo orario mensile, ferie, malattia, permessi..., con rilevanti miglioramenti in termini di efficacia ed efficienza .

Nello scorso esercizio il Servizio si è dotato di un nuovo gestionale delle delibere e determine dell'Ente coordinato con quello della ragioneria che consente già durante l'anno in corso una gestione informatica degli atti nonché la realizzazione online di archivi , divisi per annualità, dei documenti soggetti a pubblicazione sul sito istituzionale in ottemperanza alla normativa statale in materia di trasparenza.

Il Servizio proseguirà inoltre nella gestione degli appalti di fornitura dei buoni mensa e di pulizia degli immobili comunali .

UFFICIO MESSI

L'Ufficio proseguirà nello svolgimento della propria attività istituzionale di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio e di notificazione nonché nella progressiva informatizzazione dei registri in dotazione.

Con riferimento all'obbligo introdotto dalla L.69/2009 di adozione dell'Albo Pretorio informatico, il Servizio ha già nel corso dei primi mesi del 2010 provveduto alla acquisizione di un applicativo per la gestione informatica degli atti soggetti a pubblicazione e da quest'anno è dotato di applicativo coordinato con quello del protocollo, segreteria, contabilità.

PROTOCOLLO ARCHIVIO

L'Ufficio Protocollo svolge le sue funzioni istituzionali di ricezione, registrazione, classificazione e smistamento della posta in arrivo. Provvede inoltre alla gestione del sistema di ricezione di documenti elettronici attraverso il sistema della Posta Elettronica Certificata .

Nel corso del 2015 si proseguirà nella direzione da tempo avviata di informatizzazione del protocollo (coordinato con altri software gestionali dell'ente) e gestione dei flussi documentali dell'Ente, arricchitesi a partire dal 2006 con la possibilità attribuita agli Uffici di protocollare la posta

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

in uscita e un ampio ricorso alla posta elettronica per le comunicazioni interne e l'attivazione della posta certificata, mediante l'attivazione di procedure e soluzioni informatizzate (firma digitale, archiviazione ottica ...) che dovrebbero comportare un sensibile miglioramento dei tempi di evasione della corrispondenza con positivi riflessi anche dal punto di vista del contenimento della spesa .

A riguardo si sottolinea che si è da tempo provveduto a dotare il Segretario Comunale, il Comandante di P.M, i dirigenti e T.P.O dell'Ente di firma digitale

L'Ufficio Archivio Generale svolgerà le proprie funzioni istituzionali di assistenza alla consultazione dei fascicoli documentali e delle raccolte legislative nei confronti di utenti interni ed esterni all'Ente. Inoltre l'Ufficio provvederà all'organizzazione del sistema di gestione e conservazione documentale centrale e periferico del Comune e infine alla selezione conservativa dei documenti e razionalizzazione degli spazi.

ANAGRAFE – ELETTORALE

In aggiunta alle ordinarie attività istituzionali i Servizi proseguiranno nello svolgimento di tutte quelle attività collegate alla piena operatività del sistema di collegamenti telematici tra Enti introdotto dal progetto denominato INA-SAIA , che culminerà nella possibilità di rilascio della CIE, nonché dei nuovi compiti derivanti dal D.gls 30/2007 che ha determinato il passaggio di competenze dalle Questure ai Comuni per la gestione delle pratiche relative al soggiorno dei cittadini comunitari e dei loro familiari e/o conviventi.

Nel corso del 2015 il Servizio sarà particolarmente impegnato nella pianificazione delle modalità operative e procedurali finalizzate a dare piena attuazione alla nuova disciplina prevista dall'art.5 del decreto legge 9 febbraio 2012, n.5, convertito in legge 4 aprile 2012, n.35, in materia di residenza anagrafica.

Mediante l'acquisizione di un apposito modulo open web - integrato con le banche dati dell'Ente- si è inoltre proceduto alla creazione di uno sportello web che consente al cittadino di accedere direttamente dal proprio domicilio ai servizi demografici. Analoga possibilità di accesso via web alle banche dati può essere autorizzata alle altre Pubbliche Amm.ni e Gestori di Pubblici Servizi per l'acquisizione d'ufficio dei dati e l'effettuazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e atti di notorietà (in ottemperanza a quanto previsto dalla legge di stabilità 2012)

STATO CIVILE- SERVIZI CIMITERIALI

L'attività del Servizio proseguirà nell' acquisizione e predisposizione di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente per la formazione degli atti di Stato Civile. Fornirà informazioni e chiarimenti per quanto riguarda la materia e provvederà ad assistere l'utenza nell'autocertificazione.

Nel corso del corrente anno è stata tra l'altro , con ciò dando riscontro positivo alle richieste dell'utenza, individuato il Parco Orto Botanico quale casa comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e offerta la possibilità della effettuazione dei cosiddetti matrimoni figurativi in spiaggia .

In considerazione delle rilevanti innovazioni introdotte in materia di stato civile si provvederà ad attuare tutti gli interventi necessari (predisposizione di modulistica e adeguamento procedure) a dare piena attuazione alla vigente normativa. Il Servizio, proseguendo nella direzione intrapresa con l'adozione del regolamento disciplinante la facoltà di custodia delle ceneri da parte dei familiari che ne facciano richiesta , di una progressiva semplificazione delle procedure e attenzione alle esigenze e desideri dell'utenza, si è dotato di un apposito regolamento disciplinante la possibilità, introdotta dalla legislazione regionale, di procedere alla dispersione delle ceneri .

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire:</p> <p>3.7.1.1 – Investimento</p> <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare</p> <p>1 dirigente (30%)</p> <p>5 D</p> <p>9 C</p> <p>9 B</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Come da inventario dei beni mobili agli atti dell'ufficio</p>	<p>3.7.4 – Motivazione delle scelte</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
1.109.074	0	1.000	1.110.074		1.077.357	0	0	1.077.357		1.063.846	0	0	1.063.846	
% su totale 99,91	% su totale 0,00	% su totale 0,09			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 103 - CULTURA, BIBLIOTECA, TURISMO E SPORT
DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE SIG. D.SSA PATRIZIA LOSNO(del programma) RAG. PAOLA ATTOLINI (del progetto)**

BIBLIOTECA CIVICA

La Biblioteca sta procedendo all'arricchimento del proprio patrimonio librario e dei CD e DVD al fine di mettere a disposizione del pubblico più materiale possibile e favorire il pieno utilizzo della sala multimediale dove, chi lo desiderasse, può fermarsi ad ascoltare musica o godersi la visione di un film grazie al supporto di cuffie.

Prosegue l'attività di catalogazione del patrimonio librario pregresso, dei CD e DVD al fine di rendere più fruibile il patrimonio esistente. Già catalogati n. 13.903 volumi - CD e DVD

Sono attive e a disposizione del pubblico, disciplinate da apposito regolamento, tre postazioni internet di cui una postazione internet multimediale.

La promozione della lettura, elemento propedeutico allo sviluppo culturale e sociale, viene realizzata anche attraverso:

- attività laboratoriali proposte ai più piccoli organizzati in collaborazione con la scuola dell'infanzia. E' stato relizzato il laboratorio artistico "Metodo Munari" rientrante nel progetto "Nati per leggere" rivolto proprio ai bambini della scuola dell'infanzia.
- presentazione libri - Incontri con l'autore (previsti n. 08 incontri)

Il progetto "Libro parlato", con la postazione multimediale, permette agli utenti ipovedenti e non vedenti di avere in prestito libri registrati su cassetta, CD/MP3 e scaricabili dalla rete. Il servizio, attivato al fine di favorire l'autonomia, e l'integrazione nella vita sociale delle persone disabili, è totalmente gratuito.

L'ufficio provvede, entro la fine dell'anno, all'espletamento pratiche per richiesta contributo alla Provincia/Regione per spese gestione biblioteca e catalogazione..

CULTURA

Al fine di promuovere e incentivare la cultura, l'ufficio cura i rapporti e le collaborazioni con le associazioni del territorio locali con finalità sociali culturali e religiose.

Gestione Teatro Comunale Per quanto riguarda il teatro comunale l'ufficio provvede alla programmazione delle iniziative di promozione culturale sia attraverso la realizzazione di spettacoli teatrali, sia attraverso l'organizzazione di convegni o di incontri pubblici con la cittadinanza e con i ragazzi della scuole del territorio (ad es. giornata della memoria)

Il programma degli spettacoli prevede un calendario molto ricco che spazia dalla prosa al teatro contemporaneo, alla danza, al musical , al teatro per bambini e ragazzi e che si articola nelle seguenti rassegne:

- "Riviera dei teatri" , circuito di promozione culturale promosso dalla Provincia di Savona, con la rappresentazione di otto spettacoli.
- "Riviera teatro ragazzi" con sette spettacoli rivolti ai bambini delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria;

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

-“Teatro per le famiglie” con quattro spettacoli il cui intento è quello di promuovere la cultura partendo dalla prima infanzia coinvolgendo anche i genitori.

- “Musica in teatro” quattro serate all'insegna della musica d'autore;e quattro serate dedicate ad artisti di fama internazionale denominato “Microfestival Musicale”

L'Ufficio provvede all'espletamento delle pratiche amministrative relative alle attività artistiche e culturali nell'ambito della gestione diretta del teatro. Le attività di biglietteria, vigilanza ed assistenza durante ogni spettacolo sono garantite da personale comunale.

L'ufficio provvede, altresì, all'espletamento delle pratiche relative all'organizzazione e predisposizione del programma estivo degli spettacoli culturali effettuati all'aperto. Il programma estivo prevede otto eventi musicali di generi diversi realizzati in collaborazione con la Parrocchia del Soccorso che concede la disponibilità dell'Anfiteatro attiguo alla Parrocchia stessa .

Costanti sono i rapporti con il concessionario del servizio di proiezione cinematografica all'interno dello stesso cinema teatro per coordinare al meglio la programmazione e rappresentazione degli spettacoli comunali con quelli relativi alle proiezioni cinematografiche nonché per un'attività di controllo sul puntuale rispetto degli obblighi contrattuali da parte del gestore stesso.

TURISMO

In riferimento al servizio turismo l'ufficio effettua la programmazione delle iniziative di promozione turistica sia attraverso la realizzazione di manifestazioni e la predisposizione del materiale pubblicitario conseguente, sia mediante l'utilizzo dei mezzi di informazione tradizionali e non per promuovere l'immagine turistica del paese.

Si prevede anche l'attuazione di collaborazioni per l'ottenimento di finanziamenti vari al fine di coprire parzialmente i costi delle iniziative nonché richieste di patrocini e contributi ad altri Enti pubblici.

Viene svolto il lavoro di segreteria e supporto del comitato per il gemellaggio con la città di Offenburg definendo un programma di iniziative per ogni anno che promuova gli scambi culturali, turistici e i vari settori della società tra le due cittadine e soprattutto che crei legami e interscambio di conoscenze tra i rispettivi cittadini.

In un'ottica di coordinamento con le associazioni di categoria locali si intende proseguire ed intensificare la collaborazione con le stesse anche attraverso l'istituzione della **consulta del turismo** per la definizione di un programma omogeneo e coordinato di manifestazioni di richiamo turistico per le quali, nel caso di organizzazione da parte delle stesse associazioni di categoria, potrà essere concesso il patrocinio nominale dell'Ente.

Con le associazioni di volontariato, che operano in campo turistico e culturale, si conferma la volontà di continuare la collaborazione per promuovere iniziative che costituiscono ormai patrimonio culturale della città e hanno valore promozionale.

E' attivo inoltre un servizio di ufficio stampa ex legge 150/2000 con la finalità di fare da collettore dei comunicati stampa delle associazioni locali oltre ad essere a disposizione dell'ufficio turismo e cultura comunali. Svolge anche un servizio convenzionato con alcuni mass media.

L'Ufficio Turismo si occupa anche di istruire gli atti amministrativi e fiscali (deliberazione, determinazioni, contratti, liquidazioni, ecc) con i quali vengono organizzate tutte le iniziative, sia di carattere turistico che sportivo; si occupa di tenere i rapporti con le varie associazioni sportive e

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

turistiche nonché di redigere le varie convenzioni con le quali vengono dati in gestione gli impianti sportivi comunali. L'ufficio turismo cura i rapporti amministrativi e di vigilanza con i gestori dell'area camper comunale.

Altra attività istituzionale è espressione di pareri inerenti le occupazioni di suolo pubblico finalizzate allo svolgimento di manifestazioni/esposizioni ecc..

L'ufficio turismo organizza diversi eventi e manifestazioni cura inoltre e, cerca di rendere il più fruibile possibile da parte dell'utenza, il programma degli eventi che si svolgono nel territorio comunale. Per le manifestazioni ritenute rilevanti per interesse turistico promozionale, il Comune di Pietra Ligure provvede alla loro organizzazione o a collaborare finanziariamente o a agevolare con mezzi, personale, promozione e altre forme di collaborazione al fine di consentirne la migliore riuscita sia in termini organizzativi, logistici, sia al fine di offrire intrattenimento che ai fini di promozione dell'immagine del paese.

SPORT

Consolidamento dell'attività sportiva e promozione dell'immagine di Pietra Ligure tramite lo svolgimento di manifestazioni di varie tipologie di sport organizzando sia direttamente sia in collaborazione con le associazioni sportive con sede nel territorio di Pietra Ligure.

In particolare si sono svolte e avranno luogo per l'anno 2015 le seguenti manifestazioni sportive:

- Si è già svolta la Maremontana in collaborazione con i Runner di Loano
- Si è già svolto il 13° Triathlon Olimpico "Città di Pietra Ligure" in collaborazione con la Polisportiva Maremola 1914 maggio 2015
- 2° Memorial Salvatore Cagarella UP&Down - Running Gara Podistica Competitiva 10 km circa e Sciù e Zù - Walking e Walking Dog Gara podistica non competitiva 6 km circa Tune-UP RunRivieraRun segreteria organizzativa: OroArgentoGroup giugno 2015
- Tornei di calcio in collaborazione con asd Pietra Ligure calcio
- Tornei di judo, volley, ginnastica e basket in collaborazione con la Polisportiva Maremola 1914
- Tornei di Bocce in collaborazione con la Bocciofila ValMaremola
- Half Marathon "RunRivieraRun" – ottobre 2015 – mezza maratona segreteria organizzativa oroargentogroup
- Manifestazione di Polo sulla spiaggia
- Camminata dei tre colli in collaborazione con la Polisportiva Maremola 1914 dicembre 2015

Si intende proseguire ed intensificare la collaborazione con le associazioni presenti sul territorio per l'organizzazione di altre iniziative di alto richiamo sportivo anche al fine di incrementare il turismo.

Vengono concessi patrocini nominali anche per eventi sportivi da organizzarsi sul territorio di Pietra Ligure ad opera di associazioni sportive aventi sede non solo a Pietra Ligure ma anche in altre realtà territoriali al fine di promuovere il turismo sportivo.

Prosegue la gestione convenzionata degli impianti sportivi: campo sportivo comunale, palazzetto dello sport (nuova convenzione con decorrenza 1 settembre 2014), campetti di calcio, bocciodromo comunale e del Playground di basket sito in Via San Francesco.

Proseguimento dei rapporti convenzionali con il Comune di Boissano per la gestione del campo sportivo polivalente di Boissano.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.7.1 – Finalità da conseguire:

La promozione turistica e sportiva, di intrattenimento e di pratica sportiva intesa ad incrementare le presenze di diverse tipologie di turista, con particolare attenzione alle famiglie.

Miglioramento del benessere sociale della collettività con particolare riguardo alle agevolazioni dello svolgimento di attività da parte del libero associazionismo e della pratica sportiva amatoriale.

3.7.1.1 – Investimento

stipula di contratti per l'organizzazione di iniziative e intrattenimento di qualità e accordi di collaborazione anche mediante compartecipazione finanziaria per iniziative promosse da associazioni sportive, turistiche e culturali locali per realizzazione di iniziative ed eventi atti a promuovere l'immagine della città

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Turismo: iniziative attinenti alla promozione turistica e al tempo libero, di intrattenimento rivolto ad ogni tipologia di clientela turistica attraverso manifestazioni ricorrenti; miglioramento del benessere socio culturale della collettività con particolare riguardo alle agevolazioni dello svolgimento di attività da parte del libero associazionismo; utilizzo delle strutture comunali da parte delle collettività turistica locale.

Sport: utilizzo degli stabili sportivi comunali da parte della collettività e da parte delle associazioni sportive del territorio nonché opportunità di usufruire degli impianti comunali anche ad altre associazioni fuori dal comprensorio pietrese sempre nell'ottica di promozione sportiva.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

1 dirigente

2 D (di cui uno al 50%)

1 C

2 B

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Come da inventari delle risorse strumentali agli atti degli uffici oltre agli impianti sportivi quali:

Campo sportivo comunale

Palazzetto dello sport

Bocciodromo comunale di Via Morelli

Campetti sportivi per allenamenti calcio

Campo da Playground (ex campo da tennis)

Complesso sportivo polivalente di Boissano (unitamente ad altri comuni)

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Necessità di promuovere l'immagine turistica di Pietra Ligure attraverso iniziative in grado anche di rendere possibile un interessamento da parte dei visitatori sia abituali che di passaggio, mediante anche una capillare attività di informazione in quelle zone dove abitualmente risiede il turista che ha fatto della Riviera la propria meta.

Miglioramento del programma delle iniziative di intrattenimento, sportive e commerciali al fine sia promozionale che di puro e semplice divertimento nonché di aggregazione sportiva e non grazie anche alle caratteristiche morfologiche del nostro territorio che ben si adatta alla pratica di sport popolari.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
784.550	0	4.900	789.450		704.330	0	3.500	707.830		684.830	0	3.500	688.330	
% su totale 99,38	% su totale 0,00	% su totale 0,62			% su totale 99,51	% su totale 0,00	% su totale 0,49			% su totale 99,49	% su totale 0,00	% su totale 0,51		

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 102 - POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE SIG. D.SSA PATRIZIA LOSNO (del programma) RAG. PAOLA ATTOLINI (del progetto)

Servizi sociali

L'attenzione dell'Amministrazione è incentrata su una politica tesa al "sociale" e più precisamente alla famiglia, al più debole ed alla persona. In questo contesto va ricompreso tutto il discorso sullo stato di benessere inteso come integrazione nel tessuto socio-economico-lavorativo e nella partecipazione attiva alla vita del territorio. L'area di interesse risulta così non solo costituita da anziani, soggetti in situazione di handicap, giovani, ma allargata a tutte le problematiche della qualità della vita in tutti i suoi aspetti, conseguenti alla presenza di immigrati di varie etnie, alla ricerca di nuove occasioni di lavoro, alla partecipazione del terzo settore. L'impegno deve essere quello di coinvolgere tutte le forze della società civile in strategie sinergiche nell'ottica della sussidiarietà per garantire integrazione e complementarità tra sociale e sanitario e tra educativo e più specificatamente istruttivo, prendendo in carico il soggetto dal suo concepimento via via nel suo percorso formativo anche universitario, lavorativo, alloggiativi, ecc. ponendo massima attenzione all'ascolto dei suoi bisogni.

Nell'ambito del complesso progetto da realizzare sono diverse le aree di intervento in cui vengono svolte attività tese al raggiungimento del miglioramento della qualità della vita.

A tale scopo la Legge Regionale n.12/2006 ha istituito gli Ambiti Territoriali Sociali i quali provvedono alla gestione associata dei servizi sociali, integrati con le politiche sanitarie, dell'istruzione, della formazione, del lavoro ed altre attività che si ritengono affidare alla gestione associata, per perseguire le seguenti finalità:

- valorizzare, promuovere, sostenere la persona e la famiglia con particolare riferimento alle situazioni di fragilità ed attenzione a prevenire i fattori di rischio del disagio e dell'esclusione sociale;
- promuovere la cittadinanza attiva delle persone e il sostegno alle organizzazioni di rappresentanza e tutela sociale, riconoscendo la centralità delle comunità locali per il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni;
- qualificare e potenziare i servizi già offerti, garantendo parità di accesso a tutti i cittadini, assicurando un uso equo delle risorse e perseguendo politiche di formazione, aggiornamento continuo, responsabilizzazione e valorizzazione del personale impiegato.

Tra le principali attività svolte si possono evidenziare le seguenti:

Segretariato Sociale: si espletano funzioni di orientamento, sostegno psicologico, informazione, presentazione domande per inserimento in strutture per ricoveri di sollievo, per esenzioni utenze e per assistenza di genere, ecc.

Anziani: l'area anziani prevede l'effettuazione di servizi con le seguenti funzioni: assistenza domiciliare, aiuto domestico, sostegno economico, accompagnamento per disbrigo pratiche varie, servizio di telesoccorso e telecompagnia, servizio di pasti caldi a domicilio, servizio di Buon

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Vicinato, servizio di trasporto anziani (effettuato con automezzo attrezzato per il trasporto disabili) accompagnamento per visite specialistiche, servizio di trasporto a chiamata per persone anziane ultrasessantacinquenni denominato “Drin Bus”, servizio di custodi sociali.

Minori: sostegno economico, psicologico, educativo, recupero psico-sociale, gestione casi di affidò, servizio di genitorialità, rapporti con Scuola, Tribunale per i Minorenni, A.S.L., Comunità di recupero, Carabinieri.

Handicappati: servizio di assistenza domiciliare con aiuto alla persone e sostegno alla famiglia, sostegno economico e psicologico, inserimenti lavorativi; rapporti con servizi A.S.L. dipartimento Salute Mentale, Comunità di recupero. Attività di supporto nell’inserimento scolastico alunni con handicap, rapporti con la famiglia e la scuola. Trasporto a Centri riabilitativi;

Tossicodipendenti: sostegno economico e psicologico, inserimenti lavorativi; rapporti con A.S.L. dipartimento Servizio Tossicodipendenze, Comunità di recupero, Carabinieri;

Immigrati ed emigranti: sostegno economico, aiuto per l’inserimento lavorativo, individuazione soluzione abitativa; disbrigo pratiche per reinserimento emigranti; richieste contributi regionali, mediazione interculturale.

Emarginati: sostegno economico e psicologico, aiuto per l’inserimento occupazionale, individuazione soluzione abitativa, intervento per pagamento canone affitto.

Centro Aggregazione Giovanile: Il servizio è finalizzato a realizzare occasioni d’incontro e di aggregazione per tutti i ragazzi tra i 10 e i 15 anni, con attenzione a coloro che presentano difficoltà d’inserimento sociale, disabilità e/o sono coinvolti in situazioni di disagio sociale; favorire la socializzazione, lo sviluppo della personalità e il senso di responsabilità dei ragazzi, attraverso il rapporto con le figure educative di riferimento, utilizzando attività ludiche, ricreative ed artistiche come momento di crescita in contesti adeguati e stimolanti; prevenire, o comunque individuare tempestivamente, situazioni di disagio minorile.

Centro Ricreativo per Anziani: L’Associazione “AUSER – INSIEME” si occupa della gestione e della programmazione delle attività del Centro Anziani, al fine di promuovere le relazioni interpersonali tra anziani e tra questi ed i cittadini della altre fasce di età residenti nel territorio supportati e collegati ai Servizi Sociali del Comune; Disponibilità ad offrirsi per attività di volontariato sociale. Attività svolte: corsi di ginnastica dolce, tai chi, computer, progetto memoria e pomeriggi danzanti;

Casa di Riposo: La gestione della Residenza Protetta Santo Spirito, che ha una disponibilità di 43 posti, prevede il coordinamento del personale della Cooperativa, l’approvvigionamento delle derrate alimentari, dei materiali per pulizie e della lavanderia, la gestione dei rapporti con ospiti e familiari, la gestione ed integrazione delle rette, l’introito delle pensioni e la gestione delle finanze degli ospiti.

Asilo nido: La gestione dell’Asilo Nido è stata affidata a Cooperativa Sociale, i Servizi Sociali si occupano della pubblicazione del bando di iscrizione e della relativa redazione della graduatoria per l’ingresso, della quantificazione della retta in base ai parametri della delibera della Giunta Comunale. Si espletano le funzioni di sostegno alle famiglie, ed integrazione rette.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Pubblica Istruzione

L'esercizio delle funzioni amministrative relative alla materia "assistenza scolastica" secondo le modalità previste dalla L.R. 15/2006 e attraverso azioni rivolte a facilitare la frequenza scolastica e l'accesso al diritto allo studio (refezione e trasporto), consentire l'inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione dei minori disabili o in difficoltà di sviluppo e di apprendimento (assistenza socio-psico-pedagogica), eliminare i campi di evasione e di inadempienze all'obbligo scolastico, favorire innovazioni educative e didattiche che consentono un'interrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, tra scuola, strutture parascolastiche e società, fornire un adeguato supporto per l'orientamento scolastico;

L'esercizio delle funzioni amministrative relative alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. Servizio refezione scolastica e trasporto scolastico rivolti agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, Campo solare.

L'esercizio delle funzioni amministrative relative all'assegnazione di borse di studio erogate dalla Regione anno scolastico 2012/2013 (per mensa e trasporto), 2013/014 (per i libri di testo) ai sensi dell'art.12 della Legge Regionale 08.06.2006, n. 15.

L'esercizio delle funzioni amministrative trasferite ai comuni relative a:

- l'istituzione, l'aggregazione, la fusione, la soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione
- la redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche;
- i servizi di supporto organizzati dal servizio d'istruzione per gli alunni con handicap in situazioni di svantaggio;
- il piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature.

Nello specifico l'ufficio garantisce i servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico agli alunni delle scuole infanzia, primaria e secondaria di primo grado, mediante esternalizzazione degli stessi a ditte esperte nei relativi settori.

Per la scuola dell'infanzia il servizio di refezione è fornito mediante l'utilizzo di cucina e personale comunali.

L'Ufficio procede, altresì,:

- alla raccolta domande e relativa documentazione per esenzione pagamento tariffa mensa.
- al conteggio dei pasti fruiti dagli alunni, caricamento dati nell'apposito programma di pagamento Verifica pagamenti. Invio solleciti per il recupero dei crediti.
- alla raccolta domande per fruizione servizio scuolabus, predisposizione elenchi. Invio elenchi alle scuole ed alla Ditta aggiudicataria del servizio. Aggiornamento elenchi nel corso dell'anno scolastico. Raccolta domande e relativa documentazione per pagamento tariffe agevolate. Verifica di pagamenti ed invio solleciti per il recupero dei crediti.

Sono stati predisposti gli atti ed è stata espletata la gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per anni 2 in quanto il contratto precedente è scaduto in data 30.06.2015.

Nel corso dell'anno sono stati predisposti gli atti di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica per anni 5 – decorrenti dall'anno scolastico 2015/2016- per le scuole di Pietra Ligure e di Borgio Verezzi a seguito di stipula convenzione di gestione associata dei servizi scolastici dei due Comuni.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Campo solare: organizzato per i bambini dai 3 ai 12 anni, nei mesi di luglio e agosto, in parte con utilizzo di personale comunale (n. 1 docente scuola materna, sezione comunale) ed in parte con personale di Cooperativa specializzata nel settore. Viene fornito anche il servizio di refezione (cucina e personale comunali), il trasporto andata e ritorno spiaggia (utilizzo scuolabus comunali e Ditta trasporto scolastico), attività di balneazione (spiaggia comunale adeguatamente attrezzata e sorvegliata).

Per tutto il periodo, ossia per i mesi di luglio ed agosto, l'orario rimarrà invariato rispetto agli anni precedenti –dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 17,30;

.Attività di gestione: Gestione dei rapporti con le competenti istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado , con l'Ufficio scolastico provinciale e Regionale, la Provincia, la Regione, l' A.S.L. , la Camera di Commercio per il Laboratorio Chimico Merceologico per controlli cucina scuola materna,

-gestione dei rapporti contrattuali con i Responsabili delle Ditte che gestiscono il servizio di refezione, trasporto scolastico e campo solare,

- sorveglianza sulla qualità del pasto, gestione dei controlli sul servizio mensa e il buon funzionamento della Commissione Mensa

-Fornitura materiale didattico, informatico, di cancelleria e di pulizia scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado, fornitura attrezzature ed arredi scuole e conseguente predisposizione atti.

-Erogazione contributi per potenziamento POF scuole infanzia, primaria e secondaria a seguito richiesta e rendicontazione dettagliata delle scuole.

- gestione funzioni amministrative riguardanti l'assegnazione di borse di studio erogate dalla Regione Liguria ai sensi della Legge Regionale 08.06.2006, n. 15

Scuola dell'infanzia: gestione diretta scuola dell'infanzia relativamente a:

- n. 1 sezione comunale paritaria (n. 2 docenti)

Gestione delle funzioni amministrative relative alla sezione comunale paritaria della scuola dell'Infanzia:

richiesta contributi al Ministero Istruzione, Università e Ricerca ed alla Regione Liguria per la gestione scuola materna paritaria.

Predisposizione ed invio documentazione relativa al mantenimento requisiti di parità scolastica

Predisposizione atti per elezioni organi collegiali scuola paritaria

- servizio di refezione per le n. 6 sezioni (acquisto derrate alimentari, materiale di pulizia, liquidazione fatture) e al personale comunale addetto a tale servizio (n. 1 cuoca, n. 1 ausiliaria)

Espletamento pratiche per la richiesta di contributi alla Regione Liguria per l'assistenza scolastica (trasporto – mensa – alunni disabili ecc.).

E' in atto la Convenzione sottoscritta con il Comune di Borgo Verezzi , ai sensi della legge n. 78/2010 e s.m.i, per la gestione associata dei servizi scolastici e rivolta al perseguimento delle seguenti finalità: migliorare la qualità e contenere la spesa per la gestione di tali servizi.

Questo Comune, individuato quale comune capofila, con la suddetta convenzione si è assunto l'onere di attivare le procedure per l'appalto dei servizi di trasporto e mensa scolastici allo scadere dei contratti in essere. Le modalità di svolgimento degli ulteriori servizi scolastici verranno definite dalla conferenza dei sindaci.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare 1 dirigente (30%) 3 D (di cui uno al 50%) 4 C 2 B</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Come da inventario agli atti degli uffici</p>	<p>3.7.4 – Motivazione delle scelte</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
2.677.388	0	4.400	2.681.788		2.586.320	0	4.400	2.590.720		2.586.320	0	4.400	2.590.720	
% su totale 99,84	% su totale 0,00	% su totale 0,16			% su totale 99,83	% su totale 0,00	% su totale 0,17			% su totale 99,83	% su totale 0,00	% su totale 0,17		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 204 - ATTIVITA' PRODUTTIVE
DI CUI AL PROGRAMMA N° 2 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RESPONSABILE SIG. DOTT. MICHELE TASSARA (del programma) DR. GIOVANNA MASETTI (progetto)**

ATTIVITA' PRODUTTIVE- Sportello Unico Attività Produttive

Attività istituzionali connesse ai procedimenti amministrativi ed agli accertamenti conseguenti a segnalazioni certificate di inizio attività relative alle seguenti attività:

- commercio in sede fissa: istruzione pratiche attinenti all'apertura, subingresso, trasferimento di sede, ampliamento di superficie, variazione del settore merceologico, relative a: esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, spacci interni, commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, commercio elettronico, vendita presso il domicilio dei consumatori, punti di vendita di quotidiani e periodici (edicole), farmacie e parafarmacie;
- commercio su aree pubbliche: istruzione e gestione pratiche inerenti il rilascio e il subingresso delle autorizzazioni del mercato settimanale, posteggi fuori mercato, fiere, itineranti;
- attività ricettive alberghiere ed extra alberghiere: rilascio autorizzazioni e istruzione pratiche subingresso relative a alberghi, residences, RTA, case e appartamenti per vacanze, campeggi, affittacamere, bed & breakfast, stabilimenti balneari, appartamenti ad uso turistico;
- attività di somministrazione alimenti e bevande annuali, stagionali e temporanee (bar, chioschi-bar, ristoranti, sagre);
- adempimenti di polizia amministrativa: gestione e istruzione pratiche relative al rilascio di autorizzazioni di spettacoli e trattenimenti pubblici e musicali, sale giochi, tabella giochi proibiti, spettacolo viaggiante, agenzie d'affari, commercio cose antiche ed usate, noleggio veicoli senza conducente e rimesse pubbliche, manifestazione di sorte locale (pesche beneficenza e lotterie) trasferite per competenza ai Comuni;
- adempimenti in materia di artigianato quali: acconciatori, estetiste, gelatai, laboratori artigianali del settore alimentare, panificatori;
- adempimenti in materia di agricoltura con relativa gestione del mercatino monotematico;
- registrazione installazione ascensori e montacarichi.

Altra attività istituzionale è espressione di pareri inerenti le occupazioni di suolo pubblico finalizzate allo svolgimento di attività produttive (dehor, espositori merci, attività promozionali e pubblicitarie)

Oltre ai servizi sopra indicati compete all'ufficio attività produttive il disbrigo di pratiche in materia sanitaria per l'idoneità igienico-sanitaria dei locali ad uso turistico ricettivo ed artigianale (acconciatori, barbieri, estetiste, gelatai, laboratori artigianali del settore alimentare), nonché gli adempimenti conseguenti al rilascio di autorizzazioni per la vendita di fitosanitari e il rilascio di autorizzazioni dei presidi sanitari e socio-sanitari, pubblici e privati nonché la loro vigilanza e accreditamento.

E', inoltre, compresa la predisposizione di atti e regolamenti inerenti le attività produttive sopra citate.

Viene svolta l'attività di segreteria delle seguenti commissioni:

- commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
- commissione presidi medico chirurgici;
- commissione di collaudo distributori di carburante;

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Al fine di promuovere l'immagine commerciale e/o creare occasioni di intrattenimento è stato organizzato anche nel 2015 il mercatino dell'antiquariato; sono stati, autorizzati su proposta dell'ufficio turismo, mercatini tematici in occasione di manifestazioni, si svolgerà come tutti gli anni a novembre il mercato straordinario di fiori e piante in occasione della commemorazione dei defunti.

E' stato individuato il servizio sportello unico all'interno del settore attività produttive (delibera giunta comunale n. 9/2011), ed è stato avviato dal primo gennaio 2014 il progetto di invio telematico dando la facoltà agli interessati di scegliere tra le modalità di invio tradizionale e le nuove procedure informatizzate. Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni relativi ai procedimenti, nonché i relativi elaborati tecnici e allegati, possono essere presentati in modalità telematica allo Sportello competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto oggetto dell'attività produttiva o di prestazione di servizi.

Con l'entrata in vigore del D.P.R. 7 settembre 2010 n.160 "*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art.38 comma 3 del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133.*", lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) diventa l'unico punto di accesso territoriale consentito per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'accesso e l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi.

In particolare, in seguito all'applicazione del nuovo regolamento, lo Sportello "suap" è l'unico ente pubblico al quale il richiedente può presentare qualsiasi domanda, dichiarazione, segnalazione o comunicazione inerente i procedimenti di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione di attività produttive o di prestazione di servizi, nonché quelli relativi al loro esercizio.

Gli utenti sono gli imprenditori, o chi intende diventarlo per l'attivazione e l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi. Sono attività produttive le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni. Per servizio si intende qualsiasi prestazione anche a carattere intellettuale svolta in forma imprenditoriale o professionale, senza vincolo di subordinazione e normalmente fornita dietro retribuzione.

Quali procedimenti tratta lo sportello unico?

Dal 29 di marzo 2011 è competente al ricevimento delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) presentate ai sensi dell'articolo 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, in cui la ricevuta della segnalazione rilasciata dallo Sportello costituisce titolo autorizzatorio, fatti salvi eventuali provvedimenti interdittivi che possono essere adottati entro 60 giorni dal ricevimento della Segnalazione. Tale fattispecie corrisponde al "Procedimento Automatizzato" (art. 5 D.P.R. 160/2010).

I compiti dello Sportello unico consistono quindi essenzialmente, nella fornitura di informazioni sul quadro normativo-economico-territoriale del Comune nell'ambito delle seguenti funzioni:

- Gestione istanze/DIA per impianti di telefonia e telecomunicazione;
- Gestione istanze di modifica o ampliamento immobili destinati a sede di attività produttive
- Informazioni sulle procedure autorizzatorie e sugli adempimenti normativi, sia a livello comunale, sia a livello regionale e nazionale;
- Informazioni sui vincoli e sulle opportunità degli strumenti urbanistici vigenti, sull'assetto territoriale e sul mercato immobiliare delle aree e delle strutture per insediamenti produttivi;
- Informazioni relative ad agevolazioni, finanziamenti, sostegni alle imprese e/o all'occupazione, fondi comunitari.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Attraverso la predisposizione di banche dati aggiornate il Comune dispone di informazioni in tempo reale in materia di attività produttive e dettagli relativi ai diversi settori specifici (somministrazione, stabilimenti balneari, distributori di carburante.....).

E' in vigore una convenzione con i Comuni di Borgio Verezzi e di Tovo San Giacomo per la gestione associata dello sportello unico attività produttive limitatamente però alle sole pratiche che riguardano anche pareri, endoprocedimenti di natura edilizia.

A seguito di nuovi interventi normativi la competenza dello sportello unico ogni anno viene ampliata.

E' in fase di attivazione il nuovo portale suap attraverso le pagine ad esso dedicate del sito istituzionale.

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire: semplificazione delle procedure, rispetto delle norme e delle scadenze imposte dalla legge</p> <p>3.7.1.1 – Investimento risorse strumentali e umane in dotazione al servizio</p> <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo servizio di sportello per l'erogazione e informazione dei procedimenti amministrativi di competenza</p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare 1 dirigente (30%) 1 D (30%) 2 C 1 B</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Come da inventari delle risorse strumentali agli atti</p>	<p>3.7.4 – Motivazione delle scelte Il servizio, nel rispetto delle norme, sarà interamente gestito attraverso il portale digitale consentendo miglioramento dei tempi di risposta e standardizzazione delle procedure</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
154.110	0	0	154.110		147.477	0	0	147.477		147.477	0	0	147.477	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 206 - CONTABILITA' E FINANZE - INFORMATICA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 2 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RESPONSABILE SIG. DOTT. MICHELE TASSARA (del programma) DR. GIOVANNA MASETTI (progetto)**

CONTABILITA' E FINANZE

L'attività del Settore Contabilità è caratterizzata dalla gestione finanziaria e di bilancio del Comune, da quella contabile del personale e degli Organi Istituzionali, è volta alla predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione costituenti allegati obbligatori del bilancio (Relazione Previsionale e Programmatica) e, dall'altro, degli elaborati volti a verificare, a consuntivo, l'andamento della gestione, sia per quanto riguarda la spesa corrente, che quella d'investimento (stato di attuazione dei programmi e progetti di bilancio al 30/9 di ogni anno e concorso alla formazione al conto consuntivo di esercizio al 31/12 di ogni anno).

Il settore è caratterizzato da moltissimi adempimenti contabili e fiscali che hanno scadenze previste per legge o regolamento, dalle quali non si può prescindere.

Durante la gestione deve essere sempre monitorato l'equilibrio dei movimenti finanziari e monetari inoltre vengono espressi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che non siano meri atti di indirizzo e comportino impegno di spesa o diminuzione d'entrata e vengono apposti i visti di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria sugli atti che comportano l'assunzione di impegni di spesa nonché i visti di controllo attestanti la regolarità amministrativa, contabile e fiscale degli atti di liquidazione.

Viene inoltre svolta una attività di supporto al Revisore dei Conti nella preparazione delle verifiche di cassa e dei dati riportati nei pareri al Rendiconto e al Bilancio di previsione.

Il progetto può articolarsi in diverse attività ed aree di intervento.

PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

Si tratta dell'attività principale del Settore Contabilità, nel quale si concretizza l'attività di coordinamento e di supporto ai vari settori dell'Ente. Si esplicita nelle seguenti attività:

⇒ Redazione degli strumenti di programmazione finanziaria, annuale e pluriennale, per l'individuazione delle risorse disponibili e delle loro possibilità di impiego. Tale attività si concretizza con la predisposizione dei principali documenti di Bilancio, che sono considerati dalla nuova normativa unitamente ai documenti di gestione, delineando in tal modo un sistema unitario di Bilancio; tali documenti di programmazione economico-finanziaria sono:

- il Bilancio annuale di Previsione;
- il Bilancio pluriennale di Previsione;
- la Relazione Previsionale e Programmatica;

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

- il Piano esecutivo di gestione;
- ⇒ Monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese nonché attraverso un'analisi dei residui attivi e passivi.
- ⇒ Controllo dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e dell'eventuale rispetto degli obiettivi del "Patto di stabilità"
- ⇒ Rendicontazione dell'attività finanziaria del Comune, attraverso la redazione del conto del bilancio. Analisi del risultato contabile di amministrazione e possibilità di utilizzo.
- ⇒ Verifica delle possibilità di finanziamento a medio e lungo termine; assunzione di mutui e prestiti; gestione dei rapporti con i soggetti finanziatori.
- ⇒ Gestione delle entrate e delle spese realizzata con la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso; elaborazione dei dati necessari al pagamento degli stipendi.
- ⇒ Tenuta della contabilità IVA e IRAP ai fini di una corretta redazione delle dichiarazioni fiscali e dei relativi adempimenti periodici. Rilevante, in particolare, sarà la tenuta della contabilità IRAP tramite la quale si deve ricostruire il valore della produzione dei servizi commerciali (casa di riposo, servizio idrico-integrato, refezione e trasporto scolastico, assistenza domiciliare, ecc.) da assoggettare a tassazione, in alternativa alla tassazione delle retribuzioni del personale dei suddetti servizi, garantendo così all'ente un risparmio fiscale.

VERIFICA RENDICONTO AGENTI CONTABILI

Entro il mese di gennaio viene presentato il rendiconto degli agenti contabili (Istituto tesoriere, economo e altri agenti contabili), e controllata la corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente.

Successivamente verrà predisposta la trasmissione dei Rendiconti degli agenti contabili alla Corte dei Conti nei termini di legge.

PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014.

Il Rendiconto della Gestione rappresenta il momento conclusivo della gestione: esso si compone del Conto del Bilancio, del Conto del Patrimonio e del Conto Economico.

Il rendiconto della gestione 2014 è già stato predisposto. E' stato effettuata come tutti gli anni, in collaborazione con tutti i Settori dell'Ente, la revisione dei residui attivi e passivi. Quest'anno inoltre a seguito dell'entrata in vigore del dlgs 118/2011 è stato effettuato un riaccertamento straordinario dei residui dal quale è emerso un avanzo di amministrazione di euro 1.320.789,75; successivamente, in considerazione delle quote accantonate, destinate e vincolate del risultato di amministrazione al 01.01.2015, l'importo del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015, per il quale è stato necessario procedere al ripiano, è risultato essere pari ad euro 990.108,35.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Il ripiano sarà effettuato mediante quote costanti di euro 33.003,61 da imputarsi ai bilanci di 30 anni con partenza dal 2015 e fino al 2044.

VARIAZIONI DI BILANCIO, PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA, SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO ED ASSESTAMENTO GENERALE

Il Settore Contabilità provvede nel corso dell'esercizio a predisporre le pratiche di variazione di bilancio nonché i prelevamenti dal fondo di riserva per adeguare le previsioni iniziali alle mutate esigenze che si potranno avere nel corso dell'anno.

Entro il mese di settembre verrà predisposta la relazione annuale sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione dei programmi nonché, entro il mese di novembre, l'assestamento generale di bilancio.

VERIFICA DEI PARAMETRI PREVISTI PER IL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'

La verifica dei parametri previsti per il rispetto del patto di stabilità interno è prevista dall'art. 28 della Legge 448/98 e da successive direttive e circolari del Ministero del Tesoro; le ragioni di fondo della normativa sono riconducibili alla necessità da parte del mondo delle autonomie di partecipare al processo di risanamento della finanza pubblica che l'Italia deve rispettare per rimanere in Europa.

Compito del Settore Ragioneria sarà quello di monitorare durante l'anno l'andamento degli accertamenti ed impegni per la parte corrente nonché incassi e pagamenti per la parte in conto capitale in modo da poter raggiungere gli obiettivi in materia di patto di stabilità, così come evidenziati nell'allegato alla deliberazione di approvazione del Bilancio 2014.

MUTUI

Il Settore procede all'assunzione dei mutui che finanziano le opere pubbliche. Pertanto per le opere previste nel piano investimenti e finanziate con mutuo, si dovranno approvare i relativi progetti definitivi, per procedere alla richiesta.

Il Settore, inoltre, effettuerà un monitoraggio costante della situazione dei singoli mutui e delle opere finanziate con indebitamento al fine valutare la possibilità di richiedere la riduzione del mutuo o la devoluzione per il finanziamento di altri interventi in caso di verificarsi una economia sul costo di costruzione dell'opera.

Nel corso dell'esercizio verrà valutata anche la possibilità di procedere all'estinzione di alcuni mutui.

Si è già proceduto a fare diverse simulazioni al fine di usufruire della possibilità di rinegoziare alcuni mutui: possibilità consentita anche agli enti privi di bilancio approvato entro il termine del mese di giugno 2015.

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Il Settore provvede ad effettuare tutti gli adempimenti contabili in materia di personale relativamente (elaborazione cedolini, predisposizione Cud e modello 770, gestione pratiche di pensione, adempimenti INAIL, ecc.).

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Inoltre, viene svolta una funzione di supporto all'ufficio personale concernente la gestione del Fondo per la produttività del personale dipendente e provvede alla predisposizione del Conto annuale del personale entro i termini di legge.

ECONOMATO

L'Economo comunale rientra nell'organico del Settore Contabilità e provvede nel corso dell'anno agli acquisti degli ordinari generi di cancelleria per conto di tutti gli uffici, alla gestione delle minute spese sostenute dai vari uffici comunali provvedendo al rimborso ed alla loro rendicontazione, alla liquidazione delle fatture relative alle utenze comunali (telefonia fissa e mobile, energia elettrica, gas).

ORGANO DI REVISIONE

Il Responsabile del Settore partecipa a tutte le riunioni del Revisore dei Conti ed offre un supporto tecnico nella predisposizione dei verbali e dei pareri al Bilancio di previsione ed al Rendiconto della Gestione svolgendo, inoltre, una attività di coordinamento tra il Collegio e gli altri organi dell'Ente.

GESTIONE ASSICURAZIONI

Al Settore Contabilità è stata affidata la gestione di tutte le polizze assicurative dell'Ente R.C. Auto dei mezzi comunali in dotazione ai diversi settori, R.C. Terzi, Polizze Infortuni relativo al personale abilitato alla guida a favore dei guidatori e trasportati, Tutela Giudiziaria in tutti i casi si renda necessaria, polizze fabbricati, ecc.

Il Settore, inoltre, si occupa della gestione di tutte le domande di risarcimento danni che pervengono all'Ente. Il servizio viene svolto in collaborazione con personale dell'ufficio segreteria.

SERVIZIO INFORMATICO

Svolge un ruolo di supporto ai vari uffici in merito alla risoluzione di problematiche inerenti l'hardware e software utilizzato, alla consulenza circa gli acquisti che i singoli settori effettuano nel corso dell'anno, gestisce il sito internet del Comune nonché della gestione della rete informatica della sede di Palazzo Golli e della sede decentrata di Via Rossello al fine di renderle maggiormente efficienti e funzionali alle esigenze degli uffici e degli utenti.

A partire dal 2015 si gestisce anche la rete del comando di polizia municipale. Il servizio viene svolto attraverso il tecnico di una ditta esterna (appalto di servizi sperimentale di durata annuale).

3.7.1 – Finalità da conseguire:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare
3.7.1.1 – Investimento	1 Dirigente (30%)
è necessario un continuo investimento in termini di aggiornamento e approfondimento della materia finanziaria e contabile	1 D (30%)
3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	3 C
viene fornito oltre che un servizio a garanzia del rispetto delle scadenze e	

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

adempimenti previsti dalla legge anche un servizio di consulenza e supporto dell'attività degli altri uffici	
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Come da inventario agli atti dell'ufficio	3.7.4 – Motivazione delle scelte considerati i vincoli di legge occorre migliorare l'efficienza del servizio a parità di risorse umane.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
12.647.352	0	13.100	12.660.452		9.783.551	0	0	9.783.551		10.205.284	0	0	10.205.284	
% su totale 99,90	% su totale 0,00	% su totale 0,10			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 205 - TRIBUTI
DI CUI AL PROGRAMMA N° 2 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RESPONSABILE SIG. DOTT. MICHELE TASSARA(del programma) DR. GIOVANNA MASETTI(progetto)**

L'attività del Settore Tributi è destinata ad assumere un ruolo sempre più centrale nelle Amministrazioni comunali in considerazione della sempre maggiore autonomia impositiva degli enti e della progressiva riduzione dei trasferimenti erariali.

Il progetto relativo ai tributi prevede la gestione di tutte le problematiche relative alle principali entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente (I.U.C., I.C.I., T.A.R.S.U., C.O.S.A.P., Acquedotto, ecc.).

IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.)

L'art. 1, commi 639 e seguenti, della Legge 27/12/2013, n. 147, ha istituito l'Imposta Unica Comunale che, a sua volta, si articola in due componenti:

- ⇒ la componente patrimoniale, costituita dall'imposta municipale propria (IMU), di cui all'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/2011, n. 214;
- ⇒ la componente servizi, articolata a sua volta:
 - nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), di cui all'art. 1, commi 669-679, della L. 27/12/2013, n. 147, destinato al finanziamento dei servizi indivisibili comunali, come individuati dalla deliberazione di approvazione delle aliquote e detrazioni;
 - nella tassa sui rifiuti (TARI), di cui all'art. 1, commi 641-666, della Legge 27/12/2013, n. 147, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Mentre per l'IMU siamo già al quarto anno di applicazione dell'imposta, TASI e TARI costituiscono imposizioni tariffarie di più recente istituzione e/o differenti rispetto a quelle passate. E' necessario perciò un lavoro organizzativo per predisporre ed aggiornare le procedure informatiche in modo da rispondere tempestivamente alle esigenze dei contribuenti che in misura sempre più numerosa si rivolgono all'Ufficio Tributi (allo sportello, telefonicamente, via mail) per ottenere informazioni circa le modalità applicative dei due nuovi tributi.

Si è reso necessario, inoltre, predisporre un nuovo regolamento unico in sostituzione dei regolamenti disciplinanti l'IMU e la TARSU.

TASI

Per quanto riguarda la TASI l'attività preliminare è costituita dalla predisposizione del regolamento del tributo, confluito nel regolamento unico della IUC, nonché effettuare le simulazioni di gettito utili alla determinazione delle aliquote e detrazioni.

Il tributo viene pagato dal contribuente in autoliquidazione e, pur trattandosi di un'imposta simile all'IMU (viene infatti utilizzata la stessa base imponibile), è necessario aggiornare il software utilizzato dall'Ufficio.

Trattandosi di una nuova imposta è prevista una notevole affluenza di contribuenti presso gli sportelli dell'ufficio con particolare riferimento ai periodi in prossimità delle scadenze (16 ottobre e 16 dicembre).

TARI

E' il tributo destinato al finanziamento delle spese del servizio di raccolta dei rifiuti che si sostituisce alla previgente TARSU.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Rispetto alla TARSU è cambiata la metodologia di calcolo della tassa in quanto non si fa più solo riferimento alla superficie dei locali ma anche ad altri parametri quali il numero degli occupanti per le utenze domestiche o la tipologia di attività esercitata (le categorie sono ben 30) per le utenze non domestiche.

Nell'ambito della gestione della tassa saranno svolte le normali attività di gestione (iscrizione nuovi contribuenti, cancellazione cessati, emissione ruoli straordinari) finalizzate all'emissione dei modelli F24 o bollettini postali da inviare ai contribuenti per effettuare il pagamento della tassa.

Anche in questo caso è previsto un notevole afflusso di contribuenti presso gli sportelli dell'Ufficio Tributi in quanto, trattandosi di una tassa calcolata con una metodologia di calcolo differente rispetto a quella utilizzata per la TARSU, numerose e diversificate saranno le richieste di chiarimenti ed informazioni.

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

Come detto al punto precedente, l'ICI è stata sostituita dall'Imposta Municipale Propria a decorrere dal 1° gennaio 2012.

E' stata fatta una previsione di entrata di euro 250.000,00 per i recuperi di imposta I.C.I. derivanti dall'attività di controllo che copre il periodo 2007/2011. L'attività di liquidazione (controllo dichiarato/versato) è obbligatoria per il Comune, e deve essere effettuata entro i termini di legge. L'ufficio, inoltre, si concentrerà maggiormente sull'attività di accertamento dell'imposta.

All'interno del progetto di recupero evasione sono diverse le attività che dovranno essere svolte, in particolare:

- ⇒ verifica dichiarazioni e versamenti dei contribuenti;
- ⇒ accertamento della veridicità delle dichiarazioni e della congruità dei versamenti;
- ⇒ richiesta di documentazione o informazioni ai contribuenti nei casi dove si rilevano, omissioni, infedeltà della dichiarazione, omessi o insufficienti versamenti;
- ⇒ emissioni avvisi di liquidazione e/o accertamento;
- ⇒ gestione dell'eventuale contenzioso.

T.A.R.S.U.

Nell'ambito della gestione della tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani saranno svolte le attività relative all'emissione degli avvisi di accertamento per il periodo 2009-2013

COSAP

Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è stato applicato dal 1° gennaio 1999 a seguito dell'adozione del Regolamento istitutivo dello stesso, deliberato dal Consiglio Comunale il 26.11.98, in sostituzione della Tassa Occupazione Spazi ed aree pubbliche (TOSAP).

Il canone è determinato in base a tariffa, il soggetto passivo è il titolare dell'atto di concessione e comunque l'occupante di fatto.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

L'attività di riscossione dei proventi del servizio idrico integrato (compreso, quindi, il canone per la fognatura e depurazione) rientra nei compiti del Settore Tributi che, nel corso dell'anno 2015, provvederà alla fatturazione dei consumi di acqua potabile relativi all'anno 2014. Altre attività svolte dall'ufficio sono:

- iscrizione nuovi utenti e cancellazione cessati;
- lettura contatori, registrazione, caricamento dati, calcolo, emissione ruolo, stampa e spedizione fatture;
- registrazione pagamenti, emissione avvisi di mora, emissione ruolo riscossione coattiva;
- stipula convenzioni.

E' prevista in corso d'anno la sostituzione degli attuali software gestionali: ciò prevede in particolare per quanto riguarda il servizio idrico integrato la modifica dell'attuale sistema di rilevazione dei dati attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche.

Per quanto riguarda la IUC ciò comporterà una sola banca dati condivisa per la riscossione dei diversi tributi.

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire: aumento delle entrate a parità di imposizione</p> <p>3.7.1.1 – Investimento Risorse strumentali e umane e investimento in nuovi strumenti informatici</p> <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo Servizio di sportello con consulenza e informazione all'utenza. Attività di accertamento e recupero evasione</p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare 1 dirigente (30%) 1 D (30%) 5 C 2B</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Come da inventario agli atti dell'ufficio</p>	<p>3.7.4 – Motivazione delle scelte Migliorare l'informatizzazione dell'ufficio per migliorare l'efficienza a parità di risorse umane pur con il vincolo di minori disponibilità finanziarie</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
400.563	0	0	400.563		350.210	0	0	350.210		335.210	0	0	335.210	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 307 - EDILIZIA PRIVATA - STRUMENTI URBANISTICI - DEMANIO - AMBIENTE

DI CUI AL PROGRAMMA N° 3 - AREA TECNICA

RESPONSABILE SIG. ING. JGOR NOLESIO (del programma) GEOM. VITTORIO BURASTERO (del progetto)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

1. Edilizia privata
2. Strumenti Urbanistici
3. Demanio Marittimo
4. Ambiente

1. Edilizia privata

Il Servizio si occupa dell'istruttoria di tutte le attività in materia di Edilizia Privata con l'obiettivo del rispetto delle tempistiche di Legge.

Attività svolta:

Istruttoria e rilascio di permessi di costruire per nuove edificazioni, ristrutturazioni ed ampliamenti

Istruttoria e rilascio di permessi di costruire convenzionati per interventi di ricomposizione volumetrica

Istruttoria e rilascio di permessi di costruire ex artt. 6 e 7 della L.R. n° 49/2009 e s.m.i. (Piano casa)

Istruttoria e rilascio di permessi di costruire ex L.R. n° 24/2001 e s.m.i. (recupero dei sottotetti ai fini abitativi)

Istruttoria Denunce di Inizio Attività (D.I.A.) ex art. 3 L.R. n° 49/2009 e s.m.i.

Controllo e verifica Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)

Controllo e archiviazione comunicazioni manutenzione ordinaria

Rilascio certificazioni di agibilità ex art. 37 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.

Controllo e archiviazione pratiche ex Legge 46/1990

Controllo e archiviazione pratiche ex Legge 10/1991 (D.Lgs. 19.8.2005 n. 192)

Istruttoria e rilascio di accertamento di conformità ex artt. 43 e 49 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.

Regolarizzazione delle opere in difformità da titoli edilizi rilasciati prima del 01.9.1967 (ex art. 8 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.)

Regolarizzazione per opere interne eseguite prima del 01.1.2005 (ex art. 22 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.)

Istruttoria e rilascio di autorizzazioni paesaggistiche ex art. 146 D.Lgs. n° 42/2004 e s.m.i.

Istruttoria e rilascio di autorizzazioni paesaggistiche per interventi di lieve entità ex D.P.R. n° 139/2010

Istruttoria e rilascio di accertamento di compatibilità paesaggistica ex artt. 167 e 181 del D.Lgs. n° 42/2004 e s.m.i.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Vigilanza e sorveglianza dell'attività urbanistico-edilizia ed emissione di eventuali provvedimenti sanzionatori e/o ordinanze di sospensione dei lavori e di demolizione e riporto in pristino

Istruttoria, sotto il profilo edilizio e paesistico, delle pratiche di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive

Gestione pratiche per l'ottenimento del contributo regionale per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, ovvero delle opere necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visibilità degli edifici, ex Legge 09.1.1989 n° 13 e s.m.i., L.R. 12.6.1989 n. 15 e s.m.i. e L.R. n° 17 del 23.4.2007 e s.m.i.;

Rilascio certificazioni per l'idoneità degli alloggi nei casi di ricongiungimento familiare o rilascio del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari

Definizione di tutte le pratiche di Condono Edilizio ex Legge n. 47/1985, Legge n. 724/1994 e Legge n. 326/03;

Rilascio di certificati di destinazione urbanistica

Rilascio copie cartografie, strumenti urbanistici e pratiche edilizie in genere

2. Strumenti Urbanistici

Il Servizio si occupa dell'istruttoria di tutte le attività in materia di pianificazione territoriale, con particolare riferimento a:

Gestione degli Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica e privata

Collaborazione con il tecnico incaricato per redazione nuovo Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.)

Gestione aree Piano di Edilizia Economico Popolare (P.E.E.P.)

Piano di organizzazione del sistema di teleradiocomunicazioni (stralcio impianti di telefonia cellulare)

Stesura nuovo Piano Turistico Ricettivo

Classificazione strutture alberghiere

Gestione dei procedimenti concertativi relativi ad interventi urbanistici comportanti varianti al vigente P.R.G.

3. Demanio

Il Servizio si occupa dell'istruttoria di tutte le attività in materia di demanio marittimo con l'obiettivo del rispetto delle tempistiche di legge.

Attività svolta:

Gestione amministrativa delle concessioni demaniali marittime in Pietra Ligure

Avvio di procedimento e ingiunzione di sgombero (provvedimento di autotutela), a seguito di notizia di reato e sequestro compiuti da personale militare della Capitaneria di Porto per illeciti riscontrati durante i sopralluoghi

Emissione ordinanze in materia demaniale

Rilascio autorizzazioni ai sensi degli artt. 24, 30, 45 bis, 46 del Codice della Navigazione

Rilascio di nulla osta per attività ricreative (es. attività promozionali, ludiche, sportive, etc.) e spettacoli pirotecnici sull'arenile

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Rilascio nulla osta per lavori di difesa della costa, ripascimenti e pulizia degli arenili
Controllo affidamento pulizia dei servizi igienici su aree demaniali e pubbliche
Gestione della Spiaggia Libera Attrezzata "ex Soggiorno Leonessa" (spiaggia attrezzata anche per animali domestici)
Controllo gestione delle 3 spiagge libere attrezzate comunali date in gestione
Rinnovo, proroga o rilascio concessioni demaniali (esame della documentazione trasmessa dai concessionari, atti di rinnovo o rilascio delle concessioni demaniali marittime, registrazione all'Agenzia delle Entrate di Finale Ligure).

Servizio vigilanza ambientale, ecologica, nettezza urbana

Il Servizio è preposto al presidio delle funzioni di competenza comunale in materia di tutela ambientale (come concetto relativo alla difesa del suolo, dell'aria e dell'acqua dagli inquinamenti), igiene e sanità pubblica.

Si occupa di tutelare il territorio dall'inquinamento, predisponendo provvedimenti amministrativi previsti dalla vigente normativa in materia di prevenzione e gestione ambientale ed igienico-sanitaria.

Attività svolta:

Gestione servizio raccolta rifiuti e spazzamento stradale

Gestione servizio controllo rumore

Certificazione ambientale

Gestione amianto

Gestione servizio tutela e benessere degli animali

Gestione impianti termici ed aeraulici di proprietà comunale

Gestione servizio controllo acque di balneazione

Collaborazione con le altre Istituzioni Pubbliche (Regione, Provincia, ARPAL, A.S.L., Corpo Forestale dello Stato etc.) circa i controlli sulle attività potenzialmente "pericolose" insediate nel territorio

Dà seguito agli esposti e alle segnalazioni di natura ambientale trasmessi dai cittadini (rumori, elettrosmog, scarichi illeciti, inquinamenti vari, problemi igienico-sanitari, abbandono di rifiuti, etc.)

Adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di inquinamento acustico (Piano di Zonizzazione Acustica, Mappatura acustica, Piano di Risanamento Acustico, ecc.) compreso il rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti previsti dalla normativa vigente

Programma e/o sovrintende all'esecuzione degli interventi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale e delle principali frazioni, di edifici scolastici e di altre strutture comunali (il servizio viene espletato mediante appalto a ditta esterna)

Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative alle deroghe sui regolamenti comunali in materia ambientale

Istruttoria dei procedimenti connessi all'abbandono e/o deposito incontrollato di rifiuti (art. 192 D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.) e predisposizione relative ordinanze

Istruttoria dei procedimenti di bonifica dei siti inquinanti ai sensi della normativa vigente

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Predisposizione di atti (ordinanze, delibere, diffide, comunicazioni) in materia igienico-sanitaria da sottoporre all'approvazione degli Organi competenti

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti (raccolta, trasporto e avvio a recupero e/o smaltimento), il servizio di Igiene Urbana è gestito, in appalto, dalla Società ATA SpA di Savona.

Nell'ambito del Servizio rifiuti, l'Ufficio è comunque impegnato nelle seguenti attività ordinarie:

- controllo della esatta esecuzione dei servizi di Igiene Urbana da parte della società appaltatrice
- collabora con il gestore del servizio di igiene urbana per l'ottimizzazione dei vari servizi erogati
- svolge attività di monitoraggio della raccolta differenziata
- svolge attività di promozione, sensibilizzazione e di educazione ambientale organizzando incontri periodici con scuole e associazioni
- verifica la corretta gestione dei rifiuti speciali da parte delle imprese presenti sul territorio.

Obiettivo principale è il mantenimento dei livelli raggiunti di raccolta differenziata anche attraverso l'introduzione della raccolta porta a porta in via sperimentale in alcune zone della città.

3.7.1 – Finalità da conseguire:

- In relazione ad un organico ridotto dovranno essere attivate tutte le iniziative tese ad una semplificazione procedurale delle attività gestite in via ordinaria, recuperando disponibilità di tempo per la gestione di programmazioni che vanno al di là delle normali attività;
- fornire informazioni complete e corrette per consentire un lavoro più agevole agli operatori tecnici ed ai cittadini interessati;
- incentivazione della trasmissione telematica da parte di utenti e professionisti, iniziando con le comunicazioni per opere liberamente eseguibili, ottenendo una significativa riduzione di consistenti quantitativi di materiale cartaceo e archivistico;
- adeguamento della trasmissione informatica tra i diversi uffici del Comune che hanno competenze collegate alle pratiche edilizie (ad esempio: Protocollo, SUAP, Polizia Municipale, Difesa del Suolo, Ufficio Strade...)
- miglioramento della fruizione della consultazione, in rete civica, delle normative, delle procedure e della modulistica, nonché della situazione delle pratiche in corso

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

- 1 Dirigente (30%)
- 1 D
- 4 C
- 3 B

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

<p>3.7.1.1 – Investimento nelle infrastrutture per poter garantire un miglior utilizzo dei servizi erogati e, conseguentemente, aumentare il livello della protezione ambientale del territorio</p> <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</p>	
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare quelle indicate nell’inventario dei beni mobili tenuti presso l’Ufficio Tecnico</p>	<p>3.7.4 – Motivazione delle scelte Le scelte sono strettamente connesse all’analisi dei bisogni e delle esigenze del territorio, alle linee programmatiche fissate dall’Amministrazione Comunale e ad adempimenti di Legge</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
2.506.700	0	175.522	2.682.222		2.478.700	0	10.000	2.488.700		2.466.700	0	10.000	2.476.700	
% su totale 93,46	% su totale 0,00	% su totale 6,54			% su totale 99,60	% su totale 0,00	% su totale 0,40			% su totale 99,60	% su totale 0,00	% su totale 0,40		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 308 - MANUTENZIONI - VIABILITA' E SEGNALETICA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 3 - AREA TECNICA
RESPONSABILE SIG. ING. JGOR NOLESIO**

Servizio Tecnico – Amministrativo – Occupazione suolo pubblico

Servizio Pubblica Illuminazione

Servizio Acquedotto

Servizio installazione, manutenzione, sostituzione contatori acqua

Servizio parchi e giardini

Servizio strade

Servizio segnaletica

Servizio toponomastica

Servizio Tecnico – Amministrativo – Occupazione suolo pubblico

Attività svolta:

Predisposizione di progettazioni (nei livelli preliminare, definitivo, esecutivo) di opere pubbliche sul territorio comunale, in conformità al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché al D.P.R. n. 207/2010;

Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative a nuovi allacci alla rete comunale delle acque reflue domestiche ed assimilate (provenienti da nuclei isolati) in acque superficiali o sul suolo

Istruttoria per l'emissione di ordinanze relative ai punti da 2 a 8 descritti nel programma

Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative ai passi carrabili

Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative all'installazione di cartelli e striscioni pubblicitari

Gestione richieste e concessioni di occupazione di suolo pubblico

Gestione richieste e rilascio autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico

Servizio Pubblica Illuminazione

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Il Servizio si occupa in generale della manutenzione ordinaria e straordinaria dei corpi illuminanti presenti nel territorio, ovvero di interventi finalizzati a contenere il degrado normale d'uso nonché a far fronte ad eventi accidentali attraverso operazioni atte a mantenere in efficienza e sicurezza gli impianti, nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici presenti negli edifici comunali.

Attività svolta:

manutenzione ordinaria e straordinaria dei corpi illuminanti – pubblica illuminazione

manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici degli edifici comunali

installazione di nuovi punti luce sul territorio comunale

interventi di urgenza atti a salvaguardare l'incolumità pubblica, lo spostamento di un impianto, ampliamenti di impianti esistenti finalizzati ad un loro miglioramento

gestione segnalazioni inerenti il malfunzionamento o il guasto degli impianti possono essere fatte allo sportello URP

Servizio Acquedotto

Il Servizio è impegnato nella manutenzione di tutte le condotte e delle infrastrutture del civico acquedotto con particolare riferimento a:

Impianto di via Bixio

Vasche di raccolta in località Ranzi, Monte Grosso, Pian dell'Olio e via Piave

Ripartitori dislocati lungo la rete idrica, anche in territorio extra comunale

Pozzi di captazione ubicati sul territorio comunale

Sorgenti ubicate in località Isorella e Morgantino

Rete interrata del civico acquedotto

Sostituzione e manutenzione dei contatori d'acqua fredda

Realizzazione allacci per nuove utenze

Controllo e manutenzione degli impianti di clorazione, delle pompe ad immersione, etc.

Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative a nuovi allacci alla rete idrica comunale

Servizio installazione, manutenzione, sostituzione contatori acqua

Il servizio si occupa dell'installazione, manutenzione e sostituzione dei contatori acqua dislocati sul territorio comunale

Servizio parchi e giardini

Il servizio si occupa del controllo e manutenzione delle aree verdi adibite a parchi e giardini, con particolare riferimento a:

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Sfalcio, irrigazione, piantumazione e manutenzione del manto erboso
Potatura e piantumazione di specie arboree
Potatura e piantumazione di siepi
Manutenzione del Parco Orbotanico (via della Cornice)
Manutenzione del Parco Dr. Negro (via Chiara Luce Badano)
Manutenzione dei Parchi Pubblici (via XXV Aprile, via Piani, viale della Repubblica 1, viale della Repubblica 2, via G. Rossa, via Morelli, P.za S. Bernardo nella frazione Ranzi)
Controllo e manutenzione degli impianti d'irrigazione ubicati nelle aree verdi cittadine
Manutenzione e piantumazione di specie floreali

Servizio strade

Attività svolta:

Interventi di ripristino del manto stradale
Pulizia delle cunette e banchine stradali
Realizzazione di pozzetti
Ripristino delle pavimentazioni all'interno del Centro Storico
Ripristino dei camminamenti pedonali
Manutenzioni e pulizia dei corsi d'acqua ricadenti sul territorio comunale, con riferimento a: torrente Maremola, rii Chiappe, Arxea, Scalincio, Bottassano, Ranzi, Montegrosso

1. Servizio segnaletica

Attività svolta:

Ripristino della segnaletica orizzontale e verticale
Realizzazione di nuovi impianti di segnaletica orizzontale e verticale

2. Servizio toponomastica

Attività svolta:

Istituzione ed attribuzione numerazione civica;
Controllo del corretto allineamento delle banche dati con i riferimenti territoriali
controllo e monitoraggio lavori di posa della cartellonistica della toponomastica stradale

3.7.1 – Finalità da conseguire:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare
--	---

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

<ul style="list-style-type: none">• ottimizzare la gestione dei servizi relativi al patrimonio immobiliare ed alla manutenzione del medesimo;• fornire costantemente le linee guida per un'attuazione tempestiva degli interventi volti alla manutenzione delle aree cittadine e dei servizi pubblici;• Interventi volti a garantire la costante efficienza di tutti i servizi comunali (fognatura, acquedotto, illuminazione, ecc.);• difesa dall'inquinamento inquinamento del suolo, dell'acqua, acustico e elettromagnetico;• diminuzione del consumo di energia negli edifici comunali e conseguente riduzione di emissioni di gas serra;• rendere più fruibile la città ai cittadini ed ai turisti; <p>3.7.1.1 – Investimento Investimento nelle infrastrutture per poter garantire un miglior utilizzo dei servizi erogati e, conseguentemente, aumentare il livello della protezione ambientale del territorio</p> <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</p>	<p>1 Dirigente (30%) 1 D 3 C 28 B</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico</p>	<p>3.7.4 – Motivazione delle scelte Le scelte sono strettamente connesse all'analisi dei bisogni e delle esigenze del territorio, alle linee programmatiche fissate dall'Amministrazione Comunale e ad adempimenti di Legge</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
4.984.248	0	656.249	5.640.497		4.777.611	0	308.000	5.085.611		4.733.243	0	1.008.000	5.741.243	
% su totale 88,37	% su totale 0,00	% su totale 11,63			% su totale 93,94	% su totale 0,00	% su totale 6,06			% su totale 82,44	% su totale 0,00	% su totale 17,56		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 309 - LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO -PROGETTAZIONI
DI CUI AL PROGRAMMA N° 3 - AREA TECNICA
RESPONSABILE SIG. ING. JGOR NOLESIO**

Lavori pubblici

1. Programmazione, progettazione ed esecuzione opere pubbliche, gestione appalti, gestione opere pubbliche con direzione lavori esterna e/o interna
 2. Gestione tecnico-amministrativa del Patrimonio
 3. Espropri
 4. Progettazione e cartografia
-
1. Programmazione, progettazione ed esecuzione opere pubbliche, gestione appalti, gestione opere pubbliche con direzione lavori interna e/o esterna

L'Ufficio Lavori Pubblici, sulla base delle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale e sulla scorta delle risorse economiche disponibili legate al rispetto del patto di stabilità, ha elaborato e redatto quanto previsto dall'art. 128 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, al fine di consentire l'adozione dello schema di Piano Triennale delle Opere Pubbliche per gli anni 2015-2016-2017. Ciò è avvenuto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 28.10.2014.

In tale quadro e sulla base delle priorità e degli indirizzi impartiti dalla Civica Amministrazione, sarà incentrata l'attività dell'Ufficio LL.PP. al fine di portare a compimento gli obiettivi programmati.

Si provvederà infatti a quanto sopra attraverso l'attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, interna, e successivamente con la fase di appalto e conseguente affidamento delle opere.

Come consentito dal D.M. LL.PP. 20.6.2000, e peraltro più volte effettuato in passato dalla Civica Amministrazione, l'elenco annuale potrà essere adeguato nel corso dell'esercizio 2015.

Per quanto riguarda la realizzazione degli interventi programmati, si rimanda alle schede ed agli atti deliberativi citati.

Compito del Settore è di attivare i sistemi di affidamento di un'opera pubblica, garantendone la conformità alla Legge ed alle disposizioni contenute nei bandi di gara e negli inviti, nonché espletare le procedure delle gare stesse fino all'aggiudicazione e stipulazione del contratto d'appalto nei modi di Legge.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Nel caso poi di lavori a procedura negoziata esperita ai sensi delle vigenti normative di legge, effettua le dovute comunicazioni all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, promuove la gara informale con non meno di 15 ditte, e garantisce la pubblicità dei relativi atti.

Nel caso ne ricorrano gli estremi, richiede all'Amministrazione aggiudicataria la nomina della commissione giudicatrice dei concorsi di idee, dei concorsi di progettazione, degli appalti concorsi, nonché degli appalti per l'affidamento delle concessioni di lavori pubblici.

L'Ufficio procede pure alla direzione e contabilità dei lavori appaltati dal Comune, siano essi progettati internamente che esternamente.

Vengono pure gestite le eventuali contestazioni che, in sede di gara o per le opere eseguite, si riscontrano, fino a citazioni effettuate da terzi, in sede TAR, Tribunale Civile, ecc.

Quanto sopra vale sia per gli appalti di lavori pubblici nonché di forniture di beni e servizi.

Il Servizio provvede ad espletare, quando necessario, ed ai sensi di Legge, le procedure concorsuali e tutti gli atti per l'affidamento di incarichi di progettazione a professionisti esterni, tenendo i rapporti con questi ultimi, sia di carattere tecnico, ma soprattutto amministrativo.

2. Gestione tecnico-amministrativa del Patrimonio

Il Settore Programmazione e Gestione OO.PP. dal momento del conferimento della cura delle attività connesse ha provveduto inizialmente al perfezionamento delle pratiche in itinere.

Inoltre, potendosi avvalere del sistema informativo catastale "Sister" si occupa di sviluppare, di concerto con la Civica Amministrazione, le linee più opportune per una corretta gestione del patrimonio comunale.

In particolare, si procederà ad effettuare una più puntuale analisi e sistematica organizzazione di tutti gli immobili di proprietà dell'ente.

Quanto sopra anche attraverso le opportune collaborazioni con l'Agenzia del Territorio per quanto attiene ad esempio le stime immobiliari e/o le indennità di esproprio.

3. Espropri

L'Ufficio gestisce e sovrintende a tutte le operazioni inerenti le acquisizioni di aree derivati dai lavori pubblici che necessitano di tale intervento e di edilizia convenzionata.

Redige i piani parcellari di esproprio, provvede ad inviare l'avvio del procedimento, esamina e controdeduce alle eventuali osservazioni che vengono presentate dagli interessati, provveder all'acquisizione dei dati necessari alla stima dei beni oggetto di esproprio, porta avanti gli eventuali contenziosi ne definisce gli importi nel caso di accordo bonario.

Provvedere pure alle verifiche e redazioni, fruendo anche di collaborazioni esterne, dei frazionamenti, ricorrendone gli estremi di legge.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

4. Progettazione e cartografia

Compito del Servizio è l'elaborazione di progetti di opere pubbliche in forma completa e dettagliata sia per quanto riguarda la parte architettonica, strutturale che impiantistica.

Provvede pure, ove se ne ravvisi la necessità, a predisporre gli atti necessari alla convocazione delle Conferenze del servizio od eventuali Accordi di programma, al fine di addivenire, nel tempo più breve possibile, alla realizzazione delle oo.pp. che la Civica Amministrazione ha programmato.

Ove se ne ravvisi la necessità e prima di sottoporre all'Amministrazione Comunale l'approvazione del progetto, il Servizio può convocare un incontro preliminare per l'illustrazione dello stesso e per consentire eventuali osservazioni.

Su indicazione dell'Amministrazione Comunale e con successiva disposizione di servizio del Dirigente Area Tecnica n° 2/2010 del 21.12.2010, è stato assegnato alla Geom. Barbara Cuomo, l'incarico di "referente tecnico" all'interno dell'Area Tecnica, per lo svolgimento delle attività progettuali e tecnico/gestionali relative ai Servizi Cimiteriali, precisando che i compiti discendenti da detto incarico, non sostituiscono, ma si aggiungono alle mansioni ordinariamente svolte dalla dipendente designata presso il Settore Lavori Pubblici di appartenenza. Il coordinamento, e l'eventuale migliore definizione di tali attività – svolte in collaborazione e a favore dei Servizi Cimiteriali – saranno direttamente assunte dal Dirigente dell'Area Tecnica.

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire: maggiore fruibilità del territorio, eliminando, per quanto possibile, le criticità esistenti e consentendo un miglioramento dei servizi a favore della Cittadinanza e dei turisti, realizzazione interventi adeguamenti in base alle risorse disponibili progettazione e finanziamento delle opere inserite nell'elenco annuale corrente che possono essere finanziate in base alle risorse messe a disposizione e successiva realizzazione nei tempi previsti nei cronoprogramma approvati Realizzazione di opere finalizzate al miglioramento della sicurezza stradale</p> <p>3.7.1.1 – Investimento Investimento nelle infrastrutture per poter garantire un miglior utilizzo dei servizi erogati e, conseguentemente, aumentare il livello della protezione ambientale del territorio</p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare 1 Dirigente 2 D 4 C</p>
--	--

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico	3.7.4 – Motivazione delle scelte Le scelte sono strettamente connesse all'analisi dei bisogni e delle esigenze del territorio, alle linee programmatiche fissate dall'Amministrazione Comunale e ad adempimenti di Legge

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
584.201	0	3.727.767	4.311.968		534.288	0	3.053.911	3.588.199		515.828	0	3.238.500	3.754.328	
% su totale 13,55	% su totale 0,00	% su totale 86,45			% su totale 14,89	% su totale 0,00	% su totale 85,11			% su totale 13,74	% su totale 0,00	% su totale 86,26		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 410 - CUSTODIA E VIGILANZA
DI CUI AL PROGRAMMA N° 4 - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILE SIG. D.SSA FIORENZA OLIO (programma) C.TE RAFFAELE BERTELLINI (progetto)**

L'approvazione della legge 29 luglio 2010 ha introdotto una nuova visione dell'impiego delle risorse finanziarie derivanti dagli introiti delle sanzioni del cds. La stessa dottrina e giurisprudenza chiariscono il problema, superando le formule dubitative e nebulose che hanno finalmente determinato, in termini che lasciano poco spazio all'interpretazione, la risoluzione dell'impiego delle entrate. Il ccnl che prevede la costituzione del fondo detta che la sua composizione debba includere "le risorse che specifiche disposizione di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni e risultati del personale". Altre interpretazione di natura restrittiva traviserebbero lo stesso contenuto della norma che oggi allarga le possibilità non limitandole al solo potenziamento della sicurezza stradale, ma collega l'impiego delle risorse ad un concetto più elastico di "sicurezza urbana". Le esigenze legate al territorio e l'opera di mantenimento di un buon livello di controllo del territorio stesso, non possono prescindere da un lavoro effettuato al di fuori dell'ordinaria turnazione retribuita e finanziata con le formule di cui sopra. Una città di circa 10.000 abitanti residenti, ma che è soggetta ad una fluttuazione di popolazione enorme basata ora non sulla sola stagionalità, ma su altre forme di turismo che vede picchi di crescita della popolazione nei fine settimana, nei ponti, in occasione delle festività, lungo il corso di tutto l'anno e non solo nel passato nel periodo agostano. La presenza di uno dei più grandi ospedali della Liguria fa lievitare i problemi periodici di afflusso, sia per il numero di dipendenti, sia per l'afflusso quotidiano di pazienti e parenti di essi, oltre che rappresentare un centro gravitazionale di enorme portata sociale. Una prima necessità indotta appunto dalla presenza del Santa Corona e del suo Spdc è il mantenimento di una forma di reperibilità extracontrattuale, per garantire l'esecuzione in tutte le sue fasi dei trattamenti sanitari obbligatori, così come disposto dalla l. 833/78. La polizia municipale allertata direttamente dall'ospedale esegue un primo controllo di legittimità e predispone la documentazione amministrativa e dopo l'emissione dell'ordinanza del sindaco, qualora il paziente non fosse già in degenza ospedaliera e su richiesta degli organi sanitari, assicura l'accompagnamento presso la struttura sanitaria. Questo avviene tramite chiamata ad una seconda unità se l'opposizione del paziente è ritenuta potenzialmente pericolosa. Tale servizio deve essere garantito per tutti i giorni dell'anno ed in ogni orario (compreso quello notturno).

Un altro sistema di allertamento per il quale la polizia municipale è chiamata a svolgere compiti rientranti in un più ampio concetto di protezione civile è quello riferito alle condizioni meteorologiche e di dissesto idrogeologico. In questo caso la Prefettura diramando lo stato di allerta o, comunque, di sola attenzione, attiva una procedura d'intervento delle varie componenti di protezione civile e, qualora le condizioni meteo siano particolarmente avverse (allerta II), anche il personale di polizia municipale è chiamato ad intervenire direttamente per garantire l'accessibilità della struttura e la disponibilità della protezione civile. Nel caso viene disposta una reperibilità di almeno due unità ed all'occorrenza l'apertura straordinaria della sede del Comando (*) vedasi specifico programma allegato. Un'altra "emergenza" annuale è la stagione estiva che è contraddistinta da una presenza stimata in 60.000 turisti stanziali nel mese estivo apicale di agosto.

L'intera turnazione viene "stravolta" per affrontare le nuove esigenze determinate dall'affollamento, dall'arrivo di nuovi strati sociali non completamente integrati nel territorio e dall'inevitabile aumento di episodi legati alla micro-criminalità e dai consueti fenomeni legati all'immigrazione clandestina collegata con l'abusivismo commerciale. Non solo il traffico e la circolazione pesantemente afflitta dalla grande

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

affluenza, ma anche tutti quei fenomeni non riscontrabili in altri mesi dell'anno, ma preoccupanti sul piano della percezione della sicurezza sono contrastabili con una turnazione emergenziale basata sui rinforzi straordinari diurni e su un impegno orario, durante l'intera giornata, a volte superiore alle 12h. Il personale partecipa agli interventi contro l'abusivismo commerciale in spiaggia in molte occasioni anche in funzione ausiliaria alla questura di Savona. La fascia serale e la prima fascia notturna è coperta da una pattuglia composta da tre unità (di cui una con il grado di ufficiale) con compiti che spaziano dalla polizia stradale e controlli con etilometro, alla sicurezza urbana nel centro storico che tradizionalmente è il luogo di massimo ritrovo durante le ore serali. Non da meno sono i controlli eseguiti giornalmente sulla diffusione dei rumori dagli esercizi pubblici tali da poter determinare disturbi al quieto svolgimento del trascorrere della vita serale. Il Comando deve poi fronteggiare i frequenti picchi di turisti anche in diverse stagioni soprattutto nelle festività, i week-end ed i ponti. Per tutti i giorni dell'anno viene garantita l'apertura al pubblico dalle ore 7,00 alle ore 19,00, orario questo molto ampio rispetto agli standard degli altri Comandi, anche quelli molto più grandi del nostro. L'organizzazione delle manifestazioni ed i numerosi provvedimenti viabilistici adottati per il loro corretto e pacifico godimento, impongono potenziamenti straordinari per chiusure al traffico e rimozioni di intere aree anche in orari anticipati o posticipati rispetto alla rituale turnazione ordinaria. In molte occasioni viene potenziato l'organico del turno con sistemi di flessibilità quali prolungamento dell'orario e/o effettuazione di orari "spezzati" nelle varie manifestazioni estive, ma anche invernali quali ad esempio il Capodanno. Stessa organizzazione è adottata nelle manifestazioni sportive quali gare ciclistiche con chiusura di interi tratti di strada quando praticamente l'intero organico del Corpo è contestualmente impiegato nei servizi di viabilità. Il servizio contravvenzioni svolge la sua attività anche al di fuori degli orari ordinari per garantire la correttezza e velocità della procedura di verbalizzazione (peraltro oggi nei tempi ridotta da 150 a 90 per la notificazione ed il pagamento con riduzione del 30% se immediato) e la rapida riscossione dei crediti tramite le messe a ruolo ed il controllo delle capacità economiche dei debitori (trasgressori, obbligati in solido). Non ultimo come attività di polizia stradale è il compito di controllare la velocità tramite sistemi elettronici, controllo utilizzato anche in funzione preventiva per ridurre l'alta sinistrosità delle nostre strade. Sempre in ambito di polizia stradale il ns. personale sarà sempre impiegato nelle scuole elementari e nelle scuole medie per i corsi di educazione stradale. Continueranno anche i corsi di circolazione stradale per i conducenti di ambulanze e con le risorse necessarie si prevede l'inaugurare delle lezioni per l'azzeramento delle decurtazioni sulle patenti.

La videosorveglianza (in continua espansione), rappresenta l'altro aspetto innovativo e cardine per il servizio. La sua gestione prevede un complesso ed articolato numero di operazioni che vanno dal salvataggio alla visione delle immagini per cogliere gli aspetti più importanti al fine di mantenere un pacifico ed ordinato trascorrere della vita cittadina. Il regolare andamento di tutti gli altri servizi sono finalizzati al mantenimento di un sufficiente grado di soddisfacimento dell'attività ordinaria. Ogni attività anche accessoria rientra nell'ambito della sicurezza urbana, principale obiettivo di mantenimento nella sua accezione più ampia.

(*) EMERGENZE METEO

INTERVENTI DEL PERSONALE PER FRONTEGGIARE EMERGENZE

Si è stabilita la metodologia di scelta delle unità e di servizio, in occasione delle "Allerta2" diramati dalla Prefettura di Savona. Il servizio ordinariamente concluso alle ore 19,00, proseguirà con due unità -scelte tra quelle già in servizio pomeridiano- fino alle 07,00 del giorno successivo o sino alla comunicazione di "Cessata Allerta 2" da parte degli Organi competenti. In caso di conoscenza dell'allerta2, in tempi di chiusura del

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Comando, sarà lo scrivente Comandante ed il Vicecomandante ad adottare tutti gli accorgimenti necessari per il mantenimento di un adeguato sistema di sicurezza. Il servizio, ovviamente, dovrà essere centrato sulla protezione civile e sull'apertura della centrale operativa a disposizione della Prefettura e del Sindaco. Il Comando si è dotato di alcuni dispositivi necessari (cellulari terminali ad ogni appartenente al servizio esterno e nuova centrale operativa) e saranno avviate le opportune intese con gli altri settori comunali. Il protocollo d'intervento, naturalmente non esaustivo, verterà su competenze strettamente collegate alla protezione civile ed esigerà un'attenta analisi delle richieste pervenute in centrale che dovranno essere assolte senza creare disturbi agli obiettivi primari. Quindi, dovranno essere evitati interventi di puro carattere amministrativo e prestare massima attenzione, a seconda dei motivi alla base del sistema di allertamento, al livello dei corsi d'acqua, ai movimenti franosi ed all'interruzioni alla viabilità. Dovranno essere mantenuti, in ogni circostanza, tutti i collegamenti telefonici e radio, con le Autorità, i Volontari della Protezione Civile, che se non già allertati, dovranno essere informati sullo stato delle cose, i VV.F., 112 e 113. Dovranno essere stabiliti controllo periodici del livello dei corsi d'acqua e chiamare i vertici del settore tecnico competente in caso di chiusure delle strade. Nelle more dell'intervento tecnico le arterie dovranno essere chiuse con gli strumenti in dotazione al Comando. Al fine di raggiungere la massima sinergia fra i settori il documento istitutore dell'allerta sarà inoltrato a tutte le componenti della protezione civile individuate con specifico provvedimento. Pregasi, annotare tutte le chiamate e gli interventi effettuati sull'apposita centrale operativa. Questo progetto è finanziato con l'apposito capitolo del 208 cds e non è su base volontaria. Sempre con il capitolo 208, opportunamente ri-finanziato per fronteggiare qualsiasi emergenza che mette in pericolo la sicurezza e l'incolumità della popolazione, si dovranno sostenere le spese di intervento del personale tecnico. L'art. 208 del cds, quando prevede l'opportunità di potenziare i servizi ai fini della sicurezza, nel senso più ampio del termine, non esclude che tale obiettivo possa essere raggiunto con l'impiego di personale di altre aree purché le finalità siano quelle stabilite dallo stesso articolo. Sarebbe del resto imperdonabile ed illogico sostenere che in determinate situazioni il solo personale di polizia municipale possa da solo fronteggiare interventi che richiedono diverse specializzazioni ed esperienze, che in determinate emergenze, devono avere la capacità di operare per l'ottenimento del miglior grado di sicurezza.

3.7.1 – Finalità da conseguire: Capillare e costante controllo del territorio comunale	3.7.3 – Risorse umane da impiegare N° 1 comandante; N° 1 vice comandante; N° 5 ufficiali; N° 8 agenti servizio esterno; N° 1 agente distaccato; n. 2 agenti ad esclusivo servizio interno.
3.7.1.1 – Investimento	
3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Come da inventario agli atti dell'ufficio	3.7.4 – Motivazione delle scelte

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
791.000	0	33.500	824.500		788.600	0	33.500	822.100		788.600	0	33.500	822.100	
% su totale 95,94	% su totale 0,00	% su totale 4,06			% su totale 95,93	% su totale 0,00	% su totale 4,07			% su totale 95,93	% su totale 0,00	% su totale 4,07		

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (totale della previsione pluriennale)				
	Anno di competen.	1° Anno success.	2° Anno success.			Quote di risorse generali	- Stato - Regione - Prov. - U.E.	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri Indebit.	Altre entrate
1 - AREA AMMINISTRATIV (E) (E) (E) (E)	4.536.312	4.330.907	4.297.896			13.165.115	0 0 0 0	0	0	0
2 - AREA ECONOMICO FIN (E) (E) (E) (E)	9.225.126	6.291.238	6.697.971			22.214.335	0 0 0 0	0	0	0
3 - AREA TECNICA (E) (E) (E) (E)	12.629.687	11.157.509	11.967.271			28.978.139	291.328 669.000 0 0	3.007.000	0	2.809.000
4 - POLIZIA MUNICIPALE (E) (E) (E) (E)	824.500	822.100	822.100			2.468.700	0 0 0 0	0	0	0

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Prog.	DESCRIZIONE (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento	STATO DELL'OPERA	
				Totale	Già liquidato			
1	costruzione nuovo ponte sul torrente Maremola	725/00	2000	2.794.238,64	1.800.133,81	mutuo Cassa DD.PP. posizione n. 4372296/00 concesso il 20.7.2002 per lavori principali - Cap 725/00 RP	in sospensione per revisione progetto e fallimento impresa appaltatrice (VIALIT SpA). L'intervento dovrà essere rifinanziato per addivenire ad una nuova integrale progettazione secondo le indicazioni della C.A.	
2	manutenzione reti ed impianti civico acquedotto (reti impiantistiche e varie connesse al contratto principale relativamente all'area prospiciente la proprietà Suore)	650/00	2002	206.583,00	71.923,05	spesa globale di euro 424.045,32 di cui : euro 206.583,00 mutuo Cassa DD.PP. posizione n. 4418669/00 concesso il 12.9.2002 per lavori connessi alla reti impiantistiche - per euro 57.017,07 con avanzo di amm.ne - Capitolo 725/00 RP	in sospensione per revisione progetto e fallimento impresa appaltatrice (VIALIT SpA). L'intervento dovrà essere rifinanziato per addivenire ad una nuova integrale progettazione secondo le indicazioni della C.A.	
3	opere edili nell'area del costruendo ponte sul torrente Maremola comprendenti la sistemazione delle acque meteoriche in via Soccorso e la parte relativa alle opere edili delle nuove stazioni di sollevamento sponda dx e sx del torrente (opere civili)	664/06	2003	350.000,00	316.605,41	mutuo della Cassa DD.PP. di Roma posizione n. 4447030/00 concesso in data 09.12.2003	in sospensione per revisione progetto e fallimento impresa appaltatrice (VIALIT SpA). L'intervento dovrà essere rifinanziato per addivenire ad una nuova integrale progettazione secondo le indicazioni della C.A.	
4	Accordo di Programma con i Comuni di Pietra Ligure e Loano, relativo alle opere di viabilità inerenti la sistemazione della S.P. I Aurelia nel tratto compreso tra via Pinee e p.zza Gramsci	688/1	2005	3.190.000,00	149.000,00	co-finanziamento (per € 1.500.000,00) conferito alla Provincia di Savona in quanto Ente appaltante dei lavori		
	LOTTO 1 relativo a sistemazione sperimentale, necessaria per saggiare la funzionalità dell'assetto stradale di nuova configurazione, comprendente le due rotoarie "A" e "B" nonché il tratto stradale compreso tra le stesse, inclusi i lavori sui manufatti edilizi (vasca di clorazione e relativo impianto di grigliatura; cabina ENEL) necessari alla completa disponibilità delle aree ed escluse tutte le opere idrauliche						380.000,00	la pratica è stata completamente gestita da parte della Provincia di Savona - lavori ultimati
	LOTTO 2 relativo a sistemazione definitiva comprendente l'intero assetto risultante dalle modifiche stradali (ivi compreso il nuovo ingresso dell'ospedale) ed idrauliche						2.430.000,00	la pratica è stata completamente gestita da parte della Provincia di Savona - lavori ultimati
	LOTTO 3 relativo a sistemazione definitiva della viabilità tra la rotoaria "A" e la piazza Gramsci e completamento della sistemazione idraulica del rio Ranzi			380.000,00		la pratica è a completa gestione da parte della Provincia di Savona - per quanto riguarda la sistemazione definitiva della viabilità tra la rotoaria "A" e la piazza Gramsci i lavori sono stati ultimati. E' in corso la Conferenza dei servizi per l'approvazione degli interventi di adeguamento della sezione idraulica del rio Ranzi in corrispondenza del Km 68+933 della linea ferroviaria Sampierdarena-confine francese		
5	lavori di realizzazione di un impianto di illuminazione pubblica a servizio della nuova passeggiata a mare di levante	683/03	2013	40.481,05	34.805,19	fondi propri di bilancio	lavori ultimati il 28.04.2015 (impresa TECNOELETTRA Srl di Stella San Giovanni)	

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

6	lavori di manutenzione e ripristino delle strutture degradate della copertura del torrente Maremola, denominata Piazzale De Gasperi - 1° lotto	723/9	2014	100.000,00	6.819,05	fondi propri di bilancio	lavori in corso (impresa ECOEDILE Srl di Magliolo)
7	lavori di manutenzione e interventi di consolidamento delle strutture-risanamento delle infiltrazioni d'acqua presso il Cimitero Comunale di via F. Crispi	641/8	2014	50.000,00	45.038,15	fondi propri di bilancio	lavori ultimati il 22.5.2015 (impresa MICALIZZI Antonino di Pietra Ligure)
8	lavori di realizzazione piattaforma elevatrice presso la scuola media "Nicolò Martini" di via Oberdan	753/1	2014	58.040,39	41.215,20	fondi propri di bilancio	lavori ultimati il 18.2.2015 (impresa S. MARINO di Marino Dott. Stefano e C. Sas di Savona)
9	lavori di ristrutturazione di via San Sebastiano, nel tratto compreso tra via Santa Concezione e il ponte sull'Autostrada dei Fiori	723/58	2014	23.500,00	22.929,12	fondi propri di bilancio	lavori ultimati il 24.4.2015 (impresa DELPRINO Massimo & C. Snc di Finale Ligure)
10	lavori di manutenzione straordinaria della pavimentazione esterna della scuola elementare "Papa Giovanni XXIII" ubicata in viale Europa 181	601/1	2014	50.000,00	36.820,00	contributo denominato "scuole sicure"	lavori ultimati il 10.02.2015 (impresa SIDER Srl di Cisano sul Neva)
11	lavori di realizzazione di una centrale termica presso la palestra delle scuole medie di via Oberdan	602/1	2014	100.000,00	58.937,42	contributo denominato "scuole sicure"	lavori ultimati il 09.4.2015 (impresa TUTTO KLIMA Srl di Finale Ligure)
12	lavori di manutenzione straordinaria in piazzetta Pietrangelo Perri	723/58	2014	11.500,00	10.790,14	fondi propri di bilancio	lavori ultimati il 08.4.2015 (impresa DELPRINO Massimo & C. Snc di Finale Ligure)
13	lavori di ordinaria manutenzione delle strade comunali per l'anno 2015	435/99 e 435/5	2015	42.608,00	30,00	fondi propri di bilancio	interventi su richiesta in corso (impresa ABBATE Luca Srl di Finale Ligure)

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO
DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.Lvo 77/1995)

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

6.1 – Valutazioni finali della programmazione

In conclusione del presente documento ci preme sottolineare lo sforzo di questa amministrazione rivolto a contemperare, attraverso la manovra di bilancio sintetizzata nel presente documento e negli altri allegati al bilancio di previsione, le esigenze di sviluppo economico-turistico del territorio amministrato con le esigenze di rigore finanziario imposto sia da norme statali che dalla limitatezza delle risorse disponibili.

Riteniamo che l'attività di programmazione proposta possa rispondere in maniera soddisfacente alle esigenze di crescita della popolazione interessata cercando di portare avanti contestualmente una politica del miglioramento dei servizi con una politica degli investimenti rivolta da un lato a completare le opere ancora in itinere e, nello stesso tempo, a proporre la realizzazione di una serie di ulteriori interventi che possano rendere più usufruibili il territorio al cittadino ed alle imprese.

Le valutazioni di ordine economico espone rispondono alla quantificazione dei mezzi finanziari predetti per il raggiungimento degli scopi che l'Ente vuole soddisfare.

Pietra Ligure, li 15 luglio 2015

Il Segretario Comunale

Dr.ssa Fiorenza Olio

il responsabile del servizio finanziario

Dr. Michele Tassara

Il Rappresentante Legale

Avio Valeriani

