

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AI
DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE
PERIODO: 2024/2026**

**Comune di Oriolo
Provincia di Cosenza**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

NOTA DI AGGIORNAMENTO

AL DUP 2024/2026

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. ...

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2018

di cui maschi n. 1044

femmine n. 1179

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 61

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 136

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 229

In età adulta (30/65 anni) n. 961

Oltre 65 anni n. 685

Nati nell'anno n. 16

Deceduti nell'anno n. 35

saldo naturale: +/- - 19

Immigrati nell'anno n. 12

Emigrati nell'anno n. 28

Saldo migratorio: +/- - 16

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2072 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 84

Risorse idriche: laghi n. / Fiumi n. /

Strade:

autostrade Km. /

strade extraurbane Km. 124

strade urbane Km. ...

strade locali Km. ...

itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI		NO	
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI		NO	
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI		NO	
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	X	NO	

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.

Scuole dell'infanzia con posti n. 30

Scuole primarie con posti n. 50

Scuole secondarie con posti n. 30

Strutture residenziali per anziani n. 2

Farmacie Comunali n. 1

Depuratori acque reflue n. 01

Rete acquedotto Km. 500

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 1000

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1000

Rete gas Km. 100

Discariche rifiuti n. 1

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizio Idrico;
- Servizio Fognante;
- Servizio Tributi;
- Servizio Scuolabus;
- Servizio Mensa.

Servizi gestiti in forma associata

- Ufficio Tecnico;
- Ufficio Finanziario;

Servizi affidati a organismi partecipati

nessuno

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 938.525,51

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 938.525,51
 Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.019.919,97
 Fondo cassa al 31/12/2017 € 985.875,68

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n.	€0,00
2021	n.	€0,00
2020	n.	€0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	58.591,38	2.242.137,98	2,61 %
2020	61.467,50	2.677.909,51	2,30 %
2019	65.168,33	2.718.626,65	2,40 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente **non ha** rilevato un disavanzo di amministrazione.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D5	1	1	
Cat.D1	1		
Cat.C5	3	3	
Cat.B7	4	4	
Cat.B1			
Cat.A5	3	3	
TOTALE	12	11	

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

**NOTA DI
AGGIORNAMENTO AL
D.U.P.**

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento delle stesse aliquote. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse verranno valutate in base alle esigenze dei cittadini, senza gravare, però, sul bilancio comunale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà impegnarsi e fare attenzione al recepimento dei maggiori Fondi Europei, Nazionali, Regionali e Provinciali

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione non si ravvede la necessità a tale ricorso, anche se sarà propensa, in futuro, per il miglioramento del Patrimonio Comunale e per la qualità della vita dei cittadini.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente non si prevedono spese aggiuntive con riferimento alle funzioni fondamentali, tranne che per adempimenti normativi o efficienza ed efficacia dei servizi. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà orientare la propria attività verso l'associazionismo obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

A) SPESE

Relativamente alla Programmazione la Giunta Comunale con delibera n. 248 del 14.12.2023

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà:

	ANNO	VALORE	FASCIA
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>	2024		
Popolazione al 31 dicembre	2022	1.950	b
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2022	610.908,18 €	(l)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		579.311,94 €	(a1)
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2020	2.476.906,94 €	
	2021	2.677.909,51 €	
	2022	2.718.626,65 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		2.624.481,03 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2022	174.639,54 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)	2.449.841,49 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)		24,94%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)		28,60%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)		32,60%
COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI			
ENTE VIRTUOSO			
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	89.746,49 €	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	700.654,67 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2024 (h)		35,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	202.759,18 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	122.428,94 €	
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)	202.759,18 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	782.071,12 €	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	700.654,67 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024 (o)	700.654,67 €	

B) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Servizi istituzionali, generali e di gestione Servizi istituzionali, generali e di gestione Sindaco Vicesindaco Assessori 2024-2026.

Descrizione della missione

In questa missione rientrano gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, servizi statistici e informativi e la comunicazione istituzionale. Fanno parte di questa missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività e per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese anche le attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono dirette alle necessità di spesa atte ad assicurare la gestione dei servizi indicati al punto precedente compatibilmente con le risorse disponibili attribuite.

Unione dei servizi e pratica amministrativa – perseguire l'obiettivo dei servizi associati fra i Comuni; – promuovere il merito e la qualità; – ammodernare lo Statuto e i Regolamenti Comunali.

Partecipazione

La comunicazione e la partecipazione devono essere il segno distintivo di ogni Amministrazione. Ci proponiamo, pertanto, di: – costituire e rendere concretamente operanti le Commissioni in supporto alla attività amministrativa del Consiglio Comunale e della Giunta; – Informare ed incontrare periodicamente la popolazione per una partecipazione attiva; – Attivare tramite le moderne tecnologie e non un canale informativo diretto con il cittadino in grado di avvisare il maggior numero di persone sulle attività in essere.

Finalità da conseguire

In questa sezione sono elencate le finalità connesse alle funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo. In particolare in bilancio sono stanziati le somme afferenti i seguenti servizi:

- 1. Organi istituzionali, partecipazione e decentramento:* le finalità sono connesse direttamente alla gestione dell'organo amministrativo
- 2. Servizio di segreteria generale, personale e organizzazione:* L'impostazione di questo servizio è finalizzata a concretizzare la volontà politico amministrativa in atti amministrativi, quali delibere di Consiglio, Giunta Comunale, decreti, ordinanze. Le funzioni operative sono numerose e complesse e spaziano dalle attività di supporto assistenza e coordinamento agli organi di governo: Consiglio, Giunta, Sindaco, ai rapporti di gestione ed interazione con i cittadini con Enti ed Aziende anche private. Rientrano tra le attività meramente burocratiche di tipo addizionale, registrazioni informatiche, raccolta atti, copie di atti e pubblicazione degli atti per garantire la massima trasparenza amministrativa. L'ufficio assicura una adeguata assistenza e coordinamento all'attività del Sindaco per consentirgli l'espletamento di tutte le attività di rappresentanza istituzionale ed amministrativa dove è richiesta la partecipazione del primo cittadino. Il servizio ha il compito di gestire efficacemente ogni forma di comunicazione interna ed esterna, promuovere corrette informazione istituzionali ai cittadini, agli Enti, Consorzi, Associazioni, ecc., per dare massima pubblicità e trasparenza all'attività Amministrativa e per il coinvolgimento della comunità stessa.

3. Gestione economica, finanziaria, programmazione e controllo di gestione / gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali. Si è provveduto all'inizio del 2015 all'allineamento dei nuovi codici di bilancio in modo tale da garantire che il passaggio alla nuova contabilità pubblica la cui introduzione era prevista ai soli fini conoscitivi per il 2015. Il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, stabilisce, a partire dal 2014, data prorogata al 2015, l'introduzione di un nuovo sistema di rilevazione contabile. Nel 2016 questa nuova contabilità è entrata a regime e dal 2017 è affiancata anche la contabilità economico patrimoniale per regioni, province e comuni. La contabilità economico patrimoniale affiancherà il sistema principale di rilevazione contabile rappresentato dalla contabilità finanziaria, con la finalità di aumentare il contenuto informativo dei documenti contabili degli enti territoriali in riferimento alla dinamica economica della gestione ed all'evoluzione del valore del patrimonio. Il nuovo sistema contabile presenta elementi di discontinuità rispetto ai sistemi di rilevazione contabile previsti dal D.Lgs. 267/2000.

Tra gli strumenti introdotti per la realizzazione dei nuovi documenti contabili si prevedono, in particolare:

a) l'adozione di un piano dei conti integrato (raccordato con la classificazione SIOPE, che è un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti delle amministrazioni pubbliche) volto a consentire il monitoraggio dei conti pubblici nonché la raccordabilità dei conti medesimi con il sistema europeo dei conti nazionali.

b) l'introduzione dell'elemento di costruzione dei conti costituito dalla "transazione elementare", che deve essere riferita ad ogni atto gestionale: ad essa viene attribuita una codifica che deve consentire di tracciare le operazioni contabili, ed i sistemi dovranno essere organizzati in modo da non consentire l'esecuzione delle transazioni in assenza di una codifica completa che ne permetta l'identificazione;

c) la definizione delle finalità del sistema di bilancio delle amministrazioni regionali e locali, che oltre a costituire lo strumento essenziale per il processo di programmazione, gestione e rendicontazione, ha la funzione di fornire informazioni in favore dei soggetti interessati al processo di decisione politica e finanziaria: andranno pertanto adottati comuni schemi di bilancio, anche con la costruzione di un sistema di indicatori di risultato che, precisa il testo, debbono essere "semplici e misurabili";

d) l'articolazione del bilancio in missioni (gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni) e programmi (attività omogenee volte a perseguire il risultato della missione), secondo quanto già previsto per il bilancio dello Stato: ciò consentirà di evidenziare le finalità della spesa e, in tal modo, di assicurare maggior trasparenza alle decisioni di allocazione delle risorse pubbliche;

4. Inventario Si è attuato il passaggio della gestione dell'inventario comunale ad una nuova procedura più snella ed evoluta che consente di gestire meglio l'inserimento ad inventario soprattutto delle nuove opere, tenendo traccia in modo automatico degli stati di avanzamento dei lavori e dunque consente parzialmente di informatizzare il calcolo dei conferimenti.

5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali: Questo servizio persegue l'acquisto ed il mantenimento dei beni demaniali e pertanto le finalità sono brevemente indicate nelle manutenzioni periodiche e nelle spese connesse alla gestione di detti beni quali a titolo esemplificativo energia elettrica e riscaldamento se utilizzati. Sono stati acquisiti dei beni patrimoniali costituite da aree ex demanio dismesso dallo stato da valorizzare con l'uso pubblico.

6. Ufficio tecnico L'ufficio tecnico si occupa di lavori pubblici, patrimonio comunale e demaniale comunale, protezione civile, servizi cimiteriali dati in concessione, gestione del territorio, parchi, viabilità, illuminazione pubblica stradale, impianti sportivi, strutture scolastiche. Le finalità sono legate al mantenimento di detti servizi nonché, per la quota ammessa a spesa in conto capitale, per le motivazioni afferenti i vincoli del patto di stabilità, per la realizzazione degli investimenti elencati nei singoli programmi. E' impiegato direttamente personale amministrativo e tecnico e,

dove non possibile diversamente, anche con l'apporto di aziende esterne per lavori di manutenzione. le opere di investimento sono date in appalto.

7. *Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica* Questo servizio ha la finalità di offrire i servizi al cittadino ed agli uffici comunali nonché servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica.

8. *Altri servizi generali.* Hanno le finalità di offrire gli altri servizi afferenti le funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo, non ricomprese nei punti precedenti a titolo esemplificativo i servizi informatici, le assicurazioni, beni e servizi ad utilità congiunte. Erogazione di servizi di consumo: Le scelte sono state effettuate per cercare di soddisfare nel migliore dei modi le esigenze della comunità. Risorse umane da impiegare: In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'ente sono associate ai corrispondenti servizi. Risorse strumentali da utilizzare: In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali disponibili sono quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici del Giudice di Pace. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione: In questa missione rientrano gli interventi legati all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale amministrativa.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

OBIETTIVI STRATEGICI: *Obiettivo strategico - SCUOLA E FORMAZIONE* L'Amministrazione Comunale si è impegnata a svolgere vari servizi di Assistenza Scolastica che assumono un carattere determinante nell'andamento complessivo dell'intera attività didattica sul territorio. Una sempre più crescente richiesta di livelli qualitativi nell'offerta di istruzione non può prescindere, nel momento attuale, dalla necessità di razionalizzare i costi dei relativi interventi, rendendoli al contempo, più efficaci ed efficienti. Anche in considerazione di questi concetti, l'Ente ha come obiettivi: - di mantenere un'elevata qualità dei servizi integrativi scolastici (mensa, trasporto, assistenza educativa) e di collaborare attivamente con le istituzioni scolastiche per garantire un'offerta adeguata alle esigenze della collettività; - di adottare interventi a garanzia dell'integrazione degli studenti diversamente abili.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

OBIETTIVI STRATEGICI: - *Obiettivo strategico – POLITICHE CULTURALI* Valorizzazione del patrimonio culturale, storico, paesaggistico ed ambientale della Paese, che passa non soltanto attraverso il centro storico ma anche per il territorio delle contrade per promuovere eventi ed avviare percorsi turistici specifici. Aumentare l'offerta di iniziative culturali e per il tempo libero in collaborazione con le associazioni del territorio, salvaguardando e tramandando le tradizioni popolari. Potenziare il ruolo della Biblioteca comunale come centro di riferimento per la vita culturale del paese.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

OBIETTIVI STRATEGICI: - Obiettivo strategico- SPORT

L'Amministrazione intende garantire attraverso apposite convenzioni la promozione degli impianti sportivi prestando particolare attenzione alla corretta gestione e fruibilità delle strutture; – organizzare annualmente in collaborazione con le associazioni locali una giornata di promozione dello sport; – continuare a sostenere, anche attraverso la disponibilità gratuita degli impianti, iniziative di promozione sportiva dedicate ai bambini ed eventi sovra comunali quali campionati provinciali, regionali, etc.

L'Amministrazione intende sostenere la cultura dello sport e l'attività delle associazioni sportive del territorio patrocinando e proponendo eventi sportivi in ogni disciplina.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Obiettivo strategico – SVILUPPO TURISTICO Pianificazione di un programma organico di manifestazioni turistiche e culturali, elaborato sulla base della loro reale attrattiva, che valorizzi gli artisti locali e coinvolga l'intero territorio comunale, Mappatura delle strutture ricettive ed incentivazione del c.d. Albergo diffuso. Creazione di itinerari in collaborazione con le agenzie di viaggio, tour operator e localizzazione di info- point. Attivazione quindi di specifici percorsi cicloturistici che valorizzino i punti di interesse ambientale e culturale esistenti; riqualificazione e riutilizzo degli immobili comunali dismessi.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

In questa missione rientrano gli interventi legati alla gestione del territorio e all'urbanistica con il piano regolatore comunale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico e il regolamento edilizio. Questi strumenti individuano i vincoli di natura urbanistica ed edilizia con la definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono dirette alle necessità di spesa atte ad assicurare la gestione dei servizi indicati al punto precedente compatibilmente con le risorse disponibili attribuite.

Perseguendo tali finalità l'amministrazione con il programma di mandato 2022/2024 sottolinea l'importanza del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.), strumento fondamentale di programmazione urbanistica decennale che indirizza le scelte del piano degli interventi, con il quale si intende:

- valutare le reali necessità dei cittadini e delle imprese, contrastando fenomeni speculativi;
- tutelare le attività produttive esistenti;

- recuperare il patrimonio edilizio esistente, promuovendo le ristrutturazioni;
- sostenere l'utilizzo di impianti ad alta efficienza energetica;
- favorire la tutela del paesaggio rurale attraverso la ricerca di fondi europei specifici.

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'ente

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali disponibili sono quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Obiettivo strategico – AMBIENTE E SALVAGUARDIA DELLE RISORSE Completamento degli interventi per abbattere il rischio idrogeologico. Necessità di coordinare lo sviluppo dell'ambito turistico mediante scelte che disciplinino le iniziative dei privati in ambito turistico, rispetto agli strumenti e politiche di valorizzazione, dotarsi di uno strumento di pianificazione delle aree retro demaniali. L'obiettivo dell'Amministrazione è stato quello di attivare nel più breve tempo possibile l'isola ecologica allo scopo di aumentare la percentuale di raccolta differenziata con indubbi vantaggi sulla riduzione dell'eco tassa regionale, e mantenere alto il livello di controllo sul corretto svolgimento del contratto di appalto in corso.

Obiettivo strategico- QUALIFICAZIONE URBANA È obiettivo dell'Amministrazione: - mantenere standard elevati di manutenzione delle aree verdi; - mantenere il corretto funzionamento delle fontane monumentali e dell'arredo urbano; ripristinare e implementare i giochi ubicati nelle villette comunali.-

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Obiettivo strategico – QUALIFICAZIONE URBANA È obiettivo dell'Amministrazione effettuare una costante attività di monitoraggio e di manutenzione della viabilità urbana, interventi di manutenzione straordinaria della stessa, un'azione di rilevamento delle criticità con immediata segnalazione all'Ente competente per la viabilità extra urbana.

Altri obiettivi importanti sono: - il completamento e il ripristino stradale e urbano;

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Obiettivo strategico – MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA DEI MINORI L'obiettivo si propone di migliorare la qualità della vita dei minori e delle loro famiglie mediante le seguenti azioni: - sostegno alle famiglie in momentanea difficoltà economica o fragilità sociale; - tutela dei minori in situazioni di disagio e/o rischio; - promozione della formazione e informazione per le famiglie attraverso il sostegno di progetti individualizzati orientati alla tutela (affidi, educativa domiciliare).

Obiettivo strategico – MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI VITA DELLE PERSONE DISABILI L'obiettivo si propone di migliorare le condizioni di vita delle persone disabili attraverso interventi di tutela e di promozione dell'integrazione nel tessuto sociale mediante le seguenti azioni: - sostegno alle famiglie per favorire la permanenza del disabile in famiglia; - sostegno alle attività a favore dei disabili promosse dal privato sociale; - Promozione dell'integrazione sociale favorendo la collaborazione con le associazioni del territorio.

Obiettivo strategico – FACILITARE L'ACCESSO DEI CITTADINI AI SERVIZI SANITARI L'Amministrazione per i cittadini anziani già da anni offre il servizio prelievo del sangue in modo gratuito.

Obiettivo strategico – GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE

1) Utilizzare per la gestione corrente del cimitero la struttura comunale ed il personale ad essa preposto operazioni cimiteriali strumentali e di supporto (apertura, chiusura, custodia, pulizia, inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, manutenzione ordinaria della struttura cimiteriale, riservando, di conseguenza, alla struttura comunale tutte le altre attività di: manutenzione ordinaria della struttura cimiteriale verificare la possibilità di gestire con il personale dell'Ente le altre attività (apertura, chiusura, custodia, inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni), previa qualificazione del personale interno.

2) E' affidato all'esterno, sulla base di specifico capitolato d'oneri, solo la gestione dell'impianto lampade votivo.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Obiettivo strategico – SOSTEGNO ALL’IMPRENDITORIA LOCALE - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO Le azioni che caratterizzeranno la volontà politica di questa Amministrazione in tale ambito possono essere così riassunte: - Semplificazione SUAP con attivazione piattaforma telematica di inoltro pratiche e semplificazione delle procedure di competenza di questo Ente; - Revisione regolamento aree pubbliche. Negli ultimi due anni interventi infrastrutturali e alienazioni di aree pubbliche hanno imposto la necessità di rivedere alcune previsioni dell'attuale Regolamento che disciplina il commercio su aree pubbliche del nostro ente. A ciò si aggiungano ulteriori esigenze strategiche che impongono la apertura di nuovi spazi al fine di agevolare un settore in grave crisi, da ultimo le strategie in materia di promozione turistica e del territorio che suggeriscono di attuare miglioramenti nella scelta delle aree destinare al commercio su aree pubbliche; ; - Revisione sistema di erogazione contributi e organizzazione eventi. Alla luce delle novità normative in materia di spese di rappresentanza, sponsorizzazione, contributi e attribuzione di benefici economici occorre provvedere senza indugio ulteriore alla - revisione della regolamentazione comunale vigente.

Obiettivo strategico – SVILUPPO IMPRENDITORIALE, COMMERCIALE, ARTIGIANALE ED INDUSTRIALE - Analisi della struttura fiscale comunale per l’attuazione di forme di allentamento fiscale delle nuove attività produttive attraverso le quali cercare di attrarre nuovi investimenti nel nostro territorio; - Tavolo di confronto con gli imprenditori e con coloro che vogliono investire sul nostro territorio al fine di trovare soluzioni che garantiscano lo sviluppo economico. - Associare la promozione delle attività commerciali alla promozione turistica con manifestazioni specifiche attraverso le quali esporre le collezioni in vendita nei negozi, azioni di sensibilizzazione agli esercizi commerciali perché attuino agevolazioni e vantaggi mirati ai turisti; - Incentivazione all’apertura di nuovi esercizi commerciali, attraverso finanziamenti comunali oppure defiscalizzazione; - Riorganizzazione della viabilità cittadina e dei parcheggi in stretta sinergia con le associazioni di categoria. - Specifiche occasioni di promozione da attuarsi attraverso una fiera, magari primaverile, con la quale consentire a tutte le imprese artigiane cittadine la vendita diretta delle loro produzioni, organizzata di concerto con le categorie interessate Istituzione e promozione di progetti di formazione professionale per il recupero dell’artigianato e degli “antichi mestieri”, anche quale opportunità lavorativa per i giovani in cerca di occupazione.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari</i>
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

In questa missione rientrano gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia. L'ente può intervenire per il coordinamento di interventi di politica regionale.

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono dirette alle necessità di spesa atte ad assicurare la gestione dei servizi indicati al punto precedente compatibilmente con le risorse disponibili attribuite.

E' importante salvaguardare e promuovere le produzioni locali, i processi di lavorazione e trasformazione di prodotti tipici. Particolare attenzione dovrà essere posta nell'educare i consumatori verso una scelta sostenibile, a chilometro zero o a filiera corta, di qualità, al fine di ottenere da un lato la valorizzazione e l'uso dei nostri prodotti, dall'altro l'aumento della qualità di ciò che mangiamo con benefici per la salute e la qualità della vita.

Necessario è il coinvolgimento degli agricoltori con attivazione di politiche a sostegno delle economie rurali, facendosi portavoce verso le istituzioni regionali. Un punto fondamentale è quello di ottimizzare i PSR – Piani di Sviluppo Rurale, principale fonte di finanziamento delle attività agricole che oggi sono gestiti in modo farraginoso e non permettono spesso di utilizzare tutte le risorse finanziarie disponibili per l'agricoltura. Il Piano di Sviluppo Rurale (PSR) è un documento di programmazione redatto dalle Regioni, nell'ambito del nuovo quadro di riferimento a livello Europeo per la Politica Agricola Comunitaria (PAC). Perseguendo tali finalità, l'Amministrazione, con le linee programmatiche e di mandato 2020/2022, si è proposta pertanto di farsi portavoce con le associazioni interessate affinché si mettano in campo le misure necessarie alle imprese agricole del territorio quali:

- sostenere le aziende a basso impatto ambientale;
- salvaguardare la biodiversità;
- incentivare l'uso di apparecchiature che limitino gli effetti indesiderati delle pratiche agricole (biologiche e non);
- sensibilizzare i produttori e gli operatori della zona sull'uso dei prodotti che usano e sui rischi degli stessi;
- valorizzare e promuovere la produzione ed il consumo dei nostri prodotti tipici locali;
- favorire la collaborazione tra imprenditori agricoli;

– riteniamo che il mantenimento delle malghe presenti nel nostro Comune sia importante. A tal fine saremo sensibili e attenti a tutte quelle opportunità ed iniziative

utili a mantenere, valorizzare e sviluppare queste attività;

Finalità da conseguire:

- mantenere, valorizzare e sviluppare la coltura tipica locale , anche con la concessione d'uso e gestione organizzata di lotti di terreno comunali;

- mantenere gli "orti sociali", quali appezzamenti modesti da destinare alla produzione di ortaggi a basso consumo, direttamente per residenti.

Investimento:

- consentire la concessione d'uso e gestione organizzata di lotti di terreno comunali;

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

- personale ufficio tecnico / concessioni

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

In questa missione sono previsti i seguenti fondi accantonamento:

Il fondo crediti di dubbia esigibilità – il fondo di riserva – il fondo di riserva di cassa – il fondo per il contenzioso e il fondo accantonamento di fine mandato.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Descrizione della missione:

La missione contiene gli stanziamenti destinati al pagamento della quota capitale e interesse sui mutui e prestiti assunti dall'ente, non confluite nelle precedenti missioni, oltre alle anticipazioni straordinarie. Rientrano anche il pagamento degli interessi e del capitale relativi a risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio/lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali disponibili sono quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

La missione comprende le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Motivazione delle scelte:

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico. La strategia è comunque evidente limitare le anticipazioni, infatti il nostro Comune eviterà di richiedere l'anticipazione di Tesoreria

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali disponibili sono quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Descrizione della missione:

La missione comprende le spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il

finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Motivazione delle scelte:

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali disponibili sono quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni organiche strumentali ex art. 2, commi 594 eseguenti, della legge n. 244/2007 - legge finanziaria 2008

PARTECIPAZIONI

TENUTO CONTO delle valutazioni dei servizi ed uffici comunali competenti ed in particolare delle analisi e valutazioni di carattere economico, sociale, organizzativo, finanziario e commerciale dagli stessi svolte in ordine alle partecipazioni detenute così riassumibili:

Con delibera C.C. n. 37 del 22/12/2023 è stata approvata la ricognizione periodica delle seguenti partecipazioni

RAGIONE SOCIALE	UBICAZIONE	QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	STATO
ASMENET CALABRIA	LAMEZIA TERME	0,26%	ATTIVA
GAL SIBARITIDE SOCIETA' CONSORTILE s.c.a.r.l.	AMENDOLARA	1,3514 %	ATTIVA
ASMEL CONSORTILE SOC.CONS. A.R.L.	GALLARATE (VA)	0,042%	ATTIVA

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente con delibera n. 14 del 22 gennaio 2024 ha provveduto all'approvazione del seguente elenco di beni immobili da inserire nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari(art. 58, comma 1 D.L. n.112/2008 conv. L.n.133/2008)

**COMUNE DI ORIOLO
(PROVINCIA DI COSENZA)**

ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 14 DEL 22 GENNAIO 2024

**ELENCO DEI BENI DA INSERIRE NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E/O VALORIZZAZIONE IMMOBILIARI
ex art. 58 del D.L. n. 112/2008
convertito con modificazione in Legge n. 133/2008**

DESCRIZIONE DEI BENI	UBICAZIONE/ INDIRIZZO	VALORE DI MERCATO	DESTINAZIONE URBANISTICA	ANNO PRESUNTO VALORIZZA ZIONE
VALORIZZAZIONE EX MATTATOIO COMUNALE	C/DA MOLINELLO	€ 70.000,00 due annualità	ARTIGIANALE/INDUSTRIALE	2024
AFFITTO TERRENI COMUNALI	CONTRADA RUSCOLA	10.000,00	AGRICOLA	2024
AFFITTO TERRENI COMUNALI	CONTRADA SANTA MARINA	8.000,00	AGRICOLA	2024
VALORIZZAZIONE CONVENTO CAPPUCINI	CONTRADA CAPPUCINI	10.000,00	REPERTI ARCHEOLOGICI	2024
ACQUISTO IMMOBILI	CENTRO STORICO	30.000,00	RESIDENZA ABITATIVA	2024

 *F.to Arch. Michele CALVOSA*

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

.....