
Comune di Oriolo

Provincia di Cosenza

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2017 - 2019

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2017 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Oriolo ha un popolazione pari a 2388 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. (***) *indicare completo / semplificato*).

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2017-2019) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2017), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2017 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2017-2018-2019 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2017 55 %
- Anno 2018 70%
- Anno 2019 85%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti (***) oppure si è coperto il 100%).

Relazione sintetica della Giunta Comunale

2016, l’anno delle scelte strategiche e di eventi straordinari

Dopo un bilancio 2015 difficile, caratterizzato da “tagli” a livello governativo, dall’emergenza maltempo dello scorso marzo e novembre, la Giunta ha operato grandi scelte strategiche d’impostazione del bilancio 2016:

- non aumentare le aliquote della fiscalità comunale, che restano tra le più basse della provincia;
- non aumentare le tariffe per i servizi;
- agevolazioni per i trasferimenti di residenza
- aiuti alle famiglie (politiche sociali)
- migliorare lo standard dei servizi sociali, educativi e di comunità;
- effettuare manovre di riequilibrio dei tagli mediante risparmi di spesa, pur garantendo gli stessi servizi;

- predisporre un piano degli investimenti finanziato per lo più da trasferimenti da enti sovra comunali , utilizzo dell'avanzo, ricavi patrimoniali.

2016, l'anno della programmazione e dell'innovazione.

Le scelte e le azioni strategiche del 2016

- 1) Mantenimento delle attuali aliquote fiscali locali sui cittadini e sulle imprese;**
- 2) Mantenimento inalterato delle tariffe dei servizi comunali;**
- 3) Innovazione nelle politiche del welfare comunale, attraverso i PAC con il Comune di Trebisacce –Capofila.**
- 4) Istituzione delle De.Co. per la valorizzazione dei prodotti tipici locali in virtù anche del redigendo PSR (Piano Strutturale Rurale) da parte della Regione Calabria;**
- 5) Riapertura dell'Ufficio del Giudice di Pace**
- 6) Apertura Asilo nido**
- 7) Apertura Centro studio**
- 8) Apertura Biblioteca civica**
- 9) Sviluppo rete museale**
- 10) Scuola e territorio**
- 11) Interventi e prevenzione dissesto idrogeologico**
- 12) urbanistica del territorio**
- 13) competitività e innovazione**

La Giunta e dunque la maggioranza credono infatti necessario in questo momento dare un forte impulso allo sviluppo socio-economico del paese ed in particolare avviando un piano programmatico capace di dare ancora maggiore impulso alla politica di sviluppo. Un processo virtuoso, si spera, che ci vedrà impegnati a fondo nello studio e nella ricerca di sinergie capaci di portarci a programmare e realizzare opere, servizi, infrastrutture grazie a risorse regionali, nazionali, e del Por, senza trascurare fondi europei diretti. I vincoli di bilancio, pur importanti, non ci permetteranno investimenti importanti, ma grazie all'attento lavoro dell'ufficio di ragioneria e alla programmazione e all'impulso della Giunta, si cercherà una distribuzione delle risorse guardando in modo particolare a settori strategici, capaci di garantire, assieme ad altre risorse, maggiore sviluppo, aiutando in modo particolare le famiglie, le imprese, le aziende, presenti sul tessuto economico del territorio o di nuova costituzione. Tutto inserito in una linea di indirizzo che deve guardare necessariamente al territorio, come "Area Vasta". L'amministrazione comunale, guidata da Giorgio Bonamassa, sin dall'inizio è stata tra gli attori principali, se non promotore di iniziative importanti su vari assi strategici come i Pac (Piano d'azione coesione), le politiche che guardano agli anziani e all'infanzia; il trasporto: statale 106, ss 481 che ci vede impegnati con i comuni interessati e le regioni, a breve si concretizzerà un tavolo di servizio; poi ancora la pista Mattei a Pisticci; la cultura, i beni culturali, il turismo, il commercio, l'artigianato, le attività produttive,

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

l'agricoltura, i giovani e il lavoro, solo per sottolineare alcuni aspetti d'intervento. Importante lo sforzo e il lavoro sul dissesto idrogeologico e la gestione delle emergenze che ci vedrà impegnati in modo particolare. L'amministrazione è stata attiva su vari tavoli sia a livello regionale che nazionale, sollecitando e progettando, ottenendo importanti risultati, come la dichiarazione dello stato di emergenza e l'arrivo di importanti finanziamenti regionali per i primi interventi sui vari fronti di frana, questo grazie all'impegno della Giunta regionale, del suo presidente On. Gerardo Mario Oliverio e dei vari responsabili istituzionali, lungo l'elenco di chi ci ha aiutato e continua a farlo... grazie a tutti. I nostri principali ambiti di azione o di intervento saranno meglio specificati nel presente documento in seguito.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 2360____
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 2270____ n. 1080____ n.1211____ n. 1160____ n. 5____
1.1.3 – Popolazione all' 1.1.2014 (penultimo anno precedente)		n. 2291____
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 14____	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 40____	n. -26____
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 31____	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 26____	n. +5____
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2014 (penultimo anno precedente) di cui		n. 2270____
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 80____
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 124____
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 282____
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 1050____
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 736____
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-2014</i> <i>Anno-2013</i> <i>Anno-2012</i> <i>Anno-2011</i> <i>Anno-2010</i>	Tasso 14____ 12____ 12____ 8____ 6____
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-2014</i> <i>Anno-2013</i> <i>Anno-2012</i> <i>Anno-2011</i> <i>Anno-2010</i>	Tasso 40____ 36____ 40____ 29____ 51____
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: scuola obbligo per ultrasessantenni; scuola superiore per quelli inferiori.		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: buona		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.2.1 - Asili nido n. <u>0</u>	Posti n. <u>0</u>	Posti n. <u>0</u>	Posti n. <u>0</u>	Posti n. <u>0</u>
1.3.2.2 - Scuole materne n. <u>1</u>	Posti n. <u>32</u>	Posti n. <u>31</u>	Posti n. <u> </u>	Posti n. <u> </u>
1.3.2.3 - Scuole elementari n. <u>1</u>	Posti n. <u>61</u>	Posti n. <u>64</u>	Posti n. <u> </u>	Posti n. <u> </u>
1.3.2.4 - Scuole medie n. <u>1</u>	Posti n. <u>67</u>	Posti n. <u>56</u>	Posti n. <u> </u>	Posti n. <u> </u>
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. <u>2</u>	Posti n. <u>45</u>	Posti n. <u>46</u>	Posti n. <u> </u>	Posti n. <u> </u>
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. <u>0</u>	n. <u> </u>	n. <u> </u>	n. <u> </u>
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	6	6	6	6
- nera	6	6	6	6
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	(*** Si)	(*** Si)	(*** Si)	(*** Si/)
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	240	240	240	240
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	(*** Si)	(*** Si)	(*** Si)	(*** Si)
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 6 <u> </u> hq.2,5 <u> </u>	n. 7 <u> </u> hq. 2,7 <u> </u>	n. 8 <u> </u> hq. 3,0 <u> </u>	n. 8 <u> </u> hq.3,0 <u> </u>
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 260 <u> </u>	n. 270 <u> </u>	n. 300 <u> </u>	n. 300 <u> </u>
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	6	6	6	6
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.15 - Esistenza discarica	(*** No)	(*** No)	(*** No)	(*** No)
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. <u>2</u>	n. <u>2</u>	n. <u>2</u>	n. <u>2</u>
1.3.2.17 - Veicoli	n. <u>2</u>	n. <u>2</u>	n. <u>2</u>	n. <u>2</u>
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	(*** No)	(*** No)	(*** No)	(*** No)
1.3.2.19 - Personal computer	n. <u>13</u>	n. <u>14</u>	n. <u>14</u>	n. <u>14</u>
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al __/__/____ (***) *data di scadenza del mandato elettorale*) e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi

*(*** valutazione facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti)*

- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

*(*** inserire considerazioni sul tessuto produttivo presente nel territorio e andamento economia o situazioni di disagio sociale e considerazioni sulle tipologie di servizi offerti e sull'andamento della domanda)*

- 3) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

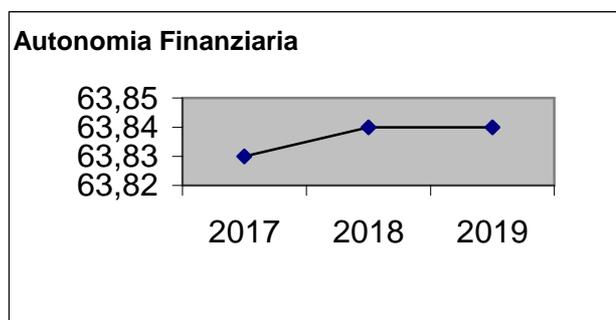
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	63,83 %	63,84 %	63,84 %

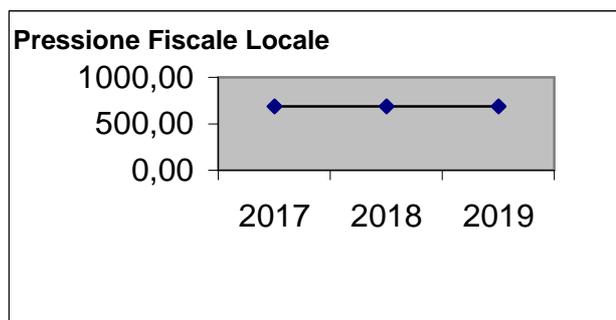


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

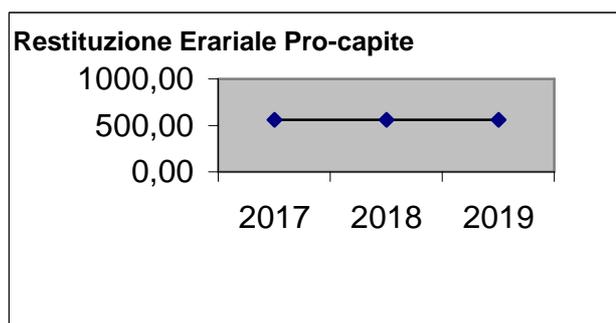
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 687,43	€ 687,43	€ 687,43



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 559,00	€ 559,00	€ 559,00

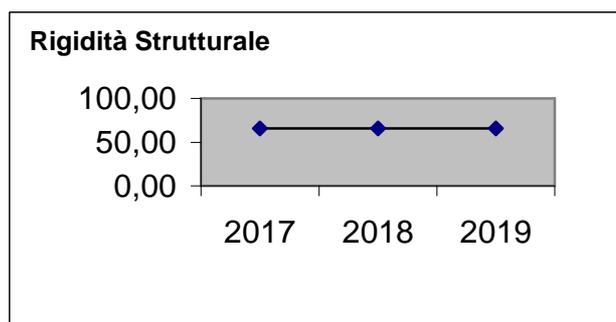


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

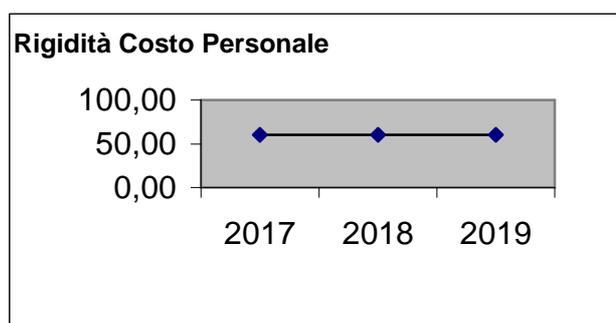
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

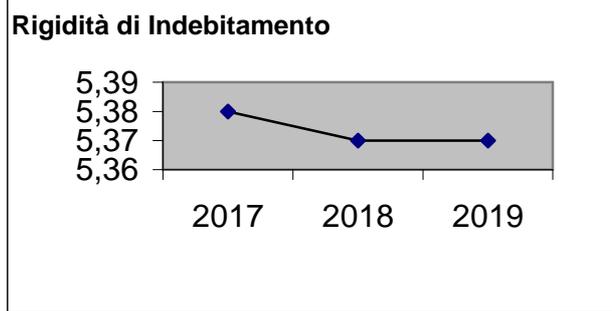
Rigidità strutturale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	65,80 %	65,80 %	65,80 %



Rigidità costo personale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	60,42 %	60,42 %	60,42 %



Rigidità indebitamento	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	5,38 %	5,37 %	5,37 %

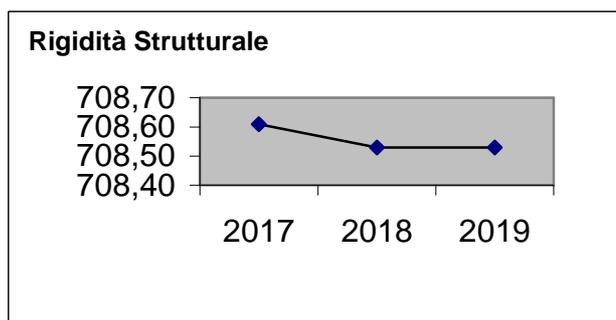


(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

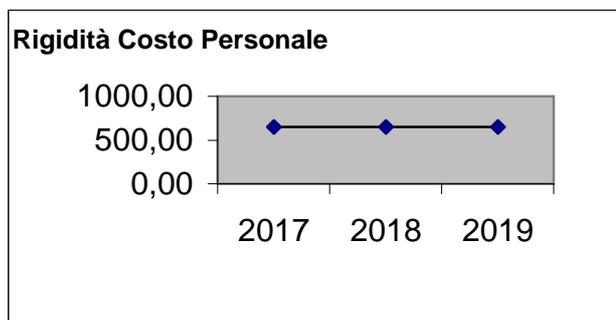
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

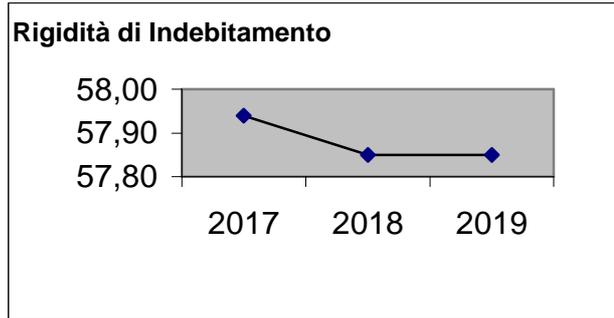
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	708,61 €	708,53 €	708,53 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	650,68 €	650,68 €	650,68 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	57,94 €	57,85 €	57,85 €

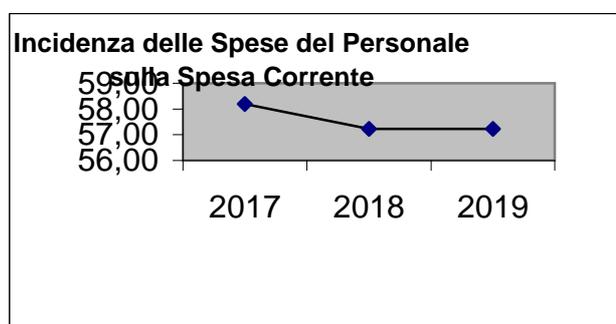


(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

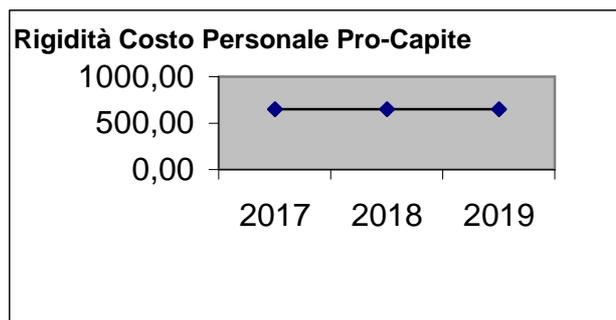
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

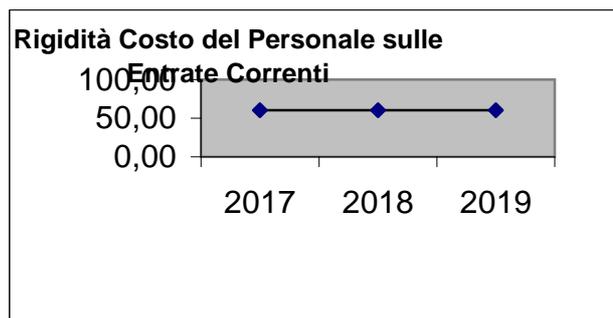
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	58,19 %	57,23 %	57,23 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	650,68 €	650,68 €	650,68 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spesa personale</u> <u>Entrate correnti</u>	60,42 %	60,42 %	60,42 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici (***) *gestione diretta, esternalizzata, effettuata tramite organismi ed enti strumentali e/o società controllate o partecipate*

ESTIONE DIRETTA DEI SERVIZI PUBBLICI

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
04.02.1	COLONIE,CURETERMALI	NO	GESTIONE DIRETTA

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
09.04.1	SERVIZIO IDRICO	SI	GESTIONE DIRETTA

ISTRUZIONE CULTURA E TURISMO

L'Amministrazione dovrà affrontare in questo anno il delicato tema del calo demografico in corso; si ritiene quindi necessario mettere in campo tutte le azioni necessarie anche con i paesi vicini, per tale ragione Oriolo si è candidata, grazie alla nuova struttura ad ospitare l'asilo nido, già bandito, al fine di offrire un servizio essenziale per le famiglie, le mamme che lavorano, e garantire occupazione qualificata. Una vera e propria conquista sociale e di civiltà che garantisce alle famiglie e alle donne la dignità e i servizi che meritano.

L'amministrazione, inoltre, prevede interventi di ulteriore sistemazione dei plessi (completamento del miglioramento sismico del 2° Padiglione, della scuola Media e piccole e costanti manutenzioni, nonché risorse già disponibili per l'efficientamento energetico, nonché interventi di rifacimento delle aree esterne o attigue alle strutture).

Conferma quindi dei servizi pre e post scuola, assistenza all'handicap, educazione civica e stradale, innovazione tecnologica ed altri da programmare con i rispettivi Dirigenti scolastici.

L'Amministrazione sostiene il potenziamento delle realtà sportive con contributi e richieste di nuovi finanziamenti attraverso l'approvazione di progetti per la sistemazione ed il miglioramento degli impianti. Continua l'impegno per accogliere i ragazzi fuori sede mettendo sul campo importanti risorse, come computer, mezzi di trasporto e altre iniziative finanziarie e progettuali, capaci di garantire sostegno alle famiglie.

Lo sviluppo di una nazione che rispetta i propri cittadini, e che vuole avere un ruolo fondamentale in un mondo competitivo come quello attuale, si realizza investendo sui giovani. Per questo come Amministrazione intendiamo continuare a sostenere l'istruzione in tutti gli ambiti di intervento necessari e non solo con quelli minimi previsti per legge, ma anche come detto investendo risorse di bilancio. Una comunità che vuole essere di riferimento per il territorio non può più permettersi di perdere i luoghi deputati alla formazione culturale di una popolazione. Al momento ci sono alcuni fattori oggettivi che ne condizionano il presente ed il futuro, ma noi stiamo mettendo e metteremo in campo azioni tese ad alleviare il disagio per intercettare una domanda formativa moderna ed esigente.

E' indispensabile potenziare l'offerta, i servizi, creare occupazione. La cultura non è solo una serie di eventi da realizzare, ma un vero e proprio percorso che va costruito e che si pone come fine quello di avvicinare i cittadini tra di loro, tra loro e le istituzioni, creare opportunità e intese con le associazioni. Ci impegneremo di più in questo senso, poiché convinti che le idee, i contributi di tutti siano una risorsa necessaria e fondamentale per la crescita della Comunità. Riteniamo che Oriolo possa avere un ruolo nel contesto attuale, pensiamo ad esempio ai seminari di approfondimento specialistico e ai corsi estivi anche per gli stranieri, ma anche l'attivazioni di una serie di laboratori. Fare cultura è anche recuperare e ristrutturare spazi per dare vita a importanti momenti di aggregazione: musei di arte Sacra, delle tradizioni locali, supportare l'apertura di laboratori di arte e mestieri, di teatro ed attività espressive in genere. Importante sarà la collaborazione con le Associazioni, i cittadini, la Fita (Federazione Italiana Teatro Amatoriale) per importanti iniziative che verranno messe a breve sul campo, e con tutti quegli attori ca un centro studi (a breve l'apertura di quello interreg, presieduto dall'illustre professore Satriani, che vede già l'adesione di università italiane e di illustri nomi della cultura) o una biblioteca che sarà a breve realizzata a palazzo Toscani/Tarsia, ma anche musei, come detto, e spazi multimediali e di didattica. Importante è stato l'intervento dell'Amministrazione sui progetti che stanno interessando palazzo Giannettasio e il Castello, come pure fondamentale è stato l'impegno per il recupero della cappella di S. Rocco e della Chiesa Madre, che vedrà al suo interno un museo di arte sacra; non dimenticando la collaborazione con l'Osservatorio Sismico e Meteo, diretto dal prof Toscani, al quale si garantiranno a breve spazi per la didattica. Tutto si realizzerà guardando con occhi attenti allo sviluppo del territorio e dunque di quello turistico

che ci vede attivi su vari fronti e partecipi a iniziative interregionali e non, con massima attenzione ai fondi strutturali di settore.

In modo particolare:

- a) aumentare l'internazionalizzazione e dunque le quote di turismo nazionale;
- b) allungare la stagione, in particolare lavorando sulla destagionalizzazione;
- c) aumentare la qualità complessiva dell'offerta a livello comprensoriale (Area vasta – Sibaritide-Pollino – Metapontino), innovando in particolare il prodotto turistico complessivo seguendo i suddetti macro obiettivi, stiamo agendo su 5 fronti:
 - 1) cooperazione con gli altri Comuni del territorio per migliorare le infrastrutture viarie e di collegamento;
 - 2) rilancio del Centro Storico già riconosciuto tra i “Borghi più belli del Mediterraneo” ;
 - 3) Tutela e valorizzazione del nostro ambiente, dell'artigianato e dei prodotti enogastronomici;
 - 4) Sostegno alle imprese e alle attività produttive.
 - 5) Potenziamento delle attività socio-culturali e ricreative.

WELFARE POLITICHE SOCIALI E SERVIZI

Gli sforzi effettuati devono necessariamente mirare a creare un tessuto sociale atto a prevenire i problemi e in grado di offrire un supporto necessario per quelli che si manifestano. I giovani sono più di tutti coinvolti in questo mondo sempre più veloce e senza barriere, dove la tecnologia, i mezzi di trasporto, le realtà scolastiche e lavorative portano a superare i confini comunali, dunque è essenziale progettare con raziocinio, sfruttando le leggi di riferimento, ma anche partecipando a migliorare progetti di area, ci riferiamo ai Pac o ad altre iniziative che ci hanno visto impegnare risorse umane e non solo, per garantire maggiori servizi e dignità. Un impegno importante che porteranno a breve servizi per gli anziani e l'infanzia. Si conferma il contributo per i nuovi nati, piccolo segnale, ne siamo convinti, ma importante per le famiglie. In questo quadro ci muoveremo, guardando con sempre maggiore attenzione alla legge quadro di settore la n. 328/2000 e alla legge regionale n. 23 del 2003, a tal proposito, da soli o con altri comuni ci attiveremo per una migliore programmazione del settore (Piano comunale e Piano di zona), intercettando ulteriori risorse, attraverso una migliore programmazione. Passi in tal senso si stanno già facendo, e ci vedono in questo ambito protagonisti.

Altro importante risultato per Oriolo e il territorio circostante sarà l'istituzione del “**Servizio 118**”, a tal proposito l'Amministrazione ringrazia la Regione e l'ASP di Cosenza.

L'Amministrazione comunale, inoltre, sta attivando tutti i canali per la riapertura della “Casa protetta per disabili mentali” dell'ASP.

Filo conduttore di una politica che abbia obiettivi di equità sociale sarà la formazione e la qualificazione delle professionalità a cominciare dagli LSU e LPU.

L'amministrazione è stata tra le prime a firmare contratti importanti di settore per la stabilizzazione.

Programmi di formazione riguarderanno i giovani professionisti In questo contesto è stato attivato il Sap (Sviluppo attività produttive).

Nello specifico particolare attenzione:

1. cure termali: servizio rivolto principalmente alle persone anziane che permettono loro di accedere a prestazioni utili a migliorare il benessere fisico;
2. refezione scolastica e trasporto alunni: servizi indispensabili per incentivare una migliore fruizione delle attività scolastiche; particolare attenzione viene rivolta ai ragazzi residenti in c/de rurali poiché il servizio è utile a contrastare la dispersione scolastica e a non penalizzare, quindi ad incentivare l'imprenditorialità agricola locale;
3. colonie estive: il campus estivo (colonie) riteniamo sia un servizio fondamentale per la crescita socio educativa dei ragazzi, permettendo a tutti di poter fare una esperienza ludica di gruppo indipendentemente senza discriminazioni di genere; inoltre il servizio, che generalmente si svolge nel periodo di luglio, permette ai ragazzi di fruire di un periodo di "mare" in un periodo in cui le famiglie sono ancora impegnate con i propri impegni lavorativi;
4. impianti sportivi: riteniamo lo sport particolarmente importante per il benessere fisico ad ogni età, indispensabile per la crescita sociale dei ragazzi;

tutti gli impianti sportivi sono utilizzati dalle varie associazioni per attività sportive rivolte principalmente ai ragazzi; questa prassi si è consolidata nell'ultimo anno con l'aumento esponenziale del numero di discipline proposte. Inoltre gli impianti vengono utilizzati su richiesta anche da singoli o gruppi di persone.

*(*** Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse e impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica relativamente, in particolare ai seguenti aspetti:)*

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Scheda 2 – Programma Triennale Opere Pubbliche 2016/2018

*(***Elencare opere pubbliche previste nel Programma di mandato e fonti di finanziamento ed eventuali riflessi sulla spesa corrente)*

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Spesa</i>
Messa in sicurezza zona Cappuccini	Mutuo Regione Calabria		800.000,00		800.000,00

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

AMBIENTE SERVIZI LAVORI PUBBLICI URBANISTICA

La nostra azione amministrativa sarà basata sul concetto di "Sviluppo sostenibile" in quanto siamo convinti che i problemi di politica ambientale non possono essere affrontati separatamente dallo sviluppo economico e sociale ma che è invece necessario un approccio unitario. Bisogna rafforzare e migliorare la raccolta differenziata, valorizzando e capitalizzando i rifiuti riuscendo così a trasformarli da un mero costo di gestione ad una opportunità, questo in attesa di politiche regionali e contributi in grado di inquadrare i rifiuti come risorsa economica e ambientale. Attenzione particolare ci sarà sulla riduzione degli sprechi ed il consumo di acqua legati alla vetustà delle condutture idrico- fognarie che rappresentano un problema rilevante. L'obiettivo è ridurre al minimo le perdite e gli sprechi per una corretta politica ambientale e per attuare una politica di risparmio, attraverso immediati interventi di manutenzione ordinaria nonché interventi di rifacimento della rete idrica, fognaria, acque bianche e di sistema di telecontrollo. Nonostante tutto, l'orientamento generale è di mantenere i livelli qualitativi alti senza un aggravio di spesa per i cittadini.

La definizione del PSC è una delle prime scadenze a breve termine di questa amministrazione, attraverso il quale si andranno a determinare le azioni di sviluppo dei prossimi anni. L'efficientamento e il risparmio energetico si concretizzeranno attraverso un sistema di illuminazione a Led e la concretizzazione di lavori che andranno in tal senso, grazie a un importante finanziamento.

Particolare attenzione sarà rivolta all'arredo urbano e ai lavori di riqualificazione dell'intera area urbana. Interventi sono previsti per il Recupero e riqualificazione delle aree dei vecchi Cimiteri nonché per il completamento del nuovo Cimitero.

Per quanto riguarda i lavori pubblici si rimanda al quadro di riferimento, pur precisando che il recupero del centro storico ed il consolidamento rimangono una priorità di questa amministrazione assieme alla programmazione globale del territorio come il dissesto idrogeologico e le infrastrutture.

MOBILITA'

E' nostra volontà migliorare ove possibile il traffico urbano, individuare delle nuove aree di parcheggio, non solo per un atto fine a se stesso o per realizzare le opere stradali necessarie ma per iniziare un percorso partecipato con i cittadini per valutare le singole realtà e coniugare la sicurezza stradale con un miglioramento della qualità della vita dei cittadini. Particolare attenzione sarà dedicata alla viabilità rurale che va migliorata per garantire i servizi ed incentivare le iniziative del comparto agricolo. Si guarda come detto prima alla realizzazione della 106 e della 481,. Il prolungamento della SS481, seppure un obiettivo difficile, sarà prioritario insieme alla riqualificazione della viabilità interna e della rete comunale.

RISCHIO IDROGEOLOGICO

Un capitolo a parte è quello del rischio idrogeologico che ci vede impegnati sin dalle prime ore. La difesa del suolo, della popolazione delle infrastrutture private e pubbliche è priorità assoluta, non potrebbe essere diversamente. Buoni i risultati ottenuti sino ad oggi, se inquadrati in un contesto nazionale che il più delle volte è burocratizzato e lento, per una serie di ragioni. In questo quadro, non proprio esaltante e difficile, siamo riusciti a reperire fondi per l'emergenza, ma anche progettare Piani stralcio e di assetto per svariati milioni di euro; risultati importanti si concretizzeranno a breve e serviranno in particolar modo alla rimozione del rischio, in seguito le altre risorse e ulteriori piani, elaborati dagli uffici regionali come l'autorità di bacino Abr, la Protezione civile e altri istituti o enti di riferimento regionali e nazionali, serviranno a migliorare le aree interessate da azioni di dissesto, ma anche a prevenire potenziali pericoli. Le schede sin qui presentate riguardano vaste aree del territorio, ma anche richieste per danni che hanno interessato i privati. Il nuovo Psc ha tenuto conto di vari scenari, pertanto si sta chiudendo un piano capace di guardare a uno sviluppo del territorio sostenibile e intelligente.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5880 / 2 / 1	incarichi professionali esterni ad avvocati	2.821,00	379,24	2.441,76
6130 / 2 / 1	OSTELLO DELLA GIOVENTU' EX POLIFUNZIONALE.RISORSA 569/2.1	71.691,98	65.590,58	6.101,40
6130 / 6 / 1	POIN - VALORIZZAZIONE CASTELLO MEDIEVALE SI ORIOLO - RISORSA 576/2	917.113,12	590.829,15	326.283,97
6460 / 2 / 1	RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI COM.LI RIS.526/1- (€ . 2.000,00) - MANUTENZIONE IMMOBILI)	326,60	0,00	326,60
6460 / 4 / 1	P.S.C. UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE 2007 NON VINCOLATO GM. 104/2008	7.476,00	0,00	7.476,00
7430 / 2 / 1	lavoro di adeguamento sismico edifici scolastici padiglio 2 scuola primaria-risorsa 565/1	149.430,00	0,00	149.430,00
7430 / 8 / 1	Finanziamento da partew del MINISTERO INFRASTRUTTURE e TRASPORTI-Provveditorato OO.PP.Intervento riduzione rischio degli Edifici Scolastici.Risorsa 562/2.1	149.430,00	0,00	149.430,00
7530 / 2 / 1	FINANZIAMENTO MINISTERO BENI CULTURALI -RESTAURO CASTELLO DI ORIOLO -1° LOTTO - RISORSA 597/1.1	819,42	0,00	819,42
7630 / 2 / 1	Finanziamento Regione Calabria PISL completamento e adeguamento normativo Teatro La Portella e annesso centro aggregazione giovanile (cofinanziato al 5% dal Comune 2103/2105 INTERVENTO 7630//2 E 7630/4) Risorsa 564/2.1	15.000,00	0,00	15.000,00
7630 / 6 / 1	Finanziamento regionale PISL completamento bormativo Teatro La Portella e annesso centro aggregazione giovanile Risorsa 564/2.1 (cofinanziato con Fondi Comunali Int.7630/2.1)	655.555,48	40,00	655.515,48
7630 / 8 / 1	CPNTRIBUTO REGIONALE MUSEO ARTE CONTADINA PALAZO GIANNETTASIO - RISORSA 574/2.1	98.540,77	54.295,96	44.244,81
7830 / 2 / 1	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER LAVORO PER RISTRUTTURAZIONE CAMPO DI CALCIO E CALCETTO	17.386,00	0,00	17.386,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

8230 / 8 / 1	CONTRIBUTO DA PARTE DELLA PROVINCIA -RISORSA 609/1 Lavori strada PORCARA Finanziamento PSR Calabria - Risorsa 602/1	27.433,89	3.144,48	24.289,41
8230 / 22 / 1	CONTR.REG.LE LAVORI MESSA IN SICUREZZA STRADA COLLEGAMENTO CAPPUCCINI ED AREA VECCHIO CIMITERO- ART.13,COMMA 1,1.r.n.19/2009 - G.M. 15/2012 - risorsa 653/1.1	724.646,43	0,00	724.646,43
8230 / 28 / 1	Manutenzione Straordinaria stradelle comunali -Utilizzo A.A. Esercizio 2009 NON VINCOLATO	3.298,00	0,00	3.298,00
8230 / 30 / 1	Consolidamento Abitato Finanziato con legge R3-R4 -Risorsa 557/1	2.250,00	0,00	2.250,00
8240 / 2 / 1	Sistemazione viabilità rurale "DESTRA DI PIZZO - ACQUA FREDDA" -DENOMINAZIONE PIIAR ALTO JONIO COSENTINO 2 - AREA P.I.T. A.J.C. -RISORSA ENTRATA 578/2/1	6.820,00	0,00	6.820,00
8530 / 10 / 1	regimazione acque e consolidamento zona stoccaginocchio protezione civile -risorsa 561/1	79.182,00	0,00	79.182,00
8530 / 14 / 1	Finanziamento regionale per interventi riqualificazione urbana-Delibera CIPE 89/2012- Infrastrutture di sosta e accesso centro storico- Risorsa 598/1.1	197.960,87	91.843,54	106.117,33
8630 / 2 / 1	Finanziamento Regionale Realizzazione alloggi da cedere in Locazione Risorsa 568/2.1	240.711,51	117.174,74	123.536,77
8630 / 6 / 1	ACQUISTO IMMOBILI CENTRO STORICO-CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' MONTANA. Risorsa 612/1.1	5.000,00	0,00	5.000,00
8630 / 8 / 1	aSSUNZIONE DI mUTUO PER INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE ALLOGGI DA CEDERE IN LOCAZIONE. rISORSA 654/1.1	5.565,97	0,00	5.565,97
8630 / 10 / 1	Contributo regionale per messa in sicurezza fabbricato pericolante centro storico- Risorsa 558/1.1	80.000,00	0,00	80.000,00
8750 / 2 / 1	Finanziamento da parte della Provincia per interventi urgenti Torrente Ferro- Località Serra di Pizzo- E ALVEO FIUME FERRO Ris.610/1	360,00	295,00	65,00
9030 / 8 / 1	Interventi prevenzione ingendi calamità naturali- Risorsa 599/1	143.721,25	78.959,96	64.761,29
9030 / 10 / 1	INTERVENTO MITIGAZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO - D.G.R. 105 DEL 07-04-2015 -APQ DIFESA DEL SUOLO -FONDI FAS 2000-2006 - Risorsa 560/2.1.	300.000,00	172.722,86	127.277,14
9030 / 14 / 1	Lavori Miglioramenti dell'ambiente e dello spazio -Bosco ARMIROSSI PSR Calabria 2007-2013 -Asse 2 - Misura 227- risorsa 600/1	112.590,54	26.460,59	86.129,95

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

9030 / 16 / 1	Efficientamento energetico Caserma CC, Scuola Materna ed Elementare- Ministero Ambiente -Risorsa n. 552	41.567,88	0,00	41.567,88
9030 / 18 / 1	Quota a carico del Comune efficientamento energetico edifici Caserma CC , Scuola materna ed elementare- RISORSA 536	8.250,00	0,00	8.250,00
9130 / 2 / 1	POR CALABRIA FESR 2007/2013 - NIDO D'INFANZIA COMUNALE- RISORSA 595/1.1	65.009,90	0,00	65.009,90
9530 / 2 / 1	costruzione loculi nuovo cimitero Risorsa 536/1.1 -Utilizzati per gli interventi 7630/2 e 9030/18 quota a carico del comune per i lavori di:adeguamento teatro la portella e annesso centro aggr.ne giovanile ed efficientamento energetico caserma e scuole.	5.499,41	0,00	5.499,41
9930 / 2 / 1	acquisto di beni immobili zona industriale p.i.p. vedi risorsa 614/1	18.300,00	0,00	18.300,00
	TOTALE:	4.153.758,02	1.201.736,10	2.952.021,92

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

*(*** riportare i contenuti delle delibere che fissano le tariffe dei servizi a domanda individuale e dei tributi).*

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Asilo Statale per cui nessun onere è a carico delle famiglie.

Mensa € 3,00 a pasto

Sale riunioni

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti: € 10,00 mensili per il trasporto interno ed € 20 per quello esterno.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

*(*** riportare aliquote IMU, TASI, Pubblicità e tariffe TARI come da delibere)*

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4 per mille
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	Esenti
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	Esenti
Aliquota generale	7,6 per mille
Terreni agricoli	Esenti Comune montano
.....altre tipologie Immobili di categoria D	7,6 per mille
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	Esente	
Altri fabbricati e aree fabbricabili	1 per mille 70%	30%
Fabbricati rurali strumentali	Esenti	

IUC- TARI

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	€. 1,19 Quota Fissa 86,37%	Quota Variabile 13,63%
2 componenti	Idem	idem
3 componenti	Idem	Idem
4 componenti	€. 1,29 Quota Fissa 86,37%	€. 1,29 Quota Variabile 13,63%
5 componenti	Idem	Idem
6 o più componenti	Idem	Idem

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	1,11	
10000	Cinematografi e teatri	-----	
10000	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	-----	
102	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,06	
10000	Stabilimenti balneari	-----	
10000	Esposizioni, autosaloni	-----	
10000	Alberghi con ristorante	-----	
10000	Alberghi senza ristorante	-----	
107	Case di cura e riposo	1,58	
10000	Ospedale	-----	
108	Uffici, agenzie, studi professionali	1,74	
109	Banche ed istituti di credito	1,28	
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	1,76	
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,63	
10000	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti,	-----	
10000	Banchi di mercato beni durevoli	-----	
10000	Attività artigianali tipo botteghe:	-----	
112	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	1,58	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,80	
114	Attività industriali con capannoni di produzione	1,10	
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,35	
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	4,22	
10000	Mense, birrerie, amburgherie	-----	
117	Bar, caffè, pasticceria	4,13	
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	1,68	
10000	Plurilicenze alimentari e/o miste	-----	
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	3,96	
10000	Ipermercati di generi misti	-----	
10000	Banchi di mercato genere alimentari	-----	
10000	Discoteche, night club	-----	
131			
132			
G1			
G1			
G1			

Imposta Pubblicità

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	€. 10,74	
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50		
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5		
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5		

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
INTERNA Superfici fino a mq 1	€. 10,74 interna
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€. 16,11 esterna
ESTERNA Superfici fino a mq 1	
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del ____ %.

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	€. 96,68
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	€. 96,68

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	€. 64,45
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	€. 64,45
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	€. 32,22

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del ____ %.

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	€. 21,48
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	€. 8,06
-------------------------------	---------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	€. 10,74			
Superfici fino a mq 1	€. 10,74			
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€.10,74 per ogni metro o frazione di metro			
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5				
Superfici superiori a mq.8,5				

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € _64,45_____

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € _2,69_____

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € _____

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € _____

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	€. 1,03	
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	€. 0,31	

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA

Non è previsto il pagamento di diritti per atti rilasciati con urgenza.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	31.227,00	31.227,00	31.227,00	
		cassa	46.178,60			
	2-Segreteria generale	comp	274.570,00	274.570,00	274.570,00	
		cassa	361.471,59			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	93.000,00	93.000,00	93.000,00	
		cassa	109.021,86			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	13.400,00	13.400,00	13.400,00	
		cassa	38.428,95			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	16.500,00	16.500,00	16.500,00	
		cassa	32.077,16			
	6-Ufficio tecnico	comp	98.200,00	98.200,00	98.200,00	
		cassa	140.733,20			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	1.004.313,00	1.004.313,00	1.004.313,00	
cassa		1.341.081,84				
Totale Missione 1		comp	1.531.210,00	1.531.210,00	1.531.210,00	
		cassa	2.068.993,20			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00	
		cassa	161.033,19			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			cassa	161.033,19		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	8.806,56		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	18.550,00	18.550,00	18.550,00
		cassa	23.150,99		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	30.500,00	30.500,00	30.500,00
		cassa	33.384,05		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	Totale Missione 4	comp	55.050,00	55.050,00	55.050,00
		cassa	65.341,60		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	5.006,00	5.006,00	5.006,00
		cassa	5.006,47		
	Totale Missione 5	comp	5.006,00	5.006,00	5.006,00
		cassa	5.006,47		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	19.949,40		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	19.949,40		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	31.939,39		
	Totale Missione 7	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	31.939,39		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	13.470,22		
	3-Rifiuti	comp	113.500,00	113.500,00	113.500,00
		cassa	116.284,42		
	4-Servizio idrico integrato	comp	219.634,00	219.634,00	219.634,00
		cassa	339.678,05		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	345.134,00	345.134,00	345.134,00
		cassa	469.432,69		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	221.800,00	221.800,00	221.800,00
		cassa	264.173,21		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	221.800,00	221.800,00	221.800,00
		cassa	264.173,21		
	1-Sistema di protezione civile	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	3.032,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	3.032,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	12.250,71		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	3.453,00	3.453,00	3.453,00
		cassa	3.939,35		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	19.453,00	19.453,00	19.453,00
		cassa	20.190,06		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		cassa	13.011,63		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.119,65		
	Totale Missione 14	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		cassa	15.131,28		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	6.501,00	6.501,00	6.501,00
		cassa	16.559,35		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	6.501,00	6.501,00	6.501,00
	cassa	16.559,35			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
20-Fondi e accantonamenti					

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	10.015,00	10.201,00	10.201,00	
		cassa	0,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	225.024,00	273.244,00	273.244,00	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 20	comp	235.039,00	283.445,00	283.445,00	
		cassa	0,00			
	60-Anticipazioni finanziarie	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	65.169,00	61.372,00	61.372,00
			cassa	65.169,00		
Totale Missione 50		comp	65.169,00	61.372,00	61.372,00	
		cassa	65.169,00			
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALE MISSIONI	comp	2.670.362,00	2.714.971,00	2.714.971,00	
		cassa	3.205.950,84			

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

La gestione del patrimonio

(*** Indicare eventuali politiche di alienazione del patrimonio che si intendono effettuare nel triennio come da contenuti del piano alienazioni (estratto delibera piano alienazioni))

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 0,00
Totale		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.045.189,98 3.373,00	1.041.816,98	0,00	0,00		-3.373,00	1.041.816,98
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	2.014.698,00	2.014.698,00	0,00	0,00			2.014.698,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	6.262.854,00 18.071,00	6.244.783,00	0,00	0,00	3.173.810,83	-18.071,00	9.418.593,83 0,00
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.088.914,00 1.887,00	1.087.027,00	0,00	0,00		-1.887,00	1.087.027,00 0,00
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	376.816,00 45.312,00	331.504,00	0,00	0,00		-45.312,00	331.504,00 0,00
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	6.200,00 0,00	6.200,00	0,00	0,00		0,00	6.200,00 0,00
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	335.920,00 20.000,00	315.920,00	0,00	0,00		-20.000,00	315.920,00 0,00
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	45.990,33 9.846,25	36.144,08	0,00	0,00		-9.846,25	36.144,08 0,00
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Totale		11.078.093,06	0,00	0,00	3.173.810,83	0,00	14.251.903,89

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo Debito (+)						
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)						
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno						
Nr. Abitanti al 31/12						
Debito medio x abitante						

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Oneri finanziari	107.820,00	86.784,38	68.780,00	65.169,00	61.372,00	61.372,00
Quota capitale	315.300,00	342.111,66	69.579,00	73.190,00	76.785,00	76.785,00
Totale fine anno	423.120,00	428.896,04	138.359,00	138.359,00	138.157,00	138.157,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Indebitamento inizio esercizio						
Oneri finanziari	107.820,00	86.784,38	68.780,00	65.169,00	61.372,00	61.372,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)						

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Interessi passivi	107.820,00	86.784,38	68.780,00	65.169,00	61.372,00	61.372,00
Entrate correnti	2.041.163,06	2.986.498,32	2.666.999,00	2.571.588,00	2.571.573,00	2.571.573,00
% su entrate correnti	5,28 %	2,91 %	2,58 %	2,53 %	2,39 %	2,39 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M			
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)			
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)			
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)			
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)			
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)			
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E				
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y				
--	--	--	--	--

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	6.992.243,19
Spesa	(-)	7.002.984,56
Differenza	=	-10.741,37

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Oriolo ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

(*** Indicare Nome, Attività/di cosa si occupa e % di partecipazione)

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

--	--	--

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. _____			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____		
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. _____	* Comunali Km. _____	
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>			
	SI	NO	
* Piano reg. adottato	-	-	_____
* Piano reg. approvato	-	-	_____
* Progr. di fabbricazione	-	-	_____
* Piano edilizia economica e popolare	-	-	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	-	-	_____
* Artigianali	-	-	_____
* Commerciali	-	-	_____
* Altri strumenti (specificare)			_____
_____			_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _			
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P	_____	_____	
P.I.P	_____	_____	

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	209.023,00	225.024,00	273.243,00	273.243,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsione di cassa	957.248,44	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	303.061,60	previsione di competenza	1.389.920,00	1.334.893,00	1.334.893,00	1.334.893,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	148.617,19	previsione di competenza	1.586.337,53	1.637.954,60		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	568.999,81	previsione di competenza	939.115,00	930.015,00	930.000,00	930.000,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.921.576,80	previsione di competenza	1.141.295,13	1.078.632,19		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	752.039,62	previsione di competenza	337.964,00	306.680,00	306.680,00	306.680,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	138.360,17	previsione di competenza	982.428,73	875.679,81		
			previsione di competenza	993.639,00	0,00	1.338.107,00	1.338.107,00
			previsione di competenza	3.911.949,48	1.921.576,80		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	752.039,62	752.039,62		
			previsione di competenza	761.000,00	588.000,00	588.000,00	588.000,00
			previsione di cassa	884.676,08	726.360,17		
	TOTALE TITOLI	3.832.655,19	previsione di competenza	4.421.638,00	3.159.588,00	4.497.680,00	4.497.680,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	3.832.655,19	previsione di competenza	9.258.726,57	6.992.243,19		
			previsione di competenza	4.630.661,00	3.384.612,00	4.770.923,00	4.770.923,00
			previsione di cassa	10.215.975,01	6.992.243,19		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

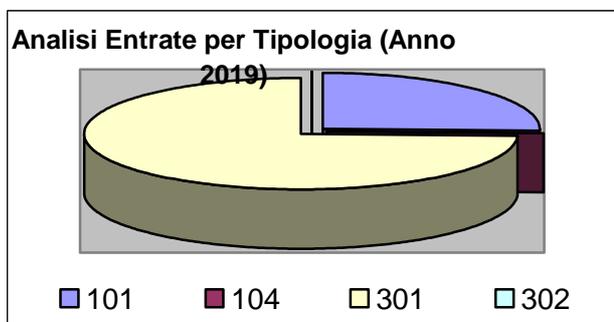
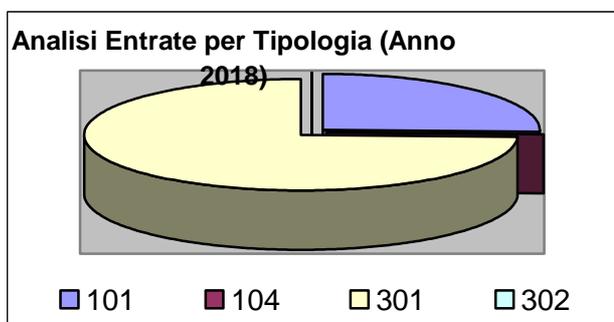
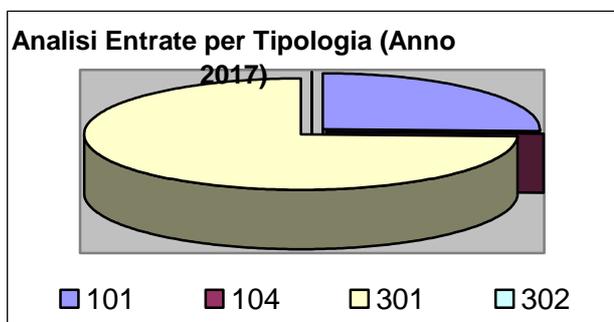
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	342.300,00	342.300,00	342.300,00
		cassa	645.361,60		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	992.593,00	992.593,00	992.593,00
		cassa	992.593,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.334.893,00	1.334.893,00	1.334.893,00
			1.637.954,60		



IUC: IMU E TASI

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

IMU - 4 per mille abitazione principale Cat.A1 –A8 – A9 - TASI – abitazione principale
Esente
7,6 per mille altri immobili
Altri immobili 1 per
mille –
70% proprietario
30% inquilino

(***Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

NON E' STATA ISTITUITA L'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

(*** Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA

VEDI LE TARIFFE RIPORTATE (Ses) Sezione Strategica –
Sezione Tributi e Tariffe dei Servizi Pubblici

(*** Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)

RISCOSSIONE COATTIVA

(*** Riportare in sintesi modalità di effettuazione della riscossione coattiva (interna, esterna, ruoli, ingiunzioni), annualità soggette a controllo e tipologie imposte)

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2017	2018	2019
ICI/IMU	10.000,0	10.000,0	10.000,0
TASI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TARSU/TARES	25.000,0	25.000,0	25.000,0
ALTRE	---	---	---

T.O.S.A.P.

VEDI LE TARIFFE RIPORTATE (Ses) Sezione Strategica –
Sezione Tributi e Tariffe dei Servizi Pubblici

(*** Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)

TARSU-TARES-TARI

**VEDI LE TARIFFE RIPORTATE (Ses) Sezione Strategica –
Sezione Tributi e Tariffe dei Servizi Pubblici**

*(*** Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)*

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

**VEDI LE TARIFFE RIPORTATE (Ses) Sezione Strategica –
Sezione Tributi e Tariffe dei Servizi Pubblici**

*(*** Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)*

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA’

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell’Interno- Finanza Locale nei seguenti importi €. 1.004.683,00_____

*(*** oppure secondo stima sulla base della normativa vigente.)*

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Resp.Area Cont-Finanz e Tributi Rag. V.zo Accattato

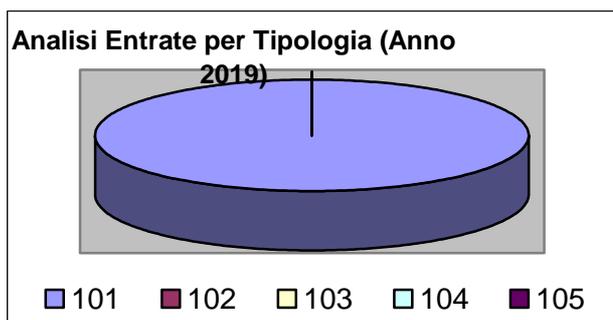
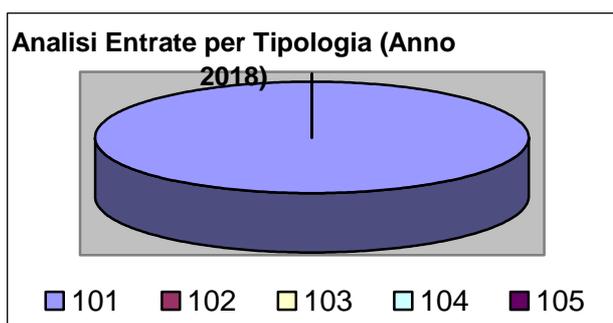
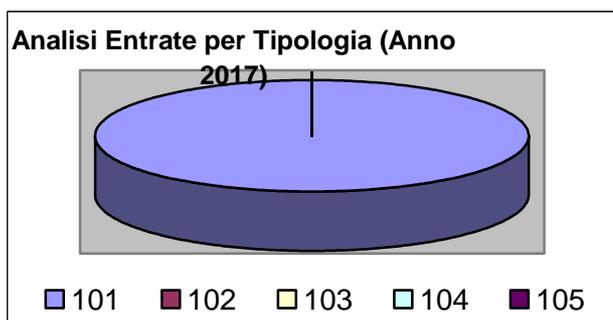
Responsabile TARSU-TARES-TARI: “ “ “

Responsabile Tassa occupazione spazi: “ “ “

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: “ “

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

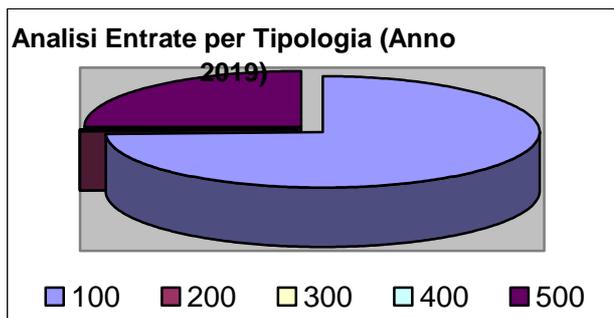
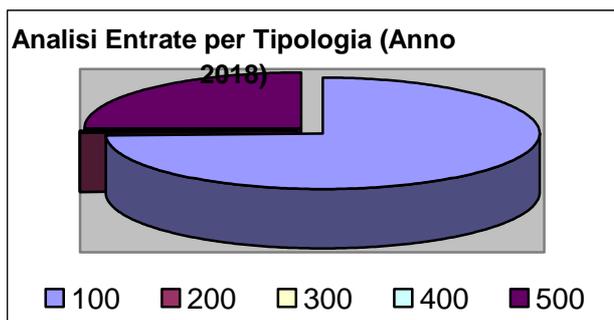
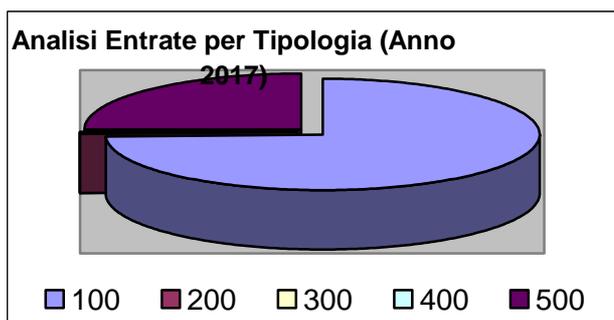
Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	930.015,00	930.000,00	930.000,00
		cassa	1.078.632,19		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	930.015,00	930.000,00	930.000,00
		cassa	1.078.632,19		



*(*** Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti correnti che si prevede di ottenere con importi stimati)*

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	228.180,00	228.180,00	228.180,00
		cassa	796.771,81		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	77.000,00	77.000,00	77.000,00
		cassa	77.408,00		
TOTALI TITOLO		comp	306.680,00	306.680,00	306.680,00
		cassa	875.679,81		



PROVENTI SERVIZI

*(*** Riportare contenuti delibera tariffe servizi a domanda individuale ed eventuali indicazioni sulle modalità di gestione che eventualmente si modificano rispetto al passato)*

PROVENTI BENI DELL'ENTE

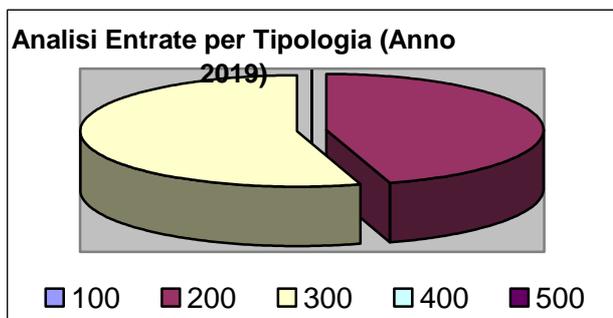
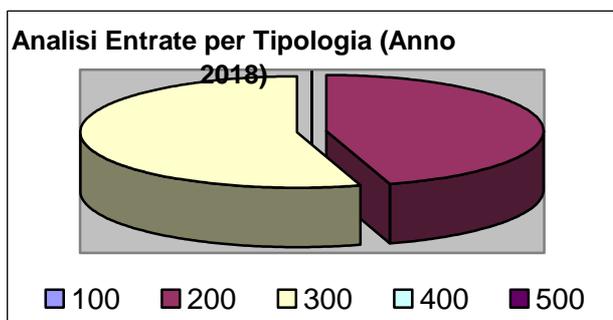
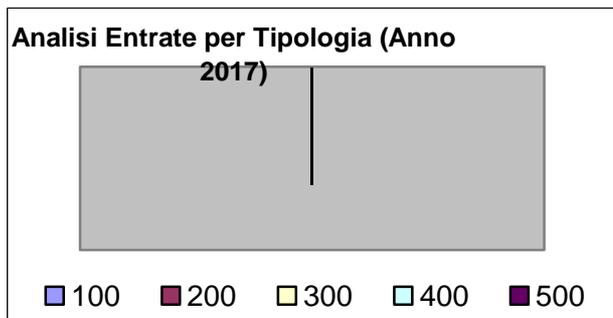
*(*** Riportare elenco beni oggetto di locazione con relativi contratti in essere e indicazioni sui canoni applicati e annotazione su adeguamenti ISTAT applicati)*

PROVENTI DIVERSI

*(*** Indicare tipologie ed entità della previsione gettito di proventi diversi)*

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	604.838,00	604.838,00
		cassa	149.430,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	733.269,00	733.269,00
		cassa	1.641.425,33		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	130.721,47		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	1.338.107,00	1.338.107,00
		cassa	1.921.576,80		



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

(*** Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti c/capitale che si iscrivono in bilancio con cronoprogramma erogazioni per gestione esigibilità (contributi a stati di avanzamento, a rendiconto, con formula in acconto a percentuale ecc...))

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2016-2018 di cui alla deliberazione G.M. n.118 del 29-12-2015

ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 118 DEL 29.12.2015

**ELENCO DEI BENI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI
SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE E/O DISMISSIONI
ex art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazione in Legge n. 133/2008**

DESCRIZIONE DEI BENI	2017	2019	DESTINAZIONE URBANISTICA
POLIFUNZIONALE RIONE S.LEO	C/DA MULINELLO	€ 2.500,00	ALBERHI/PENSIONI D2
LOCAZIONE IMMOBILI CENTRO STORICO	RIONE TERRA	€ 2.000,00	CENTRO STORICO
TERRENI COMUNALI DA ADIBIRE A PASCOLO	CONTRADA CECCOMARINO	€ 757,00	PASCOLO- SEMINATIVO
MATTATOIO COMUNALE		€ 2.000,00	OPIFICI DI
PAB CENTRO STORICO	RIONE TERRA	€ 600,00	CENTRO STORICO
MERCATO COPERTO		€ 1.500,00	ATTIVITA' INDUSTRIALI D7

(*** Riportare elenco beni che si prevede di alienare o riepilogo per tipologie)

ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

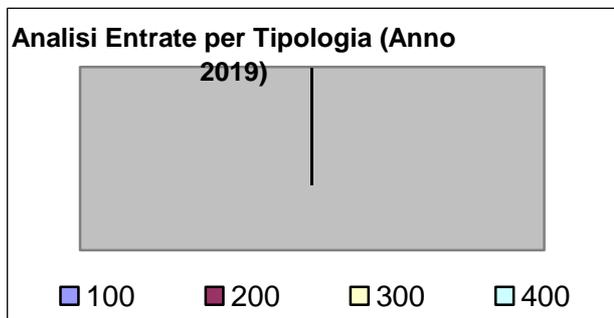
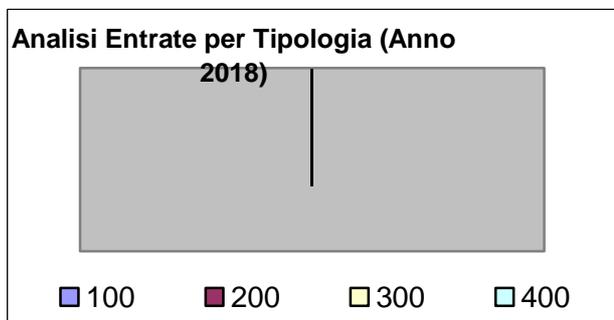
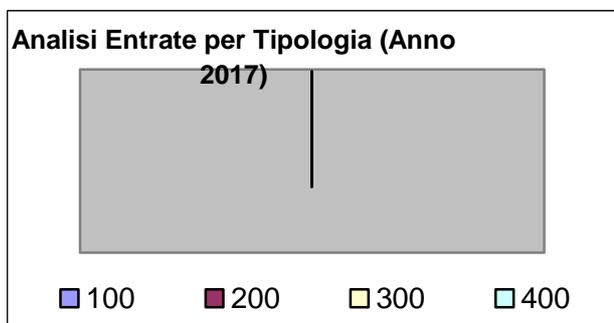
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

(*** Riportare il trend previsionale ed eventuali commenti che ne giustificano l'andamento)

Oneri di Urbanizzazione	2016	2017	2018
Parte Corrente			
Investimenti			

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

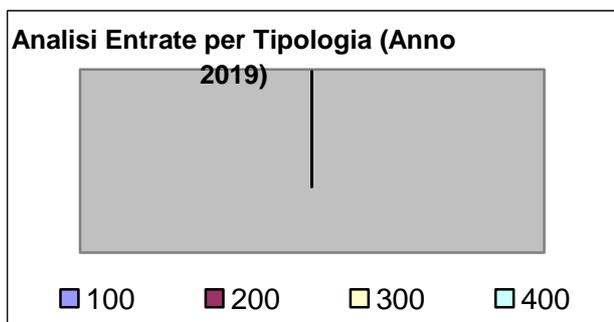
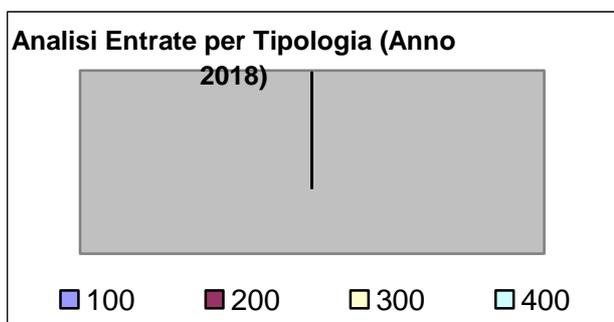
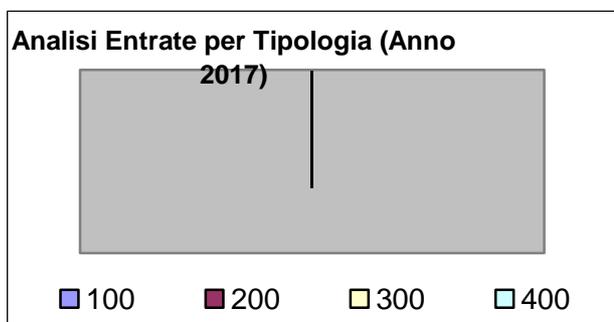
Documento Unico di Programmazione 2017/2019

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	752.039,62		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	752.039,62		



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 2.041.163,06__

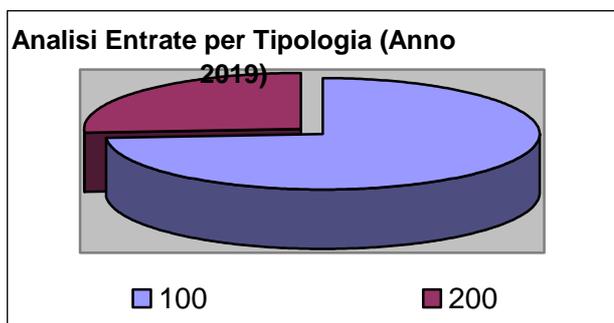
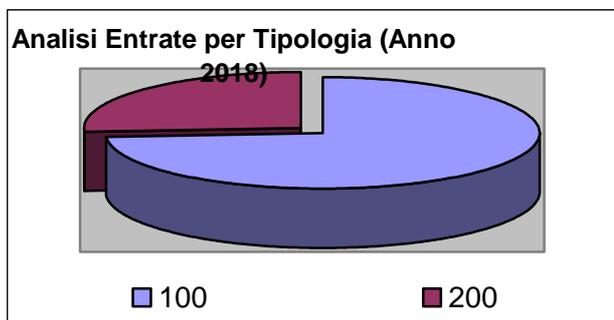
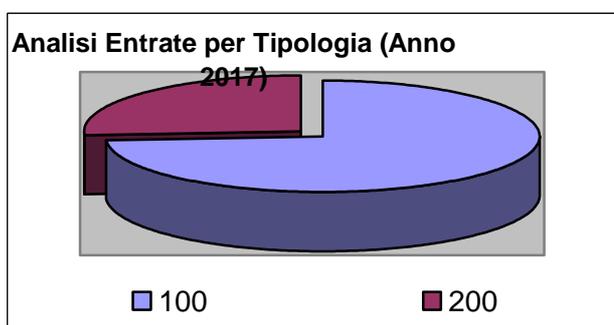
Limite 3/12 510.290,76 __

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

E' DAL 1996 CHE IL COMUNE DI ORIOLO NON RICORRE AD ANTICIPAZIONE DI TESORERIA DA PARTE DELLA TESORERIA COMUNALE.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Entrate per partite di giro	comp	435.000,00	435.000,00	435.000,00
		cassa	475.700,79		
200	Entrate per conto terzi	comp	153.000,00	153.000,00	153.000,00
		cassa	250.659,38		
TOTALI TITOLO		comp	588.000,00	588.000,00	588.000,00
		cassa	726.360,17		



(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE- Es. 2014 (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	1.509.083,62
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	173.629,43
3) Entrate extratributarie (titolo III)	358.450,01
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	2.041.163,06
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale 8% :	163.293,04
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	113.564,36
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	
Contributi erariali in c/interessi su mutui	
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	
Ammontare disponibile per nuovi interessi	49.728,68
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2016	113.564,36
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	113.564,36
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

--	--

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2017-2019 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.549.603,00	1.549.603,00	1.549.603,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.430.015,93		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	161.033,19		
		previsione di competenza	55.050,00	788.319,00	788.319,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	364.201,60		
		previsione di competenza	5.006,00	5.006,00	5.006,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	720.586,18		
		previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	37.335,40		
		previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	31.939,39		
		previsione di competenza	17.667,00	17.667,00	17.667,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	417.069,07		
		previsione di competenza	345.134,00	949.972,00	949.972,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	789.168,95		
		previsione di competenza	221.800,00	221.800,00	221.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	1.018.657,05		
		previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	3.097,00		
		previsione di competenza	19.453,00	19.453,00	19.453,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	90.699,37		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	25.500,00	25.500,00	25.500,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	50.431,28		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	6.501,00	6.501,00	6.501,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	16.559,35		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	8.250,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	235.039,00	283.445,00	283.445,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	138.359,00	138.157,00	138.157,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	138.359,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	588.000,00	588.000,00	588.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	725.581,80		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	3.384.612,00	4.770.923,00	4.770.923,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.002.984,56		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	3.384.612,00	4.770.923,00	4.770.923,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.002.984,56		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

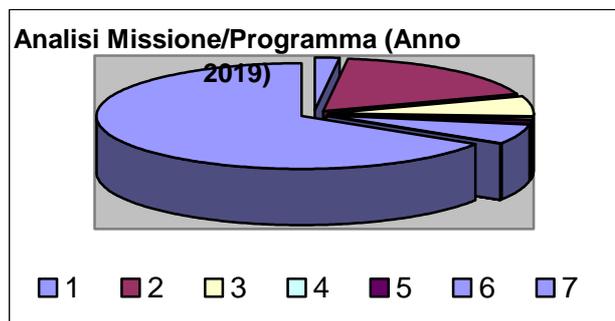
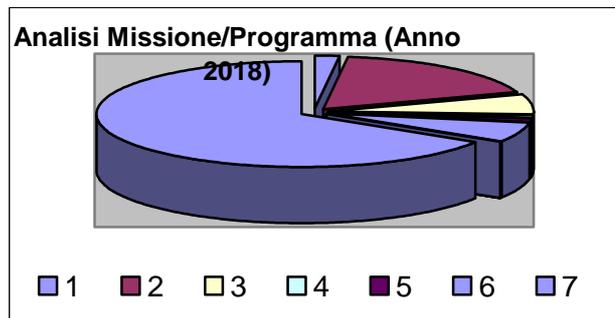
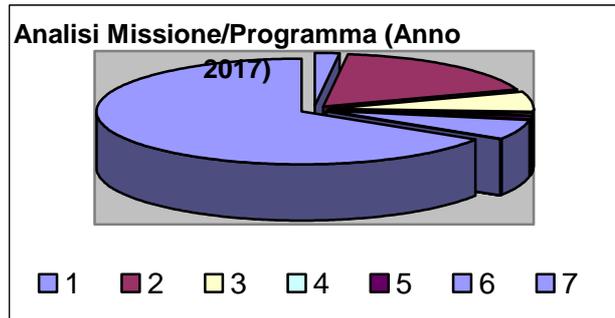
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	31.227,00	31.227,00	31.227,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.178,60			
2	Segreteria generale	comp	274.570,00	274.570,00	274.570,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	363.913,35			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	93.000,00	93.000,00	93.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	109.021,86			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	13.400,00	13.400,00	13.400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.428,95			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	16.500,00	16.500,00	16.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	364.462,53			
6	Ufficio tecnico	comp	98.200,00	98.200,00	98.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	140.733,20			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	1.022.706,00	1.022.706,00	1.022.706,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.367.277,44			
TOTALI MISSIONE		comp	1.549.603,00	1.549.603,00	1.549.603,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	cassa	2.430.015,93		
--	-------	--------------	--	--



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

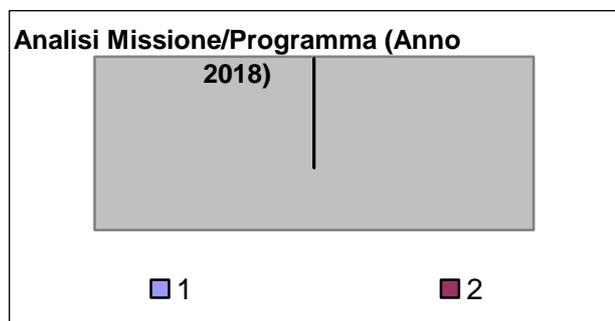
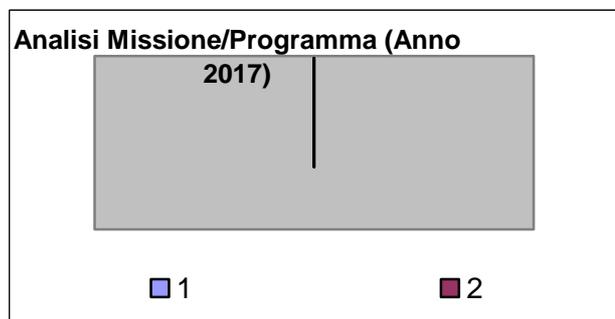
Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

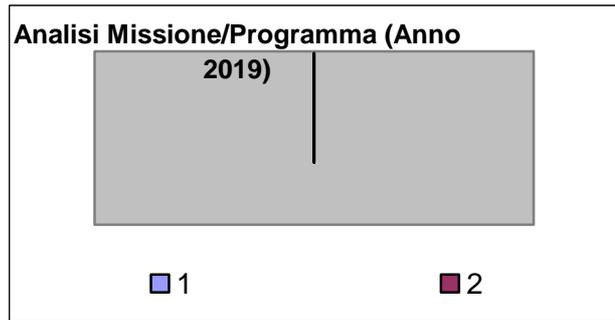
“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

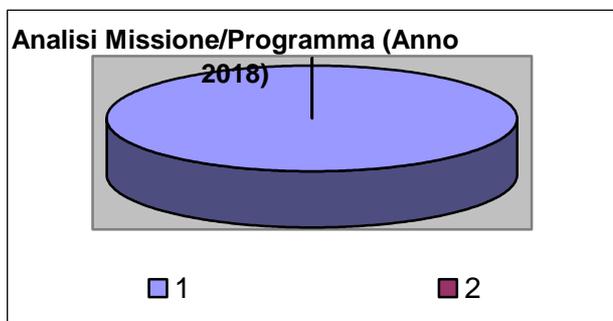
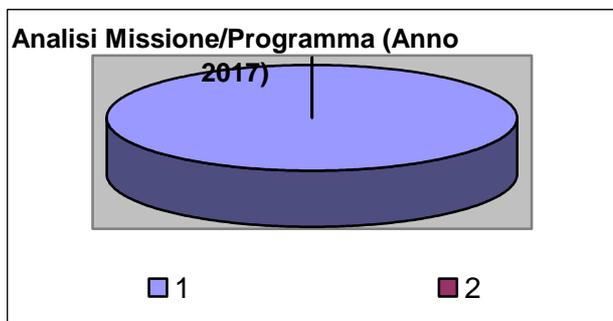
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

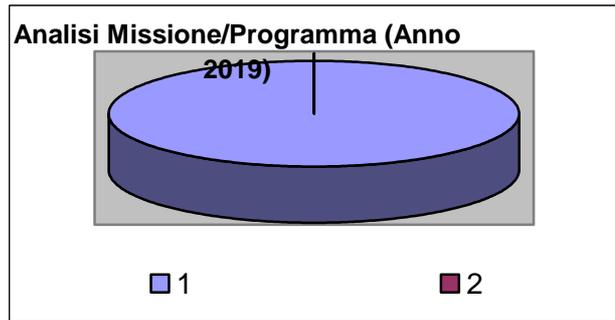
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	161.033,19			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	161.033,19			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

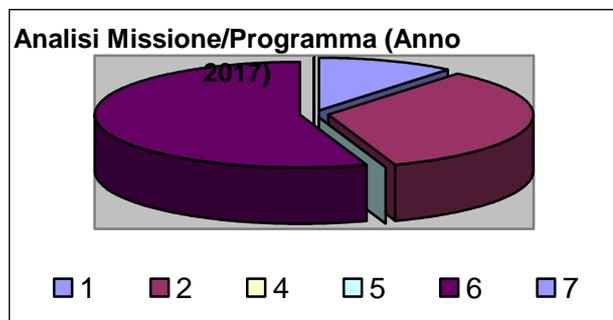
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

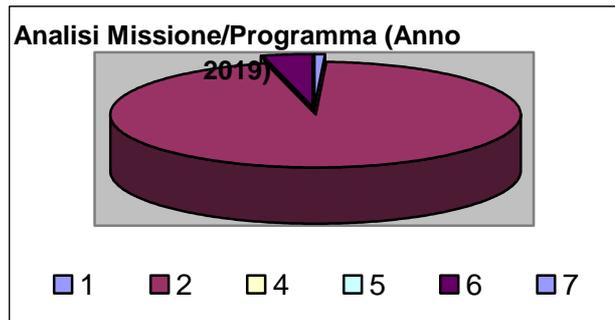
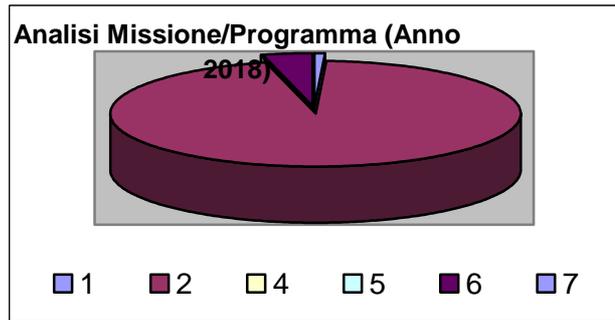
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.806,56			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	18.550,00	751.819,00	751.819,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.150,99			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	30.500,00	30.500,00	30.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	332.244,05			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	55.050,00	788.319,00	788.319,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	364.201,60			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

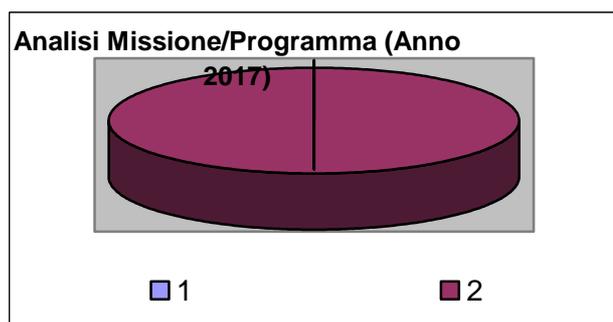
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

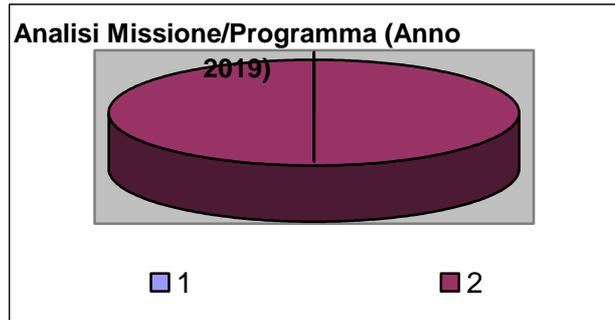
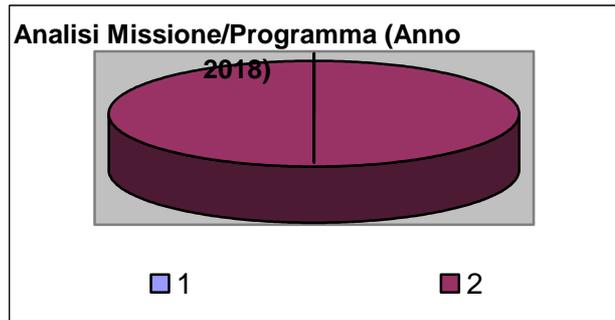
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	5.006,00	5.006,00	5.006,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	720.586,18			
TOTALI MISSIONE		comp	5.006,00	5.006,00	5.006,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	720.586,18			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

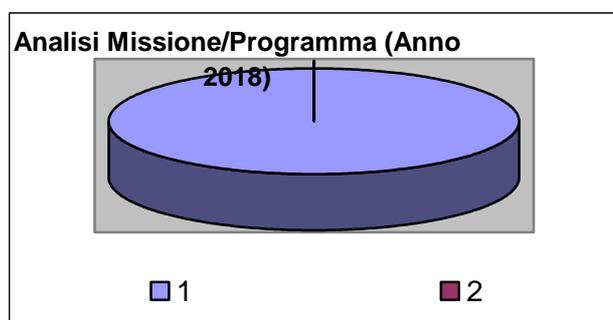
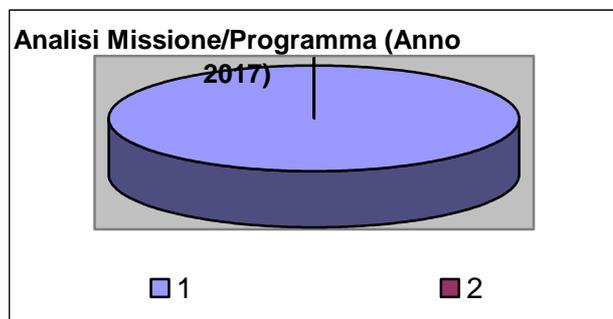
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

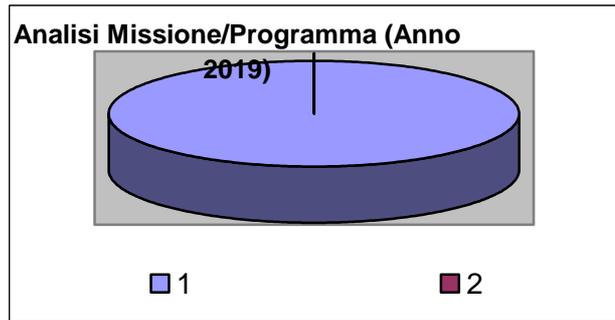
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.335,40			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.335,40			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.939,39			
TOTALI MISSIONE		comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.939,39			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

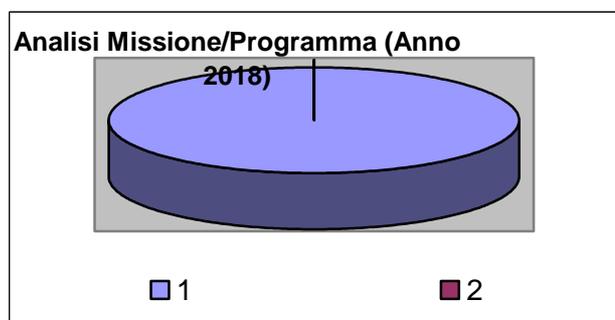
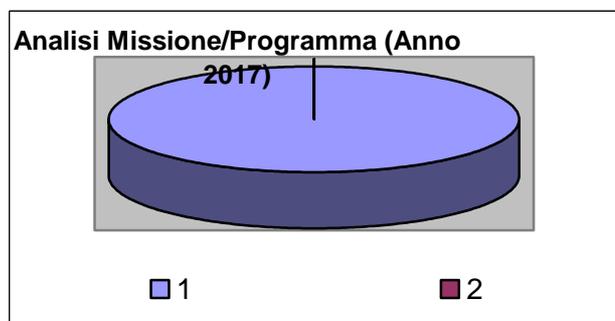
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

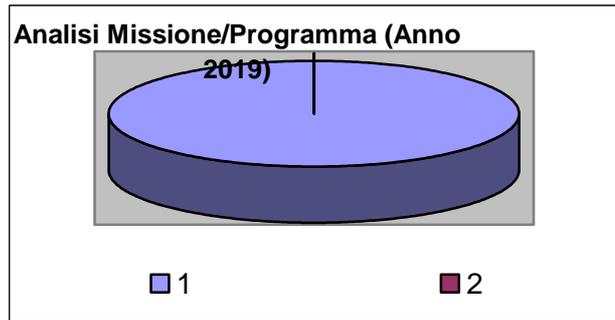
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	17.667,00	17.667,00	17.667,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	202.966,33			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	214.102,74			
TOTALI MISSIONE		comp	17.667,00	17.667,00	17.667,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	417.069,07			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

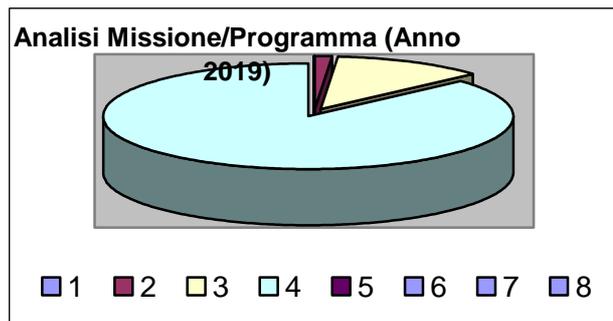
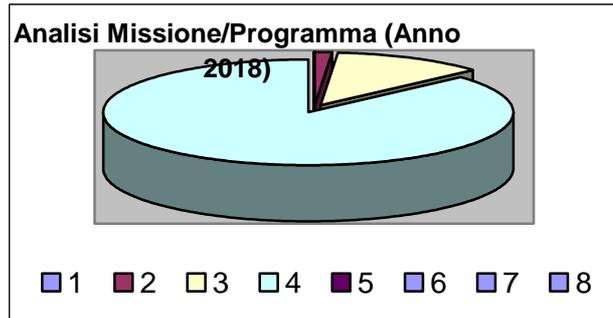
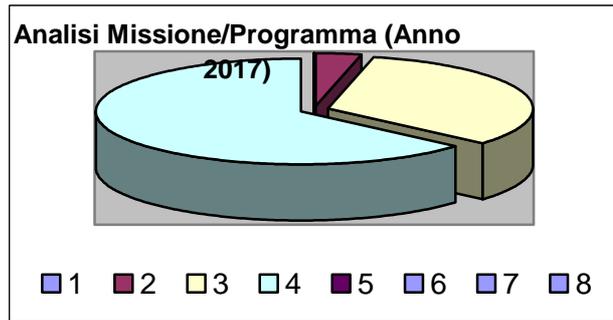
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	333.206,48			
3	Rifiuti	comp	113.500,00	113.500,00	113.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	116.284,42			
4	Servizio idrico integrato	comp	219.634,00	824.472,00	824.472,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	339.678,05			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	345.134,00	949.972,00	949.972,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	789.168,95			

Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

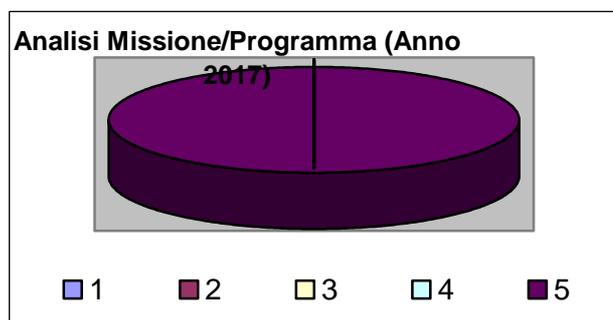
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

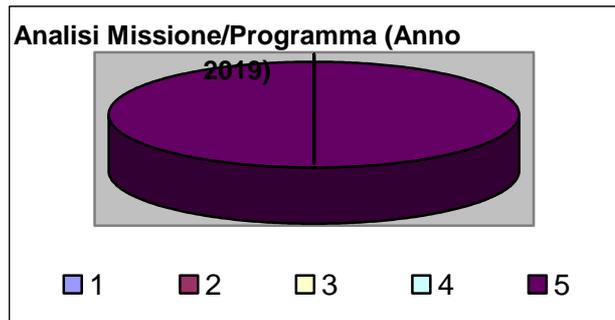
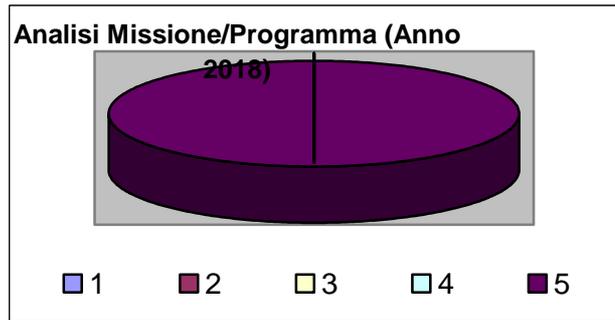
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	221.800,00	221.800,00	221.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.018.657,05			
TOTALI MISSIONE		comp	221.800,00	221.800,00	221.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.018.657,05			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

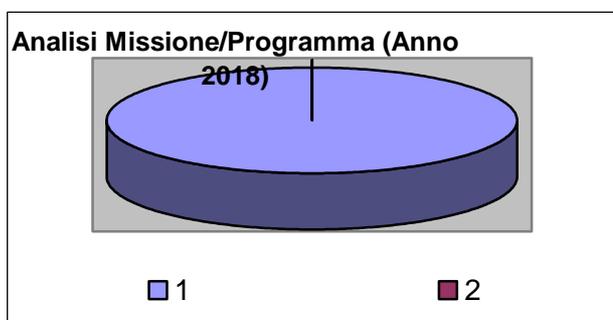
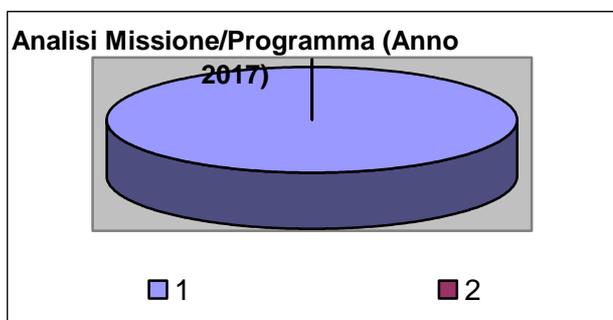
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

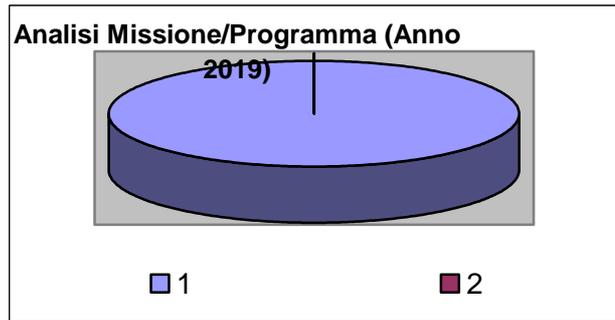
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.097,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.097,00			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

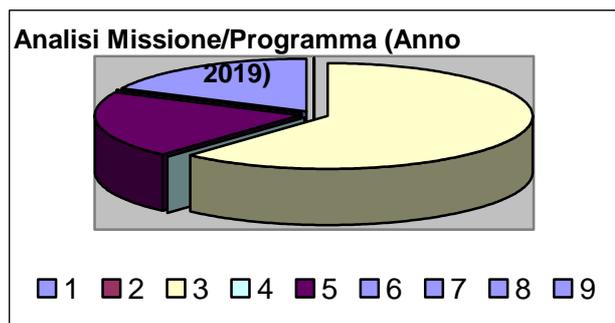
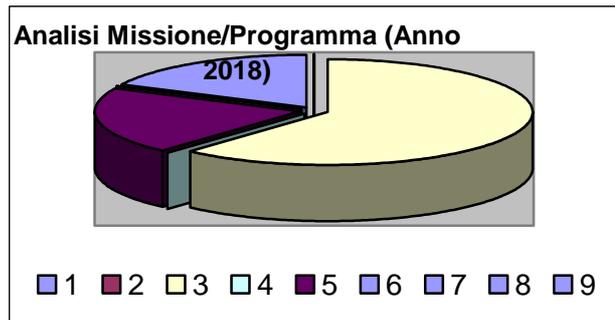
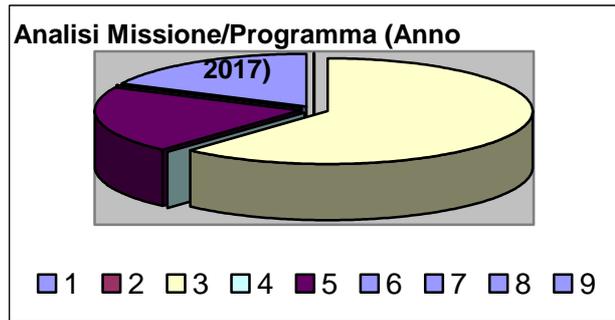
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.009,90			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.250,71			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	3.453,00	3.453,00	3.453,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.438,76			
TOTALI MISSIONE		comp	19.453,00	19.453,00	19.453,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90.699,37			

Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

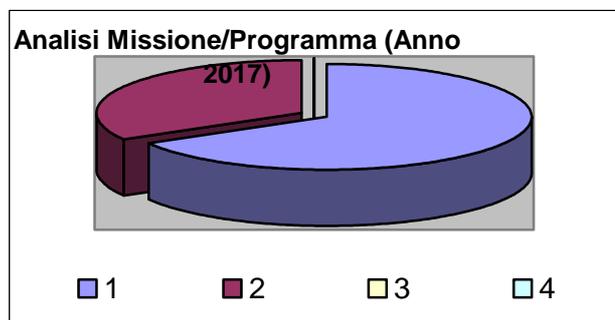
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

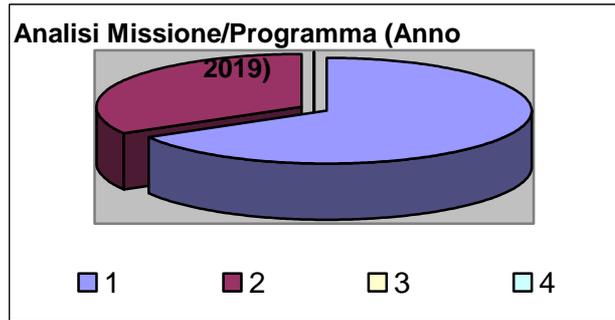
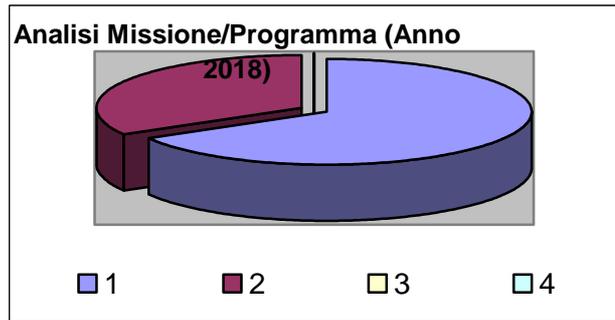
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.300,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.011,63			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.119,65			
TOTALI MISSIONE		comp	25.500,00	25.500,00	25.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.431,28			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

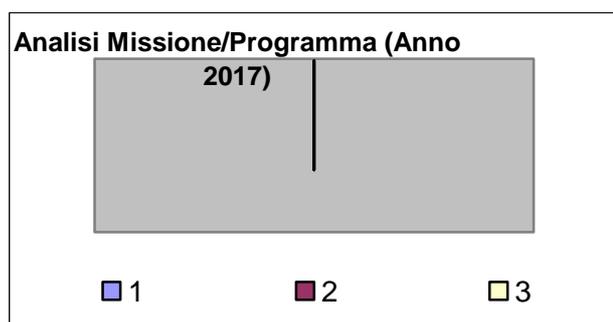
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

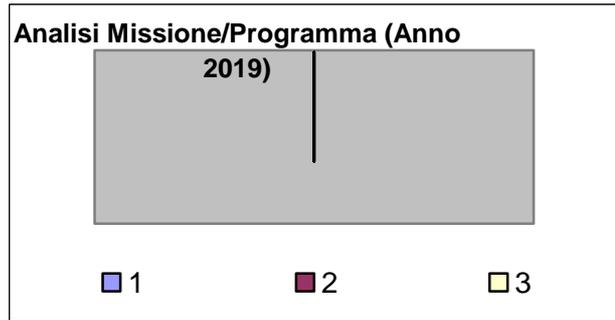
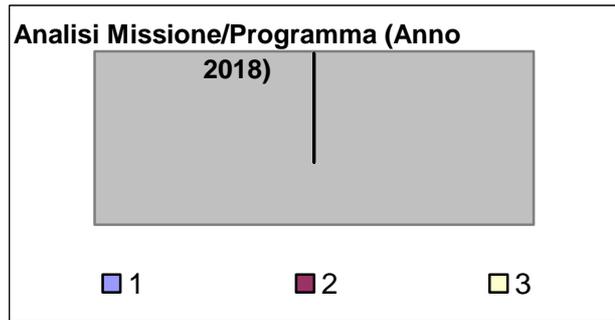
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

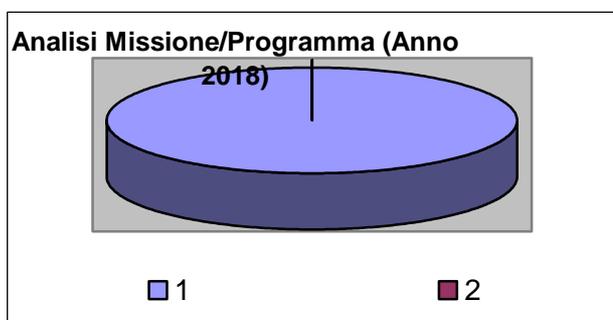
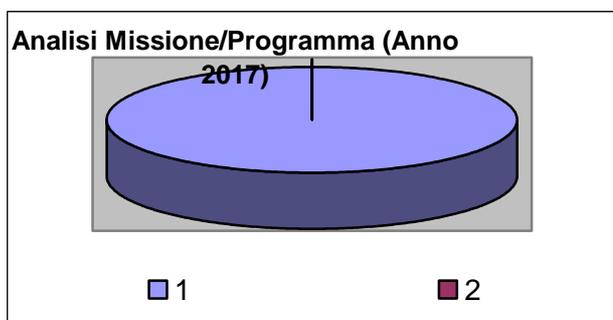
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

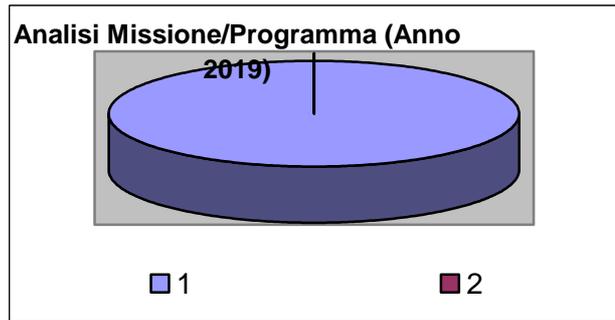
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	6.501,00	6.501,00	6.501,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.559,35			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	6.501,00	6.501,00	6.501,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.559,35			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.250,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.250,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

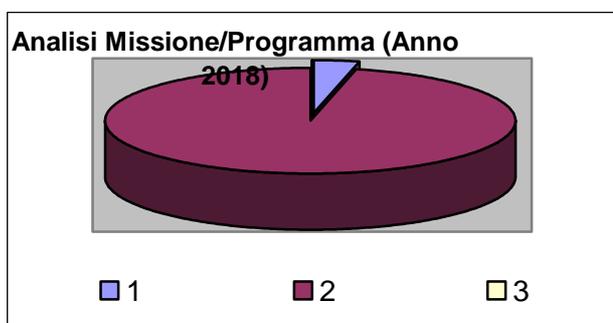
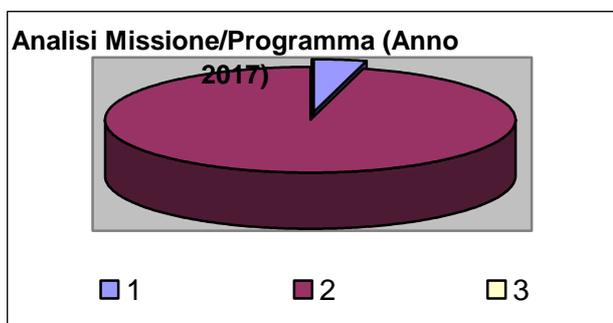
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

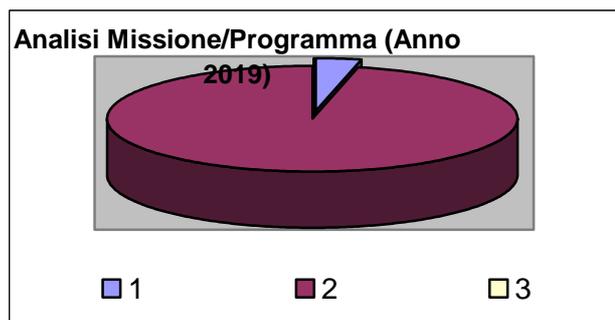
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	10.015,00	10.201,00	10.201,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	225.024,00	273.244,00	273.244,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	235.039,00	283.445,00	283.445,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno		
2° anno		
3° anno		

(*** *Da compilare manualmente dall'Utente*)

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno		

(*** *Da compilare manualmente dall'Utente*)

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e,

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno		
2° anno		
3° anno		

*(*** Da compilare manualmente dall'Utente)*

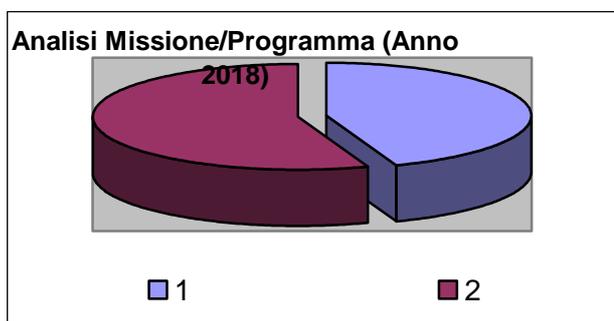
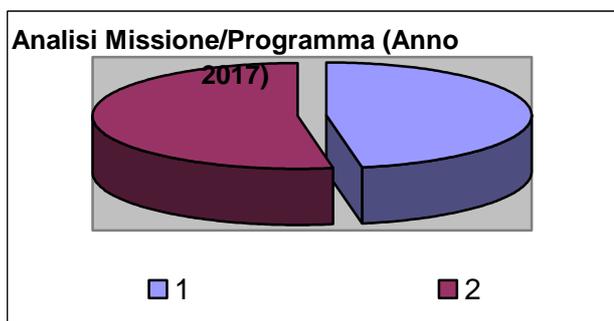
Missione 50 - Debito pubblico

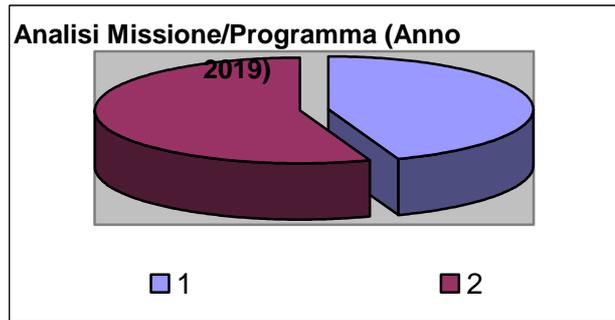
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	65.169,00	61.372,00	61.372,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.169,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	73.190,00	76.785,00	76.785,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	73.190,00			
TOTALI MISSIONE		comp	138.359,00	138.157,00	138.157,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	138.359,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

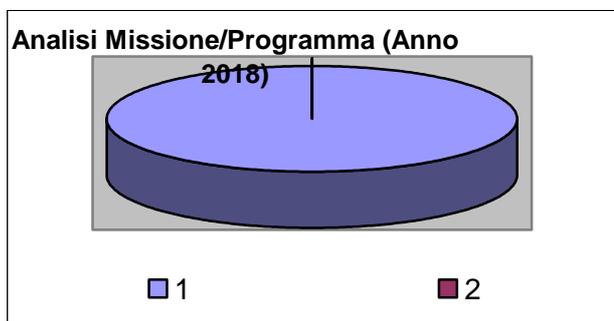
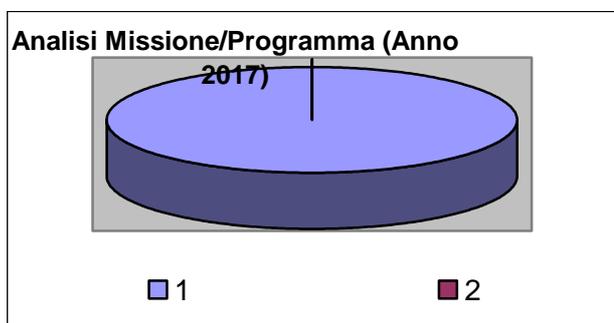
Missione 99 - Servizi per conto terzi

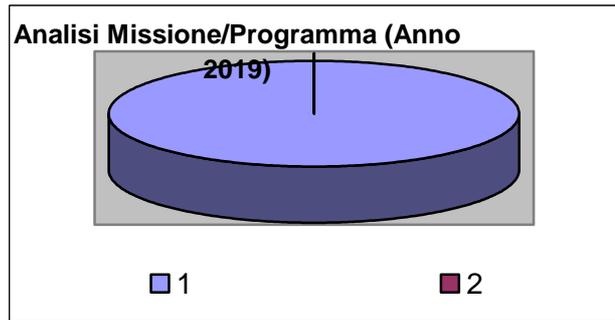
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	588.000,00	588.000,00	588.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	725.581,80			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	588.000,00	588.000,00	588.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	725.581,80			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
TOTALE IMPEGNI:	0,00	0,00	0,00

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

*(*** Ove in possesso, riportare ultimo conto economico e patrimoniale di ciascun organismo partecipato o, comunque, evidenziare se vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.)*

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2017-2019 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2017

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
124	Messa in sicurezza strada di collegamento Cappuccini ed area vecchio cimitero	400.000,00
155	Manutenzione Interesse adeguamento sismico edifici scolastici – Padiglione II Scuola primaria Oriolo	149.430,00
	PISL – Centro aggregazione giovanile	700.000,00
164	PON – valorizzazione castello medievale di Oriolo	1.800.000,00
194	Intervento mitigazione dissesto idrogeologico – 2° stralcio	600.000,00
324	Efficientamento energetico e manutenzione straordinaria di illuminazione pubblica	100.000,00
	TOTALE SPESE:	3.749.430,00

Riepilogo Investimenti Anno 2018

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
124	Messa in sicurezza strada di collegamento Cappuccini ed area vecchio cimitero	400.000,00
194	PON – valorizzazione castello medievale di Oriolo	200.000,00
324	Efficientamento energetico e manutenzione straordinaria di illuminazione pubblica	40.000,00
	TOTALE SPESE:	640.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2019

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
111	Risanamento ambientale completamento del sistema idrico e fognario	804.837,87
315	Adeguamento e riqualificazione Scuola Media	733.269,00
	TOTALE SPESE:	1.338.106,87

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
C5	1	1	A5	1	1
A5	1	1	A5	1	1
D6	1	1	A5	1	1
B7	2	2	D5	1	1
B7	1	1	C5	2	2
B7	1	1			

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 13

fuori ruolo n. /

AREA TECNICA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
B7	Esecutore collaboratore	1	1
B7	Collaboratore professionale	1	1
A5	operatore	1	1
A5	Opreatore	1	1
A5	Operatore	1	1
A5	Operatore	1	1

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
B7	Esecutore collab. specializzato	1	1
B7	Collaboratore professionale	1	1
D6	Istruttore direttivo contabile	1	1

AREA DI VIGILANZA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D5	Istruttore direttivo di vigilanza	1	1
C5	Agenti di polizia municipale istruttori	2	2

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C5	istruttore	1	1
A5	operatore	1	1

AREA ASILO NIDO			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA CULTURALE			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA STAFF			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

*(*** Previsioni di assunzioni o cessazioni: Riportare estremi della delibera di rilevazione delle eccedenze ed esuberi e fabbisogno personale e in sintesi o estratto i contenuti)*

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione n. 110 del 01/12/2016.

Gli immobili previsti in alienazione sono i seguenti:

Valorizzazione polifunzionale Rione S. Leo	€ 12.000,00;
Taglio bosco in C/da Foresta.....	€ 50.000,00;
Locazione ex mercato coperto Via Gaudio.....	€ 6.000,00;
Affitto terreni comunali C/de varie	€ 10.000,00;
Locazione ex mattatoio C/da Molinello	€ 6.000,00;
Locazione immobili centro storico Rione Terra	€ 2.000,00;

Considerazioni Finali

BILANCIO

E' nostra intenzione applicare una politica di bilancio attenta a coniugare il rispetto dei dettami legislativi, il progressivo diminuire delle risorse assegnate dallo Stato, evitare gli aumenti delle tasse e tariffe locali ma senza mai diminuire i servizi offerti che vanno semmai migliorati e potenziati. Speriamo che nel prossimo futuro a livello legislativo si adottino provvedimenti tesi ad alleggerire la pressione sui piccoli Comuni, eliminando il patto di stabilità, garantendo tempi certi per quanto riguarda i trasferimenti onde evitare slittamenti temporali che rischiano di paralizzare la macchina amministrativa, adottando provvedimenti che consentano margini di movimento per dare la possibilità di investire guardando con più fiducia al futuro. La nostra attività sarà quella di continuare a valutare i servizi offerti mantenendo costante una rigorosa e maniacale attenzione ai costi sostenuti, valutare le tariffe applicate per i servizi erogati nel rispetto della copertura dei costi, valutare l'equità nelle scelte fiscali che si devono prendere.

SICUREZZA E LEGALITA'

Il nostro intento è quello di preservare il clima sereno che appartiene alla comunità di Oriolo attraverso azioni di prevenzione . E' indispensabile investire nella sicurezza, dotandoci di un sistema di video controllo, investire nella Polizia locale aumentando quindi gli strumenti a loro disposizione, collaborare con le forze dell'ordine presenti sul territorio, che comunque continuano a garantire un servizio puntuale e costante.

Il Sindaco
Giorgio Bonamassa

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Data 29-12-2015

Il Segretario dell'Ente Dott.ssa Liguori Carmela

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Rag. Vincenzo Accattato