

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Oldenico
Provincia di Vercelli**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

In particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

- a) Servizi socio assistenziali in convenzione con il Comune di Vercelli

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Oldenico, con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 in data 26.04.2017 ha provveduto all'individuazione degli enti, aziende e società componenti il "Gruppo Amministrazione Pubblica" e degli enti, aziende e società da ricomprendere nell'area del consolidamento, ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm..ii.

I soggetti rientranti nel GAP del Comune di Oldenico, tutti partecipati e nessuno controllato, sono:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPAZIONE/ CONTROLLATA	DIRETTA/ INDIRETTA	PERCENTUALE%
Servizio Idrico Integrato	Società	P	D	0,266
C.O.VE.VA.R.	Consorzio	P	D	0,28

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

In merito alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non prevede varianti al Piano Regolatore Comunale.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria dovrà essere improntata ad una equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi;

Le entrate tributarie verranno iscritte, come per le annualità precedenti tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali; di conseguenza, l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote e le tariffe;

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	7,8
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	7,8
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	7,8
Aliquota generale	7,8
Terreni agricoli	7,8
Detrazione per abitazione principale	200,00

Il gettito IMU viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà comunale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

IUC – TASI

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e immobili a essa assimilati	1,6
Altri fabbricati e aree fabbricabili	1,6
Fabbricati rurali strumentali	1,00

IUC- TARI

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,24607	109,71731
2 componenti	0,28708	256,00716
3 componenti	0,31638	329,15193
4 componenti	0,33981	402,29680
5 componenti	0,36325	530,30033
6 o più componenti	0,38082	621,73142

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,08398	0,94895
102	Campeggi, distributori carburanti	0,17584	2,01104
103	Stabilimenti balneari	0,09973	1,13509
104	Esposizioni, autosaloni	0,07874	0,91245
105	Alberghi con ristorante	0,28082	3,20817
106	Alberghi senza ristorante	0,20996	2,39062
107	Case di cura e riposo	0,24933	2,85414
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,26245	2,99649
109	Banche ed istituti di credito	0,14435	1,64241
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,22833	2,59501
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,28082	3,21182
112	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro,	0,18896	2,15338

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,24145	2,75560
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,11285	1,27743
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,14435	1,64241
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	1,27026	14,47876
117	Bar, caffè, pasticceria	0,95532	10,88370
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	0,46191	5,26666
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,40417	4,59510
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	1,59045	18,14681
121	Discoteche, night club	0,27295	3,12423

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%.

Le tariffe vengono determinate sulla base dei costi previsti per il servizio.

Imposta Pubblicità

Il servizio per la riscossione dell'imposta di pubblicità è stato dato in concessione alla ditta SAN MARCO SPA.

Art. 12 – ESPOSIZIONE LOCANDINE

<i>Pubblicità ordinaria</i>		<i>Fino a 1 mq.</i>	<i>Superiore a 1 mq.</i>
<i>NEGLI ESERCIZI PUBBLICI</i>	<i>Durata fino a 1 mese</i>	<i>€ 1,14</i>	<i>€ 1,14</i>
<i>E NELLE VETRINE DEGLI</i>	<i>Durata fino a 2 mesi</i>	<i>€ 2,27</i>	<i>€ 2,27</i>
<i>STESSI</i>	<i>Durata fino a 3 mesi</i>	<i>€ 3,41</i>	<i>€ 3,41</i>
	<i>Durata fino a 1 anno</i>	<i>€ 11,36</i>	<i>€ 11,36</i>

Art. 15 – STRISCIONI DI TELA

<i>Esposti a diretta cura</i>	<i>Tariffa a mq. Per</i>	<i>Fiano a 1 mq.</i>	<i>Superiore a 1 mq</i>
<i>Degli interessati</i>	<i>Fino a 15 giorni</i>	<i>€ 11,36</i>	<i>€ 11,36</i>

Art, 15 – PUBBLICITA' SONORA

Presente	Per ogni persona o per ogni veicolo e per ogni giorno	€ 6,20
----------	---	--------

Art, 15 – DISTRIBUZIONE VOLANTINI

EFFETTUATA A MANO oppure CON VEICOLO PUBBLICITARIO	Per ogni persona o per ogni veicolo e per ogni giorno	€ 2,07
--	---	--------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Art. 13 – VEICOLI ADIBITI A TRASPORTO DELL’AZIENDA

Tariffa unica annuale non Non frazionabile	Portata superiore a 3.000 Kg. o rimorchio	€ 74,37
	Portata inferiore a 3.000 Kg. o rimorchio	€ 49,58
	Motocarri, motocarrozette e d altri	€ 24,79

Art. 12 – PUBBLICITA’ FISSA E/O INSEGNE.

	TARIFFA ANNUALE PER CISCUN MQ.			
	Pubblicità Ordinaria		Pubblicità Luminosa	
	Fino a 1 mq.	Superiore a 1 mq.	Fino a 1 mq.	Superiore a 1 mq.
Mezzi pubblicitari sino a mq. 5,50	€ 11,36	€ 11,36	€ 22,72	€ 22,72
Tra 5,51 e 8,50	€ 17,04	€ 17,04	€ 28,40	€ 28,40
Superiore a 8,51	€ 22,72	€ 22,72	€ 34,08	€ 34,08

TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

Tariffa per i primi 10 gg	1,03
da 11 a 15 gg	1,34
Da 16 a 20 gg	1,65
Da 21 a 25 gg	1,96
Da 26 a 30 gg	2,27

TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 100 X 140

Tariffa per i primi 10 gg	1,03
da 11 a 15 gg	1,34
Da 16 a 20 gg	1,65
Da 21 a 25 gg	1,96
Da 26 a 30 gg	2,27

DIRITTI DI URGENZA € 25,82

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si conferma l'aliquota vigente.

TOSAP

Anche per la TOSAP vengono confermate le tariffe applicate nel 2018. La tassa è accertata e riscossa dalla ditta SAN MARCO SPA. La previsione di introiti è congrua rispetto alla base imponibile riscontrata.

La previsione per il triennio -come sopra evenziato- è la conferma delle aliquote attuali al fine di garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi:

- servizio illuminazione votiva (canone da parte della ditta concessionaria)
- diritti di segreteria anagrafe ed edilizia
- servizi cimiteriali

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
--

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti, così come le entrate derivanti da alienazione di aree cimiteriali.

Si prevede un finanziamento statale straordinario per opere di viabilità.

Viene destinato l'avanzo economico di euro 550 per la copertura di spese di investimento.

Per eventuali altre spese si potrà fare ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti e nei tempi consentiti dalle norme vigenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti.

- ¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Oldenico, dovrà continuare nell'attuale politica che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Verranno ricercati sempre standard qualitativi elevati in ogni servizio reso.

Sarà costante e continuerà l'impegno a favore del sociale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs.n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce altresì che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 euro il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2019-2021 risulta negativo.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Il Comune di Oldenico possiede una autovettura di servizio e nessuna apparecchiature di telefonia mobile.

Gli uffici sono dislocati come segue:

Palazzo Municipale – PIANO TERRA

- Uffici Demografici
- Ufficio Ragioneria e Tributi
- Ufficio Segreteria
- Ufficio Tecnico
- Ufficio del Sindaco
- Sala Consiliare

Le dotazioni informatiche sono:

- N. 1 computer e n. 1 stampante ad aghi per gli uffici demografici
- N. 1 computer e n. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner per l'ufficio ragioneria/tributi
- N. 1 computer e n. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner per l'ufficio segreteria
- N. 1 computer e n. 1 stampante per l'Ufficio del Sindaco
- N. 1 fotocopiatore monocromatico

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica per l'alimentazione, carta, toner, contratto di manutenzione ordinaria, somma che risulta essere inferiore ad € 10.000,00 all'anno per la gestione di tutte le attrezzature.

Pertanto alla luce di quanto sopra risulta impossibile attuare forme di razionalizzazione dei costi per il triennio 2019-2021.

BENI IMMOBILI (patrimoniali indisponibili)

- 1) Palazzo Municipale
- 2) Peso Pubblico
- 3) Sede Telecom
- 4) Campo di Calcio

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione per il triennio 2019-2021.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C6	1	1	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	1	1	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: n. 1

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà mantenere l'attuale situazione del personale dipendente come di seguito:

-Istruttore Amministrativo -n.1 dipendente-cat. C

Nel caso in cui il personale dipendente in servizio debba lasciare l'Ente per quiescenza o mobilità, l'Ente dovrà nei limiti e con le modalità di legge, provvedere alla repentina sostituzione.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei contratti” dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Costituendo il presente documento solo un primo indirizzo generale per la Programmazione del triennio 2019/2021, l'inserimento del programma in tale ambito viene rimandato alla nota di aggiornamento del DUP, nella quale saranno evidenziate le opere pubbliche da inserire nel bilancio di previsione 2019/2021 per tipologia e con i relativi importi da stanziare.

L'amministrazione intende avvalersi, per l'anno 2019, di un contributo di euro 40.000, concesso ai sensi dell'art. 1 comma 107 legge 30/12/2018 n. 145 “Legge di Bilancio 2018” per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e da destinare ad opere di viabilità.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi progetti di investimento.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente attraverso l'Ufficio Finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti anche in termini di cassa.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito spazi nell'ambito dei patti nazionali, per poter applicare avanzo di amministrazione oltre il proprio spazio, da destinare ad investimenti.

Si rileva che la Legge di Bilancio 2019 all'art. 1 commi dal 819 al 826 sancisce il definitivo superamento dell'obbligo di rispetto del pareggio di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive a quelle generali sull'equilibrio di bilancio.