

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

**Comune di Monastero Bormida  
Provincia di Asti**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## **1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

### **Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1006  
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 931  
di cui maschi n. 427  
femmine n. 504  
di cui  
In età prescolare (0/5 anni) n 30  
In età scuola obbligo (7/16 anni) n 40  
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. ...  
In età adulta (30/65 anni) n. ...  
Oltre 65 anni n. ...

Nati nell'anno n 7  
Deceduti nell'anno n. 19  
saldo naturale: +/- - 12  
Immigrati nell'anno n. 17  
Emigrati nell'anno n. 38  
Saldo migratorio: +/- -21  
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- -38

<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>			
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°3		
<b>1.2.3 – STRADE</b>			
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. _25_	* Comunali Km. _____	
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____		
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>			
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
* Piano reg. adottato	X	_	D.G.R. n. 30 del 3/10/1994 _____
* Piano reg. approvato	_	_	_____
* Progr. di fabbricazione	_	X	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_	X	_____
 <b><u>PIANO INSEDIAMENTO</u></b> <b><u>PRODUTTIVI</u></b>			
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
* Industriali	_	_	_____
* Artigianali	_	_	_____
* Commerciali	_	_	_____

\* Altri strumenti (specificare)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si \_    no \_

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) \_\_\_\_\_

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

**P.E.E.P**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**P.I.P**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n 8  
Scuole dell'infanzia con posti n. 18  
Scuole primarie con posti n. 45  
Scuole secondarie con posti n. 49  
Depuratori acque reflue n. 1  
Rete acquedotto Km. 15  
Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup>. 0,45  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 220  
Rete gas Km. 6  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2  
Veicoli a disposizione n. 1

### Convenzioni:

Convenzione per il servizio socio assistenziale;  
Convenzione per la gestione della piscina comunale,  
Convenzione per il trasporto scolastico;  
Convenzione per utilizzo dipendente Comune di Bistagno per servizio finanziario;  
Convenzione per il canile sanitario e rifugio.



## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Affissioni, Pubblicità, Peso pubblico , Manutenzione delle strade e delle aree verdi comunali

### Servizi gestiti in forma associata

Polizia Locale, Trasporto scolastico

### Servizi affidati a organismi partecipati

	Denominazione	N. azioni	Partecipazione
			Valore Nominale
1	A.M.A.G.- Azienda Multiutility Acqua Gas spa di Alessandria SERVIZIO IDRICO	1	€5,00
2	GAIA spa SERVIZIO SMALTIMENTO	14	0,43%

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 178.351,09

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 178.351,09

Fondo cassa al 31/12/2016 € 369.029,11

Fondo cassa al 31/12/2015 € 364.176,43

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n.	€
2016	n.	€
2015	n.	€

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	50.782,16	760.523,50	6,68 %
2016	57.028,77	746.213,95	7,64 %
2015	60.243,28	732.468,94	8,22 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	
2016	
2015	

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	2	2	
Cat.D1			
Cat.C	1	1	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE			

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	4	€ 201.073,92	29,29%
2016	4	€ 201.073,92	30,71%
2015	4	€ 200.077,41	29,75%
2014	4	€ 175.266,00	25,01%
2013	4	€ 175.301,90	24,38%

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

In applicazione della legge di attuazione del pareggio di Bilancio, il sistema degli obiettivi di Finanza Pubblica stabilisce le modalità per il rispetto di nuovi vincoli. Il vincolo del pareggio è basato sul saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali, così come definito dagli schemi del D.Lgs. 118/2011.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito e ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Le entrate tributarie verranno iscritte – come per le annualità precedenti - tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali; di conseguenza, l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote IMU, TASI, dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, della TOSAP. IMU

Il gettito Imu viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà comunale.

#### **TASI**

La base imponibile della Tasi è quella prevista per l'applicazione dell'IMU.

La scelta dell'Amministrazione è di confermare le aliquote dell'esercizio precedente.

Il mancato introito per l'introduzione dell'esenzione introdotta viene ristorato dallo Stato e inserito fra i calcoli della redistribuzione del fondo di solidarietà.

#### **T.A.R.I -**

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%.

Le tariffe vengono determinate sulla base dei costi previsti per il servizio.

Si precisa che i coefficienti di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 158/99, prevedono percentuali applicabili da un minimo ad un massimo, e che l'Amministrazione ha ritenuto di applicare a tutte le utenze i coefficienti minimi applicabili per legge, al di sotto dei quali non è ammesso scendere.

#### **ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF**

Si conferma l'aliquota vigente.

#### **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ**

Relativamente all'imposta comunale sulla pubblicità vengono confermate le tariffe applicate nel 2018

#### **T.O.S.A.P.**

Anche per la tassa in oggetto vengono confermate le tariffe applicate nel 2018. La tassa in oggetto è accertata e riscossa direttamente dal Comune.

La previsione di introiti è congrua rispetto alla base imponibile riscontrata

La previsione per il triennio – come sopra evidenziato - è la conferma delle aliquote attuali al fine di garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

## IMPOSTA DI SOGGIORNO

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi:

- pesa pubblica - servizio di mensa scolastica - servizio illuminazione votiva (aggio da parte della ditta concessionaria) - diritti di segreteria anagrafe e edilizia - servizi cimiteriali-

Ci si propone anche per i suddetti servizi di mantenere invariate le tariffe applicate nel 2018. La copertura dei costi negli anni precedenti è stata discreta. Il servizio mensa vede ormai da anni una copertura del servizio abbastanza bassa, ma l'indirizzo dell'Amministrazione è quello di investire ed incentivare le scuole presenti sul territorio.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si attiverà per la partecipazione a bandi regionali o europei relativi alla gestione del territorio, alla messa a norma degli edifici pubblici, alla valorizzazione del patrimonio artistico e culturale, al potenziamento delle infrastrutture turistiche. Proporrà inoltre la candidatura del Comune di Monastero Bormida per i finanziamenti statali erogati dal Ministero (TBEL) e parteciperà a bandi specifici delle principali fondazioni bancarie attive sul territorio (Cr.Asti, CRT, Compagnia di San Paolo) anche per garantire le quote di cofinanziamento e quindi gravare il meno possibile sui bilanci del Comune.

Risorse straordinarie per le spese correnti potranno invece derivare da un rigoroso avvio delle verifiche tributarie, anche mediante l'acquisizione di un nuovo programma informatico specifico, e dall'operatività della convenzione con la Polizia Locale dell'Unione Montana Alta Langa per la polizia locale, anche con periodiche verifiche per la rilevazione delle infrazioni al C.d.S.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende ricorrere alla contrazione di mutui.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle spese da sostenere per l'organizzazione complessivo ed il funzionamento dei servizi da erogare alla collettività.

Per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Monastero Bormida, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione. Verranno ricercati sempre standard qualitativi elevati in ogni servizio reso.

Sarà costante e continuerà l'impegno a favore del sociale, delle scuole con riferimento a corsi e supporto nelle attività didattiche.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In data 01/03/2018 la Giunta Comunale ha approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020. La programmazione del fabbisogno di personale assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il II "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2019-2020 risulta negativo. Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso i canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad €.1000,00.



## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa è indirizzata al rispetto del Piano triennale delle opere pubbliche. La realizzazione dei lavori pubblici di valore superiore ai 100.000,00 € sarà svolta in conformità al programmatriennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUPS.

Le opere previste nel triennio di competenza sono le seguenti:

- Adeguamento edificio di proprietà del Comune che ospita la Scuola Media statale per un importo di € 410.000,00 finanziato dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

### **Alloggi case popolari**

Il progetto ha previsto la realizzazione di 12 minialloggi di edilizia sovvenzionata anziani, finanziato dalla Regione Piemonte nell'ambito del programma (10000 alloggi entro il 2012). Recupera l'area degradata dell'ex-sferisterio Laiolo (di proprietà privata), che è stata acquistata dal Comune nell'ambito dello stesso progetto. Il finanziamento è al 90% a cura della Regione Piemonte e per il 10% con mutuo a carico del Comune. Sono stati realizzate 12 unità abitative, in corso di assegnazione, di cui 9 riservate ad anziani ultrassantacinquenni, anche dei territori montani limitrofi, per favorire la permanenza degli stessi nel tessuto sociale del territorio vista la presenza nel concentrico di Monastero Bormida dei principali servizi (ambulatori medici, negozi, banca, posta, uffici ecc.). I lavori si sono protratti molto oltre i limiti contrattuali a causa di una interruzione imposta dalla Regione Piemonte e di ulteriori inadempienze della ditta esecutrice, il che ha ritardato anche l'erogazione degli acconti e i relativi pagamenti. Sono in corso di redazione di quadri tecnico economici conclusivi e verrà emesso a breve un nuovo bando di assegnazione

### **Palestra**

Finanziata dallo Stato con il progetto "6000 campanili", la palestra è al servizio dell'intera Valle Bormida e si situa nell'area polisportiva comunale comprendente anche sferisterio, piscine, calcetto, tennis, area giochi, beach volley ecc. Completa di spogliatoi e locali accessori, è praticamente ultimata e al servizio sia delle scuole sia della comunità locale. Sono previsti ulteriori interventi di sistemazione delle aree verdi adiacenti e di arredo interno

### **Mulino**

Nell'ambito del programma PTI "Vitalità in Langa Astigiana" è stato finanziato il primo recupero del mulino storico Polleri – Balocco, che verrà adibito ad uso museale con il recupero a fini didattici dei macchinari ottocenteschi all'interno, i quali sono stati ripuliti e risistemati così come gli impiantati in legno, gli infissi e parte delle murature, oltre al tetto che è stato interamente rifatto per

garantire una tenuta ottimale. Sono anche state sistemate alcune griglie nell'area adiacente per il regolare deflusso delle acque meteoriche

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare costantemente le entrate correnti e le spese correnti ai fini di mantenere gli equilibri generali di bilancio.

Analogamente effettua il controllo di gestione tramite il gestionale software in base agli adempimenti previsti.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

L'obiettivo della missione 01 è quello di mantenere e garantire i servizi essenziali dell'ente

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Nella missione 03 sono ricomprese le somme relative alla vigilanza demandata all'Unione Montana Alto Monferrato Aleramico

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Nella missione 04 sono ricomprese le somme relative al trasporto e refezione scolastica

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita al funzionamento e all'erogazione di servizi culturali.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita al funzionamento e gestione dell'area sportiva comunale e della piscina

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

L'obiettivo essenziale della missione 07 è quello di migliorare il turismo sul territorio comunale

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione è riferita al funzionamento e alla fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione è riferita al funzionamento e alla fornitura di servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali, della difesa del suolo e dell'inquinamento dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico,

Informazione costante alla popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un'alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità dei rifiuti prodotti.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Descrizione missione: miglioramento della viabilità

L'amministrazione intende assicurare la manutenzione delle strade comunali esistenti.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione è riferita al funzionamento delle attività relative alla protezione civile sul territorio e l'eventuale soccorso e superamento delle emergenze al fine di fronteggiare le calamità naturali.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Rientrano in questa missione le spese di gestione, la gestione del cimitero comunale e la quota trasferita per la gestione dei servizi socio-assistenziali e il canile sanitario.

Aiuti alle persone in situazione di disagio economico-sociale attraverso lo stanziamento di fondi a bilancio,

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione si riferisce al funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio, per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno tre Fondi di accantonamento che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza

- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo crediti di dubbia esigibilità è calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs. 118/2011.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione riguarda il pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Riguarda le spese effettuate per conto di terzi e partite di giro.

## **E) VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche di questa Amministrazione. Risulta evidente che la programmazione soprattutto per gli investimenti è subordinata all'ottenimento dei relativi finanziamenti.

Quanto sopra in sintonia con l'armonizzazione dei sistemi contabili vigenti.

Monastero Bormida,