



Comune di Moasca

Provincia di Asti

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2016 - 2018
VERSIONE AGGIORNATA**

**IL PRESENTE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE COSTITUISCE
AGGIORNAMENTO AL D.U.P. APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
COMUNALE N. 81 DEL 30/12/2015**

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 entrano in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per l'anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Il Decreto del Ministero dell'Interno del 28/10/2015 ha rinviato i termini per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali al 31.03.2016 e per la presentazione del Documento Unico di Programmazione al 31 dicembre 2015. In conseguenza del differimento del suddetto termine, gli enti locali sono tenuti a presentare la relativa nota di aggiornamento entro il 28 febbraio 2016.

Con successivo Decreto 1/03/2016 il Ministro dell'Interno ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali al 30.04.2016;

Poiché il Comune di Moasca ha un popolazione pari a 492 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

-bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2016-2018) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2016), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2016 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2016-2017-2018 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2016 55 %
- Anno 2017 70%
- Anno 2018 85%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 471
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 488
Di cui : maschi		n. 246
femmine		n. 242
nuclei familiari		n. 217
comunità/convivenze		n. 0
1.1.3 – Popolazione all'1.1. 14 (penultimo anno precedente)		n. 483
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 3	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 7	
saldo naturale		n. -4
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 22	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 13	
saldo migratorio		n. 9
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 14 (penultimo anno precedente) di cui		n. 488
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 24
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 41
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 47
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 266
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 110
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2010	1,08
	2011	0,83
	2012	0,41
	2013	0,82
	2014	0,61
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2010	1,29
	2011	0,83
	2012	1,87
	2013	1,23
	2014	1,43
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	8,5	8,5	8,5	8,5
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	3,8	3,8	3,8	3,8
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 2 hq. 1,89	n. 2 hq. 1,89	n. 2 hq. 1,89	n. 2 hq. 1,89
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 131	n. 131	n. 131	n. 131
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	4	4	4	4
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	1266	1270	1270	1270
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.17 - Veicoli	n. 0	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2016 - 2018**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 2019 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

Il Comune di Moasca ha un'economia prettamente agricola, che basa le fondamenta principalmente nell'attività vitivinicola. Sono presenti sul territorio comunale aziende agricole e n. 2 aziende agrituristiche.

Sono altresì presenti alcune piccole aziende artigianali e commerciali.

Nel Comune di Moasca non ci sono plessi scolastici.

La domanda di servizi pubblici locali si limita principalmente alla richiesta di una tenuta in efficienza delle reti: stradale, illuminazione pubblica, acquedottistica e fognaria.

- 2) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si rimanda alle pagine successive nelle quali vengono riportati i principali indicatori finanziari.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

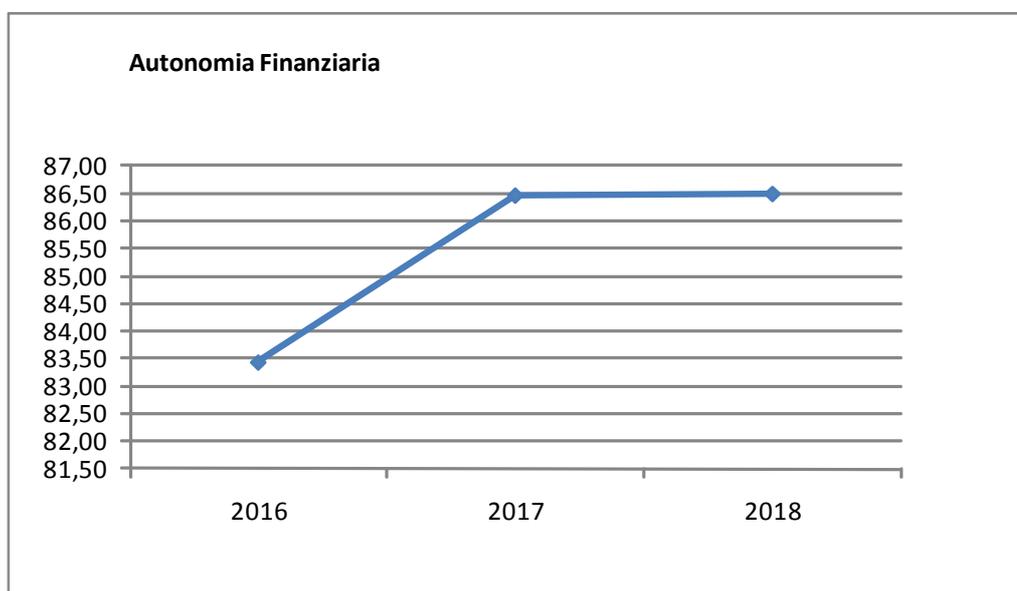
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

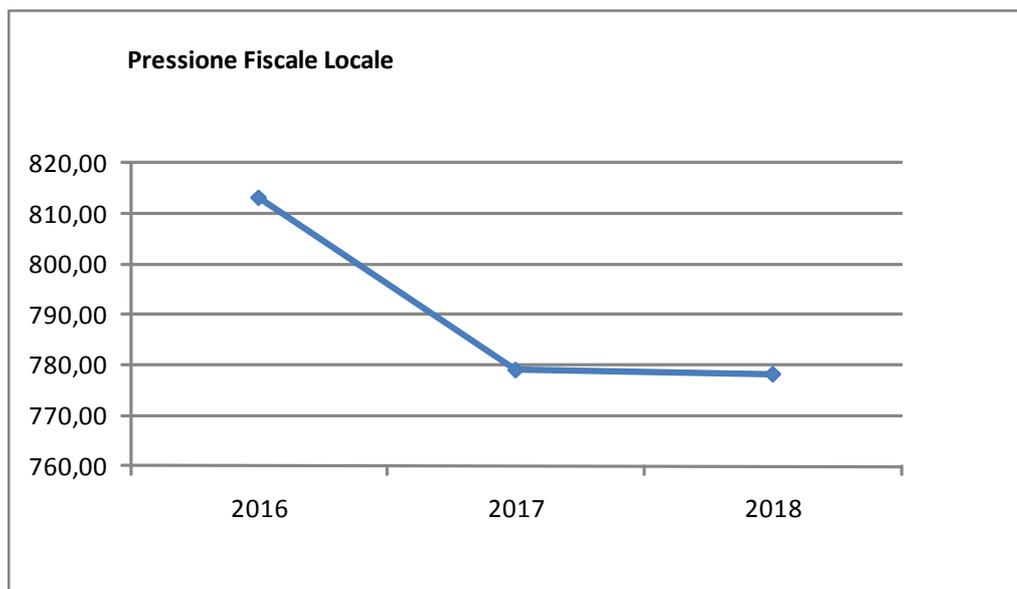
Autonomia Finanziaria	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	83,44 %	86,47 %	86,50 %



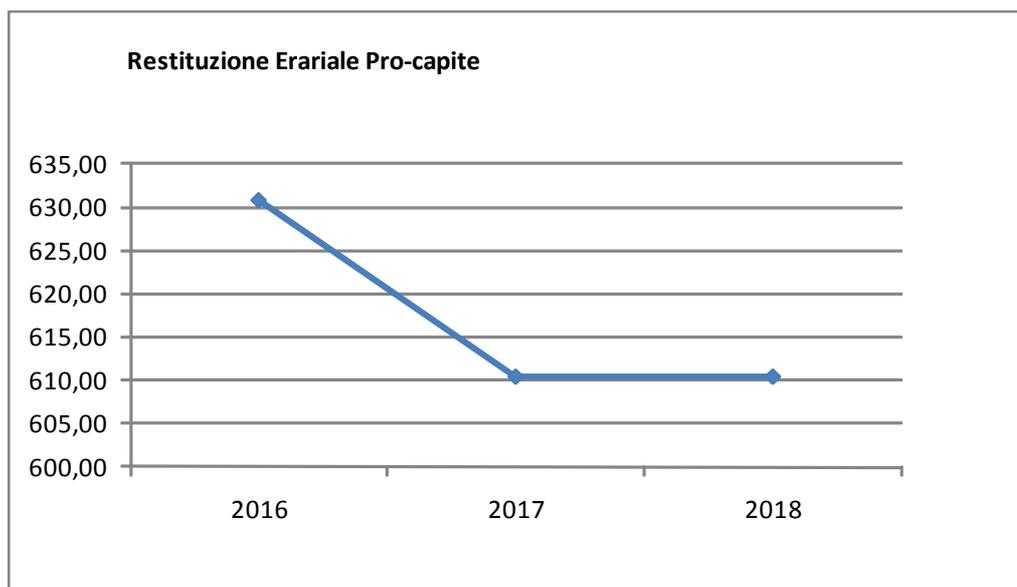
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 813,23	€ 779,09	€ 778,26



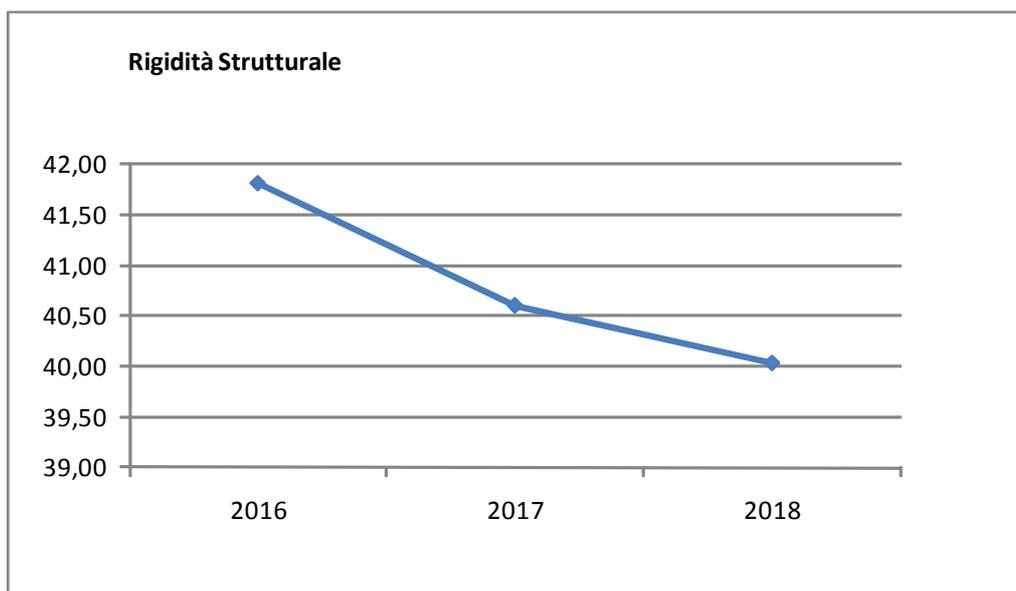
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 630,82	€ 610,49	€ 610,49



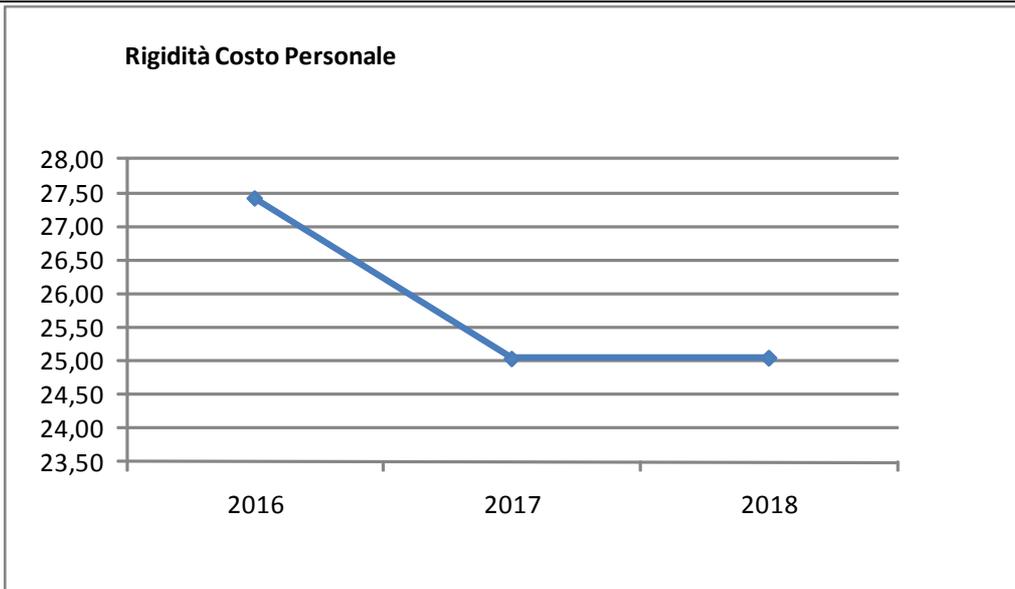
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

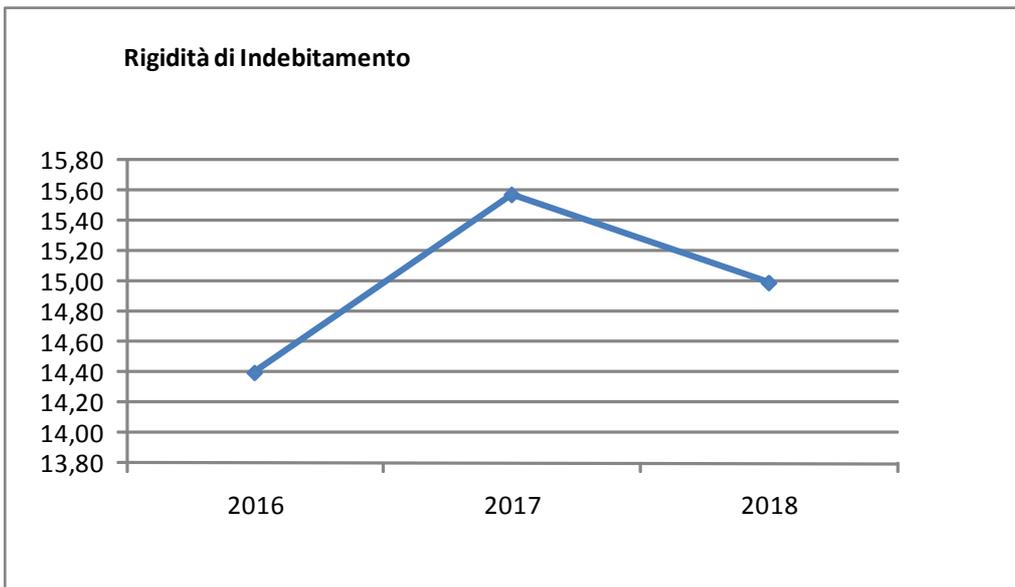
Rigidità strutturale	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	41,82 %	40,61 %	40,04 %



Rigidità costo personale	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,42 %	25,04 %	25,05 %



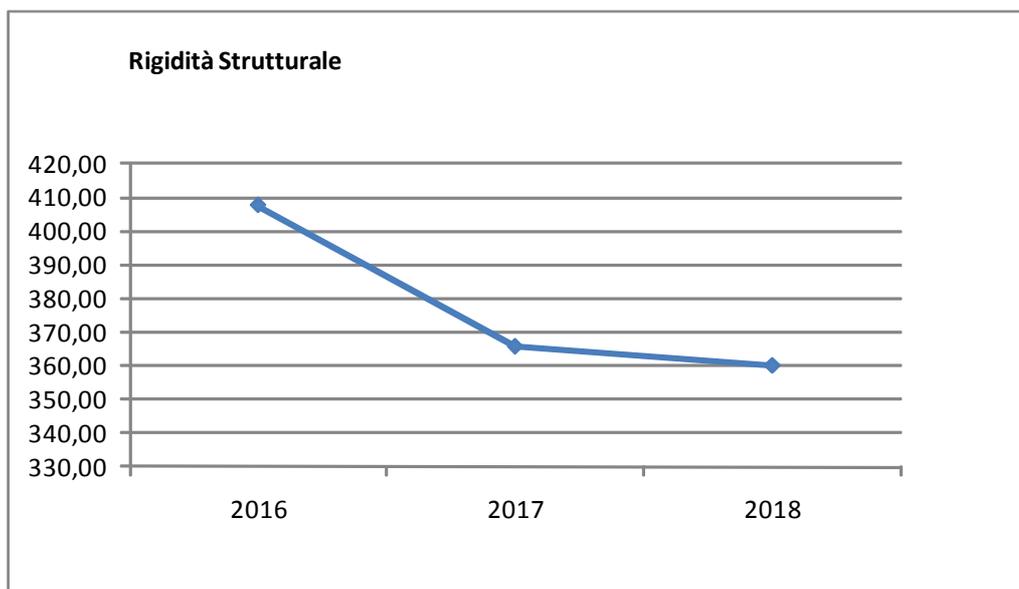
Rigidità indebitamento	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Rimborso mutui + interessi</u>			
<u>Entrate Correnti</u>	14,40 %	15,57 %	14,99 %



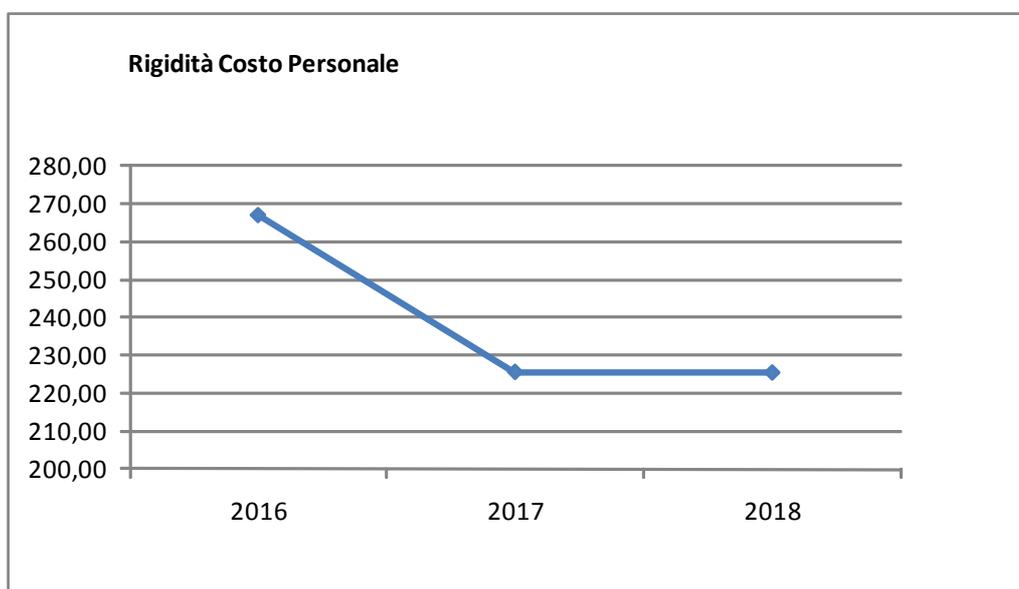
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	407,62 €	365,87 €	360,26 €

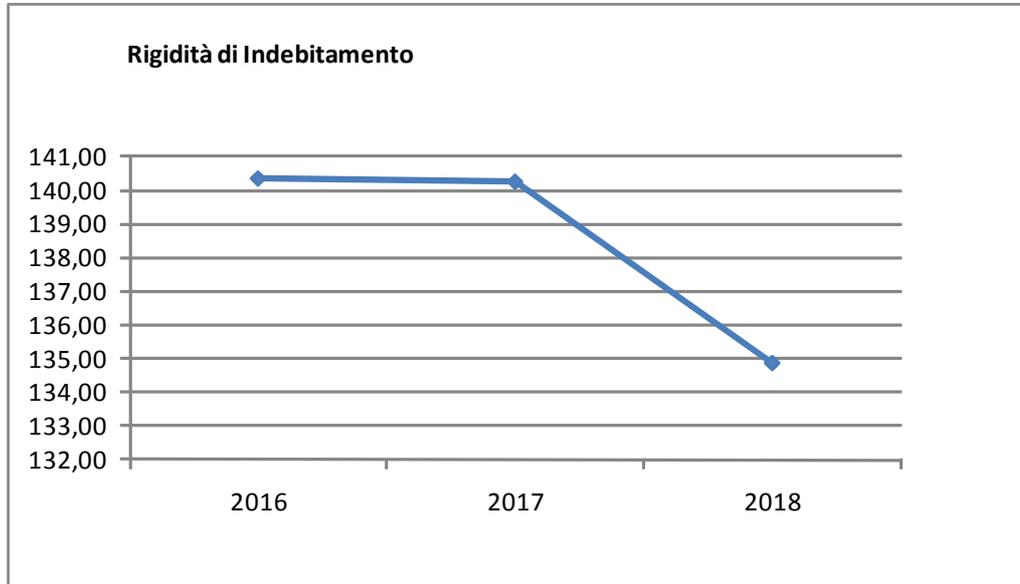


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	267,26 €	225,60 €	225,42 €



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

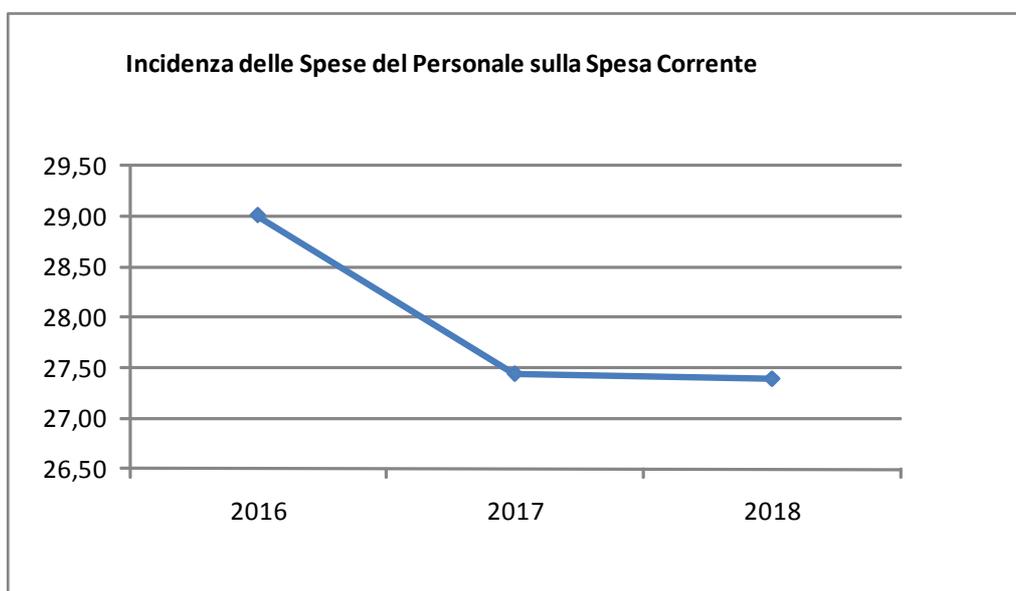
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	140,37 €	140,27 €	134,85 €



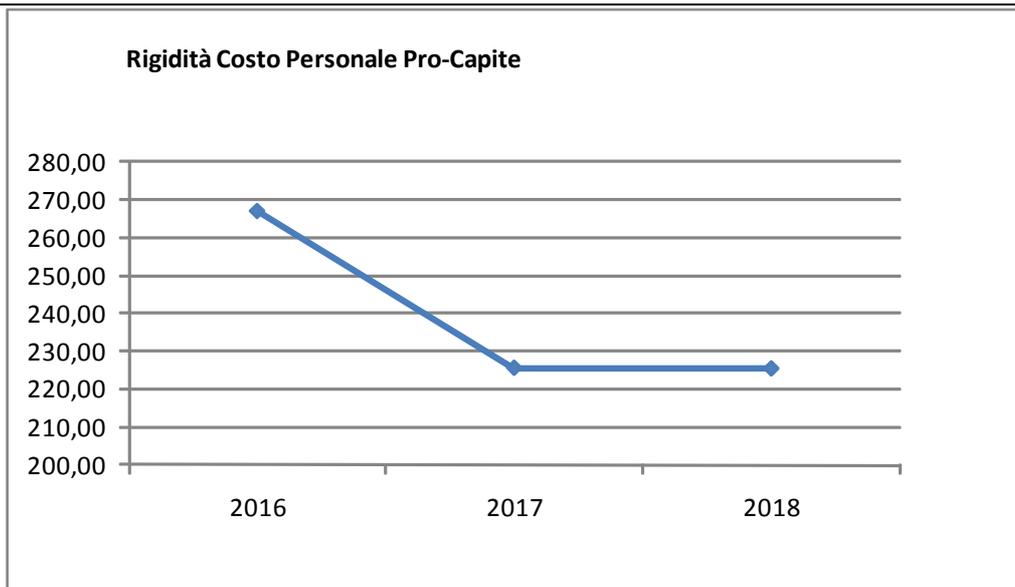
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

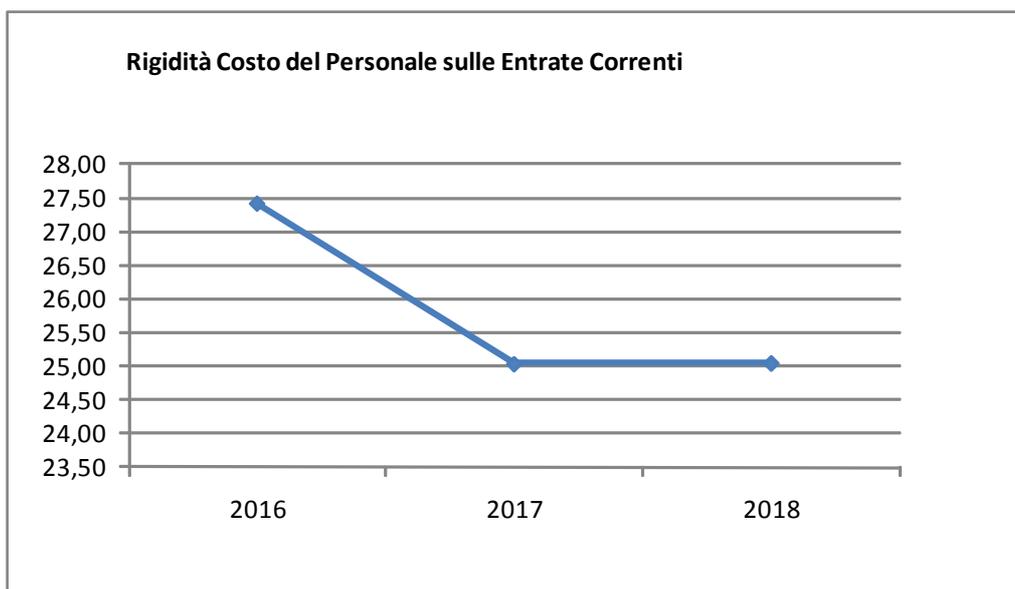
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	29,01 %	27,44 %	27,39 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	267,26 €	225,60 €	225,42 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale</u> <u>Entrate correnti</u>	27,42 %	25,04 %	25,05 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	ILLUMINAZIONE VOTIVA	SI	CONCESSIONE

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SI	Società Partecipata ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.P.A.
2	DISTRIBUZIONE DEL GAS	SI	CONCESSIONE
3	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	SI	Tramite: - il Consorzio C.B.R.A. che riveste anche le funzioni di autorità d'ambito in tale materia. Il Consorzio ha provveduto all'affidamento tramite gara d'appalto del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti. - G.A.I.A. S.p.A. società partecipata che gestisce il servizio il servizio smaltimento rifiuti.

Inoltre, relativamente alle modalità di gestione delle funzioni e dei servizi si precisa quanto segue: così come previsto dall'art.14 del D.L. 78/2010 e s.m e i. in materia di gestione associata obbligatoria per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, questo Ente esercita le seguenti funzioni fondamentali in forma associata:

<u>FUNZIONI FONDAMENTALI</u>	<u>FORMA DI GESTIONE</u>
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118 , 4° comma della costituzione	Consorzio Intercomunale C.I.S.A. Asti Sud con sede in Nizza Monferrato
Polizia municipale e polizia amministrativa locale	Convenzione con il Comune di Canelli
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	Unione di Comuni Canelli-Moasca, costituita il 20.10.2014
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	
Catasto, ad eccezione delle funzioni fondamentali mantenute allo stato dalla normativa vigente	
Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle provincie, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	

Inoltre il Comune di Moasca, gestisce in forma associata, i seguenti servizi:

SERVIZIO	FORMA DI GESTIONE
SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Unione di Comuni CANELLI-MOASCA
ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI	Istituzione della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Unione di Comuni CANELLI-MOASCA
GESTIONE CANILE	Consorzio CO.GE.CA.

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

E' stato inserito nel cronoprogramma della Regione il contributo per il "Museo diffuso del paesaggio e le "Stanze" di arte contemporanea: Stanza 6".

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Spesa</i>
Museo diffuso del paesaggio e le "Stanze" di arte contemporanea: Stanza 6"	Contributo regionale	65.570,50	0	0	98.572,00
Acquisto mezzo per il servizio di protezione civile	Contributo Fondazione CRTO per acquisto automezzo protezione civile	6.500,00	0	0	15.509,47

Sono previste inoltre spese di investimento per: acquisto macchinari, attrezzature, hardware e software per gli uffici, manutenzioni straordinarie immobili e strade comunali.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6130 / 46 / 1	Recupero locali della Torre Sud del Castello di Moasca	394,77	0,00	394,77
6280 / 2 / 1	Incarichi per variante al PRGC	2.685,00	2.684,99	0,01
6430 / 4 / 1	realizzazione opere di urbanizzazione	19.101,50	0,00	19.101,50
8330 / 6 / 1	Riscatto/acquisizione impianti I.P. ENEL SOLE	700,00	0,00	700,00
9530 / 12 / 1	Costruzione nuovi colombari	26.107,67	23.377,56	2.730,11
	TOTALE:	48.988,94	26.062,55	22.926,39

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'Amministrazione Comunale, con molta difficoltà, cerca di contenere il più possibile l'aumento delle tasse e tariffe a carico del cittadino.

La politica tributaria di questa Amministrazione, anche in conseguenza di quanto previsto dalla disposizione “**blocca aumenti tariffari**” contenuta nella Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che al comma 26 recita: “ *Al fine di contenere il livello complessivo della pressione tributaria, in coerenza con gli equilibri generali di finanza pubblica, per l'anno 2016 e sospesa l'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni degli enti locali nella parte in cui prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali attribuiti alle regioni e agli enti locali con legge dello Stato rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015*”, è la seguente:

CONFERMA delle medesime aliquote, tariffe e detrazioni relative alle imposte e tasse comunali già in vigore nell'anno 2015, ad eccezione dell'adeguamento delle tariffe TARI, per la necessità di copertura dei costi del servizio rifiuti al 100%.

Si evidenzia che la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di Stabilità 2016) in vigore dal 01.01.2016 ha introdotto importanti novità per i bilanci degli enti territoriali e cambiamenti alla politica fiscale e tributaria locale.

La “manovra tariffaria” è contenuta nella deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 30.03.2016 che, nelle premesse, illustra le principali novità introdotte dalla Legge di Stabilità in materia di tributi locali (*eliminata la TASI sulla prima casa, con l'unica eccezione delle abitazioni di lusso, categorie catastali A1, A8 e A9, riduzione della base imponibile IMU sulla prima casa data comodato a genitori o figli, nuovi criteri per l'esenzione IMU dei terreni agricoli..*).

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi sono le seguenti:

Estratto del dispositivo della deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 30.03.2016:

(...)

DI APPROVARE e CONFERMARE, pertanto, a titolo di **MANOVRA TARIFFARIA** relativa all'anno 2016, le tariffe, le aliquote di tributi, i diritti ed i proventi per i servizi comunali, già in vigore nell'anno 2015, nella identica misura già deliberata con gli atti di seguito riportati:

- gli importi relativi al **rimborso delle spese per le fotocopie, gli stampati ed altro materiale** rilasciato agli utenti ai sensi della Legge 241/90 e s.m. e i, come stabiliti con deliberazione della G.C. n. 05 del 04.03.2008, esecutiva;
- gli importi relativi al **rimborso delle spese per la celebrazione dei matrimoni civili**, ai sensi dell'art. 6 del regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 26.03.2008, nelle misure stabilite con propria determinazione n. 13 del 22.03.2011;
- gli importi relativi agli **oneri di urbanizzazione primaria e secondaria** nelle misure stabilite con propria determinazione n. 14 del 22.03.2011;
- **le tariffe per le concessioni cimiteriali**, nelle misure contenute nell'allegato A) alla deliberazione G.C. n. 14 in data 11.03.2015;
- **le tariffe per il servizio di trasporto scolastico**: non vengono determinate tariffe in quanto il servizio scuolabus non viene effettuato dal Comune, dato l'esiguo numero degli utenti.
- Le tariffe per i **servizi cimiteriali** nelle misure contenute nell'allegato “1” alla deliberazione della G.C. n. 3 del 28.01.2015;
- **il valore dei diritti di segreteria di cui all'art. 10 D.L. 8/1993, convertito nella Legge 68/93 e s.m.i.**, nelle misure contenute nell'allegato 1) alla deliberazione della G.C. n. 15 in data 11.03.2015;
- **il diritto fisso da esigere per gli accordi di separazione personale** previsto dall'art. 12 del D.L. 12/09/2014, n. 32 nella misura determinata con deliberazione della G.C. n. 17 in data 11.03.2015;

(...)

Il Comune di Moasca non gestisce servizi a domanda individuale.

Fiscalità Locale

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Con deliberazione n. 20 del 30.03.2016 di approvazione della manovra tariffaria, la Giunta Comunale ha deciso di PROPORRE al Consiglio Comunale di CONFERMARE, le medesime aliquote, tariffe e detrazioni relative ad IMU, TASI ed addizionale comunale IRPEF, già in vigore per l'anno 2015, nelle misure di seguito riportate:

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,4 %
Aliquota generale (altri fabbricati, aree fabbricabili, terreni agricoli)	0,96%
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	1,50	30 %
Altri fabbricati e aree fabbricabili	1,00	30 %
Fabbricati rurali strumentali	1,00	30 %

IUC- TARI

Le tariffe che si applicheranno nell'anno 2016, elaborate sulla base del piano finanziario predisposto per l'anno 2016, al fine di assicurare l'integrale copertura dei costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, avvalendosi dei criteri disciplinati dal regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, che si andranno a sottoporre per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio, sono evidenziate e riepilogate in appositi prospetti del suddetto piano finanziario, allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 30/03/2016, avente ad oggetto: " Approvazione della manovra tariffaria – anno 2016", cui si fa rinvio.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F.

aliquota : 0,6%
soglia esenzione: euro 6.500,00.

IMPOSTA PUBBLICITÀ

CONFERMATA nelle misure stabilite nell'allegato 4 alla delibera G.C. n. 8 del 17.02.2003; vengono applicate le tariffe stabilite dal Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n.507. Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

Si riportano i diritti per le pubbliche affissioni, confermati ed in vigore:

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100	<i>Diritti Comuni di Classe V</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,03

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,31
--	------

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA

E' dovuta una maggiorazione del 10% del diritto, con un minimo di € 25,82 per ciascuna commissione.

CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (C.O.S.A.P.)

CONFERMATA nelle misure di cui all'allegato 5 di cui alla deliberazione G.C. n. 8 in data 17.02.2003, cui si fa rinvio.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	15.589,00	15.089,00	14.589,00	
		cassa	20.953,10			
	2-Segreteria generale	comp	75.122,00	64.362,00	64.362,00	
		cassa	112.187,96			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	56.569,50	53.592,00	53.502,00	
		cassa	56.583,33			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	4.000,00	1.120,00	1.120,00	
		cassa	5.464,00			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	36.040,00	30.150,00	30.150,00	
		cassa	54.844,28			
	6-Ufficio tecnico	comp	23.325,20	18.976,00	18.976,00	
		cassa	49.341,88			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	40.156,00	31.466,00	31.466,00	
		cassa	40.356,00			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	430,00	430,00	430,00	
cassa		4.930,00				
Totale Missione 1		comp	251.231,70	215.185,00	214.595,00	
		cassa	344.660,55			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		cassa	4.500,00			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			cassa	4.500,00		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	850,00	850,00	850,00
		cassa	1.056,52		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	Totale Missione 4	comp	850,00	850,00	850,00
		cassa	1.056,52		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	1.150,00	1.150,00	1.150,00
		cassa	3.150,00		
	Totale Missione 5	comp	1.150,00	1.150,00	1.150,00
		cassa	3.150,00		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	2.950,00	1.250,00	1.250,00
		cassa	2.950,00		
	Totale Missione 7	comp	2.950,00	1.250,00	1.250,00
		cassa	2.950,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	900,00	900,00	900,00
		cassa	1.800,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	900,00	900,00	900,00
		cassa	1.800,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Rifiuti	comp	45.900,00	45.900,00	45.900,00
		cassa	53.950,50		
	4-Servizio idrico integrato	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	377,68		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	46.100,00	46.100,00	46.100,00
		cassa	54.328,18		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	83.028,00	77.707,00	77.707,00
		cassa	122.301,83		
Totale Missione 10	comp	83.028,00	77.707,00	77.707,00	
	cassa	122.301,83			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	250,00	250,00	250,00
		cassa	401,71		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	250,00	250,00	250,00
		cassa	401,71		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
4-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	8.200,00	8.200,00	8.200,00	
	cassa	8.252,90			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	7.700,00	5.700,00	5.700,00	
	cassa	13.100,00			
Totale Missione 12	comp	15.900,00	13.900,00	13.900,00	
	cassa	21.352,90			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.045,00	860,00	860,00
		cassa	1.045,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	1.045,00	860,00	860,00
		cassa	1.045,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	1.360,00	1.300,00	1.300,00
		cassa	11.200,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	14.042,00	12.324,00	14.965,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	1.041,00	991,00	991,00
		cassa	360,00		
	Totale Missione 20	comp	16.443,00	14.615,00	17.256,00
		cassa	11.560,00		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	31.920,00	30.278,00	28.634,00
		cassa	31.920,00		
Totale Missione 50	comp	31.920,00	30.278,00	28.634,00	
	cassa	31.920,00			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	453.267,70	404.545,00	404.952,00
	cassa	601.026,69			

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Prosegue anche nel 2016 l'attività di riscossione coattiva e le verifiche ed accertamenti tributari da parte dell'ufficio tributi del Comune.

La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	23.856,06 12.406,26	11.449,80	5.013,40	0,00	99.193,79 1.626,00	1.796,80	113.860,19 14.032,26
Totale		11.449,80	5.013,40	0,00	99.193,79	1.796,80	113.860,19
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.467.854,79 195.440,74	1.272.414,05	4.184,59	0,00		35.067,53	1.241.531,11 230.508,27
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)	16.196,26	16.196,26	0,00	0,00			16.196,26
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.936.462,28 602.858,39	2.333.603,89	0,00	0,00		88.093,88	2.245.510,01 690.952,27
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	448.244,09 145.855,92	302.388,17	0,00	0,00		13.447,33	288.940,84 159.303,25
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	57.887,17 42.503,51	15.383,66	0,00	0,00		5.778,07	9.605,59 48.281,58
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	4.855,96 3.971,56	884,40	0,00	0,00		467,20	417,20 4.438,76
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	62.568,00 37.540,80	25.027,20	0,00	0,00		12.513,60	12.513,60 50.054,40
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	140.297,36 122.170,66	18.126,70	862,00	0,00		9.358,54	9.630,16 131.529,20
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	69.670,79	69.670,79	79.654,23	0,00		90.000,00	59.325,02
Totale		4.053.695,12	84.700,82	0,00	0,00	254.726,15	3.883.669,79

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	5000,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	5000,00	5000,00	5000,00
	- Concessioni cimiteriali :	17400,00	5000,00	5000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	65570,50	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	6500,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	42010,97	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo Debito (+)	756.880,28	779.587,15	772.298,31	732.784,92	695.663,66	656.927,77
Nuovi Prestiti (+)	54.000,00	30.000,00	-	-	-	-
Prestiti rimborsati (-)	31.293,13	37.288,84	39.513,39	37.121,26	38.735,89	37.710,28
Estinzioni anticipate (-)	-	-	-	-	-	-
Altre variazioni +/- (da specificare)	-	-	-	-	-	-
Totale fine anno	779.587,15	772.298,31	732.784,92	695.663,66	656.927,77	619.217,49

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Oneri finanziari	33.377,63	35.105,13	33.589,43	31.839,08	30.224,45	28.580,44
Quota capitale	31.293,13	37.288,84	39.513,39	37.121,26	38.735,89	37.710,28
Totale fine anno	64.670,76	72.393,97	73.102,82	68.960,34	68.960,34	66.290,72

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Interessi passivi	33.377,63	35.105,13	33.589,43	31.839,08	30.224,45	28.580,44
Entrate correnti	381.948,98	398.596,61	440.925,50	435.085,01	489.263,31	479.505,00
% su entrate correnti (*)	5,93%	5,45%	5,12%	5,33 %	5,24 %	5,09%
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

(*) % calcolata detratti i contributi statali e regionali.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		106.247,47		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	15.902,70	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	479.505,00 0,00	443.282,00 0,00	442.663,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	453.267,70 0,00 14.042,00	404.545,00 0,00 12.324,00	404.952,00 0,00 14.965,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	37.140,00 0,00	38.737,00 0,00	37.711,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		5.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	5.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	42.010,97	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	94.470,50	10.000,00	10.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	5.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	141.481,47 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	106.247,47
Entrata	(+)	1.149.463,14
Spesa	(-)	1.182.675,70
Differenza	=	73.034,91

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2016 - 2018**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Moasca ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CONSORZIO DI BACINO DEI RIFIUTI DELL'ASTIGIANO - C.B.R.A	Funzioni di governo di Bacino e di Ambito territoriale ottimale relative al servizio rifiuti urbani	0,21
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE - CISA ASTI SUD	Gestione servizi socio-assistenziali	0,69
CO.GE.CA. CONSORZIO COSTRUZIONE E GESTIONE CANILE	Costruzione e gestione canile intercomunale	0,86
ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA IN PROVINCIA – I.S.R.AT	Ricerca, studio e informazioni inerenti la storia contemporanea della Provincia di Asti	0,08
ATL – ASTI TURISMO – AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA	Promozione turismo e accoglienza per il territorio della Provincia di Asti	0,24

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
--		

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
--		

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
G.A.I.A. S.p.A.	Smaltimento rifiuti	0,21
ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.p.A.	Servizio idrico integrato	1,33

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
UNIONE DI COMUNI CANELLI - MOASCA	Unione di Comuni ai sensi dell'art.32 del TUEL e del L.R. 11/2012 e 3/2012	

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE FONDAMENTALE RELATIVA ALLA POLIZIA LOCALE CON IL COMUNE DI CANELLI	Polizia locale	
AUTORITA' D'AMBITO N. 5 ASTIGIANO-MONFERRATO	Convenzione obbligatoria - Sistema Idrico Integrato del bacino Astigiano - Monferrato	

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 4,13			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 1		
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 6	* Comunali Km. 9	
* Vicinali Km. 1	* Autostrade Km. 0		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	SI	NO	<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano reg. adottato	SI	_	Delibera G.R. n. 5-4011 del 01/10/2001
* Piano reg. approvato	SI	_	_____
* Progr. di fabbricazione	_	NO	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_	NO	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	_	NO	_____
* Artigianali	_	NO	_____
* Commerciali	SI	_	_____
* Altri strumenti (specificare)			_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _			
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P	_____	_____	
P.I.P	_____	_____	

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2016</i>	<i>ANNO 2017</i>	<i>ANNO 2018</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	488,00	15.902,70	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	7.422,75	42.010,97	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	90.521,82	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2016		previsione di cassa	155.253,07	106.247,47		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	49.082,29	previsione di competenza	307.992,00	310.361,00	300.361,00	300.361,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	11.589,67	previsione di cassa	380.237,02	359.443,29		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	58.200,61	previsione di competenza	83.217,00	79.395,00	59.969,00	59.760,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	120.985,54	previsione di cassa	97.520,98	90.984,67		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	125.879,00	89.749,00	82.952,00	82.542,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	144.888,73	147.949,61		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.829,53	previsione di competenza	194.072,00	94.470,50	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	240.239,75	215.456,04		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.000,00	0,00		
			previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			previsione di cassa	200.000,00	200.000,00		
			previsione di competenza	137.500,00	132.800,00	132.800,00	132.800,00
			previsione di cassa	144.143,47	135.629,53		
	TOTALE TITOLI	242.687,64	previsione di competenza	1.048.660,00	906.775,50	786.082,00	785.463,00
			previsione di cassa	1.237.029,95	1.149.463,14		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	242.687,64	previsione di competenza	1.147.092,57	964.689,17	786.082,00	785.463,00
			previsione di cassa	1.392.283,02	1.255.710,61		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

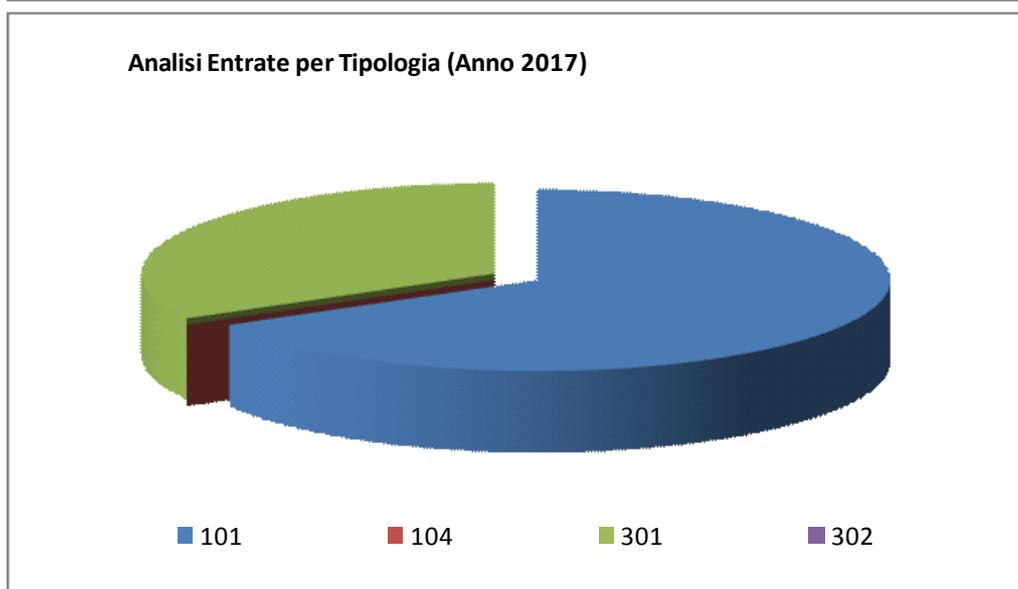
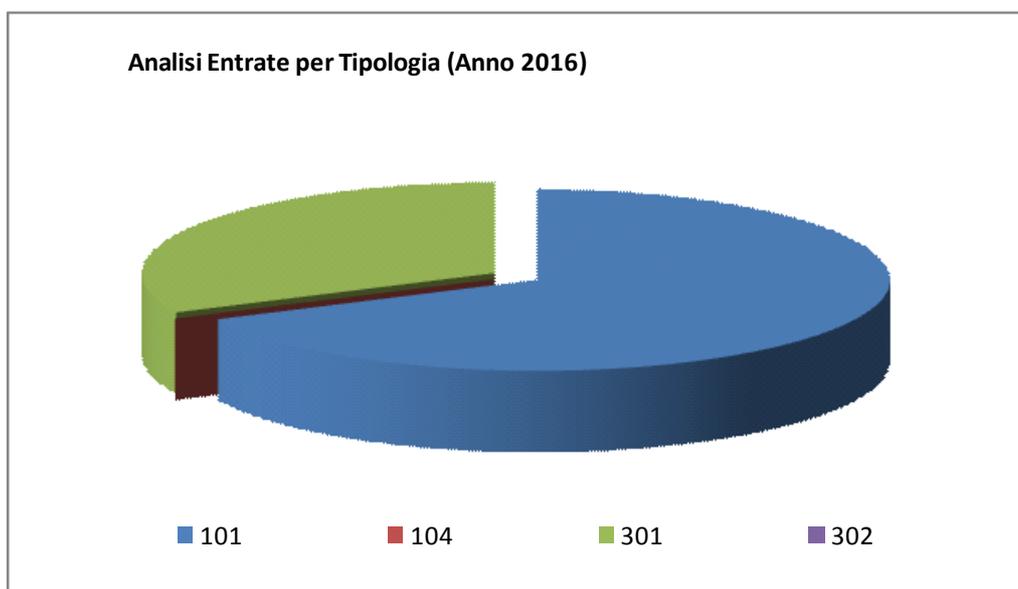
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

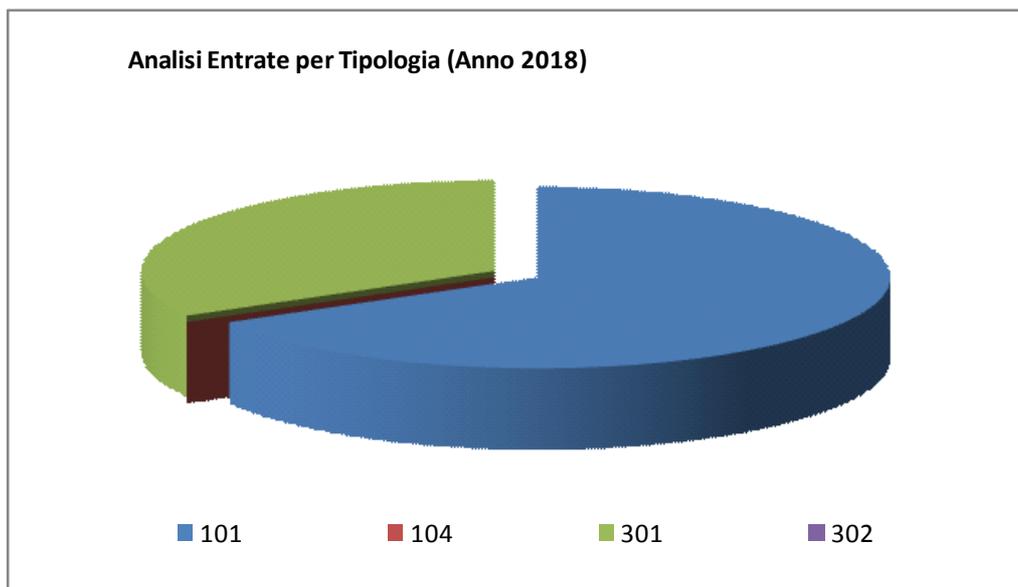
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
101	Imposte, tasse e proventi assimilati	comp	210.653,00	200.653,00	200.653,00
		cassa	254.847,07		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	99.708,00	99.708,00	99.708,00
		cassa	104.596,22		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	310.361,00	300.361,00	300.361,00
		cassa	359.443,29		





IUC: IMU E TASI

Le aliquote di IMU e TASI, I valevoli per il 2016, che con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 30.03.2016 avente ad oggetto: “Approvazione manovra tariffaria anno 2016”, vengono proposte all’approvazione del Consiglio, confermeranno quelle vigenti nel 2015, di seguito riportate:

<i>IUC - IMU</i>	
FATTISPECIE	ALIQUOTA
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,40 %
Aliquota generale (tutte le tipologie di fabbricati, terreni agricoli e aree fab.)	0,96%
Detrazioni: per l’unità immobiliare appartenente alla categoria catastale A/1 A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e per le relative pertinenze, per la quale l’imposta è dovuta, €. 200,00 di detrazione rapportati al periodo dell’anno durante il quale si protrae tale destinazione. Se l’abitazione è adibita ad abitazione principale la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione	

<i>IUC - TASI</i>	
FATTISPECIE	ALIQUOTA
Abitazione principale e relative pertinenze	1,50
Altri fabbricati e aree fabbricabili	1,00
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Le aliquote dell’addizionale comunale IRPEF per il 2016 proposte all’approvazione del Consiglio confermeranno quelle vigenti nel 2015 e di seguito riportate:

- aliquota 0,6%

soglia esenzione: euro 6.500,00.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Le aliquote e tariffe per il 2016 confermano quelle vigenti nel 2015 (già dal 2003), senza alcun aumento.

Vengono applicate le tariffe stabilite dal Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n.507.

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

RECUPERO EVASIONE E RISCOSSIONE COATTIVA

Si prevede di proseguire l'attività di verifica e controllo sulla regolarità degli adempimenti fiscali da parte dei contribuenti.

L'annualità che sarà posta sotto particolare attenzione è il 2011 nel 2016, il 2012 nel 2017 e il 2013 nel 2018 per poter rispettare i termini di prescrizione. Si precisa, comunque, che per quanto riguarda l'I.C.I. l'anno d'imposta 2011 è già stato verificato e sono già stati emessi e notificati i provvedimenti per il recupero dell'imposta, delle sanzioni e interessi. I ruoli per il recupero coattivo dell'imposta sono stati emessi nei termini di legge.

IMU: Nel corso dell'anno 2016 verranno notificati i provvedimenti di liquidazione e accertamento relativi all'anno d'imposta 2012.

TASSA RIFIUTI: Sono stati eseguiti i controlli sui pagamenti della TARES 2013 e della TARI 2014 con l'invio dei solleciti ai contribuenti che sono risultati inadempienti. Si provvederà all'emissione dei provvedimenti sanzionatori e per il recupero del tributo nell'anno 2016.

I.C.P.: Sono stati effettuati i controlli sino all'annualità 2010, con l'emissione dei provvedimenti sanzionatori e per il recupero dell'imposta.

C.O.S.A.P.

Le tariffe in vigore per il 2016 confermano quelle vigenti già dal 2003, senza alcun aumento.

TARSU-TARES-TARI

Le tariffe della **tassa sui rifiuti TARI**, sono state adeguate secondo il piano finanziario predisposto per l'anno 2016, al fine di assicurare l'integrale copertura dei costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, avvalendosi dei criteri disciplinati dal regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158,

Le tariffe che si andranno a sottoporre per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio, sono evidenziate e riepilogate in appositi prospetti del suddetto piano finanziario, il cui schema è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 20 del 30.03.2016, cui si fa rinvio.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Verrà mantenuto, per il 2016, il previgente sistema di gestione delle Affissioni comunali che vedono la gestione diretta del servizio.

Le tariffe per il 2016 che la Giunta ha approvato con deliberazione n. 20 del 30.03.2016 sono le stesse vigenti nel 2015.

Diritti Comune di classe V

TARIFFA BASE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100 (art. 19 c. 2)

- per i primi 10 giorni o frazione € 1,03
- per il periodo successivo di 5 giorni o frazione € 0,31

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

TARIFFA PER MANIFESTI DI CM 100 X 140

- per i primi 10 giorni o frazione	€ 2,06
- per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,62

MAGGIORAZIONI:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
 - Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
 - Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.
- Si applicano le riduzioni e le esenzioni previste dagli art.20 e 21 del relativo Decreto.

DIRITTI DI URGENZA

E' dovuta una maggiorazione del 10% del diritto, con un minimo di € 25,82 per ciascuna commissione.

Si applicano le riduzioni e le esenzioni previste dagli art.20 e 21 del relativo Decreto.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito della voce di fondo di solidarietà è stata stimata, secondo il prospetto Pubblicato per il corrente anno sul sito del Ministero dell'Interno - Finanza Locale, in quanto alla data odierna il DPCM non risulta ancora formalizzato.

La Legge di Stabilità 2016, Legge 208/2015 all'art. 1 comma 17, prevede modifiche in merito all'alimentazione e riparto del Fondo di solidarietà comunale dovute anche alle novità introdotte dalla stessa legge in materia di tributi locali. Infatti la lett.a) art. 1 c- 17 prevede l'incremento del FSC in misura pari alla quantificazione delle principali esenzioni/agevolazioni IMU e TASI (*Abolizione Tasi abitazione principale, Esenzione IMU terreni agricoli, Esenzione Tasi inquilini abitazioni principali, Esenzione IMU per immobili cooperative edilizie adibite ad abitazione principale da studenti universitari indipendentemente dalla residenza Riduzione del 50% base imponibile abitazioni date in comodato gratuito registrato a parenti di 1° grado.....*)

Nel 2016 la quota di alimentazione FSC a carico dei comuni diminuisce rispetto alla corrispondente quota di alimentazione FSC 2015 dal 38,23% al 23,43%; ciò comporta una minore trattenuta da parte dell'Agenzia delle entrate e, di converso, una diminuzione del FSC e un incremento delle risorse (I.M.U.) previste in bilancio, in misura pari alla differenza tra le due quote di alimentazione del F.S.C.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 6 del DL 16 del 2014 i comuni sono tenuti a prevedere in bilancio il gettito I.M.U. al netto della quota di alimentazione annuale del F.S.C.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi:

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Daniela Maria FERRI

Responsabile TARSU-TARES-TARI: Daniela Maria FERRI

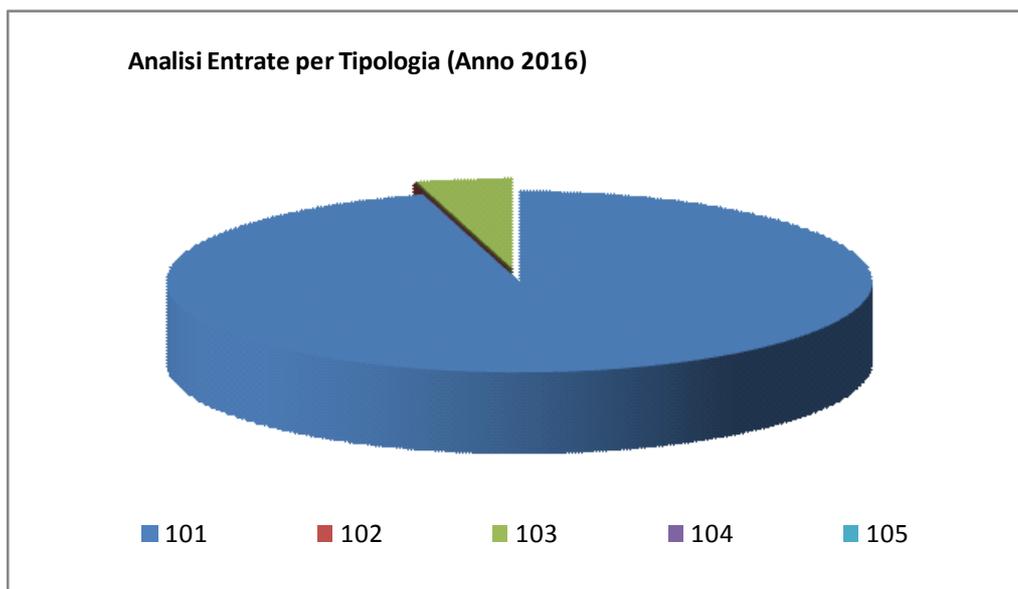
Responsabile Canone Occupazione spazi: Geom. Marco MARCHISIO

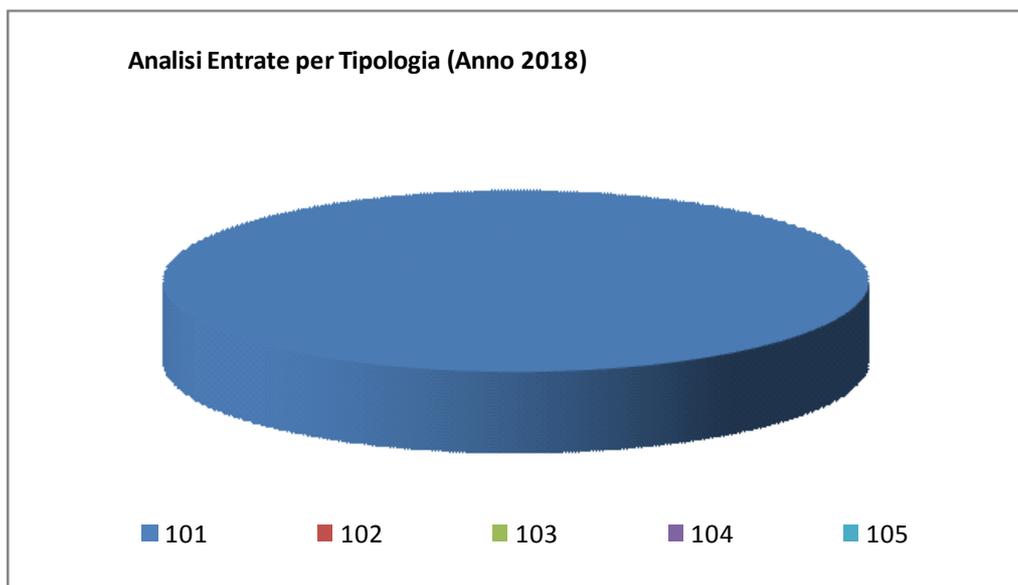
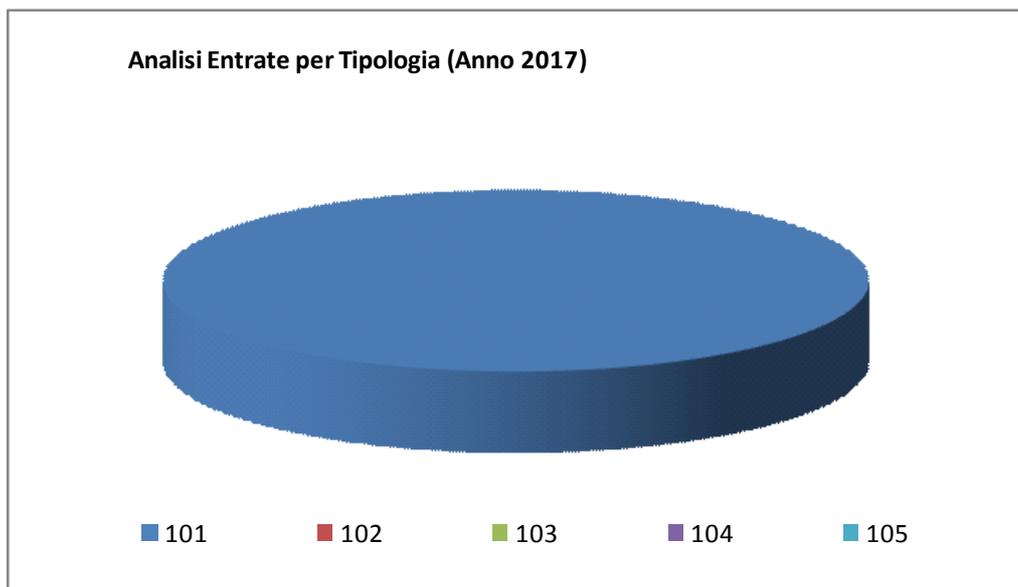
Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Daniela Maria FERRI

Responsabile procedimento tributi: Marco CARLETTI

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	75.895,00	59.969,00	59.760,00
		cassa	87.484,67		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	3.500,00	0,00	0,00
		cassa	3.500,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	79.395,00	59.969,00	59.760,00
		cassa	90.984,67		





I dati dei trasferimenti sono stati inseriti con i dati attualmente disponibili ed in base al trend dell'anno precedente.

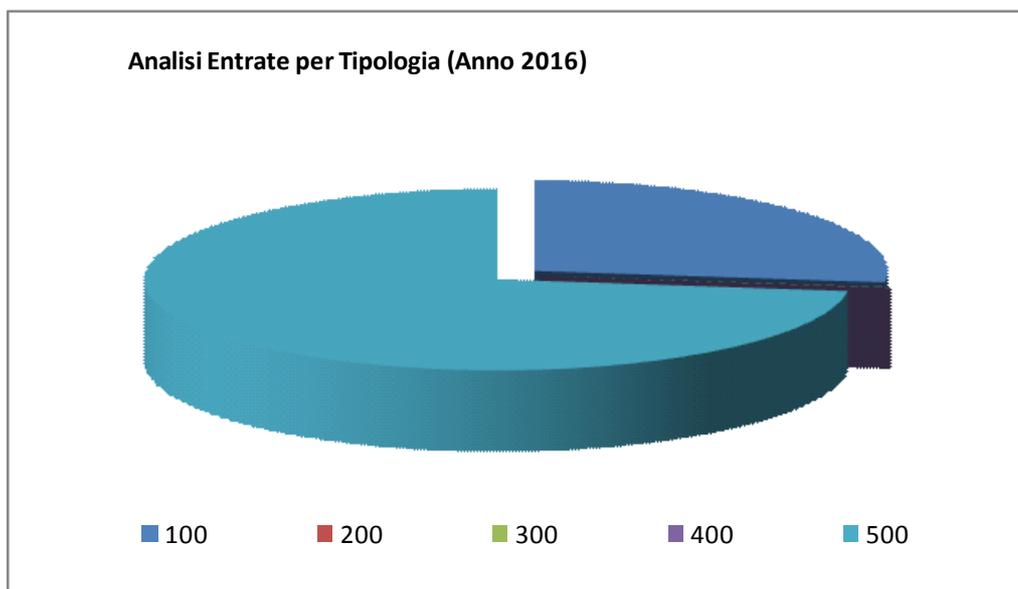
I trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche riguardano:

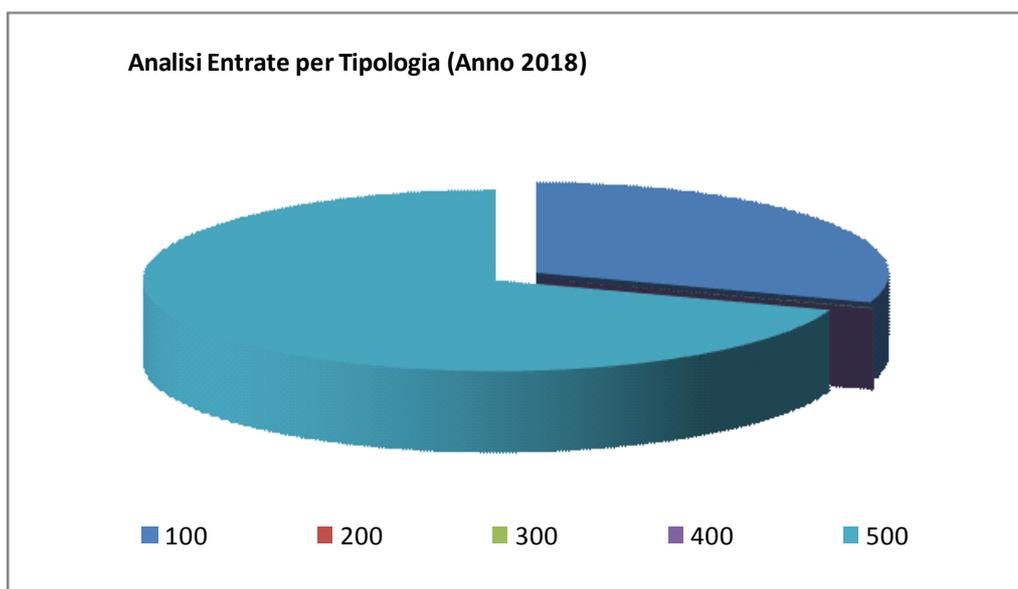
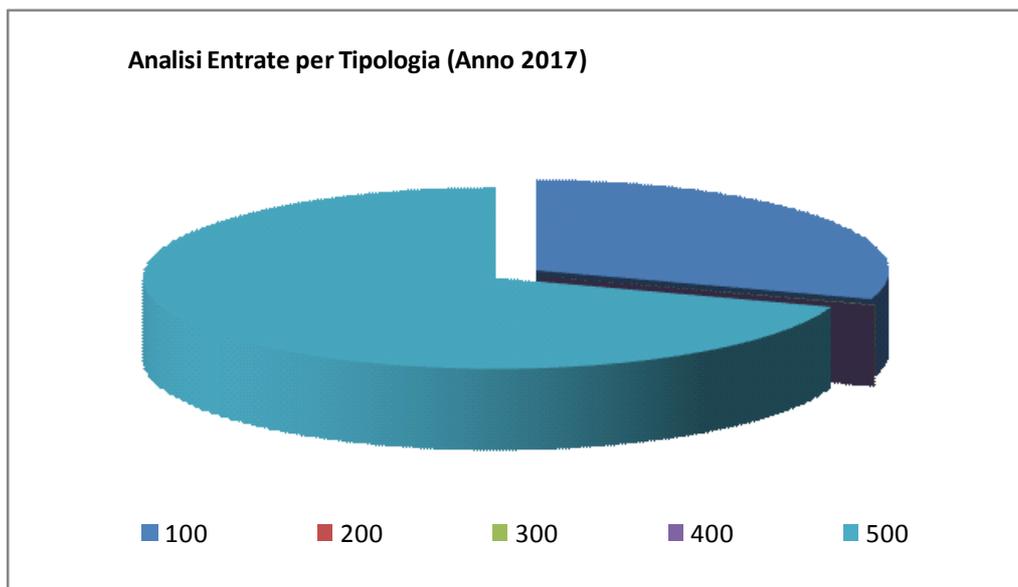
i contributi dallo stato (ex sviluppo investimenti, minor gettito imu terreni agricoli, per il rimborso quota interessi mutuo, per il rimborso delle spese relative ai referendum....)

i trasferimenti da altri enti per la gestione associati di servizi.

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	24.245,00	24.986,00	24.986,00
		cassa	30.289,90		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	65.454,00	57.916,00	57.506,00
		cassa	117.609,71		
TOTALI TITOLO		comp	89.749,00	82.952,00	82.542,00
		cassa	147.949,61		





PROVENTI SERVIZI

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Mantenimento inalterato di tutte le tariffe vigenti dei servizi pubblici locali.

Viene riportato un estratto della deliberazione della G.C. n. 20 del 30/03/2016 di approvazione della manovra tariffaria:

Omissis...

DELIBERA

DI APPROVARE e CONFERMARE, pertanto, a titolo di **MANOVRA TARIFFARIA** relativa all'anno 2016, le tariffe, le aliquote di tributi, i diritti ed i proventi per i servizi comunali, già in vigore nell'anno 2015, nella identica misura già deliberata con gli atti di seguito riportati:

- **C.O.S.A.P.:** nelle misure di cui all'allegato 5 alla deliberazione G.C. n. 8 in data 17.02.2003;
- gli importi relativi al **rimborso delle spese per le fotocopie, gli stampati ed altro materiale** rilasciato agli utenti ai sensi della Legge 241/90 e s.m. e i, come stabiliti con deliberazione della G.C. n. 05 del 04.03.2008, esecutiva;
- gli importi relativi al **rimborso delle spese per la celebrazione dei matrimoni civili**, ai sensi dell'art. 6 del

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 26.03.2008, nelle misure stabilite con propria determinazione n. 13 del 22.03.2011;
- gli importi relativi agli **oneri di urbanizzazione primaria e secondaria** nelle misure stabilite con propria determinazione n. 14 del 22.03.2011;
 - **le tariffe per le concessioni cimiteriali**, nelle misure contenute nell'allegato A) alla deliberazione G.C. n. 14 in data 11.03.2015;
 - **le tariffe per il servizio di trasporto scolastico**: non vengono determinate tariffe in quanto il servizio non viene effettuato dal Comune, dato l'esiguo numero degli utenti.
 - Le tariffe per i **servizi cimiteriali** nelle misure contenute nell'allegato "1" alla deliberazione della G.C. n. 3 del 28.01.2015;
 - **il valore dei diritti di segreteria di cui all'art. 10 D.L. 8/1993, convertito nella Legge 68/93 e s.m.i.**, nelle misure contenute nell'allegato 1) alla deliberazione della G.C. n. 15 in data 11.03.2015;
 - **il diritto fisso da esigere per gli accordi di separazione personale** previsto dall'art. 12 del D.L. 12/09/2014, n. 32 nella misura determinata con deliberazione della G.C. n. 17 in data 11.03.2015;
-omissis..

Il Comune di Moasca non gestisce servizi a domanda individuale.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

ELENCO BENI OGGETTO DI LOCAZIONE:

LOCALI UFFICIO POSTALE	POSTE ITALIANE	CANONE ANNUALE	€ 1.03500
TERRENO ANTENNA	GALATA S.P.A.	CANONE ANNUALE	€ 12.000,00

PROVENTI DIVERSI

RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

In queste poste di entrata sono allocate le seguenti tipologie di entrata:

Rimborso da Unione di Comuni Canelli-Moasca

Rimborso utenze e recupero altre spese

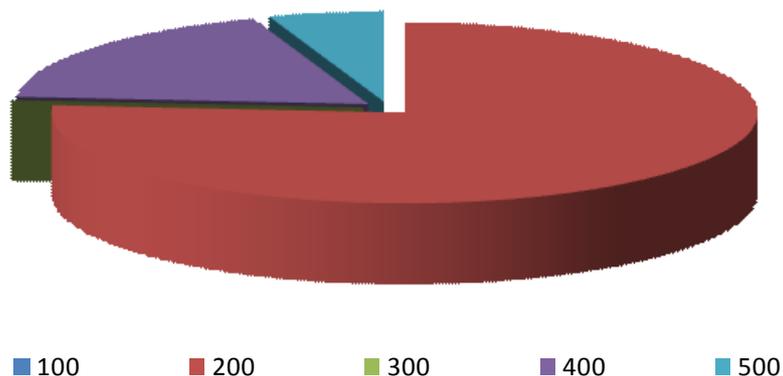
Introiti e rimborsi diversi

Rimborso oneri mutui ATO

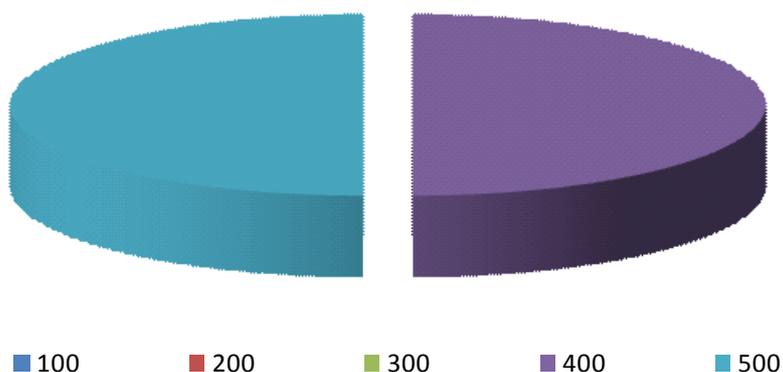
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

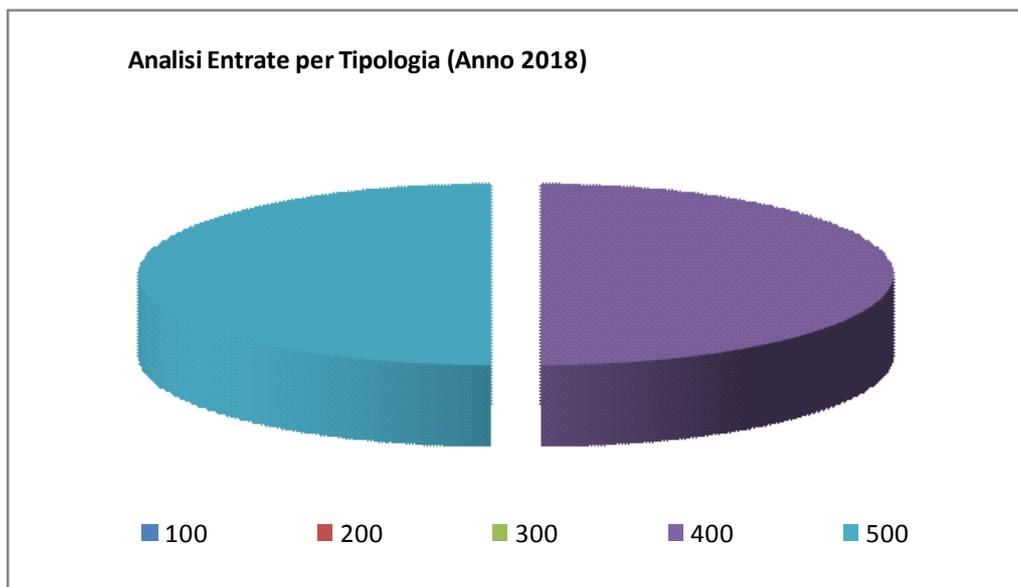
Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	72.070,50	0,00	0,00
		cassa	176.552,22		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	17.400,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	17.400,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	21.503,82		
TOTALI TITOLO		comp	94.470,50	10.000,00	10.000,00
		cassa	215.456,04		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)





CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I Contributi agli investimenti riguardano:

- il contributo regionale, come da cronoprogramma, aggiornato, dell'opera "Museo diffuso del paesaggio e le stanze di arte contemporanea: stanza 6" (PAR-FSC ASSE III.1.3111)
- il contributo della Fondazione CRTO per l'acquisto di un mezzo da destinare al servizio di protezione civile.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni cimiteriali per € 17.400,00 e da rilascio permessi di costruire:

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Non essendo previsto alcun ricorso a indebitamento nel triennio, la presente sezione si presenta a zero.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non sono previste entrate per nuovi indebitamenti.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		cassa	200.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		cassa	200.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) **€ 435.085,01**

Limite 3/12 **€108.771,25**

L'importo riportato in bilancio è contenuto nel limite massimo consentito in quanto il limite massimo delle anticipazioni di tesoreria concedibili (avente ad oggetto tanto le anticipazioni di tesoreria che le entrate a specifica destinazione di cui all'art. 195 TUEL), fissato dall'art. 222 TUEL nella misura dei tre dodicesimi delle entrate correnti accertate nel penultimo anno precedente è da intendersi rapportato, in modo costante, al saldo tra anticipazioni e restituzioni medio tempore intervenute".

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	65.300,00	65.300,00	65.300,00
		cassa	66.300,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	67.500,00	67.500,00	67.500,00
		cassa	69.329,53		
	TOTALI TITOLO	comp	132.800,00	132.800,00	132.800,00
		cassa	135.629,53		

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alla deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 30.03.2016 relativa all'approvazione della manovra tariffaria e alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne) e alla SeO Analisi entrate: Politica Fiscale.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	306.283,95
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	62.707,48
3) Entrate extratributarie (titolo III)	66.093,58
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	435.085,01
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	43.508,50
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	31.839,08
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	11.669,42
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2015	732.784,92
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	732.784,92
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2016-2018 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	261.731,70 16.528,63 0,00	220.185,00 0,00 0,00	219.595,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	377.341,82		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	4.500,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	850,00 0,00 0,00	850,00 0,00 0,00	850,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	1.056,52		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	99.722,00 68.572,00 0,00	1.150,00 0,00 0,00	1.150,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	101.722,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	2.950,00 0,00 0,00	1.250,00 0,00 0,00	1.250,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	2.950,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	900,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	1.800,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	46.100,00 0,00 0,00	46.100,00 0,00 0,00	46.100,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	54.328,18		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	96.528,00 0,00 0,00	82.707,00 0,00 0,00	82.707,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	136.501,83		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	15.250,00 15.000,00 0,00	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	15.401,71		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	19.809,47 509,47 0,00	13.900,00 0,00 0,00	13.900,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	67.192,79		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.045,00	860,00	860,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	1.045,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	16.443,00	14.615,00	17.256,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	11.560,00		
		previsione di competenza	69.060,00	69.015,00	66.345,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	69.060,00		
		previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	200.000,00		
		previsione di competenza	132.800,00	132.800,00	132.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	138.215,85		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	964.689,17	786.082,00	785.463,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>100.610,10</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.182.675,70		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	964.689,17	786.082,00	785.463,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>100.610,10</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.182.675,70		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: Ferri Daniela Maria, Responsabile dei Settori Amministrativo e Finanziario, Marchisio Marco, Responsabile del Settore Tecnico ed il Segretario Comunale.

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	15.589,00	15.089,00	14.589,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.953,10			
2	Segreteria generale	comp	77.622,00	64.362,00	64.362,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	114.687,96			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	56.569,50	53.592,00	53.502,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.583,33			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	4.000,00	1.120,00	1.120,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.464,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	44.040,00	35.150,00	35.150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.239,05			
6	Ufficio tecnico	comp	23.325,20	18.976,00	18.976,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52.026,88			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	40.156,00	31.466,00	31.466,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.356,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	430,00	430,00	430,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.031,50			
TOTALI MISSIONE		comp	261.731,70	220.185,00	219.595,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	cassa	377.341,82		
--	-------	------------	--	--

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione organica: Il Comune di Moasca, è un Ente di piccola entità ed ha una struttura organizzativa articolata in tre Settori, i quali a loro volta sono articolati in Servizi / Uffici definiti dalla Dotazione Organica ed ordinati secondo il criterio di suddivisione per funzioni omogenee nel limite delle possibilità offerte dalle dimensioni dell'Ente.

La dotazione organica dell'Ente è costituita da n. 3 dipendenti a tempo indeterminato di cui n. 1 part-time 70% che, date le ridotte dimensioni dell'Ente, svolgono la loro attività lavorativa, in percentuali differenti, nelle diverse funzioni e servizi esercitati dal Comune.

Il Comune si avvale, altresì, attraverso accordo convenzionale, della collaborazione di n. 1 dipendente del Comune di Castelnuovo Calcea, di Cat. D, al quale è attribuita la responsabilità del Settore Tecnico.

Dotazione mezzi: n. 1 autocarro (assegnato al servizio protezione civile) e n. 1 mezzo operativo utilizzato per la manutenzione del patrimonio, assegnati alla missione e programma inerenti la viabilità.

Dotazioni strumentali: L'Ente dispone di un unico server collegato in rete ai P.C. di tutti gli uffici/servizi (n. 6) e di un'unica fotocopiatrice/scanner multifunzione (a noleggio) collegata in rete a tutti i P.C. degli uffici/servizi. Sito web istituzionale, caselle di posta elettronica. Telefoni, n. 1 telefax, software specifici di gestione, stampanti e attrezzature informatiche, collegamenti ad internet.

Obiettivi operativi: La comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal d.Lgs. 33/2013 e dalla legge n. 190/2012.

Gli strumenti in dotazione agli uffici comunali, coniugando conoscenze professionali e abilità nell'uso delle tecnologie correnti, consentono al personale dipendente di fornire all'utenza in tempi rapidi informazioni aggiornate, corrette e complete.

Anche l'azione politico-amministrativa diventerà più visibile con sempre maggior utilizzo delle tecnologie informatiche e canali di informazione avanzati e diversificati attraverso comunicati stampa sull'home page del sito del Comune.

In materia di comunicazione e informazione ai cittadini:

si manterrà il servizio di comunicazione "SMS NEWS", attivato nell'anno 2015, che consiste nell'invio di sms da parte del Comune in riferimento ad avvenimenti d'interesse pubblico.

Il sistema organizzativo all'interno del Comune è già impostato in modo da consentire l'acquisizione informatica di tutta la documentazione che perviene al protocollo. Gli uffici predispongono in autonomia gli atti in partenza che automaticamente vengono inseriti nel protocollo informatico.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di incrementare l'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi e contenere al massimo i costi.

Sarà privilegiato l'invio di mail per scambi di corrispondenza sia interna che con soggetti esterni, al fine di ridurre l'utilizzo della carta.

Si dovrà raggiungere una percentuale quasi totale degli atti archiviati in modalità informatica.

Per quanto riguarda la corrispondenza in arrivo, la stessa non è più fotocopiata per i diversi uffici ma viene trasmessa attraverso il sistema "Olimpo" in modalità informatica, con risparmio di stampe e carta. Tutta la documentazione che transita dovrà essere archiviata in modalità digitale, in modo da consentire la sua ricerca e visualizzazione ad ogni ufficio, in ogni momento.

In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, sotto il controllo e la direzione del Segretario Comunale, concorreranno nel caricamento e nell'aggiornamento sul sito web delle informazioni e

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anti corruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Gli adeguamenti alle norme di legge verranno effettuati a costo zero per il Comune in quanto si utilizzeranno le dotazioni strumentali informatiche già in uso (sito internet) e il lavoro verrà svolto dagli uffici e dal personale interno.

Nel 2016 la principale finalità dell'Ufficio ragioneria sarà il completamento delle ultime fasi di attività di passaggio alla nuova contabilità armonizzata secondo le disposizioni normative previste per gli enti che hanno partecipato al terzo anno di sperimentazione. La seconda importante attività del 2016 che interesserà il servizio finanziario e imporrà una riorganizzazione delle procedure all'interno dell'Ente è l'avvio della conservazione delle Fatture elettroniche.

Le finalità dell'Ufficio Tributi dovranno essere quelle di continuare nella puntuale e corretta gestione di tutte le imposte e tasse comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un'efficace attività di controllo sull'evasione fiscale.

Obiettivo primario è quello di essere sempre più al servizio dei cittadini con una puntuale presenza in fase preventiva a livello di informazione e una conseguente riduzione degli interventi sanzionatori.

I controlli sull'evasione fiscale riguarderanno le seguenti annualità e materie:

- ICI: attività di riscossione coattiva dei provvedimenti già notificati; riconoscimento agli aventi diritto dei rimborsi di imposta;

-IMU: gestione provvedimenti annualità 2012 già emessi o in fase di emissione/spedizione, controllo dei versamenti anno imposta 2013 con l'emissione delle conseguenti liquidazioni di imposta

-TARSU/TARES/TARI: proseguimento controlli sui pagamenti ed invio provvedimenti sanzionatori; attività di verifica delle superfici.

Per quanto riguarda la gestione dei beni demaniali: realizzazione di tutti gli interventi necessari al normale funzionamento degli edifici pubblici, di tutte le sedi stradali e di tutti gli interventi che saranno necessari nel corso dell'anno da parte del personale operante nel settore; in particolare si effettueranno tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio esistente.

Investimenti

Gli investimenti sono indicati nel quadro riassuntivo della spesa degli investimenti.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: il responsabile della spesa è Ferri Daniela Maria.

(Il responsabile del servizio è il Comandante della Polizia Municipale del Comune di Canelli).

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	--
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.500,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	--
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.500,00			

In riferimento alla Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

La gestione dei servizi di Polizia locale, ordine pubblico e sicurezza è stata riassunta totalmente in capo al Comune di Canelli (ente capo fila), a seguito della stipula della convenzione per la gestione associata della funzione “Polizia Municipale e di Polizia Amministrativa Locale”, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 267/2000.

La spesa riguarda il trasferimento al Comune di Canelli per il servizio di polizia municipale.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: Ferri Daniela Maria

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	850,00	850,00	850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.056,52			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	850,00	850,00	850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.056,52			

In riferimento alla Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

La funzione relativa all’“Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici” è stata conferita all’Unione Canelli-Moasca.

Si precisa comunque che nel Comune di Moasca non vi sono plessi scolastici.

L’Amministrazione Comunale, tenuta a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni della Scuola Primaria, provvederà nell’anno 2016 all’acquisto dei testi scolastici mediante cedole librarie; pertanto l’unica spesa prevista è unicamente quella relativa all’acquisto dei suddetti testi scolastici.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: Ferri Daniela Maria e Marchisio Marco (per quanto riguarda gli investimenti).

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	99.722,00	1.150,00	1.150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.722,00			
TOTALI MISSIONE		comp	99.722,00	1.150,00	1.150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.722,00			

In riferimento alla Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Per le attività collegate alla musica ed allo spettacolo teatrale valgono le ipotesi di collaborazione strategica con l’Unione dei Comuni “Canelli-Moasca” con la quale si è attivato già nel 2015 un Festival teatrale collocato in entrambi i Comuni.

Pertanto anche nell’anno 2016 è previsto un trasferimento di fondi a favore dell’Unione Canelli-Moasca relativo ad attività culturali.

Investimento:

Si rinvia al quadro riassuntivo della spesa degli investimenti.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

--

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: Ferri Daniela Maria

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	2.950,00	1.250,00	1.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.950,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.950,00	1.250,00	1.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.950,00			

In riferimento alla Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Verranno realizzate nel 2016 le tradizionali manifestazioni turistiche, tra cui spicca l’evento “Nero di Stelle”, con lo scopo di valorizzare e promuovere il territorio, avvalendosi delle locali associazioni: Associazione Turistica Pro Loco, Associazione Alfieri dell’Astesana, Enoteca Regionale di Canelli e dell’Astesana nonché dell’associazione Città del Vino.

E’ prevista la spesa per contributi alle Associazioni locali, aventi fini turistici, operanti nel territorio.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: (il Responsabile del Suap è individuato presso l’Unione Canelli Moasca)

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	900,00	900,00	900,00	-
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.800,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	900,00	900,00	900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.800,00			

In riferimento alla Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

La spesa è relativa al trasferimento all’Unione Canelli-Moasca della quota relativa al servizio Sportello Unico delle Attività Produttive, gestito in forma associata dalla predetta Unione.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Rifiuti	comp	45.900,00	45.900,00	45.900,00	Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.950,50			
4	Servizio idrico integrato	comp	200,00	200,00	200,00	Marchisio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	377,68			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	46.100,00	46.100,00	46.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.328,18			

In riferimento alla Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Il programma comprende la gestione del servizio idrico integrato, del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, ivi compreso lo spazzamento delle strade.

La gestione del servizio idrico integrato è interamente affidata a terzi mediante convenzione con la Società Acquedotto Valtiglione S.p.A.

Si tratta di continuare il percorso intrapreso e dettato dalla legge per la nuova organizzazione dell'ATO ed il mantenimento della partecipazione nella Società Acquedotto Valtiglione S.p.A. – gestore dei servizi idrici integrati – salvaguardando le proprietà delle fonti idriche pubbliche.

Il servizio rifiuti è gestito dal C.B.R.A. di Asti (Consorzio di Bacino dei Rifiuti) che ha affidato il servizio di raccolta dei rifiuti alla Società A.S.P. Servizi pubblici S.p.A.

Lo smaltimento dei rifiuti è svolto dalla società partecipata Gestione Ambientale Integrata Astigiano G.A.I.A. S.p.A. Per quanto riguarda le modalità e caratteristiche del servizio rifiuti si rinvia alla relazione illustrativa al piano finanziario TARI.

In questo ambito l'amministrazione comunale da anni persegue al massimo possibile una politica di differenziazione e riciclo dei rifiuti solidi urbani.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: Marco Marchisio.

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	96.528,00	82.707,00	82.707,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	136.501,83			
TOTALI MISSIONE		comp	96.528,00	82.707,00	82.707,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	136.501,83			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune di Moasca ha conferito la funzione relativa ad “Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale” all'Unione di Comuni Canelli-Moasca.

Pertanto il programma è strettamente connesso con la gestione in capo all'Unione dei Comuni “Canelli – Moasca” che provvederà alla manutenzione delle strade di competenza, e specificatamente:

- attività di vigilanza, prevenzione e controllo del buon uso del demanio stradale mediante il proprio personale tecnico ed operativo;
 - manutenzione della rete stradale anche attraverso l'esecuzione della segnaletica orizzontale e l'installazione della segnaletica verticale;
 - servizio di sgombero neve e antigelo delle strade nel periodo invernale (1° novembre - 30 aprile);
 - manutenzione ordinaria e straordinaria del corpo stradale e relative pertinenze mediante il ripristino ed integrazione di manufatti in genere;
 - gestione e manutenzione della rete di Illuminazione Pubblica;
- ciò anche in coordinamento con il Comando Polizia Municipale convenzionato.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Le risorse destinate a questo programma sottendono alla realizzazione delle attività correlate al servizio di viabilità e dei servizi connessi.

E' previsto l'utilizzo delle convenzioni Consip, ove necessarie, per la gestione del patrimonio viario e per la manutenzione degli impianti della pubblica illuminazione, fatto salve eventuali gare ad evidenza pubblica per la riqualificazione energetica e la manutenzione degli impianti di I.P. comunali e dell'Enel Sole.

E' stata avviata da parte dell'amministrazione comunale la complessa procedura di riscatto degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà dell'Enel Sole S.r.l., ed il successivo appalto mediante finanza di progetto che potrà consentire la completa riqualificazione in Led e lampade a basso consumo dell'intera rete di illuminazione pubblica, così da disporre per i prossimi anni di un notevole risparmio energetico variabile tra il 30 ed il 50% dei consumi.

Gli investimenti sono dettagliati nel quadro riassuntivo della spesa degli investimenti.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: Marco Marchisio

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	15.250,00	250,00	250,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.401,71			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	15.250,00	250,00	250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.401,71			

In riferimento alla Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune di Moasca ha conferito la funzione *“Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi”* all’Unione di Comuni Canelli-Moasca.

L’amministrazione persegue una sinergia tra Prefettura e Provincia di Asti, sulla base delle disposizioni statali e regionali, al fine di disporre di una pianificazione di protezione civile aggiornata ed adeguata oltreché ai necessari coordinamenti tra le istituzioni preposte ed il gruppo comunale di protezione civile.

In questo settore risulta infatti fondamentale la collaborazione con le associazioni di volontariato, connessa con il coordinamento da parte del C.O.M. di Canelli.

Motivazione delle scelte:

Svolgere un servizio associato in modo tale da renderlo maggiormente efficace ed economico la pianificazione dei servizi di Protezione Civile e di primo soccorso unificata tra gli enti associati.

Finalità da conseguire

Pianificazione ed attuazione di tutti gli interventi di protezione civile, in particolare connessi con la prevenzione e la difesa da calamità naturali.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: Ferri Daniela Maria.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.822,75			
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	8.200,00	8.200,00	8.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.252,90			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	11.609,47	5.700,00	5.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.117,14			
TOTALI MISSIONE		comp	19.809,47	13.900,00	13.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.192,79			

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

In riferimento alla Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Si precisa che il Comune di Moasca gestisce in forma associata tramite il Consorzio Intercomunale Socio-assistenziale C.I.S.A. Asti Sud i servizi compresi nella funzione fondamentale: “Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall’art. 118, quarto comma, della Costituzione”;

Pertanto i servizi assistenziali continuano ad essere erogati dal suddetto Consorzio Socio Assistenziale, di cui il Comune fa parte e per cui versa una quota annua.

L’Amministrazione Comunale, per la realizzazione e il sostegno delle attività svolte da associazioni o enti senza finalità di lucro potrà erogare, contributi economici valutati in riferimento alle disponibilità economiche di bilancio. Tali contributi saranno inseriti nell’Albo dei beneficiari, che annualmente viene pubblicato all’Albo Pretorio.

E’ prevista l’attivazione tirocini formativi, già attuati nel 2015, per soggetti in difficoltà e in situazione di particolare disagio (es. profughi).

Il Comune, attraverso la stipula di apposite convenzioni con il Tribunale, è disposto ad accogliere persone che devono scontare una pena sostitutiva attraverso lo svolgimento di lavori di pubblica utilità.

Per quanto riguarda il servizio necroscopico e cimiteriale si precisa lo stesso verrà gestito in forma associata dall’Unione Canelli-Moasca.

Finalità da conseguire: L’attività di questa Amministrazione si concretizza nell’organizzazione di interventi a sostegno di specifiche categorie quali minori a rischio, anziani, portatori di handicap e di disagio sociale.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

--

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Industria PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento alla Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Il SUAP è gestito in forma associata dall’Unione Canelli-Moasca, per conto dei Comuni aderenti l’Unione stessa.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: Marchisio Marco

			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.045,00	860,00	860,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.045,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.045,00	860,00	860,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.045,00			

In riferimento alla Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Le spese inerenti la missione 16 riguardano le quote per l’adesione all’Associazione Città del Vino, all’Enoteca Regionale di Canelli ed dell’Astesana e all’Associazione dei Comuni del Moscato.

L’obiettivo è il mantenimento delle funzioni istituzionali vertenti le politiche agricole.

Si intende perseguire ogni utile coinvolgimento con gli agricoltori ed i produttori locali sia in termini di supporto e coordinamento al loro settore sia in termini di valorizzazione dei prodotti agricoli locali con particolare riferimento al vino.

In questo quadro si collocano tutte le politiche comunali intese a conseguire gli indirizzi derivanti dal riconoscimento del paesaggio vitivinicolo locale quale Patrimonio Mondiale dell’Umanità da parte dell’Unesco.

Finalità da conseguire: In questo settore l’amministrazione comunale concorre a far conoscere i prodotti locali e le eccellenze del territorio, a partire dal vino sino sia al paesaggio che alla cultura del vino.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

--

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

--

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fondo di riserva	comp	1.360,00	1.300,00	1.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.200,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	14.042,00	12.324,00	14.965,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	1.041,00	991,00	991,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	360,00			
TOTALI MISSIONE		comp	16.443,00	14.615,00	17.256,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.560,00			

In riferimento alla Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza,
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: Daniela Maria Ferri, Responsabile del Servizio finanziario.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	31.920,00	30.278,00	28.634,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.920,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	37.140,00	38.737,00	37.711,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.140,00			
TOTALI MISSIONE		comp	69.060,00	69.015,00	66.345,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	69.060,00			

In riferimento alla Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all’interno della Missione 50 – debito Pubblico. L’importo delle quote capitale dei mutui in ammortamento comprende l’ammontare delle quote capitale residue dei mutui in essere alla data odierna e in ammortamento al 1.1.2016.

Viene prevista in parte corrente, nella missione 50, la quota di spesa prevista per il pagamento degli eventuali interessi passivi dovuti per l’eventuale ricorso all’anticipazione di tesoreria, anche se al momento tale voce non è stimabile con buona approssimazione per la mancata conoscenza a priori dell’entità presunta dei giorni e dell’entità massima di eventuale ricorso ad anticipazione.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: Daniela Maria Ferri, Responsabile del servizio finanziario.

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.000,00			

In riferimento alla Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Con deliberazione della G.C. n. 69 del 16/11/2015 è stato approvato il ricorso all’anticipazione di tesoreria, ai sensi dell’art. 222 del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, per l’esercizio finanziario 2016, determinando in € **108.771,25** il relativo limite massimo, pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente.

Il limite massimo delle anticipazioni di tesoreria concedibili (avente ad oggetto tanto le anticipazioni di tesoreria che le entrate a specifica destinazione di cui all’art. 195 TUEL), fissato dall’art. 222 TUEL nella misura dei tre dodicesimi delle entrate correnti accertate nel penultimo anno precedente è da intendersi rapportato, in modo costante, al saldo tra anticipazioni e restituzioni medio tempore intervenute”.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo tutti i responsabili dei servizi dell'Ente, in merito alla propria competenza gestionale:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	comp	132.800,00	132.800,00	132.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	138.215,85			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	132.800,00	132.800,00	132.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	138.215,85			

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
n° 30 - Utenze e canoni gas da riscaldamento 2016 1'trim.	3.600,00	0,00	0,00
n° 82 - servizio di spedizione della corrispondenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00
n° 102 - Servizio di elaborazione paghe (servizio base)	225,31	225,31	0,00
n° 103 - Servizio di elaborazione paghe (servizi complementari)	1.917,84	1.917,84	0,00
n° 104 - Servizio di gestione contabilità iva (chiavi in mano)	585,60	0,00	0,00
n° 119 - Affidamento servizio manutenzione software e servizi web.	5.319,20	5.319,20	0,00
n° 163 - Compenso incarico nucleo di valutazione anno 2016	500,00	0,00	0,00
n° 164 - IRAP Compenso incarico nucleo di valutazione anno 2015	42,50	0,00	0,00
n° 281 - Servizio di noleggio compreso di assistenza e manutenzione all inclusive fotocopiatrice multifunzione per gli uffici comunali	1.980,00	1.980,00	1.980,00
n° 284 - buoni pasto dipendenti comunali anno 2016	196,93	0,00	0,00
n° 289 - Compenso per incarico Revisore del Conto	1.698,92	0,00	0,00
n° 391 - Gestione e conservazione dei documenti informatici: canone di gestione del servizio anno 2016	963,80	0,00	0,00
n° 395 - Servizio di manutenzione degli impianti di II.PP.	818,01	0,00	0,00
n° 399 - Servizi inerenti la convenzione Comune - CAF relativa al "Bonus tariffa sociale" fornitura di gas ed energia elettrica . Impegno di spesa.	14,64	14,64	14,64
n° 407 - Gestione e manutenzione degli impianti di II.PP.	456,70	0,00	0,00
n° 409 - Convenzione Consip Telefonia Fissa e connettività IP 4 -Utenze e canoni 2016 (fino al 15/09/2016)	1.500,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	21.419,45	11.056,99	3.594,64

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Gli organismi gestionali esterni non presentano situazioni economico-finanziarie che necessitino di ripiani o che possano ingenerare possibili riflessi sul bilancio comunale.

Si riportano di seguito gli organismi partecipati e le quote di partecipazione:

	DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	% PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIA ORGANISMO
1	G.A.I.A. S.p.A. Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano	0,21	Societa'
2	ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.p.A.	1,33%	Societa'
3	Consorzio Di Bacino Dei Rifiuti Dell'astigiano - C.B.R.A	0,21%	Consorzio
4	CISA – ASTI SUD – Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale	0,69%	Consorzio
5	CO.GE.CA. - Consorzio Costruzione Gestione Canile	0,86%	Consorzio
6	ISRAT – Istituto Per La Storia Della Resistenza E Della Società Contemporanea In Provincia Di Asti	0,08%	Consorzio
7	ATL – Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale Della Provincia Di Asti	0,24%	Consorzio
8	A.T.O 5- Autorita' D'ambito N. 5 Astigiano -Monferrato	0,14%	Convenzione

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 61 in data 07/10/2015, esecutiva, avente per oggetto "SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI -PRESA D'ATTO DI NON ADOZIONE", ha dato atto che, nel programma dei lavori pubblici per il triennio 2016-2018 ed elenco annuale dei lavori pubblici per l'anno 2016, fatte salve eventuali variazioni, non risultano opere superiori ai € 100.000,00.

Si riporta di seguito il quadro riepilogativo delle opere pubbliche previste nel triennio 2016-2018. Gli investimenti sono finanziati con le entrate in conto capitale, nel rispetto delle specifiche destinazioni di legge, con fondo pluriennale vincolato e con quote di entrate correnti.

Riepilogo Investimenti Anno 2016

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
0102	<i>Acquisto di mobili, macchinari, attrezzature, hardware e software per gli uffici com.li</i>	2.500,00
0105	<i>Manutenzione straordinaria immobili di proprietà comunale - immobili</i>	8.000,00
0502	<i>Museo diffuso del paesaggio e le stanze di arte contemporanea - stanza 6</i>	98.572,00
1005	<i>Manutenzione e sistemazione straordinaria strade comunali diverse</i>	13.500,00
1101	<i>Acquisto mobili, macchine, attrezzature per attività di protezione civile</i>	15.000,00
1209	<i>acquisto attrezzature per cimitero comunale</i>	3.909,47
TOTALE SPESE:		141.481,47

Riepilogo Investimenti Anno 2017

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
0105	<i>Manutenzione straordinaria immobili di proprietà comunale - immobili</i>	5.000,00
1005	<i>Manutenzione e sistemazione straordinaria strade comunali diverse</i>	5.000,00
TOTALE SPESE:		10.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2018

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
0105	<i>Manutenzione straordinaria immobili di proprietà comunale - immobili</i>	5.000,00
1005	<i>Manutenzione e sistemazione straordinaria strade comunali diverse</i>	5.000,00
TOTALE SPESE:		10.000,00

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	0	0			
B	1 (part-time)	1 (part-time)			
C	1	1			
D	1	1			
Dir.	0	0			
Segr.	0	0			

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 3

fuori ruolo n. 0

AREA TECNICA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
B 3	Collaboratore tecnico	1	1 (part-time 70%)

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	Istruttore direttivo contabile/amm.vo	1	1

AREA DI VIGILANZA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
-	-	-	-

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	Istruttore amministrativo	1	1

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

AREA ASILO NIDO			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
-			

AREA CULTURALE			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
-			

AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
-			

AREA STAFF			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
-			

In riferimento ai fabbisogni di personale e alla rilevazione delle eccedenze ed esuberi si da atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 30/03/2016, è stata effettuata la ricognizione e la programmazione, i cui contenuti di seguito si riportano per estratto:

...omissis.....

DELIBERA

- Di DARE ATTO che a seguito di rilevazione effettuata a sensi dell'Art. 6 – 1° comma del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e s.m.i. si può attestare che, per il triennio 2016/2018, per ciò che concerne il Comune di MOASCA, non sono rilevabili eccedenze di personale rispetto alla situazione evidenziata nella colonna E del seguente prospetto:

A	B	C	D	E
Categoria	Percentuale rapporto di lavoro	Figura professionale	N. Posti in organico	N.Posti Coperti
D	100%	Istruttore Direttivo Contabile Amministrativo	1	1
C	100%	Istruttore Amministrativo	1	1
B.3	70%	Collaboratore tecnico – messo – autista scuolabus	1	1

- Di DARE ATTO che la previsione di spesa per il personale programmata per il triennio 2016/2018, rispetta il limite di cui all'art 1 comma 562 L.296/2006, come si evince dal prospetto allegato alla presente deliberazione (Allegato A), tenendo conto anche dei riflessi contabili della spesa di personale dell'Unione di Comuni Canelli-Moasca sulla spesa del Comune di Moasca;

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

3. Di APPROVARE il Piano Triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2017/2018 ed il Piano annuale delle assunzioni 2016 del Comune di MOASCA, che si allegano al presente atto a farne parte integrante e sostanziale (Allegato B), dando atto che lo stesso risulta NEGATIVO per mancanza di assunzioni di personale previste.

... Omissis...

Il programma del fabbisogno del personale per gli anni 2016/2018 risponde ai criteri di funzionalità ed economicità di gestione, nel pieno rispetto delle norme di indirizzo.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni/valorizzazioni immobiliari verrà approvato dal Consiglio nella seduta nella quale si procederà all'approvazione del Bilancio e rispecchierà l'individuazione dei beni non strumentali suscettibili di alienazione / valorizzazione individuati con deliberazione della Giunta Comunale.

L'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi ed agli effetti dell'art. 58 del Decreto Legge 25.06.2008 n.112, convertito in Legge 06.08.2008 n.133, allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 23/03/2016, è il seguente:

Modello	Codice	Descrizione	Valore al 31/12/2015	Ubicazione
C	1	PRATO	222,19	Moasca - F. 3 P. 47
C	2	SEMINATIVO	1.423,13	Moasca - F. 3 P. 124
C	3	SEMINATIVO	1.385,63	Moasca - F. 3 P. 125
C	5	PRATO	232,50	Moasca - F. 3 P. 429
C	6	PRATO	1.063,13	Moasca - F. 3 P. 457
C	7	PRATO	232,50	Moasca - F. 3 P. 471
C	11	PRATO	998,44	Moasca - F. 4 P. 347
C	15	VIGNETO	1.530,00	Moasca - F. 5 P. 53
C	20	SEMINATIVO (atto di donazione Simone A.)	502,00	Moasca - F. 5 P. 173
C	21	SEMINATIVO (atto di donazione Simone A.)	254,00	Moasca - F. 5 P. 116
B	3	CASTELLO	2.501.416,50	Moasca - F. 5
C	19	EX CHIESA DI SAN ROCCO	33.158,52	Moasca - F. 5
C	22	FABBRICATO (Atto donazione Simone A.)	18.444,00	Moasca - F. 5 P. 172

Si precisa che per gli anni **2016, 2017 e 2018** non sono previste, alienazioni.

L'inserimento degli immobili nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ne determina conseguentemente la classificazione come patrimonio disponibile ai sensi del 2° comma dell'art. 58 del Decreto Legge 25.06.2008 n. 112, convertito in Legge 06.08.2008 n. 133.

Considerazioni Finali

Nel predisporre il presente documento si è tenuto conto delle linee programmatiche presentate dall'attuale amministrazione; la redazione del bilancio di previsione però si conferma sempre più complessa per l'Ente in quanto fortemente legato alle previsioni di leggi statali che sono sempre più vincolanti, in particolar modo per la misura in cui il Comune è chiamato a concorrere all'operazione di risanamento prevista dal Governo Statale.

La programmazione dell'Ente viene improntata al criterio del massimo rispetto delle finalità da raggiungere in rapporto alle reali capacità finanziarie dell'Ente e delle effettive possibilità di ricorso al credito, per cui i programmi e progetti previsti appaiono del tutto od in gran parte realizzabili nel corso del triennio unicamente nella misura in cui le entrate relative siano effettivamente accertate.

L'indirizzo generale alla struttura gestionale consiste di mantenere i buoni standard dei servizi erogati in rapporto alle risorse (economiche, umane e strumentali) disponibili.

Moasca, lì 30/03/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Daniela Maria FERRI

Il Rappresentante legale
Il Sindaco
Dott. Andrea GHIGNONE

Il Segretario Comunale
Dott. Giorgio MUSSO
