

COMUNE DI MASSELLO

PROVINCIA DI TORINO

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2019 - 2021

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n ____ del _____

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2019 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Massello ha un popolazione pari a 57 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2019-2021) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2019), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2019 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2019-2020-2021 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2019 85 %
- Anno 2020 95 %
- Anno 2021 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 58
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 52
Di cui :	maschi	n. 28
	femmine	n. 24
	nuclei familiari	n. 41
	comunità/convivenze	n. -
1.1.3 – Popolazione all' 1.1. Anno-3 (penultimo anno precedente)		n. 53
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 0	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 1	
saldo naturale		n. -1
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 5	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 5	
saldo migratorio		n. -1
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 52
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 1
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 1
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 2
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 29
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 19
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	—
	Anno-6	—
	Anno-5	—
	Anno-4	—
	Anno-3	16,39
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	49,18
	Anno-6	18,30
	Anno-5	0
	Anno-4	20,00
	Anno-3	—
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: SCUOLA MEDIA INFERIORE nella maggioranza dei casi		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: BUONA		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
<p><i>Sul territorio comunale non sono presenti istituti scolastici. I bambini di Massello frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria e secondaria di primo grado a Perrero.</i> <i>Il plesso di Perrero rientra nell'Istituto Comprensivo Gouthier di Perosa Argentina. Il Comune di Massello ha approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 11.11.2010, n. 36, fra i comuni di Perrero, Prali, Massello e Salza di Pinerolo per la gestione associata delle scuole primaria di Perrero e di Prali, della refezione scolastica, del trasporto e delle attività ludico/sportive extrascolastiche</i></p>				
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	<p><i>Sul territorio comunale non sono presenti farmacie comunali. Il comune di Massello con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29/11/2012 ha approvato la convenzione per la gestione in forma associata del servizio e coordinamento attività e funzioni assistenziali della farmacia fra i comuni di Pomaretto, Perrero, Massello, Salza Di Pinerolo e Prali.</i></p>			
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera	1	1	1	1
- mista	3,5	3,5	3,5	3,5
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si	si	si	si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	7,5	7,5	7,5	7,5
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	si	si	si	si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. <u>1</u> mq 1500	n. <u>1</u> mq 1500	n. <u>1</u> mq 1500	n. <u>1</u> mq 1500
1.3.2.12 - Tot. Km serviti da Illuminazione Pubblica	Km 7	Km 7	Km 7	Km 7
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	Comune non metanizzato			
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
TOTALE	29	29	29	28
- racc. diff.ta	42%	42%	42%	43%
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<p><i>La discarica di riferimento per il territorio di Massello è quella sita nel Comune di Pinerolo, gestita da ACEA</i></p>			
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
<p><i>Il Comune dispone di un mezzo operativo unimog che viene utilizzato per lo sgombero neve. Il comune dispone inoltre di due frese da neve Honda 125</i></p>				

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

1.3.2.17 - Veicoli	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
<i>Il Comune dispone di un mezzo utilizzato per il trasporto pubblico. Si tratta di un pulmino Volkswagen 4X4 Caravelle.</i>				
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>no</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>	_____			

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2019 - 2021**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 31/05/2021* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

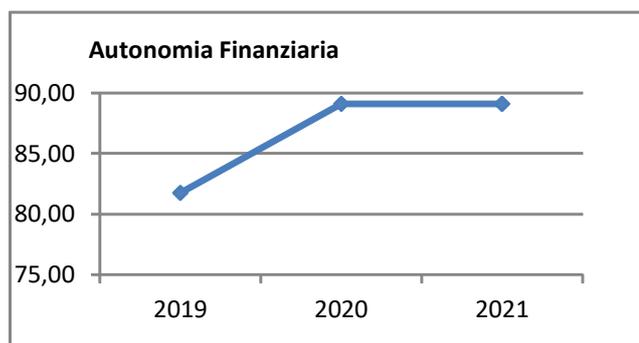
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	81,74 %	89,10 %	89,10 %

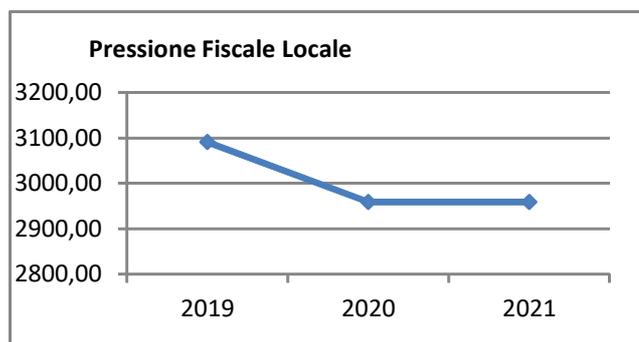


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

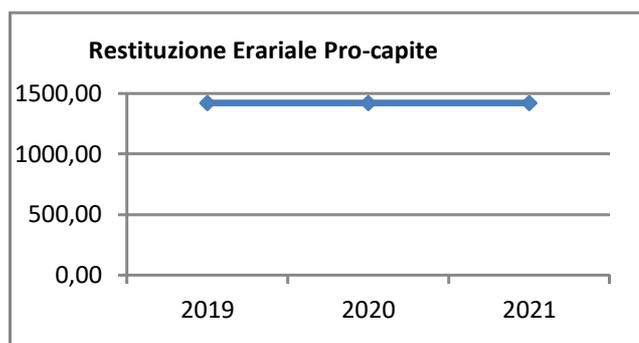
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 3.090,81	€ 2.958,83	€ 2.958,83



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.421,05	€ 1.421,05	€ 1.421,05

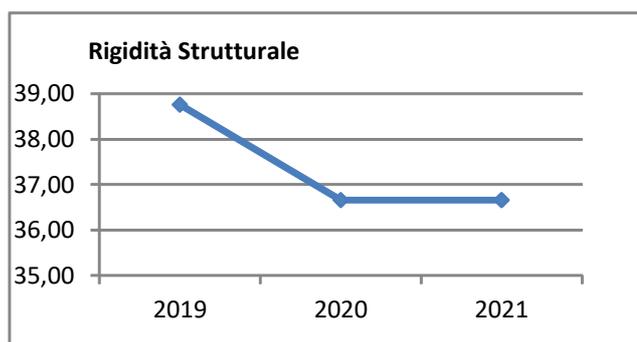


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

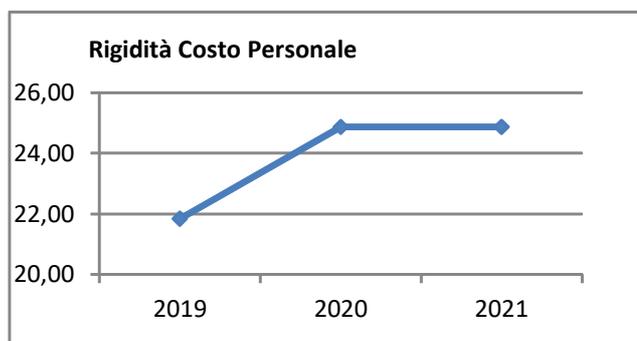
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

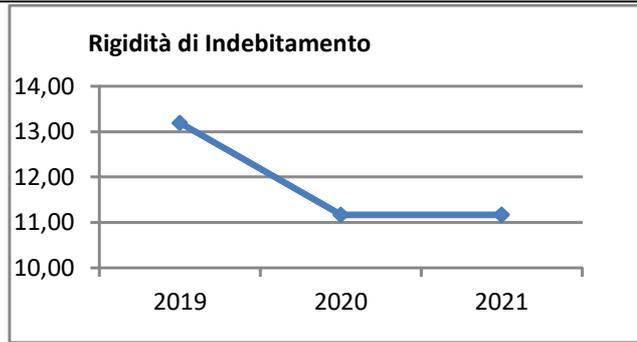
Rigidità strutturale	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	38,76 %	36,66 %	36,66 %



Rigidità costo personale	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	21,84 %	24,87 %	24,87 %



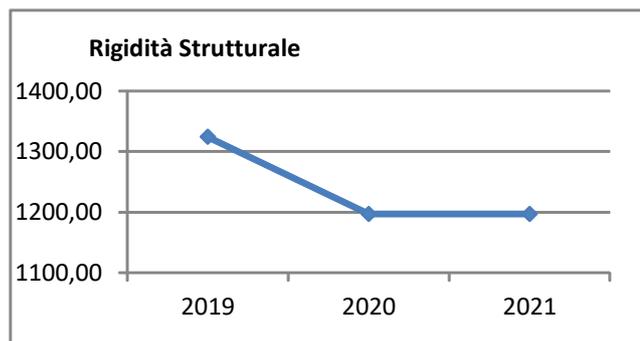
Rigidità indebitamento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	13,19 %	11,17 %	11,17 %



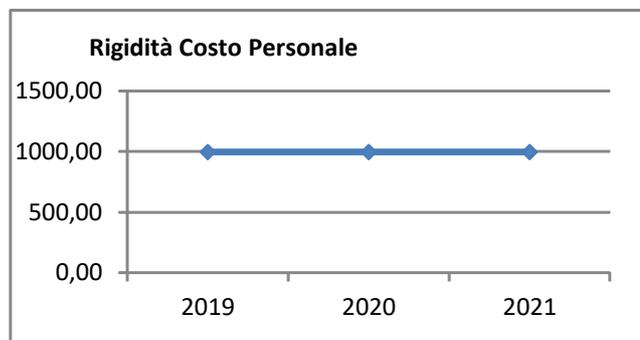
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

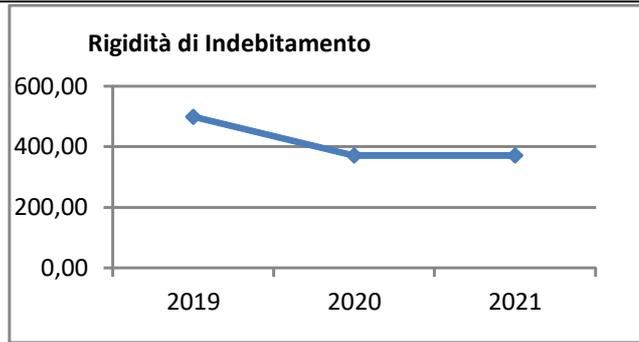
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	1.324,45 €	1.196,89 €	1.196,88 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	995,44 €	995,44 €	995,44 €



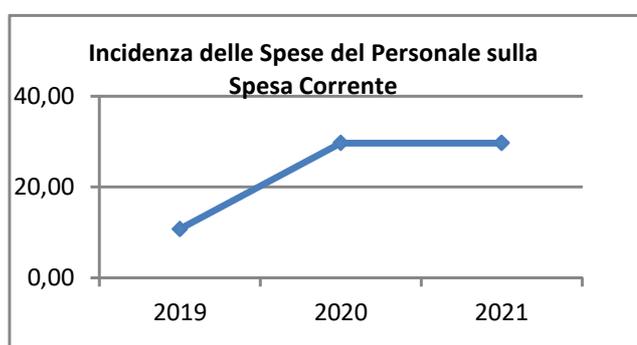
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	498,63 €	371,07 €	371,06 €



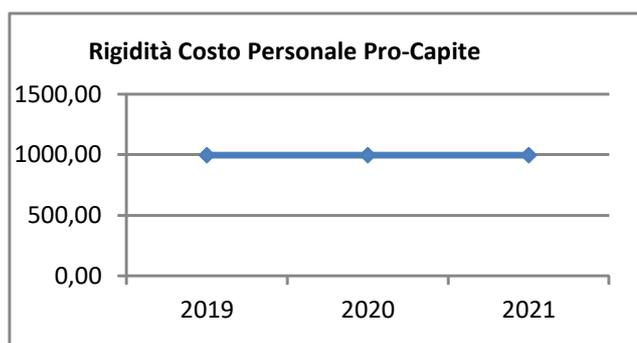
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

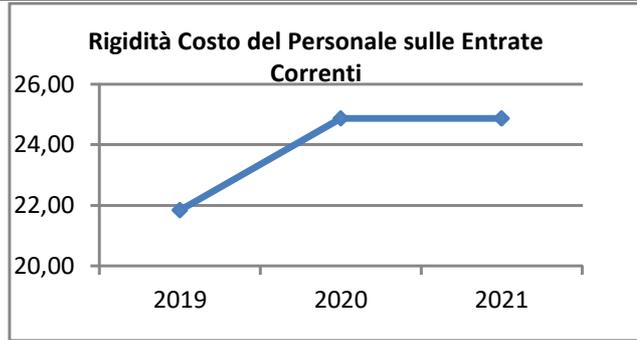
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	10,78 %	29,71 %	29,71 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	995,44 €	995,44 €	995,44 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	21,84 %	24,87 %	24,87 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Nella programmazione 2019/2021 non sono stati inseriti finanziamenti di cui non si ha ancora la certezza della concessione. Per quanto riguarda gli investimenti l'attenzione dell'amministrazione sarà rivolta alla messa in sicurezza della viabilità comunale ed alla sistemazione idrogeologica del territorio.

In particolare si evidenzia che l'Amministrazione Comunale ha presentato domanda di finanziamento ai sensi dell'art. 1, commi 583 e seguenti della Legge 205/2017 relativamente all'annualità 2019 per interventi di miglioramento strutturale del fabbricato denominato "Friulana". Il Comune provvederà, in caso di finanziamento, all'approvazione del programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici per il triennio 2019/2021.

Nel corso dell'anno 2019 è intenzione dell'Amministrazione Comunale utilizzare le risorse di cui all'art. 1 comma 107-114 della L.30.12.2018 n. 149 per la realizzazione di lavori di manutenzione strutturale e messa in sicurezza del fabbricato denominato "Friulana".

Sempre nell'anno 2019 l'Amministrazione Comunale intende presentare domanda di finanziamento relativamente al Bando Pubblico 7.6.4 Misura 7 – Sottomisura 6 – Operazione 4 "interventi di riqualificazione degli elementi tipici del paesaggio e del patrimonio architettonico rurale" emesso dal GAL Valli Valdesi, per il restauro e risanamento conservativo della facciata del Municipio.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6130 / 9110 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI	5.928,00	0,00	5.928,00
8230 / 11840 / 99	MANUTENZ. STRAORDIN.STRADE E IMPIANTI I.P.	16.067,09	0,00	16.067,09
8230 / 11855 / 2	ARREDO URBANO BORGATE	14.632,13	0,00	14.632,13
8270 / 11840 / 6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI	161,65	0,00	161,65
8330 / 8330 / 99	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI	1.267,84	0,00	1.267,84
9070 / 12650 / 18	PMO 2015 DISALVEO TRATTO A MONTE B.TA REYNAUD E CONFLUENZA GERMANASCA- SCHEDA 4-001	3.465,47	0,00	3.465,47
9070 / 12650 / 25	P.M.O fondi anno corrente	30.713,22	0,00	30.713,22
9080 / 10 / 1	INTERVENTI RELATIVI ALLA FORESTAZIONE	375,00	0,00	375,00
9090 / 1499 / 99	REALIZZAZIONE CENTRALE A CIPPATO	6.381,04	0,00	6.381,04
	TOTALE:	78.991,44	0,00	78.991,44

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

- 1) Il presente D.U.P. per il periodo 2019-2021 è redatto prevedendo di mantenere invariate le aliquote e le tariffe rispetto all'anno 2018.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

I.U.C – I.M.U :

un'aliquota del 4,0 (quattro virgola zero) per mille per gli immobili adibiti ad abitazione principale e alle relative pertinenze;

un'aliquota del 8,0 (otto virgola cinque) per mille, senza differenziazioni, per le altre tipologie di immobili;

un'aliquota del 4,0 (quattro virgola zero) per mille per gli immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'art. 43 del testo unico di cui al D.P.R. n. 917 del 1986;

un'aliquota del 4,0 (quattro virgola zero) per mille, per gli immobili locati;

I.U.C – TASI

Il presente documento è stato redatto per quanto riguarda è stato redatto per quanto riguarda la TASI (tributo servizi indivisibili) componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali, prevedendo un'aliquota del 2,10 (due virgola dieci) per mille, senza differenziazioni, per tutte le tipologie di immobile.

E intenzione di questa amministrazione, tenuto conto dell'andamento degli incassi sui tributi nell'anno 2018, valutare prima dell'approvazione del Bilancio 2019-2021 la possibilità di ridurre tale imposta.

I.U.C. – TARI

Il presente documento è stato redatto per quanto riguarda la TARI (tributo servizio rifiuti), componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, a carico dell'utilizzatore, sulla base del Piano Finanziario approvato dal Consorzio Acea Pinerolese e tenuto conto dei costi diretti comunali e prevedendo la copertura del cento per cento del costo complessivo;

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE

L'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche dell'anno 2019, istituita con Decreto Legislativo 28.09.1998 n. 360, nella misura dello 0,8 punti percentuali;

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	2.890,00	2.890,00	2.890,00	
		cassa	4.177,83			
	2-Segreteria generale	comp	18.430,90	18.430,90	18.430,90	
		cassa	22.273,27			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	350.049,96	14.616,00	13.968,31	
		cassa	635.806,07			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
		cassa	9.409,87			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	39.550,00	38.550,00	38.550,00	
		cassa	55.029,63			
	6-Ufficio tecnico	comp	3.300,00	3.300,00	3.300,00	
		cassa	6.420,00			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	3.330,00	3.330,00	3.330,00	
		cassa	4.565,45			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	37.452,80	37.452,80	37.452,80	
		cassa	42.705,83			
	11-Altri servizi generali	comp	3.190,00	3.190,00	3.190,00	
cassa		3.190,00				
Totale Missione 1		comp	463.693,66	127.259,70	126.612,01	
		cassa	783.577,95			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.572,48	1.572,48	1.572,48
		cassa	1.964,45		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 4	comp	1.572,48	1.572,48	1.572,48	
	cassa	1.964,45			
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	705,00	705,00	705,00
		cassa	705,00		
	Totale Missione 5	comp	705,00	705,00	705,00
	cassa	705,00			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	2.300,00	2.300,00	2.300,00
		cassa	2.300,00		
	Totale Missione 7	comp	2.300,00	2.300,00	2.300,00
		cassa	2.300,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	6.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	7.351,58		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	6.000,00	2.000,00	2.000,00
	cassa	7.351,58			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	13.023,00	5.500,00	5.500,00
		cassa	20.135,45		
	3-Rifiuti	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		cassa	13.695,48		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	24.523,00	17.000,00	17.000,00
		cassa	33.830,93		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	1.720,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	10.005,00	10.005,00	10.005,00
		cassa	13.549,73		
	Totale Missione 10	comp	10.505,00	10.505,00	10.505,00
11-Soccorso civile		cassa	15.269,73		
	1-Sistema di protezione civile	comp	642,86	642,86	642,86
		cassa	642,86		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	642,86	642,86	642,86
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		cassa	642,86		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 12	comp	0,00	0,00	0,00
13-Tutela della salute		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

20-Fondi e accantonamenti		cassa	0,00		
	1-Fondo di riserva	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	2.719,27	3.039,19	3.199,14
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	4.719,27	5.039,19	5.199,14
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	514.661,27	167.024,23	166.536,49
		cassa	845.642,50		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

<i>ATTIVO</i>		<i>2017</i>	<i>2016</i>
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	591,70	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.396,94	0,00
9	Altre	1.663,51	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	4.652,15	0,00
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	3.735.745,89	0,00
1.1	Terreni	275.944,69	0,00
1.2	Fabbricati	0,00	0,00
1.3	Infrastrutture	3.459.771,70	0,00
1.9	Altri beni demaniali	29,50	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	899.577,16	0,00
2.1	Terreni	203.512,49	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	634.571,32	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	5.545,60	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	11.320,55	0,00
2.5	Mezzi di trasporto	5.400,52	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	25.163,41	0,00
2.7	Mobili e arredi	10.525,27	0,00
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	3.538,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	6.859,71	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	4.642.182,76	0,00
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	4.646.834,91	0,00

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Nella programmazione 2019/2021 non sono stati inseriti finanziamenti di cui non si ha ancora la certezza della concessione. Per quanto riguarda gli investimenti l'attenzione dell'amministrazione sarà rivolta alla manutenzione degli immobili comunali, dalla messa in sicurezza della viabilità comunale ed alla sistemazione idrogeologica del territorio.

In particolare si evidenzia che l'Amministrazione Comunale ha presentato domanda di finanziamento ai sensi dell'art. 1, commi 583 e seguenti della Legge 205/2017 relativamente all'annualità 2019 per interventi di miglioramento strutturale del fabbricato denominato "Friulana". Il Comune provvederà, in caso di finanziamento, all'approvazione del programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici per il triennio 2019/2021.

Nel corso dell'anno 2019 è intenzione dell'Amministrazione Comunale utilizzare le risorse di cui all'art. 1 comma 107-114 della L.30.12.2018 n. 145 per la realizzazione di lavori di manutenzione strutturale e messa in sicurezza del fabbricato denominato "Friulana".

Sempre nell'anno 2019 l'Amministrazione Comunale intende presentare domanda di finanziamento relativamente al Bando Pubblico 7.6.4 Misura 7 – Sottomisura 6 – Operazione 4 "interventi di riqualificazione degli elementi tipici del paesaggio e del patrimonio architettonico rurale" emesso dal GAL Valli Valdesi, per il restauro e risanamento conservativo della facciata del Municipio.

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo Debito (+)	276.761,44	248.579,73	224.063,73	198.399,53	178.886,52	165.783,50
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	28.181,71	24.516,00	25.664,20	19.513,01	13.103,02	13.902,66
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	248.579,73	224.063,73	198.399,53	178.886,52	165.783,50	151.880,84

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Oneri finanziari	34.254,94	10.738,54	10.107,00	8.908,00	8.047,00	7.399,31
Quota capitale	0,00	24.516,00	25.665,00	19.514,00	13.104,00	13.750,95
Totale fine anno	34.254,94	35.254,54	35.772,00	28.422,00	21.151,00	21.150,26

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Indebitamento inizio esercizio						
Oneri finanziari	34.254,94	10.738,54	10.107,00	8.908,00	8.047,00	7.399,31
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)						

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Interessi passivi	34.254,94	10.738,54	10.107,00	8.908,00	8.047,00	7.399,31
Entrate correnti	230.313,10	224.998,00	260.532,43	215.522,53	189.295,32	189.295,32
% su entrate correnti	14,87 %	4,77 %	3,88 %	4,13 %	4,25 %	3,91 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		647.248,12		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	334.572,96	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	215.522,53 0,00	189.295,32 0,00	189.295,32 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	513.921,60 0,00 1.979,60	166.197,53 0,00 2.212,49	165.637,35 0,00 2.300,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	19.514,00 0,00	13.104,00 0,00	13.750,95 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		16.659,89	9.993,79	9.907,02
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		16.659,89	9.993,79	9.907,02
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Massello	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	131.360,62	1.500,00	1.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	148.020,51 0,00	11.493,79 0,00	11.407,02 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-16.659,89	-9.993,79	-9.907,02
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	647.248,12
Entrata	(+)	715.642,80
Spesa	(-)	1.336.251,14
Differenza	=	26.639,78

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2019 - 2021**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare e per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE, NAZIONALE, REGIONALE E LOCALE.

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione. Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria, ovvero il "Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF 2015".

Non va inoltre dimenticato, quale attore importante nella governance, il ruolo della UE con i regolamenti in vigore dal 2013 volti a rafforzare il monitoraggio delle finanze pubbliche dell'area euro.

Si può affermare che anche a seguito delle segnalazioni delle autorità europee sono state adottate una serie di normative che hanno avuto notevole impatto anche sugli enti locali:

- Sostenibilità delle finanze pubbliche – si ricordano i provvedimenti in materia di riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi e il rafforzamento dei vincoli per il conseguimento di risparmi di spesa della pubblica amministrazione, ulteriori limiti di spesa per incarichi di consulenza ed assimilati della PA, introduzione del limite massimo di autovetture, individuazione dei fabbisogni standard da utilizzare come criterio per la ripartizione del Fondo di Solidarietà comunale o del fondo perequativo, istituzione del Nuovo Sistema Nazionale degli Approvvigionamenti, misure di razionalizzazione delle società partecipate locali.
- Sistema fiscale – provvedimenti in materia di riordino della fiscalità locale, con l'introduzione dell'Imposta unica comunale IUC, costituita dall'IMU, dalla TASI e dalla TARI.
- Efficienza della pubblica amministrazione – si ricorda l'ampia riforma in materia di enti locali, che istituisce le Città metropolitane, ridefinisce il sistema delle Province e detta una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di Comuni, l'introduzione del Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche, nuova disciplina in materia di mobilità del personale, l'introduzione di nuove misure in materia di anticorruzione, con l'istituzione dell'ANAC in sostituzione dell'AVCP.

PIL Italia

Nel documento di programmazione del 2014 si prospettava, per il 2015, un tasso di crescita positivo del PIL pari allo 0,6 per cento. I segnali di ripresa sono rassicuranti, come affermato recentemente dallo stesso FMI, inducendo un maggiore ottimismo. Il più rapido miglioramento del ciclo economico nel corso dell'anno avrà riflessi positivi soprattutto sulla variazione del prodotto interno lordo del 2016; per tale anno la previsione di crescita si porta all'1,3 per cento (rispetto all'1 per cento previsto in ottobre); nel 2017 la previsione si attesta all'1,2.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Grazie al ritorno previsto nei prossimi anni alla crescita del PIL, gli obiettivi di finanza pubblica programmatici del DEF 2015 sono indirizzati verso il ripristino di un sentiero di riduzione del debito compatibile con il benchmark risultante dalla regola del debito. Pertanto, negli anni 2015-2018, il rapporto debito/PIL è previsto ridursi nello scenario programmatico in linea con quanto richiesto dal Benchmark Forward Looking, nel 2018 la distanza tra il rapporto debito/PIL programmatico e il benchmark forward looking (pari a 123,4 per cento) sarebbe pertanto annullata.

Tali valori, oltre a costituire un riepilogo delle stime a livello nazionale che si prevede di raggiungere, sono utili anche per verificare la congruità di alcune previsioni di entrata e di spesa effettuate nei documenti cui la presente relazione si riferisce. In particolare, si segnala come, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 173 del D. Lgs. n. 267/2000, l'ente ha provveduto ad adeguare le previsioni di entrata e di spesa relative agli anni 2018 - 2020 al tasso di inflazione programmato.

INQUADRAMENTO GENERALE E GEOGRAFICO

Massello occupa la parte nord occidentale della Val Germanasca o di S. Martino, di forma pressoché triangolare ed i cui angoli estremi sono: il Bucùe (mt.2998) verso sud, il Grammuel (mt.2977) verso nord, lo sfocio della Germanasca nel Chisone, fra Pomaretto e Perosa Argentina, verso est.

Il comune di Massello confina ad occidente con quello di Pragelato, a nord con quelli di Fenestrelle e Roure, a est con quello di Perrero, a sud con quelli di Salza e Prali.

Il vallone è percorso dalla Germanasca di Massello, che nasce dalle sorgenti sottostanti il Colle del Pis e forma, a quota 2000 m, la bella cascata del Pis, quindi a valle confluisce nella Germanasca di Prali, poco prima dell'abitato di Perrero.

Sul vallone principale si aprono tre valloni laterali: sulla destra idrografica, nei pressi di Balziglia, il vallone di Ghinivert, sulla sinistra, tra le borgate del Gros e del Piccolo Passet, il vallone del Rabiur, e quello di Culmian tra le borgate Reynaud e Roberso. Ciascuno di essi è percorso da un rio, che ne prende il nome e che confluisce nella Germanasca.

PROSPETTIVE DI SVILUPPO SOCIO-ECONOMICHE

L'alta marginalità del Comune di Massello è stata riconosciuta a livello regionale con DCR n.102-36778 del 12.12.2000 e rappresenta una forte criticità, da qui gli sforzi per proporre una riqualificazione del territorio intorno ai valori di cultura, natura e storia. Questa caratterizzazione si pone in modo alternativo ai processi di massificazione turistica che hanno coinvolto molte località alpine piemontesi e si colloca coerentemente nella strategia di sviluppo di un turismo consapevole e responsabile che risponde ai principi della sostenibilità.

La adozione di buone pratiche da parte del Comune di Massello ha una evoluzione che viene qui di seguito descritta:

- fin dal 1998 è membro di "Alleanza delle Alpi", Rete di comuni per lo sviluppo sostenibile del territorio alpino in attuazione dei principi della Convenzione delle Alpi;
- nel 2001 viene adottato il "Progetto per una Oasi Ecoturistica a Massello" – P.O.E.MA – che rappresenta il raccordo e la sintesi unitaria degli interventi pensati e progettati per il rilancio economico del nostro Comune secondo i principi di uno sviluppo durevole e sostenibile. In questo decennio il progetto è stato quasi del tutto realizzato ed ha avuto una ricaduta positiva sul territorio, in termini di incremento occupazionale e potenziamento delle infrastrutture ed ha ottenuto alcuni importanti riconoscimenti:

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- è stato inserito dalla Provincia di Torino fra le dieci buone pratiche scelte come esempio per la promozione di uno sviluppo conforme alle linee guida di Agenda XXI;
 - ha partecipato al concorso nazionale "Premio Montagne Sostenibili", sostenuto da FORMEZ (Centro di Formazione e Studi che opera a livello nazionale e risponde al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri) e UNCEM (Unione Nazionale Comuni, Comunità, Enti montani). In tale ambito, il programma di sviluppo turistico del nostro piccolo Comune ha conseguito la menzione speciale da parte della giuria "per aver saputo intraprendere con il progetto P.O.E.MA. un percorso che è la dimostrazione tangibile di come una micro realtà alpina possa determinare le condizioni per mantenere le forme d'uso del territorio, la diversità del paesaggio e degli Habitat, incoraggiare le attività scientifiche ed operative, sensibilizzare la popolazione locale e le nuove generazioni invertendo così la tendenza allo spopolamento...";
 - è stato incluso nel P.I.A. Torino 2006 condividendone appieno le finalità di contribuire allo sviluppo di un turismo naturalistico, alternativo e complementare a quello tradizionale, pluristagionale ed indirizzato verso una fruizione del territorio equilibrata, caratterizzata dal rispetto per l'ambiente, per le tradizioni locali, per la cultura nonché remunerativo per i residenti presidio indispensabile dell'ambiente alpino;
 - è stato citato come "buona pratica", anche in ambito universitario in una tesi di laurea specialistica in Ingegneria per la protezione del territorio, dal titolo: "Strategie, strumenti ed opportunità per lo sviluppo di un Turismo Sostenibile sul territorio: il caso dei Giochi Olimpici invernali TORINO 2006." Tale studio vuole dimostrare, in sostanza, che non sempre la "sostenibilità" (ambientale; sociale; turistica; economica) si raggiunge con i "grandi progetti": anche qui, la piccola realtà di Massello è invece stata citata come "buon esempio", soprattutto in un'ottica di sostenibilità, sia ambientale che (non ultimo) economica e sociale;
 - è stato oggetto di interesse da parte di studenti della Università di Trento;
 - è stato dato ampio risalto sulla brochure presentata dal Commissario Europeo per la Politica Regionale Sig.ra Danuta Hubner dove Massello viene annoverato fra le 58 storie di successo, a livello europeo, nell'ambito del progetto DYNALP per lo Spazio Alpino;
- I comuni aderenti ad Alleanza nelle Alpi ed in questo contesto il comune di Massello, hanno visto premiata la loro capacità di mobilitare i saperi ed i sapori locali:
 - realizzando il progetto della rete "DYNALP" nell'ambito del programma Interreg IIIB "Alpine Space" con il progetto "Valorizzazione del patrimonio naturale e culturale per il marketing ed il turismo nello spazio alpino";
 - realizzando il progetto Dynalp2 sostenuto dalla fondazione Svizzera MAVA dal titolo "Il patrimonio naturale e culturale della valle di Massello: un'opportunità per il turismo e l'economia locale nel rispetto dell'ambiente"
 - con il progetto DynAlp-Climate ancora sostenuto dalla fondazione Svizzera MAVA realizzato con i comuni di Ostana, Usseaux ed Abriès (F) volto ad individuare buone pratiche di adattamento di fruizione del territorio a fronte delle variazioni climatiche dal titolo "Quattro paesi un solo cammino- Turismo Alpino vivere la montagna 365 giorni.";
 - con il nuovo programma "DynAlp-Nature", sostenuto dalla Fondazione Pancivis con sede in Liechtenstein, con il quale vengono promosse idee innovative e trasferibili che si pongono l'obiettivo di conservare e migliorare la biodiversità quale elemento positivo per la qualità della vita degli abitanti dello spazio alpino dal titolo "Paesaggio e biodiversità nel piatto. Promozione dei prodotti agricoli per proteggere paesaggio e biodiversità". Nel progetto sono coinvolti i comuni di Ardesio, in Val Seriana, Provincia di Bergamo, Fenestrelle, Massello ed Usseaux nelle Valli Chisone e Germanasca in Provincia di Torino, Chambéry métropole in Francia e Nationalparkregion Kalkalpen in Austria;

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- IL Comune di Massello ha aderito ai benefici dei fondi comunitari previsti da :
 - PSR 2007-2013 Regione Piemonte misura 322 “sviluppo e rinnovamento dei Villaggi “ Azione B realizzazione di organici programmi integrati di intervento volti al recupero ed allo sviluppo di un numero limitato di borgate montane.
 - PSR 2006-2013 misura 225 in quanto capofila della convenzione per la gestione in forma associata delle proprietà forestali pubbliche di 16 comuni.
 - PSR 2006-2013 misura 227 in quanto capofila della convenzione per la gestione in forma associata delle proprietà forestali pubbliche di 16 comuni.
 - PAR FSC 2007-2013 asse III linea d’azione2. Messa in sicurezza dell’ambiente montano- realizzazione del progetto “sviluppo della filiera bosco energia” con i comuni di Pomaretto e Perosa Argentina; tale intervento è la logica evoluzione della scelta fatta dalla amministrazione comunale in ordine all’utilizzo del patrimonio boschivo, gestito secondo le procedure previste dalla certificazione PEFC che permette di valutare le performance ambientali e la sostenibilità dei sistemi di gestione forestale.

- Il Comune di Massello è uno dei 24 comuni Piemontesi che hanno ottenuto dalla Regione Piemonte la qualifica “ Borgo Sostenibile- Località per un turismo più responsabile “
 - Si persegue l’obiettivo di potenziare la manifestazione autunnale che ha lo scopo di valorizzare la micro produzione agricola del territorio anche come elemento di salvaguardia del paesaggio e della biodiversità.

Allo stato attuale le principali risorse economiche materiali del nostro comune sono il patrimonio forestale ed i proventi della riserva di caccia. E’ intenzione anche per il futuro valorizzare tali risorse. Il territorio comunale è per due terzi dichiarato Sito di Interesse Comunitario e fa parte della rete Natura 2000 (Il Comune di Massello ha partecipato ed ottenuto i finanziamenti relativi al PSR 2014-2020 – Operazione 12.2.1 “Compensazione del mancato reddito e dei costi aggiuntivi da vincoli ambientali nelle aree forestali dei siti Natura 2000); della gestione del patrimonio forestale si è già riferito in ordine alla certificazione PEFC ed anche la riserva di caccia è gestita secondo i principi affermati dalla Commissione Europea che ha dichiarato in più occasioni la compatibilità e le sinergie possibili tra le esigenze di tutela e la caccia dando la seguente definizione di “Caccia Sostenibile”, cioè l’uso di specie di selvaggina selvatica e dei loro habitat in un modo e con un ritmo tale che non provochino il declino a lungo termine della biodiversità o ne ostacolino il suo ripristino.

L’amministrazione, ben cosciente dei problemi derivanti dalla mancanza di risorse, soprattutto per i piccoli comuni montani, intende adeguare il programma amministrativo per il quinquennio 2016/2021 alle esigenze ed alla partecipazione dei cittadini.

In tale ottica si punterà, nel corso della suddetta gestione, alla ricerca di finanziamenti per la produzione e l’utilizzo di energie rinnovabili, rispettando il corretto utilizzo del territorio e delle sue risorse (acqua, terra, pascoli e boschi). Si cercherà di aumentare la collaborazione e migliorare i rapporti con le amministrazioni limitrofe, perseguendo obiettivi di crescita comune del territorio. Verranno inoltre incentivate le iniziative volte alla realizzazione di progetti comuni di volontariato per la valorizzazione e conservazione del territorio, nonché ideati nuovi eventi sportivi, didattici, musicali e culturali in collaborazione con la popolazione. Verrà data particolare importanza alla conservazione e valorizzazione delle strutture rappresentanti i vari aspetti della società rurale presenti nelle borgate, quali forni, lavatoi ed ex scuole Beckwith. E’ intenzione proseguire nell’attività di cofinanziamento degli interventi di miglioramento dei punti di abbeverata presso gli alpeggi, di fontane storiche, lavatoi, forni comunitari, ponti e passerelle. Verranno inoltre esaminate tutte le possibilità per valorizzare e incentivare l’utilizzo estivo e invernale della pista di fondo e dei sentieri di alta quota.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

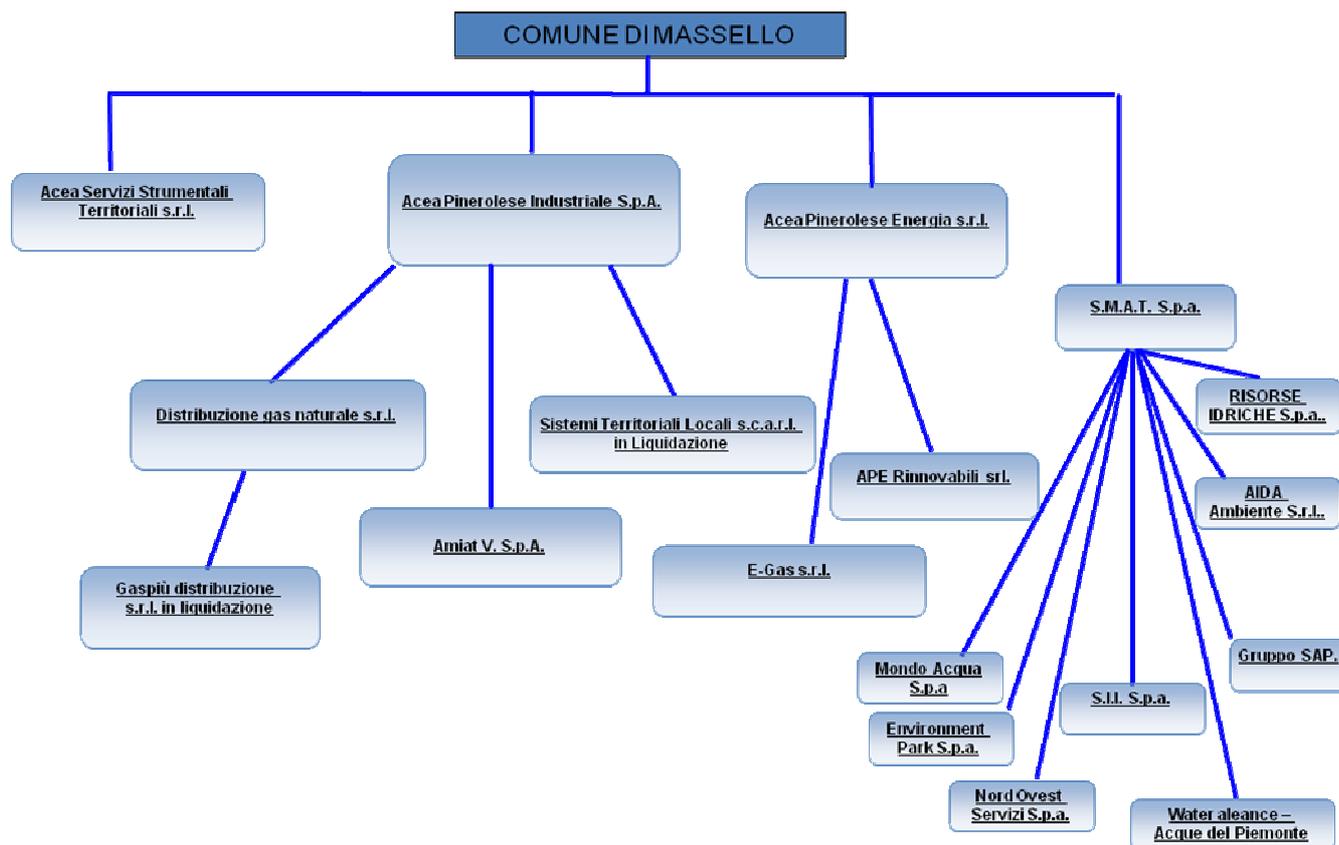
Il Consiglio Comunale verrà coinvolto nella predisposizione di un programma di sviluppo che tenga conto dei principi di sostenibilità e sviluppo previsti dalla Conferenza delle Alpi.

Occorre rilevare che l'età media della popolazione si è abbassata in modo considerevole e si sono consolidate o affermate di recente alcune attività imprenditoriali (edilizia, agricoltura, ricettività). In quest'ottica, l'attenzione dell'amministrazione si concentrerà in particolar modo nel favorire l'attivazione di servizi e infrastrutture che possano agevolare la permanenza in loco della popolazione: pertanto si ritiene di dover realizzare, nel tempo, una pista di atterraggio elicottero e la sistemazione delle aree limitrofe per emergenze sanitarie, la realizzazione di piccoli tratti di piste per il transito di mezzi antincendio in punti strategici. Verranno tutelate le iniziative economiche volte alla valorizzazione delle risorse presenti nel Comune, sostenendo in particolar modo le piccole aziende familiari.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

1.2 Introduzione

Si riporta la rappresentazione grafica della struttura delle società partecipate direttamente e indirettamente dal Comune di Massello:



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

02. SOCIETÀ PARTECIPATE possedute direttamente o indirettamente

2.1 Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Acea Pinerolese Industriale Spa	05059960012	0,86951769%
Acea Pinerolese Energia Srl	08547890015	0,86956522%
Acea Servizi Strumentali Territoriali Srl	10381250017	0,86951769%
S.M.A.T	07937540016	0,00002%

2.2 Partecipazioni indirette

Partecipazioni indirette detenute attraverso Acea Pinerolese Industriale Spa:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE
Distribuzione Gas Naturale Srl (DGN Srl)	09479040017	100%
Amiat V Spa	10845310019	6,944%
SISTEMI TERRITORIALI LOCALI S.C.R.L. in liquidazione	08982800016	30%

Partecipazioni indirette detenute attraverso Acea Pinerolese Energia Srl:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE
APE RINNOVABILI S.R.L	03933750014	100%
E-GAS S.R.L.	09974630015	35%

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Partecipazioni indirette detenute attraverso Distribuzione Gas Naturale Srl (DGN Srl):

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE
Gas più	07328850966	40%

Partecipazioni indirette detenute attraverso SMAT Spa:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE
Risorse idriche s.p.a.	06087720014	0,00001%
AIDA Ambiente s.r.l.	09909860018	0,00005%
Gruppo SAP	11100280012	0,00004%
S.I.I. s.p.a.	94005970028	0,00002
Nord Ovest Servizi s.p.a.	08448160013	0,00001%
Mondo Acqua s.p.a.	02778560041	0,000004%
Environment Park s.p.a.	07154400019	0,000003%
Water Aleance – Acque del Piemonte	11575990012	0,00001%

03. RILEVAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

3.1. Informazioni di dettaglio sulle singole partecipazioni

1 ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE – C.F. 05059960012

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
Codice Fiscale	05059960012
Denominazione	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.
Stato	Italia
Provincia	TORINO
Comune	PINEROLO
Anno di costituzione della società	1986
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

ATTIVITA' SVOLTA	
Attività 1	382109 – ATTIVITA' DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI
Peso indicativo dell'attività %	46,94%
Attività 2 *	360000 – RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA
Peso indicativo dell'attività % *	46,57%

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
Società in house	SI
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	SI
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	NO
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	NO
Riferimento normativo società di diritto singolare	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	NO
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	NO
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	NO
Riferimento normativo atto esclusione	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP ANNO 2017

Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	331
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	42.825,00
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Compenso dei componenti dell'organo di controllo	69.160,00
---	-----------

DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA	
Approvazione bilanci 2013 - 2017	si
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d’esercizio	
NOME DEL CAMPO	2017
B) I-Immobilizzazioni immateriali ^(X)	500.623
B) II-Immobilizzazioni materiali ^(X)	72.878.389
B) III-Immobilizzazioni finanziarie ^(X)	19.140.404
Totale Immobilizzazioni (B)	92.519.416
C) II-Crediti (valore totale)	32.859.239
Totale Attivo	138.975.889
A) I Capitale / Fondo di dotazione	33.915.699
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	25.194.947
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	
A) IX Utili (perdite) esercizio	3.235.672
Patrimonio Netto	62.346.318
D) – Debiti (valore totale)	29.809.029
Totale passivo	138.975.889
A. Valore della produzione/Totale Ricavi	54.577.930
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	50.632.943
A5) Altri Ricavi e Proventi	3.083.446
di cui "Contributi in conto esercizio"	298.022
B. Costi della produzione /Totale costi	49.396.809

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	17.782.145
---	------------

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio consolidato	
NOME DEL CAMPO	2017
B) I-Immobilizzazioni immateriali ^(X)	548.476
B) II-Immobilizzazioni materiali ^(X)	85.070.483
B) III-Immobilizzazioni finanziarie ^(X)	2.093.110
Totale Immobilizzazioni (B)	87.712.069
C) II-Crediti (valore totale)	37.184.116
Totale Attivo	140.982.249
A) I Capitale / Fondo di dotazione	33.915.699
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	18.402.901
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	
A) IX Utili (perdite) esercizio	4.234.317
Patrimonio Netto	56.552.917
Capitale e riserve di terzi	
Utile (perdita) di esercizio di terzi	
Totale Patrimonio Netto di terzi	
Totale Patrimonio Netto consolidato	56.552.917
D) – Debiti (valore totale)	33.011.036
Totale passivo	140.982.249
A. Valore della produzione / Totale Ricavi	61.366.884
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	56.685.934
A5) Altri ricavi e proventi	3.094.300
di cui "Contributi in conto esercizio"	298.022
B. Costi della produzione / Totale costi	54.353.415
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	19.284.687

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	0,86951769%
Codice Fiscale Tramite	
Denominazione Tramite (organismo)	
Quota detenuta dalla Tramite nella società	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione di servizi pubblici locali, in particolare: - gestione del servizio idrico integrato (approvvigionamento e distribuzione dell'acqua; progettazione, costruzione e gestione di sistemi di raccolta e convogliamento di acque reflue e di impianti di depurazione); - progettazione e realizzazione d'impianti e gestione di servizi, relativamente ad ogni forma di raccolta, trasporto, smaltimento, riduzione, riutilizzo e recupero dei rifiuti

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5)	no
Esito della ricognizione	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	-
Termine previsto per la razionalizzazione	-
Le misure di razionalizzazione sono state concluse alla data del 31/12/2018?	Non erano previste misure di razionalizzazione
Note*	-

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

1.1 DISTRIBUZIONE GAS NATURALE S.R.L. a socio unico – C.F. 09479040017

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
Codice Fiscale	09479040017
Denominazione	D.G.N. S.R.L. a SOCIO UNICO
Stato	Italia
Provincia	TORINO
Comune	PINEROLO
Anno di costituzione della società	2006
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

ATTIVITA' SVOLTA	
Settore di attività prevalente (ATECO)	35.22- PRODUZIONE DI GAS; DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI GASSOSI MEDIANTE CONDOTTE
Peso indicativo dell'attività %	100%

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
Società in house	SI
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	SI
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	NO
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	NO
Riferimento normativo società di diritto singolare	

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	NO
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	NO
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	NO
Riferimento normativo atto esclusione	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP ANNO 2017	
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	23
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	14.560,00

DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

Approvazione bilanci 2013 - 2017	si
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d'esercizio

NOME DEL CAMPO	2017
B) I-Immobilizzazioni immateriali ^(X)	47.853

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

B) II-Immobilizzazioni materiali ^(X)	20.306.818
B) III-Immobilizzazioni finanziarie ^(X)	
Totale Immobilizzazioni (B)	20.354.671
C) II-Crediti (valore totale)	6.567.756
Totale Attivo	29.411.257
A) I Capitale / Fondo di dotazione	16.800.000
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	2.072.943
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	496.753
A) IX Utili (perdite) esercizio	
Patrimonio Netto	19.369.696
D) – Debiti (valore totale)	5.427.307
Totale passivo	29.411.257
A. Valore della produzione/Totale Ricavi	7.764.552
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	6.759.459
A5) Altri Ricavi e Proventi	279.984
di cui "Contributi in conto esercizio"	
B. Costi della produzione /Totale costi	6.435.276
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	1.502.542

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	
Codice Fiscale Tramite	05059960012
Denominazione Tramite (organismo)	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Quota detenuta dalla Tramite nella società	100%

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	no
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione del servizio di distribuzione gas naturale
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5)	no
Esito della ricognizione	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	-
Termine previsto per la razionalizzazione	-
Le misure di razionalizzazione sono state concluse alla data del 31/12/2018?	Non erano previste misure di razionalizzazione
Note*	-

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

1.1.1 GAS PIU' DISTRIBUZIONE S.R.L. IN LIQUIDAZIONE – C.F. 07328850966

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
Codice Fiscale	07328850966
Denominazione	GASPIU' DISTRIBUZIONE S.R.L. IN LIQUIDAZIONE
Stato	Italia
Provincia	Milano
Comune	20149
Anno di costituzione della società	2011
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato della società	Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

ATTIVITA' SVOLTA	
Settore di attività prevalente (ATECO)	35.22.00 - DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI GASSOSI MEDIANTE CONDOTTE
Peso indicativo dell'attività %	SOCIETA' INATTIVA

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
Società in house	NO
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art.	NO

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

26, c. 4	
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	NO
Riferimento normativo società di diritto singolare	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	NO
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	NO
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	NO
Riferimento normativo atto esclusione	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP ANNO 2017

Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	1
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1 (LIQUIDATORE)
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	18.000,00
Numero dei componenti dell'organo di controllo	-
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	-

DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Approvazione bilanci 2013 - 2017	si
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d’esercizio	
NOME DEL CAMPO	2017
B) I-Immobilizzazioni immateriali ^(X)	
B) II-Immobilizzazioni materiali ^(X)	
B) III-Immobilizzazioni finanziarie ^(X)	
Totale Immobilizzazioni (B)	
C) II-Crediti (valore totale)	1.720.104
Totale Attivo	2.304.839
A) I Capitale / Fondo di dotazione	100.000
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	765.000
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	(121.952)
A) IX Utili (perdite) esercizio	(2.181.920)
Patrimonio Netto	(1.438.872)
D) – Debiti (valore totale)	3.341.081
Totale passivo	2.304.839
A. Valore della produzione/Totale Ricavi	19.470
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	
A5) Altri Ricavi e Proventi	19.470
di cui "Contributi in conto esercizio"	

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

B. Costi della produzione /Totale costi	2.023.187
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	67.547

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta	
Codice Fiscale Tramite	09479040017
Denominazione Tramite (organismo)	DISTRIBUZIONE GAS NATURALE S.R.L.
Quota detenuta dalla Tramite nella società	40%

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	no
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione del servizio di distribuzione gas naturale
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	-

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5)	no
Esito della ricognizione	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	-
Termine previsto per la razionalizzazione	-
Le misure di razionalizzazione sono state concluse alla data del 31/12/2018?	Non erano previste misure di razionalizzazione
Note*	-

1.2 AMIAT V. S.P.A. – C.F. 10845310019

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
Codice Fiscale	10845310019
Denominazione	AMIAT V. S.P.A.
Stato	Italia
Provincia	TORINO
Comune	TORINO
Anno di costituzione della società	2012
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

ATTIVITA' SVOLTA	
Settore di attività prevalente (ATECO)	70.1- ATTIVITA' DELLE HOLDING IMPEGNATE NELLE ATTIVITA' GESTIONALI (HOLDING OPERATIVE)
Peso indicativo dell'attività %	100%

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
Società in house	NO
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	NO

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	NO
Riferimento normativo società di diritto singolare	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	NO
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	NO
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	NO
Riferimento normativo atto esclusione	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP ANNO 2017	
Tipologia di attività svolta	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Numero medio di dipendenti	-
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	13.000,00
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	11.440,00

DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Approvazione bilanci 2013 - 2017	si
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d’esercizio	
NOME DEL CAMPO	2017
B) I-Immobilizzazioni immateriali ^(X)	
B) II-Immobilizzazioni materiali ^(X)	
B) III-Immobilizzazioni finanziarie ^(X)	50.467.100
Totale Immobilizzazioni (B)	50.467.100
C) II-Crediti (valore totale)	11.993.872
Totale Attivo	62.460.972
A) I Capitale / Fondo di dotazione	1.000.000
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	28.534.635
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	103.947
A) IX Utili (perdite) esercizio	10.706.431
Patrimonio Netto	40.345.013
D) – Debiti (valore totale)	21.972.199
Totale passivo	62.460.972
A. Valore della produzione/Totale Ricavi	
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

A5) Altri Ricavi e Proventi	
di cui "Contributi in conto esercizio"	
B. Costi della produzione /Totale costi	459.772
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	
C15) Proventi da partecipazioni	11.979.990
C16) Altri proventi finanziari	-
C17 bis) Utili e perdite su cambi	-
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni	-

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta	
Codice Fiscale Tramite	05059960012
Denominazione Tramite (organismo)	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE
Quota detenuta dalla Tramite nella società	6,944%

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	attività diversa dalle precedenti
Descrizione dell'attività	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5)	no
Esito della ricognizione	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	-
Termine previsto per la razionalizzazione	-
Le misure di razionalizzazione sono state concluse alla data del 31/12/2018?	Non erano previste misure di razionalizzazione
Note*	-

1.3 SISTEMI TERRITORIALI LOCALI S.C.R.L. IN LIQUIDAZIONE – C.F. 08982800016

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
Codice Fiscale	08982800016
Denominazione	SISTEMI TERRITORIALI LOCALI SOCIETA' CONSORTILE a r.l. in liquidazione
Stato	Italia
Provincia	TORINO
Comune	PINEROLO
Anno di costituzione della società	2004
Forma giuridica	Società consortile
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato della società	Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

ATTIVITA' SVOLTA	
Settore di attività prevalente (ATECO)	82.99.99- ALTRI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE NCA
Peso indicativo dell'attività %	SOCIETA' INATTIVA

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
Società in house	NO
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	NO

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	NO
Riferimento normativo società di diritto singolare	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	NO
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	NO
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	NO
Riferimento normativo atto esclusione	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP ANNO 2017

Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	-
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1 (LIQUIDATORE)
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	7.500,00
Numero dei componenti dell'organo di controllo	-
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	-

DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

Approvazione bilanci 2013 - 2017	si
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Tipologia di schema di bilancio	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d'esercizio	
NOME DEL CAMPO	2017
B) I-Immobilizzazioni immateriali ^(X)	
B) II-Immobilizzazioni materiali ^(X)	
B) III-Immobilizzazioni finanziarie ^(X)	
Totale Immobilizzazioni (B)	
C) II-Crediti (valore totale)	300
Totale Attivo	41.879
A) I Capitale / Fondo di dotazione	10.000
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	41.178
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	
A) IX Utili (perdite) esercizio	(11.772)
Patrimonio Netto	39.406
D) – Debiti (valore totale)	2.473
Totale passivo	41.879
A. Valore della produzione/Totale Ricavi	
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	548
A5) Altri Ricavi e Proventi	1
di cui "Contributi in conto esercizio"	
B. Costi della produzione /Totale costi	12.288

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	1.405
---	-------

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta	
Codice Fiscale Tramite	05059960012
Denominazione Tramite (organismo)	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE
Quota detenuta dalla Tramite nella società	30%

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
Società in house	NO
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	NO
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	NO

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Riferimento normativo società di diritto singolare	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	NO
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	NO
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	NO
Riferimento normativo atto esclusione	

2 ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L. – C.F. 08547890015

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
Codice Fiscale	08547890015
Denominazione	ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.
Stato	Italia
Provincia	TORINO
Comune	PINEROLO
Anno di costituzione della società	2002
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

ATTIVITA' SVOLTA	
Settore di attività prevalente (ATECO)	35.23 - COMMERCIO DI GAS DISTRIBUITO MEDIANTE CONDOTTE

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
Società in house	NO
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	NO
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	NO
Riferimento normativo società di diritto singolare	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	NO
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	NO
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	NO
Riferimento normativo atto esclusione	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP ANNO 2017	
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	13
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	21.840,00

DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

Approvazione bilanci 2013 - 2017	si
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d’esercizio	
NOME DEL CAMPO	2017
B) I-Immobilizzazioni immateriali ^(X)	634.971
B) II-Immobilizzazioni materiali ^(X)	87.058
B) III-Immobilizzazioni finanziarie ^(X)	5.793.637
Totale Immobilizzazioni (B)	6.515.666
C) II-Crediti (valore totale)	15.222.771
Totale Attivo	34.335.151
A) I Capitale / Fondo di dotazione	4.025.000
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	1.159.597
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	
A) IX Utili (perdite) esercizio	1.969.998
Patrimonio Netto	7.154.595
D) – Debiti (valore totale)	23.990.060
Totale passivo	34.335.151
A. Valore della produzione/Totale Ricavi	56.839.142
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	56.144.786
A5) Altri Ricavi e Proventi	669.209
di cui "Contributi in conto esercizio"	20.760
B. Costi della produzione /Totale costi	54.829.998
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	714.947

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio consolidato	
NOME DEL CAMPO	2017
B) I-Immobilizzazioni immateriali ^(X)	6.137.598
B) II-Immobilizzazioni materiali ^(X)	2.862.345
B) III-Immobilizzazioni finanziarie ^(X)	116.637
Totale Immobilizzazioni (B)	9.116.580
C) II-Crediti (valore totale)	17.704.398
Totale Attivo	40.975.029

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

A) I Capitale / Fondo di dotazione	4.025.000
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	1.676.966
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	
A) IX Utili (perdite) esercizio	1.983.575
Patrimonio Netto	7.685.541
Capitale e riserve di terzi	
Utile (perdita) di esercizio di terzi	
Totale Patrimonio Netto di terzi	
Totale Patrimonio Netto consolidato	7.685.541
D) – Debiti (valore totale)	30.097.330
Totale passivo	40.975.029
A. Valore della produzione / Totale Ricavi	58.251.807
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	56.419.621
A5) Altri ricavi e proventi	1.802.505
di cui "Contributi in conto esercizio"	465.211
B. Costi della produzione / Totale costi	55.968.772
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	714.947

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	0,86956522%
Codice Fiscale Tramite	
Denominazione Tramite (organismo)	
Quota detenuta dalla Tramite nella società	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	no
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Produzione di servizi di interesse generale, in particolare completa gestione dell'attività di vendita di gas naturale
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5)	no
Esito della ricognizione	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	-
Termine previsto per la razionalizzazione	-
Le misure di razionalizzazione sono state concluse alla data del 31/12/2018?	Non erano previste misure di razionalizzazione
Note*	

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

2.1 APE RINNOVABILI S.R.L. a socio unico– C.F. 08547890015

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
Codice Fiscale	03933750014
Denominazione	APE RINNOVABILI S.R.L.a socio unico
Stato	Italia
Provincia	TORINO
Comune	PINEROLO
Anno di costituzione della società	1981
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

ATTIVITA' SVOLTA	
Settore di attività prevalente (ATECO)	35.11 - PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA
Peso indicativo dell'attività %	100%

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
Società in house	NO
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	NO
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	NO
Riferimento normativo società di diritto singolare	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	NO
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	NO
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	NO
Riferimento normativo atto esclusione	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP ANNO 2017

Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	-
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	-
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	-

DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

Approvazione bilanci 2013 - 2017	si
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d'esercizio	
NOME DEL CAMPO	2017
B) I-Immobilizzazioni immateriali ^(X)	5.502.627
B) II-Immobilizzazioni materiali ^(X)	2.775.287
B) III-Immobilizzazioni finanziarie ^(X)	
Totale Immobilizzazioni (B)	8.277.914
C) II-Crediti (valore totale)	2.488.532
Totale Attivo	12.323.783
A) I Capitale / Fondo di dotazione	100.000
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	2.507.958
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	909.411
A) IX Utili (perdite) esercizio	13.577
Patrimonio Netto	3.530.946
D) – Debiti (valore totale)	8.791.175
Totale passivo	12.323.783
A. Valore della produzione/Totale Ricavi	1.414.785
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	276.955
A5) Altri Ricavi e Proventi	1.133.296
di cui "Contributi in conto esercizio"	444.451
B. Costi della produzione /Totale costi	1.140.894
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta	

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Codice Fiscale Tramite ¹	08547890015
Denominazione Tramite (organismo)	ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.
Quota detenuta dalla Tramite nella società	100%

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, c. 7)
Descrizione dell'attività	Gestione della centrale idroelettrica denominata "Alba Ovest"
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	si
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5)	no
Esito della ricognizione	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione)	fusione della società per incorporazione in altra società

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Termine previsto per la razionalizzazione	31/12/2018
Le misure di razionalizzazione sono state concluse alla data del 31/12/2018?	si
Note*	-

2.2 E-GAS S.R.L. – C.F. 09974630015

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
Codice Fiscale	09974630015
Denominazione	E-GAS S.R.L.
Stato	Italia
Provincia	TORINO
Comune	
Anno di costituzione della società	2008
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

ATTIVITA' SVOLTA	
Settore di attività prevalente (ATECO)	35.23.00- COMMERCIO DI GAS DISTRIBUITO MEDIANTE CONDOTTE
Peso indicativo dell'attività %	100%

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
Società in house	NO
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	NO

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	NO
Riferimento normativo società di diritto singolare	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	NO
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	NO
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	NO
Riferimento normativo atto esclusione	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP ANNO 2017

Tipologia di attività svolta	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Numero medio di dipendenti	-
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	2
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	
Numero dei componenti dell'organo di controllo	-
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	-

DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

Approvazione bilancio 2017	si
-----------------------------------	----

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d’esercizio	
NOME DEL CAMPO	2017
B) I-Immobilizzazioni immateriali ^(X)	
B) II-Immobilizzazioni materiali ^(X)	
B) III-Immobilizzazioni finanziarie ^(X)	300.000
Totale Immobilizzazioni (B)	300.000
C) II-Crediti (valore totale)	86.721
Totale Attivo	1.025.541
A) I Capitale / Fondo di dotazione	10.000
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	483.685
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	
A) IX Utili (perdite) esercizio	526.077
Patrimonio Netto	1.019.762
D) – Debiti (valore totale)	5.779
Totale passivo	1.025.541
A. Valore della produzione/Totale Ricavi	5.180
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	5.180
A5) Altri Ricavi e Proventi	

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

di cui "Contributi in conto esercizio"	
B. Costi della produzione /Totale costi	7.319
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta	
Codice Fiscale Tramite	08547890015
Denominazione Tramite (organismo)	ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.
Quota detenuta dalla Tramite nella società	35%

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	attività diversa dalle precedenti
Descrizione dell'attività	Importazione, esportazione, approvvigionamento, trasporto, fornitura e somministrazione di gas naturale ed energia elettrica

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5)	no
Esito della ricognizione	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	-
Termine previsto per la razionalizzazione	-
Le misure di razionalizzazione sono state concluse alla data del 31/12/2018?	Non erano previste misure di razionalizzazione
Note*	-

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

3

ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI S.R.L. – C.F. 10381250017

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
Codice Fiscale	10381250017
Denominazione	ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL
Stato	Italia
Provincia	TORINO
Comune	PINEROLO
Anno di costituzione della società	2010
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

ATTIVITA' SVOLTA	
Settore di attività prevalente (ATECO)	43.22.01- INSTALLAZIONE DI IMPIANTI IDRAULICI, DI RISCALDAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO DELL'ARIA (INCLUSA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE) IN EDIFICI O IN ALTRE OPERE DI COSTRUZIONE
Peso indicativo dell'attività %	100%

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
Società in house	SI
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	SI

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	NO
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	NO
Riferimento normativo società di diritto singolare	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	NO
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	NO
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	NO
Riferimento normativo atto esclusione	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP ANNO 2017	
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	4
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico Gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	-
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	-

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA	
Approvazione bilanci 2013 - 2017	si
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d’esercizio	
NOME DEL CAMPO	2017
B) I-Immobilizzazioni immateriali ^(X)	830.626
B) II-Immobilizzazioni materiali ^(X)	54.405
B) III-Immobilizzazioni finanziarie ^(X)	
Totale Immobilizzazioni (B)	885.031
C) II-Crediti (valore totale)	1.091.265
Totale Attivo	2.642.249
A) I Capitale / Fondo di dotazione	100.000
A) Totale Riserve (II-VII) / Totale Riserve	139.587
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	
A) IX Utili (perdite) esercizio	16.295
Patrimonio Netto	255.882
D) – Debiti (valore totale)	2.209.682
Totale passivo	2.642.249
A. Valore della produzione/Totale Ricavi	2.359.490
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	2.074.144
A5) Altri Ricavi e Proventi	952
di cui "Contributi in conto esercizio"	
B. Costi della produzione /Totale costi	2.331.363
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	272.214

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	0,86951769%
Codice Fiscale Tramite	
Denominazione Tramite (organismo)	
Quota detenuta dalla Tramite nella società	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	<u>SI</u>

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	Produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione della loro attività, in particolare servizio gestione calore degli immobili comunali
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5)	no
Esito della ricognizione	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	-
Termine previsto per la razionalizzazione	-
Le misure di razionalizzazione sono state concluse alla data del 31/12/2018?	Non erano previste misure di razionalizzazione
Note*	-

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLE VALLI CHISONE E GERMANASCA	attività in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi; - progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione;	Questi servizi sono attualmente gestiti dalla Comunità montana del Pinerolese in attesa del subentro dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Comuni in convenzione</i>	<i>Comune capofila</i>
Centrale unica di Committenza C.C. n. 28 del 19/11/2015	San Germano Chisone, Usseaux, Perosa Argentina, Pramollo e Massello	Comune di San Germano Chisone
Gestione associata della scuola infanzia statale, della scuola primaria statale e dei servizi di refezione scolastica e biblioteca. Approvata con deliberazione Consiglio Comunale n. 36 del 11/11/2011	Perrero, Prali, Massello, Salza di Pinerolo	Prali
Gestione associata della scuola secondaria di primo grado Approvata con deliberazione Consiglio Comunale n. 24 del 10/11/2010	Perrero, Prali, Massello, Salza di Pinerolo	Perrero
Convenzione per l'esercizio in forma associata dei servizi demografici, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 23.12.2016	Massello, Prarostino	Massello
Convenzione per la gestione associata delle proprietà comunali forestali, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2016	Fenestrelle, Massello, Inverso Pinasca, Massello, Perosa Argentina, Perrero, Pinasca, Pomaretto, Porte, Pragalato, Prali, Pramollo, Salza Di Pinerolo, San Germano Chisone, Usseaux E Villar Perosa	Massello
convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio tecnico approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 23.12.2016	massello, pinasca	Pinasca

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Associazione sportiva dilettantistica affiliata FCI CONI	Promozione turistica e sportiva	
Associazione Venatoria Valloncrò	Promozione attività venatoria, valorizzazione del territorio, attività culturali, sviluppo agricolo.	
Pro Loco Massello	Promozione culturale e turistica	

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 38.80		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°1 biotipo del Beth	* Fiumi e Torrenti n°4	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. 7	* Comunali Km. 12
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	x	–
Piano reg. approvato x _ Con D.G.R. n. 64/24843 del 22.11.88 la Regione Piemonte ha approvato il P.R.G.I. per la subarea della Val Germanasca, comprendente i Comuni di Perrero, Prali, Salza di Pinerolo e Massello;		
<input type="checkbox"/> Con D.G.R. n. 22/145 del 17.07.1995 la Regione Piemonte ha approvato una variante stralcio al P.R.G.I., ai sensi dell'art. 15 e 17 della Legge Regionale 56/77 e S.m.i.;		
<input type="checkbox"/> Visti i tempi necessari alla predisposizione di una 2° variante ed al fine di rispondere ad alcune urgenti esigenze di programmazione urbanistica il Comune di Massello ha nel frattempo approvato sei varianti parziali ex art. 17 della Legge Regionale 56/77 e s.m.i., con le seguenti deliberazioni:		
– C.C. n. 30 del 18.12.1998;		
– C.C. n. 11 del 5.04.2000;		
– C.C. n. 29 del 17.10.2002;		
– C.C. n. 12 del 22.04.2008		
– C.C. n. 14 del 14.05.2010;		
– C.C. n.14 del 02.05.2012;		
* Piano reg. approvato	x	–
* Progr. di fabbricazione	–	x
* Piano edilizia economica e popolare	–	x
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	–
* Artigianali	–	–
* Commerciali	–	–

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

* Altri strumenti (specificare)		
<hr/>		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	694.640,29	334.572,96	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	16.638,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	783.791,99	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.110,49	previsione di competenza	81.026,45	81.000,00	81.000,00	81.000,00
			previsione di cassa	102.842,85	93.110,49		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	10.917,88	previsione di competenza	73.019,53	39.346,44	20.642,23	20.642,23
			previsione di cassa	84.791,20	50.264,32		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	65.871,33	previsione di competenza	106.486,45	95.176,09	87.653,09	87.653,09
			previsione di cassa	131.069,77	161.047,42		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	45.941,89	previsione di competenza	97.880,00	131.360,62	1.500,00	1.500,00
			previsione di cassa	177.279,90	177.302,51		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	11.918,06	previsione di competenza	222.000,00	222.000,00	222.000,00	222.000,00
			previsione di cassa	231.278,61	233.918,06		
	TOTALE TITOLI	146.759,65	previsione di competenza	580.412,43	568.883,15	412.795,32	412.795,32
			previsione di cassa	727.262,33	715.642,80		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	146.759,65	previsione di competenza	1.294.690,72	903.456,11	412.795,32	412.795,32
			previsione di cassa	1.511.054,32	715.642,80		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

TARSU-TARES-TARI

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

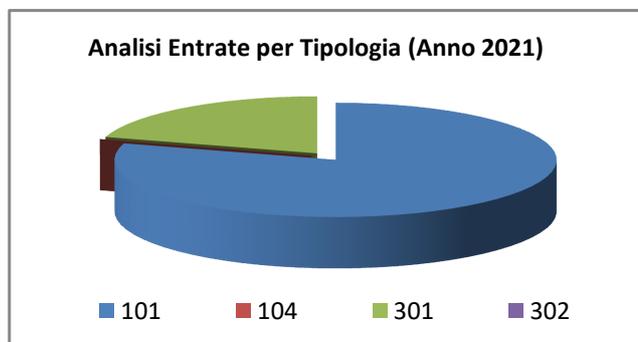
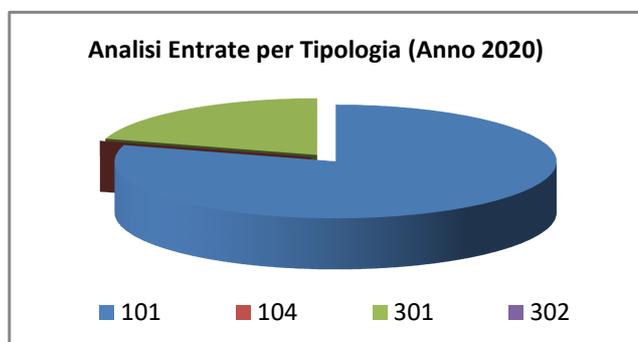
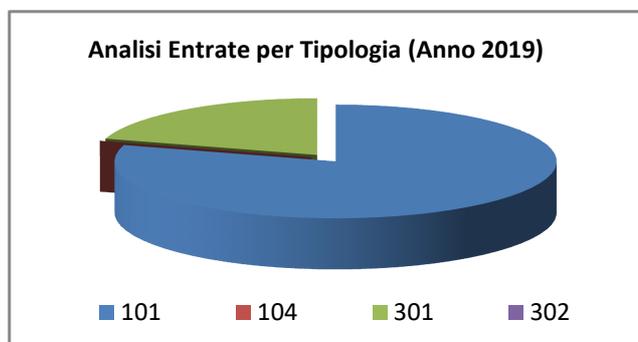
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	64.500,00	64.500,00	64.500,00
		cassa	76.610,49		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	16.500,00	16.500,00	16.500,00
		cassa	16.500,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			comp	81.000,00	81.000,00
			cassa	93.110,49	



I.U.C – I.M.U

- un'aliquota del 4,0 (quattro virgola zero) per mille per gli immobili adibiti ad abitazione principale e alle relative pertinenze;
- un'aliquota del 8,0 (otto virgola zero) per mille, senza differenziazioni, per le altre tipologie di immobili;
- un'aliquota del 4,0 (quattro virgola zero) per mille per gli immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'art. 43 del testo unico di cui al D.P.R. n. 917 del 1986;
- un'aliquota del 4,0 (quattro virgola zero) per mille, per gli immobili locati;

I.U.C – TASI

Il presente documento è stato redatto per quanto riguarda la TASI (tributo servizi indivisibili) componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali, prevedendo un'aliquota del 2,10 (due virgola dieci) per mille, senza differenziazioni, per tutte le tipologie di immobile.

E intenzione di questa amministrazione, tenuto conto dell'andamento degli incassi sui tributi nell'anno 2018, valutare prima dell'approvazione del Bilancio 2019-2021 la possibilità di ridurre tale imposta.

I.U.C. – TARI

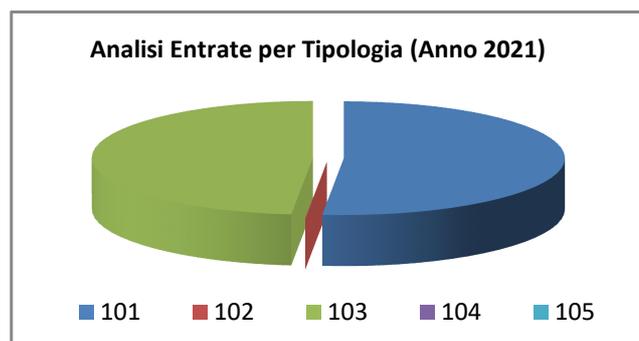
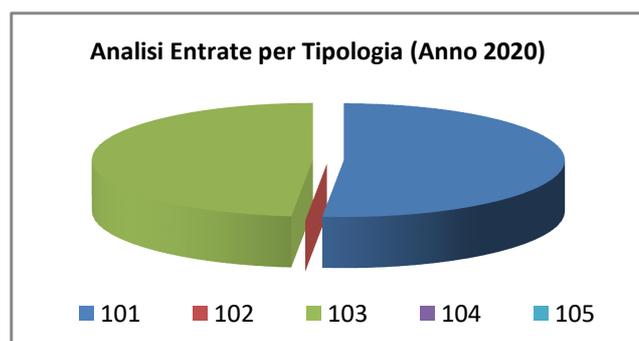
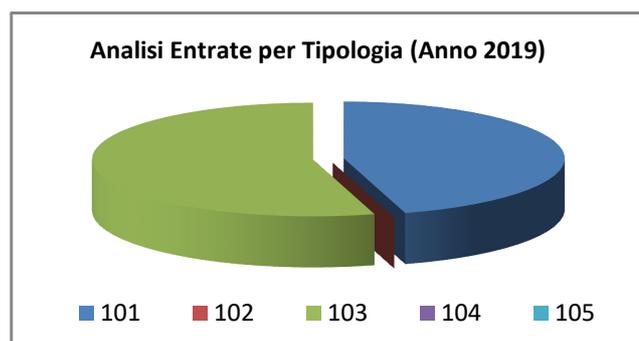
Il presente documento è stato redatto per quanto riguarda la TARI (tributo servizio rifiuti), componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, a carico dell'utilizzatore, sulla base del Piano Finanziario approvato dal Consorzio Acea Pinerolese e tenuto conto dei costi diretti comunali e prevedendo la copertura del cento per cento del costo complessivo;

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE

L'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche dell'anno 2018, istituita con Decreto Legislativo 28.09.1998 n. 360 è prevista nella misura dello 0,8 punti percentuali.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	17.912,44	10.642,23	10.642,23
		cassa	28.830,32		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	21.434,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	21.434,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	39.346,44	20.642,23	20.642,23
		cassa	50.264,32		

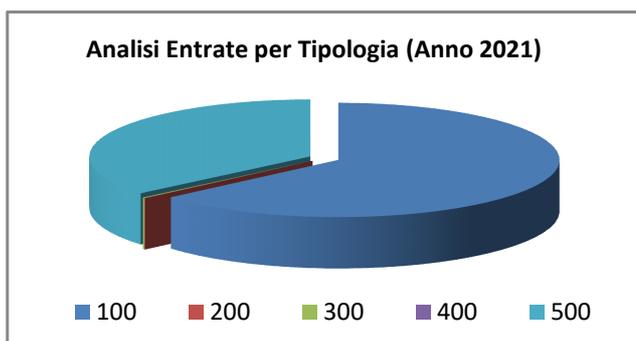
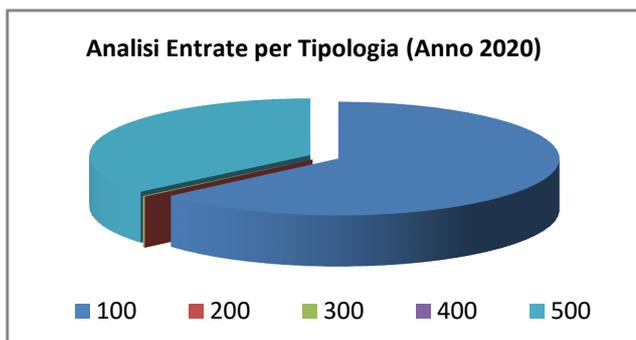
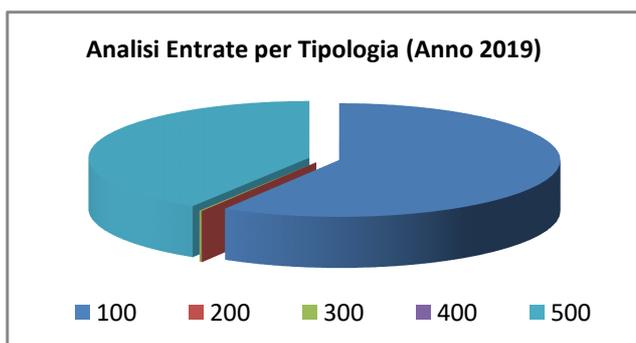


Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Sono state inserite in bilancio le entrate relative a rimborso Regione Piemonte per mutuo viabilità, e i dividendi Acea Pinerolese Energia e Acea Pinerolese Industriale.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	55.800,00	55.800,00	55.800,00
		cassa	90.159,79		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
300	Interessi attivi	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	39.176,09	31.653,09	31.653,09
		cassa	70.687,63		
TOTALI TITOLO		comp	95.176,09	87.653,09	87.653,09
		cassa	161.047,42		



PROVENTI SERVIZI

Le entrate extratributarie del titolo III sono iscritte in base al trend storico degli ultimi anni anche per la parte relativa la bilancio pluriennale.

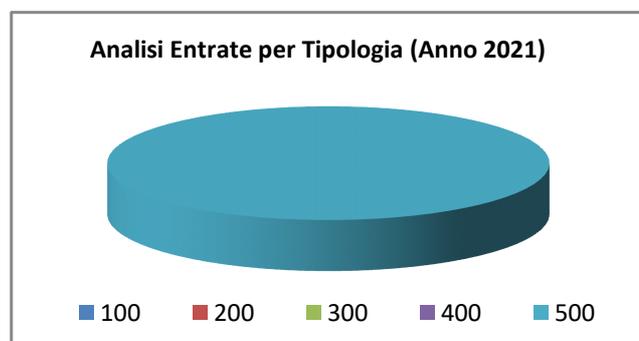
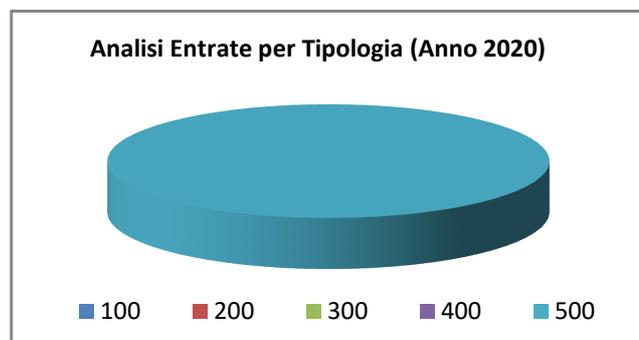
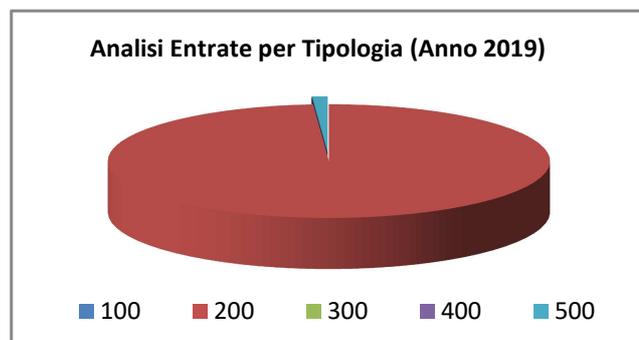
Sono inoltre state inserite, secondo i trend degli anni passati, le entrate derivanti da:

- diritti segreteria, rimborso stampati e carte identità, assistenza scolastica, rendite patrimoniali, proventi azienda faunistico venatoria, diritti di superficie e consumo acqua Valloncrò, convenzione servizi demografici, canone concessione foresteria, interessi attivi di cassa sono accertate in base al trend storico.

- Sovracanoni sulle concessioni di grandi derivazione d'acqua (cap. 1760)

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	129.860,62	0,00	0,00
		cassa	159.790,98		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.011,53		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.500,00		
TOTALI TITOLO		comp	131.360,62	1.500,00	1.500,00
		cassa	177.302,51		



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI

Non si prevedono al momento entrate per contributo agli investimenti.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Nel triennio si proseguirà la politica di alienazione lotti boschivi di proprietà Comunale secondo il piano Piano Forestale adottato e con la conferma della certificazione PEFC.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

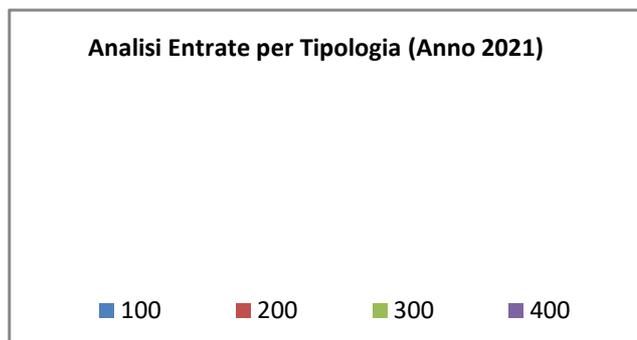
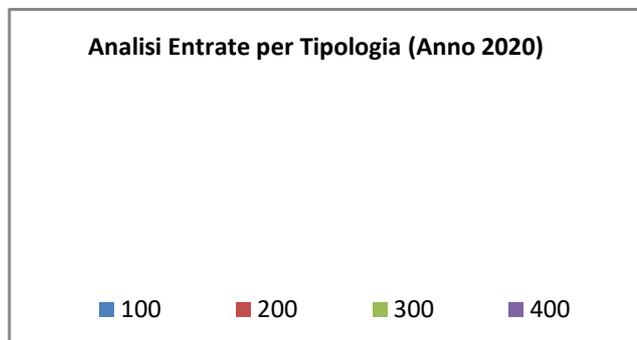
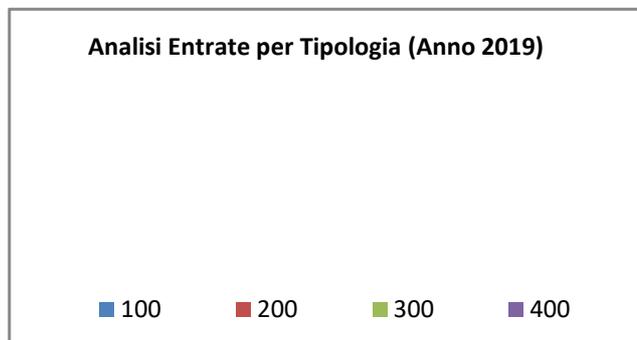
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

E' stato confermato l'importo di euro 1.500,00 per proventi concessioni edilizie.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Parte Corrente			
Investimenti	1.500,00	1.500,00	1.500,00

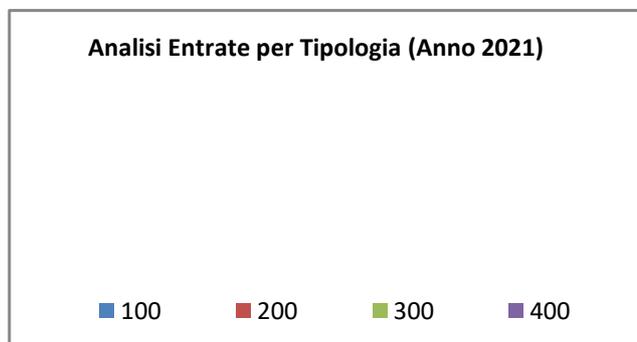
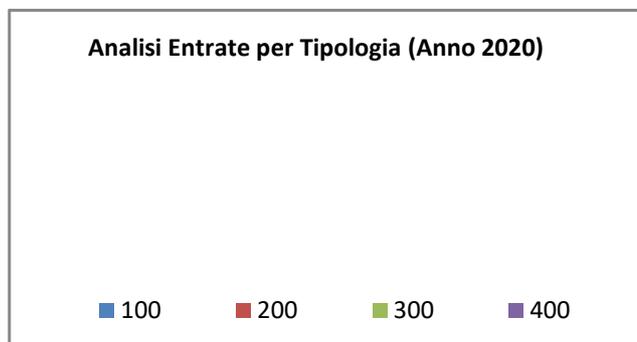
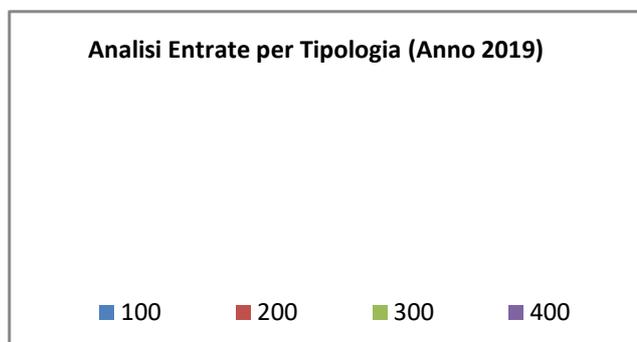
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

L'indebitamento nel quinquennio è previsto in riduzione. Ad oggi non è prevedibile né la contrazione di nuovi mutui né l'emissione di prestiti obbligazionari. L'evoluzione del debito pertanto, presenta andamento discendente.

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

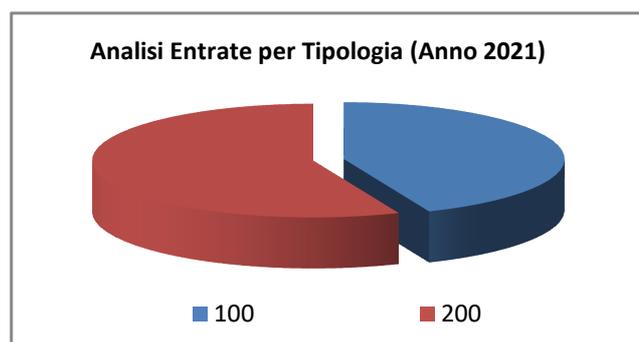
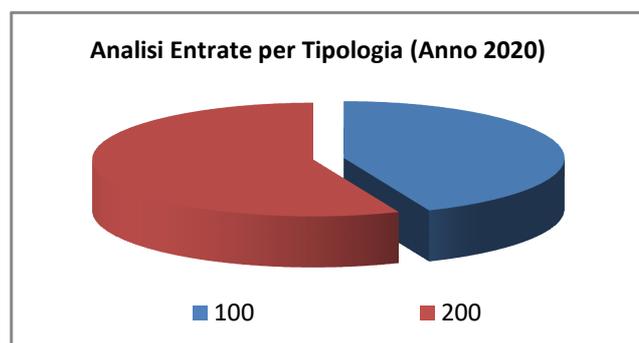
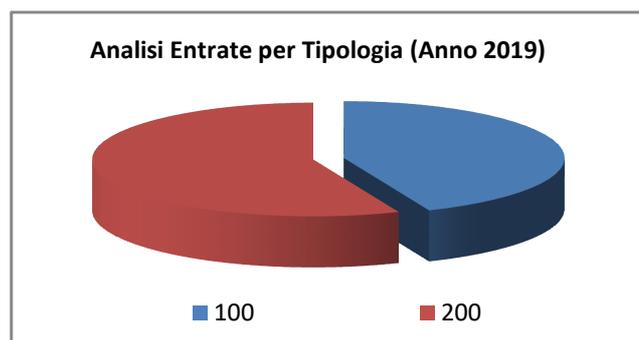
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III - 2016)	233.090,33
Limite 3/12	58.272,58

Non è previsto l'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Entrate per partite di giro	comp	97.000,00	97.000,00	97.000,00
		cassa	102.652,11		
200	Entrate per conto terzi	comp	125.000,00	125.000,00	125.000,00
		cassa	131.265,95		
TOTALI TITOLO		comp	222.000,00	222.000,00	222.000,00
		cassa	233.918,06		



I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Ai fini dell'individuazione delle "operazioni per conto di terzi", l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: ammontare, tempi e destinatari della spesa

Hanno, ad esempio, natura di "Servizi per conto terzi:

- le operazioni" svolte dall'ente come "capofila", solo come mero esecutore della spesa, nei casi in cui l'ente riceva risorse da trasferire a soggetti già individuati, sulla base di tempi e di importi predefiniti. I destinatari delle spese concernenti i "trasferimenti per conto terzi" registrano l'entrata come trasferimento del soggetto per conto del quale il trasferimento è stato erogato, in deroga al principio per il quale i trasferimenti devono essere registrati con imputazione alla voce del piano dei conti che indica il soggetto che ha effettivamente erogato le risorse ;
- la gestione della contabilità svolta per conto di un altro ente (anche non avente personalità giuridica) che ha un proprio bilancio di previsione e di consuntivo;
- la riscossione di tributi e di altre entrate per conto di terzi. L'ente incaricato di riscuotere tributi o altre entrate per conto terzi provvede all'accertamento e all'incasso, e all'impegno e al pagamento, dell'intero importo del tributo/provento tra i servizi per conto terzi. L'eventuale compenso trattenuto o l'eventuale quota di tributo di competenza di chi riscuote l'entrata è registrato attraverso il versamento all'entrata del proprio bilancio di una quota del mandato emesso e imputato alla spesa per conto terzi (attraverso una regolazione contabile). L'ente per conto del quale è riscosso il tributo/provento, accerta e riscuote l'intero importo del tributo/provento, anche se riceve un versamento al netto delle spese di riscossione o di altre spettanze a favore dell'ente incaricato di riscuotere il tributo/provento. Per la differenza tra gli accertamenti e gli incassi effettivi è effettuata una regolazione contabile: si impegna la spesa relativa alla spese di riscossione o al trasferimento di una quota del tributo/provento e si emette un ordine di pagamento versato in quietanza di entrata del proprio bilancio con imputazione all'unità elementare di bilancio nel quale è stata interamente accertata l'entrata riguardante il tributo/provento in questione.

Non hanno natura di "Servizi per conto di terzi" e, di conseguenza, devono essere contabilizzate negli altri titoli del bilancio:

- le spese sostenute per conto di un altro ente che comportano autonomia decisionale e discrezionalità, anche se destinate ad essere interamente rimborsate, quali le spese elettorali sostenute dai comuni per altre amministrazioni pubbliche, le spese di giustizia, ecc.;
- le operazioni svolte per conto di un altro soggetto (anche non avente personalità giuridica, comprese le articolazioni organizzative dell'ente stesso) che non ha un proprio bilancio nel quale contabilizzare le medesime operazioni;
- i finanziamenti comunitari, anche se destinati ad essere spesi coinvolgendo altri enti, nei casi in cui non risultino predefiniti tempi, importi e destinatari dei successivi trasferimenti; le operazioni in attesa di imputazione definitiva al bilancio.

Il bilancio del comune di Massello vede l'inserimento nelle partite di giro dei seguenti capitoli:

Ritenute previdenziali ed assistenziali	20.000,00
Ritenute erariali	40.000,00
Ritenuta sindacale	1.000,00
Altre ritenute al personale per conto di terzi	1.000,00
Restituzione di depositi cauzionali	10.000,00
Spese per servizi per conto di terzi	50.000,00
Spese elettorali rimborsabili	20.000,00
Anticipo fondi per servizio economato	5.000,00
Restituzione di depositi contrattuali	5.000,00
Iva Split Payment	70.000,00

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

I) Le azioni programmatiche dell'amministrazione prevedono il non incremento della pressione tributaria e il suo mantenimento complessivo ai livelli del 2018.

Fiscalità Locale

Il gettito delle entrate tributarie si presume stabile, anche in relazione all'attesa riforma dei tributi locali che si profila con la prossima manovra finanziaria, fatta salva un'ulteriore possibile riduzione del Fondo di Solidarietà Comunale. Le azioni programmatiche dell'amministrazione prevedono di non incrementare ulteriormente la pressione tributaria e il suo mantenimento complessivo agli attuali livelli, azione affiancata tuttavia da una revisione del carico fiscale, per recuperare e ridurre progressivamente il margine di evasione che è emerso nella gestione di alcuni tributi.

I.U.C – I.M.U

- un'aliquota del 4,0 (quattro virgola zero) per mille per gli immobili adibiti ad abitazione principale e alle relative pertinenze;
- un'aliquota del 8,0 (otto virgola zero) per mille, senza differenziazioni, per le altre tipologie di immobili;
- un'aliquota del 4,0 (quattro virgola zero) per mille per gli immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'art. 43 del testo unico di cui al D.P.R. n. 917 del 1986;
- un'aliquota del 4,0 (quattro virgola zero) per mille, per gli immobili locati;

I.U.C – TASI

Il presente documento è stato redatto per quanto riguarda la TASI (tributo servizi indivisibili) componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali, prevedendo un'aliquota dell'2,10 (due virgola dieci) per mille, senza differenziazioni, per tutte le tipologie di immobile;

E intenzione di questa amministrazione, tenuto conto dell'andamento degli incassi sui tributi nell'anno 2018, valutare prima dell'approvazione del Bilancio 2019-2021 la possibilità di ridurre tale imposta.

I.U.C. – TARI

Il presente documento è stato redatto per quanto riguarda la TARI (tributo servizio rifiuti), componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, a carico dell'utilizzatore, sulla base del Piano Finanziario approvato dal Consorzio Acea Pinerolese e tenuto conto dei costi diretti comunali e prevedendo la copertura del cento per cento del costo complessivo;

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE

L'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche dell'anno 2019, istituita con Decreto Legislativo 28.09.1998 n. 360 è stabilita nella misura dello 0,8 punti percentuali;

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	85.424,66
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	44.987,60
3) Entrate extratributarie (titolo III)	99.900,84
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	230.313,10
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	23.031,31
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	9.805,14
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	13.226,17
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2018	224.063,73
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	224.063,73
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2019-2021 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>

Non è prevista la contrazione di nuovi mutui.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	512.193,66	130.759,70	130.112,01
		<i>di cui già impegnato</i>	334.572,96	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	850.159,73		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.572,48	1.572,48	1.572,48
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	1.964,45		
		previsione di competenza	705,00	705,00	705,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	705,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	2.300,00	2.300,00	2.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	2.300,00		
		previsione di competenza	10.610,22	4.857,09	4.697,88
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	30.668,89		
		previsione di competenza	118.693,62	21.310,00	21.310,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	168.936,28		
		previsione di competenza	10.505,00	10.505,00	10.505,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	15.269,73		
		previsione di competenza	642,86	642,86	642,86
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	642,86		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.267,84		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	4.719,27	5.039,19	5.199,14
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	19.514,00	13.104,00	13.750,95
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	19.514,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	222.000,00	222.000,00	222.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	244.822,36		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	903.456,11	412.795,32	412.795,32
		<i>di cui già impegnato</i>	334.572,96	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.336.251,14		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	903.456,11	412.795,32	412.795,32
		<i>di cui già impegnato</i>	334.572,96	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.336.251,14		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

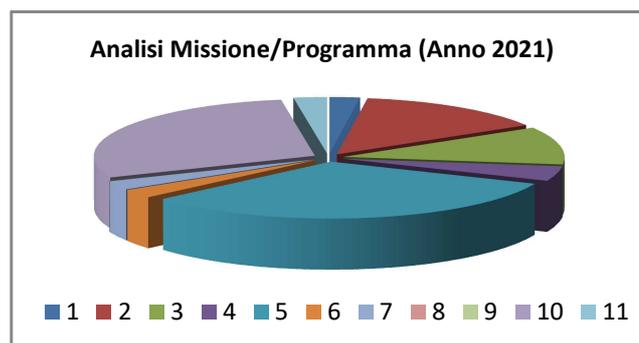
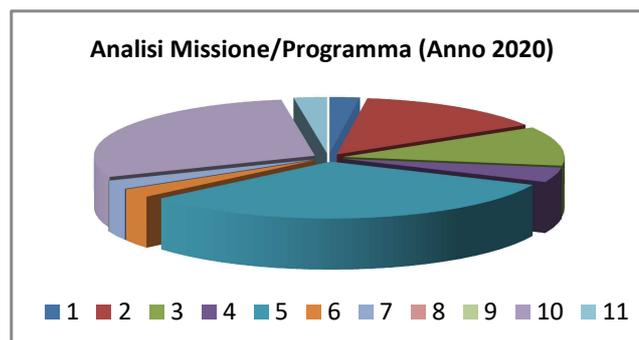
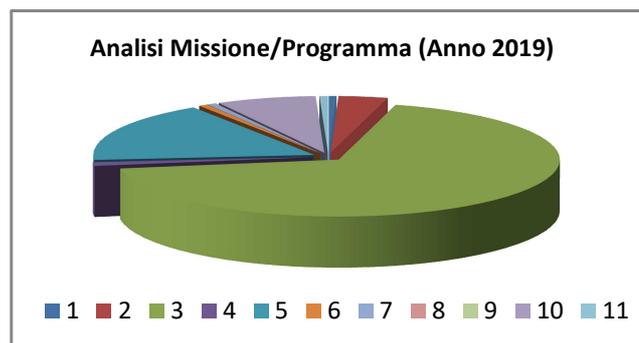
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Organi istituzionali	comp	2.890,00	2.890,00	2.890,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.177,83			
2	Segreteria generale	comp	18.430,90	18.430,90	18.430,90	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.273,27			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	350.049,96	14.616,00	13.968,31	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	635.806,07			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.409,87			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	88.050,00	42.050,00	42.050,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	121.611,41			
6	Ufficio tecnico	comp	3.300,00	3.300,00	3.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.420,00			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	3.330,00	3.330,00	3.330,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.565,45			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	37.452,80	37.452,80	37.452,80	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	42.705,83			
11	Altri servizi generali	comp	3.190,00	3.190,00	3.190,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.190,00			
TOTALI MISSIONE		comp	512.193,66	130.759,70	130.112,01	_____
	fpv	0,00	0,00	0,00		
	cassa	850.159,73				



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Sono comprese nei programmi 1 e 2 di segreteria generale, tutte le funzioni inerenti il funzionamento amministrativo dell'Ente, la gestione del personale, il supporto agli organi di governo, la gestione dei servizi anagrafici, elettorale, stato civile, leva e statistica e tutte le funzioni inerenti la gestione degli adempimenti contabili, la gestione delle entrate proprie patrimoniali e tributarie, i rapporti con il Tesoriere e i rapporti con l'utenza. Si conferma la particolare rilevanza assegnata alla gestione delle entrate proprie, che assumono una importanza sempre maggiore nell'ambito della finanza locale.

Rientrano pertanto in tale programma:

- il rispetto dei tempi previsti dalla legge e dai regolamenti per la redazione degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni);
- il compimento di tutti gli atti necessari a consentire agli organi di vertice dell'ente di compiere le scelte di carattere programmatico;

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- gli adempimenti connessi alla gestione del personale, compresa la contrattazione collettiva decentrata per la definizione del trattamento economico accessorio e per la programmazione degli sviluppi di carriera;
- l'adeguamento dei regolamenti locali alle nuove disposizioni di legge;
- gli adempimenti connessi alla corresponsione degli stipendi, compresa la certificazione dei redditi corrisposti e la redazione del modello 770;
- la gestione delle ritenute erariali e previdenziali del personale;
- la gestione del servizio economato per piccole spese da effettuarsi in contanti;
- la gestione dei mutui;
- l'accertamento delle entrate e l'impegno e la liquidazione delle spese di competenza del servizio;
- la gestione e il pagamento di tutte le utenze (luce, telefono, gas, ecc.) di tutti gli immobili di proprietà dell'ente;
- la riduzione dei tempi nell'emissione dei provvedimenti di liquidazione delle spese e dei mandati di pagamento;
- l'adeguamento dei regolamenti locali alle nuove disposizioni di legge;
- la gestione delle entrate patrimoniali, tributarie e dei proventi dei servizi, con la nuova certificazione da produrre per l'ulteriore detrazione per le abitazioni principali ai fini IMU;
- la verifica delle entrate patrimoniali, tributarie, e dei proventi dei servizi;
- elaborazione di varie statistiche on line;

Inoltre il Comune di Massello fin dal 1998 è membro di "Alleanza delle Alpi", Rete di comuni transnazionale per lo sviluppo sostenibile del territorio alpino in attuazione dei principi della Convenzione delle Alpi.

A bilancio è iscritta la quota associativa

Le risorse umane addette al settore sono le seguenti

- resp. amministrativo-finanziario (la responsabilità del servizio amministrativo e finanziario è stata attribuita al Sindaco)
- 1 dipendente di categoria C part-time

Missione 1, (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali, ufficio tecnico)

Sono compresi nel programma tutti gli adempimenti connessi alla programmazione urbanistica ed alla gestione del territorio, nonché tutti i compiti istituzionali dell'Ente in materia di edilizia privata, di manutenzione ordinaria delle strade e delle aree verdi e la gestione dell'operaio comunale per i servizi di competenza.

Sono compresi in questo programma tutti i compiti istituzionali propri dell'ente in materia di edilizia privata, compresa l'effettuazione di controlli sul territorio, a seguito del rilascio dei provvedimenti in materia edilizia e la collaborazione con lo sportello unico delle attività produttive per il rilascio dei permessi di costruire, al fine di migliorare il servizio agli operatori economici.

Fanno parte di questo programma la manutenzione ordinaria della viabilità, compreso lo sgombero neve e il trasporto scolastico.

Le risorse strumentali da utilizzare:

- UNIMOG
- pulmino Wolswagen - caravelle.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Scheda del personale in servizio presso l'Ente:

PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	1
IN SERVIZIO NUMERO	1
Q.F.	C1 – istruttore amministrativo

Ufficio tecnico in convenzione con il Comune di Pinasca

Ufficio stato civile-anagrafe-demografici in convenzione con il Comune di Prarostino

Presso il Comune di Massello opera, inoltre, per l'espletamento dei servizi finanziari, un dipendente di sesso maschile in forza all'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie, mediante la collaborazione inerente il servizio finanziario (in attesa di autorizzazione).

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

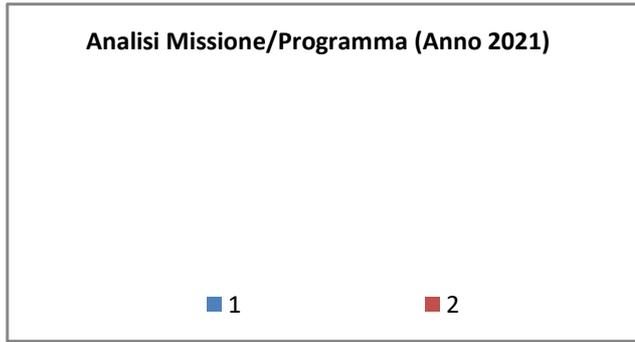
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2



Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

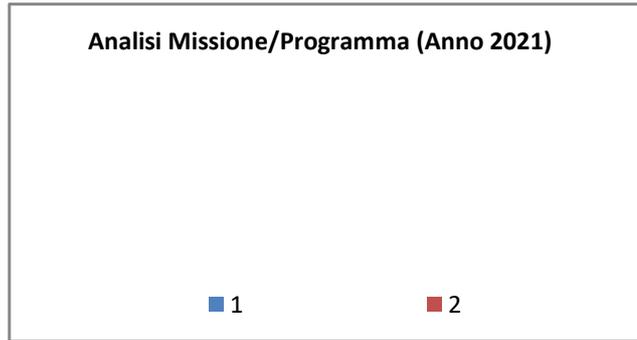
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2019/2021



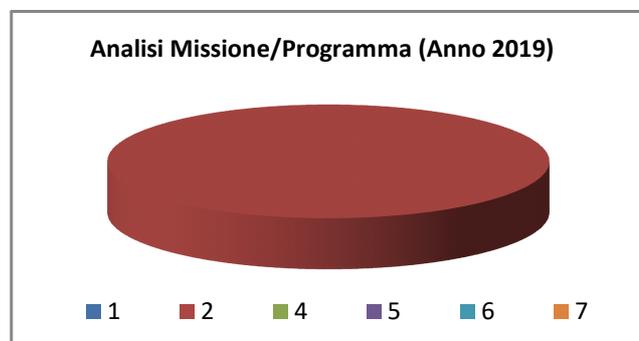
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

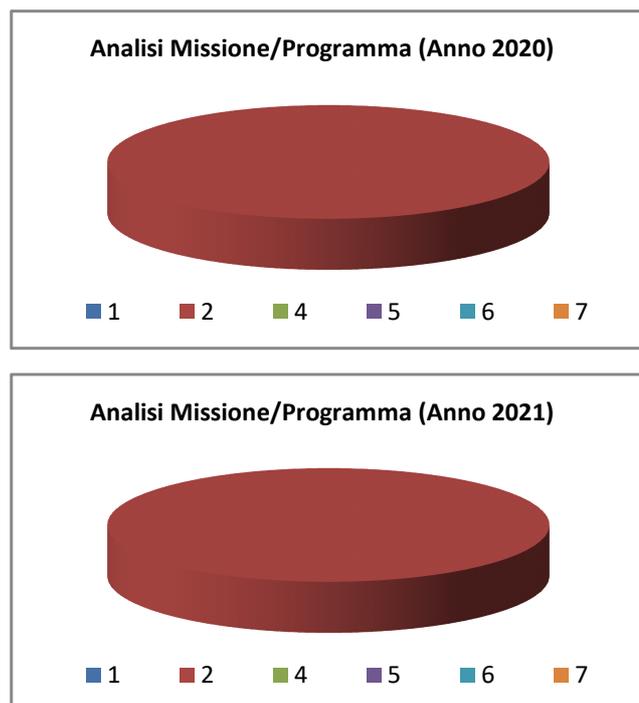
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.572,48	1.572,48	1.572,48	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.964,45			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.572,48	1.572,48	1.572,48	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.964,45			



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

La gestione di questa missione è effettuata dall'ufficio amministrativo-finanziario. Sul territorio comunale non sono presenti istituti scolastici. I bambini di Massello frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria e la secondaria di secondo grado a Perrero. Il plesso di Perrero rientra nell'Istituto Comprensivo Gouthier di Perosa Argentina.

Il Comune di Massello ha in essere le seguenti convenzioni:

convenzione	Comuni	capoconvenzione
Gestione associata della scuola infanzia statale, della scuola primaria statale e dei servizi di refezione scolastica e biblioteca. Approvata con deliberazione Consiglio Comunale n. 36 del 11/11/2011	Perrero, Prali, Massello, Salza di Pinerolo	Prali
Gestione associata della scuola secondaria di primo grado Approvata con deliberazione Consiglio Comunale n. 24 del 10.11.2010	Perrero, Prali, Massello, Salza di Pinerolo	Perrero

Vengono inoltre previsti stanziamenti per l'acquisto di libri di testo per le scuole elementari e per la partecipazione dei bambini ai corsi di sci gestiti dalla scuola sci Prali.

Vengono previsti a bilancio anche i fondi per la gestione dei corsi di nuoto e pattinaggio, sulla base del piano trasferimenti trasmesso dall'Unione di Comuni valli Chisone e Germansca.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

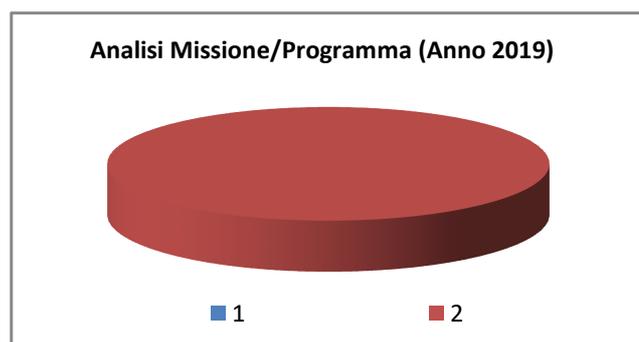
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

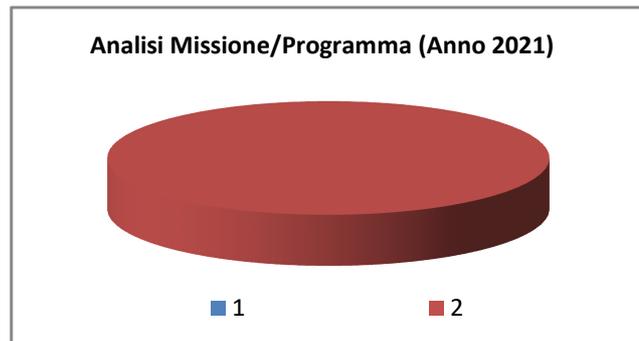
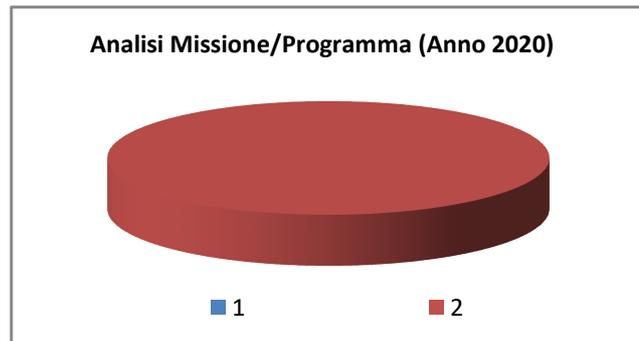
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	705,00	705,00	705,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	705,00			
TOTALI MISSIONE		comp	705,00	705,00	705,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	705,00			



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Vengono annualmente iscritti a bilancio euro 405,00 per le spese biblioteca (canone TV e abbonamento stampa semestrale) ed euro 300,00 per le quote di contributo al servizio bibliotecario.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

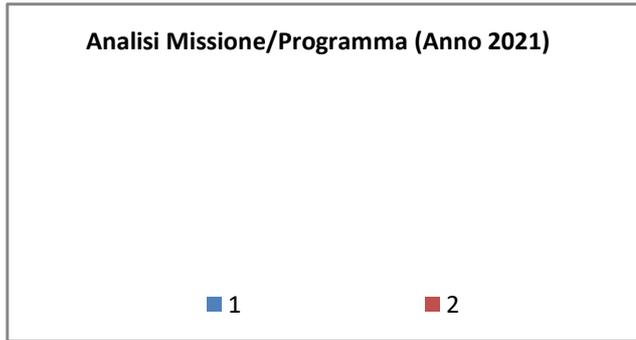
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	2.300,00	2.300,00	2.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.300,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.300,00	2.300,00	2.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.300,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

come gli anni passati si prevede di stanziare a bilancio contributi per la valorizzazione del territorio. Il piccolo comune è prospero dal punto di vista di attività turistiche per questo vengono annualmente stanziati dei fondi per l’organizzazione e la gestione di manifestazioni varie in collaborazione con la Foresteria di Massello.

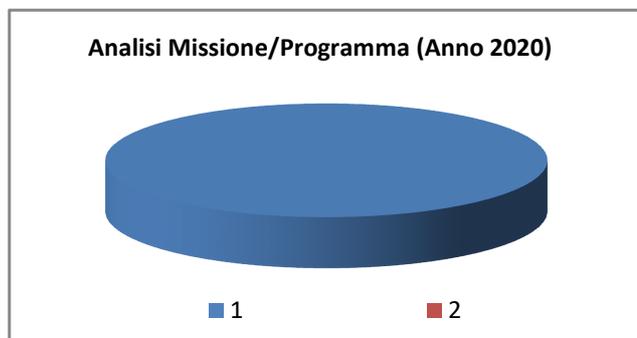
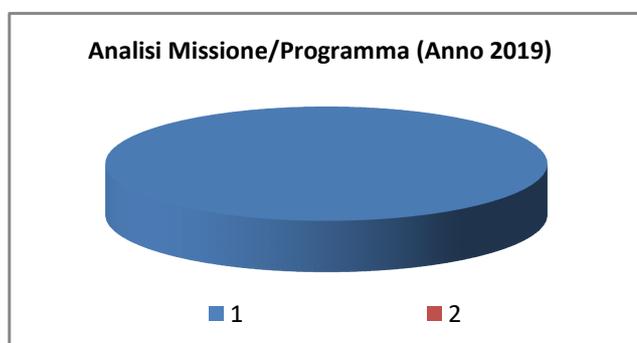
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

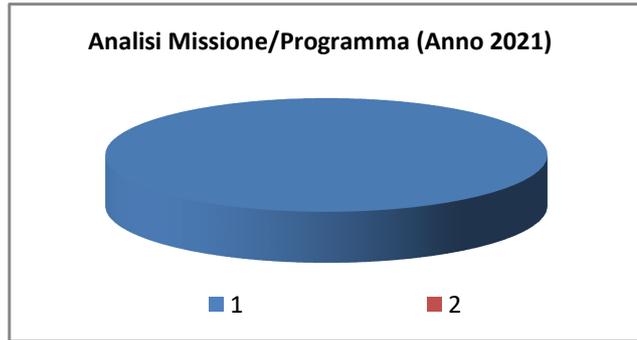
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	10.610,22	4.857,09	4.697,88	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.668,89			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	10.610,22	4.857,09	4.697,88	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.668,89			





Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

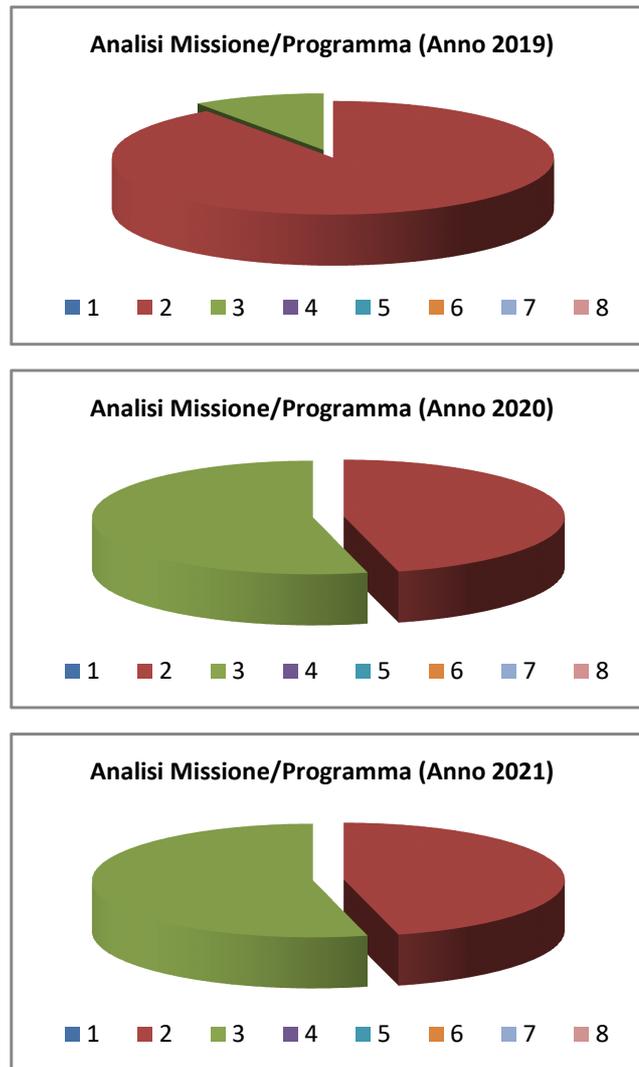
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	107.193,62	9.810,00	9.810,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	154.865,80			
3	Rifiuti	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.695,48			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	375,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	118.693,62	21.310,00	21.310,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	168.936,28			

Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

il servizio smaltimento rifiuti è affidato al Consorzio Acea di Pinerolo.

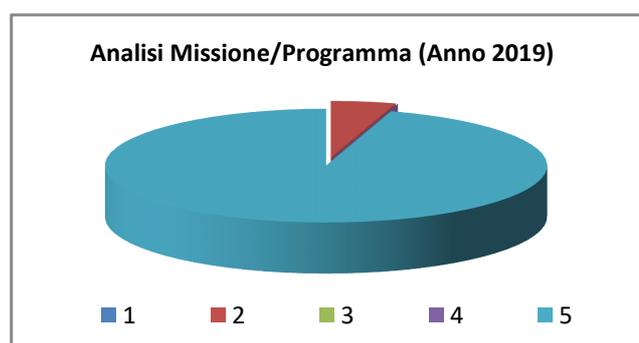
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

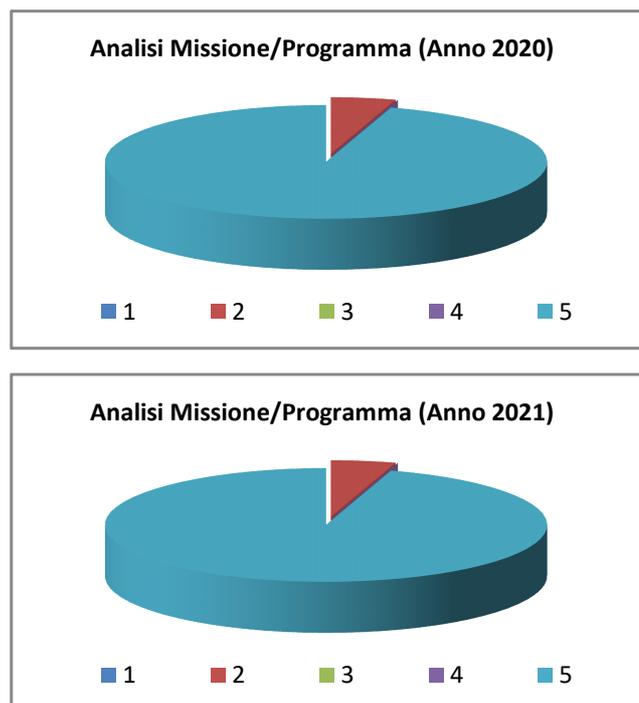
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	500,00	500,00	500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.720,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	10.005,00	10.005,00	10.005,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.549,73			
TOTALI MISSIONE		comp	10.505,00	10.505,00	10.505,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.269,73			



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

verrà reiscritta a bilancio la quota prevista per le spese TPL da versare alla Città Metropolitana di Torino, per il prolungamento della corsa Massello-Perrero.

Programma 5 - Rientrano tra le spese relative al trasporto e viabilità manutenzione ordinaria e servizio sgombero neve, l'illuminazione pubblica, la manutenzione ordinaria delle strade.

L'appalto per il servizio sgombero neve è attualmente svolto in forma di volontariato e quindi non prevede costi per il Comune, se non quelli per l'acquisto di carburante e della manutenzione dei mezzi, mentre il servizio di sabbiatura strade è affidato esternamente. Attualmente le spese previste in bilancio sono state iscritte sulla base del costo medio delle ultime stagioni invernali, tenuto conto che il costo del servizio dipende naturalmente dalla frequenza e dall'intensità delle nevicate, elementi per loro natura imprevedibili con un preavviso di parecchi mesi.

Per l'illuminazione pubblica vengono stanziati 5.500,00 euro.

Le risorse strumentali utilizzate sono:

- Unimog – due fresette neve Honda

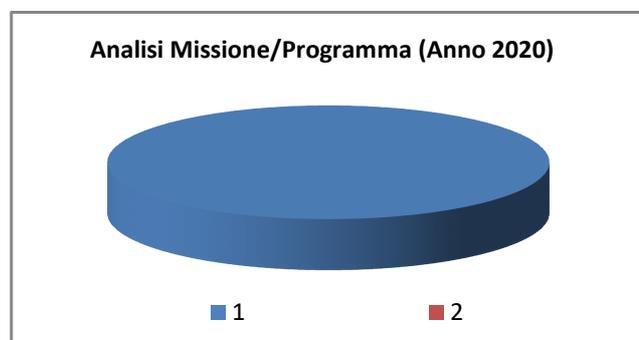
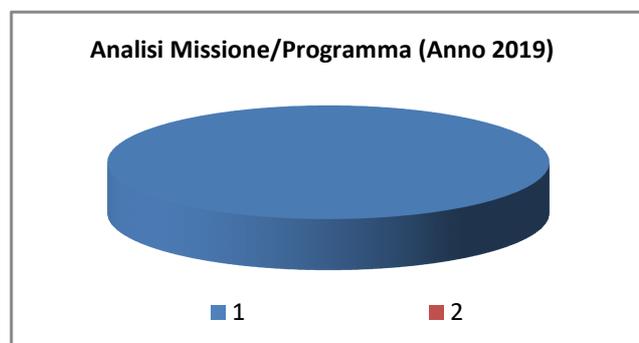
Missione 11 - Soccorso civile

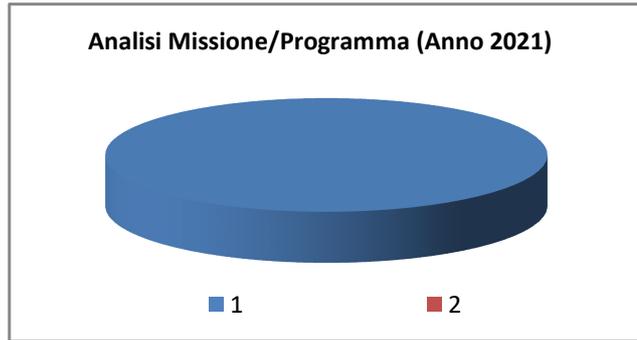
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	642,86	642,86	642,86	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	642,86			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	642,86	642,86	642,86	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	642,86			





Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

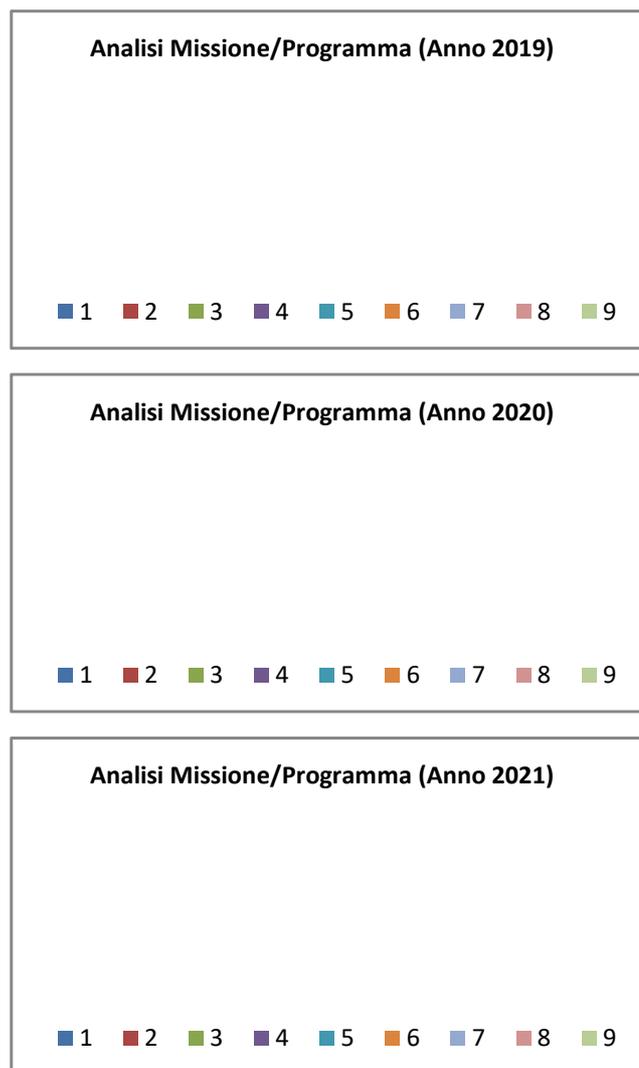
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

La progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione saranno gestiti dall'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca.

Il costo della gestione associata è pari a € 26,50 pro capite.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

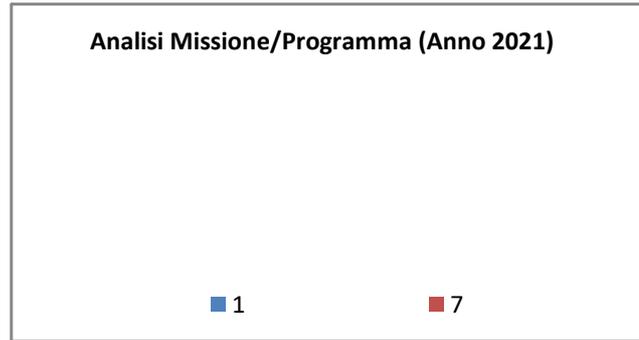
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 7

Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

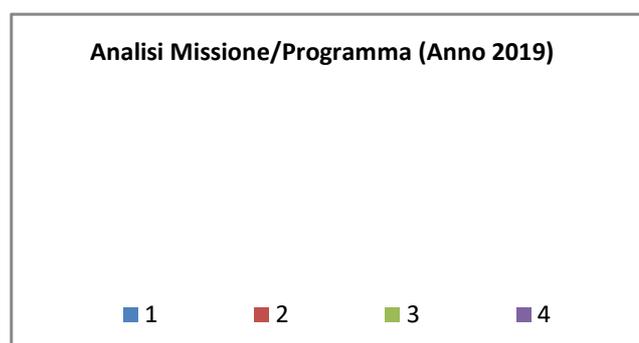
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

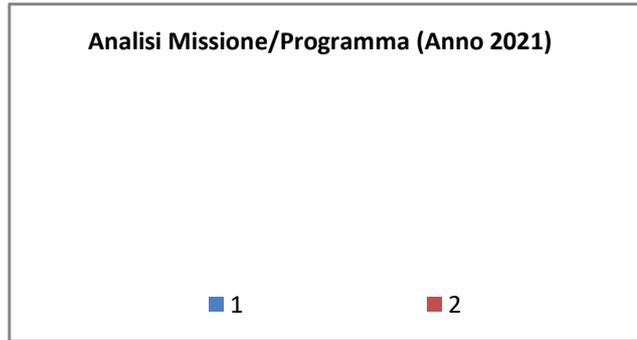
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.267,84			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.267,84			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

il Comune di Massello fin dal 1998 è membro di “Alleanza delle Alpi”, Rete di comuni transnazionale per lo sviluppo sostenibile del territorio alpino in attuazione dei principi della Convenzione delle Alpi.

A bilancio è iscritta la quota associativa

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

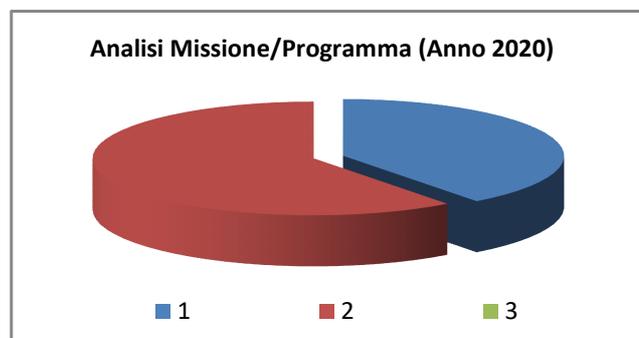
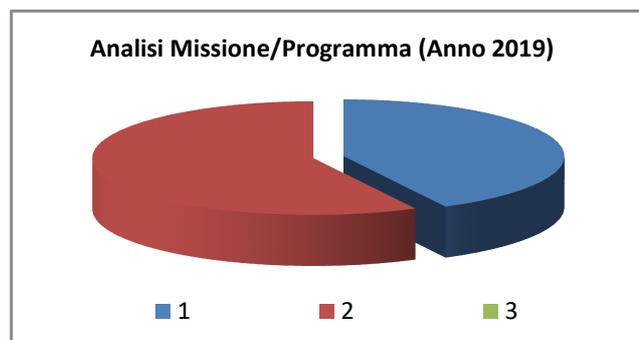
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

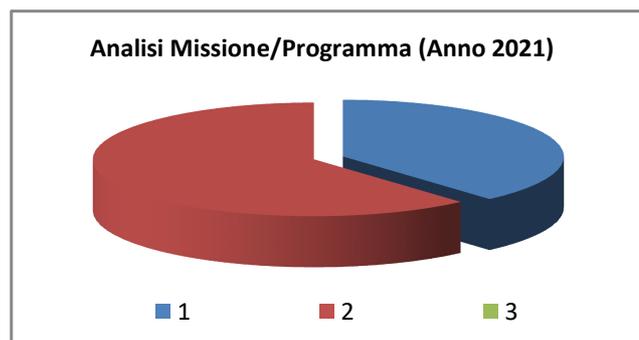
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	2.719,27	3.039,19	3.199,14	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.719,27	5.039,19	5.199,14	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	2000
2° anno	2000
3° anno	2000

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	2.000,00	0,30
2° anno	0	
3° anno	0	

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	2.719,27
2° anno	3.039,19
3° anno	3.199,14

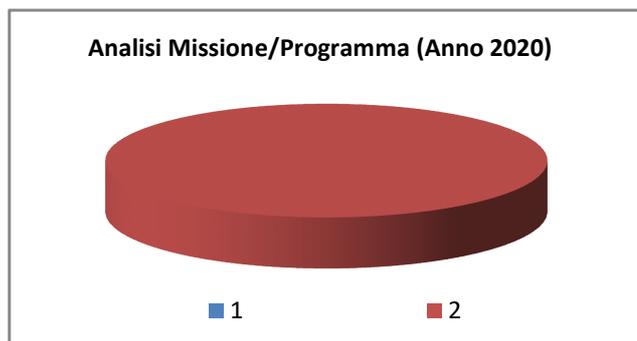
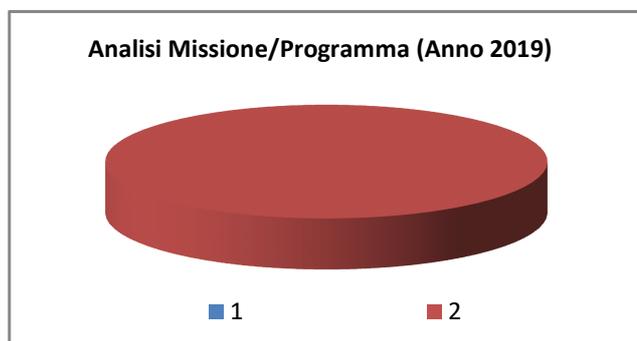
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

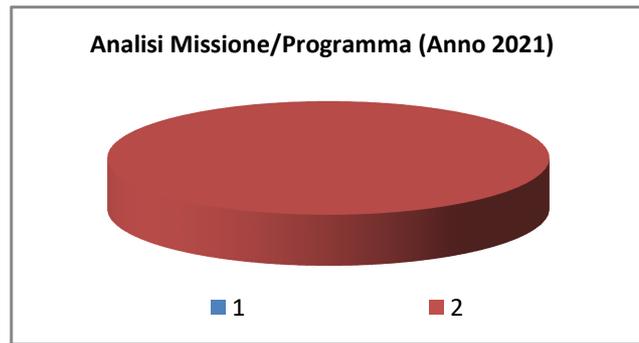
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	19.514,00	13.104,00	13.750,95	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.514,00			
TOTALI MISSIONE		comp	19.514,00	13.104,00	13.750,95	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.514,00			



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



L'indebitamento nel quinquennio è previsto in riduzione. A fine anno 2015 sono stati rinegoziati i mutui contratti negli anni. Ad oggi non è prevista né la contrazione di nuovi mutui né l'emissione di nuovi prestiti obbligazionari.

L'evoluzione del debito pertanto, presenta andamento discendente.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

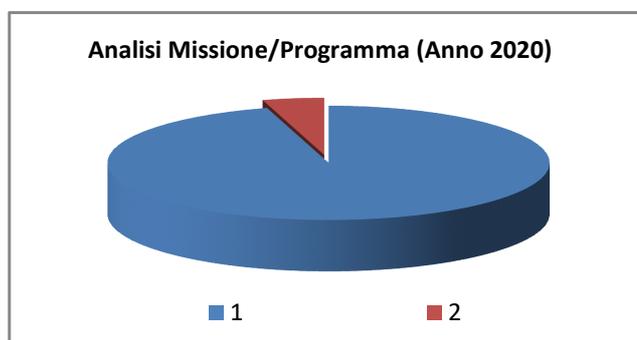
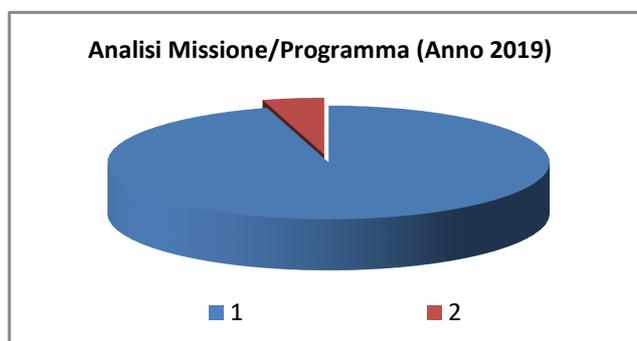
Missione 99 - Servizi per conto terzi

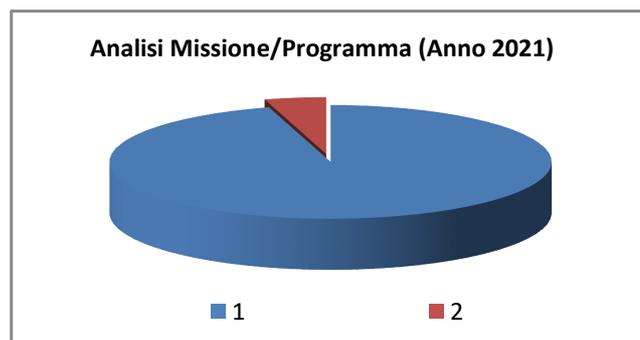
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	212.000,00	212.000,00	212.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	233.762,26			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.060,10			
TOTALI MISSIONE		comp	222.000,00	222.000,00	222.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	244.822,36			





I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento delle consultazioni elettorali.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
n° 32 - CONTRATTO MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVI SISCOM E SERVIZI WEB ANNI 2018 - 2020 IMPEGNO DI SPESA DITTA SISCOM SPA CIG Z8021B83E0	2.914,58	2.914,58	0,00
n° 45 - piranha	488,00	0,00	0,00
n° 94 - Acquisizione Servizi contabilità IVA e dichiarazioni fiscali triennio 2018 - 2020. - Trattativa diretta nel sistema MEPA - CIG Z61239A3BB	958,31	958,31	0,00
n° 119 - AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO PAGHE E CONTRIBUTI PER IL QUINQUENNIO 2018/2022 ED ADEMPIMENTI TELEMATICI E DI NATURA FISCALE E PREVIDENZIALE AD ESSO COLLEGATI - CODICE C.I.G.: Z2D1FA72B0	866,32	866,32	866,32
n° 155 - Impegno di spesa per servizi finalizzati al rinnovo, mantenimento ed ampliamento della certificazione PEFC GFS - gestione del servizio di pianificazione e gestione forestale dei patrimoni boschivi dei comuni di: Massello, Salza Di Pinerolo, Prali, Perrer	1.952,00	1.952,00	1.952,00
n° 177 - AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO CON L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, LA SORVEGLIANZA SANITARIA COSÌ COME PREVISTO DAL D.LGS 81/08. CIG Z8F25ACF39	610,00	0,00	0,00
n° 178 - AFFIDAMENTO INCARICO PER TRATTAMENTO ANTIGELO DELLE STRADE COMUNALI - CIG Z1C25C9785	2.760,80	2.760,80	0,00
TOTALE IMPEGNI:	10.550,01	9.452,01	2.818,32

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Si rimanda al capitolo “Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica” nella Sezione Operativa (SeO).

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DEL COMUNE DI MASSELLO**

**ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019
DEL COMUNE DI MASSELLO**

Si evidenzia che nel corso dell'anno 2019 è intenzione dell'Amministrazione Comunale presentare domanda di finanziamento ai sensi dell'art. 1, commi 583 e seguenti della Legge 205/2017 relativamente all'attività 2019 per interventi di miglioramento strutturale del fabbricato denominato "Friulana".

Il Comune provvederà all'approvazione del programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici per il triennio 2019/2021 entro i termini di legge, provvedendo all'aggiornamento del programma triennale ed elenco annuale dei lavori 2018/2020 approvato.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

E' già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 1, comma 562 della Legge n. 296/2006 e s.m.i dispone che: "...Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 55...";

Attualmente la dotazione organica del personale dipendente risulta essere la seguente:

DESCRIZIONE	CATEGORIE				TOTALE POSTI DI ORGANICO
	A	B	C	D	
Posti di ruolo a tempo pieno		0	1	0	1
di cui vacanti		0	0	0	0

Il suddetto personale, previsto in organico, è così distribuito tra le Aree in cui è suddivisa l'organizzazione dei servizi nel Comune di Massello, sempre in base alla medesima deliberazione summenzionata:

AREA FUNZIONALE	A	B	C	D	Dirigenti	Posti di organico	Totale
Settore Amministrazione Generale			1			1	
Totale			1			1	

Nel corso del triennio 2019-2021 si prevede necessaria la seguente quantità di personale:

- **anno 2019:** nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi;
- **anno 2020:** nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi;
- **anno 2021:** nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi;

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è stato aggiornato annualmente contestualmente al bilancio di previsione.

Il presente documento non prevede alienazioni di beni immobili e/o terreni di proprietà comunale ma la valorizzazione degli stessi (affitto, vendita lotti boschivi ecc.)

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massello**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massello**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso o nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEMENTO O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Il referente del programma

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

(.....)

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
<i>Responsabile del procedimento</i>		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massello**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

*(***) esporre l'eventuale piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili)*

Programma incarichi di collaborazione autonoma

*(*** esporre l'eventuale programma incarichi di collaborazione autonoma)*

Considerazioni Finali

Data 21/02/2019

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. _____