

COMUNE DI MASSELLO

PROVINCIA DI TORINO

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2018 - 2020

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n ____ del _____

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

PREMESSA

Nell'ambito dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio sono stati definiti i nuovi documenti di programmazione di bilancio, definendo gli strumenti, i documenti ed i relativi contenuti con i quali si formalizza il processo di programmazione.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Tale processo, che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali approvati con il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, oltre che di quelli previsti nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il 1° Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenze dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.05.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Massello ha una popolazione al 31.12.2014 di 57 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi previsti dal D.P.R. 194/96, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli;
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei responsabili dei servizi (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del D.Lgs. 118/11 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018-2020) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2018), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, altra novità del bilancio armonizzato, rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011 l’entità del F.C.D.E. deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

Per gli anni dal 2018 al 2020 il fondo è previsto nelle percentuali sotto indicate:

- Anno 2018 75%;
- Anno 2019 85%;
- Anno 2020 95%.

L’ente, nel bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018/2020, applicherà le percentuali relative al F.C.D.E. attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 58
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 53
Di cui :	maschi	n. 26
	femmine	n. 27
	nuclei familiari	n. 42
	comunità/convivenze	n. -
1.1.3 – Popolazione all'1.1.16 (penultimo anno precedente)		n. 51
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 0	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 1	
saldo naturale		n. -1
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 3	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 0	
saldo migratorio		n. +3
1.1.8 – Popolazione al 31.12.16 (penultimo anno precedente) di cui		n. 53
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 1
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 1
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 2
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 30
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 19
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	0
	Anno-6	0
	Anno-5	0
	Anno-4	0
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	0
	Anno-6	0
	Anno-5	0
	Anno-4	0
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. ____
	Entro il	n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: SCUOLA MEDIA INFERIORE nella maggioranza dei casi.		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: BUONA		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
<p><i>Sul territorio comunale non sono presenti istituti scolastici. I bambini di Massello frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria e secondaria di primo grado a Perrero.</i> <i>Il plesso di Perrero rientra nell'Istituto Comprensivo Gouthier di Perosa Argentina. Il Comune di Massello ha approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 11.11.2010, n. 36, fra i comuni di Perrero, Prali, Massello e Salza di Pinerolo per la gestione associata delle scuole primaria di Perrero e di Prali, della refezione scolastica, del trasporto e delle attività ludico/sportive extrascolastiche</i></p>				
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	<p><i>Sul territorio comunale non sono presenti farmacie comunali. Il comune di Massello con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29/11/2012 ha approvato la convenzione per la gestione in forma associata del servizio e coordinamento attività e funzioni assistenziali della farmacia fra i comuni di Pomaretto, Perrero, Massello, Salza Di Pinerolo e Prali.</i></p>			
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera	1	1	1	1
- mista	3,5	3,5	3,5	3,5
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si	si	si	si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	7,5	7,5	7,5	7,5
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	si	si	si	si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. <u>1</u> mq 1500	n. <u>1</u> mq 1500	n. <u>1</u> mq 1500	n. <u>1</u> mq 1500
1.3.2.12 - Tot. Km serviti da Illuminazione Pubblica	Km 7	Km 7	Km 7	Km 7
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	Comune non metanizzato			
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale	0	0	0	0
- racc. diff.ta	(***) Si/No)	(***) Si/No)	(***) Si/No)	(***) Si/No)
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<p><i>La discarica di riferimento per il territorio di Massello è quella sita nel Comune di Pinerolo, gestita da ACEA</i></p>			
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
<p><i>Il Comune dispone di un mezzo operativo unimog che viene utilizzato per lo sgombero neve. Il comune dispone inoltre di due frese da neve Honda 125</i></p>				

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

1.3.2.17 - Veicoli	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
<i>Il Comune dispone di un mezzo utilizzato per il trasporto pubblico. Si tratta di un pulmino Volkswagen 4X4 Caravelle.</i>				
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>no</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>	_____			

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 04/06/2021* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

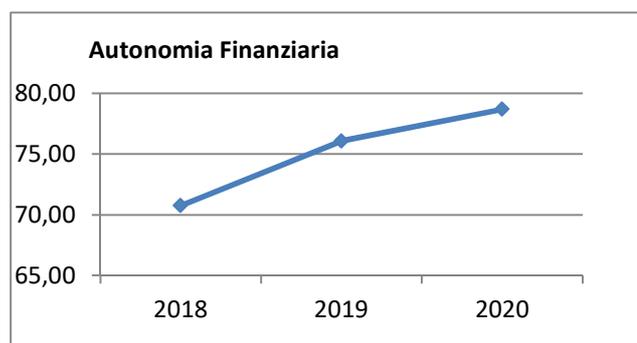
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

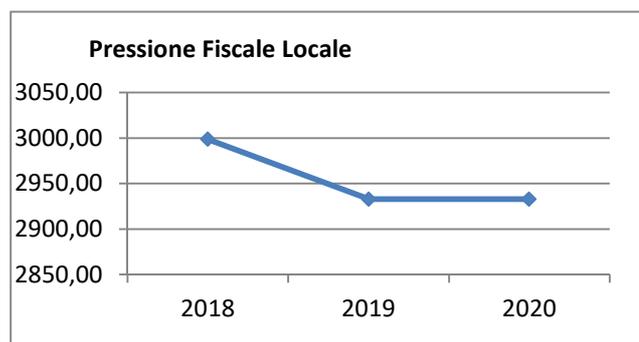
Autonomia Finanziaria	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	70,76 %	76,08 %	78,69 %



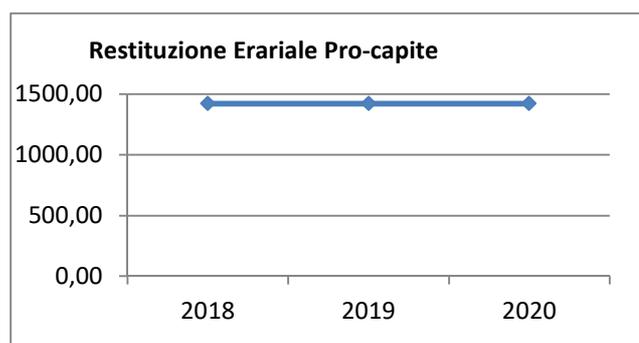
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 2.998,68	€ 2.932,89	€ 2.932,89



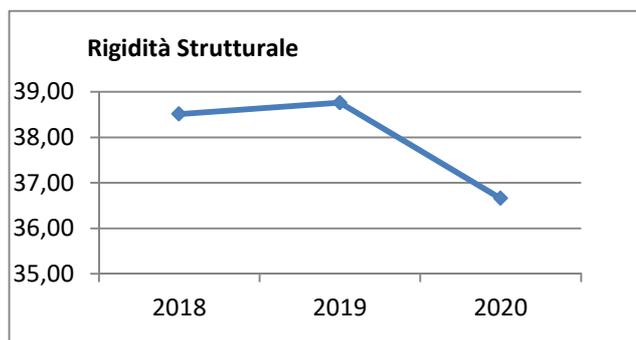
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.421,05	€ 1.421,05	€ 1.421,05



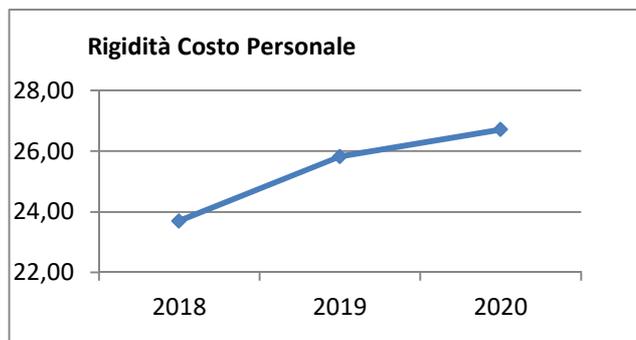
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

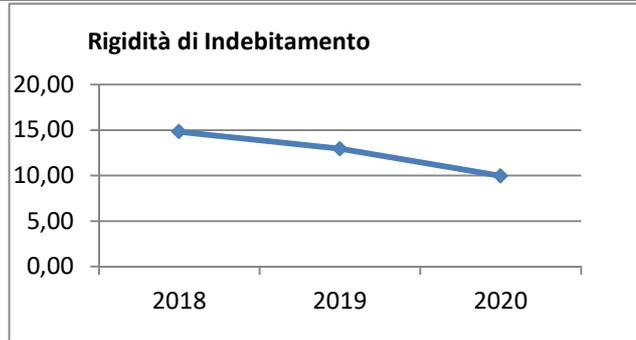
Rigidità strutturale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	38,51 %	38,76 %	36,66 %



Rigidità costo personale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,70 %	25,82 %	26,71 %



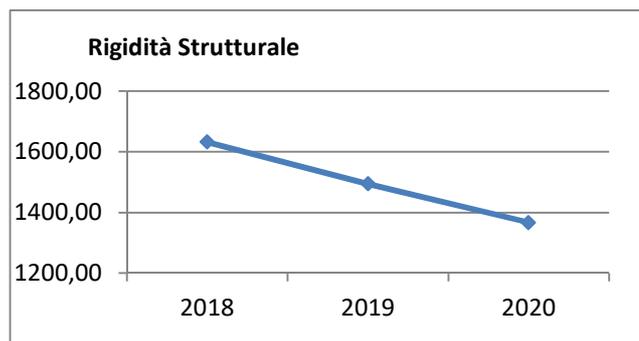
Rigidità indebitamento	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	14,81 %	12,94 %	9,96 %



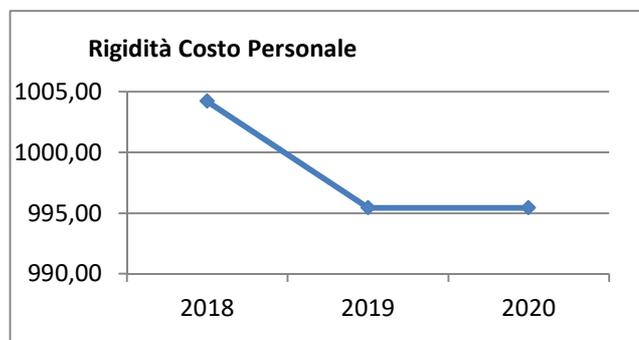
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

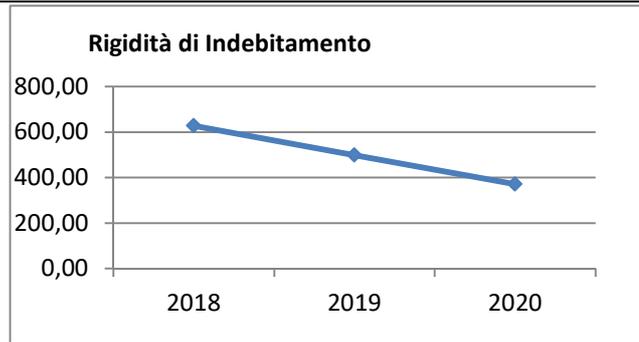
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	1.631,79 €	1.494,07 €	1.366,51 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	1.004,21 €	995,44 €	995,44 €



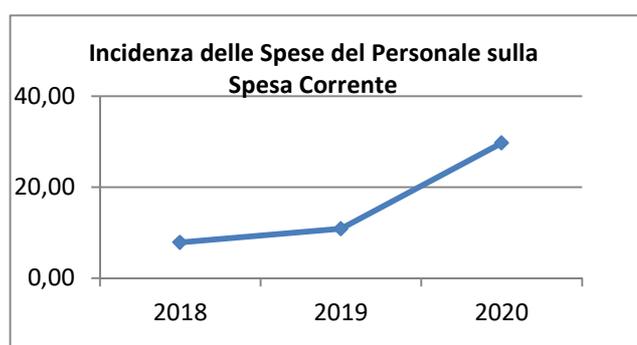
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	627,58 €	498,63 €	371,07 €



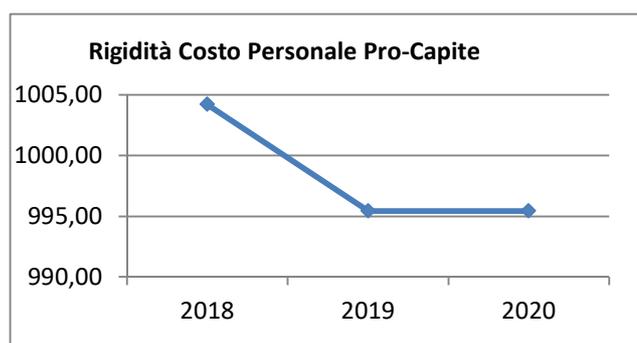
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

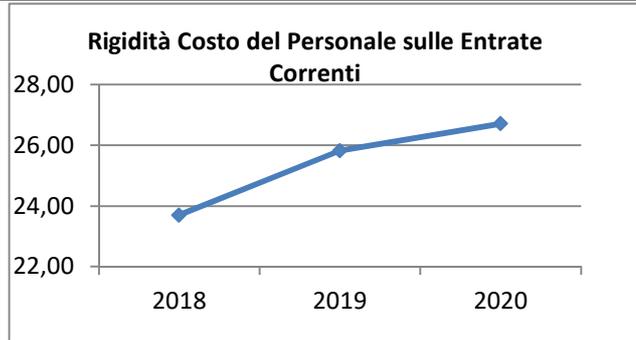
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	7,88 %	10,91 %	29,71 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	1.004,21 €	995,44 €	995,44 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	23,70 %	25,82 %	26,71 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Nella programmazione 2018/2020 non sono stati inseriti finanziamenti di cui non si ha ancora la certezza della concessione. Per quanto riguarda gli investimenti l'attenzione dell'amministrazione sarà rivolta alla messa in sicurezza della viabilità comunale ed alla sistemazione idrogeologica del territorio.

In particolare si evidenzia che nel corso dell'anno 2018 è intenzione dell'Amministrazione Comunale presentare domanda di finanziamento ai sensi dell'art. 1, commi 583 e seguenti della Legge 205/2017 relativamente all'attività 2019 per interventi di miglioramento strutturale del fabbricato denominato "Friulana".

Sempre nel corso dell'anno 2018 è intenzione dell'Amministrazione Comunale presentare domanda di finanziamento al Gal per interventi di sistemazione delle facciate esterne della Sede Municipale.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
6130 / 9110 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI	5.928,00	0,00	5.928,00
6430 / 9300 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI	1.500,00	0,00	1.500,00
8230 / 9950 / 1	INTERVENTI SOMMA URGENZA EVENTI ATMOSFERICI 23/24/25 NOVEMBRE 2016	0,36	0,00	0,36
8230 / 11840 / 99	MANUTENZ. STRAORDIN. STRADE E IMPIANTI I.P.	37.253,95	0,00	37.253,95
8330 / 8330 / 99	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI	5.067,84	0,00	5.067,84
8530 / 12807 / 1	Impianti antincendio sul territorio comunale - acquisto idranti e altre attrezzature connesse	3.178,01	0,00	3.178,01
9030 / 9460 / 99	INTERVENTI FINANZIATI SU DYNALP (entrata cap. 3155) - quotacomune di Massello	144,40	0,00	144,40
9070 / 12650 / 8	PMO manutenzione sentieri	226,61	0,00	226,61
9070 / 12650 / 9	PMO manutenzione peroidica strade	2.160,91	0,00	2.160,91
9070 / 12650 / 16	PMO SISTEMAZIONE MURI LUNGO LA STRADA DI AIASSE	761,28	0,00	761,28
9070 / 12650 / 18	PMO 2015 DISALVEO TRATTO A MONTE B.TA REYNAUD E CONFLUENZA GERMANASCA-SCHEDA 4-001	24.299,88	0,00	24.299,88
9070 / 12650 / 19	PMO sentiero Balziglia - Castello	100,00	0,00	100,00
9070 / 12650 / 20	PMO completamento regimazione acque località Porrence	182,60	0,00	182,60
9070 / 12650 / 23	PMO SISTEMAZIONE VERSANTE STRADA BALZIGLIA	2.463,17	0,00	2.463,17
9070 / 12650 / 24	PMO manutenzione sentieri	3.375,64	0,00	3.375,64
9070 / 12650 / 25	PMO fondi 2017	13.298,54	0,00	13.298,54
9080 / 10 / 1	INTERVENTI RELATIVI ALLA FORESTAZIONE	3.733,20	0,00	3.733,20
9090 / 1499 / 99	REALIZZAZIONE CENTRALE A CIPPATO	15.000,00	0,00	15.000,00
	TOTALE:	118.674,39	0,00	118.674,39

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

- 1) Il presente D.U.P. per il periodo 2018-2020 è redatto prevedendo di mantenere invariate le aliquote e le tariffe rispetto all'anno 2017, ad eccezione dell'aliquota IMU.
- 2) E' intenzione dell'Amministrazione valutare, già a partire dall'anno 2018, di ridurre le aliquote IMU.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

I.U.C – I.M.U :

un'aliquota del 4,0 (quattro virgola zero) per mille per gli immobili adibiti ad abitazione principale e alle relative pertinenze;

un'aliquota del 8,0 (otto virgola cinque) per mille, senza differenziazioni, per le altre tipologie di immobili;

un'aliquota del 4,0 (quattro virgola zero) per mille per gli immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'art. 43 del testo unico di cui al D.P.R. n. 917 del 1986;

un'aliquota del 4,0 (quattro virgola zero) per mille, per gli immobili locati;

IUC – TASI

Il presente documento è stato redatto per quanto riguarda è stato redatto per quanto riguarda la TASI (tributo servizi indivisibili) componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali, prevedendo un'aliquota dell'2,10 (due virgola dieci) per mille, senza differenziazioni, per tutte le tipologie di immobile;

I.U.C. – TARI

Il presente documento è stato redatto per quanto riguarda la TARI (tributo servizio rifiuti), componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, a carico dell'utilizzatore, sulla base del Piano Finanziario approvato dal Consorzio Acea Pinerolese e tenuto conto dei costi diretti comunali e prevedendo la copertura del cento per cento del costo complessivo;

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE

L'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche dell'anno 2017, istituita con Decreto Legislativo 28.09.1998 n. 360, nella misura dello 0,8 punti percentuali;

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	2.890,00	2.890,00	2.890,00	
		cassa	3.671,11			
	2-Segreteria generale	comp	17.350,00	17.350,00	17.350,00	
		cassa	27.865,22			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	549.896,12	345.007,71	15.987,00	
		cassa	427.650,19			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	4.700,00	4.700,00	4.700,00	
		cassa	12.248,56			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	33.350,00	33.656,44	33.657,23	
		cassa	42.251,04			
	6-Ufficio tecnico	comp	3.300,00	3.300,00	3.300,00	
		cassa	6.320,64			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	3.830,00	2.330,00	2.330,00	
		cassa	4.481,55			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	38.350,00	38.350,00	38.350,00	
		cassa	42.051,45			
	11-Altri servizi generali	comp	3.450,00	3.450,00	3.450,00	
cassa		3.860,90				
Totale Missione 1		comp	657.116,12	451.034,15	122.014,23	
		cassa	570.400,66			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	3.450,00	3.450,00	3.450,00
		cassa	3.461,71		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	Totale Missione 4	comp	3.450,00	3.450,00	3.450,00
		cassa	3.461,71		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	705,00	705,00	705,00
		cassa	705,00		
	Totale Missione 5	comp	705,00	705,00	705,00
		cassa	705,00		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	65,18		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	65,18		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	2.275,00	2.275,00	2.275,00
		cassa	2.975,00		
	Totale Missione 7	comp	2.275,00	2.275,00	2.275,00
		cassa	2.975,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	4.866,62		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	4.866,62		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	34.135,12	34.135,12	34.135,12
		cassa	35.195,76		
	3-Rifiuti	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	12.687,85		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.919,14		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	46.135,12	46.135,12	46.135,12
		cassa	52.802,75		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	1.260,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	10.405,00	10.405,00	10.405,00
		cassa	13.074,44		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	10.905,00	10.905,00	10.905,00
		cassa	14.334,44		
	1-Sistema di protezione civile	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	2.200,00	2.000,00	2.000,00	
		cassa	4.000,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.746,71	1.979,60	2.212,49	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 20	comp	3.946,71	3.979,60	4.212,49	
		cassa	4.000,00			
		1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALE MISSIONI	comp	728.032,95	521.983,87	193.196,84	
	cassa	654.611,36				

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	10.151,11 2.030,22	8.120,89	0,00	0,00		2.030,22	6.090,67 4.060,44
Totale		8.120,89	0,00	0,00	0,00	2.030,22	6.090,67
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	3.660.867,97 300.241,16	3.360.626,81	291.561,42	0,00		1.757.720,34	1.894.467,89 2.057.961,50
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)	201.235,04	201.235,04	0,00	0,00			201.235,04
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	37.815,07 15.256,96	22.558,11	0,00	0,00		1.134,45	21.423,66 16.391,41
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	907.062,10 248.875,03	658.187,07	0,00	0,00		27.211,88	630.975,19 276.086,91
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	76.557,95 46.561,60	29.996,35	0,00	0,00		6.067,03	23.929,32 52.628,63
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	73.169,35 20.568,15	52.601,20	963,80	0,00		14.492,77	39.072,23 35.060,92
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	42.949,02 32.818,80	10.130,22	2.350,00	0,00		7.269,80	5.210,42 40.088,60
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	138.285,33 131.781,56	6.503,77	0,00	0,00		2.200,28	4.303,49 133.981,84
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	14.877,40 11.161,00	3.716,40	0,00	0,00		1.858,20	1.858,20 13.019,20
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	6.859,71	6.859,71	0,00	0,00			6.859,71
Totale		4.352.414,68	294.875,22	0,00	0,00	1.817.954,75	2.829.335,15

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Nella programmazione 2018/2020 non sono stati inseriti finanziamenti di cui non si ha ancora la certezza della concessione. Per quanto riguarda gli investimenti l'attenzione dell'amministrazione sarà rivolta alla manutenzione degli immobili comunali, dalla messa in sicurezza della viabilità comunale ed alla sistemazione idrogeologica del territorio.

In particolare si evidenzia che nel corso dell'anno 2018 è intenzione dell'Amministrazione Comunale presentare domanda di finanziamento ai sensi dell'art. 1, commi 583 e seguenti della Legge 205/2017 relativamente all'attività 2019 per interventi di miglioramento strutturale del fabbricato denominato "Friulana".

Sempre nel corso dell'anno 2018 è intenzione dell'Amministrazione Comunale presentare domanda di finanziamento al Gal per interventi di sistemazione delle facciate esterne della Sede Municipale.

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo Debito (+)	327.435,94	288.752,00	260.570,29	236.054,29	210.390,10	178.886,52
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	34.607,67	28.181,71	24.516,00	25.664,20	19.513,01	13.103,02
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)	-1.050,08					
Totale fine anno	276.761,44	248.579,73	224.063,73	198.399,53	178.886,52	165.783,50

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Oneri finanziari	42.926,73	34.254,94	11.041,00	10.107,00	8.908,00	8.047,00
Quota capitale	34.608,00	28.172,00	24.517,00	25.665,00	19.514,00	13.104,00
Totale fine anno	42.926,73	34.254,94	35.558,00	35.772,00	28.422,00	21.151,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Indebitamento inizio esercizio	312.419,14	276.761,44	248.579,73	224.063,73	198.399,53	178.886,52
Oneri finanziari	42.926,73	34.254,94	11.041,00	10.107,00	8.908,00	8.047,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4%	4%	4%	4%	4%	4%

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Interessi passivi	42.926,73	34.254,94	11.041,00	10.107,00	8.908,00	8.047,00
Entrate correnti	1.018.817,67	230.313,10	255.480,32	241.553,48	219.722,56	212.452,35
% su entrate correnti	4,21 %	14,87 %	4,32 %	4,18 %	4,05 %	3,79 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		783.791,99		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	531.849,12	328.159,71	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	241.553,48 0,00	219.722,56 0,00	212.452,35 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	728.032,95 328.159,71 1.746,71	521.983,87 0,00 1.979,60	193.196,84 0,00 2.212,49
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	25.665,00 0,00	19.514,00 0,00	13.104,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		19.704,65	6.384,40	6.151,51
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		19.704,65	6.384,40	6.151,51
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Massello	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	21.204,65 0,00	7.884,40 0,00	7.651,51 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-19.704,65	-6.384,40	-6.151,51
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	783.791,99
Entrata	(+)	649.953,88
Spesa	(-)	1.045.332,83
Differenza	=	388.413,04

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare e per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE, NAZIONALE, REGIONALE E LOCALE.

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione. Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria, ovvero il "Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF 2015".

Non va inoltre dimenticato, quale attore importante nella governance, il ruolo della UE con i regolamenti in vigore dal 2013 volti a rafforzare il monitoraggio delle finanze pubbliche dell'area euro.

Si può affermare che anche a seguito delle segnalazioni delle autorità europee sono state adottate una serie di normative che hanno avuto notevole impatto anche sugli enti locali:

- Sostenibilità delle finanze pubbliche – si ricordano i provvedimenti in materia di riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi e il rafforzamento dei vincoli per il conseguimento di risparmi di spesa della pubblica amministrazione, ulteriori limiti di spesa per incarichi di consulenza ed assimilati della PA, introduzione del limite massimo di autovetture, individuazione dei fabbisogni standard da utilizzare come criterio per la ripartizione del Fondo di Solidarietà comunale o del fondo perequativo, istituzione del Nuovo Sistema Nazionale degli Approvvigionamenti, misure di razionalizzazione delle società partecipate locali.
- Sistema fiscale – provvedimenti in materia di riordino della fiscalità locale, con l'introduzione dell'Imposta unica comunale IUC, costituita dall'IMU, dalla TASI e dalla TARI.
- Efficienza della pubblica amministrazione – si ricorda l'ampia riforma in materia di enti locali, che istituisce le Città metropolitane, ridefinisce il sistema delle Province e detta una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di Comuni, l'introduzione del Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche, nuova disciplina in materia di mobilità del personale, l'introduzione di nuove misure in materia di anticorruzione, con l'istituzione dell'ANAC in sostituzione dell'AVCP.

Tornando al contenuto dei documenti di programmazione nazionale, dall'analisi del Documento di Economia e Finanza 2015 varato lo scorso aprile, dei vari documenti di finanza pubblica e dei correlati provvedimenti legislativi, emerge uno scenario programmatico di ritorno alla crescita, dopo un prolungato periodo di recessione: per il 2015 si riscontra un incremento del PIL pari allo 0,7 per cento, che si porta all'1,4 e all'1,5 per cento nel 2016 e 2017, rispettivamente: nelle previsioni, il rapporto tra debito e PIL cresce nel 2015 (da 132,1 a 132,5 per cento) per poi scendere significativamente nel biennio successivo (a 130,9 e 127,4), consentendo così di rispettare la regola del debito. Elemento di rilievo è rappresentato dall'andamento degli investimenti pubblici, di cui cessa la caduta nel 2015 in previsione di una graduale ripresa nei prossimi anni.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

PIL Italia

Nel documento di programmazione del 2014 si prospettava, per il 2015, un tasso di crescita positivo del PIL pari allo 0,6 per cento. I segnali di ripresa sono rassicuranti, come affermato recentemente dallo stesso FMI, inducendo un maggiore ottimismo. Il più rapido miglioramento del ciclo economico nel corso dell'anno avrà riflessi positivi soprattutto sulla variazione del prodotto interno lordo del 2016; per tale anno la previsione di crescita si porta all'1,3 per cento (rispetto all'1 per cento previsto in ottobre); nel 2017 la previsione si attesta all'1,2.

Grazie al ritorno previsto nei prossimi anni alla crescita del PIL, gli obiettivi di finanza pubblica programmatici del DEF 2015 sono indirizzati verso il ripristino di un sentiero di riduzione del debito compatibile con il benchmark risultante dalla regola del debito. Pertanto, negli anni 2015-2018, il rapporto debito/PIL è previsto ridursi nello scenario programmatico in linea con quanto richiesto dal Benchmark Forward Looking, nel 2018 la distanza tra il rapporto debito/PIL programmatico e il benchmark forward looking (pari a 123,4 per cento) sarebbe pertanto annullata.

Tali valori, oltre a costituire un riepilogo delle stime a livello nazionale che si prevede di raggiungere, sono utili anche per verificare la congruità di alcune previsioni di entrata e di spesa effettuate nei documenti cui la presente relazione si riferisce. In particolare, si segnala come, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 173 del D. Lgs. n. 267/2000, l'ente ha provveduto ad adeguare le previsioni di entrata e di spesa relative agli anni 2018 - 2020 al tasso di inflazione programmato.

INQUADRAMENTO GENERALE E GEOGRAFICO

Massello occupa la parte nord occidentale della Val Germanasca o di S. Martino, di forma pressoché triangolare ed i cui angoli estremi sono: il Bucùe (mt.2998) verso sud, il Grammuel (mt.2977) verso nord, lo sfocio della Germanasca nel Chisone, fra Pomaretto e Perosa Argentina, verso est.

Il comune di Massello confina ad occidente con quello di Pragelato, a nord con quelli di Fenestrelle e Roure, a est con quello di Perrero, a sud con quelli di Salza e Prali.

Il vallone è percorso dalla Germanasca di Massello, che nasce dalle sorgenti sottostanti il Colle del Pis e forma, a quota 2000 m, la bella cascata del Pis, quindi a valle confluisce nella Germanasca di Prali, poco prima dell'abitato di Perrero.

Sul vallone principale si aprono tre valloni laterali: sulla destra idrografica, nei pressi di Balziglia, il vallone di Ghinivert, sulla sinistra, tra le borgate del Gros e del Piccolo Passet, il vallone del Rabiur, e quello di Culmian tra le borgate Reynaud e Roberso. Ciascuno di essi è percorso da un rio, che ne prende il nome e che confluisce nella Germanasca.

PROSPETTIVE DI SVILUPPO SOCIO-ECONOMICHE

L'alta marginalità del Comune di Massello è stata riconosciuta a livello regionale con DCR n.102-36778 del 12.12.2000 e rappresenta una forte criticità, da qui gli sforzi per proporre una riqualificazione del territorio intorno ai valori di cultura, natura e storia. Questa caratterizzazione si pone in modo alternativo ai processi di massificazione turistica che hanno coinvolto molte località alpine piemontesi e si colloca coerentemente nella strategia di sviluppo di un turismo consapevole e responsabile che risponde ai principi della sostenibilità.

La adozione di buone pratiche da parte del Comune di Massello ha una evoluzione che viene qui di seguito descritta:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- fin dal 1998 è membro di “Alleanza delle Alpi”, Rete di comuni per lo sviluppo sostenibile del territorio alpino in attuazione dei principi della Convenzione delle Alpi;
- nel 2001 viene adottato il “Progetto per una Oasi Ecoturistica a Massello” – P.O.E.MA – che rappresenta il raccordo e la sintesi unitaria degli interventi pensati e progettati per il rilancio economico del nostro Comune secondo i principi di uno sviluppo durevole e sostenibile. In questo decennio il progetto è stato quasi del tutto realizzato ed ha avuto una ricaduta positiva sul territorio, in termini di incremento occupazionale e potenziamento delle infrastrutture ed ha ottenuto alcuni importanti riconoscimenti:

- è stato inserito dalla Provincia di Torino fra le dieci buone pratiche scelte come esempio per la promozione di uno sviluppo conforme alle linee guida di Agenda XXI;

- ha partecipato al concorso nazionale "Premio Montagne Sostenibili", sostenuto da FORMEZ (Centro di Formazione e Studi che opera a livello nazionale e risponde al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri) e UNCEM (Unione Nazionale Comuni, Comunità, Enti montani). In tale ambito, il programma di sviluppo turistico del nostro piccolo Comune ha conseguito la menzione speciale da parte della giuria “per aver saputo intraprendere con il progetto P.O.E.MA. un percorso che è la dimostrazione tangibile di come una micro realtà alpina possa determinare le condizioni per mantenere le forme d'uso del territorio, la diversità del paesaggio e degli Habitat, incoraggiare le attività scientifiche ed operative, sensibilizzare la popolazione locale e le nuove generazioni invertendo così la tendenza allo spopolamento...”;

- è stato incluso nel P.I.A. Torino 2006 condividendone appieno le finalità di contribuire allo sviluppo di un turismo naturalistico, alternativo e complementare a quello tradizionale, pluristagionale ed indirizzato verso una fruizione del territorio equilibrata, caratterizzata dal rispetto per l’ambiente, per le tradizioni locali, per la cultura nonché remunerativo per i residenti presidio indispensabile dell’ambiente alpino;

- è stato citato come “buona pratica”, anche in ambito universitario in una tesi di laurea specialistica in Ingegneria per la protezione del territorio, dal titolo: “Strategie, strumenti ed opportunità per lo sviluppo di un Turismo Sostenibile sul territorio: il caso dei Giochi Olimpici invernali TORINO 2006.” Tale studio vuole dimostrare, in sostanza, che non sempre la “sostenibilità” (ambientale; sociale; turistica; economica) si raggiunge con i “grandi progetti”: anche qui, la piccola realtà di Massello è invece stata citata come “buon esempio”, soprattutto in un’ottica di sostenibilità, sia ambientale che (non ultimo) economica e sociale;

- è stato oggetto di interesse da parte di studenti della Università di Trento;

- è stato dato ampio risalto sulla brochure presentata dal Commissario Europeo per la Politica Regionale Sig.ra Danuta Hubner dove Massello viene annoverato fra le 58 storie di successo, a livello europeo, nell’ambito del progetto DYNALP per lo Spazio Alpino;

- I comuni aderenti ad Alleanza nelle Alpi ed in questo contesto il comune di Massello, hanno visto premiata la loro capacità di mobilitare i saperi ed i sapori locali:

- realizzando il progetto della rete “DYNALP” nell’ambito del programma Interreg IIIB “Alpine Space” con il progetto “Valorizzazione del patrimonio naturale e culturale per il marketing ed il turismo nello spazio alpino”;

- realizzando il progetto Dynalp2 sostenuto dalla fondazione Svizzera MAVA dal titolo “Il patrimonio naturale e culturale della valle di Massello: un’opportunità per il turismo e l’economia locale nel rispetto dell’ambiente”

- con il progetto DynAlp-Climate ancora sostenuto dalla fondazione Svizzera MAVA realizzato con i comuni di Oстана, Usseaux ed Abriès (F) volto ad individuare buone pratiche di adattamento di fruizione del territorio a fronte delle variazioni climatiche dal titolo “Quattro paesi un solo cammino- Turismo Alpino vivere la montagna 365 giorni.”;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- con il nuovo programma “DynAlp-Nature”, sostenuto dalla Fondazione Pancivis con sede in Liechtenstein, con il quale vengono promosse idee innovative e trasferibili che si pongono l’obiettivo di conservare e migliorare la biodiversità quale elemento positivo per la qualità della vita degli abitanti dello spazio alpino dal titolo “Paesaggio e biodiversità nel piatto. Promozione dei prodotti agricoli per proteggere paesaggio e biodiversità”. Nel progetto sono coinvolti i comuni di Ardesio, in Val Seriana, Provincia di Bergamo, Fenestrelle, Massello ed Usseaux nelle Valli Chisone e Germanasca in Provincia di Torino, Chambéry métropole in Francia e Nationalparkregion Kalkalpen in Austria;

- IL Comune di Massello ha aderito ai benefici dei fondi comunitari previsti da :

- PSR 2007-2013 Regione Piemonte misura 322 “sviluppo e rinnovamento dei Villaggi “ Azione B realizzazione di organici programmi integrati di intervento volti al recupero ed allo sviluppo di un numero limitato di borgate montane.

- PSR 2006-2013 misura 225 in quanto capofila della convenzione per la gestione in forma associata delle proprietà forestali pubbliche di 16 comuni.

- PSR 2006-2013 misura 227 in quanto capofila della convenzione per la gestione in forma associata delle proprietà forestali pubbliche di 16 comuni.

- PAR FSC 2007-2013 asse III linea d’azione2. Messa in sicurezza dell’ambiente montano- realizzazione del progetto “sviluppo della filiera bosco energia” con i comuni di Pomaretto e Perosa Argentina; tale intervento è la logica evoluzione della scelta fatta dalla amministrazione comunale in ordine all’utilizzo del patrimonio boschivo, gestito secondo le procedure previste dalla certificazione PEFC che permette di valutare le performance ambientali e la sostenibilità dei sistemi di gestione forestale.

- Il Comune di Massello è uno dei 24 comuni Piemontesi che hanno ottenuto dalla Regione Piemonte la qualifica “ Borgo Sostenibile- Località per un turismo più responsabile “

- Si persegue nel 2017 l’obiettivo di potenziare la manifestazione autunnale che ha lo scopo di valorizzare la micro produzione agricola del territorio anche come elemento di salvaguardia del paesaggio e della biodiversità.

Allo stato attuale le principali risorse economiche materiali del nostro comune sono il patrimonio forestale ed i proventi della riserva di caccia. E’ intenzione anche per il futuro valorizzare tali risorse. Il territorio comunale è per due terzi dichiarato Sito di Interesse Comunitario e fa parte della rete Natura 2000; della gestione del patrimonio forestale si è già riferito in ordine alla certificazione PEFC ed anche la riserva di caccia è gestita secondo i principi affermati dalla Commissione Europea che ha dichiarato in più occasioni la compatibilità e le sinergie possibili tra le esigenze di tutela e la caccia dando la seguente definizione di “Caccia Sostenibile”, cioè l’uso di specie di selvaggina selvatica e dei loro habitat in un modo e con un ritmo tale che non provochino il declino a lungo termine della biodiversità o ne ostacolino il suo ripristino.

L’amministrazione, ben cosciente dei problemi derivanti dalla mancanza di risorse, soprattutto per i piccoli comuni montani, intende adeguare il programma amministrativo per il quinquennio 2016/2021 alle esigenze ed alla partecipazione dei cittadini.

In tale ottica si punterà, nel corso della suddetta gestione, alla ricerca di finanziamenti per la produzione e l’utilizzo di energie rinnovabili, rispettando il corretto utilizzo del territorio e delle sue risorse (acqua, terra, pascoli e boschi). Si cercherà di aumentare la collaborazione e migliorare i rapporti con le amministrazioni limitrofe, perseguendo obiettivi di crescita comune del territorio. Uno dei primi obiettivi è la definizione delle modalità di gestione condivisa dell’ambulatorio medico. Verranno inoltre incentivate le iniziative volte alla realizzazione di progetti comuni di volontariato per la valorizzazione e conservazione del territorio, nonché ideati nuovi eventi sportivi, didattici, musicali e culturali in collaborazione con la popolazione. Verrà data particolare importanza alla conservazione e valorizzazione delle strutture rappresentanti i vari aspetti della

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

società rurale presenti nelle borgate, quali forni, lavatoi ed ex scuole Beckwith. Verranno inoltre esaminate tutte le possibilità per valorizzare e incentivare l'utilizzo estivo e invernale della pista di fondo e dei sentieri di alta quota.

Occorre rilevare che l'età media della popolazione si è abbassata in modo considerevole e si sono consolidate o affermate di recente alcune attività imprenditoriali (edilizia, agricoltura, ricettività). In quest'ottica, l'attenzione dell'amministrazione si concentrerà in particolar modo nel favorire l'attivazione di servizi e infrastrutture che possano agevolare la permanenza in loco della popolazione: pertanto si ritiene di dover realizzare, nel tempo, una pista di atterraggio elicottero e la sistemazione delle aree limitrofe per emergenze sanitarie, la realizzazione di piccoli tratti di piste per il transito di mezzi antincendio in punti strategici. Verranno tutelate le iniziative economiche volte alla valorizzazione delle risorse presenti nel Comune, sostenendo in particolar modo le piccole aziende familiari.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Massello ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTAMENTE

1. Acea Pinerolese Industriale S.p.A

% di partecipazione	0,8696%	
Oggetto sociale	<p>a) la costruzione, l'acquisizione, la gestione delle opere ed impianti finalizzati alla produzione, trattamento, vettoriamento e distribuzione del gas per usi civili, industriali, artigianali, agricoli [esclusa la vendita] e l'approvvigionamento del Gas;</p> <p>b) la realizzazione di opere acquedottistiche; l'approvvigionamento e la distribuzione dell'acqua, anche "minerale", per usi civili, industriali, artigianali, agricoli;</p> <p>c) la fornitura di calore a terzi; servizi di assistenza e sicurezza alle utenze e relative attività di ingegneria e progettazione;</p> <p>d) la realizzazione d'impianti e la gestione di servizi, relativamente ad ogni forma di raccolta, trasporto, smaltimento, riduzione, riutilizzo e recupero dei rifiuti, di bonifica di siti e di aree contaminate e / o degradate da rifiuti; la progettazione degli impianti stessi;</p> <p>e) la progettazione, la costruzione e la gestione di sistemi di raccolta e convogliamento di acque reflue e di impianti di depurazione;</p> <p>f) la produzione, la trasformazione, la distribuzione e la vendita dell'energia, nelle sue diverse forme e proveniente da diverse fonti, con preferenza per quelle rinnovabili;</p> <p>g) lo sgombero della neve ed il trattamento antigelo delle aree di circolazione e di sosta;</p> <p>h) la progettazione, la costruzione e l'esercizio degli impianti di pubblica illuminazione;</p> <p>i) la gestione di laboratori di analisi chimico - biologiche;</p> <p>j) la gestione di servizi d'ingegneria e di sistemi informativi territoriali;</p> <p>k) la formazione e l'informazione relativamente alle attività parte dell'oggetto sociale;</p> <p>l) il monitoraggio dell'inquinamento atmosferico ed elettromagnetico.</p>	
Funzioni effettivamente	Servizio idrico integrato, trattamento dei rifiuti organici e gestione dei relativi impianti di proprietà della stessa (polo ecologico – costituito da impianto di valorizzazione rifiuti e impianto di compostaggio) e gestione calore per privati con centrali termiche unificate di proprietà della stessa.	
Tipologia di attività	Gestione dei servizi pubblici locali	
Capitale Sociale	€ 33.915.699	
Patrimonio Netto	2011	46.600.897 €
	2012	57.417.888 €
	2013	57.149.766 €
	2014	57.191.374 €

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	2015	58.712.006 €
	2016	
Utile d'esercizio	2011	379.182 €
	2012	405.790 €
	2013	37.795 €
	2014	41.607 €
	2015	1.302.115 €
	2016	
Numero dipendenti	202 al 31/12/2013 203 al 31/12/2014 .202 al 31/12/2015 .331 al 31/12/2016	
Compenso dipendenti	Costo totale del personale, composto da retribuzione, oneri contributivi e trattamento di fine rapporto: € 10.952.987,00 al 31/12/2013 € 10.908.461,00 al 31/12/2014 € 11.161.521,00 al 31/12/2015 € 17.332.480,00 al 31/12/2016	
N. Amministratori	5	
Compenso Amministratori	€ 63.766,71 al 31/12/2013 € 64,523,24 al 31/12/2014 € 52.057,85 al 31/12/2015 € 48.617,64 al 31/12/2016	
Partecipazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuzione Gas Naturale s.r.l. – DGN s.r.l. - 100% • Amiat V. S.p.A. - 6,94% <p>Le società del gruppo svolgono attività operative nel campo della distribuzione del gas naturale, nel settore igiene ambientale (raccolta trasporto e smaltimento rifiuti urbani) e nel settore del teleriscaldamento urbano.</p>	
Note-	<p>La società ha effettuato le seguenti operazioni societarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • costituzione nel 2006 della società Distribuzione Gas Naturale s.r.l. – DGN s.r.l., mediante conferimento del ramo d'azienda relativo alla distribuzione del gas naturale, al fine di ottenere il diritto a beneficiare della proroga automatica di cui all'art. 15, comma 7, lett. b) del D.Lgs. 164/2000; • costituzione nel 2012 della società Acea Ambiente s.r.l., mediante conferimento del ramo d'azienda del ciclo rifiuti, ai sensi dell'art. 23-bis del D.L. n. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008 e s.m.i., al fine di consentire la prosecuzione delle gestioni in essere in conformità alle forme ammesse dalla legge (nello specifico, nella forma della società a partecipazione mista pubblica e privata, il cui socio privato sia stato scelto con gara pubblica). • costituzione nel 2012 della società Acea Power s.r.l., mediante conferimento del ramo d'azienda del teleriscaldamento, ai sensi dell'art. 23-bis del D.L. n. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008 e s.m.i., al fine di consentire la prosecuzione delle gestioni in essere in conformità alle forme ammesse dalla legge (nello specifico, nella forma della società a partecipazione mista pubblica e privata, il cui socio privato sia stato scelto con gara pubblica). 	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

2. Acea Pinerolese Energia S.r.l

% di partecipazione	0,8696%	
Oggetto sociale	<p>a) l'acquisto del gas naturale nazionale o d'importazione, la vendita dello stesso dopo odorizzazione e riduzione di pressione a cura del soggetto distributore, la conseguente fatturazione del consumo agli utenti;</p> <p>b) altri servizi pubblici a rete e servizi pubblici in genere compatibili/affini all'attività principale;</p> <p>c) altre attività di carattere commerciale verso clienti privati o pubblici compatibili e/o affini all'attività principale.</p>	
Funzioni effettivamente svolte	Svolge attività di vendita di gas metano anche a favore del Comune di Fenestrelle e fornisce servizi energia per grandi utenze in gestione, anche elettrica dal mese di settembre 2014.	
Tipologia di attività	Produzione di servizi di interesse generale anche a favore della Città di Fenestrelle e della sua collettività amministrata.	
Capitale Sociale	€ 2.173.500	
Patrimonio Netto	2016	€ 5.884.947
	2015	€ 4.676.043
	2014	€ 4.512.309
	2013	€ 4.394.933
	2012	€ 4.285.101
	2011	€ 4.162.501
Utile d'esercizio	2016	€ 1.372.154
	2015	€ 1.330.984
	2014	€ 1.284,625
	2013	€ 1.236.833
	2012	€ 1.202.105
	2011	€ 1.136.703
Numero dipendenti	<p>8 al 31/12/2013</p> <p>9 al 31/12/2014</p> <p>10 al 31/12/2015</p> <p>10 al 31/12/2016</p>	
Compenso dipendenti	<p>Costo totale del personale, composto da retribuzione, oneri contributivi e trattamento di fine rapporto):</p> <p>€ 477.656,00 al 31/12/2013</p> <p>€ 540.302,00 al 31/12/2014</p> <p>€ 556.004,00 al 31/12/2015</p> <p>€ 583.988,00 al 31/12/2016</p>	
Numero Amministratori	1	
Compenso Amministratori	Nessun compenso	
Partecipazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Acea Pinerolese Energia Rinnovabili s.r.l. - 100% • E-GAS s.r.l. - 35 % 	
Note	Acea Pinerolese Energia ha chiuso il bilancio 2016 con un fatturato di €	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

55.531.787 , in diminuzione rispetto agli anni 2014 e 2015.

3. ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI s.r.l.

% di partecipazione	0,8696%	
Oggetto sociale	<p>La società ha per oggetto la produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione della loro attività nonché, nei casi consentiti dalla legge, allo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di loro competenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio gestione calore degli immobili comunali; - Servizio di gestione delle attività di accertamento e di riscossione dei tributi locali; - Servizio di pulizia degli uffici e dei locali comunali; - Servizio di gestione del verde ed arredo urbano; - Servizio di portierato, custodia e vigilanza anche armata, relativa al patrimonio immobiliare comunale; - Servizio di organizzazione di attività e iniziative volte alla promozione ed alla valorizzazione delle risorse culturali ed economiche del territorio di riferimento; - Servizi informatici comunali; 	
Funzioni effettivamente svolte	Fornisce ai comuni soci servizi strumentali di assistenza tecnica specializzata.	
Tipologia di attività	Strumentale all'attività dell'ente locale socio	
Capitale sociale	€ 100.000,00	
Utile netto	2016	€ 6.660
	2015	€ 6.654
	2014	€ 5.784
	2013	€ 5.335
	2012	€ 5.955
	2011	€ 5.170
Patrimonio netto	2016	€ 237.526
	2015	€ 232.928
	2014	€ 226.275
	2013	€ 220.490
	2012	€ 215.156
	2011	€ 209.201
Numero Amministratori	1	
Compenso Amministratori	Nessun compenso	
Numero dipendenti	6 al 31/12/2013 6 al 31/12/2014 5 al 31/12/2015 5 al 31/12/2016	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Compenso dipendenti	Costo totale del personale, composto da retribuzione, oneri contributivi e trattamento di fine rapporto) € 357.054,00 al 31/12/2013 € 366.922,00 al 31/12/2014 € 314.722,00 al 31/12/2015 € 303.086,00 al 31/12/2016
Note	Costituita nel 2010 ai sensi dell'art. 13 del DL n. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006, mediante scissione del ramo di azienda relativo all'attività di gestione calore degli edifici pubblici dei comuni soci, al fine della separazione societaria tra servizi pubblici locali e servizi strumentali.

1. Società Metropolitane acque Torino S.p.a.

% di partecipazione	0,00002 %	
Oggetto sociale	La società ha per oggetto l'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dall'art. 4 lett. F) legge 5.1994 n. 36	
Funzioni effettivamente svolte	La società è affidataria del Servizio Idrico Integrato da parte di ATO 3 nell'ambito territoriale di questo Comune	
Tipologia di attività	Gestione di Servizio Pubblico locale.	
Capitale sociale	€ 100.000,00	
Utile netto	2016	€ 534.448.546,00
	2015	€ 467.480.684,00
	2014	€ 427.559.092,00
	2013	€ 395.281.119,00
	2012	€ 395.281.119,00
Patrimonio netto	2016	€ 61.548.845,00
	2015	€ 42.753.000,00
	2014	€ 42.825.467,00
	2013	€ 23.268.007,00
	2012	€ 23.268.007,00
Numero Amministratori	934 al 31/12/2013 905 al 31/12/2014 985 al 31/12/2016	
Compenso Amministratori	€ 58.583.258,00	
Numero dipendenti	5 al 31/12/2013 5 al 31/12/2014 5 al 31/12/2015 5 al 31/12/2016	
Compenso dipendenti	€ 189.391,20 al 31/12/2013 € 189.391,20 al 31/12/2014 € 180.391,20 al 31/12/2015 € 213.045,00 al 31/12/2016	
Partecipazioni	Vista l'esigua quota di partecipazione non vengono sposte le partecipazioni indirette.	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

SOCIETA' PARTECIPATE INDIRETTAMENTE

A) SOCIETA' PARTECIPATE DA ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.p.A.

1.a) Distribuzione Gas Naturale s.r.l. - DGN s.r.l.

% di partecipazione	100% di partecipazione da parte di ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.	
Oggetto sociale	<p>a. L'esercizio dell'attività di distribuzione del gas di qualsiasi specie in tutte le sue applicazioni;</p> <p>b. la partecipazione alle gare indette per l'attribuzione del servizio pubblico di distribuzione del gas sia da parte dei comuni nell'ambito dei quali la Società esercita l'attività di distribuzione del gas, al termine del periodo transitorio, sia da parte di altri comuni o enti locali concedenti;</p> <p>c. l'approvvigionamento di gas di qualsiasi specie nei limiti consentiti dalla normativa in vigore;</p> <p>d. lo studio, la progettazione, l'esecuzione e l'esercizio di impianti di cogenerazione e di impianti finalizzati alla distribuzione e vendita di calore da teleriscaldamento nei limiti consentiti dalla normativa in vigore;</p> <p>e. l'acquisto, la costruzione, l'amministrazione, la vendita, la locazione di immobili in genere, nonché la gestione di servizi e di progetti di recupero ambientale;</p> <p>f. lo studio, la progettazione e la fornitura di servizi in genere, quali impianti di condizionamento e impianti di sicurezza e di monitoraggio e altri, attinenti il funzionamento delle abitazioni, uffici ed edifici;</p> <p>g. l'acquisto, la vendita, la locazione, la riparazione e la costruzione di apparecchi in genere e relativi materiali e prodotti accessori, nonché la progettazione, l'esecuzione, l'installazione, la gestione e la manutenzione di impianti inerenti l'uso del gas;</p> <p>h. lo studio, la progettazione, la realizzazione, la direzione e la promozione di opere ed iniziative volte al conseguimento del risparmio energetico, alla sicurezza degli impianti post-contatore e ogni altra attività consentita dalle normative e leggi vigenti e al monitoraggio degli edifici;</p> <p>i. la promozione, la direzione, il coordinamento, la consulenza e l'assistenza tecnica dirette allo sviluppo dei servizi pubblici locali.</p>	
Funzioni effettivamente svolte	Gestione del servizio di distribuzione gas naturale	
Tipologia di attività	Servizio pubblico locale	
Capitale sociale	€ 16.800.000,00	
Utile netto	2016	€ 414.245,00
	2015	€ 901.511,00
	2014	€ 644.966,00
	2013	€ 708.633,00
	2012	€ 40.103,00
	2011	€ 2.409,00
Patrimonio netto	2016	€ 18.872.943,00
	2015	€ 18.458.699,00
	2014	€ 18.157.187,00
	2013	€ 18.112.221,00
	2012	€ 17.403.588,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	2011	€ 406.639,00
Numero Amministratori	3 al 31/12/2013 3 al 31/12/2014 3 al 31/12/2015 3 al 31/12/2016	
Compenso Amministratori	Non è previsto compenso	
Numero dipendenti	27 al 31/12/2013 27 al 31/12/2014 23 al 31/12/2015 23 al 31/12/2016	
Compenso dipendenti	Costo totale del personale, composto da retribuzione, oneri contributivi e trattamento di fine rapporto) € 1.652.058,00 al 31/12/2013 € 1.603.925,00 al 31/12/2014 € 1.563.514,00 al 31/12/2015 € 1.524.625,00 al 31/12/2016	
Partecipazioni	<ul style="list-style-type: none"> • GASPIU' Distribuzione S.r.l. - 40% 	
Note	Costituita nel 2006, mediante conferimento del ramo d'azienda relativo alla distribuzione del gas naturale, al fine di ottenere il diritto a beneficiare della proroga automatica di cui all'art. 15, comma 7, lett. b) del D.Lgs. 164/2000. La normativa di settore prevede che l'affidamento del servizio avvenga solo mediante gara pubblica, da svolgersi a livello di ambiti territoriali minimi e secondo le tempistiche individuati dalla normativa stessa. La società sarà, pertanto, interessata dalla futura gara d'ambito dell'ATEM Torino 3 – Sud Ovest	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

2.a) AMIAT VEICOLO S.P.A.

% di partecipazione	6,94 % di partecipazione da parte di ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.	
Oggetto sociale	L'attività di assunzione e gestione della partecipazione di AMIAT S.p.A. La società ha inoltre per oggetto la prestazione del servizio di igiene ambientale gestito da AMIAT nonché le prestazioni accessorie.	
Funzioni effettivamente svolte	L'azienda gestisce la partecipazione in AMIAT S.p.A.	
Capitale Sociale	€ 1.000.000,00	
	2016	€ 32.791.576,00
Patrimonio Netto	2015	€ 30.821.535,00
	2014	€ 30.283.379,00
	2013	€ 29.355.232,00
	2012	Primo bilancio chiuso al 31/12/2013
	2011	
Utile d'esercizio	2016	€ 3.318.942,00
	2015	€ 1.419.895,00
	2014	€ 928.146,00
	2013	€ 430.232,00
	2012	Primo bilancio chiuso al 31/12/2013
	2011	
Numero Amministratori	3 al 31/12/2013 3 al 31/12/2014 3 al 31/12/2015 ultimo dato disponibile	
Compenso Amministratori	€ 10.500,00 al 31/12/2013 € 10.500,00 al 31/12/2014 € 10.500,00 al 31/12/2015 ultimo dato disponibile	
Numero dipendenti	zero al 31/12/2013 zero al 31/12/2014 zero al 31/12/2015 ultimo dato disponibile	
Compenso dipendenti	zero	
Note	La società è società attiva che svolge a tutti gli effetti una attività industriale, ma non ha dipendenti, in quanto l'attività consiste nella gestione di una partecipazione.	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

B) SOCIETA' PARTECIPATE DA ACEA PINEROLESE ENERGIA S.r.L.

1.b) ACEA PINEROLESE ENERGIA RINNOVABILI S.r.L.

% di partecipazione	100,00% di partecipazione da parte di Acea Pinerolese Energia s.r.l.	
Oggetto sociale	a) la realizzazione e gestione di impianti per la produzione di energia idroelettrica da utilizzare in proprio e/o commercializzare nell'ambito delle norme vigenti; b) la produzione, la trasformazione, la distribuzione e la vendita dell'energia, nelle sue diverse forme e proveniente da diverse fonti, con preferenza per quelle rinnovabili; c) la ricerca, la promozione e la realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento ambientale ed all'uso razionale dell'energia e delle fonti rinnovabili.	
Funzioni effettivamente svolte	Gestione della centrale idroelettrica denominata "Alba Ovest"	
Capitale sociale	€ 100.000,00	
	2016	€ 3.517.369,00
Patrimonio Netto	2015	€ 3.163.572,00
	2014	€ 3.131.187,00
	2013	Primo bilancio chiuso al 31/12/2014
	2012	
	2011	
Utile d'esercizio	2016	€ 353.798,00
	2015	€ 32.385,00
	2014	€ 131.186,00
	2013	Primo bilancio chiuso al 31/12/2014
	2012	
	2011	
Numero Amministratori	3 al 31/12/2013 3 al 31/12/2014 3 al 31/12/2015 3 al 31/12/2016	
Compenso Amministratori	Non è previsto compenso	
Numero dipendenti	zero	
Compenso dipendenti	zero	
Note	<p>- Costituita nel 2013, al fine di mantenere la separazione prevista dalla Delibera dell'AEEG n. 11/07 e s.m.i. tra l'attività di vendita di energia e l'attività di produzione della medesima,</p> <p>- La società non ha dipendenti diretti, in quanto l'attività industriale svolta è quasi interamente automatizzata. Di conseguenza, per lo svolgimento delle residuali attività di manutenzione si è optato per l'esternalizzazione, in quanto economicamente più conveniente.</p>	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

2.b) E-GAS S.r.L.

% di partecipazione	35,00% di partecipazione da parte di Acea Pinerolese Energia s.r.l.	
Oggetto sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Importazione, esportazione, approvvigionamento, trasporto, fornitura e somministrazione di gas naturale ed energia elettrica sui mercati nazionali ed internazionali per la vendita ai propri clienti ed ai soci; - Esercizio, a mezzo anche di risorse di terzi, e gestione dei servizi di modulazione stagionale e di punta stagionale giornaliera ed oraria inerenti la somministrazione di gas naturale ed energia elettrica; - Prestazione di servizi tecnici, commerciali e contrattuali connessi alla vendita e somministrazione di gas naturale e di energia elettrica, anche mediante tecnologie informatiche e telematiche; - Prestazione di servizi integrati per la realizzazione e l'eventuale successiva gestione di interventi di riduzione dei consumi di energia primaria e di incremento dell'efficienza energetica, anche negli usi finali, ivi comprese attività di progettazione, promozione, realizzazione e gestione degli stessi interventi; - Prestazione di servizi e consulenza finalizzati all'acquisto di energia; - Attività post.contatore, ivi incluse a titolo esemplificativo non esaustivo, le attività di gestione calore, servizi energia ecc... - L'acquisto, la vendita a scopo di investimento e non di collocamento, di titoli ambientali negoziabili (quali a titolo esemplificativo e non limitativo, certificati verdi e bianchi) ed eventuali utilità connesse alla produzione di energia da fonti rinnovabili; - L'acquisto, la progettazione, la realizzazione, la gestione e la manutenzione, per conto proprio e/o di terzi soggetti privati o enti pubblici, anche a seguito di affidamento in appalto e/o in concessione, di impianti per la produzione, il trasporto, la Distribuzione e l'utilizzo di energia elettrica, termica e/o di energia da fonti rinnovabili e assimilabili, eventualmente avvalendosi di società terze. 	
Funzioni effettivamente svolte	Importazione, esportazione, approvvigionamento, trasporto, fornitura e somministrazione di gas naturale ed energia elettrica	
Capitale sociale	€ 10.000,00	
	2016	€ 2.093.685,00
Patrimonio Netto	2015	€ 1.265.128,00
	2014	€ 421.512,00
	2013	€ 421.403,00
	2012	€ 321.929,00
	2011	€ 321.760,00
Utile d'esercizio	2016	€ 1.628.557,00
	2015	€ 843.616,00
	2014	€ 169,00
	2013	€ 99.474,00
	2012	€ 169,00
	2011	€ 4.729,00
Numero Amministratori	2 al 31/12/2013 2 al 31/12/2014 2 al 31/12/2015 2 al 31/12/2016	
Compenso Amministratori	Non è previsto compenso	
Numero dipendenti	zero	
Compenso dipendenti	zero	
Note	La società è società attiva che svolge a tutti gli effetti una attività industriale, ma non ha dipendenti, in quanto l'attività consiste nella gestione di una partecipazione.	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLE VALLI CHISONE E GERMANASCA	attività in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi; - progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione;	Questi servizi sono attualmente gestiti dalla Comunità montana del Pinerolese in attesa del subentro dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Comuni in convenzione</i>	<i>Comune capofila</i>
Centrale unica di Committenza C.C. n. 28 del 19/11/2015	San Germano Chisone, Usseaux, Perosa Argentina, Pramollo e Massello	Comune di San Germano Chisone
Gestione associata della scuola infanzia statale, della scuola primaria statale e dei servizi di refezione scolastica e biblioteca. Approvata con deliberazione Consiglio Comunale n. 36 del 11/11/2011	Perrero, Prali, Massello, Salza di Pinerolo	Prali
Gestione associata della scuola secondaria di primo grado Approvata con deliberazione Consiglio Comunale n. 24 del 10/11/2010	Perrero, Prali, Massello, Salza di Pinerolo	Perrero
Convenzione per l'esercizio in forma associata dei servizi demografici, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 23.12.2016	Massello, Prarostino	Massello
Convenzione per la gestione associata delle proprietà comunali forestali, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2016	Fenestrelle, Massello, Inverso Pinasca, Massello, Perosa Argentina, Perrero, Pinasca, Pomaretto, Porte, Prigelato, Prali, Pramollo, Salza Di Pinerolo, San Germano Chisone, Usseaux E Villar Perosa	Massello
convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio tecnico approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 23.12.2016	massello, pinasca	Pinasca

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Associazione sportiva dilettantistica affiliata FCI CONI	Promozione turistica e sportiva	
Associazione Venatoria Valloncrò	Promozione attività venatoria, valorizzazione del territorio, attività culturali, sviluppo agricolo.	

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 38.80		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°1 biotipo del Beth	* Fiumi e Torrenti n°4	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. 7	* Comunali Km. 12
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	x	–
Piano reg. approvato x _ Con D.G.R. n. 64/24843 del 22.11.88 la Regione Piemonte ha approvato il P.R.G.I. per la subarea della Val Germanasca, comprendente i Comuni di Perrero, Prali, Salza di Pinerolo e Massello;		
<input type="checkbox"/> Con D.G.R. n. 22/145 del 17.07.1995 la Regione Piemonte ha approvato una variante stralcio al P.R.G.I., ai sensi dell'art. 15 e 17 della Legge Regionale 56/77 e S.m.i.;		
<input type="checkbox"/> Visti i tempi necessari alla predisposizione di una 2° variante ed al fine di rispondere ad alcune urgenti esigenze di programmazione urbanistica il Comune di Massello ha nel frattempo approvato sei varianti parziali ex art. 17 della Legge Regionale 56/77 e s.m.i., con le seguenti deliberazioni:		
– C.C. n. 30 del 18.12.1998;		
– C.C. n. 11 del 5.04.2000;		
– C.C. n. 29 del 17.10.2002;		
– C.C. n. 12 del 22.04.2008		
– C.C. n. 14 del 14.05.2010;		
– C.C. n.14 del 02.05.2012;		
* Piano reg. approvato	x	–
* Progr. di fabbricazione	–	x
* Piano edilizia economica e popolare	–	x
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	–
* Artigianali	–	–
* Commerciali	–	–

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

* Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti
(art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	763.488,41	531.849,12	328.159,71	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	37.225,60	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	864.374,09	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.534,75	previsione di competenza	79.646,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
			previsione di cassa	92.320,52	87.534,75		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	36.483,14	previsione di competenza	77.445,48	70.628,48	52.547,56	45.277,35
			previsione di cassa	88.731,25	107.111,62		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	15.494,51	previsione di competenza	98.388,84	89.925,00	86.175,00	86.175,00
			previsione di cassa	122.126,49	105.419,51		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	112.512,10	previsione di competenza	141.630,77	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			previsione di cassa	236.738,56	114.012,10		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	13.875,90	previsione di competenza	222.000,00	222.000,00	222.000,00	222.000,00
			previsione di cassa	226.583,61	235.875,90		
	TOTALE TITOLI	184.900,40	previsione di competenza	619.111,09	465.053,48	443.222,56	435.952,35
			previsione di cassa	766.500,43	649.953,88		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	184.900,40	previsione di competenza	1.419.825,10	996.902,60	771.382,27	435.952,35
			previsione di cassa	1.630.874,52	649.953,88		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

TARSU-TARES-TARI

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

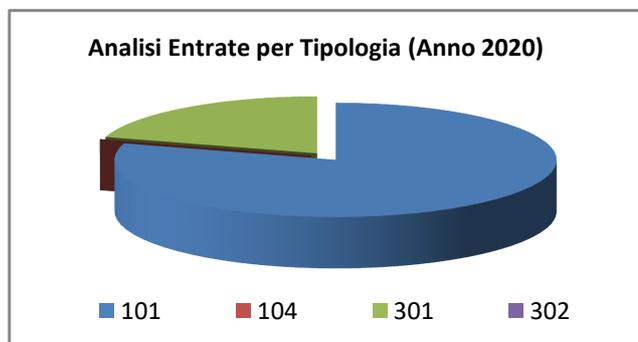
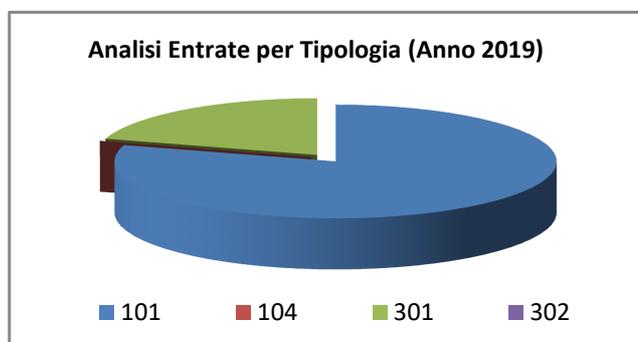
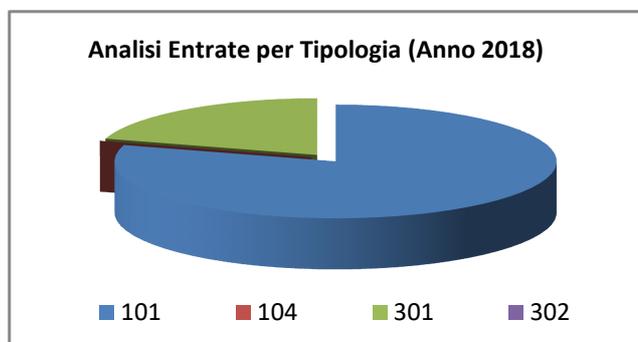
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	64.500,00	64.500,00	64.500,00
		cassa	71.034,75		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	16.500,00	16.500,00	16.500,00
		cassa	16.500,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			81.000,00	81.000,00	81.000,00
			87.534,75		



I.U.C – I.M.U

- un'aliquota del 4,0 (quattro virgola zero) per mille per gli immobili adibiti ad abitazione principale e alle relative pertinenze;
- un'aliquota del 8,0 (otto virgola zero) per mille, senza differenziazioni, per le altre tipologie di immobili;
- un'aliquota del 4,0 (quattro virgola zero) per mille per gli immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'art. 43 del testo unico di cui al D.P.R. n. 917 del 1986;
- un'aliquota del 4,0 (quattro virgola zero) per mille, per gli immobili locati;

IUC – TASI

Il presente documento è stato redatto per quanto riguarda è stato redatto per quanto riguarda la TASI (tributo servizi indivisibili) componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali, prevedendo un'aliquota del 2,10 (due virgola dieci) per mille, senza differenziazioni, per tutte le tipologie di immobile;

I.U.C. – TARI

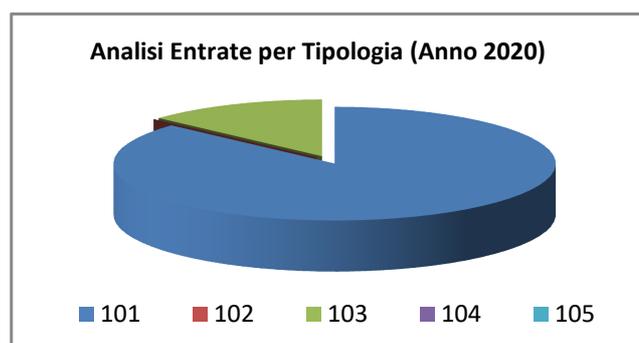
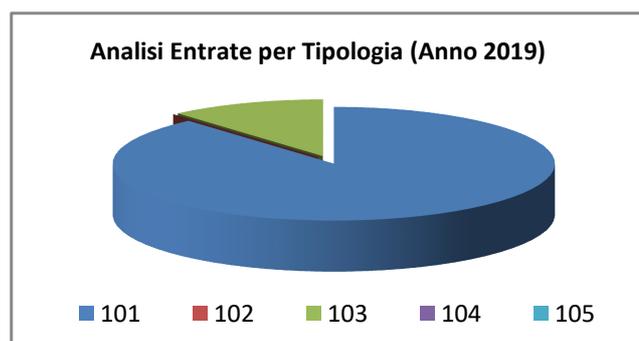
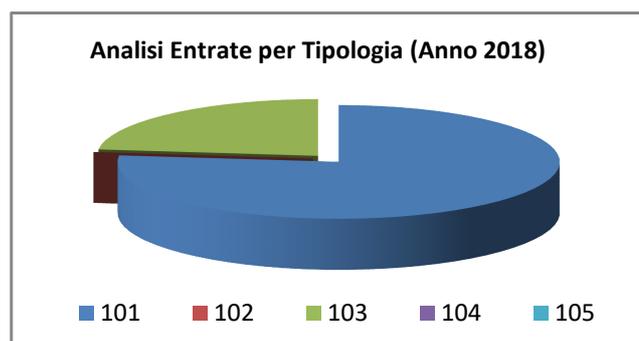
Il presente documento è stato redatto per quanto riguarda la TARI (tributo servizio rifiuti), componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, a carico dell'utilizzatore, sulla base del Piano Finanziario approvato dal Consorzio Acea Pinerolese e tenuto conto dei costi diretti comunali e prevedendo la copertura del cento per cento del costo complessivo;

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE

L'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche dell'anno 2018, istituita con Decreto Legislativo 28.09.1998 n. 360 è prevista nella misura dello 0,8 punti percentuali.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	54.248,48	46.547,56	39.277,35
		cassa	90.731,62		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	16.380,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	16.380,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	70.628,48	52.547,56	45.277,35
		cassa	107.111,62		

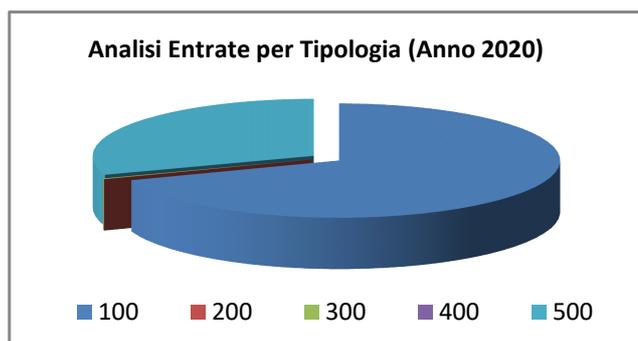
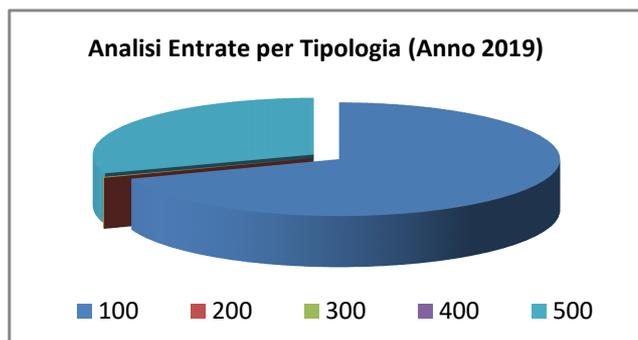
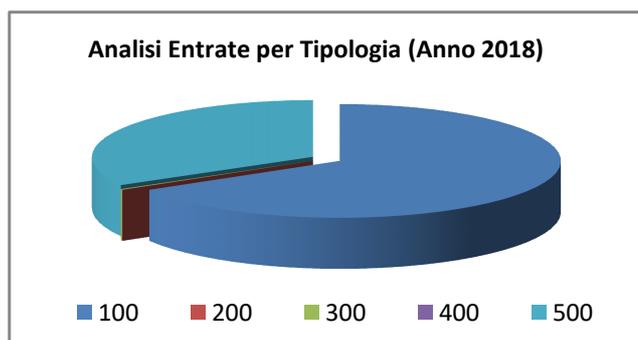


Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Sono state inserite in bilancio le entrate relative a rimborso Regione Piemonte per mutuo viabilità, e i dividendi Acea Pinerolese Energia e Acea Pinerolese Industriale.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	59.800,00	59.800,00	59.800,00
		cassa	62.394,00		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
300	Interessi attivi	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	29.925,00	26.175,00	26.175,00
		cassa	42.825,51		
TOTALI TITOLO		comp	89.925,00	86.175,00	86.175,00
		cassa	105.419,51		



PROVENTI SERVIZI

Le entrate extratributarie del titolo III sono iscritte in base al trend storico degli ultimi anni anche per la parte relativa la bilancio pluriennale.

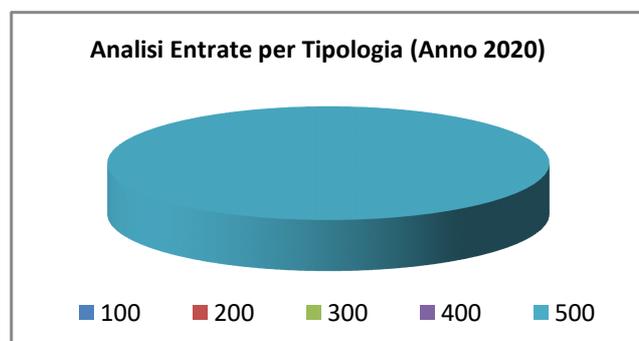
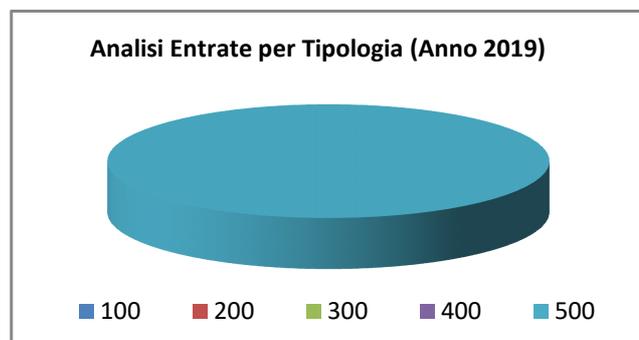
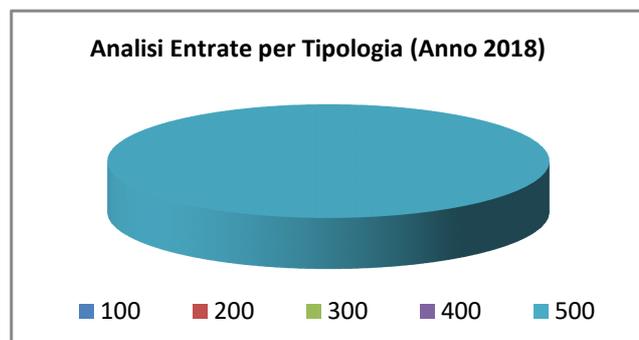
Sono inoltre state inserite, secondo i trend degli anni passati, le entrate derivanti da:

- diritti segreteria, rimborso stampati e carte identità, assistenza scolastica, rendite patrimoniali, proventi azienda faunistico venatoria, diritti di superficie e consumo acqua Valloncrò, convenzione servizi demografici, canone concessione foresteria, interessi attivi di cassa sono accertate in base al trend storico.

- Sovracanoni sulle concessioni di grandi derivazione d'acqua (cap. 1760)

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.394,86		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	103.117,24		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.500,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	114.012,10		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI

Non si prevedono al momento entrate per contributo agli investimenti.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Nel triennio si proseguirà la politica di alienazione lotti boschivi di proprietà Comunale secondo il piano Piano Forestale adottato e con la conferma della certificazione PEFC.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

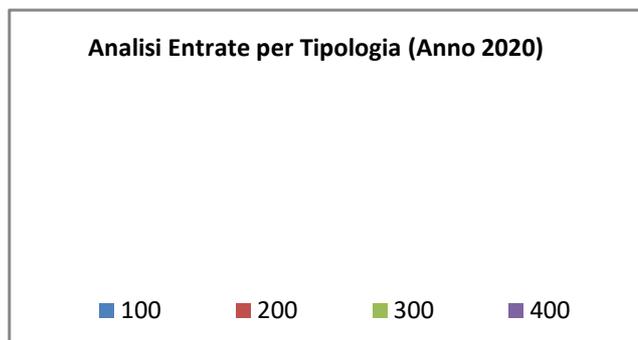
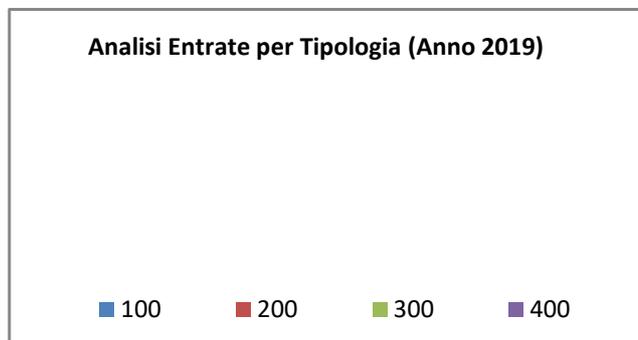
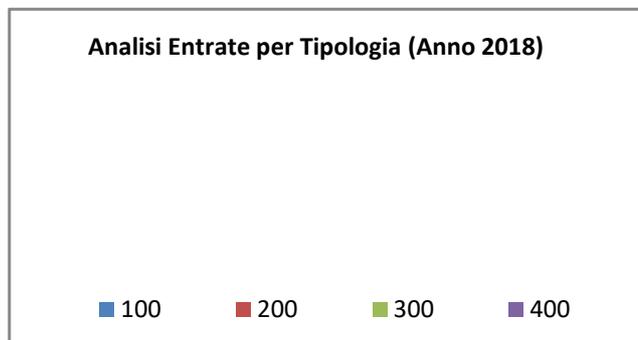
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

E' stato confermato l'importo di euro 1.500,00 per proventi concessioni edilizie.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Parte Corrente			
Investimenti	1500	1500	1500

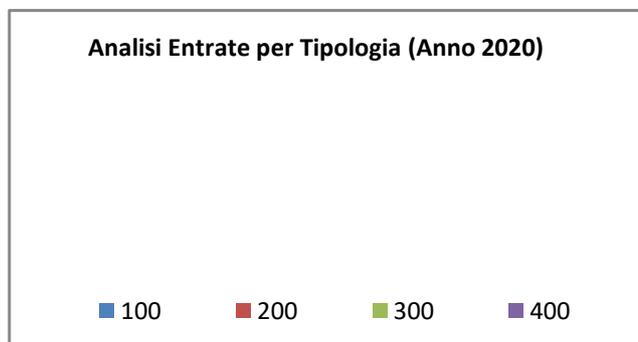
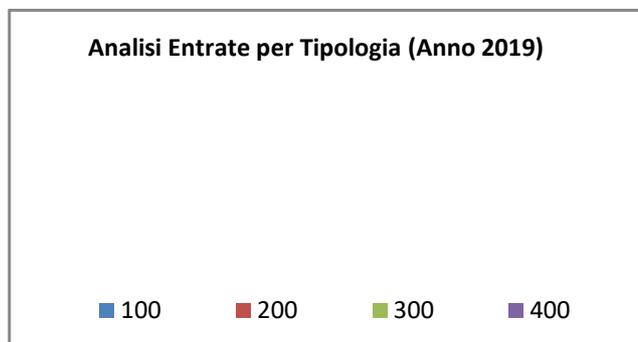
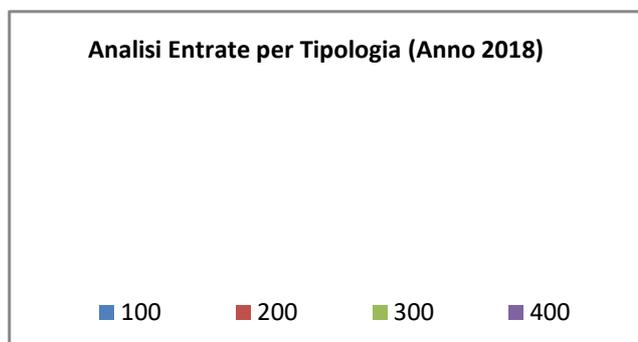
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

L'indebitamento nel quinquennio è previsto in riduzione. Ad oggi non è prevedibile né la contrazione di nuovi mutui né l'emissione di prestiti obbligazionari. L'evoluzione del debito pertanto, presenta andamento discendente.

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

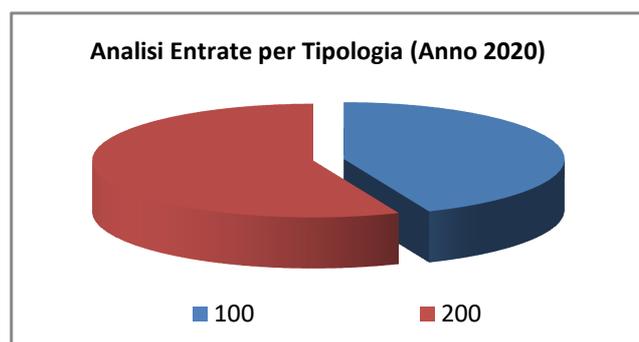
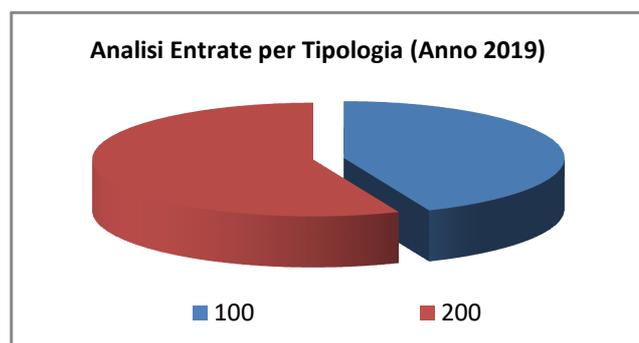
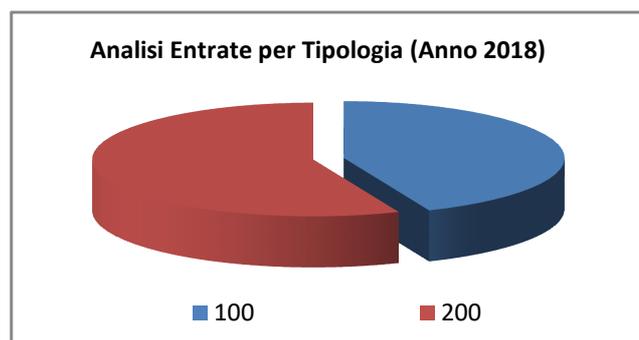
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III - 2016)	233.090,33
Limite 3/12	58.272,58

Non è previsto l'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Entrate per partite di giro	comp	97.000,00	97.000,00	97.000,00
		cassa	104.609,95		
200	Entrate per conto terzi	comp	125.000,00	125.000,00	125.000,00
		cassa	131.265,95		
TOTALI TITOLO		comp	222.000,00	222.000,00	222.000,00
		cassa	235.875,90		



I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Ai fini dell'individuazione delle "operazioni per conto di terzi", l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: ammontare, tempi e destinatari della spesa

Hanno, ad esempio, natura di "Servizi per conto terzi:

- le operazioni" svolte dall'ente come "capofila", solo come mero esecutore della spesa, nei casi in cui l'ente riceva risorse da trasferire a soggetti già individuati, sulla base di tempi e di importi predefiniti. I destinatari delle spese concernenti i "trasferimenti per conto terzi" registrano l'entrata come trasferimento del soggetto per conto del quale il trasferimento è stato erogato, in deroga al principio per il quale i trasferimenti devono essere registrati con imputazione alla voce del piano dei conti che indica il soggetto che ha effettivamente erogato le risorse ;
- la gestione della contabilità svolta per conto di un altro ente (anche non avente personalità giuridica) che ha un proprio bilancio di previsione e di consuntivo;
- la riscossione di tributi e di altre entrate per conto di terzi. L'ente incaricato di riscuotere tributi o altre entrate per conto terzi provvede all'accertamento e all'incasso, e all'impegno e al pagamento, dell'intero importo del tributo/provento tra i servizi per conto terzi. L'eventuale compenso trattenuto o l'eventuale quota di tributo di competenza di chi riscuote l'entrata è registrato attraverso il versamento all'entrata del proprio bilancio di una quota del mandato emesso e imputato alla spesa per conto terzi (attraverso una regolazione contabile). L'ente per conto del quale è riscosso il tributo/provento, accerta e riscuote l'intero importo del tributo/provento, anche se riceve un versamento al netto delle spese di riscossione o di altre spettanze a favore dell'ente incaricato di riscuotere il tributo/provento. Per la differenza tra gli accertamenti e gli incassi effettivi è effettuata una regolazione contabile: si impegna la spesa relativa alla spese di riscossione o al trasferimento di una quota del tributo/provento e si emette un ordine di pagamento versato in quietanza di entrata del proprio bilancio con imputazione all'unità elementare di bilancio nel quale è stata interamente accertata l'entrata riguardante il tributo/provento in questione.

Non hanno natura di "Servizi per conto di terzi" e, di conseguenza, devono essere contabilizzate negli altri titoli del bilancio:

- le spese sostenute per conto di un altro ente che comportano autonomia decisionale e discrezionalità, anche se destinate ad essere interamente rimborsate, quali le spese elettorali sostenute dai comuni per altre amministrazioni pubbliche, le spese di giustizia, ecc.;
- le operazioni svolte per conto di un altro soggetto (anche non avente personalità giuridica, comprese le articolazioni organizzative dell'ente stesso) che non ha un proprio bilancio nel quale contabilizzare le medesime operazioni;
- i finanziamenti comunitari, anche se destinati ad essere spesi coinvolgendo altri enti, nei casi in cui non risultino predefiniti tempi, importi e destinatari dei successivi trasferimenti; le operazioni in attesa di imputazione definitiva al bilancio.

Il bilancio del comune di Massello vede l'inserimento nelle partite di giro dei seguenti capitoli:

Ritenute previdenziali ed assistenziali	20.000,00
Ritenute erariali	40.000,00
Ritenuta sindacale	1.000,00
Altre ritenute al personale per conto di terzi	1.000,00
Restituzione di depositi cauzionali	10.000,00
Spese per servizi per conto di terzi	50.000,00
Spese elettorali rimborsabili	20.000,00
Anticipo fondi per servizio economato	5.000,00
Restituzione di depositi contrattuali	5.000,00
Iva Split Payment	70.000,00

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

- 1) Le azioni programmatiche dell'amministrazione prevedono il non incremento della pressione tributaria e il suo mantenimento complessivo ai livelli del 2017. E' intenzione però dell'Amministrazione valutare, di ridurre le aliquote IMU e TASI partendo dal 2018 con una riduzione dell'IMU.

Fiscalità Locale

Il gettito delle entrate tributarie si presume stabile, anche in relazione all'attesa riforma dei tributi locali che si profila con la prossima manovra finanziaria, fatta salva un'ulteriore possibile riduzione del Fondo di Solidarietà Comunale. Le azioni programmatiche dell'amministrazione prevedono di non incrementare ulteriormente la pressione tributaria e il suo mantenimento complessivo agli attuali livelli, azione affiancata tuttavia da una revisione del carico fiscale, per recuperare e ridurre progressivamente il margine di evasione che è emerso nella gestione di alcuni tributi.

I.U.C – I.M.U :

- un'aliquota del 4,0 (quattro virgola zero) per mille per gli immobili adibiti ad abitazione principale e alle relative pertinenze;
- un'aliquota del 8,0 (otto virgola zero) per mille, senza differenziazioni, per le altre tipologie di immobili;
- un'aliquota del 4,0 (quattro virgola zero) per mille per gli immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'art. 43 del testo unico di cui al D.P.R. n. 917 del 1986;
- un'aliquota del 4,0 (quattro virgola zero) per mille, per gli immobili locati;

IUC – TASI

Il presente documento è stato redatto per quanto riguarda la TASI (tributo servizi indivisibili) componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali, prevedendo un'aliquota dell'2,10 (due virgola dieci) per mille, senza differenziazioni, per tutte le tipologie di immobile;

I.U.C. – TARI

Il presente documento è stato redatto per quanto riguarda la TARI (tributo servizio rifiuti), componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, a carico dell'utilizzatore, sulla base del Piano Finanziario approvato dal Consorzio Acea Pinerolese e tenuto conto dei costi diretti comunali e prevedendo la copertura del cento per cento del costo complessivo;

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE

L'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche dell'anno 2018, istituita con Decreto Legislativo 28.09.1998 n. 360 è stabilita nella misura dello 0,8 punti percentuali;

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	85.424,66
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	44.987,60
3) Entrate extratributarie (titolo III)	99.900,84
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	230.313,10
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	23.031,31
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	9.805,14
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	13.226,17
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2017	224.063,73
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	224.063,73
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2018-2020 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>

Non è prevista la contrazione di nuovi mutui.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	660.116,12	451.034,15	122.014,23
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>203.689,41</i>	<i>328.159,71</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>328.159,71</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	580.243,66		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	3.178,01	3.450,00	3.450,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>3.450,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	3.461,71		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	3.461,71	705,00	705,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>705,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	705,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	65,18		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	2.275,00	2.275,00	2.275,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.975,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	15.704,65	5.384,40	5.151,51
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	58.618,78		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	51.135,12	51.135,12	51.135,12
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	115.255,78		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	10.905,00	10.905,00	10.905,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	14.334,44		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.267,84		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	3.946,71	3.979,60	4.212,49
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	25.665,00	19.514,00	13.104,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.665,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	222.000,00	222.000,00	222.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	234.562,43		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	996.902,60	771.382,27	435.952,35
		<i>di cui già impegnato</i>	203.689,41	328.159,71	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	328.159,71	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.045.332,83		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	996.902,60	771.382,27	435.952,35
		<i>di cui già impegnato</i>	203.689,41	328.159,71	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	328.159,71	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.045.332,83		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

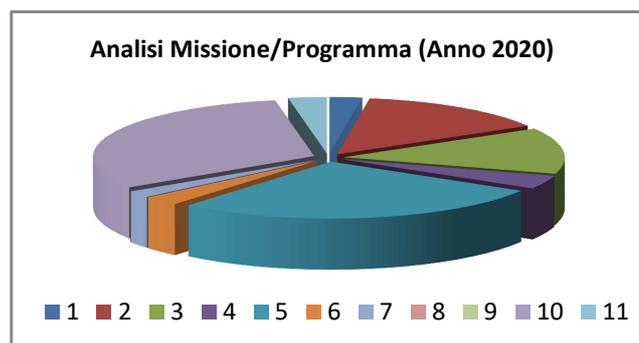
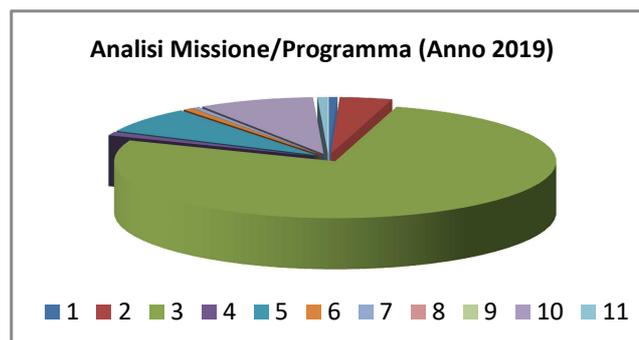
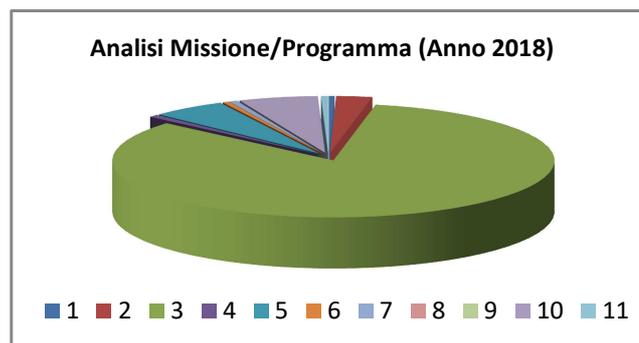
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	2.890,00	2.890,00	2.890,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.671,11			
2	Segreteria generale	comp	17.350,00	17.350,00	17.350,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.865,22			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	549.896,12	345.007,71	15.987,00	_____
		fpv	328.159,71	0,00	0,00	
		cassa	427.650,19			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	4.700,00	4.700,00	4.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.248,56			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	36.350,00	33.656,44	33.657,23	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52.094,04			
6	Ufficio tecnico	comp	3.300,00	3.300,00	3.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.320,64			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	3.830,00	2.330,00	2.330,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.481,55			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	38.350,00	38.350,00	38.350,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	42.051,45			
11	Altri servizi generali	comp	3.450,00	3.450,00	3.450,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.860,90			
TOTALI MISSIONE		comp	660.116,12	451.034,15	122.014,23	
		fpv	328.159,71	0,00	0,00	
		cassa	580.243,66			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Sono comprese nei programmi 1 e 2 di segreteria generale, tutte le funzioni inerenti il funzionamento amministrativo dell'Ente, la gestione del personale, il supporto agli organi di governo, la gestione dei servizi anagrafici, elettorale, stato civile, leva e statistica e tutte le funzioni inerenti la gestione degli adempimenti contabili, la gestione delle entrate proprie patrimoniali e tributarie, i rapporti con il Tesoriere e i rapporti con l'utenza. Si conferma la particolare rilevanza assegnata alla gestione delle entrate proprie, che assumono una importanza sempre maggiore nell'ambito della finanza locale.

Rientrano pertanto in tale programma:

- il rispetto dei tempi previsti dalla legge e dai regolamenti per la redazione degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni);
- il compimento di tutti gli atti necessari a consentire agli organi di vertice dell'ente di compiere le scelte di carattere programmatico;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- gli adempimenti connessi alla gestione del personale, compresa la contrattazione collettiva decentrata per la definizione del trattamento economico accessorio e per la programmazione degli sviluppi di carriera;
- l'adeguamento dei regolamenti locali alle nuove disposizioni di legge;
- gli adempimenti connessi alla corresponsione degli stipendi, compresa la certificazione dei redditi corrisposti e la redazione del modello 770;
- la gestione delle ritenute erariali e previdenziali del personale;
- la gestione del servizio economato per piccole spese da effettuarsi in contanti;
- la gestione dei mutui;
- l'accertamento delle entrate e l'impegno e la liquidazione delle spese di competenza del servizio;
- la gestione e il pagamento di tutte le utenze (luce, telefono, gas, ecc.) di tutti gli immobili di proprietà dell'ente;
- la riduzione dei tempi nell'emissione dei provvedimenti di liquidazione delle spese e dei mandati di pagamento;
- l'adeguamento dei regolamenti locali alle nuove disposizioni di legge;
- la gestione delle entrate patrimoniali, tributarie e dei proventi dei servizi, con la nuova certificazione da produrre per l'ulteriore detrazione per le abitazioni principali ai fini IMU;
- la verifica delle entrate patrimoniali, tributarie, e dei proventi dei servizi;
- elaborazione di varie statistiche on line;

Inoltre il Comune di Massello fin dal 1998 è membro di "Alleanza delle Alpi", Rete di comuni transnazionale per lo sviluppo sostenibile del territorio alpino in attuazione dei principi della Convenzione delle Alpi.

A bilancio è iscritta la quota associativa

Le risorse umane addette al settore sono le seguenti

- resp. amministrativo-finanziario (la responsabilità del servizio amministrativo e finanziario è stata attribuita al Sindaco)
- 1 dipendente di categoria C part-time

Missione 1, (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali, ufficio tecnico)

Sono compresi nel programma tutti gli adempimenti connessi alla programmazione urbanistica ed alla gestione del territorio, nonché tutti i compiti istituzionali dell'Ente in materia di edilizia privata, di manutenzione ordinaria delle strade e delle aree verdi e la gestione dell'operaio comunale per i servizi di competenza.

Sono compresi in questo programma tutti i compiti istituzionali propri dell'ente in materia di edilizia privata, compresa l'effettuazione di controlli sul territorio, a seguito del rilascio dei provvedimenti in materia edilizia e la collaborazione con lo sportello unico delle attività produttive per il rilascio dei permessi di costruire, al fine di migliorare il servizio agli operatori economici.

Fanno parte di questo programma i servizi cimiteriali, la manutenzione ordinaria della viabilità, compreso lo sgombero neve e il trasporto scolastico.

- Il servizio è svolto da personale in convenzione.

Le risorse strumentali da utilizzare:

- UNIMOG
- pulmino Wolswagen - caravelle.

Scheda del personale in servizio presso l'Ente:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	1
IN SERVIZIO NUMERO	1
Q.F.	C1 – istruttore amministrativo

Ufficio tecnico in convenzione con il Comune di Pinasca

Ufficio stato civile- anagrafe-demografici in convenzione con il Comune di Prarostino

Presso il Comune di Massello operano, inoltre, per l'espletamento dei servizi finanziari, mediante prestazioni lavorative ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 e s.m.i. un dipendente del Comune di Pramollo di sesso femminile, con la possibilità di ampliare la collaborazione inerente il servizio finanziario con un dipendente di sesso maschile in forza all'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie (in attesa di autorizzazione).

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

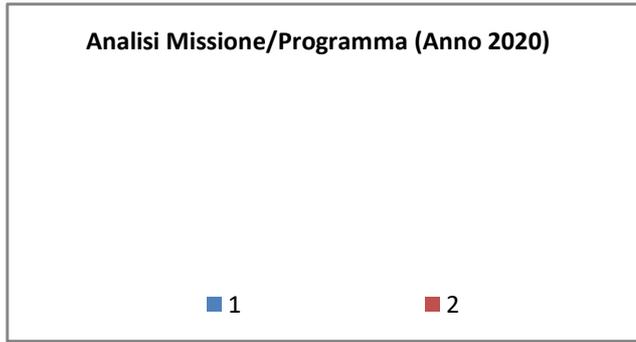
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2



Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

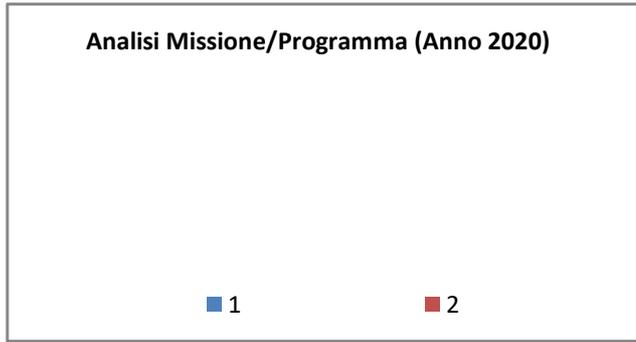
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.178,01			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.178,01			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2



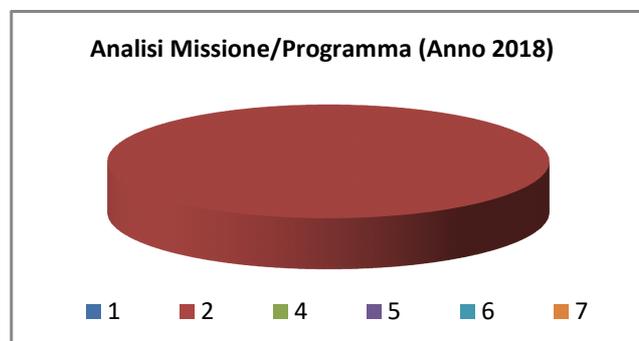
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

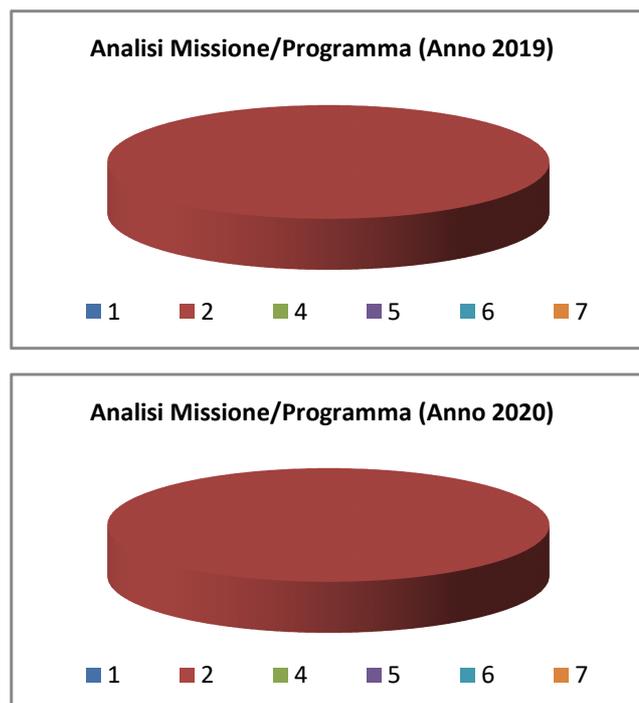
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	3.450,00	3.450,00	3.450,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.461,71			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.450,00	3.450,00	3.450,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.461,71			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

La gestione di questa missione è effettuata dall'ufficio amministrativo-finanziario. Sul territorio comunale non sono presenti istituti scolastici. I bambini di Massello frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria e la secondaria di secondo grado a Perrero. Il plesso di Perrero rientra nell'Istituto Comprensivo Gouthier di Perosa Argentina.

Il Comune di Massello ha in essere le seguenti convenzioni:

convenzione	Comuni	capoconvenzione
Gestione associata della scuola infanzia statale, della scuola primaria statale e dei servizi di refezione scolastica e biblioteca. Approvata con deliberazione Consiglio Comunale n. 36 del 11/11/2011	Perrero, Prali, Massello, Salza di Pinerolo	Prali
Gestione associata della scuola secondaria di primo grado Approvata con deliberazione Consiglio Comunale n. 24 del 10.11.2010	Perrero, Prali, Massello, Salza di Pinerolo	Perrero

Vengono inoltre previsti stanziamenti per l'acquisto di libri di testo per le scuole elementari e per la partecipazione dei bambini ai corsi di sci gestiti dalla scuola sci Prali.

Vengono previsti a bilancio anche i fondi per la gestione dei corsi di nuoto e pattinaggio, sulla base del piano trasferimenti trasmesso dall'Unione di Comuni valli Chisone e Germansca.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

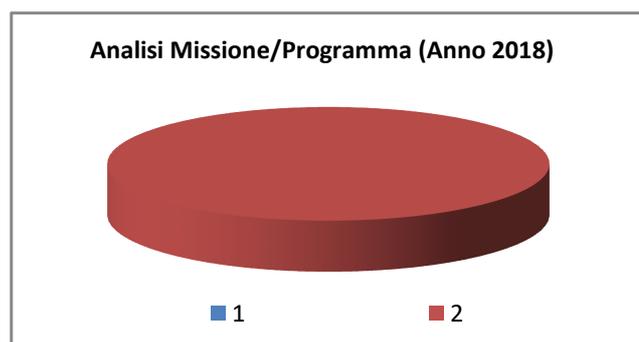
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

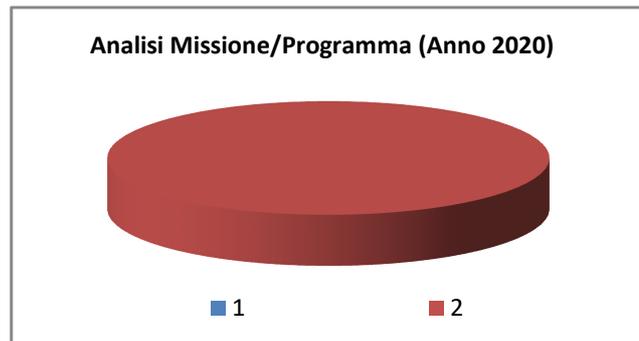
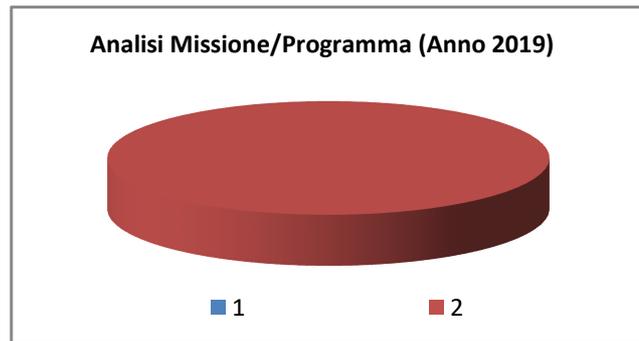
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	705,00	705,00	705,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	705,00			
TOTALI MISSIONE		comp	705,00	705,00	705,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	705,00			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Vengono annualmente iscritti a bilancio euro 405,00 per le spese biblioteca (canone TV e abbonamento stampa semestrale) ed euro 300,00 per le quote di contributo al servizio bibliotecario.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

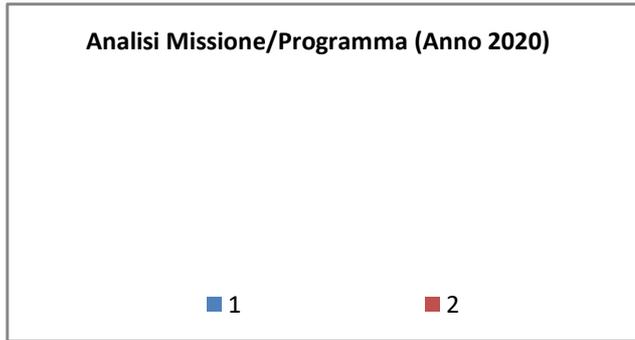
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65,18			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65,18			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	2.275,00	2.275,00	2.275,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.975,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.275,00	2.275,00	2.275,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.975,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

come gli anni passati si prevede di stanziare a bilancio contributi per la valorizzazione del territorio. Il piccolo comune è prospero dal punto di vista di attività turistiche per questo vengono annualmente stanziati dei fondi per l’organizzazione e la gestione di manifestazioni varie in collaborazione con la Foresteria di Massello.

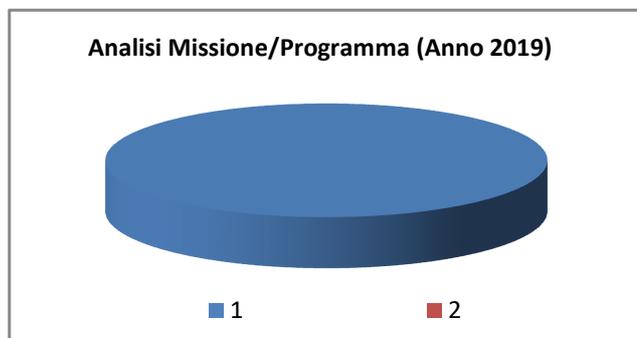
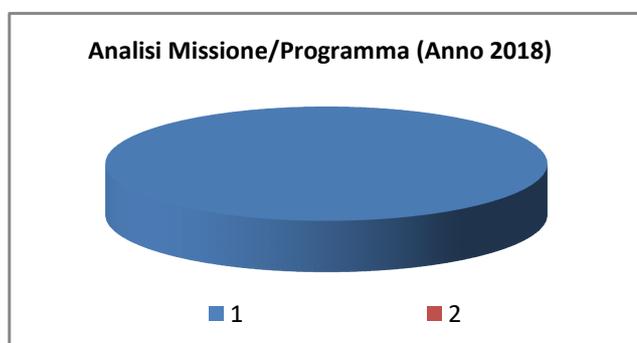
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

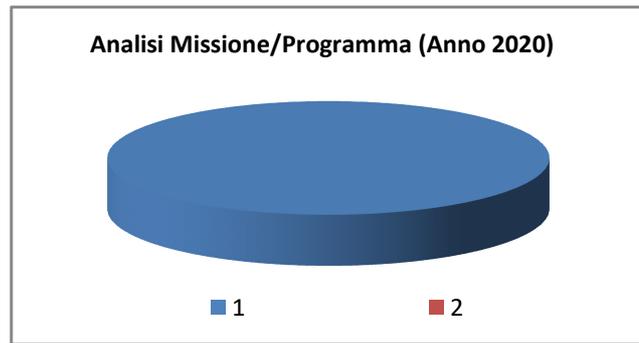
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	15.704,65	5.384,40	5.151,51	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.618,78			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	15.704,65	5.384,40	5.151,51	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.618,78			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

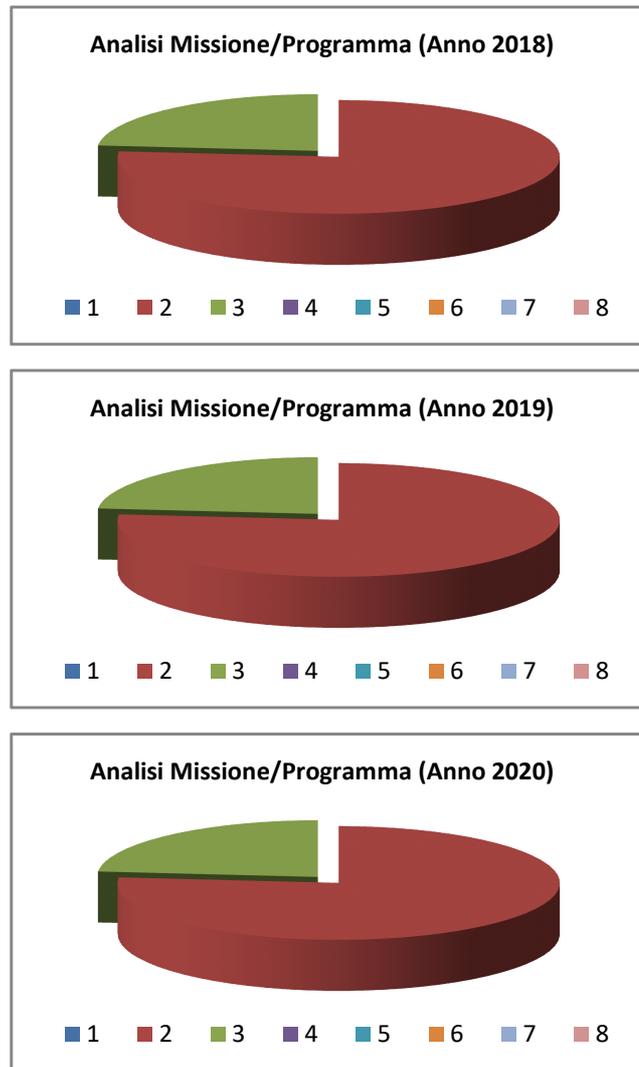
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	39.135,12	39.135,12	39.135,12	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	93.915,59			
3	Rifiuti	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.687,85			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.652,34			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	51.135,12	51.135,12	51.135,12	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	115.255,78			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

il servizio smaltimento rifiuti è affidato al Consorzio Acea di Pinerolo.

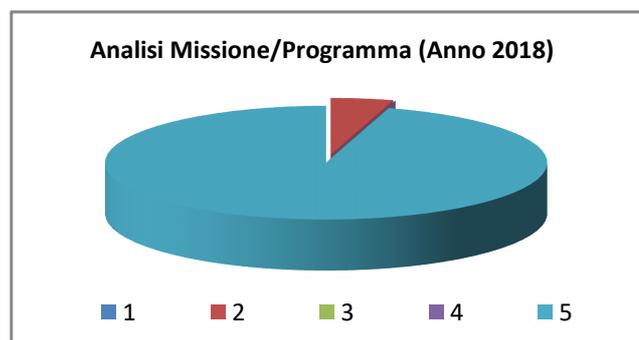
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

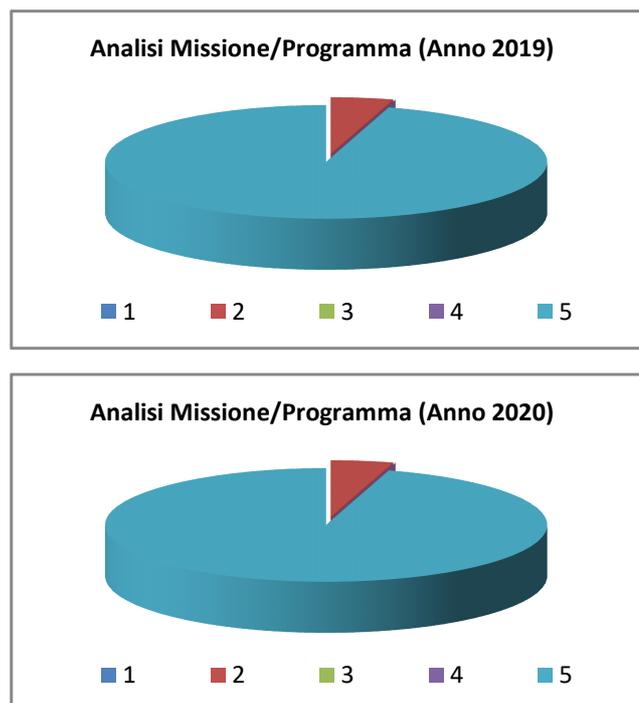
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	500,00	500,00	500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.260,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	10.405,00	10.405,00	10.405,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.074,44			
TOTALI MISSIONE		comp	10.905,00	10.905,00	10.905,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.334,44			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

verrà reiscritta a bilancio la quota prevista per le spese TPL da versare alla Città Metropolitana di Torino, per il prolungamento della corsa Massello-Perrero.

Programma 5 - Rientrano tra le spese relative al trasporto e viabilità manutenzione ordinaria e servizio sgombero neve, l'illuminazione pubblica, la manutenzione ordinaria delle strade.

L'appalto per il servizio sgombero neve è attualmente svolto in forma di volontariato e quindi non prevede costi per il Comune, se non quelli per l'acquisto di carburante e della manutenzione dei mezzi, mentre il servizio di sabbiatura strade è affidato esternamente. Attualmente le spese previste in bilancio sono state iscritte sulla base del costo medio delle ultime stagioni invernali, tenuto conto che il costo del servizio dipende naturalmente dalla frequenza e dall'intensità delle nevicate, elementi per loro natura imprevedibili con un preavviso di parecchi mesi.

Per l'illuminazione pubblica vengono stanziati 5.000,00 euro.

Le risorse strumentali utilizzate sono:

- Unimog – due fresette neve Honda

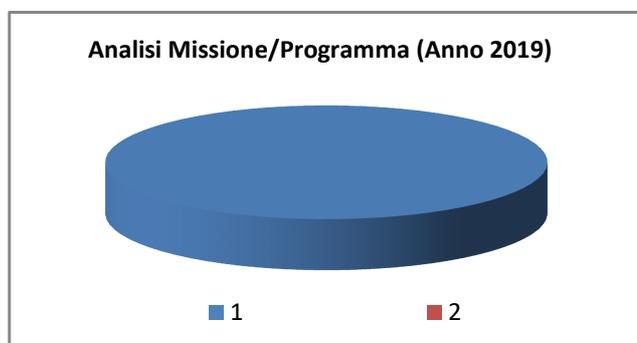
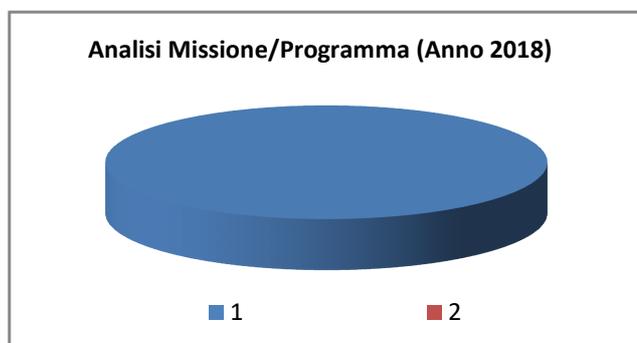
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

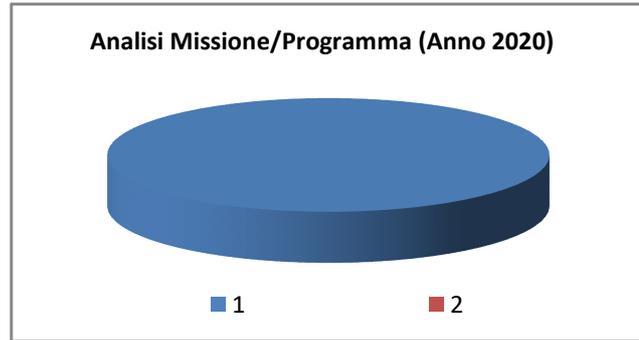
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

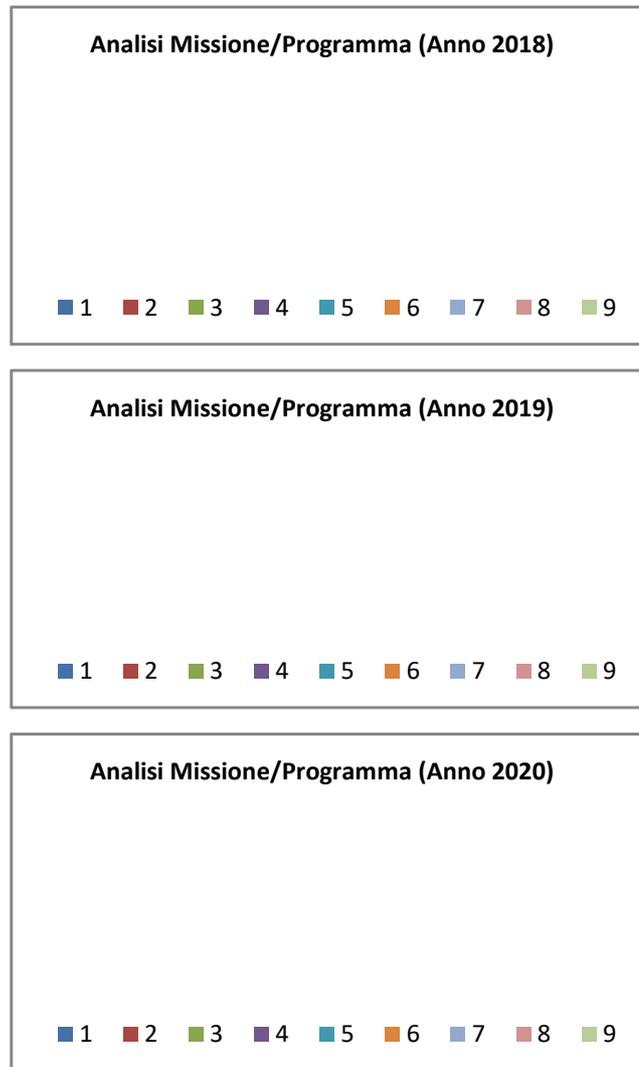
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

La progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione saranno gestiti dall'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca.

Il costo della gestione associata è pari a € 26,50 pro capite.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

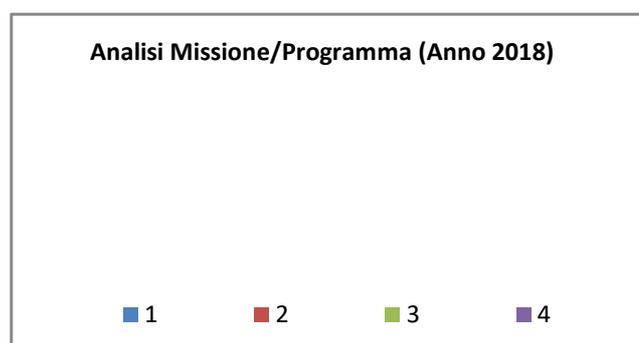
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

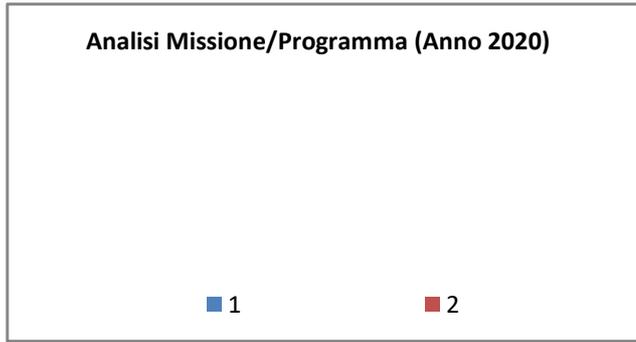
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2



Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.267,84			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.267,84			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

il Comune di Massello fin dal 1998 è membro di “Alleanza delle Alpi”, Rete di comuni transnazionale per lo sviluppo sostenibile del territorio alpino in attuazione dei principi della Convenzione delle Alpi.

A bilancio è iscritta la quota associativa

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

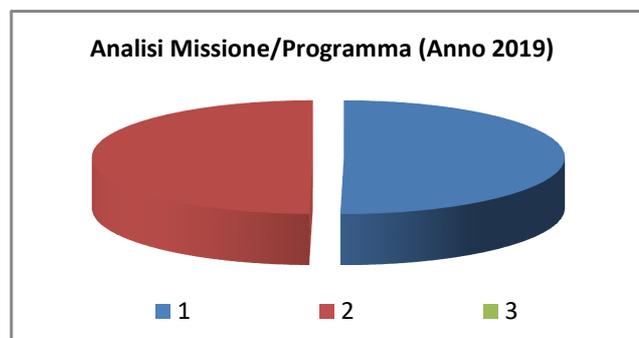
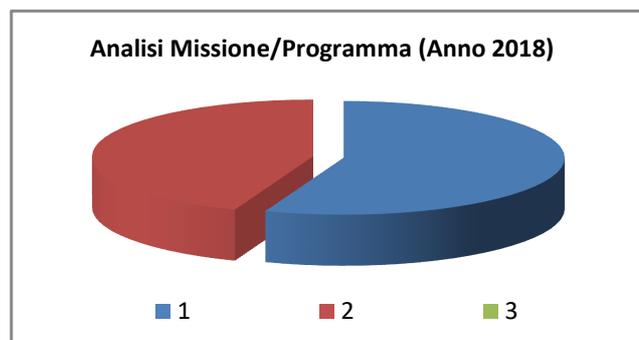
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

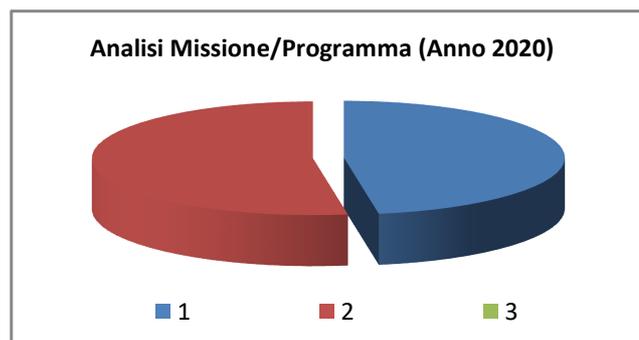
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	2.200,00	2.000,00	2.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.746,71	1.979,60	2.212,49	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.946,71	3.979,60	4.212,49	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	2000
2° anno	2000
3° anno	2000

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	420,00	0,21
2° anno	0	
3° anno	0	

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	1.773,00
2° anno	2.009,00
3° anno	2.364,00

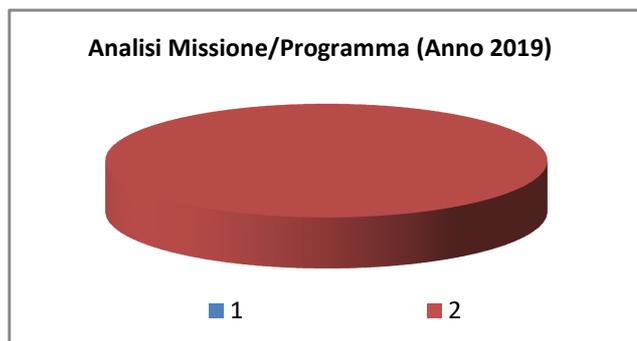
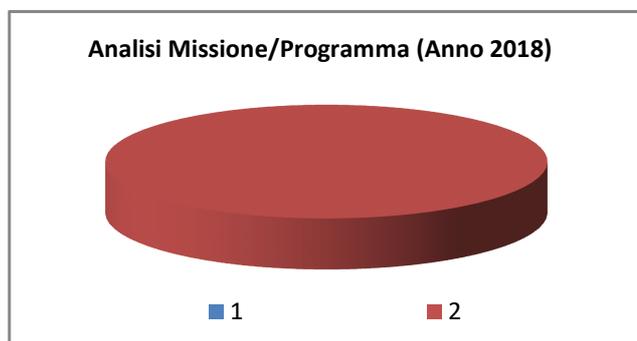
Missione 50 - Debito pubblico

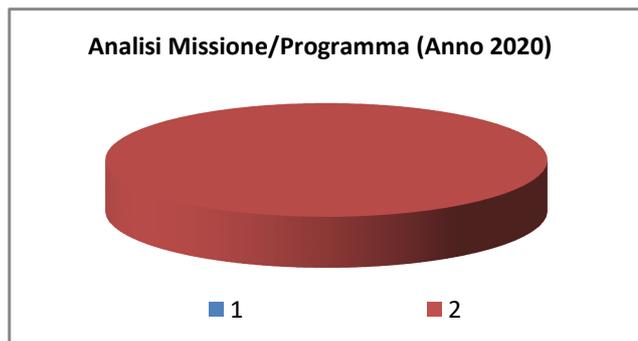
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	25.665,00	19.514,00	13.104,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.665,00			
TOTALI MISSIONE		comp	25.665,00	19.514,00	13.104,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.665,00			





L'indebitamento nel quinquennio è previsto in riduzione. A fine anno 2015 sono stati rinegoziati i mutui contratti negli anni. Ad oggi non è prevista né la contrazione di nuovi mutui né l'emissione di nuovi prestiti obbligazionari.

L'evoluzione del debito pertanto, presenta andamento discendente.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

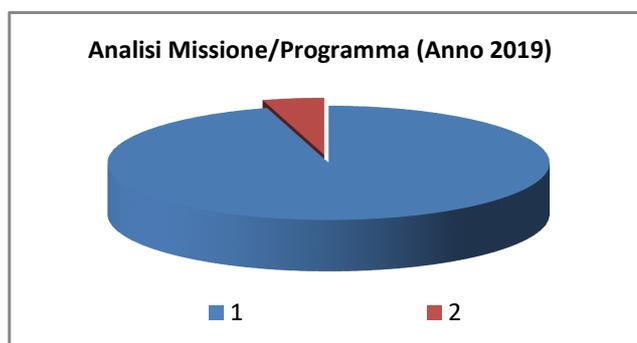
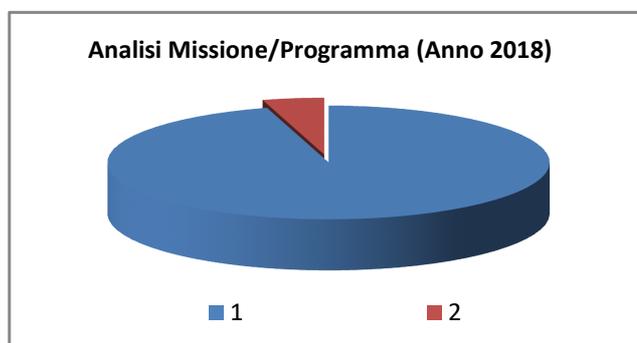
Missione 99 - Servizi per conto terzi

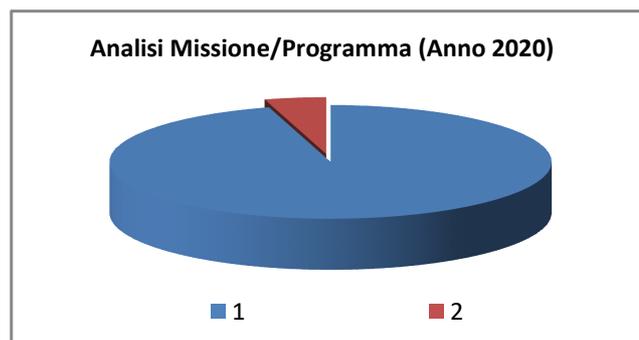
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	212.000,00	212.000,00	212.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	223.502,33			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.060,10			
TOTALI MISSIONE		comp	222.000,00	222.000,00	222.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	234.562,43			





I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento delle consultazioni elettorali.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
n° 33 - SERVIZIO BACKUP REMOTO E DISASTER RECOVERY	390,40	0,00	0,00
n° 44 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER FORNITURA DI CARBURANTE DA AUTOTRAZIONE PER GLI AUTOMEZZI COMUNALI MEDIANTE FUEL CARD. CIG ZE81BC1136	388,70	0,00	0,00
n° 45 - piranha	488,00	488,00	0,00
n° 119 - AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO PAGHE E CONTRIBUTI PER IL QUINQUENNIO 2018/2022 ED ADEMPIMENTI TELEMATICI E DI NATURA FISCALE E PREVIDENZIALE AD ESSO COLLEGATI - CODICE C.I.G.: Z2D1FA72B0	866,32	866,32	866,32
n° 153 - AFFIDAMENTO INCARICO PER TRATTAMENTO ANTIGELO DELLE STRADE COMUNALI - CIG Z8620ED729	1.188,00	0,00	0,00
n° 155 - Impegno di spesa per servizi finalizzati al rinnovo, mantenimento ed ampliamento della certificazione PEFC GFS - gestione del servizio di pianificazione e gestione forestale dei patrimoni boschivi dei comuni di: Massello, Salza Di Pinerolo, Prali, Perrer	3.660,00	1.952,00	1.952,00
n° 157 - IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO DOMINIO ALPIMEDIA SITO DEL COMUNE - CIG ZAD20FD1E3	317,20	0,00	0,00
n° 159 - SISTEMA DI CONNESSIONE INTERNET INSTALLATO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018 (CIG Z8520FD2DF)	219,60	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	7.518,22	3.306,32	2.818,32

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Si rimanda al capitolo “Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica” nella Sezione Operativa (SeO).

*(*** Ove in possesso, riportare ultimo conto economico e patrimoniale di ciascun organismo partecipato o, comunque, evidenziare se vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.)*

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020
DEL COMUNE DI MASSELLO**

**ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018
DEL COMUNE DI MASSELLO**

Nel triennio 2018/2020 non è prevista la realizzazione di opere pubbliche di importo superiore a € 100.000,00.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

E' già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 1, comma 562 della Legge n. 296/2006 e s.m.i dispone che: "...Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 55...";

Attualmente la dotazione organica del personale dipendente risulta essere la seguente:

DESCRIZIONE	CATEGORIE				TOTALE POSTI DI ORGANICO
	A	B	C	D	
Posti di ruolo a tempo pieno		0	1	0	1
di cui vacanti		0	0	0	0

Il suddetto personale, previsto in organico, è così distribuito tra le Aree in cui è suddivisa l'organizzazione dei servizi nel Comune di Massello, sempre in base alla medesima deliberazione summenzionata:

AREA FUNZIONALE	A	B	C	D	Dirigenti	Posti di organico	Totale
Settore Amministrazione Generale			1			1	
Totale			1			1	

Nel corso del triennio 2018-2020 si prevede necessaria la seguente quantità di personale:

- **anno 2018:** nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi;
- **anno 2019:** nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi;
- **anno 2020:** nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è stato aggiornato annualmente contestualmente al bilancio di previsione.

Il presente documento non prevede alienazioni di beni immobili e/o terreni di proprietà comunale ma la valorizzazione degli stessi (affitto, vendita lotti boschivi ecc.)

Considerazioni Finali

Data 01/02/2018

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. _____