



**COMUNE DI MARTINIANA PO**  
**PROVINCIA DI CUNEO**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 667  
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 736  
di cui maschi n. 408  
femmine n. 328  
di cui  
In età prescolare (0/6 anni) n. 30  
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 64  
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 105  
In età adulta (30/65 anni) n. 349  
Oltre 65 anni n. 188

Nati nell'anno n. 4  
Deceduti nell'anno n. 20  
saldo naturale: - 16  
Immigrati nell'anno n. 47  
Emigrati nell'anno n. 38  
Saldo migratorio: 9  
Saldo complessivo naturale + migratorio: - 7

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2.500 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 13,00  
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1  
Strade:  
autostrade Km. 0  
strade extraurbane Km. 8  
strade urbane Km. 16  
strade locali Km. 10  
itinerari ciclopedonali Km. 0  
strumenti urbanistici vigenti:  
Piano regolatore – PRGC - adottato SI x NO  
Piano regolatore – PRGC - approvato SI x NO  
Piano edilizia economica popolare - PEEP SI NO x  
Piano Insediamenti Produttivi - PIP SI NO x

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. 0  
Scuole dell'infanzia con posti n. 25  
Scuole primarie con posti n. 30  
Scuole secondarie con posti n. 0  
Strutture residenziali per anziani n. 0  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. 1  
Rete acquedotto Km. 6  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,1  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 135  
Rete gas Km. 0,2  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2  
Veicoli a disposizione n. 1

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

- PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI
- PESO PUBBLICO
- GESTIONE PERSONALE
- GESTIONE BILANCIO E CONTABILITA'
- GESTIONE TRIBUTI
- GESTIONE URBANISTICA E SERVIZIO TECNICO CON PROFESSIONISTA ESTERNO
- GESTIONE SERVIZIO POLIZIA URBANA
- GESTIONE DEL TERRITORIO
- GESTIONE TRASPORTO ALUNNI

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

- NEGATIVO

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

- NEGATIVO

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

- NEGATIVO

Enti strumentali partecipati:

- NEGATIVO

Società controllate

- NEGATIVO

Società partecipate:

- ACDA (Azienda Cuneese dell'Acqua) S.p.A

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici:

- NEGATIVO

Consorzi partecipati:

C.S.E.A. – CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA E AMBIENTE  
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 228.653,26

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 228.653,26

Fondo cassa al 31/12/2019 € 201.966,81

Fondo cassa al 31/12/2018 € 149.479,89

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n. 0	€ 0,00
2019	n. 0	€ 0,00
2018	n. 0	€ 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	19.311,18	525.226,08	3,68 %
2019	20.792,57	472.198,22	4,40 %
2018	22.050,42	535.632,75	4,12 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	€. 0,00
2019	€. 0,00
2018	€. 0,00

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. 0,00, per il quale il Consiglio Comunale NON ha definito un piano di rientro.

**Ripiano ulteriori disavanzi**

NEGATIVO\_\_\_\_\_

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Il personale dell'Ente dal 01.01.2016 al 30.11.2021 era stato trasferito all'Unione montana dei Comuni del Monviso.

Con l'uscita dell'Ente dal 01.12.2021 sono stati riassunti n. 3 unità.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	2,62	121.484,84	27,63%
2019	3,62	121.757,35	29,78%
2018	3,62	174.203,45	36,93%

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

A decorrere dal 2019 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione.

Nel 2020 l'Ente ha chiuso con un risultato di competenza non negativo.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## A) ENTRATE

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, al momento di redazione del presente documento, è la seguente:

### Tariffe

- La legge di Bilancio 2020 (legge n. 160 del 27/12/2019) ha unificato l'IMU e la TASI nella nuova IMU;
- Per quanto riguarda la TARI, alla redazione del presente documento, il PEF e le tariffe 2022 dovranno essere approvate entro il termine di approvazione del Bilancio;
- Con Delibera di Consiglio n. 5 del 31/03/2021 è stato approvato Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali, ai sensi della Legge 160/2019, articolo 1, commi 816-847, composto di n. 50 articoli;
- Per le restanti entrate tributarie si è stabilita l'invarianza delle aliquote e dell'applicazione.

Si riepilogano le tariffe in vigore:

### TARIFFE MENSA SCOLASTICA

€ 2,50 per ogni pasto

### TARIFFE SCUOLABUS

	<b>OGGETTO</b>	<b>Tariffa</b>	<b>Percentuale di riduzione</b>
<b>1</b>	<b>VIAGGIO BASE (andata e ritorno)</b>	<b>150,00</b>	
<b>2</b>	<b>SOLO ANDATA O RITORNO</b>	<b>100,00</b>	
<b>3</b>	<b>PIU' FIGLI: PRIMO FIGLIO</b>	<b>150,00</b>	
<b>4</b>	<b>DAL SECONDO FIGLIO</b>	<b>100,00</b>	

### TARIFFE CONCESSIONI CIMITERIALI

COMUNE DI MARTINIANA PO

<b>SERVIZIO CONCESSIONI CIMITERIALI</b>			
<b>TABELLA DELLE TARIFFE</b>			
<b>N.</b>	<b>LOCULI CIMITERIALI</b>	<b>DURATA</b>	<b>TARIFFA</b>
1	PRIMA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	1.300,00
2	SECONDA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	1.800,00
3	TERZA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	1.800,00
4	QUARTA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	1.200,00
5	QUINTA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	1.200,00
	<b>OSSARI</b>	<b>DURATA</b>	<b>TARIFFA</b>
6	PRIMA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	600,00
7	SECONDA - TERZA E QUARTA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	650,00
8	QUINTA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	650,00
9	SESTA E SETTIMA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	600,00
	<b>TOMBE A TERRA</b>	<b>DURATA</b>	<b>TARIFFA</b>
10	INUMAZIONE (CON POSSIBILITA' DI RINNOVARE UNA SOLA VOLTA)	10 ANNI	400,00
	<b>TERRENO PER TOMBE DI FAMIGLIA</b>	<b>DURATA</b>	<b>TARIFFA</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

11	LOTTO DI 12,30 METRI QUADRI	NOVANTANOVE ANNI	4.000,00
12	LOTTO DI 9,00 METRI QUADRI	NOVANTANOVE ANNI	3.000,00
<b>CHIUSURA LOCULI - TOMBE FAMIGLIA - OSSARI</b> <u>Operazioni effettuate esclusivamente da personale Comunale</u>			<b>CADUNO</b>
13	LOCULI CON CHIUSURA DISPOSTA DI FIANCO		200,00
14	LOCULI CON CHIUSURA DISPOSTA DI FRONTE		150,00
15	CHIUSURA CELLETTE OSSARIO		100,00
16	ESTUMULAZIONE DI SALMA		250,00
17	ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA PER TRASPORTO RESTI MORTALI IN ALTRO CIMITERO		120,00
18	ESUMAZIONE ORDINARIA		150,00
19	TUMULAZIONE IN TOMBA DI FAMIGLIA CON MURATURA		150,00
20	TUMULAZIONE IN FOSSA COMUNE		80,00
21	INUMAZIONE IN TERRA POST ESTUMULAZIONE		100,00
22	ALTRE TIPOLOGIE NON PREVISTE		280,00
22	INGRESSO SALMA PROVENIENTE DA ALTRO COMUNE		50,00
23	USCITA SALMA DAL COMUNE		150,00
24	TRASPORTO SALMA ALL'INTERNO DEL COMUNE		-

**TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA**

<b>OGGETTO</b>	<b>Tariffa in EURO</b>
<b>Rilascio certificati anagrafici e dichiarazioni varie:</b>	
- Certificati rilasciati in carta libera	<b>0,26</b>
- Certificati rilasciati in bollo	<b>0,52</b>
- Certificati storici con ricerca d'archivio (1866 e seguenti)	<b>150,00</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

<b>Rilascio carta di identità cartacea:</b>	
- diritti di segreteria	0,52
- diritti di rilascio	5,16
<b>Rilascio carta di identità elettronica:</b>	
- Ministero	16,79
- Altro diritto	5,21
- Diritti di segreteria	0,26
<b>Rimborso Stampati</b>	<b>0,26</b>
<b>Certificato di destinazione urbanistica art. 30, comma 2, del D.P.R. 380/2001</b>	<b>100,00</b>
<b>Certificato di conformità edilizia e di agibilità ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/2001</b>	<b>100,00</b>
<b>Permesso di costruire non oneroso o esente da oneri ai sensi dell'art. 17, comma 3, lettera a) del D.P.R. 380/2001</b>	<b>50,00</b>
<b>Permesso di costruire oneroso, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 380/2001, o in sanatoria, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 380/2001:</b>	
- interventi fino a mc. 300	200,00
- interventi da mc. 301 a mc. 500	200,00
- interventi oltre mc. 500	300,00
<b>Varianti in corso d'opera o proroghe dei tempi di validità dei permessi di costruire già rilasciati</b>	<b>50,00</b>
<b>Interventi esenti dalla corresponsione dei diritti di segreteria, finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche</b>	<b>Gratuito</b>
<b>D.I.A. depositata ai sensi dell'art. 22, comma 1, del D.P.R. 380/2001, ad esclusione di quelle finalizzate all'abbattimento delle barriere architettoniche + S.C.I.A. + C.I.L.A.</b>	<b>100,00</b>
<b>D.I.A. depositata ai sensi dell'art. 22, comma 1, del D.P.R. 380/2001, ad esclusione di quelle finalizzate all'abbattimento delle barriere architettoniche</b>	<b>70,00</b>
<b>Certificazione/dichiarazione per aliquota I.V.A. agevolata</b>	<b>30,00</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

<b>Comunicazione di inizio dei lavori per attività di edilizia libera</b>	<b>50,00</b>
<b>Diritti di segreteria su contratti</b>	<b>15,00</b>

**TARIFFE ONERI DI URBANIZZAZIONE**

<b>INSEDIAMENTI RESIDENZIALI</b>	
<i><b>NUOVE COSTRUZIONI</b></i>	
	<i><b>Importo €.</b></i>
Urbanizzazione primaria al mc.	6,49
Urbanizzazione secondaria al mc.	4,51
<b>Totale</b>	<b>1,00</b>
<i><b>RISTRUTTURAZIONI</b></i>	
	<i><b>Importo €.</b></i>
Urbanizzazione primaria al mc.	5,32
Urbanizzazione secondaria al mc.	3,68
<b>Totale</b>	<b>9,00</b>
<b>INSEDIAMENTI ARTIGIANALI</b>	
<i><b>Classe A (con superficie fino a 1.000 mq)</b></i>	
<i><b>Descrizione</b></i>	<i><b>Importo €.</b></i>
Urbanizzazione primaria al mq.	7,00
Urbanizzazione secondaria al mq.	3,00
<b>Totale</b>	<b>10,00</b>
<b>INSEDIAMENTI ARTIGIANALI</b>	
<i><b>Classe B (con superficie superiore a 1.000 mq)</b></i>	
<i><b>Descrizione</b></i>	<i><b>Importo €.</b></i>
Urbanizzazione primaria al mq.	7,00
Urbanizzazione secondaria al mq.	3,00
<b>Totale</b>	<b>10,00</b>
<b>INSEDIAMENTI COMMERCIALI</b>	
<i><b>(con superficie inferiore a mq. 200)</b></i>	
<i><b>Descrizione</b></i>	<i><b>Importo €.</b></i>
Urbanizzazione primaria al mq.	12,04

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

Urbanizzazione secondaria al mq.	1,96
<b>Totale</b>	<b>14,00</b>
<b>INSEDIAMENTI COMMERCIALI</b> <i>(con superficie superiore a mq. 200)</i>	
<b>Descrizione</b>	<b>Importo €.</b>
Urbanizzazione primaria al mq.	13,76
Urbanizzazione secondaria al mq.	2,24
<b>Totale</b>	<b>16,00</b>
<b>ATTIVITA' DIREZIONALI</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Importo €.</b>
Urbanizzazione primaria al mq.	15,84
Urbanizzazione secondaria al mq.	2,16
<b>Totale</b>	<b>18,00</b>
<b>ATTIVITA' TURISTICO – RICETTIVE</b>	
<b>NUOVE COSTRUZIONI</b>	<b>Importo €.</b>
Urbanizzazione primaria al mq.	6,38
Urbanizzazione secondaria al mq.	4,62
<b>Totale</b>	<b>11,00</b>
<b>RISTRUTTURAZIONI</b>	<b>Importo €.</b>
Urbanizzazione primaria al mq.	5,22
Urbanizzazione secondaria al mq.	3,78
<b>Totale</b>	<b>9,00</b>
<b>COSTO COSTRUZIONE EDIFICI RESIDENZIALI: Nuove costruzioni:</b>	<b>423,31 €/mq</b>

**TARIFFE PESO PUBBLICO**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

<b><u>OGGETTO</u></b>	<b><u>TARIFFE</u></b>	
<b>Peso a ponte in bilico per veicoli stradali Marca BURONI OPESSEI – Portata fino a 40.000 KG.</b>	<b>Pesate fino a 15.000 KG</b>	<b>€. 2,00</b>
	<b>Pesate dai 15.001 KG fino a 40.000 KG</b>	<b>€. 3,00</b>

**TARIFFE MATRIMONI CIVILI**

	<b>ORARIO</b>	<b>Tariffa</b>
<b>1</b>	<b>Dal lunedì al venerdì in orario di servizio</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>2</b>	<b>Dal lunedì al venerdì fuori orario di servizio</b>	<b>€ 150,00</b>
<b>3</b>	<b>Sabato e festivi fuori orario di servizio</b>	<b>€ 200,00</b>

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	13.315,45	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	228.653,26	142.438,71		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	64.292,24	previsione di competenza	394.064,00	391.193,00	391.193,00	391.193,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	533,77	previsione di cassa	442.375,61	449.537,97		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	5.509,65	previsione di competenza	96.563,00	76.014,51	41.279,00	41.279,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	204.744,85	previsione di cassa	118.012,00	76.548,28		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	88.092,00	87.849,09	84.236,09	84.979,09
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di cassa	102.199,01	93.354,24		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	previsione di competenza	275.891,00	214.838,33	105.000,00	100.000,00
			previsione di cassa	379.659,64	389.823,18		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	0,00	218.844,20	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	218.844,20		
			previsione di competenza	230.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00
			previsione di cassa	230.000,00	310.000,00		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>275.080,51</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.084.610,00</b>	<b>1.298.739,13</b>	<b>931.708,09</b>	<b>927.451,09</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.272.246,26</b>	<b>1.538.107,87</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>275.080,51</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.097.925,45</b>	<b>1.298.739,13</b>	<b>931.708,09</b>	<b>927.451,09</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.500.899,52</b>	<b>1.680.546,58</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*NUOVA IMU*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

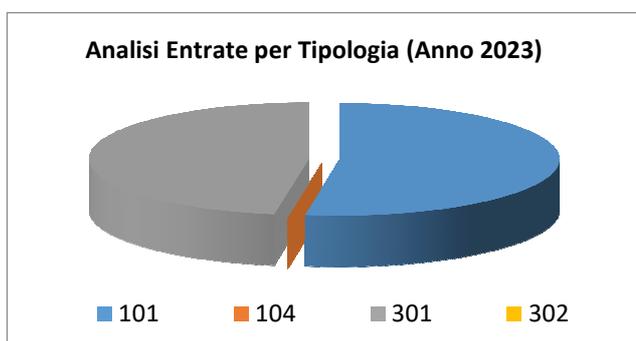
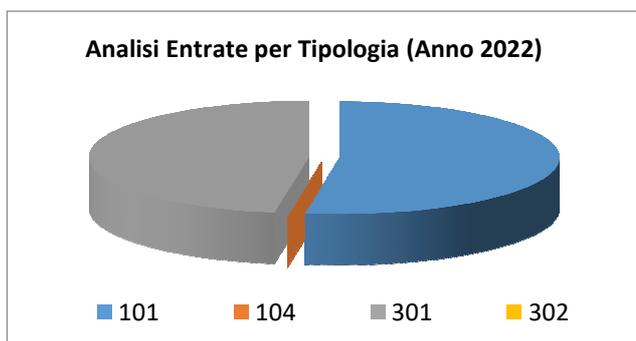
*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

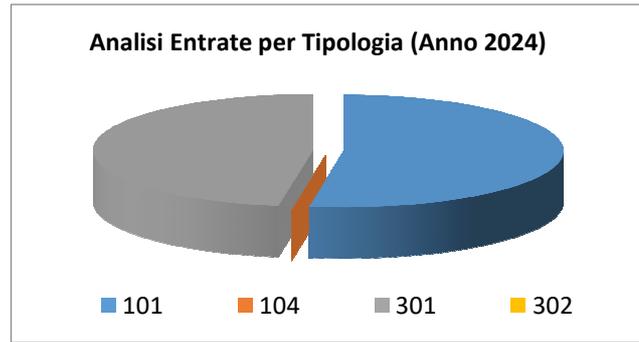
*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## Analisi entrate: Politica Fiscale

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'Ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva.

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	205.404,00	205.404,00	205.404,00
		cassa	262.903,07		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	185.789,00	185.789,00	185.789,00
		cassa	192.582,17		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>391.193,00</b>	<b>391.193,00</b>	<b>391.193,00</b>
		cassa	<b>455.485,24</b>		

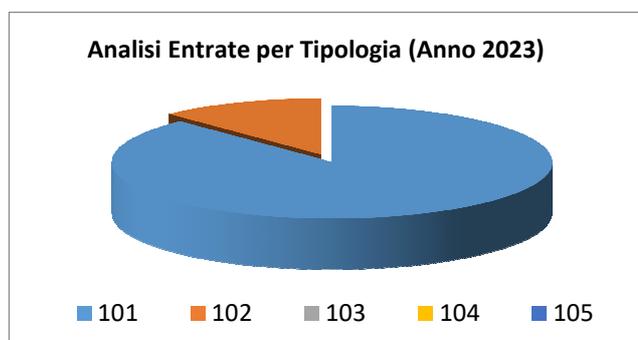
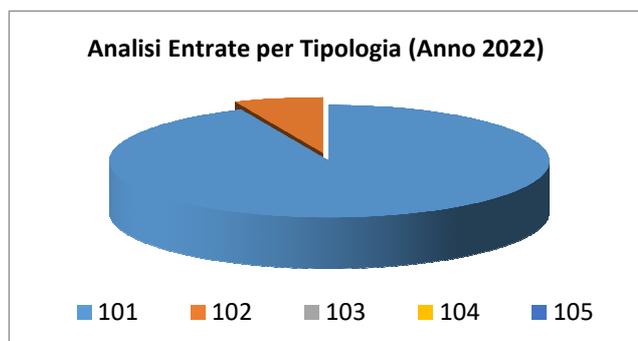


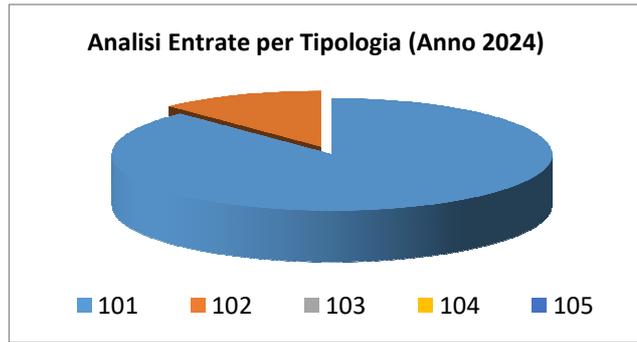


## *Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

I trasferimenti correnti dello Stato e della Regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in c/gestione e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'Ente. In seguito all'introduzione delle norme sul federalismo fiscale il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. La norma prevede la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei muti contratti dagli Enti locali

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	71.014,51	36.279,00	36.279,00
		cassa	71.548,28		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>76.014,51</b>	<b>41.279,00</b>	<b>41.279,00</b>
		cassa	<b>76.548,28</b>		



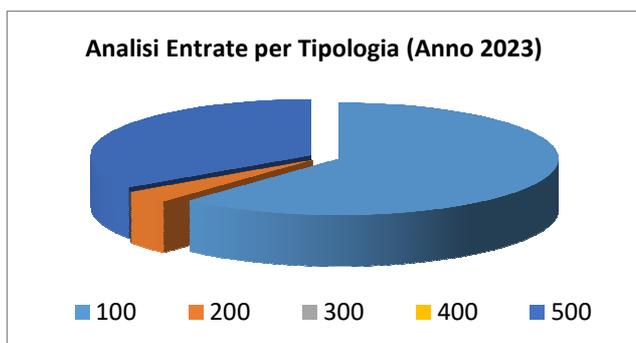
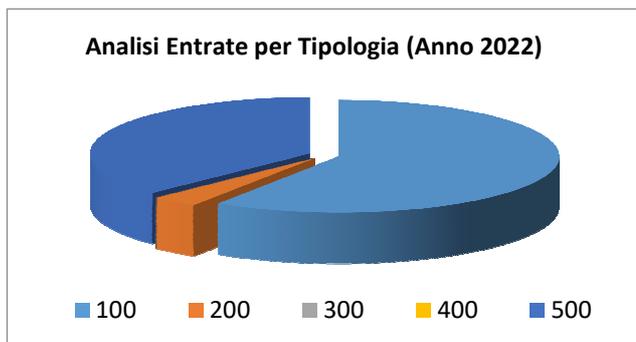


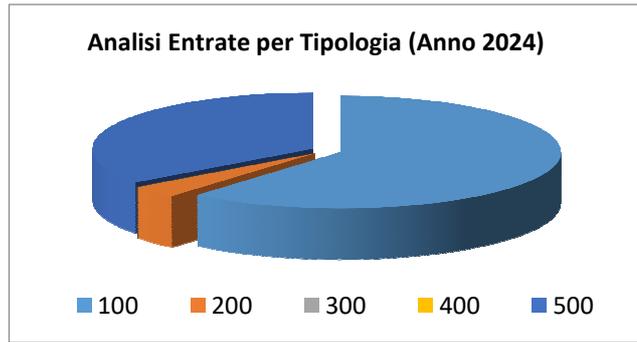
## Analisi entrate: Politica tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale ed istituzionale. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto ed altre entrate minori.

Il Comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe ed altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende noto alla collettività l'entità del costo che coloro che decidono di usufruire del servizio devono coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	52.055,00	52.055,00	52.055,00
		cassa	56.516,93		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.093,15		
300	Interessi attivi	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	32.784,09	29.171,09	29.914,09
		cassa	33.738,66		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>87.849,09</b>	<b>84.236,09</b>	<b>84.979,09</b>
		cassa	<b>93.358,74</b>		

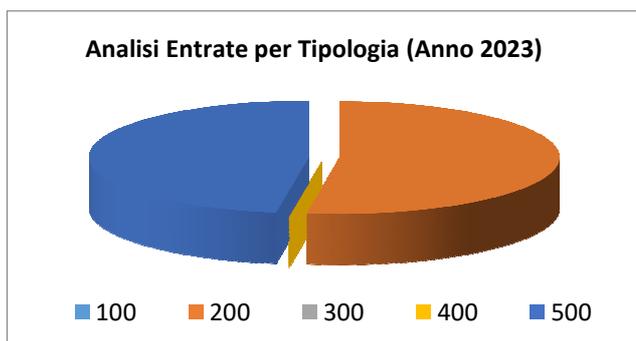
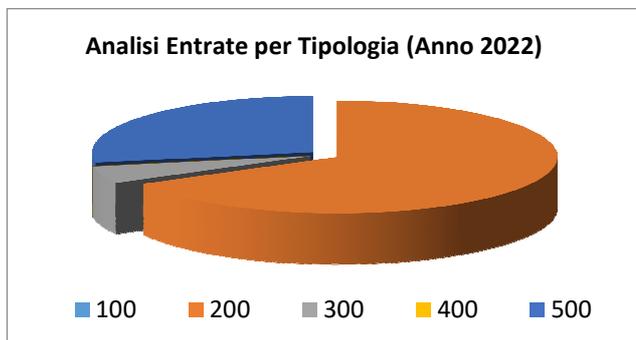


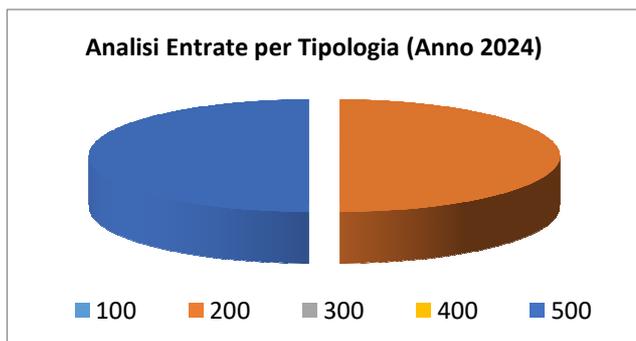


## *Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

I trasferimenti in conto capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al Comune da entità pubbliche come lo Stato, la Regione o la Provincia oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito deve essere sempre reinvestito in spese d'investimento.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	144.168,33	55.000,00	50.000,00
		cassa	319.153,18		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	10.670,00	0,00	0,00
		cassa	10.670,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	60.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	60.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>214.838,33</b>	<b>105.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
		cassa	<b>389.823,18</b>		





*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

Contributi statali per interventi straordinari diversi € 181.301,00 (€ 50.000,00 con decreto del 10 gennaio 2019, ai sensi dell'articolo 1, commi 107-114, legge 30 dicembre 2018, n. 145 - € 84.168,33 concesso ai piccoli Comuni con Decreto del Ministro degli Interni del 18 gennaio 2022 e € 10.000 concesso con Decreto del Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2022).

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Parte Corrente	===	===	===
Investimenti	60.000,00	50.000,00	50.000,00

### *Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

L'Ente non prevede nel triennio 2022/2024 l'accensione di prestiti.

### *Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

Le risorse proprie del Comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in c/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tal caso il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma onerosa. La contrazione dei mutui comporta il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con risorse ordinarie. Il peso del debito inoltre influisce sulla rigidità del bilancio comunale.

Nel triennio 2022/2024 non si prevede l'accensione di prestiti.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

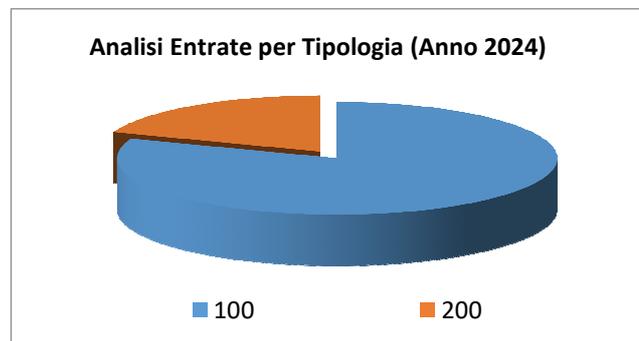
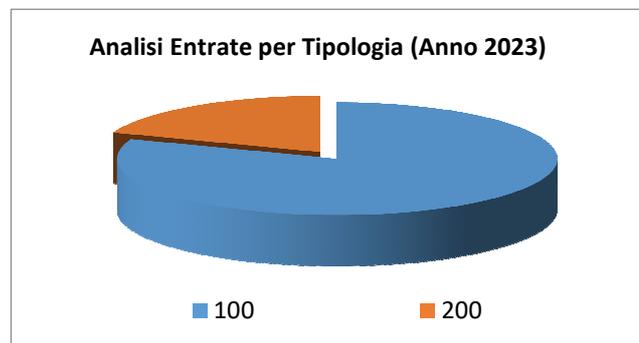
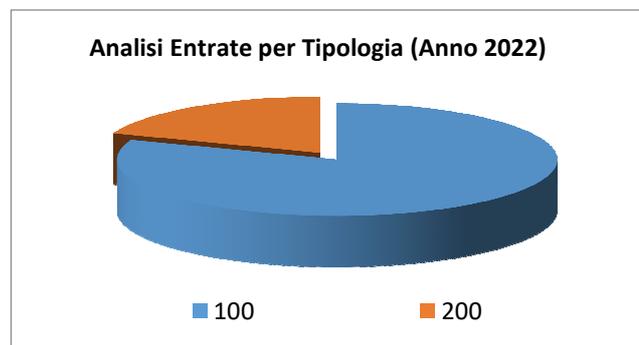
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	218.844,20	0,00	0,00
		cassa	218.844,20		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>218.844,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>218.844,20</b>		

Le entrate del titolo VII possono riportare l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale, così determinata:  
 Accertamenti dei primi tre titoli di entrata del bilancio del penultimo esercizio precedente (2020):  
 Titolo I - Entrate tributarie € 385.283,47  
 Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato,  
 delle Regioni e di altri enti del settore pubblico anche in rapporto  
 all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione € 92.019,50  
 Titolo III - Entrate extratributarie € 47.923,11  
 Totale € 525.226,08  
 di cui, i cinque dodicesimi € 218.844,20

La somma verrà iscritta a Bilancio nel caso in cui fosse necessario ricorrere all'anticipazione.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Entrate per partite di giro	comp	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		cassa	250.000,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	60.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>
		cassa	<b>310.000,00</b>		



**B) SPESE**

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Per il triennio considerato si può prevedere che gli stanziamenti di spesa saranno sufficienti a garantire il regolare espletamento dei servizi, attraverso il corretto introito delle entrate previste nel bilancio di previsione con il conseguimento, a fine esercizio di un avanzo di amministrazione.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

La programmazione del Fabbisogno di personale vigente è quella approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 01.12.2021: “PIANO TRIENNALE PER IL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER GLI ANNI 2021 -2022 E 2023”.

Con deliberazione del Consiglio dell’Unione Montana dei Comuni del Monviso n. 50 del 23.12.2015 è stato disposto il passaggio, a far data del 1° gennaio 2016, del personale del Comune di Martiniana Po ai ruoli organici dell’Unione Montana dei Comuni del Monviso, in correlazione alla gestione delle funzioni comunali attribuite alla medesima Unione in forza delle previsioni statutarie e dando atto che separato provvedimento sarebbe stato definito ed approvato l’adeguamento della dotazione organica dell’Unione Montana dei Comuni del Monviso in relazione al personale proveniente dal Comune di Martiniana Po;

A conclusione del processo di costituzione dell’Unione, sulla base della Tabella Allegato “A” alla predetta deliberazione della Giunta dell’Unione n. 58 del 28.12.2015, risultavano trasferiti dal Comune di Martiniana Po alla dotazione organica dell’Unione n.3 unità di personale:

Rilevato che dal 1° gennaio 2016, momento del trasferimento del personale dalla dotazione organica del Comune di Martiniana Po alla dotazione organica dell’Unione sono intervenute le seguenti variazioni :

- 1) In data 3 giugno 2019, all’esito dell’esperimento di pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di categoria C, accesso C1 – “Istruttore Finanziario Contabile” - tempo indeterminato e pieno, è stata assunta n. 1 unità di categoria C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno (100% - 36 ore settimanali);
  
- 2) con decorrenza dal 1° luglio 2020 si è verificato il trasferimento per mobilità volontaria di n. 1 dipendente dell’Unione Montana dei Comuni del Monviso al Comune di Revello;

Pertanto la situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

<b>n.</b>	<b>Figura</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
1	Cat. C1 istruttore amministrativo contabile – tempo pieno	Transito dal personale dell’Unione
1	Cat. C4 istruttore	Transito dal personale dell’Unione

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

	Tempo pieno	
1	Cat B1, esecutore Tempo pieno	Transito dal personale dell'Unione

### TEMPO DETERMINATO

- Non sono previste assunzioni di personale a tempo determinato salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.
- Eventuali attivazioni di tirocini di reinserimento al lavoro al fine di supportare le esigenze dell'ente e contenere le problematiche lavorative presenti sul territorio;

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito al piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa si dà atto che, alla data di compilazione del presente documento non ci sono forniture o servizi di importo superiore a 40.000,00 euro da acquisire nel biennio di riferimento.

<b>Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche</b>
--

La Programmazione degli investimenti comprende le seguenti opere:

ANNO 2022	Descrizione	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	Mutui passivi	TOTALE SPESA:
1/2022	UTILIZZO ONERI DI URBANIZZAZIONE	Oneri di urbanizzazione		60.000,00
2/2021	CONTRIBUTO DECRETO CRESCITA € 50.000	Contributo dello Stato		50.000,00
3/2022	CONTRIBUTO MANUTENZIONE STRADE E ARREDO URBANO	Contributo dello Stato		10.000,00
4/2022	CONTRIBUTO D.L. 34/2019	Contributo dello Stato		84.168,33
5/2022	INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA ED ANALISI DELLA CONDIZIONE LIMITE PER L'EMERGENZA	Contributo della Regione		10.670,00

ANNO 2023	Descrizione	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	Mutui passivi	TOTALE SPESA:
1/2023	UTILIZZO ONERI DI URBANIZZAZIONE	Oneri di urbanizzazione		50.000,00
2/2023	CONTRIBUTO MANUTENZIONE STRADE E ARREDO URBANO	Contributo dello Stato		5.000,00
3/2023	CONTRIBUTO DECRETO CRESCITA € 50.000	Contributo dello Stato		50.000,00

DESCRIZIONE DEI LAVORI	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO	ANNO DI REALIZZAZIONE
Riconversione e riqualificazione di parte dell' "ex asilo infantile Borgna Margherita in asilo nido" in Via Roma n. 11	€ 807.000	PNRR	2023
Adeguamento sismico scuola materna-elementare in Via Roma, 29 – Lavori su strutture portanti dell'edificio scolastico per messa in sicurezza dei locali	€ 900.000	MINISTERO	2023
Progettazione nuova palestra scolastica	€ 572.272	PNRR	2023
Interventi di edilizia scolastica rientranti nel Piano di estensione del tempo pieno e mense.	€ 420.105	PNRR	2023

ANNO 2024	Descrizione	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	Mutui passivi	TOTALE SPESA:
1/2024	UTILIZZO ONERI DI URBANIZZAZIONE	Oneri di urbanizzazione		50.000,00
2/2024	CONTRIBUTO DECRETO CRESCITA € 50.000	Contributo dello Stato		50.000,00

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

L'Amministrazione prevede di terminare entro il 31.12.2022 la maggior parte degli investimenti previsti.

**Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Alla redazione del presente atto non si è deliberato di affidare incarichi di collaborazione autonoma.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE  
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI  
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà proseguire a conseguire risparmi ed economie, mantenendo gli equilibri costanti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a controllare la situazione di cassa per evitare di dover richiedere al tesoriere dell'ente anticipazioni che determinerebbero oneri passivi tra interessi ed altro, pur cercando di rispettare le tempistiche di pagamento previste dalla legge.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		142.438,71		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	555.056,60 0,00	516.708,09 0,00	517.451,09 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	501.279,60 0,00 5.951,77	460.671,09 0,00 5.951,77	459.037,09 0,00 5.951,77
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	53.777,00 0,00	56.037,00 0,00	58.414,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	214.838,33	105.000,00	100.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	214.838,33 0,00	105.000,00 0,00	100.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	142.438,71
Entrata	(+)	1.538.107,87
Spesa	(-)	1.564.730,24
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>115.816,34</b>

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per le missioni principali:

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici ed informativi, della attività di sviluppo, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione ed il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari ed i servizi finanziari e fiscali.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'Amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. Competono all'Ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti ed il servizio idrico.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti e

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio corrente e quello investimenti.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente dai primi anni di vita fino all'età senile. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote di interessi e capitale sui mutui assunti dall'ente con relative spese.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questa missione sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'Ente in seguito all'utilizzo dell'anticipazione nel corso dell'anno.

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	420.653,84 0,00	306.737,00 0,00	301.737,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	536.713,64		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	37.400,00 0,00	37.400,00 0,00	37.400,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	62.256,41		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	5.500,00 0,00	5.500,00 0,00	5.500,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.700,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	70.670,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	92.379,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	55.032,00 0,00	55.032,00 0,00	55.032,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	80.716,47		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	50.500,00 0,00	50.500,00 0,00	50.500,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	76.023,01		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	30.225,00 0,00	30.225,00 0,00	30.225,00 0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	37.663,68		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	15.099,00	800,00	800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	36.548,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	12.491,09	12.491,09	12.491,09
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	70.324,00	71.023,00	71.766,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	70.324,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	218.844,20	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	218.844,20		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	310.000,00	310.000,00	310.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	341.561,83		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.298.739,13</b>	<b>931.708,09</b>	<b>927.451,09</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>1.564.730,24</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.298.739,13</b>	<b>931.708,09</b>	<b>927.451,09</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>1.564.730,24</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

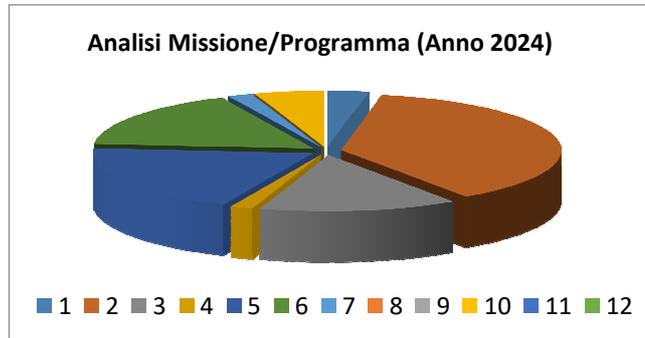
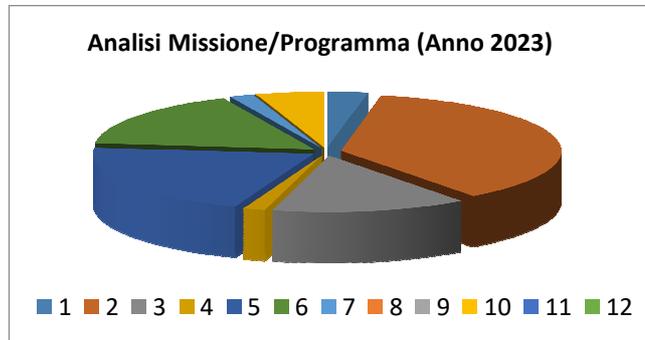
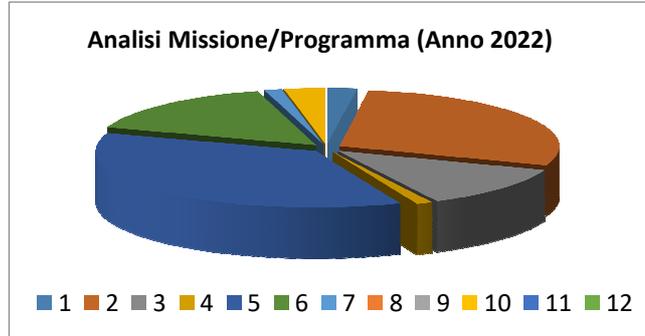
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Organi istituzionali	comp	9.044,00	9.044,00	9.044,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.149,25		
2	Segreteria generale	comp	120.103,64	113.839,64	113.839,64
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	180.489,33		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	50.779,00	44.305,00	44.305,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	77.240,45		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.295,23		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	153.868,33	64.700,00	59.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	167.181,48		
6	Ufficio tecnico	comp	65.762,51	50.984,00	50.984,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	66.608,51		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	5.469,00	5.469,00	5.469,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.961,00		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	12.707,00	15.475,00	15.475,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.707,00		
11	Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.161,03		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

<b>TOTALI MISSIONE</b>	<b>comp</b>	<b>422.733,48</b>	<b>308.816,64</b>	<b>303.816,64</b>
	<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>cassa</b>	<b>538.793,28</b>		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, non si evidenziano elementi.

## ***Missione 2 - Giustizia***

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

L’Ente non sostiene spese per questa missione.

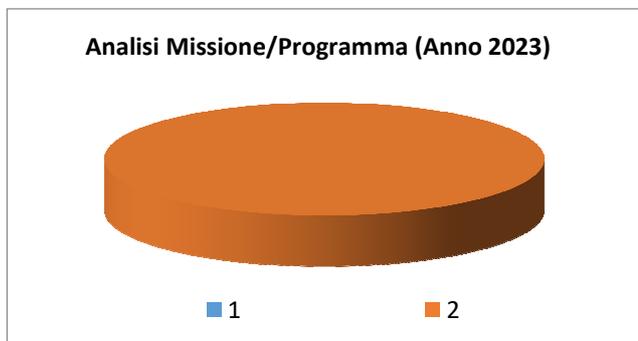
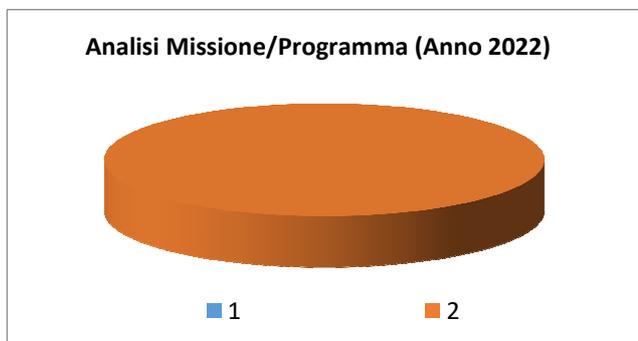
## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

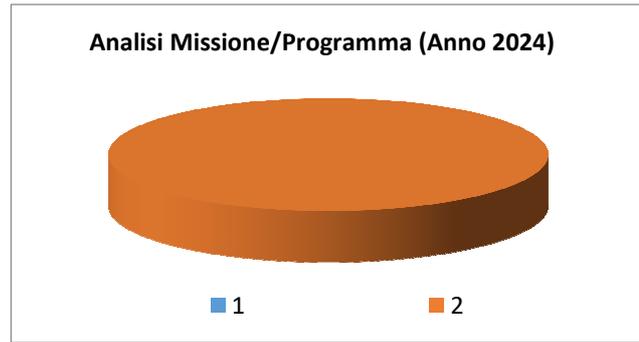
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.000,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, non si evidenziano elementi.

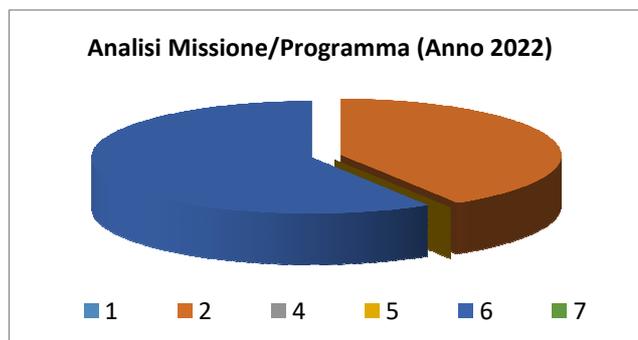
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

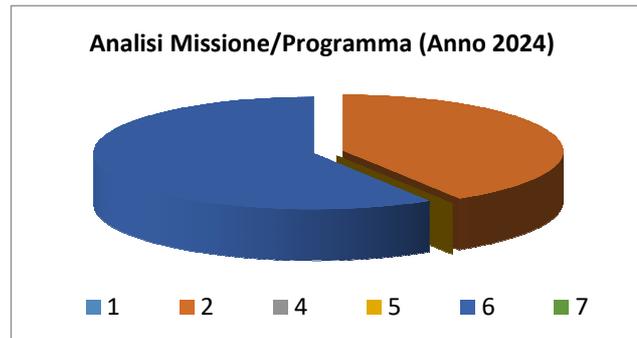
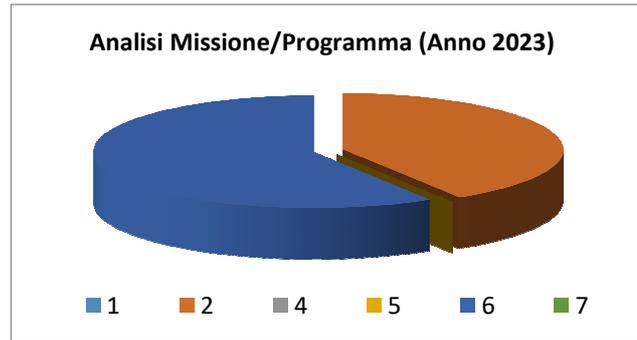
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12,78		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	15.400,00	15.400,00	15.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.828,35		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	34.187,34		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.227,94		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>37.400,00</b>	<b>37.400,00</b>	<b>37.400,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>62.256,41</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, non si evidenziano elementi.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

L’Ente non sostiene spese per questa missione.

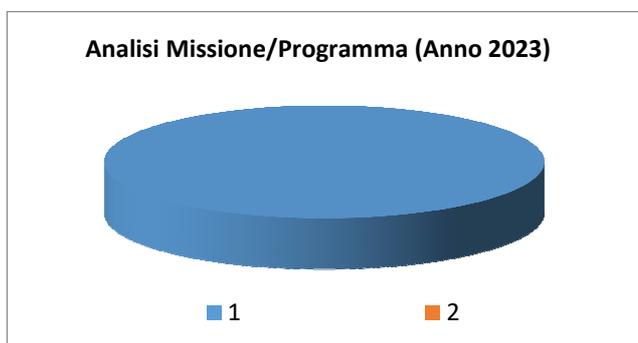
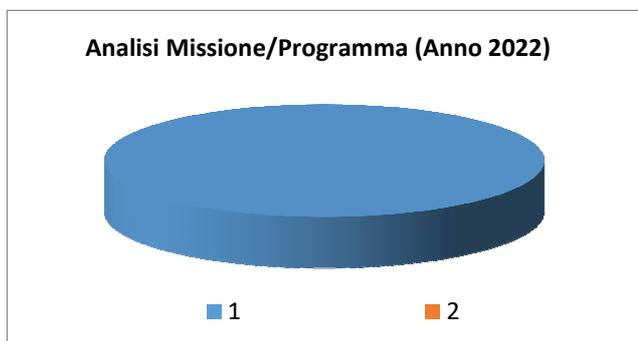
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

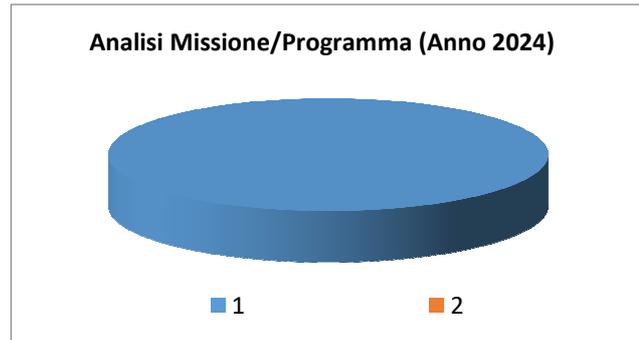
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Sport e tempo libero	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.000,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, non si evidenziano elementi.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00	CAPORGNO Andrea
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.700,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>7.700,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, non si evidenziano i particolari elementi.

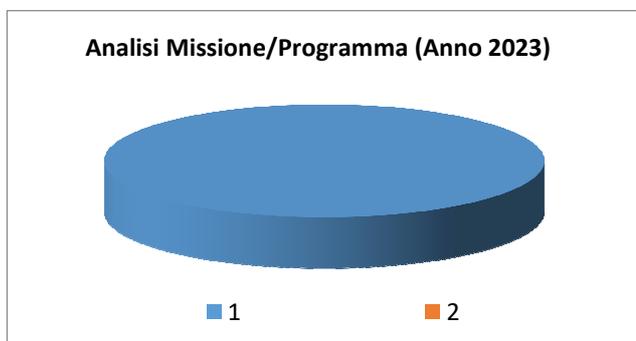
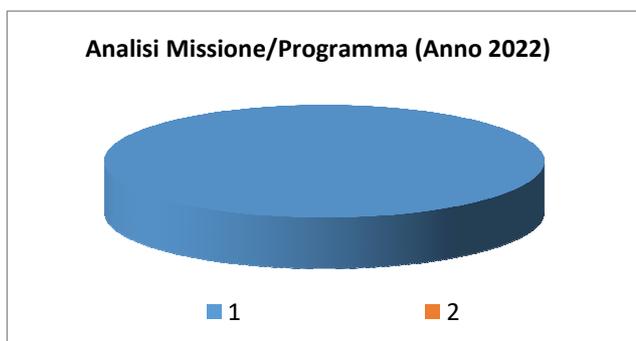
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

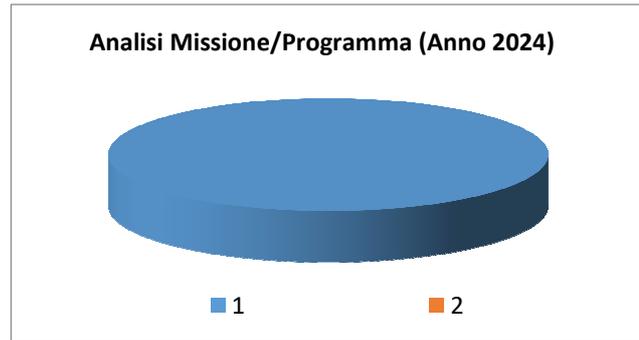
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	60.000,00	50.000,00	50.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	81.709,00		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>60.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>81.709,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, non si evidenziano elementi.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

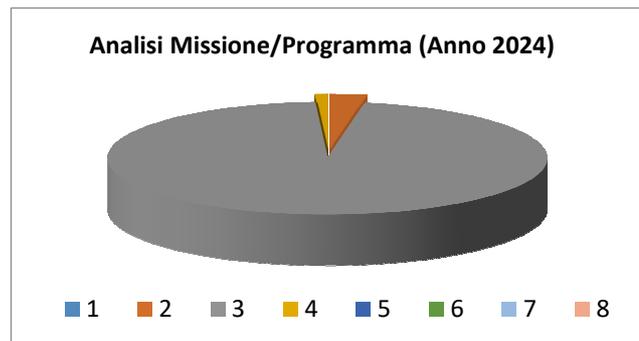
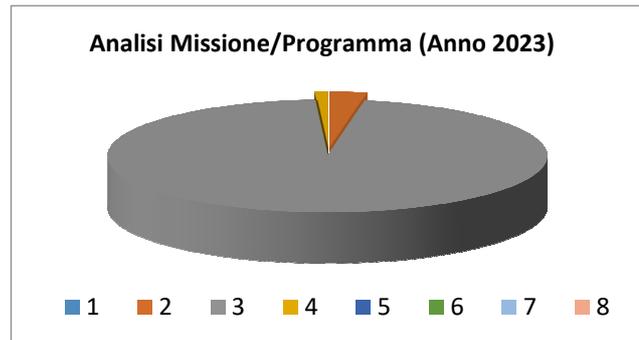
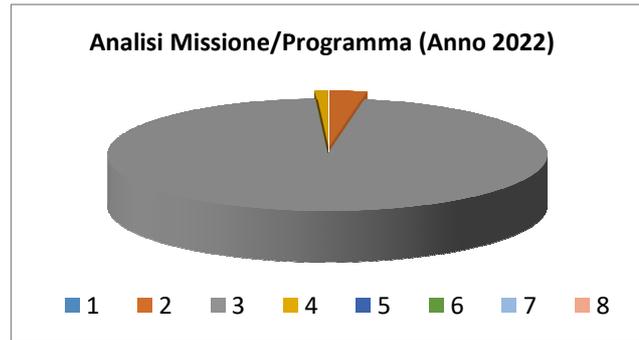
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.551,45		
3	Rifiuti	comp	53.032,00	53.032,00	53.032,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	78.413,69		
4	Servizio idrico integrato	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	751,33		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>55.032,00</b>	<b>55.032,00</b>	<b>55.032,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>80.716,47</b>		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, non si evidenziano elementi.

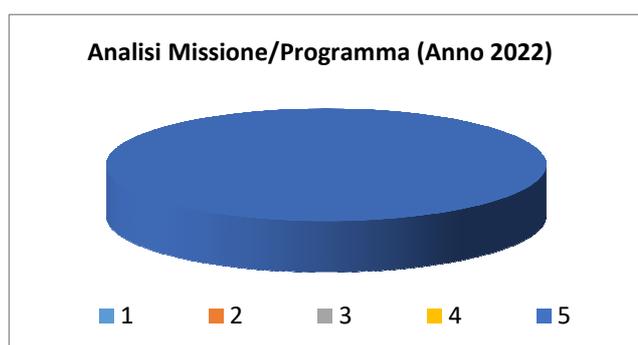
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

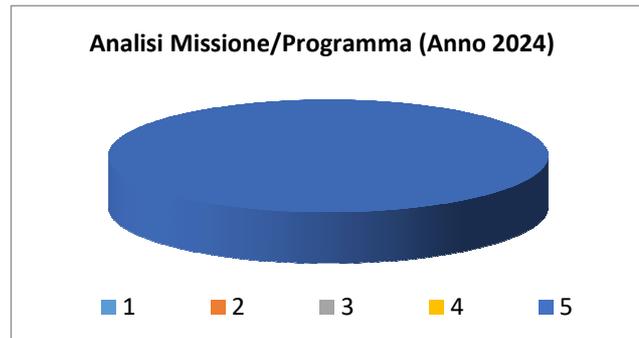
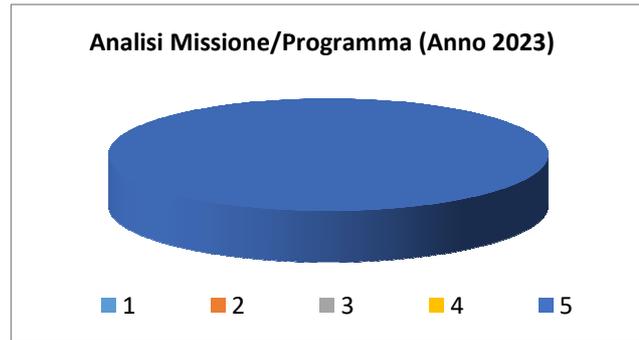
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	50.500,00	50.500,00	50.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	76.023,01		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>50.500,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>50.500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>76.023,01</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, non si evidenziano elementi.

## ***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

L’Ente non ha previsto spese per questa missione.

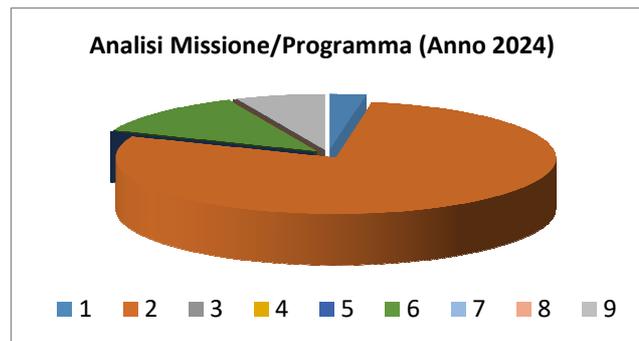
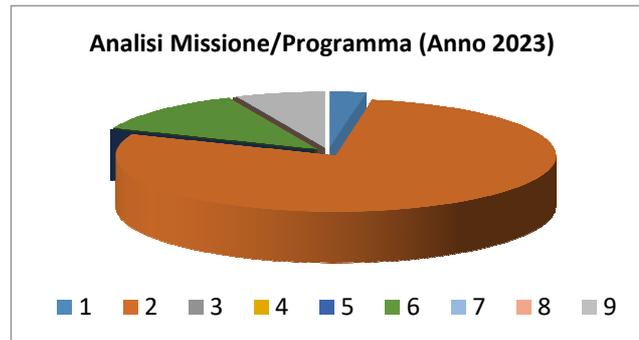
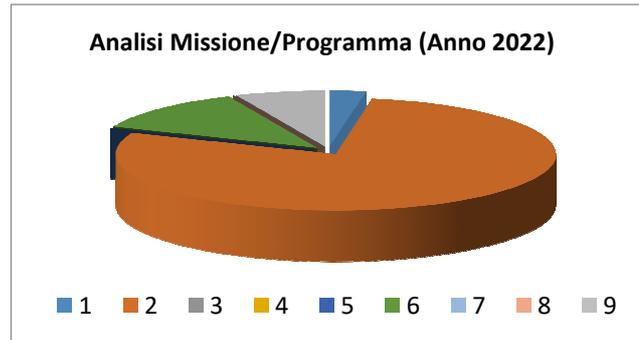
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	800,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.300,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	23.725,00	23.725,00	23.725,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	26.022,90		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.140,78		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	3.700,00	3.700,00	3.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.700,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.500,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>30.225,00</b>	<b>30.225,00</b>	<b>30.225,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>37.663,68</b>		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, non si evidenziano elementi.

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

L’Ente non sostiene spese per questa Missione.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

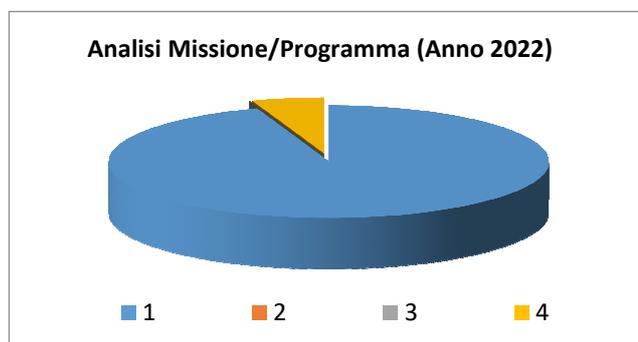
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

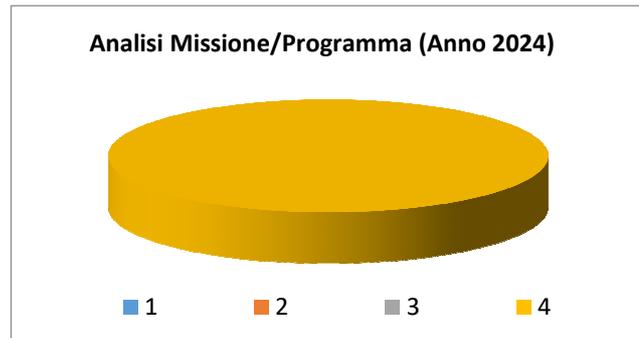
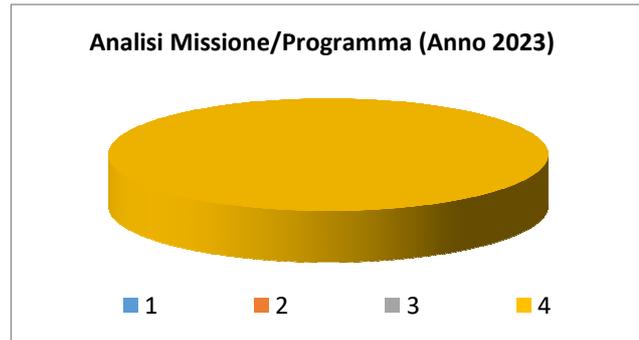
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	14.299,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	35.748,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	800,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	800,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>15.099,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>36.548,00</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, non si evidenziano elementi.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

L’Ente non ha previsto spese per questa missione.

## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

L’Ente non ha previsto spese per questa missione.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

L’Ente non sostiene spese per questa Missione.

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

L’Ente non sostiene spese per questa Missione.

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

L’Ente non sostiene spese per questa Missione.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

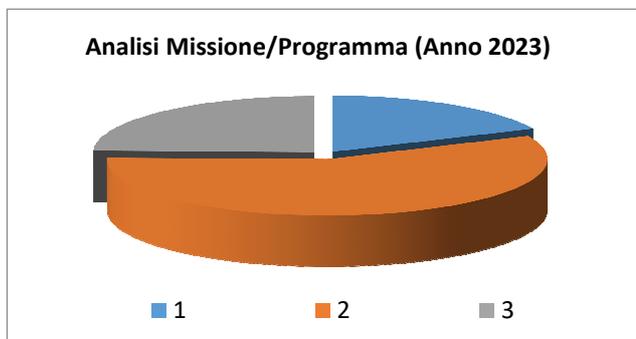
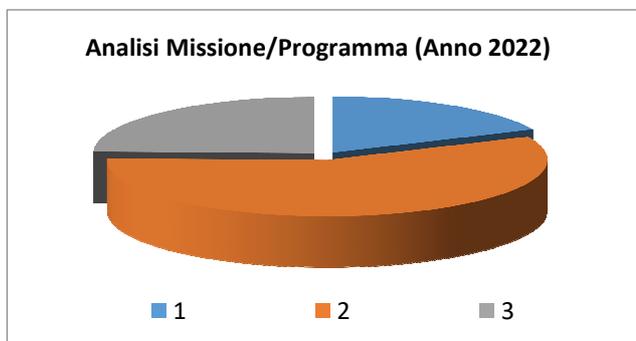
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

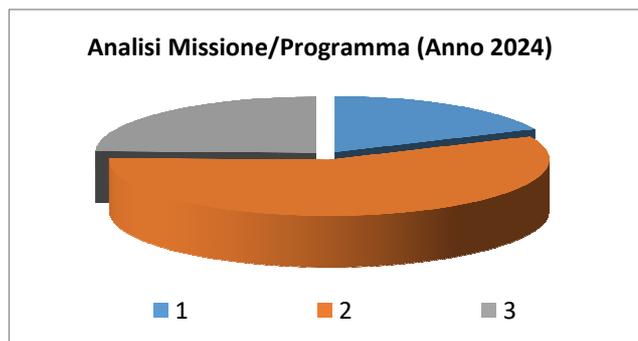
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Fondo di riserva	comp	1.900,69	1.900,69	1.900,69
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	5.951,77	5.951,77	5.951,77
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	2.558,99	2.558,99	2.558,99
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>10.411,45</b>	<b>10.411,45</b>	<b>10.411,45</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.000,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, non si evidenziano elementi.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	1.900,69	0,38%
2° anno	1.900,69	0,41%
3° anno	1.900,69	0,41%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	2.000,00	0,13%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e dal 2021 deve essere al 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	5.951,77	100%
2° anno	5.951,77	100%
3° anno	5.951,77	100%

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Nella missione 20 è stato inoltre previsto il **Fondo rinnovi contrattuali** per accantonare una somma per quando bisognerà corrispondere gli aumenti contrattuali ai dipendenti del Comune.

Non è stato stanziato il fondo garanzia debiti commerciali in quanto pur essendosi registrato un peggioramento dello stock dei debiti commerciali (da € 0,00 al 31.12.2020 ad € 431,22 al 31.12.2021) l'importo non supera il 5% del totale delle fatture ricevute nel 2021 (totale complessivo delle fatture € 432.672,33 – 5% pari a € 21.633,62) Il Tempo medio ponderato di ritardo è pari a -21 gg.

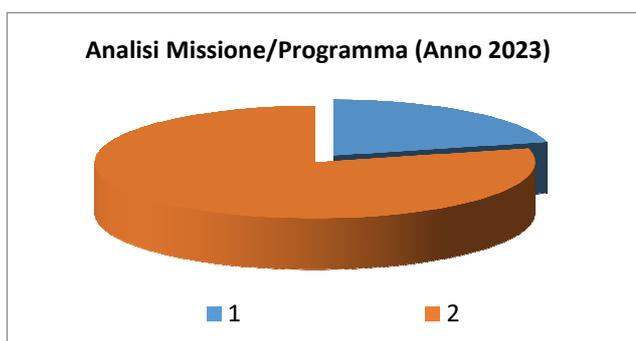
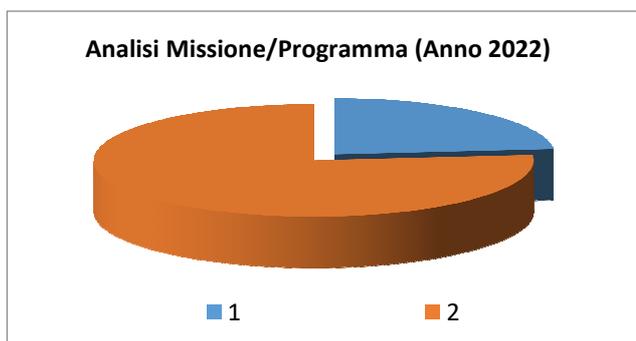
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

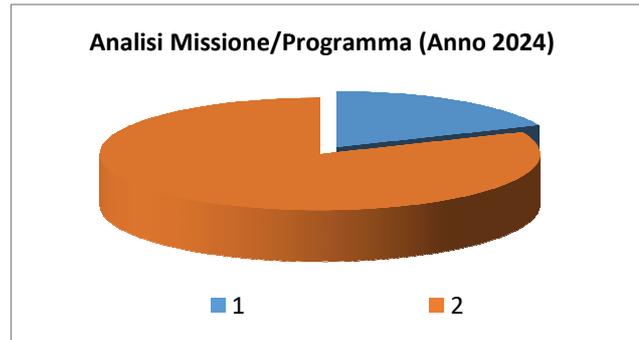
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	16.547,00	14.986,00	13.352,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.547,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	53.777,00	56.037,00	58.414,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	53.777,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>70.324,00</b>	<b>71.023,00</b>	<b>71.766,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>70.324,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, non si evidenziano elementi.

## *Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	218.844,20	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	218.844,20		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>218.844,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>218.844,20</b>		

L’Ente non ha previsto spese per questa missione.

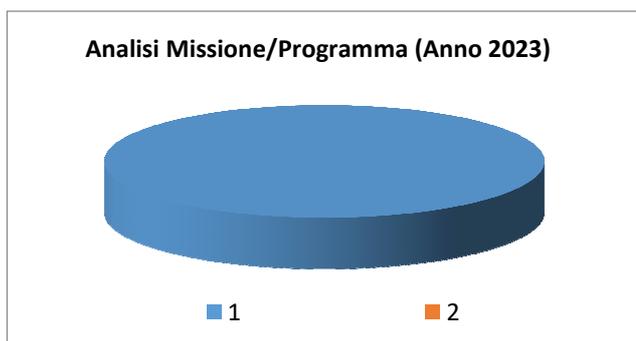
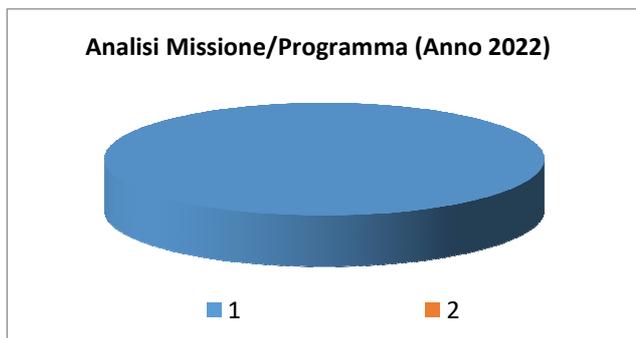
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

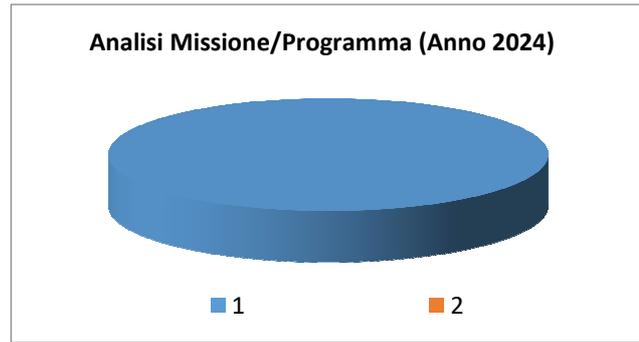
*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	310.000,00	310.000,00	310.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	341.561,83		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>341.561,83</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, non si evidenziano elementi.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI  
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2022-2024 non prevede, attualmente, immobili Comunali in alienazione e/o valorizzazione.

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati  
NEGATIVO

Società controllate  
NEGATIVO

### Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati  
NEGATIVO

Società partecipate  
ACDA (Azienda Cuneese dell'Acqua) Spa

Consorzi partecipati:  
C.S.E.A. – CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA E AMBIENTE  
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Si riporta la relazione approvata dalla Giunta con apposita deliberazione, al momento dell'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024.

### **PREMESSA**

La legge finanziaria (Legge 24 dicembre 2007, n. 244), dai commi 594 a 599 dell'articolo 2, ha previsto che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui anche i Comuni, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali ed informatiche (computer, stampanti, fax, fotocopiatrici, ecc.);
- telefonia fissa e mobile;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il presente piano è stato elaborato dopo un'attenta ricognizione della situazione esistente con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche che corredano le stazioni di lavoro sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni, rilevando che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali.

Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro degli uffici del Comune di Martiniana Po sono attualmente così composte:

- n. 1 server centrale
- n. 3 personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (internet explorer, posta elettronica, applicativi Office, ecc.);
- dotazione informatica presso ufficio anagrafe per rilascio C.I. elettroniche;
- n. 5 telefoni connessi alla centrale telefonica;
- n. 1 collegamento ad una stampante per la redazione degli atti di Stato Civile e Carte d'Identità (solo per la stazione di lavoro del servizio amministrativo).

Per la sicurezza del sistema ad ogni postazione di lavoro sono assegnate password personali per l'accesso ai singoli software applicativi ed alla casella di posta elettronica. E' attiva, attraverso l'Unione montana dei Comuni del Monviso di cui il Comune fa parte dal 01/01/2016, un'assistenza tecnica affidata a ditta esterna specializzata che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati dai vari uffici comunali.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico delle comunicazioni a vari organi del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

### **GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE (PERSONAL COMPUTER)**

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere di almeno cinque anni. Di norma non si provvederà alla sostituzione prima di tale termine;
- la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata tenendo conto delle esigenze operative dell'ufficio;

### **GESTIONE DELL'APPARECCHIATURA DI FOTORIPRODUZIONE E DELLE STAMPANTI**

Il Comune di Martiniana Po ha provveduto di dotare gli uffici comunali di una fotocopiatrice/stampante e di una stampante per gli atti di stato civile a noleggio.

### **GESTIONE DEI TELEFONI**

#### **a) Telefonia fissa**

Per quanto riguarda la telefonia fissa attualmente sono attive n. 2 linee telefoniche per gli uffici comunali.

#### **b) Telefonia mobile**

Non si hanno in dotazione telefoni cellulari.

### **DISMISSIONI DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI**

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

### **GESTIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**

Il Comune di Martiniana Po ha attualmente in dotazione una autovettura comunale, generalmente utilizzata per spostamenti sul territorio comunale.

### **GESTIONE DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

Il patrimonio comunale, oltre ad altri beni immobili (strade, fognature, impianti, ecc.) annovera le seguenti strutture:

Palazzo Comunale;

Edificio scuola elementare e media;

Edificio asilo;

Impianti sportivi (campo da tennis e campo da calcio)

Magazzino comunale.

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza ed è compito dell'Ente garantire il suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado mediante interventi di manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti.

Il presente piano non prevede nel triennio l'acquisizione di nuovi immobili.

### **CONSIDERAZIONI FINALI**

In base alle premesse evidenziate nel presente piano la legge finanziaria del 24.12.2007 n. 244 ha cercato di costringere gli enti pubblici compresi i Comuni ad adottare misure finalizzate a razionalizzare e ridurre le spese sulle dotazioni strumentali ed informatiche, sulle auto di servizio e sul patrimonio immobiliare. Come si evidenzia nella presente relazione il Comune di Martiniana Po ha un numero ben limitato di dotazioni strumentali con alcune apparecchiature ad uso collettivo per tutti i dipendenti. L' autovettura è a disposizione di dipendenti ed Amministratori Comunali per trasferte di chilometraggio limitato. Tutto ciò premesso appare del tutto evidente che già oggi l'Ente restringe le spese per dette fattispecie al minimo. Non è pertanto possibile risparmiare od effettuare economie sulle dotazioni strumentali, informatiche e sull'autovettura di servizio. Sarà cura pertanto di questa Amministrazione Comunale ricercare eventuali spazi di miglior efficienza e minori costi.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI  
PROGRAMMAZIONE**

NEGATIVO

## ***Considerazioni Finali***

Si fa presente che tale documento verrà aggiornato in base alle variazioni del Bilancio 2022/2024, che verranno approvate nel corso dell'anno..

Data 31.03.2022

Il Responsabile del Servizio Bilancio BERARDO Valderico