



COMUNE DI MARTINIANA PO

PROVINCIA DI CUNEO

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020 - 2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 667
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 754
di cui maschi n. 393
femmine n. 361
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 34
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 63
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 90
In età adulta (30/65 anni) n. 372
Oltre 65 anni n. 182

Nati nell'anno n. 3
Deceduti nell'anno n. 15
saldo naturale: - 12
Immigrati nell'anno n. 49
Emigrati nell'anno n. 52
Saldo migratorio: - 3
Saldo complessivo naturale + migratorio: - 15

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2.500 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 13,00
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1
Strade:
autostrade Km. 0
strade extraurbane Km. 8
strade urbane Km. 16
strade locali Km. 10
itinerari ciclopedonali Km. 0
strumenti urbanistici vigenti:
Piano regolatore – PRGC - adottato SI x NO
Piano regolatore – PRGC - approvato SI x NO
Piano edilizia economica popolare - PEEP SI NO x
Piano Insediamenti Produttivi - PIP SI NO x

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 25
Scuole primarie con posti n. 30
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 6
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,1
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 135
Rete gas Km. 0,2
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 1

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI
- PESO PUBBLICO

Servizi gestiti in forma associata (Unione Montana dei Comuni del Monviso)

- GESTIONE PERSONALE
- GESTIONE BILANCIO E CONTABILITA'
- GESTIONE TRIBUTI
- GESTIONE URBANISTICA E SERVIZIO TECNICO
- GESTIONE SERVIZIO POLIZIA URBANA
- GESTIONE DEL TERRITORIO
- GESTIONE TRASPORTO ALUNNI

Servizi affidati a organismi partecipati

- NEGATIVO

Servizi affidati ad altri soggetti

- NEGATIVO

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

- NEGATIVO

Enti strumentali partecipati:

- NEGATIVO

Società controllate

- NEGATIVO

Società partecipate:

- ACDA (Azienda Cuneese dell'Acqua) S.p.A

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici:

- NEGATIVO

Consorzi partecipati:

C.S.E.A. – CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA E AMBIENTE
CONSORZIO MONDISO SOLIDALE

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 149.479,89

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 149.479,89

Fondo cassa al 31/12/2017 € 175.087,27

Fondo cassa al 31/12/2016 € 135.361,30

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n. 0	€ 0,00
2017	n. 0	€ 0,00
2016	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	22.050,42	535.632,75	4,12 %
2017	23.514,45	520.024,72	4,52 %
2016	25.072,26	540.582,60	4,64 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	€. 0,00
2017	€. 0,00
2016	€. 0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. 0,00, per il quale il Consiglio Comunale NON ha definito un piano di rientro.

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

NEGATIVO _____

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

L'Ente non ha più dipendenti dal 01.01.2016 in quanto il personale è stato trasferito all'Unione montana dei Comuni del Monviso.

Le spese del personale sono quindi ora sotto forma di trasferimento all'Unione montana.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	3,62	174.203,45	36,93%
2017	3,62	124.264,00	31,20%
2016	3,62	136.028,00	29,90%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

A decorrere dal 2019 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, al momento di redazione del presente documento, è la seguente:

Tariffe

- La legge di Bilancio 2020 (legge n. 160 del 27/12/2019) ha unificato l'IMU e la TASI nella nuova IMU, si ha però tempo fino al 30 giugno 2020 per approvare le aliquote della nuova IMU ed il relativo regolamento;
- Per quanto riguarda la TARI c'è tempo fino al 30 aprile 2020 per approvare le tariffe e il regolamento. L'art. 1 comma 527 della Legge n. 205/2017 ha attribuito infatti ad ARERA (Autorità Regolazione Energia Reti e Ambiente) funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, e la stessa deve presentare le sue proposte in materia di metodo tariffario e obblighi di trasparenza verso gli utenti;
- Per le restanti entrate tributarie si è stabilita l'invarianza delle aliquote e dell'applicazione, salvo i diritti per il rilascio di certificati anagrafici e dichiarazioni varie che comportano una ricerca storica (dal 1866 e seguenti).

Si riepilogano le tariffe in vigore:

TARIFFE MENSA SCOLASTICA

€ 5,00 per ogni pasto

TARIFFE SCUOLABUS

	OGGETTO	Tariffa	Percentuale di riduzione
1	VIAGGIO BASE (andata e ritorno)	150,00	
2	SOLO ANDATA O RITORNO	100,00	
3	PIU' FIGLI: PRIMO FIGLIO	150,00	
4	DAL SECONDO FIGLIO	100,00	

TARIFFE AFFISSIONI

**TARIFFE IN EURO PER AFFISSIONI ORDINARIE - FOGLI FINO A CM. 70 X 100 FINO A 6
POSTAZIONI**

TARIFFA DOPPIA PER FOGLI DI FORMATO CM. 100 X 140

DIRITTO DI URGENZA PER AFFISSIONI ENTRO 48 ORE...€. 30,98

Numero Manifesti	Fino a 10 Giorni	da 11 a 15 Giorni	da 16 a 20 Giorni	da 21 a 25 Giorni	da 26 a 30 Giorni	da 31 a 35 Giorni	da 36 a 40 Giorni	oltre 40 Giorni
1	1,86	2,42	2,98	3,54	4,10	4,64	5,22	6,12
2	3,72	4,84	5,96	7,08	8,20	9,30	10,44	12,24
3	5,58	7,28	8,94	10,62	12,32	13,94	15,66	18,36
4	7,44	9,69	11,90	14,16	16,42	18,58	20,88	24,48
5	9,30	12,12	14,88	17,70	20,52	23,22	26,10	30,60
6	11,16	14,53	17,86	21,24	24,62	27,86	31,32	36,72

TARIFFE CONCESSIONI CIMITERIALI

N.	LOCULI CIMITERIALI	DURATA	TARIFFA
1	PRIMA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	1.200,00
2	SECONDA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	1.500,00
3	TERZA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	1.500,00
4	QUARTA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	1.200,00
5	QUINTA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	1.200,00
	OSSARI	DURATA	TARIFFA
6	PRIMA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	500,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

7	SECONDA - TERZA E QUARTA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	600,00
8	QUINTA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	500,00
9	SESTA E SETTIMA FILA DAL BASSO	TRENTA ANNI	400,00
	TERRENO PER TOMBE DI FAMIGLIA	DURATA	TARIFFA
10	LOTTO DI 12,30 METRI QUADRI	NOVANTANOVE ANNI	4.000,00
11	LOTTO DI 9,00 METRI QUADRI	NOVANTANOVE ANNI	3.000,00
	CHIUSURA LOCULI - TOMBE FAMIGLIA - OSSARI <i>Operazioni effettuate esclusivamente da personale Comunale</i>		CADUNO
12	CHIUSURA LATERALE		150,00
13	CHIUSURA FRONTALE		100,00
14	CHIUSURA CELLETTE OSSARIO		50,00
15	ESTUMULAZIONE DI FERETRO E INUMAZIONE CONTEMPORANEA		150,00
16	ESTUMULAZIONE DI FERETRO E TUMULAZIONE CONTEMPORANEA		80,00
17	ESUMAZIONE ORDINARIA		110,00

TARIFFE COSAP

OCCUPAZIONI PERMANENTI

SUOLO PUBBLICO					
N.	Descrizione	unità di misura	coeff.	Tariffa finale	
				Categoria 1 [^]	Categoria 2 [^]
				Euro	Euro

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

1	Occupazione ordinaria del suolo comunale	mq/ml	1.00	20,66	15,49
	1.a Spazi riservati in via esclusiva e permanente al carico e scarico merci contraddistinti da apposita segnaletica e simili, nonchè spazi riservati al parcheggio privato connessi allo svolgimento di una attività economica	mq	1.00	20,66	15,49
	1.b Chioschi e simili adibiti alla somministrazione e vendita di beni di servizi, alla vendita di giornali e riviste (edicole), dehors, tavolini, sedie, ombrelloni connessi all'esercizio o allo svolgimento di una attività economica e simili				
	1.c Mezzi pubblicitari, aventi anche dimensioni volumetriche, infissi al suolo pubblico e simili	mq	1.00	20,66	15,49
	1.d Esposizione di merce all'esterno di negozi su appositi supporti o alla rinfusa e simili	mq	1.00	20,66	15,49
	1.e arredo urbano pubblicizzato infisso al suolo: cestini raccogli rifiuto, pensiline fermata bus, orologi, fioriere, quadri turistici, distributori automatici, bilance, portacicli, transenne parapetonali	mq	1.00	20,66	15,49

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

	e simili				
		mq	1.00	20,66	15,49
2	Ponteggi, attrezzature e materiali necessari all'effettuazione di lavori edili e simili	mq/ml	4.00	82,63	61,97
SOPRASSUOLO E SOTTOSUOLO					
3	Occupazione ordinaria del soprassuolo e sottosuolo	mq/ml	1.00	20,66	15,49
4	Tende fisse o retrattili riguardanti attività economiche e simili	mq	0,25	5,16	3,87
	4.a Insegne a bandiera ed altri mezzi pubblicitari aventi dimensioni volumetrica non appoggiati al suolo e simili	mq	1.00	20,66	15,49

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

5	Cavidotti, elettrodotti e simili ad uso privato diversi da quelli realizzati da aziende di erogazione di pubblici servizi	ml	0,10	2,07	1,55
6	Impianti a fune e simili per trasporto merci e persone (per Km o frazione)	Km.	2,00	41,32	30,99
7	Cisterne e serbatoi interrati in genere per distributori di carburante (per ogni mc. o frazione)	mc	1,00	20,66	15,49
IMPIANTI DI EROGAZIONE DI PUBBLICI SERVIZI					
8	Occupazioni effettuate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto nell'esercizio di attività strumentali ai pubblici servizi <i>(tariffa a regimedall'01.01.2000)</i>	mq/ml	0,10	Tariffa minima 1,55	===

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

SUOLO PUBBLICO					
N.	Descrizione	unità di misura	coeff.	Tariffa finale	
				categoria 1[^]	Categoria 2[^]
				Euro	Euro
9	Occupazione ordinaria del suolo comunale	mq/ml	1.00	1.03	15,49
	9.a Esposizione di merce all'esterno di negozi su appositi espositori o alla rinfusa e simili	mq	0.10	0,103	0,077
	9.b Mezzi pubblicitari di qualunque tipo in fissi al suolo	mq.	0.10	0,103	0,077
10	Occupazioni mercatali o di pubblici esercizi	mq	1.00	1,03	0,77
	10.a Banchi di vendita e simili, con concessione per posto fisso, sia nelle aree mercatali che in altri luoghi pubblici (escluse le tende sporgenti)	mq	0,15	0,155	0,116
	10.b Dehors, ombrelloni, tavolini e sedie all'esterno di pubblici esercizi e simili	mq	0,10	0,103	0,077
	10.c Produttori agricoli che vendono				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

	direttamente i loro prodotti	mq	0,15	1,55	0,116
	10.d Banchi di vendita e simili non titolari di concessione per posto fisso (spuntisti)	mq	0,15	1,55	0,116
11	Ponteggi, attrezzature e materiali necessari all'effettuazione di lavori edili, scavi, reinterri (comprese le occupazioni con i mezzi operativi) e simili	mq	0,30	0,310	0,232
12	Spettacoli viaggianti e circensi	mq	0,05	0,052	0,0387
13	Manifestazioni politiche, sindacali, culturali, filandropiche, religiose, politiche e sportive	mq	0,10	0,103	0,077
SOPRASSUOLO E SOTTOSUOLO					
14	Occupazione ordinaria del soprassuolo e sottosuolo	mq/ml	1,00	1,03	0,77
	14.a Insegne pubblicitarie a bandiera e mezzi pubblicitari aventi dimensioni volumetriche non infissi al suolo	mq/ml	0,30	0,310	0,232
	14.b Striscioni pubblicitari esposti trasversalmente alle pubbliche vie e piazze	ml	0,30	0,310	0,232
15	Tende parasole sporgenti da bancarelle e simili, nonchè quelle sposte all'esterno di pubblici esercizi o di locali ove si eserciti				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

qualunque attività economica	mq	0,30	0,310	0,232
------------------------------	----	------	-------	-------

TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA

OGGETTO	Tariffa in EURO
Rilascio certificati anagrafici e dichiarazioni varie:	
- Certificati rilasciati in carta libera	0,26
- Certificati rilasciati in bollo	0,52
- Certificati storici con ricerca d'archivio (1866 e seguenti), per ogni certificato rilasciato	8,00
Rilascio carte di identità:	
- diritti di segreteria	0,52
- diritti di rilascio	5,16
Rimborso Stampati	0,26
Certificato di destinazione urbanistica art. 30, comma 2, del D.P.R. 380/2001	52,00
Certificato di conformità edilizia e di agibilità ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/2001	52,00
Permesso di costruire non oneroso o esente da oneri ai sensi dell'art. 17, comma 3, lettera a) del D.P.R. 380/2001	30,00
Permesso di costruire oneroso, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 380/2001, o in sanatoria, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 380/2001:	
- interventi fino a mc. 300	30,00
- interventi da mc. 301 a mc. 500	35,00
- interventi oltre mc. 500	40,00
Varianti in corso d'opera o proroghe dei tempi di validità dei permessi di costruire già rilasciati	30,00

Interventi esenti dalla corresponsione dei diritti di segreteria, finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche	Gratuito
D.I.A. depositata ai sensi dell'art. 22, comma 1, del D.P.R. 380/2001, ad esclusione di quelle finalizzate all'abbattimento delle barriere architettoniche	52,00
D.I.A. depositata ai sensi dell'art. 22, comma 1, del D.P.R. 380/2001, ad esclusione di quelle finalizzate all'abbattimento delle barriere architettoniche	52,00
Certificazione/dichiarazione per aliquota I.V.A. agevolata	15,00
Comunicazione di inizio dei lavori per attività di edilizia libera	30,00

TARIFFE IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

	OGGETTO	Tariffa in EURO a mc.
1)	<p>PUBBLICITA' ORDINARIA: (Art. 12 D.Lgs. 507/93 - D.P.C.M. 16.02.2001)</p> <p>- Comuni di classe V[^]</p>	11,36
2)	<p>PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI: (Art. 13 D.Lgs. 507/93)</p> <p>- per autoveicoli con portata superiore a 3.000 Kg. 74,37</p> <p>- per autoveicoli con portata inferiore a 3.000 Kg. 49,58</p> <p>- motoveicoli e veicoli non ricompresi nelle due precedenti categorie 24,79</p>	
	<p>PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI: (Art. 14 D.Lgs. 507/93)</p>	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

3)	- Comuni di classe V^	33,05
4)	<p align="center">PUBBLICITA' VARIA:</p> <p><i>(Art. 15 comma 2 D.Lgs. 507/93)</i></p> <p>- Comuni di classe V^</p> <p><i>(Art. 15 comma 4 D.Lgs. 507/93)</i></p> <p>- Comuni di classe V^</p>	49,58 2,07

TARIFFE ONERI DI URBANIZZAZIONE

INSEDIAMENTI RESIDENZIALI	
<i>NUOVE COSTRUZIONI</i>	
	<i>Importo €.</i>
Urbanizzazione primaria al mc.	3,54
Urbanizzazione secondaria al mc.	2,46
Totale	6,00
<i>RISTRUTTURAZIONI</i>	
	<i>Importo €.</i>
Urbanizzazione primaria al mc.	2,66
Urbanizzazione secondaria al mc.	1,84
Totale	4,50
INSEDIAMENTI ARTIGIANALI	
<i>Classe A (con superficie fino a 1.000 mq)</i>	
<i>Descrizione</i>	<i>Importo €.</i>
Urbanizzazione primaria al mq.	3,15

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Urbanizzazione secondaria al mq.	1,35
Totale	4,50
INSEDIAMENTI ARTIGIANALI <i>Classe B (con superficie superiore a 1.000 mq)</i>	
Descrizione	Importo €.
Urbanizzazione primaria al mq.	2,80
Urbanizzazione secondaria al mq.	1,20
Totale	4,00
INSEDIAMENTI COMMERCIALI <i>(con superficie inferiore a mq. 200)</i>	
Descrizione	Importo €.
Urbanizzazione primaria al mq.	6,88
Urbanizzazione secondaria al mq.	1,12
Totale	8,00
INSEDIAMENTI COMMERCIALI <i>(con superficie superiore a mq. 200)</i>	
Descrizione	Importo €.
Urbanizzazione primaria al mq.	8,60
Urbanizzazione secondaria al mq.	1,40
Totale	10,00
ATTIVITA' DIREZIONALI	
Descrizione	Importo €.
Urbanizzazione primaria al mq.	10,56

TARIFFE PESO PUBBLICO

<u>OGGETTO</u>	<u>TARIFFE</u>		
Peso a ponte in bilico per veicoli stradali	<table border="1"> <tr> <td>Pesate fino a 15.000 KG</td> <td align="right">€. 2,00</td> </tr> </table>	Pesate fino a 15.000 KG	€. 2,00
Pesate fino a 15.000 KG	€. 2,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Marca BURONI OPESSI – Portata fino a 40.000 KG.	Pesate dai 15.001 KG fino a 40.000 KG	€. 3,00
--	--	----------------

TARIFFE MATRIMONI CIVILI

ORARIO	Tariffa
Dal lunedì al venerdì in orario di servizio	€ 300,00
Dal lunedì al venerdì fuori orario di servizio	€ 500,00
Sabato e festivi fuori orario di servizio	€ 600,00

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2020</i>	<i>ANNO 2021</i>	<i>ANNO 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	29.900,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	149.479,89	201.966,81		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	41.756,47	previsione di competenza	429.718,00	406.498,00	406.498,00	406.498,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	111,15	previsione di cassa	440.955,12	444.202,19		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	17.527,52	previsione di competenza	33.150,00	32.200,00	32.200,00	32.200,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	15.724,03	previsione di competenza	33.261,15	32.311,15		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	75.600,00	74.015,00	77.692,00	75.157,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	81.132,28	91.419,02		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	610,24	previsione di competenza	140.000,00	128.468,00	50.000,00	50.000,00
			previsione di cassa	151.956,00	144.192,03		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	173.342,00	223.181,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	173.342,00	223.181,00		
			previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			previsione di cassa	130.000,00	130.610,24		
	TOTALE TITOLI	75.729,41	previsione di competenza	981.810,00	994.362,00	696.390,00	693.855,00
			previsione di cassa	1.010.646,55	1.065.915,63		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	75.729,41	previsione di competenza	1.011.710,00	994.362,00	696.390,00	693.855,00
			previsione di cassa	1.160.126,44	1.267.882,44		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

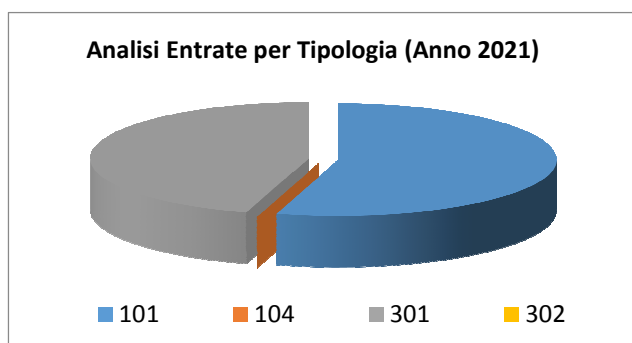
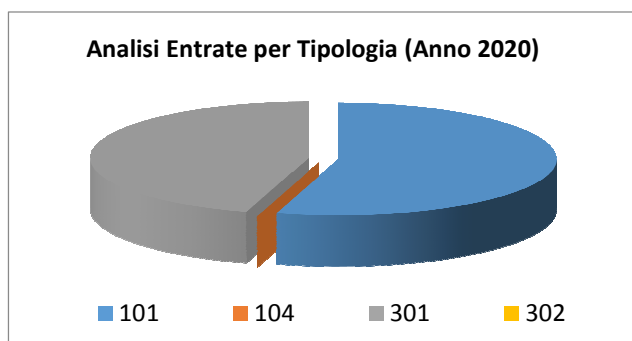
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

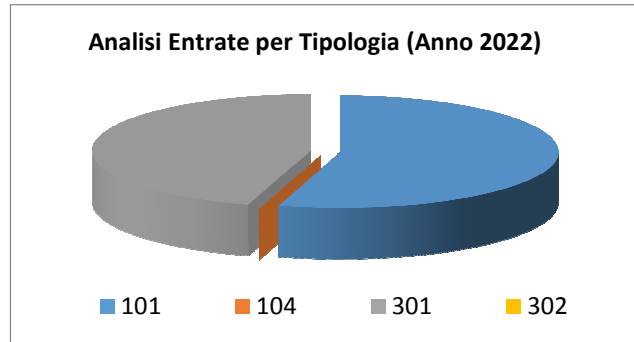
Analisi entrate: Politica Fiscale

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'Ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva.

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	221.766,00	221.766,00	221.766,00
		cassa	258.669,97		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	184.732,00	184.732,00	184.732,00
		cassa	185.532,22		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			406.498,00	406.498,00	406.498,00
			444.202,19		



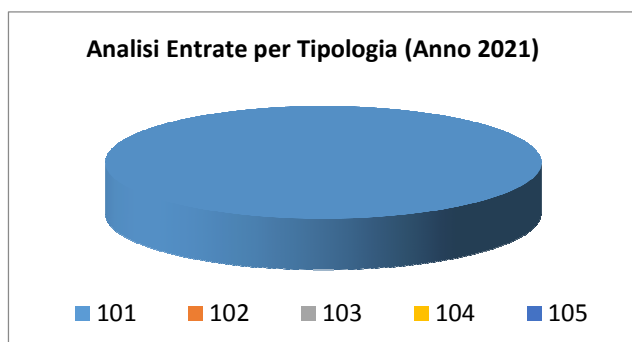
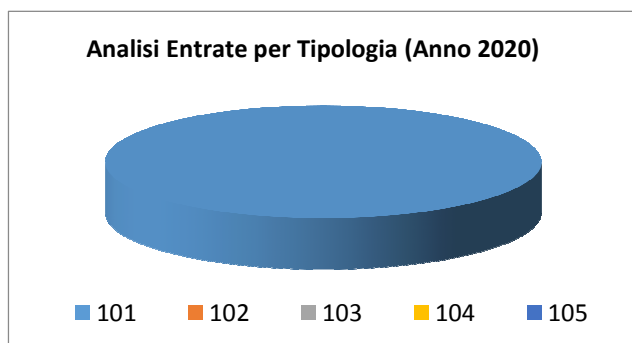
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



Analisi entrate: Trasferimenti correnti

I trasferimenti correnti dello Stato e della Regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in c/gestione e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'Ente. In seguito all'introduzione delle norme sul federalismo fiscale il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. La norma prevede la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei muti contratti dagli Enti locali

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	32.200,00	32.200,00	32.200,00
		cassa	32.311,15		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	32.200,00	32.200,00	32.200,00
		cassa	32.311,15		

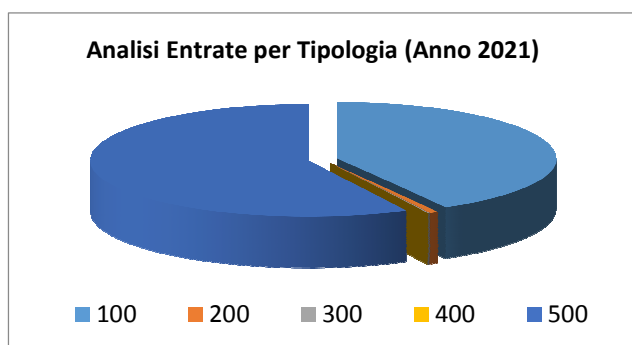
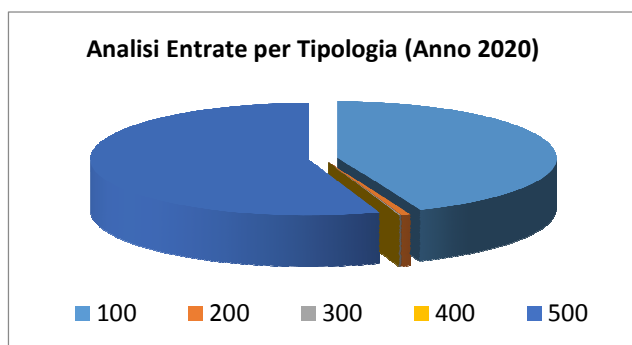


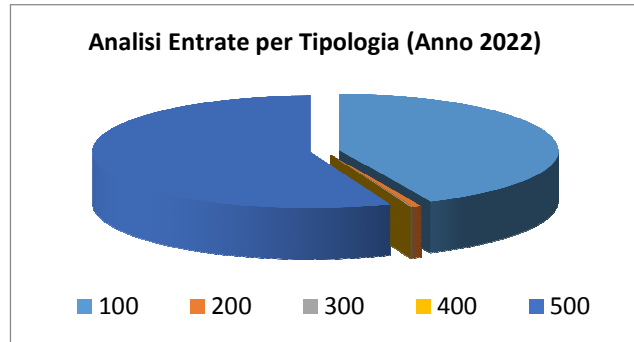
Analisi entrate: Politica tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale ed istituzionale. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto ed altre entrate minori.

Il Comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe ed altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende noto alla collettività l'entità del costo che coloro che decidono di usufruire del servizio devono coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale.

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	32.500,00	32.500,00	32.500,00
		cassa	37.402,24		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	40.915,00	44.592,00	42.057,00
		cassa	53.416,78		
TOTALI TITOLO		comp	74.015,00	77.692,00	75.157,00
		cassa	91.419,02		

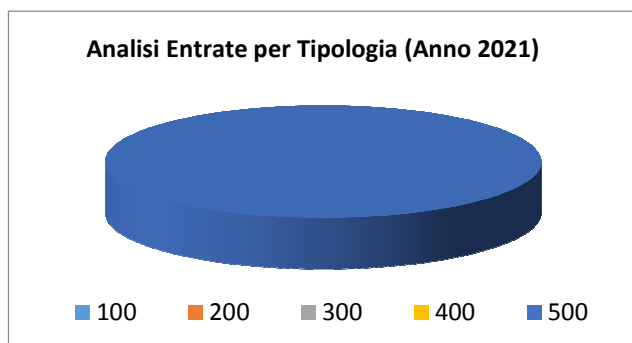
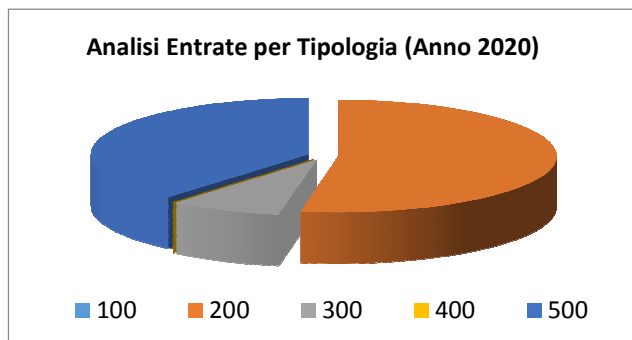


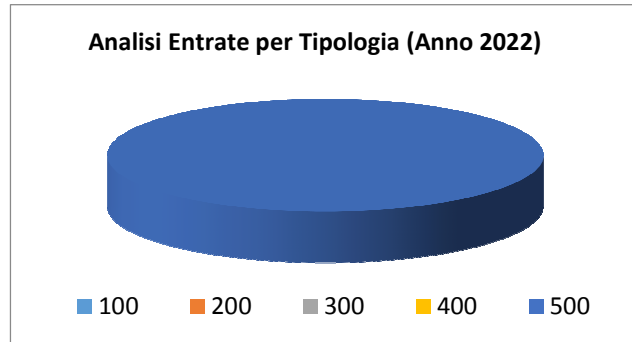


Analisi entrate: Entrate in c/capitale

I trasferimenti in conto capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al Comune da entità pubbliche come lo Stato, la Regione o la Provincia oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito deve essere sempre reinvestito in spese d'investimento.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	67.798,00	0,00	0,00
		cassa	83.007,74		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	10.670,00	0,00	0,00
		cassa	10.670,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	50.514,29		
TOTALI TITOLO		comp	128.468,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	144.192,03		





CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Contributo regionale per interventi straordinari diversi € 160.000,00

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Parte Corrente			
Investimenti	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

L'Ente non prevede nel triennio 2020/2022 l'accensione di prestiti.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Le risorse proprie del Comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in c/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tal caso il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma onerosa. La contrazione dei mutui comporta il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con risorse ordinarie. Il peso del debito inoltre influisce sulla rigidità del bilancio comunale.

Nel triennio 2020/2022 non si prevede l'accensione di prestiti.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	223.181,00	0,00	0,00
		cassa	223.181,00		
	TOTALI TITOLO	comp	223.181,00	0,00	0,00
		cassa	223.181,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale, così determinata:

Accertamenti dei primi tre titoli di entrata del bilancio del penultimo esercizio precedente (2018):

Titolo I - Entrate tributarie € 416.845,86

Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato,
delle Regioni e di altri enti del settore pubblico anche in rapporto
all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione € 27.175,78

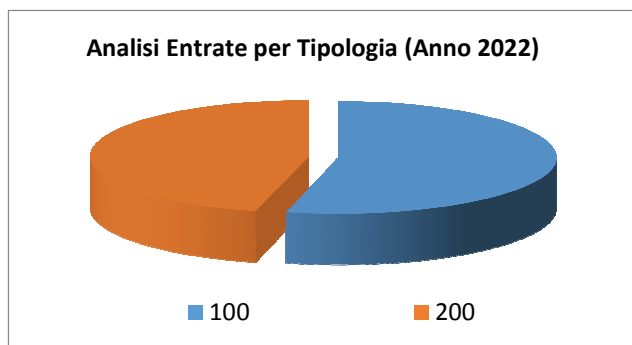
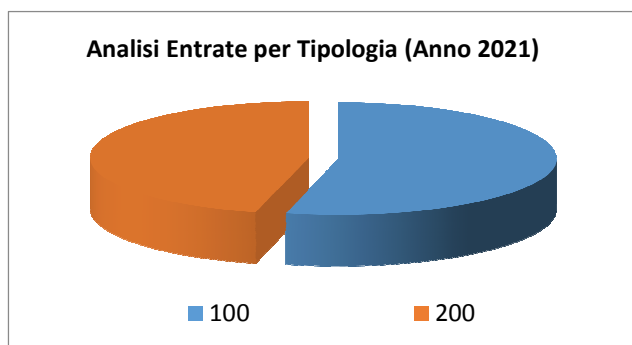
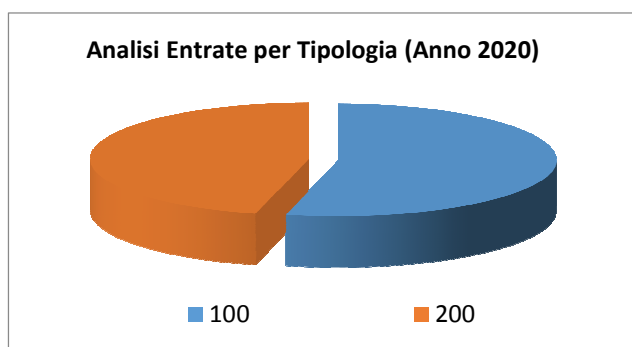
Titolo III - Entrate extratributarie € 91.611,11

Totale € 535.632,75

di cui, i cinque dodicesimi € 223.180,31

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Entrate per partite di giro	comp	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		cassa	70.610,24		
200	Entrate per conto terzi	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	60.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00
		cassa	130.610,24		



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per il triennio considerato si può prevedere che gli stanziamenti di spesa saranno sufficienti a garantire il regolare espletamento dei servizi, attraverso il corretto introito delle entrate previste nel bilancio di previsione con il conseguimento, a fine esercizio di un avanzo di amministrazione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'Ente non ha dipendenti, quindi non esegue la programmazione del fabbisogno del personale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito al piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa si dà atto che, alla data di compilazione del presente documento non ci sono forniture o servizi di importo superiore a 40.000,00 euro da acquisire nel biennio di riferimento.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La Programmazione degli investimenti comprende le seguenti opere:

ANNO 2020	Descrizione	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	Mutui passivi	TOTALE SPESA:
1/2020	VERIFICA SISMICA SU EDIFICI SCOLASTICI	Contributo dello Stato - € 6.200,00 Oneri di Urbanizzazione - € 1.550,00		7.750,00
2/2020	INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA ED ANALISI DELLA CONDIZIONE LIMITE PER L'EMERGENZA	Contributo regionale - € 10.670,00		10.670,00
3/2020	MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE	Contributo dello Stato - € 11.598,00		11.598,00
4/2020	CONTRIBUTO DECRETO CRESCITA	Contributo dello Stato - € 50.000,00		50.000,00
5/2020	FORNITURA BANCONE PER NUOVA STRUTTURA	Oneri di Urbanizzazione - € 3.599,00		3.599,00
6/2020	MANUTENZIONI STRAORDINARIE	Oneri di Urbanizzazione - € 44.851,00		44.851,00

ANNO 2021	Descrizione	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	Mutui passivi	TOTALE SPESA:
1/2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI PATRIMONIALI	50.000,00 OO.UU		50.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

ANNO 2022	Descrizione	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	Mutui passivi	TOTALE SPESA:
1/2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI PATRIMONIALI	50.000,00 OO.UU		50.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Incarico tecnico riguardante la progettazione definitiva ed esecutiva ed attività connesse per l'esecuzione dei lavori relativi all'efficientamento energetico della sede municipale - € 5.481,21;
- Intervento di efficientamento energetico della sede municipale - Fondi decreto legge n. 34/2019 (c.d. Decreto Crescita) Legge 58 del 2019 - € 35.319,26;
- Incarico per verifiche idrauliche e predisposizione pratiche demanio idrico - € 3.240,00;
- Regolarizzazione catastale aree da acquisire al patrimonio comunale - € 2.114,00;
- Interventi di manutenzione straordinaria finalizzata alla messa in sicurezza di tratti di strade comunali - € 1.521,75;
- Rilievo, progettazione e direzione lavori per intervento messa in sicurezza strade comunali Art.1 comma 107, L. 145/2018 - Legge Bilancio 2019 - € 1.000,00;
- Manutenzione straordinaria viabilità comunale - € 23.000,00;
- Lavori di realizzazione intonaco interno locale adibito a Sala Polivalente - € 1.595,00;
- Redazione pratica catastale e presentazione telematica per variazione DOCFA immobile comunale F. 4 Part. 819 - € 550,00;
- Installazione di nuovo gruppo refrigerante presso l'ala e centro polifunzionale - € 1.159,00;
- Riparazione con cestello area ingresso scuola - € 549,00

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Alla redazione del presente atto non si è deliberato di affidare incarichi di collaborazione autonoma.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà proseguire a conseguire risparmi ed economie, mantenendo gli equilibri costanti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a controllare la situazione di cassa per evitare di dover richiedere al tesoriere dell'ente anticipazioni che determinerebbero oneri passivi tra interessi ed altro, pur cercando di rispettare le tempistiche di pagamento previste dalla legge

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		201.966,81		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	512.713,00 0,00	516.390,00 0,00	513.855,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	463.021,00 0,00 4.176,00	464.651,00 0,00 4.396,00	459.965,00 0,00 4.396,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	49.692,00 0,00	51.739,00 0,00	53.890,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	128.468,00	50.000,00	50.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	128.468,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	201.966,81
Entrata	(+)	1.065.915,63
Spesa	(-)	1.216.606,46
Differenza	=	51.275,98

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per le missioni principali

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici ed informativi, della attività di sviluppo, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione ed il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari ed i servizi finanziari e fiscali.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'Amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. Competono all'Ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti ed il servizio idrico.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti e

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio corrente e quello investimenti.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente dai primi anni di vita fino all'età senile. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote di interessi e capitale sui mutui assunti dall'ente con relative spese.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questa missione sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'Ente in seguito all'utilizzo dell'anticipazione nel corso dell'anno.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	296.304,00	230.107,00	230.107,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	412.767,87		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	2.546,50		
		previsione di competenza	52.250,00	44.500,00	44.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	80.246,44		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	1.683,15		
		previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	8.100,00		
		previsione di competenza	55.521,00	50.000,00	50.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	58.825,00		
		previsione di competenza	62.280,00	66.882,00	63.684,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	84.124,12		
		previsione di competenza	58.500,00	58.500,00	58.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	110.496,38		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	30.914,00	30.145,00	30.145,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	31.579,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	800,00	800,00	800,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	800,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	6.076,00	6.296,00	6.296,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.900,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	69.036,00	69.660,00	70.323,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	69.269,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	223.181,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	223.181,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	131.088,00		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	994.362,00	696.390,00	693.855,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.216.606,46		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	994.362,00	696.390,00	693.855,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.216.606,46		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

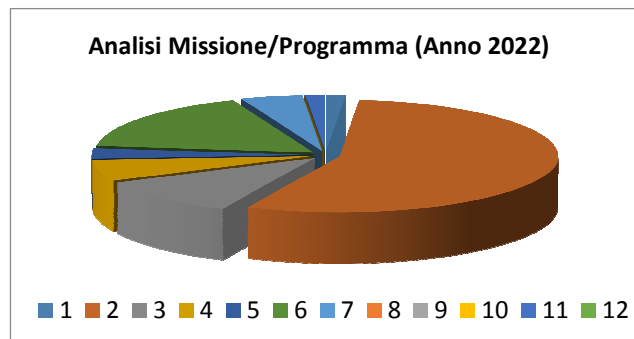
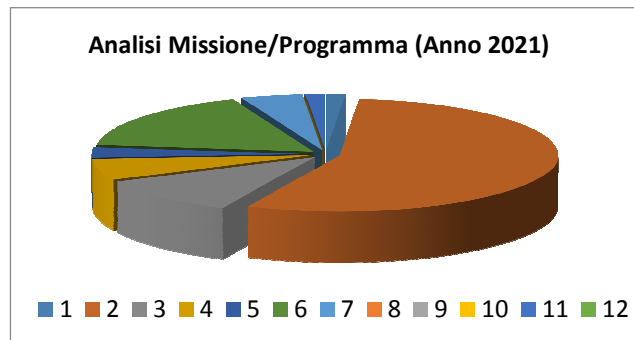
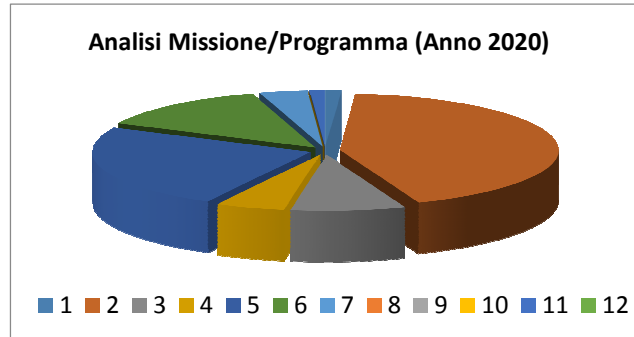
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Organi istituzionali	comp	3.343,00	3.343,00	3.343,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.895,24		
2	Segreteria generale	comp	127.564,00	127.564,00	127.564,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	164.805,28		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	25.100,00	25.100,00	25.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	28.826,56		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	15.200,00	14.200,00	14.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	27.984,65		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	71.997,00	6.800,00	6.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	124.418,88		
6	Ufficio tecnico	comp	39.300,00	39.300,00	39.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	43.499,93		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.500,00		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	3.300,00	3.300,00	3.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.837,33		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

TOTALI MISSIONE	comp	296.304,00	230.107,00	230.107,00
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	412.767,87		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, non si evidenziano elementi.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

L'Ente locale non sostiene spese per questa missione.

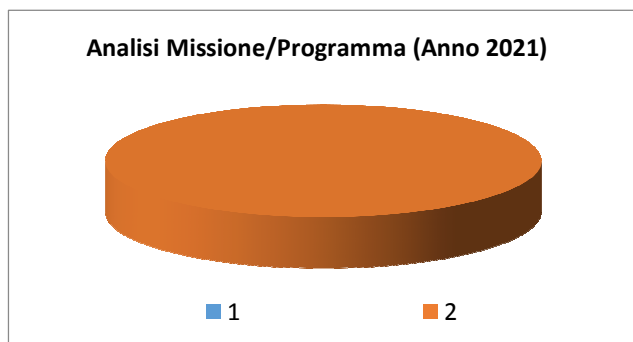
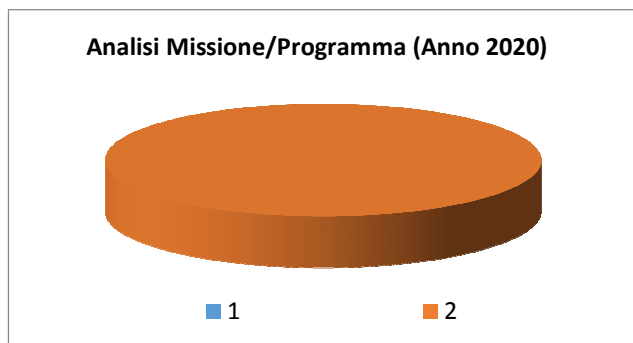
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

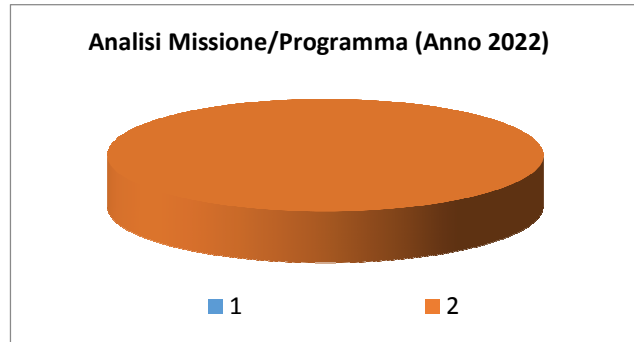
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.546,50		
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.546,50		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, non si evidenziano elementi.

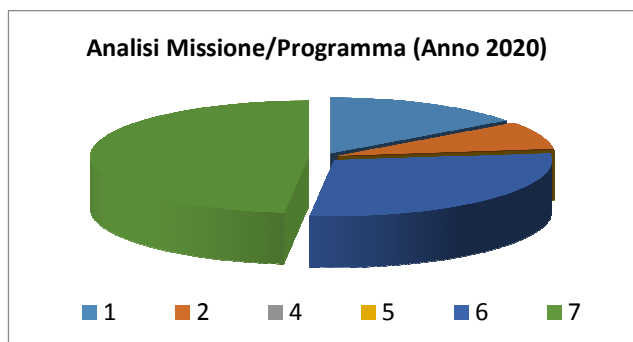
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

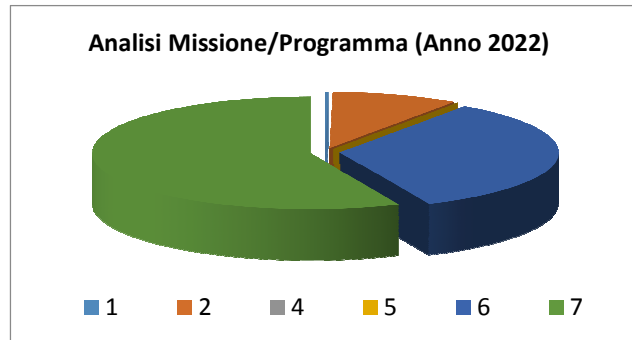
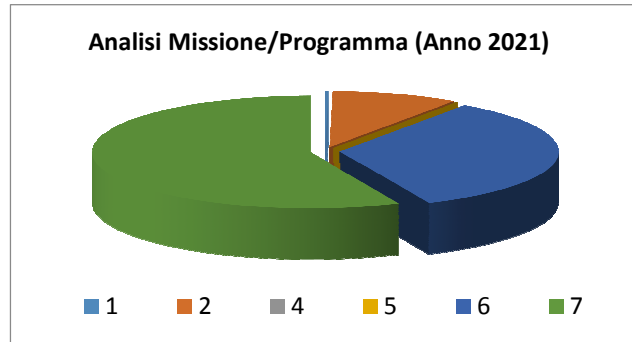
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Istruzione prescolastica	comp	7.850,00	100,00	100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.850,00		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	4.200,00	4.200,00	4.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.541,56		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	26.400,00		
7	Diritto allo studio	comp	25.200,00	25.200,00	25.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.454,88		
TOTALI MISSIONE		comp	52.250,00	44.500,00	44.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	80.246,44		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, non si evidenziano elementi.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

L’Ente locale non sostiene spese per questa missione.

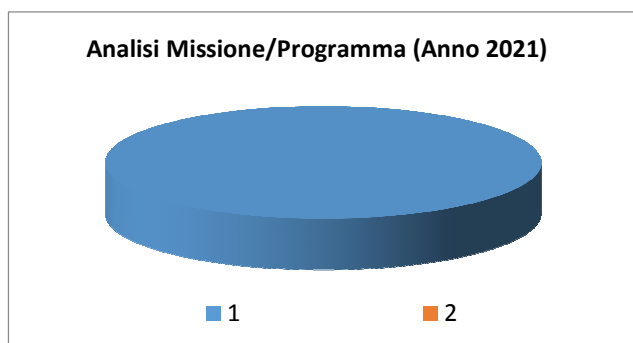
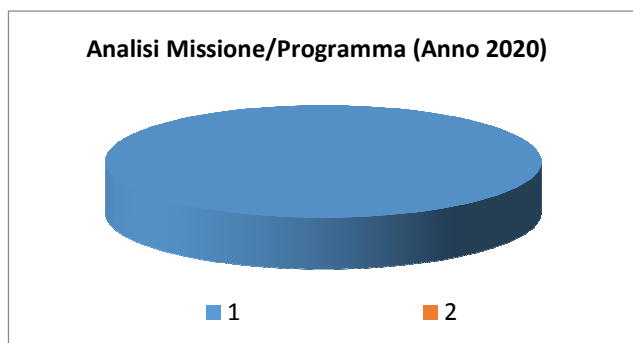
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

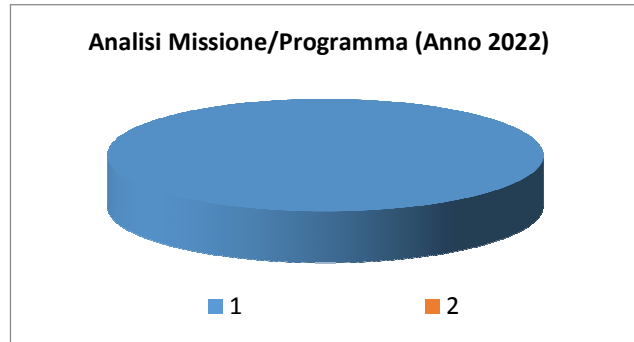
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Sport e tempo libero	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.683,15		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.683,15		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, non si evidenziano elementi.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.100,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.100,00		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, non si evidenziano elementi.

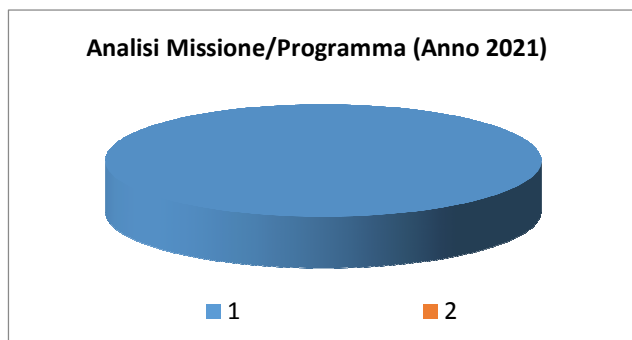
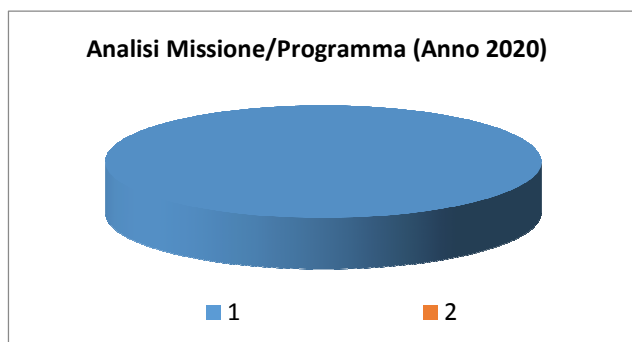
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

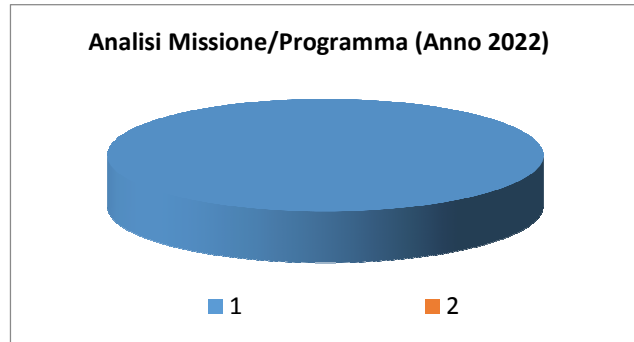
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	55.521,00	50.000,00	50.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	58.825,00		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	55.521,00	50.000,00	50.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	58.825,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, non si evidenziano elementi.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

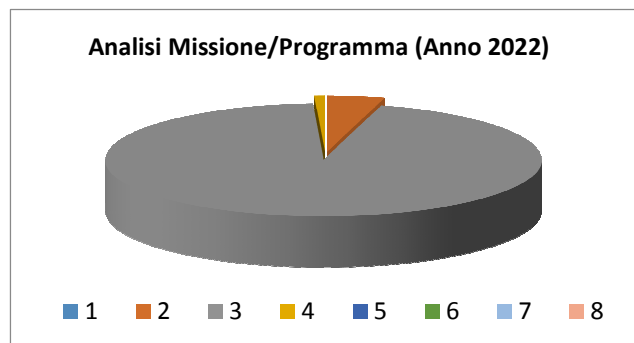
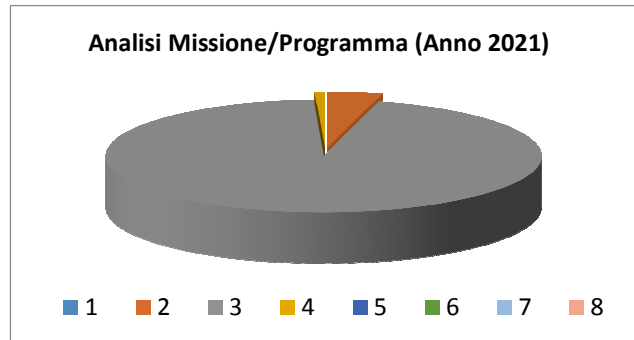
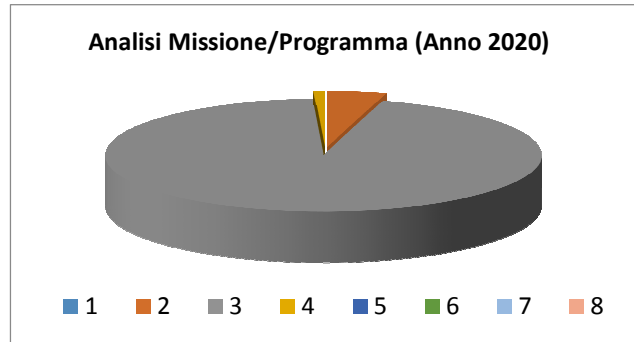
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	2.728,00	2.728,00	2.728,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.728,00		
3	Rifiuti	comp	59.052,00	63.654,00	60.456,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	80.714,16		
4	Servizio idrico integrato	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	681,96		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	62.280,00	66.882,00	63.684,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	84.124,12		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, non si evidenziano elementi.

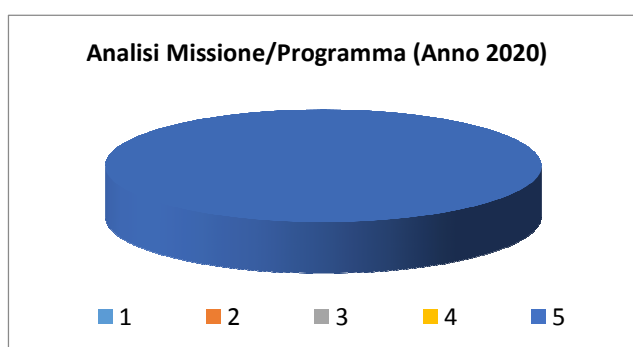
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

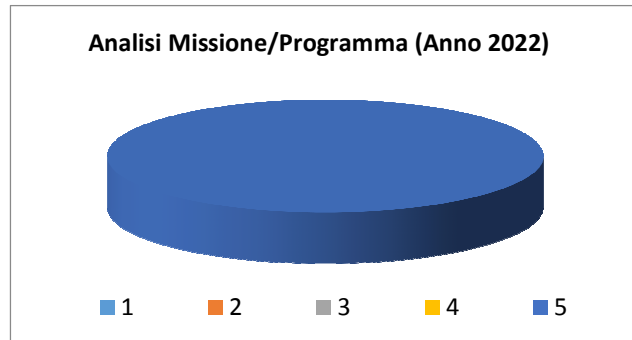
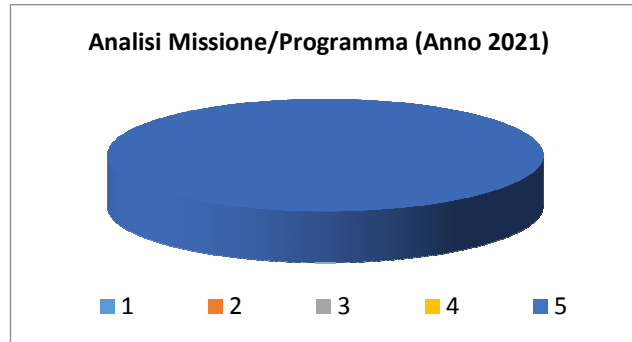
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	58.500,00	58.500,00	58.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	110.496,38		
TOTALI MISSIONE		comp	58.500,00	58.500,00	58.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	110.496,38		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, non si evidenziano elementi.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

L'Ente locale non sostiene spese per questa missione.

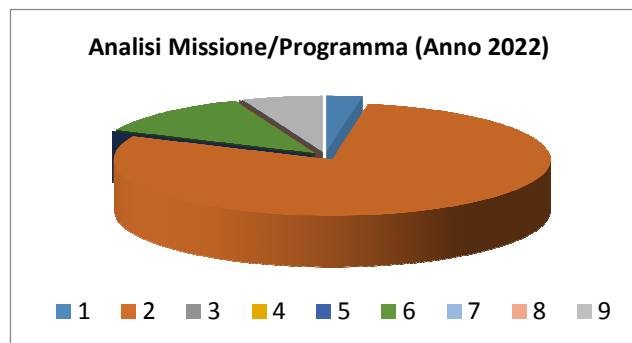
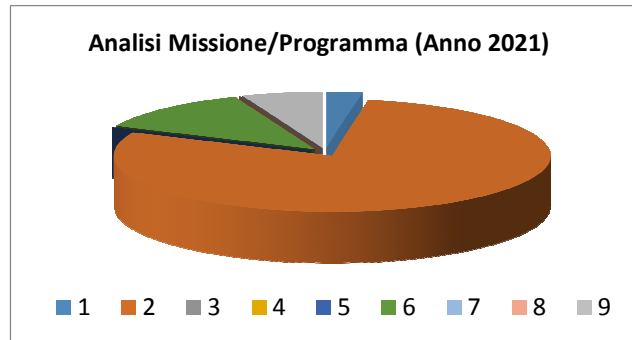
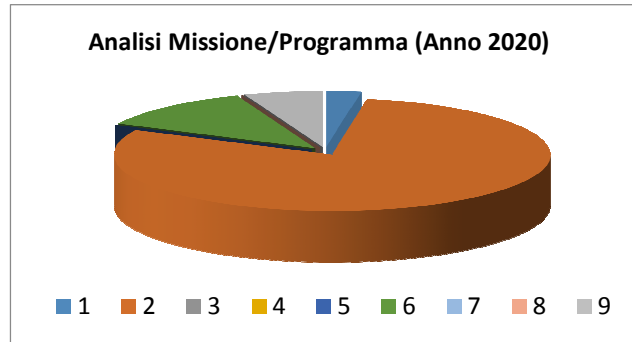
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	800,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	800,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	24.614,00	23.845,00	23.845,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	24.614,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	3.700,00	3.700,00	3.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.700,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.800,00	1.800,00	1.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.465,00		
TOTALI MISSIONE		comp	30.914,00	30.145,00	30.145,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	31.579,00		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, non si evidenziano elementi.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

L’Ente non sostiene spese per questa Missione.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

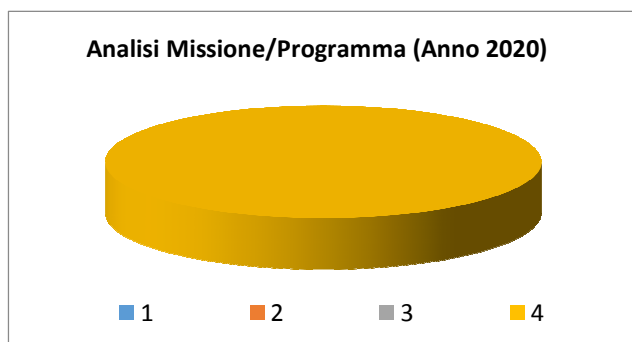
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

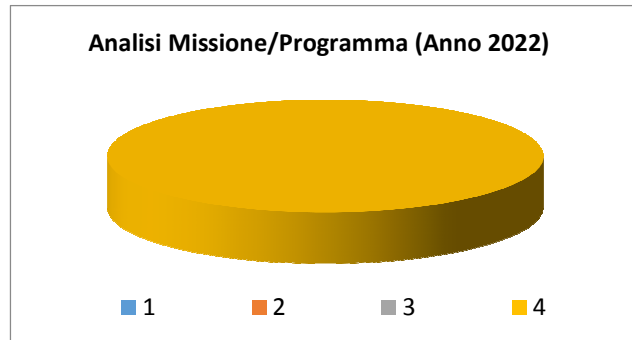
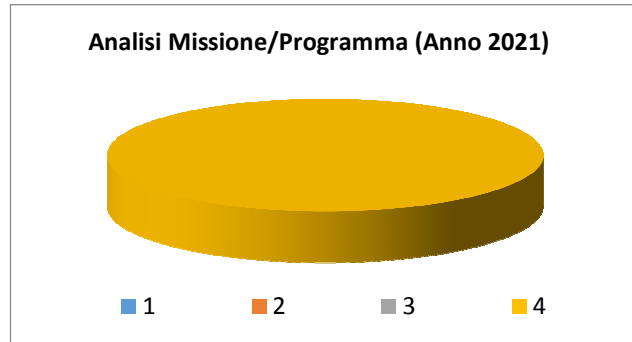
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	800,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	800,00		
TOTALI MISSIONE		comp	800,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	800,00		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, non si evidenziano elementi.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

L'Ente locale non sostiene spese per questa missione.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

L'Ente locale non sostiene spese per questa missione.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

L’Ente non sostiene spese per questa Missione.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

L’Ente non sostiene spese per questa Missione.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

L’Ente non sostiene spese per questa Missione.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

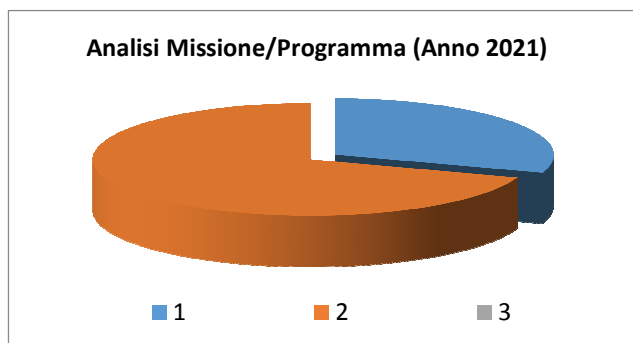
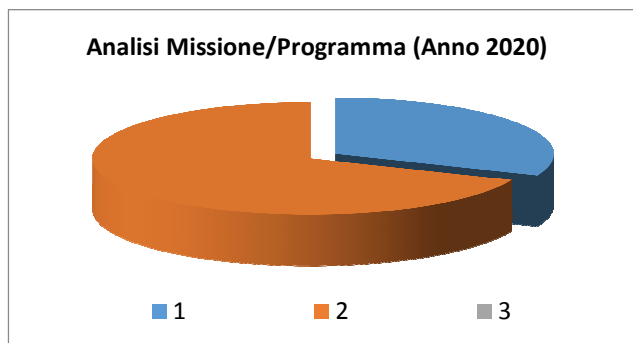
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

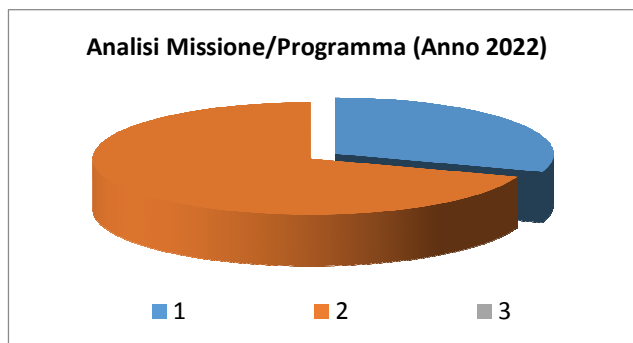
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Fondo di riserva	comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.900,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	4.176,00	4.396,00	4.396,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	6.076,00	6.296,00	6.296,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.900,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, non si evidenziano elementi.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	1.900,00	0,41%
2° anno	1.900,00	0,41%
3° anno	1.900,00	0,41%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	1.900,00	0,23%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 95% nel 2020 e dal 2021 il 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	4.176,00	95%
2° anno	4.396,00	100%
3° anno	4.396,00	100%

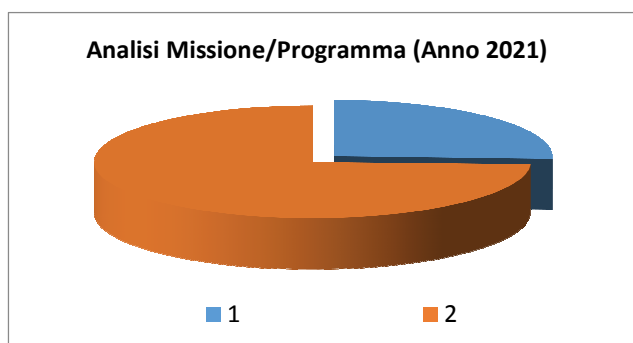
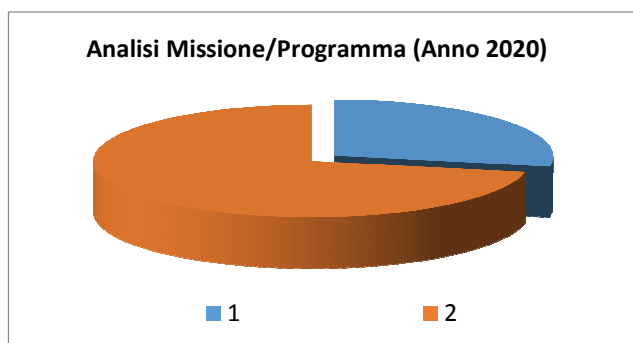
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

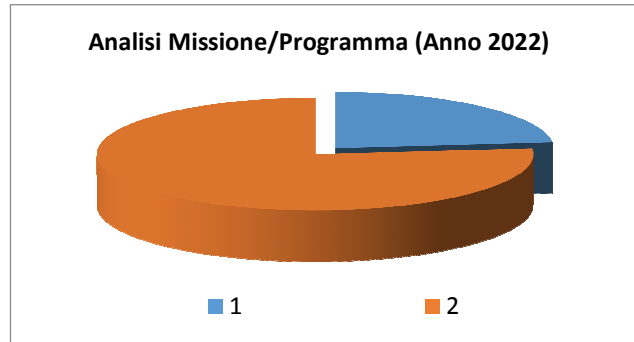
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	19.344,00	17.921,00	16.433,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.577,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	49.692,00	51.739,00	53.890,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	49.692,00		
TOTALI MISSIONE		comp	69.036,00	69.660,00	70.323,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	69.269,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, non si evidenziano elementi.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	223.181,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	223.181,00		
TOTALI MISSIONE		comp	223.181,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	223.181,00		

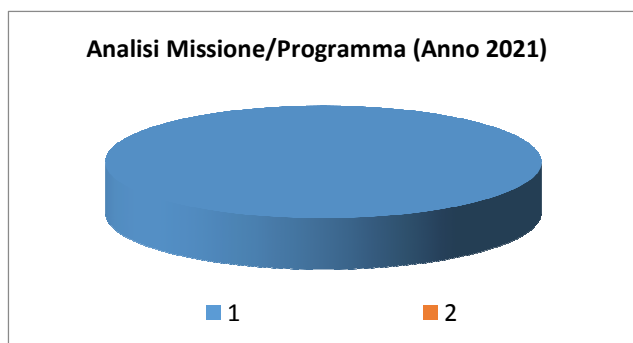
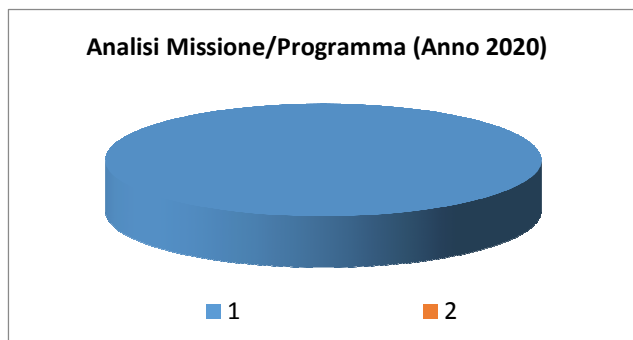
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

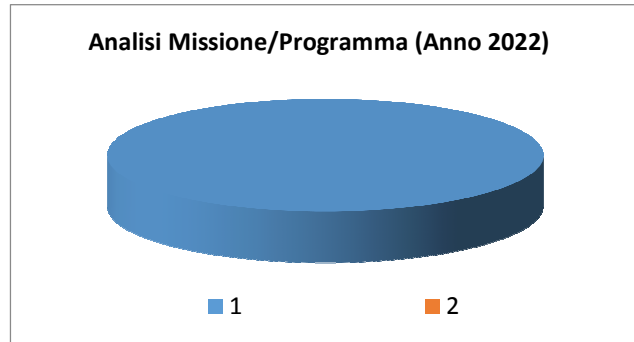
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	131.088,00		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	131.088,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, non si evidenziano elementi.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2020-2022 non prevede immobili Comunali in alienazione e/o valorizzazione.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati
NEGATIVO

Società controllate
NEGATIVO

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati
NEGATIVO

Società partecipate
ACDA (Azienda Cuneese dell'Acqua) Spa

Consorzi partecipati:
C.S.E.A. – CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA E AMBIENTE
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Si riporta la relazione approvata dalla Giunta con apposita deliberazione.

PREMESSA

La legge finanziaria (Legge 24 dicembre 2007, n. 244), dai commi 594 a 599 dell'articolo 2, ha previsto che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui anche i Comuni, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali ed informatiche (computer, stampanti, fax, fotocopiatrici, ecc.);
- telefonia fissa e mobile;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il presente piano è stato elaborato dopo un'attenta ricognizione della situazione esistente con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche che corredano le stazioni di lavoro sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni, rilevando che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali.

Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro degli uffici del Comune di Martiniana Po sono attualmente così composte:

- n. 1 server centrale
- n. 3 personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (internet explorer, posta elettronica, applicativi Office, ecc.);
- dotazione informatica presso ufficio anagrafe per rilascio C.I. elettroniche;
- n. 5 telefoni connessi alla centrale telefonica;
- n. 1 collegamento ad una stampante per la redazione degli atti di Stato Civile e Carte d'Identità (solo per la stazione di lavoro del servizio amministrativo).

Per la sicurezza del sistema ad ogni postazione di lavoro sono assegnate password personali per l'accesso ai singoli software applicativi ed alla casella di posta elettronica. E' attiva, attraverso l'Unione montana dei Comuni del Monviso di cui il Comune fa parte dal 01/01/2016, un'assistenza tecnica affidata a ditta esterna specializzata che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati dai vari uffici comunali

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico delle comunicazioni a vari organi del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE (PERSONAL COMPUTER)

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere di almeno cinque anni. Di norma non si provvederà alla sostituzione prima di tale termine;
- la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole;

- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata tenendo conto delle esigenze operative dell'ufficio;

GESTIONE DELL'APPARECCHIATURA DI FOTORIPRODUZIONE E DELLE STAMPANTI

Il Comune di Martiniana Po ha provveduto di dotare gli uffici comunali di una fotocopiatrice/stampante e di una stampante per gli atti di stato civile a noleggio.

GESTIONE DEI TELEFONI

a) Telefonia fissa

Per quanto riguarda la telefonia fissa attualmente sono attive n. 2 linee telefoniche per gli uffici comunali.

b) Telefonia mobile

Non si hanno in dotazione telefoni cellulari.

DISMISSIONI DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

GESTIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune di Martiniana Po ha attualmente in dotazione una autovettura comunale, generalmente utilizzata per spostamenti sul territorio comunale.

GESTIONE DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il patrimonio comunale, oltre ad altri beni immobili (strade, fognature, impianti, ecc.) annovera le seguenti strutture:

Palazzo Comunale;

Edificio scuola elementare e media;

Edificio asilo;

Impianti sportivi (campo da tennis e campo da calcio)

Magazzino comunale.

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza ed è compito dell'Ente garantire il suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado mediante interventi di manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti.

Il presente piano non prevede nel triennio l'acquisizione di nuovi immobili.

CONSIDERAZIONI FINALI

In base alle premesse evidenziate nel presente piano la legge finanziaria del 24.12.2007 n. 244 ha cercato di costringere gli enti pubblici compresi i Comuni ad adottare misure finalizzate a razionalizzare e ridurre le spese sulle dotazioni strumentali ed informatiche, sulle auto di servizio e sul patrimonio immobiliare. Come si evidenzia nella presente relazione il Comune di Martiniana Po ha un numero ben limitato di dotazioni strumentali con alcune apparecchiature ad uso collettivo per tutti i dipendenti. L' autovettura è a disposizione di dipendenti ed Amministratori Comunali

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

per trasferite di chilometraggio limitato. Tutto ciò premesso appare del tutto evidente che già oggi l'Ente restringe le spese per dette fattispecie al minimo. Non è pertanto possibile risparmiare od effettuare economie sulle dotazioni strumentali, informatiche e sull'autovettura di servizio. Sarà cura pertanto di questa Amministrazione Comunale ricercare eventuali spazi di miglior efficienza e minori costi.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

NEGATIVO

Considerazioni Finali

Si fa presente che tale documento verrà aggiornato durante la gestione del Bilancio 2020/2022, in base alle esigenze che si presenteranno.

Data 05.03.2020

Il Responsabile del Servizio Bilancio BOSIO Dott.ssa Valeria