

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 - 2022  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Mango  
Provincia di Cuneo**

## PREMESSA

Il 18 maggio 2018 é stato pubblicato il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie - previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione.

Per la stesura del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 viene adottato lo schema in forma ulteriormente semplificata rispetto a quello adottato per lo scorso triennio.

L'ulteriore semplificazione investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio. Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo, tuttavia, la disamina delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel DUP di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione).

Naturalmente gli enti fino a 2.000 abitanti potranno comunque utilizzare, pur parzialmente, la struttura del Documento Unico di Programmazione Semplificato previsto per la generalità degli enti fino a 5.000 abitanti.

Si rileva che con le Elezioni amministrative del 26 maggio 2019 è stato eletto il Nuovo Sindaco che ha presentato il seguente programma Elettorale per il periodo 2019/2024:

### “PROGRAMMA ELETTORALE”

#### **DISPONIBILITA', TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, ORGANIZZAZIONE E SICUREZZA**

Il gruppo UNITI, lista civica, ha come obiettivo principale quello di creare le condizioni per aumentare i servizi, ripulire il paese, aumentare i controlli, onde garantire maggior legalità e sicurezza.

Cercheremo di offrirVi una efficiente organizzazione dei servizi:

- ridurre i costi, facendo efficienza in tutti i settori;
- salvaguardare il territorio;
- soddisfare i bisogni dei cittadini;

- semplificare gli adempimenti burocratici;
- porre attenzione alle Vostre richieste con cortesia e professionalità.

## LAVORI PUBBLICI

Gli anni che verranno per il settore dell'Urbanistica e dell'Edilizia pubblica saranno particolarmente importanti, dovremo portare a termine velocemente le opere di ristrutturazione che interessano il Castello, il cui miglioramento non può che apportare benefici ed aprire nuove prospettive di sviluppo.

Mango ha bisogno che il Castello, suo "fiore all'occhiello", torni ad essere il fulcro del paese, centro significativo di attività di interesse turistico e promozionale di un territorio che ha molto da offrire.

È in fase di redazione uno studio di fattibilità per realizzare nuove centrali termiche a servizio dei locali del Municipio, del Castello e del Complesso Scolastico, formate da caldaie a condensazione a basso consumo energetico con controllo di telegestione a distanza.

Quelle esistenti, ormai obsolete, verranno completamente smantellate.

Verrà portata a termine la pratica relativa allo studio di fattibilità, oggi approvata, allo stato preliminare di progettazione. Saranno completate le opere di sostituzione dei corpi illuminanti esistenti (circa il 60% dell'illuminazione pubblica totale) ancora dotati di frutti ad elevato consumo elettrico con altri tipo Led ad alto risparmio energetico.

Questo intervento verrà realizzato, come in precedenza, a costo 0 per la pubblica Amministrazione.

La zona relativa alla borgata di San Donato, essendo ancora dotata di pali dell'illuminazione di proprietà dell'Enel non è potuta entrare a fare parte di questo progetto, sarà cura della nuova Amministrazione interpellare la ditta Enel affinché provveda alla sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con altri ad alto risparmio energetico.

Realizzazione di una piccola isola ecologica a San Donato per la raccolta dei rifiuti, rispettando il tipo di raccolta impostaci dalle normative vigenti: la "differenziata".

Abbiamo in mente altri progetti che realizzeremo cercando di attingere a finanziamenti pubblici messi in bando da enti locali, Provincia, Regione, Unione Europea.

## SCUOLA

Particolare attenzione sarà rivolta alla sicurezza che vogliamo garantita a tutti i ragazzi che frequentano il nostro plesso. L'edificio scolastico in questi ultimi quindici anni è stato oggetto di numerosi interventi strutturali rivolti ad aumentarne la sicurezza e ad abbatterne le barriere architettoniche. Vogliamo proseguire su questa strada affinché rimanga un istituto che non abbia nulla da invidiare alle scuole di città.

## ENOTECA REGIONALE "COLLINE DEL MOSCATO"

È nel nostro interesse far progredire questa importante struttura per il nostro paese e per il nostro territorio, che ha come funzione principale la promozione del Moscato d'Asti, dell'Asti e degli altri vini e prodotti tipici della nostra terra attraverso attività d'immagine ed eventi mirati.

## **AGRICOLTURA - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

In momenti come questi, con una crisi economica che si fa sentire sempre più, è doveroso recepire tutte le iniziative che puntino al mantenimento e all'aumento dei posti di lavoro.

La nostra unica risorsa in grado di garantire posti di lavoro nel nostro territorio è rappresentata dall'agricoltura e pertanto collaboreremo con i coltivatori diretti per il raggiungimento dei finanziamenti regionali e comunitari e per la valorizzazione e la tutela dei prodotti agricoli locali.

## **AMBIENTE**

Incentiveremo la raccolta differenziata mediante campagne di sensibilizzazione rivolte alla popolazione mirate alla comprensione di quanto sia importante la tutela e la salvaguardia dell'ambiente nel quale viviamo.

Coinvolgeremo tutti coloro che daranno la propria adesione ma ci rivolgiamo in modo particolare ai giovani per la formazione di squadre che dotate delle attrezzature necessarie provvederanno alla pulizia straordinaria delle strade e delle piazze pubbliche, delle cunette, delle rive e dei fossi.

## **SICUREZZA**

Punto inderogabile per noi è il controllo dei flussi migratori, di tutti i cittadini extracomunitari che abitano o che chiederanno di risiedere nel nostro territorio comunale al fine di prevenire fenomeni di sfruttamento e di violenza, adottando tutti i criteri atti a garantire la sicurezza. Per questo collaboreremo con il Comando dei Carabinieri affinché, tramite controlli più frequenti, vengano verificate le condizioni di igiene e di sanificazione dei locali adibiti ad ospitare eventuali operai impiegati nei lavori in campagna.

Verranno installate nuove telecamere di videosorveglianza in alcuni punti strategici (attualmente sono state installate sulla piazza del Municipio, nel cortile delle scuole e davanti al cimitero) come Piazza Porta Avene ed in altre zone, dove verrà centralizzata la raccolta del vetro, della plastica e della carta.

Assunzione almeno a part-time di una nuova Guardia Municipale da condividere con altro Comune.

## **ATTIVITA' RICREATIVE - CULTURA**

I giovani verranno chiamati a far parte delle associazioni culturali e di volontariato presenti sul nostro territorio: la Protezione Civile, La Pro Loco e la Biblioteca Civica.

Tutte le associazioni di tipo socio/culturale, fondate senza scopo di lucro, verranno sostenute e patrocinate dall'Amministrazione Comunale, siano esse Laiche o Religiose

In questo ambito si collocano in maniera predominante le PRO-LOCO, la Biblioteca Comunale, la Protezione Civile, il gruppo AVIS, l'Associazione Alpini, l'associazione "Manganum".

Continueremo ad ospitare e a patrocinare mediante l'utilizzo gratuito dei locali, l'associazione torinese "Musicaviva", che ormai da undici anni viene a trascorrere a Mango una settimana di formazione musicale.

## **SPORT**

Elemento estremamente importante e formativo per i nostri giovani e meno giovani.

È nostra intenzione riconfermare la gestione della palestra ad uso gratuito in maniera che la comunità abbia almeno un punto di ritrovo per lo svolgimento di attività rivolte al miglioramento delle condizioni fisiche e mentali.

A questo riguardo però proviamo un senso di responsabilità importante rivolto alla sicurezza ed all'incolumità dei frequentatori, per cui:

- 1) La soletta verrà collaudata da Ingegnere abilitato e pertanto verrà utilizzata solamente se saranno verificate e garantite le condizioni di massima sicurezza richieste dalle normative vigenti.
- 2) Verrà nominato un Consigliere Comunale, quale rappresentante dell'Amministrazione, che dovrà avere la possibilità di accedere in qualsiasi momento all'interno dei locali.

I canoni mensili per il suo utilizzo, definiti in collaborazione con il gestore, dovranno anche tenere conto dell'uso a titolo gratuito.

Polisportiva:

le strutture sportive (campo da calcio, campo da tennis e bocciodromo) non vengono più utilizzate. Dovremo esaminare attentamente la situazione e decidere se esiste la possibilità di provare ad incentivarne in qualche maniera il loro utilizzo oppure cambiarne il tipo di destinazione.

San Donato:

rinnovo del contratto comodato gratuito per l'utilizzo dei locali delle ex-scuole a disposizione della comunità.

Altre associazioni e gruppi sportivi presenti sul territorio saranno tenuti in gran conto e valorizzati.

## **ALTRE COSE CHE INTENDIAMO FARE**

- Continuare l'attività di Gemellaggio con la cittadina di Saint Rambert d'Albon.
- Aumentare le manifestazioni pubbliche, ripristinare il "Carnevale in Piazza", una manifestazione conosciuta e sempre molto partecipata.
- Utilizzare il giardino ed il salone del Castello per eventi culturali:  
concerti musicali  
spettacoli teatrali  
serate danzanti

Mettere a disposizione di tutti i cittadini i recapiti telefonici dei consiglieri, onde poter meglio agevolare l'inoltro di richieste ed osservazioni".

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- a) Risultanze della popolazione
- b) Risultanze del territorio
- c) Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- a) Servizi gestiti in forma diretta
- b) Servizi gestiti in forma associata
- c) Servizi affidati a organismi partecipati
- d) Servizi affidati ad altri soggetti
- e) Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- a) Situazione di cassa dell'Ente
- b) Livello di indebitamento
- c) Debiti fuori bilancio riconosciuti
- d) Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- e) Ripiano ulteriori disavanzi

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- a) Personale

##### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

- a) Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### **A) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 c. 594 L. 244/2007)
- Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- Piano delle alienazioni

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**



**1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**a) Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento dell'anno 2011: n. 1334

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (anno 2018): n. 1318

di cui maschi: n. 657

femmine: n. 661

nuclei familiari: 600

comunità/convivenze n. --

Popolazione all' 1.1.2018 (penultimo anno precedente) n. 1295

Nati nell'anno n. 12

Deceduti nell'anno n. 9

saldo naturale: + 3

Immigrati nell'anno n. 53

Emigrati nell'anno n. 33

Cancellati per altri motivi: n. --

Saldo migratorio: + 20

Saldo complessivo naturale + migratorio): + 23

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2661 abitanti

**b) Risultanze della popolazione**

Superficie Km<sup>2</sup>. 20 altitudine s.l.m. massima m. 521,00

Risorse idriche: laghi n. --- Fiumi n. --

Strade:

autostrade Km. ---

strade comunali: km 40

Strade Provinciali: km 25

Strade Vicinali: km 16

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici: piano del commercio

**c) Risultanze della situazione economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. ...  
 Scuole dell'infanzia con posti n. 40  
 Scuole primarie con posti n.90  
 Scuole secondarie con posti n.50  
 Strutture residenziali per anziani n. ...  
 Farmacie Comunali n. ...  
 Rete Fognaria mista in km 14  
 Depuratori acque reflue n. 2  
 Rete acquedotto Km. 40  
 Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> 1  
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 260  
 Rete gas Km. 10  
 Discariche rifiuti n. 1 (presso comune di Neive)  
 Mezzi operativi per gestione territorio n.1  
 Veicoli a disposizione n. 5  
 Personal Computer n. 10  
 Altre strutture (da specificare) ...  
 Accordi di programma n. –

**CONVENZIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Convenzione di utilizzo congiunto di personale tra i Comuni di Mango (capo-fila) e il Comune di Trezzo Tinella.	Area servizio demografico
Convenzione per la gestione in forma associata della commissione locale per il paesaggio tra i Comuni di Mango (capo-fila), Castiglione Tinella, Neive e Treiso.	La Commissione esprime parere obbligatorio non vincolante in merito alle autorizzazioni paesaggistiche di competenza di ogni Comune.  Esprime il parere obbligatorio vincolante di cui all'art. 49 ultimo comma L.R. 56/77 e s.m.i.
Convenzione per la gestione in forma associata per la Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di ALBA (capo-fila), Barbaresco, Castagnito, Castellinaldo, Corneliano d'Alba, Govone, Guarene, La Morra, Mango, Neive, Piobesi d'Alba, Pocapaglia, Treiso, Unione dei comuni "Castelli tra Roero e Monferrato".	La CUC espleta i procedimenti di gara per conto delle Amministrazioni.
Convenzione per la gestione associata della funzione fondamentale relativa alla polizia locale tra Unione Montana Alta Langa (capo-fila) e il Comune di Mango.	Servizio sul territorio in materia di polizia locale garantendo lo svolgimento delle funzioni istituzionali del servizio e l'effettuazione dei relativi interventi a favore di tutti gli Enti aderenti alla gestione associata.

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### a) Servizi gestiti in forma diretta

L'Ente garantisce il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole elementari e medie, la gestione del peso pubblico, manutenzione ordinaria delle strade comunali, manutenzione del verde pubblico, manutenzione dei cimiteri.

### b) Servizi gestiti in forma associata

- 1) la funzione fondamentale relativa alla polizia locale è gestita dall'Unione Montana Alta Langa a cui il Comune di Mango ha aderito con deliberazione consiliare n. 11 del 22.03.2016.
- 2) la gestione della centrale Unica di Committenza (C.U.C.) è svolta in forma associata tramite la convenzione tra i Comuni di ALBA (capo-fila), Barbaresco, Castagnito, Castellinaldo, Corneliano d'Alba, Govone, Guarene, La Morra, Mango, Neive, Piobesi d'Alba, Pocapaglia, Treiso, Unione dei Comuni "Castelli tra Roero e Monferrato" a cui il comune di Mango ha aderito con deliberazione consiliare n. 6 del 26.03.2018.

### c) Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio idrico integrato è affidato all'Autorità d'Ambito n. 4 Cuneese ai sensi della Legge n. 36/1994 e della L.R. n. 7/2012.

### d) Servizi affidati ad altri soggetti

### L'ente detiene le seguenti partecipazioni:

**Enti strumentali controllati: =====**

#### ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI:

Descrizione	Modalità di affidamento
Gestione della funzione associata di cui all'art. 14 lett. f) del D.L. 78/2010 e s.m.i.: l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi.	Gestione affidata al CO.A.B.SE.R. Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti.
Gestione della funzione associata di cui all'art. 14 lett. g) del D.L. 78/2010 e s.m.i.: progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione.	Gestione affidata al Consorzio Socio Assistenziale Alba Bra Langhe Roero

**Società Controllate: =====**

**SOCIETA' PARTECIPATE** (Società di capitale e società consortili a responsabilità limitata)

Nome	Attività	%
S.T.R. - Società Trattamento Rifiuti s.r.l.	<p>Si tratta di Società a responsabilità limitata che persegue finalità istituzionali in relazione al servizio dei rifiuti di competenza dei Comuni soci, ai sensi della L.R. n. 7/2012; Il capitale sociale, totalmente pubblico, è partecipato da n. 55 Comuni.</p> <p>La Società è titolare della proprietà degli impianti destinati all'esercizio dei servizi di recupero e smaltimento rifiuti dei 55 Comuni del Bacino Albese Braidese ai sensi dell'art.20 della L.R. n. 24/2002, nonché della gestione dei servizi di trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi quelli derivanti dalla raccolta differenziata.</p> <p>Nel ritenere di voler restare all'interno della compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione per la riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione.</p>	0,79
LA.MO.RO. - Langhe Monferrato e Roero s.c.a r.l.	<p>La Società si propone per la promozione di attività economico-commerciali nel settore del turismo, dei servizi terziari, della distribuzione e degli scambi, nell'ambito delle Langhe Monferrato e Roero. Rientrano specificatamente nelle finalità della società la creazione e gestione di un centro di informazione multimediale con agenzia di stampa multilingue, l'organizzazione di convegni anche di natura culturale, la cura e la pubblicazione di studi, libri, depliant, mezzi audiovisivi, attività tutte volte a promuovere e valorizzare il territorio in cui la società opera.</p> <p>Per il perseguimento della propria attività la società potrà partecipare nel rispetto delle norme statutarie anche ad altri enti o società che su più ampia dimensione territoriale o in specifici settori si proponano scopi sociali eguali o affini a quelli della società stessa.</p> <p>La società potrà compiere tutti gli atti necessari ed utili per la realizzazione del proprio oggetto sociale, con la sola esclusione delle attività vietate dalla legge.</p> <p><b>Con deliberazione del C.C.n. 12 del 22.03.2016 è stato deliberato di recedere dalla Società Consortile a responsabilità limitata "Langhe Monferrato e Roero".</b></p> <p><b>Con atto Consiliare n. 26/2017 si è deliberato il perfezionamento del diritto di recesso esercitato. Si è proseguito nella procedura di razionalizzazione mediante indizione di asta pubblica che però è andata deserta. In data 27.10.2018 si è richiesto con prot. 3230/2018 il recesso ai sensi dell'art. 2437 del Codice Civile.</b></p>	
Ente Turismo Alba – Bra – Langhe – Roero	<p>La società si propone per la promozione dell'interesse economico-commerciale collettivo nell'ambito turistico di riferimento.</p> <p>In particolare, potrà' svolgere le seguenti attività':</p>	<b><u>0,36%</u></b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

<p>s.c.r.l.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative pubbliche conferite dai medesimi enti pubblici;</li> <li>- raccolta e diffusione delle informazioni turistiche riferite all'ambito di competenza, organizzando a tal fine e coordinando gli uffici di informazione e accoglienza turistica;</li> <li>- assistenza ai turisti, compresa la prenotazione di servizi ricettivi, turistici, di intrattenimento e di svago e la tutela del consumatore turistico;</li> <li>- promozione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle risorse Turistiche locali, nonché manifestazioni e iniziative dirette ad attrarre i Turisti e a favorirne il soggiorno;</li> <li>- sensibilizzazione degli operatori, delle amministrazioni e delle popolazioni Locali per la diffusione della cultura di accoglienza e dell'ospitalità Turistica;</li> <li>- ogni azione volta a favorirne la formazione di proposte e pacchetti di Offerta turistica da parte degli operatori.</li> </ul> <p>La società potrà operare unicamente con gli enti partecipanti o affidanti nell'ambito turistico di competenza e non potrà svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati. Sono esplicitamente escluse le attività commerciali in mercato concorrenziale ed ogni attività che preveda la percezione di corrispettivi a fine di lucro.</p> <p>La società non potrà detenere partecipazioni o quote in altre società, enti o soggetti giuridici di qualsivoglia natura, salvo il caso di esplicita deroga prevista dalla normativa. La società non potrà concordare avalli, fideiussioni e garanzie reali a favore di terzi</p> <p><b>Con deliberazione C.C. n.35 del 30.10.2018 si è deliberato la partecipazione del comune di Mango all'aumento di capitale promosso dalla Società tramite la sottoscrizione di una quota pari ad €. 125,00 necessaria per il mantenimento del 0,25% di partecipazione.</b></p> <p><b>Con successiva deliberazione C.C. 39 del 29.11.2018 si è deliberato un ulteriore aumento di capitale nella società tramite la sottoscrizione di una ulteriore quota pari a €. 2500.</b></p> <p><b><u>Tale operazione porta il Comune di Mango ad avere, dopo la conclusione della sottoscrizione del totale del capitale sociale di Euro 70.000,00 da parte di tutti gli enti, una percentuale di partecipazione dello 0,36%</u></b></p>	
<p>G.A.L. - Langhe Roero Leader Società Consortile a Responsabilità Limitata</p>	<p>La società ha per oggetto la promozione degli interessi istituzionali, economici e commerciali dei propri soci attraverso lo studio, l'attuazione ed il coordinamento di iniziative utili allo sviluppo sociale, economico, culturale, turistico, del folclore, sportivo ed ambientale del territorio delle Langhe e del Roero in generale, in particolare dei Comuni che hanno aderito alla programmazione Leader, con tassativa esclusione di qualsiasi proprio fine di lucro. Mango detiene due quote pari ad €. 100,00 ciascuna ed il capitale sociale versato ammonta ad €. 21.700,00.</p>	<p align="right">0,9217</p>

e) Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

CONCESSIONI

Nome	Attività
Autorità d'Ambito n. 4 Cuneese	Servizio idrico integrato

ASSOCIAZIONI

Nome	Attività
Enoteca Regionale "Colline del Moscato"	Valorizzazione e promozione dell'immagine del Moscato ed altri vini di qualità prodotti nel territorio della Regione Piemonte.
Associazione dei Comuni del Moscato (ONLUS)	Espletamento di attività di solidarietà sociale volte alla salvaguardia e alla promozione del territorio di produzione e di trasformazione dell'uva moscato con particolare riguardo alla tutela ed alla valorizzazione della natura, dell'ambiente, dell'arte, della cultura, delle tradizioni e della storia che hanno accompagnato, negli anni, lo sviluppo della coltivazione dell'antico vitigno del moscato, del suo prodotto e del suo vino e, come tale, ad essa si applicano tutte le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n.460 e s.m.i.
Associazione per il patrimonio dei paesaggi vitivinicoli di Langhe Roero e Monferrato – UNESCO	<p>L'associazione non ha scopo di lucro e non può distribuire utili. Proponendosi di contribuire ad uno sviluppo conservativo e durevole del patrimonio mondiale UNESCO dei Paesaggi vitivinicoli di Langhe – Roero e Monferrato, a tale scopo:</p> <p>a) <i>promuove la cooperazione, cura la comunicazione e lo scambio d'informazioni e documenti tra la Regione Piemonte, le Province di Alessandria, Asti e Cuneo, gli Enti Locali territoriali e gli operatori economici del territorio, al fine di assicurare l'armonizzazione delle politiche di gestione del Bene UNESCO poste in essere da ciascun Ente, nel quadro degli indirizzi stabiliti dal Piano di gestione;</i></p> <p>b) <i>promuove, sulla base del Piano di gestione, l'eventuale adozione di nuovi strumenti di salvaguardia del Bene UNESCO, al fine di perseguire con azioni comuni ulteriori forme di protezione, conservazione e valorizzazione, nel rispetto dell'ordinamento istituzionale dei contraenti;</i></p> <p>c) <i>Istituisce appositi tavoli tematici con gli Enti</i></p>

	<p><i>Locali, con gli Enti Parco, nonché con le altre amministrazioni e istituzioni pubbliche e private e con esperti;</i></p> <p>d) <i>collabora con tutte le istituzioni internazionali, comunitarie, nazionali, regionali e locali;</i></p> <p>e) <i>promuove rapporti di collaborazione e di cooperazione con altre analoghe associazioni;</i></p> <p>f) <i>predispone periodici dossieri informativi sullo stato di attuazione del Piano di gestione, che saranno messe a disposizione delle autorità, pubbliche e private, operanti nel settore che ne facciano richiesta;</i></p> <p>g) <i>trasmette e diffonde le conoscenze del patrimonio UNESCO anche promuovendo iniziative di educazione in collaborazione con le autorità scolastiche;</i></p> <p>h) <i>diffonde la cultura della tutela del territorio, in collaborazione con scuole e istituzioni pubbliche o private;</i></p> <p>i) <i>organizza ricerche, mostre, relazioni, conferenze ed ogni altro tipo di manifestazione;</i></p> <p>j) <i>assicura l'istituzione di apposito sito web ed indirizzo di posta elettronica al fine della rappresentanza unitaria, delle comunicazioni ufficiali e della consultazione al pubblico.</i></p>
<p>Comitato per la valorizzazione dei castelli delle Langhe e del Roero</p>	<p>L'associazione ha lo scopo di perseguire i seguenti intenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creare consapevolezza fra i turisti, i cittadini e gli stessi amministratori pubblici del valore culturale e storico del patrimonio rappresentato dai castelli delle Langhe e del Roero;</li> <li>- creare una rete ed un sistema dei castelli delle Langhe e del Roero tendente a realizzare iniziative di valorizzazione e promozione dei singoli castelli e del relativo territorio;</li> <li>- valorizzare il patrimonio storico e culturale rappresentato dal sistema dei castelli;</li> <li>- rappresentare in modo coordinato le istanze e le problematiche delle amministrazioni pubbliche sul territorio su cui insiste un castello;</li> <li>- rafforzare e qualificare l'offerta turistico – culturale del territorio mediante una sapiente gestione e valorizzazione dei castelli delle Langhe e del Roero;</li> <li>- dare vita a un'immagine pubblica univoca e facilmente riconoscibile, all'interno come all'esterno;</li> </ul> <p>Tale comitato è stato chiuso nel corso dell'anno 2018.</p>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

Associazione culturale “Amici del Castelli Aperti”	L’Associazione svolge un ruolo attivo di conoscenza, difesa, tutela e valorizzazione del territorio ed in particolare delle dimore storiche. Promuove attività di tutela, conservazione e promozione turistica dei beni culturali ed ambientali, nonché la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio storico, artistico e monumentale del territorio locale e nazionale.
--	--

**Tabella Servizi a Domanda Individuale**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
1	Servizio di peso pubblico	SI	Automatica

**Tabella Servizi Produttivi**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
	Servizio di peso pubblico	SI	Gestito direttamente dal Comune



### 3 – Sostenibilità economica finanziaria

#### a) Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 374.199,83

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 374.199,83

Fondo cassa al 31/12/2017 € 420.141,35

Fondo cassa al 31/12/2016 € 174.833,96

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n. 0	€ 0
2017	n.0	€ 0
2016	n. 0	€ 0

#### b) Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	23.509,86	901.471,97	2,61%
2017	24.224,72	849.450,01	2,85 %
2016	24.900,92	864.717,53	2,88 %

#### c) Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	==
2017	==
2016	==

**d) Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

Non è stato necessario effettuare il riaccertamento straordinario dei residui ed il Consiglio Comunale non ha definito piani di rientro.

**e) Ripiano ulteriori disavanzi**

Non è necessario ripianare disavanzi che abbiano incidenza sui bilanci degli esercizi futuri.

**4 – Gestione delle risorse umane**

**a) Personale**

Personale in servizio al 25/11/2019:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D5	1	1	-
Cat.D2	1	1	-
Cat.C	2	2 di cui uno al 33,33%	-
Cat.B6	1	1	-
Cat. B3	1	1	-
Cat.A	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/ 2018: n. 5

Numero dipendenti in servizio al 25/11/2019: n. 6

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti Al 31.12</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	5	202.176,64	24,59%
2017	5	220.575,20	28,87%
2016	5	237.105,23	30,50%
2015	6	261.108,41	30,18%
2014	7	259.030,76	29,29%

**Rispetto spesa del personale**

La spesa per redditi di lavoro dipendente prevista per gli esercizi 2020-2022, tiene conto delle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno e risulta coerente:

- con l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari ad € 267.951,42;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa che fanno riferimento alla corrispondente spesa dell'anno 2009 di euro 14.510,46;

L'andamento dell'aggregato rilevante nei diversi esercizi compresi nel bilancio di previsione raffrontato con il vincolo da rispettare della media 2011/2013 deriva dal seguente prospetto:

	<b>Media 2011/2013</b>
Spesa macroaggregato 101	€. 333.549,61
Spesa macroaggregato 103	€. 2.398,81
Irap macroaggregato 102	€. 22.639,03
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo macro 101	€. 3.470,54
Altre spese : reiscrizione macro 102	
Altre spese: reiscrizione macro 104	
Totale spese personale (A)	€. 362.057,99
Componenti escluse (B)	€. 94.106,57
Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	<b>€. 267.951,42</b>

Si cerca di contenere la previsione della spesa di personale per gli anni 2020, 2021 e 2022 in un importo inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013.

Si fa notare che il D.L. 34/2019 convertito in legge n. 58/2019 lega la capacità assunzionale dei comuni non più a percentuali del costo del personale cessato anni precedenti, ma a un valore standard (attualmente ancora da definire) di sostenibilità finanziaria delle assunzioni.

## 5 – Equilibri di bilancio

Con la Legge di Bilancio n. 145/2018 commi da 819 a 821 viene stabilito che gli Enti si considerano in equilibrio in presenza di un **risultato di competenza** dell'esercizio **non negativo**.

Comune di Mango					
Allegato n.9 - Bilancio di previsione					
BILANCIO DI PREVISIONE					
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2020-2022)					
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		660.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		13.491,58	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		850.651,00 0,00	842.651,00 0,00	840.651,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		8.500,00	8.500,00	8.500,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		857.742,58 0,00 10.290,53	835.351,00 0,00 10.832,14	832.551,00 0,00 10.832,14
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		14.900,00 0,00 0,00	15.800,00 0,00 0,00	16.600,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		376.075,20	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		701.500,00	101.500,00	101.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		8.500,00	8.500,00	8.500,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.069.075,20 0,00	93.000,00 0,00	93.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione. Si garantisce la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie della nuova Amministrazione sono rivolte al contenimento delle tasse e tariffe evitando, ove possibile, aumenti a carico degli utenti e dei cittadini.

Al momento si conferma per il 2020 la volontà della nuova Amministrazione insediatasi lo scorso 27 maggio 2019 è di mantenere inalterate le tariffe senza effettuare adeguamenti tariffari.

### FISCALITA' LOCALE TRIBUTI

Nel periodo oggetto del presente documento non si prevedono incrementi di stanziamenti a tale titolo rispetto al 2019, se non in dipendenza di vincoli normativi in essere al momento della definizione della manovra tributaria o per un ulteriore drastico taglio di trasferimenti o del fondo di solidarietà.

Si conferma, pertanto allo stato attuale, il gettito atteso per gli anni 2020-2022. L'obiettivo principale è il contenimento della pressione fiscale locale. Un discorso a sé per quanto riguarda la TARI (ex- TARES), che verrà determinata sulla base di una normativa che è oggetto di variazioni già nel corso del primo anno di sua istituzione.

E' intenzione dell'Amministrazione confermare e aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali come segue:

### IUC – IMU

Vengono confermate le aliquote IMU adottate per l'anno 2019 con Deliberazione C.C. N. 10 del 29.11.2018 come segue:

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4,00 per mille
Altri immobili – comprensivi di fabbricati D ed aree fabbricabili	8,90 per mille
Terreni agricoli	Esenti (ax art. 1,c.13/b, L. 208/15)
Detrazione per abitazione principale	Nella misura di legge

***IUC – TASI***

<b><i>Fattispecie imponibile</i></b>	<b><i>Aliquota</i></b>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A1/A8/A9)	1,00 per mille
Abitazione principale e relative pertinenze (escluse categorie A1/A8/A9)	Esenti <i>(ax art. 1, c.14/b, L. 208/15)</i>
Fabbricati rurali strumentali	1,00 per mille
Altri immobili	=====

(Ultima Deliberazione di adozione C.C. N. 41 del 29.11.2018)

***IUC- TARI***

Le tariffe TARI vengono elaborate mediante redazione del “Piano Finanziario” redatto secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Per l'anno 2020 si intende confermare l’aliquota opzionale dell’addizionale comunale all’imposta sul reddito delle persone fisiche di cui all’art. 1, comma 3, del D.Lgs. 360/1998, deliberazione del nella misura del 0,75 punti percentuali così come già stabilito per l’anno 2019.

(Ultima deliberazione di adozione del Consiglio Comunale n. 42 del 29.11.2018)

**IMPOSTA SULLA PUBBLICITA, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TASSA DI SOGGIORNO**

Per questi tributi risulta confermata la struttura tariffaria in vigore nell’anno 2019.

Per l’Imposta di Soggiorno si ritiene di confermare l’aliquota in vigore già per gli anni 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018 (Delibera di istituzione Consiglio Comunale n. 19 del 30.09.2013).

Si è tenuto conto della modifica all’art. 10 comma 1 del regolamento dell’imposta di soggiorno, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 29.11.2018 adottata in seguito dell’acquisto avvenuto a fine 2018 di nuove quote della società Ente Turismo da parte del Comune di Mango. In seguito all’acquisto di nuove quote il contributo annuale del comune viene proporzionato in base alle quote di partecipazione del capitale sociale e viene abrogata la suddivisione del gettito d’imposta tra il Comune e la Società A.T.L.





- Diritti di urgenza **aumento del 50%**
- Autorizzazione per attuazione piani di recupero e succ. varianti **Euro 516,00**
- Autorizzazione per lottizzazione di aree (P.E.C., P.P., P.I.P.) e succ. varianti **Euro 516,00**
- Abitabilità e agibilità (rilascio del certificato) **Euro 100,00**
- Attestazioni deposito tipo mappali e frazionamento **Euro 15,00**
- Deposito denuncia Art. 65 D.P.R. 380/2001 **Euro 15,00**
- Altre attestazioni dell’Autorità Comunale in materia di edilizia ed urbanistica, per consistenza fabbricati, per usufruire di agevolazioni fiscali, attestazione alloggi per extracomunitari, ecc. **Euro 100,00**

Di esentare dal pagamento dei diritti di segreteria, relativamente alle pratiche da presentare alla “Commissione Locale del Paesaggio”, le istanze per la tinteggiatura e realizzazione di meridiane.

### **SUPER-D.I.A. O PERMESSI DI COSTRUIRE GRATUITI – SCIA – CILA – CIL**

- Nuove costruzioni residenziali a servizio di Az. Agricola **Euro 516,00**
- Nuove costruzioni (non abitative) e/o recuperi e ristrutturazioni (con qualsiasi destinazione, anche con ampliamenti o cambi di destinazione d’uso, come permesso dal P.R.G.C. e dalle vigenti leggi in vigore): in proporzione alla superficie lorda eseguita o recuperata:
  1. fino a 50 mq. **Euro 100,00**
  2. da 50 a 150 mq. **Euro 150,00**
  3. da 150 a 300 mq. **Euro 250,00**
  4. da 300 a 1000 mq. **Euro 320,00**
  5. da 1000 mq. a 2000 mq. **Euro 450,00**
  6. oltre 2000 mq. **Euro 516,00**

### **SUPER - D.I.A. O PERMESSI DI COSTRUIRE ONEROSI – SCIA – CILA – CIL**

- Nuove costruzioni e/o recuperi e ristrutturazioni con qualsiasi destinazione (escluse quelle regolate in altri paragrafi di questa casistica), anche con ampliamenti o cambi di destinazione d’uso, come permesso dal P.R.G.C. e dalle vigenti leggi in vigore in proporzione alla somma dovuta per gli oneri concessori:
  1. fino a Euro 1000,00 **Euro 150,00**
  2. da Euro 1000,00 a Euro 3000,00 **Euro 200,00**
  3. da Euro 3000,00 a Euro 5000,00 **Euro 250,00**
  4. da Euro 5000,00 a Euro 7000,00 **Euro 320,00**

5. da Euro 7000,00 a Euro 9.000,00 **Euro 450,00**

6. oltre Euro 9.000,00 **Euro 516,00**

• Nuove costruzioni e/o recuperi e ristrutturazioni anche con ampliamenti o cambi di destinazione d'uso (con destinazione artigianale/industriale), come permesso dal P.R.G.C. e dalle vigenti leggi in vigore in proporzione alla superficie lorda eseguita o recuperata:

1. fino a 50 mq. **Euro 150,00**

2. da 50 a 150 mq. **Euro 200,00**

3. da 150 a 300 mq. **Euro 250,00**

4. da 300 a 1000 mq. **Euro 320,00**

5. da 1000 mq. a 2000 mq. **Euro 450,00**

6. oltre 2000 mq. **Euro 516,00**

### **INTERVENTI EDILIZI MINORI**

• tinteggiature **Euro 50,00**

• installazione cartelli e insegne pubblicitarie **Euro 100,00**

• muri di sostegno **Euro 100,00**

• edicole funerarie **Euro 100,00**

• realizzazione di meridiane con tinteggiatura facciate **Euro 15,00**

VARIANTI A PERMESSI DI COSTRUIRE **Euro 150,00**

AUTORIZZAZIONE COMUNALE:

• VINCOLO IDROGEOLOGICO L.R. 45/89 **Euro 180,00**

• VINCOLO AMBIENTALE L.R. 20/89 **Euro 200,00**

TITOLO ABILITATIVO IN SANATORIA **AUMENTO DI Euro 250,00**

ANNOTAZIONE DI VOLTURA PERMESSO DI COSTRUIRE **Euro 30,00**

PROROGA PERMESSO DI COSTRUIRE **Euro 100,00**

OPERE DI URBANIZZAZIONE **Euro 500,00**

## DIRITTI DI RICERCA E VISURA PRATICHE EDILIZIE Euro 15,00/cad. pratica

N.B. Qualora le casistiche succitate non siano presenti nell'elenco, si utilizzeranno quelle che per oggetto e tipologia di pratica saranno più conformi a scelta nell'elenco summenzionato.

COPIA ELABORATI (costo previsto per fotocopie o costo della copisteria)

1° NOTA qualora il rilascio di un permesso di costruire comprenda più di una voce di cui sopra, gli importi dei diritti saranno sommati.

2° NOTA il diritto d'urgenza dei C.D.U. viene applicato a seguito di specifica richiesta, qualora il certificato possa essere rilasciato entro 5 giorni lavorativi dalla data di presentazione.

3° NOTA i diritti di segreteria dovuti per la Variante al Permesso di Costruire devono essere sommati ai diritti di segreteria dovuti a conguaglio di quelli già versati in origine, qualora la variante stessa apporti modifiche di scaglione in base ad una maggiore superficie o maggiori oneri di urbanizzazione e costo di costruzione.

4° NOTA il costo di ricerca e visura si riferisce a singola pratica edilizia.

5° NOTA D.I.A. (Denuncia di Inizio Attività) – S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) – C.I.L. (Comunicazione inizio lavori) – C.I.L.A. (Comunicazione di inizio lavori asseverata).

## **DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI GESTITI DAL SUAP (SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE)**

Con deliberazione G.C. n. 99 del 25.11.2019 sono state determinate dall'anno 2020 le tariffe a carico dell'utenza per l'istruttoria delle pratiche che vengono presentate al SUAP, quale rimborso delle spese di istruttoria e funzionamento dello stesso SUAP.

## **DIRITTI DI SEGRETERIA PER GLI ACCORDI DI SEPARAZIONE PERSONALE, DI SCIoglimento O DI CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO**

Con la deliberazione G.C. n. 68 del 30.12.2014 è stato determinato l'importo del diritto fisso di cui al punto 11-bis della tabella D) allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604, per gli accordi di separazione personale, di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile, disciplinati dall'art. 12 del D.L. 12 settembre 2014, n. 132, convertito in Legge con modificazioni, dalla Legge n. 162/2014, in misura pari all'imposta di bollo in vigore prevista per le pubblicazioni di matrimonio ossia in €. 16,00.

Al momento non si intendono modificare gli importi dei suddetti diritti.

### TARIFFE PESO PUBBLICO

(Unico servizio a domanda individuale rimasto in capo al Comune – Rilevante ai fini IVA)

Con delibera della Giunta Comunale n. 241/1996 sono state determinate le tariffe, alla luce del nuovo meccanismo, con monete e non a gettoni, in quattro fasce di pesatura:

– per pesi fino a kg. 3.000	€ 1.50
– per pesi da kg. 3.001 a kg. 8.000	€ 3.00
– per pesi da kg. 8.001 a kg. 15.000	€ 4.50
– per pesi oltre kg. 15.000	€ 6.00

Al momento non si intendono modificare gli importi delle suddette tariffe.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 06.11.2019 si sono confermate le tariffe degli anni precedenti anche per l'anno 2020.

### CANONI CONCESSIONE LOCULI

Il costo delle concessioni cimiteriali che nel tempo è stato approvato con deliberazione G.C. n. 69 del 30.11.2015 e sono state confermate per l'anno 2017 con G.C. n. 77 del 27.10.2016, per l'anno 2018 con G.C. n. 74 del 06.11.2017, per l'anno 2019 con G.C.89 del 19.11.2018 e per l'anno 2020 con G.C. n. 83 del 06.11.2019.

Si provvedeva altresì con G.C. n. 9 del 28.01.2017 a fissare in cinquanta anni la possibilità di rinnovo delle concessioni di loculi e cellette ossario con decorrenza dalla scadenza della concessione originaria, fatta salva la facoltà degli aventi causa di richiedere il rinnovo per periodi inferiori (10 o 20 anni) e si stabilivano le tariffe del rinnovo di 10 o 20 anni.

<b>CIMITERO CAPOLUOGO</b>	
LOCULI VECCHI (durata cinquantennale)	<b>€. 1.850,00(1^ e ultima fila)</b> <b>€. 2.050,00 (file intermedie)</b>
AREE (mt 3 x 3)	<b>€. 4.150,00</b>
LOTTO 2001 (durata cinquantennale)	<b>€. 2.500,00 (1^ e ultima fila)</b> <b>€. 3.150,00 (file intermedie)</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

LOTTO 2006 (durata cinquantennale)	<p><b>€. 2.600,00 (1^ fila dal basso)</b></p> <p><b>€. 3.250,00 (2^ e 3^ fila dal basso)</b></p> <p><b>€. 2.050,00 (4^ e 5^ fila dal basso)</b></p>
CELLETTE OSSARIO (durata cinquantennale)	<b>€. 137,00</b>
<b>CIMITERO FRAZIONE SAN DONATO</b>	
LOCULI (durata cinquantennale)	<b>€. 1.900,00</b>
AREE (mt 3 x 3)	<b>€. 3.650,00</b>
AREE nn. 1 e 10 (dimensioni maggiori)	<b>€. 4.450,00</b>

**TARIFFE DEL RINNOVO di 10 o 20 anni nelle seguenti misure:**

Partendo dal basso	<b>10 anni</b>	<b>20 anni</b>
1^ FILA e ULTIMA FILA		
4^ FILA	€ 500,00	€ 1.200,00
5^ FILA		
2^ FILA e 3^ FILA	€. 600,00	€ 1.350,00

**TARIFFE PER I SERVIZI CIMITERIALI**

Le tariffe per i servizi cimiteriali sono state confermate per l'anno 2017 con delibera della Giunta Comunale n. 75 del 27.10.2016, per l'anno 2018 con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 06.11.2017, per l'anno 2019 con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 19.11.2018 e per l'anno 2020 con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 06.11.2019 come di seguito:

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>UNITA' MISURA</b>	<b>di</b>	<b>IMPORTO EURO</b>
Tumulazione in loculo di punta	Cadauno		€. 244,00
Tumulazione in loculo di fascia	Cadauno		€. 274,00
Tumulazione in ossario	Cadauno		€. 110,00
Inumazione in campo comune	Cadauno		€. 396,00
Esumazione da campo comune con riduzione in resti, compresa la fornitura di cassetta in zinco	Cadauno		€. 439,00
Estumulazione con riduzione in resti compresa la fornitura di cassetta in zinco	Cadauno		€. 384,00
Estumulazione con traslazione e successiva tumulazione, esclusa la fornitura di cassetta e/o cassone in zinco – riduzione compresa -			€. 439,00 di fascia €. 415,00 di punta €. 366,00 celletta
Fornitura di cassetta in zinco			€. 43,00
Fornitura di cassone in zinco			€. 488,00
Fornitura di cassa biodegradabile			€. 116,00
Predisposizione ponteggio da 3 <sup>a</sup> fila fuori terra			€. 79,00
Smaltimento rifiuti cimiteriali			€. 610,00 a salma (da 1 a 5 salme)
Smaltimento rifiuti cimiteriali			€. 152,00 (oltre 5 <sup>a</sup> salma)
Supplemento festivo			30%
Recupero e composizione di salme in			€. 683,00

caso di incidente		
Ricevimento salma ed inserimento in Cimitero	Fornitura di personale (nr. 2) atto alla movimentazione del feretro ed al suo collocamento ove indicato ad integrazione del personale previsto per tumulazioni ed inumazioni	€. 183,00

Al momento non si intendono modificare gli importi delle suddette tariffe.

### TARIFFE SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO

Vengono applicate le tariffe della Regione Piemonte del settore servizi trasporto pubblico su espressa comunicazione della stessa.

In seguito a deliberazione adottata dall'Assemblea dell'Agenzia della Mobilità Piemontese n. 06 del 23.10.2019 le tariffe dei servizi del trasporto pubblico locale sono state adeguate in base all'inflazione programmata, come da approvazione mediante deliberazione G.C. n. 86 del 06.11.2019.

### TARIFFE PER SERVIZI NON ESSENZIALI

*(Art. 43 Comma 4 Legge 449/1997)*

Con deliberazione n. 52/G.C. del 10.07.2006 sono state fissate le tariffe per i servizi non essenziali per i **servizi amministrativi** come di seguito indicate:

**a)** fotocopie rilasciate a richiesta di privati cittadini:

- A4 e A4 €. 0,30
- A3 E A4 con retro riproduzione €. 0,40

**b)** trasmissione fax:

- fino a 5 fogli €. 1,00
- per ogni foglio in più €. 0,25

**c)** Rilascio elenco da liste elettorali (art. 51 D.PR. 223/67)

- su dischetto €. 50,00



- su carta € 80,00

d) accesso Ufficio del Registro per vidimazione contratti: € 10,00

per i **servizi Tecnici** come di seguito indicato:

Deposito e vidimazione tipo di frazionamento (L. 47/85)	€ 15,00
Dichiarazione di idoneità alloggi (D.P.R. 394/199)	€ 60,00
Dichiarazioni I.V.A. Ridotta	€ 15,00
Certificati di agibilità/presentazione pratiche	€ 25,00
Denunce opere in cemento armato normale e prefabbricato ed a struttura metallica (Legge 1086/71) Varianti alla denuncia di opere in cemento armato	€ 30,00
Reperimento archivio di pratiche urbanistiche ed edilizie concluse	€ 10,00
Rilascio di copie conformi di provvedimenti edilizi, oltre alle spese di fotocopie	€ 20,00
Autorizzazione allo scarico di acque reflue in ricettore diverso dalla pubblica fognatura (Legge 44/200)	€ 30,00
Autorizzazione per impianto di tele – radio comunicazione (Legge 259/2003) Denuncia di inizio attività per impianto di tele radiocomunicazione inferiore a 20 Watt	€ 250,00
Autorizzazione passi carrabili oltre al costo vivo del cartello di divieto di sosta	€ 40,00

### SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28.09.2018 è stato approvato il regolamento per la compartecipazione alle spese da parte dell'utenza per le prestazioni di servizi pubblici non essenziali come di seguito:

Articolo 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 43, comma 4 della l. 27.12.1997, n. 449 e dell'art. 29, comma 2 della l. 28.12.2001, n. 448 le prestazioni a pagamento rese all'utenza ed elencate al successivo art. 2.

#### Articolo 2 – Prestazioni a contribuzione

Le prestazioni soggette a contribuzione da parte dell'utenza sono le seguenti:

RIMBORSI SPESE DI ISTRUTTORIA	SERVIZIO
Redazione varianti urbanistiche ai sensi dell'art. 17 della L.R. 56/77 smi e successivi aggiornamenti cartografici digitali propedeutici alla gestione informatica delle pratiche e dei certificati.	Pianificazione urbanistica ed edilizia

#### Articolo 3 – Determinazione delle tariffe

La Giunta Comunale determina annualmente le tariffe di contribuzione a carico dell'utente a titolo di rimborso spese per l'istruttoria. In caso di mancata deliberazione annuale le tariffe sono confermate per l'anno successivo.

#### Articolo 4 – Pagamenti

Le somme dovute a titolo di contributo di istruttoria dovranno essere versate secondo la modalità richiesta dall'ufficio competente e con l'espressa indicazione della causale di versamento.

Il pagamento dovrà essere effettuato a scadenza, se formalmente prevista e, comunque, anteriormente al rilascio degli atti e/o servizi oggetto della richiesta.

### **CARTA IDENTITA' ELETTRONICA (C.I.E.)**

Il precitato D.M. del 25/5/2016 ha stabilito che l'importo del corrispettivo da porre a carico dei richiedenti la carta d'identità elettronica è determinato in euro 13,76, oltre IVA e oltre i diritti fissi e di segreteria, ove previsti.

Pertanto, l'importo massimo da richiedere al cittadino all'atto della richiesta di emissione della C.I.E. è il seguente:

a – Diritto fisso € <b>5,16</b> (art. 10, comma 12-ter, D.L. 18/1/1993, n. 8)
---

b – Diritti di segreteria € 0,26(Tabella D, legge 8/6/1962, n. 604)
c – Corrispettivo Stato €13,76
d – IVA 22% su c € 3,03
<b>Totale €22,21</b>

Al fine di facilitare l'incasso di tale somma, si ritiene opportuno ridurre da 22,21 a 22,20 l'importo totale da corrispondere. Ciò è possibile riducendo da € 5,16 a € 5,15 il diritto fisso di cui alla precedente lettera a), come pare consentito dal fatto che l'articolo 10 del D.L. n. 8/1993 prevedeva l'importo di L. 10.000 come misura massima del diritto, mentre l'art. 2, comma 15, della legge 15 maggio 1997, n. 127, ha disposto che i comuni come il nostro, che non versano nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45, D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504, possono prevedere la riduzione/soppressione del diritto fisso in questione.

Il costo di rilascio del documento cartaceo è confermato in €5,42.

I suddetti importi relativi ai diritti della CIE sono stati adottati con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 adottata in data 29.12.2017.

Al momento non si intendono modificare gli importi dei suddetti corrispettivi.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per il finanziamento del piano degli investimenti si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie erogate dalla Regione oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

**Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali**

<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
------------	--------------------------------------	------------------	------------------	------------------

<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd.	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00

<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
----------	-----------------------------	-------------	-------------	-------------

<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>
	- OO.UU. :	43.000,00	43.000,00	43.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00

<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale:</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	650.000,00	50.000,00	50.000,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd.	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00

<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
----------	---	-------------	-------------	-------------

<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
----------	------------------------	-------------	-------------	-------------

<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
----------	--	-------------	-------------	-------------

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente, nel triennio 2020-2022, non intende contrarre nuovi mutui.

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Residuo Debito (+)	434.814,12	422.293,74	409.058,70	394.958,70	380.058,70	364.258,70
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	12.520,38	13.235,14	14.100,00	14.900,00	15.800,00	16.600,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>422.293,74</b>	<b>409.058,70</b>	<b>394.958,70</b>	<b>380.058,70</b>	<b>364.258,70</b>	<b>347.658,70</b>
Nr. Abitanti al 31/12	1.295	1.318	1.325	1.325	1.325	1.325
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>326,10</b>	<b>310,37</b>	<b>298,15</b>	<b>286,90</b>	<b>274,91</b>	<b>262,38</b>

*Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale*

	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Oneri finanziari	24.224,72	23.509,86	22.910,00	22.100,00	21.250,00	20.360,00
Quota capitale	12.520,28	13.235,14	14.100,00	14.900,00	15.800,00	16.600,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>36.745,00</b>	<b>36.745,00</b>	<b>37.010,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.050,00</b>	<b>36.960,00</b>

*Tasso medio indebitamento*

	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Indebitamento inizio esercizio	434.814,12	422.293,74	409.058,70	394.958,70	380.058,70	364.258,70
Oneri finanziari	24.224,72	23.509,86	22.910,00	22.100,00	21.250,00	20.360,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>5,57</b>	<b>5,57</b>	<b>5,60</b>	<b>5,60</b>	<b>5,59</b>	<b>5,59</b>

**B) SPESE**

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Mango dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Mango dovrà continuare nell'attuale politica di contenimento della spesa che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, con deliberazione n. 51 in data 22.07.2019 la Giunta comunale ha dato atto che per l'anno 2019 non sono presenti dipendenti in soprannumero.

Con la stessa delibera G.C. 51/2019 la Giunta ha approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2010/2022:

**ANNO 2020: POSITIVO** – Si prevedono assunzioni

**ANNO 2021: NEGATIVO** – Non si prevedono assunzioni

**ANNO 2022: NEGATIVO** – Non si prevedono assunzioni

**PIANO ASSUNZIONALE 2020**

RECLUTAMENTO ESTERNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

**Nessuno**

**PIANO ASSUNZIONALE 2021**

RECLUTAMENTO ESTERNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

**Nessuno**

**PIANO ASSUNZIONALE 2022**

RECLUTAMENTO ESTERNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

**Nessuno**

**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Per gli esercizi finanziari 2020/2021 l'Ente prevede acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro. Conseguentemente è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi con delibera della G.C. n. 53 del 22.07.2019.

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2022

COMUNE DI MANGO

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		Importo Totale
	Disponibilità finanziaria		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	97.400,00	95.000,00	192.400,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro			
<b>totale</b>	<b>97.400,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>192.400,00</b>



Il referente del programma  
(geom. Marco Boffa)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.





**Programmazione triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa  
(art. 2 comma 594 Legge 244/22007)**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 30.07.2018 è stato approvato il “Piano triennale per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento art. 2 commi da 594 a 599 Legge 244 del 24.12.2007 anni 2019 – 2020 – 2021” come di seguito:

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all’art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della L. 244/2007, si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2019/2021.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

<b>dotazioni strumentali</b>	<b>situazione al 30/07/2018</b>
Personal computer	9
Macchina da scrivere elettronica in dotazione all’ufficio anagrafe-segreteria	1
Calcolatrici	2
Stampanti	7
Fotocopiatrici/stampanti stampante di rete	2
Stampante di rete	0
Fax	0
Fotocopiatrice	0
Telefoni fissi	8
Pc portatili ( dotazione ufficio polizia)	0
Apparecchi di telefonia mobile	0
Server	1

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell’automazione d’ufficio;
- un telefono;
- una stampante e/o un collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio di tutte le aree di lavoro;
- fax to mail in dotazione a tutte le aree di lavoro.

Sono attive assistenze tecniche esterne che curano l’installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi. E’ attiva anche assistenza sull’hardware.

## **CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE**

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed a servizi da rendere alla popolazione

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio;
- nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- L'acquisto di software è mirato alle esigenze dei singoli uffici.
- La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione.
- Analogamente alla situazione antivirus, anche la distribuzione degli aggiornamenti del sistema operativo di tutte le postazioni è centralizzata, evitando così di dover accertarsi recandosi fisicamente sulla postazione, della situazione di una particolare macchina.
- Il server installato è dotato di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati.
- Sarà utilizzata razionalmente la carta procedendo altresì all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

## **CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI**

### **a) telefoni fissi**

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni di lavoro; una linea è adibita a fax.

**Gli apparecchi sono di proprietà del Comune. La sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile ed è affidata a ditta esterna.**

Per il collegamento internet e posta elettronica si utilizza il sistema WIRELESS. Siccome l'antenna di trasmissione è collocata sulla sede municipale il collegamento per la posta elettronica e internet risulta gratuito per l'Amministrazione

## **CRITERI DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE**

E' in dotazione la centralizzazione della stampa della documentazione amministrativa con l'installazione di n. 2 fotocopiatrici/stampante di rete a servizio di tutte le aree di lavoro.

La condivisione in rete del fotocopiatore/stampante permette ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa, con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina e con diminuzione di acquisto di cartucce diverse per stampanti a getto d'inchiostro.

Inoltre per tali macchine è stato attuato il costo/copia al fine di ridurre i costi di manutenzione e gli oneri accessori connessi e la convenzione Consip.

## **CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE**

La dotazione di automezzi è così composta:

per il triennio 2019-2021 il Comune non prevede la sostituzione di alcun mezzo.

Il Comune dispone solamente di:

1 autobus – *per lo svolgimento del servizio trasporto pubblico e alunni,*

1 scuolabus - *intercomunale*

1 autovettura in data in concessione in uso alla Polizia Municipale dell'Unione Alta Langa

2 autocarri, in dotazione all'Ufficio Tecnico

1 trattore, in dotazione all'Ufficio Tecnico

1 pick-up in dotazione alla Protezione Civile

I mezzi devono essere utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio.

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

Si evidenzia che spesso i dipendenti e gli amministratori si trovano costretti ad usare il proprio mezzo per servizio perché l'autovettura FIAT PUNTO è l'unico mezzo disponibile per le missioni ma risulta dato in concessione d'uso alla Polizia Municipale dell'Unione Alta Langa.

Gli autocarri ed il trattore sono utilizzati dagli operai per interventi di manutenzione sul territorio o dai componenti del gruppo di protezione civile per interventi.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o lubrificante.

**CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI**

<b>TIPOLOGIA IMMOBILE</b>	<b>UTILIZZO</b>	<b>CANONE ANNUO €</b>
Sede municipale	UFFICI COMUNALI	0
Sede municipale	LOCALI 2^ PIANO CONCESSI IN USO COLTIVATORI DIRETTI	1.440,00
Edificio scolastico Scuola Infanzia – Elementare – Media e palestra scolastica Area autorimessa com.le	SCUOLA INFANZIA- ELEMENTARE – MEDIA E PALESTRA SCOLASTICA	0
	SPAZIO DI SOSTA/STALLO DITTA PRIVATA TITOLARE DI ESERCIZIO DI NOLEGGIO	500,00
Centro sportivo	DATO IN CONCESSIONE A PRIVATO	4.238,00
Castello di Mango	– DATO IN DOTAZIONE AD ASSOCIAZIONE	0
– Enoteca		
– Ristorante del castello	– DATO IN GESTIONE A PRIVATI	0
Fabbricato Ex Asilo Cottolengo	DATO IN GESTIONE AD ASSOCIAZIONI PRIVATE	0
Palazzotto di piazza Porta Avene	PIANO DELLE ALIENAZIONI	0
Ex edificio scolastico della Fraz. San Donato	DATO IN GESTIONE D ASSOCIAZIONE	0

**CRITERI DI GESTIONE DEI BENI MOBILI**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>UTILIZZO</b>	<b>CANONE ANNUO €</b>
FIAT PUNTO	CONCESSIONE D'USO ALLA POLIZIA MUNICIPALE DELL'UNIONE ALTA LANGA CON SEDE IN BOSSOLASCO	600,00

Si dà atto che la concessione in uso dell'autovettura FIAT Punto è cessata il 31.10.2019 su richiesta dell'attuale Sindaco.

## Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 22.07.2019 e successivamente modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 09.10.2019 sono stati approvati i seguenti schemi del programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022.

Si è previsto nel Bilancio 2020 uno stanziamento in titolo 2<sup>a</sup> di €. 200.000,00 per i “Lavori di messa in sicurezza del patrimonio comunale” finanziato da contributo da parte del Ministero dell’interno.

Si è previsto, inoltre, nel bilancio 2020 uno stanziamento in titolo 2<sup>a</sup> di €. 4000.000,00 per “Lavori di messa in sicurezza strade comunali L. 205/17 art. 1 c. 853” finanziato da contributo Ministero dell’Interno.

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
1° MODIFICA**

**COMUNE DI MANGO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia: Ministero dell'interno "contributi per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio"				600.000,00
<b>Totale</b>				600.000,00

  
 Il referente del programma  
 (geom. Marco Boffa)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
 COMUNE DI MANGO

1 MODIFICA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato e seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
0055445004920200001	D33H19000460005	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE SCOLASTICO	geom. Marco Boffa	200.000,00	200.000,00		1	SI	SI	1		CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA COMUNE DI ALBA	Ereditato da scheda D
0055445004920200002	D37H19001660001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COMUNALE.	geom. Marco Boffa	400.000,00	400.000,00		2	SI	NO	1		CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA COMUNE DI ALBA	Ereditato da scheda D

(\*) Tale campo compilare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- CPK - Completamento Opera incompiuta
- CSK - Completamento e incremento di servizio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- VAR - Valorizzazione opere incompiute
- DEP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

- 1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
- 2. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento finale".
- 3. progetto definitivo



Il referente del programma  
 (geom. Marco Boffa)

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di conclusione i seguenti progetti di investimento:

- 1) Progetto di totali Euro 70.000,00 finanziato da: €. 48.500,00 contributo regionale ex legge 6/2017 ed €. 21.500,00 applicazione di avanzo di amministrazione libero avvenuto con variazione di bilancio dell'anno 2018 approvata con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 15.10.2018.

Con deliberazione G.C. 106 del 17.12.2018 è stato approvato il Progetto definitivo esecutivo dei lavori di manutenzione e ripristino strade comunali.

Il totale dell'investimento è confluito nel fondo pluriennale vincolato dell'anno 2019 in quanto la procedura di affidamento è avvenuta nel mese di dicembre 2018 e l'opera si sta realizzando nell'anno 2019 e si prevede la conclusione entro il 31.12.2019.

- 2) Sono stati richiesti e concessi spazi finanziari nazionali verticali per l'anno 2018 per l'importo di €. 80.000,00 (decreto MEF n. 20970 del 09.02.2018). Tale somma è stata richiesta per finanziare interventi per investimenti finalizzati alla prevenzione del rischio idrogeologico e alla messa in sicurezza di strade comunali (Legge n. 232/2016 commi 486-bis e da 490 a 493). Per la parte non realizzata i fondi sono confluiti nel fondo pluriennale vincolato del bilancio 2019 e si prevede la conclusione entro il 31.12.2019.

- 3) Progetto di totali €. 40.000,00 finanziato da Contributo Ministero Interno (art. 1 comma 107 legge di bilancio 2019 n. 15 del 30.12.2018) previsto nel Bilancio del corrente anno 2019 per i lavori di messa in sicurezza edifici comunali.

Tale intervento è in corso di esecuzione e dovrà essere concluso entro i termini stabiliti dal Ministero dell'Interno per la rendicontazione e comunque entro il 31.12.2019.

- 4) Progetto di totali €. 900.000,00 finanziato da:

- €. 750.000,00 da contributo Regionale (L.R. 29.06.2018 N. 7)

- €. 120.000,00 da contributo della Fondazione C.R.C.

- €. 30.000,00 da fondi comunali

per i lavori di "Recupero e restauro del castello comunale di Mango" previsto nel Bilancio del corrente anno 2019.

Ad oggi è stata firmata formalmente la convenzione predisposta dalla Regione Piemonte – Direzione promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Offerta Turistica e Sportiva – che definisce e norma i rapporti tra il Comune di Mango e la Regione Piemonte ai fini della concessione, gestione e rendicontazione del contributo di cui alla suddetta L.R. 7/18 ed alla D.G.R. 37-7662 del 05.10.2018.

E' stata affidata a professionista la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economico preliminare dell'intervento. Tale progetto è stato trasmesso alla Regione Piemonte entro 180 giorni dalla sottoscrizione della convenzione.



5) Progetto di totali €. 50.000,00 finanziato da contributo Ministero dell'Interno – Sviluppo Economico (per i Comuni inferiori ai 5.000 abitanti) per lavori di “Efficietamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile” previsto nel Bilancio del corrente anno 2019. È stato affidato a professionista esterno la redazione del progetto e sono stati aggiudicati i lavori a ditta specializzata. Si provvederà al pagamento del saldo dell'opera ad avvenuto rilascio di collaudo positivo dei lavori eseguiti.

6) Progetto di totali €. 90.000,00 finanziato da:

- €. 70.983,37 da contributo regionale fondi FESR
- €. 19.016,63 da fondi comunali

per lavori di “Efficietamento energetico impianti illuminazione pubblica” previsto nel Bilancio del corrente anno 2019. È stato affidato a professionista esterno la redazione del progetto per poi proseguire con l'affidamento dei lavori.

7) Progetto di totali €. 27.000,00 finanziato da:

- €. 19.669,03 utilizzo economie su mutui concessi da Cassa DD.PP. a totale carico dello Stato
- €. 7.330,00 da fondi comunali

per lavori di “Manutenzione straordinaria strade comunali” previsto nel Bilancio del corrente anno 2019. È stato affidato a professionista esterno la redazione del progetto. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 16.10.2019 è stato approvato il progetto esecutivo. Si rimane in attesa del nulla osta da parte del Ministero dell'Economia e Finanze per poi procedere con l'istanza di devoluzione alla Cassa DD.PP.

**Piano delle alienazioni**

Con delibera della Giunta Comunale n. 54 del 22.07.2019 è stato approvato il “Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020-2021, ai sensi dell’art. 58 della legge 133/2008” che risulta essere negativo, come di seguito:

<b>PIANO DELLE ALIENAZIONI TRIENNIO 2020-2021-2022</b>				
<b>ANNUALITA' 2020</b>				
COD	DESCRIZIONE	IDENTIFICATIVO CATASTALE	DESTINAZIONE	VALORE ATTRIBUITO
<b>NEGATIVO</b>				
<b>ANNUALITA' 2021</b>				
COD	DESCRIZIONE	IDENTIFICATIVO CATASTALE	DESTINAZIONE	VALORE ATTRIBUITO
<b>NEGATIVO</b>				
<b>ANNUALITA' 2022</b>				
COD	DESCRIZIONE	IDENTIFICATIVO CATASTALE	DESTINAZIONE	VALORE ATTRIBUITO
<b>NEGATIVO</b>				
<b>PIANO DELLE VALORIZZAZIONI TRIENNIO 2020-2021-2022</b>				
<b>ANNUALITA' 2020</b>				
COD	DESCRIZIONE	IDENTIFICATIVO CATASTALE	DESTINAZIONE	VALORE ATTRIBUITO
<b>NEGATIVO</b>				
<b>ANNUALITA' 2021</b>				
COD	DESCRIZIONE	IDENTIFICATIVO CATASTALE	DESTINAZIONE	VALORE ATTRIBUITO
<b>NEGATIVO</b>				
<b>ANNUALITA' 2022</b>				
COD	DESCRIZIONE	IDENTIFICATIVO CATASTALE	DESTINAZIONE	VALORE ATTRIBUITO
<b>NEGATIVO</b>				