

---

# **Comune di Magnago**

---

Provincia di Milano

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**AGGIORNAMENTO AL  
DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2023 - 2025**

## ***Indice***

***Nota Tecnica introduttiva***

***Popolazione dell'Ente***

***Struttura dell'Ente***

***Sezione Strategica (SeS)***

*Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

*Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

***Sezione Operativa (SeO)***

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

**- Nota tecnica introduttiva -**

Il principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

Il D.U.P. rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Poiché il Comune di Magnago ha un popolazione pari a 9381 abitanti (al 31/12/2022), la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Il presente D.U.P. si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2023/2025.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 9085
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 9282
Di cui :                   maschi		n. 4596
femmine		n. 4686
nuclei familiari		n. 3926
comunità/convivenze		n. 0
<b>1.1.3</b> – Popolazione all' 1.1.2020 (penultimo anno precedente)		n. 9286
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 80	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 102	
saldo naturale		n. -22
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 286	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 268	
saldo migratorio		n. + 18
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2020 (penultimo anno precedente) di cui		n. 9282
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 520
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 750
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1299
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 4860
<b>1.1.13</b> – In età senile (oltre 65 anni)		n. 1853
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,81
	2017	0,68
	2018	0,77
	2019	0,73
	2020	0,86
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,88
	2017	0,81
	2018	0,99
	2019	0,80
	2020	1,09
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 10400
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: <i>L'obbligo scolastico è assolto senza livello di evasione. La scuola superiore è frequentata da buona parte degli studenti con licenza di scuola secondaria inferiore con riferimento ai poli scolastici di Legnano (MI), Busto Arsizio (VA) e Castano Primo (MI).</i>		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: <i>Condizioni in linea con le condizioni nazionali.</i>		

## Situazione demografica.

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Magnago** dal 2001 al 2020.

La popolazione magnaghese, in seguito al calo fisiologico registrato in occasione della revisione effettuata nell'ultimo censimento, è tornata a crescere registrando un numero di residenti al 31/12/2020 di 9282 abitanti.

Il tasso di mortalità ha subito un piccolo incremento nell'anno 2020, mentre il tasso di natalità risulta altalenante nel periodo considerato 2016/2020 facendo registrare nel 2020 l'incremento più deciso.

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno dal 2001 al 2020.

Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

## Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Magnago espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della città metropolitana di Milano e della regione Lombardia.



Variazione percentuale della popolazione

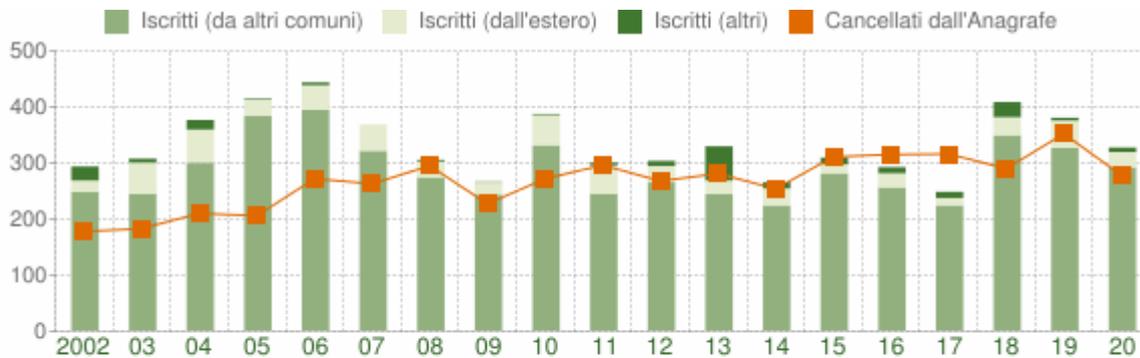
COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

## Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Magnago negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



### Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (*)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (*)		
2002	247	20	25	172	2	4	+18	+114
2003	243	56	7	174	7	2	+49	+123
2004	299	59	17	181	4	25	+55	+165
2005	382	29	2	199	3	4	+26	+207
2006	393	44	5	252	4	16	+40	+170
2007	320	47	0	244	8	11	+39	+104
2008	273	28	3	276	13	6	+15	+9
2009	242	22	1	197	7	23	+15	+38
2010	330	54	2	228	11	33	+43	+114
2011 (1)	184	33	5	195	13	10	+20	+4

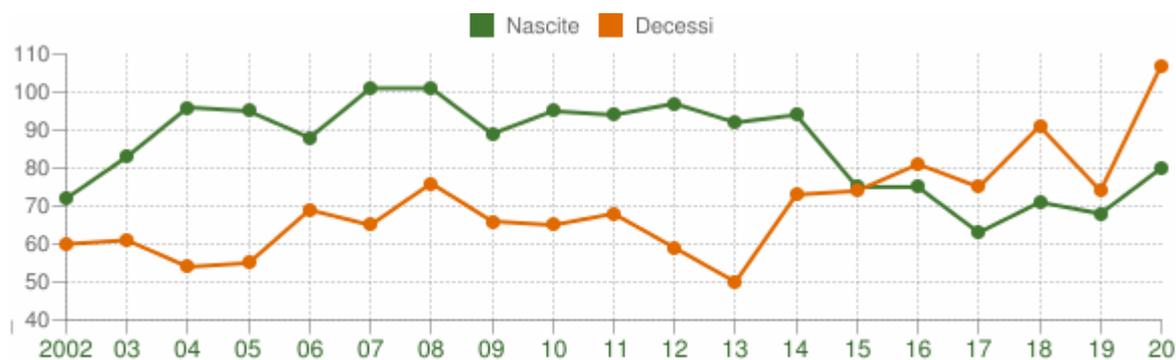
## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

2011 <sup>(2)</sup>	60	17	0	37	4	37	+13	-1
2011 <sup>(3)</sup>	244	50	5	232	17	47	+33	+3
2012	264	29	9	240	27	1	+2	+34
2013	243	24	61	243	22	16	+2	+47
2014	223	30	11	232	14	8	+16	+10
2015	280	16	12	292	14	5	+2	-3
2016	255	25	11	257	19	39	+6	-24
2017	223	13	11	258	39	19	-26	-69
2018*	348	32	27	237	26	27	+6	+117
2019*	324	43	14	300	23	34	+20	+24
2020*	291	27	8	244	20	14	+7	+48

(\*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative. (1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre) (2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre) (3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti

### Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



### Movimento naturale della popolazione

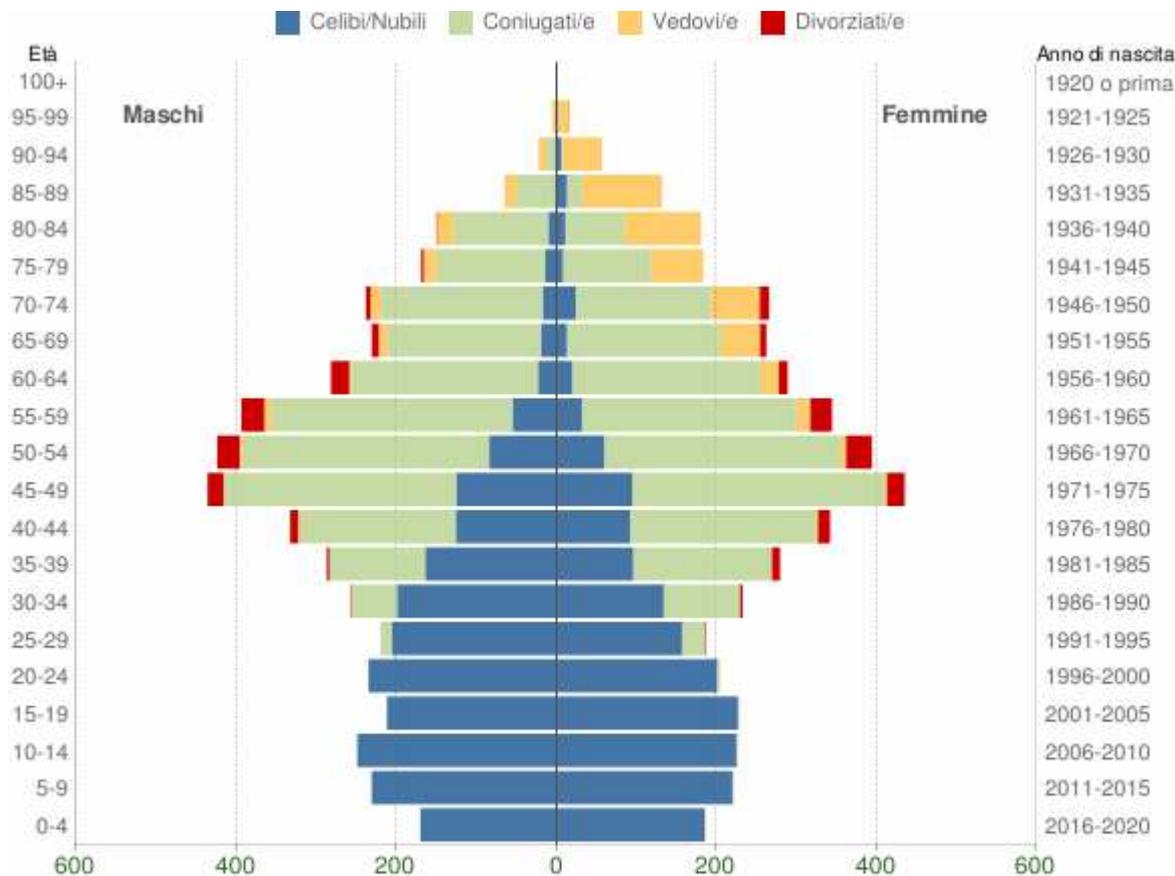
COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

### Popolazione per età, sesso e stato civile

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Magnago per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione, ma quelli riferiti allo stato civile sono ancora in corso di validazione.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati/e, vedovi/e e divorziati/e.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2021

I COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

nerale,

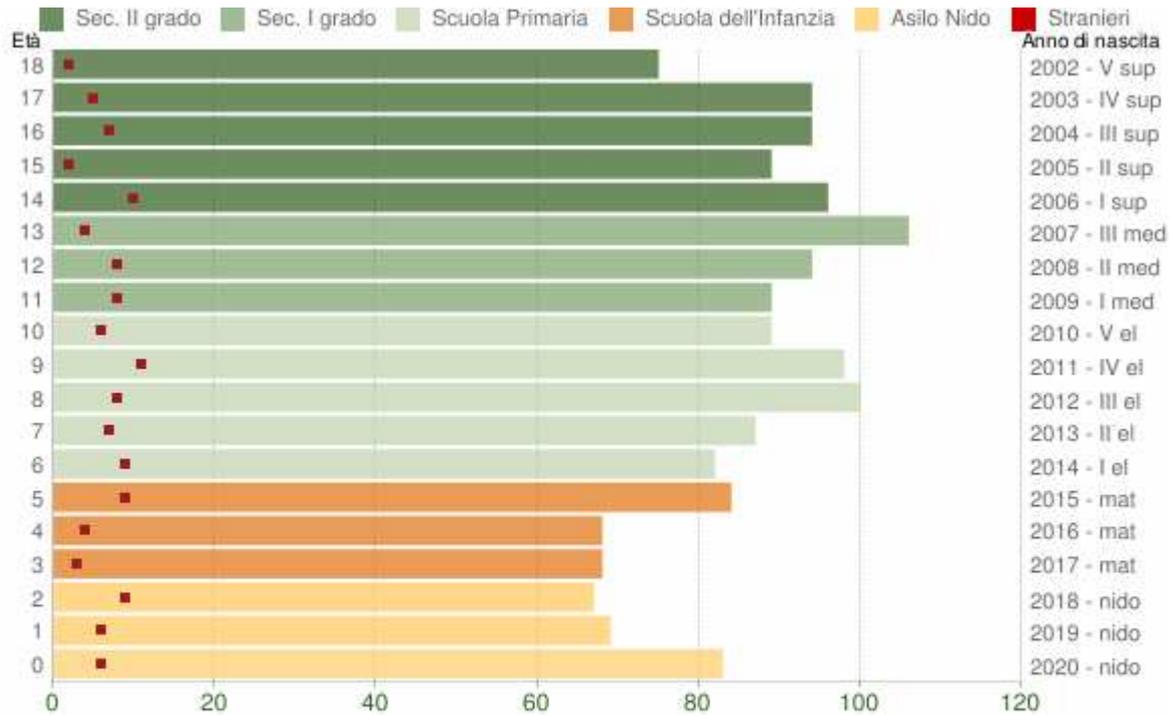
la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi. In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

### Popolazione per classi di età scolastica.

Distribuzione della popolazione di **Magnago** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'**anno scolastico 2021/2022** le scuole di Magnago evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

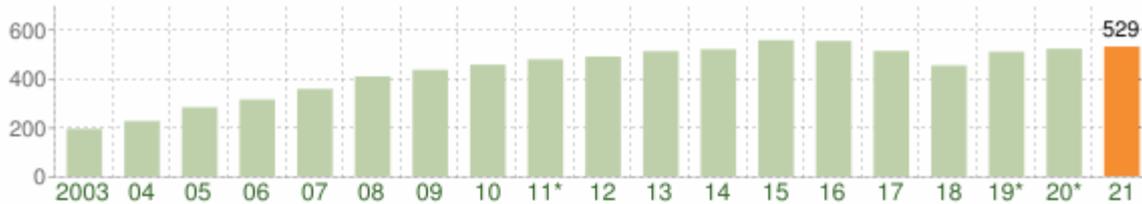


Popolazione per età scolastica - 2021

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

### Popolazione straniera residente a Magnago.

Popolazione straniera residente a **Magnago** al 1° gennaio 2021. I dati sono provvisori in attesa dei dati definitivi del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

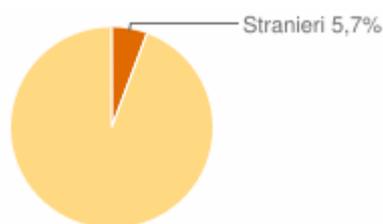


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

Gli stranieri residenti a Magnago al 1° gennaio 2021 sono 529 e rappresentano il 5,7% della popolazione residente leggermente inferiore alla zona omogenea di appartenenza.

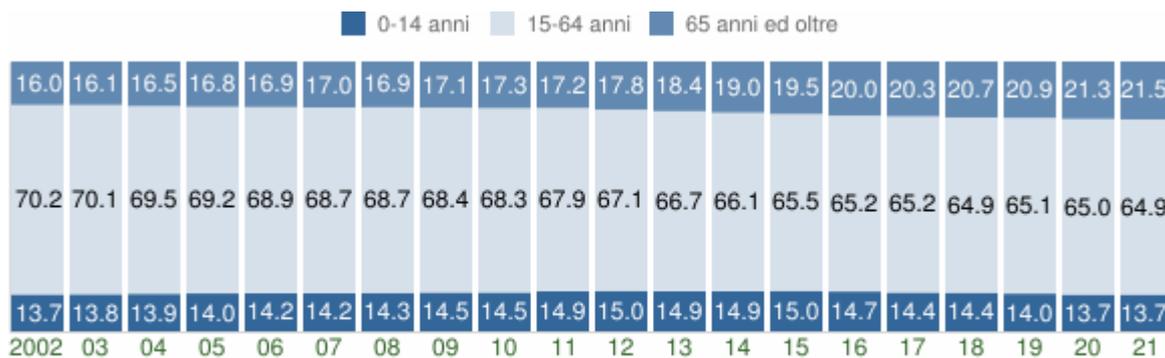


Non sono ancora disponibili i dati della popolazione straniera residente per paese di provenienza.

## Struttura della popolazione dal 2002 al 2021

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Le famiglie sono 3955 con un numero medio di componenti pari a 2. Il 29,45% delle famiglie è composto da una sola persona. Il 29,45% dei residenti a Magnago vive in nuclei familiari composti da una sola persona, il 21,21% dei residenti vive in nuclei composti da 3 componenti mentre solo il 4,19% in nuclei da 5 o più componenti.

Il 9,80% dei magnaghesi ha più di 75 anni di cui il 49,16% di questi ultimi vive da solo. Per quanto di conoscenza dell'ente circa il 2% vive in strutture.

Il livello di istruzione è rilevato nelle indagini ufficiali, censimenti, per la popolazione di 6 anni e più. Per la provincia di Milano si registra la seguente situazione laureati 15,11%, diplomi 32,78%, scuola media inferiore 28,15% e licenza elementare 16,69%.

Al censimento del 2011 i laureati nel comune di Magnago erano il 5,88%, i diplomati il 26,32%, i residenti con la licenza di scuola media inferiore il 33,38%, e quelli, a quella data, con licenza elementare il 21,54%, mentre al censimento 2001 si registravano i seguenti dati: laureati 4,47%, diplomati 26,25%, scuola media inferiore 32,67%, e licenza elementare 29,87%.

### Lavoro impresa ed economia.

Il censimento 2011 ha analizzato anche la situazione occupazionale della popolazione italiana, i dati relativi al comune di Magnago risultano in linea con la difficile situazione economica nazionale ed individuano un tasso di occupazione pari al 54,17% (ex provincia di Milano 51,04%), tasso di disoccupazione il 7,96% (ex provincia di Milano 6,83%) mentre il dato relativo alla disoccupazione giovanile riferita alla fascia 15/24 anni è pari al 26,6% per il nostro comune e al 23,69% a livello del territorio della ex provincia di Milano.

Interessante è anche la verifica dei fenomeni di mobilità che interessano la popolazione residente che si sposta giornalmente per studio e lavoro; il dato relativo alla mobilità per motivi di studio è da considerarsi in linea con il fenomeno provinciale (Magnago 15,94% - Provincia Milano 15,54%), mentre il dato relativo alla mobilità per motivi di lavoro, dovuto probabilmente alla crisi che ha investito la piccola e media impresa insediata sul nostro territorio, è pari al 75,08% per il nostro comune contro il 36,29% per il territorio della ex provincia di Milano.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Nell'ottica di fornire uno strumento informativo il più possibile funzionale alla gestione del territorio si illustrano i principali valori relativi ai residenti del comune di MAGNAGO coinvolti nel mercato del lavoro, relativi ai primi quattro mesi dell'anno 2020, elaborati e presentati dall'Osservatorio Mercato del Lavoro della Città Metropolitana di Milano.

I residenti coinvolti in transizioni occupazionali (*coloro che hanno variato in qualsiasi modo il proprio stato occupazionale*) da gennaio al mese di Aprile, sono stati 207. Considerando che l'ultimo dato disponibile dei residenti in età lavorativa (15 - 64 anni), calcolato dall' ISTAT, è di 6.034 persone; si evince quindi che il 3.43 % ha avuto o un avviamento (iniziato un nuovo rapporto di lavoro) o una cessazione (conclusione di lavoro). Si rileva che, nel periodo considerato, tra i residenti coinvolti in transazioni occupazionali possono esserci persone che hanno trovato o perso lavoro, quindi si contano 150 residenti che hanno stipulato almeno un nuovo contratto (31 hanno trovato lavoro nell'ambito del comune stesso, mentre 119 in un altro comune dell'area metropolitana) e 109 hanno concluso almeno un rapporto di lavoro a termine indipendentemente dal comune della sede di lavoro.

Nello stesso arco temporale 30 residenti hanno presentato la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro, atto attraverso cui il cittadino formalizza la propria condizione di disoccupazione a fini amministrativi, per accedere alle misure di supporto al reddito e ai servizi per l'impiego. Di queste 14 sono maschi ( 46,67 %) e 16 sono femmine (53,33 %).

	Val. Assoluto		Var. Tendenziale
Avviati	222	↓	-20.71 %
Avviamenti	225	↓	-22.15 %
Aziende (4)	99	↓	-14.66 %

Per quanto riguarda l'andamento del mercato del lavoro si rileva che i datori di lavoro che dall'inizio dell'anno fino al mese di Aprile hanno effettuato avviamenti al lavoro sono stati 99 questo valore è diminuito del -14,66 % rispetto agli stessi mesi dell'anno precedente, il dato è sicuramente influenzata dal blocco delle attività a seguito dell'emergenza sanitaria Covid 19.

Il censimento anno 2011 ha rilevato, per quanto concerne il tessuto economico, le tipologie di attività presenti sul nostro territorio, l'assetto si è sicuramente modificato nel corso degli ultimi anni per effetto della crisi economica ed ha visto una diminuzione del numero delle attività attive e conseguentemente del numero degli addetti.

**- Struttura dell'Ente -**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ESERCIZIO IN CORSO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>			
	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Utenti n. 36	Utenti n. 36	Utenti n. 36	Utenti n. 36	
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Alunni n. 126	Alunni n. 130	Alunni n. 135	Alunni n. 135	
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Alunni n. 373	Alunni n. 375	Alunni n. 380	Alunni n. 380	
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Alunni n. 176	Alunni n. 180	Alunni n. 185	Alunni n. 185	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca					
- nera					
- mista	55,34	56	56	56	
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	67	67	67	67	
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 14 hq. 6,62	n. 15 hq. 7,13	n. 17 hq. 7,92	n. 17 hq. 7,92	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1815	n. 1822	n. 1829	n. 1836	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	68,77	69	69	69	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:					
- civile	41000	40000	40000	40000	
- industriale					
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
1.3.2.17 - Veicoli	n. 12	n. 12	n. 12	n. 12	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.19 - Personal computer	n. 41	n. 41	n. 41	n. 41	
1.3.2.20 - Altre strutture: biblioteche impianti sportivi	n. 1 n. 2	n. 1 n. 2	n. 1 n. 2	n. 1 n. 2	

**AGGIORNAMENTO AL  
DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2023 – 2025**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

## - DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, nel rispetto degli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo. In attuazione a quanto previsto dall'art. 46, comma 3 del Testo unico enti locali il Consiglio Comunale ha provveduto, con atto nr. 40 del 25/07/2022, ad approvare il programma di mandato per il periodo 2022/2027. Attraverso tale atto di pianificazione sono state definite le politiche che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione da cui derivano programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato, così sintetizzati:

- Servizi sociali e politiche per la famiglia: *prestare massima attenzione alle tematiche ed ai soggetti sanitari presenti sul territorio, al consolidamento dei servizi sociali e porre estrema attenzione alle politiche giovanili.*
- Istruzione: *stretta collaborazione e comunicazione tra amministrazione comunale e strutture scolastiche per garantire e fornire il necessario sostegno al percorso educativo ed evolutivo di ogni giovane. Riqualificazione delle strutture scolastiche.*
- Ambiente: *effettuare scelte programmatiche ed amministrative improntate alla transizione ecologica, alla riqualificazione energetica, tutelare e sviluppare le aree verdi presenti nel territorio comunale.*
- Urbanistica e lavori pubblici: *predisporre la pianificazione urbanistica del territorio facendo coincidere le esigenze di sviluppo con quelle di vivibilità in conformità con le leggi regionali. Predisporre un'attenta programmazione e studio delle manutenzioni comunali.*
- Amministrazione e finanze: *promuovere una modalità di gestione che permetta la ricerca e la valutazione dei bandi, programmi e opportunità di finanziamento nazionali e comunitari come supporto agli uffici comunali nella loro pianificazione strategica ed operativa. Garantire la gestione innovativa e digitale della pubblica amministrazione.*
- Commercio e attività produttive: *supportare il commercio, la piccola e media impresa locale con molteplici iniziative che incidano direttamente e indirettamente nello sviluppo sociale, culturale ed economico della nostra cittadina.*
- Sicurezza: *il tema della sicurezza rappresenta un elemento imprescindibile per la qualità della vita, un presupposto essenziale per lo svolgimento della vita civile, quindi le attività del nostro comune si spingeranno nello sviluppo di atti e progetti di prevenzione sociale, progresso della vivibilità e difesa al degrado urbano.*

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le **condizioni esterne**. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano.

### Andamento mondiale

Il quadro economico e sociale mondiale, europeo ed italiano si presentava, alla fine del 2021 contrassegnato da note di ottimismo.

L'economia mondiale si trovava in una fase di ripresa pur senza aver ancora recuperato del tutto i livelli pre pandemia da Covid-19.

Le previsioni sull'economia mondiale del Fondo monetario internazionale (Fmi), peggiorano a causa soprattutto dell'aggressione russa in Ucraina. Nell'aggiornamento del suo World Economic

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Outlook, il FMI prevedeva una crescita del 3,6% nel 2022 e nel 2023; a gennaio, erano state previste una crescita rispettivamente del 4,4% e del 3,8%. Nel luglio e nell'ottobre 2021, per il 2022 era stato previsto un +4,9%.

L'invasione russa dell'Ucraina ha creato una costosa crisi umanitaria che, senza una soluzione rapida e pacifica, potrà risultare devastante.

Oltre all'impatto umanitario la guerra ha causato un forte freno alla crescita dell'economia a livello mondiale.

La guerra ha avuto un impatto diretto sulle proiezioni di crescita economica in prima battuta sulla Russia e sull'Ucraina ma, gli effetti economici si sono propagati al resto del mondo attraverso i mercati delle materie prime, del commercio internazionale e dei vincoli finanziari.

L'aumento dei prezzi degli alimenti e dei combustibili ha pregiudicato la qualità della vita delle famiglie meno abbienti in tutto il mondo ma soprattutto nei paesi meno sviluppati.

Le conseguenze più immediate facilmente individuali in questo contesto sono: l'aumento dell'inflazione, un irrigidimento delle politiche monetarie delle banche centrali e l'aumento dei tassi d'interesse. Tale congiuntura colpisce non soltanto l'economia dei vari paesi ma incide direttamente sui bilanci delle famiglie, sui bilanci delle imprese e sui consumi in generale.

La guerra ha quindi esacerbato l'incertezza intorno alle prospettive mondiali, che era già elevata a causa della pandemia. Le tensioni geopolitiche attuali rappresentano inoltre un pericolo per gli equilibri mondiali basati su regole che hanno retto le relazioni economiche internazionali da dopo la seconda guerra mondiale. Si pensi ad esempio all'allargamento della NATO a paesi che fino ad oggi si erano sempre dichiarati "neutrali" quali la Finlandia e la Svezia, alle interconnessioni politiche ed economiche tra Russia e Cina, al ruolo di grandi paesi in via di sviluppo come l'India.

Il quadro ciclico globale è tornato a peggiorare nel quarto trimestre 2022. Secondo gli indicatori disponibili, l'attività nei paesi avanzati - ancora condizionata dalle ripercussioni della guerra in Ucraina e dall'elevata inflazione - ha rallentato; si è indebolita anche quella in Cina a causa delle misure imposte in ottobre e in novembre per contenere la pandemia di Covid-19. Il commercio internazionale avrebbe frenato in misura marcata. Il rallentamento della domanda mondiale ha contribuito a moderare il prezzo del petrolio; in Europa le quotazioni del gas naturale sono diminuite nettamente, pur restando su valori storicamente alti. Le istituzioni internazionali prefigurano un affievolimento della crescita mondiale per l'anno in corso per effetto soprattutto dei prezzi energetici ancora elevati, della debolezza del reddito disponibile delle famiglie e di condizioni finanziarie meno favorevoli.

Prosegue, seppure a ritmi meno elevati, il rialzo dei tassi ufficiali negli Stati Uniti e nel Regno Unito.

Nelle riunioni di novembre e dicembre la Federal Reserve ha deliberato ulteriori incrementi del tasso di interesse di riferimento, rispettivamente di 75 e 50 punti base. Anche la Bank of England ha innalzato nuovamente il tasso ufficiale nelle ultime due riunioni, nella stessa misura, e ha avviato in novembre il programma di riduzione del suo bilancio. Dalla metà di ottobre le condizioni sui mercati finanziari internazionali sono nel complesso migliorate, seppure con un temporaneo peggioramento nella seconda metà di dicembre, quando hanno risentito di un orientamento delle principali banche centrali più restrittivo delle attese. I rendimenti sui titoli pubblici a lungo termine in Europa e negli Stati Uniti si sono riportati alla metà di gennaio su valori inferiori a quelli di ottobre.

### Andamento europeo

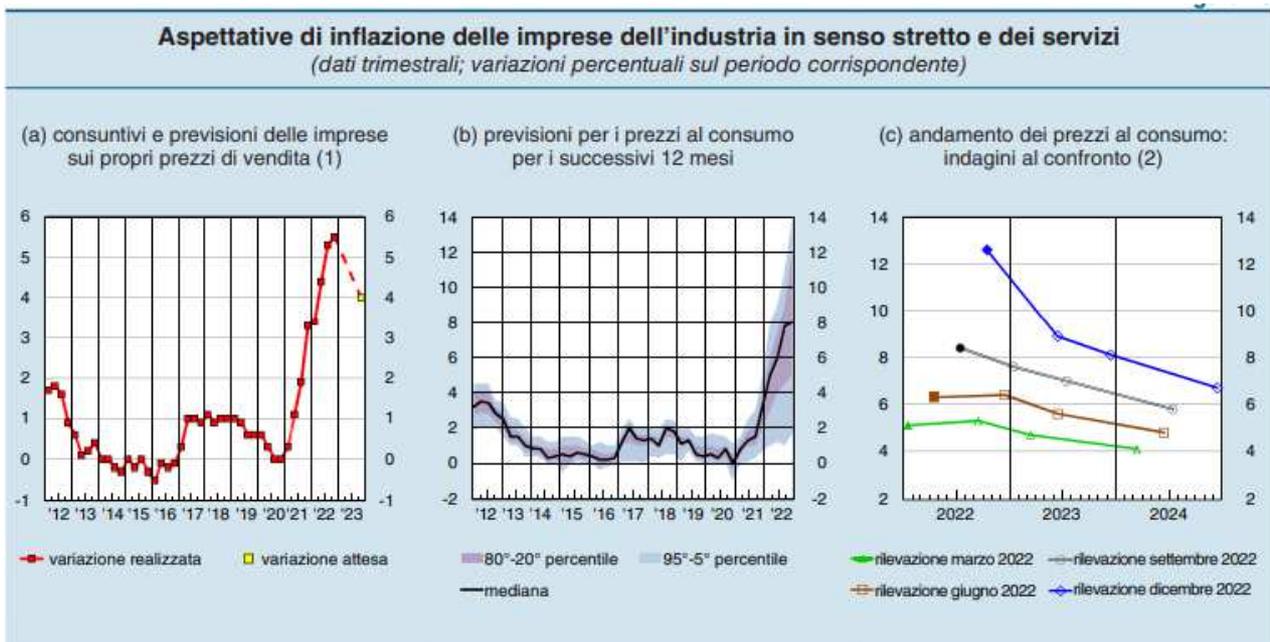
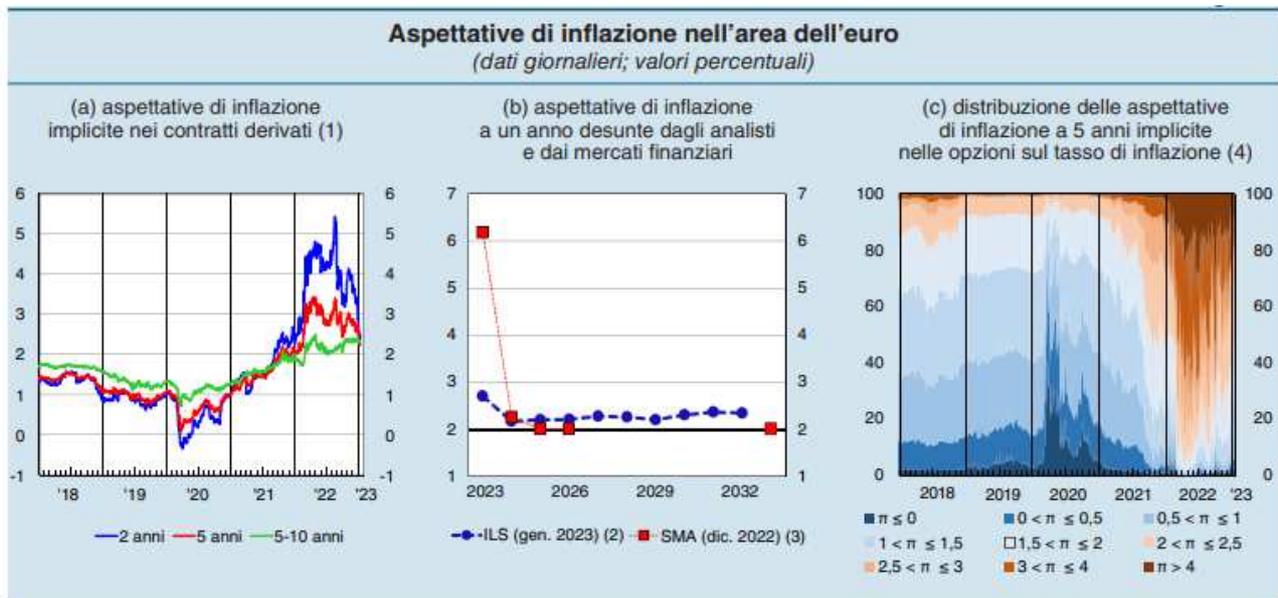
Prima dello scoppio della guerra, per l'UE si prospettava un'espansione economica solida e prolungata. Tuttavia, con l'invasione russa dell'Ucraina, l'Unione si è trovata di fronte a nuove sfide appena dopo essersi ripresa dagli effetti economici della pandemia, per altro non ancora terminata.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

A causa delle ulteriori pressioni al rialzo sui prezzi delle materie prime, delle nuove interruzioni dell'approvvigionamento e dell'aumento dell'incertezza, la guerra sta aggravando gli ostacoli alla crescita già in atto che, secondo le previsioni, avrebbero dovuto attenuarsi. Ciò ha indotto la Commissione europea a rivedere al ribasso le prospettive di crescita dell'UE e al rialzo le sue previsioni di inflazione.

Nell'area dell'euro l'attività è in rallentamento, mentre l'inflazione resta alta.

Secondo gli indicatori congiunturali più recenti, il PIL dell'area dell'euro sarebbe rimasto pressoché stazionario nell'ultimo trimestre del 2022. L'inflazione al consumo si è mantenuta elevata (9,2 per cento in dicembre su base annuale), benché in flessione da novembre; la componente di fondo ha continuato a rafforzarsi anche per effetto di una trasmissione graduale dei passati rincari energetici.



La dinamica retributiva si è lievemente accentuata da ottobre. Il marcato recupero del tasso di partecipazione e il ristagno della produttività del lavoro - andamenti che si differenziano da quelli osservati negli Stati Uniti - insieme alle misure governative di sostegno alle famiglie hanno contribuito a contenere le richieste di aumenti salariali. Nell'esercizio previsivo dell'Eurosistema dello scorso dicembre, le stime di crescita del PIL sono state riviste al ribasso per l'anno in corso; quelle per l'inflazione sono state riviste al rialzo per il biennio 2023-24, riflettendo la trasmissione più intensa e persistente delle pressioni all'origine ai prezzi al consumo e l'innalzamento delle stime di crescita dei salari.

La BCE ha nuovamente alzato i tassi di riferimento e ha annunciato misure per la riduzione del bilancio dell'Eurosistema.

Nelle riunioni di ottobre e dicembre il Consiglio direttivo della BCE ha aumentato i tassi ufficiali, rispettivamente di 75 e 50 punti base, e ha comunicato che dovranno ancora aumentare significativamente e a un ritmo costante per favorire un ritorno tempestivo dell'inflazione all'obiettivo di medio termine.

### Andamento italiano

La Nota di aggiornamento al DEF (NADEF) del 2022 è stata approvata dal Consiglio dei Ministri del 28 settembre 2022. Il documento si limita all'analisi delle tendenze in corso e alle previsioni per l'economia e la finanza pubblica italiane a legislazione vigente.

Dopo sei trimestri di crescita superiore alle aspettative, che nel secondo trimestre del 2022 ha portato il PIL a superare il livello medio del 2019, anno precedente alla crisi pandemica del COVID, le prospettive economiche appaiono ora meno favorevoli. L'economia globale e l'economia europea sono in marcato rallentamento. I segnali di possibile inversione del ciclo economico espansivo sono ascrivibili alla crescita dei prezzi dell'energia, al repentino rialzo dei tassi di interesse in risposta alla salita dell'inflazione e alla situazione geopolitica.

Nel corso del 2022, l'impennata registrata dai prezzi ha accresciuto il costo delle importazioni di energia del nostro Paese in misura senza precedenti, portando in deficit la bilancia commerciale dopo quasi dieci anni di ininterrotti surplus. Allo stesso tempo, l'aumento dell'inflazione ha contribuito a un aumento del gettito fiscale largamente superiore alle stime; l'extra-gettito così generato è stato utilizzato dal Governo per mitigare l'impatto degli aumenti dei prezzi dell'energia su famiglie e imprese.

Nel quarto trimestre 2022 l'attività economica in Italia si è indebolita.

Vi avrebbero contribuito sia l'attenuazione del recupero del valore aggiunto dei servizi, ritornato sui valori pre-pandemici già nei mesi estivi, sia la flessione della produzione industriale. La spesa delle famiglie avrebbe rallentato, nonostante i provvedimenti di sostegno al reddito disponibile in un contesto di elevata inflazione. Le imprese intervistate nell'ambito delle indagini della Banca d'Italia considerano le condizioni per investire ancora sfavorevoli.

Il disavanzo di conto corrente si è ampliato, a causa soprattutto del peggioramento del deficit energetico.

Nel bimestre ottobre-novembre le esportazioni di beni sarebbero rimaste stabili, mentre le importazioni sarebbero diminuite. È proseguito l'ampliamento del disavanzo di conto corrente, a

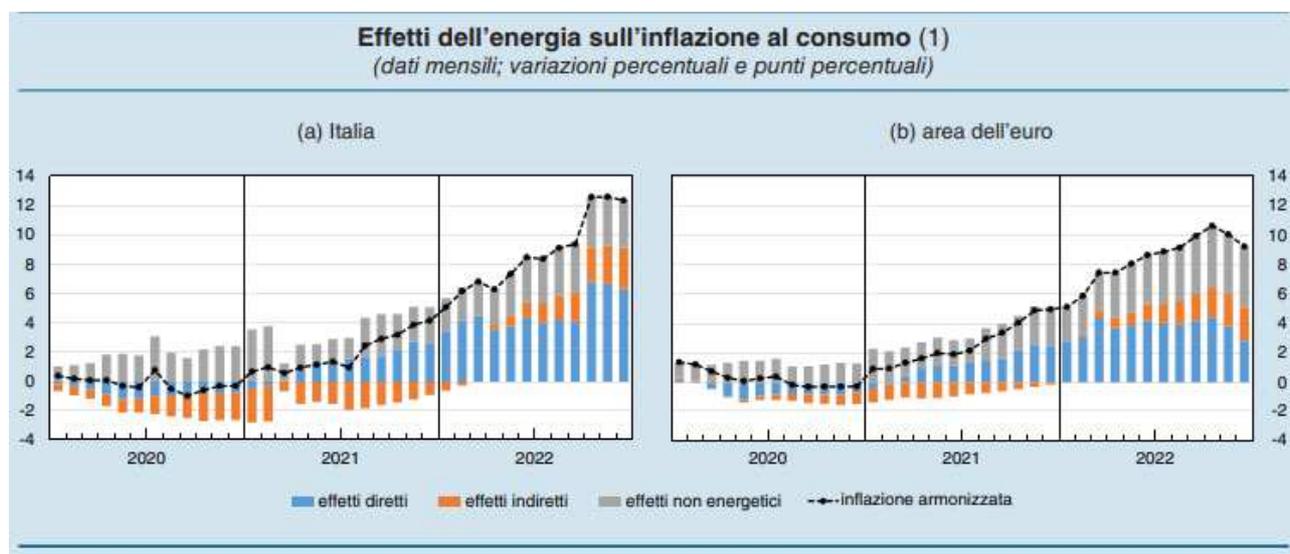
causa soprattutto dell'ulteriore peggioramento del deficit energetico. La posizione creditoria netta sull'estero si conferma comunque solida.

L'occupazione è cresciuta leggermente, mentre la dinamica salariale resta contenuta.

Il numero di occupati è tornato ad aumentare lievemente nel bimestre ottobre-novembre, ancora sostenuto dalla componente a tempo indeterminato per effetto delle trasformazioni delle posizioni temporanee avviate nel 2021. L'andamento delle retribuzioni si conferma contenuto, anche per il protrarsi dei processi negoziali nei servizi, dove è ancora alta la quota di dipendenti in attesa di rinnovo del contratto collettivo. Nel 2023 la dinamica salariale accelererebbe moderatamente.

L'inflazione rimane elevata, ancora sospinta principalmente dall'energia.

Nei mesi autunnali l'inflazione armonizzata al consumo ha raggiunto nuovi massimi (12,3 per cento in dicembre su base annuale), sostenuta ancora dalla componente energetica, che continua a trasmettersi ai prezzi degli altri beni e dei servizi. Secondo nostre stime che considerano sia gli effetti diretti sia quelli indiretti, nella media del quarto trimestre poco più del 70 per cento dell'inflazione complessiva era riconducibile all'energia; nello stesso periodo le misure governative in materia energetica avrebbero mitigato la dinamica dei prezzi al consumo per oltre un punto percentuale.



Prosegue l'aumento del costo del credito bancario.

Tra agosto e novembre i prestiti bancari al settore privato non finanziario hanno rallentato, risentendo dell'indebolimento sia della domanda delle imprese per finalità di investimento sia di quella delle famiglie per l'acquisto di abitazioni; le condizioni di offerta hanno registrato una moderata restrizione. Il rialzo dei tassi ufficiali si è trasmesso al costo del credito bancario, in misura sostanzialmente in linea con l'incremento medio nell'area dell'euro. Anche in Italia le condizioni dei mercati finanziari sono nel complesso migliorate dalla metà di ottobre. Il differenziale di rendimento dei titoli di Stato italiani rispetto ai corrispondenti titoli tedeschi si è collocato alla metà di gennaio intorno a 185 punti base, ben al di sotto dei valori massimi raggiunti durante lo scorso anno.

Sul fronte della finanza pubblica, i conti dei settori istituzionali dell'Istat indicano una netta riduzione dell'indebitamento netto della Pubblica amministrazione (PA) nel primo trimestre, al 9,0 per cento del PIL dal 12,8 per cento del corrispondente periodo del 2021 (in termini non stagionalizzati). L'andamento delle entrate è stato particolarmente positivo nei primi sette mesi dell'anno, con un incremento delle entrate tributarie del 13,2 per cento e di quelle contributive del 6,4 per cento. Un marcato miglioramento della finanza pubblica è anche segnalato dai dati di

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

fabbisogno di cassa, che nei primi otto mesi dell'anno è stato pari a 33,7 miliardi, in miglioramento di circa 36,4 miliardi rispetto ai 70,2 miliardi del corrispondente periodo dell'anno scorso. Anche escludendo dal confronto le sovvenzioni ricevute ad agosto 2021 e ad aprile 2022 dalla Recovery and Resilience Facility, la riduzione del fabbisogno di cassa nei primi otto mesi dell'anno risulta pari a 35,4 miliardi (un calo di circa il 45 per cento). Si tratta di un risultato molto positivo anche alla luce degli impegni di risorse pubbliche per manovre di calmierazione dei prezzi dell'energia e di aiuti ad imprese e famiglie attuati durante il periodo in questione.

Nel 2022 sono migliorati i conti pubblici.

Le informazioni preliminari per il 2022 segnalano una significativa riduzione del disavanzo e dell'incidenza del debito pubblico sul prodotto. Nelle valutazioni ufficiali, rispetto al quadro a legislazione vigente, la legge di bilancio approvata dal Parlamento in dicembre accresce il disavanzo di 1,1 punti percentuali di PIL nel 2023; il debito pubblico in rapporto al prodotto continuerebbe a diminuire, seppure a ritmi più contenuti.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU).

Un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU).

Lo scorso novembre l'Italia ha ricevuto la seconda tranches dei fondi del Dispositivo per la ripresa e la resilienza, pari a 21 miliardi di euro.

**TAVOLA 1.1: COMPOSIZIONE DEL PNRR PER MISSIONI E COMPONENTI (MILIARDI DI EURO)**

 <b>M1. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO</b>	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	9,75	0,00	1,40	11,15
M1C2 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ NEL SISTEMA PRODUTTIVO	23,89	0,80	5,88	30,57
M1C3 - TURISMO E CULTURA 4.0	6,68	0,00	1,46	8,13
<b>Totale Missione 1</b>	<b>40,32</b>	<b>0,80</b>	<b>8,74</b>	<b>49,86</b>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

 <b>M2. RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA</b>	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M2C1 - AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE	5,27	0,50	1,20	6,97
M2C2 - TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITA' SOSTENIBILE	23,78	0,18	1,40	25,36
M2C3 - EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI	15,36	0,32	6,56	22,24
M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA	15,06	0,31	0,00	15,37
<b>Totale Missione 2</b>	<b>59,47</b>	<b>1,31</b>	<b>9,16</b>	<b>69,94</b>
 <b>M3. INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE</b>	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M3C1 - RETE FERROVIARIA AD ALTA VELOCITÀ/CAPACITÀ E STRADE SICURE	24,77	0,00	3,20	27,97
M3C2 - INTERMODALITÀ E LOGISTICA INTEGRATA	0,63	0,00	2,86	3,49
<b>Totale Missione 3</b>	<b>25,40</b>	<b>0,00</b>	<b>6,06</b>	<b>31,46</b>
 <b>M4. ISTRUZIONE E RICERCA</b>	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M4C1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ	19,44	1,45	0,00	20,89
M4C2 - DALLA RICERCA ALL'IMPRESA	11,44	0,48	1,00	12,92
<b>Totale Missione 4</b>	<b>30,88</b>	<b>1,93</b>	<b>1,00</b>	<b>33,81</b>
 <b>M5. INCLUSIONE E COESIONE</b>	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M5C1 - POLITICHE PER IL LAVORO	6,66	5,97	0,00	12,63
M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE	11,17	1,28	0,34	12,79
M5C3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE	1,98	0,00	2,43	4,41
<b>Totale Missione 5</b>	<b>19,81</b>	<b>7,25</b>	<b>2,77</b>	<b>29,83</b>
 <b>M6. SALUTE</b>	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M6C1 - RETI DI PROSSIMITÀ, STRUTTURE E TELEMEDICINA PER L'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE	7,00	1,50	0,50	9,00
M6C2 - INNOVAZIONE, RICERCA E DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	8,63	0,21	2,39	11,23
<b>Totale Missione 6</b>	<b>15,63</b>	<b>1,71</b>	<b>2,89</b>	<b>20,23</b>
<b>TOTALE</b>	<b>191,50</b>	<b>13,00</b>	<b>30,62</b>	<b>235,12</b>

*I totali potrebbero non coincidere a causa degli arrotondamenti.*

Il ruolo e la sfida che attenderà gli Amministratori degli Enti locali nel periodo 2022-2026 sarà quella di diventare enti attuatori di progetti finanziati dal PNRR: “Alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal “Pnrr” provvedono i singoli soggetti attuatori: le Amministrazioni centrali, le Regioni e le Province autonome e gli Enti Locali, sulla base delle specifiche competenze istituzionali”.

Banca d'Italia, nel bollettino economico n. 1 – 2023 prevede che il PIL dell'Italia rallenterà nel triennio 2023-25 mentre l'inflazione si manterrà alta quest'anno per ridursi decisamente nel biennio successivo.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Le proiezioni per l'economia italiana continuano ad avere un carattere puramente indicativo, dato l'attuale contesto di forte incertezza connessa soprattutto con l'evoluzione del conflitto in Ucraina. Nello scenario di base si ipotizza che le tensioni associate alla guerra si mantengano ancora elevate nei primi mesi del 2023 e si riducano gradualmente lungo l'orizzonte previsivo. Dopo un aumento di quasi il 4 per cento nel 2022, il PIL rallenterebbe quest'anno allo 0,6 per cento. La crescita tornerebbe a rafforzarsi nel biennio successivo, grazie all'accelerazione sia delle esportazioni sia della domanda interna. L'inflazione, salita quasi al 9 per cento nello scorso anno, scenderebbe al 6,5 nel 2023 e in modo più marcato in seguito, portandosi al 2,0 per cento nel 2025.

Scenario macroeconomico				
(variazioni percentuali sull'anno precedente, salvo diversa indicazione)				
VOCI	2022	2023	2024	2025
PIL (1)	3,9	0,6	1,2	1,2
Consumi delle famiglie	4,6	1,6	0,7	0,9
Consumi collettivi	0,0	-1,0	0,4	1,3
Investimenti fissi lordi	9,6	2,9	1,6	1,0
di cui: investimenti in beni strumentali	8,4	3,1	3,1	2,3
Esportazioni totali	10,4	1,8	3,3	2,8
Importazioni totali	15,2	4,1	2,4	2,4
Variazione delle scorte (2)	0,5	0,0	0,0	0,0
per memoria: PIL (dati grezzi) (3)	3,8	0,5	1,4	1,1
Prezzi (IPCA)	8,7	6,5	2,6	2,0
IPCA al netto dei beni alimentari ed energetici	3,3	3,8	2,6	2,2
Deflatore del PIL	2,2	4,1	3,4	4,2
Occupazione (ore lavorate)	4,2	0,5	0,6	0,8
Occupazione (numero di occupati)	2,2	0,4	0,5	0,7
Tasso di disoccupazione (4)	8,2	8,2	7,9	7,6
Competitività all'esportazione (5)	2,7	-2,2	-1,6	-0,2
Saldo di conto corrente della bilancia dei pagamenti (6)	-0,9	-1,2	0,5	1,6

Fonte: elaborazioni su dati Banca d'Italia e Istat.

(1) Per il PIL e le sue componenti: quantità a prezzi concatenati; variazioni stimate sulla base di dati trimestrali destagionalizzati e corretti per il numero di giornate lavorative. – (2) Include gli oggetti di valore. Contributi alla crescita del PIL; valori percentuali. – (3) Non corretto per le giornate lavorative. – (4) Medie annue; valori percentuali. – (5) Calcolata confrontando il prezzo dei manufatti esteri con il deflatore delle esportazioni italiane di beni (esclusi quelli energetici e agricoli); valori positivi (negativi) indicano guadagno (perdita) di competitività. – (6) In percentuale del PIL.

In caso di arresto delle forniture di energia dalla Russia, il PIL diminuirebbe e l'inflazione salirebbe ancora.

In uno scenario in cui si ipotizza la sospensione permanente delle forniture di materie prime energetiche dalla Russia all'Europa, il prodotto si contrarrebbe nel 2023 e nel 2024 e crescerebbe moderatamente nell'anno successivo; l'inflazione salirebbe ulteriormente quest'anno, per poi scendere decisamente nel prossimo biennio. Lo scenario non tiene conto di nuove misure introdotte per mitigare gli effetti di questi eventuali sviluppi più sfavorevoli; non considera inoltre la possibilità che il forte indebolimento dell'attività economica si rifletta, più di quanto suggerito dalle regolarità storiche, sull'inflazione, determinandone un più basso valore alla fine dell'orizzonte previsivo.

### Andamento del territorio comunale.

Anche a livello locale gli effetti della grave crisi derivante dall'aumento dell'inflazione dovuto soprattutto all'incremento dei prezzi dei prodotti energetici, delle materie prime e dei prodotti alimentari avrà riflessi sia sociali che su numerose attività economiche e di conseguenza sulle fasce più deboli della popolazione. Tale situazione ha visto e vedrà l'Amministrazione comunale impegnata a porre sempre più attenzione alle situazioni di disagio sociale e/o economico garantendo interventi a sostegno dei bisogni primari dei propri cittadini.

### **Indirizzi generali di natura economico finanziaria.**

La definizione degli indirizzi generali non può prescindere dalla considerazione degli effetti provocati dalla crisi in atto.

Ogni ente, pertanto, oggi si trova a dover individuare misure che consentano il giusto sostegno al territorio di riferimento, garantendo al contempo la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel tempo, affinché il Comune possa continuare a svolgere il proprio ruolo attribuito dall'ordinamento di ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Tale situazione particolarmente incerta sull'evoluzione finanziaria, economica e patrimoniale, influenzata dalla situazione del Paese, costringono l'ente a rivedere gli indirizzi strategici di natura economica, finanziaria e patrimoniale:

- Flessibilità della programmazione, controllo della gestione, rendicontazione e capacità del sistema informativo contabile di produrre informazioni comprensibili e utili per i soggetti esterni e per gli amministratori. La programmazione deve essere continuamente aggiornata per tener conto dell'evolversi della situazione economico finanziaria del paese e del quadro normativo che si modifica quotidianamente.
- Miglioramento della capacità di gestione delle entrate e della riscossione, costante monitoraggio del cash flow, per garantire la liquidità necessaria per consentire la tempestività dei pagamenti in un contesto di diminuzione delle entrate. Il miglioramento dell'efficienza della macchina organizzativa deve essere applicato oggi ancor più di prima al pagamento dei fornitori, puntando al pieno rispetto dei termini europei se non al miglioramento degli stessi.

### **Indirizzi di bilancio.**

Le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria/tributaria immutata rispetto a quanto in vigore nell'esercizio 2022 per IMU, Addizionale Irpef e Canone Unico, mentre sono previsti adeguamenti tariffari per alcuni servizi comunali (es. buono mensa, palestre, servizi cimiteriali, ...).

Proseguiranno le attività di verifica sull'evasione fiscale al fine di garantire la giusta equità del carico fiscale con un programma di accelerazione delle annualità da verificare, verranno inoltre incentivate le attività di recupero dei crediti.

Le politiche della spesa continueranno ad essere orientate alla difesa e qualificazione dei servizi, pur in considerazione degli aumenti dei costi dei servizi che l'Ente si trova a sostenere.

**- Indicatori utilizzati -**

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

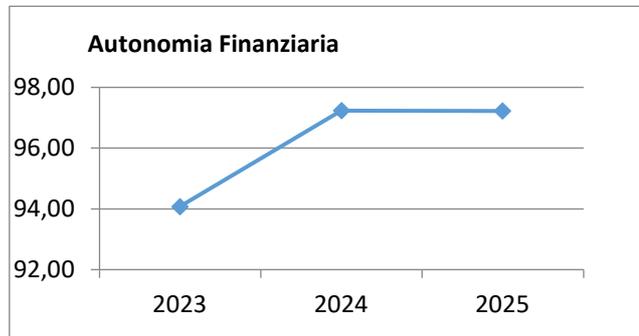
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

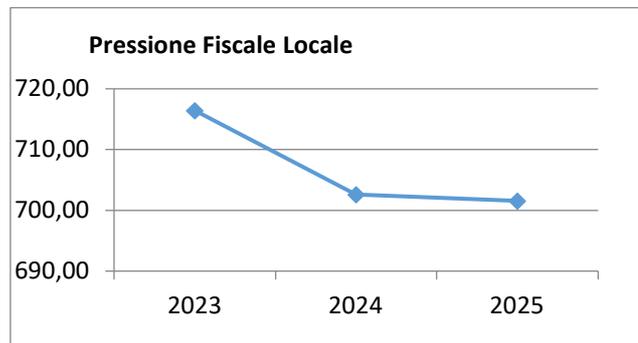
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	94,07 %	97,23 %	97,22 %



## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 716,39	€ 702,55	€ 701,52



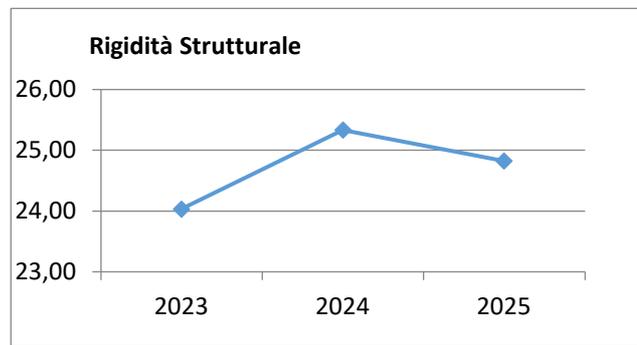
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 551,07	€ 557,60	€ 558,90



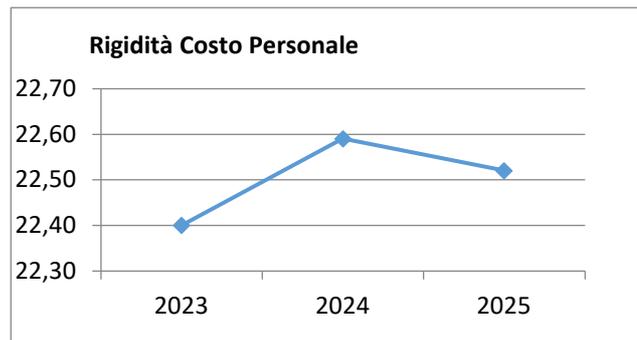
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	24,03 %	25,33 %	24,82 %

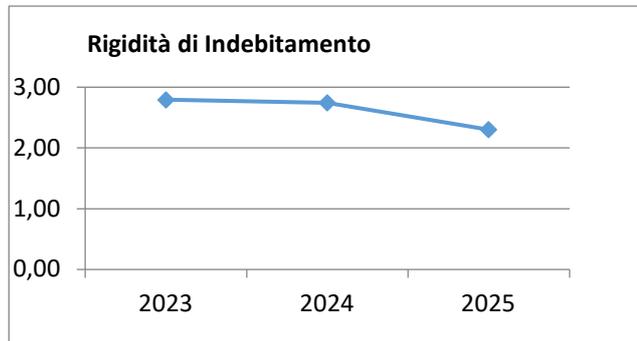


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	22,40 %	22,59 %	22,52 %



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

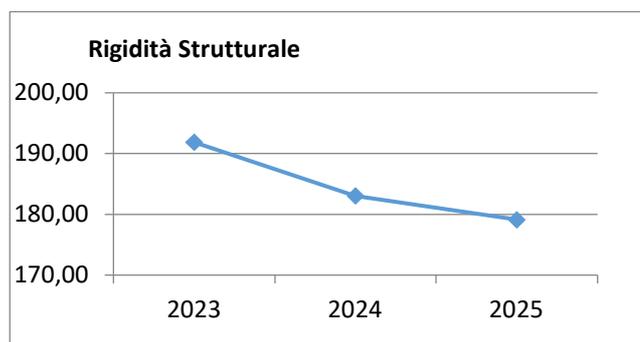
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	2,79 %	2,74 %	2,30 %



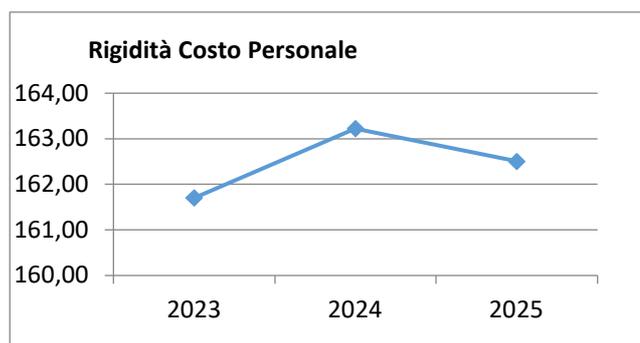
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	191,83 €	183,02 €	179,09 €

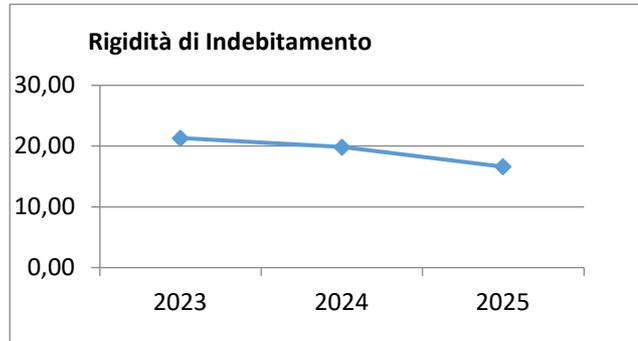


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	161,70 €	163,22 €	162,50 €



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

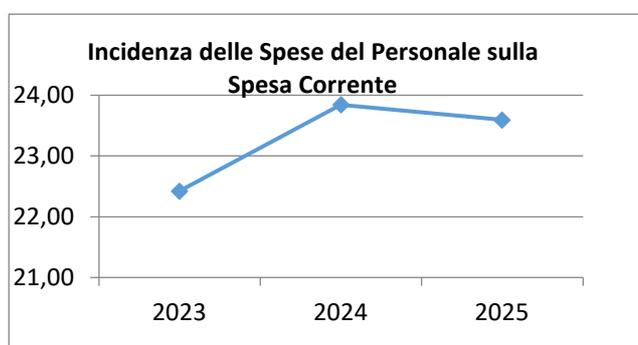
<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	21,27 €	19,80 €	16,59 €



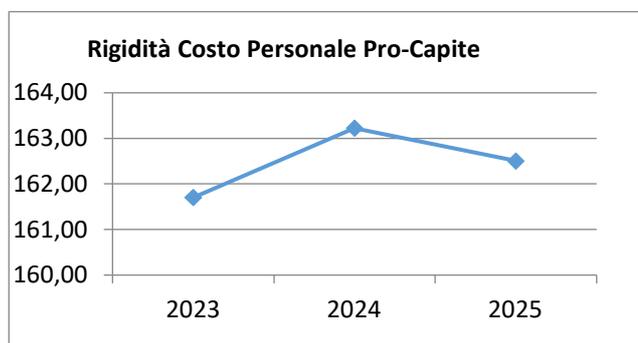
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	22,42 %	23,84 %	23,59 %

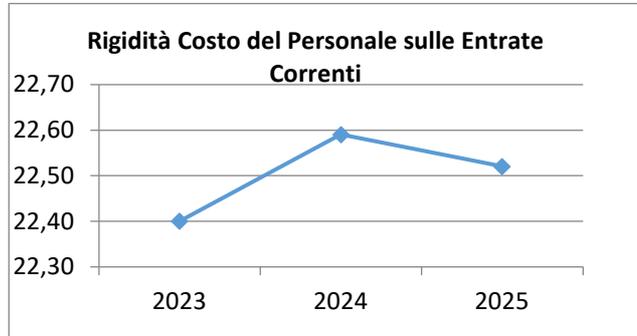


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	161,70 €	163,22 €	162,50 €



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	22,40 %	22,59 %	22,52 %



## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Canone Unico*

*Fiscalità Locale*

*IMU*

*TARI*

*ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

<b>Investimento</b>	<b>Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Spesa</b>
Restauro conservativo e ristrutturazione edificio ex colonia elioterapica	Contributo Regione Lombardia	1.125.000,00			1.125.000,00
Messa in sicurezza riqualificazione e realizzazione di un percorso ciclabile Via Sardegna, Colombo, Tasso e Canova	Contributo Stato	3.418.261,00			3.418.261,00
Interventi manutenzione straordinaria strade, marciapiedi	Contributo Ministero / oneri di urbanizzazione	287.500,00			287.500,00
Cavalcaferrovia di via P.F. Calvi – risanamento corticale strutture in c.a.	Contributo Ministero	250.000,00			250.000,00
Intervento manutenzione straordinaria tetto magazzino comunale	Contributo Regione Lombardia	120.000,00			120.000,00
Interventi straordinari per recupero sociale beni confiscati criminalità organizzata	Contributo Regione Lombardia / oneri di urbanizzazione / diritto di superficie	160.000,00			160.000,00
Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	Contributo Ministero / oneri di urbanizzazione		300.000,00		300.000,00
Interventi manutenzione straordinaria palazzo municipale	Contributo Ministero / oneri di urbanizzazione		200.000,00		200.000,00
Opere sportive	Contributo Regione Lombardia		600.000,00		600.000,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>Investimento</b>	<b>Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Spesa</b>
Interventi manutenzione straordinaria cimitero Magnago	Oneri di urbanizzazione		200.000,00		200.000,00
Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	Oneri di urbanizzazione			300.000,00	300.000,00
Manutenzione straordinaria edifici comunali	Contributo Ministero / oneri urbanizzazione			300.000,00	300.000,00

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
06.01.2	Rifacimento pista di atletica presso centro sportivo Via Montale	31.848,40
10.05.2	Manutenzione straordinaria strade	241.606,47
01.05.2	Riqualificazione energetica PAIS	494.449,00
12.09.2	Realizzazione nuovo corpo loculi presso cimitero di Bienate	457.258,07
03.01.2	Implementazione impianti videosorveglianza nell'ambito della sicurezza urbana	61.983,90
10.05.2	Interventi in materia di mobilità pedonale e abbattimento barriere architettoniche	4.579,39
03.01.2	Implementazione impianti videosorveglianza presso parchi pubblici	40.851,70
03.01.2	Impianti videosorveglianza presso cimitero Via Manzoni	21.323,95

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

### **TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI**

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

La definizione degli indirizzi generali non può prescindere dalla considerazione degli effetti provocati da parte della diffusione pandemica del virus Covid-19, nonché alla crisi geopolitica innescata dalla guerra ucraina, che hanno sconvolto gli equilibri, oltre che sanitari, anche economici e del mondo del lavoro a livello globale.

Ogni ente pertanto oggi si trova a dover individuare misure che consentano il giusto sostegno al territorio di riferimento, garantendo al contempo la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel tempo, affinché il Comune possa continuare a svolgere il proprio ruolo attribuito dall'ordinamento di ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Per il triennio 2023-2025 non sono previsti, al momento, misure di sostegno finanziario agli enti analoghe a quelle approvate per affrontare la crisi da Covid-19.

L'Ente continuerà a garantire misure di sostegno al reddito alle famiglie in difficoltà.

Le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione tengono conto delle decisioni dell'Amministrazione comunale di procedere alla ridefinizione delle tariffe dei seguenti servizi sottoelencati:

- a) Buono pasto scuole;
- b) Pasto anziani;
- c) Utilizzo palestre;
- d) Servizi cimiteriali (diritti di inumazione/esumazione; tumulazione/estumulazione; concessioni cimiteriali; servizi illuminazione votiva);
- e) Utilizzo sale comunali per matrimoni civili;
- f) Diritti di segreteria e ricerca;

dando atto inoltre della conferma delle tariffe attualmente vigenti per i seguenti servizi:

- g) Utilizzo sale comunali;
- h) Canone unico patrimoniale.

### **TRIBUTI**

Dal 2020 è entrata in vigore la nuova IMU, disciplinata dalla L. 160/2019 (legge di Bilancio 2020), ed è stata abolita la TASI.

Sempre la legge di bilancio 2020 ha previsto l'istituzione dal 2021 del canone unico patrimoniale ed il canone mercatale, in sostituzione dell'imposta sulla pubblicità, della Tosap/Cosap e del diritto sulle pubbliche affissioni: nel corso del 2020, 2021 e 2022 le occupazioni di suolo pubblico relative ai mercati e agli esercizi pubblici (dehors) hanno beneficiato, al fine di attenuare gli effetti delle restrizioni Covid-19, di importanti agevolazioni sia in termini di pagamento del canone che in termini di semplificazioni amministrative: tali agevolazioni non sono state ad oggi replicate per il triennio 2023-2025 (il pagamento del canone è ripreso dal 01/04/2022, e le agevolazioni amministrative sono previste fino al 30/09/2022).

Per quanto riguarda la TARI, dal 2021 è entrata in vigore pienamente la nuova metodologia di calcolo dei costi efficienti che dovranno essere interamente coperti dalla TARI medesima, secondo il metodo tariffario approvato da ARERA per il periodo 2022-2025 con la delibera n. 363/2021.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione prevedono una politica tariffaria/tributaria inalterata rispetto a quella dell'esercizio 2022 le cui aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

### IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale (solo categorie A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze, nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie indicate (C/2, C/6 e C/7)	0,58 %
Immobili iscritti o iscrivibili nelle categorie catastali A/10, C/1, C/2 (se non pertinenze di abitazioni), C/3, C/4 e nel gruppo catastale D e tutte le fattispecie di immobili non comprese nelle altre categorie indicate	0,92%
Unità immobiliari categoria catastale da A/1 ad A/9 (abitazione non principale) e pertinenze relative, classificate nelle categorie catastali C/2, C/6, C/7. Riduzione del 50% sugli immobili concessi in comodato d'uso, così come indicato all'art. 1, comma 747 lettera c) della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019.	1,04 %
Terreni agricoli	0,76 %
Aree fabbricabili	0,99 %
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, così come indicato all'art. 1, comma 751, L. 160 del 27/12/2019	esente
Fabbricati rurali ad uso strumentale, così come indicato all'art. 1, comma 750, L. 160 del 27/12/2019	0,10%
Detrazione per abitazione principale	200,00

### TARI

Nell'anno 2018, al termine della fase di sperimentazione della nuova metodologia di raccolta del rifiuto indifferenziato, è stato introdotto il nuovo modello di contribuzione che definisce l'applicazione della tariffa puntuale (TARIP) pur di natura tributaria, in luogo della tassa sui rifiuti per finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Tale nuovo sistema prevede che una quota variabile della raccolta puntuale venga rapportata alla quantità di rifiuto non recuperabile (RUR) raccolto presso ciascun utenza sia domestica che non domestica con garanzia di un quantitativo minimo da applicarsi anche in caso di mancato conferimento dei sacchi e/o contenitori dotati di dispositivo elettronico di controllo.

Inoltre, dal 2021 è entrata in vigore pienamente la nuova metodologia di calcolo dei costi efficienti che dovranno essere interamente coperti dalla TARI medesima, secondo il nuovo metodo tariffario approvato da ARERA per il periodo 2022/2025 con delibera n. 363/2021.

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

La Legge di Bilancio 2022 (L. 234/2021) ha modificato il TUIR, con particolare riferimento agli scaglioni imponibili (che passano da 5 a 4) e le corrispondenti aliquote, nonché alle detrazioni.

Tali modifiche hanno comportato la necessità per l'Ente di rimodulare le aliquote in maniera conforme ai nuovi scaglioni, in ossequio al principio della progressività dell'imposta.

Il Comune di Magnago con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 3 del 04/03/2022 ha applicato le seguenti aliquote con una soglia di esenzione pari ad € 7.500,00 che restano confermate anche per l'anno 2023:

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

- ✓ Scaglione da 0 a 15.000 euro – Aliquota (%): 0,65
- ✓ Scaglione da 15.001 a 28.000 euro – Aliquota (%): 0,70
- ✓ Scaglione da 28.001 a 50.000 euro – Aliquota (%): 0,75
- ✓ Scaglione da 50.001 euro – Aliquota (%): 0,80

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente si rileva che la spesa sia per le funzioni fondamentali che per gli altri servizi garantiti dall'ente presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	118.265,00	134.320,00	134.320,00	
		cassa	119.565,00			
	2-Segreteria generale	comp	381.714,38	354.266,00	354.766,00	
		cassa	414.619,00			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	618.081,56	471.271,00	472.001,00	
		cassa	632.652,43			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	173.635,00	174.677,00	174.677,00	
		cassa	258.535,00			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	142.300,00	227.320,00	235.420,00	
		cassa	155.600,00			
	6-Ufficio tecnico	comp	487.488,02	273.774,00	273.774,00	
		cassa	439.544,36			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	95.797,66	94.871,00	72.996,00	
		cassa	94.708,74			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	186.394,34	109.732,00	109.732,00	
cassa		133.100,00				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>2.203.675,96</b>	<b>1.840.231,00</b>	<b>1.827.686,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>2.248.324,53</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	432.199,88	430.995,00	430.995,00	
		cassa	427.685,00			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>432.199,88</b>	<b>430.995,00</b>	<b>430.995,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>427.685,00</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	222.300,00	227.300,00	227.300,00
		cassa	239.000,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	326.890,00	306.450,00	292.450,00
		cassa	334.800,00		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	80.779,00	73.973,00	73.973,00
		cassa	90.108,00		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>629.969,00</b>	<b>607.723,00</b>	<b>593.723,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>663.908,00</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	182.199,04	190.694,00	190.694,00
		cassa	167.894,00		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>182.199,04</b>	<b>190.694,00</b>	<b>190.694,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>167.894,00</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	141.613,00	148.063,00	148.063,00
		cassa	167.555,00		
	2-Giovani	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>161.613,00</b>	<b>168.063,00</b>	<b>168.063,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>187.555,00</b>		
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	172.819,00	154.785,00	154.785,00
		cassa	173.766,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	43.480,00	43.480,00	44.500,00
		cassa	48.980,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>216.299,00</b>	<b>198.265,00</b>	<b>199.285,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>222.746,00</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	155.250,00	119.250,00	149.250,00
		cassa	135.450,00		
	3-Rifiuti	comp	934.000,00	974.700,00	1.006.000,00
		cassa	938.000,00		
	4-Servizio idrico integrato	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	7.000,00		

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>1.096.250,00</b>	<b>1.100.950,00</b>	<b>1.162.250,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.080.450,00</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	806.443,72	757.430,00	757.430,00
		cassa	790.055,00		
<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>806.443,72</b>	<b>757.430,00</b>	<b>757.430,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>790.055,00</b>			
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Sistema di protezione civile	comp	8.860,00	8.860,00	8.860,00
		cassa	13.269,99		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>8.860,00</b>	<b>8.860,00</b>	<b>8.860,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>13.269,99</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	70.000,00	71.500,00	75.000,00
		cassa	65.000,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	263.000,00	263.000,00	263.000,00
		cassa	246.000,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	74.780,00	74.780,00	74.780,00	
	cassa	85.200,00			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	242.069,89	240.409,00	240.409,00	
	cassa	231.969,89			
5-Interventi per le famiglie	comp	192.000,00	192.000,00	192.000,00	
	cassa	187.000,00			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	77.000,00	85.000,00	87.000,00	
	cassa	82.129,39			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	119.646,01	119.210,00	119.910,00	
	cassa	119.124,00			
<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>1.038.495,90</b>	<b>1.045.899,00</b>	<b>1.052.099,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>1.016.423,28</b>			
<b>13-Tutela della salute</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	15.000,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>18.000,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	25.048,93	26.245,98	25.794,98
		cassa	200.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	623.204,92	580.868,02	559.764,02
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	3.824,15	4.557,00	4.557,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>652.078,00</b>	<b>611.671,00</b>	<b>590.116,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>200.000,00</b>			
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	26.650,00	24.380,00	22.000,00
		cassa	26.650,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>26.650,00</b>	<b>24.380,00</b>	<b>22.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>26.650,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>7.472.733,50</b>	<b>7.003.161,00</b>	<b>7.021.201,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>7.062.960,80</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

La situazione finanziaria dell'ente è naturalmente influenzata dal contesto strutturale e legislativo nazionale e necessita di un approfondimento delle gestioni degli anni precedenti. Infatti qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire dalla valutazione dei risultati delle gestioni precedenti come esplicitate nei seguenti prospetti:

	2019	2020	2021
Fondi accantonati	1.308.170,59	1.475.106,58	1.906.778,58
Fondi vincolati	481.155,68	714.167,52	835.033,60
Fondi destinati agli investimenti	476.473,93	468.832,47	180.417,42
Fondi disponibili	1.467.490,33	1.329.322,76	1.503.676,40
<b>TOTALE</b>	<b>3.733.290,53</b>	<b>3.987.429,33</b>	<b>4.425.906,00</b>

La situazione di cassa:

	Disponibilità	Anticipazioni
Anno 2019	3.175.904,58	0,00
Anno 2020	4.156.676,76	0,00
Anno 2021	4.860.985,92	0,00
Anno 2022	4.398.586,14	0,00

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento sia per la copertura della spesa corrente che per quella di investimento ha costituito per il passato e lo sarà sempre più per il futuro il primo momento dell'attività di programmazione per ogni ente su cui poi basare la definizione dei vari programmi di intervento.

Va sottolineato che l'intervento legislativo continuo e spesso poco organico di questi ultimi anni in materia di fiscalità locale non ha permesso di definire dati consolidati su cui basare la costruzione di bilanci di medio e lungo termine.

Infatti negli anni le entrate tributarie hanno coperto in parte, ma non integralmente, il taglio dei trasferimenti succedutisi a cui l'ente ha dovuto far fronte con operazioni di razionalizzazione della spesa corrente garantendo comunque i servizi ai cittadini.

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri, dai proventi delle tariffe o canoni e per una minima quota da oneri di urbanizzazione al di sotto dei limiti consentiti dalla norma.

*La gestione del patrimonio*

<b>ATTIVO</b>		<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	2.123,21	3.230,97
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	7.496,19
9	Altre	43.522,45	19.500,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>45.645,66</b>	<b>30.227,16</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	12.233.896,73	12.198.853,37
1.1	Terreni	514.878,59	514.878,59
1.2	Fabbricati	156.471,90	41.406,15
1.3	Infrastrutture	11.562.546,24	11.642.568,63
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	10.317.624,83	10.017.359,00
2.1	Terreni	32.257,13	32.257,13
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	9.901.344,43	9.720.356,24
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	88.226,10	69.452,03
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	177.373,21	111.748,80
2.5	Mezzi di trasporto	22.979,76	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	38.112,65	13.942,67
2.7	Mobili e arredi	47.179,89	56.941,76
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	10.151,66	12.660,37
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	22.101,41	22.101,41
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>22.573.622,97</b>	<b>22.238.313,78</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>22.619.268,63</b>	<b>22.268.540,94</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio.

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>15.500,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	15.500,00	14.000,00	14.000,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>354.500,00</b>	<b>445.000,00</b>	<b>445.000,00</b>
	- OO.UU. :	339.500,00	430.000,00	430.000,00
	- Concessioni cimiteriali:	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>5.553.677,00</b>	<b>930.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
	- Stato :	4.025.995,00	320.000,00	220.000,00
	- Regione :	1.527.682,00	610.000,00	10.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8</b>	<b>Fondo Pluriennale Vincolato :</b>	<b>1.802.997,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Residuo Debito (+)	1.317.019,78	1.294.847,11	1.078.189,39	896.655,10	723.795,10	562.455,10
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	22.172,67	216.657,72	181.534,20	172.860,00	161.340,00	133.660,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.294.847,11</b>	<b>1.078.189,39</b>	<b>896.655,10</b>	<b>723.795,10</b>	<b>562.455,10</b>	<b>428.795,10</b>
Nr. Abitanti al 31/12	9282	9350	9381	9381	9381	9381
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>139,50</b>	<b>115,31</b>	<b>95,59</b>	<b>77,16</b>	<b>59,96</b>	<b>45,71</b>

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Oneri finanziari	27.527,65	26.260,72	26.220,81	26.650,00	24.380,00	22.000,00
Quota capitale	22.172,67	216.657,72	181.534,20	172.860,00	161.340,00	133.660,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>49.700,32</b>	<b>242.918,44</b>	<b>207.755,01</b>	<b>199.510,00</b>	<b>185.720,00</b>	<b>155.660,00</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Indebitamento inizio esercizio	1.317.019,78	1.294.847,11	1.078.189,39	896.655,10	723.795,10	562.455,10
Oneri finanziari	27.527,65	26.260,72	26.220,81	26.650,00	24.380,00	22.000,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>0,02</b>	<b>0,03</b>	<b>0,03</b>	<b>0,03</b>	<b>0,04</b>	<b>0,04</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Interessi passivi	27.527,65	26.260,72	26.220,81	26.650,00	24.380,00	22.000,00
Entrate correnti	7.476.850,03	8.410.802,41	8.511.939,52	7.144.174,00	6.778.501,00	6.768.861,00
% su entrate correnti	0,37 %	0,31 %	0,31 %	0,37 %	0,36 %	0,33 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

## ***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di *Maastricht* relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla governance nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

Tra le ultime normative succedutesi, la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Gli enti pertanto si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

Infine il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019 ha aggiornato gli schemi di bilancio e di rendiconto (allegati 9 e 10 al D.Lgs. 118/2011): in particolare, per quanto attiene al vigente prospetto di "Verifica degli equilibri", sono inseriti, tra le componenti valide ai fini della determinazione dell'equilibrio finale, anche lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché gli altri stanziamenti non impegnati ma destinati a confluire nelle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione. La partecipazione agli equilibri di tali componenti contabili incide, naturalmente, sulla determinazione del risultato finale.

La verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata dal MEF attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

L'attività dell'Ente sarà quindi incentrata al monitoraggio di tutte le entrate e di tutte le spese al fine di rispettare l'equilibrio di competenza anche in sede consuntiva.

Pertanto, al fine di verificare la compatibilità del bilancio di previsione con i vincoli di finanza pubblica, occorre fare riferimento al prospetto degli equilibri generali di bilancio sotto riportato.

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.398.586,14		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	103.919,50	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	7.144.174,00	6.778.501,00	6.768.861,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	7.472.733,50	7.003.161,00	7.021.201,00
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		623.204,92	580.868,02	559.764,02
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	172.860,00	161.340,00	133.660,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-397.500,00</b>	<b>-386.000,00</b>	<b>-386.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	413.000,00	400.000,00	400.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	15.500,00	14.000,00	14.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.802.997,44	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	6.321.177,00	1.775.000,00	1.075.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	413.000,00	400.000,00	400.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) )	15.500,00	14.000,00	14.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	7.726.674,44 0,00	1.389.000,00 0,00	689.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+) )	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+) )	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+) )	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+) )	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+) )	4.398.586,14
Entrata	(+) )	11.895.932,16
Spesa	(-)	12.768.436,19
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>3.526.082,11</b>

**AGGIORNAMENTO AL  
DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2023 - 2025**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

**- DUP: Sezione Operativa (SeO) -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio. Costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili dell'ente.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere e le relative finalità.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio della manovra di bilancio, oltre ai mezzi, alle dotazioni strumentali ed al personale assegnato al programma.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione e deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento e gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Prima di entrare nel merito degli indirizzi da fornire alle società partecipate dal Comune è utile ricordare che il nostro Ente è quasi sempre socio di minoranza in tutte le società partecipate e attraverso la partecipazione ai diversi tavoli di controllo strategico cerca di intervenire sulle decisioni più importanti delle diverse società. Sulla base delle informazioni acquisite, l'amministrazione effettua il monitoraggio periodico sulle proprie società, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive.

Con riferimento alla definizione degli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, si precisa che tale definizione è da intendersi non come avocazione all'ente socio delle decisioni gestionali o amministrative delle società, bensì come definizione di obiettivi di strumentalità della partecipata rispetto alla pianificazione strategica ed operativa del socio, che ne giustifica il mantenimento delle quote/partecipazioni.

Di seguito vengono evidenziati gli obiettivi di servizio e gestionali inerenti alle società di cui il Comune di Magnago ha le partecipazioni dirette:

<b>Nome</b>	<b>AMGA LEGNANO SPA</b>		
<b>Forma Giuridica</b>	Società per Azioni		
<b>Indirizzo</b>	Via per Busto Arsizio nr. 53 20025 LEGNANO (MI) C.F./P.IVA		
<b>Codice fiscale/partita IVA</b>	10811500155		
<b>Data inizio</b>	14 maggio 1971 - data trasformazione in spa 22/02/2000		
<b>Durata</b>	31 dicembre 2050		
<b>Misura della partecipazione:</b>	€	30.149,86	
<b>%</b>		0,06%	
<b>Oggetto sociale:</b>	Ciclo integrale delle acque, servizi energetici, servizi ambientali e connessi, servizi generali di interesse collettivo.		
<b>RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO</b>	2019	2020	2021
	1.838.608	58.260	9.300
<b>Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2021</b>	€ 43.920,00		
<b>Indirizzi ed obiettivi operativi:</b>			
<p>Le prospettive di sviluppo di Amga Legnano S.p.A. (società capogruppo) dipendono in misura significativa dall'esito di alcune vicende, di cui la principale concerne la gestione e sviluppo del business del teleriscaldamento, e, riguardo i businesses gestiti dalle controllate, l'eventuale partecipazione alle gare ATEM del gas (Aemme Linea Distribuzione S.r.l.), il maggior coinvolgimento nella gestione del ciclo integrato dei rifiuti (Aemme Linea Ambiente srl) divenendo una dei player di riferimento della zona al fine di poter ottenere economie di scala ed un servizio più efficace ed efficiente per la collettività.</p> <p>Nel corso degli ultimi mesi dell'anno 2020 e nel corso dell'anno 2021 si sono sviluppate sinergie e connessioni con le altre società pubbliche operanti sul territorio di riferimento ed in particolar modo con Agesp spa e Cap Holding spa al fine di, in un'ottica di sviluppo industriale, promuovere politiche di partnership e collaborazione combinata in logica water-waste-energy quali fattori propulsivi per la promozione e sviluppo di strategia ed economia circolare. Tali sinergie e connessioni dovranno continuare ed implementarsi nel corso dell'anno 2022.</p> <p>Si sono quindi avviati in stretta sinergia con gli altri due gruppi percorsi di collaborazione articolati in una prima fase di avvio e in una successiva fase di sviluppo che prevede la valorizzazione dei rispettivi asset e competenze</p>			

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

nell'area della gestione e riciclo dei rifiuti e del servizio integrato nei territori dell'alto milanese e basso varesotto. Si è addivenuti prima alla sottoscrizione del MoU e successivamente di un accordo di collaborazione e di investimento sino a definire in data 30 giugno 2021 la costituzione di una newco denominata Neutalia quale società a responsabilità limitata in forma di società benefit con configurazione in house. Tale partnership industriale sinergica a cui il Gruppo Amga ha dato corso unitamente ai Gruppi Agesp e Cap presenta per questo Ente, anche in relazione alle partecipazioni detenute nelle società Amga e Accam (direttamente) e Ala (indirettamente), nonché per la collettività del territorio di riferimento, plurimi vantaggi che possono riassuntivamente così tradursi ed a cui la società dovrà tendere:

- a) la realizzazione di un più ampio piano di sviluppo sovra-provinciale per la realizzazione di politiche di green economy, consentendo, grazie allo sfruttamento delle sinergie tra gli impianti delle società partecipanti, una maggiore efficienza nella gestione dei servizi water-waste-energy;
- b) il contenimento dei costi di smaltimento dei rifiuti per la cittadinanza e l'effettuazione di interventi di ripristino e upgrade tecnologico degli impianti coinvolti, finalizzati a recuperare un'efficienza, anche di natura ambientale, secondo le migliori prassi e standard dell'ingegneria del settore, unitamente a presidi e monitoraggi tesi a garantire la minimizzazione degli impatti sull'ambiente;
- c) in particolare, la rivalorizzazione e l'ammodernamento dell'Impianto sito nel territorio di Busto Arsizio, anche prevedendo linee di trattamento finalizzate al recupero di materia operanti a monte e in sinergia con la termovalorizzazione (es. per frazione rifiuti ingombranti), così da far assumere all'Impianto stesso un rilievo centrale nell'evoluzione delle prospettate politiche integrate acqua-rifiuti sul territorio;
- d) l'efficientamento energetico dell'Impianto tramite sviluppo di una nuova centrale di scambio termico per la cessione di calore verso le reti di teleriscaldamento, atta a consentire una sensibile riduzione nell'impiego di combustibile fossile attualmente utilizzato nelle caldaie esistenti (ad es. attraverso l'utilizzo di biometano), con conseguente apprezzabile miglioramento della qualità dell'aria cittadina;
- e) la definizione di un processo di ottimizzazione della logistica di trattamento dei rifiuti, in una prospettiva "di corto raggio" legata alla posizione baricentrica dell'Impianto rispetto al territorio di riferimento (con conseguente riduzione delle percorrenze nonché possibilità di utilizzare una flotta a basso impatto), il che dovrebbe consentire una minimizzazione delle emissioni derivanti dal trasporto dei rifiuti sia provenienti dalla fase di raccolta che dagli scarti di selezione delle linee di recupero di materia, anche tramite sinergie con altri impianti, ivi incluso quello per il trattamento della FORSU;
- f) il riversamento di eventuali benefici fiscali correlati all'Operazione a beneficio dei territori che ospitano l'Impianto, fra cui dunque il territorio di questo Ente, anche in forma di investimenti compensativi.

Nel corso dell'anno 2022 l'assemblea straordinaria della società ha deliberato la partecipazione della società in Neutalia srl e la successiva ricapitalizzazione della stessa. La società Neutalia srl ha concluso l'iter di acquisizione della società Accam spa diventandone l'unico socio nel mese di settembre 2022.

Nel corso dell'anno 2022 sono state inoltre intraprese iniziative relative all'allargamento della base societaria, sono attualmente in corso le operazioni di aumento del capitale con riserva di sottoscrizione a favore del Comune di Cornaredo che conferirà il 100% delle quote societarie di ACSA srl a cui seguirà la fusione tra ALA (società del gruppo Amga) e ACSA srl.

Si precisa che con nota del 07/12/2021 AMGA spa ha trasmesso agli enti soci la Determina di iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house di cui all'art. 192 del D. Lgs. 50/2016 disposta da ANAC.

Per quanto concerne la gestione ordinaria si dà indirizzo alla società, e con essa alle società del gruppo, di consolidare le azioni rivenienti dalle pianificazioni e dai piani di sviluppo individuate nelle assemblee societarie, in particolare di attuare una politica di contenimento del costo del personale basata sulle reali esigenze gestionali e di sviluppo societario con un accenno particolare alle politiche di incentivazione che devono esclusivamente essere basate su obiettivi chiari, certi e misurabili ed al relativo raggiungimento degli stessi.

<b>Nome</b>	<b>CAP HOLDING SPA</b>
<b>Forma Giuridica</b>	Società per Azioni
<b>Indirizzo</b>	Viale del Mulino 2 - Edificio U10 20090 ASSAGO (MI)
<b>Codice fiscale/partita IVA</b>	C.F. / P.IVA 13187590156
<b>Data inizio</b>	30/05/2000
<b>Durata</b>	31/12/2052
<b>Misura della partecipazione:</b>	€ 1.097.184,00
<b>%</b>	0,192%

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>nr. Azioni</b>	1.097.184		
<b>valore nominale delle azioni</b>	€ 1,00		
<b>Oggetto sociale:</b>	Attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal D. Lgs 152/06 e smi		
<b>RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO</b>	2019	2020	2021
	31.176.416	16.816.274	24.369.148
<b>Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2021</b>	€ 31.352,44		
<b>Indirizzi ed obiettivi operativi:</b>			
<p>In considerazione dell'oggetto sociale, della pluralità di enti soci e della esigua partecipazione di questo Ente all'interno della compagine societaria non si ritiene di assegnare particolari indirizzi se non il proseguimento delle attività di investimento del ciclo idrico sul territorio ed il rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla norma. Per quanto concerne la gestione ordinaria si dà indirizzo alla società di attuare una politica di contenimento del costo del personale basata sulle reali esigenze gestionali e di sviluppo societario con un accenno particolare alle politiche di incentivazione che devono esclusivamente essere basate su obiettivi chiari, certi e misurabili ed al relativo raggiungimento degli stessi.</p>			

<b>Nome</b>	<b>AZIENDA SOCIALE</b>		
<b>Forma Giuridica</b>	AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI		
<b>Indirizzo</b>	ALLA PERSONA DEI COMUNI di Arconate, Bernate Ticino Buscate, Castano Primo, Cuggiono, Inveruno, Magnago, Nosate, Robecchetto con Induno, Turbigo, Vanzaghello Corso Roma 20022 CASTANO PRIMO		
<b>Codice fiscale/partita IVA</b>	P.IVA 05060480968		
<b>Data inizio</b>	21 settembre 2005		
<b>Durata</b>	20 settembre 2020		
<b>Misura della partecipazione:</b>	€	4.137,50	
<b>%</b>		12,54%	
<b>Oggetto sociale:</b>	esercizio di funzioni di programmazione ed erogazione di servizi di natura sociale, socio assistenziale e di servizi alla persona.		
<b>RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO</b>	2019	2020	2021
	4.113	2.668	1.242
<b>Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2021</b>	€ 681.642,03		
<b>Indirizzi ed obiettivi operativi:</b>			
<p>Consolidare le azioni gestionali individuate dal Consiglio di Amministrazione ed esplicitate nel budget e nella pianificazione pluriennale, che nel complesso possono garantire risultati effettivi per mantenere l'equilibrio di bilancio avendo riguardo al contenimento dei costi del personale, con un accenno particolare alle politiche di incentivazione che devono esclusivamente essere basate su obiettivi chiari, certi e misurabili ed al relativo raggiungimento degli stessi.</p> <p>Tutti i servizi amministrativi e tecnici di Azienda Sociale dovranno essere coinvolti in una costante azione di reporting sulle attività, sui volumi di lavoro e sui costi dei servizi in una logica di controllo di gestione dinamica e costante quale strumento di orientamento delle scelte dei comuni soci, nella consapevolezza comunque che</p>			

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

l'indicatore principe non può consistere solo nella diminuzione dei costi di gestione ma, vista la natura dell'azienda nella capacità dei servizi di prendersi in carico delle persone secondo una logica di personalizzazione della decodificazione del bisogno e dell'intervento conseguente. Si dovrà continuare nel processo di rafforzamento programmatico e strategico che vede uniti due ambiti prima divisi l'ambito territoriale di Castano e l'ambito di Legnano nella gestione dell'ufficio di piano e soprattutto in relazione alle nuove sfide relative alla gestione dei fondi PNRR concessi.

Attuare le misure previste nel modello di organizzazione e gestione del rischio da reato ex D.Lgs. 231/2001 integrato con quanto previsto dal D.Lgs. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e smi in materia di anticorruzione e trasparenza.

<b>Nome</b>	<b>EURO.PA SERVICE srl</b>		
<b>Forma Giuridica</b>	Società responsabilità limitata		
<b>Indirizzo</b>	Via Cremona 1 20025 Legnano (Mi)		
<b>Codice fiscale/partita IVA</b>	05494610966		
<b>Data inizio</b>	01-dic-14		
<b>Durata</b>	31-dic-50		
<b>Misura della partecipazione:</b>	€	16.900,10	
<b>%</b>		4,127%	
<b>Oggetto sociale:</b>	Attività di realizzazione e gestione di progetti di sistemi comunali telematici, autoproduzione di beni o servizi strumentali agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni		
<b>RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO</b>	2019	2020	2021
	60.437	103.921	108.000
<b>Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2021</b>	€ 345.786,55		
<b>Indirizzi ed obiettivi operativi:</b>			
<p>La società conferma la gestione in utile continuativamente dalla costituzione della società. Si configura pertanto il sostanziale rispetto dei targets qualitativi e quantitativi prefigurati dai Soci e il dipanarsi, all'interno di una cornice di profittabilità di fondo della gestione, di una esperienza societaria in linea con l'obiettivo di dotare il territorio dell'Altomilanese di un organismo societario di matrice pubblica capace di erogare servizi strumentali ai Comuni Soci sulla base di stringenti principi di efficacia, efficienza, razionalità ed economicità dell'azione amministrativa aziendale.</p> <p>Tale obiettivo è da considerarsi ancora attuale per gli anni di vigenza dell'attuale DUP nell'ottica di un consolidamento stabile dei servizi erogati agli enti soci e di proposizione di nuovi spazi di azione anche tramite l'ingresso nella compagine sociale di nuovi comuni.</p> <p>La società dovrà sempre tener conto della sostenibilità economica degli interventi rispetto al complesso equilibrio aziendale considerando contempo le disposizioni di matrice pubblica soprattutto relativamente al contenimento delle spese ed alle dinamiche sul costo del personale, con un accenno particolare alle politiche di incentivazione che devono esclusivamente essere basate su obiettivi chiari, certi e misurabili ed al relativo raggiungimento degli stessi.</p> <p>Inoltre per quanto concerne la componente dei costi generali la politica aziendale dovrà essere orientata, come già nei precedenti esercizi al contenimento degli stessi entro livelli prettamente fisiologici per tali tipi di società. Si ritiene opportuno sottolineare la necessità di ampliare il ruolo di soggetto aggregatore su scala sovracomunale al fine di trasferire i benefici di tali azioni agli enti in relazione al contenimento dei costi ma anche in termini di qualità dei servizi resi. Assicurando un sostanziale equilibrio economico, finanziario e patrimoniale nella conduzione delle attività societarie.</p> <p>La società dovrà costantemente assicurare il rispetto degli obblighi e degli adempimenti stabiliti dalla legge a carico degli organismi partecipati.</p>			

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>Nome</b>	<b>E.E.S.CO. Srl in liquidazione</b>		
<b>Forma Giuridica</b>	Società responsabilità limitata		
<b>Indirizzo</b>	Via Vitali 41 - 20010 Marcallo con Casone		
<b>Codice fiscale/partita IVA</b>	04813570969		
<b>Data inizio</b>	24/03/2005		
<b>Durata</b>	31-dic-50		
<b>Misura della partecipazione:</b>	€	1.500,00	
<b>%</b>		1,00%	
<b>Oggetto sociale:</b>	Realizzazione di interventi nel campo energetico di compressione dei consumi all'uso razionale dell'energia e all'impiego delle risorse energetiche rinnovabili.		
<b>RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO</b>	2019	2020	2021
	- 134.158	378.196	1.706.023
<b>Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2021</b>	€ 0,00		
<p><b>Indirizzi ed obiettivi operativi:</b>                  Nessun obiettivo in quanto società in liquidazione.                  Si precisa che in data 24 gennaio 2020 la società è stata ammessa dal Tribunale di Milano alla procedura prenotativa di concordato preventivo. In data 27/07/2020 la società ha provveduto al deposito della proposta e del piano di concordato definitivo presso il Tribunale di Milano. Il Tribunale di Milano in data 24/09/2020 ha dichiarato aperta la procedura di concordato preventivo e ha nominato il Giudice Delegato per il proseguo dell'iter. Il bilancio dell'esercizio concluso al 31/12/2021 evidenzia un risultato di esercizio di € 1.706.023 destinato a riduzione delle perdite portate a nuovo negli esercizi precedenti.                  Da comunicazioni ricevute dal liquidatore dott. Siecli che in data 21/04/2021 il Tribunale di Milano ha omologato la proposta concordataria presentata dalla società ai suoi creditori e le obbligazioni concordatarie sono in fase di regolare esecuzione.                  In data 6 ottobre 2021, è stato richiesto al Tribunale di Milano l'autorizzazione al compimento di atti straordinari con la costituzione da parte di EESCO S.R.L. di una nuova società denominata Melagrana S.R.L. , con il conferimento in questa nuova società dell'intera attività aziendale della società EESCO S.R.L., costituita nella gestione della manutenzione degli impianti fotovoltaici installati a suo tempo, includendo i crediti relativi a tali attività.                  In data 29 ottobre 2021 è avvenuta l'iscrizione al registro imprese, della nuova società Melagrana S.R.L., con conseguente conferimento delle attività e passività individuate dalla relazione giurata di stima ex art. 2426 c.c. redatta dal Dott. D'Amora.                  Come era stato previsto dal provvedimento di omologazione, in data 28 dicembre 2021 le quote societarie della conferitaria sono state attribuite ai creditori della Classe B, indicati nel piano concordatario, nella misura determinata tenendo conto del valore nominale dei crediti spettanti a ciascun creditore.                  In data 18/07/2022 il Tribunale di Milano, sezione II Civile, nella persona del G.D Sergio Rossetti, riscontrando la regolarità degli adempimenti concordatari, ha disposto l'archiviazione del concordato preventivo.                  In data 26/09/2022 si è proceduto alla convocazione dell'assemblea soci che ha proceduto all'approvazione del bilancio finale di liquidazione al 31/08/2022.                  Il liquidatore ha comunicato che nel corso dell'anno 2022 la società in liquidazione ha esaurito i suoi adempimenti e verrà cancellata dal Registro delle Imprese. Come comunicato dal Dott. Secli e dal Dott. Princigalli dello studio LOMBARD DCA la società non ha più attivo né passivo e il bilancio finale di liquidazione è stato depositato al Registro Imprese con la richiesta di cancellazione che sarà evasa decorsi 90 giorni, quindi ragionevolmente nei primi mesi del 2023.</p>			

<b>Nome</b>	<b>A.S.P.M. AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI MAGNAGO</b>
<b>Forma Giuridica</b>	ENTE PUBBLICO ECONOMICO
<b>Indirizzo</b>	Via Sardegna 1 - 20020 MAGNAGO
<b>Codice fiscale/partita IVA</b>	11673420151
<b>Data inizio</b>	11 aprile 1996
<b>Durata</b>	31 dicembre 2050

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>Misura della partecipazione:</b> %	90.579,00 100,00%		
<b>Oggetto sociale:</b>	Gestione di farmacie, di centro di prelievo diagnostico, servizi scolastici, manutenzione e gestione immobili		
<b>RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO</b>	2019	2020	2021
	90.835	76.286	99.377
<b>Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2021</b>	€ 1.821,31		
<p><b>Indirizzi ed obiettivi operativi:</b>                  Consolidare le azioni gestionali individuate dal Consiglio di Amministrazione ed esplicitate nel budget e nella pianificazione pluriennale, che nel complesso possono garantire risultati effettivi per mantenere l'equilibrio di bilancio avendo riguardo al contenimento dei costi del personale, l'efficienza e la qualità del servizio reso.                  In particolare per quanto riguarda il personale si dà indirizzo alla società di attuare una politica di contenimento del costo del personale basata sulle reali esigenze gestionali e di sviluppo societario con un accenno particolare alle politiche di incentivazione che devono esclusivamente essere basate su obiettivi chiari, certi e misurabili ed al relativo raggiungimento degli stessi.                  Attuare le misure previste nel modello di organizzazione e gestione del rischio da reato ex D.Lgs. 231/2001 integrato con quanto previsto dal D.Lgs. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e smi in materia di anticorruzione e trasparenza.                  Garantire i livelli di margine operativo lordo ed utile finale soddisfacente ma che tenga conto da un lato dei riflessi dovuti dall'attuale situazione di difficoltà economica che ha ridotto alcune tipologie di consumi più redditizi per l'azienda, e dall'altro della "mission pubblica" che questa azienda deve considerare.</p>			

<b>Nome</b>	<b>ASMEL CONSORTILE S.C. ARL</b>		
<b>Forma Giuridica</b>	Società consortile a responsabilità limitata		
<b>Indirizzo</b>	Via Carlo Cattaneo 9 – Gallarate		
<b>Codice fiscale/partita IVA</b>	12236141003		
<b>Data inizio</b>	23/01/2013		
<b>Durata</b>	31 dicembre 2050		
<b>Misura della partecipazione</b> %	€ 1.389,60 0,225%		
<b>Oggetto sociale:</b>	La società ha lo scopo consortile e quindi senza scopo di lucro. Ha per oggetto sociale l'esercizio delle attività e funzioni di centrale di committenza su tutto il territorio nazionale limitatamente agli enti soci assicurando agli stessi il supporto organizzativo, gestionale e tecnologico.		
<b>RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO</b>	2019	2020	2021
	800.467	109.305	87.762
<b>Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2021</b>	€ 0,00		
<p><b>Indirizzi ed obiettivi operativi:</b>                  In considerazione dell'oggetto sociale e della esigua partecipazione di questo Ente all'interno della compagine societaria, non si ritiene di assegnare particolari indirizzi se non il proseguimento delle attività di centrale di committenza su tutto il territorio nazionale assicurando a tutti i soci il supporto organizzativo, gestionale e tecnologico nel miglior modo possibile.                  La società dovrà costantemente assicurare il rispetto degli obblighi e degli adempimenti stabiliti dalla legge a carico degli organismi partecipati.                  Per quanto riguarda il personale si dà indirizzo alla società di attuare una politica di contenimento del costo del personale basata sulle reali esigenze gestionali e di sviluppo societario con un accenno particolare alle politiche di incentivazione che devono esclusivamente essere basate su obiettivi chiari, certi e misurabili ed al relativo raggiungimento degli stessi.</p>			

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Ai sensi di quanto previsto dal principio contabile n. 4/4 che prevede l'individuazione degli enti da considerare per la predisposizione del bilancio consolidato, le aziende e le società che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Magnago sono:

<b>ELENCO "AREA DI CONSOLIDAMENTO"</b>			
<b>PARTECIPAZIONI DIRETTE:</b>			
<b>Denominazione</b>	<b>Quota di partecipazione posseduta</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Metodo di consolidamento</b>
A.S.P.M. – Azienda Speciale Pluriservizi Magnago	100%	Ente strumentale controllato	Integrale
Cap Holding spa	0,192%	Società partecipata	Proporzionale
Azienda Sociale per i Servizi alla Persona	12,54%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Fondazione per Leggere – Biblioteche Sud Ovest Milano	1,6621%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Euro.PA Service srl	4,127%	Società partecipata	Proporzionale
AMGA Legnano spa	0,06%	Società partecipata	Proporzionale
ASMEL Consortile scarl	0,225%	Società partecipata	Proporzionale

### **PARTECIPAZIONI INDIRETTE:**

<b>Denominazione</b>	<b>Quota di partecipazione posseduta</b>	<b>Azienda tramite</b>
Aemme Linea Ambiente srl	0,0432%	AMGA spa
Amiacque srl* tramite consolidato di Cap Holding spa	0,192%	Cap Holding spa

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 11,31</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. 0,6	* Provinciali Km. 6,8	* Comunali Km. 55,2
* Vicinali Km. 9	* Autostrade Km. 0	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI NO</b>	
* Piano reg. adottato	X –	19/12/2009 C.C. Nr. 43 – Piano di Governo del Territorio
* Piano reg. approvato	X –	21/10/2010 C.C. Nr. 27 – Piano di Governo del Territorio
* Progr. di fabbricazione	– X	_____
* Piano edilizia economica e popolare	– X	_____
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI NO</b>	
* Industriali	– X	_____
* Artigianali	– X	_____
* Commerciali	– X	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si X      no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	117.030,99	103.919,50	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.229.031,88	1.802.997,44	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.198.321,66	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	4.860.985,92	4.398.586,14		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.815.866,02	previsione di competenza	5.385.568,00	5.169.600,00	5.230.870,00	5.243.005,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	312.958,41	previsione di cassa	5.277.600,00	5.254.100,00		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	953.311,75	previsione di competenza	1.614.856,00	423.758,00	187.880,00	187.880,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.072.228,93	previsione di cassa	1.656.007,00	455.355,00		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	1.511.515,52	1.550.816,00	1.359.751,00	1.337.976,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	1.560.894,95	1.561.790,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	26.296,08	previsione di competenza	7.205.688,19	6.321.177,00	1.775.000,00	1.075.000,00
			previsione di cassa	7.362.338,08	3.278.900,82		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>5.180.661,19</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>17.050.677,71</b>	<b>14.798.401,00</b>	<b>9.886.551,00</b>	<b>9.176.911,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>5.180.661,19</b>	<b>previsione di cassa</b>	<b>17.158.390,03</b>	<b>11.895.932,16</b>		
			<b>previsione di competenza</b>	<b>19.595.062,24</b>	<b>16.705.317,94</b>	<b>9.886.551,00</b>	<b>9.176.911,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>22.019.375,95</b>	<b>16.294.518,30</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

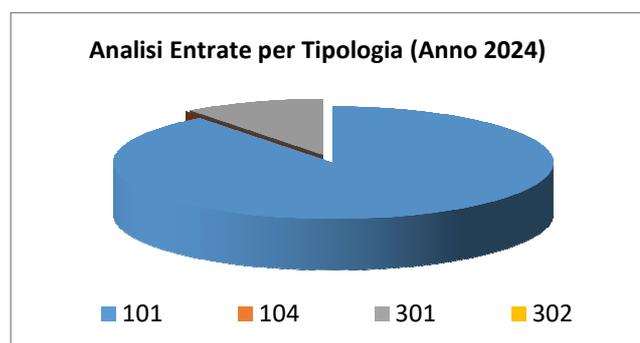
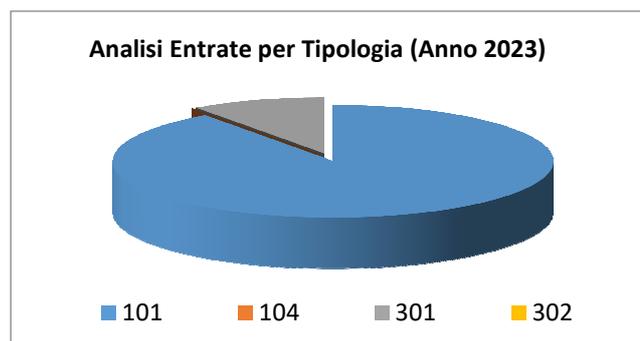
Lo stanziamento del Fondo Pluriennale Vincolato risulta così determinato:

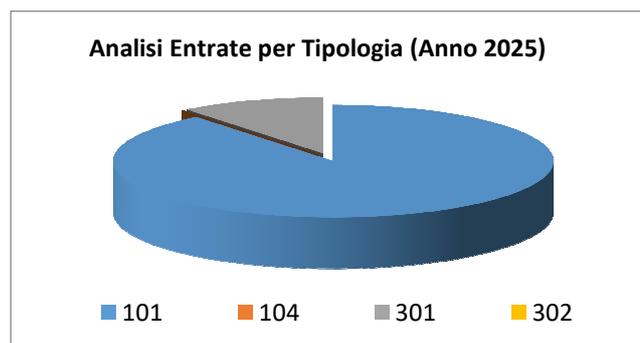
	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	103.919,50	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.802.997,44	0,00	0,00

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

Nella sezione strategica del presente documento abbiamo analizzato le entrate tributarie distinte per tributo (IMU, ADDIZIONALE IRPEF, TARIP, ecc); nella presente sezione procediamo alla valutazione delle stesse distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.661.000,00	4.688.000,00	4.683.000,00
		cassa	4.745.500,00		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	508.600,00	542.870,00	560.005,00
		cassa	508.600,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>5.169.600,00</b>	<b>5.230.870,00</b>	<b>5.243.005,00</b>
			<b>cassa</b>		
			<b>5.254.100,00</b>		





**Imposte, tasse e proventi assimilati**

L'intervento legislativo continuo e spesso poco organico portato avanti dai governi in questi ultimi anni, con le continue modifiche in materia di imposizione fiscale locale non ha agevolato la costruzione dei bilanci comunali né, tantomeno, ha definito delle basi dati consolidate su cui poter costruire le politiche locali future.

La Legge di Bilancio 2019 non ha più previsto il reiterno del blocco delle imposte locali, pertanto il Comune torna libero di definire in autonomia la propria politica tributaria.

L'Ente prevede il mantenimento delle aliquote, già in vigore nell'anno 2022, relative a IMU e ADDIZIONALE IRPEF.

Si proseguirà con le iniziative per contrastare l'evasione già messa in campo dall'Ente quale preciso indice di giustizia contributiva.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
IMU	500.000	550.000	500.000
TASI	50.000	====	====
TARI	42.000	42.000	42.000
ALTRE	21.000	5.000	5.000

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Responsabile IUC - IMU – TASI :

Giani M. Luisa

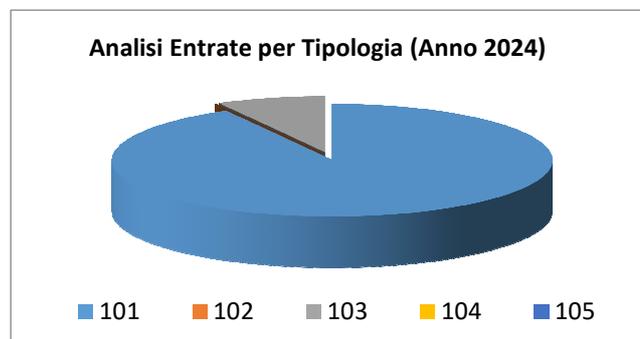
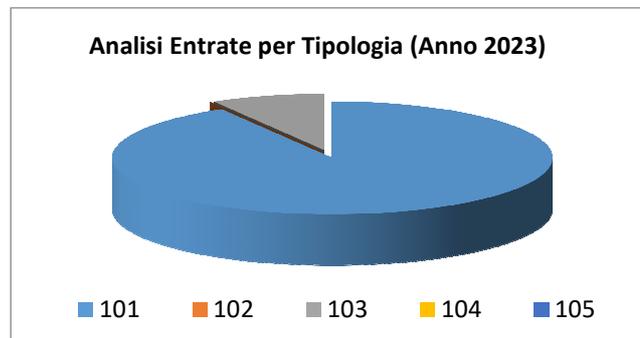
Responsabile TARES - TARIP:

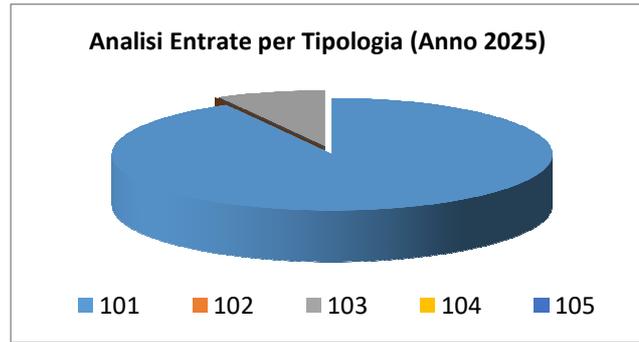
Giani M. Luisa

## Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Le entrate da trasferimenti correnti, anch'esse analizzate per categoria, misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

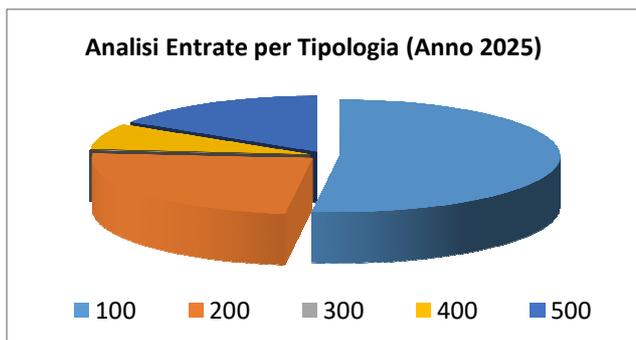
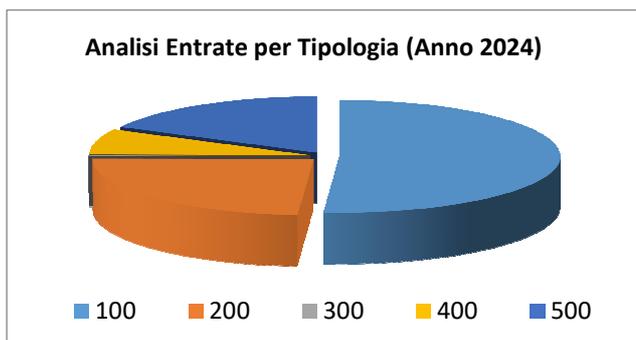
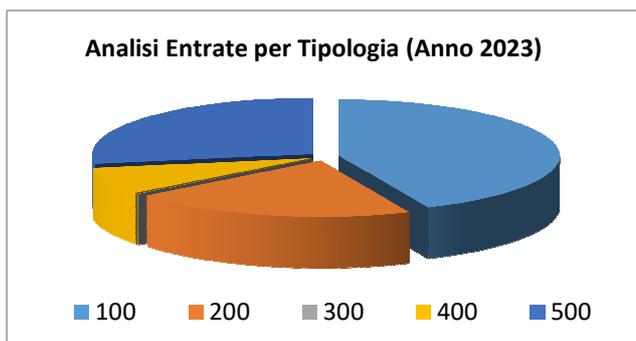
Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	388.193,00	172.880,00	172.880,00
		cassa	418.290,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	35.565,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	37.065,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>423.758,00</b>	<b>187.880,00</b>	<b>187.880,00</b>
		cassa	<b>455.355,00</b>		





*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	673.340,00	695.640,00	695.640,00
		cassa	719.929,00		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	325.500,00	325.500,00	325.500,00
		cassa	260.500,00		
300	Interessi attivi	comp	1.523,00	1.523,00	1.523,00
		cassa	1.623,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	120.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	120.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	430.453,00	237.088,00	215.313,00
		cassa	459.738,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.550.816,00</b>	<b>1.359.751,00</b>	<b>1.337.976,00</b>
		cassa	<b>1.561.790,00</b>		



***PROVENTI DEI SERVIZI E DEI BENI DELL'ENTE***

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi.

In questo comparto sono compresi anche i proventi dei beni dell'ente.

Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche.

***PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO ED IRREGOLARITA'***

La nuova contabilità prevede una classificazione separata per tali tipologie di entrate che riguardano le varie sanzioni per violazioni di vario genere (multe codice della strada, collegato ambientale, regolamenti amm.vi, ecc.).

***ALTRE ENTRATE***

Nelle restanti tipologie vengono compresi gli utili ed i dividendi delle partecipazioni, gli interessi attivi, i rimborsi a vario titolo ed altre entrate minori.

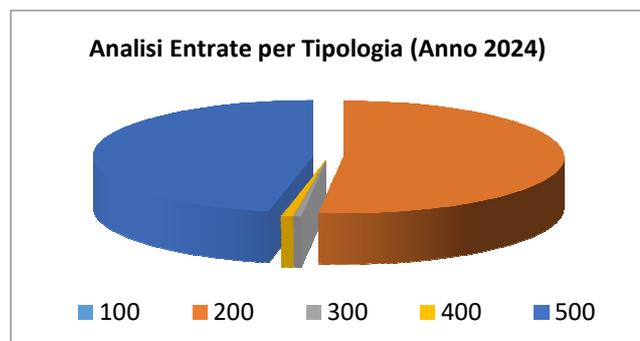
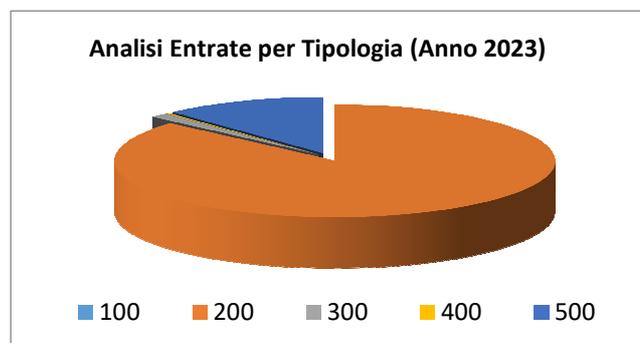
## *Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la Regione, altri Enti del comparto pubblico oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche, alla manutenzione straordinaria del patrimonio o all'acquisto di beni mobili ammortizzabili.

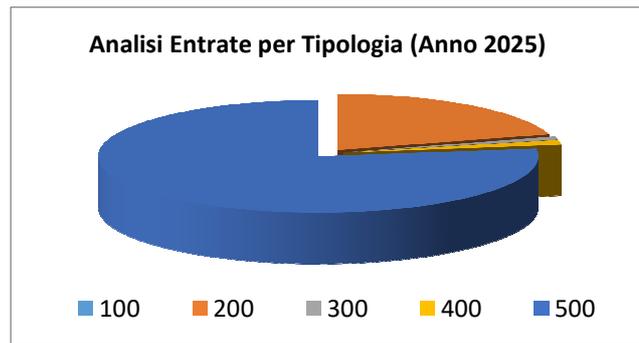
Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione.

Altra voce rilevante è costituita dai proventi degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	5.473.677,00	920.000,00	220.000,00
		cassa	2.391.400,82		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	80.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	120.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	15.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	752.500,00	830.000,00	830.000,00
		cassa	752.500,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>6.321.177,00</b>	<b>1.775.000,00</b>	<b>1.075.000,00</b>
			<b>3.278.900,82</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



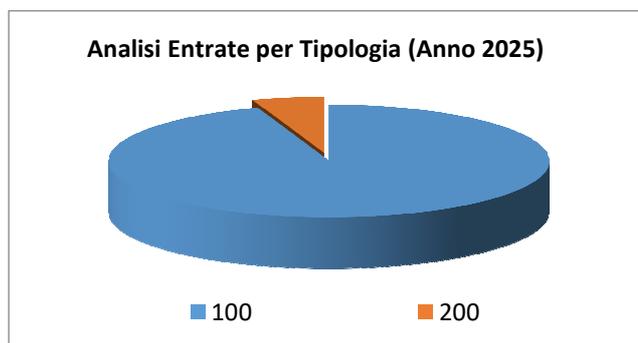
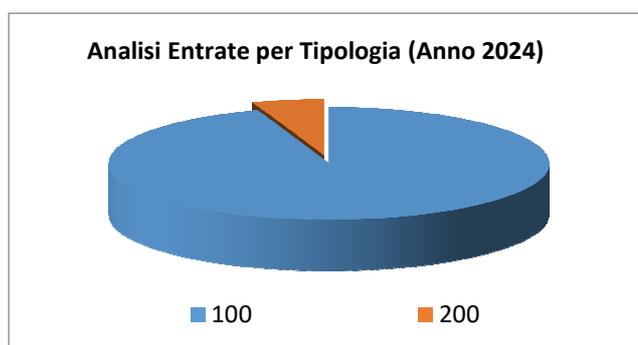
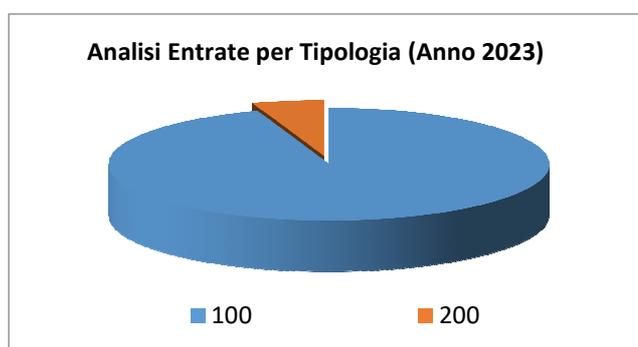
### *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard le cui previsioni vengono così riassunte:

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Parte Corrente	413.000,00	400.000,00	400.000,00
Investimenti	339.500,00	430.000,00	430.000,00

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Entrate per partite di giro	comp	1.263.050,00	1.263.050,00	1.263.050,00
		cassa	1.252.550,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		cassa	93.236,34		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.333.050,00</b>	<b>1.333.050,00</b>	<b>1.333.050,00</b>
		cassa	<b>1.345.786,34</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2023 - 2025</b>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.990.214,54	5.385.568,00	5.169.600,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	2.185.498,18	1.614.856,00	423.758,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.235.089,69	1.511.515,52	1.550.816,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>8.410.802,41</b>	<b>8.511.939,52</b>	<b>7.144.174,00</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	841.080,24	851.193,95	714.417,40
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021	26.650,00	24.380,00	22.000,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	814.430,24	826.813,95	692.417,40
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	896.655,19	723.795,19	562.455,19
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>896.655,19</b>	<b>723.795,19</b>	<b>562.455,19</b>
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Non si prevede l'assunzione di mutui nel triennio 2023-2025.

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese sono strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	4.510.133,96	2.060.231,00	2.147.686,00
		<i>di cui già impegnato</i>	890.654,96	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.685.158,97		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	568.240,07	437.995,00	437.995,00
		<i>di cui già impegnato</i>	101.983,07	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	574.741,29		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	633.469,00	609.723,00	595.723,00
		<i>di cui già impegnato</i>	400,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	699.402,28		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	182.199,04	190.694,00	190.694,00
		<i>di cui già impegnato</i>	329,04	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	181.542,32		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	161.613,00	768.063,00	168.063,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	237.555,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	256.299,00	243.265,00	244.285,00
		<i>di cui già impegnato</i>	180,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	267.346,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.421.250,00	1.100.950,00	1.162.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	140.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.335.450,00		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	5.086.190,37	1.062.430,00	1.062.430,00
		<i>di cui già impegnato</i>	306.811,37	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.415.055,00		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	8.860,00	8.860,00	8.860,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	51.129,05		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.674.425,50	1.255.899,00	1.062.099,00
		<i>di cui già impegnato</i>	466.558,50	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.580.996,28		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	18.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	652.078,00	611.671,00	590.116,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	200.000,00		
		previsione di competenza	199.510,00	185.720,00	155.660,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	199.510,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.333.050,00	1.333.050,00	1.333.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.322.550,00		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>16.705.317,94</b>	<b>9.886.551,00</b>	<b>9.176.911,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>1.906.916,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>12.768.436,19</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>16.705.317,94</b>	<b>9.886.551,00</b>	<b>9.176.911,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>1.906.916,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>12.768.436,19</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

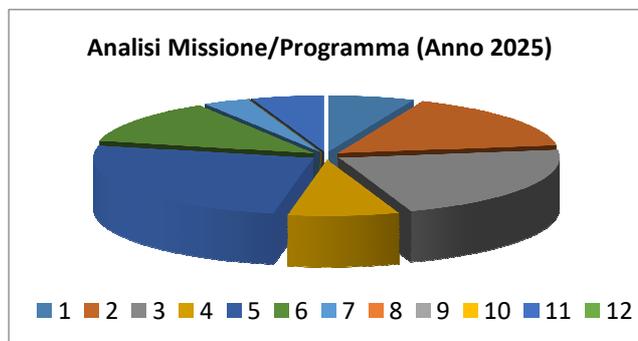
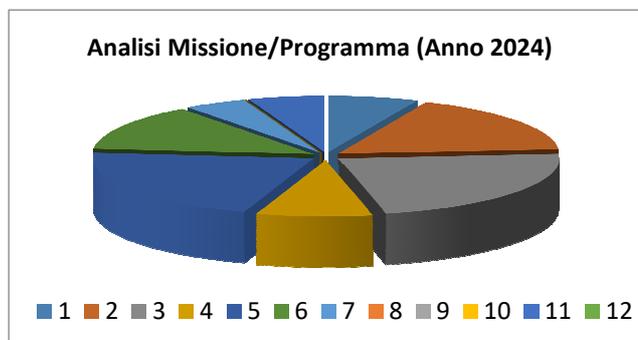
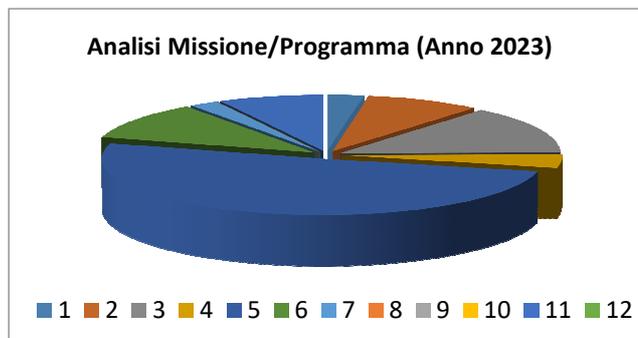
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	118.265,00	134.320,00	134.320,00	GIANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	119.565,00			
2	Segreteria generale	comp	381.714,38	354.266,00	354.766,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	414.619,00			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	618.081,56	471.271,00	472.001,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	632.652,43			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	173.635,00	174.677,00	174.677,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	258.535,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	2.288.524,00	442.320,00	550.420,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.426.200,44			
6	Ufficio tecnico	comp	487.488,02	273.774,00	273.774,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	439.544,36			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	95.797,66	94.871,00	72.996,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.708,74			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	346.628,34	114.732,00	114.732,00	GIANI M. LUISA, PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	299.334,00			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e	comp	0,00	0,00	0,00	_____

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>4.510.133,96</b>	<b>2.060.231,00</b>	<b>2.147.686,00</b>	
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
	cassa	<b>3.685.158,97</b>			



**ORGANICO:** PERSONALE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

**MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI:** COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

**FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI**

### Settore Amministrativo/Finanziario Programma 1 – 2

*Obiettivo partecipazione:* “per capire occorre conoscere”, prioritario è favorire la conoscenza delle informazioni utili alla cittadinanza attraverso vari canali di informazioni. Nel corso dell'anno è

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

intenzione di ampliare i canali di informazione già attivi internet, tabelloni luminosi, comunicati stampa, servizio “news letters”, pubblicazione in formato audio/video delle sedute consigliari con la messaggistica via Whatsapp ed il maggior utilizzo dei punti fisici “informa comune”.

Sarà primario:

- Rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;
- Rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;
- Favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini “deboli”;
- Raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- Verificare l'efficacia delle policies;
- Rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.

Obiettivo trasparenza/anticorruzione/privacy: dare continua attuazione al “programma triennale per la trasparenza e l'integrità” ove sono indicate le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità. A tale proposito l'ufficio di segreteria generale in collaborazione con l'ufficio relazioni con il pubblico proseguirà l'attività di raccordo, informazione e raccolta per la gestione delle attività relative alla tematica della trasparenza per quanto di competenza anche degli altri settori comunali. Compito primario è il continuo aggiornamento della sezione del sito comunale “Amministrazione Trasparente” al fine di procedere in maniera standardizzata all'attuazione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in stretto collegamento con quelli previsti dalla legislazione sull'anti corruzione, fornendo così supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'attività di vigilanza e controllo, nonché al Nucleo di Valutazione nel rendere le attestazioni di competenza.

Attivazione delle procedure di accountability per l'adozione di adeguate misure di sicurezza per la protezione dei dati personali.

Il servizio coordina, altresì, le attività che tutto l'ente è chiamato a porre in essere, ai sensi della L. 190/2012, per contrastare e prevenire la corruzione e per favorire lo sviluppo dell'integrità supportando l'ente nella definizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo digitalizzazione: Nel corso dell'anno 2022 questo Ente ha partecipato ai bandi pubblicati dal Dipartimento per la trasformazione digitale nell'ambito del progetto Italia Digitale 2026, il piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Ministro per la transizione digitale all'interno del progetto Italia Domani – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Le risorse messe a disposizione con gli avvisi pubblici, garantirebbero la realizzazione degli obiettivi di digitalizzazione già fissati negli anni precedenti quali ad esempio il passaggio al cloud di alcuni degli applicativi in uso presso gli uffici comunali, che permetterebbe una semplificazione nella gestione dei sistemi informativi, e lo sviluppo di ulteriori servizi a favore del cittadino erogabili in modalità digitale con funzionalità accessibili e trasparenti.

Ad oggi, sulla base dei bandi già emanati dallo Stato, il Comune di Magnago è stato destinatario dei seguenti bandi PNRR:

Avviso 1.2 Abilitazione al Cloud

Avviso 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali

E' stata inoltre presentata un'ulteriore candidatura per l'Avviso 1.4.1 Servizi e cittadinanza digitale i cui termini, alla data attuale, non sono ancora scaduti.

Verrà istituito un gruppo di lavoro con lo scopo di raggiungere gli obiettivi di target imposti dal programma europeo in stretta connessione con le linee di mandato, così da ottenere l'erogazione delle risorse economiche messe a disposizione dal Ministero e che dovranno essere utilizzate entro la fine del 2026.

**Settore Amministrativo/Finanziario Programma 3**

Al programma compete la gestione del bilancio comunale in tutte le sue parti, sovrintendendo alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse e dei budgets degli altri settori nel rispetto delle norme di legge, la verifica e controllo dei flussi finanziari e della gestione economica di cui è composto il bilancio, i rapporti economici con le aziende partecipate sul territorio, e la gestione del sistema informatico comunale ed il potenziamento dello stesso.

Competono inoltre l'amministrazione e il funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Per l'ufficio contabilità: Redazione in primis dei due documenti cardine dell'attività amministrativa dell'ente: il bilancio di previsione e il conto consuntivo con gli atti connessi. Controllo, monitoraggio e verifica delle attività finanziarie (con particolare riferimento agli equilibri di bilancio), delle entrate patrimoniali e tributarie, la tenuta della nuova contabilità economica, il sistema Siope +, il bilancio consolidato, contabilità e denunce IVA e IRAP. Nel corso del triennio sarà fondamentale l'innesto di buone pratiche di risparmio energetico ed il costante monitoraggio dei relativi costi.

Rivolgere particolare attenzione alla riscossione coattiva delle entrate comunali a garanzia di maggior efficienza ed efficacia in termini di recupero degli insoluti.

Mantenere monitorato l'impatto sulle famiglie delle politiche tariffarie comunali per implementare politiche di maggiore equità fiscale.

Attuare una programmazione e gestione economico-finanziaria trasparente e "leggibile" per i cittadini, efficiente ed efficace per il reperimento e l'utilizzo delle risorse di parte corrente e destinate agli investimenti, controllata e controllabile in termini di economicità e garanzia di rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Attività di impulso e programmazione: La funzione Finanziaria è sostanzialmente a supporto della realizzazione degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione. Nondimeno l'oculato governo delle risorse finanziarie, in un momento come questo caratterizzato da una crisi economica senza precedenti, dalla progressiva riduzione delle entrate e da crescenti richieste di intervento all'Amministrazione Pubblica Locale, rappresenta esso stesso un obiettivo strategico. E' fondamentale costruire una strategia economico/finanziaria di medio-lungo periodo che possa consentire il mantenimento ed il miglioramento dei livelli di Servizio offerti alla cittadinanza.

In stretta collaborazione ed a supporto degli altri settori dell'Ente fondamentale sarà l'attività di analisi, programmazione e riprogrammazione degli obiettivi strategici dell'ente, verifica delle varie fasi programmatiche e/o procedurali al fine di innestare per quanto possibile, iniziative di partenariato pubblico-privato, co-progettazione, accordi con altri enti pubblici ed adeguare gli strumenti operativi di bilancio alle scelte effettuate. Il triennio ci vedrà impegnati a promuovere una modalità di gestione che permetta la ricerca e la valutazione dei bandi, programmi e opportunità di finanziamento nazionali e comunitari come supporto agli uffici comunali nella loro pianificazione strategica ed operativa.

Strategico e fondamentale sarà anche il supporto alle attività volte all'individuazione delle opportunità e dei progetti finanziati dal PNRR che prevede la possibilità che i soggetti attuatori siano, oltre alle amministrazioni centrali, anche Regioni, Province autonome e Enti Locali sulla base delle specifiche competenze istituzionali pur nei limiti di accesso a tali finanziamenti prescritti a livello centrale.

Ufficio informatico: L'informatica continuerà a mantenere il suo ruolo strategico all'interno dell'ente locale sia per quanto concerne il funzionamento e la sicurezza dell'intero sistema

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

informatico, ma anche soprattutto per affrontare gli obiettivi del PNRR. Si continuerà a porre attenzione agli apparati hardware e software in dotazione agli uffici affinché gli operatori dispongano dei migliori strumenti informatici che consentano lo svolgimento ottimale del lavoro in ambiente client/server e web/server.

*Obiettivo "efficient tools"*: continua come prioritario assicurare a tutti i servizi ed uffici comunali, nel limite degli stanziamenti di bilancio, i migliori strumenti informatici che consentano lo svolgimento ottimale del lavoro in ambiente client/server e web/server.

Si procederà con il trasferimento in cloud delle piattaforme attualmente utilizzate in locale con risparmi gestionali, miglior performance operativa e maggior sicurezza

*Obiettivo sicurezza*: la sicurezza informatica è diventata un'esigenza fondamentale per la Pubblica Amministrazione in quanto garantisce l'integrità e la riservatezza delle banche dati del Comune e nel contempo la protezione dei dati aumenta la fiducia nei servizi digitali erogati dalla P.A. Presso l'Ente sono presenti infrastrutture e misure in grado di garantire la sicurezza, come descritto nel documento Misure minime di sicurezza che viene costantemente monitorato ed aggiornato in caso di cambiamenti significativi alle configurazioni. Particolare importanza riveste la formazione del personale sulle tematiche della sicurezza nell'ottica di limitare gli attacchi informatici

L'attività dell'ufficio è tesa anche a favorire un più snello, rapido ed efficiente rapporto tra Comune ed utente favorendo (sportello al cittadino/sportello del contribuente) lo sviluppo di pratiche on-line.

### **Settore Amministrativo/Finanziario Programma 4**

Il programma riguarda la gestione dei tributi locali. L'accertamento delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma dell'amministrazione e comporta un impegno costante del personale nella gestione diretta dei tributi comunali.

L'attività dell'ufficio è orientata al raggiungimento dei seguenti obiettivi principali:

- Attuazione di una sistematica mappatura tributaria dei contribuenti, attraverso l'acquisizione, l'elaborazione e la registrazione di tutte le variazioni che interessano i soggetti passivi d'imposta.
- Orientamento al rispetto dei principi della perequazione fiscale e l'attuazione di una efficace lotta all'evasione tributaria al fine di garantire *equità fiscale* a tutti i cittadini. Nel triennio in programmazione si intende continuare con l'accelerazione delle annualità da verificare già intrapresa con la TASI nello scorso anno.
- Supporto e accoglienza dell'utente/contribuente attraverso una gestione dello sportello basato sull'ascolto delle esigenze e sull'assistenza e consulenza agli utenti attraverso l'illustrazione dei contenuti delle disposizioni di legge, la compilazione della modulistica, la definizione del tributo dovuto, ecc.
- Salvaguardia delle entrate, attraverso il controllo delle riscossioni e il recupero dei crediti in sofferenza anche attraverso l'attività di riscossione coattiva che verrà effettuata tramite operatori del settore privato debitamente autorizzati oltre a proseguire nell'attività di concorso con l'Agenzia delle entrate.

*Obiettivo*: implementazione sportello on-line del contribuente per semplificare i rapporti e garantire lo svolgimento, verifica e controllo delle pratiche tributarie on-line.

*Obiettivo le "bollette tari" strumento attivo*: rendere le bollette TARI uno strumento attivo di comunicazione con sistemi che si stanno valutando con il gestore dei servizi ed in relazione alla nuova carta dei servizi che, in base a quanto indicato da ARERA, dovrà essere approvata.

### **Settore Amministrativo/Finanziario Programma 7**

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile e elettorali.

L'obiettivo è la gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. I servizi devono essere svolti garantendo ai cittadini la massima trasparenza e con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti favorendo il più possibile l'utilizzo da parte dell'utenza delle certificazioni "on line" anche in bollo.

### **Settore Amministrativo/Finanziario Programma 11**

Le spese relative agli stipendi del personale dipendente sono iscritte in ogni servizio a cui lo stesso risulta adibito, nel presente programma risultano assegnate le quote relative ai compensi accessori da ripartire tramite l'accordo sindacale decentrato e la formazione di personale.

La valorizzazione delle risorse umane, sia riguardo agli aspetti di formazione e aggiornamento professionale, sia per esaltare il bagaglio di conoscenze teorico pratiche che ogni dipendente possiede è basilare per una corretta gestione delle attività comunali al fine di garantire nel miglior modo possibile i servizi ai cittadini.

Si procederà ad attivare le necessarie procedure di sostituzione del personale dimissionario a vario livello nei limiti delle possibilità assunzionali permessi dalle norme ed ad attuare quanto verrà previsto nel nuovo piano triennale del fabbisogno 2023/2025. L'espletamento dei concorsi per l'assunzione di personale avverrà con le nuove modalità digitali previste dalla norma tramite l'utilizzo di piattaforme digitali e l'autenticazione per quanto possibile tramite speed.

Nel corso dell'anno 2023 verranno attuati, previo confronto con le parti sindacali, gli istituti contrattuali resi disponibili e/o integrati/modificati dal nuovo CCNL attualmente in corso di approvazione da parte della Corte dei Conti.

In una situazione di limitate possibilità assunzionali diventa quindi prioritario il miglioramento del sistema lavorativo attraverso un'attenta e precisa analisi dei bisogni e nell'ottica dell'innovazione al fine di garantire qualità, efficienza e razionalizzazione dell'Amministrazione a servizio della Comunità.

*Obiettivo:* PIAO semplificato. Si procederà alla redazione del PIAO in forma, con la finalità di promuovere un radicale cambiamento della cultura organizzativa aziendale, per orientare sempre più la prestazione lavorativa individuale e collettiva dalla logica dell'adempimento alla logica del risultato.

*Obiettivo rispetto adempimenti:* a seguito del proliferare di certificazioni a vario livello ed a vario titolo sulla materia della gestione delle risorse umane sarà prioritario il rispetto di tali adempimenti.

*Obiettivo dematerializzazione gestione rapporto di lavoro:* si procederà alla definizione del "fascicolo personale elettronico" per ogni dipendente al fine di rendere più agevole il rapporto tra Amministrazione e propri dipendenti per quanto concerne la gestione amministrativa/legale del rapporto di lavoro.

### **Settore LL.PP/Manutenzioni : Programma 5 – 6**

#### **ORGANICO:**

Si intende valorizzare al massimo la professionalità e l'esperienza della struttura tecnica interna avvalendosi dell'apporto di specifiche risorse esterne solo per professionalità esperte in particolari settori (impiantistica, sicurezza antincendio, strutture in c.a., ecc) soprattutto per assicurare il confronto e l'aggiornamento.

### **Programma 5**

La scelta delle “politiche di manutenzione” deve seguire precise logiche, derivanti dalla conoscenza approfondita degli immobili da mantenere, anche con il supporto di una idonea attività diagnostica.

Non è scontato affermare che l’attuazione di interventi di controllo debba fondarsi sulla diagnosi dello stato di conservazione del bene e del suo contesto, poiché senza un approccio analitico alla manutenzione, tutti i buoni propositi rischiano di risolversi in interventi “spot”, poco efficaci sul lungo termine.

Prendendo come riferimento il ciclo di vita di un immobile, la gestione della manutenzione deve essere considerata come un processo continuo che inizia con l’evidenziarsi di esigenze tecniche, normative (derivanti dal sorgere di nuovi obblighi imposti a livello legislativo) prestazionali (derivanti dalle contingenti richieste delle attività esistenti all’interno dell’immobile e dei relativi utenti) e prosegue con la programmazione, la progettazione, l’esecuzione ed il collaudo delle prestazioni manutentive richieste, sulla base della conoscenza tecnico-funzionale dell’immobile per poi concludersi con l’aggiornamento, a seguito dell’intervento effettuato, dei dati dell’anagrafe e dello stato manutentivo dell’edificio, oltre che di quelli tecnico-amministrativi-contabili relativi alle commesse.

L’Amministrazione Comunale, alla luce dei buoni risultati ottenuti, si è riavvalsa del servizio strumentale di Global Service per la manutenzione degli immobili di proprietà o nella piena disponibilità, sino al termine del mandato perseguendo i seguenti vantaggi operativo - gestionali:

- garanzia di continuità operativa;
- autonomia di gestione degli interventi da parte dell'appaltatore, con la possibilità di perseguire economie di scala, e grande flessibilità organizzativa;
- rispetto dei tempi d'intervento garantiti da contratto;
- possibilità di un maggiore confronto tra Committente e appaltatore sulle modalità tecnico-gestionali di risoluzione dei problemi;
- la possibilità per il Committente di fare affidamento, in momenti di emergenza, su di un partner di rilievo in grado di risolvere i più svariati problemi.

### **Gli obiettivi della manutenzione sono così individuabili:**

1. mantenere il valore patrimoniale dell’immobile/bene nel tempo o il reddito dello stesso,
2. la riduzione dei costi di gestione e manutenzione,
3. mantenere le prestazioni di un bene in uno stato in cui possa eseguire la funzione richiesta per tutta la vita utile dello stesso,
4. l'adeguamento tecnico e normativo alle iniziali o nuove prestazioni tecniche scelte, dall’Amministrazione o richieste dalla legislazione,
5. l’aumento del livello di sicurezza,
6. l’incremento del benessere ambientale.

### **Attività di controllo**

Sono attività di tipo preventivo eseguite a intervalli predeterminati o in base a criteri prescritti (a norma di leggi, esigenze specifiche del committente, ecc.) e volte a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento di un’entità.

Infatti la gestione della manutenzione degli immobili non può essere classificata come una semplice esecuzione di lavori, ma piuttosto come un processo comprendente un insieme rilevante di attività (servizi e lavori) divenute necessarie e obbligatorie per motivi normativi e tecnici, oltre che sociali, quali:

- la gestione di un’anagrafica dell’edificio, che consenta una puntuale conoscenza ed un monitoraggio periodico dello stato d’uso e di conservazione dello stesso (con attenzione alla prevenzione per la sicurezza, la messa a norma e per problemi statico-strutturali);

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- la gestione di un sistema informatico, che raccolga ed elabori le informazioni a supporto della programmazione, progettazione, esecuzione e collaudo dei servizi e dei lavori;
- la pianificazione, la progettazione e la programmazione delle attività manutentive/interventi;
- la gestione di un sistema efficace di controlli periodici, in grado di monitorare e valutare i livelli prestazionali dei servizi.

### Azioni di monitoraggio e di proposizione

Il Servizio Lavori Pubblici, nell'ambito del servizio di gestione immobili in global service, effettuerà azioni di monitoraggio periodico volte tra l'altro, a verificare il raggiungimento degli obiettivi di prezzo e di prestazione prestabiliti tra le parti (costo, qualità, disponibilità e livello di servizio) e chiaramente misurabili nel tempo in base a specifici parametri;

### Programmazione dei Lavori Pubblici

Si proseguirà nella realizzazione di interventi/opere pubbliche, **puntando principalmente alla messa in sicurezza e la riduzione delle spese energetiche**, investendo in interventi che non impattino sulla spesa corrente, anche nell'ottica di maggior efficientamento energetico e gestionale. Relativamente all'inserimento delle opere/interventi nella programmazione del piano annuale/triennale (che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento) l'Amministrazione considera prioritari gli interventi per:

- garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e delle strade, a seguito di analisi preventiva delle criticità;
- migliorare la viabilità;
- migliorare la qualità del decoro urbano, del tessuto ambientale riducendo le emissioni, anche attraverso la ristrutturazione di edifici pubblici;
- riqualificare gli spazi pubblici per rimuovere le barriere che precludono l'accesso alle persone con disabilità.

#### **Verrà inoltre valutata:**

- la riorganizzazione dei plessi scolastici, con l'obiettivo di creare un polo scolastico;
- la riqualificazione ed il potenziamento dell'impianto sportivo comunale di via Montale, per creare un polo sportivo dove trascorrere il tempo libero sia per gli sportivi che per le famiglie
- il riassetto dell'attuale Polo Sanitario di via Sardegna, gestito dalla Azienda Speciale Pluriservizi Magnago;
- la realizzazione di un'area dedicata per la sgambatura cani in area idonea.

### Programmazione del piano OO.PP. :

L'Amministrazione Comunale di Magnago, intende pianificare:

- l'adeguamento alla normativa antincendio dell'edificio adibito ad asilo nido sito in via N. Bixio;
- la riqualificazione dell'area giochi del Parco Lambruschini;
- la riqualificazione dell'area tempo libero - campo basket nella zona sud del Parco Lambruschini
- la manutenzione straordinaria del primo cavalcaferrovia sito in via P.F. Calvi;
- la realizzazione di marciapiedi in via Sardegna lato nord dall'incrocio con via Voltorno sino al civico 47 compreso;
- la realizzazione di marciapiedi in via Sardegna lato sud dall'incrocio con via IV Novembre sino all'incrocio con via V. Veneto- C. Colombo , compreso il riassetto dell'incrocio stesso;
- la realizzazione degli interventi finanziati dai "Distretti del Commercio" consistenti in:

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- riqualificazione urbana della Piazza Garibaldi;
- completamento degli interventi di riqualificazione piazza San Michele;
- ammodernamento/integrazione dei giochi bimbi e rifacimento della vecchia pavimentazione antitrauma esistente, nel Parco Unità d'Italia;
- la ristrutturazione e redistribuzione degli spazi interni del palazzo municipale posto in piazza Italia, 3;
- il recupero/riqualificazione dell'edificio della Ex Biblioteca posto nel Parco Lambruschini;
- la realizzazione di nuovi corpi loculi nel Cimitero di Magnago in prosecuzione a quelli di prossima realizzazione nel Cimitero di Bienate;
- la riqualificazione di alcune vie di collegamento, valutando la creazione di adeguati marciapiedi e piste ciclabili e/o ciclopedonali;

### Programma 6

#### **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI PUBBLICI: destinare tutti gli immobili pubblici verso un consumo ridotto a fronte di un basso impatto ambientale**

L'obiettivo è di realizzare un paese a basso impatto ambientale in cui il tema della sostenibilità diviene criterio fondamentale delle politiche di governo del territorio e degli interventi che riguardano l'ambiente.

A fronte di un'accresciuta attenzione ai temi dell'efficienza energetica, nonché alla delibera n. 58 di adozione del PAES, approvata in Consiglio Comunale in data 10/11/2015 ed al contributo di Fondazione Cariplo attraverso il progetto denominato "Territori virtuosi" per la realizzazione di **interventi di efficientamento energetico delle proprietà pubbliche**, tramite servizio di concessione mista di beni e servizi affidato ad una ESCO, verrà realizzata la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici comunali, al fine conseguire il risparmio energetico garantito per tutta la fase di gestione, sia in termini economici che in termini energetici.

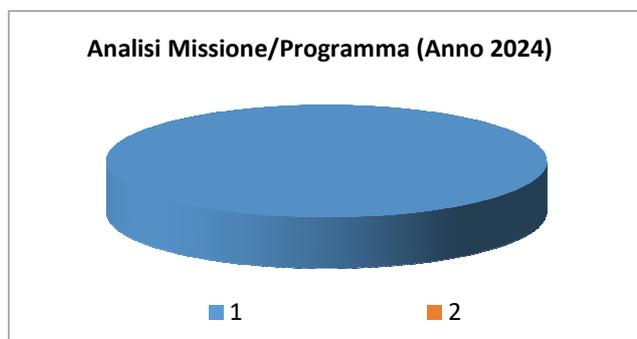
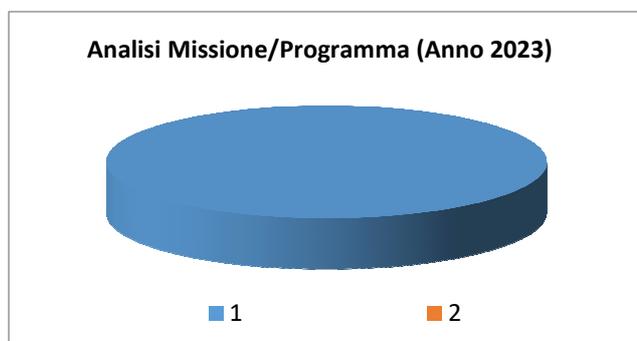
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

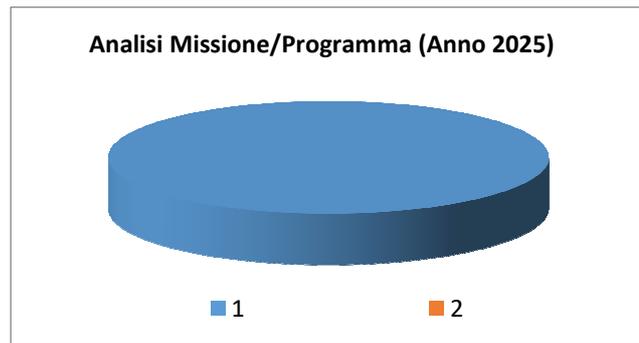
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	568.240,07	437.995,00	437.995,00	GIANI M. LUISA, PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	574.741,29			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>568.240,07</b>	<b>437.995,00</b>	<b>437.995,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>574.741,29</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

**ORGANICO: PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

**MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE**

**FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI**

Il tema della sicurezza rimane tra le priorità dell'Amministrazione Comunale.

Il programma dei prossimi anni prevede un rafforzamento del rapporto di collaborazione reciproca, nel rispetto dei ruoli, con tutte le Autorità e le forze di Pubblica Sicurezza., per una maggior sinergia tra le forze dell'ordine.

Nell'ambito di questo programma occorre continuare nel percorso di efficienza della struttura come presupposto per accrescere i livelli di prevenzione dei fenomeni di illegalità e abusivismo nel territorio cittadino.

Prima di tutto occorre elevare gli standard qualitativi attraverso l'informatizzazione, la digitalizzazione, la tecnologia e la formazione continua e costante del personale, attuando un sistema di pianificazione e controllo della gestione e implementando le risorse umane, tecnologiche ed informatiche.

Inoltre è necessario considerare che il diritto alla sicurezza costituisce un obiettivo frutto di processi collettivi che, coinvolgono tutti gli attori del territorio, associazioni, istituzioni, forze dell'ordine e cittadini; legalità, qualità della vita e coesione sociale sono dunque i fattori che riducono l'insicurezza, garantendo la possibilità di vivere in un Comune dove cura e attenzione per le persone e per gli spazi urbani contrastano degrado e abbandono.

L'impegno quindi è quello di operare nella consapevolezza che una comunità integrata e solidale che è la base per una comunità più sicura, con il rilancio della socializzazione e dell'aggregazione e con la lotta ad ogni emarginazione che sono elementi importanti delle politiche di sicurezza.

Il tema della sicurezza riguarda complessivamente la qualità della vita dei cittadini alla cui base vi è la rete dei valori e dei servizi che definiscono l'identità civica di una comunità.

Sulla base di quanto sopra scritto, si sta attuando il *tema della prossimità*: il servizio di prossimità svolto dagli operatori di Polizia Locale è da tempo al centro delle politiche di sicurezza; occorre rafforzare ulteriormente tale servizio. La Polizia Locale deve rimanere accanto al cittadino, essere un suo punto di riferimento fornendo risposte concrete. Il servizio di Polizia Locale nel suo complesso- e quello di prossimità in particolare- deve essere maggiormente visibile. A tal proposito si mirerà attraverso appositi accorgimenti operativi ed organizzativi affinché l'interazione da parte degli operatori di Polizia Locale con la cittadinanza infonda una percezione di presenza delle istituzioni e di collaborazione nella risoluzione dei problemi.

Contestualmente si mirerà a lavorare su forme convenzionali capaci di creare positive sinergie operative e organizzative con ricadute in termini di flessibilità, professionalità e qualità del servizio

reso: obiettivo è quello di attuare sistemi di collaborazione/coordinamento con i Comandi di Polizia Locale dei Comuni limitrofi al fine di condividere parte dell'operatività sui territori.

Infine le varie norme in materia di sicurezza delle città che sono intervenute per la promozione della sicurezza integrata unitamente alle linee guida per tale attuazione offrono opportunità nell'ambito della presente Missione, aprendo percorsi attuativi in tale tema. In particolare le linee generali delle politiche pubbliche per la promozione della sicurezza integrata potranno concentrarsi sulla collaborazione tra le forze di polizia e la polizia locale specificatamente nello scambio informativo, per gli aspetti di interesse nell'ambito delle rispettive attribuzioni istituzionali, tra la polizia locale e le forze di polizia presenti sul territorio; utilizzo in comune di sistemi di sicurezza tecnologica finalizzati al controllo delle aree e delle attività soggette a rischio.

Si evidenzia il patto per la sicurezza urbana sottoscritto tra Prefetto e Sindaco che perseguirà prioritariamente gli obiettivi di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa tramite servizi e interventi in prossimità e utilizzo dei sistemi di videosorveglianza; di promozione e tutela della legalità anche mediante mirate iniziative di dissuasione di ogni condotta illecita nonché la prevenzione di fenomeni che comportino la turbativa del libero utilizzo degli spazi pubblici e la promozione del rispetto del decoro urbano.

Occorre continuamente rafforzare il sistema di videosorveglianza già in essere per prevenire e perseguire il crimine nel Paese, a cominciare dagli accessi all'abitato. Tali strumenti costituiscono un importante deterrente per l'esercizio di azioni criminose, per il rispetto del decoro urbano, per la salvaguardia dell'arredo urbano, dei parchi cittadini.

Anche il protocollo di intesa sottoscritto tra Prefetto e Sindaco e denominato "Progetto Controllo del Vicinato" che – in un'ottica di sicurezza partecipata – si pone l'obiettivo di disciplinare le attività di controllo di vicinato, valorizzando la collaborazione con i cittadini per innalzare gli standard di sicurezza della comunità; occorre pertanto una campagna di sensibilizzazione nei confronti dei cittadini per promuovere un coinvolgimento attivo.

Gli obiettivi operativi che si intendono perseguire sono:

- Costante ammodernamento dell'architettura e delle strumentazioni dell'impianto di videosorveglianza comunale in essere con ulteriori implementazioni e attivazione/ gestione di nuovi portali di videosorveglianza (anche con finanziamenti ministeriali), sistemi mobili di vds quali fototrappole.
- Interconnessione, a livello territoriale, della sala operativa di videosorveglianza di questo Comando di Polizia Locale con quelle delle forze di polizia, regolamentando l'utilizzo dei sistemi di sicurezza tecnologica finalizzati al controllo delle aree e delle attività soggette a rischio.
- Processi di costante ammodernamento tecnologico, dematerializzazione e semplificazione amministrativa dei procedimenti per razionalizzare e ottimizzare le risorse umane.
- Accrescere la tradizionale attività di polizia stradale, con la precipua finalità di migliorare gli standard di sicurezza della circolazione stradale e contrastare il crescente fenomeno, con inevitabili ripercussioni sociali, della circolazione di veicoli sprovvisti di copertura assicurativa, revisione, etc..
- Attività di verifica, anche con l'impiego di sistemi di lettura targhe, per il contrasto all'inquinamento dell'area legato alla circolazione di veicoli maggiormente inquinanti in relazione alla disciplina regionale vigente.
- Verifiche e studi per migliorare la viabilità urbana con particolare attenzione alla circolazione delle categorie più deboli attraverso la collaborazione con altro settore di questo Comune che si occupa di mobilità e strade.
- Accrescimento professione degli operatori di P.L.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Sicurezza Stradale con l'attenzione volta a luoghi particolari che – sulla scorta delle rilevazioni statistiche - evidenziano una maggiore sinistrosità.
- Verifiche ambientali: attività di controllo/accertamento per comportamenti scorretti relativi all'abbandono rifiuti, anche tramite l'utilizzo di sistemi mobili di videosorveglianza (fototrappole) soprattutto nelle località più esposte.
- Forme di coordinamento e collaborazione con gli altri Comandi di P.L. al fine di definire interventi integrati e mirati sul territorio attraverso forme di scambio informativo e con possibili ricadute anche in tema di professionalità e qualità del servizio reso;
- Controllo di Vicinato;
- Educazione Stradale;
- Manutenzione, controllo e sostituzione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale,
- Servizio di prossimità, fatte salve le risorse del personale.
- Ripresa dell'effettuazione del corso di difesa personale per le donne
- Prosecuzione del bando "case sicure" con possibilità di ampliamento della casistica di interventi da effettuarsi.
- Creazione/incentivazione di nuove tipologie di controllo sulle truffe perpetrate sul territorio, in particolare agli anziani.
- Proseguire con l'appalto a istituti di vigilanza a tutela delle strutture e beni comunali.
- Estensione della durata del servizio di Polizia Locale con effettuazione di servizi serali/festivi/notturni anche per assistenza ad eventuali manifestazioni e prolungamento dell'orario di servizio in occasione delle festività natalizie.

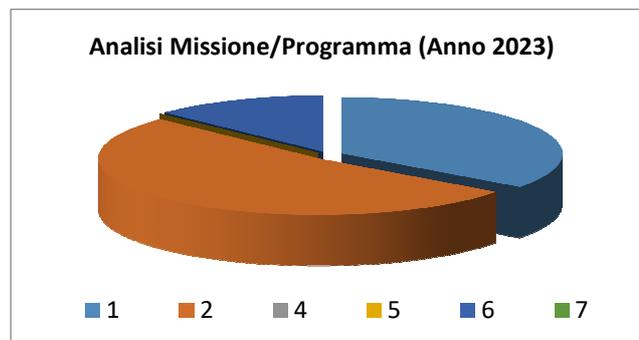
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

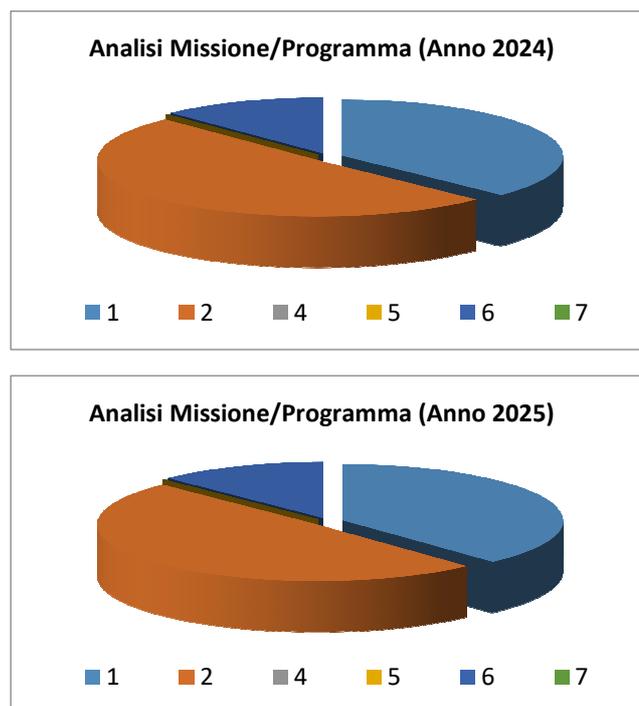
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	222.300,00	227.300,00	227.300,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	239.076,97			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	330.390,00	308.450,00	294.450,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	370.217,31			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	80.779,00	73.973,00	73.973,00	GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90.108,00			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>633.469,00</b>	<b>609.723,00</b>	<b>595.723,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>699.402,28</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

**ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE**

**MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO ENTE**

**FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI:**

Anche le politiche in ambito educativo e culturale e le azioni comunali rivenienti hanno e non potrebbe essere diversamente, la centralità della persona quale focus di riferimento: attraverso l'attuazione della normativa nazionale, regionale e regolamentare dell'Ente, si andranno a confermare, integrare ed ampliare tutte quelle possibili azioni che favoriscano la formazione, la crescita culturale ed espressiva del singolo e della comunità tutta.

Per quanto riguarda la Pubblica Istruzione, le politiche comunali per garantire il diritto allo studio, saranno attuate nel rispetto delle leggi di riferimento e delle competenze proprie dell'Ente locale, con particolare riferimento al D.lgs 267/2000 TUELL e della L.R. 19/2007.

In tale quadro normativo si assicureranno gli interventi volti a rendere fruibile per tutti il diritto all'istruzione: particolare sensibilità ed attenzione sarà garantita ai soggetti più fragili per condizione fisica e/o sociale.

Il sostegno - per le azioni di competenza - agli alunni DVA e l'aiuto alle famiglie in difficoltà economiche e l'integrazione dell'offerta formativa delle nostre scuole troverà attenzione, collaborazione e sostegno fra enti ed assessorati competenti.

L'offerta educativa della fascia 3/6 anni, di rilevante importanza per l'azione formativa e per l'avvio del corretto ed armonioso miglior sviluppo possibile del bambino che lo porterà al percorso scolastico futuro, ha anche rilevante funzione preventiva per quanto attiene l'individuazione "precoce" di eventuali disturbi

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

specifici di apprendimento. Con le scuole dell'infanzia locali si opererà pertanto nell'ottica di una collaborazione attiva atta a favorire la miglior "offerta educativa possibile" a tutti.

Nel triennio osservato andrà a naturale scadenza la convenzione per la scuola dell'infanzia parrocchiale e saranno pertanto valutati termini e condizioni da definire fra le parti al fine delle azioni rivenienti nell'ottica del contesto demografico.

Per quanto attiene l'attività scolastica sarà assicurato ogni utile confronto volto a sostenere e potenziare l'offerta formativa locale, nel rispetto dell'autonomia scolastica e della sua valorizzazione attraverso il collaudato strumento convenzionatorio con la Dirigenza Scolastica ed i finanziamenti del progetto di cittadinanza attiva "io cittadino a Magnago".

Di concerto con l'assessorato allo sport e sociale saranno valutate e ove possibile attuate azioni e progettualità volte a favorire e sviluppare l'attività motoria e sportiva nelle scuole, cercando anche possibili ampliamenti dell'offerta educativa con indirizzo sportivo nella fascia dell'istruzione secondaria di primo grado, assicurando azioni per attuare "il diritto allo sport" per tutti.

I servizi scolastici integrativi quali refezione scolastica, pre-scuola , erogazione assegni di studio saranno assicurati nel triennio secondo gli atti contrattuali , regolamentari e di indirizzo in essere.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

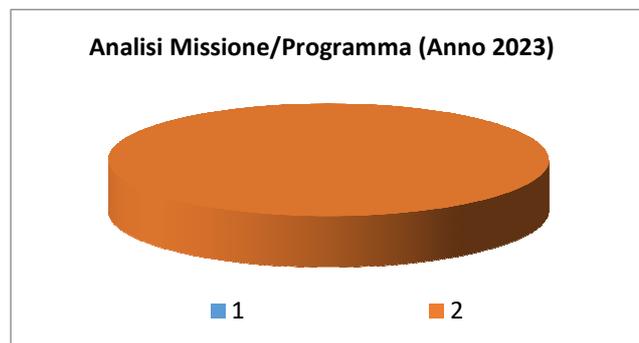
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	CASATI ENRICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	182.199,04	190.694,00	190.694,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	181.542,32			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>182.199,04</b>	<b>190.694,00</b>	<b>190.694,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>181.542,32</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

**ORGANICO:** PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E DEL SETTORE LL.PP MANUTENZIONI

**MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI:** COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

**FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI**

**Settore Servizi alla persona: Programma 2**

La crescita della comunità non può prescindere dal coinvolgimento attivo anche in ambito culturale delle forme aggregative ed associative grazie alle quali si andranno ad assicurare momenti di aggregazione e di incontro.

Saranno definite progettualità volte ad avviare rassegne culturali che valorizzino angoli e spazi anche inusuali per la promozione di eventi culturali di qualità da erogarsi attraverso un unico soggetto gestore che attui in piena responsabilità operativa per realizzare il progetto culturale comunale.

Il supporto e l'integrazione con Fondazione per Leggere ed il Polo Culturale del Castanese saranno ulteriori elementi utili per assicurare momenti culturali partecipati per grandi e piccini.

Le attività proprie della biblioteca comunale quali il prestito, la consultazione e la promozione della lettura troveranno nella nuova sperimentazione di gestione del servizio il gestore delle stesse cui sarà altresì affidato il compito di assicurare promozione ed eventi legati al mondo del libro e non solo.

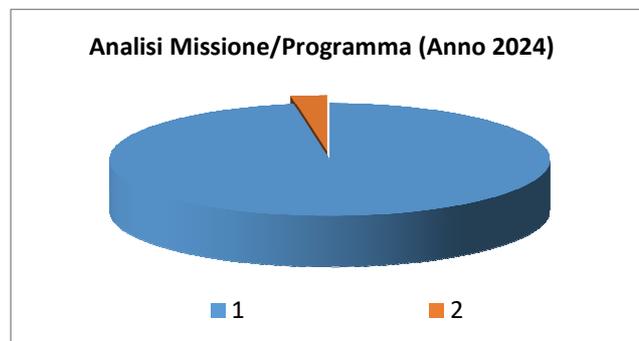
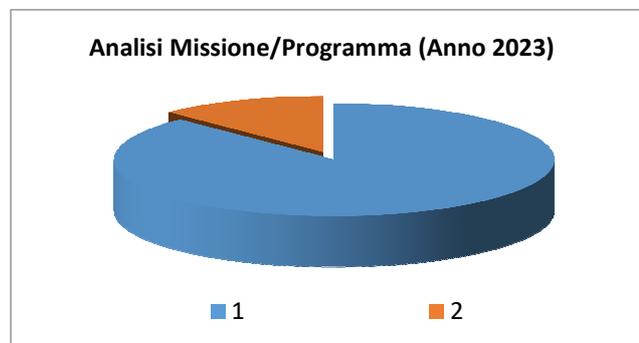
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

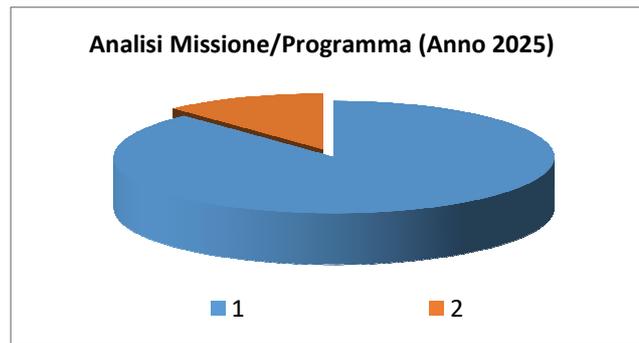
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	141.613,00	748.063,00	148.063,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	217.555,00			
2	Giovani	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>161.613,00</b>	<b>768.063,00</b>	<b>168.063,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>237.555,00</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

**ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE**

**FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI:**

La centralità della pratica sportiva nel favorire il benessere della comunità è ormai assodata, come ben ribadito anche dalle linee guida regionali triennali per la promozione dello sport 2022/2024.

La promozione dello sport di base, la diffusione dell'attività fisico-motoria nella scuola, lo sviluppo e la fruizione dell'impiantistica locale saranno garantiti e potenziati nella triennalità 2023-2025.

Il sostegno alle associazioni sportive, con il riconoscimento di patrocinii e contributi, l'accesso agli impianti sportivi comunali con tariffe differenziate, il supporto a manifestazioni sportive, che vedano anche il coinvolgimento della cittadinanza e delle scuole sarà alla base delle attività di questo servizio.

La gestione degli impianti sportivi comunali – palestre- è assicurata a mezzo affidamento in House Providing Per quanto attiene i restanti impianti sportivi i cui contratti di concessione in essere andranno a naturale scadenza in questo primo anno del DUP occorre muovere alcune considerazioni : su tali impianti andranno a perfezionarsi nei prossimi anni interventi atti ad un importante contenimento dei costi relativi al loro funzionamento ( voce energia ) Si rende pertanto necessario procedere a concessione- con un quadro economico della stessa- solo per un anno così da permettere di definire PEF più in linea con le intervenute modifiche di cui sopra.

Si procederà pertanto in considerazione di quanto innanzi indicato con affidamento in concessione ad associazioni sportive a rilevanza locale ex L.R. 27/06 e art. 90 c. 25 L. 289/02 per anni uno consentendo così di andare a ridefinire il PEF per i futuri affidamenti.

Si opererà in sinergia con l'assessorato alla Pubblica Istruzione, Sociale e Politiche Giovanili per sviluppare progetti di "sport attivo e diffuso" anche attraverso l'interazione delle diverse fasce generazionali nell'ottica di valorizzazione dell'attività motoria e della pratica sportiva quale fattore di crescita, prevenzione inclusione e contrasto al disagio. Si partirà nel 2023 con un coinvolgimento attivo della terza età attraverso sinergiche collaborazioni fra Centro Anziani, comune e associazioni sportive.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Sarà altresì ripresa la tradizionale iniziativa di coinvolgimento del mondo sportivo locale attraverso la festa dello sport che con una coprofilia individuata fra le società sportive locali possa dar luogo a eventi di promozione sportiva che coinvolgano la cittadinanza tutta.

Tutte le attività saranno ovviamente assicurate e/o autorizzate nel rispetto anche di quanto andrà via via evidenziandosi da parte delle autorità in materia di prevenzione e contenimento del contagio da covid-19 e se del caso, rimodulate e “riorganizzate” in tale senso.

### POLITICHE GIOVANILI E PER MINORI

L'area in questione è estremamente eterogenea e poliedrica anche dal punto di vista dei bisogni.

Saranno assicurate azioni di prevenzione del disagio, con implementazione dei programmi di riduzione della dispersione scolastica ed atti a favorire l'aggregazione in idonei luoghi educativi e ricreativi: accanto agli oratori ed allo spazio “le navi” e all'educativa di strada assicurate dal Comune, si andranno a facilitare nella loro attuazione quegli interventi sovracomunali atti a sostenere i giovani e le loro famiglie (sportelli ascolto e tutoraggio) ed interventi educativi sulla famiglia, azioni a supporto della genitorialità.

Le azioni che andranno a svilupparsi nell'ambito del progetto di “educazione civica” avranno proprio la finalità di “attenzione” soprattutto i giovani ad azioni attive in favore della comunità: l'educazione civica, la cui storia risale alle prime teorie formulate da Platone e da Confucio, consiste nell'”educazione dei cittadini”. Educazione, infatti, significa anche sviluppo e trasmissione di principi morali, culturali e di buone maniere. E nel vivere quotidiano riscontriamo ogni giorno come sia quanto mai necessario “educare alla vita nella comunità”. Con queste finalità si andranno a definire progetti di “civica educazione” declinati ed integrati fra tutti i settori comunali (cultura/ ambiente/ sport/ affari generali/ etc.).

Lo strumento della “dote comune” sarà strumento privilegiato per fornire opportunità di esperienze di tirocinio lavorativo presso i servizi comunali secondo un piano di necessità definito a domanda dai diversi settori dell'ente.

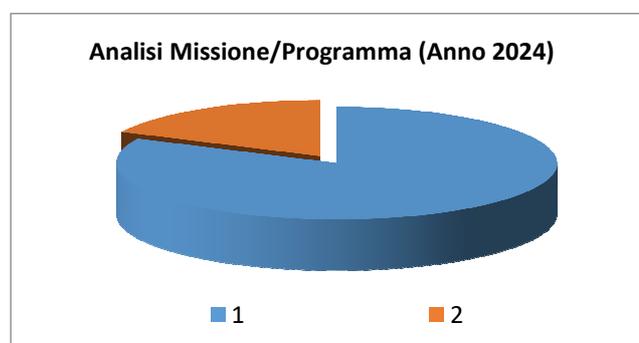
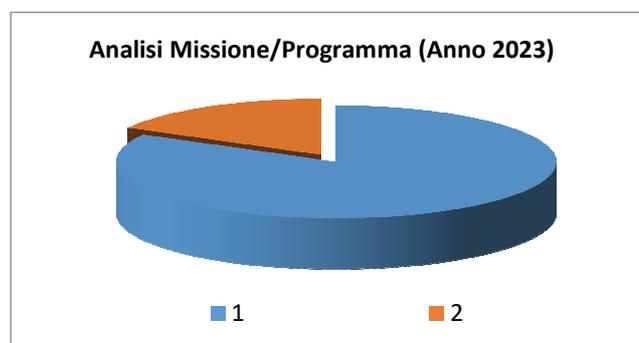
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

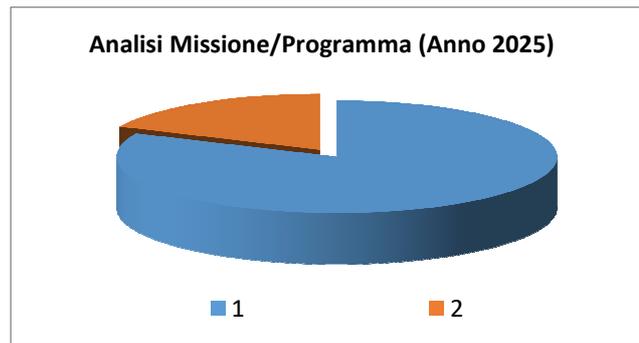
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	212.819,00	199.785,00	199.785,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA, PASTORI FRANCESCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	218.366,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	43.480,00	43.480,00	44.500,00	CASATI ENRICO, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.980,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>256.299,00</b>	<b>243.265,00</b>	<b>244.285,00</b>	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	<b>267.346,00</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

**ORGANICO:** PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO E DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

**MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI:** COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

**FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI**

**Settore Ambiente e territorio: Programma 1**

Il Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 21.06.2010 e divenuto efficace in data 13.10.2010, è l'attuale strumento urbanistico generale del Comune di Magnago.

La Regione Lombardia si è dotata di una normativa che si occupa e si preoccupa di difendere il suolo agricolo, con l'intento di giungere ad una pianificazione urbanistica a zero consumo di suolo.

Gli strumenti previsti nella normativa regionale sono:

- PTR – Piano Territoriale Regionale (vigente, integrazione ai sensi della LR n. 31/2014 sul consumo di suolo);
- PPR – Piano Paesistico Regionale (vigente);
- RER – Rete Ecologica Regionale;
- PIF – Piano di Indirizzo Forestale della Città metropolitana di Milano ;
- PTM – Piano territoriale Metropolitano approvato dal Consiglio Metropolitano, nel maggio 2021 ed acquisito efficacia il 6 ottobre 2021 con la pubblicazione dell' avviso di definitiva approvazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e concorsi n. 40;

Rientrano tra i temi caratterizzanti del PTM:

- la tutela delle risorse non rinnovabili e gli aspetti inerenti le emergenze ambientali e i cambiamenti climatici connessi con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per la sostenibilità;
- Migliorare la compatibilità paesistico-ambientale delle trasformazioni, verificando le scelte localizzative del sistema insediativo, assicurando la tutela e la valorizzazione del paesaggio, dei suoi elementi connotativi e delle emergenze ambientali, la difesa del suolo nonché la tutela dell'attività agricola e delle sue potenzialità;
- la rigenerazione urbana e territoriale favorendo in via prioritaria la localizzazione degli interventi insediativi su aree dismesse e tessuto consolidato;
- la definizione di nuove regole per gli insediamenti di rilevanza sovracomunale;

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- il progetto della rete verde metropolitana che integra gli aspetti fruitivi e paesaggistici della rete ecologica metropolitana alla strategia di adattamento ai cambiamenti climatici;

Nel mandato della precedente Amministrazione, si è dato avvio al procedimento di variante, con la delibera della Giunta Comunale n. 102 del 18/07/2019.

Le rilevanti innovazioni ordinamentali, della normativa regionale (n. 18/2019), l'approvazione del PTM Piano Territoriale Metropolitano (efficace dall'ottobre 2021), le previsioni in tema di rigenerazione urbana introdotte dal legislatore nazionale (legge 120/2020), hanno fortemente modificato i quadri pianificatori dei comuni.

Per effetto di queste innovazioni, che riscrivono di fatto gli obiettivi di fondo della pianificazione urbanistica, suggeriscono di rivedere le linee guida necessarie alla definizione delle strategie degli atti costituenti il PGT.

Il tutto in coerenza con i nuovi cambiamenti indotti dall'attuale pandemia globale, dagli orizzonti della situazione geopolitica e della crisi energetica, che stanno incidendo fortemente nei settori dell'economia, società, commercio, servizi pubblici e altro.

### *STRATEGIA GENERALE*

Il Programma operativo in materia urbanistica recepisce gli indirizzi della nuova Amministrazione dettati dalle "Linee programmatiche" 2022/2027, assunte dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40/2022.

Uno dei primi obiettivi sarà rappresentato dalla revisione delle linee guida per la definizione delle strategie degli atti costituenti il PGT, riproponendo la raccolta di contributi, suggerimenti e proposte, alla cittadinanza, alle parti economiche e sociali e a tutti i portatori di interesse.

Il percorso prevede uno screening alle procedure di VAS, valutando l'avvio della procedura Valutazione di Incidenza Ambientale (V.Inc.A.), di cui alla DGR n.XI-4488 del 29 Marzo 2021.

In tema di rigenerazione urbana, sulla base dei contenuti alla Delibera C.C. n. 75 del 29/12/2021, che con una prima identificazione degli ambiti della rigenerazione, ha indicato alcune linee programmatiche in vista della ripresa dell'iter della variante al P.G.T., dando atto che un palinsesto regolatorio di matrice rigenerativo-incentivale, omologo a quello introdotto dal nuovo atto deliberativo, potrà essere dispiegato in termini più ampi, con estensione ad altri quadranti territoriali (anche nella forma della rigenerazione diffusa).

La volontà è quella incentivare la riqualificazione urbana delle aree sottoutilizzate, il rilancio del centro cittadino, puntando su un'operazione di rigenerazione urbana, con una nuova visione di insieme, aperta al nuovo ma senza dimenticare la tradizione.

Per il recupero di aree industriali dismesse, si intendono avviare tavoli di discussione che possano coinvolgere le proprietà delle aree ed altri interlocutori, al fine di definire piani di intervento finalizzati all'avvio di progetti di riqualificazione urbana da attuare anche oltre il mandato amministrativo.

Le opportunità offerte dalla legge urbanistica regionale e i sempre più stringenti vincoli di bilancio concorrono a indicare nell'urbanistica negoziata, e quindi nella più stretta collaborazione tra pubblico e privato, il principale strumento per il riordino del territorio e per la realizzazione di opere indispensabili alla crescita e al rilancio del paese.

### *SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/ SPORTELLO UNICO EDILIZIA E ATTUAZIONI URBANISTICHE*

Il Servizio Edilizia Privata offre un costante servizio di front-office con i cittadini e tecnici appartenenti a collegi e ordini professionali, che dopo le misure intraprese per l'emergenza sanitaria COVID -19, si svolge principalmente con modalità online attraverso mail, con appuntamenti

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

telefonici, consentendo di perseguire sempre maggiore economicità ed efficacia nella conseguente istruttoria ed azione amministrativa nei procedimenti edilizi.

Lo Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.) cura i rapporti tra privato e pubblica amministrazione, chiamata a pronunciarsi sui vari interventi edilizi svolgendo principalmente

- ✓ Informazione, accesso e partecipazione/collaborazione
- ✓ Ricezione delle varie domande, segnalazioni e comunicazioni
- ✓ Ricezione depositi sismici
- ✓ Acquisizione pareri e atti
- ✓ Rilascio di provvedimenti
- ✓ Accesso atti relativi ai titoli edilizi

Le istanze presentate allo Sportello Unico dell'Edilizia possono essere suddivise principalmente in due tipi di procedimenti, il primo, relativo ai permessi di costruire e agli accertamenti di conformità, che prevede il rilascio da parte del Comune di un titolo abilitativo, il secondo basato su un procedimento di autocertificazione e sulla base di una asseverazione resa da un tecnico abilitato. Il Testo Unico dell'edilizia, D.P.R. 380/01, definisce i casi in cui può essere utilizzato il procedimento autocertificato ed i casi in cui lo stesso è alternativo al permesso di costruire.

Per semplificare la successiva lettura dei dati relativi alle istanze edilizie, si riporta una descrizione dei titoli abilitativi per i quali è previsto il procedimento autocertificato e, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i relativi interventi ammissibili:

- ✓ la Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA) si presenta per realizzare interventi minori quali la manutenzione straordinaria che prevede solo modifiche interne alle unità immobiliari anche con accorpamento e frazionamento di unità immobiliari ma senza interessamento di parti strutturali e senza cambio d'uso; l'attività edilizia oggetto di CILA può essere iniziata dalla data di presentazione della stessa.
- ✓ la Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) si presenta per realizzare gli interventi elencati all'art. 22 comma 1 del DPR 380/2001: gli interventi di manutenzione straordinaria e di restauro e di risanamento conservativo che possono anche riguardare parti strutturali oltre ad alcuni interventi di ristrutturazione edilizia; l'attività edilizia oggetto di SCIA può essere iniziata dalla data di presentazione della stessa.
- ✓ la Segnalazione certificata inizio attività in alternativa al Permesso di Costruire (SCIA ALTERNATIVA), denominata per brevità SUPER SCIA, può essere presentata in alternativa al Permesso di Costruire per realizzare gli interventi all'art. 23 comma 1 del DPR 380/2001: gli interventi di ristrutturazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera c) del DPR 380/2001, interventi di nuova costruzione o di ristrutturazione urbanistica qualora siano disciplinati da piani attuativi o strumenti urbanistici comunque denominati; l'attività edilizia può essere iniziata dopo trenta giorni dalla presentazione.

Per i suddetti titoli occorre precisare che vi sono particolari disposizioni per i casi di immobili vincolati o immobili ricadenti in zona A (centro storico), inoltre il professionista che presenta l'istanza, può scegliere ad esempio di presentare un Permesso di Costruire anche se sarebbe sufficiente presentare una scia cioè è sempre consentita la presentazione del titolo di "livello superiore". L'Amministrazione comunale può controllare le istanze ed esercitare un potere inhibitorio entro i trenta giorni dalla presentazione, il S.U.E. del comune di Magnago verifica entro tale termine le istanze.

Relativamente ai dati riferiti alle istanze edilizie occorre evidenziare che le agevolazioni fiscali sugli interventi edilizi introdotte negli ultimi due anni hanno comportato un incremento delle istanze presentate allo Sportello Unico Edilizia e, in particolare, le istanze relative all'accertamento di conformità (permessi di costruire in sanatoria), fiscalizzazione degli abusi edilizi, Segnalazioni certificate di inizio attività per sanatorie ex art. 37, Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverata. Con

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

l'art. 119, comma 13-ter, del D.L. n. 34 del 2020 è stata introdotta una nuova tipologia di Comunicazione Asseverata denominata CILAS, specifica per gli interventi da effettuare per avere accesso ai bonus fiscali.

Nella sottostante tabella si riportano i dati relativi al numero di istanze pervenute e trattate nell'anno 2020 e nell'anno 2021 al fine di evidenziare l'incremento del numero di istanze che, valutato rispetto a quelle pervenute negli ultimi mesi, si ritiene che verrà confermato almeno per il prossimo biennio.

Pratiche edilizie	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	174	161	153	166	255

Inoltre vengono svolte altre attività istituzionali quali:

- ✓ Supporto in relazione alle richieste per l'adeguamento di edifici privati volte all'ottenimento del Contributo Regionale ai sensi della L.13 del 09/01/1989. Vengono effettuate verifiche tecniche, anche con sopralluogo (ante e post opera).
- ✓ Valutazioni tecniche (superfici alloggi/occupanti) derivanti dalle domande di "idoneità alloggiativa" e "ricongiungimento familiare"
- ✓ Attività di pareri connessi o presupposti, in ordine alle procedure di sportello unico attività produttive;
- ✓ Attività di sorveglianza in relazione agli abusi edilizi, in collaborazione con il servizio di Polizia Locale, l'ufficio è impegnato; in particolare per casi particolarmente complessi che necessitano di specifiche conoscenze tecniche anche in fase di "rilievo" di un'opera "abusiva"
- ✓ Supporto anche per gli aspetti, normativi, procedurali ed organizzativi anche tramite l'espressione di pareri urbanistico/ edilizi;
- ✓ Prosecuzione dell'attività di front-office supplementare con appuntamenti mirati prenotabili online;
- ✓ Prosecuzione dell'attività di trasmissione telematica dei dati riferibili agli interventi edilizi;
- ✓ Risoluzione delle criticità operative emerse durante il periodo di gestione del PGT vigente;
- ✓ Semplificare i procedimenti amministrativi;
- ✓ Rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa attraverso il supporto di strumentazioni informatiche atte a rendere maggiormente accessibili sia i dati che le informazioni correlate.

### *Dati relativi a Piani Attuativi approvati da completare*

Piano Attuativo	dati	stato
PA La Perla Via Mameli – Pier delle Vigne Residenziale	Sup Fondiaria mq 16.435. Slp mq 1618 residenziali Slp mq 2999 commerciali	Approvato
PA . I Giardini – Piazza Mario Pariani – Via Tommaseo Via Nobile. Della Croce Residenziale	Sup . Fondiaria mq 9641 Volumetria rimanente residenziale mc 16.685	Approvato

**Settore Lavori Pubblici manutenzioni: Programma 2**

**ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: mantenimento in efficienza dell'esistente**

Mentre la disciplina per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, è seguita per competenza dal Settore Servizi alla Persona, il Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile, tramite il servizio affidato in house providing alla società EURO.PA. Service S.r.l., si occuperà di mantenere in efficienza gli alloggi, previo azioni periodiche di monitoraggio dello stato dei luoghi.

**Verranno garantiti i principali interventi di manutenzione, precisamente:**

- eliminazione di perdite d'acqua da tubazioni deteriorate;
- riparazione degli impianti elettrici;
- riparazione serramenti;
- pulizia impianti fognari condominiali;
- riparazione di impianti e apparecchiature per garantire la funzionalità dell'appartamento

**e valutati interventi di manutenzioni straordinarie: in funzione dell'urgenza e dei finanziamenti disponibili**

- sostituzione di serramenti esterni vetusti con nuovi complete di vetrocamera e guarnizioni
- sostituzione caldaie
- realizzazione impianti di deumidificazione alloggi, laddove necessari.
- riparazione murature e pavimentazioni.

**Settore Servizi alla persona: Programma 2**

Questa sfera di intervento forse più di tutte le altre ha assunto nel tempo una “valenza sovra-comunale”.

La gestione di progetti in tema di diritto all’abitare ed al lavoro, sono infatti gestiti in forma sovracomunale, anche grazie a risorse regionali e nazionali.

E’ in fase di definizione il progetto de “Agenzia per l’abitare” promosso dall’ambito, con il diretto coinvolgimento del comune di Magnago, volta a definire un organo di supporto e di superamento della gestione emergenziale del bisogno abitativo , cercando di sensibilizzare i proprietari di alloggi e creare condizioni sostenibili per una “locazione” sociale, favorendo i protocolli operativi con i tribunali di concerto con le prefetture di Milano e Varese per la gestione degli sfratti . Per quanto riguarda gli immobili comunali SAP la cui gestione è affidata in House Providing ad Euro.pa, continuerà il controllo sulla conduzione corretta dei contratti in essere (29).

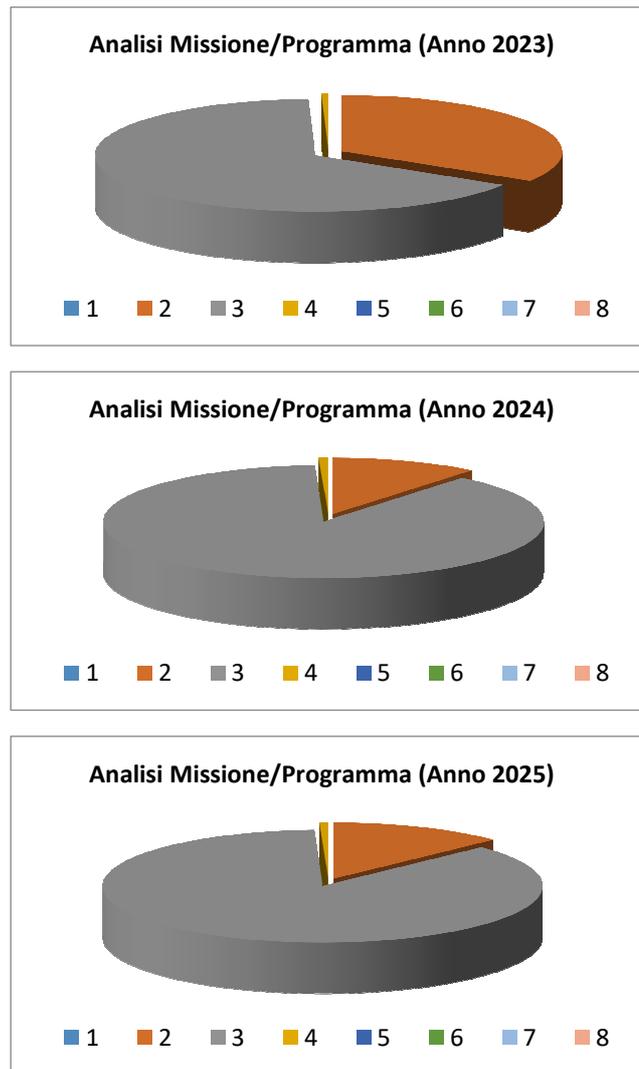
## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	480.250,00	119.250,00	149.250,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA, PASTORI FRANCESCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	390.450,00			
3	Rifiuti	comp	934.000,00	974.700,00	1.006.000,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA, PASTORI FRANCESCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	938.000,00			
4	Servizio idrico integrato	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.000,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.421.250,00</b>	<b>1.100.950,00</b>	<b>1.162.250,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.335.450,00</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

**ORGANICO:** P.LE AMM.VO DEI SETTORI LL.PP/AMBIENTE E TERRITORIO

**MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI:** COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI**

**Settore LL.PP/Manutenzioni: Programma 2 – 4**

#### **VERDE PUBBLICO: Preservare e valorizzare il verde quale risorsa e bene comune**

In conformità al Piano di manutenzione degli alberi ed arbusti radicati in aree pubbliche urbane" revisionato a fine 2020, ed alla valutazione della stabilità e dello stato fitosanitario di alcuni alberi in aree pubbliche, si proseguirà con la programmazione degli interventi manutentivi sul patrimonio arboreo, in termini di accessibilità e di fruibilità dei luoghi di aggregazione, nel rispetto dei nuovi CAM (Criteri Minimi Ambientali) adottati con Decreto del Ministro all'Ambiente n. 63 del 10 marzo 2020 per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde.

Verrà riservata una maggior attenzione ai parchi, giardini pubblici ed aiuole/fioriere.

**LOTTA ALLA DIFFUSIONE DELL'AMBROSIA (pianta allergizzante)**

Si proseguirà con il progetto di lotta e contenimento della pianta infestata Ambrosia, in sinergia tra servizio Lavori Pubblici e Polizia Locale e con la collaborazione con l'A.T.S. di Città metropolitana di Milano e le Guardie Ecologiche Volontarie della Città metropolitana di Milano.

**Settore Ambiente e territorio: Programma 2 - 3**

**IGIENE URBANA**

La gestione del servizio di igiene urbana è affidata in house alla società Aemme Linea Ambiente srl, con contratto in data 19/11/2015 valido sino al 30/06/2024.

Con la società Aemme Linea Ambiente si è dato avvio alla tariffa puntuale, attivando un percorso graduale e progressivo per introduzione del nuovo modello di contribuzione.

La Tariffa Puntuale è stata introdotta nel 2018 con l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI) con commisurazione puntuale.

La TARI viene pagata sulla base di coefficienti presuntivi e valori medi di produzione dei rifiuti e delle rilevazioni connesse alla misurazione puntuale dei rifiuti prodotti per la frazione del rifiuto urbano residuo (RUR).

Le utenze domestiche pagano la QUOTA FISSA in relazione alla superficie delle abitazioni (compresi locali di natura accessoria e pertinenziale quali ad esempio box e cantina), la QUOTA VARIABILE 1 in relazione al numero di componenti del nucleo familiare, la QUOTA VARIABILE 2 in base ai conferimenti di RUR effettuati nell'anno, con applicazione di un numero minimo di conferimenti che vengono ricompresi.

I servizi rivolti agli utenti riguardano il conferimento di frazioni merceologiche che possono essere avviate al riciclaggio, al recupero e/o ad un corretto smaltimento della parte di rifiuti urbani indifferenziati.

Il sistema di raccolta adottato dal Comune viene definito di raccolta differenziata "spinta" e prevede la raccolta "porta a porta" delle principali tipologie di rifiuti preventivamente separate dagli utenti in contenitori (bidoni e sacchetti) appositamente forniti.

I diversi contenitori sono esposti sulla pubblica via, nei pressi delle abitazioni o sedi aziendali, in orari e giornate prestabiliti.

L'Amministrazione si propone di sostenere strategie riferite alla riduzione del consumo di risorse, degli sprechi, dall'incentivazione della raccolta differenziata, dal corretto smaltimento dei rifiuti, dalla lotta contro l'abbandono degli stessi.

Puntare sulla tutela e l'innalzamento qualità dell'ambiente richiede un impegno convinto da parte di tutti, soprattutto pensando alle nuove generazioni: non sprecare, non buttare inutilmente ma utilizzare e riutilizzare il più possibile è la strada da percorrere nel pieno rispetto dei principi connessi all'"economia circolare",

In questo cammino la raccolta differenziata, il riciclo dei rifiuti e la sensibilizzazione della popolazione a queste tematiche rappresentano un tassello importante.

Si riportano di seguito i dati più significativi:

componente raccolta rifiuti	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
% rifiuti differenziati	84,25	84,95	84,86	83,89	80,70
% rifiuti indifferenziati	15,75	15,05	15,14	16,11	19,30

## **MANUFATTI IN AMIANTO**

A 25 anni dalla legge 257 del 1992, che disciplina le modalità di progressiva dismissione è doveroso un bilancio per rinnovare le prassi superate, accelerare le azioni di tutela, promuovendo lo studio di soluzioni aggiornate.

Si pone inoltre la problematica relativa alla presenza diffusa nel territorio di manufatti in amianto di modesta entità (fioriere, piccole tettoie, lastre accantonate per interventi manutentivi).

Per raggiungere gli obiettivi si prevedono alcune azioni finalizzate:

- a) promuovere e finanziare campagne di sensibilizzazione rivolte ai cittadini;
- b) incentivare ed agevolare la dismissione e la bonifica dei manufatti mediante l'erogazione di contributi Comunali a fondo perduto previo bando annuale, in considerazione dell'onerosità degli interventi;
- c) implementare lo smaltimento attraverso il servizio di rimozione dell'eternit, con il gestore dei servizi di raccolta rifiuti urbani.

## **TRANSIZIONE ECOLOGICA**

In questo particolare contesto storico, la transizione energetica rappresenta un tema chiave nell'impegno dell'amministrazione, come modello di sviluppo all'insegna della sostenibilità.

Il PAES, il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, formalizzato nel 2015, rappresenta l'atto d'indirizzo attualmente in uso al fine di consentire al territorio uno sviluppo sostenibile e perseguire gli obiettivi di risparmio energetico.

Anche se datato rappresenta uno strumento utile e indicativo; infatti in esso vengono analizzati i settori di intervento (industria, settore residenziale, trasporti, utenze comunali) e le modalità di azione per raggiungere gli obiettivi ambientali prefissati.

Il Comune di Magnago ambisce a rafforzare una sensibilità e operatività intorno alle tematiche energetiche, con l'intento di sviluppare risposte a favore di soluzioni e dispositivi ad alta efficienza.

## **TUTELA DELLA SALUTE, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Proseguirà la campagna per il controllo degli impianti termici civili secondo la vigente normativa.

Le verifiche sugli impianti termici saranno effettuate per il tramite di ispettori/accertatori incaricati dalla Città Metropolitana. Gli impianti termici da verificare saranno individuati secondo criteri definiti dalle disposizioni regionali vigenti. Potrà, in casi specifici, essere richiesto il supporto della Polizia Locale e della ATS.

Proseguirà l'attività di monitoraggio della qualità dell'aria, sul controllo del superamento dei limiti, in particolare per il PM10, nonché l'eventuale relativa attivazione delle misure previste a livello regionale.

Proseguirà, inoltre, la prevenzione degli eventuali focolai di malattie trasmesse da vettori (zanzare), come richiesto dall'ATS e dal Ministero della Salute e il puntuale intervento di disinfestazione e derattizzazioni che si concentreranno sulle scuole e i parchi pubblici.

Continuerà l'attività di istruzione delle pratiche di bonifica del suolo su richiesta di privati.

Si proseguirà nel monitoraggio dei siti oggetto di piani di caratterizzazione e di bonifica.

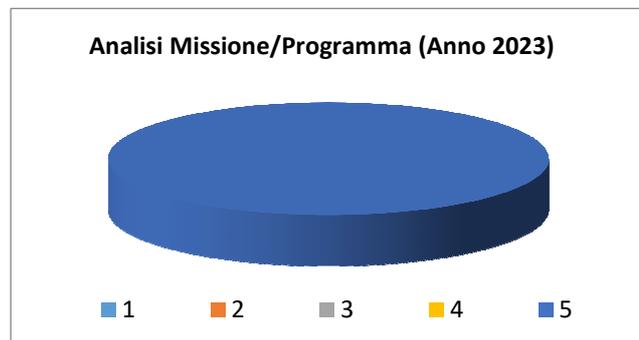
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	5.086.190,37	1.062.430,00	1.062.430,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.415.055,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.086.190,37</b>	<b>1.062.430,00</b>	<b>1.062.430,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.415.055,00</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

**ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI**

**MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE**

**FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI**

**Settore LL.PP/Manutenzioni: Programma 5**

**STRADE: Garantire la sicurezza ed efficienza della rete stradale**

La manutenzione programmata consiste nel complesso di operazioni tese a conservare nel tempo le caratteristiche "funzionali" di una strada e per l'Amministrazione comunale, l'obiettivo principale consiste nella conservazione in esercizio della funzionalità ottimale raggiungibile nel rispetto delle risorse disponibili e dei vincoli esistenti, con lo scopo di mantenere in buono stato le strade al fine di prolungarne il ciclo di vita.

Per quanto riguarda gli interventi di ripristino dovuti a patologie del manto stradale (fessurazioni, deformazioni, difetti superficiali, avvallamenti ecc), gli stessi verranno effettuati nella migliore sequenza temporale, affinché gli utenti della strada possano transitare in tutta sicurezza.

**Azioni di monitoraggio e di proposizione**

Il Servizio Lavori Pubblici, nell'ambito del servizio di manutenzione strade, marciapiedi ed aree di pertinenza, effettuerà azioni di monitoraggio mensile volte tra l'altro, a verificare il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza e decoro.

**ILLUMINAZIONE PUBBLICA: Mantenere in efficienza la rete di illuminazione pubblica**

Conseguentemente all'acquisizione della rete di pubblica illuminazione ed all'affidamento (mediante convenzione CONSIP) del servizio di gestione e manutenzione della rete da Enel SO.LE, si sta ultimando la sostituzione dei vecchi apparecchi illuminanti con nuove lampade a tecnologia LED oltre che interventi di conversione ed ammodernamento degli impianti attualmente funzionanti con fornitura forfettaria dell'energia elettrica, a seguito dei quali ci saranno oggettivamente dei risparmi di spesa sui costi dell'energia.

Verranno valutati alcuni ampliamenti dei centri luminosi in alcune vie che ne risultano sprovviste e/o carenti, nel rispetto del Decreto del 27 settembre 2017 con il quale il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ha adottato i Criteri Ambientali Minimi per i prodotti e i servizi relativi alla acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica.

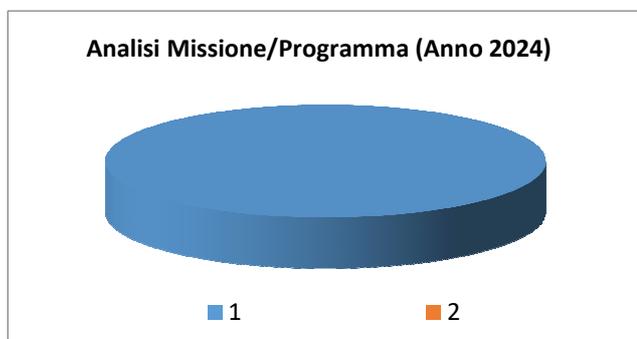
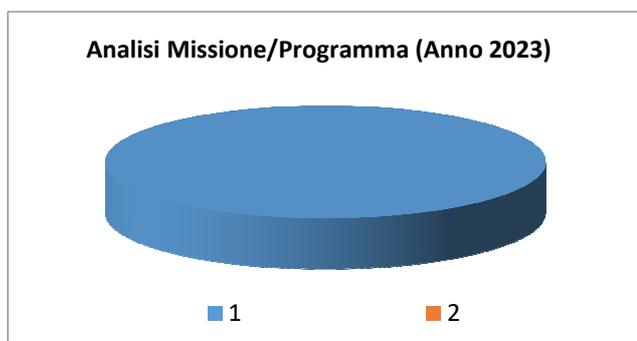
## Missione 11 - Soccorso civile

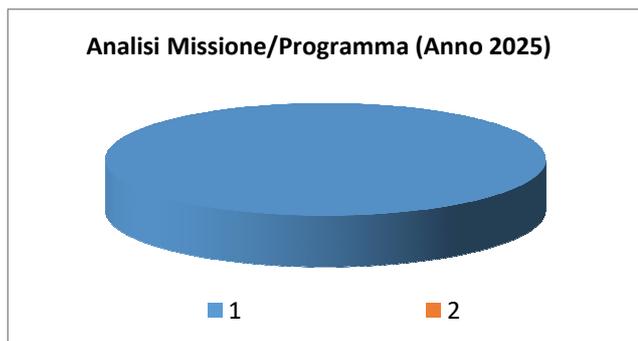
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	8.860,00	8.860,00	8.860,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.129,05			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.860,00</b>	<b>8.860,00</b>	<b>8.860,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>51.129,05</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

**ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI**

**MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE**

**FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI**

**Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni: Programma 1**

Per la pianificazione di emergenza sono state introdotte nuove disposizioni in materia di "Istituzione del Servizio Nazionale di Protezione Civile", precisamente:

- dal 2 gennaio 2018, è entrato in vigore del Decreto Legislativo n. 1, con il quale è stato disciplinato "il Servizio Nazionale della Protezione Civile" con il nuovo Codice della Protezione Civile;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 novembre 2012: "Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile"
- la legge regionale n. 27 del 29 dicembre 2021 "Disposizioni regionali in materia di protezione civile" introduce nell'ordinamento regionale la nuova disciplina di settore, adeguandola a quella nazionale contenuta nel Codice della protezione civile (d.lgs. n. 1 del 2018) e adattandola alle realtà territoriali e alle peculiarità organizzative di Regione Lombardia.

Nel programma di assistenza alla popolazione, si colloca anche l'esigenza di garantire l'operatività del Servizio di Protezione Civile in materia di prevenzione, previsione ed eventuale gestione di emergenze connesse a fatti calamitosi e al rischio sanitario connesso alla diffusione di epidemie, con particolare riferimento all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Per meglio fronteggiare il rischio sanitario, sarà necessario aggiornare il Piano Comunale di Emergenza con disposizioni e regole di comportamento per fronteggiare gli eventi emergenziali, ed implementare le attrezzature e i dispositivi di protezione individuale in dotazione ai dipendenti comunali ed in particolare ai tecnici addetti al servizio di Protezione Civile, alla Polizia Locale, nonché al Gruppo Comunale Volontari, il quale collabora costantemente con l'amministrazione comunale nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso oltre che attività formative ed informative rivolte agli alunni delle scuole.

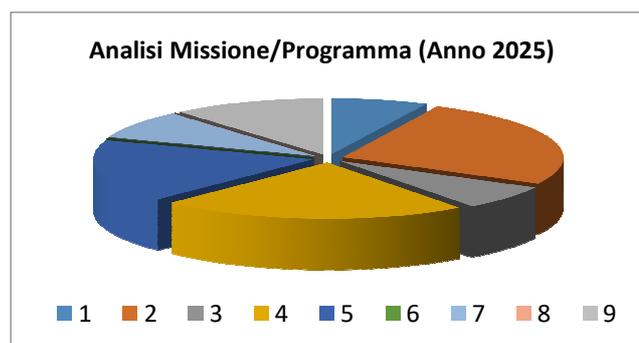
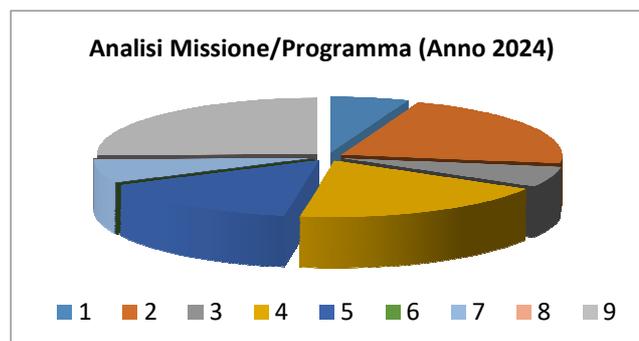
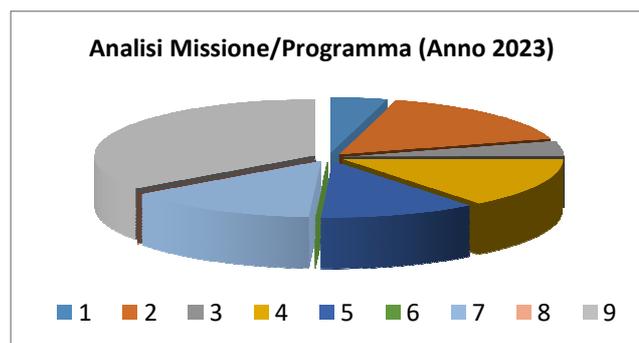
## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	70.000,00	71.500,00	75.000,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.000,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	273.000,00	273.000,00	273.000,00	PASTORI FRANCESCO, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	256.000,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	74.780,00	74.780,00	74.780,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	85.200,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	242.069,89	240.409,00	240.409,00	GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	231.969,89			
5	Interventi per le famiglie	comp	192.000,00	192.000,00	192.000,00	TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	187.000,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	237.000,00	85.000,00	87.000,00	CASATI ENRICO, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	232.629,39			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	585.575,61	319.210,00	119.910,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	523.197,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.674.425,50</b>	<b>1.255.899,00</b>	<b>1.062.099,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.580.996,28</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

**ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA/PERSONALE DI AZIENDA SOCIALE E DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI**

**MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE**

**FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI**

**Settore Servizi alla persona: Programma 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 - 7**

L'attività comunale in ambito sociale non è più e non può più essere confinata al territorio comunale e non può prescindere, in linea ed attuazione delle normative nazionali e regionali di settore, da una programmazione e pianificazione sovra-comunale.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Il Piano di Zona, che sviluppa le linee guida triennali per le politiche dell'ambito territoriale di appartenenza del comune di Magnago – delinea infatti, sulla scorta di attenta e puntuale mappatura dei bisogni, delle criticità e delle carenze di offerta e di risposte ai bisogni, le azioni di mantenimento di sviluppo delle politiche sociali declinate nelle aree tematiche:

- Politiche giovanili e per i minori
- Interventi a favore delle persone fragili: anziani e disabili
- Area Politiche abitative e interventi connessi alle politiche per il lavoro
- Politiche di inclusione sociale e di supporto alle famiglie

Attraverso la costruzione di legami tra le persone, la costruzione di reti nella comunità e l'integrazione fra istituzioni e tutti i soggetti attivi nei diversi ambiti della vita, si andrà a "riscrivere" una politica sociale che davvero parta ed arrivi all'individuo ed ai suoi bisogni.

I servizi sociali comunali diventano così il punto di riferimento per la comunità: da questo servizio le indicazioni, l'avvio di progettualità individuali, l'invio ai servizi territoriali.

Il lavoro del sociale ha conosciuto profonde e radicali mutazioni, normative e operative, che hanno visto crescere via via la complessità delle azioni in risposta alle mutate esigenze, ai mutati bisogni.

Un lavoro quindi che "esce" dai confini comunali e si sviluppa ed agisce in una dimensione d'ambito sovracomunale.

### AREA ANZIANI E DISABILI

Le politiche a tutela dell'anziano assicurate dal comune e dai servizi territoriali vedono quali fattori rilevanti due bisogni riconducibili sia al soggetto anziano fragile che ai suoi famigliari: da un lato il bisogno di garantire una "presa in carico" dell'anziano attraverso una lettura olistica della sua "precipua situazione" e dall'altro il bisogno di supportare la famiglia per poter facilitare il più possibile la permanenza nel proprio contesto famigliare.

Per prevenire e ove possibile ritardare il "decadimento" e accompagnare "l'anziano" nell'invecchiare "bene" è altresì fondamentale favorire occasioni di socializzazione, di incontro, di confronto ed approfondimento di temi di interesse.

Riveste pertanto grande importanza poter favorire politiche attive per la terza età anche grazie ad un potenziamento dell'offerta ricreativa e culturale dell'associazionismo locale tutto e del centro sociale anziani in particolare.

Per quanto attiene l'integrazione e la qualità della vita dei cittadini diversamente abili, saranno assicurate e ove necessario, potenziate, le azioni del comune e dell'ambito per definire una progettazione comune territoriale che possa costruire percorsi e prassi integrate ed inclusive. E' altresì importante "far conoscere" i servizi e le opportunità già in essere attraverso azioni mirate di comunicazione.

Il sostegno all'integrazione scolastica e ricreativa ai ragazzi diversamente abili sarà concertato con l'assessorato alla Pubblica Istruzione, Cultura e Sport.

### POLITICHE SOCIALI SOVRACOMUNALI

Come già in precedenza evidenziato, le azioni dell'Ente si esplicano in una dimensione sovra territoriale in ambito sociale e non solo.

Le azioni promosse dal settore servizi alla persona non possono più prescindere dalle progettualità, risorse ed azioni sovracomunali, così come non è più pensabile assicurare ed erogare servizi in maniera "non associata".

Le attività promosse da Azienda Sociale, Euro.pa, Fondazione per Leggere, citate ad esempio, sono ormai parti "integrate ed integranti" delle attività comunali.

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

Con queste realtà, attraverso precise e puntuali azioni di collaborazione vengono infatti assicurate molteplici attività che anche nel triennio osservato, consentiranno risposte puntuali ai bisogni osservati.

Il progetto SAI che sarà attivato negli immobili confiscati alle mafie di via Morandi è un progetto che andrà ad integrare l'offerta dell'Accoglienza sul territorio dell'ambito.

Al termine della progettualità, tutta finanziata con oneri ministeriali, (31.12.2024) sarà valutata attentamente la possibilità e le condizioni economiche affinché la stessa possa continuare o si ritorni al progetto originario del condominio solidale la cui gestione potrà essere affidata ad azienda sociale.

Anche per quanto attiene il tema della prevenzione della salute saranno favorite azioni concrete affinché ATS e ASST nonché ASPM ed il terzo settore operante nella sfera sanitaria possano concertare campagne e progetti concreti di prevenzione e tutela della salute in favore della comunità locale e dell'ambito sovracomunale.

Lo sviluppo delle progettualità relative alla Missione 5 sottocomponente 2 del PNNR in atto consentiranno ai comuni dell'Ambito di avviare progetti concreti per l'emergenza abitativa, per i bisogni dei cittadini diversamente abili e delle famiglie vulnerabili.

### **POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE E DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE**

La congiuntura economica porta obbligatoriamente ad assicurare, nel rispetto delle vigenti norme di settore e regolamentari, supporto e sostegno alle famiglie sia in forma di accesso ai servizi che di sostegno e integrazione al reddito. Saranno assicurate anche nel triennio le calmierazioni per il servizio nido e infanzia, supporto informativo per l'accesso alle varie forme integrative regionali (bonus affitti/nido dote scuola etc) elaborazione gratuita dell'ISEE per i cittadini residenti, nonché altre possibili forme di sostegno che andranno via via definendosi anche armonizzate alle forme regionali e nazionali via via emanate.

Il servizio nido comunale, in concessione a terzi, sarà in esito ad idonea procedura di gara riaffidato in concessione (contratto in essere scadente agosto 2024).

### **Settore Lavori Pubblici: Programma 3**

#### **CENTRO SOCIALE ANZIANI: mantenimento in efficienza dell'esistente**

Verranno effettuate le consuete attività di monitoraggio e controllo di tipo preventivo eseguite dal Servizio LL.PP. a intervalli predeterminati e/o in base a criteri prescritti (a norma di leggi, esigenze specifiche del committente, ecc.) e volte a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento dell'edificio destinato al centro sociale anziani.

In base alle risultanze del monitoraggio, verranno effettuati interventi di manutenzione migliorativa o di piccola modifica che non incrementano il valore patrimoniale del bene ma che non ne consentano il degrado.

### **Settore Lavori Pubblici: Programma 9**

#### **GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI**

Il programma prevede la prosecuzione di alcuni obiettivi già in corso di natura ordinaria e dinamica, quali continuo aggiornamento dell'anagrafe cimiteriale ed il censimento delle concessioni al fine di monitorare costantemente la situazione delle disponibilità di tumulazione e/o inumazione nei cimiteri comunali.

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

Per contenere/limitare l'utilizzo di nuovi gli spazi nei due cimiteri cittadini, si intende inoltre sensibilizzare/incentivare i cittadini, affinché riutilizzino le vecchie tombe di famiglia e in alternativa il ricorso alla cremazione.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

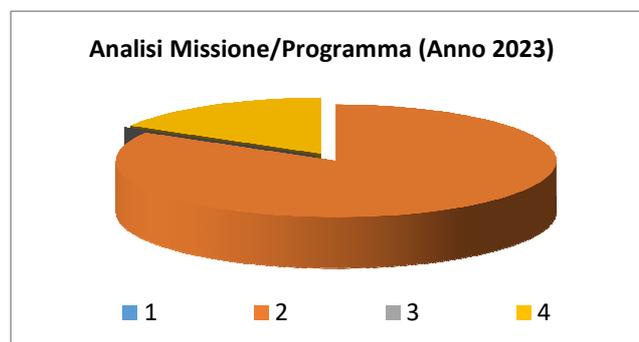
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>18.000,00</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

**ORGANICO:** PERSONALE DEL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO E DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

**MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI:** COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

**FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI**

### **Settore Ambiente e territorio**

#### **SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)**

Il Comune di Magnago dal 2013 esercita le funzioni di Sportello Unico per le Attività Produttive in forma associata con i Comuni di Arconate, Bernate Ticino, Buscate, Casorezzo e Cuggiono, avvalendosi della società partecipata Euro.PA Srl in qualità di Struttura Unica Decentrata.

Tale collaborazione potrebbe, in futuro, essere oggetto di ulteriori sviluppi.

Nella predisposizione del Programma l'obiettivo considerato strategico per l'economia locale e per il ruolo fondamentale delle imprese globalmente intese (commerciali, produttive, artigianali, servizi, ecc..), sia nella fase di definizione e scelta delle strategie territoriali, sia nella fase di attuazione degli interventi previsti, mira al raggiungimento della migliore qualità istituzionale al fine di dare supporto e affiancamento agli attori privati locali e territoriali, associazioni di categoria, imprese, sistema sociale e culturale nella promozione del territorio.

Il ruolo del SUAP è quello di creare le condizioni per agevolare e migliorare la connessione tra l'offerta territoriale e le diverse tipologie di domanda, nonché di favorire le migliori condizioni di fruizione del territorio, svolgendo tutte le azioni di propria competenza compreso il coinvolgimento

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

di tutti gli stakeholder locali presenti e delle istituzioni pubbliche interessate (Prefettura, Regione, VV.FF., ATS, Provincia, Questura, Associazioni rappresentative, CCIAA, ecc..).

La semplificazione burocratica rappresenta un fondamentale elemento di attrazione degli investimenti e della localizzazione delle imprese, questa passa anche attraverso il potenziamento dello strumento del SUAP unico interlocutore tra il mondo dell'imprenditoria e i diversi soggetti dell'amministrazione pubblica coinvolti, garante dei tempi e delle procedure, strumento attivo ed efficace nella necessità di sintesi del complesso mondo dell'Amministrazione pubblica.

Il SUAP è lo strumento mediante il quale l'ente pubblico assicura l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti l'insediamento produttivo di beni e servizi.

Nell'ambito della semplificazione burocratica è necessaria l'innovazione degli strumenti a supporto e la formazione su nuove competenze, a tale riguardo costante è l'attività, singola o condivisa con altri enti, riguardo alla formazione del personale attivo e all'adeguamento costante alle norme e procedure.

Infatti, nel 2022, alla interoperabilità con le pratiche che transitano sul portale SUAP, si è aggiunto l'implementazione del programma che gestisce in modo telematico i procedimenti dei VV.FF. In linea con la spinta di miglioramento costante del Servizio.

Il Comune di Magnago con particolare riferimento ai servizi innovativi e standard registra i seguenti dati sulle pratiche erogate.

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>Pratiche SUAP totali</b>	69	67	91	77	57

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>Avvio attività</b>	29	26	38	41	20
<b>Cessazioni attività</b>	21	20	23	18	6
<b>altro</b>	19	21	30	18	31

Questi dati sono solo esemplificativi dell'attività del servizio. Non risultano codificate le attività aggiuntive legate alla apprezzabile attività di vera e propria consulenza alle imprese ma anche ai referenti delle stesse (commercialisti, procuratori ecc..).

### Settore Polizia locale: Programma 2

Deve essere evidenziato, in questo campo, l'aspetto finalizzato ad un controllo ispettivo, considerati i compiti di controllo e ispezione insiti nella Polizia Locale in relazione al commercio e ai mercati cittadini.

Il Corpo di P.L. attualmente si occupa della gestione della spunta dei mercati settimanali il martedì a Magnago e il giovedì a Biate.

Gestisce l'organizzazione e lo svolgimento della Fiera di Primavera e della patronale di San Michele, coinvolgendo anche le associazioni locali e le attività artigianali.

Viene inoltre assicurata assistenza anche di carattere organizzativo, oltre all'aspetto relativo alla pubblica sicurezza, alle varie manifestazioni organizzate dalla proloco, da altre associazioni magnaghesi e in generale.

Gli obiettivi operativi che si intendono perseguire sono:

- Proseguire nelle attività di controllo/ispettive delle attività produttive/commerciali collaborando con l'ufficio Suap comunale e sovracomunale
- Perseverare nello studio di soluzioni per il contrasto alle attività produttive/commerciali illecite e/o non regolamentate.

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

- Gestione delle attività natalizie (luminarie ecc.).
- Rivitalizzare le Fiere cittadine che soffrono della feroce concorrenza da parte di manifestazioni analoghe
- Nello spirito di cui sopra, migliorare il servizio del mercato e del commercio su aree pubbliche in generale unitamente all'ufficio SUAP comunale e sovracomunale.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

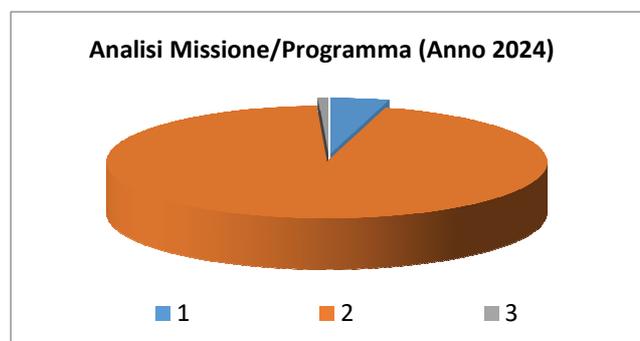
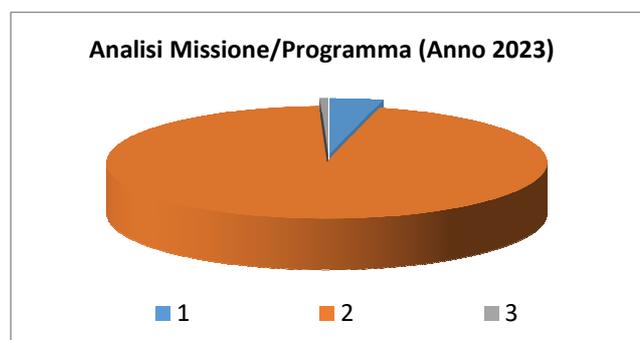
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

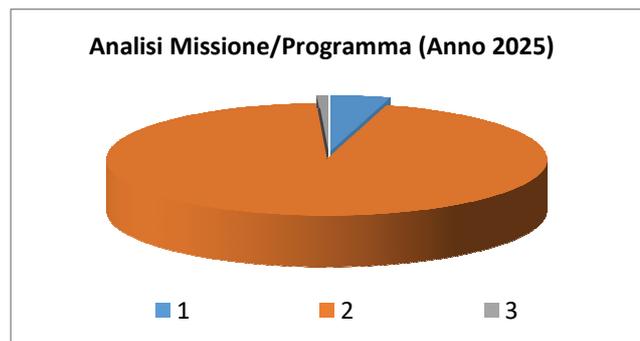
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fondo di riserva	comp	25.048,93	26.245,98	25.794,98	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	623.204,92	580.868,02	559.764,02	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	3.824,15	4.557,00	4.557,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>652.078,00</b>	<b>611.671,00</b>	<b>590.116,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>200.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	25.048,93
2° anno	26.245,98
3° anno	25.794,98

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>
1° anno	200.000,00

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011, dal 2021, ormai a regime, la percentuale da coprire è il 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	623.204,92
2° anno	580.868,02
3° anno	559.764,02

## Missione 50 - Debito pubblico

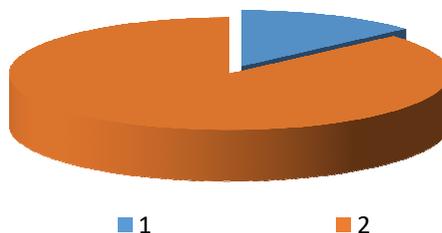
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

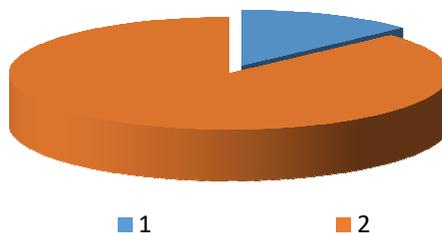
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

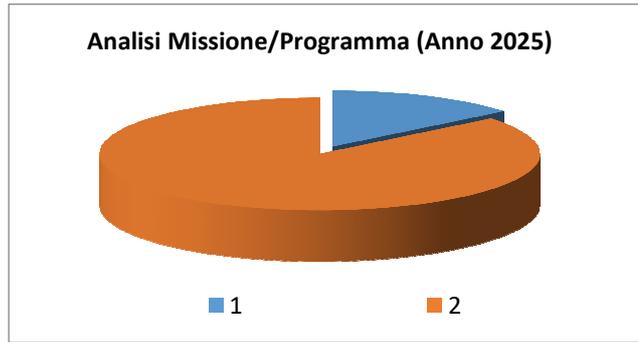
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	26.650,00	24.380,00	22.000,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.650,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	172.860,00	161.340,00	133.660,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	172.860,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>199.510,00</b>	<b>185.720,00</b>	<b>155.660,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>199.510,00</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)





## Missione 99 - Servizi per conto terzi

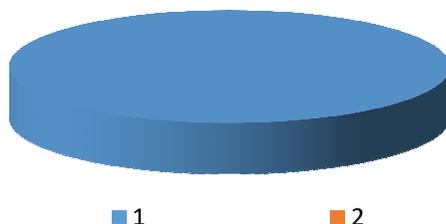
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

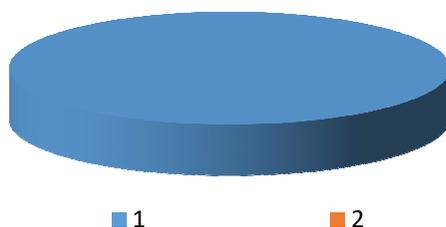
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

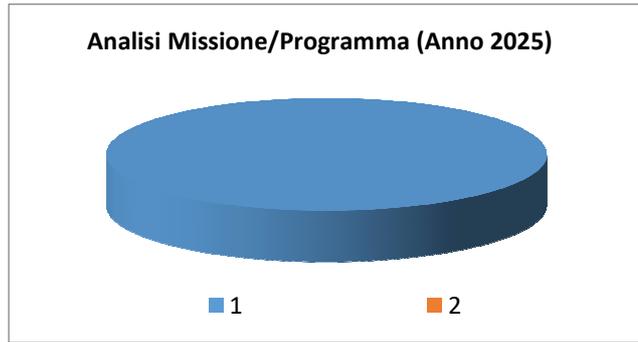
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.333.050,00	1.333.050,00	1.333.050,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.322.550,00			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.333.050,00</b>	<b>1.333.050,00</b>	<b>1.333.050,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.322.550,00</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)





## Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
n° 121 - CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA, DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE ED ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI DEL COMUNE DI MAGNAGO. INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPLETARSI SULLA PIATTAF	28.000,00	0,00	0,00
n° 212 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA COMPENSO REVISORE DEI CONTI	2.000,00	0,00	0,00
n° 218 - AGGIUDICAZIONE CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA, DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE ED ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI DEL COMUNE DI MAGNAGO - CIG: 9618379970	0,00	28.000,00	0,00
n° 225 - 227 QUOTA CAPITALE MUTUI	172.860,00	161.340,00	133.660,00
n° 228-230-231-232 INTERESSI PASSIVI MUTUI	26.650,00	24.380,00	22.000,00
n° 229 - AFFIDAMENTO DI ALCUNE FASI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA TASI - TASSA RIFIUTI - ALLA SOCIETA' A TOTALE PARTECIPAZIONE PUBBLICA AMGA LEGNANO S.P.A. -	43.920,00	43.920,00	0,00
n° 268 - APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA E ASSISTENZA TECNICA OROLOGI CAMPANILI MAGNAGO E BIENATE ANNI 2021/2022/2023 - CIG: Z9C306F5E5 - AFFIDAMENTO ALLA CIAMPI & C. S.R.L.	219,60	0,00	0,00
n° 276 - APPALTO PER IL NOLEGGIO LICENZA D'USO PROGRAMMA SOFTWARE PER LA GESTIONE E MONITORAGGIO DEGLI ACCESSI ALLA PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA PICASSO ALLA DITTA SI.EL.CO S.R.L. . P.IVA 00614130128 - CIG. ZDD30532C0 - (IMPEGNO DI SPESA PERIODO MARZO 2021 A FINE	2.342,40	0,00	0,00
n° 293 - ABBONAMENTO TRIENNALE AL PORTALE FORMULAPIU' FULL : AGGIORNAMENTI RASSEGNA STAMPA E MODULISTICA PER TUTTO L'ENTE - CIG ZC435BAED7	1.213,33	1.213,33	0,00
Da n° 366 a n° 369 e n° 371 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 14 - LOTTO 2 PER FORNITURA GAS METANO AGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - CIG DERIVATO 9169266DA9	67.300,00	0,00	0,00
n° 379 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI FORNITURA, POSA E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE BIENNIO 2022/2023 - CIG: 9124937838 ALLA SOCIETA' ECOTRAFFIC SRL.	34.983,50	0,00	0,00
Da n° 396 a n° 404 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA 19 - LOTTO 2 PER FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE E ALLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CIG DERIVATO: 916855421D	46.675,00	0,00	0,00
n° 434 - ESTERNALIZZAZIONE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE	9.750,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

STAMPA, POSTALIZZAZIONE E NOTIFICA VERBALIZZAZIONI DELLE SANZIONI PECUNIARIE RELATIVE AL CODICE DELLA STRADA DAL 01 GIUGNO 2022 AL 31 MAGGIO 2023 - CIG N°Z883628B5B. n° 435 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COM.LE PERIODO 01/04/2021 - 31/03/2026	10.686,00	0,00	0,00
n° 465 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE (2021-2023) E CONTESTUALE AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE QUOTA ANNUALE 2021 A FAVORE DEL POLO CULTURALE DEL CASTANESE EX C.C. 21/2021	7.889,70	0,00	0,00
n° 481 - NOLEGGIO STAMPANTE KYOCERA - PROSEGUITO CONTRATTO PER IL BIENNIO LUGLIO 2022/GIUGNO 2024 - CIG ZB13672916	492,88	246,44	0,00
n° 511 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA E SANIFICAZIONE IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE EDIFICI COMUNALI - TRIENNIO 2022/2023/2024 - CIG: ZD735B9496 ALLA DITTA TERMOIDRAULICA MARA DI MARA MARCO	3.971,10	3.971,10	0,00
n° 550 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO ANNI 2020/2021/2022 - CIG Z223236363	1.830,00	0,00	0,00
n° 585 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO "FASCICOLO DEL PERSONALE" IN CLOUD ANNI 2022-2027 CIG. N. ZA136E0C8F	512,40	512,40	0,00
n° 596 - IMPEGNO DI SPESA ANNO SCOLASTICO 2022-23 A FAVORE DELLE COOPERATIVA A.C.O.FDI BUSTO ARSIZIO PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ASILO NIDO COMUNALE ( LOTTO CIG. 7370818F6B)	30.425,57	0,00	0,00
n° 599 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA ATTREZZATURE LUDICHE NEI PARCHI E AREE VERDI COMUNALI - ANNI 2022/2023/2024 - CIG: ZD436B8287 ALLA DITTA SARBA SPA	2.635,20	4.416,40	0,00
n° 601 e n° 602 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO INFORMATICO PER IL TRIENNIO 2021/2024, ALLA SOCIETA' SI.NET SERVIZI INFORMATICI SRL TRAMITE RDO - CIG Z17323926D	11.476,33	0,00	0,00
n° 615 - SERVIZIO VIDEO E DIRETTA STREAMING SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE 2022/2023 - CIG Z3A3736ECA	1.830,00	0,00	0,00
n° 625 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA INERENTE GLI ADEMPIMENTI FISCALI IVA E IRAP PER IL PERIODO 01/08/2022 - 31/07/2025 DI CUI CIG: Z5337469AA	5.709,60	5.709,60	0,00
n° 643 e n° 644 - INTEGRAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/23" IO CITTADINO A MAGNAGO - PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA". IMPEGNO DI SPESA PER SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO "ADA NEGRI"	35.000,00	0,00	0,00
n° 648 - INTERVENTO SOCIO-ASSISTENZIALE - EX DELIBERAZIONE G.C. 96/2022 ATTI RIVENIENTI ( COMPARTECIPAZIONE ONERI)	105,00	0,00	0,00
n° 649 - INTERVENTO SOCIO-ASSISTENZIALE - EX DELIBERAZIONE G.C. 96/2022 ATTI RIVENIENTI (FONDO GARANZIA)	350,00	0,00	0,00
n° 674 - COMBINATO DISPOSTO ART.LO 216 DEL D.L. "RILANCIO" N° 34/2020, DELLE C.C. 26/21 E C.C. 51/21 E DELLA G.C. 68/21- GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA MONTALE CIG 7969362D8E - ASSUNZIONE IMPEGNO	31.312,96	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

DI SPESA PER REVISIONE RAPPORTO CONCESSORIO - DURATA: SINO AL 31/ n° 675 - COMBINATO DISPOSTO ART.LO 216 DEL D.L. "RILANCIO" N° 34/2020, DELLE C.C. 51/21 E C.C. 26/21 E DELLA G.C. 68/21 - GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO DI PARCO LAMBRUSCHINI CIG: ZB324C95A9 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER REVISIONE RAPPORTO CONCESSORIO - DURATA: S	6.500,00	0,00	0,00
n° 679 - SERVIZIO DI CONTROLLO DI CONFORMITA' ED ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ED ALTRE UTENZE. 1/9/2022-31/07/2024 - CIG Z78374CCDC DETERMINAZIONE A CONTRARRE EX ART.LO 192 TUELL - APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA - INDI	8.906,00	5.343,60	0,00
n° 725 - SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELL'ENTE: NELLA GESTIONE DEL PIANO PERFORMANCE E DEI CONTROLLI INTERNI - TRIENNIO 2021/2023 - CIG Z6532DBFF7	4.880,00	0,00	0,00
n° 750 - PROGETTO DI CITTADINANZA ATTIVA "IO CITTADINO A MAGNAGO" - DIRITTO ALLO STUDIO 2022/23. ATTIVITA' PER LA DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA (SOCIETA' ASD BIENATE MAGNAGO 1980) - CIG. N. Z79377D1BD	2.714,00	0,00	0,00
n° 751 - PROGETTO DI CITTADINANZA ATTIVA "IO CITTADINO A MAGNAGO" - DIRITTO ALLO STUDIO 2022/23. ATTIVITA' PER LA DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA (SOCIETA' A.S.D. SAN MICHELE) - CIG. N. Z60377D1DD e CIG. N. Z35377D20A - PROGETTO MINIBASKET	1.104,00	0,00	0,00
n° 752 - PROGETTO DI CITTADINANZA ATTIVA "IO CITTADINO A MAGNAGO" - DIRITTO ALLO STUDIO 2022/23. ATTIVITA' PER LA DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA (SOCIETA' A.S.D. SAN MICHELE) - CIG. N. Z60377D1DD e CIG. N. Z35377D20A PROGETTO SPORT SQUADRA	690,00	0,00	0,00
n° 754 - APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA E SANIFICAZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO/RAFFRESCAMENTO/ AERAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE DI PIAZZA SAN MICHELE PERIODO OTTOBRE 2022/MAGGIO 2023 - CIG: Z9937ACA62 ALLA DITTA TERMOIDRAULICA CORTESI DI CO	1.125,45	0,00	0,00
n° 765 e n° 766 - SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. B3) - 36 ORE SETTIMANALI - PERIODO DAL 10/10/2022 AL 31/05/2023 - IMPEGNO DI SPESA CIG Z113807032	16.923,62	0,00	0,00
n° 776 - NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER UFFICIO AMMINISTRATIVO - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP MULTIFUNZIONE NOLEGGIO 1 - LOTTO 3 CIG Z293818546 - PERIODO 01.12.2022-30.11.2027	705,60	705,60	0,00
n° 778 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE A.S. 2022-23 - COME DA CONVENZIONE IN ESSERE ( EX DELIBERA C.C. N. 63/2021) .	59.500,00	0,00	0,00
n° 780 - INTERVENTO SOCIO ASSISTENZIALE - EX DELIBERAZIONE G.C. 110/2022	1.057,50	0,00	0,00
n° 785 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI - GRATUITA' ANNO SCOLASTICO 2022-23	5.722,80	0,00	0,00
n° 793 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI	4.654,30	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<p>TERMICI COMUNALI E NOMINA DEL "TERZO RESPONSABILE" STAGIONE INVERNALE 2022/2023 - CIG: Z3237F0483 ALLA PORTOSOLE SRL n° 819 - ODA N. 6969146 NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER COMANDO POLIZIA LOCALE - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP NOLEGGIO MULTIFUNZIONE 1- LOTTO 6 -CIG ZB338529A3 - PERIODO 01.01.2023-31.12.2027</p>	1.057,01	1.057,01	0,00
<p>n° 822 - SERVIZIO DI RICOVERO, MANTENIMENTO ED ASSISTENZA CANI E GATTI RANDAGI RINVENUTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI MAGNAGO AFFIDAMENTO GESTIONE ALLA P.A.L. (PROTEZIONE ANIMALI LEGNANO) ONLUS 01/01/2023 - 31/12/2023 - CIG N. Z362F3F3CA.</p>	3.500,00	0,00	0,00
<p>n° 832 - PROROGA NOLEGGIO AUTOVEICOLO LANCIA YPSILON MY18 TARGA FV388BG PER IL PERIODO 01.11.2022 - 30.04.2023 - CIG ZCA361917A</p>	927,20	0,00	0,00
<p>Da n° 839 a n°846 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2023.</p>	53.546,07	0,00	0,00
<p>n° 847 - SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE - PROROGA TECNICA SERVIZI POSTA EASY BASIC - POSTA PICK UP MAIL E CONSEGNA A DOMICILIO PER IL PERIODO NOVEMBRE 2022-APRILE 2023 - CIG Z08386616B</p>	5.000,00	0,00	0,00
<p>Da n° 848 a n° 850 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL SEGRETARIO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI REGGENZA SEGRETERIA DAL 01.11.2022 AL 31.01.2023</p>	1.721,45	0,00	0,00
<p>n° 852 - AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING A EURO.PA SERVICE SRL PER LA FORNITURA DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA - BANDO REGIONE LOMBARDIA.</p>	32.681,36	0,00	0,00
<p>n° 853 - IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEI LIBRI INVENTARIALI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI COMUNALI - ANNUALITA' 2022/2023/2024 - CIG: Z8E3844600</p>	2.562,00	2.562,00	0,00
<p>n° 854 - CONTRATTO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI UN VEICOLO ALLESTITO PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - CIG. Z3F302C1C4 - INTEGRAZIONE.</p>	10.584,00	10.584,00	0,00
<p>n° 862 e n° 863 - ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER UTENZE RIF. ADESIONE CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA 19 LOTTO 2. CIG: 866047413C</p>	500,00	0,00	0,00
<p>n° 870 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 32 - LOTTO 5 PER MESI 36 - CIG Z9833A686F</p>	845,51	0,00	0,00
<p>n° 880 - IMPEGNO DI SPESA PER NOMINA REVISORE UNICO DEI CONTI - TRIENNIO 2021/2024 (CIG N. ZD133B3BE4).</p>	11.000,00	0,00	0,00
<p>n° 886 e n° 888 - ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE IN HOUSE PROVIDING ALLA SOCIETA' EURO.PA SERVICE SRL. - INTEGRAZIONE DI SPESA ANNUALITA' 2023/2024.</p>	21.697,60	17.177,15	0,00
<p>n° 891 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022 E AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI SERVIZIO IN MATERIA PENSIONISTICO - PREVIDENZIALE - ANNO 2023 CIG. N. Z322ECBB82</p>	1.800,00	0,00	0,00
<p>n° 892 - NOMINA ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PER IL TRIENNIO 2022/2025 - IMPEGNO DI SPESA CIG ZB23892122</p>	3.000,00	3.000,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

n° 898 - DELIBERAZIONE G.C. N. 136 DEL 10/11/2022 - BORSE DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2021/22. ATTI RIVENIENTI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED APPROVAZIONE SCHEMI BANDO, AVVISO E DOMANDA	6.000,00	0,00	0,00
n° 906 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA "BUONI PASTO EDIZIONE 9" (LOTTO 1) - ACQUISTO DI BUONI PASTO ELETTRONICI (LOTTO CIG. DERIVATO N. Z843407320) - PERIODO 01.11.2022 -	1.752,19	0,00	0,00
n° 907 - INTERVENUTA EFFICACIA CONTRATTO CONCESSIONE SERVIZIO SERVIZIO S. DELL'INFANZIA COMUNALE "C. RADICE" - PERIODO 01/09/2021 - 31/08/2030 - CIG 87836419D9	103.800,00	0,00	0,00
n° 908 - SERVIZIO TRASCRIZIONE SEDUTE CONSILIARI PER L'ANNO 2023 - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z24389CDA9	2.000,00	0,00	0,00
n° 911 - APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PROGRAMMATA IMPIANTO RADIOTELEFONICO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2021/2023 CIG. ZC62FF4B88 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023 ALLA SOCIETA' S.I.S.TEL. DATA SRL P.IVA 01327770127	976,00	0,00	0,00
n° 915 - APPALTO SERVIZIO DI NOLEGGIO LICENZA SOFTWARE GEAECOPORTAL PER INGRESSI PIATTAFORMA ECOLOGICA PER IL TRIENNIO 2021/2023 CIG ZDD30532C0 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023 ALLA SOCIETA' S.I.E.L.CO. SRL P. IVA 00614130128	2.342,40	0,00	0,00
n° 922 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SUL TERRITORIO COMUNALE PER LE STAGIONI INVERNALI 2022/2023 E 2023/2024 - CIG: 9114616311 ALL'AZIENDA AGRICOLA FERRARIO GIOVANNI	35.000,00	23.290,00	0,00
n° 925 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA ASST OVEST MILANESE PER GLI UTENTI CHE FREQUENTANO IL C.D.D. DI MAGNAGO. (LOTTO CIG. Z55389E3B1) . PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2023.	31.230,00	0,00	0,00
n° 926 - MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SITO ISTITUZIONALE: HOSTING E BACK UP ANNO 2023 - CIG Z8038CBDF7	1.220,00	0,00	0,00
n° 928 - INTEGRAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/23" IO CITTADINO A MAGNAGO - PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA". IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTO "MUSICA" AI SENSI G.C. 151/2022	2.445,00	0,00	0,00
n° 929 - PORTALE DEI SERVIZI ON LINE PER LA VISUALIZZAZIONE E IL PAGAMENTO PagoPa DELLE INFRAZIONI AL CDS - Affidamento diretto a Maggioli Informatica - IMPEGNO DI SPESA - CIG N°Z2433DF861.	1.854,40	0,00	0,00
n° 930 - IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO TRIENNALE DEL SOFTWARE "TACHOPOLICE" PER L'ANALISI/CONTROLLO DEL CRONOTACHIGRAFO - CIG N. ZEB33BC357.	854,00	0,00	0,00
n° 932 - INTEGRAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/23" IO CITTADINO A MAGNAGO - PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA". IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTO "MUSICA" AI SENSI G.C. 151/2022	2.445,00	0,00	0,00
n° 934 e Nà 935 - ADEGUAMENTO ISTAT A.S. 2022/23 PER CONTRATTO REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRE UTENZE COMUNALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA GENNAIO/AGOSTO 2023 - ED ACCERTAMENTO ENTRATA	750,00	0,00	0,00
n° 936 - CONCESSIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER	10.870,20	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

SERVIZIO AGGIUNTIVO AL CONTRATTO IN ESSERE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2023 - CIG Z36381ECC9 Da n° 937 a n° 941 - IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO SISCOM E GESTIONE SERVIZI WEB ANNI 2023/2024/2025 (CIG N. Z7838CCB7F) , SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI PER IL PERIODO 01.01.2023 - 31.12.2025 CON LA SOCIETA' SISCOM SPA - CIG Z4738D37DE e SERVIZIO SISPAGO - PORTALE PAGOPA ANNO 2023 CON IL PARTER TECNOLOGICO SISCOM SPA - CIG ZA538D96D1	18.578,16	15.528,16	0,00
n° 955 - IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA "BUONI PASTO EDIZIONE 9" (LOTTO 1)- ACQUISTO DI BUONI PASTO ELETTRONICI (LOTTO CIG DERIVATO NR. Z843407320 ) - PERIODO 18 MESI.	9.068,80	0,00	0,00
n° 963 - RINNOVO CASELLA PEC ISTITUZIONALE E RINNOVO IDENTITA' DIGITALE MASTER E UTENTI ASSOCIATI SPID ITALIA PER L'ANNO 2023 - CIG Z9938EB9B9	490,62	0,00	0,00
n° 965 - RINNOVO ANNUALE LICENZE AUTOCAD LT IN USO PRESSO L'UFFICIO TECNICO TRAMITE ODA SUL MEPA - CIG ZB938EBA81	1.679,94	0,00	0,00
n° 967 - IMPEGNO PER RIMBORSO SPESE INCARICO COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO.	600,00	0,00	0,00
n° 974 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA MEPA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LE STAMPANTI AD AGHI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO ANAGRAFE - ANNO 2023 - ALLA SOCIETA' SIMI SAS - CIG ZED390AFD0	829,60	0,00	0,00
n° 984 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI: ADEGUAMENTO PREZZI.	5.747,69	45.055,08	0,00
n° 985 - ODA N°147092 PORTALE MEPA : AFFIDAMENTO CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TRIENNALE CON "MAGGIOLI INFORMATICA SPA" PER SOFTWARE "CONCILIA" IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI MAGNAGO - CIG N. Z5738DC66D.	4.681,14	4.681,14	0,00
n° 986 - UTENZA DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVA ALL'ACCESSO AGLI ARCHIVI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE - IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO ANNUALE AL C.E.D. DELLA M.C.T.C. (DPR 28.09.97 N. 634) - ANNO 2023.	2.451,73	0,00	0,00
n° 987 - IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO BANCA DATI ACI-PRA CON ACCESSO TRAMITE I SERVIZI TELEMATICI ANCI DIGITALE SPA - ANNO 2023 (CIG: ZE238E59B4) - ODA N°7054813	900,09	0,00	0,00
n° 988 - ODA N° 7059790 -IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PROGRAMMI VERBATEL iN CLOUD - ANNO 2023 - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' VERBATEL DI MILANO - CIG N. Z1538EBC62.	1.952,00	0,00	0,00
n° 989 - IMPEGNO DI SPESA AGGIO CANONE UNICO (CIG N. ZB83123732)- ANNO 2023	22.800,00	0,00	0,00
n° 993 - IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO ANNUALE ANCITEL ANNO 2023 PER CONSULTAZIONE ARCHIVIO "VEICOLI RUBATI". AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA MEPA ODA N°151783 - CIG N°Z4E38FD865.	189,03	0,00	0,00
n° 994 - ABBONAMENTO PER L'ANNO 2023 ALLE	515,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

PUBBLICAZIONI E SERVIZI DELLA SOCIETA' EGAF EDIZIONI SRL - CIG N°Z0938EEB27.			
n° 995 - IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONI IMMOBILI SAP IN HOUSING PROVIDING , A FAVORE DI EURO.PA SRL CON SEDE A LEGNANO PER IL PERIODO 01.01.2023- 31.12.2024;	10.980,00	10.980,00	0,00
n° 996 - INTERVENTO SOCIO ASSISTENZIALE IN FAVORE DI SOGGETTO DVA - EX DELIBERAZIONE G.C. 157/2022	6.000,00	0,00	0,00
n° 997 - INTERVENTO SOCIO-ASSISTENZIALE A SOSTEGNO DELLA DISABILITÀ E FRAGILITÀ AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO - 2023 - ATTO DI INDIRIZZO INTEGRAZIONE RETTE - DG. 158/2022	10.972,50	0,00	0,00
n° 998 - INTERVENTO SOCIO-ASSISTENZIALE A SOSTEGNO DELLA DISABILITÀ E FRAGILITÀ AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO - 2023 - ATTO DI INDIRIZZO INTEGRAZIONE RETTE ED EROGAZIONE SERVIZI DVA - DG. 158/2022	7.486,48	0,00	0,00
n° 999 - INCARICO VALIDAZIONE PEF TARI REDATTO AI SENSI DEL C.D. MTR-2 DI CUI ALLA DELIBERA ARERA 363/2021/R/RIF PER GLI ANNI 2022 / 2025 (CIG. N. ZB4345517E)	823,50	0,00	0,00
n° 1002 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI NEL RISPETTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AI SERVIZI ALLA PERSONA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA EX G.C. 156/2022	4.500,00	0,00	0,00
n° 1003 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E AREE DI PERTINENZA PER L'ANNO 2023 - CIG: 94198187B8 ALL'IMPRESA STRADE 2020 SRL	115.900,00	0,00	0,00
n° 1004 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SIR CON SEDE AD AZZANO SAN PAOLO - CONCESSIONARIA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER L'ANNO 2022- 2023.	15.600,00	0,00	0,00
n° 1017 - IMPEGNO DI SPESA CONTRATTO SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI ANNI 2022/2023. CIG ZDF2A924BE	5.893,39	0,00	0,00
n° 1024 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI PULIZIA STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE ANNI 2022/2023.	38.329,81	0,00	0,00
n° 1025 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA IMPIANTI ASCENSORI E SERVOSCALA POSTI NEGLI IMMOBILI COMUNALI - BIENNIO 2023/2024 - CIG: ZA53897EB2 ALLA DITTA ITAL-LIFT SRL	3.930,84	3.930,84	0,00
n° 1026 - IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA PER L'ANNO 2023, CONSEGUENTEMENTE AL CONTRATTO DI GESTIONE AFFIDATO IN HOUSE PROVIDING ALLA SOCIETA' EURO.PA S.R.L. DI LEGNANO - MI P.IVA 05494610966-	12.000,00	0,00	0,00
Da n° 1027 a n° 1029 - ATTIVAZIONE COMANDO A TEMPO PARZIALE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - BIBLIOTECA: IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO 01/01/2023 - 31/01/2023	1.243,65	0,00	0,00
n° 1029 - ATTIVAZIONE COMANDO A TEMPO PARZIALE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - BIBLIOTECA: IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO 01/01/2023 - 31/01/2023	77,97	0,00	0,00
n° 1030 e n° 1031 - SERVIZIO PORTIERATO E PULIZIA PALESTRE 01/01/2023 - 31/12/2024: AFFIDAMENTO EX	30.040,08	30.040,08	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

ART.LO 196 D.GSL 50/2016 e 34.c20 D.L.179/2012 n° 1032 e n° 1033 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 8 ATTIVATA CON TELECOM ITALIA SPA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PERIODO 01/01/2023 - 16/05/2023, CIG. Z42326ED24	2.120,00	0,00	0,00
n° 1034 - AFFIDAMENTO SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI DI BASE ANCI RISPONDE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CON ANCIDIGITALE SPA ANNO 2023 - 2024 CIG. N. Z57392BC22	1.129,84	1.129,84	0,00
n° 1035 - FORNITURA APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE - ORDINE DIRETTO TRAMITE MEPA ALLA SOCIETA' DASEIN SRL - CIG ZF4392E578	915,00	915,00	0,00
n° 1036 e n° 1037 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE TECNICA, SOFTWARE E HARDWARE RILEVAZIONE PRESENZE PER IL PERIODO 01.01.2023 - 31.12.2023.	1.909,30	0,00	0,00
n° 1038-n°1039-da n° 1041 a n° 1043 - IMPEGNO DI SPESA CON TELECOM ITALIA SPA PER CONSUMI DI TELEFONIA FISSA E TRASMISSIONE DATI ANNO 2023 - CIG Z643478836	9.550,00	0,00	0,00
n° 1044 - SOFTWARE APPLICATIVO NAPOLEONEPA PER CONTROLLO STRATEGICO - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2023 - CIG. N. ZB83003AEA	1.586,00	0,00	0,00
n° 1045 - IMPEGNO DI SPESA CON LA SOCIETA' NEMO SRL PER LA FORNITURA DELLA LINEA DATI DEDICATA ALLA FONIA PRESSO IL PALAZZO MUNICIPALE DI PIAZZA ITALIA 1 PER L'ANNO 2023 - CIG. Z7A39355B2	951,60	0,00	0,00
Da n° 1046 a n° 1048 - INDENNITA' SERVIZIO ESTERNO E INDENNITA' DI TURNO. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023.	12.480,00	0,00	0,00
n° 1049 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO BUONI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE ANNO 2023 MEDIANTE ADESIONE AD ACCORDO QUADRO CONSIP SPA (CIG N. ZCA393ADEE)	500,00	0,00	0,00
n° 1050 - IMPEGNO DI SPESA CON LA SOCIETA' NEMO SRL PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SEI SISTEMI TELEFONICI BASATI SULLA TECNOLOGIA VOIP INSTALLATI PRESSO IL PALAZZO MUNICIPALE E PRESSO L'ISTITUTO COMPRESIVO DON MILANI - ANNO 2023 - TRAMITE ACQUISTO DIRETTO SUL MEP	1.342,00	0,00	0,00
n° 1051 - IMPEGNO DI SPESA CON LA SOCIETA' NEMO SRL PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SEI SISTEMI TELEFONICI BASATI SULLA TECNOLOGIA VOIP INSTALLATI PRESSO IL PALAZZO MUNICIPALE E PRESSO L'ISTITUTO COMPRESIVO DON MILANI - ANNO 2023 - TRAMITE ACQUISTO DIRETTO SUL MEP	292,80	0,00	0,00
Da n° 1052 a n° 1054 - CONSUMI DI TELEFONIA FISSA LINEE TELEFONICHE PALAZZO MUNICIPALE E ISTITUTO COMPRESIVO A.NEGRI - IMPEGNO DI SPESA CON LA SOCIETA' NEMO SRL PER L'ANNO 2023 - CIG Z8A393A09A	3.300,00	0,00	0,00
n° 1055 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ACCESSORIO BANCOPOSTAIMPRESA ONLINE "CORPORATE BANKING"- POSTE ITALIANE SPA - CIG Z6A393B950	87,84	87,84	0,00
n° 1060 - ATTIVAZIONE NUOVA LINEA TELEFONICA IN ENTRATA QUALE SERVIZIO TELEFONICO DEDICATO AGLI UTENTI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI - CIG Z453938A15	109,80	0,00	0,00
n° 1061 - IMPEGNO DI SPESA PER RIMOZIONE E SMALTIMENTO CARCASSE DI ANIMALI RINVENUTI SUL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2023- AFFIDAMENTO	500,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

DIRETTO A A.T.S. - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO - CIG N. ZC53931597. n° 1062 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI VIGILANZA ISPETTIVA ARMATA E ANTICENDIO AGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE BIENNIO 2023/2024- CIG. ZF23889291- SOCIETA' LA PATRIA SRL	19.283,91	19.283,91	0,00
n° 1063 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO BUONI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE ANNO 2023 MEDIANTE ADESIONE AD ACCORDO QUADRO CONSIP SPA (CIG N. ZCA393ADEE)	4.000,00	0,00	0,00
n° 1065 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE, ESTUMULAZIONE NEI CIMITERI COMUNALI ANNI 2023/2024 - CIG: 9514091C41 ALLA COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS	51.240,00	51.240,00	0,00
n° 1066 - INTEGRAZIONE APPALTO GESTIONE CENTRALI TERMICHE STAGIONE INVERNALE 2022/2023 CIG Z3237F0483 - AFFIDAMENTO DITTA PORTOSOLE SRL P.IVA 0628537096	807,64	0,00	0,00
n° 1068 - IMPEGNO DI SPESA A.S.S.T. OVEST MILANESE DI LEGNANO (MI) PER UTILIZZO DELLA CAMERA MORTUARIA - ANNO 2023 - IN ADEMPIMENTO AL DPR 285/90 (CIG N. ZD33926AD7)	2.079,70	0,00	0,00
n° 1070 - DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA CON LA SOCIETA' AEMME LINEA AMBIENTE S.R.L. PER IL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE E SVUOTAMENTO CESTINI PORTARIFIUTI - ANNO 2023.	97.337,91	0,00	0,00
n° 1071 - DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA CON LA SOCIETA' AEMME LINEA AMBIENTE SRL PER IL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI URBANI - ANNO 2023	417.601,14	0,00	0,00
n° 1072 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO BUONI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE ANNO 2023 MEDIANTE ADESIONE AD ACCORDO QUADRO CONSIP SPA (CIG N. ZCA393ADEE)	2.600,00	0,00	0,00
n° 1073 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO BUONI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE ANNO 2023 MEDIANTE ADESIONE AD ACCORDO QUADRO CONSIP SPA (CIG N. ZCA393ADEE)	600,00	0,00	0,00
n° 1077 - AGGIUDICAZIONE APPALTO INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E SERVIZI CONNESSI TRIENNIO 2023 - 2024 - 2025 - CIG: Z9038B2E53 ALLA FRAREG S.R.L.	1.159,00	1.159,00	0,00
n° 1078 e n° 1079 - OGGETTO: IMPEGNO PER VERSAMENTO CANONE DI CONCESSIONE RADIO FREQUENZE E TASSE DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SETTORE LLPP E PROTEZIONE CIVILE.	930,59	0,00	0,00
Da n° 1080 a n° 1087 - IMPEGNO DI SPESA CON CAP HOLDING PER I CONSUMI DI ACQUA E RELATIVI CANONI DI DEPURAZIONE PER L'ANNO 2023.	17.450,00	0,00	0,00
n° 1088 - AFFIDAMENTO APPALTO DEL SERVIZIO "GLOBAL SERVICE" PER LE MANUTENZIONI ORDINARIE AGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA SOCIETA' "IN HOUSE" EURO.PA. SERVICE S.R.L. DAL 1/1/2023 AL 31/12/2025 E IMPEGNO DI SPESA ANNI 2023 - 2024. CIG NON RICHIESTO.	0,00	0,00	0,00
n° 1089 - AFFIDAMENTO APPALTO DEL SERVIZIO "GLOBAL SERVICE" PER LE MANUTENZIONI ORDINARIE AGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA SOCIETA' "IN HOUSE" EURO.PA. SERVICE S.R.L. DAL 1/1/2023 AL 31/12/2025 E IMPEGNO DI SPESA ANNI 2023 -	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

2024. CIG NON RICHIESTO. n° 1106 – da n° 1111 a n° 1113 – da n° 1116 a n° 1119 - AFFIDAMENTO APPALTO DEL SERVIZIO "GLOBAL SERVICE" PER LE MANUTENZIONI ORDINARIE AGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA SOCIETA'"IN HOUSE" EURO.PA. SERVICE S.R.L. DAL 1/1/2023 AL 31/12/2025 E IMPEGNO DI SPESA ANNI 2023 -2024. CIG NON RICHIESTO.	140.300,00	140.300,00	0,00
n° 1105 - IMPEGNO DI SPESA PER ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP S.P.A. DENOMINATA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER LE P.A. ED. 4 - LOTTO 2 - PER IL TRIENNIO 2023 - 2024 - 2025 - CIG DERIVATO: Z4138B2F95	2.428,22	2.428,22	0,00
n° 1122 – n° 1125 e n° 1126 - SUPPORTO INFORMATICO ALL'INFRASTRUTTURA COMUNALE: MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ARCHITETTURA DI SISTEMA PER IL PERIODO 2023-2025 AFFIDAMENTO ALLA DITTA DRAGHI SOLUTIONS -	19764,00	19.7640,00	0,00
n° 1131 - MIGRAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE SU CLOUD NUVOLA WEB PER AGGIORNAMENTO IN SICUREZZA DI APPLICAZIONI IN CLOUD - CIG ZAB394B043 CUP B71C22000700006	14.640,00	0,00	0,00
n° 1162 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO 2022/2023 ALL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "CROCE AZZURRA - ASSOCIAZIONE VOLONTARI ABBIATENSI" - EX G.C. 135/2021	10.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>2.212.607,57</b>	<b>666.361,74</b>	<b>153.230,00</b>

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<b>AZIENDE</b>	n. 2	n. 2	n. 2
<b>ISTITUZIONI</b>	n. 1	n. 1	n. 1
<b>SOCIETA' DI CAPITALI</b>	n. 4	n. 3	n. 3
<b>CONCESSIONI</b>	n. 3	n. 3	n. 3

### **Denominazione Aziende**

#### **AZIENDA SOCIALE**

Ente/i Associato COMUNI DI: ARCONATE - BERNATE TICINO - BUSCATE - CASTANO PRIMO - CUGGIONO - INVERUNO - MAGNAGO - NOSATE - ROBECCHETTO CON INDUNO - TURBIGO – VANZAGHELLO

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI MAGNAGO – A.S.P.M.

### **Denominazione Istituzioni**

FONDAZIONE PER LEGGERE BIBLIOTECA SUD OVEST MILANO

### **Denominazione S.p.A.**

CAP HOLDING S.P.A. – AMGA S.P.A.

### **Denominazione S.r.L.**

EURO.PA SERVICE S.r.L. – E2SCO S.r.L in liquidazione

### **Servizi gestiti in concessione**

Asilo nido, Canone unico, scuola materna, servizio riscossione coattiva delle entrate.

### **Altro (specificare)**

ASMEL CONSORTILE S.C.A.R.L. - POLO CULTURALE DEL CASTANESE – POLO CATASTALE DEL MAGENTINO -

Allo stato attuale rimangono validi gli indirizzi generali definiti dal Consiglio Comunale con gli atti n. 11 del 26/03/2015 e nr. 66 del 16/12/2015, così come implementati dalle indicazioni rilevabili nei piani di razionalizzazione elaborati annualmente dal Consiglio Comunale. Tali indirizzi permettono di assicurare per le società partecipate:

- ✓ *il coordinamento della finanza pubblica;*
- ✓ *il contenimento della spesa.* Il contenimento della spesa pubblica, in una situazione di penuria di risorse pubbliche, è divenuto un elemento imprescindibile dell'azione amministrativa. Esso si rende necessario per procedere alla riduzione del deficit annuale del bilancio dello Stato ed al processo di rientro del debito pubblico.
- ✓ *il buon andamento dell'azione amministrativa.* Il principio del buon andamento dell'azione amministrativa esprime il valore della efficienza dell'azione amministrativa indirizzata al

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

conseguimento degli interessi della collettività. Esso è una sintesi dei principi di legalità, di efficacia, economicità, pubblicità e trasparenza. Nel principio del buon andamento e della imparzialità dell'azione amministrativa, l'articolo 97 della Costituzione Italiana individua i fondamentali canoni giuridici di riferimento dell'assetto organizzativo e funzionale della pubblica amministrazione.

- ✓ *la tutela della concorrenza e del mercato.* La Corte costituzionale ritiene che nel concetto di tutela della concorrenza convivono un profilo statico, che consiste nel mantenimento di mercati già concorrenziali e tuttavia esposti alle strategie distorsive delle imprese o dei soggetti pubblici, ed un profilo dinamico, teso a liberalizzare i mercati e a favorire l'instaurazione di assetti concorrenziali. Si vuole eliminare tutte quelle situazioni nella quali l'ente pubblico, beneficiando dei privilegi dei quali esso può godere in quanto pubblica amministrazione, svolga un'azione distorsiva della concorrenza con le intese e gli abusi di posizione dominante.

Per quanto concerne gli obiettivi specifici per ogni società si rimanda sia a quanto indicato nella deliberazione di Consiglio Comunale nr. 62 del 20/12/2022 di revisione periodica delle partecipazioni detenute dall'Ente, sia a quanto espresso nel paragrafo "Indirizzi ed obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica" del presente documento.

Dalla verifica per ogni società, della composizione societaria, della composizione degli organi direttivi e di controllo, della situazione economica rilevabile dai documenti di bilancio del triennio precedente ove già approvati, dei servizi resi dalle stesse società al nostro Ente e degli interventi di razionalizzazione dalle stesse società operati o previsti si conferma l'interesse al mantenimento delle partecipazioni nelle seguenti società:

- A.S.P.M. (100%)
- AMGA SPA (0,06%)
- CAP HOLDING SPA (0,192%)
- AZIENDA SOCIALE (12,54%)
- EURO.PA SERVICE SRL (4,127%)
- ASMEL CONSORTILE SCARL (0,225%)

Dando atto delle procedure in corso di dismissione di E2SCO Srl in liquidazione.

## *Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

Gli investimenti previsti nel bilancio 2023-2025 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Le schede riportate in seguito sono state redatte facendo riferimento al citato Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09.03.2018, recante “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali” emanato ai sensi dell’art. 21, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Tale decreto si applica per la formazione o l’aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici o dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture”.

All'interno delle opere previste nel triennale è ricompresa la quota non inferiore al dieci per cento delle entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione che i Comuni devono destinare ai fini dell’abbattimento delle barriere architettoniche e localizzative per le opere, edifici ed impianti esistenti di loro competenza.

Tutti gli interventi inseriti nel programma triennale delle Opere Pubbliche saranno attivati previa verifica, di volta in volta, del rispetto degli equilibri di finanza pubblica, così come disciplinati dalla Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019), facendo pertanto riferimento agli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011, come declinati dal decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell’Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019.

### *Riepilogo Investimenti Anno 2023*

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
01.05.2	Restauro conservativo e ristrutturazione edificio ex colonia elioterapica Via Lambruschini.	1.125.000,00
10.05.2	Messa in sicurezza riqualificazione e realizzazione di un percorso ciclabile	3.418.261,00
10.05.2	Interventi manutenzione straordinaria strade, marciapiedi	287.500,00
10.05.2	Cavalcaferrovia di via P.F. Calvi – Risanamento corticale strutture in c.a.	250.000,00
01.05.2	Intervento manutenzione straordinaria tetto magazzino comunale	120.000,00
12.07.2	Interventi straordinari per recupero sociale beni confiscati criminalità organizzata	160.000,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>5.360.761,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### *Riepilogo Investimenti Anno 2024*

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
01.05.2	Interventi di manutenzione straordinaria palazzo municipale	200.000,00
06.01.2	Opere sportive	600.000,00
10.05.2	Interventi di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi.	300.000,00
12.09.2	Interventi manutenzione straordinaria cimitero Magnago	200.000,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>1.300.000,00</b>

### *Riepilogo Investimenti Anno 2025*

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
10.05.2	Interventi di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi.	300.000,00
01.05.2	Interventi di manutenzione straordinaria edifici comunali.	300.000,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>600.000,00</b>

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	382.500,00	380.000,00	380.000,00	1.142.500,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	4.978.261,00	920.000,00	220.000,00	6.118.261,00
<b>totale</b>	<b>5.360.761,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>7.260.761,00</b>

Il referente del programma  
(Casati Enrico Giovanni)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

# ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione e d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma  
(Casati Enrico Giovanni)

### Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

### Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

### Tabella B.2

- a) nazionale  
 b) regionale

### Tabella B.3

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### **Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

### **Tabella B.5**

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

<b>Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).</b>	
<b>Descrizione dell'opera</b>	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

# ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale

Il referente del programma  
(Casati Enrico Giovanni)

**Note**

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Am m.n e (2)	Codice CUP (3)	Annuàlità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Valore degli eventi immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)			Importo	Tipologia	
L0095010015 6202100004		B00H000 0000000	2023	Casati Enrico Giovanni	Si	no	03	015	131	ITC4C	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture di trasporto stradali	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	Media	287.50 000	0,00	0,00	0,00	287.50 0,00			0,00		
L0095010015 620230001		B00H000 0000000	2023	Casati Enrico Giovanni	Si	no	03	015	131	ITC4C	Restaurazione	Infrastrutture sociali Altre infrastrutture sociali	Restauro conservativo e ristrutturazione edificio comunale e ex colonia elioterapica	Massima	1.125. 000,00	0,00	0,00	0,00	1.125. 000,00			0,00		
L0095010015 6202300002		B00H000 0000000	2023	Casati Enrico Giovanni	Si	no	03	015	131	ITC4C	Nuova realizzazione	Infrastrutture di trasporto stradali	Messa in sicurezza, riqualificazione e realizzazione di un	Media	3.418. 261,00	0,00	0,00	0,00	3.418. 261,00			0,00		





## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Il referente del programma  
(Casati Enrico Giovanni)

### Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

### Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

### Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

### Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

### Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			CSTNCG62M17B300T	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	382.500,00	3800.000,00	380.000,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	4.978.261,00	920.000,00	220.000,00	0,00

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00950100156202100004	B00H0000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI	CASATI ENRICO GIOVANNI	287.500,00	287.500,00	CPA – CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA' MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA-DOCUMENTO FINALE			
L00950100156202300001	B00H0000000000	RESTAURO CONSERVATIVO E RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO COMUNALE EX COLONIA ELIOTERAPICA	CASATI ENRICO GIOVANNI	1.125.000,00	1.125.000,00	MIS – MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA-DOCUMENTO FINALE			
L00950100156202300002	B00H0000000000	MESSA IN SICUREZZA RIQUALIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLABILE LUNGO LE VIE SARDEGNA, COLOMBO, TASSO, CANOVA.	CASATI ENRICO GIOVANNI	3.418.261,00	3.418.261,00	URB – QUALITA' URBANA	PRIORITA' MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA-DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI			
L00950100156202300004	B00H0000000000	INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E MESSA IN SICUREZZA UNITA' IMMOBILIARE COM.LE CONFISCATA ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA SITA AL PIANO PRIMO EDIFICIO IN VIA MORANDI 2/A	CASATI ENRICO GIOVANNI	160.000,00	160.000,00	COP – COMPLETAMENTO OPERA INCOMPIUTA	PRIORITA' MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO – ECONOMICA “DOCUMENTO FINALE”			
L00950100156202300005	B00H0000000000	CAVALCAFERROVIA DI VIA P.F. CALVI – RISANAMENTO CORTICALE	CASATI ENRICO GIOVANNI	250.000,00	250.000,00	CPA- CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO – ECONOMICA			

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		STRUTTURE IN C.A.									"DOCUMENTO FINALE"			
L00950100156202300006	B00H0000000000	SOSTITUZIONE COPERTURA IN CEMENTO-AMIANTO DEL MAGAZZINO COMUNALE	CASATI ENRICO GIOVANNI	120.000,00	120.000,00	ADN – ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA' MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO – ECONOMICA "DOCUMENTO FINALE"				

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
(Casati Enrico Giovanni)

**Tabella E.1**

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

# ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

## ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma  
(Casati Enrico Giovanni)

(1) breve descrizione dei motivi

## *Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

La situazione del personale in servizio alla data del 31-12-2022 è la seguente:

### PERSONALE IN SERVIZIO

<i>Q.F.</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	0
B	7
C	20
D	6
Dir.	0
Segr.	1

**1.3.1.2** – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso  
di ruolo n. 34 fuori ruolo n. 0

<i>SETTORE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	2
C	ISTRUTT. AMM.VO	3
B	COLLABOR. TECNICO	2

<i>SETTORE AMBIENTE - TERRITORIO</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1
C	ISTRUTT. AMM.VO	2

<i>SETTORE AMMINISTRATIVO-ECONOMICO-FINANZIARIO</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1
C	ISTRUTT. AMM.VO	9
B	COLLABOR. AMM.VO	3
SEGREARIO COM.LE	SEGREARIO COM.LE	1

<i>SETTORE POLIZIA LOCALE</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1
C	AGENTI POLIZIA LOCALE	5

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA</b>		
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1
C	ISTRUTT. AMM.VO	1
B	COLLABOR. AMM.VO	2

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

**TABELLA RIASSUNTIVA COSTO DEL PERSONALE**

	2023	2024	2025
Costo del p.le in servizio all' 01/01 di ogni anno	€ 1.328.055,00	€ 1.329.676,00	€ 1.424.595,00
Assunzioni in corso anno 2023 come da programma 22/24	€ 61.758,65	==	==
Nuove assunzioni nel limite possibilità assunzionali anno 2023 e seguenti	€ 60.255,76	€ 58.977,78	==
Progressioni verticali come da art. 52 D.lgs 165/2001	€ 3.950,00		

**VERIFICA POSSIBILITA' ASSUNZIONALI**

**D.M. 17/03/2020: classe da 5000 a 9999 abitanti, valore soglia = 26,90%**

**Verifica situazione Comune di Magnago**

**CONTO CONSUNTIVO 2021**

Spesa personale (cod. 1.01.00.00.000)	1.456.264,43
Spesa personale (cod. 1.03.02.12.001/002/003/999)	<u>41.519,76</u>
<b>Base spesa personale</b>	<b>1.497.784,19</b>

Accertamenti correnti

Anno 2019	6.708.505,55
Anno 2020	7.476.850,03
Anno 2021	8.410.802,41
	-----
	22.596.157,99 : 3 = 7.532.052,67

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

F.C.D.E. - 607.834,50  
6.924.218,17

**Rapporto spesa personale/accertamenti correnti % = 21,64**

**COMUNE DI MAGNAGO = sottosoglia**

**POSSIBILITA' ASSUNZIONALI ANNO 2023**

Massima possibilità (26,90% di € 6.924.218,21 = 1.862.614,70)  
(1.862.614,70 – 1.497.784,19)

**pari ad € 364.830,51**

Limite anno 2023 (art. 5 DM 17/03/2020) 25% su costo  
personale 2018 (€ 1.404.532,75)

**pari ad € 351.133,18**

**Minore € 351.133,18**

Resti assunzionali zero

### ***Programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale 2023/2024 piano occupazionale 2023/2025***

#### **ANNO 2023**

Istruttore Direttivo	n. 2	Cat. D1	procedura comparativa Personale interno – solo diff. Stip (CCNL 2019/2021 – Art.52 D.LGS 165/2001)
Geometra (sostituzione pensionamento)	n. 1	Cat. C1	tempo indeterminato (mobilità/scorrimento graduatorie altri enti/concorso pubblico) Accesso dall'esterno
Geometra (dimissioni ple già previsto nelle possibilità assunzionali anno 2021)	n. 1	Cat. C1	tempo indeterminato  (mobilità/scorrimento graduatorie altri enti/concorso pubblico) Accesso dall'esterno
Geometra	n. 1	Cat. C1	tempo determinato (somministrazione lavoro/scorrimento graduatorie altri enti) Accesso dall'esterno

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Istruttore Contabile	n. 1		tempo indeterminato (mobilità/scorrimento graduatorie altri enti/concorso pubblico) Accesso dall'esterno
----------------------	------	--	---

### ANNO 2024

Istruttore direttivo contabile (sostituzione pensionamento)	n. 1	Cat. D1	tempo indeterminato (mobilità/scorrimento graduatorie altri enti/concorso pubblico) Accesso dall'esterno
--	------	---------	--

Istruttore direttivo tecnico (sostituzione pensionamento)	n. 1	Cat. D1	tempo indeterminato (mobilità/scorrimento graduatorie altri enti/concorso pubblico)) Accesso dall'esterno
--	------	---------	--

Saranno inoltre previste, a seguito di modifica della programmazione, assunzioni a tempo indeterminato, determinato ed in comando da altri Enti, a seguito della presentazione di dimissioni per pensionamento del personale dipendente e nei limiti delle possibilità assunzionali dell'anno.

### ANNO 2025

Sono previste assunzioni a tempo indeterminato, determinato ed in comando da altri Enti, a seguito della presentazione di dimissioni per pensionamento del personale dipendente e nei limiti delle possibilità assunzionali dell'anno.

## VERIFICA RISPETTO LIMITI SPESA POSSIBILITA' ASSUNZIONALI D.M. 17/03/2020

**LIMITE AI SENSI DM 17/03/2020**

**€ 351.133,18**

### *COSTO ASSUNZIONI ANNO 2020*

Collaboratore amministrativo	B3	tempo indeterminato	€	29.221,78
Istruttore amministrativo	C5	tempo indeterminato	€	34.896,09

---

**TOTALE** € **64.117,87**

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### ***COSTO ASSUNZIONI ANNO 2021***

Istruttore Tecnico	C1	tempo indeterminato	€	31.109,92
Istruttore amministrativo n.2	C1	tempo indeterminato	€	3.714,28 (differenziale Cat. B3)
<b>TOTALE</b>			€	<b>34.824,20</b>

### ***COSTO NUOVE ASSUNZIONI ANNO 2022***

Agente Polizia Locale n. 2	C1	tempo indeterminato	€	65.225,62
Operaio	B3	tempo indeterminato	€	29.145,84
Istruttore Amministrativo n. 1 (in sostituzione personale in uscita per mobilità)	C1	tempo indeterminato	€	31.109,92
<b>TOTALE</b>			€	<b>125.481,38</b>

### ***COSTO NUOVE ASSUNZIONI ANNO 2023***

Istruttore Tecnico		tempo indeterminato	€	31.399,18
Istruttore Tecnico	C1	tempo indeterminato	€	già previsto programmaz. 2021
Istruttore contabile		tempo indeterminato	€	31.399,18
			€	<b>62.798,36</b>

### ***COSTO NUOVE ASSUNZIONI ANNO 2024***

Funzionario elevata qualificazione (sostituzione pensionamenti)	n. 2	tempo indeterminato	€	<b>58.977,78</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			€	<b>346.199,59</b>

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

PIANO DI RICOGNIZIONE IMMOBILI NON STRUMENTALI			
N° INVENTARIO	NATURA IMM.LE	DESCRIZIONE	UBICAZIONE
261	Fabbricato	Edificio Polifunzionale	Via Sardegna
289	Fabbricato	N°6 alloggi ERP	Via Quarto dei Mille
290	Fabbricato	N°10 alloggi ERP	Via Asilo
291	Fabbricato	N°12 alloggi ERP	Via Carducci
520	Fabbricato	Edificio	Piazza S.Michele
528	Fabbricato	Ufficio Postale	Piazza Tricolore
270	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 3 Particella 439
271	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 3 Particella 440
275	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 239
921	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 266
916	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 295
919	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 300
917	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 322
918	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 323
297	Terreno	Zona Agricola	Fg. 24 Particella 183
298	Terreno	Zona Agricola	Fg. 24 Particella 184
305	Terreno	Bosco Ceduo	Fg. 27 Particella 179
304	Terreno	Area industriale	Fg. 22 mapp 440 - mapp 692
300	Terreno	Ex Area pertinenza torrione acquedotto	Fg. 10 Particella 119

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Nel triennio in esame sono previste le seguenti alienazioni:

<b><i>Elenco Riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione</i></b>						
<b><i>(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133)</i></b>						
<i>Descrizione</i>	<i>Foglio/Mappale</i>	<i>Destinazione urbanistica</i>	<i>Bene disponibile</i>	<i>Note</i>	<i>Importo</i>	<i>Alienazione / Valorizzazione</i>
<b><i>ANNO 2023</i></b>						
TERRENI	Mappali vari da elenco in inventario	B2	SI	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	15.000,00	Alienazione
<b><i>ANNO 2024</i></b>						
TERRENI	Mappali vari da elenco in inventario	B2	SI	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	15.000,00	Alienazione
<b><i>ANNO 2025</i></b>						
TERRENI	Mappali vari da elenco in inventario	B2	SI	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	15.000,00	Alienazione

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	531.944,66	940.366,00	1.472.310,66
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	20.400,00	20.400,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>531.944,66</b>	<b>960.766,00</b>	<b>1.492.710,66</b>

Il referente del programma  
(CASATI ENRICO GIOVANNI)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle sue annualità.

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUI (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Region e/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S00950100156 202200010	2023		no		si	ITC4C	servizi	92610 000-0	Servizio in concessione gestione impianto sportivo	Priorità massima	TUNESI ANTONELLA	16	SI	12.834,00	38.500,00	0,00	51.334,00	0,00				
F00950100156 202200003	2023		no		si	ITC4C	forniture	09310 000-5	Fornitura energia elettrica	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	SI	109,00	0,00	0,00	109,00	0,00				
F00950100156 202200004	2023		no		si	ITC4C	forniture	09121 000-3	Fornitura gas naturale metano	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	SI	143,00	0,00	0,00	143,00	0,00				
S00950100156 202200011	2023		no		si	ITC4C	servizi	50230 000-6	Servizio manutenzione strade e marciapiedi	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	SI	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00				
S00950100156 202200005	2023		no		si	ITC4C	servizi	77313 000-7	Servizio di sfalcio del verde pubblico	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	24	SI	0,00	70.000,00	70.000,00	140,00	0,00				
S00950100156 202300005	2023		no		si	ITC4C	servizi	66513 000-9	Polizze assicurative	Priorità massima	GIANI MARIA LUISA	36	SI	0,00	56.000,00	112,00	168,00	0,00				

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

S00950100156 202300006	2023		no		si	ITC4C	servizi	64110 000-0	Servizi postali	Priorità massima	GIANI MARIA LUISA	24	SI	15.000,00	30.000,00	15.000,00	60.000,00	0,00				
S00950100156 202300007	2023		no		si	ITC4C	servizi	92511 000-6	Gestione servizio biblioteca comunale	Priorità massima	TUNESI ANTONELLA	30	SI	39.666,66	47.600,00	31.733,33	118.999,99	0,00				
S00950100156 202300008	2023		no		si	ITC4C	servizi	79940 000-5	Servizio gestione accertamento e riscossione C.U. e di occupazione suolo pubblico ed esposizione pubblicitaria	Priorità massima	PORTA LUPPI PAOLA	36	SI	0,00	20.400,00	40.800,00	61.200,00	0,00				
F00950100156 202300004	2023		no		si	ITC4C	forniture	09310 000-5	Fornitura energia elettrica in mercato di salvaguardia	Priorità massima	CASATI ENRICO	4	SI	118,00	0,00	0,00	118,00	0,00				
S00950100156 202200006	2024		no		si	ITC4C	servizi	98371 100-5	Servizio di inumazione tumulazione esumazione nei cimiteri comunali	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	24	SI	0,00	42.000,00	42.000,00	84.000,00	0,00				
S00950100156 202300003	2024		no		si	ITC4C	servizi	80110 000-8	Concessione servizio gestione asilo nido	Priorità massima	TUNESI ANTONELLA	72	SI	94.444,00	283,33	1.322,23	1.700,00	0,00				
S00950100156 202300004	2024		no		si	ITC4C	servizi	70200 000-3	Servizio di gestione immobili SAP	Priorità massima	TUNESI ANTONELLA	36	SI	0,00	13.333,00	26.667,00	40.000,00	0,00				
S00950100156 202300001	2024		no		si	ITC4C	servizi	50230 000-6	Manutenzione segnaletica stradale	Priorità massima	PORTA LUPPI PAOLA	24	SI	0,00	29.000,00	29.000,00	58.000,00	0,00				
F00950100156 202300002	2024		no		si	ITC4C	forniture	09310 000-5	Fornitura energia elettrica	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	SI	0,00	116,00	0,00	116,00	0,00				
F00950100156 202300003	2024		no		si	ITC4C	forniture	09121 000-3	Fornitura gas naturale metano	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	SI	0,00	119,60	0,00	119,60	0,00				

Il referente del programma  
(CASATI ENRICO)

**Note**

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

Comune di Magnago

Pag.

161

(D.U.P. - Modello Siscom)

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

### Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
<b>Responsabile del procedimento</b>		codice fiscale	
GIANI MARIA LUISA	C.F. GNIMLS61P49B300E		
TUNESI ANTONELLA	C.F. TNSNNL63S48F205D		
CASATI ENRICO GIOVANNI	C.F. CSTNCG62M17B300T		
PORTALUPPI PAOLA	C.F. PRTPLA63A62A010I		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	Secondo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	531.944,66	940.366,00	1.472.310,66
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	20.400,00	20.400,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON  
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma  
(CASATI ENRICO GIOVANNI)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

## ***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

### **Le dotazioni strumentali – Fax e Fotocopiatrici**

Si conferma per il triennio 2023/2025 quanto già previsto nel precedente piano ed in particolare la volontà di incentivare i cittadini a comunicare con la P.A. attraverso modalità telematiche: è stato attivato il portale PAGOPA per il pagamento di alcuni servizi comunali e nel corso del triennio verranno ulteriormente implementati.

E' stato attivato lo Sportello del cittadino e lo Sportello del Contribuente: in questa prima fase sarà possibile avvalersi della possibilità di utilizzare alcuni modelli di autocertificazione anagrafiche oltre a consultare la propria posizione tributaria ed effettuare il calcolo per il versamento dell'IMU.

Nel corso del triennio verrà posta particolare attenzione a questo nuovo modo di comunicare con la Pubblica Amministrazione inserendo la possibilità di fissare appuntamenti con gli uffici comunali ed inviare istanze e/o richieste di documenti in modalità telematica garantendo così una maggior flessibilità rispetto ai consueti orari di apertura degli uffici comunali.

Verrà altresì incentivato l'uso dell'APP IO da parte dei cittadini in quanto alcuni servizi comunali e/o avvisi potranno essere utilizzati direttamente tramite tale canale messo a disposizione dal Governo, per tutte le Pubbliche Amministrazioni ed Enti Pubblici

Si sta proseguendo con un piano di razionalizzazione graduale delle apparecchiature multifunzione, sostituendo le macchine d'ufficio obsolete con dispositivi compartimentali a noleggio così da consentire un'ottimizzazione della gestione del parco macchine (sostituzione toner, manutenzione e assistenza tecnica). Tali nuove modalità darebbero un maggior impulso alla dematerializzazione dei documenti con un risparmio relativamente ai dispositivi di stampa, all'acquisto di carta e spese tipografiche.

### **Le dotazioni strumentali – Telefonia mobile/fissa**

A seguito dell'attivazione della nuova convenzione Consip – Telefonia mobile, questo Ente ha aderito alla convenzione che ha validità fino a novembre 2022, prorogabile per ulteriori 12 mesi.

Proseguiranno i controlli della spesa, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, con forme di verifica a campione, al fine di rilevare il corretto utilizzo delle relative utenze, nonché ogni qualvolta si registreranno scostamenti rispetto alla spesa media sostenuta.

Si è proceduto ad una verifica delle utenze di telefonia fissa delle sedi comunali e si è proceduto all'acquisto di un nuovo centralino Voip che ha permesso di mantenere attive solo le linee fonia principali e cessare le linee telefoniche non più necessarie con un conseguente risparmio di costi.

Con l'apertura della nuova biblioteca, le precedenti linee telefoniche sono state migrate all'interno del centralino principale della sede comunale con una ulteriore riduzione di costi.

La tecnologia Voip è stata inoltre introdotta anche presso l'Istituto Comprensivo contribuendo così a ridurre i costi eliminando le linee più obsolete e non necessarie.

### **Le autovetture di servizio**

Negli ultimi mesi dell'anno 2018 si è aderito alla convenzione Consip – Veicoli in noleggio 13, al fine di sostituire l'automezzo in dotazione agli uffici servizi sociali e protocollo, ormai obsoleto e soggetto a continue manutenzioni, con un nuovo autoveicolo a benzina che ha garantito risparmi di gestione. Anche nel corso del prossimo triennio si continuerà ad utilizzare tale modalità di utilizzo a noleggio delle autovetture.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Purtroppo l'Ente non ha potuto partecipare ai bandi di finanziamento regionale per la sostituzione dei veicoli in dotazione all'ufficio tecnico per mancanza di requisiti mentre sono stati ottenuti i finanziamenti per fornire un nuovo veicolo più performante alla Protezione Civile, con conseguente riduzione dei costi di manutenzione.

Previsioni spese per automezzi di servizio:

- Le spese di mantenimento ordinario non possono essere razionalizzate e/o diminuite in quanto i costi dei bolli sono dovuti per legge, i costi delle polizze assicurative sono anch'essi dovuti per legge e potrebbero essere soggetti ad aumenti anche se di anno in anno vi è un aumento della classe assicurativa, con il conseguente aumento del bonus assicurativo, ma ciò solo nel caso in cui il singolo veicolo non sia stato soggetto e causa di alcun incidente stradale;

- Le spese di mantenimento straordinario e le spese di carburante non possono essere preventivate in quanto consistono in spese che dipendono principalmente da fattori esterni.

Accorgimenti che si possono attuare al fine di incorrere in minor spese sono possibili grazie ad un buon uso degli automezzi stessi nel rispetto dei loro limiti, caratteristiche e funzionalità tecniche.

Si proseguirà quindi con quanto già individuato nei precedenti piani in merito ai seguenti monitoraggi:

- verificare sempre, per le missioni, la possibilità di mezzi alternativi di trasporto, al fine di consentire un eventuale risparmio economico;

- controllare la corretta compilazione del resoconto per ogni automezzo in dotazione al fine di consentire il controllo dei Km. percorsi, il coerente utilizzo del veicolo in base alla richiesta fatta (tempi e causale di utilizzo);

- verifica che ogni rifornimento riporti puntualmente l'indicazione della targa dell'automezzo, il nome del dipendente che l'ha effettuato ed i Km. a cui è stato effettuato.

### **Le dotazioni strumentali – informatiche/software**

Si conferma quanto individuato nei piani di razionalizzazione dei trienni precedenti.

Nel corso degli ultimi anni è stata operata, da parte del Centro Elaborazione Dati, una attenta valutazione dell'economicità (soprattutto gestionale) dei prodotti software che non sempre coincide con l'uso di prodotti a licenza gratuita.

Nel prossimo triennio continuerà il monitoraggio dei prodotti valutando se le tecnologie a disposizione consentiranno una diffusione dei software a licenza gratuita che dovranno, se compatibili, essere installati.

Eventuali acquisti verranno effettuati aderendo a Consip o mediante soggetti aggregatori

Nel corso degli ultimi anni si è già proceduto alla virtualizzazione dei server con risultati gestionali ottimizzati che permettono costi di manutenzione estremamente ridotti, grazie allo svolgimento di attività "da remoto" e risparmi sui costi dell'Help Desk.

Attualmente tutte le sedi comunali sono prive di un accesso diretto ad Internet. Tutti i collegamenti infatti fanno capo alla sede centrale che razionalizza l'uso della banda Internet in funzione delle effettive esigenze di ogni servizio/ufficio. Il collegamento con la sede principale semplifica l'architettura di protezione informatica della rete comunale che usa solo dispositivi centralizzati e consente la distribuzione in tutte le reti periferiche degli aggiornamenti di sicurezza (antivirus, patch, ...).

Già a partire dallo scorso anno, l'introduzione della fattura elettronica ha permesso una riduzione nell'uso della carta.

Con l'introduzione della firma digitale sulle delibere di giunta, consiglio comunale, determine e sulle ordinanze, si è proceduto all'eliminazione delle copie cartacee dei documenti amministrativi.

Nel corso del triennio, al fine di attuare quanto previsto dai DPCM in materia di Amministrazione Digitale si incrementerà l'utilizzo di nuovi servizi on line quali pagamenti, rilascio di certificazioni demografiche, comunicazioni e richieste tramite lo sportello digitale del cittadino

Si è proceduto all'organizzazione di incontri e riunioni in modalità telematica tramite piattaforma Google Meet; le attuali connessioni wifi presenti nei palazzi comunali verranno ulteriormente migliorate nel prossimo triennio....

Si sta procedendo ad una revisione della rete per renderla più sicura e performante oltre a valutare la connessione con una "fibra dedicata" che permetterebbe una gestione in cloud di gran parte degli applicativi in uso agli uffici comunali, che nel contempo permetterebbero una riduzione dei costi legati alla sicurezza informatica.

L'Ente ha partecipato agli avvisi relativi ai PNRR della transizione digitale al fine di ottenere contributi per il miglioramento dei servizi al cittadino, oltre che per il passaggio alla modalità Cloud.

### **Beni immobili**

Sulla base delle spese assunte per gli immobili abitativi di proprietà comunale e gli immobili di servizio di proprietà comunale, è da tenere in considerazione che i servizi resi a tutti gli immobili sono servizi primari (acqua, energia elettrica, telefono e gas-metano) dei quali le strutture non possono essere private.

Per altri servizi quali, il servizio di pulizia degli ambienti, di manutenzione degli impianti elettrici, impianti termici, impianti antincendio, gli affidamenti sono stati aggiudicati a ditte esterne e riguardano gli immobili principali e di maggior utilizzo.

Occorre inoltre precisare che:

- gli appalti sono stati aggiudicati al miglior prezzo avendo un notevole risparmio per economia di scala;
- gli importi aggiudicati trovano copertura in impegni di spesa legati ad una suddivisione di capitoli del bilancio comunale.

Nel corso del prossimo triennio le spese potranno essere oggetto di aumento in relazione al variare del costo dell'energia (gas – energia elettrica).

### **Patrimonio immobiliare abitativo**

I n. 29 alloggi di Edilizia sociale, sono stati affidati a mezzo apposito contratto, alla società in house Euro.PA Service Srl di Legnano (MI) per la gestione e manutenzione, con interventi di razionalizzazione della spesa e delle procedure. I canoni per gli edifici di edilizia sociale sono stabiliti dalla Legge Regionale e pertanto su questi non è possibile intervenire, ma continuano le azioni per il recupero della morosità.

Attualmente sono già stati attivati ingiunzioni di pagamento e pronunciamento di decadenze.

Su tali stabili, compatibilmente con le risorse finanziarie, sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione straordinaria ed altri sono da effettuarsi nel triennio.

### **Spese postali**

Continuano, come negli anni precedenti, ad essere messe in atto le misure di contenimento delle spese postali attraverso, ove possibile, l'utilizzo dei sistemi di posta on line, di utilizzo della posta elettronica certificata.

Inoltre l'attivazione dei servizi on line a favore dell'utenza consentirà un ulteriore risparmio nell'ambito di tale tipologia di spesa.

A seguito indagine di mercato, è stato attivato un servizio esterno di postalizzazione che ha permesso una più razionale gestione del tempo da parte dell'ufficio protocollo e l'applicazione di

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

tariffe vantaggiose. Si valuteranno nell'ambito dell'attuale servizio, l'attivazione di ulteriori modalità on line che potrebbero garantire un'ulteriore riduzione di costi.

Sono in corso le trattative per la definizione del nuovo contratto di postalizzazione, a seguito di positivo riscontro del servizio.

Si procederà inoltre all'adesione alla Piattaforma Nazionale delle Notifiche Digitale che dovrebbe garantire una maggiore risparmio sia dal punto di vista economico che di tempo.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma  
da conferire a persone fisiche***

**COMPETENZA 2023**

SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 18.500,00	Prestazioni professionali	Tipologia A/B
Cod. 01.04.1 (q.ta parte)	€ 6.000,00	Prestazioni professionali	Tipologia B

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 225.000,00	Incarichi professionali	Tipologia B
Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	Incarichi occasionali	Tipologia B

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Cod. 05.02.1 (quota parte)	€ 1.500,00	Incarichi professionali	Tipologia B
----------------------------	------------	-------------------------	-------------

\*\*\*\*\*

**Legenda tipologie:**

**Tipologia A:**

Incarichi di studio ex art. 5 D.P.R. n. 338/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta, nonché incarichi di consulenza, propriamente detti, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno.

**Tipologia B:**

Generalità degli altri contratti di lavoro autonomo, diversi da quelli sopra citati, di cui all'art. 2222 C.C. (già conferito come incarico pluriennale), nonché i contratti di prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2229-2238 C.C.

**Tipologia C:**

incarichi di docenza e formazione affidati a soggetti esterni all'Amministrazione.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma  
da conferire a persone fisiche***

**COMPETENZA 2024**

SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 6.000,00	Prestazioni professionali	Tipologia A/B
Cod. 01.04.1 (q.ta parte)	€ 6.000,00	Prestazioni professionali	Tipologia B

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 55.000,00	Incarichi professionali	Tipologia B
Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	Incarichi occasionali	Tipologia B

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Cod. 05.02.1 (quota parte)	€ 1.500,00	Incarichi professionali	Tipologia B
----------------------------	------------	-------------------------	-------------

\*\*\*\*\*

**Legenda tipologie:**

**Tipologia A:**

Incarichi di studio ex art. 5 D.P.R. n. 338/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta, nonché incarichi di consulenza, propriamente detti, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno.

**Tipologia B:**

Generalità degli altri contratti di lavoro autonomo, diversi da quelli sopra citati, di cui all'art. 2222 C.C. (già conferito come incarico pluriennale), nonché i contratti di prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2229-2238 C.C.

**Tipologia C:**

incarichi di docenza e formazione affidati a soggetti esterni all'Amministrazione.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma  
da conferire a persone fisiche***

**COMPETENZA 2025**

SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 6.000,00	Prestazioni professionali	Tipologia A/B
Cod. 01.04.1 (q.ta parte)	€ 6.000,00	Prestazioni professionali	Tipologia B

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 55.000,00	Incarichi professionali	Tipologia B
Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	Incarichi occasionali	Tipologia B

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Cod. 05.02.1 (quota parte)	€ 1.500,00	Incarichi professionali	Tipologia B
----------------------------	------------	-------------------------	-------------

\*\*\*\*\*

**Legenda tipologie:**

**Tipologia A:**

Incarichi di studio ex art. 5 D.P.R. n. 338/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta, nonché incarichi di consulenza, propriamente detti, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno.

**Tipologia B:**

Generalità degli altri contratti di lavoro autonomo, diversi da quelli sopra citati, di cui all'art. 2222 C.C. (già conferito come incarico pluriennale), nonché i contratti di prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2229-2238 C.C.

**Tipologia C:**

incarichi di docenza e formazione affidati a soggetti esterni all'Amministrazione.