
Comune di Magnago

Provincia di Milano

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

- Nota tecnica introduttiva -

Il principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

Il D.U.P. rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Poiché il Comune di Magnago ha un popolazione pari a 9350 abitanti (al 31/12/2021), la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Il presente D.U.P. si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2022/2024.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 9085
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 9286 n. 4591 n. 4695 n. 3920 n. 0
1.1.3 – Popolazione all' 1.1.2019 (penultimo anno precedente)		n. 9264
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 68	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 74	n. -6
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 371	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 343	n. +28
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2019 (penultimo anno precedente) di cui		n. 9286
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 517
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 751
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1308
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4849
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n. 1861
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno 2015 2016 2017 2018 2019	Tasso 1,01 0,81 0,68 0,77 0,73
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno 2015 2016 2017 2018 2019	Tasso 0,79 0,88 0,81 0,99 0,80
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 2019	n. 10400
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: <i>L'obbligo scolastico è assolto senza livello di evasione. La scuola superiore è frequentata da buona parte degli studenti con licenza di scuola secondaria inferiore con riferimento ai poli scolastici di Legnano (MI), Busto Arsizio (VA) e Castano Primo (MI).</i>		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: <i>Condizioni in linea con le condizioni nazionali.</i>		

Situazione demografica.

La popolazione magnaghese, in seguito al calo fisiologico registrato in occasione della revisione effettuata nell'ultimo censimento, è tornata a crescere registrando un numero di residenti al 31/12/2019 di 9286 abitanti.

Rimane pressochè costante negli anni 2014 – 2017 il tasso di mortalità e subisce un piccolo incremento nell'anno 2018, mentre il tasso di natalità costante negli anni 2014/2015 ha subito nel periodo 2016 e 2018 un decremento.

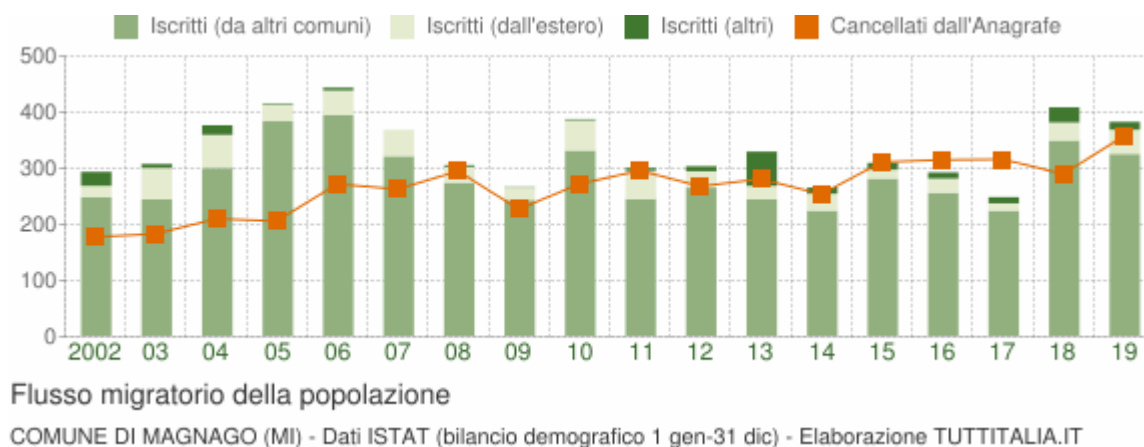
Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Magnago** dal 2001 al 2019. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Magnago negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2019. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

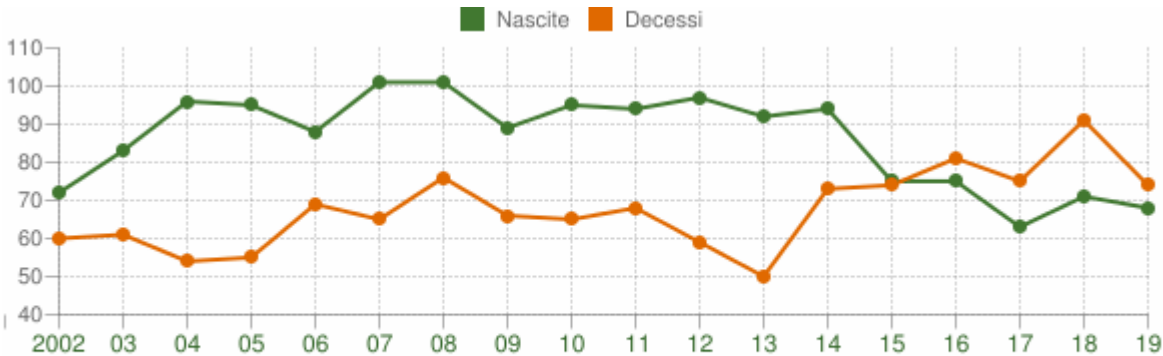
Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (*)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (*)		
2002	247	20	25	172	2	4	+18	+114
2003	243	56	7	174	7	2	+49	+123
2004	299	59	17	181	4	25	+55	+165
2005	382	29	2	199	3	4	+26	+207
2006	393	44	5	252	4	16	+40	+170
2007	320	47	0	244	8	11	+39	+104
2008	273	28	3	276	13	6	+15	+9
2009	242	22	1	197	7	23	+15	+38
2010	330	54	2	228	11	33	+43	+114
2011 ⁽¹⁾	184	33	5	195	13	10	+20	+4
2011 ⁽²⁾	60	17	0	37	4	37	+13	-1
2011 ⁽³⁾	244	50	5	232	17	47	+33	+3
2012	264	29	9	240	27	1	+2	+34
2013	243	24	61	243	22	16	+2	+47
2014	223	30	11	232	14	8	+16	+10
2015	280	16	12	292	14	5	+2	-3
2016	255	25	11	257	19	39	+6	-24
2017	223	13	11	258	39	19	-26	-69
2018	348	32	27	237	26	27	+6	+117
2019	324	43	14	300	23	34	+20	+24

(*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative. ⁽¹⁾ bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre) ⁽²⁾ bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre) ⁽³⁾ bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.

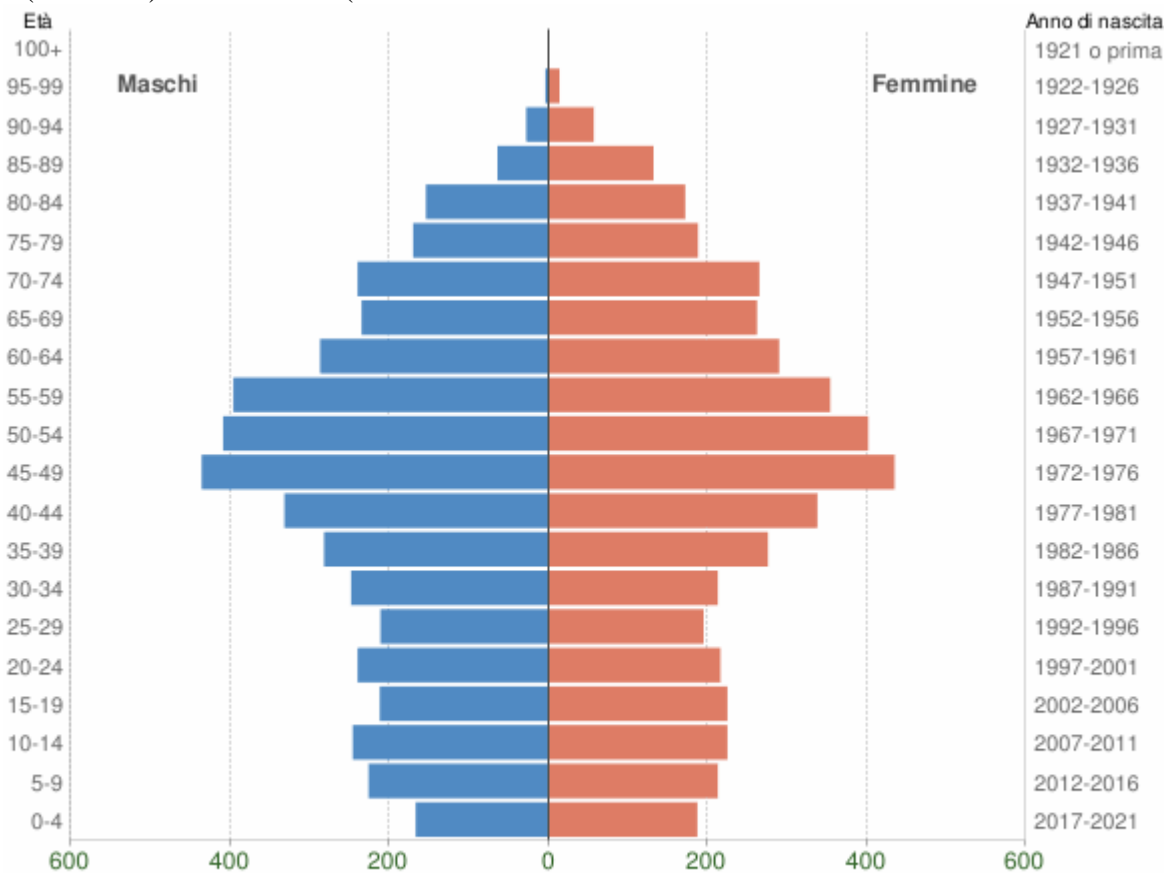


Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione per età, sesso e stato civile

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Magnago per età e sesso al 1° gennaio 2021. I dati sono provvisori o frutto di stima e la distribuzione per stato civile non è al momento disponibile. La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a



Popolazione per età e sesso - 2021

destra). COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

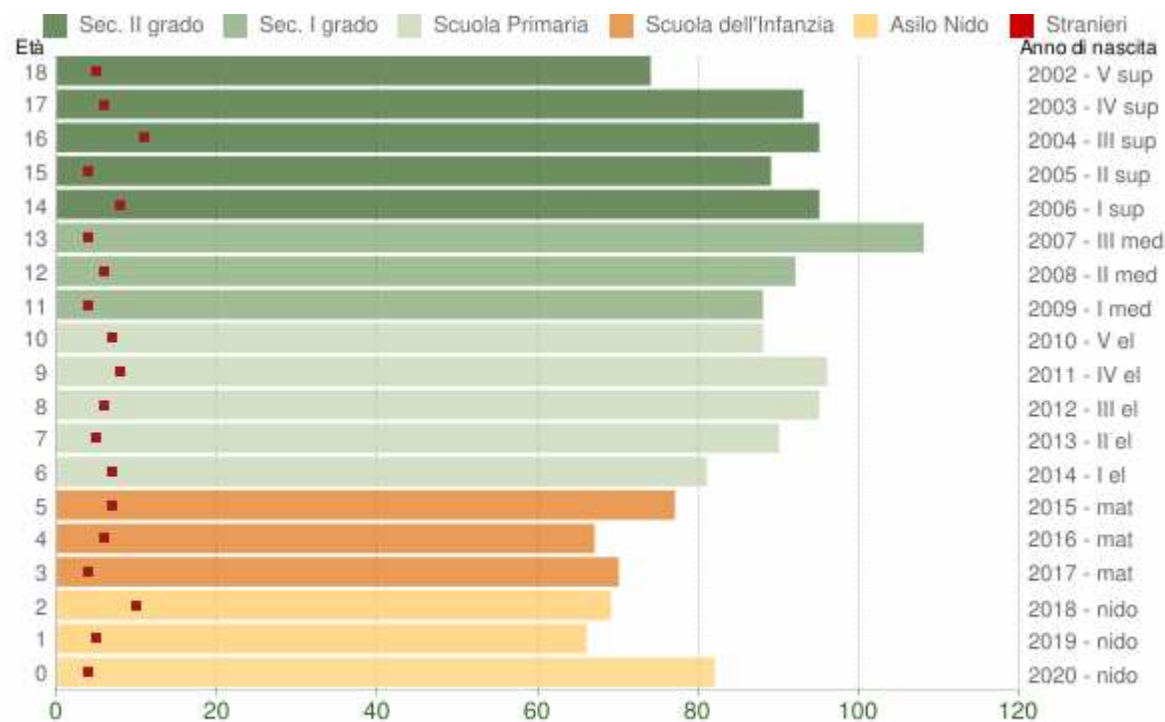
In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Popolazione per classi di età scolastica.

Distribuzione della popolazione di **Magnago** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2021. I dati sono provvisori o frutto di stima. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'**anno scolastico 2021/2022** le scuole di Magnago, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



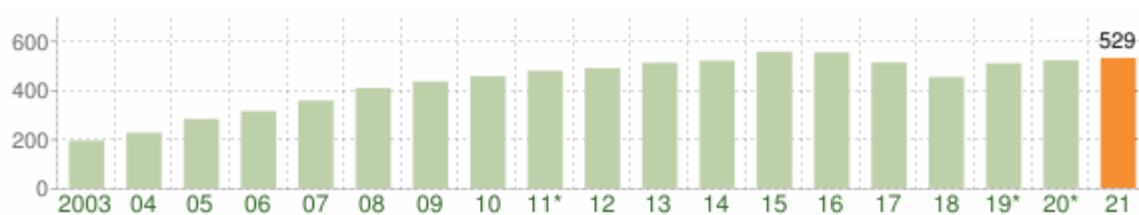
Popolazione per età scolastica - 2021

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione straniera residente a Magnago.

Popolazione straniera residente a **Magnago** al 1° gennaio 2021. I dati sono provvisori in attesa dei dati definitivi del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

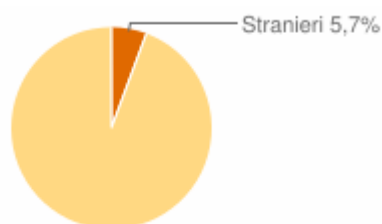


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Gli stranieri residenti a Magnago al 1° gennaio 2021 sono **529** e rappresentano il 5,7% della popolazione residente.

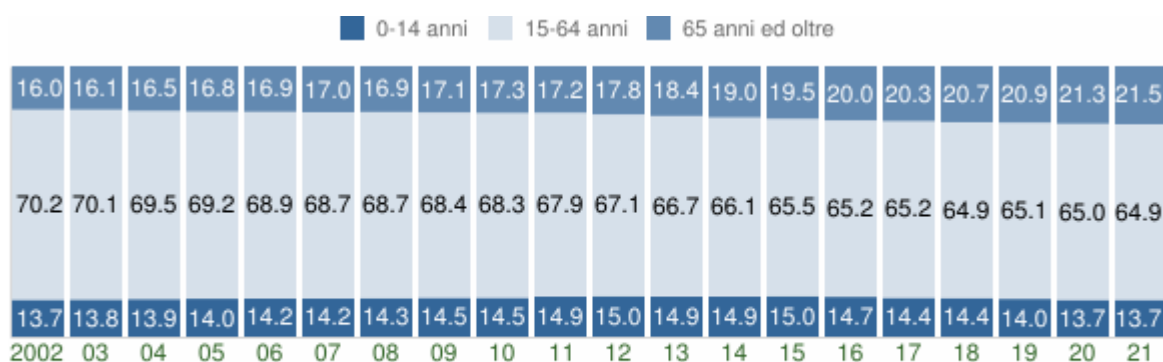


Non sono ancora disponibili i dati della popolazione straniera residente per paese di provenienza.

Struttura della popolazione dal 2002 al 2021

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Le famiglie sono 3920 con un numero medio di componenti pari a 2,37. Il 29,52% delle famiglie è composto da una sola persona. Il 12,46% dei residenti a Magnago vive in nuclei famigliari composti da una sola persona, il 27,23% dei residenti vive in nuclei composti da 3 componenti mentre solo il 8,63% in nuclei da 5 o più componenti.

Il 9,82% dei magnaghesi ha più di 75 anni di cui il 38,82% di questi ultimi vive da solo. Per quanto di conoscenza dell'ente circa il 2% vive in strutture.

Il livello di istruzione è rilevato nelle indagini ufficiali, censimenti, per la popolazione di 6 anni e più. Per la provincia di Milano si registra la seguente situazione laureati 15,11%, diplomi 32,78%, scuola media inferiore 28,15% e licenza elementare 16,69%.

Al censimento del 2011 i laureati nel comune di Magnago erano il 5,88%, i diplomati il 26,32%, i residenti con la licenza di scuola media inferiore il 33,38%, e quelli, a quella data, con licenza elementare il 21,54%, mentre al censimento 2001 si registravano i seguenti dati: laureati 4,47%, diplomati 26,25%, scuola media inferiore 32,67%, e licenza elementare 29,87%.

Lavoro impresa ed economia.

Il censimento 2011 ha analizzato anche la situazione occupazionale della popolazione italiana, i dati relativi al comune di Magnago risultano in linea con la difficile situazione economica nazionale ed individuano un tasso di occupazione pari al 54,17% (ex provincia di Milano 51,04%), tasso di disoccupazione il 7,96% (ex provincia di Milano 6,83%) mentre il dato relativo alla disoccupazione giovanile riferita alla fascia 15/24 anni è pari al 26,6% per il nostro comune e al 23,69% a livello del territorio della ex provincia di Milano.




Interessante è anche la verifica dei fenomeni di mobilità che interessano la popolazione residente che si sposta giornalmente per studio e lavoro; il dato relativo alla mobilità per motivi di studio è da considerarsi in linea con il fenomeno provinciale (Magnago 15,94% - Provincia Milano 15,54%), mentre il dato relativo alla mobilità per motivi di lavoro, dovuto probabilmente alla crisi che ha investito la piccola e media impresa insediata sul nostro territorio, è pari al 75,08% per il nostro comune contro il 36,29% per il territorio della ex provincia di Milano.

Nell'ottica di fornire uno strumento informativo il più possibile funzionale alla gestione del territorio si illustrano i principali valori relativi ai residenti del comune di MAGNAGO coinvolti nel mercato del lavoro, relativi ai primi quattro mesi dell'anno 2020, elaborati e presentati dall'Osservatorio Mercato del Lavoro della Città Metropolitana di Milano.

I residenti coinvolti in transizioni occupazionali (*coloro che hanno variato in qualsiasi modo il proprio stato occupazionale*) da gennaio al mese di Aprile, sono stati 207. Considerando che l'ultimo dato disponibile dei residenti in età lavorativa (15 - 64 anni), calcolato dall'ISTAT, è di 6.034 persone; si evince quindi che il 3,43 % ha avuto o un avviamento (iniziato un nuovo rapporto di lavoro) o una cessazione (conclusione di lavoro). Si rileva che, nel periodo considerato, tra i residenti coinvolti in transazioni occupazionali possono esserci persone che hanno trovato o perso lavoro, quindi si contano 150 residenti che hanno stipulato almeno un nuovo contratto (31 hanno trovato lavoro nell'ambito del comune stesso, mentre 119 in un altro comune dell'area metropolitana) e 109 hanno concluso almeno un rapporto di lavoro a termine indipendentemente dal comune della sede di lavoro.

Nello stesso arco temporale 30 residenti hanno presentato la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro, atto attraverso cui il cittadino formalizza la propria condizione di disoccupazione a fini amministrativi, per accedere alle misure di supporto al reddito e ai servizi per l'impiego. Di queste 14 sono maschi (46,67 %) e 16 sono femmine (53,33 %).

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	Val. Assoluto		Var. Tendenziale
Avviati	222		-20.71 %
Avviamenti	225		-22.15 %
Aziende (4)	99		-14.66 %

Per quanto riguarda l'andamento del mercato del lavoro si rileva che i datori di lavoro che dall'inizio dell'anno fino al mese di Aprile hanno effettuato avviamenti al lavoro sono stati 99 questo valore è diminuito del -14,66 % rispetto agli stessi mesi dell'anno precedente, il dato è sicuramente influenzata dal blocco delle attività a seguito dell'emergenza sanitaria Covid 19.

Il censimento anno 2011 ha rilevato, per quanto concerne il tessuto economico, le tipologie di attività presenti sul nostro territorio, l'assetto si è sicuramente modificato nel corso degli ultimi anni per effetto della crisi economica ed ha visto una diminuzione del numero delle attività attive e conseguentemente del numero degli addetti.

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Utenti n. 36	Utenti n. 36	Utenti n. 36	Utenti n. 36	
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Alunni n. 126	Alunni n. 130	Alunni n. 135	Alunni n. 135	
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Alunni n. 373	Alunni n. 375	Alunni n. 380	Alunni n. 380	
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Alunni n. 176	Alunni n. 180	Alunni n. 185	Alunni n. 185	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca					
- nera					
- mista	55,34	56	56	56	
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	67	67	67	67	
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 14 hq. 6,62	n. 15 hq. 7,13	n. 17 hq. 7,92	n. 17 hq. 7,92	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1815	n. 1822	n. 1829	n. 1836	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	68,77	69	69	69	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:					
- civile	41000	41000	40000	39000	
- industriale					
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
1.3.2.17 - Veicoli	n. 12	n. 12	n. 12	n. 12	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.19 - Personal computer	n. 41	n. 41	n. 41	n. 41	
1.3.2.20 - Altre strutture: biblioteche impianti sportivi	n. 1 n. 2	n. 1 n. 2	n. 1 n. 2	n. 1 n. 2	

**AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, nel rispetto degli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo. In attuazione a quanto previsto dall'art. 46, comma 3 del Testo unico enti locali il Consiglio Comunale ha provveduto, con atto nr. 25/2017, ad approvare il programma di mandato per il periodo 2017/2022. Attraverso tale atto di pianificazione sono state definite le politiche che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione da cui derivano programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato, così sintetizzati:

- Famiglia e anziani: *il centro della nostra vita, da ascoltare e proteggere ogni giorno;*
- Ambiente ed edilizia: *il territorio si difende con i fatti, non bastano le parole;*
- Lavoro impresa e commercio: *promuovere, collaborare, sostenere, in due parole fare rete;*
- Sicurezza: *sentirsi protetti è un diritto di tutti, soprattutto dei più deboli;*
- Cultura e istruzione: *investire sul nostro futuro, con i cittadini protagonisti;*
- Viabilità e lavori pubblici: *poche promesse, tanti interventi: questa è per noi la politica “del fare”;*
- Associazioni, giovani, sport e tempo libero: *più qualità della vita: tanti progetti per migliorare ancora.*

Va sottolineato che il mandato amministrativo di questa amministrazione andrà in scadenza nella primavera del 2022 con quindi dei riflessi sulle attività programmatiche del periodo di vigenza del documento che considera gli anni 2022/2023/2024.

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le **condizioni esterne**. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano.

Andamento mondiale

Il quadro economico e sociale mondiale, europeo ed italiano si presentava, alla fine del 2020, eccezionalmente complesso e incerto.

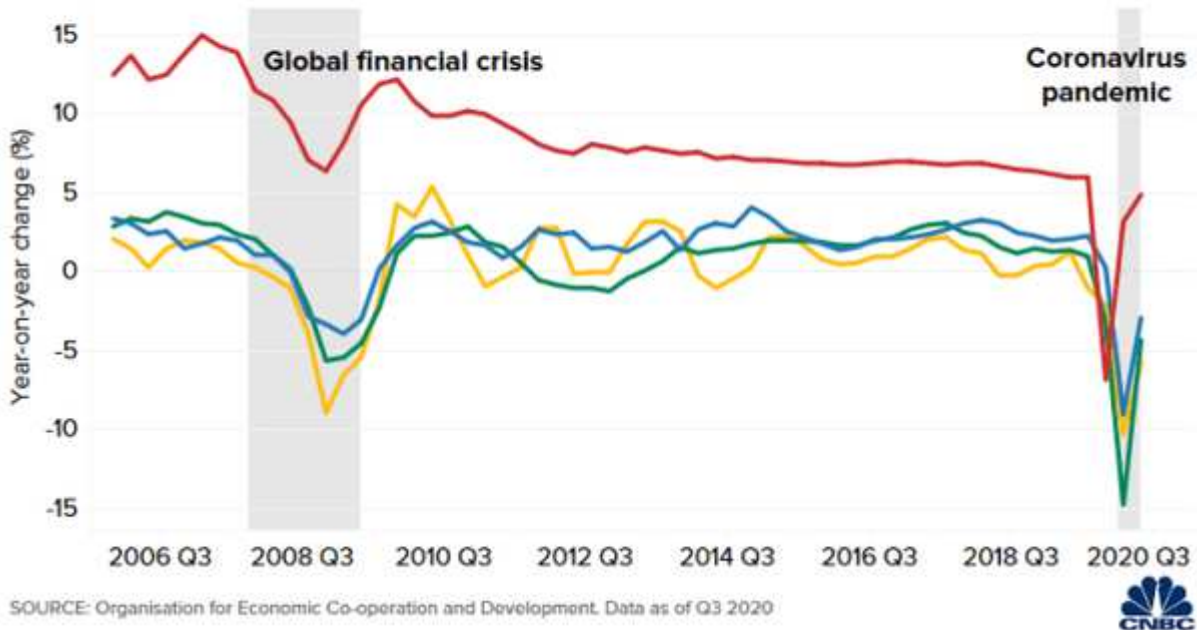
Dopo il rallentamento congiunturale del 2019, legato a molteplici fattori internazionali, si è sovrapposto l'impatto dirimpente delle necessarie misure di contenimento della crisi sanitaria. Queste hanno generato una recessione globale, senza precedenti storici per ampiezza e diffusione rispetto alla quale gli scenari di ripresa sono molto incerti, quanto a tempistica e, soprattutto, a intensità.

Il grafico sottostante rappresenta chiaramente la contrazione del PIL che ha caratterizzato il 2020.

Economic hit from Covid-19 pandemic

Percentage change in quarterly real GDP from the same period a year ago

China U.S. Euro area Japan



L'analisi del Fondo monetario internazionale aggiornata a fine settembre 2021 prevede che la crescita economica globale nel 2021 scenda leggermente al di sotto delle previsioni di luglio del 6%.

La minor crescita è legata ai rischi associati al debito, all'inflazione e alle tendenze economiche divergenti sulla scia della pandemia di Covid-19.

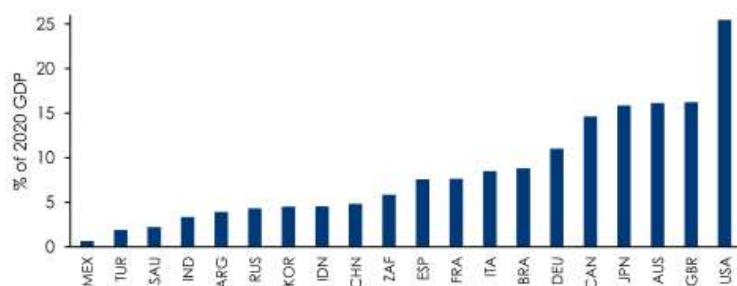
L'economia globale si sta riprendendo, ma la pandemia ha continuato a limitare la ripresa, con il principale ostacolo rappresentato dal "Great Vaccination Divide" che ha visto troppi Paesi con troppo poco accesso ai vaccini contro il Covid-19.

Il World Economic Outlook nelle analisi di fine settembre prevede che le economie avanzate tornino ai livelli di produzione economica pre-pandemica entro il 2022, ma la maggior parte dei Paesi emergenti e in via di sviluppo ha bisogno di "molti anni" per riprendersi.

Gli Stati Uniti e la Cina rimangono motori vitali della crescita, e l'Italia e l'Europa hanno mostrato un maggiore slancio, ma la crescita sta peggiorando altrove.

Nel Fiscal Monitor dello scorso aprile, il FMI calcolava che le misure di stimolo annunciate dall'inizio della pandemia sino allo scorso marzo hanno superato il 25% del PIL 2020 negli Stati Uniti, il 15% in Giappone, Regno Unito, Canada e Australia e si sono collocate fra il 5 e il 10% nei principali paesi dell'Eurozona (Fig. 3).

Fig. 3 - Dimensione dello stimolo fiscale durante la crisi COVID secondo il Fondo Monetario Internazionale



Nota: include le misure annunciate fra il gennaio 2020 e il marzo 2021. Fonte: adattato da IMF, Fiscal Monitor, Aprile 2021. Fig. 1.7.3

La peculiarità della crisi epidemiologica che ha coinvolto il pianeta ha avuto un irruento impatto sull'economia reale, ne è evidenza l'aumento del tasso di disoccupazione, un iniziale crollo dei prezzi delle materie prime per poi registrare dal secondo semestre 2020 un netto rialzo con conseguente tendenza all'aumento dei prezzi al consumo.

La crescita economica per area geografica

	2019	2020	2021p	2022p	2023p
Stati Uniti	2.2	-3.5	7.5	4.3	1.9
Giappone	0.0	-4.7	2.5	3.0	1.5
Area Euro	1.3	-6.7	4.5	4.6	2.3
Europa orientale	3.1	-3.3	4.0	4.3	3.1
America Latina	1.3	-6.4	6.1	3.2	2.8
OPEC	-1.4	-5.6	3.5	4.4	3.6
Cina	6.0	2.4	8.6	5.4	5.6
India	4.8	-7.0	9.4	6.4	6.2
Africa	3.8	-2.2	4.0	3.9	4.0
Crescita mondiale	2.8	-3.4	6.2	4.6	3.7

Nota: aggregati continentali in USD a prezzi costanti e cambi PPP. Variazioni del PIL per US, Giappone, Area euro, Cina, India calcolati su aggregati a prezzi costanti in divisa locale. Fonte: Refinitiv-Datastream, Intesa Sanpaolo

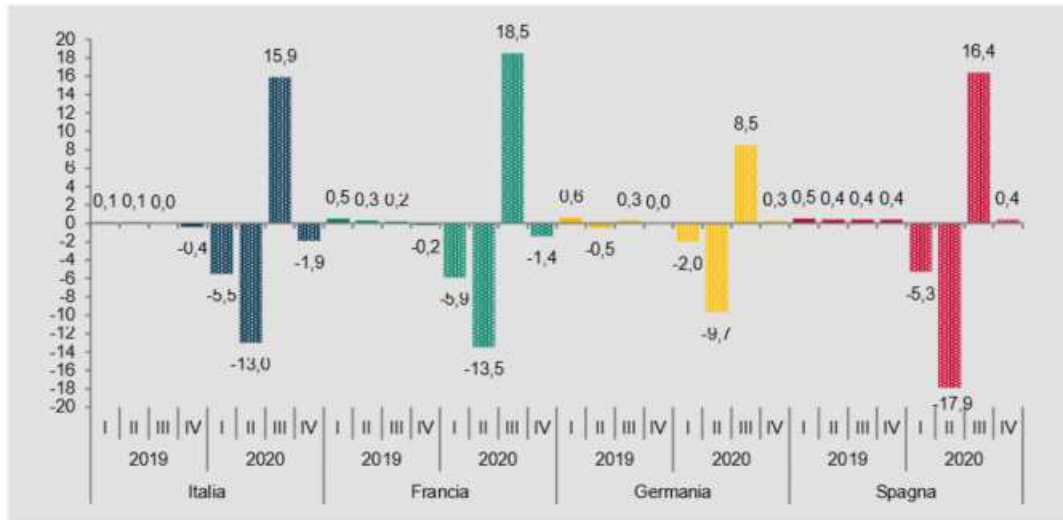
Le prospettive di crescita economica sopra riportate evidenziano una ripresa importante nel 2021 e un trend positivo anche per gli anni futuri seppur con un minor slancio. Tale ripresa sarà però fortemente condizionata in primis dall'andamento a livello globale delle campagne vaccinali, dalla capacità dei vaccini di arginare l'insorgenza di nuove varianti del virus e dalle politiche economiche, fiscali e di rilancio messe in atto dai singoli paesi.

Il tema della ripresa economica è stato uno dei principali temi del Summit dei G7, tenutosi in Cornovaglia a giugno 2021, nonché del Summit dei G20, tenutosi a Roma a fine ottobre 2021. Durante i due vertici sono stati affrontati un'ampia gamma di temi urgenti, tra cui la COVID-19, la preparazione alle pandemie e la ripresa economica, le sfide geopolitiche e gli affari esteri, il commercio e lo sviluppo, la promozione di società aperte e dei valori democratici e la lotta ai cambiamenti climatici e la tutela dell'ambiente.

Andamento europeo

La pandemia di coronavirus ha rappresentato un enorme shock per l'economia mondiale e per le economie dell'UE, con conseguenze sociali ed economiche molto gravi. Il perdurare della pandemia anche nei primi mesi del 2021 che ha visto tutte le maggiori nazioni europee costrette a fronteggiare altre "ondate", con nuove misure di sanità pubblica introdotte dalle autorità nazionali per limitarne la diffusione fa sì che le proiezioni di crescita siano caratterizzate da un grado di incertezza e di rischio estremamente elevato.

Figura 1.3 - Crescita del Pil in Italia e nei principali paesi Uem. Anni 2019-2020 (variazioni congiunturali; valori percentuali)



Fonte: Elaborazioni su dati Eurostat

Dando uno sguardo alle analisi e relazioni della Banca Centrale Europea si può leggere quanto l'intera economia sia condizionata dall'evolversi della situazione sanitaria.

Gli scenari ipotizzati poggiano sull'ipotesi di un sempre più ampio allentamento delle misure di contenimento a partire dal secondo trimestre di quest'anno e di una risoluzione della crisi sanitaria agli inizi del 2022, grazie soprattutto agli sforzi concertati volti ad accelerare le vaccinazioni tramite l'approvazione di ulteriori vaccini e nuovi stabilimenti di produzione.

Nell'insieme ci si attende, come nelle proiezioni precedenti, che le misure di contenimento siano completamente ritirate entro i primi mesi del 2022.

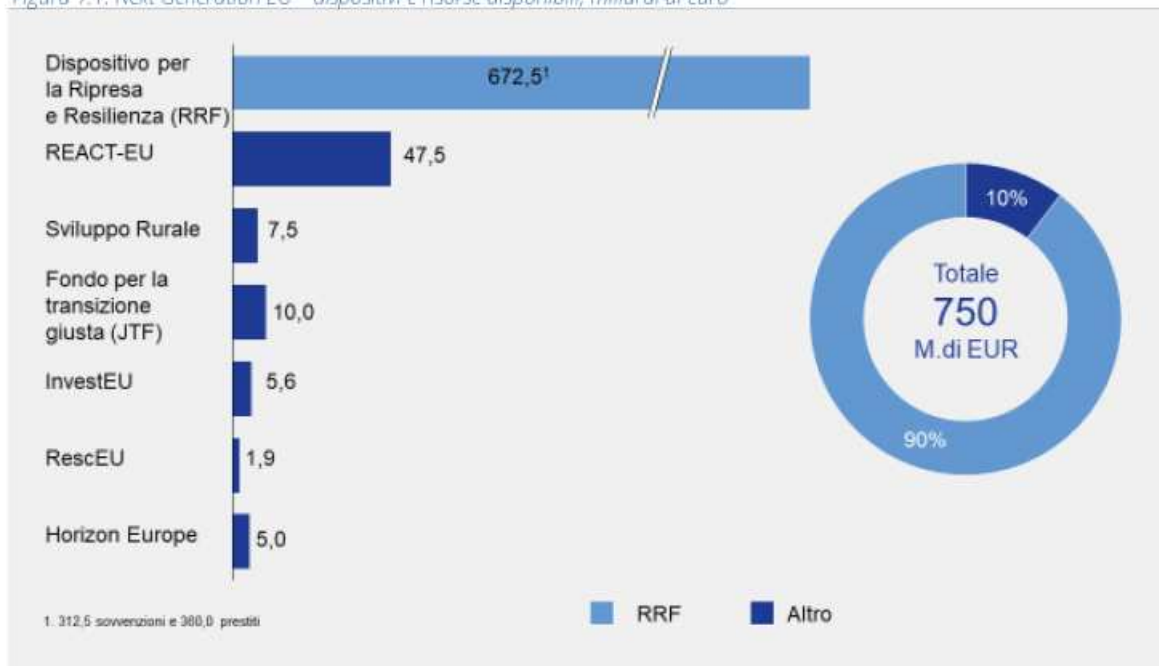
La Comunità Economica Europea ha messo in atto provvedimenti significativi di politica monetaria e di bilancio, compreso il pacchetto Next Generation EU (NGEU), con lo scopo di contribuire a sostenere i redditi e limitare la perdita di posti di lavoro e il numero di fallimenti. Si auspica che tali interventi riusciranno a contenere gli effetti di retroazione negativi per l'economia reale e il settore finanziario.

Il Next Generation EU (NGEU), predisposto dalla Comunità Economica Europea è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Next Generation EU (NGEU) è uno strumento per il rilancio dell'economia Ue dal tonfo del Covid-19, incorporato in un bilancio settennale 2021-2027 del valore di circa 1.800 miliardi di euro (i 750 di Next Generation più gli oltre 1000 miliardi a budget). Il nome scelto evoca un piano proiettato, appunto, sulla nuova generazione e le nuove generazioni della Ue.

Il NGEU segna un cambiamento epocale per l'UE. La quantità di risorse messe in campo per rilanciare la crescita, gli investimenti e le riforme ammonta a 750 miliardi di euro, dei quali oltre la metà, 390 miliardi, è costituita da sovvenzioni. Le risorse destinate al Dispositivo per la Ripresa e Resilienza, la componente più rilevante del programma, sono reperite attraverso l'emissione di titoli obbligazionari dell'UE, facendo leva sull'innalzamento del tetto alle Risorse Proprie. Queste emissioni si uniscono a quelle già in corso da settembre 2020 per finanziare il programma di "sostegno temporaneo per attenuare i rischi di disoccupazione in un'emergenza.

Figura 1.1: Next Generation EU - dispositivi e risorse disponibili, miliardi di euro



Fonte: Commissione europea

Per accedere ai fondi ogni paese membro dovrà a sua volta presentare il proprio PNRR (Recovery and resiliency plans) Piano nazionale per la ripresa e resilienza nel quale dovrà spiegare le modalità di utilizzo dei fondi erogati dall'Europa.

Andamento italiano

Il Fmi ha anche consistentemente rivisto in meglio le previsioni sulla ripresa economica in Italia di quest'anno, dopo il crollo del PIL del 2020. Ora stima un +4,2% dell'economia sul 2021, secondo i dati contenuti nel World Economic Outlook, e un ulteriore +3,6% nel 2022. Si tratta delle prime stime del Fmi sull'Italia dopo l'arrivo del governo Draghi, e il dato di quest'anno è di 1,2 punti superiore alle previsioni aggiornate lo scorso 26 gennaio. Anche il dato sul 2020 (-8,9%) appare meno grave del -9,2% allora stimato. In prospettiva 2026, le attese di crescita risultano però più deboli, pari al più 0,8% l'anno sulla Penisola.

Infine, il debito pubblico italiano sarà pari al 157,1% del PIL nel 2021, per poi scendere al 155,5% nel 2022 e al 151% nel 2026. Il rapporto deficit/pil, salito al 9,5% nel 2020, calerà all'8,8% nel 2021, al 5,5% nel 2022 per attestarsi all'1,8% nel 2026. Si trascineranno anche il prossimo anno gli effetti negativi della crisi pandemica sulla disoccupazione: secondo le ultime previsioni del Fondo monetario internazionale, dal 9,1% toccato nel 2020, il tasso dei disoccupati salirà al 10,3% quest'anno nella Penisola, e ulteriormente all'11,6% nel 2022.

La nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2021, NADEF 2021, a cura dal Dipartimento del Tesoro, è stata approvata lo scorso 29 settembre dal Consiglio dei Ministri.

Considerata la natura degli interventi programmati, il quadro macroeconomico complessivo previsto dalla NADEF 2021 prevede che nel 2021 la crescita del PIL programmatico arriverà al 6,0%. Nel 2022 il PIL crescerà del 4,2%, per poi crescere del 2,6% nel 2023 e dell'1,9% nel 2024.

Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto.

Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano, che si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione Europea, sulla base del Regolamento RRF.

Figura 1.10: allocazione delle risorse RRF a Missioni

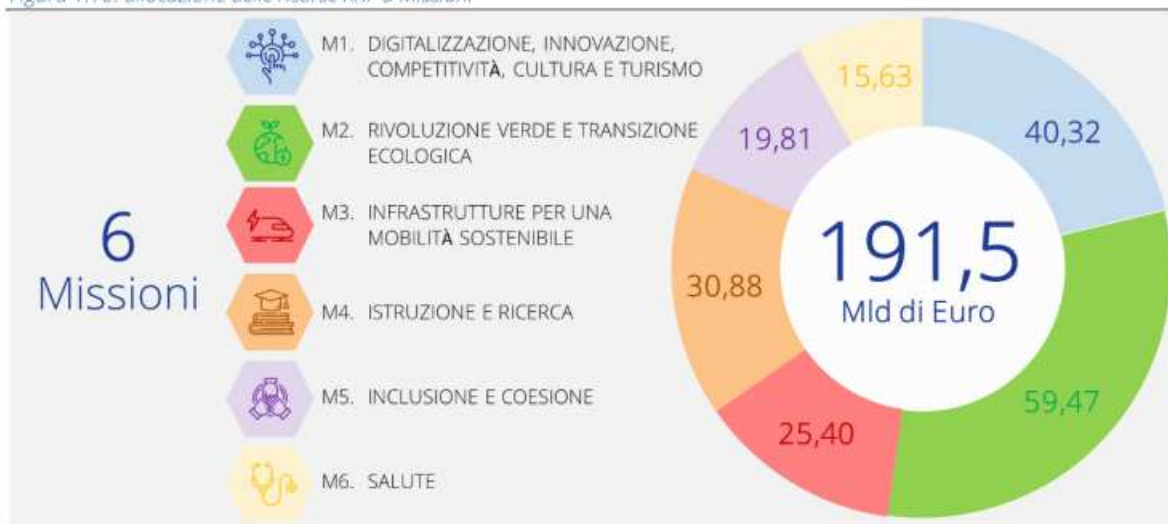



TAVOLA 1.1: COMPOSIZIONE DEL PNRR PER MISSIONI E COMPONENTI (MILIARDI DI EURO)

	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M1. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO				
M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	9,75	0,00	1,40	11,15
M1C2 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ NEL SISTEMA PRODUTTIVO	23,89	0,80	5,88	30,57
M1C3 - TURISMO E CULTURA 4.0	6,68	0,00	1,46	8,13
Totale Missione 1	40,32	0,80	8,74	49,86

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

 M2. RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M2C1 - AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE	5,27	0,50	1,20	6,97
M2C2 - TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITA' SOSTENIBILE	23,78	0,18	1,40	25,36
M2C3 - EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI	15,36	0,32	6,56	22,24
M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA	15,06	0,31	0,00	15,37
Totale Missione 2	59,47	1,31	9,16	69,94
 M3. INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M3C1 - RETE FERROVIARIA AD ALTA VELOCITÀ/CAPACITÀ E STRADE SICURE	24,77	0,00	3,20	27,97
M3C2 - INTERMODALITÀ E LOGISTICA INTEGRATA	0,63	0,00	2,86	3,49
Totale Missione 3	25,40	0,00	6,06	31,46
 M4. ISTRUZIONE E RICERCA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M4C1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ	19,44	1,45	0,00	20,89
M4C2 - DALLA RICERCA ALL'IMPRESA	11,44	0,48	1,00	12,92
Totale Missione 4	30,88	1,93	1,00	33,81
 M5. INCLUSIONE E COESIONE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M5C1 - POLITICHE PER IL LAVORO	6,66	5,97	0,00	12,63
M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE	11,17	1,28	0,34	12,79
M5C3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE	1,98	0,00	2,43	4,41
Totale Missione 5	19,81	7,25	2,77	29,83
 M6. SALUTE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M6C1 - RETI DI PROSSIMITÀ, STRUTTURE E TELEMEDICINA PER L'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE	7,00	1,50	0,50	9,00
M6C2 - INNOVAZIONE, RICERCA E DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	8,63	0,21	2,39	11,23
Totale Missione 6	15,63	1,71	2,89	20,23
TOTALE	191,50	13,00	30,62	235,12

I totali potrebbero non coincidere a causa degli arrotondamenti.

Il ruolo e la sfida che attenderà gli Amministratori degli Enti locali nel periodo 2022-2026 sarà quella di diventare enti attuatori di progetti finanziati dal PNRR: “Alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal “Pnrr” provvedono i singoli soggetti attuatori: le Amministrazioni centrali, le Regioni e le Province autonome e gli Enti Locali, sulla base delle specifiche competenze istituzionali”.

Andamento del territorio comunale.

Anche a livello locale gli effetti della grave emergenza epidemiologica da COVID 19 ancora in atto hanno avuto e continuano ad avere riflessi sia sociali che su numerose attività economiche e di conseguenza anche sulle fasce più deboli della popolazione. Tale situazione ha visto e vedrà l'Amministrazione comunale impegnata a porre sempre più attenzione alle situazioni di disagio sociale e/o economico garantendo interventi a sostegno dei bisogni primari dei propri cittadini e delle proprie imprese con una serie di misure innestate negli scorsi mesi.

Indirizzi generali di natura economico finanziaria.

La definizione degli indirizzi generali non può prescindere dalla considerazione degli effetti provocati da parte della diffusione pandemica del virus Covid-19, che ha sconvolto gli equilibri, oltre che sanitari, anche economici e del mondo del lavoro a livello globale.

Ogni ente pertanto oggi si trova a dover individuare misure che consentano il giusto sostegno al territorio di riferimento, garantendo al contempo la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel tempo, affinché il Comune possa continuare a svolgere il proprio ruolo attribuito dall'ordinamento di ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Tale situazione particolarmente incerta sull'evoluzione finanziaria, economica e patrimoniale, influenzata dalla situazione del Paese, costringono l'ente a rivedere gli indirizzi strategici di natura economica, finanziaria e patrimoniale:

- Flessibilità della programmazione, controllo della gestione, rendicontazione e capacità del sistema informativo contabile di produrre informazioni comprensibili e utili per i soggetti esterni e per gli amministratori. La programmazione deve essere continuamente aggiornata per tener conto dell'evolversi della situazione economico finanziaria del paese e del quadro normativo che si modifica quotidianamente.
- Miglioramento della capacità di gestione delle entrate e della riscossione, costante monitoraggio del cash flow, per garantire la liquidità necessaria per consentire la tempestività dei pagamenti in un contesto di diminuzione delle entrate. Il miglioramento dell'efficienza della macchina organizzativa deve essere applicato oggi ancor più di prima al pagamento dei fornitori, puntando al pieno rispetto dei termini europei se non al miglioramento degli stessi. Difatti immettere liquidità nel sistema è essenziale per evitare di aggravare la situazione di crisi che già coinvolge le imprese per effetto dell'emergenza sanitaria in atto.

Indirizzi di bilancio.

L'Ente, per il momento, ritiene di mantenere inalterata la politica tributaria del triennio 2022-2024 rispetto a quanto stabilito nel 2021: quindi tutte le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria tributaria approvata per l'esercizio 2021, con adeguamento per quanto concerne l'addizionale sul reddito delle persone fisiche ai nuovi scaglioni di reddito così come definito dalla L. 234/2021 (Legge Bilancio 2022).

Proseguiranno le attività di verifica sull'evasione fiscale al fine di garantire la giusta equità del carico fiscale con un programma di accelerazione delle annualità da verificare, verranno inoltre incentivate le attività di recupero dei crediti.

Le politiche della spesa continueranno ad essere orientate alla difesa e qualificazione dei servizi, nonché alla loro espansione laddove verranno prodotti miglioramenti dell'efficienza e riorganizzazioni capaci di recuperare risorse.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

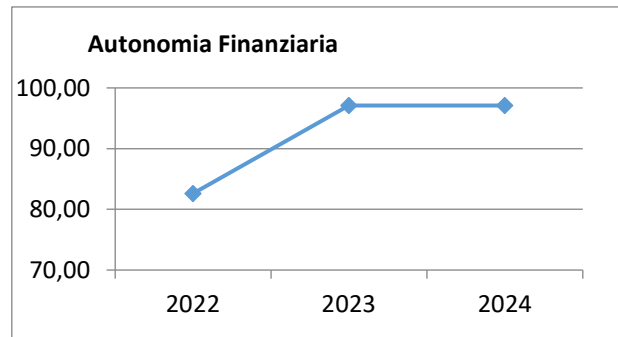
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

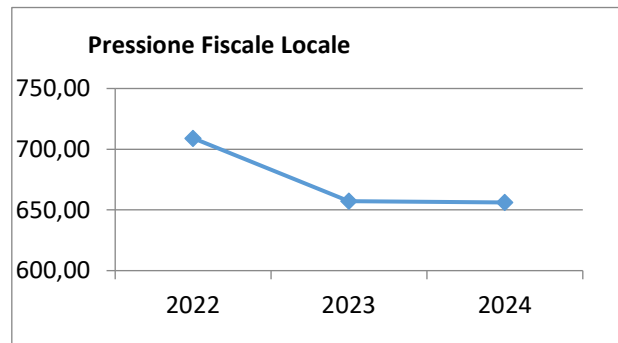
Autonomia Finanziaria	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	82,62 %	97,10 %	97,10 %



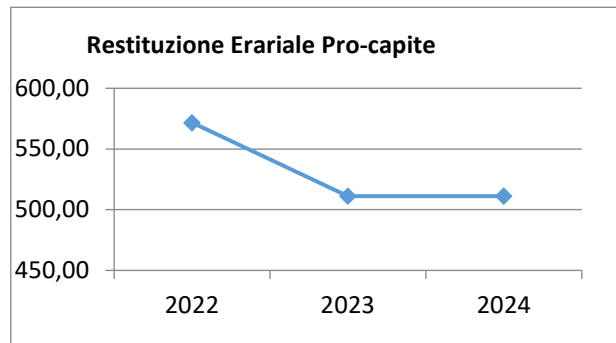
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 709,11	€ 657,22	€ 656,26



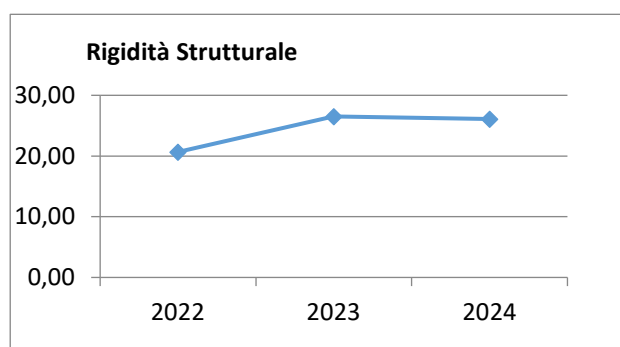
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 571,78	€ 511,20	€ 511,20



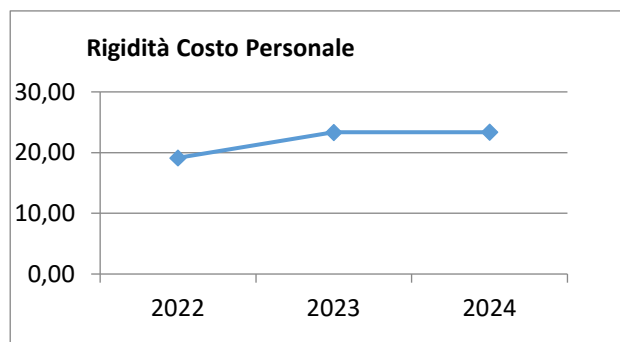
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	20,65 %	26,50 %	26,08 %

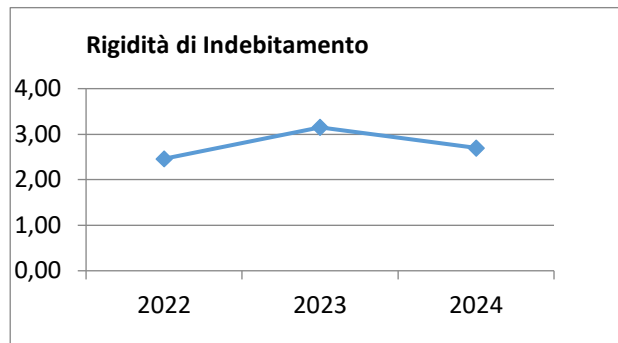


Rigidità costo personale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	19,14 %	23,35 %	23,38 %



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

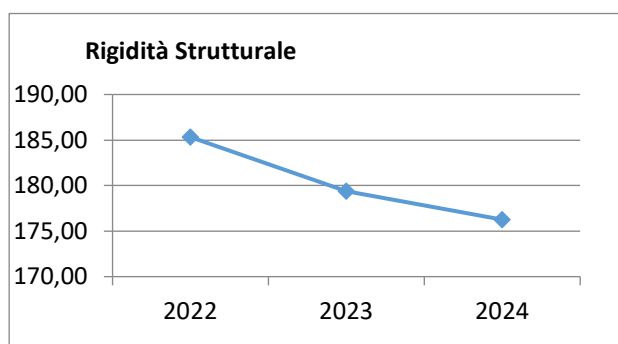
Rigidità indebitamento	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	2,46 %	3,15 %	2,70 %



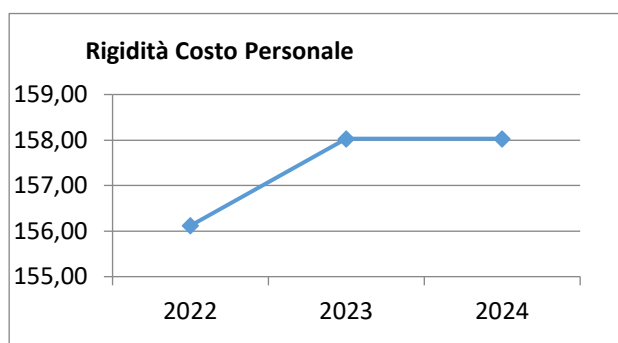
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	185,34 €	179,38 €	176,26 €

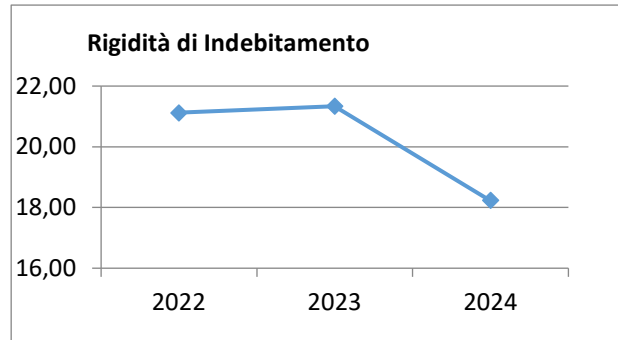


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	156,12 €	158,03 €	158,03 €



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

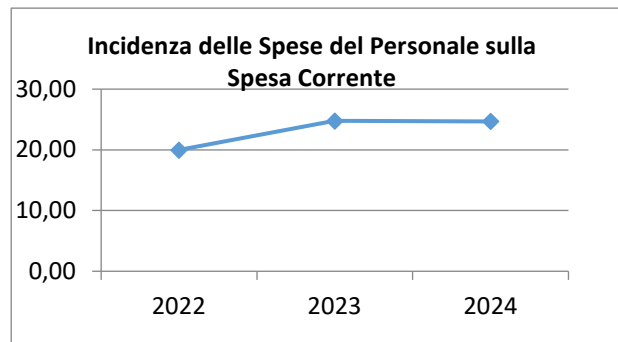
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	21,12 €	21,34 €	18,23 €



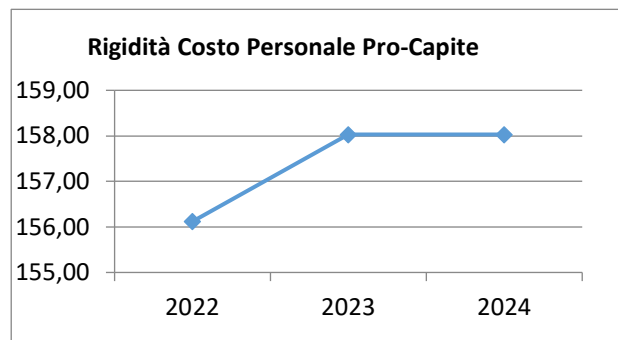
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	19,97 %	24,76 %	24,69 %

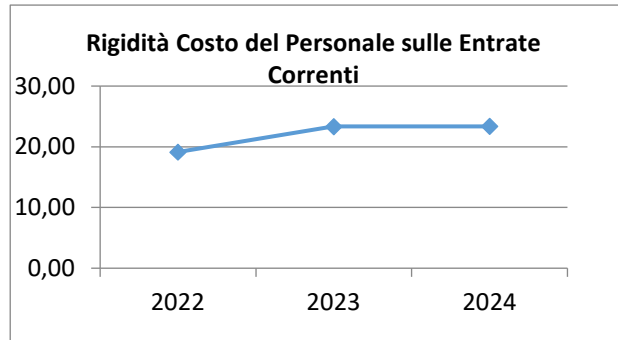


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	156,12 €	158,03 €	158,03 €



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	19,14 %	23,35 %	23,38 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Canone Unico

Fiscalità Locale

IMU

TARI

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Investimento	Entrata Specifica	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Spesa
Restauro conservativo e ristrutturazione edificio ex colonia elioterapica	Contributo Regione Lombardia / Oneri di urbanizzazione	1.125.000,00			1.125.000,00
Messa in sicurezza riqualificazione e realizzazione di un percorso ciclabile Via Sardegna, Colombo, Tasso e Canova	Contributo Stato	3.418.261,00			3.418.261,00
Rifacimento copertura con rimozione lastre amianto edifici posti nei cimiteri comunali	Contributo Regione Lombardia	225.000,00			225.000,00
Manutenzione straordinaria strade	Oneri di urbanizzazione		160.000,00		160.000,00
Manutenzione straordinaria strade	Oneri di urbanizzazione			190.000,00	190.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Codice	Descrizione	Importo
01.05.2	Interventi messa in sicurezza centrali termiche	12.708,39
06.01.2	Rifacimento pista di atletica presso centro sportivo Via Montale	500.000,00
10.05.2	Manutenzione straordinaria strade	250.000,00
10.05.2	Manutenzione straordinaria strade	139.970,00
01.05.2	Interventi di restauro statua San Michele e monumento ai caduti	26.750,00
01.05.2	Riqualificazione energetica PAIS	480.000,00
01.11.2	Allestimento impianto multimediale sala biblioteca comunale	23.649,70
04.02.2	Messa in sicurezza aree esterne scuola Don Milani	30.000,00
09.02.2	Interventi rigenerazione urbana: riqualificazione parco Unità d'Italia	92.515,80
12.09.2	Realizzazione nuovo corpo loculi presso cimitero di Bienate	400.000,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Anche in considerazione del particolare periodo che si sta vivendo, è intenzione dell'Amministrazione comunale procedere alla conferma, anche per l'anno 2022, delle tariffe dei servizi sottoelencati garantendo nel contempo misure di sostegno del reddito alle famiglie in difficoltà:

- a) palestre
- b) servizi di pre-post scuola primaria;
- c) refezione scolastica;
- d) pasti anziani;
- e) campo sportivo;
- f) pista atletica;
- g) diritti tumulazione;
- h) tariffe e diritti cimiteriali;
- i) canone annuo di illuminazione votiva e servizi complementari (ripristino guasti, attivazioni, disattivazioni);
- l) telesoccorso;
- m) diritti di segreteria, di ricerca e di anagrafe, dando atto che per quanto concerne i certificati "on-line" dei servizi demografici, gli stessi sono esenti da tali diritti;
- n) utilizzo sale comunali.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) ha previsto all'art. 1 commi 816 e seguenti che dal 2021 la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, siano sostituiti dal nuovo "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

TRIBUTI

Dall'anno 2019 non è più prevista la sospensione degli aumenti di aliquote e tariffe previste fino al 2018, pertanto il Comune ha libertà di manovra sulle proprie entrate anche di tipo tributario.

In considerazione del perdurare della crisi economica finanziaria conseguente allo stato pandemico in atto non verrà previsto alcun adeguamento in materia di imposte e tributi.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali rimanendo invariate per l'anno 2022 sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale (solo categorie A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze, nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie indicate (C/2, C/6 e C/7)	0,58 %
Immobili iscritti o iscrivibili nelle categorie catastali A/10, C/1, C/2 (se non pertinenze di abitazioni), C/3, C/4 e nel gruppo catastale D e tutte le fattispecie di immobili non comprese nelle altre categorie indicate	0,92%
Unità immobiliari categoria catastale da A/1 ad A/9 (abitazione non principale) e pertinenze relative, classificate nelle categorie catastali C/2, C/6, C/7. Riduzione del 50% sugli immobili concessi in comodato d'uso, così come indicato all'art. 1, comma 747 lettera c) della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019.	1,04 %
Terreni agricoli	0,76 %
Aree fabbricabili	0,99 %
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, così come indicato all'art. 1, comma 751, L. 160 del 27/12/2019	esente
Fabbricati rurali ad uso strumentale, così come indicato all'art. 1, comma 750, L. 160 del 27/12/2019	0,10%
Detrazione per abitazione principale	200,00

TARI

Nell'anno 2018, al termine della fase di sperimentazione della nuova metodologia di raccolta del rifiuto indifferenziato, è stato introdotto il nuovo modello di contribuzione che definisce l'applicazione della tariffa puntuale (TARIP) pur di natura tributaria, in luogo della tassa sui rifiuti per finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Tale nuovo sistema prevede che una quota variabile della raccolta puntuale venga rapportata alla quantità di rifiuto non recuperabile (RUR) raccolto presso ciascun utenza sia domestica che non domestica con garanzia di un quantitativo minimo da applicarsi anche in caso di mancato conferimento dei sacchi e/o contenitori dotati di dispositivo elettronico di controllo.

Inoltre, dal 2021 è entrata in vigore pienamente la nuova metodologia di calcolo dei costi efficienti che dovranno essere interamente coperti dalla TARI medesima, secondo il nuovo metodo tariffario approvato da ARERA per il periodo 2022/2025 con delibera n. 363/2021.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

La Legge di Bilancio 2022 (L. 234/2021) ha modificato il TUIR, con particolare riferimento agli scaglioni imponibili (che passano da 5 a 4) e le corrispondenti aliquote, nonché alle detrazioni.

Tali modifiche comportano la necessità per l'Ente di rimodulare le aliquote in maniera conforme ai nuovi scaglioni, in ossequio al principio della progressività dell'imposta.

Il Comune di Magnago con deliberazione della Giunta Comunale ha proposto al Consiglio Comunale le seguenti aliquote con una soglia di esenzione pari ad € 7.500,00:

- ✓ Scaglione da 0 a 15.000 euro – Aliquota (%): 0,65
- ✓ Scaglione da 15.000 a 28.000 euro – Aliquota (%): 0,70
- ✓ Scaglione da 28.000 a 50.000 euro – Aliquota (%): 0,75
- ✓ Scaglione oltre 50.000 euro – Aliquota (%): 0,80

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente si rileva che la spesa sia per le funzioni fondamentali che per gli altri servizi garantiti dall'ente presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	78.952,00	77.820,00	77.820,00
		cassa	80.042,00		
	2-Segreteria generale	comp	338.487,76	328.547,00	328.547,00
		cassa	351.690,22		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	465.423,00	461.273,00	453.773,00
		cassa	482.310,00		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	165.444,00	163.444,00	163.444,00
		cassa	246.894,00		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	104.500,00	102.000,00	121.650,00
		cassa	129.050,00		
	6-Ufficio tecnico	comp	281.111,00	223.011,00	223.011,00
		cassa	374.522,00		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	82.577,00	102.202,00	92.202,00
		cassa	101.255,78		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
cassa		0,00			
11-Altri servizi generali	comp	167.103,24	89.420,00	89.720,00	
	cassa	107.300,00			
Totale Missione 1		comp	1.683.598,00	1.547.717,00	1.550.167,00
		cassa	1.873.064,00		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	404.506,00	409.275,00	409.275,00
		cassa	417.510,56		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3		comp	404.506,00	409.275,00
		cassa	417.510,56		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	273.760,00	233.560,00	233.560,00
		cassa	361.923,21		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	279.050,00	267.450,00	267.450,00
		cassa	318.700,00		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	81.073,00	57.973,00	58.973,00
		cassa	89.708,00		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	633.883,00	558.983,00	559.983,00
		cassa	770.331,21		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	168.282,00	157.011,00	157.011,00
		cassa	176.716,00		
	Totale Missione 5	comp	168.282,00	157.011,00	157.011,00
	cassa	176.716,00			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	134.863,00	135.163,00	135.163,00
		cassa	147.613,00		
	2-Giovani	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	32.000,00		
	Totale Missione 6	comp	154.863,00	155.163,00	155.163,00
	cassa	179.613,00			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	184.410,00	155.510,00	155.510,00
		cassa	227.040,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	37.980,00	37.980,00	37.980,00
		cassa	47.000,00		
	Totale Missione 8	comp	222.390,00	193.490,00	193.490,00
	cassa	274.040,00			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	142.100,00	139.200,00	149.200,00
		cassa	169.938,00		
	3-Rifiuti	comp	875.000,00	875.000,00	875.000,00
		cassa	924.715,22		
	4-Servizio idrico integrato	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	10.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.024.100,00	1.021.200,00	1.031.200,00
		cassa	1.104.653,22		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	770.625,00	788.955,00	795.505,00
		cassa	816.885,00		
Totale Missione 10	comp	770.625,00	788.955,00	795.505,00	
	cassa	816.885,00			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	10.810,00	6.810,00	6.810,00
		cassa	16.032,24		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	10.810,00	6.810,00	6.810,00
		cassa	16.032,24		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	139.000,00	139.000,00	139.000,00
		cassa	128.000,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	263.700,00	243.700,00	243.700,00
		cassa	253.000,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
	cassa	78.200,00			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	358.571,00	211.171,00	211.171,00	
	cassa	387.942,43			
5-Interventi per le famiglie	comp	196.000,00	196.000,00	196.000,00	
	cassa	225.000,00			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	1.094.900,00	83.100,00	83.100,00	
	cassa	1.093.400,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	118.248,00	112.970,00	112.970,00	
	cassa	141.808,02			
Totale Missione 12	comp	2.240.419,00	1.055.941,00	1.055.941,00	
	cassa	2.307.350,45			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	19.000,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	Totale Missione 14	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		cassa	22.000,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	25.002,17	25.049,52	25.066,62
		cassa	200.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	760.457,83	454.695,48	454.798,38
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	1.582,00	2.715,00	2.715,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	787.042,00	482.460,00	482.580,00
	cassa	200.000,00			
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	28.240,00	26.690,00	24.970,00
		cassa	28.240,00		
	Totale Missione 50	comp	28.240,00	26.690,00	24.970,00
		cassa	28.240,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	8.146.758,00	6.421.695,00	6.440.095,00
		cassa	8.186.435,68		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

La situazione finanziaria dell'ente è naturalmente influenzata dal contesto strutturale e legislativo nazionale e necessita di un approfondimento delle gestioni degli anni precedenti. Infatti qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire dalla valutazione dei risultati delle gestioni precedenti come esplicitate nei seguenti prospetti:

	2018	2019	2020
Fondi accantonati	1.042.570,15	1.308.170,59	1.475.106,58
Fondi vincolati	443.630,60	481.155,68	714.167,52
Fondi destinati agli investimenti	835.358,05	476.473,93	468.832,47
Fondi disponibili	1.056.016,39	1.467.490,33	1.329.322,76
TOTALE	3.377.575,19	3.733.290,53	3.987.429,33

La situazione di cassa:

	Disponibilità	Anticipazioni
Anno 2018	3.424.876,63	0,00
Anno 2019	3.175.904,58	0,00
Anno 2020	4.156.676,76	0,00
Anno 2021	4.860.985,92	0,00

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento sia per la copertura della spesa corrente che per quella di investimento ha costituito per il passato e lo sarà sempre più per il futuro il primo momento dell'attività di programmazione per ogni ente su cui poi basare la definizione dei vari programmi di intervento.

Va sottolineato che l'intervento legislativo continuo e spesso poco organico di questi ultimi anni in materia di fiscalità locale non ha permesso di definire dati consolidati su cui basare la costruzione di bilanci di medio e lungo termine.

Infatti negli anni le entrate tributarie hanno coperto in parte, ma non integralmente, il taglio dei trasferimenti succedutisi a cui l'ente ha dovuto far fronte con operazioni di razionalizzazione della spesa corrente garantendo comunque i servizi ai cittadini.

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri, dai proventi delle tariffe o canoni e per una minima quota da oneri di urbanizzazione al di sotto dei limiti consentiti dalla norma.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2020	2019
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	3.230,97	4.338,73
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	7.496,19	7.496,19
9	Altre	19.500,00	25.500,00
Totale immobilizzazioni immateriali		30.227,16	37.334,92
<u>Immobilizzazioni materiali</u>			
II 1	Beni demaniali	12.198.853,37	12.075.254,89
1.1	Terreni	514.878,59	514.878,59
1.2	Fabbricati	41.406,15	46.358,81
1.3	Infrastrutture	11.642.568,63	11.514.017,49
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	10.017.359,00	10.116.607,82
2.1	Terreni	32.257,13	32.257,13
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	9.720.356,24	9.833.536,46
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	69.452,03	62.313,56
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	111.748,80	116.463,20
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	13.942,67	7.297,79
2.7	Mobili e arredi	56.941,76	60.220,28
2.8	Infrastrutture	0,00	3.775,40
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	12.660,37	744,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	22.101,41	22.101,41
Totale immobilizzazioni materiali		22.238.313,78	22.213.964,12
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		22.268.540,94	22.251.299,04

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio.

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	33.000,00	14.000,00	14.000,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	33.000,00	14.000,00	14.000,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	310.000,00	270.000,00	270.000,00
	- OO.UU. :	290.000,00	250.000,00	250.000,00
	- Concessioni cimiteriali:	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	4.840.168,00	92.500,00	180.000,00
	- Stato :	3.605.168,00	82.500,00	70.000,00
	- Regione :	1.235.000,00	10.000,00	110.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione:	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00
8	Fondo Pluriennale Vincolato :	1.100.792,01	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo Debito (+)	1.549.963,70	1.317.019,78	1.294.847,11	1.077.997,11	908.807,11	735.947,11
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	232.943,92	22.172,67	216.850,00	169.190,00	172.860,00	145.460,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	1.317.019,78	1.294.847,11	1.077.997,11	908.807,11	735.947,11	590.487,11
Nr. Abitanti al 31/12	9286	9282	9350	9350	9350	9350
Debito medio x abitante	141,83	139,50	115,29	97,20	78,71	63,15

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	28.734,01	27.527,65	29.815,00	28.240,00	26.690,00	24.970,00
Quota capitale	232.943,92	22.172,67	216.850,00	169.190,00	172.860,00	145.460,00
Totale fine anno	261.677,93	49.700,32	246.665,00	197.430,00	199.550,00	170.430,00

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Indebitamento inizio esercizio	1.549.963,70	1.317.019,78	1.294.847,11	1.077.997,11	899.815,11	733.743,11
Oneri finanziari	28.734,01	27.527,65	29.815,00	28.240,00	26.690,00	24.970,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,02	0,02	0,02	0,03	0,03	0,04

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	28.734,01	27.527,65	29.815,00	28.240,00	26.690,00	24.970,00
Entrate correnti	6.708.505,55	7.476.850,00	8.519.911,56	8.024.464,00	6.328.555,00	6.319.555,00
% su entrate correnti	0,43 %	0,37 %	0,35 %	0,35 %	0,42 %	0,40 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di *Maastricht* relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla governance nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

Tra le ultime normative succedutesi, la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Gli enti pertanto si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

Infine il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019 ha aggiornato gli schemi di bilancio e di rendiconto (allegati 9 e 10 al D.Lgs. 118/2011): in particolare, per quanto attiene al vigente prospetto di "Verifica degli equilibri", sono inseriti, tra le componenti valide ai fini della determinazione dell'equilibrio finale, anche lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché gli altri stanziamenti non impegnati ma destinati a confluire nelle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione. La partecipazione agli equilibri di tali componenti contabili incide, naturalmente, sulla determinazione del risultato finale.

La verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata dal MEF attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

L'attività dell'Ente sarà quindi incentrata al monitoraggio di tutte le entrate e di tutte le spese al fine di rispettare l'equilibrio di competenza anche in sede consuntiva.

Pertanto, al fine di verificare la compatibilità del bilancio di previsione con i vincoli di finanza pubblica, occorre fare riferimento al prospetto degli equilibri generali di bilancio sotto riportato.

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.860.985,92		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	88.484,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	8.024.464,00	6.328.555,00	6.319.555,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	8.146.758,00	6.421.695,00	6.440.095,00
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		760.457,83	454.695,48	454.798,38
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	169.190,00	172.860,00	145.460,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-203.000,00	-266.000,00	-266.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	240.000,00	280.000,00	280.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	37.000,00	14.000,00	14.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.100.792,01	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.493.824,00	642.500,00	730.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	240.000,00	280.000,00	280.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+))	37.000,00	14.000,00	14.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	6.391.616,01 <i>0,00</i>	376.500,00 <i>0,00</i>	464.000,00 <i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+))	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+))	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+))	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+))	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+))	4.860.985,92
Entrata	(+))	15.194.438,95
Spesa	(-)	16.428.187,12
Differenza	=	3.627.237,75

**AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio. Costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili dell'ente.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere e le relative finalità.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio della manovra di bilancio, oltre ai mezzi, alle dotazioni strumentali ed al personale assegnato al programma.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione e deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento e gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Prima di entrare nel merito degli indirizzi da fornire alle società partecipate dal Comune è utile ricordare che il nostro Ente è quasi sempre socio di minoranza in tutte le società partecipate e attraverso la partecipazione ai diversi tavoli di controllo strategico cerca di intervenire sulle decisioni più importanti delle diverse società. Sulla base delle informazioni acquisite, l'amministrazione effettua il monitoraggio periodico sulle proprie società, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive.

Con riferimento alla definizione degli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, si precisa che tale definizione è da intendersi non come avocazione all'ente socio delle decisioni gestionali o amministrative delle società, bensì come definizione di obiettivi di strumentalità della partecipata rispetto alla pianificazione strategica ed operativa del socio, che ne giustifica il mantenimento delle quote/partecipazioni.

Di seguito vengono evidenziati gli obiettivi di servizio e gestionali inerenti alle società di cui il Comune di Magnago ha le partecipazioni dirette:

Nome Forma Giuridica Indirizzo Codice fiscale/partita IVA Data inizio Durata	ACCAM spa Società per Azioni Via Strada Comunale per Arconate n. 121 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) C.F./P.IVA 00234060127 19 febbraio 1996 31 dicembre 2075		
Misura della partecipazione: % nr. Azioni valore nominale delle azioni	€ 46.269,30 1,926% 462.693 € 0,10 cadauna		
Oggetto sociale:	Servizio raccolta, trasporto, trasformazione, recupero e riciclaggio rifiuti...		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2018	2019	2020
	3.149.806	-869.100	-6.090.180
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2020	€ 97.448,45		
Indirizzi ed obiettivi operativi: Nell'ambito della procedura ordinaria di approvazione del Bilancio 2018 (approvato dal C.d.A. il 30.7.2019), la società, in data 28.8.2019 comunicava di non aver rispettato il vincolo fissato dal D.Lgs. 175/2016 riferito all'in-house (80% del fatturato con i propri soci), e ciò a causa di molteplici fattori. Questa Amministrazione, si è avvalsa pertanto dei termini previsti dall'art. 16, comma 5 del D.Lgs. 175/2016, che hanno consentito, per tutto l'anno 2019, il conferimento ad Accam dei rifiuti, definendo poi nel corso dell'anno 2020 l'aggiudicazione della procedura di gara ad evidenza pubblica. I soci, preso atto della perdita da parte della società della qualifica di "in house", hanno definito il mantenimento della società sotto il controllo esclusivamente pubblico per facilitare, in un futuro, l'eventuale ritorno all'in-house. Il piano industriale veniva quindi aggiornato nel corso del 2019 con la conseguente necessità di operare sul libero mercato per l'acquisizione di contratti da parte di clienti pubblici e privati. Delle vicende veniva informata ANAC alla quale era stata a suo tempo presentata domanda di iscrizione della società all'elenco delle "in house".			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Il Comune di Magnago a far data maggio 2020 ha proceduto ad affidare il servizio sinora svolto da Accam spa tramite affidamento in house ad altra società. In data 28/06/2021 l'assemblea dei soci ha approvato il bilancio 2020. Nel corso dell'anno 2020 e 2021 sono stati avviati dialoghi al fine di valutare operazioni societarie diverse con l'obiettivo di unificare il ciclo integrato dei rifiuti nella logica dei nuovi principi di economia circolare.

Questo ente e gli altri soci pubblici della medesima Accam, onde porre rimedio alle difficoltà emerse negli ultimi anni nella relativa gestione, con l'ulteriore obiettivo di valorizzarne le potenzialità all'interno di una rete integrata di impianti di proprietà pubblica, sono interessati da un percorso di attenta e ponderata valutazione delle nuove strategie da porre in atto. Accam versa, allo stato attuale, in una situazione di difficoltà finanziaria e ha deciso di proporre ai propri creditori la conclusione di un accordo di ristrutturazione dei debiti ai sensi dell'art. 182-bis del r.d. 267/1942 (Accordo di ristrutturazione), approvato dall'Assemblea dei soci nella seduta del 22/3/2021.

L'assemblea sociale svoltasi nel corso dell'anno hanno approvato le linee guida del progetto di risanamento con l'indicazione di procedere con le necessarie interlocuzioni per la verifica della fattibilità dell'operazione che vede quale obiettivo primario il mantenimento sotto il controllo pubblico e l'attivazione di percorsi di aggregazione/partecipazione in altre aziende pubbliche nell'ottica di unificazione della gestione del ciclo integrato dei rifiuti elemento indispensabile per definire future strategie.

L'operazione di partnership che si è quindi avviata tra i gruppi Amga, Agesp e Cap holding da una parte e Accam dall'altra prevedeva: la costituzione di una newco, la stipula di un contratto di affitto dell'azienda tra la newco e Accam. Il successivo acquisto dell'azienda da parte della newco. In data 15/17 maggio è stato stipulato il contratto preliminare con riferimento all'affitto al successivo acquisto dell'azienda e dalla gestione interinale della stessa. In data 7 luglio 2021 con apposito atto notarile Accam spa ha sottoscritto il contratto di affitto di ramo di azienda con la società Neutalia srl (newco) che è stata costituita in data 30 giugno 2021 dalle tre società pubbliche del territorio. Si da atto che alla data odierna è in corso di rilascio l'attestazione al piano di ristrutturazione del debito di Accam spa ex art. 182 bis e seguenti della legge fallimentare. In data 28 luglio 2021 il Consiglio Comunale di Magnago ha autorizzato il sindaco ad esprimere il parere positivo nell'ambito dell'assemblea soci.

Il CdA ha proceduto a deliberare la messa in liquidazione della società il 29/10/2021.

In data 1/12/2021 il Tribunale ha emesso il Decreto di accoglimento del ricorso per l'omologa del Piano di Ristrutturazione dei debiti ex art. 182-bis l.f.

Nel frattempo, la società NEUTALIA srl, ha comunicato l'intenzione di dar corso ad una procedura che porti alla fusione per incorporazione di ACCAM, procedura condivisa dai rispettivi Cda in data 26/11/2021, che dovrà essere sottoposta agli azionisti nelle rispettive Assemblee straordinarie.

Il passaggio alla sua attuazione vera e propria richiede una serie di approfondimenti normativi e fiscali che sta effettuando la società incorporante e che presumibilmente vedranno la loro conclusione entro la metà dell'anno 2022. Nel caso in cui il progetto di fusione per incorporazione vedesse attuazione sarà necessario procedere con opportuna delibera alla revoca della liquidazione e predisposizione nuova autorizzazione per l'incorporazione.

In considerazione della limitata partecipazione del Comune di Magnago nella società, si provvederà a verificare il rispetto degli obblighi e degli adempimenti stabiliti dalla legge a carico degli organismi partecipati.

Nome	AMGA LEGNANO SPA		
Forma Giuridica	Società per Azioni		
Indirizzo	Via per Busto Arsizio nr. 53 20025 LEGNANO (MI) C.F./P.IVA		
Codice fiscale/partita IVA	10811500155		
Data inizio	14 maggio 1971 - data trasformazione in spa 22/02/2000		
Durata	31 dicembre 2050		
Misura della partecipazione:	€	30.149,86	
%		0,06%	
Oggetto sociale:	Ciclo integrale delle acque, servizi energetici, servizi ambientali e connessi, servizi generali di interesse collettivo.		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2018	2019	2020
	1.457.721	1.838.608	58.260
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2020	€ 43.920,00		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Indirizzi ed obiettivi operativi:

Le prospettive di sviluppo di Amga Legnano S.p.A. (società capogruppo) dipendono in misura significativa dall'esito di alcune vicende, di cui la principale concerne la gestione e sviluppo del business del teleriscaldamento, e, riguardo i businesses gestiti dalle controllate, l'eventuale partecipazione alle gare ATEM del gas (Aemme Linea Distribuzione S.r.l.), il maggior coinvolgimento nella gestione del ciclo integrato dei rifiuti (Aemme Linea Ambiente srl) divenendo una dei player di riferimento della zona al fine di poter ottenere economie di scala ed un servizio più efficace ed efficiente per la collettività.

Nel corso degli ultimi mesi dell'anno 2020 e nel corso dell'anno 2021 si sono sviluppate sinergie e connessioni con le altre società pubbliche operanti sul territorio di riferimento ed in particolar modo con Agesp spa e Cap Holding spa al fine di, in un'ottica di sviluppo industriale, promuovere politiche di partnership e collaborazione combinata in logica water-waste-energy quali fattori propulsivi per la promozione e sviluppo di strategia ed economia circolare. Tali sinergie e connessioni dovranno continuare ed implementarsi nel corso dell'anno 2022.

Si sono quindi avviati in stretta sinergia con gli altri due gruppi percorsi di collaborazione articolati in una prima fase di avvio e in una successiva fase di sviluppo che prevede la valorizzazione dei rispettivi asset e competenze nell'area della gestione e riciclo dei rifiuti e del servizio integrato nei territori dell'alto milanese e basso varesotto. Si è addivenuti prima alla sottoscrizione del MoU e successivamente di un accordo di collaborazione e di investimento sino a definire in data 30 giugno 2021 la costituzione di una newco denominata Neutalia quale società a responsabilità limitata in forma di società benefit con configurazione in house. Tale partnership industriale sinergica a cui il Gruppo Amga ha dato corso unitamente ai Gruppi Agesp e Cap presenta per questo Ente, anche in relazione alle partecipazioni detenute nelle società Amga e Accam (direttamente) e Ala (indirettamente), nonché per la collettività del territorio di riferimento, plurimi vantaggi che possono riassuntivamente così tradursi ed a cui la società dovrà tendere:

- a) la realizzazione di un più ampio piano di sviluppo sovra-provinciale per la realizzazione di politiche di green economy, consentendo, grazie allo sfruttamento delle sinergie tra gli impianti delle società partecipanti, una maggiore efficienza nella gestione dei servizi water-waste-energy;
- b) il contenimento dei costi di smaltimento dei rifiuti per la cittadinanza e l'effettuazione di interventi di ripristino e upgrade tecnologico degli impianti coinvolti, finalizzati a recuperare un'efficienza, anche di natura ambientale, secondo le migliori prassi e standard dell'ingegneria del settore, unitamente a presidi e monitoraggi tesi a garantire la minimizzazione degli impatti sull'ambiente;
- c) in particolare, la rivalorizzazione e l'ammodernamento dell'Impianto sito nel territorio di Busto Arsizio, anche prevedendo linee di trattamento finalizzate al recupero di materia operanti a monte e in sinergia con la termovalorizzazione (es. per frazione rifiuti ingombranti), così da far assumere all'Impianto stesso un rilievo centrale nell'evoluzione delle prospettate politiche integrate acqua-rifiuti sul territorio;
- d) l'efficientamento energetico dell'Impianto tramite sviluppo di una nuova centrale di scambio termico per la cessione di calore verso le reti di teleriscaldamento, atta a consentire una sensibile riduzione nell'impiego di combustibile fossile attualmente utilizzato nelle caldaie esistenti (ad es. attraverso l'utilizzo di biometano), con conseguente apprezzabile miglioramento della qualità dell'aria cittadina;
- e) la definizione di un processo di ottimizzazione della logistica di trattamento dei rifiuti, in una prospettiva "di corto raggio" legata alla posizione baricentrica dell'Impianto rispetto al territorio di riferimento (con conseguente riduzione delle percorrenze nonché possibilità di utilizzare una flotta a basso impatto), il che dovrebbe consentire una minimizzazione delle emissioni derivanti dal trasporto dei rifiuti sia provenienti dalla fase di raccolta che dagli scarti di selezione delle linee di recupero di materia, anche tramite sinergie con altri impianti, ivi incluso quello per il trattamento della FORSU;
- f) il riversamento di eventuali benefici fiscali correlati all'Operazione a beneficio dei territori che ospitano l'Impianto, fra cui dunque il territorio di questo Ente, anche in forma di investimenti compensativi.

Si precisa che con nota del 07/12/2021 AMGA spa ha trasmesso agli enti soci la Determina di iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house di cui all'art. 192 del D. Lgs. 50/2016 disposta da ANAC.

Nome	CAP HOLDING SPA
Forma Giuridica	Società per Azioni
Indirizzo	Viale del Mulino 2 - Edificio U10 20090 ASSAGO (MI)
Codice fiscale/partita IVA	C.F. / P.IVA 13187590156
Data inizio	30/05/2000
Durata	31/12/2052
Misura della partecipazione:	€ 1.097.184,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

% nr. Azioni valore nominale delle azioni	0,192% 1.097.184 € 1,00		
Oggetto sociale:	Attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal D. Lgs 152/06 e smi		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2018	2019	2020
	27.242.184	31.176.416	16.816.274
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2020	€ 28.130,54		
Indirizzi ed obiettivi operativi: In considerazione dell'oggetto sociale, della pluralità di enti soci e della esigua partecipazione di questo Ente all'interno della compagine societaria non si ritiene di assegnare particolari indirizzi se non il proseguimento delle attività di investimento del ciclo idrico sul territorio ed il rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla norma.			

Nome Forma Giuridica	AZIENDA SOCIALE AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA DEI COMUNI di Arconate, Bernate Ticino Buscate, Castano Primo, Cuggiono, Inveruno, Magnago, Nosate, Robecchetto con Induno, Turbigo, Vanzaghello		
Indirizzo	Corso Roma 20022 CASTANO PRIMO		
Codice fiscale/partita IVA	P.IVA 05060480968		
Data inizio	21 settembre 2005		
Durata	20 settembre 2020		
Misura della partecipazione: %	€ 4.137,50	12,54%	
Oggetto sociale:	esercizio di funzioni di programmazione ed erogazione di servizi di natura sociale, socio assistenziale e di servizi alla persona.		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2018	2019	2020
	5.240	4.113	2.668
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2020	€ 674.984,62		
Indirizzi ed obiettivi operativi: Consolidare le azioni gestionali individuate dal Consiglio di Amministrazione ed esplicitate nel budget e nella pianificazione pluriennale, che nel complesso possono garantire risultati effettivi per mantenere l'equilibrio di bilancio avendo riguardo al contenimento dei costi del personale. Tutti i servizi amministrativi e tecnici di Azienda Sociale dovranno essere coinvolti in una costante azione di reporting sulle attività, sui volumi di lavoro e sui costi dei servizi in una logica di controllo di gestione dinamica e costante quale strumento di orientamento delle scelte dei comuni soci, nella consapevolezza comunque che l'indicatore principe non può consistere solo nella diminuzione dei costi di gestione ma, vista la natura dell'azienda nella capacità dei servizi di prendersi in carico delle persone secondo una logica di personalizzazione della decodificazione del bisogno e dell'intervento conseguente. Nel corso del triennio in esame dovrà essere rafforzato il processo programmatico e strategico che vede uniti due ambiti prima divisi			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

l'ambito territoriale di Castano e l'ambito di Legnano nella gestione dell'ufficio di piano anche e soprattutto in relazione alle nuove sfide relative agli effetti della pandemia e dalla gestione dei fondi PNRR.

Attuare le misure previste nel modello di organizzazione e gestione del rischio da reato ex D.Lgs. 231/2001 integrato con quanto previsto dal D.Lgs. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e smi in materia di anticorruzione e trasparenza.

Per quanto concerne l'ambito territoriale del castanese in considerazione del perdurare del periodo di crisi pandemica in cui ancora versa la nostra società l'Azienda dovrà adoperarsi per il sostegno ai Comuni soci nell'attivazione di tutte le misure messe in campo a favore delle fasce più deboli o bisognose della popolazione.

Nome	EURO.PA SERVICE srl		
Forma Giuridica	Società responsabilità limitata		
Indirizzo	Via Cremona 1 20025 Legnano (Mi)		
Codice fiscale/partita IVA	05494610966		
Data inizio	01-dic-14		
Durata	31-dic-50		
Misura della partecipazione:	€	16.900,10	
%		4,127%	
Oggetto sociale:	Attività di realizzazione e gestione di progetti di sistemi comunali telematici, autoproduzione di beni o servizi strumentali agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2018	2019	2020
	6.079	60.437	103.921
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2020	€ 419.343,09		
Indirizzi ed obiettivi operativi:			
<p>La società conferma la gestione in utile continuativamente dalla costituzione della società. Si configura pertanto il sostanziale rispetto dei targets qualitativi e quantitativi prefigurati dai Soci e il dipanarsi, all'interno di una cornice di profittabilità di fondo della gestione, di una esperienza societaria in linea con l'obiettivo di dotare il territorio dell'Altomilanese di un organismo societario di matrice pubblica capace di erogare servizi strumentali ai Comuni Soci sulla base di stringenti principi di efficacia, efficienza, razionalità ed economicità dell'azione amministrativa aziendale.</p> <p>Tale obiettivo è da considerarsi ancora attuale per gli anni di vigenza dell'attuale DUP nell'ottica di un consolidamento stabile dei servizi erogati agli enti soci e di proposizione di nuovi spazi di azione anche tramite l'ingresso nella compagine sociale di nuovi comuni.</p> <p>La società dovrà sempre tener conto della sostenibilità economica degli interventi rispetto al complesso equilibrio aziendale considerando contempo le disposizioni di matrice pubblica soprattutto relativamente al contenimento delle spese ed alle dinamiche sul costo del personale.</p> <p>Si ritiene opportuno sottolineare la necessità di ampliare il ruolo di soggetto aggregatore su scala sovracomunale al fine di trasferire i benefici di tali azioni agli enti in relazione al contenimento dei costi ma anche in termini di qualità dei servizi resi.</p> <p>La società dovrà costantemente assicurare il rispetto degli obblighi e degli adempimenti stabiliti dalla legge a carico degli organismi partecipati.</p>			

Nome	E.E.S.CO. Srl in liquidazione
Forma Giuridica	Società responsabilità limitata
Indirizzo	Via Vitali 41 - 20010 Marcallo con Casone
Codice fiscale/partita IVA	04813570969

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Data inizio	24/03/2005		
Durata	31-dic-50		
Misura della partecipazione:	€	1.500,00	
%		1,00%	
Oggetto sociale:	Realizzazione di interventi nel campo energetico di compressione dei consumi all'uso razionale dell'energia e all'impiego delle risorse energetiche rinnovabili.		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2018	2019	2020
	- 275.158	- 134.158	378.196
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2020	€ 0,00		
<p>Indirizzi ed obiettivi operativi: Nessun obiettivo in quanto società in liquidazione. Si precisa che in data 24 gennaio 2020 la società è stata ammessa dal Tribunale di Milano alla procedura prenotativa di concordato preventivo. In data 27/07/2020 la società ha provveduto al deposito della proposta e del piano di concordato definitivo presso il Tribunale di Milano. Il Tribunale di Milano in data 24/09/2020 ha dichiarato aperta la procedura di concordato preventivo e ha nominato il Giudice Delegato per il proseguo dell'iter. Il bilancio dell'esercizio concluso al 31/12/2020 evidenzia un risultato di esercizio di € 378.196,00 destinato a riduzione delle perdite portate a nuovo negli esercizi precedenti. Da comunicazioni ricevute dal liquidatore dott. Siecli che in data 21/004/2021 il Tribunale di Milano ha omologato la proposta concordataria presentata dalla società ai suoi creditori e le obbligazioni concordatarie sono in fase di regolare esecuzione.</p>			

Nome	A.S.P.M. AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI MAGNAGO		
Forma Giuridica	ENTE PUBBLICO ECONOMICO		
Indirizzo	Via Sardegna 1 - 20020 MAGNAGO		
Codice fiscale/partita IVA	11673420151		
Data inizio	11 aprile 1996		
Durata	31 dicembre 2050		
Misura della partecipazione:	90.579,00		
%	100,00%		
Oggetto sociale:	Gestione di farmacie, di centro di prelievo diagnostico, servizi scolastici, manutenzione e gestione immobili		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2018	2019	2020
	78.783	90.835	76.286
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2020	€ 988,20		
<p>Indirizzi ed obiettivi operativi: Consolidare le azioni gestionali individuate dal Consiglio di Amministrazione ed esplicitate nel budget e nella pianificazione pluriennale, che nel complesso possono garantire risultati effettivi per mantenere l'equilibrio di bilancio avendo riguardo al contenimento dei costi del personale, l'efficienza e la qualità del servizio reso. Attuare le misure previste nel modello di organizzazione e gestione del rischio da reato ex D.Lgs. 231/2001 integrato con quanto previsto dal D.Lgs. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e smi in materia di anticorruzione e trasparenza. Garantire i livelli di margine operativo lordo ed utile finale soddisfacente ma che tenga conto da un lato dei riflessi dovuti dall'attuale situazione di difficoltà economica che ha ridotto alcune tipologie di consumi più redditizi per l'azienda, e dall'altro della "mission pubblica" che questa azienda deve considerare soprattutto in considerazione del perdurare degli effetti della crisi pandemica ancora in atto.</p>			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Nome	ASMEL CONSORTILE S.C. ARL		
Forma Giuridica	Società consortile a responsabilità limitata		
Indirizzo	Via Carlo Cattaneo 9 – Gallarate		
Codice fiscale/partita IVA	12236141003		
Data inizio	23/01/2013		
Durata	31 dicembre 2050		
Misura della partecipazione %	€ 1.389,60		0,233%
Oggetto sociale:	La società ha lo scopo consortile e quindi senza scopo di lucro. Ha per oggetto sociale l'esercizio delle attività e funzioni di centrale di committenza su tutto il territorio nazionale limitatamente agli enti soci assicurando agli stessi il supporto organizzativo, gestionale e tecnologico.		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2018	2019	2020
	402.740	800.467	109.305
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2020	€ 0,00		
Indirizzi ed obiettivi operativi:			
In considerazione dell'oggetto sociale e della esigua partecipazione di questo Ente all'interno della compagine societaria, non si ritiene di assegnare particolari indirizzi se non il proseguimento delle attività di centrale di committenza su tutto il territorio nazionale assicurando a tutti i soci il supporto organizzativo, gestionale e tecnologico nel miglior modo possibile. La società dovrà costantemente assicurare il rispetto degli obblighi e degli adempimenti stabiliti dalla legge a carico degli organismi partecipati.			

Ai sensi di quanto previsto dal principio contabile n. 4/4 che prevede l'individuazione degli enti da considerare per la predisposizione del bilancio consolidato, le aziende e le società che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Magnago sono:

ELENCO "AREA DI CONSOLIDAMENTO"			
PARTECIPAZIONI DIRETTE:			
Denominazione	Quota di partecipazione posseduta	Tipologia	Metodo di consolidamento
A.S.P.M. – Azienda Speciale Pluriservizi Magnago	100%	Ente strumentale controllato	Integrale
Cap Holding spa	0,192%	Società partecipata	Proporzionale
Azienda Sociale per i Servizi alla Persona	12,54%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Fondazione per Leggere – Biblioteche Sud Ovest Milano	1,6652%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Euro.PA Service srl	4,127%	Società partecipata	Proporzionale
AMGA Legnano spa	0,06%	Società partecipata	Proporzionale
ASMEL Consortile scarl	0,225%	Società partecipata	Proporzionale

PARTECIPAZIONI INDIRETTE:

Denominazione	Quota di partecipazione posseduta	Azienda tramite
Aemme Linea Ambiente srl	0,0432%	AMGA spa
Amiacque srl* tramite consolidato di Cap Holding spa	0,192%	Cap Holding spa

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 11,31		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 0,6	* Provinciali Km. 6,8	* Comunali Km. 55,2
* Vicinali Km. 9	* Autostrade Km. 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	X –	19/12/2009 C.C. Nr. 43 – Piano di Governo del Territorio
* Piano reg. approvato	X –	21/10/2010 C.C. Nr. 27 – Piano di Governo del Territorio
* Progr. di fabbricazione	– X	_____
* Piano edilizia economica e popolare	– X	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– X	_____
* Artigianali	– X	_____
* Commerciali	– X	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	190.004,97	88.484,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.136.953,23	1.100.792,01	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.218.934,03	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	4.156.676,76	4.860.985,92		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.298.470,37	previsione di competenza	4.970.921,81	5.346.171,00	4.779.742,00	4.779.742,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	90.352,43	previsione di cassa	4.970.227,39	5.255.500,00		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	891.485,31	previsione di competenza	2.249.324,75	1.394.323,00	183.568,00	183.568,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	743.695,11	previsione di cassa	2.242.870,56	1.394.323,00		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	1.299.665,00	1.283.970,00	1.365.245,00	1.356.245,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	1.599.373,00	1.319.587,95		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	51.387,35	previsione di competenza	1.863.234,36	5.493.824,00	642.500,00	730.000,00
			previsione di cassa	1.806.433,32	6.083.478,00		
	TOTALE TITOLI	4.075.390,57	previsione di competenza	11.529.445,92	14.701.338,00	8.154.105,00	8.232.605,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	4.075.390,57	previsione di cassa	11.742.754,27	15.194.438,95		
			previsione di competenza	14.075.338,15	15.890.614,01	8.154.105,00	8.232.605,00
			previsione di cassa	15.899.431,03	20.055.424,87		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

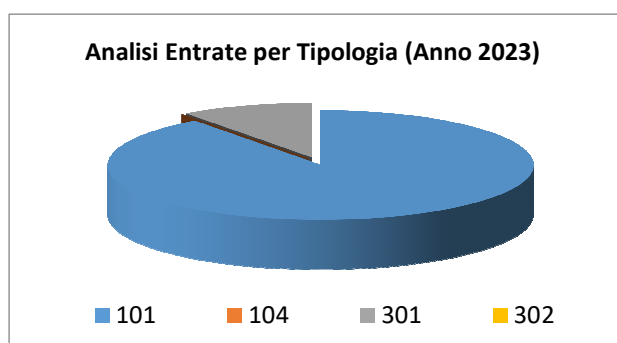
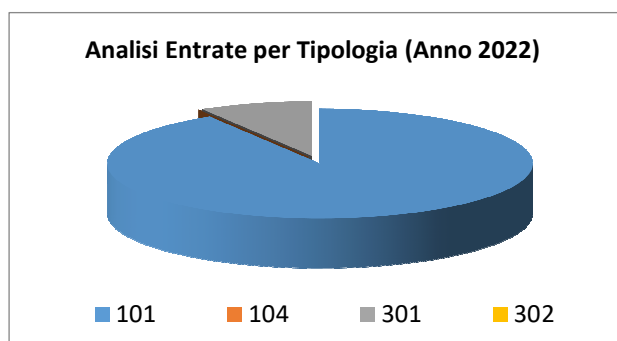
Lo stanziamento del Fondo Pluriennale Vincolato risulta così determinato:

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	88.484,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.100.792,01	0,00	0,00

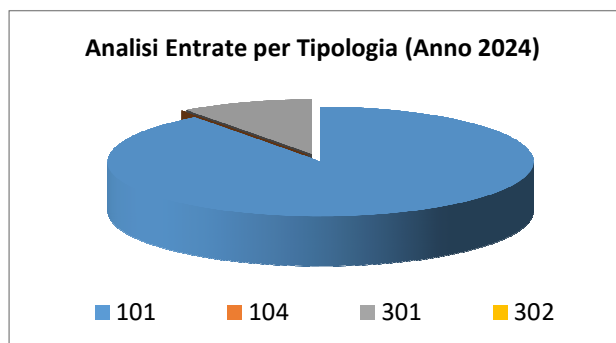
Analisi entrate: Politica Fiscale

Nella sezione strategica del presente documento abbiamo analizzato le entrate tributarie distinte per tributo (IMU, ADDIZIONALE IRPEF, TARIP, ecc); nella presente sezione procediamo alla valutazione delle stesse distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.882.500,00	4.299.500,00	4.299.500,00
		cassa	4.785.500,00		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	463.671,00	480.242,00	480.242,00
		cassa	470.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			5.346.171,00	4.779.742,00	4.779.742,00
			5.255.500,00		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Imposte, tasse e proventi assimilati

L'intervento legislativo continuo e spesso poco organico portato avanti dai governi in questi ultimi anni, con le continue modifiche in materia di imposizione fiscale locale non ha agevolato la costruzione dei bilanci comunali né, tantomeno, ha definito delle basi dati consolidate su cui poter costruire le politiche locali future.

La Legge di Bilancio 2019 non ha più previsto il reiterno del blocco delle imposte locali, pertanto il Comune torna libero di definire in autonomia la propria politica tributaria.

L'Ente prevede il mantenimento delle aliquote, già in vigore nell'anno 2021, relative a IMU e ADDIZIONALE IRPEF adeguando gli scaglioni ai nuovi previsti a seguito modifica TUIR.

Si proseguirà con le iniziative per contrastare l'evasione già messa in campo dall'Ente quale preciso indice di giustizia contributiva.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2022	2023	2024
IMU	500.000	300.000	300.000
TASI	420.000	====	====
TARI	15.500	15.500	15.500
ALTRE	5.000	5.000	5.000

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Responsabile IUC - IMU – TASI :

Giani M. Luisa

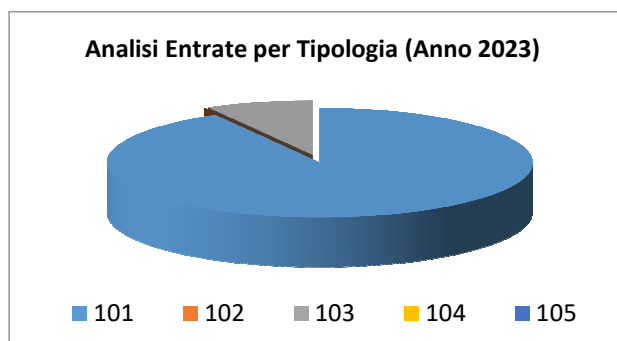
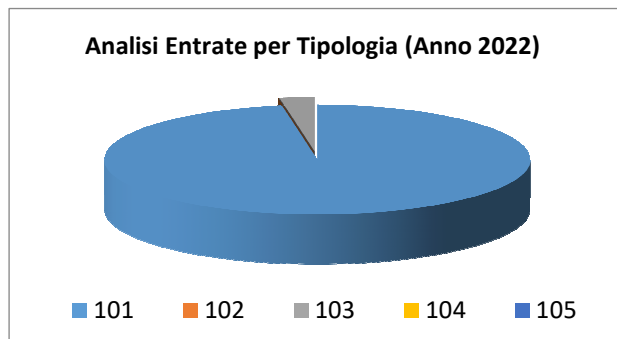
Responsabile TARES - TARIP:

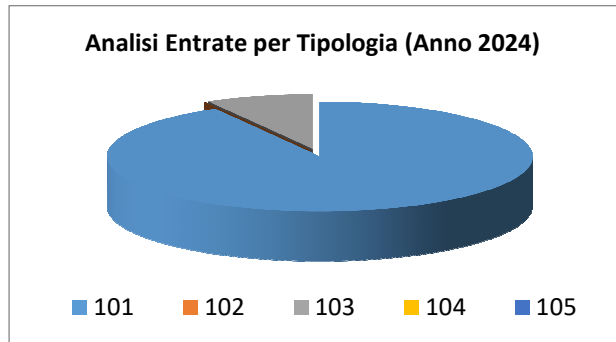
Giani M. Luisa

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Le entrate da trasferimenti correnti, anch'esse analizzate per categoria, misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

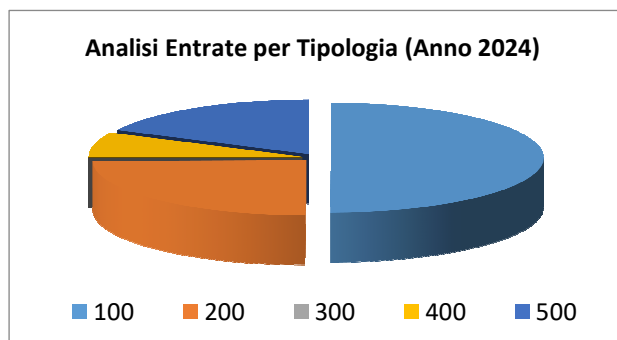
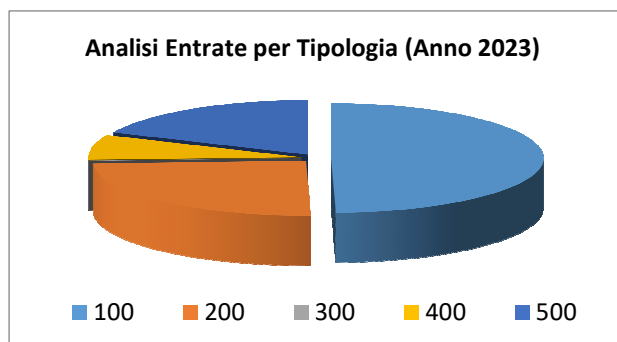
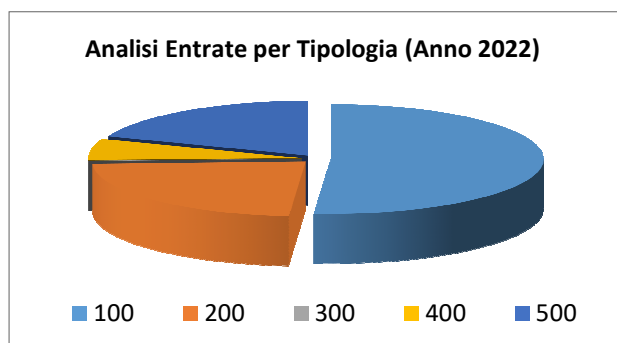
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	1.357.258,00	168.568,00	168.568,00
		cassa	1.357.258,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	37.065,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	37.065,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.394.323,00	183.568,00	183.568,00
		cassa	1.394.323,00		





Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	658.140,00	677.640,00	678.640,00
		cassa	690.900,00		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	296.500,00	335.500,00	335.500,00
		cassa	230.500,00		
300	Interessi attivi	comp	1.510,00	1.510,00	1.510,00
		cassa	1.010,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	80.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	80.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	247.820,00	250.595,00	240.595,00
		cassa	317.177,95		
TOTALI TITOLO		comp	1.283.970,00	1.365.245,00	1.356.245,00
		cassa	1.319.587,95		



PROVENTI DEI SERVIZI E DEI BENI DELL'ENTE

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi.

In questo comparto sono compresi anche i proventi dei beni dell'ente.

Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche.

.

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO ED IRREGOLARITA'

La nuova contabilità prevede una classificazione separata per tali tipologie di entrate che riguardano le varie sanzioni per violazioni di vario genere (multe codice della strada, collegato ambientale, regolamenti amm.vi, ecc.).

ALTRE ENTRATE

Nelle restanti tipologie vengono compresi gli utili ed i dividendi delle partecipazioni, gli interessi attivi, i rimborsi a vario titolo ed altre entrate minori.

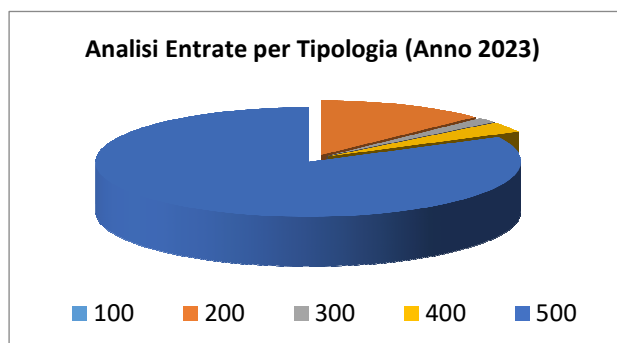
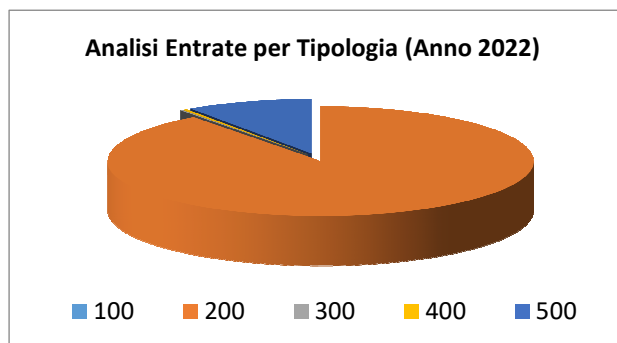
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la Regione, altri Enti del comparto pubblico oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche, alla manutenzione straordinaria del patrimonio o all'acquisto di beni mobili ammortizzabili.

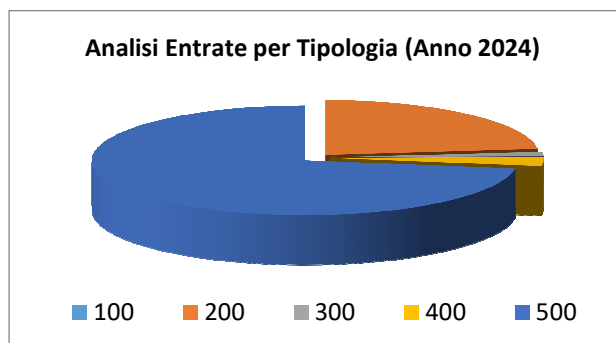
Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione.

Altra voce rilevante è costituita dai proventi degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	4.933.824,00	82.500,00	170.000,00
		cassa	5.483.478,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	50.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	530.000,00	530.000,00	530.000,00
		cassa	530.000,00		
TOTALI TITOLO			5.493.824,00	642.500,00	730.000,00
			6.083.478,00		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



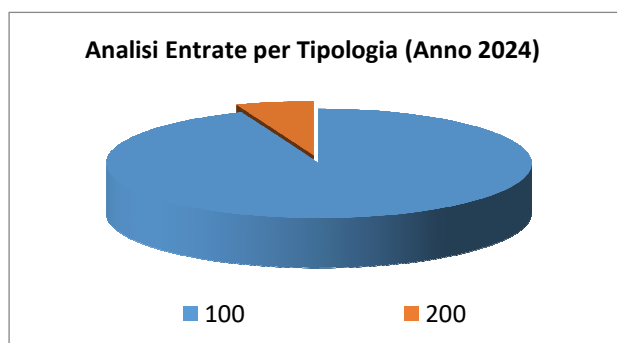
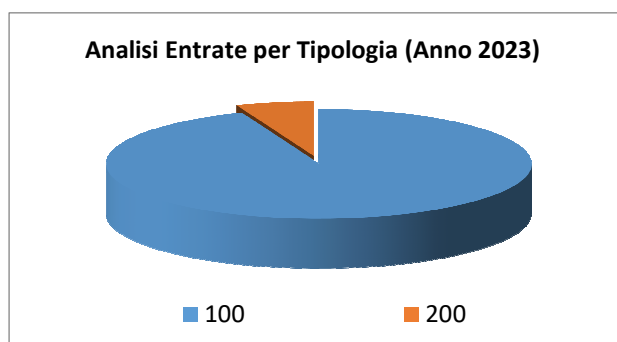
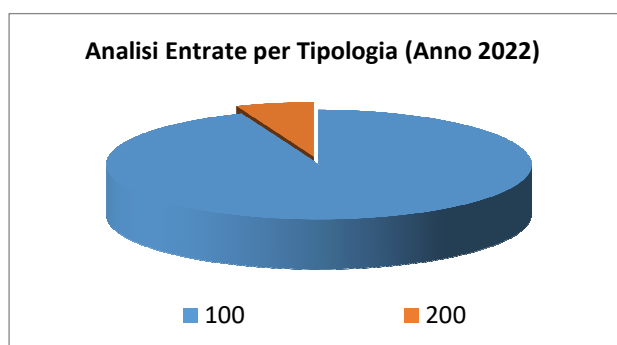
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard le cui previsioni vengono così riassunte:

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Parte Corrente	240.000,00	280.000,00	280.000,00
Investimenti	290.000,00	250.000,00	250.000,00

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Entrate per partite di giro	comp	1.113.050,00	1.113.050,00	1.113.050,00
		cassa	1.081.550,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		cassa	60.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.183.050,00	1.183.050,00	1.183.050,00
		cassa	1.141.550,00		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2022 - 2024			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.481.594,54	4.970.921,81	5.346.171,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.960.326,00	2.249.324,75	1.394.323,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.034.929,49	1.299.665,00	1.283.970,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	7.476.850,03	8.519.911,56	8.024.464,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	747.685,00	851.991,16	802.446,40
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021	28.240,00	26.690,00	24.970,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	719.445,00	825.301,16	777.476,40
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	1.077.997,11	899.815,11	733.743,11
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.077.997,11	899.815,11	733.743,11
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Non si prevede l'assunzione di mutui nel triennio 2022-2024.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese sono strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.920.973,00	1.622.717,00	1.575.167,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>140.859,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	3.223.270,19		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	475.413,00	416.275,00	416.275,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	543.598,36		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	663.883,00	560.983,00	561.983,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	834.231,65		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	168.282,00	157.011,00	157.011,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	203.326,07		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	653.186,20	155.163,00	255.163,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>498.323,20</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	690.246,95		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	317.390,00	228.490,00	228.490,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	387.040,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.051.100,00	1.021.200,00	1.031.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.224.166,16		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	4.555.717,47	1.036.455,00	1.080.505,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>241.831,47</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	4.708.242,37		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	50.720,00	6.810,00	6.810,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	62.734,92		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	2.848.427,34	1.065.941,00	1.065.941,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>373.008,34</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.950.350,45		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	22.000,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	787.042,00	482.460,00	482.580,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	200.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	197.430,00	199.550,00	170.430,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	197.430,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.183.050,00	1.183.050,00	1.183.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.181.550,00		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	15.890.614,01	8.154.105,00	8.232.605,00
		<i>di cui già impegnato</i>	1.257.022,01	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	16.428.187,12		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	15.890.614,01	8.154.105,00	8.232.605,00
		<i>di cui già impegnato</i>	1.257.022,01	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	16.428.187,12		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

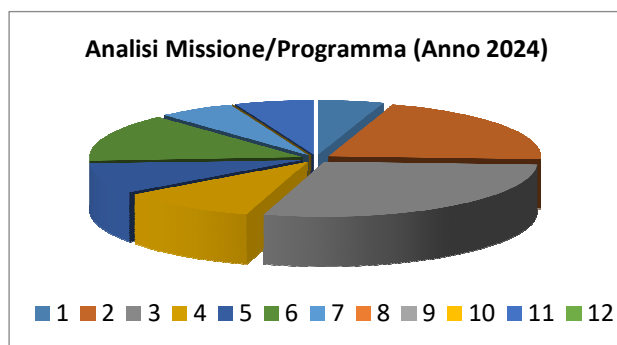
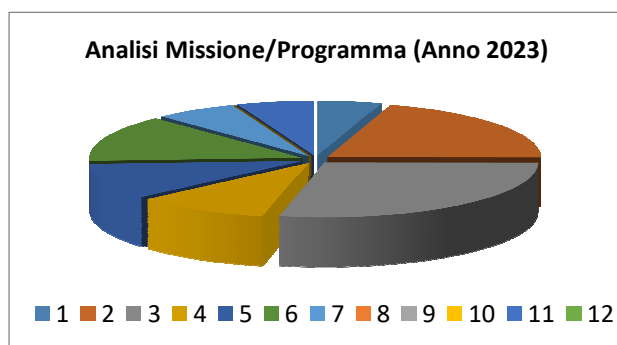
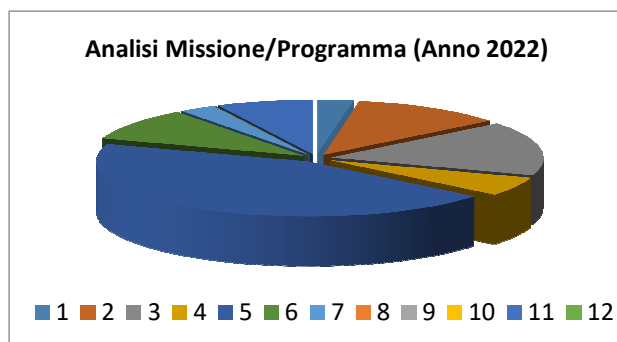
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	78.952,00	77.820,00	77.820,00	GIANI M. LUISA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.042,00			
2	Segreteria generale	comp	338.487,76	328.547,00	328.547,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	351.690,22			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	465.423,00	461.273,00	453.773,00	GIANI M. LUISA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	482.310,00			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	165.444,00	163.444,00	163.444,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	246.894,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.294.225,30	172.000,00	141.650,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.419.165,42			
6	Ufficio tecnico	comp	281.111,00	223.011,00	223.011,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	374.522,00			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	82.577,00	102.202,00	92.202,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.255,78			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	214.752,94	94.420,00	94.720,00	GIANI M. LUISA, PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	167.390,77			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE	comp	2.920.973,00	1.622.717,00	1.575.167,00	
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
	cassa	3.223.270,19			



ORGANICO: PERSONALE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 1 – 2

Obiettivo partecipazione: “per capire occorre conoscere”, prioritario è favorire la conoscenza delle informazioni utili alla cittadinanza attraverso vari canali di informazioni quali internet, tabelloni

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

luminosi, comunicati stampa, punti informa comune, servizio “news letters”, pubblicazione in formato audio/video delle sedute consiliari.

Nel triennio sarà necessario rafforzare la relazione e l’ascolto dei cittadini e soprattutto riprogettare le politiche pubbliche e l’erogazione dei servizi sulla base dei bisogni reali dei destinatari di tali attività, affermando quindi il ruolo centrale del cittadino, non solo come destinatario di servizi, ma anche quale risorsa strategica da coinvolgere per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali. Tale attività verrà effettuata tramite rilevazione di customer satisfaction che mirano a :

- Rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;
- Rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;
- Favorire l’emersione di bisogni latenti e l’ascolto di cittadini “deboli” o più scarsamente valutati nella generale erogazione dei servizi;
- Raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- Verificare l’efficacia delle policies;
- Rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.

Obiettivo trasparenza/anticorruzione/privacy: dare continua attuazione al “programma triennale per la trasparenza e l’integrità” ove sono indicate le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell’integrità. A tale proposito l’ufficio di segreteria generale in collaborazione con l’ufficio relazioni con il pubblico proseguirà l’attività di raccordo, informazione e raccolta per la gestione delle attività relative alla tematica della trasparenza per quanto di competenza anche degli altri settori comunali. Compito primario è il continuo aggiornamento della sezione del sito comunale “Amministrazione Trasparente” al fine di procedere in maniera standardizzata all’attuazione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in stretto collegamento con quelli previsti dalla legislazione sull’anti corruzione, fornendo così supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nell’attività di vigilanza e controllo, nonché al Nucleo di Valutazione nel rendere le attestazioni di competenza.

Attivazione delle procedure di accountability per l’adozione di adeguate misure di sicurezza per la protezione dei dati personali.

Il servizio coordina, altresì, le attività che tutto l’ente è chiamato a porre in essere, ai sensi della L. 190/2012, per contrastare e prevenire la corruzione e per favorire lo sviluppo dell’integrità supportando l’ente nella definizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo digitalizzazione: proseguire con i processi già in atto inerenti la dematerializzazione dei documenti in attuazione di quanto previsto dal DPCM 22/02/2013 e dalla riforma sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (L. 124/15) così come ripresa dalla riforma Madia “i servizi in modalità digitale non sono solo un dovere dell’Amministrazione ma un diritto riconosciuto al cittadino. Non è solo una questione di modernità ma di democrazia”.

Sono stati attivati e verranno costantemente implementati i servizi on-line, con riconoscimento tramite SPID/CIE, di PagoPA, Sportello del Cittadino e Portale del Contribuente che consentiranno di mettere a disposizione sul portale dell’Ente una serie di servizi che l’utente potrà visualizzare e/o richiedere direttamente on-line in base al proprio profilo.

Inoltre a seguito delle modifiche al Titolo III del D.L. Semplificazioni di luglio 2020 che ha modificato il Codice dell’amministrazione digitale e fissato nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull’identità digitale, il domicilio digitale e l’accesso ai servizi digitali, verranno fruibili direttamente sulla AppIO a cui questo ente ha già aderito.

Nel triennio 2022/2024 verrà redatto un piano di sviluppo in relazione agli obiettivi in materia di transizione digitale, in particolar modo con adeguamento del sistema di gestione documentale per l’archiviazione digitale (piano di fascicolazione, ecc.) dando atto dell’avvenuto rispetto delle tempistiche previste nel piano nazionale di digitalizzazione.

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 3

Al programma compete la gestione del bilancio comunale in tutte le sue parti, sovrintendendo alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse e dei budgets degli altri settori nel rispetto delle norme di legge, la verifica e controllo dei flussi finanziari e della gestione economica di cui è composto il bilancio, i rapporti economici con le aziende partecipate sul territorio, e la gestione del sistema informatico comunale ed il potenziamento dello stesso.

Competono inoltre l'amministrazione e il funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Per l'ufficio contabilità: Redazione in primis dei due documenti cardine dell'attività amministrativa dell'ente: il bilancio di previsione e il conto consuntivo con gli atti connessi. Controllo, monitoraggio e verifica delle attività finanziarie (con particolare riferimento agli equilibri di bilancio), delle entrate patrimoniali e tributarie, la tenuta della nuova contabilità economica, il sistema Siope +, il bilancio consolidato, contabilità e denunce IVA e IRAP.

Implementare nuovi strumenti che facilitino ed agevolino le procedure di pagamento da parte dei cittadini anche tramite l'implementazione del sistema sovra comunale con sistemi di pagamento on-line gestiti anche dal sistema PagoPA. Tali nuovi sistemi necessiteranno di una attività di completa revisione delle procedure di introito delle entrate comunali.

Rivolgere particolare attenzione alla riscossione coattiva delle entrate comunali a garanzia di maggior efficienza ed efficacia in termini di recupero degli insoluti, nel rispetto comunque degli interventi effettuati dal sistema centrale a seguito dell'emergenza COVID che hanno previsto a più riprese la sospensione dei termini relativi alle procedure esecutive.

Mantenere monitorato l'impatto sulle famiglie delle politiche tariffarie comunali per implementare politiche di maggiore equità fiscale.

Attuare una programmazione e gestione economico-finanziaria trasparente e "leggibile" per i cittadini, efficiente ed efficace per il reperimento e l'utilizzo delle risorse di parte corrente e destinate agli investimenti, controllata e controllabile in termini di economicità e garanzia di rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Attività di impulso e programmazione: La funzione Finanziaria è sostanzialmente a supporto della realizzazione degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione. Nondimeno l'oculato governo delle risorse finanziarie, in un momento come questo caratterizzato da una crisi economica senza precedenti, dalla progressiva riduzione delle entrate e da crescenti richieste di intervento all'Amministrazione Pubblica Locale, rappresenta esso stesso un obiettivo strategico. E' fondamentale costruire una strategia economico/finanziaria di medio-lungo periodo che possa consentire il mantenimento ed il miglioramento dei livelli di Servizio offerti alla cittadinanza.

In stretta collaborazione ed a supporto degli altri settori dell'Ente fondamentale sarà l'attività di analisi, programmazione e riprogrammazione degli obiettivi strategici dell'ente, verifica delle varie fasi programmatiche e/o procedurali al fine di innestare per quanto possibile, iniziative di partenariato pubblico-privato, co-progettazione, accordi con altri enti pubblici ed adeguare gli strumenti operativi di bilancio alle scelte effettuate.

In particolare andranno a completarsi, quali strategie primarie, le attività relative all'assegnazione dei beni confiscati di Via Morandi, l'accordo di un partenariato pubblico-privato per la futura realizzazione di una RSA, gli interventi di efficientamento energetico delle proprietà pubbliche, compresa la pubblica illuminazione, in qualità di comune capofila.

Strategico e fondamentale sarà anche il supporto alle attività volte all'individuazione delle opportunità e dei progetti finanziati dal PNRR che prevede la possibilità che i soggetti attuatori siano, oltre alle amministrazioni centrali, anche Regioni, Province autonome e Enti Locali sulla

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

base delle specifiche competenze istituzionali pur nei limiti di accesso a tali finanziamenti prescritti a livello centrale.

Ufficio informatico: il ruolo strategico che assume l'informatica anche per l'ente locale impone la continuità di funzionamento e la sicurezza dell'intero sistema informatico e soprattutto anche a supporto delle attività di smart-working che si sono attivate a seguito della pandemia Covid 19. Il continuo monitoraggio dei fabbisogni hardware e software con individuazione di percorsi definiti di acquisti, destinazione e rotazione degli apparati e delle risorse occorrenti al personale consente un continuo ammodernamento dei sistemi informativi e delle basi dati dell'Ente per favorire una maggior fruibilità, interoperabilità, sicurezza, trasparenza soprattutto a seguito della digitalizzazione della P.A.

Obiettivo "efficient tools": continua come prioritario assicurare a tutti i servizi ed uffici comunali, nel limite degli stanziamenti di bilancio, i migliori strumenti informatici che consentano lo svolgimento ottimale del lavoro in ambiente client/server e web/server. Verranno inoltre valutate l'attivazione di servizi in cloud. Proseguirà la messa a disposizione e l'incentivazione di videoconferenze, ecc.

Obiettivo sicurezza: al fine di adempiere a quanto previsto dalle circolari AGID verranno costantemente monitorate le minime di sicurezza, già comunque attive nella struttura informatica comunale, quale punto di partenza per il raggiungimento di standard qualitativi più elevati anche nell'ottica di una sempre maggiore efficienza.

L'attività dell'ufficio è tesa anche a favorire un più snello, rapido ed efficiente rapporto tra Comune ed utente favorendo (sportello al cittadino/sportello del contribuente) lo sviluppo di pratiche on-line.

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 4

Il programma riguarda la gestione dei tributi locali. L'accertamento delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma dell'amministrazione e comporta un impegno costante del personale nella gestione diretta dei tributi comunali.

L'attività dell'ufficio è orientata al raggiungimento dei seguenti obiettivi principali:

- Attuazione di una sistemica mappatura tributaria dei contribuenti, attraverso l'acquisizione, l'elaborazione e la registrazione di tutte le variazioni che interessano i soggetti passivi d'imposta.
- Orientamento al rispetto dei principi della perequazione fiscale e l'attuazione di una efficace lotta all'evasione tributaria al fine di garantire *equità fiscale* a tutti i cittadini. Nel triennio in programmazione si intende procedere ad una accelerazione delle annualità da verificare, in particolar modo si concluderanno le verifiche sulla TASI trattandosi di imposta ormai soppressa.
- Supporto e accoglienza dell'utente/contribuente attraverso una gestione dello sportello basato sull'ascolto delle esigenze e sull'assistenza e consulenza agli utenti attraverso l'illustrazione dei contenuti delle disposizioni di legge, la compilazione della modulistica, la definizione del tributo dovuto, ecc.
- Salvaguardia delle entrate, attraverso il controllo delle riscossioni e il recupero dei crediti in sofferenza anche attraverso l'attività di riscossione coattiva che verrà effettuata tramite operatori del settore privato debitamente autorizzati oltre a proseguire nell'attività di concorso con l'Agenzia delle entrate.

Obiettivo: implementazione sportello on-line del contribuente per semplificare i rapporti e garantire lo svolgimento, verifica e controllo delle pratiche tributarie on-line.

Obiettivo le "bollette" strumento attivo: rendere le bollette uno strumento attivo di comunicazione tramite un QCode stampato sulle comunicazioni cartacee che pervengono ai

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

contribuenti da cui si accede a dei video personalizzati sulla situazione di ogni singolo contribuente o in alternativa comunicazioni di servizio generali:

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 7

Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile e elettorali.

L'obiettivo è la gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. I servizi devono essere svolti garantendo ai cittadini la massima trasparenza e con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti favorendo il più possibile l'utilizzo da parte dell'utenza delle certificazioni "on line" anche in bollo.

Nell'anno 2022 il servizio dovrà occuparsi in particolare della gestione dell'elezioni amministrative comunali.

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 11

Le spese relative agli stipendi del personale dipendente sono iscritte in ogni servizio a cui lo stesso risulta adibito, nel presente programma risultano assegnate le quote relative ai compensi accessori da ripartire tramite l'accordo sindacale decentrato e la formazione di personale.

La valorizzazione delle risorse umane, sia riguardo agli aspetti di formazione e aggiornamento professionale, sia per esaltare il bagaglio di conoscenze teorico pratiche che ogni dipendente possiede è basilare per una corretta gestione delle attività comunali al fine di garantire nel miglior modo possibile i servizi ai cittadini.

Si procederà ad attivare le necessarie procedure di sostituzione del personale dimissionario a vario livello nei limiti delle possibilità assunzionali permessi dalle norme ed ad attuare quanto previsto nel piano triennale del fabbisogno 2022/2024. L'espletamento dei concorsi per l'assunzione di personale avverrà con le nuove modalità digitali previste dalla norma tramite l'utilizzo di piattaforme digitali e l'autenticazione tramite speed.

In una situazione di limitate possibilità assunzionali diventa quindi prioritario il miglioramento del sistema lavorativo attraverso un'attenta e precisa analisi dei bisogni e nell'ottica dell'innovazione al fine di garantire qualità, efficienza e razionalizzazione dell'Amministrazione a servizio della Comunità.

Anche alla luce dell'emergenza sanitaria in corso, si provvederà a sostenere forme flessibili delle prestazioni lavorative a richiesta del dipendente, a videoconferenze e conferenze telefoniche al posto di riunioni, il ricorso a modalità flessibili anche per il lavoratore che utilizzi propri dispositivi, a fronte dell'indisponibilità da parte dell'amministrazione.

Obiettivo: PIAO semplificato. Si procederà alla redazione del PIAO in forma semplificata in linea con le indicazioni ministeriali già emanate ed in corso di emanazione, con la finalità di promuovere un radicale cambiamento della cultura organizzativa aziendale, per orientare sempre più la prestazione lavorativa individuale e collettiva dalla logica dell'adempimento alla logica del risultato.

Obiettivo rispetto adempimenti: a seguito del proliferare di certificazioni a vario livello ed a vario titolo sulla materia della gestione delle risorse umane sarà prioritario il rispetto di tali adempimenti.

Obiettivo dematerializzazione gestione rapporto di lavoro: si procederà all'implementazione del sistema di gestione presenze del personale dipendente al fine di consentire un aggiornamento costante ed immediato degli istituti contrattuali a favore dei dipendenti (ferie, permessi, straordinari, ecc.).

Settore LL.PP/Manutenzioni : Programma 5 – 6

Programma 5

La scelta delle “politiche di manutenzione” deve seguire precise logiche, derivanti dalla conoscenza approfondita degli immobili da mantenere, anche con il supporto di una idonea attività diagnostica.

Non è scontato affermare che l’attuazione di interventi di controllo debba fondarsi sulla diagnosi dello stato di conservazione del bene e del suo contesto, poiché senza un approccio analitico alla manutenzione, tutti i buoni propositi rischiano di risolversi in interventi “spot”, poco efficaci sul lungo termine.

Prendendo come riferimento il ciclo di vita di un immobile, la gestione della manutenzione deve essere considerata come un processo continuo che inizia con l’evidenziarsi di esigenze tecniche, normative (derivanti dal sorgere di nuovi obblighi imposti a livello legislativo) prestazionali (derivanti dalle contingenti richieste delle attività esistenti all’interno dell’immobile e dei relativi utenti) e prosegue con la programmazione, la progettazione, l’esecuzione ed il collaudo delle prestazioni manutentive richieste, sulla base della conoscenza tecnico-funzionale dell’immobile per poi concludersi con l’aggiornamento, a seguito dell’intervento effettuato, dei dati dell’anagrafe e dello stato manutentivo dell’edificio, oltre che di quelli tecnico-amministrativi-contabili relativi alle commesse.

L’Amministrazione Comunale, si avvarrà del servizio strumentale di Global Service per la manutenzione degli immobili di proprietà o nella piena disponibilità, affidato alla società “in house” Euro.PA Service Srl, sino al 31 dicembre 2022, dopodiché verrà valutata l’opportunità di riaffidare l’incarico oppure ricorrere ad altra alternativa ;

Gli obiettivi della manutenzione in global service sono così individuabili:

1. mantenere il valore patrimoniale dell’immobile/bene nel tempo o il reddito dello stesso,
2. mantenere o riportare le prestazioni di un bene in uno stato in cui possa eseguire la funzione richiesta per tutta la vita utile dello stesso,
3. l’adeguamento tecnico e normativo alle iniziali o nuove prestazioni tecniche scelte, dall’Amministrazione o richieste dalla legislazione,
4. la riduzione dei costi di gestione e manutenzione,
5. l’aumento del livello di sicurezza,
6. l’incremento del benessere ambientale.

Attività di controllo

Sono attività di tipo preventivo eseguite a intervalli predeterminati o in base a criteri prescritti (a norma di leggi, esigenze specifiche del committente, ecc.) e volte a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento di un’entità.

Infatti la gestione della manutenzione degli immobili non può essere classificata come una semplice esecuzione di lavori, ma piuttosto come un processo comprendente un insieme rilevante di attività (servizi e lavori) divenute necessarie e obbligatorie per motivi normativi e tecnici, oltre che sociali, quali:

- la gestione di un’anagrafica dell’edificio, che consenta una puntuale conoscenza ed un monitoraggio periodico dello stato d’uso e di conservazione dello stesso (con attenzione alla prevenzione per la sicurezza, la messa a norma e per problemi statico-strutturali);
- la gestione di un sistema informatico, che raccolga ed elabori le informazioni a supporto della programmazione, progettazione, esecuzione e collaudo dei servizi e dei lavori;
- la pianificazione, la progettazione e la programmazione delle attività manutentive/interventi;
- la gestione di un sistema efficace di controlli periodici, in grado di monitorare e valutare i livelli prestazionali dei servizi;

Azioni di monitoraggio e di proposizione

Il Servizio Lavori Pubblici, nell'ambito del servizio di gestione immobili in global service, effettuerà azioni di monitoraggio volte tra l'altro, a verificare il raggiungimento degli obiettivi di prezzo e di prestazione prestabiliti tra le parti (costo, qualità, disponibilità e livello di servizio) e chiaramente misurabili nel tempo in base a specifici parametri;

Programmazione dei lavori pubblici

Si proseguirà nella realizzazione di interventi/opere pubbliche, puntando principalmente al mantenimento dell'esistente e alla messa in sicurezza, investendo in interventi che non impattino sulla spesa corrente, anche nell'ottica di maggior efficientamento energetico e gestionale.

Relativamente all'inserimento delle opere/interventi nella programmazione del piano annuale/triennale (che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento) l'Amministrazione considera prioritari gli interventi per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e delle strade, la manutenzione e recupero del patrimonio esistente ed a seguire la realizzazione di opere necessarie per garantire una buona gestione del territorio, con priorità massima alla messa in sicurezza a seguito di analisi preventiva delle criticità degli immobili.

Programmazione del piano annuale OO.PP. 2022:

L'Amministrazione Comunale di Magnago, in collaborazione con Città Metropolitana di Milano, avvierà una proposta progettuale prioritaria, in termini di impatto e ricaduta sul territorio, coerente con le missioni del PNRR con particolare riguardo alla finanziabilità e fattibilità nei tempi indicati (2023/2026) di infrastrutture per la mobilità sostenibile che colleghi il territorio comunale con le Greenways da realizzarsi da Città metropolitana di Milano.

Nel caso tale progetto non rientrasse nei finanziamenti del PNRR, a seguito dello studio di fattibilità per la realizzazione di interventi per la mobilità sostenibile per la crescita ed il miglioramento della qualità della mobilità dolce (che comprende il tratto in via Canova-Tasso, via C. Colombo e via Sardegna), l'Amministrazione intende prioritariamente, realizzare con fondi propri un intervento che tuteli gli utenti cosiddetti "deboli" lungo la via Sardegna (ex strada provinciale).

Tra le opere da realizzarsi, è previsto anche il restauro e manutenzione straordinaria della ex colonia elioterapica posta nel parco Lambruschini.

Programma 6

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI PUBBLICI: avviare tutti gli immobili pubblici verso un consumo ridotto a fronte di un basso impatto ambientale

L'obiettivo è di realizzare un paese a basso impatto ambientale in cui il tema della sostenibilità diviene criterio fondamentale delle politiche di governo del territorio e degli interventi che riguardano l'ambiente.

A fronte di un'accresciuta attenzione ai temi dell'efficienza energetica, nonché alla delibera n. 58 di adozione del PAES, approvata in Consiglio Comunale in data 10/11/2015 ed al contributo di Fondazione Cariplo attraverso il progetto denominato "Territori virtuosi", (il quale sostiene l'attività di assistenza tecnica) per la realizzazione di **interventi di efficientamento energetico delle proprietà pubbliche**, il Comune di Magnago (in veste di Comune capofila unitamente ai Comuni di Cardano al Campo e Pioltello), al termine della procedura di affidamento dell'appalto, assegnerà ad una Esco (Energy Service Company) la concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici da realizzarsi con Finanziamento Tramite Terzi (FTT), al fine di assicurare nel tempo le condizioni di comfort e sicurezza, e per conseguire il risparmio energetico garantito per tutta la fase di gestione, sia in termini economici che in termini energetici.

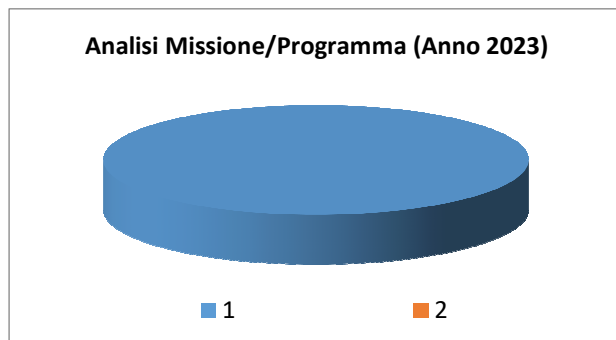
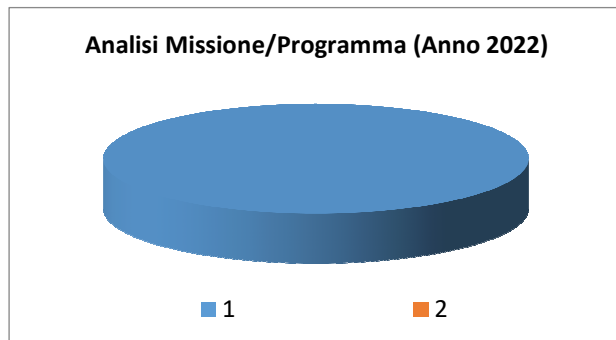
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

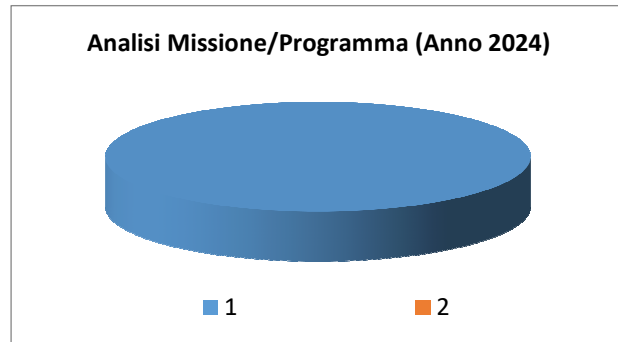
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	475.413,00	416.275,00	416.275,00	GIANI M. LUISA, PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	543.598,36			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	475.413,00	416.275,00	416.275,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	543.598,36			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Negli ultimi anni l'attività della Polizia Locale è indirizzata verso la sicurezza urbana (di polizia), questo ha comportato una modifica nelle competenze e nei compiti istituzionali.

Nell'ambito di questo programma occorre continuare nel percorso di efficienza della struttura come presupposto per accrescere i livelli di prevenzione dei fenomeni di illegalità e abusivismo nel territorio cittadino.

Prima di tutto occorre elevare gli standard qualitativi attraverso l'informatizzazione, la digitalizzazione, la tecnologia e la formazione continua e costante del personale, attuando un sistema di pianificazione e controllo della gestione.

Inoltre è necessario considerare che il diritto alla sicurezza costituisce un obiettivo frutto di processi collettivi che, coinvolgono tutti gli attori del territorio, associazioni, istituzioni, forze dell'ordine e cittadini; legalità, qualità della vita e coesione sociale sono dunque i fattori che riducono l'insicurezza, garantendo la possibilità di vivere in un Comune dove cura e attenzione per le persone e gli spazi urbani contrastano degrado e abbandono.

L'impegno quindi è quello di operare nella consapevolezza che una comunità integrata e solidale è la base per una comunità sicura, con il rilancio della socializzazione e dell'aggregazione e con la lotta ad ogni emarginazione che sono elementi importanti delle politiche di sicurezza.

Il tema della sicurezza riguarda complessivamente la qualità della vita dei cittadini alla cui base vi è la rete dei valori e dei servizi che definiscono l'identità civica di una comunità.

Sulla base di quanto sopra scritto, è stato attuato un modello di polizia che da una politica essenzialmente regolativa/repressiva si è mutato in una politica di tipo erogativo, cioè da un'azione di controllo del mero rispetto delle regole si è modificato evolvendosi con l'erogazione di un servizio che fornisca sicurezza in tutte le sue eccezioni. Punto fondamentale di questo modello è l'avvicinamento tra la Polizia Locale e i cittadini, adattando l'organizzazione dei servizi alle problematiche riscontrate sul territorio e aumentando l'attenzione alle aspettative del cittadino perché occorre divenire un punto di riferimento fornendo risposte concrete attraverso le opportune sinergie con altri.

Infine le varie norme in materia di sicurezza delle città che sono intervenute per la promozione della sicurezza integrata unitamente alle linee guida per tale attuazione offrono opportunità nell'ambito della presente Missione, aprendo percorsi attuativi in tale tema. In particolare le linee generali delle politiche pubbliche per la promozione della sicurezza integrata potranno concentrarsi sulla collaborazione tra le forze di polizia e la polizia locale specificatamente nello scambio informativo,

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

per gli aspetti di interesse nell'ambito delle rispettive attribuzioni istituzionali, tra la polizia locale e le forze di polizia presenti sul territorio; utilizzo in comune di sistemi di sicurezza tecnologica finalizzati al controllo delle aree e delle attività soggette a rischio.

Si evidenziano infine i patti per la sicurezza urbana sottoscritti tra Prefetto e Sindaco che perseguiranno prioritariamente gli obiettivi di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa tramite servizi e interventi in prossimità e utilizzo dei sistemi di videosorveglianza; di promozione e tutela della legalità anche mediante mirate iniziative di dissuasione di ogni condotta illecita nonché la prevenzione di fenomeni che comportino la turbativa del libero utilizzo degli spazi pubblici e la promozione del rispetto del decoro urbano con l'eventuale collaborazione di cittadini (controllo di vicinato).

Gli obiettivi operativi che si intendono perseguire sono :

- Costante ammodernamento dell'architettura e delle strumentazioni dell'impianto di videosorveglianza comunale in essere con ulteriori implementazioni e attivazione/ gestione di nuovi portali di videosorveglianza (anche con finanziamenti ministeriali), sistemi mobili di vds quali fototrappole e body-cam.
- Interconnessione, a livello territoriale, della sala operativa di videosorveglianza di questo Comando di Polizia Locale con quelle delle forze di polizia, regolamentando l'utilizzo in comune dei sistemi di sicurezza tecnologica finalizzati al controllo delle aree e delle attività soggette a rischio.
- Processi di ammodernamento tecnologico, dematerializzazione e semplificazione amministrativa dei procedimenti con attivazione di servizi on line (PagoPa).
- Accrescere la tradizionale attività di polizia stradale, con la precipua finalità di migliorare gli standard di sicurezza della circolazione stradale e contrastare il crescente fenomeno, con inevitabili ripercussioni sociali, della circolazione di veicoli sprovvisti di copertura assicurativa.
- Attività di verifica, anche con l'eventuale impiego di sistemi di lettura targhe, dell'inquinamento dell'area legato alla mobilità privata sempre in relazione alla disciplina regionale vigente.
- Verifiche e studi per migliorare la viabilità urbana con particolare attenzione alla circolazione delle categorie più deboli.
- Accrescimento della professionalità degli operatori di P.L.
- Sicurezza Stradale con l'attenzione volta a luoghi particolari che – sulla scorta delle rilevazioni statistiche - evidenziano una maggiore sinistrosità.
- Verifiche ambientali: attività di controllo/accertamento per comportamenti scorretti in centro urbano e non per abbandono rifiuti, anche tramite l'utilizzo di sistemi mobili di videosorveglianza soprattutto nelle località più esposte.
- Forme di coordinamento e collaborazione (coordinamento sicurezza castanese) con gli altri Comandi di P.L. al fine di definire interventi integrati e mirati sul territorio attraverso forme di scambio informativo e con possibili ricadute anche in tema di professionalità e qualità del servizio reso.
- Controllo di Vicinato.
- Educazione Stradale.
- Manutenzione, controllo e sostituzione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale.
- Servizio di prossimità , fatte salve le risorse del personale.
- Possibile ripresa dell'effettuazione del corso di difesa personale per le donne.
- Prosecuzione del bando "case sicure" con possibilità di ampliamento della casistica di interventi da effettuarsi.
- Creazione /incentivazione di nuove tipologie di controllo sulle truffe perpetrate sul territorio, in particolare agli anziani.
- Proseguire con l'appalto a istituti di vigilanza a tutela delle strutture e beni comunali.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Estensione della durata del servizio di Polizia Locale con effettuazione di servizi serali/festivi/notturni anche per assistenza ad eventuali manifestazioni e prolungamento dell'orario di servizio in occasione delle festività natalizie.

Non è possibile prevedere gli sviluppi dell'emergenza epidemiologica COVID-19 che persiste nell'anno 2021, che potrebbe impegnare questo Comando ancora nelle varie attività di controllo dovute –come previsto da norme ministeriali, regionali ed eventualmente comunali – sul rispetto della quarantena dovuta da cittadini “malati” o considerati “contatto stretto”, sugli esercizi commerciali e sugli esercizi pubblici, su eventuali assembramenti; si seguirà con il colloquio quotidiano continuo e plurimo con i cittadini che chiedono informazioni.

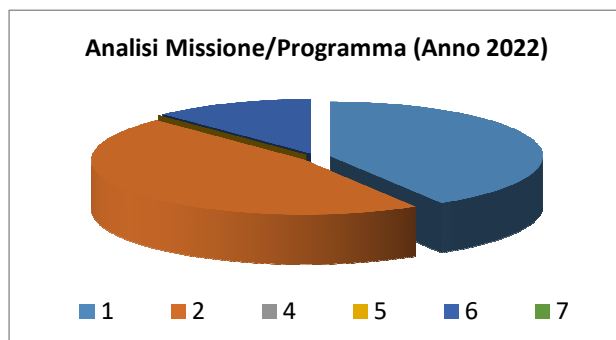
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

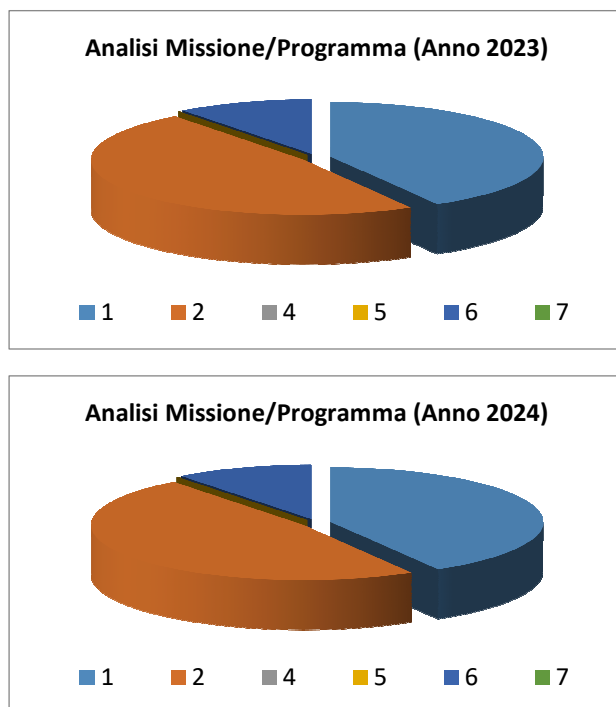
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	273.760,00	233.560,00	233.560,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	362.431,25			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	309.050,00	269.450,00	269.450,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	382.092,40			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	81.073,00	57.973,00	58.973,00	GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	89.708,00			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	663.883,00	560.983,00	561.983,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	834.231,65			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE / AUSILIARIO ED EDUCATIVO

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI:

L'emergenza covid e la fase di ripresa delle attività scolastiche "in presenza" hanno fortemente modificato le attività scolastiche. Il lockdown ha riportato l'attenzione sull'importanza della scuola quale servizio educativo sì, ma anche con grande valenza sociale, e con ricadute anche economiche.

Le modifiche delle attività e della società hanno avuto conseguenti ricadute anche sul mondo della scuola, modificandone i bisogni e le necessità ed evidenziando sempre più un bisogno di supporto e sostegno degli studenti nel difficile percorso di crescita umana che per buona parte si esplica nella scuola evidenziando la necessità di assicurare un più diffuso utilizzo dei supporti informatici.

Promuovere e favorire il diritto allo studio a tutti i cittadini è il caposaldo cui si è sempre ispirata l'azione amministrativa in tale ambito: ed anche in questa fase sarà data continuità a quanto sin qui posto in essere per il diritto allo studio, armonizzandolo con la vigente normativa e limitatamente alle funzioni e competenze comunali, ma sarà altresì necessario, attraverso un'azione costante di dialogo e confronto con tutti gli attori coinvolti ridefinire, inventare e progettare soluzioni "nuove" per rispondere a bisogni nuovi della scuola post-pandemica.

Il disagio, la difficoltà dell'educare e dell'essere educati si palesa sempre più precocemente, evidenziando fragilità e difficoltà non solo del minore ma del contesto familiare complessivo cui la scuola trova difficoltà a dare risposte concrete, difficoltà acute dall'emergenza covid.

Il lavoro di rete e di stretta sinergia con l'ambito sociale comunale e sovracomunale diventa quindi fondante e indispensabile per fornire concrete azioni che possano davvero dare attuazione al diritto

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

allo studio che va ben oltre le tradizionali attività curricolari ed integrativa anche in fase post emergenza.

Di concerto con la Direzione Scolastica dell'Istituto Comprensivo attraverso idonei protocolli operativi saranno definiti gli interventi in tale ambito, con azioni di monitoraggio e valutazione in progress nonché saranno allo stesso trasferite le risorse anche relative alla voce progetti così che lo stesso possa in autonomia individuare i soggetti cui affidare tali attività, ad esclusione dei progetti realizzati in collaborazione con l'associazionismo locale.

I servizi per l'infanzia, siano essi in concessione a terzi o in convenzione vedranno il puntuale ed attento monitoraggio e controllo comunale al fine di assicurare un servizio di qualità in favore dei piccoli utenti e delle loro famiglie. Sarà attivata, in esito a istanza del Concessionario Acof, una sezione primavera presso la scuola C. Radice per i bimbi nella fascia di età 2/3 anni. Un'ulteriore offerta educativa per le famiglie che pone Magnago fra i comuni con la più ampia offerta di servizi educativi nella fascia 0/6 anni.

Per quanto attiene l'istruzione primaria e secondaria di primo grado, sarà data continuità al progetto di "Cittadinanza Attiva" denominato *"Io Cittadino a Magnago" - pur armonizzato con le sopravvenute necessità legate al covid - già avviato e che va via via dimostrando di essere il giusto strumento che coniuga crescita educativa morale e culturale delle giovani generazioni ma di riflesso della comunità tutta, favorendo l'attività partecipata della scuola nella comunità magnaghese.*

I servizi a completamento del diritto e sostegno allo studio si orienteranno , anche attraverso verso azioni che possano coniugarsi con il rispetto dei protocolli sanitari via via emanati ed aggiornati: refezione scolastica, premi allo studio, prevenzione e contenimento dell'abbandono scolastico, del disagio e dei comportamenti devianti, integrazione alunni diversamente abili, continueranno ad essere assicurati e ove possibile potenziati proprio per dare risposte concrete alle nuove " emergenze" educative che si vanno a riscontrare non certo e solo a Magnago ma nel contesto scolastico in maniera generale e diffusa sul territorio.

Sarà possibile conseguire con tali azioni le finalità, così come peraltro enunciate nel programma di mandato volte a far crescere la Comunità tutta, anche grazie all'educazione e formazione dei giovani in un rapporto sinergico e di collaborazione con agenzie educative e non, associazioni ed amministrazione comunale: perché il compito "di una crescita armoniosa" della comunità non è un dovere di alcuni (scuola, docenti e discenti) ma di Tutti i Cittadini.

Per ciò che attiene la refezione scolastica permane a carico del comune l'azione di controllo qualitativo-quantitativo, grazie ad idoneo soggetto esterno e la commissione mensa e dell'esecuzione del contratto stante la concessione a terzi del servizio.

L'avvio del primo anno di corso di formazioni professionale ospitato presso i locali di via Mameli – che ha visto numerose iscrizioni dei nostri ragazzi - ha consentito e consentirà in futuro l'ampliamento dell'offerta formativa locale.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

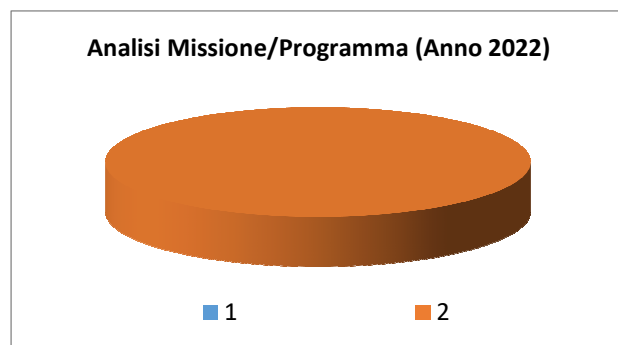
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

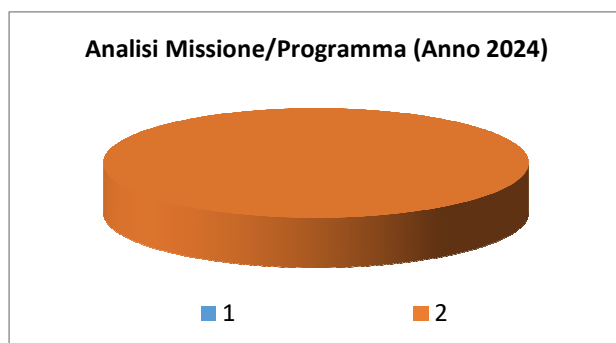
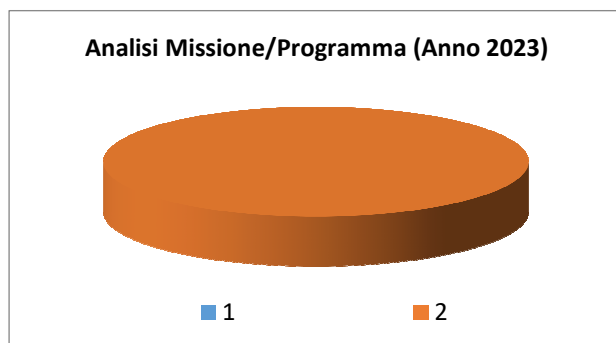
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	168.282,00	157.011,00	157.011,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	203.326,07			
TOTALI MISSIONE		comp	168.282,00	157.011,00	157.011,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	203.326,07			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E DEL SETTORE LL.PP MANUTENZIONI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Servizi alla persona: Programma 2

Il fermo delle attività prima e le regole per la prevenzione della diffusione del contagio da covid 19 poi hanno fortemente penalizzato tutto il mondo della cultura rendendo quasi impossibile lo svolgimento di attività in presenza.

La carenza di spazi a Magnago obbligherà ad un contenimento delle azioni culturali al chiuso, auspicandone una ripresa open air, almeno sino a quando i nuovi spazi e la nuova situazione post covid consentiranno la consueta e se possibile potenziata attività culturale.

La biblioteca e l'offerta culturale comunale privilegerà – pur con le limitazioni covid e cercando di dare risposte culturali diffuse - la fascia dei più giovani. La fascia 0 18 anni diverrà così il focus principale cui orientare i progetti culturali del triennio, che dovranno essere variegati, multidisciplinari, coinvolgenti ed atti a favorire la cultura diffusa tra le giovani generazioni, certi come siamo che così si andrà a contagiare favorevolmente la popolazione tutta.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Cardine del nostro progetto culturale è la biblioteca comunale che ha via via incrementato le proposte e servizi offerti alla cittadinanza: servizi ed attività che anche in questo triennio saranno assicurati.

Superate le misure più restrittive di contenimento del contagio, la biblioteca favorirà la realizzazione dei corsi proposti da fondazione per leggere, gruppi di lettura, appuntamenti con l'autore, eventi e rassegne volti alla diffusione della lettura (Maggio dei Libri), collaborazioni attive con i servizi per l'infanzia e scuole dell'obbligo con progetti di lettura dedicati, aperture straordinarie del servizio prestiti. La fattiva collaborazione con Fondazione per Leggere consentirà anche nell'esercizio finanziario oggetto della presente di fornire all'utenza un servizio prestiti con un numero importante di volumi, argomenti, titoli, fruibile anche on line.

Tali attività saranno così punto di partenza per assicurare- nei nuovi spazi che andranno a realizzarsi- un servizio sempre più puntuale ed attento al lettore e alla diffusione e valorizzazione del libro quale patrimonio culturale imprescindibile e che la biblioteca rende davvero accessibile e fruibile a tutti anche attraverso la "biblioteca per tutti" progetto ministeriale già avviato nella nostra biblioteca nel 2019 che coinvolgerà e favorirà i lettori diversamente abili, grandi e piccini che siano, a riscoprire o scoprire il piacere del libro. Perché fare cultura è favorire la crescita della comunità tutta, creando occasioni di scambio, conoscenza, collaborazione e partecipazione.

L'offerta di eventi e spettacoli sarà assicurata, pur nei pesanti limiti covid, anche con la collaborazione ed azione attiva della Pro Loco, del Polo Culturale del Castanese, delle Parrocchie e delle Associazioni Locali e delle scuole dell'obbligo che con rinnovato entusiasmo creano momenti diversificati di cultura: accanto alle ormai tradizionali rassegne teatrali per adulti e bambini, all'ormai tradizionale appuntamento con il teatro antico estivo, sarà proposta un rassegna letteraria, mostre tematiche, appuntamenti musicali di vario genere che arricchiranno il calendario di appuntamenti assicurati da parrocchie, associazioni e scuole. Si opererà in stretta sinergia con associazioni e assessorati per assicurare appuntamenti strutturati per coinvolgere la comunità tutta in attività insolite e non usuali, così che si possa coniugare sport cultura e voglia di fare esperienze insieme.

Sarà sempre più favorita la "gestione autonoma e coordinata" delle attività culturali locali nell'ottica di definire e individuare nella Pro Loco il punto di riferimento per l'associazionismo culturale locale.

Nell'anno 2022 sarà dato spazio ad iniziative che ruoteranno intorno all'inaugurazione della nuova biblioteca così da poter coinvolgere pur nelle limitazioni legate all'emergenza sanitaria tutta la comunità: una nuova biblioteca che diventa il simbolo di una auspicata rinascita culturale e sociale lasciandosi alle spalle il periodo dell'emergenza.

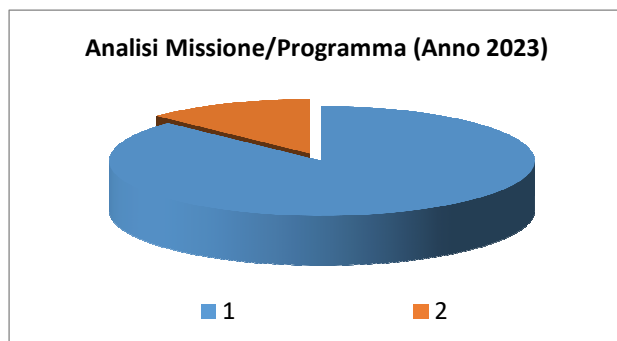
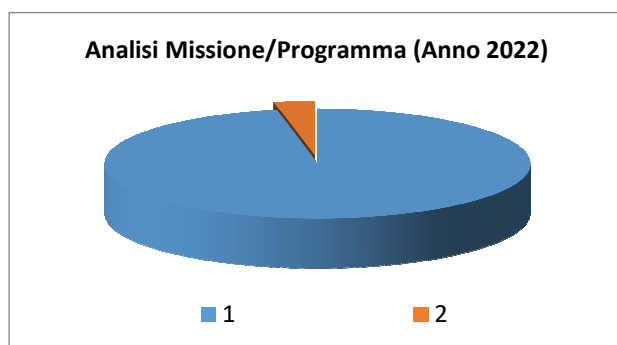
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

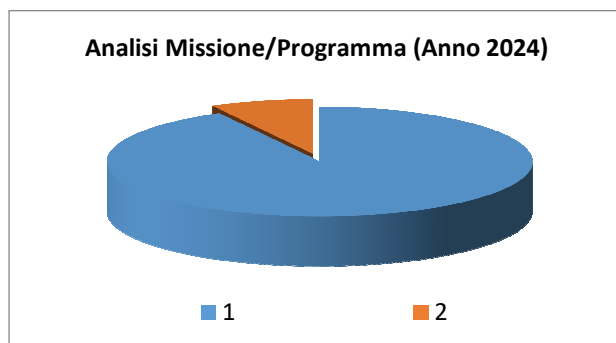
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	633.186,20	135.163,00	235.163,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	658.246,95			
2	Giovani	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	653.186,20	155.163,00	255.163,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	690.246,95			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI:

Favorire il "Diritto allo Sport" ha rappresentato e rappresenta il fine di tutto quanto sarà promosso anche in ambito sportivo oggetto di importanti interventi strutturali che consentiranno una miglior fruizione degli stessi pur con le limitazioni oggettive rivenienti dai protocolli sanitari.

Fare sport come possibilità per tutti, è infatti ormai una realtà per la cittadinanza. L'azione sinergica con il mondo dell'associazionismo e l'impegno dell'Amministrazione Comunale, consentono infatti, ad un numero sempre maggiore di cittadini di *fare sport* individuale, sport in forma libera od organizzata, nonché sport di squadra nelle diverse discipline che sono andate via via implementandosi come offerta sportiva nel territorio. Si è registrato infatti un rifiorire della partecipazione delle locali associazioni sportive anche in contesti differenti oltre a quelli della pratica sportiva, nonché la registrazione di nuove forme associative andando così ad incrementare l'offerta sportiva nella comunità.

Grazie alla riconferma dell'adesione all'accordo di partenariato per lo sviluppo delle politiche giovanili con i comuni della zona omogenea alto milanese e città metropolitana si andranno a sviluppare azioni atte a dare risposta alle difficoltà e criticità emergenti in questa fascia della popolazione. Si proseguirà con i progetti sul territorio volti a favorire la socializzazione fra adolescenti anche attraverso lo sviluppo delle loro capacità espressive.

Per la gestione degli impianti sportivi, si privilegerà la collaborazione con le società sportive come già negli anni positivamente sperimentato secondo le vigenti normative nazionali e regionali. Per quanto attiene invece le palestre scolastiche utilizzate anche dalle società sportive sarà privilegiato l'affidamento in house providing ove ne sussistano le condizioni di opportunità tecnico economiche quale forma economicamente più vantaggiosa per l'ente con particolare riferimento alla qualità ed efficienza delle prestazioni rese.

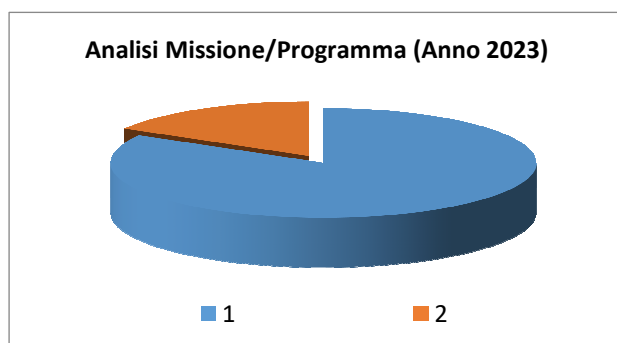
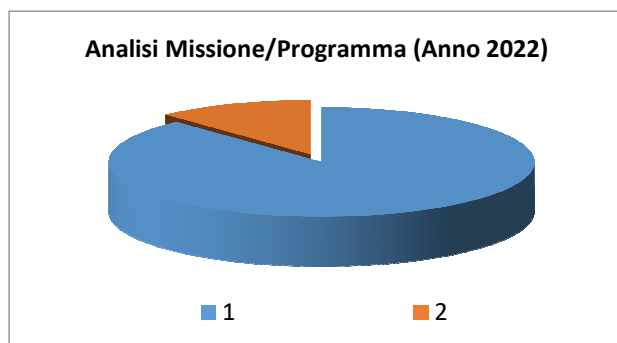
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

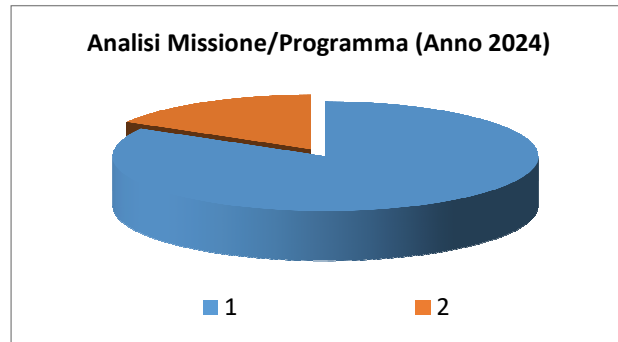
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	279.410,00	190.510,00	190.510,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, PASTORI FRANCESCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	340.040,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	37.980,00	37.980,00	37.980,00	CASATI ENRICO, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.000,00			
TOTALI MISSIONE			317.390,00	228.490,00	228.490,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	387.040,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO E DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Ambiente e territorio: Programma 1

Il Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 21.06.2010 e divenuto efficace in data 13.10.2010; è l'attuale strumento urbanistico generale del Comune di Magnago

La Regione Lombardia si è dotata di una normativa che si occupa e si preoccupa di difendere il suolo agricolo, con l'intento di giungere ad una pianificazione urbanistica a zero consumo di suolo.

Gli strumenti previsti nella normativa regionale sono:

- PTR – Piano Territoriale Regionale (vigente, integrazione ai sensi della LR n. 31/2014 sul consumo di suolo);
- PPR – Piano Paesistico Regionale (vigente);
- RER – Rete Ecologica Regionale;
- PTCP – Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale vigente della Città metropolitana di Milano
- PIF – Piano di Indirizzo Forestale della Città metropolitana di Milano ;
- PTM – Piano territoriale Metropolitano adottato dal Consiglio Metropolitano, nella seduta del 29 luglio 2020 con Deliberazione n.14/2020;

Rientrano tra i temi caratterizzanti del PTM:

- la tutela delle risorse non rinnovabili e gli aspetti inerenti le emergenze ambientali e i cambiamenti climatici connessi con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per la sostenibilità;
- Migliorare la compatibilità paesistico-ambientale delle trasformazioni, verificando le scelte localizzative del sistema insediativo, assicurando la tutela e la valorizzazione del paesaggio, dei suoi elementi connotativi e delle emergenze ambientali, la difesa del suolo nonché la tutela dell'attività agricola e delle sue potenzialità;
- la rigenerazione urbana e territoriale favorendo in via prioritaria la localizzazione degli interventi insediativi su aree dismesse e tessuto consolidato;
- la definizione di nuove regole per gli insediamenti di rilevanza sovracomunale;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- il progetto della rete verde metropolitana che integra gli aspetti fruitivi e paesaggistici della rete ecologica metropolitana alla strategia di adattamento ai cambiamenti climatici;

La L.R. 26 novembre 2019 - n. 18, a completamento della strategia regionale per la riduzione del consumo di suolo, ha adottato misure di semplificazione e incentivazione con l'obiettivo dichiarato di facilitare e rendere più convenienti gli interventi di rigenerazione urbana nelle aree dismesse e di recupero edilizio degli edifici rispetto alle costruzioni ex novo.

La primaria finalità della legge è la promozione degli interventi di rigenerazione urbana e territoriale riguardanti ambiti, aree o singoli edifici, condizioni essenziali per consentire davvero anche una riduzione del consumo di suolo.

Ai Comuni la L.R. 18 demanda di provvedere nel Documento di Piano del P.G.T., insieme alle altre funzioni, alla individuazione degli ambiti dove avviare processi di rigenerazione urbana e territoriale.

Il P.G.T. al riguardo, per tali ambiti di rigenerazione, dovrà prevedere specifiche modalità di intervento, adeguate misure di incentivazione anche allo scopo di garantire lo sviluppo sociale ed economico sostenibile, la reintegrazione funzionale entro il sistema urbano.

Oltre a tali ambiti di rigenerazione il documento di piano del P.G.T. è inoltre chiamato a individuare anche le aree da destinare ad attività produttive e logistiche da localizzare prioritariamente nelle aree suddette.

Attuate anche modifiche alla vigente normativa in tema di contributo di costruzione, alla disciplina per i mutamenti delle destinazioni d'uso e in merito agli usi temporanei

Revisione del Piano di governo del territorio (P.G.T.) 2019/2021

La programmazione in materia urbanistica recepisce gli indirizzi dettati dalle "Linee programmatiche" 2017/2022, assunte dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.25/2017, in relazione al mandato della nuova Amministrazione.

Il Programma operativo in materia urbanistica pone in primo piano l'opportunità di affrontare la parziale revisione del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) nel suo complesso.

Nel 2019 si è dato avvio al procedimento di variante, con la delibera della Giunta Comunale n. 102 del 18/07/2019.

Sono state definite le Linee Guida della variante generale al PGT, individuando gli orientamenti per l'elaborazione del nuovo strumento di Governo del Territorio, nello specifico i temi più innovativi:

- un nuovo Piano più agile e di facile attuazione, con una struttura semplice e dotata di normative attuative chiare;
- il recepimento delle disposizioni sovra-ordinate, con un nuovo quadro delle strategie del territorio, coerente con il Piano Territoriale Regionale (PTR) e il Piano Metropolitan Territoriale (PMT);
- la ridefinizione delle previsioni vigenti riducendo alcuni ambiti di trasformazione e la ridefinizione dei margini urbani;
- definizione di criteri per il trasferimento dei diritti edificatori nei tessuti edificati, l'incentivazione degli interventi di recupero e rigenerazione urbana nel rispetto dei criteri di riduzione del consumo di suolo;
- potenziamento dei servizi e della qualità urbana, mediante la riorganizzazione e integrazione dei servizi esistenti;
- valorizzazione del paesaggio mediante rafforzamento delle aree tampone lungo i margini urbani (aree di interfaccia tra tessuti edificati e superfici agricole naturali), nonché la tutela e la valorizzazione della trama agricola.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Date le particolari misure legate all'emergenza sanitaria COVID-19, le attività hanno subito una parziale riduzione, inoltre si è reso necessario cambiare il modello organizzativo prestabilito con una trasformazione delle attività previste.

In seguito al processo di Valutazione Ambientale Strategica VAS e all'adozione della variante al PGT, alla raccolta delle osservazioni al piano adottato, l'interlocuzione con gli enti amministrativi tenuti ad esprimerne parere le valutazioni e controdeduzioni, le modifiche conseguenti e l'approvazione della valutazione ambientale strategica VAS, si procederà all'approvazione del Piano (Documento di Piano, del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi).

Nella Gestione delle attività dei procedimenti aventi rilevanza urbanistica si segnala in particolare quella di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado, implementando l'attività già avviata sulla piattaforma Regionale cartografica applicativo Multiplan, necessario ed indispensabile per future varianti urbanistiche una volta approvato ed operativo il Piano Paesistico Territoriale Regionale.

Come attività ordinaria l'ufficio urbanistica, relazionandosi preliminarmente con gli operatori privati, istruisce e verifica le proposte di pianificazione attuativa nonché quelle relative ad interventi edilizi aventi rilevanza/implicazioni urbanistiche con particolare riferimento ai Permessi di Costruire Convenzionati

Le opportunità offerte dalla legge urbanistica regionale e i sempre più stringenti vincoli di bilancio concorrono a indicare nell'urbanistica negoziata, e quindi nella più stretta collaborazione tra pubblico e privato, il principale strumento per il riordino del territorio e per la realizzazione di opere indispensabili alla crescita e al rilancio del paese.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Il Servizio Edilizia Privata offre un costante servizio di front-office con i cittadini e tecnici appartenenti a collegi e ordini professionali, che dopo le misure intraprese per l'emergenza sanitaria COVID-19, si svolge principalmente con modalità online attraverso mail, con appuntamenti telefonici, consentendo di perseguire sempre maggiore economicità ed efficacia nella conseguente istruttoria ed azione amministrativa nei procedimenti edilizi

Inoltre vengono svolte altre attività istituzionali quali:

- ✓ Supporto in relazione alle richieste per l'adeguamento di edifici privati volte all'ottenimento del Contributo Regionale ai sensi della L.13 del 09/01/1989. Vengono effettuate verifiche tecniche, anche con sopralluogo (ante e post opera).
- ✓ valutazioni tecniche (superfici alloggi/occupanti) derivanti dalle domande di "idoneità alloggiativa" e "ricongiungimento familiare"
- ✓ Supporto al SUAP tramite software dedicato Gis Master;
- ✓ In collaborazione con il servizio di Polizia Locale, l'ufficio è impegnato nell'attività di sorveglianza in relazione agli abusi edilizi; in particolare per casi particolarmente complessi che necessitano di specifiche conoscenze tecniche anche in fase di "rilievo" di un'opera "abusiva";
- ✓ Supporto anche per gli aspetti, normativi, procedurali ed organizzativi anche tramite l'espressione di pareri urbanistico/ edilizi;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Ulteriori impegni che possono essere ricondotti alle seguenti attività sono:

- ✓ Prosecuzione dell'attività di front-office supplementare con appuntamenti mirati prenotabili online;
- ✓ Prosecuzione dell'attività di trasmissione telematica dei dati riferibili agli interventi edilizi;

Motivazione delle scelte

Risolvere alcune delle criticità operative emerse durante il periodo di gestione del PGT vigente, tra cui una eccessiva complessità delle norme e la difficoltà di una concreta attuazione di alcune previsioni di piano.

Semplificare i procedimenti amministrativi.

Rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa attraverso il supporto di strumentazioni informatiche atte a rendere maggiormente accessibili sia i dati che le informazioni correlate.

Dati relativi a Piani Attuativi approvati da completare

Piano Attuativo	dati	stato
PA La Perla Via Mameli – Pier delle Vigne Residenziale	Sup territoriale mq 19.345 mc 8640 residenziali mq 1200 commerciali	approvato Concessa proroga attuazione
PA . I Giardini – Piazza Mario Pariani – Via Tommaseo Via Nobile. Della Croce Residenziale	Sup . Fondiaria mq 9641 Volumetria rimanente residenziale mc 16.685	Approvato

Settore Lavori Pubblici manutenzioni: Programma 2

ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: mantenimento in efficienza dell'esistente

Mentre la disciplina per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, è seguita per competenza dal Settore Servizi alla Persona, il Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile, tramite il servizio affidato in house providing alla società EURO.PA. Service S.r.l., si occuperà di mantenere in efficienza gli alloggi, previo azioni di verifica e approfondimento (sopralluogo e accertamenti tecnici), precisamente:

Manutenzioni ordinarie:

- eliminazione di perdite d'acqua da tubazioni deteriorate;
- riparazione degli impianti elettrici;
- riparazione serramenti;
- pulizia impianti fognari condominiali;

Manutenzioni straordinarie: in funzione dell'urgenza e dei finanziamenti disponibili

- sostituzione di serramenti esterni vetusti con nuovi complete di vetrocamera e guarnizioni
- sostituzione caldaie
- realizzazione impianti di deumidificazione alloggi, laddove necessari.

Settore Servizi alla persona: Programma 2

Per quanto attiene la gestione del patrimonio comunale SAP attualmente in convenzione con Euro.Pa, sulla scorta delle intervenute normative di settore e della naturale scadenza della

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

convenzione stessa si attueranno le necessarie azioni per assicurare la più puntuale e precisa gestione degli stessi grazie, ed ove l'esito dell'indagine tecnico-economica produrrà esito positivo, ad affidamento in house providing. In attuazione del nuovo regolamento regionale si procederà al bando d'ambito dell'alto milanese secondo le regole così come definite dalla normativa di settore e nei tempi e modalità stabiliti dal comune di Legnano capofila delle politiche abitative dell'Ambito Alto Milanese.

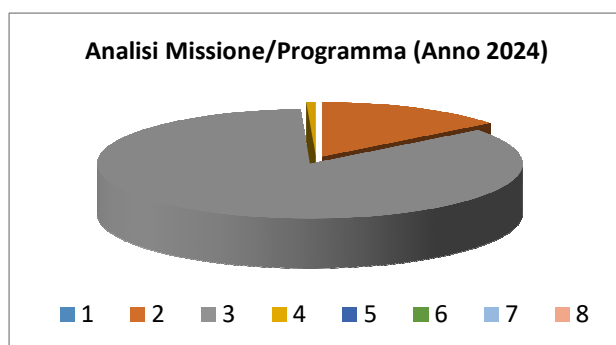
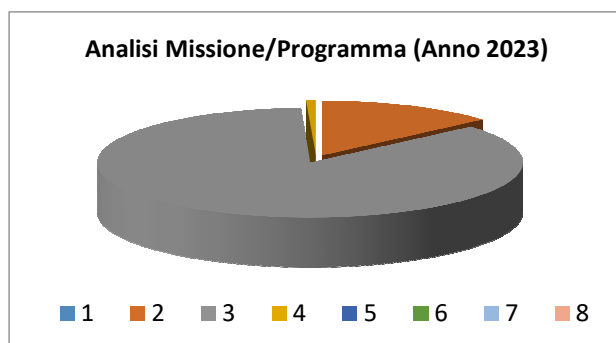
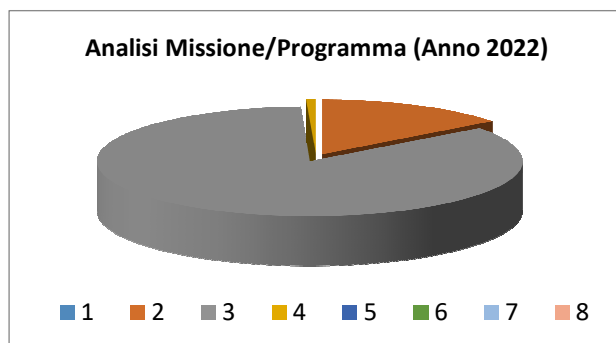
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	154.100,00	139.200,00	149.200,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, PASTORI FRANCESCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	274.450,94			
3	Rifiuti	comp	890.000,00	875.000,00	875.000,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, PASTORI FRANCESCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	939.715,22			
4	Servizio idrico integrato	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	CASATI ENRICO,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.051.100,00	1.021.200,00	1.031.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.224.166,16			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: P.LE AMM.VO DEI SETTORI LL.PP/AMBIENTE E TERRITORIO

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore LL.PP/Manutenzioni: Programma 2 – 4

VERDE PUBBLICO: Preservare il verde quale risorsa e bene comune

In conformità al Piano di manutenzione degli alberi ed arbusti radicati in aree pubbliche urbane" revisionato a fine 2020, ed alla valutazione della stabilità e dello stato fitosanitario di alcuni alberi in aree pubbliche, si proseguirà con la programmazione degli interventi manutentivi sul patrimonio arboreo, in termini di accessibilità e di fruibilità dei luoghi di aggregazione, nel rispetto dei nuovi CAM (Criteri Minimi Ambientali) adottati con Decreto del Ministro all'Ambiente n. 63 del 10 marzo 2020 per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde.

LOTTA ALLA DIFFUSIONE DELL'AMBROSIA (pianta allergizzante)

Si proseguirà con il progetto di lotta e contenimento della pianta infestata Ambrosia, in sinergia tra servizio Lavori Pubblici e Polizia Locale e con la collaborazione con l'A.T.S. di Città metropolitana di Milano e le Guardie Ecologiche Volontarie della Città metropolitana di Milano.

Settore Ambiente e territorio: Programma 2 - 3

Igiene urbana

La gestione del servizio di igiene urbana è affidata in house alla società Aemme Linea Ambiente srl, con contratto in data 19/11/2015 valido sino al 30/06/2024.

Con la società Aemme Linea Ambiente si è dato avvio alla tariffa puntuale, attivando un percorso graduale e progressivo per introduzione del nuovo modello di contribuzione.

La Tariffa Puntuale è stata introdotta con nel 2018 all'applicazione della tassa sui rifiuti (tari) con commisurazione puntuale.

I servizi rivolti agli utenti riguardano il conferimento di frazioni merceologiche che possono essere avviate al riciclaggio, al recupero e/o ad un corretto smaltimento della parte di rifiuti urbani indifferenziati "tal quali".

Il sistema di raccolta adottato dal Comune viene definito di raccolta differenziata "spinta" e prevede la raccolta "porta a porta" delle principali tipologie di rifiuti preventivamente separate dagli utenti in contenitori (bidoni e sacchetti) appositamente forniti.

I diversi contenitori sono esposti sulla pubblica via, nei pressi delle abitazioni o sedi aziendali, in orari e giornate prestabiliti.

Magnago percentuale raccolta differenziata

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
61,89%	63,04%	76,31%	84,25%	85,00%	85,00%	84%	

Amianto

A 25 anni dalla legge 257 del 1992, che disciplina le modalità di progressiva dismissione è doveroso un bilancio per rinnovare le prassi superate, accelerare le azioni di tutela che si sono in parte arenate, promuovendo lo studio di soluzioni aggiornate.

Si pone inoltre la problematica relativa alla presenza diffusa nel territorio di manufatti in amianto di modesta entità (fioriere, piccole tettoie, lastre accantonate per interventi manutentivi).

Per raggiungere gli obiettivi si prevedono alcune azioni finalizzate:

- a) promuovere e finanziare campagne di sensibilizzazione rivolte ai cittadini;
- b) incentivare ed agevolare la dismissione e la bonifica dei manufatti mediante l'erogazione di contributi Comunali a fondo perduto previo bando annuale, in considerazione dell'onerosità degli interventi;
- c) implementare lo smaltimento attraverso il servizio di rimozione dell'eternit, con il gestore dei servizi di raccolta rifiuti urbani.

PAES (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile)

Nel campo del risparmio energetico, dopo l'avvenuta redazione dello specifico Piano Comunale e l'adesione al "Patto dei Sindaci" (formalizzata nel 2015), saranno elaborate mirate linee di azione.

Il PAES è una componente chiave nell'impegno della città verso una strategia programmatica e operativa di risparmio energetico. Nel PAES vengono indicate le misure e le politiche concrete individuate dall'amministrazione comunale che dovranno essere realizzate per raggiungere gli obiettivi ambientali prefissati. Il suo monitoraggio è un passo cruciale per la sua attuazione.

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Continuerà l'attività di istruzione delle pratiche di bonifica del suolo su istanza di privati.
Si proseguirà nel monitoraggio dei siti oggetto di piani di caratterizzazione e di bonifica.

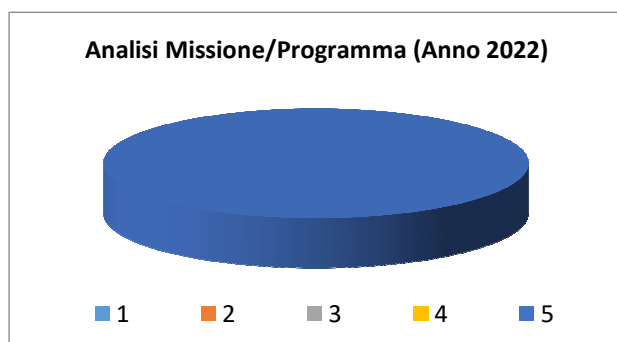
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

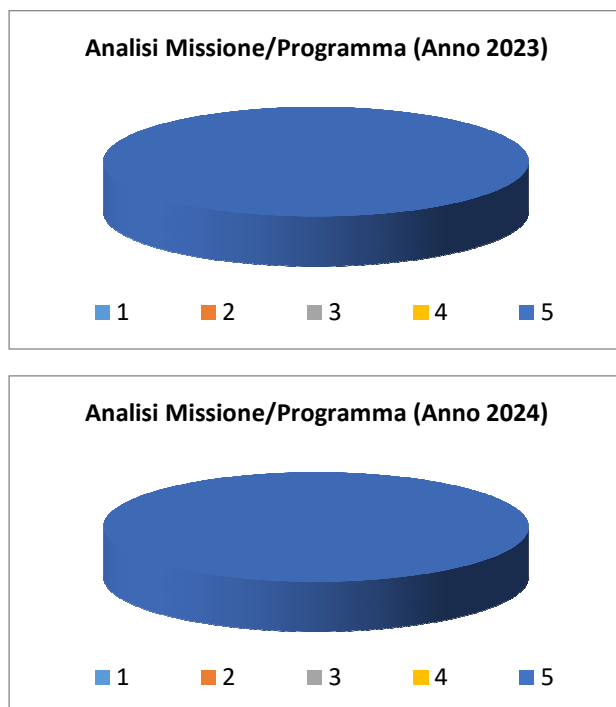
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	4.555.717,47	1.036.455,00	1.080.505,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.708.242,37			
TOTALI MISSIONE		comp	4.555.717,47	1.036.455,00	1.080.505,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.708.242,37			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore LL.PP/Manutenzioni: Programma 5

STRADE: Garantire la sicurezza ed efficienza della rete stradale

La manutenzione programmata consiste nel complesso di operazioni tese a conservare nel tempo le caratteristiche "funzionali" di una strada e per l'Amministrazione comunale, l'obiettivo principale consiste nella conservazione in esercizio della funzionalità ottimale raggiungibile nel rispetto delle risorse disponibili e dei vincoli esistenti, con lo scopo di mantenere in buono stato le strade al fine di prolungarne il ciclo di vita.

Per quanto riguarda gli interventi di ripristino dovuti a patologie del manto stradale (fessurazioni, deformazioni, difetti superficiali, avvallamenti ecc), gli stessi verranno effettuati nella migliore sequenza temporale, affinché gli utenti della strada possano transitare in tutta sicurezza.

Azioni di monitoraggio e di proposizione

Il Servizio Lavori Pubblici, nell'ambito del servizio di manutenzione strade, marciapiedi ed aree di pertinenza, effettuerà azioni di monitoraggio mensile volte tra l'altro, a verificare il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza e decoro.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA: Mantenere in efficienza la rete di illuminazione pubblica

Conseguentemente all'acquisizione della rete di pubblica illuminazione da Enel SO.LE, verrà affidato tramite la convenzione LUCE 4 – lotto 2) di Consip, il servizio di gestione e manutenzione della rete, il quale ricomprende la sostituzione dei vecchi apparecchi illuminanti con nuove lampade a tecnologia LED oltre che interventi di ammodernamento degli impianti esistenti.

Verranno ampliati i centri luminosi su alcune vie che ne risultano sprovviste e/o carenti, nel rispetto del Decreto del 27 settembre 2017 con il quale il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ha adottato i Criteri Ambientali Minimi per i prodotti e i servizi relativi alla acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica.

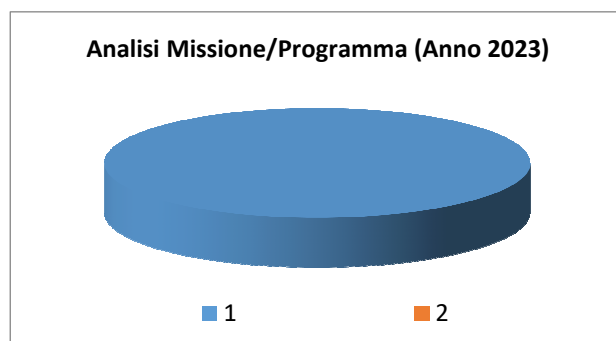
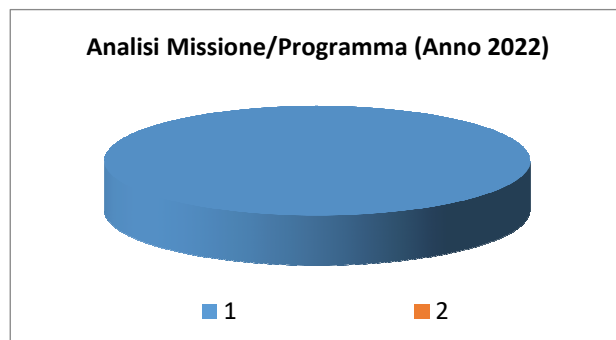
Missione 11 - Soccorso civile

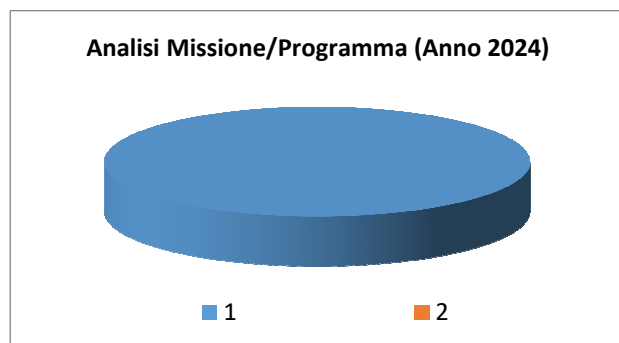
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	50.720,00	6.810,00	6.810,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	62.734,92			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	50.720,00	6.810,00	6.810,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	62.734,92			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni: Programma 1

In materia di pianificazione di emergenza sono state introdotte nuove disposizioni correlate alle modifiche apportate alla Legge 225/92 "Istituzione del servizio nazionale di protezione civile" attraverso la Legge n. 100 del 12 luglio 2012 e la successiva pubblicazione della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2012 (Indirizzi operativi per l'impiego del volontariato di protezione civile).

Nel più generale programma di assistenza alla popolazione, si colloca anche l'esigenza di garantire l'operatività del Servizio di Protezione Civile in materia di prevenzione, previsione ed eventuale gestione di emergenze connesse a fatti calamitosi e al rischio sanitario connesso alla diffusione di epidemie, con particolare riferimento all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Per meglio fronteggiare il rischio sanitario, sarà necessario aggiornare il Piano Comunale di Emergenza con disposizioni e regole di comportamento per fronteggiare gli eventi emergenziali, ed implementare le attrezzature e i dispositivi di protezione individuale in dotazione ai dipendenti comunali ed in particolare ai tecnici addetti al servizio di Protezione Civile, alla Polizia Locale, nonché al gruppo comunale volontari, il quale collabora costantemente con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso oltre che attività formative ed informative rivolte agli alunni delle scuole.

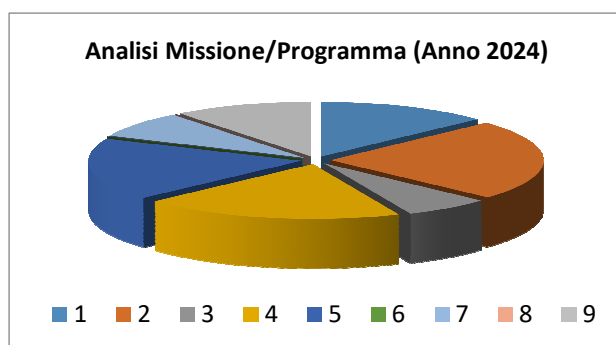
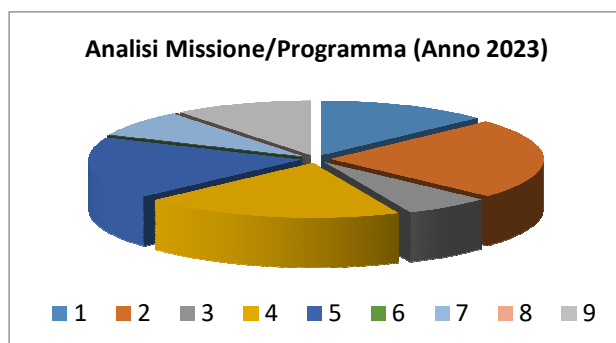
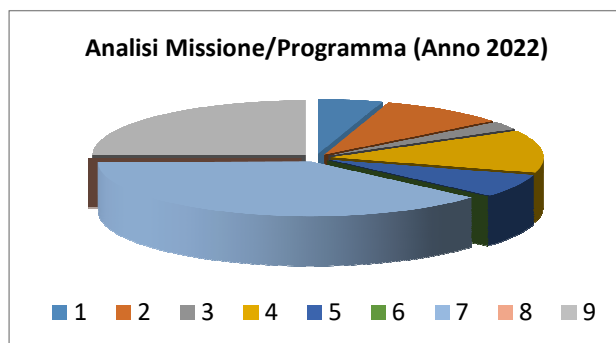
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	139.000,00	139.000,00	139.000,00	, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	128.000,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	273.700,00	253.700,00	253.700,00	PASTORI FRANCESCO, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	263.000,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	70.000,00	70.000,00	70.000,00	CASATI ENRICO, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.200,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	358.571,00	211.171,00	211.171,00	GIANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	387.942,43			
5	Interventi per le famiglie	comp	196.000,00	196.000,00	196.000,00	TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	225.000,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	1.094.900,00	83.100,00	83.100,00	CASATI ENRICO, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.101.400,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	716.256,34	112.970,00	112.970,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	766.808,02			
TOTALI MISSIONE		comp	2.848.427,34	1.065.941,00	1.065.941,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.950.350,45			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA/PERSONALE DI AZIENDA SOCIALE E DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Servizi alla persona: Programma 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 - 7

Il sistema dei servizi sociali si rivolge a tutti: le domande e i bisogni cui esso offre risposte toccano le fasi e gli accadimenti della vita dei soggetti dalla prima infanzia agli anni dell'istruzione e della graduale attivazione nel contesto sociale, fino alle difficoltà legate al passare degli anni. Sono condizioni di vita che spesso rappresentano un alto rischio di esclusione sociale. Le mutanti

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

situazioni del Welfare, anche in considerazione dell'emergenza covid, comportano una costante e puntuale ri-definizione dei servizi sociali comunali sempre più integrati e in rete con il territorio e con tutti gli enti e soggetti che in sinergia definiscono e rendono operativa la rete dei servizi.

Molti e sempre più complessi sono infatti i servizi e le modalità di erogazione attivazione monitoraggio che enti terzi assegnano al comune che al proprio interno e con i propri uffici deve sempre più aggiornarsi e formarsi per essere primo accesso della domanda di soluzione del bisogno

Un lavoro sottotraccia fatto di impegno formazione e azione che coinvolge il settore sociale ed il servizio sociale in primis ma per le diverse competenze ha riflessi e contributi importanti anche dei restanti settori dell'ente, come Urp anagrafe, polizia locale, affari generali e uffici tecnici: ciò sia per la gestione di servizi c.d. ordinari sia per i progetti c.d. speciali.

Per la RSA in esito della procedura di manifestazione di interesse conclusasi senza proposte presentate si valuteranno le azioni del caso.

Sarà altresì individuato in un processo di co-progettazione con il terzo settore in linea con le normative vigenti di riferimento e sulla scorta degli atti di indirizzo sin qui formulati – il /i soggetti che si faranno carico della gestione della casa solidale progetto sociale integrato con i bisogni del territorio e che trova descrizione nel piano di zona dell'area omogenea alto milanese e che permetterà il riscatto di beni sottratti alla criminalità organizzata e ritornati all'uso della comunità tutta.

Unitamente a quanto innanzi enunciato l'azione sociale comunale anche nel triennio 2022/2024 prevede a bilancio tutte quelle risorse possibili ed utili ad assicurare i propri interventi, avendo come soggetto privilegiato la Famiglia, perno e motore della Società, luogo di amore, rispetto e solidarietà; Famiglia, che ha vissuto e subito pesanti ripercussioni a causa della crisi finanziaria acuita ed appesantita dall'emergenza covid che ancora produce i suoi effetti , con situazioni di disgregazione, disagio sociale e violenza domestica in aumento, come purtroppo spesso riportato dalla cronaca; criticità che non hanno certo risparmiato le nostre famiglie.

E' per la Famiglia e con la Famiglia, come in premessa evidenziato, che l'Amministrazione Comunale si adopererà anche con azioni mirate e coordinate - anche con il prezioso ed insostituibile associazionismo con il Terzo Settore- volte perlopiù a contenere, limitare ed ove possibile superare, le oggettive e variegate difficoltà rilevate dai servizi sociali comunali. Anche in questo settore registriamo con soddisfazione una buona offerta associativa e quindi di servizi per la comunità nonché un costante e crescente rapporto di collaborazione fra servizi sociali comunali e terzo settore a beneficio della cittadinanza, sia in termini di offerta, che di intensità ed economicità dell'azione profusa. L'associazionismo, in collaborazione e con il sostegno comunale, assicura infatti azioni a favore di tutte le criticità familiari (minori, anziani, disabili, malati, etc.) contribuendo così concretamente con il servizio comunale alla definizione di un progetto sociale individuale, calibrato sulle effettive esigenze del singolo o del nucleo interessato.

Agli sportelli del servizio sociale è possibile ottenere attestazione ISEE attività assicurata gratuitamente alla cittadinanza.

Per le attività rivenienti dalle politiche nazionali e regionali di contrasto alla povertà, ex d.lgs 147/2017 e smi e tutte le altre forme di sostegno al reddito , ove buona parte delle attività di monitoraggio e controllo, nonché di natura amministrativa convergono sui comuni, si opererà di concerto con l'assemblea di ambito e dell' ufficio di piano, nonché dell'azienda sociale che eroga le prestazioni sulla scorta dei contributi assegnati, attraverso azioni di programmazione definiti sia a livello tecnico che politico.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Con l'avvio sperimentale dei Puc, così come previsti dalla Legge..., si è data attuazione anche a questo aspetto della normativa: da rilevare la difficoltà e complessità di tradurre in azioni concrete i dettami della norma e la effettiva azione dei percettori di reddito di cittadinanza in favore della collettività

Il sostegno alle famiglie, assicurato con principi di equità e nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari, sarà coperto con risorse di bilancio ed intercettando ogni forma di sostegno di Enti, Associazioni e Privati.

Punti di riferimento per l'erogazione di servizi, nonché per la co-progettazione delle politiche sociali, sono per l'Ente: l'ambito dell'Alto Milanese, Azienda Sociale ed ASST ed ATS, con le quali è attiva e fattiva una collaborazione costante e condivisa, tesa alla miglior azione sociale possibile.

L'impegno si qui sostenuto dal Comune di Magnago quale Ente capofila dell'ambito dell'alto milanese, con la riveniente responsabilità dell'Ufficio di Piano ci impegnerà sino al previsto turn over non ancora definito nei tempi.

La triennalità di programmazione zonale 2021/2023 approvata nei termini regionali sarà fortemente influenzata dall'adesione dell'Ambito alla Missione 5 Sottocomponente 2 del PNRR: saranno infatti formulati progetti per l'emergenza abitativa, per i bisogni dei cittadini fragili nonché in favore delle famiglie vulnerabili.

Settore Lavori Pubblici: Programma 3

CENTRO SOCIALE ANZIANI: mantenimento in efficienza dell'esistente

Verranno effettuate le consuete attività di monitoraggio e controllo di tipo preventivo eseguite a intervalli predeterminati e/o in base a criteri prescritti (a norma di leggi, esigenze specifiche del committente, ecc.) e volte a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento dell'edificio destinato al centro sociale anziani.

In base alle risultanze del monitoraggio, verranno effettuati interventi di manutenzione migliorativa o di piccola modifica che non incrementano il valore patrimoniale del bene ma che non ne consentano il degrado.

Settore Lavori Pubblici: Programma 9

GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI

Il programma prevede la prosecuzione di alcuni obiettivi già in corso di natura ordinaria e dinamica, quali continuo aggiornamento dell'anagrafe cimiteriale ed il censimento delle concessioni al fine di monitorare costantemente la situazione delle disponibilità di tumulazione e/o inumazione nei cimiteri comunali;

Per contenere / limitare l'utilizzo di nuovi gli spazi nei due cimiteri cittadini, si intende inoltre sensibilizzare/incentivare i cittadini, affinché riutilizzino le vecchie tombe di famiglia e in alternativa il ricorso alla cremazione.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

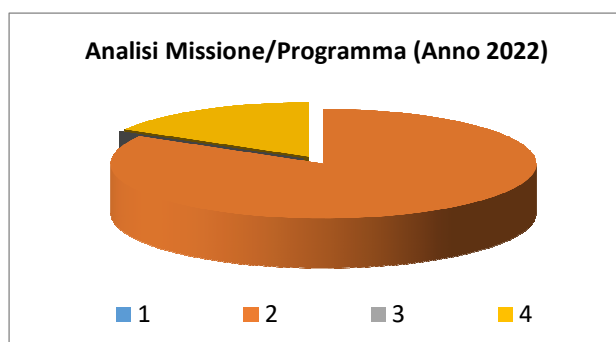
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

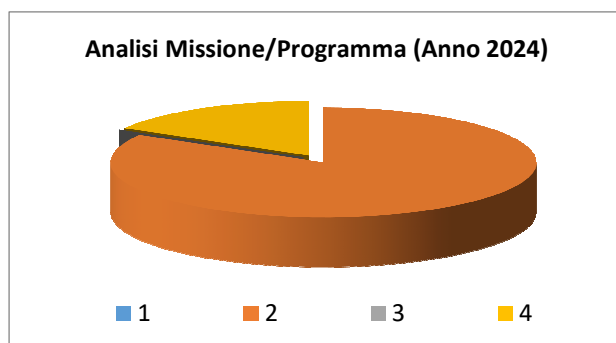
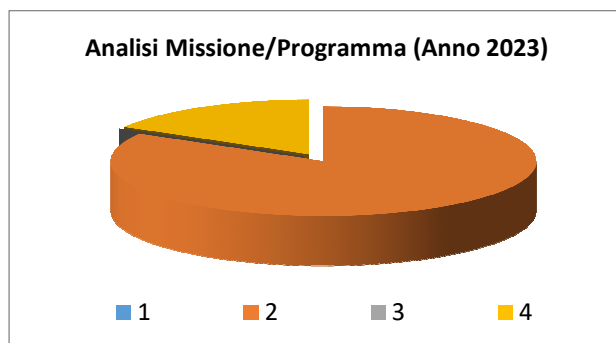
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.000,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.000,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE DEL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO E DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Ambiente e territorio

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Gli obiettivi del Servizio Sportello Unico sono legati, in percentuale preponderante, alle novità legislative introdotte dalle numerose recenti leggi sulla semplificazione che hanno come obiettivo la sburocratizzazione della vita di cittadini e imprese (industriali ma anche artigianali, commerciali, di artigianato di servizio) al fine di contribuire alla competitività e allo sviluppo del Paese.

Il Comune di Magnago dal 2013 esercita le funzioni di Sportello Unico per le Attività Produttive in forma associata con i Comuni di Arconate, Bernate Ticino, Buscate, Casorezzo e Cuggiono, avvalendosi della società partecipata Euto.PA Srl in qualità di Struttura Unica Decentrata. Tale collaborazione potrebbe, in futuro, essere oggetto di ulteriori sviluppi.

L'obiettivo è valorizzare le risorse locali, sostenere la ripresa dell'attività imprenditoriale ed industriale, stimolare la competitività al fine di rilanciare i livelli occupazionali. Assicurare ai cittadini e imprese, attraverso lo sportello SUAP, servizi all'insegna dell'unicità del punto di riferimento, dell'efficienza e della semplificazione delle procedure amministrative, utilizzando gli

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

strumenti telematici per la comunicazione, anche al fine di ridurre tempi e rendere più snelle le procedure.

Le modalità di gestione dei suddetti procedimenti comporta la necessità per il personale di acquisire ulteriori conoscenze in materia di ambiente , contribuendo a migliorare la gestione di controllo delle varie attività in sinergia con la Polizia Locale (commercio, polizia amministrativa, artigianato, ecc...) e gli enti di controllo quali ATS, ARPA, Città Metropolitana, ATO, etc....

Continua l'attenzione nella implementazione dello SUAP al fine di snellire le procedure burocratiche e semplificare la comunicazione tra imprese ed enti coinvolti nei procedimenti (vigili del fuoco, ATS, ecc..).

Settore Polizia locale: Programma 2

Deve essere evidenziato, in questo campo, l'aspetto finalizzato ad un controllo ispettivo, considerato i compiti di controllo e ispezione insiti nella Polizia Locale in relazione al commercio su aree pubbliche e ai mercati cittadini.

Il Corpo di P.L. attualmente si occupa della gestione della spunta dei mercati settimanali il martedì a Magnago e il giovedì a Biate.

Ha sempre gestito l'organizzazione e lo svolgimento della Fiera di Primavera e della patronale di San Michele sostituita da La nostra Fiera ove ha coinvolto anche le associazioni locali e le attività artigianali.

Viene inoltre assicurata assistenza anche di carattere organizzativo, oltre all'aspetto relativo alla pubblica sicurezza, alle manifestazioni organizzate dalla proloco, da altre associazioni magnaghesi e in genere.

Gli obiettivi operativi che si intendono perseguire sono:

- Proseguire nelle attività di controllo/ispettive delle attività produttive/commerciali collaborando con l'ufficio Suap comunale e sovracomunale
- Perseverare nello studio di soluzioni per il contrasto alle attività produttive illecite e/o non regolamentate
- Gestione delle attività natalizie (luminarie ecc.).
- Rivitalizzare le Fiere cittadine che soffrono della feroce concorrenza da parte di manifestazioni analoghe
- Nello spirito di cui sopra, migliorare il servizio del mercato e del commercio su aree pubbliche in generale unitamente all'ufficio SUAP comunale e sovracomunale.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

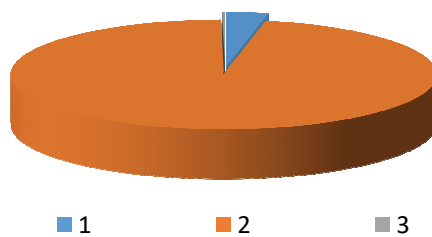
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

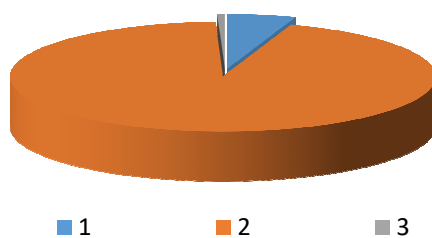
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	25.002,17	25.049,52	25.066,62	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	760.457,83	454.695,48	454.798,38	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	1.582,00	2.715,00	2.715,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	787.042,00	482.460,00	482.580,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.000,00			

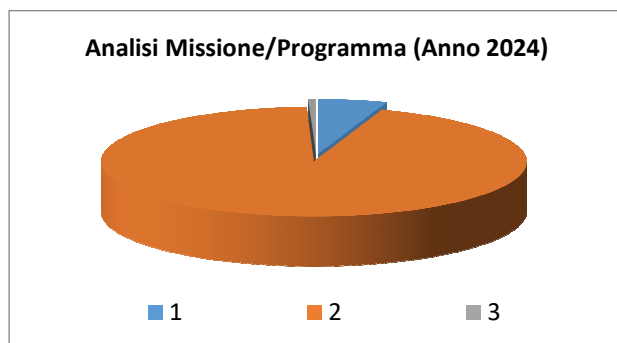
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	25.002,17
2° anno	25.049,52
3° anno	25.066,62

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>
1° anno	200.000,00

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011, dal 2021, ormai a regime, la percentuale da coprire è il 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	760.457,83
2° anno	454.695,48
3° anno	454.798,38

Missione 50 - Debito pubblico

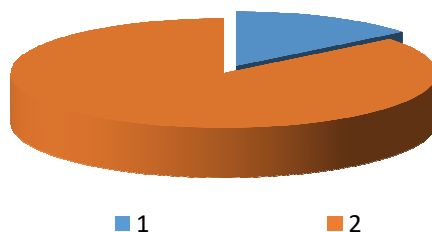
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

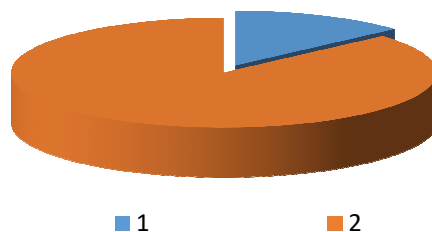
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

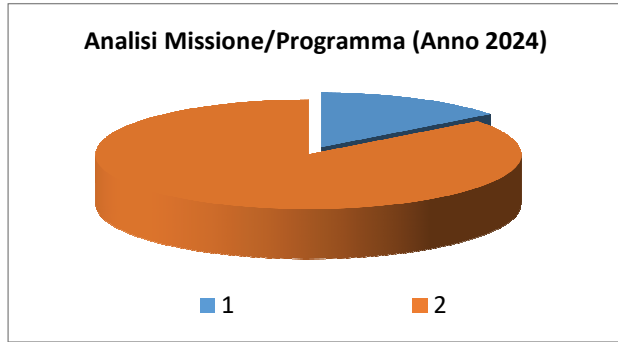
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	28.240,00	26.690,00	24.970,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.240,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	169.190,00	172.860,00	145.460,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	169.190,00			
TOTALI MISSIONE		comp	197.430,00	199.550,00	170.430,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	197.430,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)





Missione 99 - Servizi per conto terzi

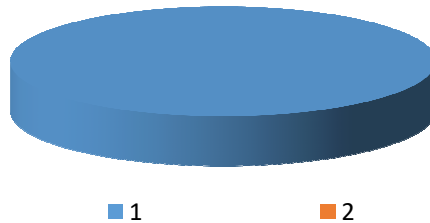
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

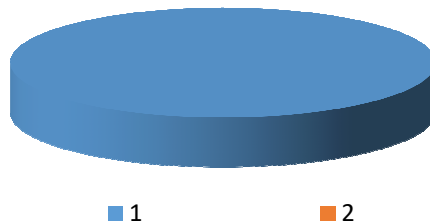
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

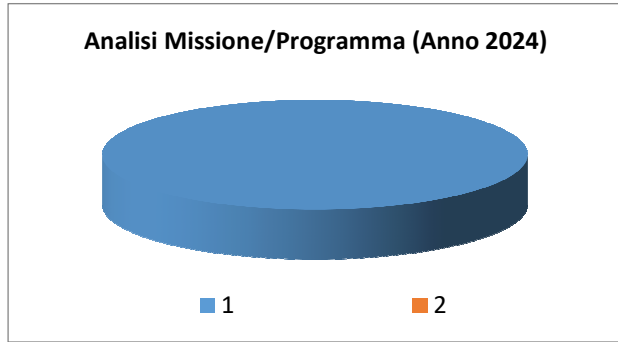
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.183.050,00	1.183.050,00	1.183.050,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.181.550,00			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.183.050,00	1.183.050,00	1.183.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.181.550,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
n° 83 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI PER IL PERIODO 01.01.2020 - 31.12.2022 CON LA SOCIETA' SISCOM SPA - CIG Z752B8ED1E	2.752,32	0,00	0,00
n° 249 - IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA LINEA DATI DEDICATI A FONIA PRESSO PIAZZA ITALIA 1 PERIODO 2021/2022	951,60	0,00	0,00
n° 255 - CONTRATTO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI UN VEICOLO ALLESTITO PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - CIG. Z3F302C1C4 - integrazione.	10.584,00	0,00	0,00
n° 256 - ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE IN HOUSE PROVIDING ALLA SOCIETA' EURO.PA SERVICE SRL. - PERIODO 15/10/2020 - 14/10/204 - integrazione	4.000,00	0,00	0,00
n° 268 - APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA E ASSISTENZA TECNICA OROLOGI CAMPANILI MAGNAGO E BIENATE ANNI 2021/2022/2023 - CIG: Z9C306F5E5 - AFFIDAMENTO ALLA CIAMPI & C. S.R.L.	219,60	219,60	0,00
n° 276 - APPALTO PER IL NOLEGGIO LICENZA D'USO PROGRAMMA SOFTWARE PER LA GESTIONE E MONITORAGGIO DEGLI ACCESSI ALLA PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA PICASSO ALLA DITTA SIEL.CO S.R.L. . P.IVA 00614130128 - CIG. ZDD30532C0 - (IMPEGNO DI SPESA PERIODO MARZO 2021 A FINE	2.342,40	2.342,40	0,00
Da n° 303 a n° 308 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 13 - LOTTO 2 PER FORNITURA DI GAS METANO AGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - PERIODO 1/7/21 - 30/6/22	81.630,00	0,00	0,00
n° 312 - APPALTO RIMOZIONE NEVE STAGIONI INVERNALI 2020/2021 - 2021/2022	23.290,00	0,00	0,00
n° 319 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA LAMBRUSCHINI ANNO 2021 - 2022 (periodo genn/agosto).	4.333,33	0,00	0,00
n° 375 - APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE LAMPADE VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI - BIENNIO 2021/2022 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2021 E 2022 CIG: Z392F3986F	3.172,00	0,00	0,00
n° 424 - ULTERIORE INTEGRAZIONE CONTRATTO TRIENNALE DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE E SERVIZI WEB	732,00	0,00	0,00
n° 435 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COM.LE PERIODO 01/04/2021 - 31/03/2026	10.686,00	10.686,00	0,00
n° 448 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO SUL TERRITORIO COMUNALE BIENNIO 2021/2022 - Lotto CIG N. 8680607781 ALLA CRESPI SRL	74.603,57	0,00	0,00
n° 465 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE (2021-2023) E CONTESTUALE AUTORIZZAZIONE ALLA	7.889,70	7.889,70	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

LIQUIDAZIONE QUOTA ANNUALE 2021 A FAVORE DEL POLO CULTURALE DEL CASTANESE EX C.C. 21/2021 n° 468 - ESTERNALIZZAZIONE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, POSTALIZZAZIONE E NOTIFICA VERBALIZZAZIONI DELLE SANZIONI PECUNIARIE RELATIVE AL CODICE DELLA STRADA DAL 01 GIUGNO 2021 AL 31 MAGGIO 2022 - CIG N°ZEA317AB22.	4.603,37	0,00	0,00
n° 470 - RINNOVO CANONE APP "MAGNAGO SMART" PER IL TRIENNIO 2020/2023 CON LA SOCIETA' INTERNAVIGARE SRL - CIG ZA32CF80A2	1.098,00	0,00	0,00
n° 550 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO ANNI 2020/2021/2022 - CIG Z223236363	1.830,00	1.830,00	0,00
n° 601 e n° 602 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO INFORMATICO PER IL TRIENNIO 2021/2024, ALLA SOCIETA' SI.NET SERVIZI INFORMATICI SRL TRAMITE RDO - CIG Z17323926D	12.648,63	11.476,33	0,00
n° 612 - AGGIUDICAZIONE APPALTO MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA PRESIDIO ANTINCENDIO NEGLI IMMOBILI COMUNALI TRIENNIO 2020/2021/2022 - CIG. N. Z212CD4B29 - ALLA DITTA ASTRA S.R.L. DI GALLARATE (VA)	3.186,25	0,00	0,00
n° 637 e n° 638 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 8 ATTIVATA CON TELECOM ITALIA SPA ED ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA - CIG DERIVATO Z42326ED24	4.860,00	0,00	0,00
n° 674 - COMBINATO DISPOSTO ART.LO 216 DEL D.L. "RILANCIO" N° 34/2020, DELLE C.C. 26/21 E C.C. 51/21 E DELLA G.C. 68/21- GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA MONTALE CIG 7969362D8E - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER REVISIONE RAPPORTO CONCESSORIO - DURATA: SINO AL 31/	46.969,36	31.312,96	0,00
n° 675 - COMBINATO DISPOSTO ART.LO 216 DEL D.L. "RILANCIO" N° 34/2020, DELLE C.C. 51/21 E C.C. 26/21 E DELLA G.C. 68/21 - GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO DI PARCO LAMBRUSCHINI CIG: ZB324C95A9 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER REVISIONE RAPPORTO CONCESSORIO - DURATA: S	2.166,67	6.500,00	0,00
n° 703 - IMPEGNO DI SPESA ANNO SCOLASTICO 2021-22 A FAVORE DELLA COOPERATIVA A.CO.F. DI BUSTO ARSIZIO PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ASILO NIDO COMUNALE (LOTTO CIG. 7370818F6B).	30.425,57	0,00	0,00
n° 716 - RIDETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA CON LO STUDIO CAVAGGIONI S.C.A.R.L. DI SAN BONIFACIO (VR), PER INCARICO VALUTAZIONE IMPIANTI E RETE GAS METANO DI PROPRIETA' COMUNALE - CIG: ZD32AE7F25	2.153,00	0,00	0,00
n° 717 e n° 718 - PROGETTO DI CITTADINANZA ATTIVA- "IO CITTADINO A MAGNAGO"- ANNO SCOL.2021/2022- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN ATTUAZIONE GC.N.90/2021	29.695,00	0,00	0,00
n° 725 - SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELL'ENTE: NELLA GESTIONE DEL PIANO PERFORMANCE E DEI CONTROLLI INTERNI - TRIENNIO 2021/2023 - CIG Z6532DBFF7	4.880,00	4.880,00	0,00
n° 788 - APPALTO SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI CON NOMINA TERZO RESPONSABILE PER LA STAGIONE INVERNALE 2021/2022 - CIG: Z57330C0CD - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

n° 802 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI - GRATUITA' ANNO SCOLASTICO 2021-22	6.097,00	0,00	0,00
n° 821 - APPALTO SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI CON NOMINA TERZO RESPONSABILE PER LA STAGIONE INVERNALE 2021/2022 - CIG: Z57330C0CD ALLA PORTOSOLE SRL - P. IVA 06285370968	4.184,60	0,00	0,00
n° 828 - PROGETTO DI CITTADINANZA ATTIVA "IO CITTADINO A MAGNAGO" - DIRITTO ALLO STUDIO 2021/22. ATTIVITA' PER LA DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA (SOCIETA' A.S.D. SAN MICHELE) - CIG. N. ZA23328B49	265,00	0,00	0,00
n° 841 - PROGETTO DI CITTADINANZA ATTIVA "IO CITTADINO A MAGNAGO" - DIRITTO ALLO STUDIO 2021/22. ATTIVITA' PER LA DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA PROGETTO "ATLETICA" - CIG. N. ZAD3328A54	5.705,00	0,00	0,00
n° 870 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 32 - LOTTO 5 PER MESI 36 - CIG Z9833A686F	845,51	845,51	0,00
n° 872 - IMPEGNO DI SPESA PER CANONE ANNO 2022 - NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 30 - LOTTO 3 CIG Z0C2887C48	407,24	0,00	0,00
n° 873 - IMPEGNO DI SPESA CONVENZIONE CONSIP PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER CORPO DI POLIZIA LOCALE - ANNO 2022 - CIG. Z49211C186.	1.174,91	0,00	0,00
n° 874 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2022 PER IL CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TRIENNALE CON "MAGGIOLI SPA" PER SOFTWARE "CONCILIA" IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI MAGNAGO - CIG N. Z0F2A9A7F3.	4.287,08	0,00	0,00
n° 875 - IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA PER L'ANNO 2022, CONSEQUENTEMENTE AL CONTRATTO DI GESTIONE AFFIDATO IN HOUSE PROVIDING ALLA SOCIETA' EURO.PA S.R.L. DI LEGNANO - MI P.IVA 05494610966	12.000,00	0,00	0,00
n° 876 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ACCESSORIO BANCOPOSTAIMPRESA ONLINE "CORPORATE BANKING" - POSTE ITALIANE SPA - CIG. ZBB2ECAD73	87,84	0,00	0,00
n° 880 - IMPEGNO DI SPESA PER NOMINA REVISORE UNICO DEI CONTI - TRIENNIO 2021/2024 (CIG N. ZD133B3BE4).	11.000,00	11.000,00	0,00
n° 896 - AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI SERVIZIO IN MATERIA PENSIONISTICO-PREVIDENZIALE PER IL TRIENNIO 2020/2023 - CIG Z322ECBB82	2.099,40	0,00	0,00
n° 902 - ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE PERIODO 15/10/2020 - 14/10/2020	14.697,60	0,00	0,00
n° 907 - INTERVENUTA EFFICACIA CONTRATTO CONCESSIONE SERVIZIO SERVIZIO S. DELL'INFANZIA COMUNALE "C. RADICE" - PERIODO 01/09/2021 - 31/08/2030 - CIG 87836419D9	115.054,26	115.054,26	0,00
n° 909 - AFFIDAMENTO SERVIZIO VIDEOSORVEGLIANZA PERIODO 15/10/20 - 14/10/2024	3.000,00	0,00	0,00
n° 912 - BORSE DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2020/21. ATTI RIVENIENTI - DELIBERAZIONE G.C. N. 113 DEL 08/11/2021- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E BANDO	6.000,00	0,00	0,00
n° 913 - SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO DI N. 1 TECNICO - GEOMETRA (CAT. C1) - 36 ORE SETTIMANALI - PERIODO DAL 15/11/2021 AL 14/02/2022 -	5.500,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

IMPEGNO DI SPESA CIG Z5833D55E9 n° 914 - SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO DI N. 1 TECNICO - GEOMETRA (CAT. C1) - 36 ORE SETTIMANALI - PERIODO DAL 15/11/2021 AL 14/02/2022 -	425,00	0,00	0,00
IMPEGNO DI SPESA CIG Z5833D55E9 n° 916 - PROGETTO HOUSING SOCIALE EX GC 104/2021 - CIG Z1633B6B89	950,00	0,00	0,00
n° 918 - SERVIZIO PRELIEVO IN PARTENZA, PESATURA, AFFRANCATURA E RECAPITO CORRISPONDENZA PERIODO 15/11/2020 - 14/11/2022	2.000,00	0,00	0,00
n° 919 - PROGETTO HOUSING SOCIALE EX GC 104/2021 - SPESE REGISTRAZIONE CONTRATTO LOCAZIONE -	400,00	0,00	0,00
n° 920 - SERVIZIO DI PRELIEVO POSTA IN PARTENZA,PESATURA, AFFRANCATURA E RECAPITO CORRISPONDENZA PERIODO 15/11/2020 - 14/11/2022	17.000,00	0,00	0,00
n° 927 - PROROGA VALIDITA' CONTRATTO IN ESSERE CONTROLLO QUALITA' SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA EX DETERMINAZIONE N. 732 DEL 26.09.2019 (periodo genn/giugno 2022)	4.270,00	0,00	0,00
n° 929 - PORTALE DEI SERVIZI ON LINE PER LA VISUALIZZAZIONE E IL PAGAMENTO PagoPa DELLE INFRAZIONI AL CDS - Affidamento diretto a Maggioli Informatica - IMPEGNO DI SPESA - CIG N°Z2433DF861.	1.854,40	1.854,40	0,00
n° 930 - IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO TRIENNALE DEL SOFTWARE "TACHOPOLICE" PER L'ANALISI/CONTROLLO DEL CRONOTACHIGRAFO - CIG N. ZEB33BC357.	854,00	854,00	0,00
n° 931 - UTENZA DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVA ALL'ACCESSO AGLI ARCHIVI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE - IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO ANNUALE AL C.E.D. DELLA M.C.T.C. (DPR 28.09.97 N. 634) - ANNO 2022.	2.338,25	0,00	0,00
n° 942 - IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO BANCA DATI ACI-PRA CON ACCESSO TRAMITE I SERVIZI TELEMATICI ANCITEL - ANNO 2022 (CIG: Z2333EFDE5).	900,09	0,00	0,00
n° 944 - SERVIZIO DI RICOVERO, MANTENIMENTO ED ASSISTENZA CANI E GATTI RANDAGI RINVENUTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI MAGNAGO AFFIDAMENTO GESTIONE ALLA P.A.L. (PROTEZIONE ANIMALI LEGNANO) ONLUS 01/01/2021 - 31/12/2023 - CIG N. Z362F3F3CA.	3.500,00	0,00	0,00
n° 947 - QUOTA CAPITALE MUTUI ANNO 2023	0,00	114.970,00	0,00
n° 948 - QUOTA CAPITALE MUTUI ANNO 2023	0,00	57.890,00	0,00
n° 949 - QUOTA INTERESSI MUTUI ANNO 2023	0,00	23.560,00	0,00
n° 950 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E AREE DI PERTINENZA PER L'ANNO 2022 - CIG: 89635088CB ALL'IMPRESA STRADE 2020 SRL	115.900,00	0,00	0,00
n° 955 - IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA "BUONI PASTO EDIZIONE 9" (LOTTO 1)- ACQUISTO DI BUONI PASTO ELETTRONICI (LOTTO CIG DERIVATO NR. Z843407320) - PERIODO 18 MESI.	18.137,60	9.068,80	0,00
n° 957 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE A.S. 2021-22 -COME DA CONVENZIONE IN ESSERE (EX DELIBERA C.C. N. 63 /2021) E LIQUIDAZIONE PRIMO ACCONTO.	59.500,00	0,00	0,00
n° 958 - ABBONAMENTO PER L'ANNO 2022 ALLE PUBBLICAZIONI E SERVIZI DELLA SOCIETA' EGAF	425,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

EDIZIONI SRL - CIG N°Z4A341D90D. n° 959 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PROGRAMMI VERBATEL ANNO 2022 - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' VERBATEL DI MILANO - CIG N. Z403410E57.	1.037,00	0,00	0,00
n° 964 - INTERVENTO SOCIO ASSISTENZIALE - EX DELIBERAZIONE G.C. 123/2021	6.000,00	0,00	0,00
n° 990 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA ASST OVEST MILANESE PER GLI UTENTI CHE FREQUENTANO IL C.D.D. DI MAGNAGO E CASTANO PRIMO (PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2022)	31.230,00	0,00	0,00
n° 991 - MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO PORTALE ISTITUZIONALE, HOSTING E BACK UP ANNO 2022 - ODA N. 6505536 - CIG ZBA342EE51	1.220,00	0,00	0,00
n° 992 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA MEPA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LE STAMPANTI AD AGHI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO ANAGRAFE - ANNO 2022 - ALLA SOCIETA' SIMI SAS DI CUI CIG. Z733444BD6	829,60	0,00	0,00
n° 999 - INCARICO VALIDAZIONE PEF TARI REDATTO AI SENSI DEL C.D. MTR-2 DI CUI ALLA DELIBERA ARERA 363/2021/R/RIF PER GLI ANNI 2022 / 2025 (CIG. N. ZB4345517E)	915,00	823,50	0,00
n° 1000 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI SUPPORTO ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TRIBUTI COMUNALI E ALTRE ENTRATE CON LA SOCIETA' ANDREANI SRL DI MACERATA - CIG Z002F138DE -	17.763,20	0,00	0,00
n° 1001 - CONVENZIONE CONSIP VEICOLI IN NOLEGGIO 13 - LOTTO 2 CIG DERIVATO Z6724F6087 - AUTOVEICOLO LANCIA YPSILON 1.2 - IMPEGNO DI SPESA PER CANONE NOLEGGIO	705,07	0,00	0,00
Da n° 1004 a n° 1006 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SIR CON SEDE AD AZZANO SAN PAOLO - CONCESSIONARIA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER L'ANNO 2022- 2023.	41.116,00	15.600,00	0,00
n° 1007 - IMPEGNO DI SPESA AGGIO CANONE UNICO (CIG N.ZA93455564) ANNO 2022.	22.800,00	0,00	0,00
n° 1008 - CANONE DEL SERVIZIO SISPAGO - PORTALE PAGOPA ANNO 2022 CON IL PARTER TECNOLOGICO SISCOM SPA - CIG ZCC3458CE8	3.050,00	0,00	0,00
n° 1009 - IMPEGNO DI SPESA CON LA SOCIETA' NEMO SRL PER LA MANUTENZIONE DEI SISTEMI TELEFONICI BASATI SULLA TECNOLOGIA VOIP INSTALLATI PRESSO IL PALAZZO MUNICIPALE E PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI - ANNO 2022 - TRAMITE ACQUISTO DIRETTO MEPA DI CUI CIG N.	1.573,80	0,00	0,00
n° 1010 - IMPEGNO DI SPESA CONTRATTO DI MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO SISCOM E GESTIONE SERVIZI WEB ANNO 2022	11.015,38	0,00	0,00
n° 1011 - OGGETTO: APPALTO SERVIZIO DI VIGILANZA MEDICA RELATIVO AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS 81/08 E S.M.I. IN MATERIA DI MEDICINA DEL LAVORO PER IL TRIENNIO 2020/2022 - CIG N. ZF12AF7095 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2022 CON LA SOCIETA' MEDILABOR S.A.S.	2.461,67	0,00	0,00
n° 1012 - APPALTO INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) E SERVIZI CONNESSI TRIENNIO 2020-2022 - CIG: Z322AF7111 - IMPEGNO DI SPESA PER ANNO 2022 A FAVORE DELLA SOC. FRAREG S.R.L.	1.207,80	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Da n° 1013 a n° 1015 - INTEGRAZIONE INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ASSISTENZA E SUPPORTO INFORMATICO ALLA RETE COMUNALE: MIGRAZIONE A MICROSOFT 365 E AGGIORNAMENTO WORKSTATION	3.025,35	0,00	0,00
n° 1016 - IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO ANNUALE ANCITEL ANNO 2022 PER CONSULTAZIONE ARCHIVIO "VEICOLI RUBATI". AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA MEPA - CIG N° ZB7344931C	189,03	0,00	0,00
n° 1017 - IMPEGNO DI SPESA CONTRATTO SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI ANNI 2022/2023. CIG ZDF2A924BE	5.893,39	5.893,39	0,00
n° 1018 - IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEI LIBRI INVENTARIALI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI COMUNALI ANNO 2022. CIG. N. ZAF2A63B65	2.499,78	0,00	0,00
Da n° 1019 a n° 2021 - INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART. 70bis CCNL 2016-2018 E INDENNITA' DI TURNO. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2022.	12.180,00	0,00	0,00
n° 1022 e n° 1023 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE TECNICA, HARDWARE RILEVAZIONE PRESENZE PER IL PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2021 E DISINSTALLAZIONE TERMINALE PRESENZE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA VIA ASILO CON LA DITTA INDUSTRIAL TIME SRL.	2.216,74	0,00	0,00
n° 1024 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI PULIZIA STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE ANNI 2022/2023.	38.329,81	38.329,81	0,00
n° 1040 - AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING AD EURO.PA SRL PER SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI COMUNALI IN SAP.EX ERP PERIODO 1.1.2021/31.12.2024	10.980,00	0,00	0,00
n° 1056 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI VIGILANZA ISPETTIVA ARMATA E ANTINCENDIO AGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE BIENNIO 2021/2022 - CIG: Z102ED842A ALLA SOCIETA' LA PATRIA SPA	19.300,00	0,00	0,00
Da n° 1057 a n° 1059 - INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ASSISTENZA INFORMATICA ALLE RETI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA PERIODO 2021/2022	10.293,03	0,00	0,00
n° 1067 - AFFIDAMENTO SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI DI BASE ANCI RISPONDE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CON ANCIDIGITALE SPA ANNI 2021-2022 - (CIG N. Z5A2FE2F80).	1.129,84	0,00	0,00
n° 1069 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE CON INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO - ATTO UNICO AI SENSI DELL'ART. 32 C. 2 D.LGS. 50/2016 PER AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE E SERVOSCALA POSTI NEGLI IMMOBILI COMUNALI BIENNIO 2021/	3.512,63	0,00	0,00
n° 1074 e n° 1075 - SERVIZIO PORTIERATO E PULIZIA PALESTRE 01/01/2021 - 31/12/2022: AFFIDAMENTO EX ART.LO 196 D.GSL 50/2016 e 34.c20 D.L.179/2012	32.306,82	0,00	0,00
n° 1076 - IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO TRIENNALE DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE E SERVIZI WEB DITTA SISCOM SPA - DI CUI CIG ZAA2B534A9	1.507,92	0,00	0,00
n° 1090 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE CON INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO - ATTO UNICO AI SENSI DELL'ART. 32 C. 2 D.LGS. 50/2016 PER AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZIO DI INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE, ESTUMULAZIONE NEI CIMITERI COMUNALI PER GLI	51.240,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ANNI 20			
Da n° 1092 a n° 1100 - APPALTO DEL SERVIZIO "GLOBAL SERVICE" PER LE MANUTENZIONI ORDINARIE AGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA SOCIETA'"IN HOUSE" EURO.PA. SERVICE S.R.L. DAL 1/1/2019 AL 31/12/2022. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2021 -2022.	149.938,00	0,00	0,00
n° 1101 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI ANNO 2022 - Polizza ALL RISKS lotto 1 società AGENZIA GENERALE INA ASSITALIA MONZA B.B.R.	12.449,07	0,00	0,00
n° 1102 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI ANNO 2022 - Polizza RCT/O lotto 2 società AGENZIA GENERALE INA ASSITALIA MONZA B.B.R.	27.750,00	0,00	0,00
n° 1103 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI ANNO 2022 - Polizza INFORTUNI lotto 3 società HELVETIA COMPAGNIA SVIZZERA D'ASSICURAZIONI SA	1.967,00	0,00	0,00
n° 1107 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2021 - Polizza RCA/ARD a L.M. società VITTORIA ASSICURAZIONI SPA	4.200,00	0,00	0,00
n° 1108 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2021 - Polizza KASKO lotto 5 società NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI SPA	950,00	0,00	0,00
n° 1109 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2022 - Polizza TUTELA LEGALE lotto 6 società AIG EUROPE S.A.	3.350,00	0,00	0,00
n° 1110 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2022- Polizza RC PATRIMONIALE lotto 7 società XL INSURANCE COMPANY SE	2.880,00	0,00	0,00
n° 1114 - SERVIZIO TRASCRIZIONE SEDUTE CONSILIARI PER IL BIENNIO 2021/2022 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA COPISTERIA VARESE DI GRANATA ROBERTA TRAMITE RDO SU PIATTAFORMA MEPA - CIG Z322FC114E	1.982,50	0,00	0,00
n° 1115 - APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PROGRAMMATA IMPIANTO RADIOTELEFONICO COMUNALE PER GLI ANNI 2021-22 e 2023 - CIG ZC62FF4B88 ALLA DITTA S.I.S.TEL. DATA S.R.L. DI SAMARATE (VA) - P. IVA 01327770127	976,00	0,00	0,00
n° 1120 - DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA CON LA SOCIETA' AEMME LINEA AMBIENTE SRL PER IL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI URBANI - ANNO 2022	800.769,94	0,00	0,00
n° 1121 - IMPEGNO DI SPESA RIPRODUZIONE DOCUMENTI E TAVOLE GRAFICHE - CIG N. Z92345C2E3	800,00	0,00	0,00
n° 1123 - RINNOVO TRIENNALE SW APPLICATIVO NAPOLEONEPA PER CONTROLLO STRATEGICO	1.586,00	0,00	0,00
n° 1124 - PIANO NEVE 2020/2021 E 2021/2022 - APPROVAZIONE BANDO PER COSTITUZIONE GRADUATORIA SPALATORI OCCASIONALI NEVE.	1.000,00	0,00	0,00
n° 1127 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASLOCO DEL PATRIMONIO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PRESSO NUOVA SEDE (LOTTO CIG. ZB03464C65) - AFFIDAMENTO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	5.990,20	0,00	0,00
Da n° 1128 a n° 1130 – da n° 1132 a n° 1134 e da n° 1141 a n° 1143 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI AZIENDA SOCIALE PER ATTIVITA' DA SVOLGERE IN AMBITO SOCIALE NEL CORSO DELL'ANNO 2022 (1° ACCONTO).	106.602,00	0,00	0,00
n° 1144 - IMPEGNO DI SPESA PER IL RINNOVO, MEDIANTE PIATTAFORMA MEPA, DELL'APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA' DEL PERSONALE DEI LIVELLI ANNO 2022. CIG. N. Z452B09F45	915,00	0,00	0,00
n° 1145 - SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE E	99.310,05	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SVUOTAMENTO CESTINI PORTARIFIUTI. IMPEGNO DI SPESA CON LA SOCIETA' AEMME LINEA AMBIENTE S.R.L. - ANNO 2022.			
n° 1146 e da n° 1156 a n° 1161 - IMPEGNO DI SPESA CON CAP HOLDING PER I CONSUMI DI ACQUA E RELATIVI CANONI DI DEPURAZIONE PER L'ANNO 2022.	14.700,00	0,00	0,00
n° 1147 - Quota interessi passivi mutui anno 2022	24.950,00	0,00	0,00
n° 1148 - Quota capitale mutui anno 2022	56.500,00	0,00	0,00
n° 1149 - Quota capitale mutui anno 2022	112.690,00	0,00	0,00
n° 1150 - quota interessi mutui anno 2022	2.300,00	0,00	0,00
n° 1151 - quota interessi mutui anno 2022	160,00	0,00	0,00
n° 1156 - quota interessi mutui anno 2022	740,00	0,00	0,00
n° 1162 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO 2022/2023 ALL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "CROCE AZZURRA - ASSOCIAZIONE VOLONTARI ABBIATENSI" - EX G.C. 135/2021	10.000,00	10.000,00	0,00
n° 1163 - n° 1164 e n° 1166 - INTERVENTO SOCIO-ASSISTENZIALE A SOSTEGNO DELLA DISABILITÀ E FRAGILITÀ INTEGRAZIONE RETTE ED EROGAZIONE SERVIZI DVA - DG. 139/2021	20.458,98	0,00	0,00
n° 1165 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI NEL RISPETTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AI SERVIZI ALLA PERSONA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA EX G.C. 138/2021	4.500,00	0,00	0,00
n° 1167 e n° 1169 - INTERVENTO SOCIO ASSISTENZIALE - EX DELIBERAZIONE G.C. 137/2021	9.000,00	0,00	0,00
n° 1168 - IMPEGNO DI SPESA A.S.S.T. OVEST MILANESE DI LEGNANO (MI) PER UTILIZZO DELLA CAMERA MORTUARIA - ANNO 2022 - IN ADEMPIMENTO AL DPR 285/90 (CIG N. Z563474C8D)	2.071,78	0,00	0,00
Da n° 1170 a n° 1175 e n° 1177 e n° 1178 - IMPEGNO DI SPESA CON TELECOM ITALIA SPA PER CONSUMI DI TELEFONIA FISSA ANNO 2022 -	13.300,00	0,00	0,00
n° 1179 - SERVIZIO STREAMING COMMISSIONI E CONSIGLIO COMUNALE PER L'ANNO 2022 CON LA DITTA WP PRODUCTION AUDIOVISIVI - IMPEGNO DI SPESA CIG ZA3347878B	1.525,00	0,00	0,00
n° 1180 - INDIZIONE DI GARA APPALTO RIFACIMENTO COPERTURA CON RIMOZIONE LASTRE DI AMIANTO EDIFICI POSTI NEI CIMITERI COMUNALI - (CUP: B78C21000100002 - CIG: 9027438D7E)	225.000,00	0,00	0,00
n° 1182 - APPALTO SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA SUL TERRITORIO COMUNALE DAL 1 GENNAIO AL 31 MARZO 2022 - CIG: Z323473424 ALLA ENEL SOLE SRL	24.095,00	0,00	0,00
n° 1181 e da n° 1183 a n° 1185 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO BUONI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE ANNO 2022 MEDIANTE ADESIONE AD ACCORDO QUADRO CONSIP SPA (CIG N. Z3D348DABF)	7.200,00	0,00	0,00
n° 1186 - PIANO INTEGRATO DELL'ALTO MILANESE. ACCORDO EX ART. 15 L. 241/1990 FINALIZZATA ALLA PARTECIPAZIONE CONGIUNTA DEI COMUNI DEL PATTO DELL'ALTO MILANESE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTE DI PIANI INTEGRATI DA TRASMETTERE ALLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO AI	2.506,04	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	2.876.343,57	476.092,66	0,00

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
AZIENDE	n. 2	n. 2	n. 2
ISTITUZIONI	n. 1	n. 1	n. 1
SOCIETA' DI CAPITALI	n. 5	n. 5	n. 5
CONCESSIONI	n. 3	n. 3	n. 3

Denominazione Aziende

AZIENDA SOCIALE

Ente/i Associato COMUNI DI: ARCONATE - BERNATE TICINO - BUSCATE - CASTANO PRIMO - CUGGIONO - INVERUNO - MAGNAGO - NOSATE - ROBECCHETTO CON INDUNO - TURBIGO – VANZAGHELLO

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI MAGNAGO – A.S.P.M.

Denominazione Istituzioni

FONDAZIONE PER LEGGERE BIBLIOTECA SUD OVEST MILANO

Denominazione S.p.A.

CAP HOLDING S.P.A. – AMGA S.P.A. – ACCAM S.P.A

Denominazione S.r.L.

EURO.PA SERVICE S.r.L. – E2SCO S.r.L

Servizi gestiti in concessione

Asilo nido, Canone unico, scuola materna.

Altro (specificare)

ASMEL CONSORTILE S.C.A.R.L. - POLO CULTURALE DEL CASTANESE – POLO CATASTALE DEL MAGENTINO - CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA

Allo stato attuale rimangono validi gli indirizzi generali definiti dal Consiglio Comunale con gli atti n. 11 del 26/03/2015 e nr. 66 del 16/12/2015, così come implementati dalle indicazioni rilevabili nei piani di razionalizzazione elaborati annualmente dal Consiglio Comunale. Tali indirizzi permettono di assicurare per le società partecipate:

- ✓ *il coordinamento della finanza pubblica;*
- ✓ *il contenimento della spesa.* Il contenimento della spesa pubblica, in una situazione di penuria di risorse pubbliche, è divenuto un elemento imprescindibile dell'azione amministrativa. Esso si rende necessario per procedere alla riduzione del deficit annuale del bilancio dello Stato ed al processo di rientro del debito pubblico.
- ✓ *il buon andamento dell'azione amministrativa.* Il principio del buon andamento dell'azione amministrativa esprime il valore della efficienza dell'azione amministrativa indirizzata al

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

conseguimento degli interessi della collettività. Esso è una sintesi dei principi di legalità, di efficacia, economicità, pubblicità e trasparenza. Nel principio del buon andamento e della imparzialità dell'azione amministrativa, l'articolo 97 della Costituzione Italiana individua i fondamentali canoni giuridici di riferimento dell'assetto organizzativo e funzionale della pubblica amministrazione.

- ✓ *la tutela della concorrenza e del mercato.* La Corte costituzionale ritiene che nel concetto di tutela della concorrenza convivono un profilo statico, che consiste nel mantenimento di mercati già concorrenziali e tuttavia esposti alle strategie distorsive delle imprese o dei soggetti pubblici, ed un profilo dinamico, teso a liberalizzare i mercati e a favorire l'instaurazione di assetti concorrenziali. Si vuole eliminare tutte quelle situazioni nella quali l'ente pubblico, beneficiando dei privilegi dei quali esso può godere in quanto pubblica amministrazione, svolga un'azione distorsiva della concorrenza con le intese e gli abusi di posizione dominante.

Per quanto concerne gli obiettivi specifici per ogni società si rimanda sia a quanto indicato nella deliberazione di Consiglio Comunale nr. 74 del 29/12/2021 di revisione periodica delle partecipazioni detenute dall'Ente, sia a quanto espresso nel paragrafo "Indirizzi ed obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica" del presente documento.

Dalla verifica per ogni società, della composizione societaria, della composizione degli organi direttivi e di controllo, della situazione economica rilevabile dai documenti di bilancio del triennio precedente ove già approvati, dei servizi resi dalle stesse società al nostro Ente e degli interventi di razionalizzazione dalle stesse società operati o previsti si conferma l'interesse al mantenimento delle partecipazioni nelle seguenti società:

- A.S.P.M. (100%)
- ACCAM SPA (1,926%)
- AMGA SPA (0,06%)
- CAP HOLDING SPA (0,192%)
- AZIENDA SOCIALE (12,54%)
- EURO.PA SERVICE SRL (4,127%)
- ASMEL CONSORTILE SCARL (0,225%)

Dando atto delle procedure in corso di dismissione di E2SCO Srl.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2022-2024 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2022

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
01.05.2	Restauro conservativo e ristrutturazione edificio ex colonia elioterapica Via Lambruschini.	1.125.000,00
10.05.2	Messa in sicurezza riqualificazione e realizzazione di un percorso ciclabile lungo le Vie Sardegna, Colombo, Tasso e Canova	3.418.261,00
12.09.2	Rifacimento copertura con rimozione lastre amianto edifici posti nei cimiteri comunali	225.000,00
	TOTALE SPESE:	4.768.261,00

Riepilogo Investimenti Anno 2023

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
10.05.2	Interventi di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi.	160.000,00
	TOTALE SPESE:	160.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2024

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
10.05.2	Interventi di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi.	190.000,00
	TOTALE SPESE:	190.000,00

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	125.000,00	160.000,00	190.000,00	475.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	4.643.261,00	0,00	0,00	4.643.261,00
totale	4.768.261,00	160.000,00	190.000,00	5.118.261,00

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione e d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Am.m.n e (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Importo			Tipologia		
L0095010015 6202000004		00000000 00000000	2022	Casati Enrico Giovanni	Si	no	03	015	131	ITC4C	Restaurazione	Infrastrutture sociali Altre infrastrutture sociali	Restaurativo e ristrutturazione edificio comunale e ex colonia elioterapica	Masima	1.125.000,00	0,00	0,00	0,00	1.125.000,00			0,00			
L0095010015 6202100001		00000000 00000000	2022	Casati Enrico Giovanni	Si	no	03	015	131	ITC4C	Nuova realizzazione	Infrastrutture di trasporto stradali	Messa in sicurezza, riqualificazione e realizzazione di un percorso ciclabile lungo le vie Sardegnola, Colomba	Media	3.418.261,00	0,00	0,00	0,00	3.418.261,00			0,00			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento		CSTNCG62M17B300T		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	125.000,00	160.000,00	190.000,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	4.643.261,00	0,00	0,00	0,00

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00950100156202000004	0000000000000000	RESTAURO CONSERVATIVO E RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO COMUNALE EX COLONIA ELIOTERAPICA	CASATI ENRICO GIOVANNI	1.125.000,00	1.125.000,00	MIS – MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA-DOCUMENTO FINALE			
L00950100156202100001	0000000000000000	MESSA IN SICUREZZA RIQUALIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLABILE LUNGO LE VIE SARDEGNA, COLOMBO, TASSO, CANOVA.	CASATI ENRICO GIOVANNI	3.418.261,00	3.418.261,00	URB – QUALITA' URBANA	PRIORITA' MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA-DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI			
L00950100156202200002	B78C21000100002	RIFACIMENTO COPERTURA CON RIMOZIONE LASTRE DI AMIANTO EDIFICI POSTI NEI CIMITERI COMUNALI	CASATI ENRICO GIOVANNI	225.000,00	225.000,00	MIS. MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	NO	PROGETTO ESECUTIVO			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
 AMB – Qualità ambientale
 COP – Completamento Opera Incompiuta
 CPA – Conservazione del patrimonio
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio
 URB – Qualità urbana
 VAB – Valorizzazione beni vincolati
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--------------------------------------	------------	-------------------------------	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data del 31-12-2021 è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO

Q.F.	IN SERVIZIO NUMERO
A	0
B	9
C	18
D	6
Dir.	0
Segr.	1

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
di ruolo n. 38 fuori ruolo n. 0

SETTORE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	2
C	ISTRUTT. AMM.VO	2
B	COLLABOR. TECNICO	2

SETTORE AMBIENTE - TERRITORIO		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1
C	ISTRUTT. AMM.VO	2

SETTORE AMMINISTRATIVO-ECONOMICO-FINANZIARIO		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1
C	ISTRUTT. AMM.VO	8
B	COLLABOR. AMM.VO	4
SEGREARIO COM.LE	SEGREARIO COM.LE	1

SETTORE POLIZIA LOCALE		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1
C	AGENTI POLIZIA LOCALE	5

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1
C	ISTRUTT. AMM.VO	1
B	COLLABOR. AMM.VO	3
A	ADDETTO SERV. AUSILIARI DI SUPPORTO	0

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- quello generale di contenimento della spesa di personale;
- quello puntuale sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile di nuova definizione a far data dal 20/04/2020.

Il principale vincolo di natura finanziaria è costituito dal tetto di cui all'art. 1 comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone, per gli enti soggetti alle regole dell'ex patto di stabilità, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, riferimento fisso anche per gli anni successivi. Per gli enti non sottoposti all'ex patto di stabilità, il riferimento è differente, ed è disciplinato dal successivo comma 562 del citato art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296; in questo caso, infatti, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008.

La normativa è stata sostanzialmente riscritta ad opera del D.L. 34/2019 (decreto crescita), le cui modalità applicative sono state disciplinate, in attuazione dell'articolo 33 del medesimo decreto, dal DM 17.03.2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato in G.U. 27.04.2020 n. 108.

Il nuovo meccanismo consente agli enti di rideterminare le proprie capacità assunzionali e colloca gli enti in nove fasce demografiche, prevedendo per ogni soglia dei valori soglia prossimi al valore medio, riferiti al rapporto tra spese di personale e la media delle entrate correnti degli ultimi tre anni (al netto del FCDE anno precedente).

Il DM fissa anche le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Per il ns. Comune il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti nette, così come calcolato dal competente ufficio personale, ammonta al 21,05% inferiore al limite stabilito del 26,90%: l'Ente pertanto può procedere teoricamente a nuove assunzioni nel limite della somma di € 383.277,83. Tale importo però risulta superiore al limite annuale previsto dall'art. 5 (24%) che ammonta ad €

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

337.087,86 che deve quindi essere assunto quale massima possibilità assunzionale. Tale possibilità incontra ovviamente un limite nella sostenibilità finanziari a dell'operazione. A tal proposito la norma prescrive che il nuovo piano dei fabbisogni del personale riceva apposita asseverazione dell'Organo di revisione in ordine al rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Si sottolinea che il riferimento alle spese di personale per il calcolo delle capacità assunzionali non coincide con quello indicato al comma 557 dell'art. della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto non viene decurtato da alcune voci che vanno invece considerate nel limite di cui al citato comma 557.

Sul fronte delle assunzioni a tempo indeterminato è intervenuto il DL n. 80/2021, il quale consente, attraverso una modifica all'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in sede di attuazione della nuova disciplina degli ordinamenti professionali prevista dai contratti collettivi e con la decorrenza da questi stabilita, una riserva di massimo il 50% delle posizioni disponibili per le progressioni fra le aree (cd. Progressioni verticali), mediante procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, fermi restando l'assenza di provvedimenti disciplinari ed il possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area. Prevede inoltre il D.L. 80/21 che in sede di revisione degli ordinamenti professionali, il C.C.N.L. 2019/2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi ordinamenti sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Amministrazione di appartenenza per almeno 5 anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno.

Sempre il DL 80/2021 (art. 3 comma 7) modifica la normativa in tema di mobilità tra enti, provvedendo ad eliminare, salvo casi espressamente previsti, il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, contribuendo quindi a flessibilizzare il mercato del lavoro della PA: a tal proposito il D.L. n. 146/2021 (collegato fiscale) ha chiarito, in tema di mobilità volontaria, che anche per il personale degli "enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100", così come per quello delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale, è comunque sempre richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza per il trasferimento in altro ente.

Il quadro generale, sommariamente descritto sopra, impone dunque all'Amministrazione Comunale da un lato la definizione di un ruolo che la metta nelle condizioni di sostenere e perseguire i propri obiettivi strategici e, dall'altro, necessariamente, una progettazione organizzativa coerente con la propria strategia e che possa far leva sulla valorizzazione delle proprie risorse umane e sulla motivazione e sull'aggiornamento continuo delle competenze rispetto alle nuove esigenze e richieste del contesto.

Si specifica infine che per le assunzioni relative al lavoro flessibile (tempo determinato, co.co.co., staff sindaco, ecc.) oltre al rispetto dei requisiti di cui sopra va rispettato anche il limite (con riferimento alla spesa del 2009) di cui all'art.9, comma 28, D.L. n.78/2010.

Alla luce di tali interventi normativi in materia di personale, la politica contenuta nel piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede la seguente programmazione in materia di personale, così come approvata dalla apposita deliberazione di Giunta Comunale.

Programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale (2022/2024) e piano occupazionale 2022.

ANNO 2022

n. 2 Agenti di Polizia Locale	Cat. C1	tempo indeterminato	tramite mobilità/ scorrimento graduatorie altri enti/concorso pubblico Accesso esterno
n. 1 Operaio	Cat. B3	tempo indeterminato	tramite mobilità/ scorrimento graduatorie altri enti/concorso pubblico Accesso esterno
n. 2 Istruttore Direttivi	Cat. D1	procedura comparativa	personale interno

ANNO 2023

Sono previste assunzioni a tempo indeterminato, determinato ed in comando da altri Enti, a seguito della presentazione di dimissioni per pensionamento del personale dipendente e nei limiti delle possibilità assunzionali dell'anno.

ANNO 2024

Sono previste assunzioni a tempo indeterminato, determinato ed in comando da altri Enti, a seguito della presentazione di dimissioni per pensionamento del personale dipendente e nei limiti delle possibilità assunzionali dell'anno.

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, così come riportata nella apposita deliberazione approvata dalla Giunta Comunale.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

PIANO DI RICOGNIZIONE IMMOBILI NON STRUMENTALI			
N° INVENTARIO	NATURA IMM.LE	DESCRIZIONE	UBICAZIONE
261	Fabbricato	Edificio Polifunzionale	Via Sardegna
289	Fabbricato	N°6 alloggi ERP	Via Quarto dei Mille
290	Fabbricato	N°10 alloggi ERP	Via Asilo
291	Fabbricato	N°12 alloggi ERP	Via Carducci
520	Fabbricato	Edificio	Piazza S.Michele
528	Fabbricato	Ufficio Postale	Piazza Tricolore
270	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 3 Particella 439
271	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 3 Particella 440
275	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 239
921	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 266
916	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 295
919	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 300
917	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 322
918	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 323
297	Terreno	Zona Agricola	Fg. 24 Particella 183
298	Terreno	Zona Agricola	Fg. 24 Particella 184
305	Terreno	Bosco Ceduo	Fg. 27 Particella 179
304	Terreno	Area industriale	Fg. 22 mapp 440 - mapp 692
300	Terreno	Ex Area pertinenza torrione acquedotto	Fg. 10 Particella 119

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Gli immobili previsti in alienazione sono i seguenti:

<i>Elenco Riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione</i>						
<i>(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133)</i>						
<i>Descrizione</i>	<i>Foglio/Mappale</i>	<i>Destinazione urbanistica</i>	<i>Bene disponibile</i>	<i>Note</i>	<i>Importo</i>	<i>Alienazione / Valorizzazione</i>
ANNO 2022						
TERRENI	Mappali vari da elenco in inventario	B2	SI	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	20.000,00	Alienazione
ANNO 2023						
TERRENI	Mappali vari da elenco in inventario	B2	SI	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	20.000,00	Alienazione
ANNO 2024						
TERRENI	Mappali vari da elenco in inventario	B2	SI	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	20.000,00	Alienazione

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	1.248.835,81	1.654.240,18	2.903.075,99
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	26.153,28	0,00	26.153,28
totale	1.274.989,09	1.654.240,18	2.929.229,27

Il referente del programma
(CASATI ENRICO GIOVANNI)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle sue annualità.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUI (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Region e/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia			
F00950100156 202200001	2022		no		si	ITC4C	forniture	09310 000-5	Fornitura energia elettrica	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	SI	116.30 0,00	0,00	0,00	116.30 0,00	0,00				
F00950100156 202200002	2022		no		si	ITC4C	forniture	09121 000-3	Fornitura gas naturale metano	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	SI	119.60 0,00	0,00	0,00	119.60 0,00	0,00				
S00950100156 202200002	2022		no		si	ITC4C	servizi	50230 000-6	Servizio manutenzione strade e marciapiedi	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	SI	117.12 0,00	0,00	0,00	117.12 0,00	0,00				
S00950100156 202200003	2022		no		si	ITC4C	servizi	90620 000-9	Servizio sgombero della neve e spargimento sale antighiaccio	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	24	SI	10609, 09	31.818 ,18	21.172, 73	63.600, 00	0,00				
S00950100156 202200004	2022		no		si	ITC4C	servizi	50230 000-6	Manutenzione segnaletica stradale	Priorità massima	PORTA LUPPI PAOLA	24	SI	29.000 ,00	29.000 ,00	0,00	58.000, 00	0,00				
S00950100156 202200007	2022		no		si	ITC4C	servizi	50232 000-0	Gestione, conduzione e manutenzione ordinaria	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	108	SI	270.48 0,00	353.45 2,00	2.359.0 51,00	2.982.9 83,00	0,00				

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	1.248.835,81	1.654.240,18	3.804.273,73
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	26.153,28	0,00	0,00

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(CASATI ENRICO GIOVANNI)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Le dotazioni strumentali – Fax e Fotocopiatrici

Si conferma per il triennio 2022/2024 quanto già previsto nel precedente piano ed in particolare la volontà di incentivare i cittadini a comunicare con la P.A. attraverso modalità telematiche: è stato attivato il portale PAGOPA per il pagamento di alcuni servizi comunali e nel corso del triennio verranno ulteriormente implementati.

E' stato attivato lo Sportello del cittadino e lo Sportello del Contribuente: in questa prima fase sarà possibile avvalersi della possibilità di utilizzare alcuni modelli di autocertificazione anagrafiche oltre a consultare la propria posizione tributaria ed effettuare il calcolo per il versamento dell'IMU. Nel corso del triennio verrà posta particolare attenzione a questo nuovo modo di comunicare con la Pubblica Amministrazione inserendo la possibilità di fissare appuntamenti con gli uffici comunali ed inviare istanze e/o richieste di documenti in modalità telematica garantendo così una maggior flessibilità rispetto ai consueti orari di apertura degli uffici comunali.

Verrà altresì incentivato l'uso dell'APP IO da parte dei cittadini in quanto alcuni servizi comunali e/o avvisi potranno essere utilizzati direttamente tramite tale canale messo a disposizione dal Governo, per tutte le Pubbliche Amministrazioni ed Enti Pubblici

Si sta proseguendo con un piano di razionalizzazione graduale delle apparecchiature multifunzione, sostituendo le macchine d'ufficio obsolete con dispositivi compartimentali a noleggio così da consentire un'ottimizzazione della gestione del parco macchine (sostituzione toner, manutenzione e assistenza tecnica). Tali nuove modalità darebbero un maggior impulso alla dematerializzazione dei documenti con un risparmio relativamente ai dispositivi di stampa, all'acquisto di carta e spese tipografiche.

Le dotazioni strumentali – Telefonia mobile/fissa

A seguito dell'attivazione della nuova convenzione Consip – Telefonia mobile, questo Ente ha aderito alla convenzione che ha validità fino a novembre 2022, prorogabile per ulteriori 12 mesi.

Proseguiranno i controlli della spesa, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, con forme di verifica a campione, al fine di rilevare il corretto utilizzo delle relative utenze, nonché ogni qualvolta si registreranno scostamenti rispetto alla spesa media sostenuta.

Si è proceduto ad una verifica delle utenze di telefonia fissa delle sedi comunali e si è proceduto all'acquisto di un nuovo centralino Voip che ha permesso di mantenere attive solo le linee fonia principali e cessare le linee telefoniche non più necessarie con un conseguente risparmio di costi.

L'applicazione della tecnologia Voip verrà attuata, ove possibile, anche all'interno degli edifici scolastici al fine di dotarli di una tecnologia più performante e nel contempo eliminare costi eccessivi ed inutili.

Le autovetture di servizio

Negli ultimi mesi dell'anno 2018 si è aderito alla convenzione Consip – Veicoli in noleggio 13, al fine di sostituire l'automezzo in dotazione agli uffici servizi sociali e protocollo, ormai obsoleto e soggetto a continue manutenzioni, con un nuovo autoveicolo a benzina che ha garantito risparmi di gestione. Anche nel corso del prossimo triennio si continuerà ad utilizzare tale modalità di utilizzo a noleggio delle autovetture.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

A seguito dell'emanazione di bandi di finanziamento regionali, si sta valutando la possibilità di sostituire alcuni automezzi in dotazione agli uffici tecnici ed alla protezione civile con nuovi veicoli elettrici e/o a basse emissioni, avvalendosi di contributi a fondo perduto.

Previsioni spese per automezzi di servizio:

- Le spese di mantenimento ordinario non possono essere razionalizzate e/o diminuite in quanto i costi dei bolli sono dovuti per legge, i costi delle polizze assicurative sono anch'essi dovuti per legge e potrebbero essere soggetti ad aumenti anche se di anno in anno vi è un aumento della classe assicurativa, con il conseguente aumento del bonus assicurativo, ma ciò solo nel caso in cui il singolo veicolo non sia stato soggetto e causa di alcun incidente stradale;
- Le spese di mantenimento straordinario e le spese di carburante non possono essere preventivate in quanto consistono in spese che dipendono principalmente da fattori esterni.

Accorgimenti che si possono attuare al fine di incorrere in minor spese sono possibili grazie ad un buon uso degli automezzi stessi nel rispetto dei loro limiti, caratteristiche e funzionalità tecniche.

Si proseguirà quindi con quanto già individuato nei precedenti piani in merito ai seguenti monitoraggi:

- verificare sempre, per le missioni, la possibilità di mezzi alternativi di trasporto, al fine di consentire un eventuale risparmio economico;
- controllare la corretta compilazione del resoconto per ogni automezzo in dotazione al fine di consentire il controllo dei Km. percorsi, il coerente utilizzo del veicolo in base alla richiesta fatta (tempi e causale di utilizzo);
- verifica che ogni rifornimento riporti puntualmente l'indicazione della targa dell'automezzo, il nome del dipendente che l'ha effettuato ed i Km. a cui è stato effettuato.

Le dotazioni strumentali – informatiche/software

Si conferma quanto individuato nei piani di razionalizzazione dei trienni precedenti.

Nel corso degli ultimi anni è stata operata, da parte del Centro Elaborazione Dati, una attenta valutazione dell'economicità (soprattutto gestionale) dei prodotti software che non sempre coincide con l'uso di prodotti a licenza gratuita.

Nel prossimo triennio continuerà il monitoraggio dei prodotti valutando se le tecnologie a disposizione consentiranno una diffusione dei software a licenza gratuita che dovranno, se compatibili, essere installati.

Eventuali acquisti verranno effettuati aderendo a Consip o mediante soggetti aggregatori

Nel corso degli ultimi anni si è già proceduto alla virtualizzazione dei server con risultati gestionali ottimizzati che permettono costi di manutenzione estremamente ridotti, grazie allo svolgimento di attività "da remoto" e risparmi sui costi dell'Help Desk.

Attualmente tutte le sedi comunali sono prive di un accesso diretto ad Internet. Tutti i collegamenti infatti fanno capo alla sede centrale che razionalizza l'uso della banda Internet in funzione delle effettive esigenze di ogni servizio/ufficio. Il collegamento con la sede principale semplifica l'architettura di protezione informatica della rete comunale che usa solo dispositivi centralizzati e consente la distribuzione in tutte le reti periferiche degli aggiornamenti di sicurezza (antivirus, patch, ...).

Già a partire dallo scorso anno, l'introduzione della fattura elettronica ha permesso una riduzione nell'uso della carta.

Con l'introduzione della firma digitale sulle delibere di giunta, consiglio comunale, determine e sulle ordinanze, si è proceduto all'eliminazione delle copie cartacee dei documenti amministrativi.

Nel corso del triennio, al fine di attuare quanto previsto dai DPCM in materia di Amministrazione Digitale si incrementerà l'utilizzo di nuovi servizi on line quali pagamenti, rilascio di certificazioni demografiche, comunicazioni e richieste tramite lo sportello digitale del cittadino

Si è proceduto all'organizzazione di incontri e riunioni in modalità telematica tramite piattaforma Google Meet; le attuali connessioni wifi presenti nei palazzi comunali verranno ulteriormente migliorate nel prossimo triennio.

Beni immobili

Sulla base delle spese assunte per gli immobili abitativi di proprietà comunale e gli immobili di servizio di proprietà comunale, è da tenere in considerazione che i servizi resi a tutti gli immobili sono servizi primari (acqua, energia elettrica, telefono e gas-metano) dei quali le strutture non possono essere private.

Per altri servizi quali, il servizio di pulizia degli ambienti, di manutenzione degli impianti elettrici, impianti termici, impianti antincendio, gli affidamenti sono stati aggiudicati a ditte esterne e riguardano gli immobili principali e di maggior utilizzo.

Occorre inoltre precisare che:

- gli appalti sono stati aggiudicati al miglior prezzo avendo un notevole risparmio per economia di scala;
- gli importi aggiudicati trovano copertura in impegni di spesa legati ad una suddivisione di capitoli del bilancio comunale.

Nel corso del prossimo triennio le spese potranno essere oggetto di aumento se varia il costo dell'energia (gas – energia elettrica) o comunque a mantenersi in linea con quelle avute negli scorsi anni.

Patrimonio immobiliare abitativo

I n. 29 alloggi di Edilizia sociale, sono stati affidati a mezzo apposito contratto, alla società in house Euro.PA Service Srl di Legnano (MI) per la gestione e manutenzione, con interventi di razionalizzazione della spesa e delle procedure. I canoni per gli edifici di edilizia sociale sono stabiliti dalla Legge Regionale e pertanto su questi non è possibile intervenire, ma continuano le azioni per il recupero della morosità.

Attualmente sono già stati attivati ingiunzioni di pagamento e pronunciamento di decadenze.

Su tali stabili, compatibilmente con le risorse finanziarie, sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione straordinaria ed altri sono da effettuarsi nel triennio.

Spese postali

Continuano, come negli anni precedenti, ad essere messe in atto le misure di contenimento delle spese postali attraverso, ove possibile, l'utilizzo dei sistemi di posta on line, di utilizzo della posta elettronica certificata.

Inoltre l'attivazione dei servizi on line a favore dell'utenza consentirà un ulteriore risparmio nell'ambito di tale tipologia di spesa.

A seguito indagine di mercato, è stato attivato un servizio esterno di postalizzazione che ha permesso una più razionale gestione del tempo da parte dell'ufficio protocollo e l'applicazione di tariffe vantaggiose. Si valuteranno nell'ambito dell'attuale servizio, l'attivazione di ulteriori modalità on line che potrebbero garantire un'ulteriore riduzione di costi.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma
da conferire a persone fisiche***

COMPETENZA 2022

SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 10.000,00	Prestazioni professionali	Tipologia A/B
Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 12.200,00	incaricoassistenza informatica	Tipologia B

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 37.000,00	Incarichiprofessionali	Tipologia B
Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	incarichi occasionali	Tipologia B

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Cod. 12.07.1 (q.ta parte)	€ 8.000,00	incarichiprofessionali	Tipologia A/B
---------------------------	------------	------------------------	---------------

SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

Cod. 08.01.1 (q.ta parte)	€ 11.700,00	incarichiprofessionali	Tipologia A/B
---------------------------	-------------	------------------------	---------------

Legenda tipologie:

Tipologia A:

Incarichi di studio ex art. 5 D.P.R. n. 338/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta, nonché incarichi di consulenza, propriamente detti, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno.

Tipologia B:

Generalità degli altri contratti di lavoro autonomo, diversi da quelli sopra citati, di cui all'art. 2222 C.C. (già conferito come incarico pluriennale), nonché i contratti di prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2229-2238 C.C.

Tipologia C:

incarichi di docenza e formazione affidati a soggetti esterni all'Amministrazione.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma
da conferire a persone fisiche***

COMPETENZA 2023

SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 10.000,00	Prestazioni professionali	Tipologia A/B
Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 11.200,00	incaricoassistenza informatica	Tipologia B

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 25.000,00	Incarichiprofessionali	Tipologia B
Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	incarichi occasionali	Tipologia B

Legenda tipologie:

Tipologia A:

Incarichi di studio ex art. 5 D.P.R. n. 338/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta, nonché incarichi di consulenza, propriamente detti, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno.

Tipologia B:

Generalità degli altri contratti di lavoro autonomo, diversi da quelli sopra citati, di cui all'art. 2222 C.C. (già conferito come incarico pluriennale), nonché i contratti di prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2229-2238 C.C.

Tipologia C:

incarichi di docenza e formazione affidati a soggetti esterni all'Amministrazione.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma
da conferire a persone fisiche***

COMPETENZA 2024

SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 10.000,00	Prestazioni professionali	Tipologia A/B
Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 11.200,00	incaricoassistenza informatica	Tipologia B

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 25.000,00	Incarichi professionali	Tipologia B
Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	incarichi occasionali	Tipologia B

Legenda tipologie:

Tipologia A:

Incarichi di studio ex art. 5 D.P.R. n. 338/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta, nonché incarichi di consulenza, propriamente detti, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno.

Tipologia B:

Generalità degli altri contratti di lavoro autonomo, diversi da quelli sopra citati, di cui all'art. 2222 C.C. (già conferito come incarico pluriennale), nonché i contratti di prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2229-2238 C.C.

Tipologia C:

incarichi di docenza e formazione affidati a soggetti esterni all'Amministrazione.