
Comune di Limone Piemonte

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

NOTA DI AGGIORNAMENTO

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2024 - 2026

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Ai sensi di quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al Decreto Legislativo n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) deve essere presentato al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno per le conseguenti deliberazioni.

La Giunta Comunale, entro il 15 novembre di ogni anno, presenterà un'eventuale nota di aggiornamento al D.U.P.

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite
Rigidità del bilancio
Grado di rigidità pro-capite
Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1° Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato. Poiché il Comune di Limone Piemonte ha un popolazione pari a 1.354 abitanti (dato al 31/12/2022), la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il documento semplificato.

Il D.U.P. viene predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio. Entro il 15 novembre di ogni anno la Giunta potrà presentare un'eventuale nota di aggiornamento al D.U.P.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita, nel bilancio armonizzato, dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli.

Si precisa che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei responsabili (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto che il bilancio armonizzato, che copre il triennio, per quanto attiene il primo anno di esercizio affianca, ai dati di competenza, anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci.

Una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio:

- il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate, relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale, che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente con esigibilità nel 2023, a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”;
- il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa che avrà esigibilità negli anni successivi.

L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce in spesa del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi cinque anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 e come successivamente modificato con il comma 882 dell’articolo 1 della legge di bilancio 2018 n. 205/2017, l’entità del FCDE doveva essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni: dall’anno 2021 100%.

Il Decreto Ministeriale del 25 luglio 2023 apporta modifiche all’esempio 5 del principio contabile 4/2 riguardante la determinazione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità.

L’art. 2 del D.M. riporta: “... *La media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:*

- a. media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui);*
- b. rapporto tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni del biennio precedente e 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio rispetto alla sommatoria degli accertamenti di ciascun anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;*
- c. media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti registrato in ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni del biennio precedente e 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;*

... Dopo 5 anni dall’adozione del principio della competenza finanziaria a regime, il fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato sulla base della media calcolata secondo le tre modalità sopra indicate, considerando solo gli incassi in c/competenza rispetto agli accertamenti del quinquennio precedente, fermo restando la possibilità di determinare il rapporto tra incassi di competenza e i relativi accertamenti, considerando tra gli incassi anche le riscossioni effettuate nell’anno successivo in conto residui dell’anno precedente.”

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1490
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2022) (art.170 D.Lgs. n. 267/2000)		n. 1354
di cui: maschi		n. 690
femmine		n. 664
nuclei familiari		n. 821
comunità / convivenze		n. 2
1.1.3 – Popolazione all'01.01.2022 (penultimo anno precedente)		n. 1399
1.1.4 – Nati nell'anno		n. 5
1.1.5 – Deceduti nell'anno		n. 31
saldo naturale		n. - 26
1.1.6 – Immigrati nell'anno		n. 61
1.1.7 – Emigrati nell'anno		n. 80
saldo migratorio		n. -19
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2022 (penultimo anno precedente) di cui:		n. 1354
1.1.9 – in età prescolare (0/6 anni)		n. 38
1.1.10 – in età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 82
1.1.11 – in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 182
1.1.12 – in età adulta (30/65 anni)		n. 662
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 395
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0,61
	2019	0,68
	2020	0,70
	2021	0,24
	2022	0,36
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	1,50
	2019	1,36
	2020	2,03
	2021	1,36
	2022	2,28
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. ____
	Entro il	n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente (dati statistici): Laurea: 118; Laurea Triennale: 15; Lic. Media Superiore: 380; Lic. Professionale: 22; Lic. Media Inferiore: 432; Lic. Elementare: 212; Nessun titolo: 135; Titolo estero: 40.		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.2.1 - Asili nido n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24
1.3.2.3 - Scuole elementari* n. 1	Posti n. 58	Posti n. 137	Posti n. 137	Posti n. 137
1.3.2.4 - Scuole medie* n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 42	Posti n. 42	Posti n. 42	Posti n. 42
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. //	n. //	n. //	n. //
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	4	4	4	4
- nera	38	38	38	38
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	sì	sì	sì	sì
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	44,63	44,63	44,63	44,63
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	sì	sì	sì	sì
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 6 hq. 0,72	n. 6 hq. 0,72	n. 6 hq. 0,72	n. 6 hq. 0,72
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 915	n. 915	n. 915	n. 915
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	19	19	19	19
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	1608*	1608	1608	1608
- industriale				
- racc. diff.ta	sì	sì	sì	sì
1.3.2.15 - Esistenza discarica	sì	sì	sì	sì
1.3.2.16 - Mezzi operativi*	n. 8*	n. 8	n. 8	n. 8
1.3.2.17 - Veicoli*	n. 14*	n. 14	n. 14	n. 14
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	sì	sì	sì	sì
1.3.2.19 - Personal computer	n. 40*	n. 40	n. 40	n. 40
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

1.3.2.3* Gli alunni iscritti alla Scuola Primaria Statale per l'anno scolastico 2023/2024 sono n. 38.

1.3.2.4* Gli iscritti di Limone Piemonte alla Scuola Secondaria Statale di Primo Grado sita nel Comune limitrofo di Vernante per l'anno scolastico 2023/2024 sono n. 30.

1.3.2.14* Raccolta rifiuti: il dato si riferisce all'anno 2021.

1.3.2.16* Mezzi operativi: tra cui n. 2 camion Eurocar Iveco e Bremack, n. 1 pala Caterpillar acquistata usata nel 2020.

1.3.2.17* Veicoli: n. 1 scuolabus, n. 1 Fiat Panda per Polizia Locale, n. 2 pick-up, n. 4 motocarri Ape, di cui n. 2 sostituiti nel 2019. Nel 2019 la vettura a servizio degli uffici è stata sostituita da una Dacia Duster; è stata inoltre acquistata una Suzuki Jimny a servizio della Strada Limone Monesi. Nel 2021 sono stati acquistati n. 1 porter, n. 1 Renegade e n. 2 pick up in sostituzione di un pick up Mitsubishi L200.

1.3.2.19* Personal computer: nel 2020 sono stati acquistati n. 14 pc portatili utilizzabili dai dipendenti in smart working. Nel 2021 sono stati sostituiti n. 14 pc fissi negli uffici protocollo, segreteria, ragioneria, uffici tecnici e polizia.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.Lgs. 118/2011, ai punti 8, 8.1 e 8.2, prevede e disciplina, tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo e che deve rappresentare le linee strategiche e di governo) e da una Sezione Operativa – SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 31/05/2024 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 che individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS presenta, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) *Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:*

Il 2015 ha segnato l'avvio del più complesso riassetto delle **istituzioni locali** degli ultimi 20–30 anni: un complesso processo di revisione di funzioni, sistemi contabili, competenze e linee di finanziamento che investe tutto il sistema autonomistico. In ogni regione si sta avviando una redistribuzione delle funzioni provinciali, con contenuti e modalità necessariamente diverse tra il capoluogo – dove si è costituita la Città metropolitana – rispetto al resto del territorio; rinnovate forme associative comunali dovranno poi riuscire a comporre un sistema regionale di autonomie locali efficace.

- 2) *Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:*

Il territorio limonese, a forte vocazione turistica, già colpito dalla crisi economica degli ultimi anni, è stato fortemente interessato dalla crisi causata dall'emergenza epidemiologica da Covid 19.

Ogni anno la situazione può essere aggravata dalla scarsità di precipitazioni nevose che si registra sempre con maggiore frequenza.

- 3) *Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:*

La finanza comunale sarà, anche per i prossimi anni, totalmente dipendente dal gettito dei tributi e dei servizi comunali. Il gettito delle risorse trasferite a titolo di Fondo di Solidarietà si è totalmente azzerato a seguito dell'introduzione del Federalismo fiscale, di cui alla Legge 5 maggio 2009, n. 42. L'Ente ha, pertanto, iscritto tra le entrate del bilancio di previsione la posta relativa all'I.M.U. al netto della quota presunta da versare allo Stato, come previsto dall'art. 6 del D.L. 169/2014. Il Comune di Limone Piemonte trasferisce allo Stato circa il 50% del gettito dell'Imposta Municipale Propria (IMU), destinato ad alimentare il Fondo di Solidarietà da destinare ad altri Enti.

- Indicatori utilizzati -

Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, gli enti locali, a decorrere dall'esercizio 2016 con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019, adottano il «Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio» di cui all'articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Il Piano è composto da un sistema di indicatori semplici, misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni ed è un allegato del bilancio.

Si ritiene comunque utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente. Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

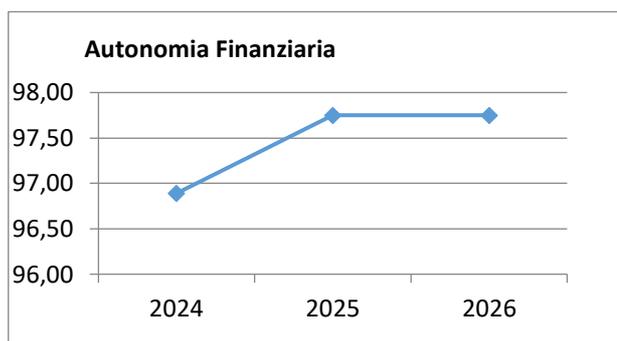
Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

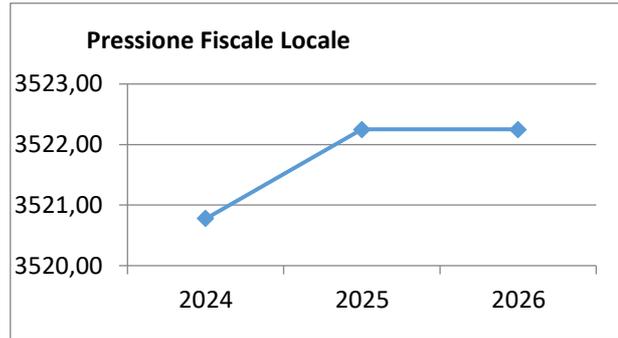
Autonomia Finanziaria	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	96,89 %	97,75 %	97,75 %



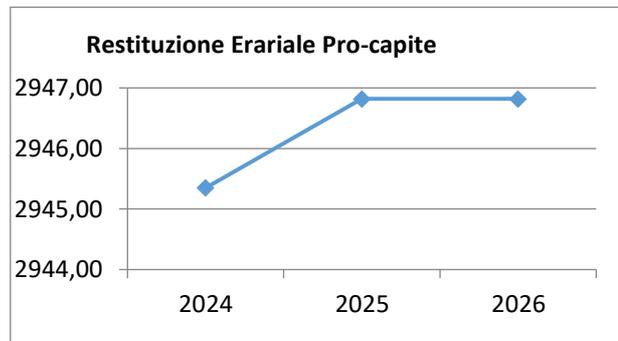
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare pro-capite la pressione fiscale e i trasferimenti statali.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 3.520,78	€ 3.522,25	€ 3.522,25



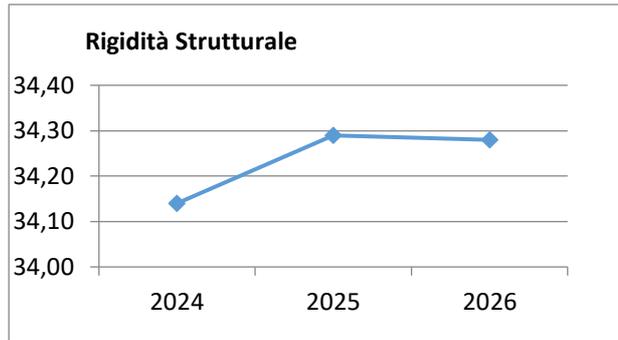
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 2.945,35	€ 2.946,82	€ 2.946,82



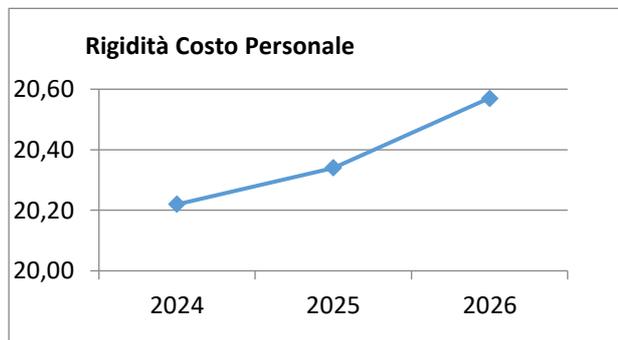
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

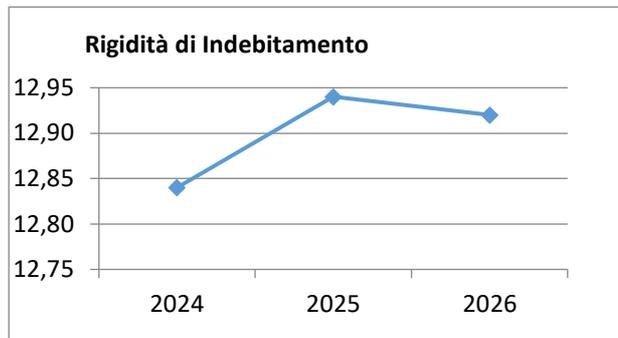
Rigidità strutturale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	34,14 %	34,29 %	34,28 %



Rigidità costo personale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	20,22 %	20,34 %	20,57 %



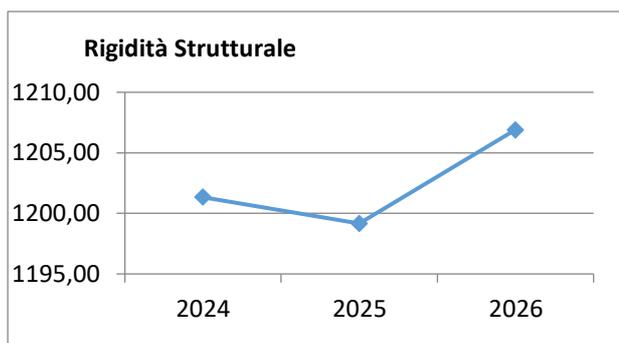
Rigidità indebitamento	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	12,84 %	12,94 %	12,92 %



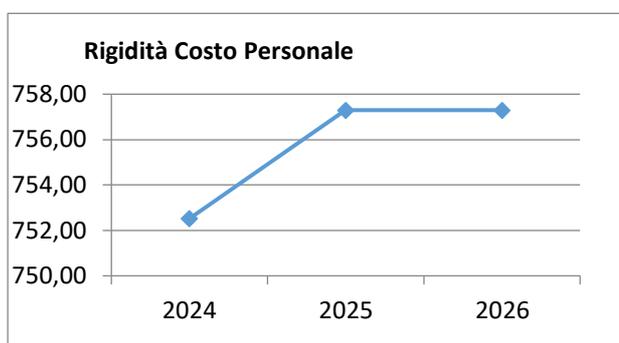
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo a carico di ciascun cittadino.

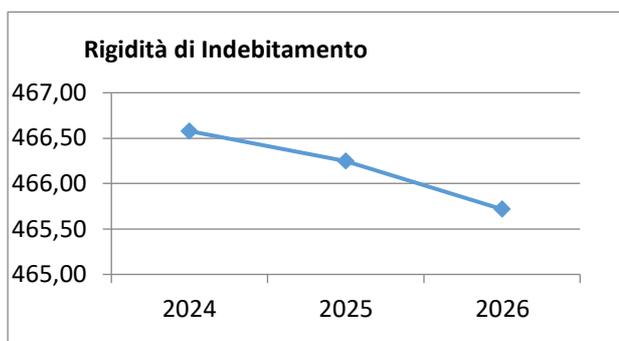
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	1.201,35 €	1.199,17 €	1.206,91 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	752,52 €	757,29 €	757,29 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	466,58 €	466,25 €	465,72 €

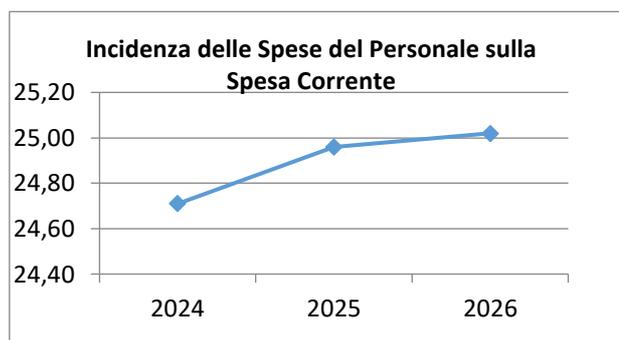


Costo del Personale

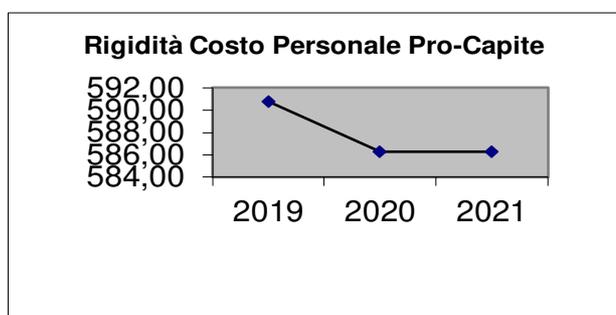
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto a uno dei seguenti parametri:

- totale delle spese correnti di bilancio;
- entrate correnti (per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da tale spesa);
- popolazione.

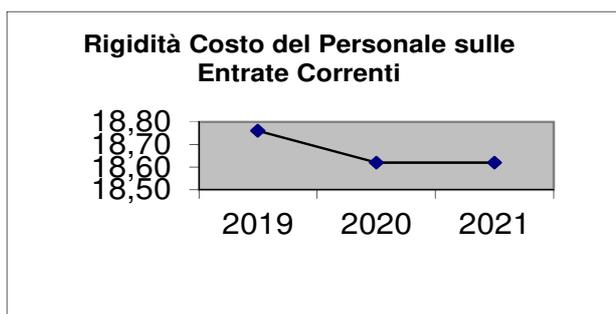
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	24,71 %	24,96 %	25,02 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	590,78 €	586,28 €	586,28 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	18,76 %	18,62 %	18,62 %



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) *Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici*

L'Amministrazione comunale eroga un significativo numero di servizi pubblici anche con modalità differenti rispetto alla gestione diretta, quali:

- **gestioni in forma associata** con altri enti per il raggiungimento di finalità comuni ad un territorio più vasto;
- **concessioni esterne** a privati;
- **organismi gestionali esterni**: enti pubblici vigilati, società partecipate, enti di diritto privato controllati.

GESTIONI IN FORMA ASSOCIATA

Nella presente sezione sono indicati i consorzi, le principali convenzioni e gli accordi di programma stipulati con altri enti per la gestione di servizi in forma associata sul territorio attualmente in vigore.

SERVIZIO	ENTI ASSOCIATI
----------	----------------

Il servizio associato di Polizia locale con i comuni limitrofi è cessato nell'anno 2020.

CONCESSIONI

SERVIZIO	AFFIDATARIO
Trasporto pubblico, scolastico e navette	R.T.I. Adigest srl / Fracchia Paolo

Il servizio di trasporto pubblico e scolastico è stato affidato fino al 2024 mediante procedura aperta previa pubblicazione di bando di gara. Con determinazione dell'Ufficio Tecnico UT n. 275 del 29/10/2018 si è preso atto della comunicazione di affitto di ramo d'azienda da parte di R.T.I. Adigest srl a favore della B & B Service soc. cooperativa con sede in Pietrasanta nonché dell'avvenuto effettivo subentro nel servizio.

TABELLA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
3	PARCHEGGI A PAGAMENTO	NO	DIRETTA
5	TEATRO PROVENTI	SI	DIRETTA
7	CORSO DI SCI RESIDENTI	SI	CONCESSIONE ESTERNA
4	FOTOCOPIE	SI	DIRETTA
1	CONVITTO LICEO SPORTIVO	SI	CONCESSIONE ESTERNA
9	IMPIANTI SPORTIVI	SI	CONCESSIONE ESTERNA
2	LOCAZIONE POSTI AUTO	SI	DIRETTA
10	MENSA SCUOLE PRIMARIE	SI	CONVENZIONE / ESTERNA
8	SERVIZIO CIMITERIALE	NO	DIRETTA
11	BAGNI PUBBLICI	SI	DIRETTA
12	TRANSITO VIA DEL SALE	SI	CONCESSIONE ESTERNA

ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

In questa sezione sono indicate le organizzazioni imprenditoriali e non in cui il Comune di Limone Piemonte è presente. L'adesione alle varie forme aggregative è giustificata da ragioni di opportunità e convenienza, nonché dalle comuni finalità da raggiungere nell'ambito delle funzioni svolte da ciascuna organizzazione.

Si riportano, in modo analitico, l'elenco degli enti pubblici, società partecipate ed enti di diritto privato controllati dal Comune di Limone Piemonte.

Per quanto riguarda le proposte di mantenimento, trasformazione o dismissione si fa riferimento alle Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 27 del 27/03/2014 e n. 3 del 24/03/2015. Con provvedimento n. 28 del 25/09/2017 è stato effettuato l'aggiornamento della ricognizione delle partecipate possedute dall'Ente per la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. n. 175/2016. Annualmente viene effettuata dal Consiglio Comunale la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, con ricognizione delle partecipazioni possedute al 31 dicembre, ai sensi dell'ex art. 20 D.Lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16.06.2017 n. 100.

DENOMINAZ.	ANNO DI COSTIT.	QUOTE	VAL. NOM. €	CAPITALE €	QUOTA PARTECIPAZ. €	% PARTECIPAZ. ENTE	ATTIVITA'
ACDA S.p.A. Consortile	1995	160.470,00	1,00	5.000.000,00	160.470,00	3,21	Servizio idrico integrato
ATL (società consortile a responsabilità limitata ed a capitale misto pubblico e privato)	1997	5.160,00	1,00	104.232,00	5.160,00	4,50	Organizzare informazione e accoglienza dei turisti e svolgere azione di promozione, comunicazione e potenziamento del patrimonio turistico della Provincia di Cuneo
CEC (Consorzio Ecologico Cuneese)	2003			500.000,00	5.000,00	1,00	Organizzare i servizi di bacino (raccolta differenziata, nettezza urbana)
ACSR S.p.A (il 31/05/2016 ha incorporato Idea Granda s.c a r.l.)	2003	840	100	2.400.000,00	84.000,00	3,50	Realizzare e gestire gli impianti di trattamento dei rifiuti
GAL Gruppo di Azione Locale Valli Gesso Vermenagna Pesio s.c. a r.l.	1997					4,14	Attività proprie dei GAL (art. 4, c. 6), collaborazione per partecipazione a bandi, promozione di attività rivolte alle categorie professionali, commerciali, artigianali e

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

							agricole del territorio
FORMONT s.c. a r.l.	1984					Partecipazione indiretta tramite il GAL 0,69% (16,67% quota detenuta dalla tramite nella società)	Attività di formazione specifica e specialistica rivolta a diversi settori produttivi presenti sul territorio
Co.Ge.S.I. s.c. a r.l.	2012					Partecipazione indiretta tramite A.C.D.A. (53,95% quota detenuta dalla tramite nella società al 31.12.2019)	Coordinare e programmare le attività delle diverse società consorziate nei confronti dell'Autorità d'Ambito Cuneese o altro ente regolatore previsto dalla normativa nel rispetto dell'autonomia decisionale di ogni singolo soggetto consorziato, promuovere un raccordo tra i soci per uniformarne le decisioni al fine di raggiungere gli obiettivi previsti dalla legislazione vigente in materia di affidamento del Servizio Idrico Integrato anche su area vasta nonché fornire supporto e servizi alle attività proprie delle imprese consorziate.

Con deliberazione n. 52 assunta dal Consiglio Comunale in data 30/11/2015, il Comune di Limone Piemonte ha aderito all'Unione Montana delle Alpi Marittime. L'Unione Montana è costituita allo scopo di esercitare congiuntamente e in via prioritaria, le funzioni di cui all'art. 3, commi 1 e 2 lettere b) e c) L.R. n. 3/2014 e le funzioni, i servizi e le funzioni fondamentali che i Comuni sono tenuti a svolgere in forma associata in virtù dell'art. 14, commi 27 e 28 del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modifiche nella L. 30.07.2010 n. 122, che i Comuni stessi riterranno di conferire all'Unione.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2) La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco ed esplicitate negli obiettivi strategici non può prescindere da un'analisi delle risorse finanziarie che si renderanno disponibili nel periodo di mandato, sia per la gestione di parte corrente, sia per la gestione riguardante gli investimenti.

L'analisi delle risorse che segue è svolta a legislazione vigente alla data di presentazione del presente Documento.

Le ultime manovre di finanza pubblica, tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione e riduzione della spesa e di contenimento del debito, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali.

Le principali misure hanno riguardato:

- vincoli in materia di pareggio di bilancio;
- riduzione dei trasferimenti statali;
- limitazioni di alcune tipologie di spesa;
- imposizione di vincoli alle politiche di prelievo fiscale locale.

La legge di bilancio 2019 contiene numerose disposizioni che riguardano la finanza locale. L'articolo 60 è quello che innova la disciplina sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, contenuta nella legge di bilancio per il 2017, favorendo gli investimenti pubblici. Le nuove disposizioni prevedono, in particolare, che a partire dal 2019 gli enti locali possano utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Le risorse sono analizzate con riferimento alla loro destinazione in due distinti comparti:

- entrate per il finanziamento di spese cosiddette “correnti”, ovvero che hanno la caratteristica di riprodursi e consumarsi nell'ambito temporale di ogni esercizio;
- entrate in conto capitale, ovvero aventi carattere di straordinarietà anche dal punto di vista del loro dimensionamento e destinate a finanziare esclusivamente investimenti pubblici.

ENTRATE DESTINATE A FINANZIARE SPESE CORRENTI

Hanno natura tributaria, contributiva e perequativa, oltre che provenire dall'utilizzo dei servizi pubblici.

- **Entrate tributarie:** l'analisi delle entrate rivela l'indiscussa importanza delle entrate tributarie fra le quali si evidenzia una forte incidenza dell'I.M.U. – Imposta Municipale Propria – introdotta, in via sperimentale dal 2012, dall'art. 3 del D.L. 201/2011 (decreto Salva-Italia), convertito nella Legge 214/2011. Per il Comune di Limone Piemonte l'incasso di tale risorsa deriva soprattutto dall'imposizione sulle seconde case che, negli anni, ha rappresentato circa il 97% dell'introito complessivo dell'imposta.

- **Trasferimenti:** quelli statali sono previsti in misura stabile nel quinquennio e sono di ammontare particolarmente modesto. Gli anni 2020 e 2021 fanno eccezione perché, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono stati erogati fondi statali a sostegno dell'espletamento delle funzioni fondamentali e a ristoro parziale o totale di minori entrate.

I trasferimenti locali da parte di enti pubblici (Regione) sono connessi a specifiche iniziative e condizionati alle disponibilità finanziarie dei relativi enti. Come tali, offrono significative oscillazioni nel corso degli anni.

I trasferimenti/contributi da parte di enti di natura privata sono condizionati dalla capacità dell'Ente di concorrere a specifici bandi a tema.

- **Entrate extra tributarie** (proventi derivanti dall'erogazione e/o vendita di servizi, dalla gestione di beni, controllo e repressione delle irregolarità e illeciti ed entrate diverse).

ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE ESCLUSIVAMENTE A FINANZIARE INVESTIMENTI PUBBLICI

Sono distinte, secondo la loro natura, in entrate da:

- Contributi agli investimenti: trattasi quasi esclusivamente di contributi regionali a valere su specifici interventi attinti attraverso bandi;
- Altri trasferimenti in conto capitale: riguardano in particolare trasferimenti da imprese private;
- Alienazioni di beni materiali e immateriali: sono proventi che derivano dall'alienazione di parte del patrimonio comunale non direttamente funzionale alla prestazione di pubblici servizi. Una percentuale del ricavato dalla vendita – oggi pari al 10% - deve essere destinato alla riduzione del debito comunale; sono ricompresi in questa voce inoltre i proventi cimiteriali, i riscatti del diritto di superficie da parte di singoli cittadini e derivanti dalla liberalizzazione dei vincoli di edilizia convenzionata pubblica;
- Altre entrate in conto capitale: riguardano i proventi delle urbanizzazioni primarie e secondarie, il costo di costruzione ed eventuali trasferimenti;
- Entrate da riduzione di attività finanziarie: trattasi dei proventi che derivano dall'alienazione di partecipazioni in organismi esterni;
- Accensione di mutui e prestiti: possono derivare dall'accensione di mutui o dall'emissione di prestiti obbligazionari, da alcuni esercizi non previste in bilancio.

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Diritti pubbliche affissioni

Addizionale all'I.R.P.E.F.

Imposta di soggiorno

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Si rimanda all'elenco degli investimenti allegato allo schema di bilancio.

Per gli investimenti di importo superiore a 150.000,00 euro si può anche fare riferimento alla Deliberazione di adozione del programma triennale delle Opere Pubbliche e relativo programma annuale.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5870 / 2 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	3.162,99	2.674,99	488,00
5970 / 2 / 2	ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E MACCHINE DA UFFICIO PER TRIBUTI	2.684,00	0,00	2.684,00
6130 / 17 / 8	MANUTENZIONE LOCALI EX CONVENTO	27.423,31	4.148,00	23.275,31
6130 / 40 / 1	MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI	27.185,97	15.900,97	11.285,00
6130 / 40 / 4	MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI - LOCALI SEDE CROCE ROSSA	12.919,80	12.261,00	658,80
6190 / 3 / 1	COFINANZIAMENTO PER SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICHE E FORESTALI	6.875,00	0,00	6.875,00
6190 / 3 / 2	COFINANZIAMENTO PER SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICHE E FORESTALI	46.679,61	0,00	46.679,61
6190 / 3 / 3	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICHE E FORESTALI - MANUTENZIONE ALVEI, DIFESE SPONDALI E VEGETAZIONE RII (finanziato da Fondi ATO)	8.420,54	0,00	8.420,54
6190 / 3 / 5	SISTEMAZIONE IDRAULICA TORRENTE VERMENAGNA	34.892,00	0,00	34.892,00
6190 / 3 / 8	SISTEMAZIONE IDRAULICA ALVEO RIO PANICE - LAVORI URGENZA ALLUVIONE OTTOBRE 2020	400.000,00	20.594,21	379.405,79
6190 / 3 / 9	SISTEMAZIONE IDRAULICA TORRENTE VERMENAGNA - LAVORI URGENZA ALLUVIONE OTTOBRE 2020	250.000,00	0,00	250.000,00
6190 / 3 / 10	RIPRISTINO MURO E SCOGLIERA IN LOC. LIMONETTO - LAVORI URGENZA ALLUVIONE OTTOBRE 2020	14.527,12	0,00	14.527,12
6190 / 5 / 1	Cofinanziamento PISIM per opere di difesa idraulica Rio S. Giovanni/Almellina	3.484,13	0,00	3.484,13
6470 / 2 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE LAVORI PUBBLICI E VARIE	7.973,84	1.673,84	6.300,00
6470 / 6 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE EDILIZIA PRIVATA	617,98	139,98	478,00
6730 / 2 / 1	MANUTENZIONE	15.878,31	8.137,40	7.740,91

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

6770 / 1 / 3	STRAORDINARIA UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE ACQUISTO ATTREZZATURE PER SANZIONI POLIZIA MUNICIPALE	9.075,58	0,00	9.075,58
7130 / 5 / 1	MANUTENZIONE PALESTRA SCUOLE	2.135,00	0,00	2.135,00
7570 / 2 / 3	RIQUALIFICAZIONE MURO PIAZZA SAN SEBASTIANO	23.350,00	17.780,00	5.570,00
7830 / 13 / 1	REALIZZAZIONE RECINZIONE PISTA DA PATTINAGGIO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	6.824,68	0,00	6.824,68
7830 / 25 / 2	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI - AMMODERNAMENTO IMPIANTI DI RISALITA	3.000,00	0,00	3.000,00
7830 / 31 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI RISALITA DI PROPRIETA' COMUNALE	159.671,16	116.217,25	43.453,91
7830 / 31 / 3	MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA INVERNALE - POTENZIAMENTO E AMMODERNAMENTO IMPIANTI DI INNEVAMENTO	200.671,82	53.898,34	146.773,48
7830 / 35 / 3	Acquisto terreno da adibire ad area attrezzata	1.308,22	0,00	1.308,22
7830 / 38 / 1	Recupero del Palazzo Polivalente fabbricato ex "Palaghiaccio"	138.641,07	478,76	138.162,31
8070 / 4 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURA PER ATTIVITA' IN CAMPO TURISTICO	1.202,00	1.200,00	2,00
8230 / 1 / 1	MANUTENZIONE VIABILITA' STRADE, RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE PIAZZA (Fondi PNRR - CUP I79J21015800002)	526.910,68	494.537,55	32.373,13
8230 / 1 / 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'	34.042,94	29.123,90	4.919,04
8230 / 1 / 4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA EX MILITARE COLLE DI TENDA	1.139.715,13	1.059.454,37	80.260,76
8230 / 24 / 1	REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA S.GIOVANNI E VIA ALMELLINA	24.861,16	0,00	24.861,16
8230 / 25 / 1	REALIZZAZIONE STRADA COLLEGAMENTO MANEGGIO - CROS (PATTO TERRITORIALE)	19.598,34	0,00	19.598,34
8230 / 63 / 1	RIPRISTINO DANNI VIABILITA' COMUNALE, STRADA ROMANA E RICOSTRUZIONE PONTI - LAVORI URGENZA ALLUVIONE OTTOBRE 2020	1.024.977,59	965.960,84	59.016,75
8230 / 69 / 1	REALIZZAZIONE PISTA STRADA COLLEGAMENTO 'SCI AI PIEDI' - MILLIBORGO	30.771,81	0,00	30.771,81
8230 / 74 / 3	SISTEMAZIONE VIA ROMANA - consolidamento e ripristino	98.336,88	0,00	98.336,88
8230 / 78 / 4	RIPRISTINO DANNI PARCHEGGIO SOTTERRANEO PIAZZA SAN SEBASTIANO - LAVORI URGENZA ALLUVIONE OTTOBRE 2020	182.390,00	99.784,30	82.605,70
8230 / 86 / 1	COPERTURE A PROTEZIONE DI SCALE PUBBLICHE E RAMPA	25.605,09	0,00	25.605,09

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

8230 / 88 / 3	PARCHEGGIO S. SEBASTIANO Parcometri	4.331,00	0,00	4.331,00
8290 / 1 / 2	PROGETTO VERMENAGNA - ROYA (PROGRAMMA INTERREG V-A ITALIA FRANCIA ALCOTRA MISURA 3.1) (in parte finanziato con trasferimento dal Comune di Borgo S. Dalmazzo capofila)	30.102,21	27.640,69	2.461,52
8330 / 3 / 2	MONTAGGIO LED PUNTI LUCE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	5.000,00	0,00	5.000,00
8570 / 2 / 1	ACQUISTO ARREDI UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	7.060,00	0,00	7.060,00
8770 / 1 / 1	ATTREZZATURA PER GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE	3.001,20	0,00	3.001,20
9030 / 3 / 2	REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO PER COMPRESORIO PASCOLIVO PSR 2014-2020 7.6.1	106.241,36	102.786,53	3.454,83
9030 / 3 / 3	REALIZZAZIONE PISTA PASTORALE PSR 2014-2020 4.3.4	110.773,49	110.071,21	702,28
9030 / 3 / 4	SERVITU' DI PASSAGGIO	6.000,00	0,00	6.000,00
9030 / 3 / 5	GESTIONE RISORSA IDRICA E DEPURAZIONE EDIFICI COMPRESORIO PASCOLIVO (Fondi PNRR Green Community "MARGREEN")	17.763,20	0,00	17.763,20
9030 / 34 / 2	Anello del Vermenagna accessibile da Vernante a Limone "Bando spazi outdoor"	52.169,36	0,00	52.169,36
9030 / 34 / 6	SISTEMAZIONE AREE VERDI recinzione area cani	4.392,00	0,00	4.392,00
9030 / 40 / 1	RIPRISTINO DANNI AL TERRITORIO - LAVORI SOMMA URGENZA ALLUVIONE OTTOBRE 2020	10.425,62	0,00	10.425,62
9080 / 4 / 2	ACQUISTO CONTENITORI RIFIUTI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	5.826,72	0,00	5.826,72
9530 / 3 / 2	MANUTENZIONE CIMITERO, LOCULI ED OSSARI	183.604,05	84.457,48	99.146,57
9530 / 4 / 1	Sistemazione camera mortuaria	50.000,00	47.362,30	2.637,70
	TOTALE:	5.112.503,96	3.276.283,91	1.836.220,05

Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 – Nuovo Codice degli Appalti – comma 1, e del nuovo codice dei contratti D.Lgs. n. 36/2023, le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottavano il programma degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Fino all'esercizio 2023 il programma di forniture e servizi era biennale e conteneva gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.

Con il nuovo codice di cui al D.Lgs. n. 36/2023 dall'esercizio 2024 il programma di acquisto di beni, servizi e forniture deve essere triennale e le soglie di riferimento sono fissate in € 140.000,00.

Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. (Art. 21 c. 6).

Di seguito si elencano gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 140.000,00:

<i>Descrizione</i>	<i>Importo annuale stimato €</i>
SERVIZIO DI RIMOZIONE NEVE CONCENTRICO E FRAZIONI – lotto 1 dal 16/11/2023 al 15/04/2026	293.115,44
SERVIZIO DI RIMOZIONE NEVE CONCENTRICO E FRAZIONI – lotto 2 dal 16/11/2023 al 15/04/2026	104.415,24
SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	480.000,00
SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO E SCOLASTICO da febbraio 2018 a gennaio 2025	186.460,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, in linea con gli indirizzi strategici nazionali, è la seguente:

- mantenimento inalterato delle tariffe dei servizi pubblici locali ad eccezione dell'eventuale adeguamento delle tariffe per garantire un'adeguata copertura del servizio;
- mantenimento inalterato delle aliquote di imposte e tasse comunali ad eccezione dell'adeguamento della TARI per la copertura dei costi al 100%;
- istituzione dell'imposta di soggiorno dalla stagione invernale 2018/2019.

Tariffe Servizi Pubblici

Premesso che i servizi pubblici sono i seguenti:

- Fotocopie
- Corsi sci residenti
- Servizio cimiteriale
- Teatro
- Utilizzo altri locali comunali
- Parcheggi a pagamento
- Mensa Scuole Primarie
- Trasporto scolastico
- Bagni pubblici.

Le tariffe dei servizi sono le seguenti:

- **Fotocopie** (GC n. del 149 del 15.11.2019):
foglio A4 € **0,50**; foglio A4 fronte/retro € **1,00** (I.V.A. inclusa)
foglio A3 € **1,00**; foglio A3 fronte/retro € **2,00** (I.V.A. inclusa).

Per ciascuna **scansione** rilasciata **dall'Ufficio tecnico Urbanistica- Edilizia Privata** è dovuta la somma di € **0,10** (deliberazione di Giunta n. 45 del 24.04.2019).

- **Corsi sci residenti:**

Dal 2016 il corso di sci viene gestito mediante esternalizzazione del servizio. Il costo sostenuto dalle famiglie viene rimborsato in quota parte dal Comune fino ad un massimo di € 500,00 per ciascun partecipante. Per la disciplina di dettaglio si rimanda alla deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 21.11.2018.

- **Servizio Cimiteriale:**

INUMAZIONI Per ogni sepoltura in fossa cimiteriale o in area destinata a campo di inumazione	Euro 165,00
TUMULAZIONI Per ogni tumulazione in loculo o area	Euro 110,00
TUMULAZIONI	Euro 55,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Per ogni tumulazione in ossario / cinerario	
ESUMAZIONI A richiesta degli interessati per trasporto in altra sepoltura o per cremazione, incluse le cassetine resti	Euro 355,00
ESUMAZIONI ORDINARIE Cassetine resti	Euro 25,00
ESTUMULAZIONI A richiesta, per ognuna, per trasporto feretri in altre sedi, escluse le estumulazioni ordinarie allo scadere del periodo di concessione	Euro 110,00

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 28/11/2016 sono state aggiornate le tariffe di concessione loculi, in vigore dal 01/01/2017 come segue:

TARIFFE DI CONCESSIONE LOCULI - I LOTTO AMPLIAMENTO E LIMONETTO		
1	LOCULI 1^ E 4^ FILA (partendo dal basso)	2.790,00
2	LOCULI 2^ E 3^ FILA (partendo dal basso)	3.180,00
TARIFFE DI CONCESSIONE LOCULI - I LOTTO CAPOLUOGO GIA' ESISTENTI (COSTRUITI NEL 1968)		
1	LOCULI FUORI TERRA	
1.1	PIANO 8^	1.000,00
1.2	PIANO 7^	1.100,00
1.3	PIANO 6^	1.150,00
1.4	PIANO PAVIMENTO E PIANO 5^	1.250,00
1.5	PIANO 2^ E 4^	1.400,00
1.6	PIANO 3^	1.500,00
2	LOCULI SOTTERRANEI	
2.1	PIANO PAVIMENTO	1.000,00
2.2	PIANO 2^	1.100,00
2.3	PIANO 3^	1.150,00

TARIFFE UTILIZZO LOCALI COMUNALI – G.C. n. 20 del 27.01.2023
(PALESTRA, ANFITEATRO, SALA CONSILIARE, BIBLIOTECA, TEATRO)

- **PALESTRA COMUNALE**
importo giornaliero: senza riscaldamento euro 50,00- con riscaldamento euro 80,00
importo orario: senza riscaldamento euro 20,00 - con riscaldamento euro 25,00
- **ANFITEATRO**
importo giornaliero senza riscaldamento euro 100,00 - con riscaldamento euro 130,00
importo orario senza riscaldamento euro 20,00 - con riscaldamento euro 25,00
- **SALA CONSILIARE:**

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

importo giornaliero senza riscaldamento euro 50,00 – con riscaldamento euro 80,00
sala consiliare o altri spazi comunali per celebrazione matrimoni e unioni civili di non residenti euro 300,00

- **BIBLIOTECA** per corsi di recitazione, canto o similari da parte di privati o altri Enti:
importo giornaliero senza riscaldamento euro 50,00 - con riscaldamento euro 80,00
importo orario senza riscaldamento euro 20,00 – con riscaldamento euro 25,00
- **TEATRO:** per corsi di recitazione, canto o similari da parte di privati o altri Enti:
importo giornaliero senza riscaldamento € 60,00 - con riscaldamento euro 90,00
- **TEATRO:** importo giornaliero con riscaldamento euro 500,00 - senza riscaldamento euro 300,00
- **TEATRO - costo del biglietto di ingresso**, in relazione all'importanza delle manifestazioni organizzate e del costo sostenuto per la realizzazione delle stesse, potrà variare da un minimo di € 5,00 ad un massimo di € 50,00;
- **TEATRO** per una serata: senza riscaldamento costo 100 euro – con riscaldamento euro 150,00

E' comunque facoltà della Giunta comunale concedere l'uso gratuito di qualsiasi locale quando l'evento o la manifestazione è patrocinata da questo Ente.

I suddetti importi sono da intendersi I.V.A. inclusa, ove prevista, in base alle vigenti disposizioni in materia.

Si concede, limitatamente al periodo della **campagna elettorale** per le elezioni di ogni genere, l'utilizzo gratuito dei locali di proprietà comunale a gruppi politici, movimenti e comitati promotori per conferenze, convegni e dibattiti, previa formale istanza da presentare all'Ufficio Protocollo dell'Ente e concessi in base all'ordine cronologico delle domande pervenute.

E' stabilita inoltre in euro 50,00 la tariffa per la **pulizia e sanificazione** dei locali comunali concessi in uso dando atto che il suddetto pagamento venga effettuato dal richiedente prima della consegna delle chiavi.

- **Mensa alunni Scuole Primarie: € 5,50 a pasto** (GC n. 88 del 28.09.2016).
- **Trasporto scolastico** (GC n. 109 del 07.09.2015 integrata con GC n. 106 del 22.10.2018):
 - **euro 115,00 IVA inclusa** per ogni alunno **residente** trasportato per l'intero anno scolastico;
 - **euro 90,00 IVA inclusa** per ogni alunno **residente** trasportato che usufruirà del servizio **dal mese di gennaio**;
 - **euro 145,00 IVA inclusa** per ogni alunno **non residente** trasportato per l'intero anno scolastico;
 - **euro 120,00 IVA inclusa** per ogni alunno **non residente** trasportato che usufruirà del servizio **dal mese di gennaio**;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- **euro 65,00 IVA inclusa**, per tutta la durata dell'anno scolastico, per ogni alunno trasportato che usufruisca, per documentate esigenze tecnico organizzative o personali, del trasporto della **sola tratta** di andata o di ritorno decorrenti dal **mese di settembre**.
- **Bagni pubblici** (GC n. 148 del 15.11.2019): le tariffe sono le seguenti:
- € 0,50 ad utente per l'utilizzo del servizio igienico autopulente di Via Municipio;
 - € 0,20 ad utente per quello in località Panice Soprana.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

Aliquote IMU	2020¹	2021²	2022³	2023⁴	2024⁵
Aliquota abitazione principale	Non si applica				
Comodato gratuito figli / genitori	Si rimanda alla disciplina della Legge di Bilancio 160/2019	Si rimanda alla disciplina della Legge di Bilancio 160/2019	Si rimanda alla disciplina della Legge di Bilancio 190/2019	Si rimanda alla disciplina della Legge di Bilancio 190/2019	Si rimanda alla disciplina della Legge di Bilancio 190/2019
Aliquota abitazione principale di lusso cat. A1/A8/A9	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Detrazione abitazione principale di lusso cat. A1/A8/A9	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1%	1%	1%	1%	1%
Fabbricati rurali e strumentali	esclusi	esclusi	esclusi	esclusi	esclusi
Abitazioni inserite nel circuito albergo diffuso	0,86%	==	==	==	==
Fabbricati D2 (alberghi e pensioni)	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Fabbricati del gruppo catastale D (esclusi D2 e D10)	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86
Beni merce	0,25%	0,25%	0,25%	0,25%	0,25%
Abitazioni del gruppo catastale A individuate al P.R.G.C. come Turistico-ricettive	===	===	===	===	===
Aree edificabili	1%	1%	1%	1%	1%

¹ I.M.U. anno 2020: si rimanda a quanto disposto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/09/2020.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

² I.M.U. anno 2021: si rimanda a quanto disposto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/04/2021.

³ I.M.U. anno 2022: si rimanda a quanto disposto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29/12/2021.

⁴ I.M.U. anno 2023: si rimanda a quanto disposto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 19/04/2023.

⁵ I.M.U. anno 2024: si intende confermata salva eventuale deliberazione adottata nei termini di legge.

TASI

Tasi abrogata dal 01/01/2020 con la L. 160/2019 (Legge finanziaria 2020) art. 1 comma 738 e 739.

TARI

Si rimanda al Piano Finanziario.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2021 è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali.

Le relative tariffe sono state approvate con GC n. 50 del 31/05/2021.

IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale per la parte relativa alle esposizioni pubblicitarie compresa la materiale affissione dei manifesti è gestito dalla Ditta Step s.r.l., in supporto all'attività svolta dal Comune in economia, di cui si rimanda alla determinazione del Servizio Finanziario – Ufficio Tributi n. 1 del 08/01/2021 (affidamento anni 2021 – 2023).

ADDIZIONALE I.R.P.E.F.

A seguito della riforma approvata con "Legge di bilancio 2022" L. n. 234/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 07/09/2022 sono state modificate le aliquote relative all'addizionale all'I.R.P.E.F. e che si intendono confermate anche per gli anni successivi salva eventuale deliberazione adottata nei termini di legge:

- scaglione di reddito da euro 0 a euro 15.000,00 aliquota 0,2%
- scaglione di reddito da euro 15.000,01 a euro 28.000,00 aliquota 0,3%
- scaglione di reddito da euro 28.000,01 a euro 50.000,00 aliquota 0,4%
- scaglione di reddito oltre 50.000,01 aliquota 0,52%

IMPOSTA DI SOGGIORNO

A partire dalla stagione invernale 2018/2019 è stata istituita l'imposta di soggiorno, il cui introito viene utilizzato esclusivamente per sostenere interventi in materia di turismo.

Sono soggetti all'imposta i non residenti che pernottano in strutture ricettive che si trovano nel territorio comunale.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Per i dettagli si rimanda al relativo regolamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 28/12/2017 e successivamente modificato con CC n. 7 del 03/03/2018, n. 43 del 31/12/2018 e n. 48 del 29/12/2022.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	55.957,40	47.957,40	47.957,40	
		cassa	70.188,99			
	2-Segreteria generale	comp	214.167,08	216.613,07	219.077,08	
		cassa	276.036,68			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	105.100,00	108.144,75	109.205,17	
		cassa	146.554,64			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	174.550,00	177.118,95	177.578,99	
		cassa	330.828,52			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	92.520,00	102.520,00	97.369,31	
		cassa	157.323,13			
	6-Ufficio tecnico	comp	151.333,34	153.122,29	152.129,37	
		cassa	316.667,34			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	52.430,00	45.698,95	46.276,44	
		cassa	62.820,96			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	407.453,77	401.729,57	401.816,66	
cassa		651.683,81				
Totale Missione 1		comp	1.253.511,59	1.252.904,98	1.251.410,42	
		cassa	2.012.104,07			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	374.644,00	371.400,86	375.248,39	
		cassa	602.457,95			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	374.644,00	371.400,86	375.248,39
			cassa	602.457,95		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	46.300,00	46.300,00	46.300,00
		cassa	77.773,12		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	53.750,00	57.750,00	57.750,00
		cassa	78.395,19		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	123.835,00	123.700,00	123.700,00
		cassa	156.058,85		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	223.885,00	227.750,00	227.750,00
		cassa	312.227,16		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	59.970,00	59.970,00	59.970,00
		cassa	92.377,04		
	Totale Missione 5	comp	59.970,00	59.970,00	59.970,00
	cassa	92.377,04			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	32.200,00	32.200,00	32.200,00
		cassa	35.341,24		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	32.200,00	32.200,00	32.200,00
	cassa	35.341,24			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	144.168,40	144.168,40	144.168,40
		cassa	184.970,87		
	Totale Missione 7	comp	144.168,40	144.168,40	144.168,40
	cassa	184.970,87			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	100.892,00	101.944,88	103.013,55
		cassa	221.055,02		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	100.892,00	101.944,88	103.013,55
	cassa	221.055,02			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	65.510,50	66.008,36	66.008,36
		cassa	79.613,45		
	3-Rifiuti	comp	605.200,00	606.185,50	607.185,78
		cassa	747.599,68		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	670.710,50	672.193,86	673.194,14
		cassa	827.213,13		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	140.875,00	121.000,00	122.500,00
		cassa	164.301,51		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	701.850,00	715.250,25	709.671,51
		cassa	956.341,81		
Totale Missione 10	comp	842.725,00	836.250,25	832.171,51	
	cassa	1.120.643,32			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	9.800,00	11.300,00	11.300,00
		cassa	27.883,18		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	9.800,00	11.300,00	11.300,00
		cassa	27.883,18		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	850,00	850,00	850,00
		cassa	1.350,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
	cassa	50.000,00			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5-Interventi per le famiglie	comp	86.780,00	47.780,00	47.780,00	
	cassa	127.947,83			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00	
	cassa	1.700,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	38.850,50	39.323,76	39.700,58	
	cassa	48.224,01			
Totale Missione 12	comp	178.180,50	139.653,76	140.030,58	
	cassa	229.221,84			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.046,68		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.046,68		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.292,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.292,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
		cassa	100.000,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	133.000,00	133.000,00	133.000,00	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	12.395,68	12.395,68	12.395,68	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 20	comp	165.395,68	165.395,68	165.395,68	
		cassa	100.000,00			
	50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	303.060,00	292.620,00	281.540,00
			cassa	303.060,00		
Totale Missione 50		comp	303.060,00	292.620,00	281.540,00	
		cassa	303.060,00			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALE MISSIONI	comp	4.359.142,67	4.307.752,67	4.297.392,67	
		cassa	6.090.893,50			

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni, si precisa che, con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti, provenienti solo per la minima parte dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

In riferimento alle spese di investimento per l'espletamento delle missioni e dei programmi si può fare riferimento alla specifiche fonti di finanziamento rilevabili nel prospetto dettagliato di previsione degli investimenti.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2022	2021
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	13,72	46,66
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.553,16	5.345,82
9	Altre	26.088,22	9.416,67
	Totale immobilizzazioni immateriali	29.655,10	14.809,15
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	14.984.667,27	12.095.237,28
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	11.650,20	0,00
1.3	Infrastrutture	9.028.084,49	8.133.921,99
1.9	Altri beni demaniali	5.944.932,58	3.961.315,29
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	28.785.297,39	28.2202.164,90
2.1	Terreni	1.869.157,04	1.876.959,39
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	25.744.937,89	25.332.321,38
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	66.943,12	74.288,40
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	612.077,57	393.484,46
2.5	Mezzi di trasporto	83.403,37	117.385,24
2.6	Macchine per ufficio e hardware	72.993,40	89.571,21
2.7	Mobili e arredi	28.402,51	9.044,68
2.8	Infrastrutture	298.673,01	315.672,59
2.99	Altri beni materiali	8.709,48	11.437,55
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	627.828,73	337.282,18
	Totale immobilizzazioni materiali	44.397.793,39	40.652.684,36
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	46.204.488,68	42.373.207,87

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio : (risparmio da rinegoziazione mutui)	212.549,48	212.549,48	212.549,48
3	Entrate proprie :	192.000,00	192.000,00	192.000,00
	- OO.UU. :	105.000,00	100.000,00	100.000,00
	- Concessione Loculi :	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre: (monetizzazioni e sanzioni edilizie)	75.000,00	80.000,00	80.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	8.306.108,99	0,00	0,00
	- Stato :	842.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	3.562.024,12	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate :	3.902.084,87	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / F.P.V. :	203.275,40	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo Debito (+)	9.020.205,37	8.719.335,44	8.410.079,06	8.090.659,06	7.761.969,06	7.423.289,06
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	300.869,93	309.256,38	319.420,00	328.690,00	338.680,00	349.040,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	8.719.335,44	8.410.079,06	8.090.659,06	7.761.969,06	7.423.289,06	7.074.249,06
Nr. Abitanti al 31/12	1424	1399	1399	1399	1399	1399
Debito medio x abitante	6.123,13	6.011,49	5.783,17	5.548,23	5.306,14	5.056,65

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	322.506,11	318.754,13	314.006,00	303.060,00	292.620,00	281.540,00
Quota capitale	300.869,93	309.256,38	319.420,00	328.690,00	338.680,00	349.040,00
Totale fine anno	623.376,04	628.010,51	633.426,00	631.750,00	631.300,00	630.580,00

Tasso medio indebitamento

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indebitamento inizio esercizio	9.020.205,37	8.719.335,44	8.410.079,06	8.090.659,06	7.761.969,06	7.423.289,06
Oneri finanziari	322.506,11	318.754,13	314.006,00	303.060,00	292.620,00	281.540,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	3,58	3,66	3,73	3,75	3,77	3,79

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Interessi passivi	322.506,11	318.754,13	314.006,00	303.060,00	292.620,00	281.540,00
Entrate correnti	5.120.360,76	5.724.430,63	5.400.286,35	4.745.278,75	4.742.428,75	4.742.428,75
% su entrate correnti	6,30 %	5,57 %	5,81 %	6,39 %	6,17 %	5,94 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio (presunto)		2.500.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.920.382,15 0,00	4.878.982,15 0,00	4.878.982,15 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	4.359.142,67 0,00 133.000,00	4.307.752,67 0,00 133.000,00	4.297.392,67 0,00 133.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	328.690,00 0,00	338.680,00 0,00	349.040,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		232.549,48	232.549,48	232.549,48
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	232.549,48	232.549,48	232.549,48
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	203.275,40	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	8.498.108,99	192.000,00	192.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	232.549,48	232.549,48	232.549,48
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	8.933.933,87 0,00	424.549,48 0,00	424.549,48 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.500.000,00
Entrata	(+)	20.614.471,80
Spesa	(-)	21.569.061,40
Differenza	=	1.545.410,40

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P. - SeO – per ogni singola missione verranno esaminati i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma, saranno individuati in sintesi gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Limone Piemonte ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il Gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
C.E.C. Consorzio Ecologico Cuneese	Servizi di bacino per raccolta differenziata e nettezza urbana	1,00
C.E.V. Consorzio Energia Veneto	Soluzioni innovative ed efficienti per una gestione virtuosa ed improntata al risparmio	0,08
C.S.A.C. Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese	Servizi sociali e assistenziali	0,71
Istituto storico della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Cuneo	Conservazione e testimonianza della storia della resistenza e delle società contemporanee	0,194

SOCIETA'

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.C.D.A. S.p.A. Consortile Azienda Cuneese dell'Acqua	Servizio idrico integrato	3,21
A.T.L. S.c. a r.l. Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte	Sviluppo e promozione turistica della Provincia di Cuneo	3,37 (31/12/2022)
A.C.S.R. S.p.A. Consortile Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti (il 31/05/2016 ha incorporato I.D.E.A. GRANDA S.c. a r.l.)	Realizzazione e gestione degli impianti di trattamento dei rifiuti	3,50
G.A.L. Gruppo di Azione Locale Valli Gesso Vermenagna Pesio S.c.a r.l.	Attività proprie dei G.A.L., collaborazione per partecipazione a bandi, promozione di attività rivolte alle categorie del territorio	4,14
FORMONT S.c. a r.l. Partecipazione indiretta tramite il G.A.L.	Attività di formazione specifica e specialistica rivolta a diversi settori produttivi	0,69
Co.Ge.S.I. s.c. a r.l.	Attività di coordinamento e programmazione per le diverse società consorziate nei	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Consorzio gestori servizi idrici Partecipazione indiretta tramite A.C.D.A.	confronti dell’Autorità d’Ambito Cuneese o altro ente regolatore previsto dalla normativa nel rispetto dell’autonomia decisionale di ogni singolo soggetto consorziato, promuovere un raccordo tra i soci per uniformarne le decisioni al fine di raggiungere gli obiettivi previsti dalla legislazione vigente in materia di affidamento del Servizio Idrico Integrato anche su area vasta nonché fornire supporto e servizi alle attività proprie delle imprese consorziate	
---	---	--

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
L.I.F.T. S.p.A. Limone Impianti Funiviari e Turistici	Impianti di risalita: Cabinovia “Campo Principe – Laghetti - Severino Bottero”, Seggiovia Limonetto
	Gestione impianti sportivi comunali ed annessi servizi in località Fantino
	Piattaforma allestita presso giardini Don R. Viale a pista di pattinaggio e dell’annessa costruzione prefabbricata in legno

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Centro Recupero Animali Selvatici di Cuneo - C.R.A.S.	Servizio di recupero animali selvatici svolto dal Centro con sede in Bernezzo
Acli Service Cuneo srl di Cuneo	Servizio gestione richieste delle tariffe sociali per la fornitura di energia elettrica, gas e acqua sostenuta dai clienti domestici disagiati
Convenzione con la Casa di Riposo S. Spirito di Limone Piemonte	Convenzione a sostegno funzione sociale e assistenziale svolta dalla Casa di Riposo per la comunità limonese
Convenzione con la Scuola dell’Infanzia di Limone Piemonte	Convenzione attuativa dell’art. 14, comma 2 della L.r. 28 dicembre 2007 n. 28 “Norme sull’istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa”
Convenzione per la gestione da parte di A.T.L. del Cuneese dell’ufficio turistico I.A.T. di Limone Piemonte	Convenzione per la gestione dell’ufficio turistico comunale

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
ALPINE PEARLS	Associazione di 23 località turistiche delle Alpi per la promozione di vacanze ecocompatibili e soluzioni di mobilità a tutela dell'ambiente
A.N.C.I.	Associazione Nazionale Comuni Italiani
A.N.P.C.I.	Associazione Nazionale Piccoli Comuni Italiani
A.N.U.S.C.A.	Associazione Ufficiali Stato Civile e Anagrafe
A.N.U.T.E.L.	Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
ESPACI OCCITAN	Associazione per la promozione linguistica, culturale e turistica delle valli occitane
U.N.C.E.M.	Unione Nazionale Comuni, Comunità, Enti montani

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 9,3		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 1	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 9	* Provinciali Km. 3	* Comunali Km. 69
* Vicinali Km. //	* Autostrade Km. //	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
* Piano reg. adottato	SI	NO
	X	–
Del. C.C. n. 15 del 06.03.2002 – Adeguamento alle controdeduzioni alla Regione – Del. Giunta Regionale del 12.04.2005 n. 28/15316.		
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
* Altri strumenti (specificare)		

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	459.570,28	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.233.634,50	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di competenza	1.311.329,70	203.275,40	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di cassa	2.567.018,80	2.500.000,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	216.183,01	previsione di competenza	4.172.911,10	3.988.000,00	3.990.000,00	3.990.000,00
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	259.073,43	previsione di cassa	4.627.328,25	4.204.183,01		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	417.606,74	previsione di competenza	443.947,30	153.252,35	109.852,35	109.852,35
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	1.920.963,84	previsione di competenza	743.040,25	412.325,78		
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	883.779,37	779.129,80	779.129,80	779.129,80
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	560.345,98	previsione di competenza	1.414.976,57	1.196.736,54	192.000,00	192.000,00
			previsione di cassa	19.043.569,65	8.498.108,99		
			previsione di competenza	22.287.518,60	10.419.072,83		
			previsione di competenza	1.280.090,19	1.431.107,66	1.431.107,66	1.431.107,66
			previsione di cassa	1.280.090,19	1.431.107,66		
			previsione di competenza	3.503.526,94	2.390.700,00	2.390.700,00	2.390.700,00
			previsione di cassa	3.743.415,98	2.951.045,98		
	TOTALE TITOLI	3.374.173,00	previsione di competenza	29.327.824,55	17.240.298,80	8.892.789,81	8.892.789,81
			previsione di cassa	34.096.369,84	20.614.471,80		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	3.374.173,00	previsione di competenza	33.332.359,03	17.443.574,20	8.892.789,81	8.892.789,81
			previsione di cassa	36.663.388,64	23.114.471,80		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

CANONE UNICO PATRIMONIALE:

PUBBLICITA', PUBBLICHE AFFISSIONI E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

RISCOSSIONE COATTIVA

TARSU-TARES-TARI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

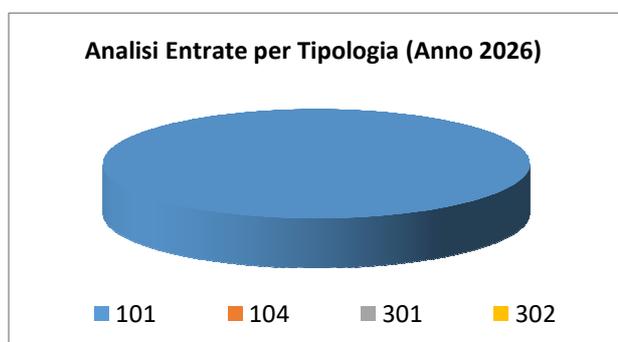
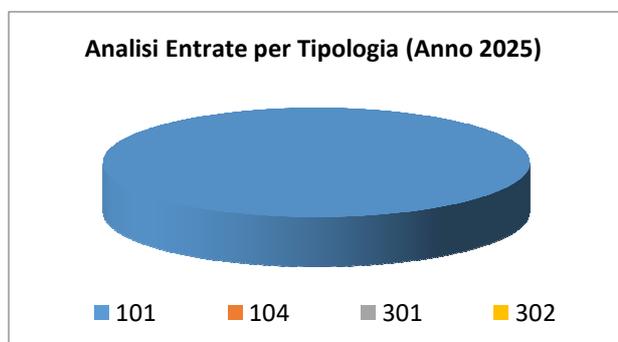
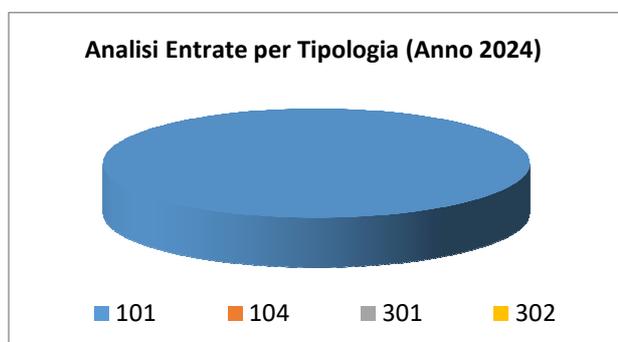
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.988.000,00	3.990.000,00	3.990.000,00
		cassa	4.204.183,01		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO					
		comp	3.988.000,00	3.990.000,00	3.990.000,00
		cassa	4.204.183,01		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

IMU

Aliquote IMU	2024	2025	2026	2023 ⁴	2024 ⁵
Aliquota abitazione principale	Non si applica				
Comodato gratuito figli / genitori	Si rimanda alla disciplina della Legge di Bilancio 160/2019	Si rimanda alla disciplina della Legge di Bilancio 160/2019	Si rimanda alla disciplina della Legge di Bilancio 190/2019	Si rimanda alla disciplina della Legge di Bilancio 190/2019	Si rimanda alla disciplina della Legge di Bilancio 190/2019
Aliquota abitazione principale di lusso cat. A1/A8/A9	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Detrazione abitazione principale di lusso cat. A1/A8/A9	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1%	1%	1%	1%	1%
Fabbricati rurali e strumentali	esclusi	esclusi	esclusi	esclusi	esclusi
Abitazioni inserite nel circuito albergo diffuso	0,86%	==	==	==	==
Fabbricati D2 (alberghi e pensioni)	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Fabbricati del gruppo catastale D (esclusi D2 e D10)	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86
Beni merce	0,25%	0,25%	0,25%	0,25%	0,25%
Abitazioni del gruppo catastale A individuate al P.R.G.C. come Turistico-ricettive	===	===	===	===	===
Aree edificabili	1%	1%	1%	1%	1%

¹ I.M.U. anno 2020: si rimanda a quanto disposto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/09/2020.

² I.M.U. anno 2021: si rimanda a quanto disposto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/04/2021.

³ I.M.U. anno 2022: si rimanda a quanto disposto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29/12/2021.

⁴ I.M.U. anno 2023: si rimanda a quanto disposto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 19/04/2023.

⁵ I.M.U. anno 2024: si intende confermata salva eventuale deliberazione adottata nei termini di legge.

TASI

Tasi abrogata dal 01/01/2020 con la L. 160/2019 (Legge finanziaria 2020) art. 1 comma 738 e 739.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ADDIZIONALE I.R.P.E.F.

A seguito della riforma approvata con "Legge di bilancio 2022" L. n. 234/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 07/09/2022 sono state modificate le aliquote relative all'addizionale all'I.R.P.E.F. e che si intendono confermate anche per gli anni successivi salva eventuale deliberazione adottata nei termini di legge:

- scaglione di reddito da euro 0 a euro 15.000,00 aliquota 0,2%
- scaglione di reddito da euro 15.000,01 a euro 28.000,00 aliquota 0,3%
- scaglione di reddito da euro 28.000,01 a euro 50.000,00 aliquota 0,4%
- scaglione di reddito oltre 50.000,01 aliquota 0,52%

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2021 è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali.

Le relative tariffe sono state approvate con GC n. 50 del 31/05/2021.

PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale per la parte relativa alle esposizioni pubblicitarie compresa la materiale affissione dei manifesti è gestito dalla Ditta Step s.r.l., in supporto all'attività svolta dal Comune in economia, di cui si rimanda alla determinazione del Servizio Finanziario – Ufficio Tributi n. 1 del 08/01/2021 (affidamento anni 2021 – 2023).

TARSU – TARES - TARI

Le tariffe vengono ottenute applicando i coefficienti di produzione di rifiuti e quelli previsti dalla disciplina della tassa rifiuti alla banca dati aggiornata delle categorie produttive, delle superfici annesse, del numero di utenze domestiche e delle relative superfici, il tutto rapportato ai costi presunti del Piano Finanziario annuale, finalizzato alla copertura al 100% dei costi.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

L'entrata in vigore del D.L. 23/2011 ha fatto registrare, per i Comuni delle Regioni a statuto ordinario, le conseguenze dell'introduzione del federalismo fiscale di cui alla L. 42/2009, in base al quale vengono soppressi i trasferimenti statali diretti al finanziamento delle spese riconducibili alle funzioni fondamentali, ad eccezione dei contributi in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti per il finanziamento di spese di investimento. Le relative conseguenze si sono rivelate pesanti per il Comune. In particolare, l'Ente ha provveduto ad iscrivere tra le entrate del bilancio di previsione la posta relativa all'I.M.U. al netto della quota da versare allo Stato, come previsto dall'art. 6 del D.L. 169/2014. Il Comune di Limone Piemonte si trova nella situazione di dover

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

versare allo Stato ingenti somme a titolo di alimentazione del Fondo di Solidarietà comunale e di recupero somme a debito.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

A partire dalla stagione invernale 2018/2019 è stata istituita l'imposta di soggiorno, il cui introito viene utilizzato esclusivamente per sostenere interventi in materia di turismo.

Sono soggetti all'imposta i non residenti che pernottano in strutture ricettive che si trovano nel territorio comunale.

Per i dettagli si rimanda al relativo regolamento.

RESPONSABILI DEI SINGOLI TRIBUTI:

ICI - IMU – TASI:

Responsabile Servizio Finanziario

TARSU – TARES – TARI:

Responsabile Servizio Finanziario

Canone Unico Pubblicità e pubbliche affissioni:

Responsabile Servizio Finanziario

Imposta di soggiorno:

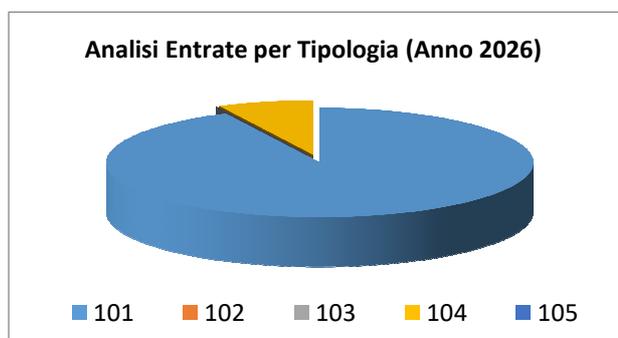
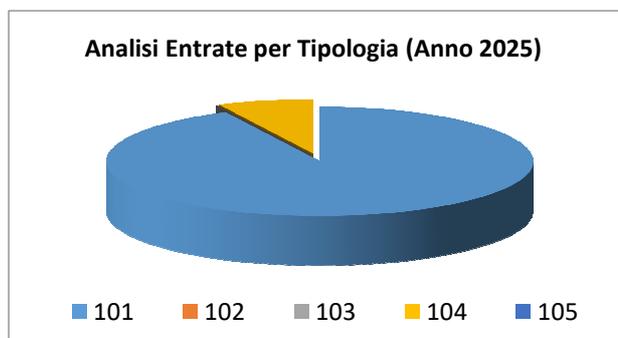
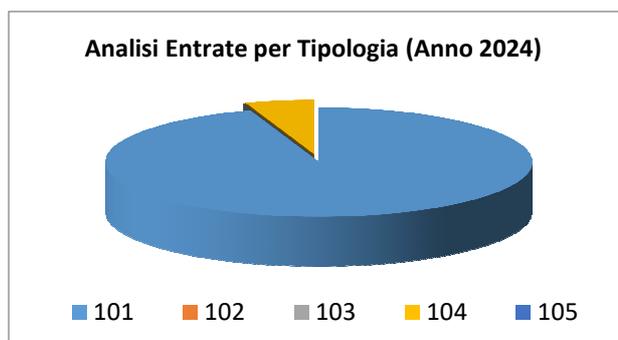
Responsabile Servizio Finanziario

Canone unico occupazione spazi pubblici:

Responsabile Servizio Vigilanza

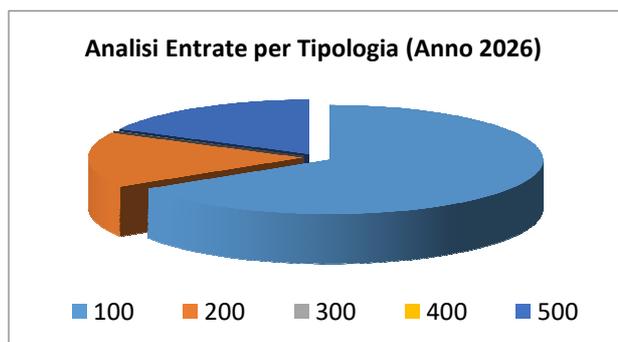
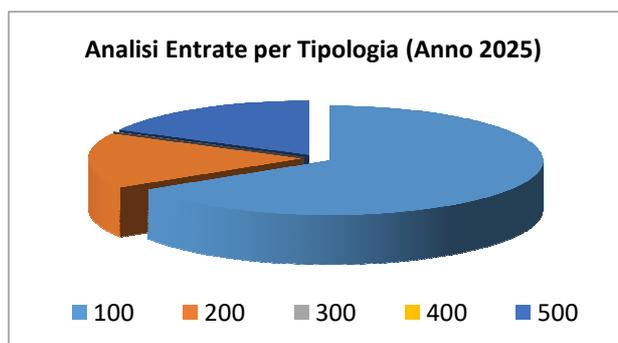
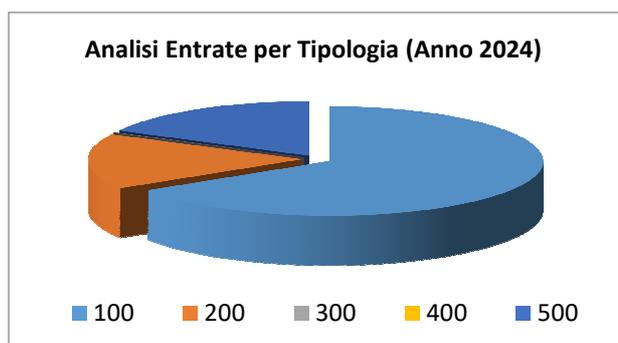
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	145.252,35	101.852,35	101.852,35
		cassa	394.825,78		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	13.500,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	153.252,35	109.852,35	109.852,35
		cassa	412.325,78		



Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	515.135,00	515.135,00	515.135,00
		cassa	572.160,64		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	128.000,00	128.000,00	128.000,00
		cassa	451.101,01		
300	Interessi attivi	comp	515,00	515,00	515,00
		cassa	515,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	135.479,80	135.479,80	135.479,80
		cassa	172.959,89		
TOTALI TITOLO		comp	779.129,80	779.129,80	779.129,80
		cassa	1.196.736,54		



PROVENTI SERVIZI

L'amministrazione intende mantenere inalterate le tariffe vigenti dei servizi pubblici locali. Si rimanda alla Sezione Strategica per l'elenco dettagliato dei proventi.

PROVENTI DA BENI DELL'ENTE

I proventi dai beni dell'Ente sono rappresentati dai canoni di affitto percepiti su immobili e alpeggi. Gli immobili locati e i relativi canoni, aggiornati annualmente in base all'indice ISTAT, ove previsto, sono indicativamente i seguenti:

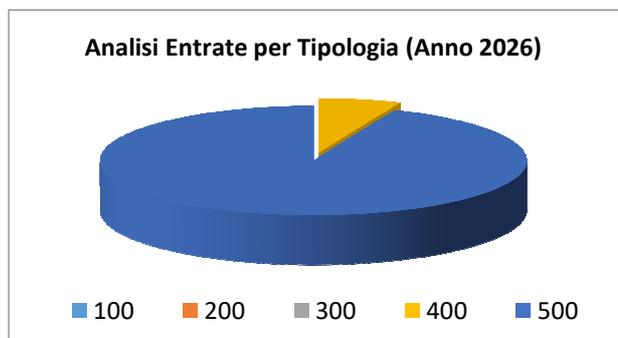
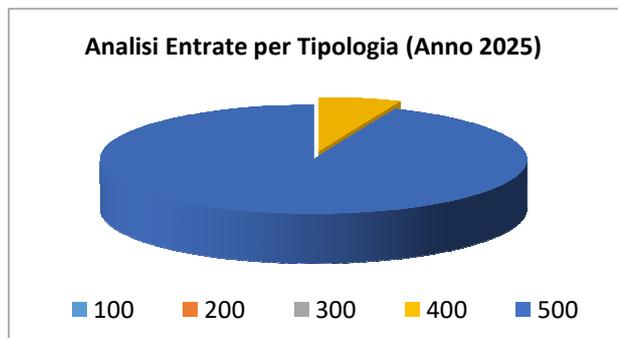
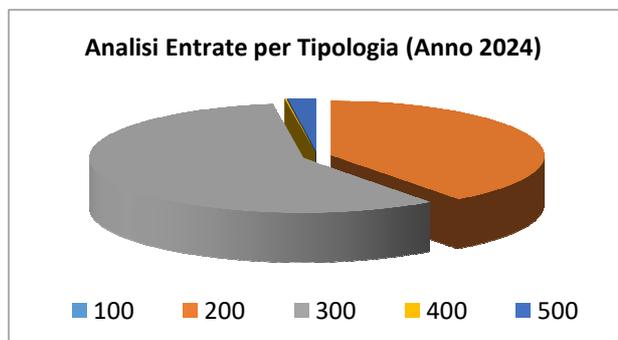
Beni	Locatario	Repertorio	Canone annuo presunto
Ambulatori medici	Dott. Iannuzzi e Dott. Vasile	Rep. 1122/2007	€ 1.850,00
Locali Piazza S. Sebastiano	Centro Incontro Comunale	Rep. 1235/2010	€ 670,00
Locali Fraz. Panice	Società Sci Nordico	Rep. 1223/2010	€ 154,00
Imp. sportivi Loc. Fantino			€ 7.200,00
Pista di pattinaggio			€ 1.220,00
Antenna telefonica	H3-g S.p.A.	Rep. 1-3956-A/2015	€ 8.950,00
Loc. Costa Murin	Ray Way S.p.A.	Diritto di superficie scadenza giugno 2029	€ 2.500,00
Terreni loc. Limonetto	Consorzio Edilmaco		€ 20.000,00

Alpi Pascolive

Dalle concessioni per gli alpeggi sono previsti € 35.925,00.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	3.385.733,64	0,00	0,00
		cassa	3.440.388,02		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	4.920.375,35	0,00	0,00
		cassa	6.786.684,81		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	12.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	180.000,00	180.000,00	180.000,00
		cassa	180.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	8.498.108,99	192.000,00	192.000,00
		cassa	10.419.072,83		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni.

Le somme previste sono relative agli introiti da concessioni cimiteriali.

ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	180.000,00	180.000,00	180.000,00

I proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni connesse sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, all'acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione del rischio idrogeologico e sismico, e alla tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</p>					
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</p>					
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</p>					
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.Lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP., le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio. Occorre cioè prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e 6 si trovano esposti gli stessi importi che, nel primo caso, esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (Titolo 5) e, nel secondo caso (Titolo 6), esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</p>					
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</p>					
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</p>					
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Non si prevedono accensioni di prestiti da registrare nel titolo VI relativi a:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

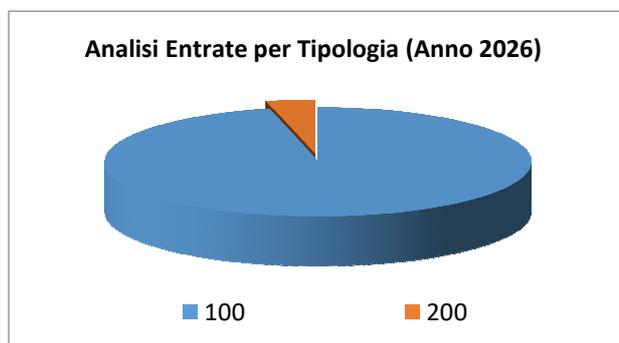
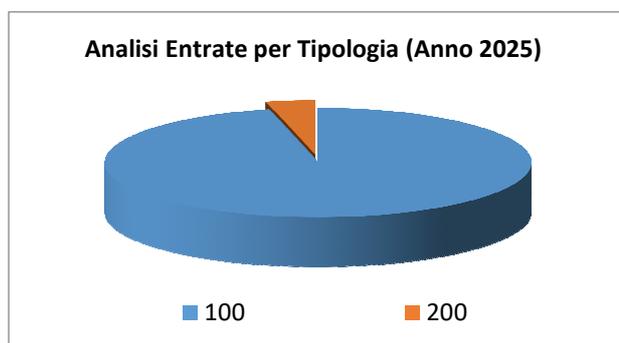
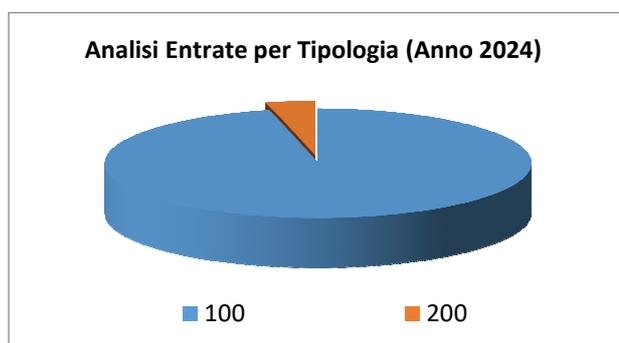
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.431.107,66	1.431.107,66	1.431.107,66
		cassa	1.431.107,66		
	TOTALI TITOLO	comp	1.431.107,66	1.431.107,66	1.431.107,66
		cassa	1.431.107,66		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria.

L'importo riportato in bilancio è contenuto nel limite massimo consentito anche se, secondo i principi contabili del D.Lgs. 118/2011, poiché le movimentazioni del conto anticipazioni di Tesoreria devono essere effettuate con cadenza giornaliera, l'importo complessivo delle movimentazioni in corso d'anno potrebbe portare alla necessità di aumentare lo stanziamento oltre tale limite. Resta fermo, comunque, il fatto che l'entità massima di esposizione finanziaria ad anticipazione in un dato momento non potrà superare il limite sopra riportato.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	2.302.700,00	2.302.700,00	2.302.700,00
		cassa	2.629.594,99		
200	Entrate per conto terzi	comp	88.000,00	88.000,00	88.000,00
		cassa	321.450,99		
	TOTALI TITOLO	comp	2.390.700,00	2.390.700,00	2.390.700,00
		cassa	2.951.045,98		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne).

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Attualmente non è prevista l'assunzione di nuovi mutui nel triennio.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni, Programmi, Titoli e Macroaggregati.

Le Missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n. 7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.428.984,47	1.262.904,98	1.261.410,42
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.974.346,25		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	396.644,00	393.400,86	397.248,39
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	641.274,44		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	223.885,00	227.750,00	227.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	314.362,16		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	59.970,00	59.970,00	59.970,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	97.947,04		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	3.553.261,34	244.749,48	244.749,48
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.903.984,86		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	165.668,40	144.168,40	144.168,40
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	206.472,87		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	100.892,00	101.944,88	103.013,55
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	228.115,02		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	3.200.610,50	672.193,86	673.194,14
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.459.879,14		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	2.506.724,65	1.016.250,25	1.012.171,51
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.254.784,15		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	9.800,00	11.300,00	11.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	36.364,98		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	178.180,50	139.653,76	140.030,58
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	331.006,11		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.046,68		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.292,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	165.395,68	165.395,68	165.395,68
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	631.750,00	631.300,00	630.580,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	631.750,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.431.107,66	1.431.107,66	1.431.107,66
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.431.107,66		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	2.390.700,00	2.390.700,00	2.390.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.935.328,04		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	17.443.574,20	8.892.789,81	8.892.789,81
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	21.569.061,40		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	17.443.574,20	8.892.789,81	8.892.789,81
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	21.569.061,40		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

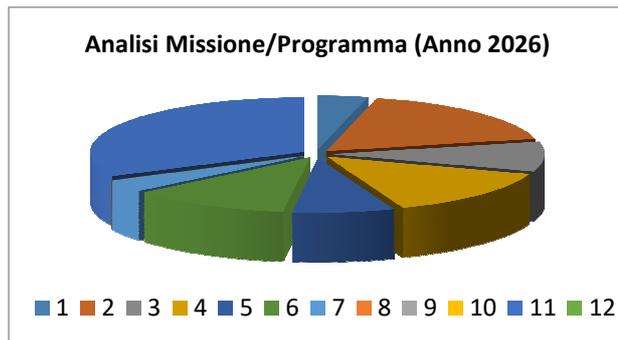
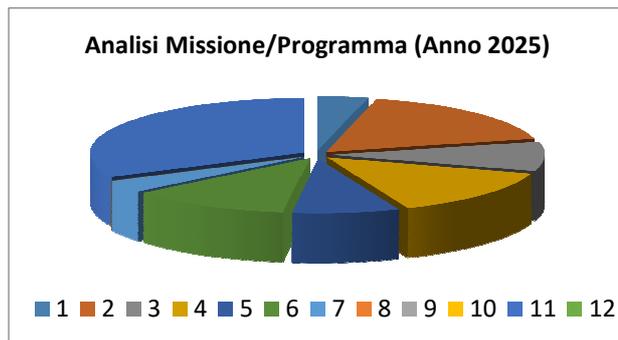
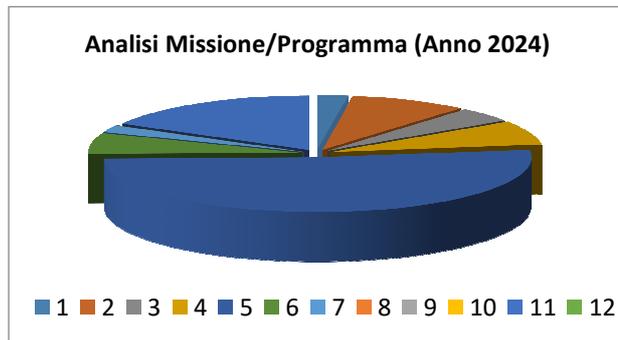
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	55.957,40	47.957,40	47.957,40	FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.188,99			
2	Segreteria generale	comp	216.167,08	218.613,07	221.077,08	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	278.524,68			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	107.100,00	110.144,75	111.205,17	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	148.554,64			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	174.550,00	177.118,95	177.578,99	FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	330.828,52			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.258.992,88	102.520,00	97.369,31	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.103.299,31			
6	Ufficio tecnico	comp	151.333,34	153.122,29	152.129,37	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	316.667,34			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	52.430,00	45.698,95	46.276,44	FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	62.820,96			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	412.453,77	407.729,57	407.816,66	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	Laura
		cassa	663.461,81			
		<i>comp</i>	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		TOTALI MISSIONE	2.428.984,47	1.262.904,98	1.261.410,42	
<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00			
cassa	3.974.346,25					



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Organi Istituzionali:

Dotazione organica: il personale addetto al servizio segreteria ed il Segretario Comunale, oltre che a ulteriori titolari di P.O. cui fare riferimento per avere indicazione in merito alle esigenze di servizio conseguenti al normale svolgimento dell'attività.

Dotazione mezzi: nessuno.

Dotazioni strumentali: n. 1 PC in dotazione al Sindaco e n. 1 PC collocato presso l'Ufficio Turistico in dotazione agli assessori; attrezzature informatiche già in uso dagli addetti dell'Ufficio Segreteria e dal Segretario Comunale.

Sito web istituzionale, software specifici di gestione delle deliberazioni di Giunta Comunale, Consiglio Comunale e determinazioni, stampanti multifunzione e fotocopiatori in rete e n. 1 stampante locale, telefoni cellulari di cui si possono dotare gli organi istituzionali.

Obiettivi operativi: la comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal d.Lgs. 33/2013 e dalla legge n. 190/2012.

Dal 2013 è stato attivato il collegamento wi-fi che garantisce la connessione informatica a coloro che si trovano sul territorio.

Programma 02: Segreteria Generale:

Dotazione organica: n. 3 istruttori ex Cat. C, di cui un tempo pieno collocato a riposo e da sostituire, un part-time al 50% e uno assunto secondo la legge 68/99 a 27 ore (con beneficio riduzione orario ex L. 104/92), oltre n. 1 Segretario Comunale.

Dotazione mezzi: nessuno.

Dotazioni strumentali: PC, attrezzature informatiche già in dotazione; apparecchiatura per scansione documenti, software specifici di gestione e pubblicazione delle deliberazioni di Giunta Comunale, Consiglio Comunale e determinazioni.

Obiettivi Operativi: obiettivo specifico è la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'attività del Comune, cui si perviene svolgendo un'attività di coordinamento dei vari Servizi e svolgendo funzioni trasversali e di supporto a tutto l'Ente, sia relativamente agli altri Uffici e Servizi, sia riguardo agli organi politici ed istituzionali.

In particolare si evidenziano le attività di supporto agli organi comunali ed istituzionali e ai vari uffici relativamente a:

- Tenuta Archivio e Protocollo.

L'u.o. fornisce supporto informativo a tutti gli uffici comunali, garantendo agli stessi sia il celere arrivo delle pratiche e delle istanze di cittadini ed uffici, sia la spedizione della corrispondenza, attribuendo fede pubblica alle date di arrivo e spedizione, garantendo la tenuta dell'archivio comunale e storico.

Si è completata l'informatizzazione della gestione del protocollo al fine di risolvere le problematiche inerenti l'occupazione di spazi sempre maggiori per accogliere i materiali, in modo da garantire l'accesso in rete ai documenti coniugando sicurezza e fruibilità. Anche la pubblicazione degli atti all'albo pretorio, in ossequio all'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, avviene on line, senza più la stampa del cartaceo.

Tutta la documentazione che transita viene archiviata in modalità digitale tramite apposito software gestionale, al fine di consentirne la ricerca e visualizzazione ad ogni ufficio, in ogni momento.

- Procedure inerenti espletamento gare d'appalto e stipula contratti o assistenza alle stesse se riguardanti altre aree. Nel 2019 l'ufficio Segreteria si è dotato di un software per la gestione dei contratti digitali.

- Supporto all'attività del Consiglio e della Giunta Comunale, con la gestione degli ordini del giorno delle sedute, verbalizzazione delle stesse e trattamento precedente e successivo all'adozione degli atti deliberativi (perfezionamenti, pubblicazione, comunicazione, rilascio copie). Ogni attività viene espletata nei termini di Legge.

Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture, delle attrezzature e di tutte le attività ordinarie, obiettivo è il contenimento o la riduzione delle spese correnti.

In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, sotto il controllo e la direzione del Segretario Comunale, concorreranno all'aggiornamento sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anti corruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il segretario comunale è il responsabile di tutte le procedure introdotte.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma 03: Gestione Economica Finanziaria:

Dotazione organica: n. 2 Istruttori ex Cat. C, entrambi a tempo pieno e indeterminato.

Dotazione mezzi: nessuno.

Dotazioni strumentali: PC, n. 1 stampante di rete. Il settore dispone di strumenti informatici di gestione e di software aggiornati, integrati e operativi su tutte le materie trattate. Nel 2017 il software di contabilità è stato integrato con l'acquisto di "Amaltea" per la gestione della contabilità economico-patrimoniale e nel 2018 con "GioveSiopePlus", per la gestione della trasmissione dei pagamenti ed incassi dell'ente con il nuovo sistema Siope+ attivo a partire dal 1° ottobre 2018. Dal 2019 con la piattaforma "PagoInterface" è possibile gestire gli incassi in modo integrato con il sistema PagoPa.

Obiettivi operativi: negli ultimi anni il principale impegno dell'Ufficio Ragioneria è stato il passaggio alla nuova contabilità armonizzata con particolare attenzione all'applicazione dei nuovi principi. E' attiva la conservazione delle Fatture elettroniche e la procedura in formato elettronico per incassi e pagamenti, con conseguente riduzione dell'utilizzo di carta. Si è aderito al nodo dei Pagamenti di PagoPA attivato da AGID e si sta concludendo il processo di attivazione del servizio PiemontePay per alcune entrate.

Le finalità gestionali cui il Servizio è preposto sono:

- Elaborazione documenti programmatici e di bilancio, gestione economica e finanziaria del bilancio, coordinamento delle attività procedurali riguardanti la corretta tenuta dell'inventario e dei beni comunali, introduzione di strumenti di controllo finanziario e contabile, attività di supporto per le eventuali valutazioni di convenienza economica all'esternalizzazione di funzioni di competenza dell'ente, attività di accertamento e contrasto all'evasione fiscale, rendicontazioni, supporto per attività di programmazione, di valutazione dei fatti economici e di rendicontazione, attività di accertamento tributi, snellimento riscossione e contrasto all'evasione fiscale.

- Osservanza delle disposizioni contenute nella Legge di Stabilità e delle disposizioni legislative in materia finanziaria, supporto agli organi politici nella programmazione strategica e attività di realizzazione delle politiche sino alla consuntivazione, assistenza al Revisore dei conti nel giudicare se il sistema di bilancio costruito è conforme alle norme di legge, assistenza agli utilizzatori del sistema di bilancio ad interpretare le informazioni contenute nei documenti contabili, supporto strumentale rispetto a tutte le attività e funzioni esercitate appoggiando, se necessario, le aree di attività per il raggiungimento degli obiettivi di contenimento della spesa corrente, garantire il controllo degli equilibri finanziari del bilancio, gestione oculata e controllata dell'indebitamento per investimenti, monitoraggio e comunicazione dati obbligatori al fine di garantire l'efficienza e la trasparenza dei conti pubblici attraverso la rilevazione in tempo reale dei flussi di cassa di tutte le Amministrazioni Pubbliche e dei relativi codici gestionali, attività di controllo gestione, attività di amministrazione del personale parte economica, con particolare riferimento alla gestione stipendiale, previdenziale, pensionistica, definizione Fondo Efficienza Servizi e controllo delle presenze con supporto al Responsabile della gestione del Personale.

- Attento monitoraggio dei pagamenti al fine di garantire il tempestivo pagamento dei fornitori in ottemperanza alle più recenti disposizioni legislative in materia.

- Utilizzo della procedura Siope+ dal 1° ottobre 2018 per la trasmissione dei flussi di pagamento, in sostituzione al mandato informatico (OIL), in cooperazione con il Tesoriere dell'Ente al fine di raggiungere risultati ottimali in termini di riduzione dei tempi nei pagamenti a beneficio di cittadini e fornitori.

La nuova forma digitalizzata si inserisce pienamente negli obiettivi di e-government dello Stato nell'ottica della riduzione dell'utilizzo della carta e della digitalizzazione dell'attività amministrativa nonché nell'ambito degli obiettivi generali di economicità ed efficienza.

- Utilizzo della piattaforma CONSIP e MEPA da parte di tutti gli uffici per gli affidamenti di servizi o acquisti di beni.

Si dà atto che alcune attività richiedono una specificità particolare per cui sono in parte esternalizzate:

- a) elaborazione stipendi;
- b) assistenza contabilità I.V.A.;
- c) elaborazione pratiche pensionistiche e previdenziali.

L'esternalizzazione è stata attivata secondo le disposizioni regolamentari e legislative vigenti.

Programma 04: Gestione Entrate Tributarie e servizi fiscali:

Dotazione organica: la funzione è ricoperta da n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile ex cat. C, tempo indeterminato e pieno, a seguito di mobilità interna nel 2016 dal Servizio Tecnico – Urbanistica.

Dotazione mezzi: nessuno.

Dotazioni strumentali: PC, n. 1 stampante.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Obiettivi Operativi: per ciò che concerne l'Ufficio Tributi è fondamentale il raggiungimento di una equa e giusta distribuzione dei tributi attraverso un sempre più puntuale controllo capillare sull'evasione e sull'elusione con un corretto rapporto nei confronti dei cittadini. Tale obiettivo richiede una proficua collaborazione tra l'Ufficio Tributi e il Servizio Edilizia Privata, il Comando di Polizia Municipale e l'Ufficio Anagrafe. Continuerà l'attività per il recupero dell'evasione dei tributi Tares, Tari, I.C.I. e I.M.U. attraverso accertamenti e revisione d'ufficio e l'aggiornamento delle banche dati. Per facilitare le operazioni di controllo saranno mantenute, ed eventualmente attivate, convenzioni con altri Enti del settore pubblico (Agenzia del Territorio/Agenzia delle Entrate).

Dalla stagione invernale 2018/2019 è entrata in vigore l'imposta di soggiorno. Per la gestione si è provveduto ad integrare i programmi gestionali dei tributi con un applicativo munito di banca dati per la registrazione delle strutture, delle denunce periodiche, l'emissione dei modelli di pagamento, lo scarico dei flussi di pagamento dall'Agenzia delle Entrate e con portale interattivo per i gestori delle strutture ricettive.

Si rimanda a data successiva all'entrata in vigore della Legge di Stabilità l'esame e la definizione della politica fiscale e l'eventuale necessità di apportare manovre correttive sulla base di quanto verrà normato.

Si dà atto che alcune attività richiedono una specificità particolare per cui sono in parte esternalizzate:

- a) riscossione coattiva di tassa rifiuti ed I.M.U.

Programma 05: Beni demaniali:

Dotazione organica: nessuno.

Dotazione mezzi: i mezzi utilizzati per la manutenzione del patrimonio sono assegnati alla missione e programma inerenti la viabilità.

Dotazioni strumentali: le dotazioni strumentali sono tutte quelle necessarie alla manutenzione ordinaria e sono elencate nell'inventario dei beni mobili e ubicate presso il magazzino comunale.

Obiettivi Operativi: il programma beni demaniali è demandato alla realizzazione di tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutti gli edifici pubblici, di tutte le sedi stradali e di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio esistente che saranno necessari nel corso dell'anno.

Investimenti: sono previsti investimenti per la manutenzione straordinaria del patrimonio comunale per far fronte a interventi non prevedibili su stabili, edifici o altro patrimonio comunale.

Programma 06: Ufficio Tecnico (Lavori Pubblici)

Dotazione organica: n. 2 Istruttori tecnici ex cat. C a tempo pieno e indeterminato e n. 7 operai/Operatori esperti.

Si specifica che con deliberazione n. 120 del 30.9.2019 si è provveduto a unificare il servizio tecnico edilizia privata e lavori pubblici e al momento l'area è in fase di riorganizzazione. Nelle more della riorganizzazione dell'ufficio, per sopperire alla carenza di personale, sono stati attivati incarichi extra time con dipendenti di altri Enti.

Dotazione mezzi: n. 1 auto di servizio (Dacia Duster 4x4 diesel) e n. 1 vettura ad uso del servizio manutentivo - area tecnica - lavori pubblici dell'associazione Comuni Alta Via Del Sale - Strada Limone Monesi (Suzuki Jimny), oltre a tutti i mezzi a disposizione della squadra tecnica.

Dotazioni strumentali: PC, stampante e fotocopiatore di rete multifunzione, software per gestione progettazione, autocad. Dalla fine del 2018 l'ufficio è dotato di piattaforma "Traspire" di negoziazione telematica per la gestione delle gare e di sistema di interfacciamento tra tale piattaforma con "Egisto/Olimpo", per adeguarsi all'obbligo, entrato in vigore dal 18 ottobre 2018 per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara, come previsto dall'art. 22 della direttiva comunitaria 2014/24/EU e dal comma 2, articolo 40 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Obiettivi operativi: tale progetto si pone come propedeutico e strumentale al raggiungimento di altri programmi quali la gestione dei beni demaniali e patrimoniali, gestione del territorio, viabilità ed illuminazione. Il progetto prevede l'elaborazione e la gestione delle procedure di affidamento lavori e servizi, le attività di coordinamento di progettazione, eventuale diretta progettazione e l'adempimento di tutte le pratiche burocratiche ed amministrative connesse. Il servizio provvede ad attivare un sistema di controllo capillare sull'andamento dei lavori pubblici effettuati sul territorio anche in assenza di una diretta responsabilità tecnica dell'ufficio sui lavori ed a utilizzare tutti i mezzi di informazione necessari per evitare disagi ai cittadini in presenza di lavori pubblici direttamente realizzati dal Comune o da altri Enti. Il servizio prevede anche il coordinamento degli operai in conformità al piano lavori previsti

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

dall'Amministrazione Comunale. In particolare, al fine di attuare interventi adeguati occorrerà un coordinamento fra gli assessori competenti e fra gli stessi e l'ufficio al fine di predisporre piani di lavoro adeguati. Il servizio provvederà anche ad un monitoraggio sistematico del territorio che consenta la sollecita segnalazione all'amministrazione comunale degli interventi necessari ad eliminare eventuali anomalie sui servizi erogati dal Comune o da altri Enti competenti (acquedotto, viabilità, illuminazione, raccolta rifiuti, energia elettrica, gas, ecc.).

Programma 07 e 08: Anagrafe, stato civile, statistica e sistemi informativi:

Dotazione organica: n. 1 Istruttore categoria ex C, tempo pieno e indeterminato.

Dotazione mezzi: nessuno.

Dotazioni strumentali: PC, software specifici dei servizi demografici, stampante per carte di identità elettroniche, stampante e fotocopiatore di rete; accessi a banche dati, abbonamenti telematici ad associazioni ed agenzie di formazione.

Obiettivi operativi: con l'entrata in vigore del D.L. 5/2012, convertito dalla legge 35/2012, il cambio di residenza dei cittadini viene eseguito in tempo reale.

La recente riforma della Giustizia ha introdotto, con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n.162, all'art. 12 la "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile". Questo implica nuovi procedimenti con le altre Pubbliche Amministrazioni e anche sanzionatori nei confronti degli avvocati che non rispettano i termini di presentazione degli accordi di separazione.

In attuazione del DPCM del 23 agosto 2013, n.109 e del DPCM 10 novembre 2014, n. 194, dovranno essere migrati tutti i dati anagrafici all'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) andando a realizzare un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi. I servizi demografici utilizzano per la quasi totalità delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i Consolati all'estero che con i Comuni e le altre Pubbliche Amministrazioni.

Da giugno 2018 viene rilasciata la carta d'identità elettronica, anche detta CIE.

Nel 2019 l'Ufficio si è dotato di portale web per l'emissione di certificati on line con timbro digitale.

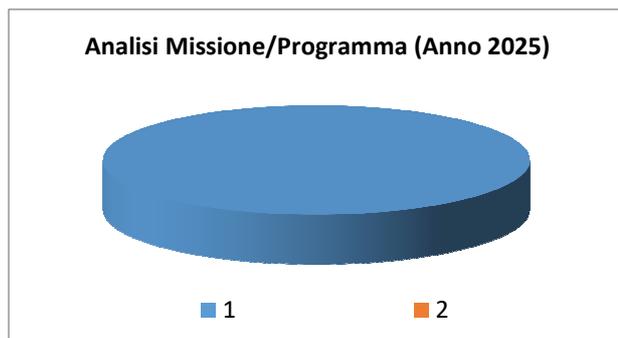
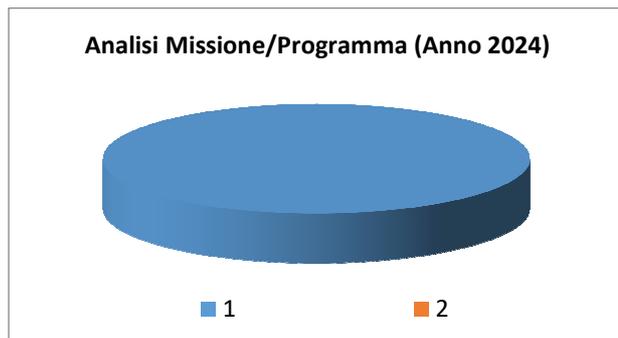
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

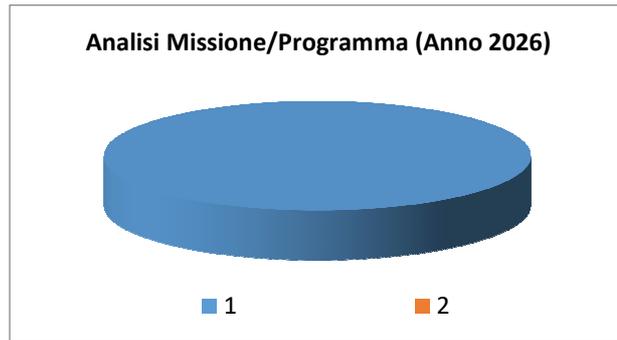
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	396.644,00	393.400,86	397.248,39	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa Laura, VIOLINO Germano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	641.274,44			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	396.644,00	393.400,86	397.248,39	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	641.274,44			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Polizia Locale e amministrativa:

Dotazione organica: n. 4 figure di cui tre Agenti e un Comandante.

Dotazione mezzi: n. 2 automezzi per il servizio di vigilanza (Fiat Panda e Renegade).

Dotazioni strumentali: PC, stampante multifunzione, fotocopiatore e fax, telefoni cellulari, fotocamere. Nel 2022 sono state acquistate n. 4 radio ricetrasmittenti PMR-446. Nel 2023 sono stati acquistati software e hardware per nuovo gestionale ufficio verbali.

Obiettivi operativi: si evidenziano in particolare alcuni specifici obiettivi:

- Garantire la continuazione dei compiti istituzionali inerenti il controllo della viabilità, della vigilanza commerciale e della vigilanza edilizia ambientale (in collaborazione con l'ufficio tecnico).
- Garantire l'osservanza della Z.T.L.
- Gestire la postazione autovelox per la rilevazione della velocità dei veicoli, collaborare con le Forze di Polizia per il mantenimento dell'ordine pubblico e la repressione di comportamenti illegali.
- Controllo delle aree di parcheggio.
- Garantire eventuali uscite in orario straordinario per il controllo del traffico veicolare in relazione a particolari esigenze sociali-territoriali.
- Mantenere un contatto costante con la cittadinanza.
- Garantire il rispetto dell'arredo urbano e l'osservanza del regolamento di Polizia Municipale.

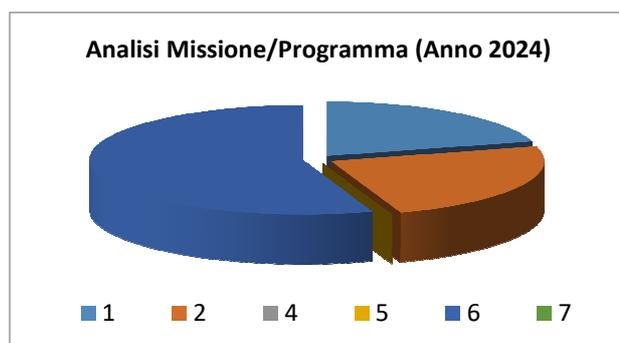
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

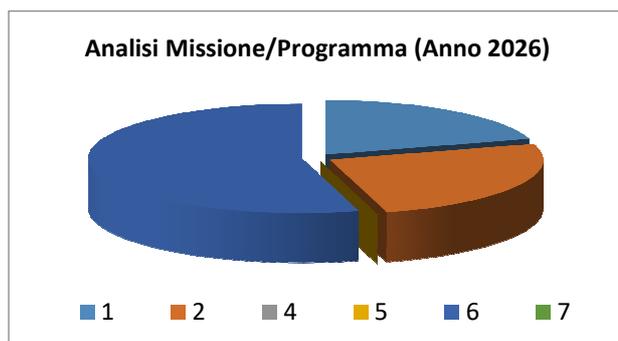
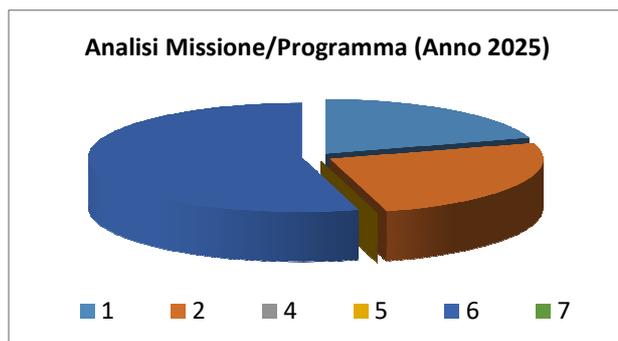
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	46.300,00	46.300,00	46.300,00	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	77.773,12			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	53.750,00	57.750,00	57.750,00	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.530,19			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	123.835,00	123.700,00	123.700,00	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	156.058,85			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	223.885,00	227.750,00	227.750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	314.362,16			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria:

Dotazione organica: nessuno.

Dotazione mezzi: nessuno.

Dotazioni strumentali: fotocopiatore, connessioni ad internet.

Obiettivi operativi: questo programma mira al miglioramento dei servizi per l'istruzione e a creare, se possibile, delle opportunità culturali per gli studenti del paese. In modo particolare il programma prevede, oltre alle spese necessarie per la gestione ordinaria e per la fornitura gratuita dei libri degli alunni della Scuola Primaria, anche una serie di attività connesse al mantenimento della sicurezza degli edifici scolastici.

Dall'a.s. 2011/2012 era stato istituito il servizio di mensa scolastica per gli alunni della Scuola Primaria, in convenzione con la Casa di Riposo S. Spirito, resosi necessario a seguito del cambio dell'orario delle lezioni a 27 ore.

Dall'anno scolastico 2020/2021 l'emergenza epidemiologica da Covid 19 non ha più permesso l'accesso agli alunni ai locali della Casa di Riposo. Considerate le difficoltà di trasporto e somministrazione del pasto nei locali della scuola e la necessità di sanificazione prima e dopo l'ora di mensa, si è valutato di affidare il servizio ad un ristorante del territorio. Inoltre, l'Ente garantisce il trasporto degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado.

Si rammenta che, per ciò che concerne la Scuola Secondaria di Primo Grado, essa è ubicata nel comune di Vernante e pertanto l'attività dell'Ente è limitata ai contatti con il Comune limitrofo per garantire l'adempimento dei compiti fondamentali.

Per le scuole di grado diverso (Infanzia e Primaria) il Comune assicura la connettività alla rete internet per il funzionamento dei registri di classe telematici, che sono andati a sostituire quelli tradizionali cartacei, la cui fornitura era a carico del Comune.

L'Amministrazione Comunale, tenuta a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni della Scuola Primaria, provvede all'acquisto dei testi scolastici mediante cedole librerie o con altre forme di acquisto che si prevederà di attivare.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

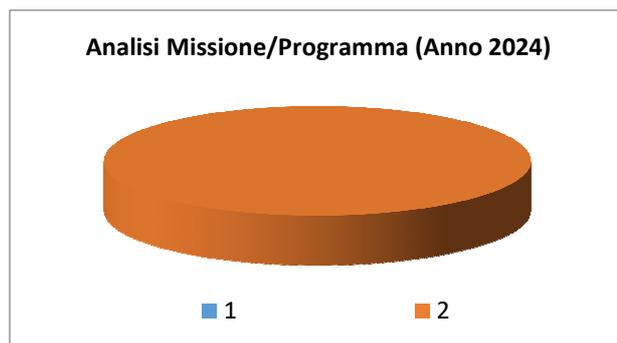
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

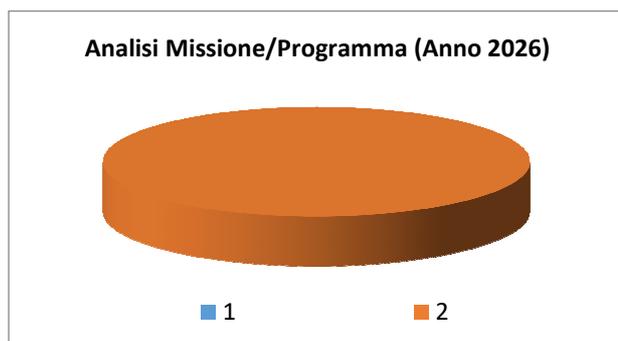
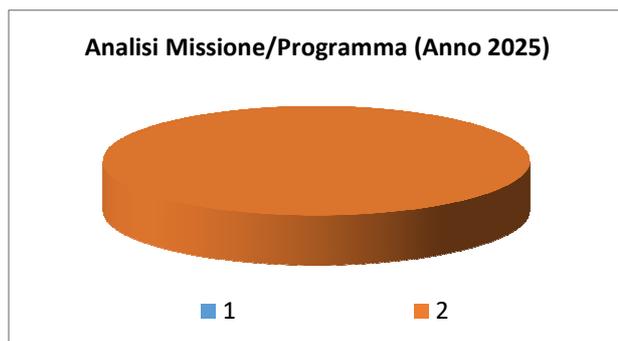
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	59.970,00	59.970,00	59.970,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	97.947,04			
TOTALI MISSIONE		comp	59.970,00	59.970,00	59.970,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	97.947,04			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale:

Dotazione organica: nessuno.

Dotazione mezzi: nessuno.

Dotazioni strumentali: personal computer, fotocopiatori in rete con funzione di stampante, collegamenti a internet, software dedicati. Nel 2020 sono stati installati cinque mini pc per i totem multimediali del Museo dello sci. Ogni anno si implementa la scelta di libri a disposizione degli utenti.

Obiettivi operativi: i locali adibiti a Biblioteca sono dotati di un autonomo collegamento ADSL, rendendo così meno oneroso e più veloce il servizio di consultazione internet utilizzato dall'utenza. In tal modo si cercherà di ottimizzare l'uso delle consultazioni in rete da parte degli utenti per facilitare l'utilizzo delle connessioni ad un numero maggiore di persone.

Potranno essere realizzati spettacoli teatrali e laboratori, con il coinvolgimento dei ragazzi delle scuole, come avvenuto negli anni passati.

Si potranno organizzare mostre di artisti e collezionisti, che in passato hanno riscosso notevole successo.

Per incentivare la lettura dei libri e per avvicinare i cittadini a temi di particolare importanza e interesse, si organizzano serate di presentazione di libri, con l'autore o con personalità attinenti all'argomento della serata.

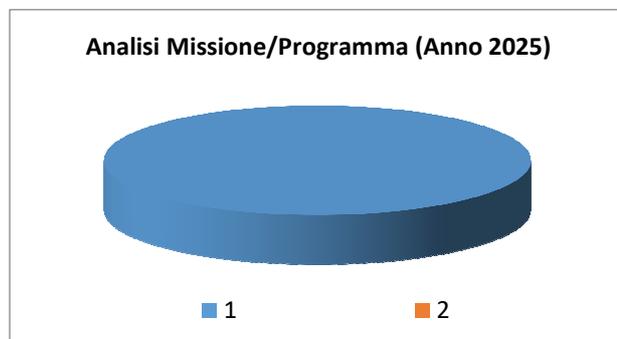
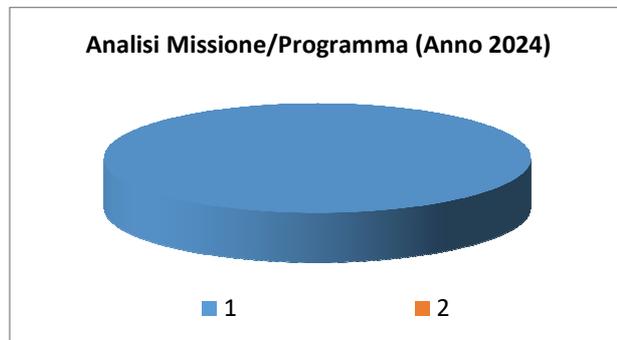
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

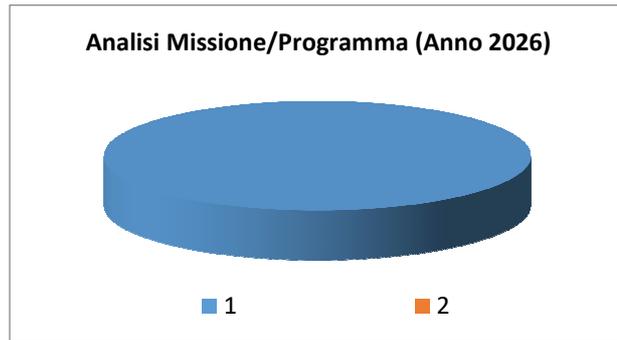
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	3.553.261,34	244.749,48	244.749,48	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.903.984,86			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.553.261,34	244.749,48	244.749,48	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.903.984,86			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Sport e tempo libero:

Dotazione organica: nessuno.

Dotazione mezzi: nessuno.

Dotazioni strumentali: palestra comunale, impianti sportivi e relative attrezzature.

Obiettivi operativi: per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso dell'anno, nel rispetto delle finalità statutarie, ci si avvarrà del supporto di Associazioni del territorio, anche demandando alle stesse l'operatività di alcune iniziative, in relazione a professionalità e capacità organizzativa propria. In occasione di particolari eventi, su valutazione della richiesta, l'Amministrazione Comunale potrà patrocinare le manifestazioni intervenendo eventualmente anche con una compartecipazione economica nella spesa di realizzazione, sotto forma di contributi diretti o indiretti, tipo l'utilizzo gratuito di strutture o attrezzature, il supporto di personale comunale, ecc.

Per le attività del tempo libero vengono erogati alle Associazioni contributi economici se queste saranno riferite a programmi che abbiano visto la compartecipazione del Comune e un coinvolgimento numeroso di persone.

L'Amministrazione Comunale realizzerà interventi inerenti il tempo libero attraverso lo sviluppo di progetti che consentono di ottenere finanziamenti economici.

Verranno organizzate manifestazioni di promozione degli sport o celebrative.

Per quanto riguarda lo sport, le palestre scolastiche comunali saranno assegnate ai Gruppi sportivi che ne faranno richiesta, suddividendo le ore tra i richiedenti, compatibilmente con le distinte necessità orarie.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	165.668,40	144.168,40	144.168,40	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	206.472,87			
TOTALI MISSIONE		comp	165.668,40	144.168,40	144.168,40	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	206.472,87			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Turismo:

Dotazione organica: nessuno.

Dotazione mezzi: nessuno.

Dotazioni strumentali: totem Informativo contenente le cartine dei percorsi turistici; totem informativo delle notizie che riguardano Limone Piemonte.

Obiettivi operativi: si conferma il permanere della qualità di socio dell’ATL per la promozione turistica del nostro territorio. Da maggio 2017 la gestione dell’ufficio turistico è affidata all’ATL tramite convenzione, rinnovata nel 2020 con scadenza al 30/04/2025.

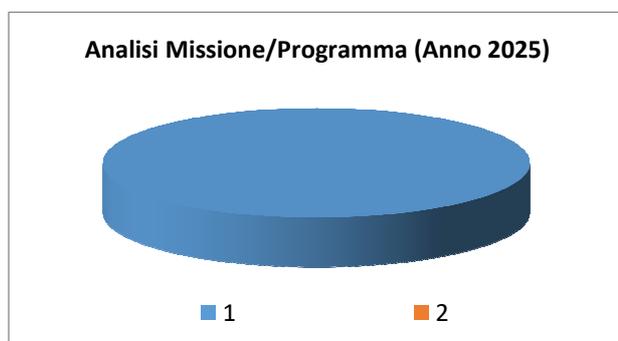
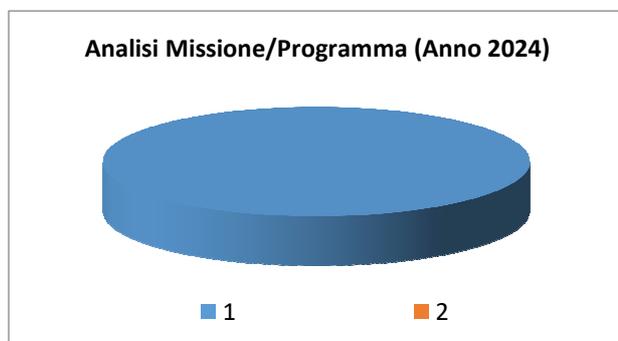
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

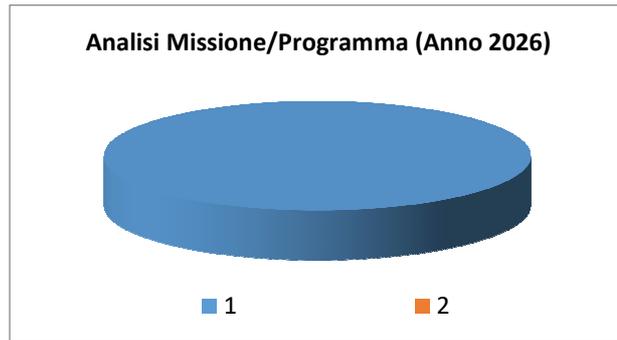
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	100.892,00	101.944,88	103.013,55	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	228.115,02			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	Arch. TOSELLO Nadir
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	100.892,00	101.944,88	103.013,55	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	228.115,02			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Servizio Tecnico - Urbanistica e assetto del territorio:

Dotazione organica: n. 2 istruttori tecnici ex cat. C, tempo indeterminato, di cui n. 1 tempo pieno e n. 1 part-time 83,33%.

Si specifica che con deliberazione n. 120 del 30.9.2019 si è provveduto a unificare il servizio tecnico edilizia privata e lavori pubblici e al momento l'area è in fase di riorganizzazione. In data 30/9/2019 l'Istruttore direttivo tecnico è cessato dal servizio per mobilità esterna verso il Comune di Cuneo.

Nelle more della riorganizzazione dell'ufficio, per sopperire alla carenza di personale, sono stati attivati incarichi extra time con dipendenti di altri Enti.

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: PC, stampanti, fotocopiatore.

Obiettivi operativi: adeguamento degli strumenti urbanistici comunali, che da un lato rispondono alle istanze provenienti dall'attuale quadro socio-economico cittadino e dall'altro recepiscono le novità prodotte dalle più recenti normative europee, nazionali e regionali. Attuazione del PRGC e monitoraggio della rispondenza delle azioni previste all'esigenza in uno sviluppo sostenibile del territorio provvedendo inoltre alle eventuali varianti ed integrazioni normative. Valorizzazione delle aree del territorio comunale e valutazione delle proposte urbanistiche di privati ed enti, garanzia degli adempimenti previsti dalla legge mantenendo buone tempistiche per il rilascio degli atti con controllo delle attività di edilizia tramite:

- Qualificazione degli abusi edilizi
- Gestione sanzioni pecuniarie per gli abusi edilizi
- Gestione acquisizione immobili abusivi
- Gestione verifica abitabilità/agibilità
- Gestione adempimenti condono edilizio
- Procedimenti connessi al rilascio e gestione titoli abilitanti

Le varianti previste per il PRGC dovranno ovviamente tendere all'attuazione tecnica degli indirizzi individuati dall'amministrazione in particolare tendendo al recupero del centro storico e del patrimonio edilizio esistente soddisfacendo le necessità abitative dei residenti, permettendo lo sviluppo di attività artigianali e commerciali e l'inserimento di nuove attività legate al turismo e all'erogazione dei servizi connessi nel rispetto e nella salvaguardia e valorizzazione dell'ambiente e dei beni artistici e storici esistenti. Obiettivo assegnato al progetto è anche il mantenimento di un alto livello di informazione al cittadino sulle normative inerenti le materie urbanistiche, le agevolazioni, i contributi per la ristrutturazione di abitazione e tutto quanto riguarda il settore di competenza mediante l'erogazione di un servizio di qualità che passa attraverso la professionalità, la cortesia e la completa messa a disposizione del personale assegnato.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

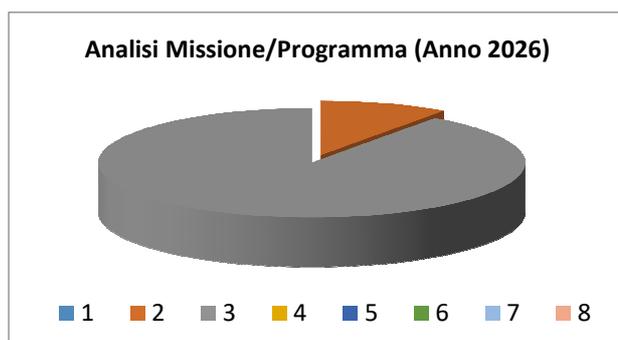
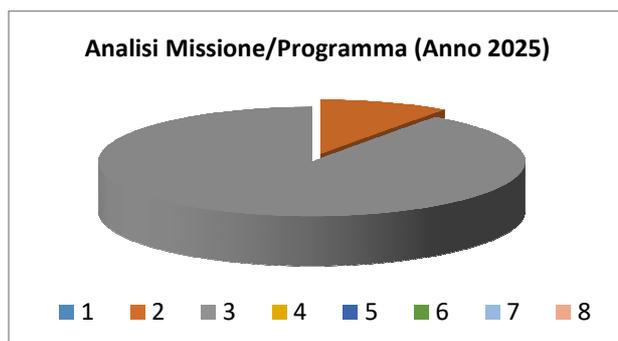
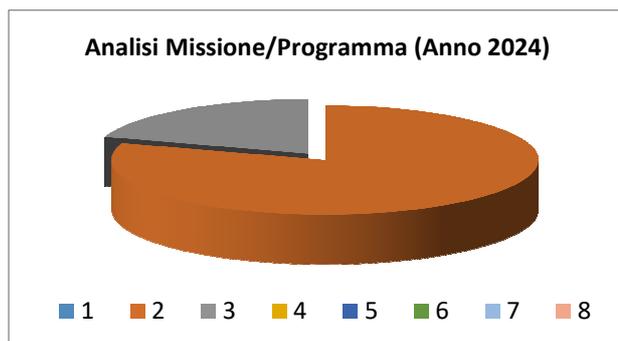
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	Arch. TOSELLO Nadir
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	2.560.410,50	66.008,36	66.008,36	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.671.452,74			
3	Rifiuti	comp	640.200,00	606.185,50	607.185,78	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	788.426,40			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.200.610,50	672.193,86	673.194,14	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.459.879,14			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 03: Rifiuti:

Dotazione organica:

Dotazione mezzi:

Dotazioni strumentali:

Obiettivi operativi: Il servizio di raccolta, differenziazione e trasporto è affidato in appalto (CEC – ACSR); la pulizia strade è effettuata in economia, fatto salvo nei giorni festivi in cui è affidata al CEC in quanto la gestione in economia, seppure meno costosa, risulta difficoltosa in termini di retribuzione per via dei vigenti limiti agli straordinari ed in considerazione delle restrittive norme contrattuali in merito alla predisposizione di progetti obiettivo.

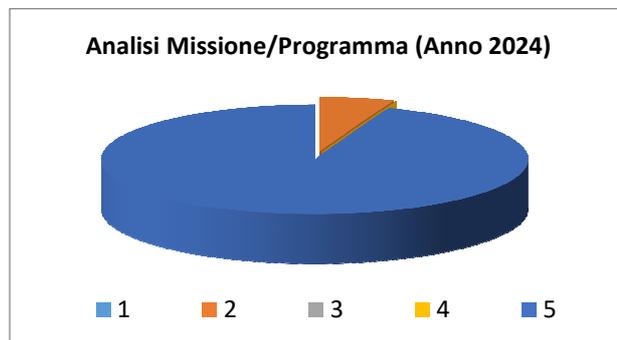
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

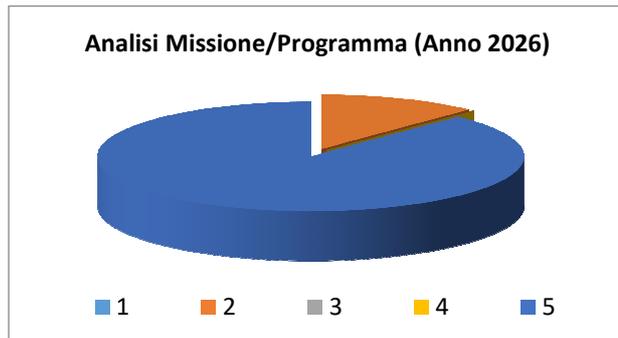
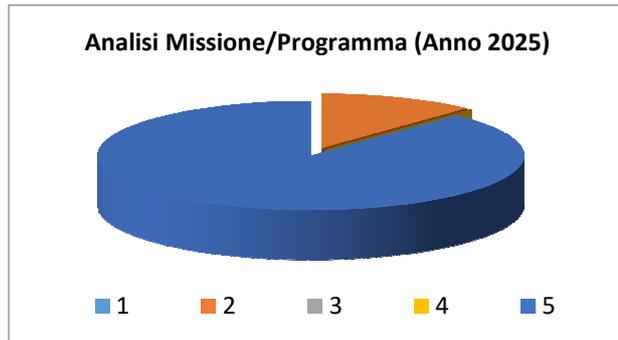
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	140.875,00	121.000,00	122.500,00	Arch. TOSELLO Nadir
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	164.301,51			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	2.365.849,65	895.250,25	889.671,51	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa Laura, VIOLINO Germano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.090.482,64			
TOTALI MISSIONE		comp	2.506.724,65	1.016.250,25	1.012.171,51	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.254.784,15			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali:

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi:

Dotazioni strumentali:

Obiettivi operativi:

Investimenti: si rimanda al piano triennale delle OO.PP.

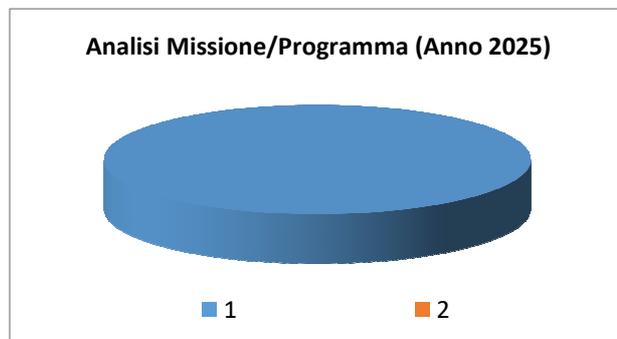
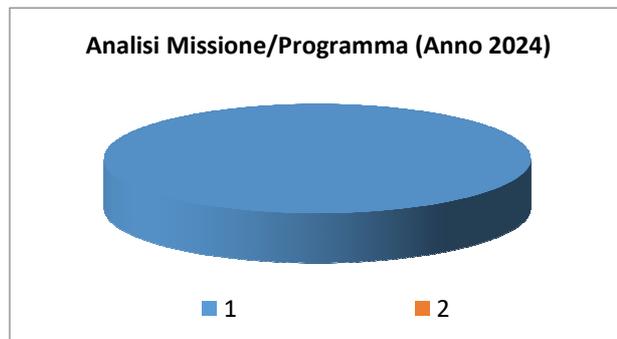
Missione 11 - Soccorso civile

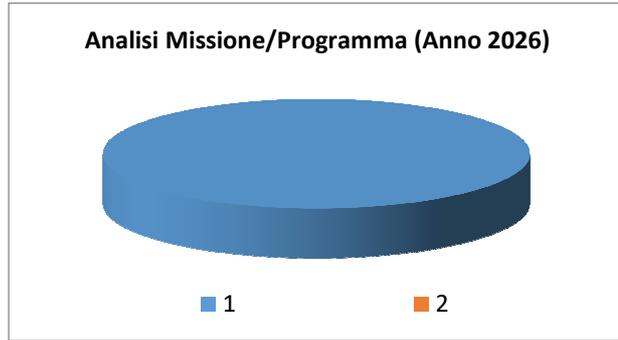
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	9.800,00	11.300,00	11.300,00	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.364,98			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	9.800,00	11.300,00	11.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.364,98			





Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

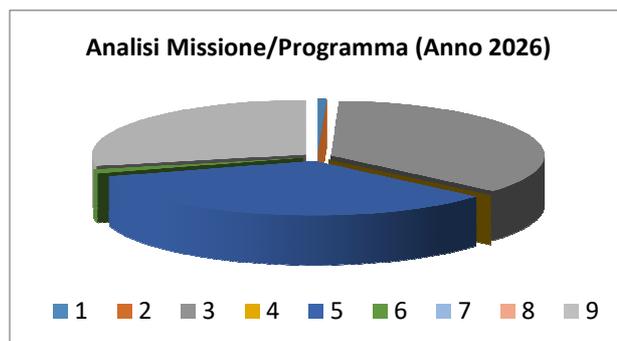
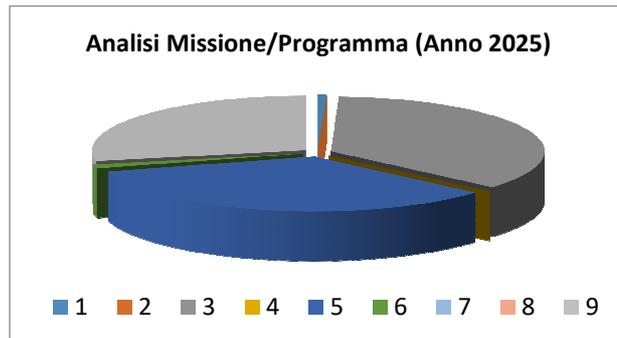
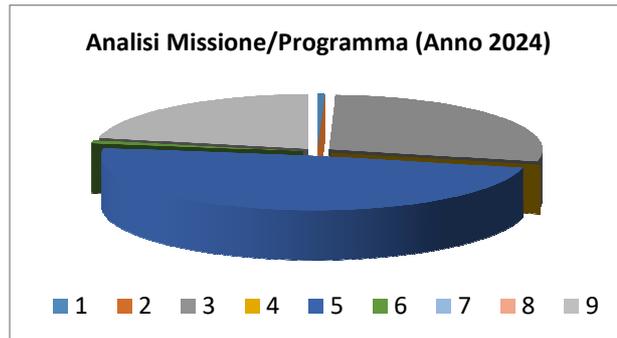
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	850,00	850,00	850,00	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.350,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	86.780,00	47.780,00	47.780,00	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	127.947,83			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00	FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.700,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	Arch. TOSELLO Nadir
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	38.850,50	39.323,76	39.700,58	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.008,28			
TOTALI MISSIONE		comp	178.180,50	139.653,76	140.030,58	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	331.006,11			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido:

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi: nessuna

Dotazioni strumentali:

Obiettivi operativi: il Comune è attualmente convenzionato con l'ACLI Service Cuneo s.r.l. per il ricevimento e la trasmissione telematica delle richieste dei bonus elettrico, gas e idrico.

L'Ente provvede invece direttamente alla trasmissione delle domande all'INPS per l'erogazione degli assegni di maternità e del nucleo familiare con almeno tre minori.

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali:

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: nessuno

Obiettivi operativi: miglioramento dei servizi sociali attraverso il contributo del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese. L'intervento diretto del Comune è quello di segnalare in modo attivo e puntuale i casi aventi rilevanza sociale e, con la collaborazione del Consorzio cui è affidato il servizio, di tentare di soddisfare i fabbisogni socio sanitari che emergono. Proprio in relazione a tale programma è stata attivata nel 2009 una convenzione con una cooperativa sociale ex L. 381/91 per l'assunzione di persone disagiate. I servizi prevedono, inoltre, assistenza domiciliare ed inserimento in strutture di anziani, inserimento lavorativo ed assistenza per disabili, servizi a favore dei minori in

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

difficoltà. L'attività quindi ha concentrato e cercherà di continuare a concentrare molta energia nell'evitare la chiusura della Casa di Riposo che penalizzerebbe fortemente le famiglie.

Programma 09: Servizi necroscopico cimiteriali:

Dotazione organica: n. 1 operatore esperto ex cat. B, tempo indeterminato

Dotazione mezzi:

Dotazioni strumentali:

Obiettivi operativi: mantenimento del buono stato delle aree, controlli sulla durata delle concessioni e sulle tempistiche previste per le inumazioni, controllo del rispetto delle norme previste per la tumulazione.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	Arch. TOSELLO Nadir
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.046,68			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.046,68			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

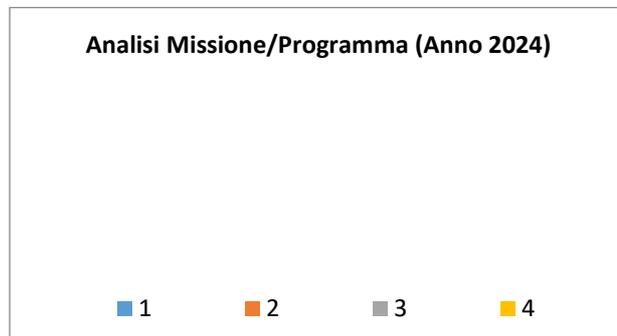
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.292,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.292,00			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

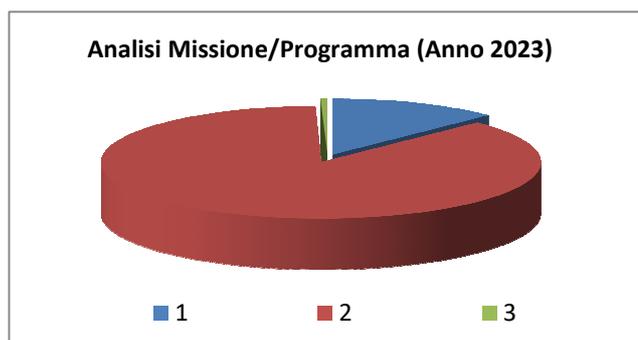
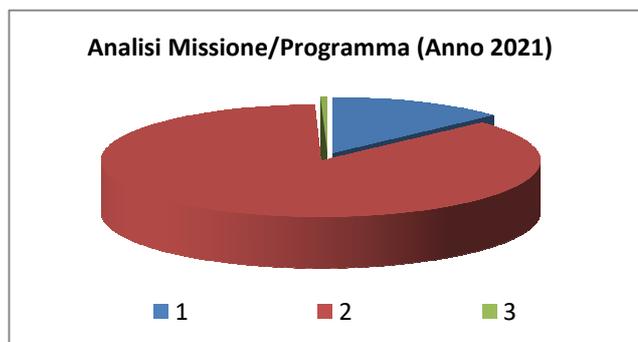
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	133.000,00	133.000,00	133.000,00	FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	12.395,68	12.395,68	12.395,68	FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	165.395,68	165.395,68	165.395,68	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno tre Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Missione 20 fondi ed accantonamenti

Programma 01: fondo di riserva.

Descrizione del programma: nel programma rientra il fondo di riserva per spese obbligatorie e per spese impreviste nonché il fondo di riserva di cassa.

Finalità da conseguire: accantonare risorse per la copertura di eventuali spese non previste.

Motivazione delle scelte: ridurre i rischi di copertura di spese non prevedibili a livello di bilancio di previsione con accantonamenti mirati.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% del totale generale delle spese di bilancio.

Missione 20 fondi ed accantonamenti

Programma 02: fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione del programma: nel programma rientra l'accantonamento al **Fondo crediti di dubbia esigibilità**, un fondo rischi destinato ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione. Il fondo è una posta della spesa, non impegnabile e come tale accresce il risultato di amministrazione, vincolandone una somma, destinato a coprire eventuali entrate ritenute totalmente inesigibili

Finalità da conseguire: accantonare risorse per la copertura di eventuali rischi su entrate non riscosse
Motivazione delle scelte: evitare i rischi di utilizzo di entrate di dubbia esigibilità e ridurre le perdite su crediti.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs. 118/2011. Dall'anno 2021 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari al 100% dell'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni.

Il Decreto Ministeriale del 25 luglio 2023 apporta modifiche all'esempio 5 del principio contabile 4/2 riguardante la determinazione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità.

L'art. 2 del D.M. riporta: "... La media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- a. media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui);*
- b. rapporto tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni del biennio precedente e 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio rispetto alla sommatoria degli accertamenti di ciascun anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;*
- c. media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti registrato in ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni del biennio precedente e 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;*

... Dopo 5 anni dall'adozione del principio della competenza finanziaria a regime, il fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato sulla base della media calcolata secondo le tre modalità sopra indicate, considerando solo gli incassi in c/competenza rispetto agli accertamenti del quinquennio precedente, fermo restando la possibilità di determinare il rapporto tra incassi di competenza e i

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

relativi accertamenti, considerando tra gli incassi anche le riscossioni effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'anno precedente."

Per quanto riguarda il metodo di calcolo del fondo, a partire dall'esercizio 2024 è stata scelta la modalità c. – Media ponderata.

Missione 50 - Debito pubblico

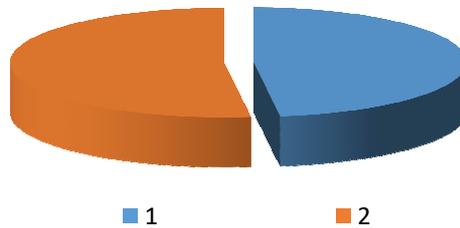
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

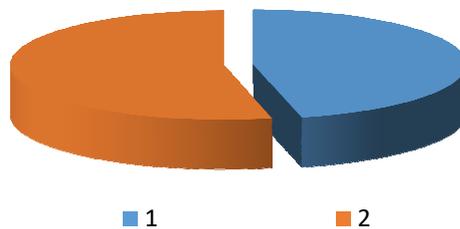
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

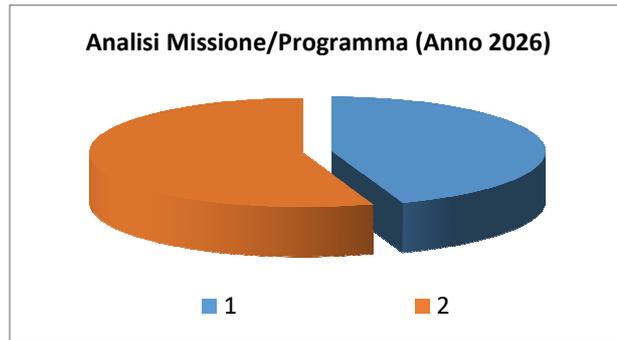
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	303.060,00	292.620,00	281.540,00	FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	303.060,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	328.690,00	338.680,00	349.040,00	FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	328.690,00			
TOTALI MISSIONE		comp	631.750,00	631.300,00	630.580,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	631.750,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Obiettivi operativi: la gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – Debito Pubblico. L'importo delle quote capitale dei mutui in ammortamento comprende l'ammontare delle quote capitale residue dei mutui in essere.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.431.107,66	1.431.107,66	1.431.107,66	FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.431.107,66			
TOTALI MISSIONE		comp	1.431.107,66	1.431.107,66	1.431.107,66	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.431.107,66			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

L’importo riportato in bilancio è contenuto nel limite massimo consentito anche se, secondo i principi contabili del D.Lgs. 118/2011, poiché le movimentazioni del conto anticipazioni di tesoreria devono essere effettuate con cadenza giornaliera, l’importo complessivo delle movimentazioni in corso d’anno potrebbe portare alla necessità di aumentare lo stanziamento oltre tale limite. Resta fermo, comunque, il fatto che l’entità massima di esposizione finanziaria ad anticipazione in un dato momento non potrà superare il limite sopra riportato.

Obiettivi operativi: l’anticipazione di tesoreria, gestita secondo la nuova contabilità, richiede una contabilizzazione giornaliera dei movimenti non consentendo operazioni a saldo. Per questo motivo gli stanziamenti di questi titoli di entrata e di spesa non costituiscono vincolo autorizzatorio.

L’importo inserito in bilancio è contenuto entro il limite massimo annuo a cui si può fare ricorso, come sopra dimostrato.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

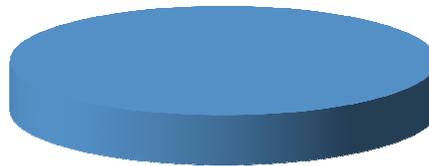
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

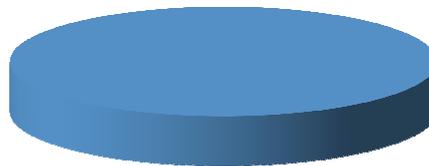
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.390.700,00	2.390.700,00	2.390.700,00	Arch. TOSELLO Nadir, FENOGLIO Dott.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.935.328,04			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.390.700,00	2.390.700,00	2.390.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.935.328,04			

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

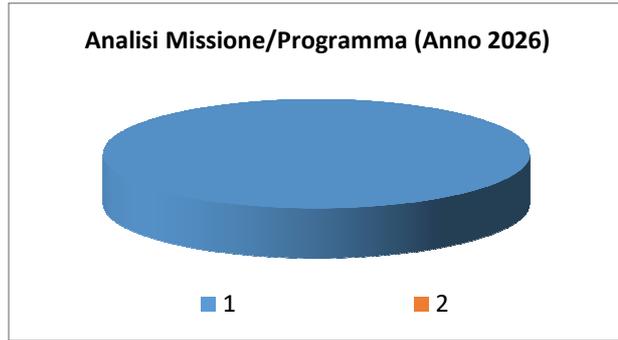


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1 ■ 2



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 94 - SERVIZI DEMOGRAFICI - SOSTITUZIONE STAMPANTE/FOTOCOPIATORE - NOLEGGIO TOSHIBA E STUDIO 210 (scad. gen. 2027)	673,44	0,00	0,00
n° 151 - Gestione stipendi ed adempimenti connessi - Anni 2020-2021-2022-2023-2024 Affidamento servizio tramite Mepa. Impegno anni 2023-2024.	5.683,74	0,00	0,00
n° 161 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE STRADALE 2024	21.960,00	21.960,00	0,00
n° 181 - Servizio di trasporto urbano e scolastico dal 2017 al 2024. Impegno di spesa anno 2024	87.364,08	0,00	0,00
n° 182 - Servizio di trasporto urbano e scolastico dal 2017 al 2024. Impegno di spesa anno 2024	73.473,00	0,00	0,00
n° 218 - STAMPANTE UFFICIO SEGRETERIA EPSON - NOLEGGIO - CANONE ANNO 2024 (scadenza nov. 2024)	469,70	0,00	0,00
n° 222 - Abbonamento ai Servizi Informatici Telematici di Base e adesione accesso Banca Dati ACI-PRA, anno 2024	395,28	0,00	0,00
n° 224 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI - CANONE ANNUALE - RINNOVO 2024	1.108,98	1.108,98	0,00
n° 241 - Servizio di aggiornamento e assistenza telecamere "Care Plus Milestone" 3 anni - anno 2024	1.700,28	1.700,28	0,00
n° 361 - Piattaforma di negoziazione telematica e relativo canone di manutenzione e assistenza anno 2024 - canone per 37 mesi periodo 01.12.2021 - 31.12.2024 piattaforma Traspare	732,00	0,00	0,00
n° 438 - CINEMA ALLA CONFRATERNITA - SERVIZIO DI GESTIONE 01/03/2023 - 30/04/2024 - periodo gennaio-aprile 2024	3.395,00	0,00	0,00
n° 439 - TEATRO ALLA CONFRATERNITA - SERVIZIO DI GESTIONE 01/03/2023 - 30/04/2024 - periodo gennaio-aprile 2024	1.000,00	0,00	0,00
n° 457 - COMPARTECIPAZIONE MANUTENZIONE QUINQUENNALE 2024-2026 TOTEM INFORMATIVO ANNO 2022 - P.S.R. OPERAZIONE 7.5.1 "BANDO PER INFRASTRUTTURE TURISTICO RICETTIVE ED INFORMAZIONE"	878,40	0,00	0,00
n° 460 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE STAGIONI INVERNALI 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 LOTTO 1 - CIG 960088441D anno 2024	293.115,44	293.115,44	0,00
n° 461 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE STAGIONI INVERNALI 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 LOTTO 2 CIG 96009380AE anno 2024	104.415,24	104.415,24	0,00
n° 475 - SERVIZI POSTALI GENNAIO - MAGGIO 2024	832,00	0,00	0,00
n° 518 - Servizio di manutenzione, pulizia e interventi vari sui sentieri del Comune di Limone Piemonte (Estate 2023-Estate2024) 2024	10.000,00	0,00	0,00
n° 519 - Servizio di manutenzione, pulizia e interventi vari sui sentieri del Comune di Limone Piemonte (Estate 2023-Estate2024) 2024	364,51	0,00	0,00
n° 530 - FOTOCOPIATORE A COLORI UFFICIO TURISTICO - ASSISTENZA E MANUTENZIONE GENNAIO-APRILE 2024 (PERIODO MAGGIO 2023 - APRILE 2024)	400,00	0,00	0,00
n° 566 - Gestionale ufficio verbali - esternalizzazione del servizio di stampa e imbustamento e spedizione verbali per violazioni al CdS - anno 2024 (scadenza maggio 2026)	8.113,00	8.113,00	0,00
n° 567 - Esternalizzazione servizio verbali CdS - Gestione dei	622,20	622,20	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

QRCode per pagamento sanzioni con PagoPA - anno 2024 (scadenza maggio 2026)			
n° 577 - Rinnovo triennale servizio SMA Poste Italiane per spedizione atti giudiziari anno 2024 (scadenza maggio 2026)	7.700,00	7.700,00	0,00
n° 580 - Servizio di Tesoreria Comunale quinquennio 2019 - 2024. Impegno di spesa gennaio - giugno 2024	6.588,00	0,00	0,00
n° 581 - SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI gennaio - maggio 2024	12.193,90	0,00	0,00
n° 583 - Servizio di sfalcio cigli stradali e scarpate strade comunali anno 2024 (Periodo Maggio - Agosto 2023-2024-2025)	6.100,00	6.100,00	0,00
n° 611 - CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA "PEC" - RINNOVO - BIENNIO 11.8.2023 - 10.8.2025 - SISCOM SPA - IMPEGNO DI SPESA	128,10	0,00	0,00
n° 622 - APPLICATIVO GISMASTER - CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE TRIENNIO 2022-2023-2024 - IMPEGNO ANNO 2024	7.686,00	0,00	0,00
n° 685 - manutenzione ordinaria annuale delle strutture tecniche presenti sul territorio (arrampicata estiva / invernale, via Ferrata Bec Valletta, Parco Avventura) anno 2024	6.344,00	0,00	0,00
n° 744 - SERVIZIO DI PUBBLICHE RELAZIONI ADDETTO STAMPA - IMPEGNO DI SPESA.	2.602,00	0,00	0,00
n° 753 - SERVIZIO MENSA ALUNNI gennaio - giugno 2024 SCUOLA SECONDARIA DI VERNANTE ANNO SCOLASTICO 2023/2024	6.684,00	0,00	0,00
n° 808 - Spese condominiali anni 2023/2024	874,00	0,00	0,00
n° 854 - ANNO SCOLASTICO 2023-24 gennaio-giugno 2024 SERVIZIO MENSA ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE - RISTORANTE "POI TI DICO"	5.776,00	0,00	0,00
n° 871 - SERVIZIO ELETTORALE - RISULTATI ELETTORALI - PORTALE WEB - PORTALE ELEZIONI TRASPARENTI ANNO 2024	3.074,40	0,00	0,00
n° 940 - servizio di manutenzione straordinaria degli impianti di rilevazione fumi per adeguamento di legge - locali biblioteca 2024	797,39	0,00	0,00
n° 941 - servizio di manutenzione straordinaria degli impianti di rilevazione fumi per adeguamento di legge - locali teatro anno 2024	1.195,60	0,00	0,00
n° 946 - Gestione a supporto del servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (legge 160/2019 - articolo 1, commi 816-836 e 846- 847) per le sole esposizioni pubblicitarie e pubbliche aff	7.320,00	7.320,00	0,00
n° 957 - "LEGGI D'ITALIA" PIATTAFORMA ONE PA - RINNOVO ABBONAMENTO 2024 - ANNI 2024-2028	2.548,00	2.548,00	0,00
n° 963 - APPLICATIVI INFORMATICI UFFICI CONTRATTO TRIENNALE 2024-2026 anno 2024	7.107,72	7.107,72	0,00
n° 992 - ruolo di terzo responsabile D.P.R. 412/1993 e s.m.i. caldaie/impianti riscaldamento fabbricati comunali anno 2024	4.831,20	0,00	0,00
n° 1005 - Elaborazioni ed adempimenti contabili anni 2023-2026 - esercizio 2024	2.531,50	0,00	0,00
n° 1006 - Invii telematici anni 2023-2026 - esercizio 2024	195,20	0,00	0,00
n° 1008 - Invii telematici liquidazioni iva trimestrali anni 2023 - 2026 - esercizio 2024	244,00	0,00	0,00
n° 1080 - Abbonamento triennale Vigilare sul Commercio novembre 2022 - novembre 2025	559,98	0,00	0,00
n° 1156 - Sgombero Neve a mano Limonetto dicembre 2024 - stagioni invernali 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025	11.500,84	0,00	0,00
n° 1157 - Sgombero Neve a mano Limonetto gennaio-aprile 2024 - stagioni invernali 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025	17.692,44	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	738.970,56	461.810,86	0,00

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

DENOMINAZ.	ANNO DI COSTIT.	QUOTE	VAL. NOM. €	CAPITALE €	QUOTA PARTECIPAZ. €	% PARTECIPAZ. ENTE	ATTIVITA'
ACDA S.p.A. Consortile	1995	160.470,00	1,00	5.000.000,00	160.470,00	3,21	Servizio idrico integrato
ATL (società consortile a responsabilità limitata ed a capitale misto pubblico e privato)	1997	5.160,00	1,00	105.264,00	5.160,00	3,37 (al 31/12/2022)	Organizzare informazione e accoglienza dei turisti e svolgere azione di promozione, comunicazione e potenziamento del patrimonio turistico della Provincia di Cuneo
CEC (Consorzio Ecologico Cuneese)	2003			500.000,00	5.000,00	1,00	Organizzare i servizi di bacino (raccolta differenziata, nettezza urbana)
ACSR S.p.A (il 31/05/2016 ha incorporato Idea Granda s.c a r.l.)	2003	840	100	2.400.000,00	84.000,00	3,50	Realizzare e gestire gli impianti di trattamento dei rifiuti
GAL Gruppo di Azione Locale Valli Gesso Vermenagna Pesio s.c. a r.l.	1997					4,14	Attività proprie dei GAL (art. 4, c. 6), collaborazione per partecipazione a bandi, promozione di attività rivolte alle categorie professionali, commerciali, artigianali e agricole del territorio
FORMONT s.c. a r.l.	1984					Partecipazione indiretta tramite il GAL 0,69%	Attività di formazione specifica e specialistica rivolta a diversi settori produttivi presenti sul territorio

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Co.Ge.S.I. s.c. a r.l.	2012					Partecipazione indiretta tramite A.C.D.A.	Coordinare e programmare le attività delle diverse società consorziate nei confronti dell'Autorità d'Ambito Cuneese o altro ente regolatore previsto dalla normativa nel rispetto dell'autonomia decisionale di ogni singolo consorziato, promuovere un raccordo tra i soci per uniformarne le decisioni al fine di raggiungere gli obiettivi previsti dalla legislazione vigente in materia di affidamento del Servizio Idrico Integrato anche su area vasta nonché fornire supporto e servizi alle attività proprie delle imprese consorziate.
------------------------	------	--	--	--	--	---	--

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Si rimanda alla Deliberazione di adozione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e relativo Programma annuale.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
Operatori esperti	7
Istruttori	13
Funzionari	1
Totale	21

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n. 23
 fuori ruolo n. 1 (assunto come art. 90 staff del sindaco)

<i>AREA TECNICA</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Ex D	Funzionari	0
Ex C	Istruttori	4
Ex B	Operatori esperti	8

<i>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Ex D	Funzionari	0
Ex C	Istruttori	2
Ex B	Operatori esperti.	1

<i>AREA DI VIGILANZA</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Ex D	Funzionari	1
Ex C	Istruttori	3

<i>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO.</i>
Ex C	Istruttori	1

<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO.</i>
Ex C	Istruttori	3

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Si rimanda alla Deliberazione di approvazione del Piano di alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Si rimanda alla Deliberazione di approvazione del Programma e relativo Elenco annuale, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e del nuovo codice dei contratti D.Lgs. n. 36/2023.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Si rimanda alla Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del programma per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza.

Considerazioni Finali

Nella predisposizione del presente Documento di Programmazione si è cercato di tener conto di tutte le informazioni note al momento della sua redazione, nella speranza che risultino il più possibili stabili, in modo tale da non dover effettuare una pesante revisione del documento stesso e dell'attività di programmazione predisposta.

Come più volte ribadito nella presente relazione, la programmazione comunale deve far riferimento esclusivamente alla propria capacità di reperire risorse finanziarie stante la riduzione dei trasferimenti statali e la forte incidenza dell'indebitamento.

L'intento dell'Amministrazione è garantire il mantenimento di un buon livello dei servizi, una costante manutenzione del patrimonio comunale e la sicurezza del cittadino, come illustrato nel corso della presente. Si cercherà, per quanto possibile, di lasciare spazio anche a investimenti che indubbiamente contribuiranno all'arricchimento e alla valorizzazione del paese e si risolveranno a beneficio della comunità locale e del turismo. A tal proposito pare particolarmente indicato lo strumento del Project Financing.

Obiettivo dell'amministrazione comunale è quello di agevolare il cittadino residente per molti versi già penalizzato dalla residenza in una zona montana.

Le vigenti disposizioni legislative hanno imposto una riduzione dei contributi: si è tuttavia cercato di garantire il sostegno a quelle associazioni che favoriscono lo sviluppo economico e sociale del paese.

Anche quest'anno, nella redazione del presente documento, l'intenzione principale dell'Amministrazione è stato quello di dotare l'Ente di uno strumento operativo attendibile e completo sulla base delle informazioni conosciute e nel rispetto delle leggi vigenti al momento della sua predisposizione.

Limone Piemonte, lì

Il Segretario Comunale

F.to FENOGLIO Dott.ssa Laura