

---

# **Comune di Limone Piemonte**

---

Provincia di Cuneo

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI**

**PROGRAMMAZIONE**

**2020 - 2022**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO**

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Ai sensi di quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al Decreto Legislativo n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) deve essere presentato al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno per le conseguenti deliberazioni. La Giunta Comunale, entro il 15 novembre di ogni anno, presenterà un'eventuale nota di aggiornamento al D.U.P.

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni  
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale  
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale  
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### ***Considerazioni Finali***

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1° Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato. Poiché il Comune di Limone Piemonte ha un popolazione pari a 1.457 abitanti (dato al 31/12/2018), la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il documento semplificato.

Il D.U.P. viene predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio. Entro il 15 novembre di ogni anno la Giunta potrà presentare un'eventuale nota di aggiornamento al D.U.P.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita, nel bilancio armonizzato, dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli.

Si precisa che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei responsabili (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto che il bilancio armonizzato, che copre il triennio 2020 - 2022, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2020) affianca, ai dati di competenza, anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci.

Una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio:

- il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate, relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale, che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente con esigibilità nel 2020, a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”;
- il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2020 - 2022 che avrà esigibilità negli anni successivi.

L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce in spesa del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi cinque anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 e come successivamente modificato con il comma 882 dell’articolo 1 della legge di bilancio 2018 n. 205/2017, l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- anno 2020                      95%
- dall’anno 2021                100%

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1490
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2018) (art.170 D.Lgs. n. 267/2000)		n. 1457
di cui:                   maschi		n. 739
femmine		n. 718
nuclei familiari		n. 870
comunità / convivenze		n. 2
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'01.01.2018 (penultimo anno precedente)		n. 1466
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno		n. 9
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno		n. 22
saldo naturale		n. - 13
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno		n. 63
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno		n. 59
saldo migratorio		n. + 4
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2018 (penultimo anno precedente) di cui:		n. 1457
<b>1.1.9</b> – in età prescolare (0/6 anni)		n. 54
<b>1.1.10</b> – in età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 86
<b>1.1.11</b> – in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 177
<b>1.1.12</b> – in età adulta (30/65 anni)		n. 744
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 396
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,73
	2015	0,13
	2016	0,40
	2017	0,40
	2018	0,61
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	1,20
	2015	1,41
	2016	1,49
	2017	1,50
	2018	1,50
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. ____
	Entro il	n. ____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente (dati statistici): Laurea: 113; Laurea Triennale: 19; Lic. Media Superiore: 388; Lic. Professionale: 24; Lic. Media Inferiore: 447; Lic. Elementare: 267; Nessun titolo: 158; Titolo estero: 41.		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24
1.3.2.3 - Scuole elementari* n. 1	Posti n. 58	Posti n. 137	Posti n. 137	Posti n. 137
1.3.2.4 - Scuole medie* n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 42	Posti n. 42	Posti n. 42	Posti n. 42
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. //	n. //	n. //	n. //
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	4	4	4	4
- nera	38	38	38	38
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	sì	sì	sì	sì
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	44,63	44,63	44,63	44,63
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	sì	sì	sì	sì
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 6 hq. 0,72	n. 6 hq. 0,72	n. 6 hq. 0,72	n. 6 hq. 0,72
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 915	n. 915	n. 915	n. 915
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	19	19	19	19
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	2028*	2028	2028	2028
- industriale				
- racc. diff.ta	sì	sì	sì	sì
1.3.2.15 - Esistenza discarica	sì	sì	sì	sì
1.3.2.16 - Mezzi operativi*	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.17 - Veicoli*	n. 11*	n. 11	n. 11	n. 11
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	sì	sì	sì	sì
1.3.2.19 - Personal computer	n. 25*	n. 25	n. 25	n. 25
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

1.3.2.3\* Gli alunni iscritti alla Scuola Primaria Statale per l'anno scolastico 2019/2020 sono n. 56.

1.3.2.4\* Gli iscritti di Limone Piemonte alla Scuola Secondaria Statale di Primo Grado sita nel Comune limitrofo di Vernante per l'anno scolastico 2019/2020 sono n. 30.

1.3.2.14\* Raccolta rifiuti: il dato si riferisce all'anno 2018.

1.3.2.16\* Mezzi operativi: tra cui n. 2 camion Eurocar Iveco e Bremack, n. 1 spazzatrice per pulizia strade.

1.3.2.17\* Veicoli: n. 1 scuolabus, n. 1 Fiat Panda per Polizia Locale, n. 2 pick-up, n. 5 motocarri Ape, di cui n. 2 appena sostituiti. Nel 2019 la vettura a servizio degli uffici è stata sostituita da una Dacia Duster; è stata inoltre acquistata una Suzuki Jimny a servizio della Strada Limone Monesi.

1.3.2.19\* Personal computer: nel 2019 sono stati acquistati n. 1 notebook per la gestione della Centrale Unica di Committenza e n. 1 PC per il Sindaco.



**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2020 - 2022**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.Lgs. 118/2011, ai punti 8, 8.1 e 8.2, prevede e disciplina, tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo e che deve rappresentare le linee strategiche e di governo) e da una Sezione Operativa – SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 31/05/2024 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 che individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS presenta, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) *Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:*

Il 2015 ha segnato l'avvio del più complesso riassetto delle **istituzioni locali** degli ultimi 20–30 anni: un complesso processo di revisione di funzioni, sistemi contabili, competenze e linee di finanziamento che investe tutto il sistema autonomistico. In ogni regione si sta avviando una redistribuzione delle funzioni provinciali, con contenuti e modalità necessariamente diverse tra il capoluogo – dove si è costituita la Città metropolitana – rispetto al resto del territorio; rinnovate forme associative comunali dovranno poi riuscire a comporre un sistema regionale di autonomie locali efficace.

- 2) *Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:*

Il territorio limonese, a forte vocazione turistica, è stato pesantemente colpito dalla crisi economica degli ultimi anni, aggravata dalla scarsità di precipitazioni nevose che si registra sempre con maggiore frequenza.

- 3) *Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:*

La finanza comunale sarà, anche per i prossimi anni, totalmente dipendente dal gettito dei tributi e dei servizi comunali. Il gettito delle risorse trasferite a titolo di Fondo di Solidarietà si è totalmente azzerato a seguito dell'introduzione del Federalismo fiscale, di cui alla Legge 5 maggio 2009, n. 42. L'Ente ha, pertanto, iscritto tra le entrate del bilancio di previsione la posta relativa all'I.M.U. al netto della quota presunta da versare allo Stato, come previsto dall'art. 6 del D.L. 169/2014. Il Comune di Limone Piemonte trasferisce allo Stato circa il 50% del gettito dell'Imposta Municipale Propria (IMU), destinato ad alimentare il Fondo di Solidarietà da destinare ad altri Enti.

**- Indicatori utilizzati -**

Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, gli enti locali, a decorrere dall'esercizio 2016 con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019, adottano il «Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio» di cui all'articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Il Piano è composto da un sistema di indicatori semplici, misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni ed è un allegato del bilancio.

Si ritiene comunque utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente. Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

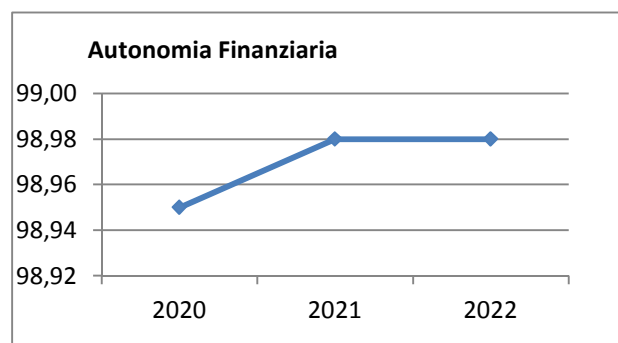
## *Grado di autonomia finanziaria*

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

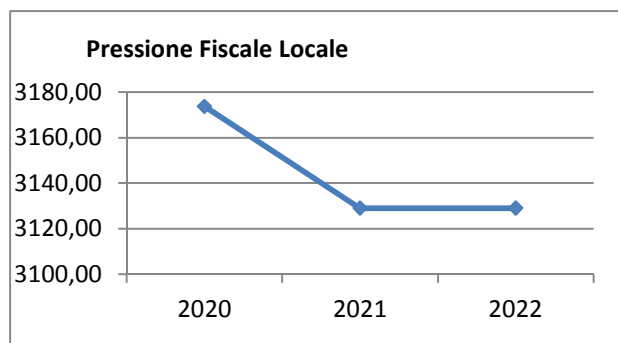
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	98,95 %	98,98 %	98,98 %



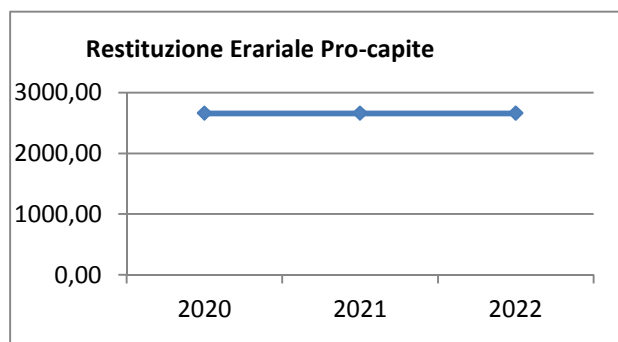
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare pro-capite la pressione fiscale e i trasferimenti statali.

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 3.173,70	€ 3.129,01	€ 3.129,01



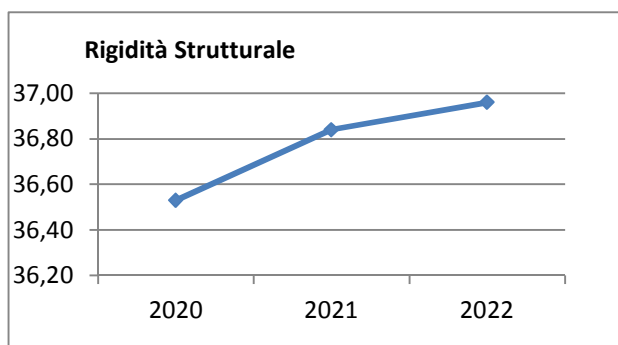
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 2.660,60	€ 2.660,60	€ 2.660,60



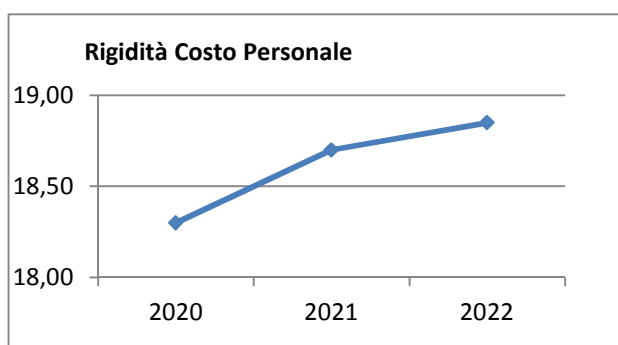
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

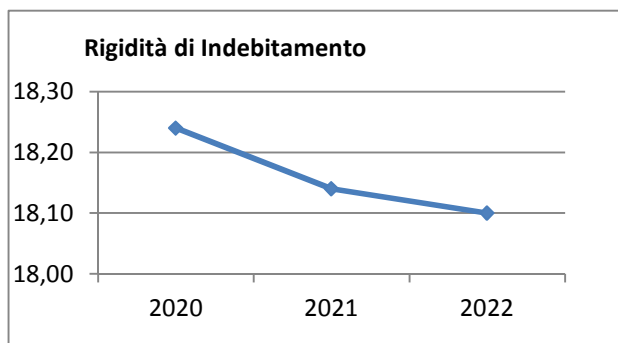
<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	36,53 %	36,84 %	36,96 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	18,30 %	18,70 %	18,85 %



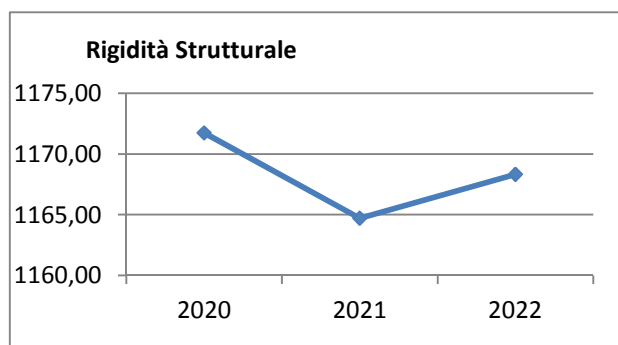
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	18,24 %	18,14 %	18,10 %



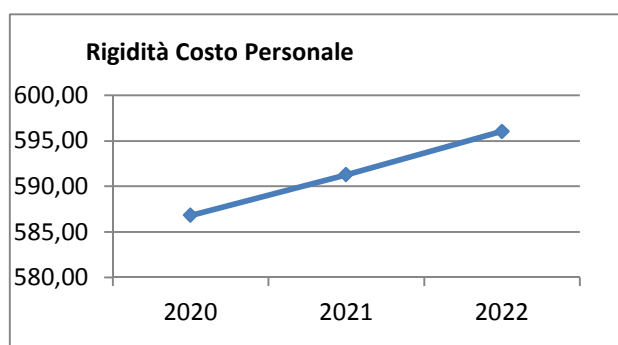
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo a carico di ciascun cittadino.

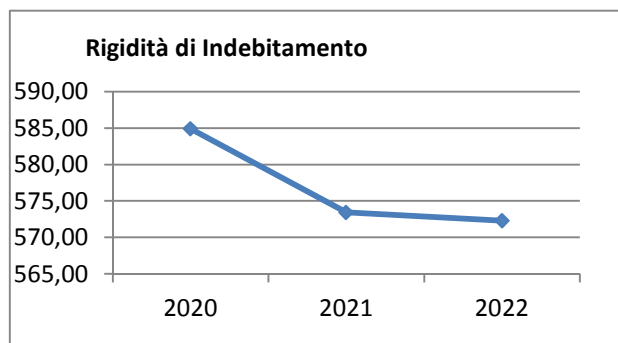
<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	1.171,74 €	1.164,71 €	1.168,32 €



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	586,83 €	591,28 €	596,04 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	584,91 €	573,42 €	572,28 €

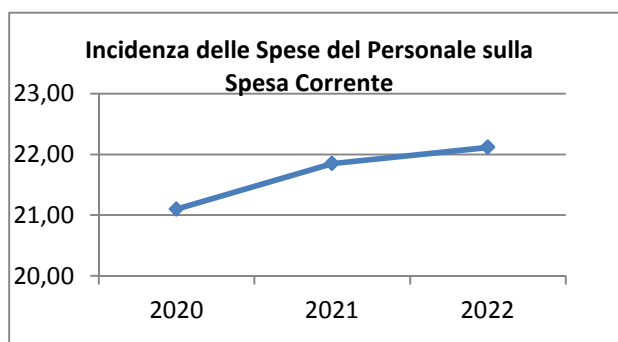


## Costo del Personale

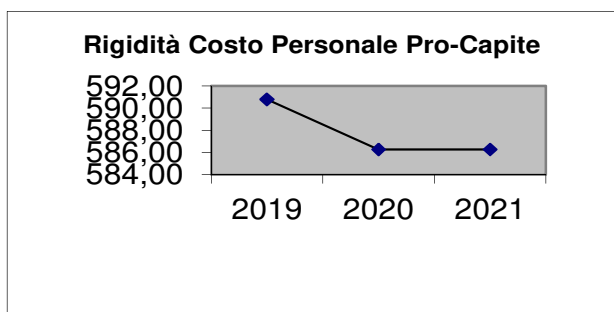
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto a uno dei seguenti parametri:

- totale delle spese correnti di bilancio;
- entrate correnti (per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da tale spesa);
- popolazione.

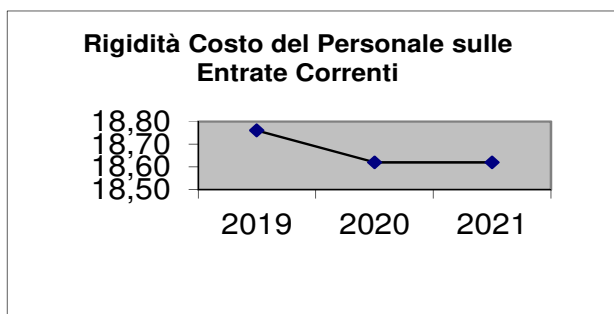
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	21,10 %	21,85 %	22,12 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	590,78 €	586,28 €	586,28 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	18,76 %	18,62 %	18,62 %





## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

### 1) *Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici*

L'Amministrazione comunale eroga un significativo numero di servizi pubblici anche con modalità differenti rispetto alla gestione diretta, quali:

- **gestioni in forma associata** con altri enti per il raggiungimento di finalità comuni ad un territorio più vasto;
- **concessioni esterne** a privati;
- **organismi gestionali esterni**: enti pubblici vigilati, società partecipate, enti di diritto privato controllati.

### GESTIONI IN FORMA ASSOCIATA

Nella presente sezione sono indicati i consorzi, le principali convenzioni e gli accordi di programma stipulati con altri enti per la gestione di servizi in forma associata sul territorio attualmente in vigore.

SERVIZIO	ENTI ASSOCIATI
POLIZIA LOCALE	Comune limitrofo di Vernante
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – C.U.C.	Comuni limitrofi di Vernante, Robilante, Roccavione, Entracque e Valdieri

Il servizio associato di Polizia locale cesserà nell'anno 2020.

### CONCESSIONI

SERVIZIO	AFFIDATARIO
Trasporto pubblico, scolastico e navette	R.T.I. Adigest srl / Fracchia Paolo

Il servizio di trasporto pubblico e scolastico è stato affidato fino al 2024 mediante procedura aperta previa pubblicazione di bando di gara. Con determinazione dell'Ufficio Tecnico UT n. 275 del 29/10/2018 si è preso atto della comunicazione di affitto di ramo d'azienda da parte di R.T.I. Adigest srl a favore della B & B Service soc. cooperativa con sede in Pietrasanta nonché dell'avvenuto effettivo subentro nel servizio.

### TABELLA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Ril. IVA</i>	<i>Modalità di Gestione</i>
3	PARCHEGGI A PAGAMENTO	NO	DIRETTA
5	TEATRO PROVENTI	SI	DIRETTA
7	CORSO DI SCI RESIDENTI	SI	CONCESSIONE ESTERNA
4	FOTOCOPIE	SI	DIRETTA
1	CONVITTO LICEO SPORTIVO	SI	CONCESSIONE ESTERNA
9	IMPIANTI SPORTIVI	SI	CONCESSIONE ESTERNA
2	LOCAZIONE POSTI AUTO	SI	DIRETTA
10	MENSA SCUOLE PRIMARIE	SI	CONVENZIONE
8	SERVIZIO CIMITERIALE	NO	DIRETTA
11	BAGNI PUBBLICI	SI	DIRETTA

**ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI**

In questa sezione sono indicate le organizzazioni imprenditoriali e non in cui il Comune di Limone Piemonte è presente. L'adesione alle varie forme aggregative è giustificata da ragioni di opportunità e convenienza, nonché dalle comuni finalità da raggiungere nell'ambito delle funzioni svolte da ciascuna organizzazione.

Si riportano, in modo analitico, l'elenco degli enti pubblici, società partecipate ed enti di diritto privato controllati dal Comune di Limone Piemonte.

Per quanto riguarda le proposte di mantenimento, trasformazione o dismissione si fa riferimento alle Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 27 del 27/03/2014 e n. 3 del 24/03/2015. Con provvedimento n. 28 del 25/09/2017 è stato effettuato l'aggiornamento della ricognizione delle partecipate possedute dall'Ente per la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. n. 175/2016. Annualmente viene effettuata dal Consiglio Comunale la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, con ricognizione delle partecipazioni possedute al 31 dicembre, ai sensi dell'ex art. 20 D.Lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16.06.2017 n. 100.

DENOMINAZ.	ANNO DI COSTIT.	QUOTE	VAL. NOM. €	CAPITALE €	QUOTA PARTECIPAZ. €	% PARTECIPAZ. ENTE	ATTIVITA'
ACDA S.p.A. Consortile	1995	160.470,00	1,00	5.000.000,00	160.470,00	3,21	Servizio idrico integrato
ATL (società consortile a responsabilità limitata ed a capitale misto pubblico e privato)	1997	5.160,00	1,00	104.232,00	5.160,00	4,95	Organizzare informazione e accoglienza dei turisti e svolgere azione di promozione, comunicazione e potenziamento del patrimonio turistico della Provincia di Cuneo
CEC (Consorzio Ecologico Cuneese)	2003			500.000,00	5.000,00	1,00	Organizzare i servizi di bacino (raccolta differenziata, nettezza urbana)
ACSR S.p.A (il 31/05/2016 ha incorporato Idea Granda s.c a r.l.)	2003	840	100	2.400.000,00	84.000,00	3,50	Realizzare e gestire gli impianti di trattamento dei rifiuti
GAL Gruppo di Azione Locale Valli Gesso	1997					4,14	Attività proprie dei GAL (art. 4, c. 6), collaborazione per partecipazione a bandi, promozione di attività rivolte

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Vermenagna Pesio s.c. a r.l.							alle categorie professionali, commerciali, artigianali e agricole del territorio
FORMONT s.c. a r.l.	1984					Partecipazione indiretta tramite il GAL 0,69%	Attività di formazione specifica e specialistica rivolta a diversi settori produttivi presenti sul territorio
Co.Ge.S.I. s.c. a r.l.	2012					Partecipazione indiretta tramite A.C.D.A.	Coordinare e programmare le attività delle diverse società consorziate nei confronti dell'Autorità d'Ambito Cuneese o altro ente regolatore previsto dalla normativa nel rispetto dell'autonomia decisionale di ogni singolo soggetto consorziato, promuovere un raccordo tra i soci per uniformarne le decisioni al fine di raggiungere gli obiettivi previsti dalla legislazione vigente in materia di affidamento del Servizio Idrico Integrato anche su area vasta nonché fornire supporto e servizi alle attività proprie delle imprese consorziate.

Con deliberazione n. 52 assunta dal Consiglio Comunale in data 30/11/2015, il Comune di Limone Piemonte ha aderito all'Unione Montana delle Alpi Marittime. L'Unione Montana è costituita allo scopo di esercitare congiuntamente e in via prioritaria, le funzioni di cui all'art. 3, commi 1 e 2 lettere b) e c) L.R. n. 3/2014 e le funzioni, i servizi e le funzioni fondamentali che i Comuni sono tenuti a svolgere in forma associata in virtù dell'art. 14, commi 27 e 28 del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modifiche nella L. 30.07.2010 n. 122, che i Comuni stessi riterranno di conferire all'Unione.

2) La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco ed esplicitate negli obiettivi strategici non può prescindere da un'analisi delle risorse finanziarie che si renderanno disponibili nel periodo di mandato, sia per la gestione di parte corrente, sia per la gestione riguardante gli investimenti.

L'analisi delle risorse che segue è svolta a legislazione vigente alla data di presentazione del presente Documento.

Le ultime manovre di finanza pubblica, tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione e riduzione della spesa e di contenimento del debito, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali.

Le principali misure hanno riguardato:

- vincoli in materia di pareggio di bilancio;
- riduzione dei trasferimenti statali;
- limitazioni di alcune tipologie di spesa;
- imposizione di vincoli alle politiche di prelievo fiscale locale.

La legge di bilancio 2019 contiene numerose disposizioni che riguardano la finanza locale. L'articolo 60 è quello che innova la disciplina sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, contenuta nella legge di bilancio per il 2017, favorendo gli investimenti pubblici. Le nuove disposizioni prevedono, in particolare, che a partire dal 2019 gli enti locali possano utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Le risorse sono analizzate con riferimento alla loro destinazione in due distinti comparti:

- entrate per il finanziamento di spese cosiddette “correnti”, ovvero che hanno la caratteristica di riprodursi e consumarsi nell'ambito temporale di ogni esercizio;
- entrate in conto capitale, ovvero aventi carattere di straordinarietà anche dal punto di vista del loro dimensionamento e destinate a finanziare esclusivamente investimenti pubblici.

### ENTRATE DESTINATE A FINANZIARE SPESE CORRENTI

Hanno natura tributaria, contributiva e perequativa, oltre che provenire dall'utilizzo dei servizi pubblici.

- **Entrate tributarie:** l'analisi delle entrate rivela l'indiscussa importanza delle entrate tributarie fra le quali si evidenzia una forte incidenza dell'I.M.U. – Imposta Municipale Propria – introdotta, in via sperimentale dal 2012, dall'art. 3 del D.L. 201/2011 (decreto Salva-Italia), convertito nella Legge 214/2011. Per il Comune di Limone Piemonte l'incasso di tale risorsa deriva soprattutto dall'imposizione sulle seconde case che, negli anni, ha rappresentato circa il 97% dell'introito complessivo dell'imposta.

- **Trasferimenti:** quelli statali sono previsti in misura stabile nel quinquennio e sono di ammontare particolarmente modesto. Quelli locali da parte di enti pubblici (Regione) sono connessi a specifiche iniziative e condizionati alle disponibilità finanziarie dei relativi enti. Come tali offrono significative oscillazioni nel corso degli anni. I trasferimenti/contributi da parte di enti di natura privata sono condizionati dalla capacità dell'Ente di concorrere a specifici bandi a tema.

- **Entrate extra tributarie** (proventi derivanti dall'erogazione e/o vendita di servizi, dalla gestione di beni, controllo e repressione delle irregolarità e illeciti ed entrate diverse).

### ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE ESCLUSIVAMENTE A FINANZIARE INVESTIMENTI PUBBLICI

Sono distinte, secondo la loro natura, in entrate da:

- Contributi agli investimenti: trattasi quasi esclusivamente di contributi regionali a valere su specifici interventi attinti attraverso bandi;
- Altri trasferimenti in conto capitale: riguardano in particolare trasferimenti da imprese private;
- Alienazioni di beni materiali e immateriali: sono proventi che derivano dall'alienazione di parte del patrimonio comunale non direttamente funzionale alla prestazione di pubblici servizi. Una percentuale del ricavato dalla vendita – oggi pari al 10% - deve essere destinato alla riduzione del debito comunale; sono ricompresi in questa voce inoltre i proventi cimiteriali, i riscatti del diritto di superficie da parte di singoli cittadini e derivanti dalla liberalizzazione dei vincoli di edilizia convenzionata pubblica;
- Altre entrate in conto capitale: riguardano i proventi delle urbanizzazioni primarie e secondarie, il costo di costruzione ed eventuali trasferimenti;
- Entrate da riduzione di attività finanziarie: trattasi dei proventi che derivano dall'alienazione di partecipazioni in organismi esterni;
- Accensione di mutui e prestiti: possono derivare dall'accensione di mutui o dall'emissione di prestiti obbligazionari, da alcuni esercizi non previste in bilancio.

## *Elementi di valutazione della Sezione strategica*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Diritti pubbliche affissioni*

*Addizionale all'I.R.P.E.F.*

*Imposta di soggiorno*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

Si rimanda all'elenco degli investimenti allegato allo schema di bilancio.

Per gli investimenti di importo superiore a 100.000,00 euro si può anche fare riferimento alla Deliberazione di adozione del programma triennale delle Opere Pubbliche e relativo programma annuale.

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5870 / 2 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2.488,00	0,00	2.488,00
5880 / 1 / 3	REALIZZAZIONE SITO DI ARRAMPICATA ALL'APERTO PSR 2014-2020 OPERAZIONE 7.5.2	3.172,00	888,16	2.283,84
5970 / 2 / 1	ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER SERVIZIO FINANZIARIO	6.526,20	2.440,00	4.086,20
6130 / 17 / 4	MANUTENZIONE LOCALI PER CONVITTO SKI COLLEGE	94.609,65	91.416,38	3.193,27
6130 / 17 / 7	CONTRIBUTO PER LAVORI STRAORDINARI AI LOCALI SCUOLA DELL'INFANZIA	25.000,00	0,00	25.000,00
6130 / 17 / 8	MANUTENZIONE LOCALI EX CONVENTO	1.569,28	1.194,28	375,00
6130 / 40 / 1	MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI	60.054,26	51.561,26	8.493,00
6190 / 3 / 1	COFINANZIAMENTO PER SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICHE E FORESTALI	6.875,00	0,00	6.875,00
6190 / 3 / 2	COFINANZIAMENTO PER SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICHE E FORESTALI	24.000,00	0,00	24.000,00
6190 / 5 / 1	COFINANZIAMENTO PISIM PER OPERE DI DIFESA IDRAULICA RIO S. GIOVANNI/ALMELLINA	3.484,13	0,00	3.484,13
6270 / 4 / 1	ACQUISTO MEZZI PER SERVIZIO TECNICO	15.018,20	0,00	15.018,20
6470 / 2 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE LAVORI PUBBLICI E VARIE	2.000,00	1.658,40	341,60
6470 / 3 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURA	4.676,08	145,00	4.531,08
6470 / 6 / 1	ACQUISTO ATTR. INFORMATICHE EDILIZIA PRIVATA	996,21	140,61	855,60
6770 / 21 / 1	VIDEOSORVEGLIANZA	39.900,10	0,00	39.900,10
7130 / 5 / 1	MANUTENZIONE PALESTRA SCUOLE	2.135,00	0,00	2.135,00
7670 / 4 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE TEATRO	2.025,20	0,00	2.025,20
7830 / 31 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI RISALITA DI PROPRIETA' COMUNALE	36.744,55	20.426,43	16.318,12



**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

7830 / 31 / 3	MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA INVERNALE - POTENZIAMENTO E AMMODERNAMENTO IMPIANTI DI INNEVAMENTO	531.827,44	18.720,48	513.106,96
8070 / 4 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURA PER ATTIVITA' IN CAMPO TURISTICO	1.000,00	0,00	1.000,00
8230 / 1 / 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'	66.844,35	35.119,98	31.724,37
8230 / 24 / 1	REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA S.GIOVANNI E VIA ALMELLINA	24.861,16	0,00	24.861,16
8230 / 25 / 1	REALIZZAZIONE STRADA COLLEGAMENTO MANEGGIO - CROS (PATTO TERRITORIALE)	19.598,34	0,00	19.598,34
8230 / 69 / 1	REALIZZAZIONE PISTA STRADA COLLEGAMENTO 'SCI AI PIEDI' - MILLIBORGO	30.771,81	0,00	30.771,81
8330 / 8 / 2	EFFICIENTAMENTO E MANUTENZIONE LINEE ILLUMINAZIONE PUBBLICA (LOTTO I)	28.700,50	8.784,00	19.916,50
8330 / 8 / 3	EFFICIENTAMENTO E MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	19.019,80	0,00	19.019,80
8330 / 10 / 1	ACQUISTO LUCI DI NATALE	2.479,16	0,00	2.479,16
8930 / 2 / 2	MANUTENZIONE AREA ECOLOGICA ZONA SAN BERNARDO	4.849,50	0,00	4.849,50
9030 / 3 / 2	REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO PER COMPRESORIO PASCOLIVO PSR 2014-2020 7.6.1	10.345,60	0,00	10.345,60
9030 / 3 / 3	REALIZZAZIONE PISTA PASTORALE PSR 2014-2020 4.3.4	16.165,00	0,00	16.165,00
	<b>TOTALE:</b>	<b>1.087.736,52</b>	<b>232.494,98</b>	<b>855.241,54</b>

## ***Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 – Nuovo Codice degli Appalti – comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio.

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. (Art. 21 c. 6).

Di seguito si elencano gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00:

<b><i>Descrizione</i></b>	<b><i>Importo annuale stimato</i></b> <b>€</b>
SERVIZIO DI RIMOZIONE NEVE CONCENTRICO E FRAZIONI	450.000,00
SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	480.000,00
SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO, SCOLASTICO E NAVETTE	200.800,00
SERVIZIO DI GESTIONE UFFICIO TURISTICO	40.000,00
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	100.000,00
ONERI PER LE ASSICURAZIONI	56.500,00

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, in linea con gli indirizzi strategici nazionali, è la seguente:

- mantenimento inalterato delle tariffe dei servizi pubblici locali ad eccezione dell'eventuale adeguamento delle tariffe per garantire un'adeguata copertura del servizio;
- mantenimento inalterato delle aliquote di imposte e tasse comunali ad eccezione dell'adeguamento della TARI per la copertura dei costi al 100%;
- istituzione dell'imposta di soggiorno dalla stagione invernale 2018/2019.

### ***Tariffe Servizi Pubblici***

Premesso che i servizi pubblici sono i seguenti:

- Fotocopie
- Corsi sci residenti
- Servizio cimiteriale
- Teatro
- Utilizzo altri locali comunali
- Parcheggi a pagamento
- Mensa Scuole Primarie
- Trasporto scolastico
- Bagni pubblici.

Le tariffe dei servizi sono le seguenti:

- **Fotocopie** (GC n. del 149 del 15.11.2019):  
foglio A4 € **0,50**; foglio A4 fronte/retro € **1,00** (I.V.A. inclusa)  
foglio A3 € **1,00**; foglio A3 fronte/retro € **2,00** (I.V.A. inclusa).

Per ciascuna **scansione** rilasciata **dall'Ufficio tecnico Urbanistica- Edilizia Privata** è dovuta la somma di € **0,10** (deliberazione di Giunta n. 45 del 24.04.2019).

- **Corsi sci residenti:**

Dal 2016 il corso di sci viene gestito mediante esternalizzazione del servizio. Il costo sostenuto dalle famiglie viene rimborsato in quota parte dal Comune fino ad un massimo di € 500,00 per ciascun partecipante. Per la disciplina di dettaglio si rimanda alla deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 21.11.2018.

- **Servizio Cimiteriale:**

<b>INUMAZIONI</b> Per ogni sepoltura in fossa cimiteriale o in area destinata a campo di inumazione	<b>Euro 165,00</b>
<b>TUMULAZIONI</b> Per ogni tumulazione in loculo o area	<b>Euro 110,00</b>
<b>TUMULAZIONI</b>	<b>Euro 55,00</b>

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Per ogni tumulazione in ossario / cinerario	
<b>ESUMAZIONI</b> A richiesta degli interessati per trasporto in altra sepoltura o per cremazione, incluse le cassetine resti	<b>Euro 355,00</b>
<b>ESUMAZIONI ORDINARIE</b> Cassettine resti	<b>Euro 25,00</b>
<b>ESTUMULAZIONI</b> A richiesta, per ognuna, per trasporto feretri in altre sedi, escluse le estumulazioni ordinarie allo scadere del periodo di concessione	<b>Euro 110,00</b>

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 28/11/2016 sono state aggiornate le tariffe di concessione loculi, in vigore dal 01/01/2017 come segue:

<b>TARIFE DI CONCESSIONE LOCULI - I LOTTO AMPLIAMENTO E LIMONETTO</b>		
1	LOCULI 1^ E 4^ FILA (partendo dal basso)	2.790,00
2	LOCULI 2^ E 3^ FILA (partendo dal basso)	3.180,00
<b>TARIFE DI CONCESSIONE LOCULI - I LOTTO CAPOLUOGO GIA' ESISTENTI (COSTRUITI NEL 1968)</b>		
1	<b>LOCULI FUORI TERRA</b>	
1.1	PIANO 8^	1.000,00
1.2	PIANO 7^	1.100,00
1.3	PIANO 6^	1.150,00
1.4	PIANO PAVIMENTO E PIANO 5^	1.250,00
1.5	PIANO 2^ E 4^	1.400,00
1.6	PIANO 3^	1.500,00
2	<b>LOCULI SOTTERRANEI</b>	
2.1	PIANO PAVIMENTO	1.000,00
2.2	PIANO 2^	1.100,00
2.3	PIANO 3^	1.150,00

➤ **Teatro "La Confraternita":**

In relazione all'importanza delle manifestazioni organizzate e del costo sostenuto per la realizzazione delle stesse, il costo del biglietto di ingresso può variare da un minimo di € 5,00 ad un massimo di € 50,00.

Per l'utilizzo del teatro da parte di privati o altri Enti è richiesta una tariffa giornaliera pari ad € 1.000,00 (GC n. 24 del 03.03.2015).

Per l'utilizzo del teatro per la realizzazione di corsi di recitazione, canto o similari da parte di privati o altri Enti verrà richiesta una tariffa giornaliera pari ad € 60,00 (GC n. 68 del 02.07.2018)

➤ **Utilizzo altri locali comunali:**

- **palestra comunale / anfiteatro / sala consiliare:** (da parte di Gruppi Sportivi e/o culturali di Limone Piemonte, gruppi spontanei di residenti che organizzino attività sportive e/o

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

culturali, Associazioni in genere, soggetti che utilizzino i locali per attività gratuite)  
**GRATUITO**

- **palestra comunale:** (altri casi) importo a giornata **euro 50,00**  
importo orario **euro 15,00**
- **anfiteatro:** (altri casi) importo a giornata **euro 100,00**  
importo orario di utilizzo **euro 20,00**
- **sala consiliare** o altri spazi comunali per celebrazione matrimoni:  
ai **non** residenti **euro 300,00**
- **sala consiliare:** (altri casi) **euro 50,00**
- **biblioteca:** per la realizzazione di corsi di recitazione, canto o similari da parte di privati o altri Enti è richiesta una tariffa giornaliera pari ad **euro 20,00** (GC n. 68 del 02.07.2018).

I suddetti importi sono da intendersi I.V.A. inclusa, ove prevista, in base alle vigenti disposizioni in materia.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 05.12.2018 è stata stabilita in **euro 50,00** la tariffa **per la pulizia dei locali comunali** quali anfiteatro, palestra, teatro, biblioteca, aule scuole elementari concessi in uso ad Associazioni, Gruppi, Enti, Società, Privati. Il pagamento deve essere effettuato dal richiedente prima della consegna delle chiavi qualora lo stesso non dichiari per iscritto di provvedere direttamente.

- **Mensa alunni Scuole Primarie:** € 5,50 a pasto (GC n. 88 del 28.09.2016).
- **Trasporto scolastico** (GC n. 109 del 07.09.2015 integrata con GC n. 106 del 22.10.2018):
  - **euro 115,00 IVA inclusa** per ogni alunno **residente** trasportato per l'intero anno scolastico;
  - **euro 90,00 IVA inclusa** per ogni alunno **residente** trasportato che usufruirà del servizio **dal mese di gennaio;**
  - **euro 145,00 IVA inclusa** per ogni alunno **non residente** trasportato per l'intero anno scolastico;
  - **euro 120,00 IVA inclusa** per ogni alunno **non residente** trasportato che usufruirà del servizio **dal mese di gennaio;**
  - **euro 65,00 IVA inclusa**, per tutta la durata dell'anno scolastico, per ogni alunno trasportato che usufruisca, per documentate esigenze tecnico organizzative o personali, del trasporto della **sola tratta** di andata o di ritorno decorrenti dal **mese di settembre.**
- **Bagni pubblici** (GC n. 148 del 15.11.2019): le tariffe sono le seguenti:
  - € 0,50 ad utente per l'utilizzo del servizio igienico autopulente di Via Municipio;
  - € 0,20 ad utente per quello in località Panice Soprana.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### *Fiscalità Locale*

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

#### *IUC – IMU*

<b>Aliquote IMU</b>	<b>2015<sup>1</sup></b>	<b>2016<sup>1</sup></b>	<b>2017<sup>1</sup></b>	<b>2018<sup>1</sup></b>	<b>2019<sup>1</sup></b>	<b>2020<sup>2</sup></b>
Aliquota abitazione principale	Non si applica	Non si applica	Non si applica	Non si applica	Non si applica	Non si applica
Comodato	Assimilato all'abitazione principale (per un solo immobile)	Si rimanda alla disciplina della Legge di Stabilità 2016	Si rimanda alla disciplina della Legge di Stabilità 2016	Si rimanda alla disciplina della Legge di Stabilità 2016	Si rimanda alla disciplina della Legge di Stabilità 2016	Si rimanda alla disciplina della Legge di Stabilità 2016
Aliquota abitazione principale cat. A1/A8/A9	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%
Fabbricati rurali e strumentali	esclusi	esclusi	esclusi	esclusi	esclusi	esclusi
Fabbricati del gruppo catastale D e nel circuito turistico albergo diffuso”	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%

<sup>1</sup> I.M.U. anno 2015 e seguenti: si rimanda a quanto disposto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 26/05/2015;

<sup>2</sup> I.M.U. anno 2020: si fa riferimento alle tariffe attualmente in vigore; si intenderanno confermate salva eventuale deliberazione adottata nei termini di legge.

#### *IUC – TASI*

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/05/2015 è stata approvata l'aliquota per l'anno 2015, che si intende confermata per gli anni successivi salva eventuale deliberazione adottata nei termini di legge: **aliquota uno per mille.**

<b><i>Fattispecie imponibile</i></b>	<b><i>% riparto proprietario</i></b>	<b><i>% riparto inquilini</i></b>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	90%	10%
Altri fabbricati e aree fabbricabili	90%	10%
Fabbricati rurali strumentali	90%	10%

***IUC- TARI***

Si rimanda al Piano Finanziario.

***IMPOSTA PUBBLICITA'***

Il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità è gestito dalla Ditta Step s.r.l. in supporto all'attività svolta dal Comune in economia, di cui si rimanda alla determinazione del Servizio Finanziario – Ufficio Tributi n. 1 del 19/01/2018 (affidamento anni 2018 – 2020).

Le tariffe oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 322 del 27/11/2000, di cui si allega l'estratto, sono le stesse attualmente in vigore.

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Allegato A) alla delib. della G.C. n. 322 del 29

COMUNE DI LIMONE PIEMONTE  
 PROVINCIA DI CUNEO

**UFFICIO TRIBUTI**

**TARIFFE**  
**PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ**  
 (D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507)

(Allegato alla deliberazione della G.C. Comunale n. 322 ..... in data 27/11/2000)

**1) TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ ORDINARIA (art. 12).**

- a) Pubblicità effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, targhe, standardi o qualsiasi altro mezzo previsto dalle successive tariffe (art. 12, comma 1);
- b) Pubblicità effettuata mediante affissioni dirette, anche per conto altrui, di manifesti e simili su strutture adibite alla esposizione di tali mezzi (art. 12, comma 3).

Per ogni metro quadrato di superficie (punto a) ovvero in base alla superficie complessiva dei piani (punto b).

**1.1) Pubblicità normale.**

A PER SUPERFICIE FINO A mq. 5,50		B PER SUPERFICIE COMPRESA TRA mq. 5,50 E 8,50 (A maggiorata del 50%)		C PER SUPERFICIE SUPERIORE A mq. 8,50 (A maggiorata del 100%)	
Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare
1.760	17.600	2.640	26.400	3.520	35.200

Per i periodi turistici dal 20/12 al 20/02 e dal 1°/07 al 31/08 .....  
 durata non superiore a tre mesi e per ogni mese (art. 3, comma 6, maggiorazione del 50%)  
 - per superficie fino a mq. 5,50 (A + 50 % di A) ..... L. 2.640  
 - per superficie compresa tra mq. 5,50 e mq. 8,50 (B + 50 % di A) ..... L. 3.960  
 - per superficie superiore a mq. 8,50 (C + 50 % di A) ..... L. 5.280

**1.2) Pubblicità luminosa o illuminata (maggiorata del 100% - art. 7, comma 7).**

D PER SUPERFICIE FINO A mq. 5,50 (A maggiorata del 100%)		E PER SUPERFICIE COMPRESA TRA mq. 5,50 E 8,50 (A maggiorata del 150%)		F PER SUPERFICIE SUPERIORE A mq. 8,50 (A maggiorata del 200%)	
Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare
3.520	35.200	4.400	44.000	5.280	52.800

Per i periodi turistici dal 20/12 al 20/02 e dal 1°/07 al 31/08 .....  
 durata non superiore a tre mesi e per ogni mese (art. 3, comma 6, maggiorazione del 50%)  
 - per superficie fino a mq. 5,50 (D + 50 % di A) ..... L. 5.280  
 - per superficie compresa tra mq. 5,50 e mq. 8,50 (E + 50 % di A) ..... L. 6.600  
 - per superficie superiore a mq. 8,50 (F + 50 % di A) ..... L. 7.920



PRASIDENTE

SECRETARIO COMUNALE



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### 2) PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON VEICOLI (art. 13).

2.1) Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'interno o all'esterno di veicoli in genere, di vetture autofilotrannviarie, battelli, barche e simili, di uso pubblico o privato (comma 1).  
Per ogni metro quadrato di superficie.

#### A) ALL'INTERNO.

a.1 PUBBLICITÀ NORMALE		a.2 PUBBLICITÀ LUMINOSA O ILLUMINATA maggiorata del 100% (art. 7, comma 7)	
Per una durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare
1.760	17.600	3.520	35.200

#### B) ALL'ESTERNO.

##### b.1) Pubblicità normale.

A PER SUPERFICIE FINO A mq. 5,50		B PER SUPERFICIE COMPRESA TRA mq. 5,50 E 8,50 ([A] maggiorata del 50%)		C PER SUPERFICIE SUPERIORE A mq. 8,50 ([A] maggiorata del 100%)	
Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare
1.760	17.600	2.640	26.400	3.520	35.200

##### b.2) Pubblicità luminosa o illuminata (maggiorata del 100% - art. 7, comma 7).

D PER SUPERFICIE FINO A mq. 5,50 ([A] maggiorata del 100%)		E PER SUPERFICIE COMPRESA TRA mq. 5,50 E 8,50 ([A] maggiorata del 150%)		F PER SUPERFICIE SUPERIORE A mq. 8,50 ([A] maggiorata del 200%)	
Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare
3.520	35.200	4.400	44.000	5.280	52.800

Per i veicoli adibiti ad uso pubblico l'imposta è dovuta al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio; per i veicoli adibiti a servizi di linea interurbana l'imposta è dovuta nella misura della metà a ciascuno dei comuni in cui ha inizio e fine la corsa; per i veicoli adibiti ad uso privato l'imposta è dovuta al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza anagrafica o la sede.

### 2.2) Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti ai trasporti per conto (comma 3).

CAT.	DESCRIZIONE	Per pubblicità normale per anno solare		Per pubblicità luminosa o illuminata maggiorata del 100% (art. 7, comma 7) per anno solare	
		SENZA RIMORCHIO	CON RIMORCHIO	SENZA RIMORCHIO	CON RIMORCHIO
a)	Autoveicoli con portata superiore a 3.000 kg. ....	144.000	288.000	288.000	576.000
b)	Autoveicoli con portata inferiore a 3.000 kg. ....	96.000	192.000	192.000	384.000
c)	Motoveicoli e veicoli non compresi nelle due precedenti categorie .....	48.000	96.000	96.000	192.000

Non è dovuta l'imposta per l'indicazione del marchio, della ragione sociale e dell'indirizzo dell'impresa purché sia apposta non più di due volte e ciascuna iscrizione non sia di superficie superiore a mezzo metro quadrato.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### 3) PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI (art. 14).

3.1) Pubblicità effettuata per conto altrui con insegne, pannelli o altre analoghe strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilità del messaggio o la sua visione in forma intermittente, lampeggiante o simile, indipendentemente dal numero dei messaggi, per ogni metro quadrato di superficie (commi 1 e 3).

PER CONTO ALTRUI (comma 1)		PER CONTO PROPRIO (comma 3)	
<b>A</b> Per una durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	<b>B</b> Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	<b>C</b> Per una durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	<b>D</b> Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare
7.040	70.400	3.520	35.200

Per i periodi turistici dal 20/12 al 20/02 e dal 1°/07 al 31/08 ..... per una durata non superiore a tre mesi e per ogni mese (art. 3, comma 6, maggiorazione del 50 %):

- per pubblicità fatta per conto altrui (**A** maggiorata del 50 %) ..... L. 10.560
- per pubblicità fatta per conto proprio (**C** maggiorata del 50 %) ..... L. 5.280

3.2) Pubblicità realizzata in luoghi pubblici o aperti al pubblico attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche effettuate su schermi o pareti riflettenti, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione (commi 4 e 5).

PER OGNI GIORNO			
Tariffa normale		Tariffa maggiorata del 50 % per i periodi turistici dal 20/12 al 20/2 e dal 1/7 al 31/8	
<b>A</b> Per i primi 30 giorni (comma 4)	<b>B</b> Per il periodo successivo ai primi 30 giorni	<b>C</b> Per i primi 30 giorni (comma 4) ( <b>A</b> maggiorata del 50 %)	<b>D</b> Per il periodo successivo ai primi 30 giorni ( <b>B</b> maggiorata del 50 %)
4.400	2.200	6.600	3.300

### 4) PUBBLICITÀ VARIA (art. 15).

Comma	DESCRIZIONE	PERIODO	TARIFFA	
			<b>A</b> Normale	<b>B</b> Maggiorata per i periodi turistici dal 20/12-20/2 e 1/7-31/8 ( <b>A</b> maggiorata del 50 %)
1	Pubblicità effettuata con striscioni o altri mezzi similari, che attraversano strade o piazze, per ciascun metro quadrato	Per ogni periodo di 15 giorni o frazione	17.600	26.400
2	Pubblicità effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua e fasce marittime limitrofi al territorio comunale, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati	Per ogni giorno o frazione	105.600	158.400
3	Pubblicità eseguita con palloni frenati e simili	Per ogni giorno o frazione	52.800	79.200
4	Pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o di altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari, per ciascuna persona impiegata nella distribuzione od effettuazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità di materiale distribuito	Per ogni giorno o frazione	4.400	6.600
5	Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili, per ciascun punto di pubblicità	Per ogni giorno o frazione	13.200	19.800

D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507

**Art. 7 - Modalità di applicazione dell'imposta.**

1. L'imposta sulla pubblicità si determina in base alla superficie della minima figura piana geometrica in cui è circoscritto il mezzo pubblicitario indipendentemente dal numero dei messaggi in esso contenuti.

2. Le superfici inferiori ad un metro quadrato si arrotondano per eccesso al metro quadrato e le frazioni di esso, oltre il primo, a mezzo metro quadrato; non si fa luogo ad applicazione di imposta per superfici inferiori a trecento centimetri quadrati.

3. Per i mezzi pubblicitari polifacciali l'imposta è calcolata in base alla superficie complessiva adibita alla pubblicità.

4. Per i mezzi pubblicitari aventi dimensioni volumetriche l'imposta è calcolata in base alla superficie complessiva risultante dallo sviluppo del minimo solido geometrico in cui può essere circoscritto il mezzo stesso.

5. I festoni di bandierine e simili nonché i mezzi di identico contenuto, ovvero riferibili al medesimo soggetto passivo, collocati in connessione tra loro si considerano, agli effetti del calcolo della superficie imponibile, come un unico mezzo pubblicitario.

6. Le maggiorazioni di imposta a qualunque titolo previste sono cumulabili e devono essere applicate alla tariffa base; le riduzioni non sono cumulabili.

7. Qualora la pubblicità di cui agli articoli 12 e 13 venga effettuata in forma luminosa o illuminata la relativa tariffa di imposta è maggiorata del 100 per cento.

**Art. 16 - Riduzioni dell'imposta.**

1. La tariffa dell'imposta è ridotta alla metà:

a) per la pubblicità effettuata da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;

b) per la pubblicità relativa a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;

c) per la pubblicità relativa a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza.

**Art. 17 - Esenzioni dall'imposta.**

1. Sono esenti dall'imposta:

a) la pubblicità realizzata all'interno dei locali adibiti alla

vendita di beni o alla prestazione di servizi quando si riferisce l'attività negli stessi esercitata, nonché i mezzi pubblicitari ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte e gesso dei locali medesimi purché siano attinenti all'attività in essi esercitata e non superino, nel loro insieme, la superficie complessiva di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina gressa;

b) gli avvisi al pubblico esposti nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei locali, o in mancanza nelle immediate adiacenze del punto di vendita, relativi all'attività svolta, nonché quelli riguardanti la localizzazione e l'utilizzazione dei servizi di pubblica utilità, che non superino la superficie di mezzo metro quadrato e quelli riguardanti la locazione o la compravendita degli immobili sui quali sono affissi, di superficie non superiore a quarto di metro quadrato;

c) la pubblicità comunque effettuata all'interno, sulle facciate esterne o sulle recinzioni dei locali di pubblico spettacolo qualora si riferisca alle rappresentazioni in programma;

d) la pubblicità, escluse le insegne, relativa ai giornali e alle pubblicazioni periodiche, se esposta sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;

e) la pubblicità esposta all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico di ogni genere inerente l'attività esercitata dall'impresa di trasporto, nonché le tabelle esposte all'esterno delle stazioni stesse o lungo l'itinerario di viaggio, per le quali non contengano informazioni relative alle modalità di effettuazione del servizio;

f) la pubblicità esposta all'interno delle vetture ferroviarie, degli aerei e delle navi, ad eccezione dei battelli di cui all'articolo 15;

g) la pubblicità comunque effettuata in via esclusiva dallo Stato e dagli enti pubblici territoriali;

h) le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non persegua scopo di lucro;

i) le insegne, le targhe e simili la cui esposizione sia obbligatoria per disposizione di legge o di regolamento sempre che le dimensioni del mezzo usato, qualora non espressamente limitate, non superino il mezzo metro quadrato di superficie

***DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI***

Il servizio di accertamento e riscossione dei diritti pubbliche affissioni è attualmente gestito dalla Ditta Step s.r.l. in supporto all'attività svolta dal Comune in economia, di cui si rimanda alla determinazione del Servizio Finanziario – Ufficio Tributi n. 1 del 19/01/2018 (affidamento anni 2018 – 2020).

Le tariffe oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 322 del 27/11/2000, di cui si allega l'estratto, sono attualmente in vigore.

Allegato B) alla delib. della Giunta n. 322 del 27/11/2000

COMUNE DI

LIMONE PIEMONTE

PROVINCIA DI

CUNEO

UFFICIO TRIBUTI

**T A R I F F E**  
**DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

(D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507, art. 19)

(Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 322, in data 27/11/2000)

1) Diritto per commissioni di almeno 50 fogli (comma 2) :

PER CIASCUN FOGLIO DI DIMENSIONE FINO A cm. 70 X 100					
Manifesti costituiti da meno di otto fogli		Manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli (comma 4)		Manifesti costituiti da più di dodici fogli (comma 4)	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
2.200	660	3.300	990	4.400	1.320

Diritto per commissioni inferiori a 50 fogli (comma 3) :

PER CIASCUN FOGLIO DI DIMENSIONE FINO A cm. 70 X 100					
Manifesti costituiti da meno di otto fogli		Manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli (comma 4)		Manifesti costituiti da più di dodici fogli (comma 4)	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
3.300	990	4.400	1.320	5.500	1.650

Nei soli comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti qualora il committente richieda espressamente che l'affissione venga eseguita in determinati spazi da lui prescelti (comma 5).

1) Diritto per commissioni di almeno 50 fogli (comma 2) :

PER CIASCUN FOGLIO DI DIMENSIONE FINO A cm. 70 X 100					
Manifesti costituiti da meno di otto fogli		Manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli (comma 4)		Manifesti costituiti da più di dodici fogli (comma 4)	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
//	//	//	//	//	//

2) Diritto per commissioni inferiori a 50 fogli (comma 3) :

PER CIASCUN FOGLIO DI DIMENSIONE FINO A cm. 70 X 100					
Manifesti costituiti da meno di otto fogli		Manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli (comma 4)		Manifesti costituiti da più di dodici fogli (comma 4)	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
//	//	//	//	//	//

© Cat. V - N. 546503

Grafiche E. GASPARI - Morciano di R.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Limitatamente alle affissioni di carattere commerciale, per i periodi turistici  
dal 20/12 al 20/02 e dal 1°/07 al 31/08 - Maggiorazione del 50%.... (art. 3, comma 6) :

**1) Diritto per commissioni di almeno 50 fogli (comma 2) :**

PER CIASCUN FOGLIO DI DIMENSIONE FINO A cm. 70 X 100					
Manifesti costituiti da meno di otto fogli		Manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli (comma 4)		Manifesti costituiti da più di dodici fogli (comma 4)	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
3.300	990	4.400	1.320	5.500	1.650

**2) Diritto per commissioni inferiori a 50 fogli (comma 3) :**

PER CIASCUN FOGLIO DI DIMENSIONE FINO A cm. 70 X 100					
Manifesti costituiti da meno di otto fogli		Manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli (comma 4)		Manifesti costituiti da più di dodici fogli (comma 4)	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
4.400	1.320	5.500	1.650	6.600	1.980

### D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507

**Art. 18 - Servizio delle pubbliche affissioni.**

1. Il servizio delle pubbliche affissioni è inteso a garantire specificatamente l'affissione, a cura del comune, in appositi impianti a ciò destinati, di manifesti di qualunque materiale costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica, ovvero, ove previsto, e nella misura stabilita nelle disposizioni regolamentari di cui all'art. 3, di messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche.

2. Il servizio deve essere obbligatoriamente istituito nei comuni che abbiano una popolazione residente, al 31 dicembre del penultimo anno precedente a quello in corso, superiore a tremila abitanti; negli altri comuni il servizio è facoltativo.

3. La superficie degli impianti da adibire alle pubbliche affissioni deve essere stabilita nel regolamento comunale in misura proporzionale al numero degli abitanti e comunque non inferiore a 18 metri quadrati per ogni mille abitanti nei comuni con popolazione superiore a tremila abitanti, e a 12 metri quadrati negli altri comuni.

**Art. 19 - Diritto sulle pubbliche affissioni.**

... omissis ...

**Art. 20 - Riduzione del diritto.**

1. La tariffa per il servizio delle pubbliche affissioni è ridotta alla metà:

- a) per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione ai sensi dell'art. 21;
- b) per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
- c) per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
- d) per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
- e) per gli annunci mortuari.

**Art. 21 - Esenzioni dal diritto.**

- 1. Sono esenti dal diritto sulle pubbliche affissioni:
  - a) i manifesti riguardanti le attività istituzionali del comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;
  - b) i manifesti delle autorità militari relativi alle iscrizioni nelle liste di leva, alla chiamata ed ai richiami alle armi;
  - c) i manifesti dello Stato, delle regioni e delle province in materia di tributi;
  - d) i manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
  - e) i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, referendum amministrativi, regionali, amministrativi;
  - f) ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
  - g) i manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati.

dum, elezioni politiche, referendum amministrativi, regionali, amministrativi;

- f) ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
- g) i manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati.

**Art. 22 - Modalità per le pubbliche affissioni.**

1. Il regolamento comunale è stabilito con criteri e modalità per l'esecuzione del servizio delle pubbliche affissioni per quanto non è disciplinato dai commi seguenti.

2. Le pubbliche affissioni devono essere effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione, che deve essere annunciata in apposito registro cronologico.

3. La durata dell'affissione decorre dal giorno in cui è stata eseguita al completo, nel stesso giorno, sulla richiesta del committente, il comune deve mettere a sua disposizione le aree delle posizioni autorizzate con l'indicazione delle caratteristiche affissive.

4. Il ritardo nell'attuazione delle affissioni causato da e in altre condizioni atmosferiche si considera caso di forza maggiore in ogni caso, qualora il ritardo sia superiore a dieci giorni dalla data in cui il comune deve darne tempestiva comunicazione per iscritto al committente.

5. La mancanza di spazi disponibili deve essere comunicata al committente per iscritto entro dieci giorni dalla richiesta di affissione.

6. Nei casi di cui ai commi 4 e 5 il committente può annullare la commissione senza alcun onere a suo carico ed il comune è tenuto al rimborso delle somme versate entro novanta giorni.

7. Il committente ha facoltà di annullare la richiesta di affissione prima che venga eseguita, con l'obbligo di corrispondere in ogni caso la metà del diritto dovuto.

8. Il comune ha l'obbligo di sostituire gratuitamente manifesti strappati o comunque deteriorati e, qualora non disponga di altri esemplari dei manifesti da sostituire, deve darne tempestivamente comunicazione al richiedente mantenendo, nel frattempo a sua disposizione, le altre spazi.

9. Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere ed entro due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del diritto, con un minimo di L. 50.000 per ciascuna commissione; tale maggiorazione può con apposita previsione del contratto d'oneri di cui all'art. 28, essere attribuita in tutto o in parte al concessionario del servizio.

10. Nell'ufficio del servizio delle pubbliche affissioni devono essere esposti, per la pubblica consultazione, le tariffe del servizio, l'elenco degli spazi destinati alle pubbliche affissioni con l'indicazione delle categorie alle quali detti spazi appartengono ed il registro cronologico delle commissioni.



***ADDIZIONALE I.R.P.E.F.***

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 04/03/2014 sono state approvate le aliquote relative all'addizionale all'I.R.P.E.F. per l'anno 2014, che si intendono confermate anche per gli anni successivi salva eventuale deliberazione adottata nei termini di legge:

- scaglione di reddito da euro 0 a euro 15.000,00                      aliquota 0,2%
- scaglione di reddito da euro 15.000,01 a euro 28.000,00                      aliquota 0,3%
- scaglione di reddito da euro 28.000,01 a euro 55.000,00                      aliquota 0,4%
- scaglione di reddito da euro 55.000,00 a euro 75.000,00                      aliquota 0,5%
- scaglione di reddito oltre euro 75.000,01                      aliquota 0,6%

L'addizionale non è dovuta se il reddito imponibile determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche non supera l'importo di **€ 7.500,00**.

***IMPOSTA DI SOGGIORNO***

A partire dalla stagione invernale 2018/2019 è stata istituita l'imposta di soggiorno, il cui introito viene utilizzato esclusivamente per sostenere interventi in materia di turismo.

Sono soggetti all'imposta i non residenti che pernottano in strutture ricettive che si trovano nel territorio comunale.

Per i dettagli si rimanda al relativo regolamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 28/12/2017 e successivamente modificato con CC n. 7 del 03/03/2018 e n. 43 del 31/12/2018.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	23.437,73	23.437,73	23.437,73	
		cassa	29.054,13			
	2-Segreteria generale	comp	143.145,00	144.259,35	145.390,42	
		cassa	173.310,95			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	100.404,00	101.357,16	102.324,62	
		cassa	126.362,38			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	167.460,00	167.899,80	168.346,20	
		cassa	190.191,24			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	137.200,00	126.200,00	126.200,00	
		cassa	178.307,64			
	6-Ufficio tecnico	comp	169.450,00	163.650,00	162.950,00	
		cassa	262.917,07			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	38.470,00	38.994,55	39.526,96	
		cassa	47.317,35			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	388.064,32	385.073,77	380.073,77	
cassa		553.857,35				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>1.167.631,05</b>	<b>1.150.872,36</b>	<b>1.148.249,70</b>	
		<b>cassa</b>	<b>1.561.318,11</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	344.916,52	337.489,20	340.449,73	
		cassa	463.047,31			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>344.916,52</b>	<b>337.489,20</b>	<b>340.449,73</b>
			<b>cassa</b>	<b>463.047,31</b>		



**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	46.300,00	41.300,00	41.300,00
		cassa	75.900,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	50.050,00	50.050,00	50.050,00
		cassa	66.624,12		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	105.500,00	106.300,00	107.000,00
		cassa	143.477,50		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>201.850,00</b>	<b>197.650,00</b>	<b>198.350,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>286.001,62</b>			
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	47.620,00	45.620,00	45.620,00
		cassa	65.375,33		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>47.620,00</b>	<b>45.620,00</b>	<b>45.620,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>65.375,33</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	30.500,00	30.500,00	30.500,00
		cassa	33.110,81		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>33.110,81</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	179.750,00	162.550,00	162.550,00
		cassa	223.115,32		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>179.750,00</b>	<b>162.550,00</b>	<b>162.550,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>223.115,32</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	100.560,00	80.758,45	81.390,58
		cassa	156.031,75		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>100.560,00</b>	<b>80.758,45</b>	<b>81.390,58</b>
	<b>cassa</b>	<b>156.031,75</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	55.479,00	55.479,00	55.479,00
		cassa	70.943,85		
	3-Rifiuti	comp	561.232,12	561.232,12	561.232,12
		cassa	698.291,91		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		cassa	0,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>616.711,12</b>	<b>616.711,12</b>	<b>616.711,12</b>
		<b>cassa</b>	<b>769.235,76</b>		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	125.000,00	125.000,00	125.000,00
		cassa	139.560,75		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	727.800,00	702.800,00	702.800,00
		cassa	869.632,21		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>852.800,00</b>	<b>827.800,00</b>	<b>827.800,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.009.192,96</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>					
	1-Sistema di protezione civile	comp	9.800,00	9.800,00	9.800,00
		cassa	14.326,82		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>9.800,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>9.800,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>14.326,82</b>		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	600,00	600,00	600,00
		cassa	600,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	75.000,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	47.250,00	47.250,00	47.250,00
		cassa	51.750,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		cassa	1.700,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	40.670,04	40.670,04	40.670,04
		cassa	48.766,50		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>143.220,04</b>	<b>143.220,04</b>	<b>143.220,04</b>
		<b>cassa</b>	<b>180.816,50</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>13-Tutela della salute</b>	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
	<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3-Ricerca e innovazione		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4-Reti e altri servizi di pubblica utilità		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>Totale Missione 14</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>				
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>				
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
		cassa	50.000,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	125.000,00	127.000,00	127.000,00	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	683,67	683,67	683,67	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>145.683,67</b>	<b>147.683,67</b>	<b>147.683,67</b>	
		<b>cassa</b>	<b>50.000,00</b>			
	<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	336.360,00	318.240,00	300.010,00
			cassa	336.360,00		
<b>Totale Missione 50</b>		<b>comp</b>	<b>336.360,00</b>	<b>318.240,00</b>	<b>300.010,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>336.360,00</b>			
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>4.177.402,40</b>	<b>4.068.894,84</b>	<b>4.052.334,84</b>	
		<b>cassa</b>	<b>5.147.932,29</b>			

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni, si precisa che, con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti, provenienti solo per la minima parte dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

In riferimento alle spese di investimento per l'espletamento delle missioni e dei programmi si può fare riferimento alla specifiche fonti di finanziamento rilevabili nel prospetto dettagliato di previsione degli investimenti.

*La gestione del patrimonio*

<b>ATTIVO</b>		<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	229.326,17	332.116,12
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	3.789,64	4.925,64
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	100.545,67	147.587,24
9	Altre	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>333.661,48</b>	<b>484.629,00</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	9.553.407,47	9.475.584,38
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	0,00	0,00
1.3	Infrastrutture	6.837.393,18	6.679.661,02
1.9	Altri beni demaniali	2.716.014,29	2.795.923,36
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	27.960.616,41	27.949.094,75
2.1	Terreni	1.865.125,39	1.865.125,39
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	25.457.493,97	25.433.064,62
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	48.371,39	58.776,02
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	174.509,48	148.483,80
2.5	Mezzi di trasporto	9.991,08	12.488,85
2.6	Macchine per ufficio e hardware	24.080,98	26.926,75
2.7	Mobili e arredi	8.643,62	11.986,29
2.8	Infrastrutture	366.671,33	383.670,91
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	5.729,17	8.572,12
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	335.964,02	310.453,82
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>37.849.987,90</b>	<b>37.735.132,95</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>38.183.649,38</b>	<b>38.219.761,95</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>222.000,00</b>	<b>262.000,00</b>	<b>262.000,00</b>
	- OO.UU. :	155.000,00	195.000,00	195.000,00
	- Concessione Loculi :	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre: (monetizzazioni e sanzioni edilizie)	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>5.478.634,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	600.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	4.861.595,09	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate :	17.039,08	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / F.P.V. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Residuo Debito (+)	10.579.976,30	10.101.720,23	9.616.124,01	9.116.024,01	8.600.174,01	8.082.934,01
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	478.256,05	485.596,22	500.100,00	515.850,00	517.240,00	533.800,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)	-0,02					
<b>Totale fine anno</b>	<b>10.101.720,23</b>	<b>9.616.124,01</b>	<b>9.116.024,01</b>	<b>8.600.174,01</b>	<b>8.082.934,01</b>	<b>7.549.134,01</b>
Nr. Abitanti al 31/12	1466	1457	1457	1457	1457	1457
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>6.890,67</b>	<b>6.599,55</b>	<b>6.256,71</b>	<b>5.902,66</b>	<b>5.547,66</b>	<b>5.194,53</b>

### *Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale*

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Oneri finanziari	385.437,91	369.837,04	354.000,00	336.360,00	318.240,00	300.010,00
Quota capitale	478.256,05	485.596,22	500.100,00	515.850,00	517.240,00	533.800,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>863.693,96</b>	<b>855.433,26</b>	<b>854.100,00</b>	<b>852.210,00</b>	<b>835.480,00</b>	<b>833.810,00</b>

### *Tasso medio indebitamento*

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Indebitamento inizio esercizio	10.579.976,3	10.101.720,2	9.616.124,01	9.116.024,01	8.600.174,01	8.082.934,01
Oneri finanziari	385.437,91	369.837,04	354.000,00	336.360,00	318.240,00	300.010,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>3,64</b>	<b>3,66</b>	<b>3,67</b>	<b>3,67</b>	<b>3,70</b>	<b>3,71</b>

### *Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti*

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Interessi passivi	385.437,91	369.837,04	354.000,00	336.360,00	318.240,00	300.010,00
Entrate correnti	4.364.391,54	4.811.195,39	4.975.982,03	4.682.206,40	4.607.088,84	4.607.088,84
% su entrate correnti	8,83 %	7,69 %	7,11 %	7,18 %	6,91 %	6,51 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %



***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio  
e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio (presunto)		1.250.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.673.252,40 0,00	4.606.134,84 0,00	4.606.134,84 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	4.177.402,40 0,00 125.000,00	4.068.894,84 0,00 127.000,00	4.052.334,84 0,00 127.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	515.850,00 0,00	517.240,00 0,00	533.800,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	40.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.740.634,17	262.000,00	262.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	40.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	5.720.634,17 0,00	282.000,00 0,00	282.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa (presunto)	(+)	1.250.000,00
Entrata	(+)	13.803.015,98
Spesa	(-)	14.604.860,41
<b>Differenza</b>	<b>(+)</b>	<b>448.155,57</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2020 - 2022**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P. - SeO – per ogni singola missione verranno esaminati i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma, saranno individuati in sintesi gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Limone Piemonte ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il Gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>C.E.C. Consorzio Ecologico Cuneese</b>	Servizi di bacino per raccolta differenziata e nettezza urbana	1,00
<b>C.E.V. Consorzio Energia Veneto</b>	Soluzioni innovative ed efficienti per una gestione virtuosa ed improntata al risparmio	0,08
<b>C.S.A.C. Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese</b>	Servizi sociali e assistenziali	0,71
<b>C.S.I. Piemonte Consorzio per il Sistema Informativo</b>	Soluzioni per l'innovazione tecnologica e organizzativa del settore pubblico	0,04
<b>Istituto storico della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Cuneo</b>	Conservazione e testimonianza della storia della resistenza e delle società contemporanee	0,194

### SOCIETA'

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>A.C.D.A. S.p.A. Consortile Azienda Cuneese dell'Acqua</b>	Servizio idrico integrato	3,21
<b>A.T.L. S.c. a r.l. Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte</b>	Sviluppo e promozione turistica della Provincia di Cuneo	4,95
<b>A.C.S.R. S.p.A. Consortile Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti (il 31/05/2016 ha incorporato I.D.E.A. GRANDA S.c. a r.l.)</b>	Realizzazione e gestione degli impianti di trattamento dei rifiuti	3,50
<b>G.A.L. Gruppo di Azione Locale Valli Gesso Vermenagna Pesio S.c.a r.l.</b>	Attività proprie dei G.A.L., collaborazione per partecipazione a bandi, promozione di attività rivolte alle categorie del territorio	4,14
<b>FORMONT S.c. a r.l. Partecipazione indiretta tramite il G.A.L.</b>	Attività di formazione specifica e specialistica rivolta a diversi settori produttivi	0,69
	Attività di coordinamento e programmazione	

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>Co.Ge.S.I. s.c. a r.l.</b> <b>Consorzio gestori servizi idrici</b> <b>Partecipazione indiretta tramite</b> <b>A.C.D.A.</b>	per le diverse società consorziate nei confronti dell’Autorità d’Ambito Cuneese o altro ente regolatore previsto dalla normativa nel rispetto dell’autonomia decisionale di ogni singolo soggetto consorziato, promuovere un raccordo tra i soci per uniformarne le decisioni al fine di raggiungere gli obiettivi previsti dalla legislazione vigente in materia di affidamento del Servizio Idrico Integrato anche su area vasta nonché fornire supporto e servizi alle attività proprie delle imprese consorziate
--	--

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
<b>L.I.F.T. S.p.A.</b> <b>Limone Impianti Funiviari e Turistici</b>	Impianti di risalita: Cabinovia “Campo Principe – Laghetti - Severino Bottero”, Seggiovia Limonetto
<b>A.S.D. Circolo Bike</b>	Gestione impianti sportivi comunali ed annessi servizi in località Fantino
<b>SCARLENGA s.n.c.</b> <b>di Ballarè P. e Di Gifco G.</b>	Piattaforma allestita presso giardini Don R. Viale a pista di pattinaggio e dell’annessa costruzione prefabbricata in legno (in scadenza al 31.03.2020)

### CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
<b>Corpo unico di Polizia Locale intercomunale “Alpi Marittime”</b>	Servizio di Polizia Locale con il Comune di Vernante (in scadenza al 31.07.2020)
<b>Centrale Unica di Committenza – C.U.C.</b>	Accordo consortile per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture con i Comuni di Vernante, Robilante, Roccavione, Entracque e Valdieri
<b>Centro Recupero Animali Selvatici di Cuneo - C.R.A.S.</b>	Servizio di recupero animali selvatici svolto dal Centro con sede in Bernezzo
<b>Acli Service Cuneo srl di Cuneo</b>	Servizio gestione richieste delle tariffe sociali per la fornitura di energia elettrica, gas e acqua sostenuta dai clienti domestici disagiati
<b>Convenzione con la Casa di Riposo S. Spirito di Limone Piemonte</b>	Convenzione a sostegno funzione sociale e assistenziale svolta dalla Casa di Riposo per la comunità limonese
<b>Convenzione con la Scuola dell’Infanzia di Limone Piemonte</b>	Convenzione attuativa dell’art. 14, comma 2 della L.r. 28 dicembre 2007 n. 28 “Norme sull’istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa”

**ASSOCIAZIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
<b>ALPINE PEARLS</b>	Associazione di 23 località turistiche delle Alpi per la promozione di vacanze ecocompatibili e soluzioni di mobilità a tutela dell'ambiente
<b>A.N.C.I.</b>	Associazione Nazionale Comuni Italiani
<b>A.N.P.C.I.</b>	Associazione Nazionale Piccoli Comuni Italiani
<b>A.N.U.S.C.A.</b>	Associazione Ufficiali Stato Civile e Anagrafe
<b>A.N.U.T.E.L.</b>	Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
<b>ESPACI OCCITAN</b>	Associazione per la promozione linguistica, culturale e turistica delle valli occitane
<b>U.N.C.E.M.</b>	Unione Nazionale Comuni, Comunità, Enti montani



***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 9,3</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 1	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. 9	* Provinciali Km. 3	* Comunali Km. 69
* Vicinali Km. //	* Autostrade Km. //	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
* Piano reg. adottato	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	<b>X</b>	–
Del. C.C. n. 15 del 06.03.2002 – Adeguamento alle controdeduzioni alla Regione – Del. Giunta Regionale del 12.04.2005 n. 28/15316.		
* Piano reg. approvato	<b>X</b>	–
* Progr. di fabbricazione	–	<b>X</b>
* Piano edilizia economica e popolare	–	<b>X</b>
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali	–	<b>X</b>
* Artigianali	–	<b>X</b>
* Commerciali	–	<b>X</b>
* Altri strumenti (specificare)		
_____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si <b>X</b> no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	195.354,08	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	770.800,21	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	398.982,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	1.727.728,41	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	207.967,94	previsione di competenza	3.992.852,87	3.876.500,00	3.876.500,00	3.876.500,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	25.454,85	previsione di cassa	4.400.934,06	4.084.467,94		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	473.192,06	previsione di competenza	93.052,75	49.170,60	47.170,60	47.170,60
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	209.045,37	previsione di cassa	150.795,35	74.625,45		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	912.172,24	747.581,80	682.464,24	682.464,24
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	281.180,34	previsione di competenza	1.304.117,31	1.220.773,86		
			previsione di cassa	5.632.921,28	5.740.634,17	262.000,00	262.000,00
			previsione di competenza	5.657.224,00	5.949.679,54		
			previsione di competenza	1.091.097,88	1.202.798,85	1.202.798,85	1.202.798,85
			previsione di cassa	1.091.097,88	1.202.798,85		
			previsione di competenza	987.720,00	989.490,00	989.490,00	989.490,00
			previsione di cassa	1.153.336,94	1.270.670,34		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>1.196.840,56</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>12.709.817,02</b>	<b>12.606.175,42</b>	<b>7.060.423,69</b>	<b>7.060.423,69</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>1.196.840,56</b>	<b>previsione di cassa</b>	<b>13.757.505,54</b>	<b>13.803.015,98</b>	<b>7.060.423,69</b>	<b>7.060.423,69</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>14.074.953,31</b>	<b>12.606.175,42</b>	<b>7.060.423,69</b>	<b>7.060.423,69</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>15.485.233,95</b>	<b>13.803.015,98</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*C.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*IMPOSTA DI SOGGIORNO*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

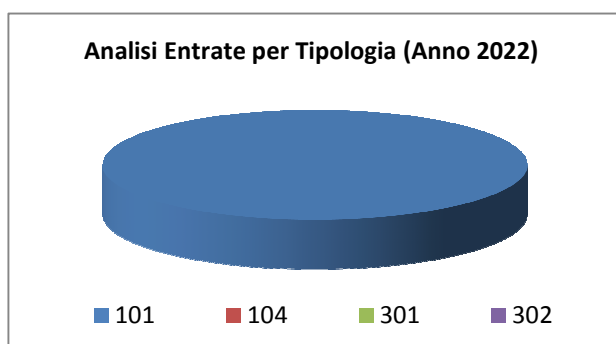
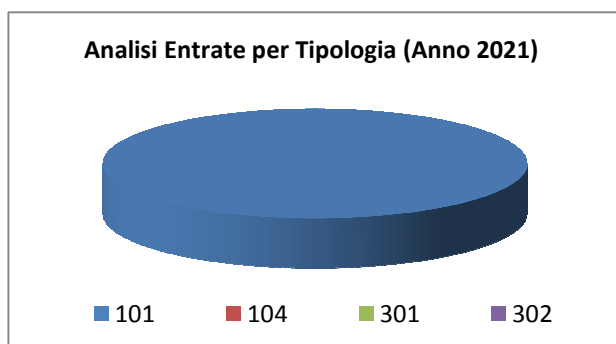
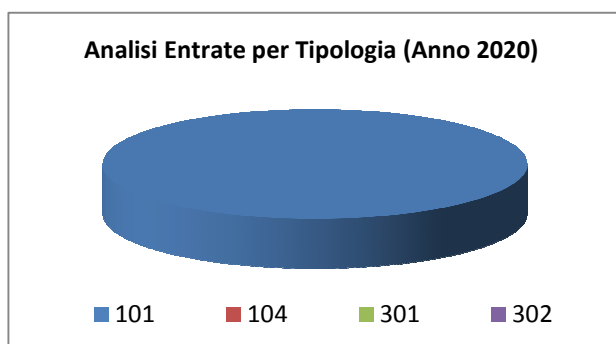
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.876.500,00	3.876.500,00	3.876.500,00
		cassa	4.084.467,94		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>3.876.500,00</b>	<b>3.876.500,00</b>	<b>3.876.500,00</b>
			<b>4.084.467,94</b>		



**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

***IUC -IMU***

<b>Aliquote IMU</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2018 <sup>1</sup></b>	<b>2019 <sup>1</sup></b>	<b>2020 <sup>2</sup></b>
Aliquota abitazione principale	Non si applica	Non si applica	Non si applica	Non si applica	Non si applica	Non si applica
Comodato	Assimilato all'abitazione principale (per un solo immobile)	Si rimanda alla disciplina della Legge di Stabilità per il 2016	Si rimanda alla disciplina della Legge di Stabilità per il 2016	Si rimanda alla disciplina della Legge di Stabilità per il 2016	Si rimanda alla disciplina della Legge di Stabilità per il 2016	Si rimanda alla disciplina della Legge di Stabilità per il 2016
Aliquota abitazione principale cat. A1/A8/A9	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%
Fabbricati rurali e strumentali	esclusi	esclusi	esclusi	esclusi	esclusi	esclusi
Fabbricati del gruppo catastale D e nel circuito turistico "albergo diffuso"	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%

<sup>1</sup> I.M.U. anno 2015 e seguenti: si rimanda a quanto disposto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 26/05/2015;

<sup>2</sup> I.M.U. anno 2020: si fa riferimento alle tariffe attualmente in vigore; si intenderanno confermate salva eventuale deliberazione adottata nei termini di legge.

**IUC - TASI**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/05/2015 è stata approvata l'aliquota per l'anno 2015, che si intende confermata per gli anni successivi salva eventuale deliberazione adottata nei termini di legge.

**ALIQUOTA UNO PER MILLE**

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>% riparto proprietario</i>	<i>% riparto inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	90%	10%
Altri fabbricati e aree fabbricabili	90%	10%
Fabbricati rurali strumentali	90%	10%

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 04/03/2014 sono state approvate le aliquote, per scaglioni, relative all'addizionale all'I.R.P.E.F. per l'anno 2014, che si intendono confermate anche per gli anni successivi salva eventuale deliberazione adottata nei termini di legge:

- scaglione di reddito da euro 0 a euro 15.000,00      aliquota 0,2%
- scaglione di reddito da euro 15.000,01 a euro 28.000,00      aliquota 0,3%
- scaglione di reddito da euro 28.000,01 a euro 55.000,00      aliquota 0,4%
- scaglione di reddito da euro 55.000,00 a euro 75.000,00      aliquota 0,5%
- scaglione di reddito oltre euro 75.000,01      aliquota 0,6%

L'addizionale non è dovuta se il reddito imponibile determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche non supera l'importo di **€ 7.500,00**.

**IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI**

Il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti pubbliche affissioni è gestito dalla Ditta Step s.r.l. in supporto all'attività svolta dal Comune in economia, di cui si rimanda alla determinazione del Servizio Finanziario - Ufficio Tributi n. 1 del 19/01/2018.

Le tariffe oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 322 del 27.11.2000 sono le stesse attualmente in vigore. Si rimanda alla Sezione Strategica per l'estratto.

**TARSU - TARES - TARI**

Le tariffe vengono ottenute applicando i coefficienti di produzione di rifiuti e quelli previsti dalla disciplina della tassa rifiuti alla banca dati aggiornata delle categorie produttive, delle superfici annesse, del numero di utenze domestiche e delle relative superfici, il tutto rapportato ai costi presunti del Piano Finanziario annuale, finalizzato alla copertura al 100% dei costi.

***FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO –  
FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'***

L'entrata in vigore del D.L. 23/2011 ha fatto registrare, per i Comuni delle Regioni a statuto ordinario, le conseguenze dell'introduzione del federalismo fiscale di cui alla L. 42/2009, in base al quale vengono soppressi i trasferimenti statali diretti al finanziamento delle spese riconducibili alle funzioni fondamentali, ad eccezione dei contributi in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti per il finanziamento di spese di investimento. Le relative conseguenze si sono rivelate pesanti per il Comune. In particolare, l'Ente ha provveduto ad iscrivere tra le entrate del bilancio di previsione la posta relativa all'I.M.U. al netto della quota da versare allo Stato, come previsto dall'art. 6 del D.L. 169/2014. Il Comune di Limone Piemonte si trova nella situazione di dover versare allo Stato ingenti somme a titolo di alimentazione del Fondo di Solidarietà comunale e di recupero somme a debito.

***IMPOSTA DI SOGGIORNO***

A partire dalla stagione invernale 2018/2019 è stata istituita l'imposta di soggiorno, il cui introito viene utilizzato esclusivamente per sostenere interventi in materia di turismo.

Sono soggetti all'imposta i non residenti che pernottano in strutture ricettive che si trovano nel territorio comunale.

Per i dettagli si rimanda al relativo regolamento.

***RESPONSABILI DEI SINGOLI TRIBUTI:***

IUC - ICI - IMU – TASI:

*Responsabile Servizio Finanziario*

TARSU – TARES – TARI:

*Responsabile Servizio Finanziario*

Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni:

*Responsabile Servizio Finanziario*

Imposta di soggiorno:

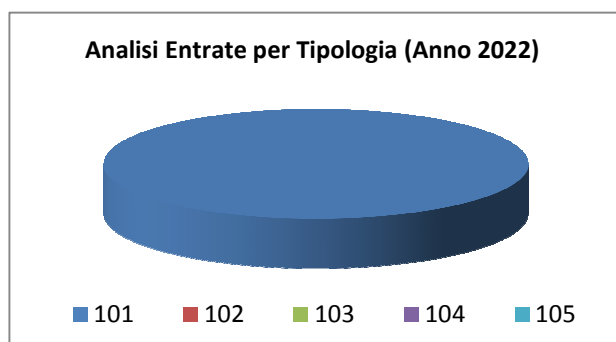
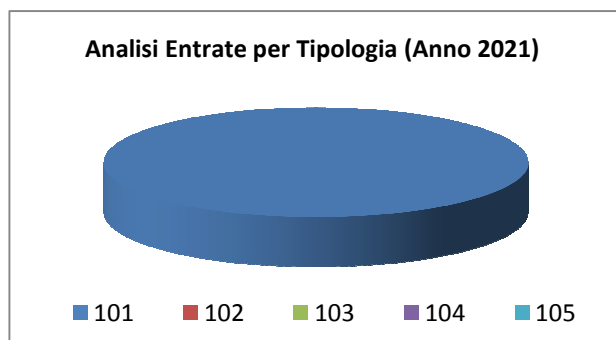
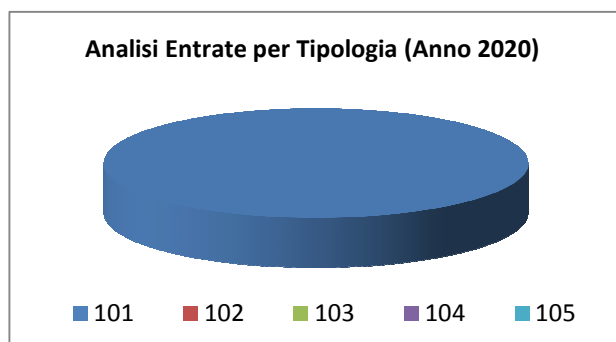
*Responsabile Servizio Finanziario*

Canone occupazione spazi pubblici:

*Responsabile Servizio Vigilanza*

## Analisi entrate: Trasferimenti correnti

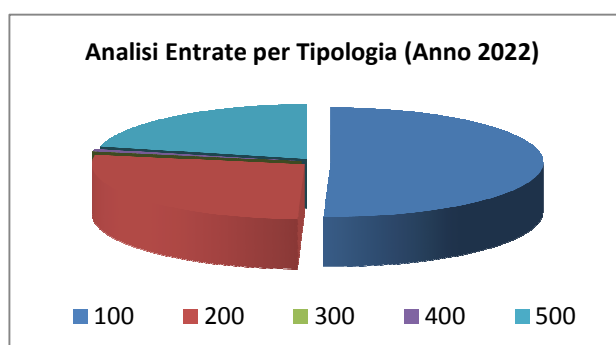
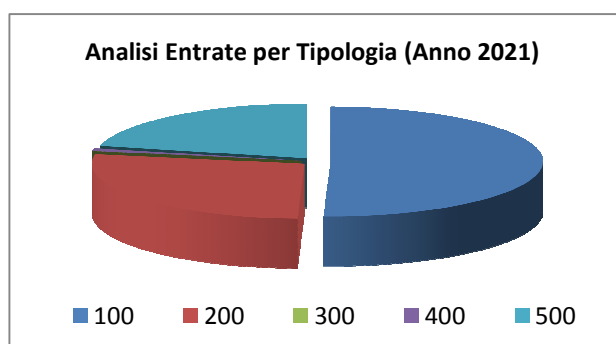
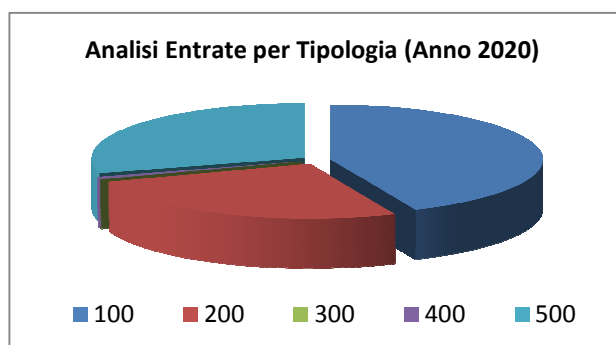
Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	49.170,60	47.170,60	47.170,60
		cassa	71.625,45		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>49.170,60</b>	<b>47.170,60</b>	<b>47.170,60</b>
		cassa	<b>74.625,45</b>		





## Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	324.900,00	344.900,00	344.900,00
		cassa	378.115,63		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	196.000,00	186.000,00	186.000,00
		cassa	531.106,55		
300	Interessi attivi	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		cassa	5.500,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	221.031,80	145.914,24	145.914,24
		cassa	305.901,68		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>747.581,80</b>	<b>682.464,24</b>	<b>682.464,24</b>
		cassa	<b>1.220.773,86</b>		



***PROVENTI SERVIZI***

L'amministrazione intende mantenere inalterate le tariffe vigenti dei servizi pubblici locali. Si rimanda alla Sezione Strategica per l'elenco dettagliato dei proventi.

***PROVENTI DA BENI DELL'ENTE***

I proventi dai beni dell'Ente sono rappresentati dai canoni di affitto percepiti su immobili e alpeggi. Gli immobili locati e i relativi canoni, aggiornati annualmente in base all'indice ISTAT, ove previsto, sono i seguenti:

<b>Beni</b>	<b>Locatario</b>	<b>Repertorio</b>	<b>Canone annuo</b>
Ambulatori medici	Dott. Iannuzzi e Dott. Vasile	Rep. 1122/2007	<b>€ 1.689,02</b>
Locali Piazza S. Sebastiano	Centro Incontro Comunale	Rep. 1235/2010	<b>€ 667,23</b>
Locali Fraz. Panice	Società Sci Nordico	Rep. 1223/2010	<b>€ 135,04</b>
Imp. sportivi Loc. Fantino	Campo Bike A.S.D.	Rep. 1372/2016	<b>€ 6.255,34</b>
Pista di pattinaggio	Scarlenga snc	01/11/2017 - 31/03/2020	<b>€ 1.087,00</b>
Antenna telefonica	H3-g S.p.A.	Rep. 1-3956-A/2015	<b>€ 10.945,81</b>

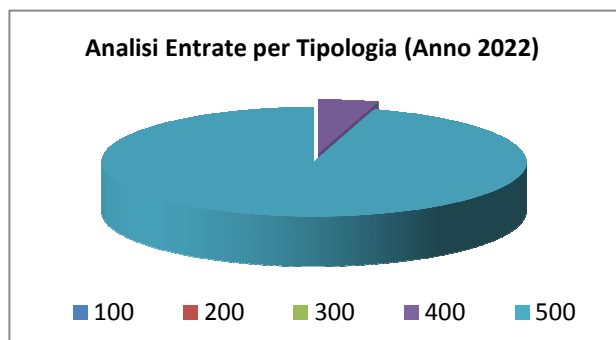
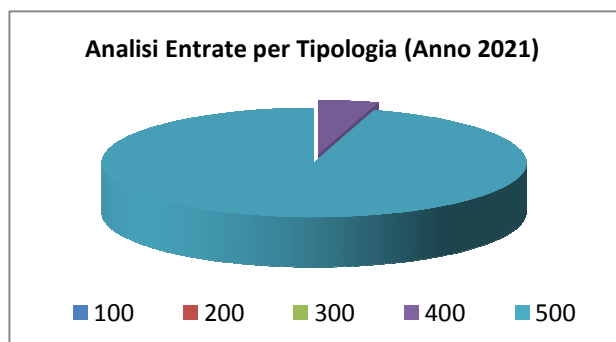
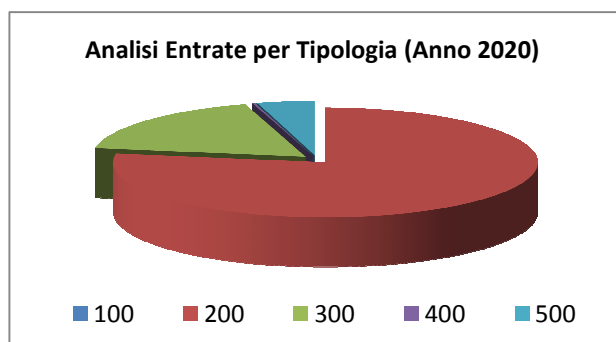
**Alpi Pascolive**

Gli alpeggi affittati e i relativi canoni, aggiornati periodicamente in base all'indice ISTAT, sono attualmente i seguenti, per totali € 28.221,57:

<b>Affittuario</b>	<b>Affitto annuale</b>
Bertaina Margherita – Capofila ATS	<b>€ 1.221,60</b>
Dalmasso Antonio	<b>€ 1.710,24</b>
Bodino Walter	<b>€ 5.619,36</b>
Moletto Germano	<b>€ 2.443,20</b>
Viale Luciano	<b>€ 1.830,40</b>
Viale Davide	<b>€ 1.018,00</b>
Aiassa Tiziano	<b>€ 14.378,77</b>

**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	4.452.312,56	0,00	0,00
		cassa	4.534.323,18		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	1.026.321,61	0,00	0,00
		cassa	1.153.356,36		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	12.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		cassa	250.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>5.740.634,17</b>	<b>262.000,00</b>	<b>262.000,00</b>
		cassa	<b>5.949.679,54</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni.

Le somme previste sono relative agli introiti da concessioni cimiteriali.

### *ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Parte Corrente	40.000,00	0,00	0,00
Investimenti	210.000,00	250.000,00	250.000,00

I proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni connesse sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, all'acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione del rischio idrogeologico e sismico, e alla tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico.

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)</b></p> <p>■ 100   ■ 200   ■ 300   ■ 400</p>					
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)</b></p> <p>■ 100   ■ 200   ■ 300   ■ 400</p>					
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)</b></p> <p>■ 100   ■ 200   ■ 300   ■ 400</p>					
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.Lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP., le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio. Occorre cioè prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e 6 si trovano esposti gli stessi importi che, nel primo caso, esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (Titolo 5) e, nel secondo caso (Titolo 6), esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)</b></p> <p>■ 100   ■ 200   ■ 300   ■ 400</p>					
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)</b></p> <p>■ 100   ■ 200   ■ 300   ■ 400</p>					
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)</b></p> <p>■ 100   ■ 200   ■ 300   ■ 400</p>					
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Non si prevedono accensioni di prestiti da registrare nel titolo VI relativi a:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.



***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

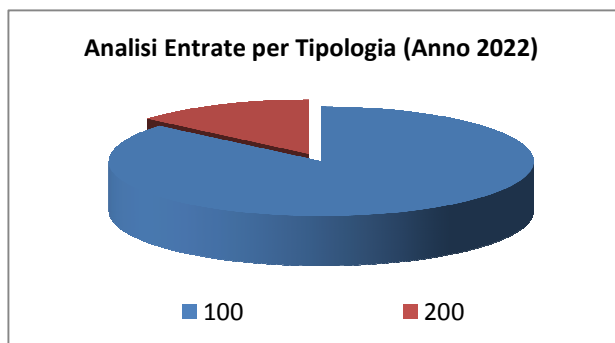
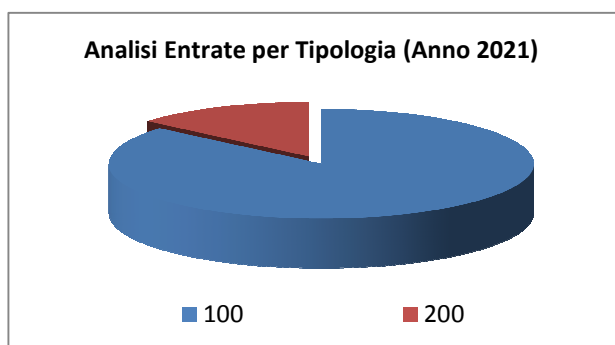
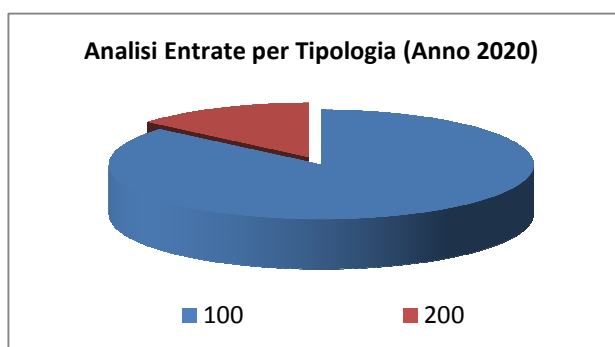
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.202.798,85	1.202.798,85	1.202.798,85
		cassa	1.202.798,85		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>1.202.798,85</b>	<b>1.202.798,85</b>	<b>1.202.798,85</b>
		cassa	<b>1.202.798,85</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria.

L'importo riportato in bilancio è contenuto nel limite massimo consentito anche se, secondo i principi contabili del D.Lgs. 118/2011, poiché le movimentazioni del conto anticipazioni di Tesoreria devono essere effettuate con cadenza giornaliera, l'importo complessivo delle movimentazioni in corso d'anno potrebbe portare alla necessità di aumentare lo stanziamento oltre tale limite. Resta fermo, comunque, il fatto che l'entità massima di esposizione finanziaria ad anticipazione in un dato momento non potrà superare il limite sopra riportato.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Entrate per partite di giro	comp	852.700,00	852.700,00	852.700,00
		cassa	940.327,75		
200	Entrate per conto terzi	comp	136.790,00	136.790,00	136.790,00
		cassa	330.342,59		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>989.490,00</b>	<b>989.490,00</b>	<b>989.490,00</b>
		cassa	<b>1.270.670,34</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne).

***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Attualmente non è prevista l'assunzione di nuovi mutui nel triennio 2020 - 2022.

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni, Programmi, Titoli e Macroaggregati.

Le Missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n. 7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.204.031,05	1.212.872,36	1.245.249,70
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.696.459,19		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	364.916,52	357.489,20	360.449,73
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	522.947,41		
		previsione di competenza	201.850,00	197.650,00	198.350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	288.136,62		
		previsione di competenza	47.620,00	45.620,00	45.620,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	67.400,53		
		previsione di competenza	4.627.171,64	150.500,00	110.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	5.159.207,53		
		previsione di competenza	179.750,00	162.550,00	162.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	226.399,16		
		previsione di competenza	100.560,00	80.758,45	81.390,58
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	156.031,75		
		previsione di competenza	1.054.273,65	616.711,12	616.711,12
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.238.158,39		
		previsione di competenza	1.482.800,00	907.800,00	912.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	1.787.564,10		
		previsione di competenza	9.800,00	9.800,00	9.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	14.326,82		
		previsione di competenza	143.220,04	143.220,04	143.220,04
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	180.816,50		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	145.683,67	147.683,67	147.683,67
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	50.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	852.210,00	835.480,00	833.810,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	852.210,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.202.798,85	1.202.798,85	1.202.798,85
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.202.798,85		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	989.490,00	989.490,00	989.490,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.162.403,56		
<b>TOTALI MISSIONI</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>12.606.175,42</b>	<b>7.060.423,69</b>	<b>7.060.423,69</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>14.604.860,41</b>		
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>12.606.175,42</b>	<b>7.060.423,69</b>	<b>7.060.423,69</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>14.604.860,41</b>		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

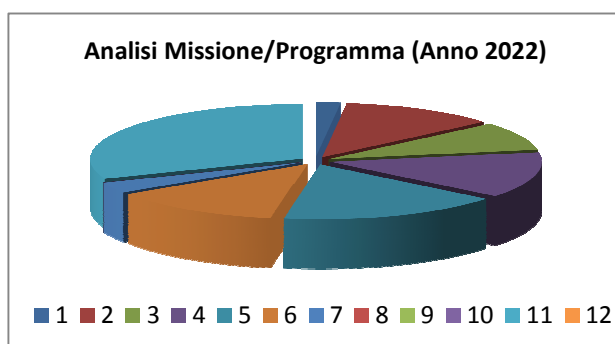
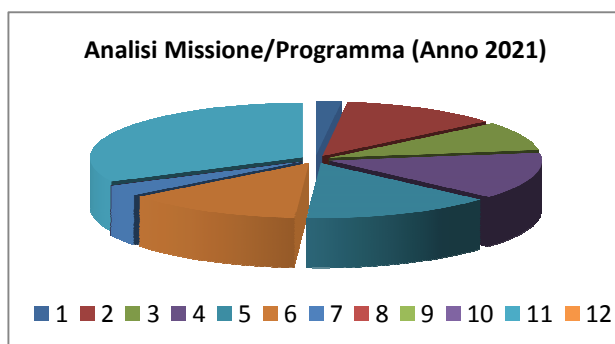
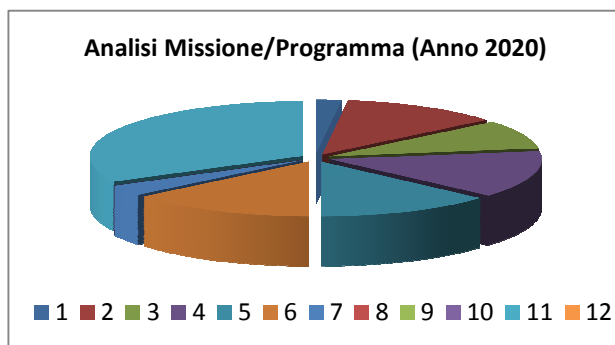
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	23.437,73	23.437,73	23.437,73	Servizio Amministrativo / Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.054,13			
2	Segreteria generale	comp	146.145,00	147.259,35	148.390,42	Servizio Amministrativo / Finanziario Servizio Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	178.798,95			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	103.404,00	104.357,16	105.324,62	Servizio Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	133.448,58			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	167.460,00	167.899,80	168.346,20	Servizio Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	190.191,24			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	161.600,00	176.200,00	211.200,00	Servizio Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	274.128,04			
6	Ufficio tecnico	comp	169.450,00	163.650,00	162.950,00	Servizio Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	277.935,27			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	38.470,00	38.994,55	39.526,96	Servizio Amministrativo / Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.317,35			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	394.064,32	391.073,77	386.073,77	Servizio Amministrativo / Finanziario Servizio Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	565.585,63			

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.204.031,05</b>	<b>1.212.872,36</b>	<b>1.245.249,70</b>	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	<b>1.696.459,19</b>			





## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 01: Organi Istituzionali:**

**Dotazione organica:** il personale addetto al servizio segreteria ed in particolare il Segretario Comunale, oltre che ai titolari di P.O. cui fare riferimento per avere indicazione in merito alle esigenze di servizio conseguenti al normale svolgimento dell'attività.

**Dotazione mezzi:** nessuno.

**Dotazioni strumentali:** n. 1 PC in dotazione al Sindaco e n. 1 PC collocato presso l'Ufficio Turistico in dotazione agli assessori; attrezzature informatiche già in uso dagli addetti dell'Ufficio Segreteria e dal Segretario Comunale.

Sito web istituzionale, posta elettronica, telefono, fax, software specifici di gestione delle deliberazioni di Giunta Comunale, Consiglio Comunale e determinazioni, stampanti multifunzione e fotocopiatrici in rete e n. 1 stampante locale, collegamenti ad internet, telefoni cellulari di cui si possono dotare gli organi istituzionali.

**Obiettivi operativi:** la comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal d.Lgs. 33/2013 e dalla legge n. 190/2012.

Dal 2013 è stato attivato il collegamento wi-fi che garantisce la connessione informatica a coloro che si trovano sul territorio.

### **Programma 02: Segreteria Generale:**

**Dotazione organica:** n. 3 istruttori Cat. C, di cui uno assunto secondo la legge 68/99 a 27 ore (con beneficio riduzione orario ex L. 104/92), n. 1 Segretario Comunale.

**Dotazione mezzi:** nessuno.

**Dotazioni strumentali:** n. 5 PC, attrezzature informatiche già in dotazione; posta elettronica; apparecchiatura per scansione documenti, telefoni, fax, software specifici di gestione e pubblicazione delle deliberazioni di Giunta Comunale, Consiglio Comunale e determinazioni, collegamenti ad internet.

**Obiettivi Operativi:** obiettivo specifico è la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'attività del Comune, cui si perviene svolgendo un'attività di coordinamento dei vari Servizi e svolgendo funzioni trasversali e di supporto a tutto l'Ente, sia relativamente agli altri Uffici e Servizi, sia riguardo agli organi politici ed istituzionali.

In particolare si evidenziano le attività di supporto agli organi comunali ed istituzionali e ai vari uffici relativamente a:

- Tenuta Archivio e Protocollo.

L'u.o. fornisce supporto informativo a tutti gli uffici comunali, garantendo agli stessi sia il celere arrivo delle pratiche e delle istanze di cittadini ed uffici, sia la spedizione della corrispondenza, attribuendo fede pubblica alle date di arrivo e spedizione, garantendo la tenuta dell'archivio comunale e storico.

Si è completata l'informatizzazione della gestione del protocollo al fine di risolvere le problematiche inerenti l'occupazione di spazi sempre maggiori per accogliere i materiali, in modo da garantire l'accesso in rete ai documenti coniugando sicurezza e fruibilità. Anche la pubblicazione degli atti all'albo pretorio, in ossequio all'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, avviene on line, senza più la stampa del cartaceo.

Tutta la documentazione che transita viene archiviata in modalità digitale tramite apposito software gestionale, al fine di consentirne la ricerca e visualizzazione ad ogni ufficio, in ogni momento.

- Procedure inerenti espletamento gare d'appalto e stipula contratti o assistenza alle stesse se riguardanti altre aree. Nel 2019 l'ufficio Segreteria si è dotato di un software per la gestione dei contratti digitali.

- Supporto all'attività del Consiglio e della Giunta Comunale, con la gestione degli ordini del giorno delle sedute, verbalizzazione delle stesse e trattamento precedente e successivo all'adozione degli atti deliberativi (perfezionamenti, pubblicazione, comunicazione, rilascio copie). Ogni attività viene espletata nei termini di Legge.

Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture, delle attrezzature e di tutte le attività ordinarie, obiettivo è il contenimento o la riduzione delle spese correnti.

In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, sotto il controllo e la direzione del Segretario Comunale, concorreranno all'aggiornamento sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anti corruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il segretario comunale è il responsabile di tutte le procedure introdotte.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### **Programma 03: Gestione Economica Finanziaria:**

**Dotazione organica:** n. 1 Istruttore Cat. C e n. 1 Collaboratore Cat. B, entrambi a tempo pieno e indeterminato.

**Dotazione mezzi:** nessuno.

**Dotazioni strumentali:** n. 2 PC, n. 1 stampante di rete. Il settore dispone di strumenti informatici di gestione e di software aggiornati, integrati e operativi su tutte le materie trattate. Nel 2017 il software di contabilità è stato integrato con l'acquisto di "Amaltea" per la gestione della contabilità economico-patrimoniale e nel 2018 con "GioveSiopePlus", per la gestione della trasmissione dei pagamenti ed incassi dell'ente con il nuovo sistema Siope+ attivo a partire dal 1° ottobre 2018. Dal 2019 con la piattaforma "PagoInterface" sarà possibile gestire gli incassi in modo integrato con il sistema PagoPa.

**Obiettivi operativi:** negli ultimi anni il principale impegno dell'Ufficio Ragioneria è stato il passaggio alla nuova contabilità armonizzata con particolare attenzione all'applicazione dei nuovi principi. E' ormai attiva la conservazione delle Fatture elettroniche e la procedura in formato elettronico per incassi e pagamenti, con conseguente riduzione dell'utilizzo di carta. Si è aderito al nodo dei Pagamenti di PagoPA attivato da AGID e si sta concludendo il processo di attivazione del servizio PiemontePay per alcune entrate.

Le finalità gestionali cui il Servizio è preposto sono:

- Elaborazione documenti programmatici e di bilancio, gestione economica e finanziaria del bilancio, coordinamento delle attività procedurali riguardanti la corretta tenuta dell'inventario e dei beni comunali, introduzione di strumenti di controllo finanziario e contabile, attività di supporto per le eventuali valutazioni di convenienza economica all'esternalizzazione di funzioni di competenza dell'ente, attività di accertamento e contrasto all'evasione fiscale, rendicontazioni, supporto per attività di programmazione, di valutazione dei fatti economici e di rendicontazione, attività di accertamento tributi, snellimento riscossione e contrasto all'evasione fiscale.

- Osservanza delle disposizioni contenute nella Legge di Stabilità e delle disposizioni legislative in materia finanziaria, supporto agli organi politici nella programmazione strategica e attività di realizzazione delle politiche sino alla consuntivazione, assistenza al Revisore dei conti nel giudicare se il sistema di bilancio costruito è conforme alle norme di legge, assistenza agli utilizzatori del sistema di bilancio ad interpretare le informazioni contenute nei documenti contabili, supporto strumentale rispetto a tutte le attività e funzioni esercitate appoggiando, se necessario, le aree di attività per il raggiungimento degli obiettivi di contenimento della spesa corrente, garantire il controllo degli equilibri finanziari del bilancio, gestione oculata e controllata dell'indebitamento per investimenti, monitoraggio e comunicazione dati obbligatori al fine di garantire l'efficienza e la trasparenza dei conti pubblici attraverso la rilevazione in tempo reale dei flussi di cassa di tutte le Amministrazioni Pubbliche e dei relativi codici gestionali, attività di controllo gestione, attività di amministrazione del personale parte economica, con particolare riferimento alla gestione stipendiale, previdenziale, pensionistica, definizione Fondo Efficienza Servizi e controllo delle presenze con supporto al Responsabile della gestione del Personale.

- Attento monitoraggio dei pagamenti al fine di garantire il tempestivo pagamento dei fornitori in ottemperanza alle più recenti disposizioni legislative in materia.

- Utilizzo della procedura Siope+ dal 1° ottobre 2018 per la trasmissione dei flussi di pagamento, in sostituzione al mandato informatico (OIL), in cooperazione con il Tesoriere dell'Ente al fine di raggiungere risultati ottimali in termini di riduzione dei tempi nei pagamenti a beneficio di cittadini e fornitori.

La nuova forma digitalizzata si inserisce pienamente negli obiettivi di e-government dello Stato nell'ottica della riduzione dell'utilizzo della carta e della digitalizzazione della attività amministrativa nonché nell'ambito degli obiettivi generali di economicità ed efficienza.

- Utilizzo della piattaforma CONSIP e MEPA da parte di tutti gli uffici per gli affidamenti di servizi o acquisti di beni.

Si dà atto che alcune attività richiedono una specificità particolare per cui sono in parte esternalizzate:

- a) elaborazione stipendi;
- b) assistenza contabilità I.V.A.;
- c) elaborazione pratiche pensionistiche e previdenziali.

L'esternalizzazione è stata attivata secondo le disposizioni regolamentari e legislative vigenti.

### **Programma 04: Gestione Entrate Tributarie e servizi fiscali:**

**Dotazione organica:** la funzione è ricoperta da n.1 Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C, tempo indeterminato, part-time 69,44%, a seguito di mobilità interna nel 2016 dal Servizio Tecnico – Urbanistica.

**Dotazione mezzi:** nessuno.

**Dotazioni strumentali:** n. 1 PC, n. 1 stampante.

**Obiettivi Operativi:** per ciò che concerne l'Ufficio Tributi è fondamentale il raggiungimento di una equa e giusta distribuzione dei tributi attraverso un sempre più puntuale controllo capillare sull'evasione e

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

sull'elusione con un corretto rapporto nei confronti dei cittadini. Tale obiettivo richiede una proficua collaborazione tra l'Ufficio Tributi e il Servizio Edilizia Privata, il Comando di Polizia Municipale e l'Ufficio Anagrafe. Continuerà l'attività per il recupero dell'evasione dei tributi Tares, Tari, I.C.I. e I.M.U. attraverso accertamenti e revisione d'ufficio e l'aggiornamento delle banche dati. Per facilitare le operazioni di controllo saranno mantenute, ed eventualmente attivate, convenzioni con altri Enti del settore pubblico (Agenzia del Territorio/Agenzia delle Entrate).

Dalla stagione invernale 2018/2019 è entrata in vigore l'imposta di soggiorno. Per la gestione si è provveduto ad integrare i programmi gestionali dei tributi con un applicativo munito di banca dati per la registrazione delle strutture, delle denunce periodiche, l'emissione dei modelli di pagamento, lo scarico dei flussi di pagamento dall'Agenzia delle Entrate e con portale interattivo per i gestori delle strutture ricettive.

Si rimanda a data successiva all'entrata in vigore della Legge di Stabilità l'esame e la definizione della politica fiscale e l'eventuale necessità di apportare manovre correttive sulla base di quanto verrà normato.

Si dà atto che alcune attività richiedono una specificità particolare per cui sono in parte esternalizzate:

- a) riscossione coattiva di tassa rifiuti, I.C.I. ed I.M.U.

### **Programma 05: Beni demaniali:**

**Dotazione organica:** nessuno.

**Dotazione mezzi:** i mezzi utilizzati per la manutenzione del patrimonio sono assegnati alla missione e programma inerenti la viabilità.

**Dotazioni strumentali:** le dotazioni strumentali sono tutte quelle necessarie alla manutenzione ordinaria e sono elencate nell'inventario dei beni mobili e ubicate presso il magazzino comunale.

**Obiettivi Operativi:** il programma beni demaniali è demandato alla realizzazione di tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutti gli edifici pubblici, di tutte le sedi stradali e di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio esistente che saranno necessari nel corso dell'anno.

**Investimenti:** sono previsti investimenti per la manutenzione straordinaria del patrimonio comunale per far fronte a interventi non prevedibili su stabili, edifici o altro patrimonio comunale.

### **Programma 06: Ufficio Tecnico (Lavori Pubblici)**

**Dotazione organica:** n.1 Istruttore direttivo cat. D, n. 1 Istruttore tecnico cat. C, n. 6 operai, di cui 1 part-time al 50%, a seguito di un pensionamento dal 01/07/2019 in fase di sostituzione.

Si specifica che con deliberazione n. 120 del 30.9.2019 si è provveduto a unificare il servizio tecnico edilizia privata e lavori pubblici e al momento l'area è in fase di riorganizzazione.

**Dotazione mezzi:** n. 1 auto di servizio (Dacia Duster 4x4 diesel).

**Dotazioni strumentali:** n. 3 PC, stampante e fotocopiatore di rete multifunzione, software per gestione progettazione, autocad. Dalla fine del 2018 l'ufficio è dotato di piattaforma "Traspare" di negoziazione telematica per la gestione delle gare e di sistema di interfacciamento tra tale piattaforma con "Egisto/Olimpo", per adeguarsi all'obbligo, entrato in vigore dal 18 ottobre 2018 per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara, come previsto dall'art. 22 della direttiva comunitaria 2014/24/EU e dal comma 2, articolo 40 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Obiettivi operativi:** tale progetto si pone come propedeutico e strumentale al raggiungimento di altri programmi quali la gestione dei beni demaniali e patrimoniali, gestione del territorio, viabilità ed illuminazione. Il progetto prevede l'elaborazione e la gestione delle procedure di affidamento lavori e servizi, le attività di coordinamento di progettazione, eventuale diretta progettazione e l'adempimento di tutte le pratiche burocratiche ed amministrative connesse. Il servizio provvede ad attivare un sistema di controllo capillare sull'andamento dei lavori pubblici effettuati sul territorio anche in assenza di una diretta responsabilità tecnica dell'ufficio sui lavori ed a utilizzare tutti i mezzi di informazione necessari per evitare disagi ai cittadini in presenza di lavori pubblici direttamente realizzati dal Comune o da altri Enti. Il servizio prevede anche il coordinamento degli operai in conformità al piano lavori previsti dall'Amministrazione Comunale. In particolare, al fine di attuare interventi adeguati occorrerà un coordinamento fra gli assessori competenti e fra gli stessi e l'ufficio al fine di predisporre piani di lavoro adeguati. Il servizio provvederà anche ad un monitoraggio sistematico del territorio che consenta la sollecita segnalazione all'amministrazione comunale degli interventi necessari ad eliminare eventuali anomalie sui servizi erogati dal Comune o da altri Enti competenti (acquedotto, viabilità, illuminazione, raccolta rifiuti, energia elettrica, gas, ecc.).

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### **Programma 07 e 08: Anagrafe, stato civile, statistica e sistemi informativi:**

**Dotazione organica:** n. 1 Istruttore categoria C, tempo pieno ed indeterminato.

**Dotazione mezzi:** nessuno.

**Dotazioni strumentali:** n. 2 PC; si utilizzano telefono, strumenti hardware, software specifici dei servizi demografici, stampante per carte di identità elettroniche, stampante e fotocopiatore di rete; collegamenti ad internet, posta certificata; accessi a banche dati, abbonamenti telematici ad associazioni ed agenzie di formazione.

**Obiettivi operativi:** con l'entrata in vigore del D.L. 5/2012, convertito dalla legge 35/2012, il cambio di residenza dei cittadini viene eseguito in tempo reale.

La recente riforma della Giustizia ha introdotto, con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n.162, all'art. 12 la "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile". Questo implica nuovi procedimenti con le altre Pubbliche Amministrazioni e anche sanzionatori nei confronti degli avvocati che non rispettano i termini di presentazione degli accordi di separazione.

In attuazione del DPCM del 23 agosto 2013, n.109 e del DPCM 10 novembre 2014, n. 194, dovranno essere migrati tutti i dati anagrafici all'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) andando a realizzare un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.

I servizi demografici utilizzano per la quasi totalità delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i Consolati all'estero che con i Comuni e le altre Pubbliche Amministrazioni.

Da giugno 2018 viene rilasciata la carta d'identità elettronica, anche detta CIE.

Nel 2019 l'Ufficio si è dotato di portale web per l'emissione di certificati on line con timbro digitale.

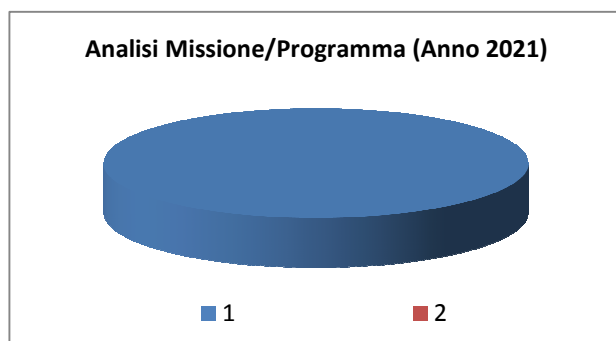
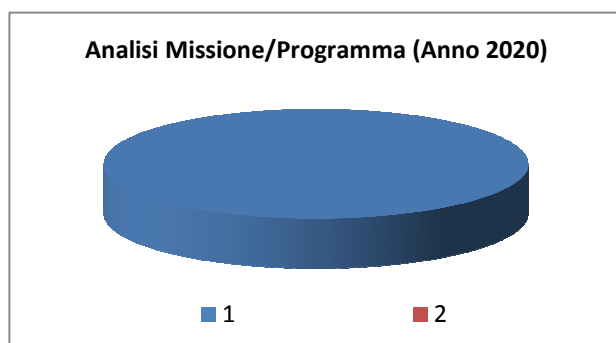
### ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

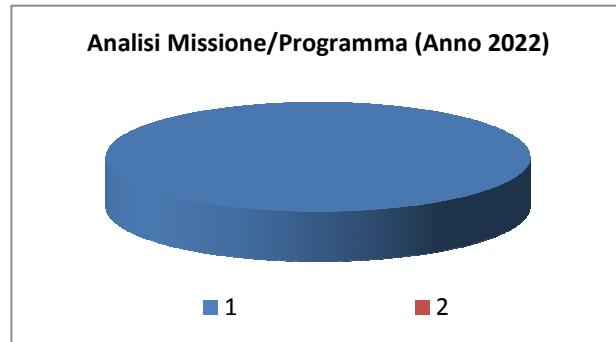
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	364.916,52	357.489,20	360.449,73	Servizio Polizia Locale Servizio Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	522.947,41			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>364.916,52</b>	<b>357.489,20</b>	<b>360.449,73</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>522.947,41</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 01: Polizia Locale e amministrativa:**

**Dotazione organica:** n. 4 figure di cui tre Agenti e un Comandante.

In attuazione del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L.n.122/2010; dell'art.14 (commi 27,28,31 bis, 31 ter) e del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (art.19), che prevedono la gestione associata di funzioni per i Comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, dal 01.01.2014 il Comune di Limone Piemonte svolge in forma associata mediante convenzione con il Comune di Vernante la funzione di polizia municipale e polizia amministrativa locale.

Di conseguenza l'organico risulta di fatto integrato con una figura di agente, dipendente del Comune di Vernante.

**Dotazione mezzi:** n. 1 automezzo per il servizio di vigilanza (Fiat Panda) e n. 1 vettura ad uso del servizio manutentivo - area tecnica - lavori pubblici dell'associazione Comuni Alta Via Del Sale - Strada Limone Monesi (Suzuki Jimny).

**Dotazioni strumentali:** n. 4 PC, n. 1 stampante multifunzione, fotocopiatore e fax, telefoni cellulari, fotocamere.

**Obiettivi operativi:** si evidenziano in particolare alcuni specifici obiettivi:

- Garantire la continuazione dei compiti istituzionali inerenti il controllo della viabilità, della vigilanza commerciale e della vigilanza edilizia ambientale (in collaborazione con l'ufficio tecnico).
- Garantire l'osservanza della Z.T.L.
- Gestire la postazione autovelox per la rilevazione della velocità dei veicoli, collaborare con le Forze di Polizia per il mantenimento dell'ordine pubblico e la repressione di comportamenti illegali.
- Controllo delle aree di parcheggio.
- Garantire eventuali uscite in orario straordinario per il controllo del traffico veicolare in relazione a particolari esigenze sociali-territoriali.
- Mantenere un contatto costante con la cittadinanza.
- Garantire il rispetto dell'arredo urbano e l'osservanza del regolamento di Polizia Municipale.

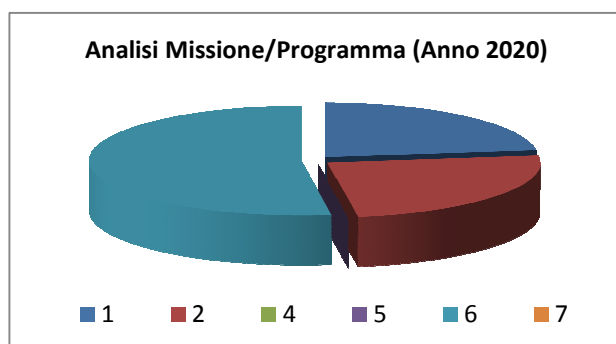
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

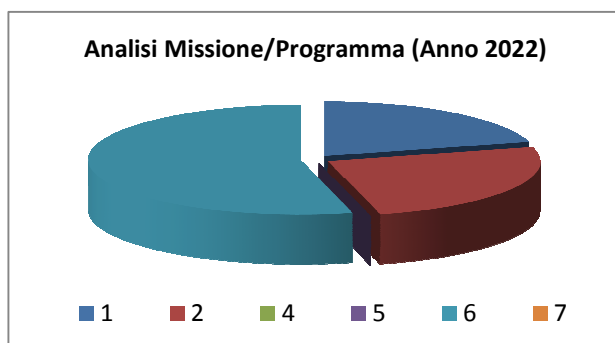
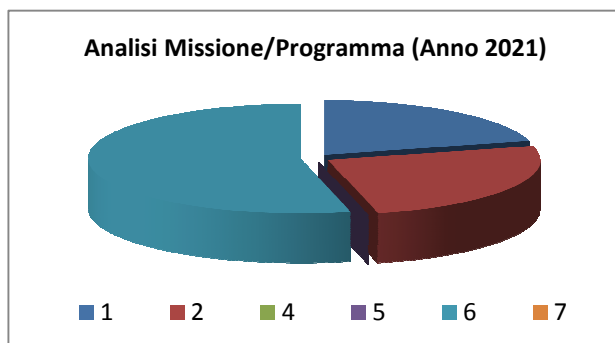
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	46.300,00	41.300,00	41.300,00	Servizio Amministrativo Servizio Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.900,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	50.050,00	50.050,00	50.050,00	Servizio Tecnico Servizio Amministrativo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.759,12			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	105.500,00	106.300,00	107.000,00	Servizio Amministrativo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	143.477,50			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>201.850,00</b>	<b>197.650,00</b>	<b>198.350,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>288.136,62</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria:**

**Dotazione organica:** nessuno.

**Dotazione mezzi:** nessuno.

**Dotazioni strumentali:** connessioni ad internet, collegamenti telefonici.

**Obiettivi operativi:** questo programma mira al miglioramento dei servizi per l'istruzione e a creare, se possibile, delle opportunità culturali per gli studenti del paese. In modo particolare il programma prevede, oltre alle spese necessarie per la gestione ordinaria e per la fornitura gratuita dei libri degli alunni della Scuola Primaria, anche una serie di attività connesse al mantenimento della sicurezza degli edifici scolastici. Dall'a.s. 2011/2012 è stato istituito il servizio di mensa scolastica per gli alunni della Scuola Primaria, in convenzione con la Casa di Riposo S. Spirito, resosi necessario a seguito del cambio dell'orario delle lezioni a 27 ore. In relazione alle numerose adesioni ed all'assidua frequenza riscontrata si ritiene di poter valutare il servizio positivamente. Inoltre, l'Ente garantisce il trasporto degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado.

Si rammenta che, per ciò che concerne la Scuola Secondaria di Primo Grado, essa è ubicata nel comune di Vernante e pertanto l'attività dell'Ente è limitata ai contatti con il Comune limitrofo per garantire l'adempimento dei compiti fondamentali.

Per le scuole di grado diverso (Infanzia e Primaria) il Comune assicura la connettività alla rete internet per il funzionamento dei registri di classe telematici, che sono andati a sostituire quelli tradizionali cartacei, la cui fornitura era a carico del Comune.

L'Amministrazione Comunale, tenuta a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni della Scuola Primaria, provvede all'acquisto dei testi scolastici mediante cedole librarie o con altre forme di acquisto che si prevederà di attivare.



## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

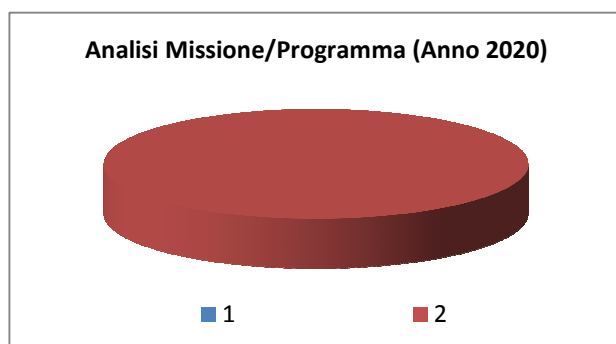
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

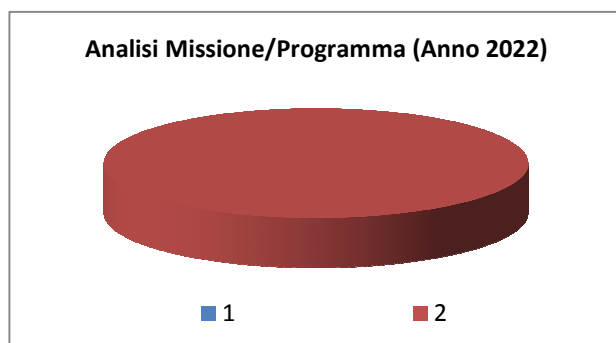
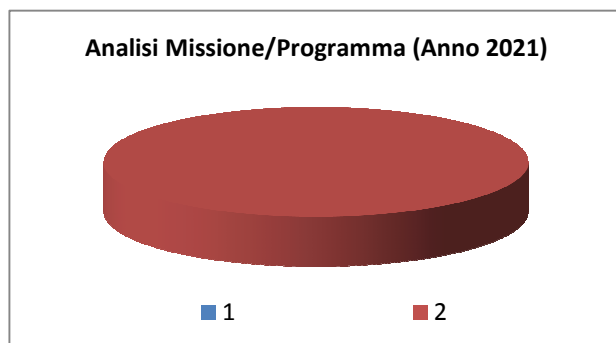
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	47.620,00	45.620,00	45.620,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.400,53			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>47.620,00</b>	<b>45.620,00</b>	<b>45.620,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>67.400,53</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale:**

**Dotazione organica:** nessuno.

**Dotazione mezzi:**nessuno.

**Dotazioni strumentali:** personal computer, fotocopiatori in rete con funzione di stampante, collegamenti a internet, posta elettronica, software dedicati.

**Obiettivi operativi:** i locali adibiti a Biblioteca sono dotati di un autonomo collegamento ADSL, rendendo così meno oneroso e più veloce il servizio di consultazione internet utilizzato dall'utenza. In tal modo si cercherà di ottimizzare l'uso delle consultazioni in rete da parte degli utenti per facilitare l'utilizzo delle connessioni ad un numero maggiore di persone.

Potranno essere realizzati degli spettacoli teatrali, con il coinvolgimento dei ragazzi delle scuole, come avvenuto negli anni passati.

Si potranno organizzare mostre di artisti e collezionisti, che in passato hanno riscosso notevole successo.

Per incentivare la lettura dei libri e per avvicinare i cittadini a temi di particolare importanza e interesse, si organizzano serate di presentazione di libri, con l'autore o con personalità attinenti all'argomento della serata.

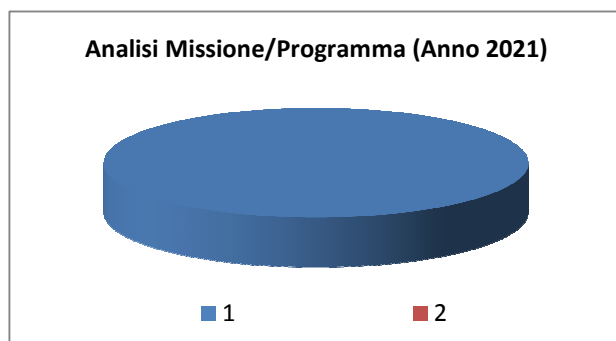
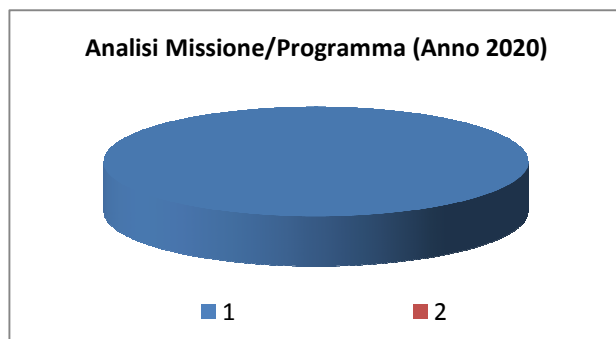
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

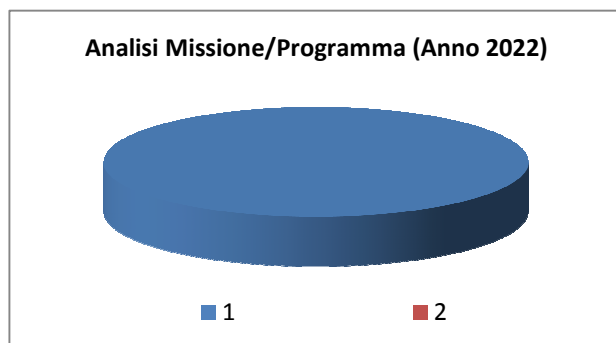
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	4.627.171,64	150.500,00	110.500,00	Servizio Amministrativo Servizio Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.159.207,53			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.627.171,64</b>	<b>150.500,00</b>	<b>110.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>5.159.207,53</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 01: Sport e tempo libero:**

**Dotazione organica:** nessuno.

**Dotazione mezzi:** nessuno.

**Dotazioni strumentali:** palestra comunale, impianti sportivi e relative attrezzature.

**Obiettivi operativi:** per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso dell'anno, nel rispetto delle finalità statutarie, ci si avvarrà del supporto della locale Associazione ProLoco, anche demandando alla stessa l'operatività di alcune iniziative, in relazione a professionalità e capacità organizzativa propria. In occasione di particolari eventi, su valutazione della richiesta, l'Amministrazione Comunale potrà patrocinare le manifestazioni intervenendo eventualmente anche con una compartecipazione economica nella spesa di realizzazione, sotto forma di contributi diretti o indiretti, tipo l'utilizzo gratuito di strutture o attrezzature, il supporto di personale comunale, ecc.

Per le attività del tempo libero vengono erogati alle Associazioni contributi economici se queste saranno riferite a programmi che abbiano visto la compartecipazione del Comune e un coinvolgimento numeroso di persone.

L'Amministrazione Comunale realizzerà interventi inerenti il tempo libero attraverso lo sviluppo di progetti che consentono di ottenere finanziamenti economici.

Verranno organizzate manifestazioni di promozione degli sport o celebrative.

Per quanto riguarda lo sport, le palestre scolastiche comunali saranno assegnate ai Gruppi sportivi che ne faranno richiesta, suddividendo le ore tra i richiedenti, compatibilmente con le distinte necessità orarie.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	179.750,00	162.550,00	162.550,00	Servizio Amministrativo Servizio Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	226.399,16			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>179.750,00</b>	<b>162.550,00</b>	<b>162.550,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>226.399,16</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 01: Turismo:**

**Dotazione organica:** nessuno.

**Dotazione mezzi:**nessuno.

**Dotazioni strumentali:** totem Informativo contenente le cartine dei percorsi turistici; totem informativo delle notizie che riguardano Limone Piemonte.

**Obiettivi operativi:** si conferma il permanere della qualità di socio dell’ATL per la promozione turistica del nostro territorio. Da maggio 2017 la gestione dell’ufficio turistico è affidata all’ATL tramite convenzione di durata triennale.

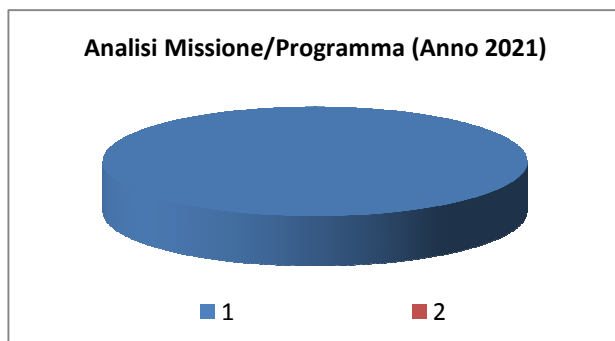
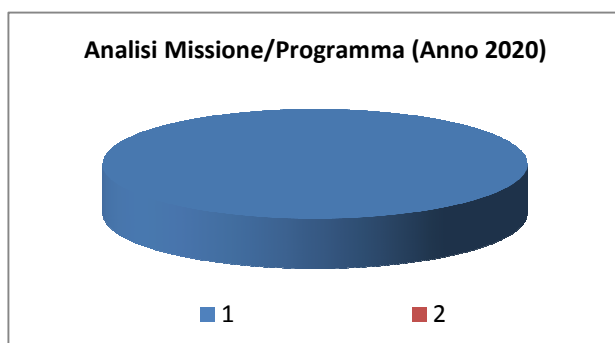
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

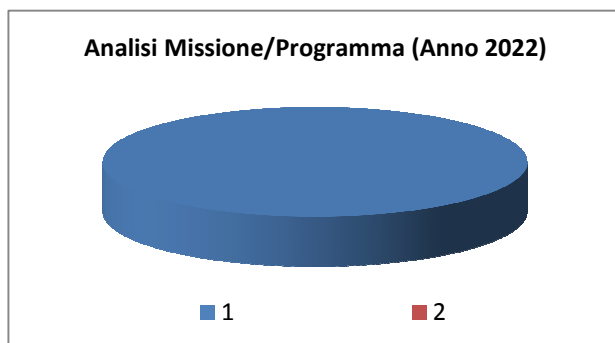
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	100.560,00	80.758,45	81.390,58	Servizio Tecnico Servizio Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	156.031,75			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>100.560,00</b>	<b>80.758,45</b>	<b>81.390,58</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>156.031,75</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 01: Servizio Tecnico -Urbanistica e assetto del territorio:**

**Dotazione organica:** n. 1 istruttore tecnico cat. C, tempo indeterminato, part-time 83,33%.

Si specifica che con deliberazione n. 120 del 30.9.2019 si è provveduto a unificare il servizio tecnico edilizia privata e lavori pubblici e al momento l'area è in fase di riorganizzazione. In data 30/9/2019 l'Istruttore direttivo tecnico è cessato dal servizio per mobilità esterna verso il Comune di Cuneo.

Nelle more della riorganizzazione dell'ufficio, per sopperire alla carenza di personale, sono stati attivati n. 2 rapporti a tempo determinato tramite agenzia interinale

**Dotazione mezzi:** nessuno

**Dotazioni strumentali:** n. 3 PC, stampanti, fax, fotocopiatore.

**Obiettivi operativi:** adeguamento degli strumenti urbanistici comunali, che da un lato rispondono alle istanze provenienti dall'attuale quadro socio-economico cittadino e dall'altro recepiscono le novità prodotte dalle più recenti normative europee, nazionali e regionali. Attuazione del PRGC e monitoraggio della rispondenza delle azioni previste all'esigenza in uno sviluppo sostenibile del territorio provvedendo inoltre alle eventuali varianti ed integrazioni normative. Valorizzazione delle aree del territorio comunale e valutazione delle proposte urbanistiche di privati ed enti, garanzia degli adempimenti previsti dalla legge mantenendo buone tempistiche per il rilascio degli atti con controllo delle attività di edilizia tramite:

- Qualificazione degli abusi edilizi
- Gestione sanzioni pecuniarie per gli abusi edilizi
- Gestione acquisizione immobili abusivi
- Gestione verifica abitabilità/agibilità
- Gestione adempimenti condono edilizio
- Procedimenti connessi al rilascio e gestione titoli abilitanti

Le varianti previste per il PRGC dovranno ovviamente tendere all'attuazione tecnica degli indirizzi individuati dall'amministrazione in particolare tendendo al recupero del centro storico e del patrimonio edilizio esistente soddisfacendo le necessità abitative dei residenti, permettendo lo sviluppo di attività artigianali e commerciali e l'inserimento di nuove attività legate al turismo e all'erogazione dei servizi connessi nel rispetto e nella salvaguardia e valorizzazione dell'ambiente e dei beni artistici e storici esistenti. Obiettivo assegnato al progetto è anche il mantenimento di un alto livello di informazione al cittadino sulle normative inerenti le materie urbanistiche, le agevolazioni, i contributi per la ristrutturazione di abitazione e tutto quanto riguardi il settore di competenza mediante l'erogazione di un servizio di qualità che passa attraverso la professionalità, la cortesia e la completa messa a disposizione del personale assegnato.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

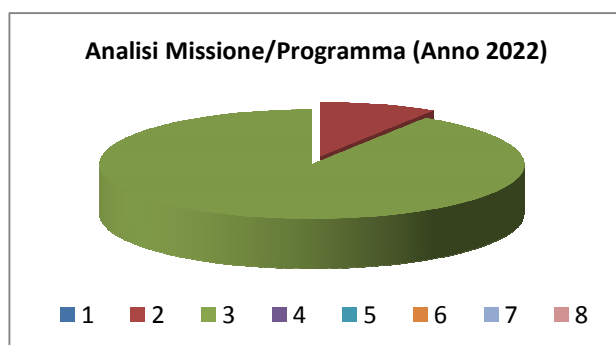
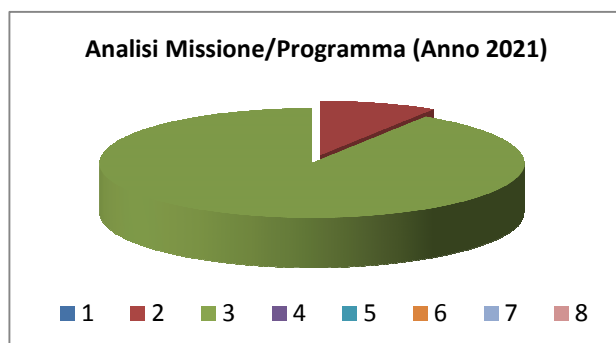
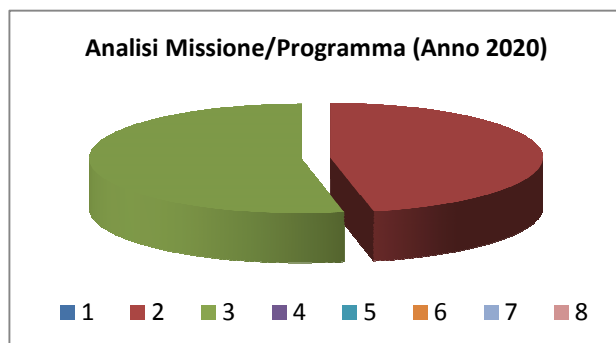
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	493.041,53	55.479,00	55.479,00	Servizio Tecnico Servizio Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	535.016,98			
3	Rifiuti	comp	561.232,12	561.232,12	561.232,12	Servizio Tecnico Servizio Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	703.141,41			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.054.273,65</b>	<b>616.711,12</b>	<b>616.711,12</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.238.158,39</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 03: Rifiuti:**

**Dotazione organica:**

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

**Obiettivi operativi:** Il servizio di raccolta, differenziazione e trasporto è affidato in appalto (CEC – ACSR); la pulizia strade è effettuata in economia, fatto salvo nei giorni festivi in cui è affidata al CEC in quanto la gestione in economia, seppure meno costosa, risulta difficoltosa in termini di retribuzione per via dei vigenti limiti agli straordinari ed in considerazione delle restrittive norme contrattuali in merito alla predisposizione di progetti obiettivo.

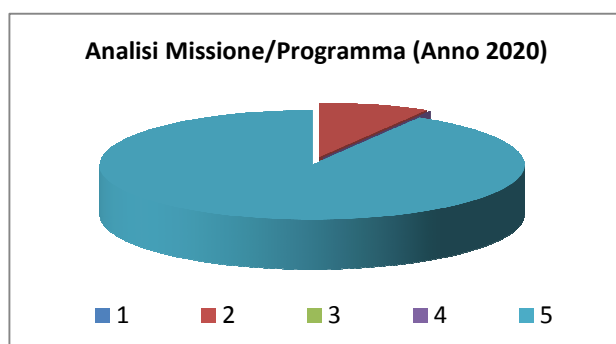
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

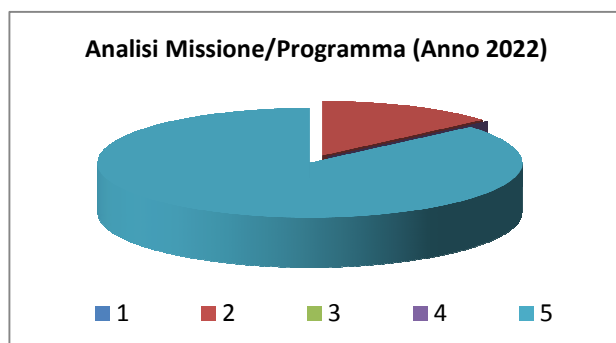
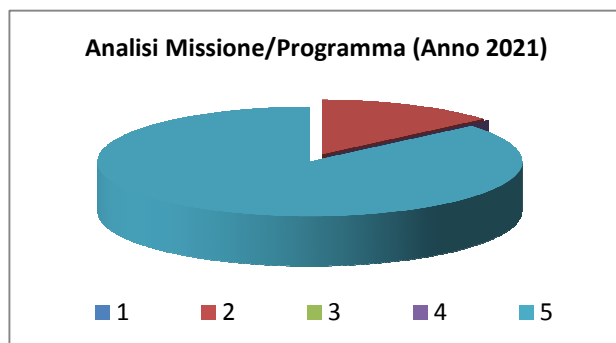
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	125.000,00	125.000,00	125.000,00	Servizio Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	139.560,75			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.357.800,00	782.800,00	787.800,00	Servizio Tecnico Servizio Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.648.003,35			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.482.800,00</b>	<b>907.800,00</b>	<b>912.800,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.787.564,10</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali:**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

**Obiettivi operativi:**

**Investimenti:** si rimanda al piano triennale delle OO.PP.

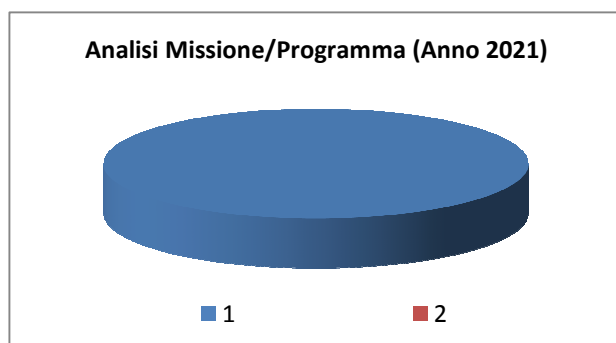
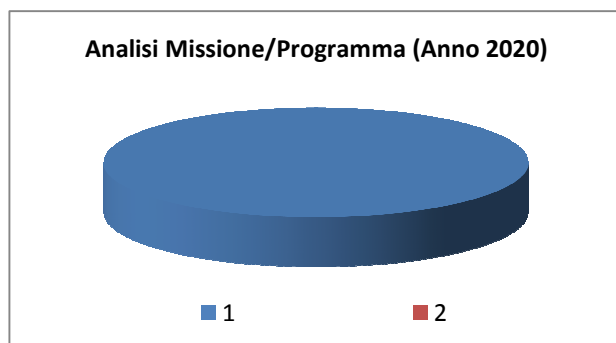
## Missione 11 - Soccorso civile

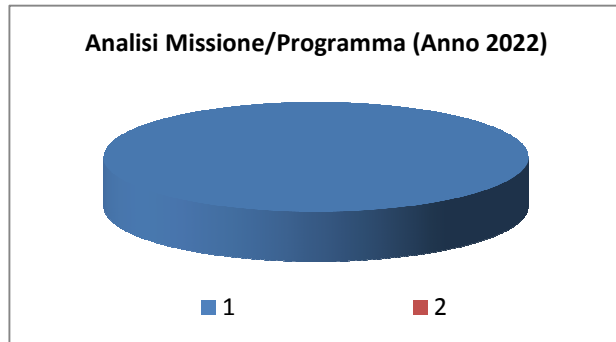
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	9.800,00	9.800,00	9.800,00	Servizio Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.326,82			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>9.800,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>9.800,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>14.326,82</b>			





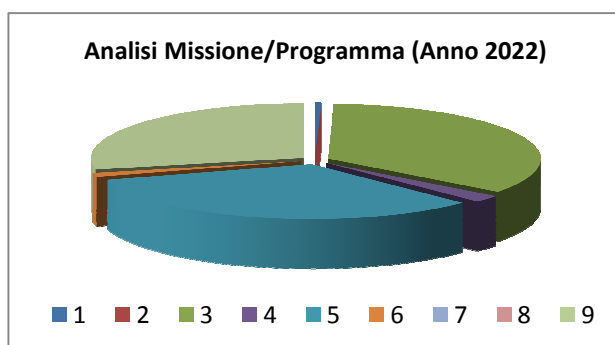
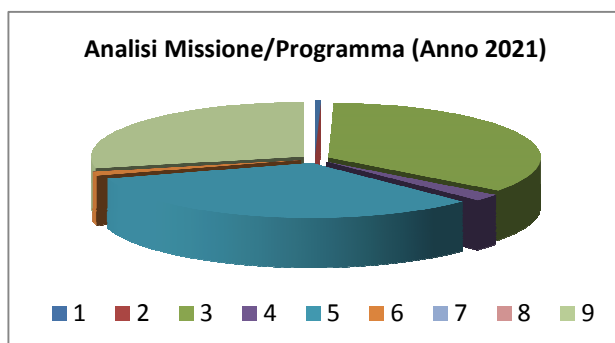
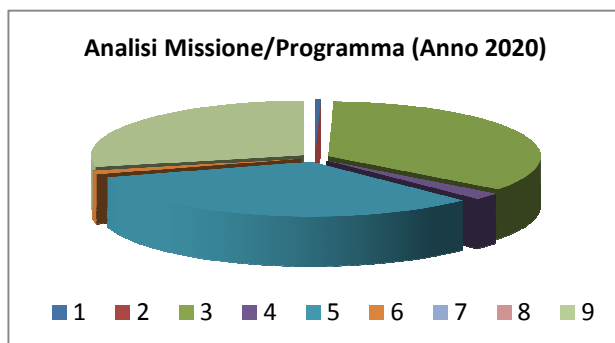
## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	600,00	600,00	600,00	Servizio Amministrativo Servizio Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	600,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Servizio Amministrativo Servizio Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.000,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Servizio Amministrativo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	47.250,00	47.250,00	47.250,00	Servizio Amministrativo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.750,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00	Servizio Amministrativo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.700,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	Servizio Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	40.670,04	40.670,04	40.670,04	Servizio Finanziario Servizio Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.766,50			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>143.220,04</b>	<b>143.220,04</b>	<b>143.220,04</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>180.816,50</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido:**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:** nessuna

**Dotazioni strumentali:**

**Obiettivi operativi:** il Comune è attualmente convenzionato con l'ACLI Service Cuneo s.r.l. per il ricevimento e la trasmissione telematica delle richieste dei bonus elettrico, gas e idrico.

L'Ente provvede invece direttamente alla trasmissione delle domande all'INPS per l'erogazione degli assegni di maternità e del nucleo familiare con almeno tre minori e del reddito d'inclusione.

**Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali:**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:** nessuno

**Dotazioni strumentali:** nessuno

**Obiettivi operativi:** miglioramento dei servizi sociali attraverso il contributo del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese. L'intervento diretto del Comune è quello di segnalare in modo attivo e puntuale i casi aventi rilevanza sociale e, con la collaborazione del Consorzio cui è affidato il servizio, di tentare di soddisfare i fabbisogni socio sanitari che emergono. Proprio in relazione a tale programma è stata attivata nel 2009 una convenzione con una cooperativa sociale ex L. 381/91 per l'assunzione di persone disagiate. I servizi prevedono, inoltre, assistenza domiciliare ed inserimento in strutture di anziani, inserimento lavorativo ed assistenza per disabili, servizi a favore dei minori in difficoltà. L'attività quindi ha concentrato e cercherà

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

di continuare a concentrare molta energia nell'evitare la chiusura della Casa di Riposo che penalizzerebbe fortemente le famiglie.

**Programma 09: Servizi necroscopico cimiteriali:**

**Dotazione organica:** n.1 collaboratore cat. B, tempo indeterminato

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:**

**Obiettivi operativi:** mantenimento del buono stato delle aree, controlli sulla durata delle concessioni e sulle tempistiche previste per le inumazioni, controllo del rispetto delle norme previste per la tumulazione.



## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

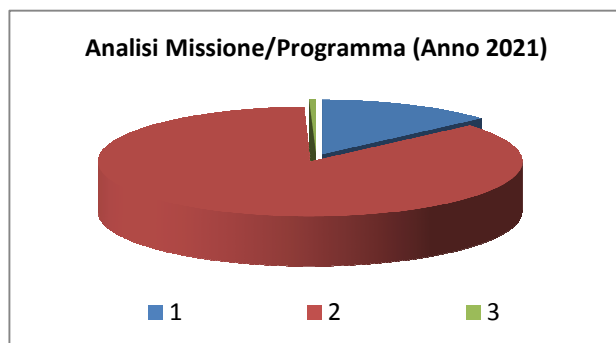
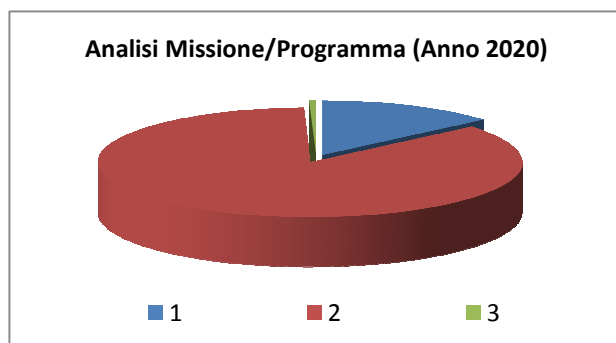
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

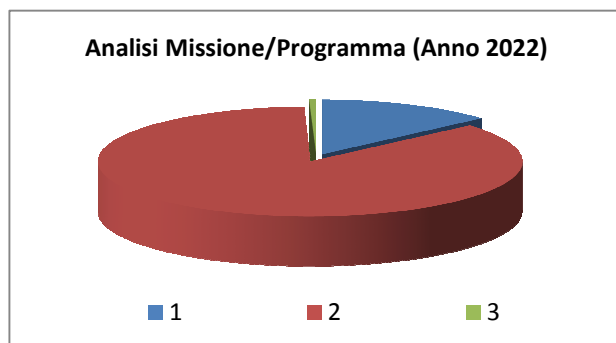
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Servizio Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	125.000,00	127.000,00	127.000,00	Servizio Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	683,67	683,67	683,67	Servizio Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>145.683,67</b>	<b>147.683,67</b>	<b>147.683,67</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>50.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno tre Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Missione 20 fondi ed accantonamenti

Programma 01: fondo di riserva.

Descrizione del programma: nel programma rientra il fondo di riserva per spese obbligatorie e per spese impreviste nonché il fondo di riserva di cassa.

Finalità da conseguire: accantonare risorse per la copertura di eventuali spese non previste.

Motivazione delle scelte: ridurre i rischi di copertura di spese non prevedibili a livello di bilancio di previsione con accantonamenti mirati.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% del totale generale delle spese di bilancio.

Missione 20 fondi ed accantonamenti

Programma 02: fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione del programma: nel programma rientra l'accantonamento al **Fondo crediti di dubbia esigibilità**, un fondo rischi destinato ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione. Il fondo è una posta della spesa, non impegnabile e come tale accresce il risultato di amministrazione, vincolandone una somma, destinato a coprire eventuali entrate ritenute totalmente inesigibili

Finalità da conseguire: accantonare risorse per la copertura di eventuali rischi su entrate non riscosse

Motivazione delle scelte: evitare i rischi di utilizzo di entrate di dubbia esigibilità e ridurre le perdite su crediti.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011. Come modificato con il comma 882 dell'articolo 1 della legge di bilancio 2018, l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- anno 2020 95%
- dall'anno 2021 100%

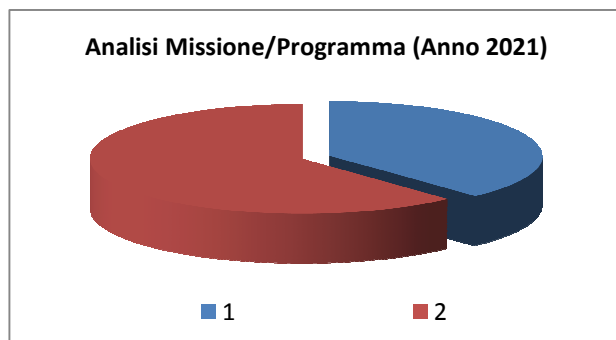
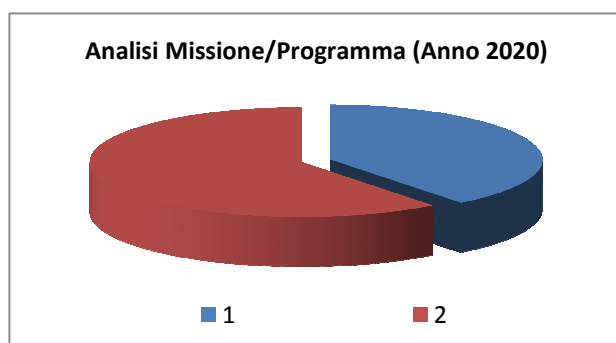
## Missione 50 - Debito pubblico

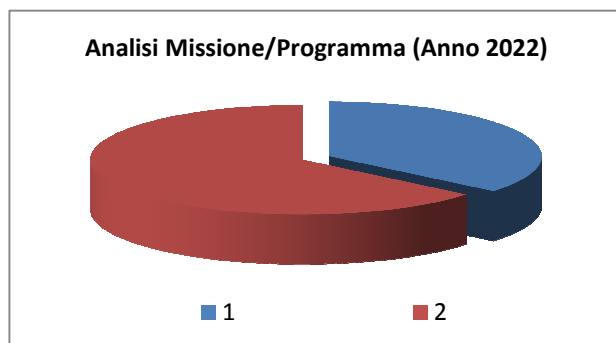
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	336.360,00	318.240,00	300.010,00	Servizio Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	336.360,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	515.850,00	517.240,00	533.800,00	Servizio Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	515.850,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>852.210,00</b>	<b>835.480,00</b>	<b>833.810,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>852.210,00</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

**Obiettivi operativi:** la gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – Debito Pubblico. L'importo delle quote capitale dei mutui in ammortamento comprende l'ammontare delle quote capitale residue dei mutui in essere.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.202.798,85	1.202.798,85	1.202.798,85	Servizio Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.202.798,85			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.202.798,85</b>	<b>1.202.798,85</b>	<b>1.202.798,85</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.202.798,85</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

L’importo riportato in bilancio è contenuto nel limite massimo consentito anche se, secondo i principi contabili del D.Lgs. 118/2011, poiché le movimentazioni del conto anticipazioni di tesoreria devono essere effettuate con cadenza giornaliera, l’importo complessivo delle movimentazioni in corso d’anno potrebbe portare alla necessità di aumentare lo stanziamento oltre tale limite. Resta fermo, comunque, il fatto che l’entità massima di esposizione finanziaria ad anticipazione in un dato momento non potrà superare il limite sopra riportato.

**Obiettivi operativi:** l’anticipazione di tesoreria, gestita secondo la nuova contabilità, richiede una contabilizzazione giornaliera dei movimenti non consentendo operazioni a saldo. Per questo motivo gli stanziamenti di questi titoli di entrata e di spesa non costituiscono vincolo autorizzatorio.

L’importo inserito in bilancio è contenuto entro il limite massimo annuo a cui si può fare ricorso, come sopra dimostrato.

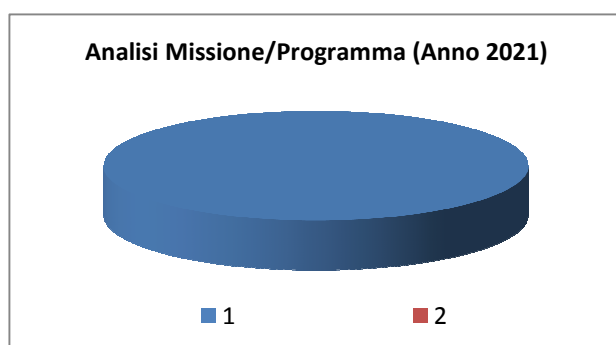
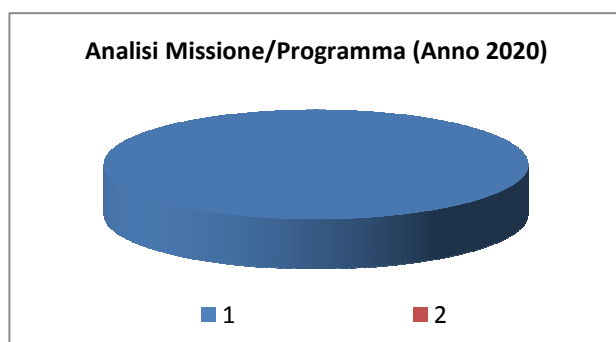
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

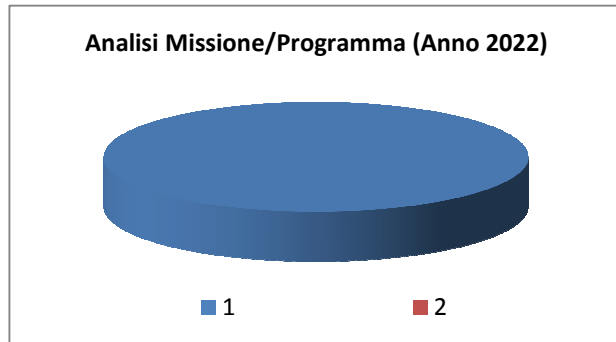
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	989.490,00	989.490,00	989.490,00	Servizio Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.162.403,56			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>989.490,00</b>	<b>989.490,00</b>	<b>989.490,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.162.403,56</b>			







## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
n° 9 - APPLICATIVI INFORMATICI ANNO 2020 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE ANNI 2018 - 2020	5.358,24	0,00	0,00
n° 78 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE SOFTWARE SISCOM - INTEGRAZIONE AL CONTRATTO TRIENNALE 2018-2020 - ANNO 2020	419,68	0,00	0,00
n° 131 - FOTOCOPIATORE TOSHIBA ESTUDIO3505AC EDILIZIA PRIVATA - NOLEGGIO ANNO 2020	980,88	980,88	0,00
n° 305 - TEATRO ALLA CONFRATERNITA - ASSISTENZA TECNICA - SERVIZIO ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO - ITUR SC - ANNI 2019- 2020 (PARTE) - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020	3.477,00	0,00	0,00
n° 313 - SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI PERIODO 01-04-2019 - 30-04-2020 - ANNO 2020	7.246,80	0,00	0,00
n° 321 - MANUTENZIONE ORDINARIA VIA FERRATA BEC VALLETTA - TRIENNIO 2019-2021	3.290,89	3.290,89	0,00
n° 395 - FOTOCOPIATORE A COLORI UFFICIO TURISTICO matricola Z6QTB1BCA0003KD - ASSISTENZA E MANUTENZIONE ANNO 2020 (scadenza 30.04.2021)	1.586,00	0,00	0,00
n° 438 - "PORTA DELLE ALPI" TOTEM INFORMATIVO MULTIMEDIALE - NOLEGGIO ANNO 2020 (scadenza contratto maggio 2021)	1.673,35	0,00	0,00
n° 441 - AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 01/06/2019 - 31/05/2020 - ANNO 2020	7.523,33	0,00	0,00
n° 442 - MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI FABBRICATI (RILEVANTE IVA; REVERSE CHARGE) 01/06/2019 - 31/05/2020 - ANNO 2020	720,00	0,00	0,00
n° 443 - MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI FABBRICATI 01/06/2019 - 31/05/2020 - ANNO 2020	1.750,00	0,00	0,00
n° 444 - MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI TEATRO (RILEVANTE IVA; REVERSE CHARGE) 01/06/2019 - 31/05/2020 - ANNO 2020	170,00	0,00	0,00
n° 445 - MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI SCUOLA 01/06/2019 - 31/05/2020 - ANNO 2020	170,00	0,00	0,00
n° 446 - MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI LICEO 01/06/2019 - 31/05/2020 - ANNO 2020	170,00	0,00	0,00
n° 447 - MATERIALE PER MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI SCUOLE 01/06/2019 - 31/05/2020 - ANNO 2020	200,00	0,00	0,00
n° 448 - MATERIALE PER MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI EDIFICI COMUNALI 01/06/2019 - 31/05/2020 - ANNO 2020	980,00	0,00	0,00
n° 549 - GARA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI LIMONE PIEMONTE QUINQUENNIO 2019 - 2024. AGGIUDICAZIONE.	13.176,00	13.176,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

n° 645 - SPESE CONDOMINIALI - SEDE DI UFFICIO DI POLIZIA LOCALE IN FRAZIONE LIMONETTO - COND. PRATI DI SAN LORENZO ESERCIZIO 2019/2020. UTENTE 002 (3^ rata scad. 28/02/2020)	420,00	0,00	0,00
n° 655 - SERVIZIO DI PUBBLICHE RELAZIONI - ADDETTO STAMPA - COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE 1° SEMESTRE 2020	2.550,00	0,00	0,00
n° 720 - SERVIZIO ASSISTENZA MENSA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA - SOC.COOP IL CORTILE A.S. 2019-2020 (gennaio - giugno 2020)	780,80	0,00	0,00
n° 756 - IMPEGNO DI SPESA- SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO DA PARTE DI UN ADDETTO AL SERVIZIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ MANPOWER PER CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE. PERIODO 16/09/2019 -16/03/2020 - CIG ZD329BA256.	4.700,52	0,00	0,00
n° 772 - ELABORAZIONI ED ADEMPIMENTI CONTABILI E DICHIARATIVI FISCALI ANNI 2019 - 2022. IMPEGNO ANNO 2020	2.531,50	0,00	0,00
n° 773 - INVIO TELEMATICO DICHIARAZIONI FISCALI ANNI 2019 - 2022. IMPEGNO ANNO 2020	195,20	0,00	0,00
n° 774 - INVIO TELEMATICO LIQUIDAZIONI IVA TRIMESTRALI ANNI 2019 - 2022. IMPEGNO ANNO 2020	244,00	0,00	0,00
n° 775 - PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE TELEMATICA E RELATIVO CANONE DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA - IMPEGNO DI SPESA	732,00	0,00	0,00
n° 839 - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA ALUNNI PRIMARIA A.S. 2019/2020 - GENNAIO - GIUGNO 2020	6.400,00	0,00	0,00
n° 862 - LAVORI DI SMONTAGGIO LUCI NATALIZIE NEL TERRITORIO COMUNALE	2.684,00	0,00	0,00
n° 870 - ABBONAMENTO TRIENNALE 2019 - 2021 ON-LINE METODI OPERATIVI SUL COMMERCIO,ESERCIZI PUBBLICI E MERCATI AD USO PROFESSIONE PER LA POLIZIA MUNICIPALE. ANNO 2020	536,80	536,80	0,00
n° 872 - SERVIZI DEMOGRAFICI - APPLICATIVO INVORMATICO - CONTRATTO DI AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA ANNO 2020	2.671,80	0,00	0,00
n° 875 - APPLICATIVI INFORMATICI SISCOM - CONTRATTO 2018-2020 - INTEGRAZIONE ANNO 2020	796,66	0,00	0,00
n° 876 - SERVIZIO MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SISTEMA INFORMATIVO PIEMME GRANDI UTENTI - GESTIONE PROCEDURE VIOLAZIONI CDS TRAMITE SAPIDATA SPA ANNO 2020	1.830,00	0,00	0,00
n° 881 - SPETTACOLO TEATRALE - 2 GENNAIO 2020 " INTERNO 12 DELL'ORA CANONICA"	2.500,00	0,00	0,00
n° 882 - DIRITTI SIAE SPETTACOLO TEATRALE - 2 GENNAIO 2020 " INTERNO 12 DELL'ORA CANONICA"	308,90	0,00	0,00
n° 897 - LEGGI D'ITALIA - ABBONAMENTO QUINQUENNALE 2019-2023 - RINNOVO ANNO 2020	2.548,00	0,00	0,00
n° 914 - QUOTA ANNO 2020 CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI LIMONE PIEMONTE ED IL "CENTRO DI RECUPERO ANIMALI SELVATICI DI CUNEO" IN BERNEZZO ANNI 2018 - 2020	200,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>81.522,35</b>	<b>17.984,57</b>	<b>0,00</b>

**Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni**

DENOMINAZ.	ANNO DI COSTIT.	QUOTE	VAL. NOM. €	CAPITALE €	QUOTA PARTECIPAZ. €	% PARTECIPAZ. ENTE	ATTIVITA'
ACDA S.p.A. Consortile	1995	160.470,00	1,00	5.000.000,00	160.470,00	3,21	Servizio idrico integrato
ATL (società consortile a responsabilità limitata ed a capitale misto pubblico e privato)	1997	5.160,00	1,00	105.264,00	5.160,00	4,95	Organizzare informazione e accoglienza dei turisti e svolgere azione di promozione, comunicazione e potenziamento del patrimonio turistico della Provincia di Cuneo
CEC (Consorzio Ecologico Cuneese)	2003			500.000,00	5.000,00	1,00	Organizzare i servizi di bacino (raccolta differenziata, nettezza urbana)
ACSR S.p.A (il 31/05/2016 ha incorporato Idea Granda s.c a r.l.)	2003	840	100	2.400.000,00	84.000,00	3,50	Realizzare e gestire gli impianti di trattamento dei rifiuti
GAL Gruppo di Azione Locale Valli Gesso Vermenagna Pesio s.c. a r.l.	1997					4,14	Attività proprie dei GAL (art. 4, c. 6), collaborazione per partecipazione a bandi, promozione di attività rivolte alle categorie professionali, commerciali, artigianali e agricole del territorio
FORMONT s.c. a r.l.	1984					Partecipazione indiretta tramite il GAL 0,69%	Attività di formazione specifica e specialistica rivolta a diversi settori produttivi presenti sul territorio

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Co.Ge.S.I. s.c. a r.l.	2012					<p>Partecipazione indiretta tramite A.C.D.A.</p> <p>Coordinare e programmare le attività delle diverse società consorziate nei confronti dell'Autorità d'Ambito Cuneese o altro ente regolatore previsto dalla normativa nel rispetto dell'autonomia decisionale di ogni singolo soggetto consorziato, promuovere un raccordo tra i soci per uniformarne le decisioni al fine di raggiungere gli obiettivi previsti dalla legislazione vigente in materia di affidamento del Servizio Idrico Integrato anche su area vasta nonché fornire supporto e servizi alle attività proprie delle imprese consorziate.</p>
------------------------	------	--	--	--	--	---

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Si rimanda alla Deliberazione di adozione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e relativo Programma annuale.

## *Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

### PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
B	8	7			
C	11	11			
D	4	2			
Totale	23	20			

#### 1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 22

fuori ruolo n. 0

<i>AREA TECNICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTR. DIR.	3	3
C	ISTR. AMM.	1	1
C	ISTR. TECNICO	1	1
B	OPERAI	7	7

<i>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTR. DIR.	0	0
C	ISTR. AMM.	2	1
B	COLL. AMM.	1	1

<i>AREA DI VIGILANZA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTR. DIR.	1	1
C	ISTR. VIG.	3	3

<i>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	ISTR. AMM.	1	1

<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	ISTR. AMM.	3	3

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Si rimanda alla Deliberazione di approvazione del Piano di alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

***Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi***

Si rimanda alla Deliberazione di approvazione del Programma e relativo Elenco annuale, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016.



***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

Si rimanda alla Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del programma per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza.

## *Considerazioni Finali*

Nella predisposizione del presente Documento di Programmazione si è cercato di tener conto di tutte le informazioni note al momento della sua redazione, nella speranza che risultino il più possibili stabili, in modo tale da non dover effettuare una pesante revisione del documento stesso e dell'attività di programmazione predisposta.

Come più volte ribadito nella presente relazione, la programmazione comunale deve far riferimento esclusivamente alla propria capacità di reperire risorse finanziarie stante la riduzione dei trasferimenti statali e la forte incidenza dell'indebitamento.

L'intento dell'Amministrazione è garantire il mantenimento di un buon livello dei servizi, una costante manutenzione del patrimonio comunale e la sicurezza del cittadino, come illustrato nel corso della presente. Si cercherà, per quanto possibile, di lasciare spazio anche a investimenti che indubbiamente contribuiranno all'arricchimento e alla valorizzazione del paese e si risolveranno a beneficio della comunità locale e del turismo. A tal proposito pare particolarmente indicato lo strumento del Project Financing.

Obiettivo dell'amministrazione comunale è quello di agevolare il cittadino residente per molti versi già penalizzato dalla residenza in una zona montana.

Le vigenti disposizioni legislative hanno imposto una riduzione dei contributi: si è tuttavia cercato di garantire il sostegno a quelle associazioni che favoriscono lo sviluppo economico e sociale del paese.

Anche quest'anno, nella redazione del presente documento, l'intenzione principale dell'Amministrazione è stato quello di dotare l'Ente di uno strumento operativo attendibile e completo sulla base delle informazioni conosciute e nel rispetto delle leggi vigenti al momento della sua predisposizione.

Limone Piemonte, lì 15/11/2019

Il Segretario Comunale

F.to FENOGLIO Dott.ssa Laura