
Comune di Limone Piemonte

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2019 - 2021

NOTA DI AGGIORNAMENTO

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Ai sensi di quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al Decreto Legislativo n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) deve essere presentato al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno per le conseguenti deliberazioni. La Giunta Comunale, entro il 15 novembre di ogni anno, presenterà un'eventuale nota di aggiornamento al D.U.P.

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1° Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato. Poiché il Comune di Limone Piemonte ha un popolazione pari a 1466 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il documento semplificato.

Il D.U.P. viene predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita, nel bilancio armonizzato, dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli.

Si precisa che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei responsabili (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Va, altresì, aggiunto che il bilancio armonizzato, che copre il triennio 2019 - 2021, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2019) affianca, ai dati di competenza, anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci. Una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio:

- il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate, relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale, che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente con esigibilità nel 2019, a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato";
- il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2019 - 2021 che avrà esigibilità negli anni successivi.

L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce in spesa del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi cinque anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 e come successivamente modificato con il comma 882 dell'articolo 1 della legge di bilancio 2018, l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- anno 2019 85%
- anno 2020 95%
- dall'anno 2021 100%

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1490
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2017) (art.170 D.Lgs. n. 267/2000)		n. 1466
di cui: maschi		n. 753
femmine		n. 713
nuclei familiari		n. 870
comunità / convivenze		n. 2
1.1.3 – Popolazione all'01.01.2017 (penultimo anno precedente)		n. 1469
1.1.4 – Nati nell'anno		n. 6
1.1.5 – Deceduti nell'anno		n. 22
saldo naturale		n. -16
1.1.6 – Immigrati nell'anno		n. 69
1.1.7 – Emigrati nell'anno		n. 56
saldo migratorio		n. 13
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2017 (penultimo anno precedente) di cui:		n. 1466
1.1.9 – in età prescolare (0/6 anni)		n. 55
1.1.10 – in età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 89
1.1.11 – in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 176
1.1.12 – in età adulta (30/65 anni)		n. 759
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 387
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,66
	2014	0,73
	2015	0,13
	2016	0,40
	2017	0,40
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	1,30
	2014	1,20
	2015	1,41
	2016	1,49
	2017	1,50
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. ____
	Entro il	n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente (dati statistici): Laurea: 109; Laurea Triennale: 15; Lic. Media Superiore: 372; Lic. Professionale: 19; Lic. Media Inferiore: 473; Lic. Elementare: 295; Nessun titolo: 136; Titolo estero: 47.		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 - Asili nido n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24
1.3.2.3 - Scuole elementari* n. 1	Posti n. 58	Posti n. 137	Posti n. 137	Posti n. 137
1.3.2.4 - Scuole medie* n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //	Posti n. //
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 42	Posti n. 42	Posti n. 42	Posti n. 42
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. //	n. //	n. //	n. //
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	4	4	4	4
- nera	38	38	38	38
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	sì	sì	sì	sì
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	44,63	44,63	44,63	44,63
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	sì	sì	sì	sì
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 6 hq. 0,72	n. 6 hq. 0,72	n. 6 hq. 0,72	n. 6 hq. 0,72
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 915	n. 915	n. 915	n. 915
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	19	19	19	19
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	1824*	1850	1850	1850
- industriale				
- racc. diff.ta	sì	sì	sì	sì
1.3.2.15 - Esistenza discarica	sì	sì	sì	sì
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	sì	sì	sì	sì
1.3.2.19 - Personal computer	n. 23	n. 23	n. 23	n. 23
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

1.3.2.3* Gli alunni iscritti alla Scuola Primaria Statale per l'anno scolastico 2018/2019 sono n. 57.

1.3.2.4* Gli iscritti di Limone Piemonte alla Scuola Secondaria Statale di Primo Grado sita nel Comune limitrofo di Vernante per l'anno scolastico 2018/2019 sono n. 27.

1.3.2.14* Il dato si riferisce all'anno 2017.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2019 - 2021**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.Lgs. 118/2011, ai punti 8, 8.1 e 8.2, prevede e disciplina, tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo e che deve rappresentare le linee strategiche e di governo) e da una Sezione Operativa – SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 31/05/2019 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 che individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS presenta, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) *Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:*

Il 2015 ha segnato l'avvio del più complesso riassetto delle **istituzioni locali** degli ultimi 20–30 anni: un complesso processo di revisione di funzioni, sistemi contabili, competenze e linee di finanziamento che investe tutto il sistema autonomistico. In ogni regione si sta avviando una redistribuzione delle funzioni provinciali, con contenuti e modalità necessariamente diverse tra il capoluogo – dove si è costituita la Città metropolitana – rispetto al resto del territorio; rinnovate forme associative comunali dovranno poi riuscire a comporre un sistema regionale di autonomie locali efficace.

- 2) *Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:*

Il territorio limonese, a forte vocazione turistica, è stato pesantemente colpito dalla crisi economica degli ultimi anni, aggravata dalla scarsità di precipitazioni nevose che si registra sempre con maggiore frequenza.

- 3) *Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:*

La finanza comunale sarà, anche per i prossimi anni, totalmente dipendente dal gettito dei tributi e dei servizi comunali. Il gettito delle risorse trasferite a titolo di Fondo di Solidarietà si è totalmente azzerato a seguito dell'introduzione del Federalismo fiscale, di cui alla Legge 5 maggio 2009, n. 42. L'Ente ha, pertanto, iscritto tra le entrate del bilancio di previsione la posta relativa all'I.M.U. al netto della quota presunta da versare allo Stato, come previsto dall'art. 6 del D.L. 169/2014. Il Comune di Limone Piemonte trasferisce allo Stato circa il 50% del gettito dell'Imposta Municipale Propria (IMU), destinato ad alimentare il Fondo di Solidarietà da destinare ad altri Enti.

- Indicatori utilizzati -

Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, gli enti locali, a decorrere dall'esercizio 2016 con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019, adottano il «Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio» di cui all'articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Il Piano è composto da un sistema di indicatori semplici, misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni ed è un allegato del bilancio.

Si ritiene comunque utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente. Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

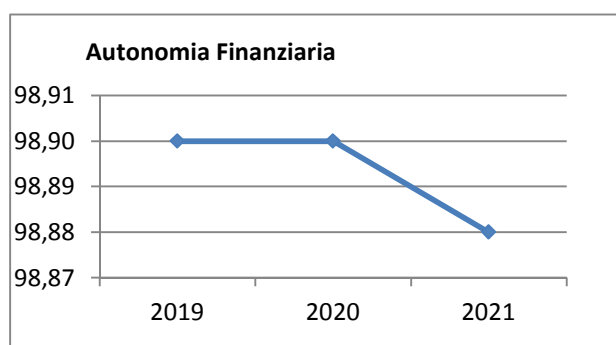
Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

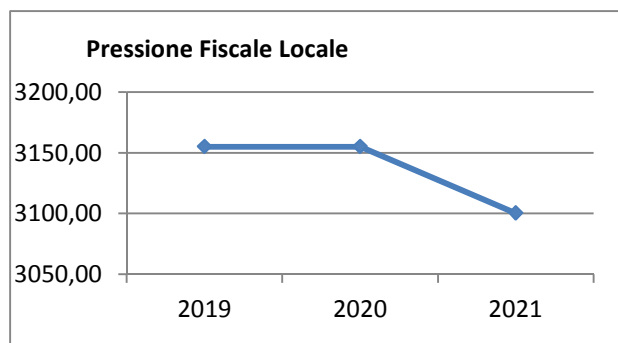
Autonomia Finanziaria	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	98,90 %	98,90 %	98,88 %



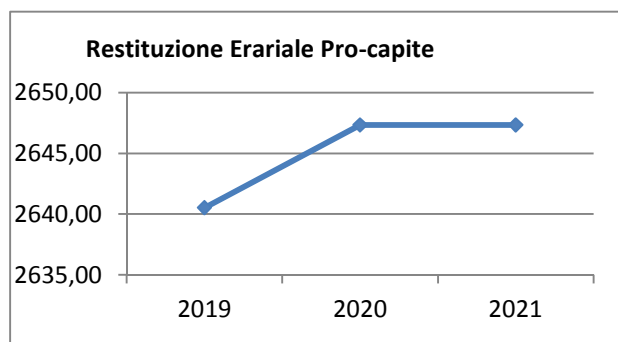
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare pro-capite la pressione fiscale e i trasferimenti statali.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 3.155,09	€ 3.155,09	€ 3.100,44



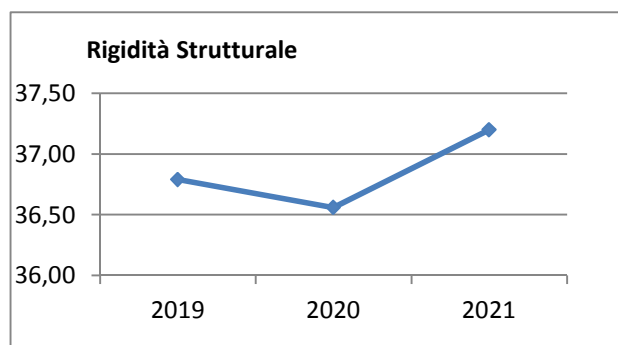
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 2.640,52	€ 2.647,34	€ 2.647,34



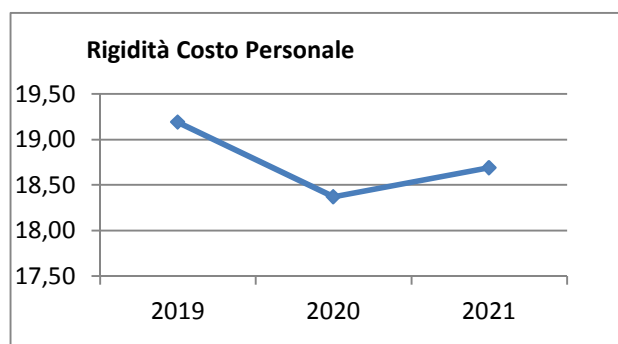
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

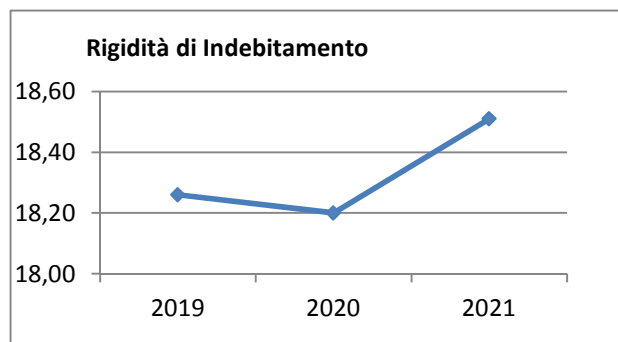
Rigidità strutturale	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	36,79 %	36,56 %	37,20 %



Rigidità costo personale	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	19,19 %	18,37 %	18,69 %



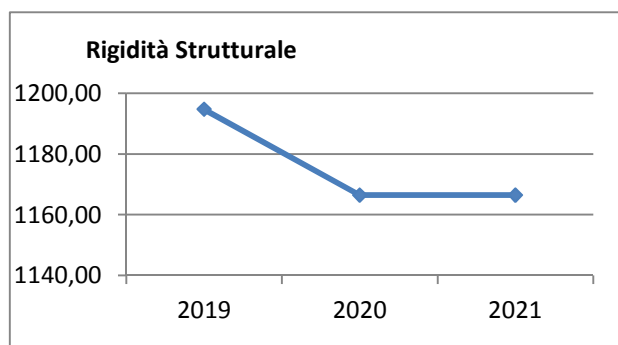
Rigidità indebitamento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	18,26 %	18,20 %	18,51 %



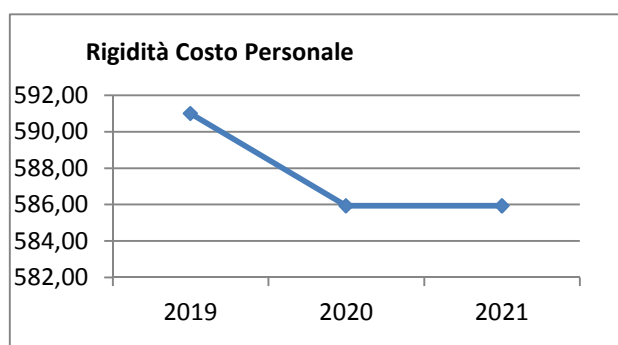
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo a carico di ciascun cittadino.

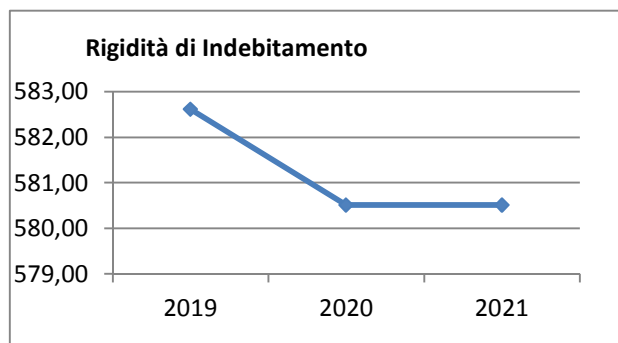
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	1.194,70 €	1.166,44 €	1.166,44 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	590,99 €	585,93 €	585,93 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	582,61 €	580,51 €	580,51 €

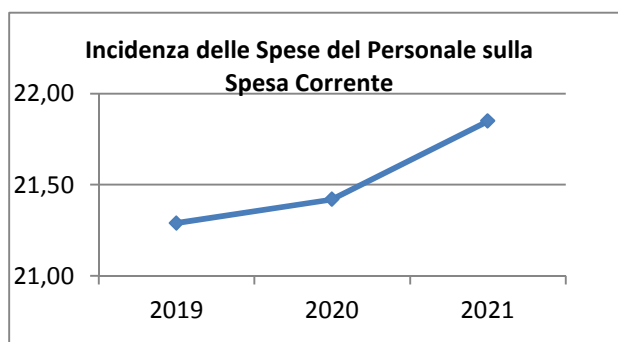


Costo del Personale

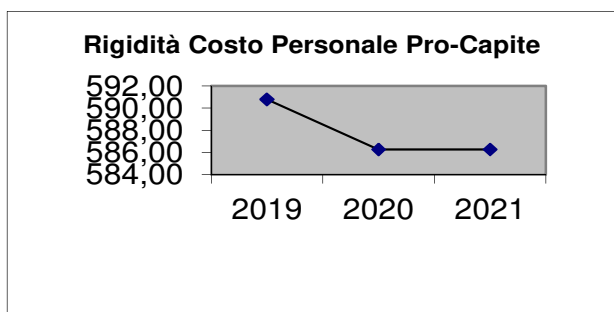
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto a uno dei seguenti parametri:

- totale delle spese correnti di bilancio;
- entrate correnti (per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da tale spesa);
- popolazione.

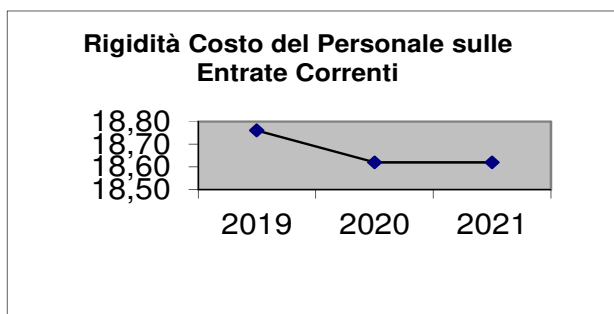
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	21,29 %	21,42 %	21,85 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	590,78 €	586,28 €	586,28 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	18,76 %	18,62 %	18,62 %



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) *Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici*

L'Amministrazione comunale eroga un significativo numero di servizi pubblici anche con modalità differenti rispetto alla gestione diretta, quali:

- **gestioni in forma associata** con altri enti per il raggiungimento di finalità comuni ad un territorio più vasto;
- **concessioni esterne** a privati;
- **organismi gestionali esterni**: enti pubblici vigilati, società partecipate, enti di diritto privato controllati.

GESTIONI IN FORMA ASSOCIATA

Nella presente sezione sono indicati i consorzi, le principali convenzioni e gli accordi di programma stipulati con altri enti per la gestione di servizi in forma associata sul territorio attualmente in vigore.

SERVIZIO	ENTI ASSOCIATI
POLIZIA LOCALE	Comune limitrofo di Vernante
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	Comuni limitrofi di Vernante, Robilante, Roccavione, Entracque e Valdieri

CONCESSIONI

SERVIZIO	AFFIDATARIO
Trasporto pubblico, scolastico e navette	R.T.I. Adigest srl / Fracchia Paolo

Il servizio di trasporto pubblico e scolastico è stato affidato fino al 2024 mediante procedura aperta previa pubblicazione di bando di gara.

TABELLA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Ril. IVA</i>	<i>Modalità di Gestione</i>
3	PARCHEGGI A PAGAMENTO	NO	DIRETTA
5	TEATRO PROVENTI	SI	DIRETTA
7	CORSO DI SCI RESIDENTI	SI	CONCESSIONE ESTERNA
4	FOTOCOPIE	SI	DIRETTA
1	CONVITTO LICEO SPORTIVO	SI	CONCESSIONE ESTERNA
9	IMPIANTI SPORTIVI	SI	CONCESSIONE ESTERNA
2	LOCAZIONE POSTI AUTO	SI	DIRETTA
10	MENSA SCUOLE PRIMARIE	SI	CONVENZIONE
8	SERVIZIO CIMITERIALE	NO	DIRETTA
11	BAGNI PUBBLICI	SI	DIRETTA

ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

In questa sezione sono indicate le organizzazioni imprenditoriali e non in cui il Comune di Limone Piemonte è presente. L'adesione alle varie forme aggregative è giustificata da ragioni di opportunità e convenienza, nonché dalle comuni finalità da raggiungere nell'ambito delle funzioni svolte da ciascuna organizzazione.

Si riportano, in modo analitico, l'elenco degli enti pubblici, società partecipate ed enti di diritto privato controllati dal Comune di Limone Piemonte.

Per quanto riguarda le proposte di mantenimento, trasformazione o dismissione si fa riferimento alle Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 27 del 27/03/2014 e n. 3 del 24/03/2015. Con provvedimento n. 28 del 25/09/2017 è stato effettuato l'aggiornamento della ricognizione delle partecipate possedute dall'Ente per la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. n. 175/2016.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 03/02/2017 è stata inoltre approvata la mozione presentata dai gruppi consiliari "Limone turismo e paese" e "Per Limone" in data 14/01/2017 prot. n. 282 relativa a "partecipazione Finpiemonte e Comune di Limone al capitale LIFT".

DENOMINAZ.	ANNO DI COSTIT.	QUOTE	VAL. NOM. €	CAPITALE €	QUOTA PARTECIPAZ. €	% PARTECIPAZ. ENTE	ATTIVITA'
ACDA S.p.A. Consortile	1995	160.470,00	1,00	5.000.000,00	160.470,00	3,21	Servizio idrico integrato
ATL (società consortile a responsabilità limitata ed a capitale misto pubblico e privato)	1997	5.160,00	1,00	105.264,00	5.160,00	5,00	Organizzare informazione e accoglienza dei turisti e svolgere azione di promozione, comunicazione e potenziamento del patrimonio turistico della Provincia di Cuneo
CEC (Consorzio Ecologico Cuneese)	2003			500.000,00	5.000,00	1,00	Organizzare i servizi di bacino (raccolta differenziata, nettezza urbana)
ACSR S.p.A (il 31/05/2016 ha incorporato Idea Granda s.c a r.l.)	2003	840	100	2.400.000,00	84.000,00	3,50	Realizzare e gestire gli impianti di trattamento dei rifiuti
							Attività proprie dei

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

GAL Gruppo di Azione Locale Valli Gesso Vermenagna Pesio s.c. a r.l.	1997					4,14	GAL (art. 4, c. 6), collaborazione per partecipazione a bandi, promozione di attività rivolte alle categorie professionali, commerciali, artigianali e agricole del territorio
FORMONT s.c. a r.l.	1984					Partecipazione indiretta tramite il GAL 0,69%	Attività di formazione specifica e specialistica rivolta a diversi settori produttivi presenti sul territorio
Co.Ge.S.I. s.c. a r.l.	2012					Partecipazione indiretta tramite A.C.D.A.	Coordinare e programmare le attività delle diverse società consorziate nei confronti dell'Autorità d'Ambito Cuneese o altro ente regolatore previsto dalla normativa nel rispetto dell'autonomia decisionale di ogni singolo soggetto consorziato, promuovere un raccordo tra i soci per uniformarne le decisioni al fine di raggiungere gli obiettivi previsti dalla legislazione vigente in materia di affidamento del Servizio Idrico Integrato anche su area vasta nonché fornire supporto e servizi alle attività proprie delle imprese consorziate.

Con deliberazione n. 52 assunta dal Consiglio Comunale in data 30/11/2015, il Comune di Limone Piemonte ha aderito all'Unione Montana delle Alpi Marittime. L'Unione montana è costituita allo scopo di esercitare congiuntamente e in via prioritaria, le funzioni di cui all'art. 3, commi 1 e 2 lettere b) e c) L.R. n. 3/2014 e le funzioni, i servizi e le funzioni fondamentali che i Comuni sono tenuti a svolgere in forma associata in virtù dell'art. 14, commi 27 e 28 del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modifiche nella L. 30.07.2010 n. 122, che i Comuni stessi riterranno di conferire all'Unione.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

2) La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco ed esplicitate negli obiettivi strategici non può prescindere da un'analisi delle risorse finanziarie che si renderanno disponibili nel periodo di mandato, sia per la gestione di parte corrente, sia per la gestione riguardante gli investimenti.

L'analisi delle risorse che segue è svolta a legislazione vigente alla data di presentazione del presente Documento.

Le ultime manovre di finanza pubblica, tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione e riduzione della spesa e di contenimento del debito, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali.

Le principali misure hanno riguardato:

- vincoli in materia di pareggio di bilancio;
- riduzione dei trasferimenti statali;
- limitazioni di alcune tipologie di spesa;
- imposizione di vincoli alle politiche di prelievo fiscale locale.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Le risorse sono analizzate con riferimento alla loro destinazione in due distinti comparti:

- entrate per il finanziamento di spese cosiddette “correnti”, ovvero che hanno la caratteristica di riprodursi e consumarsi nell'ambito temporale di ogni esercizio;
- entrate in conto capitale, ovvero aventi carattere di straordinarietà anche dal punto di vista del loro dimensionamento e destinate a finanziare esclusivamente investimenti pubblici.

ENTRATE DESTINATE A FINANZIARE SPESE CORRENTI

Hanno natura tributaria, contributiva e perequativa, oltre che provenire dall'utilizzo dei servizi pubblici.

- **Entrate tributarie:** l'analisi delle entrate rivela l'indiscussa importanza delle entrate tributarie fra le quali si evidenzia una forte incidenza dell'I.M.U. – Imposta Municipale Propria – introdotta, in via sperimentale dal 2012, dall'art. 3 del D.L. 201/2011 (decreto Salva-Italia), convertito nella Legge 214/2011. Per il Comune di Limone Piemonte l'incasso di tale risorsa deriva soprattutto dall'imposizione sulle seconde case che, negli anni, ha rappresentato circa il 97% dell'introito complessivo dell'imposta.

- **Trasferimenti:** quelli statali sono previsti in misura stabile nel quinquennio e sono di ammontare particolarmente modesto. Quelli locali da parte di enti pubblici (Regione) sono connessi a specifiche iniziative e condizionati alle disponibilità finanziarie dei relativi enti. Come tali offrono significative oscillazioni nel corso degli anni. I trasferimenti/contributi da parte di enti di natura privata sono condizionati dalla capacità dell'Ente di concorrere a specifici bandi a tema.

- **Entrate extra tributarie** (proventi derivanti dall'erogazione e/o vendita di servizi, dalla gestione di beni, controllo e repressione delle irregolarità e illeciti ed entrate diverse).

ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE ESCLUSIVAMENTE A FINANZIARE INVESTIMENTI PUBBLICI

Sono distinte, secondo la loro natura, in entrate da:

- Contributi agli investimenti: trattasi quasi esclusivamente di contributi regionali a valere su specifici interventi attinti attraverso bandi;
- Altri trasferimenti in conto capitale: riguardano in particolare trasferimenti da imprese private;
- Alienazioni di beni materiali e immateriali: sono proventi che derivano dall'alienazione di parte del patrimonio comunale non direttamente funzionale alla prestazione di pubblici servizi. Una percentuale del ricavato dalla vendita – oggi pari al 10% - deve essere destinato alla riduzione del debito comunale; sono ricompresi in questa voce inoltre i proventi cimiteriali, i riscatti del diritto di superficie da parte di singoli cittadini e derivanti dalla liberalizzazione dei vincoli di edilizia convenzionata pubblica;
- Altre entrate in conto capitale: riguardano i proventi delle urbanizzazioni primarie e secondarie, il costo di costruzione ed eventuali trasferimenti;
- Entrate da riduzione di attività finanziarie: trattasi dei proventi che derivano dall'alienazione di partecipazioni in organismi esterni;
- Accensione di mutui e prestiti: possono derivare dall'accensione di mutui o dall'emissione di prestiti obbligazionari, da alcuni esercizi non previste in bilancio.

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Si rimanda alla Deliberazione di adozione del programma triennale delle Opere Pubbliche.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5870 / 2 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2.426,07	1.938,07	488,00
5880 / 1 / 1	PSR 2014-2020 Misura 7 Sottomisura 7.5 Operazione 7.5.1 - Trasferimento a Comune capofila.	9.000,00	0,00	9.000,00
5880 / 1 / 2	PSR 2014-2020 Misura 7 Sottomisura 7.5 Operazione 7.5.1 - Infrastrutture turistico-ricreative ed informazioni turistiche (Comune capofila Entracque, attuatore Limone)	65.645,64	47.691,69	17.953,95
5970 / 2 / 1	ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER SERVIZIO FINANZIARIO	5.521,10	2.153,90	3.367,20
6130 / 17 / 4	MANUTENZIONE LOCALI PER CONVITTO SKI COLLEGE	36.878,77	0,00	36.878,77
6130 / 17 / 7	CONTRIBUTO PER LAVORI STRAORDINARI AI LOCALI SCUOLA DELL'INFANZIA	25.000,00	0,00	25.000,00
6130 / 40 / 1	MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI	53.277,00	0,00	53.277,00
6190 / 3 / 1	COFINANZIAMENTO PER SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICHE E FORESTALI	6.875,00	0,00	6.875,00
6190 / 3 / 2	COFINANZIAMENTO PER SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICHE E FORESTALI	14.000,00	0,00	14.000,00
6190 / 5 / 1	Cofinanziamento PISIM per opere di difesa idraulica Rio S. Giovanni/Almellina	3.484,13	0,00	3.484,13
6470 / 2 / 2	ACQUISTO SOFTWARE PER GESTIONE STRUMENTI TELEMATICI DI NEGOZIAZIONE PER CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	1.830,00	0,00	1.830,00
6770 / 1 / 2	ACQUISTO RADIO PER POLIZIA MUNICIPALE	9.164,64	4.326,12	4.838,52
7130 / 5 / 1	MANUTENZIONE PALESTRA SCUOLE	2.135,00	0,00	2.135,00
7130 / 7 / 1	Riparazione strutture portanti e collaterali edificio scolastico.	232.727,12	223.382,11	9.345,01
7670 / 4 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE TEATRO	2.025,20	0,00	2.025,20
7830 / 31 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI RISALITA DI PROPRIETA' COMUNALE	200.450,20	166.629,79	33.820,41

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

7870 / 2 / 1	ACQUISTO DI BENI LOCALITA' FANTINO - REGISTRATORE DI CASSA	1.370,00	0,00	1.370,00
8230 / 1 / 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' (ripristini, scogliere...)	290.106,26	275.597,62	14.508,64
8230 / 24 / 1	REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA S.GIOVANNI E VIA ALMELLINA	24.861,16	0,00	24.861,16
8230 / 25 / 1	REALIZZAZIONE STRADA COLLEGAMENTO MANEGGIO - CROS (PATTO TERRITORIALE)	19.598,34	0,00	19.598,34
8230 / 69 / 1	REALIZZAZIONE PISTA STRADA COLLEGAMENTO 'SCI AI PIEDI' - MILLIBORGO	30.771,81	0,00	30.771,81
8290 / 1 / 2	PROGETTO VERMENAGNA - ROYA (PROGRAMMA INTERREG V-A ITALIA FRANCIA ALCOTRA MISURA 3.1) (finanziato con trasferimento dal Comune di Borgo S. Dalmazzo capofila)	5.600,00	0,00	5.600,00
8330 / 8 / 2	EFFICIENTAMENTO E MANUTENZIONE LINEE ILLUMINAZIONE PUBBLICA (LOTTO I)	63.413,78	34.713,28	28.700,50
8690 / 2 / 2	RIMBORSI PER RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE E ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE (finanziato da entrate in conto capitale)	8.200,03	0,00	8.200,03
9030 / 3 / 2	REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO PER COMPENSORIO PASCOLIVO PSR 2014-2020 7.6.1	20.300,80	9.955,20	10.345,60
9030 / 3 / 3	REALIZZAZIONE PISTA PASTORALE PSR 2014-2020 4.3.4	31.720,00	15.555,00	16.165,00
	TOTALE:	1.166.382,05	781.942,78	384.439,27

Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 – Nuovo Codice degli Appalti – comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio.

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. (Art. 21 c. 6).

Di seguito si elencano gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00:

<i>Descrizione</i>	<i>Importo annuale stimato</i> €
SERVIZIO DI RIMOZIONE NEVE CONCENTRICO E FRAZIONI	450.000,00
SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	490.000,00
SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO, SCOLASTICO E NAVETTE	235.000,00
SERVIZIO DI GESTIONE UFFICIO TURISTICO	40.000,00
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	100.000,00
ONERI PER LE ASSICURAZIONI	55.000,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, in linea con gli indirizzi strategici nazionali, è la seguente:

- mantenimento inalterato delle tariffe dei servizi pubblici locali ad eccezione dell'eventuale adeguamento delle tariffe per garantire una adeguata copertura del servizio;
- mantenimento inalterato delle aliquote di imposte e tasse comunali ad eccezione dell'adeguamento della TARI per la copertura dei costi al 100%;
- istituzione dell'imposta di soggiorno dalla stagione invernale 2018/2019.

Tariffe Servizi Pubblici

Premesso che i servizi pubblici sono i seguenti:

- Fotocopie
- Mensa Scuole Primarie
- Teatro
- Corsi sci residenti
- Servizio cimiteriale
- Utilizzo locali comunali
- Parcheggi a pagamento
- Trasporto scolastico
- Bagni pubblici.

Le tariffe dei servizi sono le seguenti:

➤ **Fotocopie:**

foglio A4 € **0,50**; foglio A4 fronte/retro € **1,00 (I.V.A. inclusa)**

foglio A3 € **1,00**; foglio A3 fronte/retro € **2,00 (I.V.A. inclusa)**.

➤ **Mensa Scuole Primarie: € 5,50 a pasto.**

➤ **Teatro “La Confraternita”:**

In relazione all'importanza delle manifestazioni organizzate e del costo sostenuto per la realizzazione delle stesse, il costo del biglietto di ingresso potrà variare da un minimo di € **5,00** ad un massimo di € **50,00**.

Per l'utilizzo del teatro da parte di privati o altri Enti sarà richiesta una tariffa giornaliera pari ad € **1.000,00**.

Per l'utilizzo del teatro per la realizzazione di corsi di recitazione, canto o similari da parte di privati o altri Enti verrà richiesta una tariffa giornaliera pari ad € **60,00**.

➤ **Corsi sci residenti:**

Dal 2016 il corso di sci viene gestito mediante esternalizzazione del servizio. Il costo sostenuto dalle famiglie viene rimborsato in quota parte dal Comune fino ad un massimo di € 500,00 per ciascun partecipante. Per la disciplina di dettaglio si rimanda alla deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 02/02/2017.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

➤ **Servizio Cimiteriale:**

INUMAZIONI Per ogni sepoltura in fossa cimiteriale o in area destinata a campo di inumazione	Euro 165,00
TUMULAZIONI Per ogni tumulazione in loculo o area	Euro 110,00
TUMULAZIONI Per ogni tumulazione in ossario / cinerario	Euro 55,00
ESUMAZIONI A richiesta degli interessati per trasporto in altra sepoltura o per cremazione, incluse le cassetine resti	Euro 355,00
ESUMAZIONI ORDINARIE Cassetine resti	Euro 25,00
ESTUMULAZIONI A richiesta, per ognuna, per trasporto feretri in altre sedi, escluse le estumulazioni ordinarie allo scadere del periodo di concessione	Euro 110,00

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 28/11/2016 sono state aggiornate le tariffe di concessione loculi, in vigore dal 01/01/2017 come segue:

TARIFFE DI CONCESSIONE LOCULI - I LOTTO AMPLIAMENTO E LIMONETTO		
1	LOCULI 1^ E 4^ FILA (partendo dal basso)	2.790,00
2	LOCULI 2^ E 3^ FILA (partendo dal basso)	3.180,00
TARIFFE DI CONCESSIONE LOCULI - I LOTTO CAPOLUOGO GIA' ESISTENTI (COSTRUITI NEL 1968)		
1	LOCULI FUORI TERRA	
1.1	PIANO 8^	1.000,00
1.2	PIANO 7^	1.100,00
1.3	PIANO 6^	1.150,00
1.4	PIANO PAVIMENTO E PIANO 5^	1.250,00
1.5	PIANO 2^ E 4^	1.400,00
1.6	PIANO 3^	1.500,00
2	LOCULI SOTTERRANEI	
2.1	PIANO PAVIMENTO	1.000,00
2.2	PIANO 2^	1.100,00
2.3	PIANO 3^	1.150,00

➤ **Utilizzo locali comunali:**

- **palestra comunale / anfiteatro / sala consiliare:** (da parte di Gruppi Sportivi e/o culturali di Limone Piemonte, gruppi spontanei di residenti che organizzino attività sportive e/o

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

culturali, Associazioni in genere, soggetti che utilizzino i locali per attività gratuite)
GRATUITO

- **palestra comunale:** (altri casi) importo a giornata **euro 50,00**
importo orario **euro 15,00**
- **anfiteatro:** (altri casi) importo a giornata **euro 100,00**
importo orario di utilizzo **euro 20,00**
- **sala consiliare** o altri spazi comunali per celebrazione matrimoni:
ai **non residenti** **euro 300,00**
- **sala consiliare:** (altri casi) **euro 50,00**
- **biblioteca:** per la realizzazione di corsi di recitazione, canto o similari da parte di privati o altri Enti verrà richiesta una tariffa giornaliera pari ad **euro 20,00**.

I suddetti importi sono da intendersi I.V.A. inclusa, ove prevista, in base alle vigenti disposizioni in materia.

➤ **Trasporto scolastico:**

- **euro 115,00 IVA inclusa** per ogni alunno **residente** trasportato per l'intero anno scolastico;
- **euro 90,00 IVA inclusa** per ogni alunno **residente** trasportato che usufruirà del servizio **dal mese di gennaio;**
- **euro 145,00 IVA inclusa** per ogni alunno **non residente** trasportato per l'intero anno scolastico;
- **euro 120,00 IVA inclusa** per ogni alunno **non residente** trasportato che usufruirà del servizio **dal mese di gennaio;**
- **euro 65,00 IVA inclusa**, per tutta la durata dell'anno scolastico, per ogni alunno trasportato che usufruisca, per documentate esigenze tecnico organizzative o personali, del trasporto della **sola tratta** di andata o di ritorno decorrenti dal **mese di settembre**.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

Aliquote IMU	2014 ¹	2015 ²	2016 ²	2017 ²	2018 ²	2019 ³
Aliquota abitazione principale	Non si applica	Non si applica	Non si applica	Non si applica	Non si applica	Non si applica
Comodato	Assimilato all'abitazione principale (per un solo immobile)	Assimilato all'abitazione principale (per un solo immobile)	Si rimanda alla disciplina della Legge di Stabilità per il 2016	Si rimanda alla disciplina della Legge di Stabilità per il 2016	Si rimanda alla disciplina della Legge di Stabilità per il 2016	Si rimanda alla disciplina della Legge di Stabilità per il 2016

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Aliquota abitazione principale cat. A1/A8/A9	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%
Fabbricati rurali e strumentali	esclusi	esclusi	esclusi	esclusi	esclusi	esclusi
Fabbricati del gruppo catastale D e nel circuito turistico dell'”albergo diffuso”	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%

¹ I.M.U. anno 2014: si rimanda a quanto disposto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 31/12/2013;

² I.M.U. anno 2015 e seguenti: si rimanda a quanto disposto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 26/05/2015;

³ I.M.U. anno 2019: si fa riferimento alle tariffe attualmente in vigore; si intenderanno confermate salva eventuale deliberazione adottata nei termini di legge.

IUC – TASI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/05/2015 è stata approvata l'aliquota per l'anno 2015, che si intende confermata per gli anni successivi salva eventuale deliberazione adottata nei termini di legge.

ALIQUOTA UNO PER MILLE

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>% riparto proprietà</i>	<i>% riparto inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	90%	10%
Altri fabbricati e aree fabbricabili	90%	10%
Fabbricati rurali strumentali	90%	10%

IUC- TARI

Si rimanda al Piano Finanziario.

IMPOSTA PUBBLICITA'

Il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità è gestito dalla Ditta Step s.r.l. in supporto all'attività svolta dal Comune in economia, di cui si rimanda alla determinazione del Servizio Finanziario – Ufficio Tributi n. 1 del 19/01/2018 (affidamento anni 2018 – 2020).

Le tariffe oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 322 del 27/11/2000, di cui si allega l'estratto, sono le stesse attualmente in vigore.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Allegato A) alla delib. della G.C. n. 322 del 29

COMUNE DI LIMONE PIEMONTE
 PROVINCIA DI CUNEO

UFFICIO TRIBUTI

TARIFFE
PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

(D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507)

(Allegato alla deliberazione della G.C. Comunale n. 322 in data 27/11/2000)

1) TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ ORDINARIA (art. 12).

- a) Pubblicità effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, targhe, standardi o qualsiasi altro mezzo previsto dalle successive tariffe (art. 12, comma 1);
- b) Pubblicità effettuata mediante affissioni dirette, anche per conto altrui, di manifesti e simili su strutture adibite alla esposizione di tali mezzi (art. 12, comma 3).

Per ogni metro quadrato di superficie (punto a) ovvero in base alla superficie complessiva dei piani (punto b).

1.1) Pubblicità normale.

A PER SUPERFICIE FINO A mq. 5,50		B PER SUPERFICIE COMPRESA TRA mq. 5,50 E 8,50 (A maggiorata del 50%)		C PER SUPERFICIE SUPERIORE A mq. 8,50 (A maggiorata del 100%)	
Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare
1.760	17.600	2.640	26.400	3.520	35.200

Per i periodi turistici dal 20/12 al 20/02 e dal 1°/07 al 31/08
 durata non superiore a tre mesi e per ogni mese (art. 3, comma 6, maggiorazione del 50%)
 - per superficie fino a mq. 5,50 (A + 50 % di A) L. 2.640
 - per superficie compresa tra mq. 5,50 e mq. 8,50 (B + 50 % di A) L. 3.960
 - per superficie superiore a mq. 8,50 (C + 50 % di A) L. 5.280

1.2) Pubblicità luminosa o illuminata (maggiorata del 100% - art. 7, comma 7).

D PER SUPERFICIE FINO A mq. 5,50 (A maggiorata del 100%)		E PER SUPERFICIE COMPRESA TRA mq. 5,50 E 8,50 (A maggiorata del 150%)		F PER SUPERFICIE SUPERIORE A mq. 8,50 (A maggiorata del 200%)	
Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare
3.520	35.200	4.400	44.000	5.280	52.800

Per i periodi turistici dal 20/12 al 20/02 e dal 1°/07 al 31/08
 durata non superiore a tre mesi e per ogni mese (art. 3, comma 6, maggiorazione del 50%)
 - per superficie fino a mq. 5,50 (D + 50 % di A) L. 5.280
 - per superficie compresa tra mq. 5,50 e mq. 8,50 (E + 50 % di A) L. 6.600
 - per superficie superiore a mq. 8,50 (F + 50 % di A) L. 7.920



PRASIDENTE

SECRETARIO COMUNALE

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

2) PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON VEICOLI (art. 13).

2.1) Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'interno o all'esterno di veicoli in genere, di vetture autofilotrannviarie, battelli, barche e simili, di uso pubblico o privato (comma 1).
Per ogni metro quadrato di superficie.

A) ALL'INTERNO.

a.1 PUBBLICITÀ NORMALE		a.2 PUBBLICITÀ LUMINOSA O ILLUMINATA maggiorata del 100% (art. 7, comma 7)	
Per una durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare
1.760	17.600	3.520	35.200

B) ALL'ESTERNO.

b.1) Pubblicità normale.

A PER SUPERFICIE FINO A mq. 5,50		B PER SUPERFICIE COMPRESA TRA mq. 5,50 E 8,50 (A maggiorata del 50%)		C PER SUPERFICIE SUPERIORE A mq. 8,50 (A maggiorata del 100%)	
Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare
1.760	17.600	2.640	26.400	3.520	35.200

b.2) Pubblicità luminosa o illuminata (maggiorata del 100% - art. 7, comma 7).

D PER SUPERFICIE FINO A mq. 5,50 (A maggiorata del 100%)		E PER SUPERFICIE COMPRESA TRA mq. 5,50 E 8,50 (A maggiorata del 150%)		F PER SUPERFICIE SUPERIORE A mq. 8,50 (A maggiorata del 200%)	
Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare
3.520	35.200	4.400	44.000	5.280	52.800

Per i veicoli adibiti ad uso pubblico l'imposta è dovuta al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio; per i veicoli adibiti a servizi di linea interurbana l'imposta è dovuta nella misura della metà a ciascuno dei comuni in cui ha inizio e fine la corsa; per i veicoli adibiti ad uso privato l'imposta è dovuta al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza anagrafica o la sede.

2.2) Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti ai trasporti per conto (comma 3).

CAT.	DESCRIZIONE	Per pubblicità normale per anno solare		Per pubblicità luminosa o illuminata maggiorata del 100% (art. 7, comma 7) per anno solare	
		SENZA RIMORCHIO	CON RIMORCHIO	SENZA RIMORCHIO	CON RIMORCHIO
a)	Autoveicoli con portata superiore a 3.000 kg.	144.000	288.000	288.000	576.000
b)	Autoveicoli con portata inferiore a 3.000 kg.	96.000	192.000	192.000	384.000
c)	Motoveicoli e veicoli non compresi nelle due precedenti categorie	48.000	96.000	96.000	192.000

Non è dovuta l'imposta per l'indicazione del marchio, della ragione sociale e dell'indirizzo dell'impresa purché sia apposta non più di due volte e ciascuna iscrizione non sia di superficie superiore a mezzo metro quadrato.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

3) PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI (art. 14).

3.1) Pubblicità effettuata per conto altrui con insegne, pannelli o altre analoghe strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilità del messaggio o la sua visione in forma intermittente, lampeggiante o simile, indipendentemente dal numero dei messaggi, per ogni metro quadrato di superficie (commi 1 e 3).

PER CONTO ALTRUI (comma 1)		PER CONTO PROPRIO (comma 3)	
A Per una durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	B Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	C Per una durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	D Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare
7.040	70.400	3.520	35.200

Per i periodi turistici dal 20/12 al 20/02 e dal 1°/07 al 31/08 , per una durata non superiore a tre mesi e per ogni mese (art. 3, comma 6, maggiorazione del 50 %):

- per pubblicità fatta per conto altrui (**A** maggiorata del 50 %) L. 10.560
- per pubblicità fatta per conto proprio (**C** maggiorata del 50 %) L. 5.280

3.2) Pubblicità realizzata in luoghi pubblici o aperti al pubblico attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche effettuate su schermi o pareti riflettenti, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione (commi 4 e 5).

PER OGNI GIORNO			
Tariffa normale		Tariffa maggiorata del 50 % per i periodi turistici dal 20/12 al 20/2 e dal 1/7 al 31/8	
A Per i primi 30 giorni (comma 4)	B Per il periodo successivo ai primi 30 giorni	C Per i primi 30 giorni (comma 4) (A maggiorata del 50 %)	D Per il periodo successivo ai primi 30 giorni (B maggiorata del 50 %)
4.400	2.200	6.600	3.300

4) PUBBLICITÀ VARIA (art. 15).

Comma	DESCRIZIONE	PERIODO	TARIFFA	
			A Normale	B Maggiorata per i periodi turistici dal 20/12-20/2 e 1/7-31/8 (A maggiorata del 50 %)
1	Pubblicità effettuata con striscioni o altri mezzi similari, che attraversano strade o piazze, per ciascun metro quadrato	Per ogni periodo di 15 giorni o frazione	17.600	26.400
2	Pubblicità effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua e fasce marittime limitrofe al territorio comunale, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati	Per ogni giorno o frazione	105.600	158.400
3	Pubblicità eseguita con palloni frenati e simili	Per ogni giorno o frazione	52.800	79.200
4	Pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o di altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari, per ciascuna persona impiegata nella distribuzione od effettuazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità di materiale distribuito	Per ogni giorno o frazione	4.400	6.600
5	Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili, per ciascun punto di pubblicità	Per ogni giorno o frazione	13.200	19.800

D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507

Art. 7 - Modalità di applicazione dell'imposta.

1. L'imposta sulla pubblicità si determina in base alla superficie della minima figura piana geometrica in cui è circoscritto il mezzo pubblicitario indipendentemente dal numero dei messaggi in esso contenuti.

2. Le superfici inferiori ad un metro quadrato si arrotondano per eccesso al metro quadrato e le frazioni di esso, oltre il primo, a mezzo metro quadrato; non si fa luogo ad applicazione di imposta per superfici inferiori a trecento centimetri quadrati.

3. Per i mezzi pubblicitari polifacciali l'imposta è calcolata in base alla superficie complessiva adibita alla pubblicità.

4. Per i mezzi pubblicitari aventi dimensioni volumetriche l'imposta è calcolata in base alla superficie complessiva risultante dallo sviluppo del minimo solido geometrico in cui può essere circoscritto il mezzo stesso.

5. I festoni di bandierine e simili nonché i mezzi di identico contenuto, ovvero riferibili al medesimo soggetto passivo, collocati in connessione tra loro si considerano, agli effetti del calcolo della superficie imponibile, come un unico mezzo pubblicitario.

6. Le maggiorazioni di imposta a qualunque titolo previste sono cumulabili e devono essere applicate alla tariffa base; le riduzioni non sono cumulabili.

7. Qualora la pubblicità di cui agli articoli 12 e 13 venga effettuata in forma luminosa o illuminata la relativa tariffa di imposta è maggiorata del 100 per cento.

Art. 16 - Riduzioni dell'imposta.

1. La tariffa dell'imposta è ridotta alla metà:

a) per la pubblicità effettuata da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;

b) per la pubblicità relativa a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;

c) per la pubblicità relativa a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza.

Art. 17 - Esenzioni dall'imposta.

1. Sono esenti dall'imposta:

a) la pubblicità realizzata all'interno dei locali adibiti alla

vendita di beni o alla prestazione di servizi quando si riferisce l'attività negli stessi esercitata, nonché i mezzi pubblicitari ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte e gesso dei locali medesimi purché siano attinenti all'attività esercitata e non superino, nel loro insieme, la superficie complessiva di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina gresso;

b) gli avvisi al pubblico esposti nelle vetrine o sulle porte d'ingresso dei locali, o in mancanza nelle immediate adiacenze del punto di vendita, relativi all'attività svolta, nonché quelli riguardanti la localizzazione e l'utilizzazione dei servizi di pubblica utilità, che non superino la superficie di mezzo metro quadrato e quelli riguardanti la locazione o la compravendita degli mobili sui quali sono affissi, di superficie non superiore a quarto di metro quadrato;

c) la pubblicità comunque effettuata all'interno, sulle facciate esterne o sulle recinzioni dei locali di pubblico spettacolo qualora si riferisca alle rappresentazioni in programma;

d) la pubblicità, escluse le insegne, relativa ai giornali alle pubblicazioni periodiche, se esposta sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;

e) la pubblicità esposta all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico di ogni genere inerente l'attività esercitata dall'impresa di trasporto, nonché le tabelle esposte all'esterno delle stazioni stesse o lungo l'itinerario di viaggio, per le quali non contengano informazioni relative alle modalità di effettuazione del servizio;

f) la pubblicità esposta all'interno delle vetture ferroviarie, degli aerei e delle navi, ad eccezione dei battelli di cui all'articolo 15;

g) la pubblicità comunque effettuata in via esclusiva dallo Stato e dagli enti pubblici territoriali;

h) le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non persegua scopo di lucro;

i) le insegne, le targhe e simili la cui esposizione sia obbligatoria per disposizione di legge o di regolamento sempre che le dimensioni del mezzo usato, qualora non espressamente limitate, non superino il mezzo metro quadrato di superficie

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Il servizio di accertamento e riscossione dei diritti pubbliche affissioni è attualmente gestito dalla Ditta Step s.r.l. in supporto all'attività svolta dal Comune in economia, di cui si rimanda alla determinazione del Servizio Finanziario – Ufficio Tributi n. 1 del 19/01/2018 (affidamento anni 2018 – 2020).

Le tariffe oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 322 del 27/11/2000, di cui si allega l'estratto, sono attualmente in vigore.

Allegato B) alla delib. della Giunta n. 322 del 27/11/2000

COMUNE DI

LIMONE PIEMONTE

PROVINCIA DI

CUNEO

UFFICIO TRIBUTI

**T A R I F F E
DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

(D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507, art. 19)

(Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 322, in data 27/11/2000)

1) Diritto per commissioni di almeno 50 fogli (comma 2) :

PER CIASCUN FOGLIO DI DIMENSIONE FINO A cm. 70 X 100					
Manifesti costituiti da meno di otto fogli		Manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli (comma 4)		Manifesti costituiti da più di dodici fogli (comma 4)	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
2.200	660	3.300	990	4.400	1.320

Diritto per commissioni inferiori a 50 fogli (comma 3) :

PER CIASCUN FOGLIO DI DIMENSIONE FINO A cm. 70 X 100					
Manifesti costituiti da meno di otto fogli		Manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli (comma 4)		Manifesti costituiti da più di dodici fogli (comma 4)	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
3.300	990	4.400	1.320	5.500	1.650

Nei soli comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti qualora il committente richieda espressamente che l'affissione venga eseguita in determinati spazi da lui prescelti (comma 5).

1) Diritto per commissioni di almeno 50 fogli (comma 2) :

PER CIASCUN FOGLIO DI DIMENSIONE FINO A cm. 70 X 100					
Manifesti costituiti da meno di otto fogli		Manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli (comma 4)		Manifesti costituiti da più di dodici fogli (comma 4)	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
//	//	//	//	//	//

2) Diritto per commissioni inferiori a 50 fogli (comma 3) :

PER CIASCUN FOGLIO DI DIMENSIONE FINO A cm. 70 X 100					
Manifesti costituiti da meno di otto fogli		Manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli (comma 4)		Manifesti costituiti da più di dodici fogli (comma 4)	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
//	//	//	//	//	//

© Cat. V - N. 546503

Grafiche E. GASPARI - Morciano di R.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Limitatamente alle affissioni di carattere commerciale, per i periodi turistici dal 20/12 al 20/02 e dal 1°/07 al 31/08 - Maggiorazione del 50%.... (art. 3, comma 6) :

1) Diritto per commissioni di almeno 50 fogli (comma 2) :

PER CIASCUN FOGLIO DI DIMENSIONE FINO A cm. 70 X 100					
Manifesti costituiti da meno di otto fogli		Manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli (comma 4)		Manifesti costituiti da più di dodici fogli (comma 4)	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
3.300	990	4.400	1.320	5.500	1.650

2) Diritto per commissioni inferiori a 50 fogli (comma 3) :

PER CIASCUN FOGLIO DI DIMENSIONE FINO A cm. 70 X 100					
Manifesti costituiti da meno di otto fogli		Manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli (comma 4)		Manifesti costituiti da più di dodici fogli (comma 4)	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
4.400	1.320	5.500	1.650	6.600	1.980

D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507

Art. 18 - Servizio delle pubbliche affissioni.

1. Il servizio delle pubbliche affissioni è inteso a garantire specificatamente l'affissione, a cura del comune, in appositi impianti a ciò destinati, di manifesti di qualunque materiale costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica, ovvero, ove previsto, e nella misura stabilita nelle disposizioni regolamentari di cui all'art. 3, di messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche.

2. Il servizio deve essere obbligatoriamente istituito nei comuni che abbiano una popolazione residente, al 31 dicembre del penultimo anno precedente a quello in corso, superiore a tremila abitanti; negli altri comuni il servizio è facoltativo.

3. La superficie degli impianti da adibire alle pubbliche affissioni deve essere stabilita nel regolamento comunale in misura proporzionale al numero degli abitanti e comunque non inferiore a 18 metri quadrati per ogni mille abitanti nei comuni con popolazione superiore a tremila abitanti, e a 12 metri quadrati negli altri comuni.

Art. 19 - Diritto sulle pubbliche affissioni.

... ommissa ...

Art. 20 - Riduzione del diritto.

1. La tariffa per il servizio delle pubbliche affissioni è ridotta alla metà:

- per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione ai sensi dell'art. 21;
- per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
- per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
- per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
- per gli annunci mortuari.

Art. 21 - Esenzioni dal diritto.

- Sono esenti dal diritto sulle pubbliche affissioni:
 - i manifesti riguardanti le attività istituzionali del comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;
 - i manifesti delle autorità militari relativi alle iscrizioni nelle liste di leva, alla chiamata ed ai richiami alle armi;
 - i manifesti dello Stato, delle regioni e delle province in materia di tributi;
 - i manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
 - i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, del Parlamento europeo, regionali, amministrative;
 - ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
 - i manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuitamente autorizzati.

dum, elezioni politiche, del Parlamento europeo, regionali, amministrative;

- ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
- i manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuitamente autorizzati.

Art. 22 - Modalità per le pubbliche affissioni.

1. Il regolamento comunale stabilisce criteri e modalità per l'esecuzione del servizio delle pubbliche affissioni per quanto non è disciplinato dai commi seguenti.

2. Le pubbliche affissioni devono essere effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione, che deve essere annunciata in apposito registro cronologico.

3. La durata dell'affissione decorre dal giorno in cui è stata eseguita al completo, nel stesso giorno, su richiesta del committente, il comune deve mettere a sua disposizione la sede delle affissioni autorizzata con l'indicazione del numero delle affissioni.

4. Il ritardo nell'attuazione delle affissioni causato da e in altre condizioni atmosferiche si considera caso di forza maggiore in ogni caso, qualora il ritardo sia superiore a dieci giorni dalla data in cui il comune deve darne tempestiva comunicazione per iscritto al committente.

5. La mancanza di spazi disponibili deve essere comunicata al committente per iscritto entro dieci giorni dalla richiesta di affissione.

6. Nei casi di cui ai commi 4 e 5 il committente può annullare la commissione senza alcun onere a suo carico ed il comune è tenuto al rimborso delle somme versate entro novanta giorni.

7. Il committente ha facoltà di annullare la richiesta di affissione prima che venga eseguita, con l'obbligo di corrispondere in ogni caso a metà del diritto dovuto.

8. Il comune ha l'obbligo di sostituire gratuitamente manifesti strappati o comunque deteriorati e, qualora non disponga di altri esemplari dei manifesti da sostituire, deve darne tempestivamente comunicazione al richiedente mantenendo, nel frattempo, a sua disposizione i relativi spazi.

9. Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere ed entro due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del diritto, con un minimo di L. 50.000 per ciascuna commissione; tale maggiorazione può con apposita previsione del contratto d'oneri di cui all'articolo 28, essere attribuita in tutto o in parte al concessionario del servizio.

10. Nell'ufficio del servizio delle pubbliche affissioni devono essere esposti, per la pubblica consultazione, le tariffe del servizio, l'elenco degli spazi destinati alle pubbliche affissioni con l'indicazione delle categorie alle quali detti spazi appartengono ed il registro cronologico delle commissioni.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ADDIZIONALE I.R.P.E.F.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 04/03/2014 sono state approvate le aliquote relative all'addizionale all'I.R.P.E.F. per l'anno 2014, che si intendono confermate anche per gli anni successivi salva eventuale deliberazione adottata nei termini di legge:

- scaglione di reddito da euro 0 a euro 15.000,00 aliquota 0,2%
- scaglione di reddito da euro 15.000,01 a euro 28.000,00 aliquota 0,3%
- scaglione di reddito da euro 28.000,01 a euro 55.000,00 aliquota 0,4%
- scaglione di reddito da euro 55.000,00 a euro 75.000,00 aliquota 0,5%
- scaglione di reddito oltre euro 75.000,01 aliquota 0,6%

L'addizionale non è dovuta se il reddito imponibile determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche non supera l'importo di **€ 7.500,00**.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

A partire dalla stagione invernale 2018/2019 è istituita l'imposta di soggiorno, il cui introito sarà utilizzato esclusivamente per sostenere interventi in materia di turismo.

Saranno soggetti all'imposta i non residenti che pernottano in strutture ricettive che si trovano nel territorio comunale.

Per i dettagli si rimanda al relativo regolamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 28/12/2017 e successivamente modificato con CC n. 7 del 03/03/2018.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	27.602,00	27.602,00	27.602,00	
		cassa	32.573,24			
	2-Segreteria generale	comp	131.955,00	140.455,00	140.455,00	
		cassa	167.771,26			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	97.240,00	97.240,00	95.240,00	
		cassa	122.655,94			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	115.600,00	115.600,00	115.600,00	
		cassa	145.627,17			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	138.000,00	137.000,00	120.000,00	
		cassa	176.544,30			
	6-Ufficio tecnico	comp	184.801,80	184.979,00	172.286,24	
		cassa	248.746,73			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	40.752,00	32.460,00	32.460,00	
		cassa	48.634,33			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	448.378,77	414.823,77	395.223,77	
cassa		620.216,01				
Totale Missione 1		comp	1.184.329,57	1.150.159,77	1.098.867,01	
		cassa	1.562.768,98			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	302.547,78	302.547,78	302.547,78	
		cassa	471.183,89			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	302.547,78	302.547,78	302.547,78
			cassa	471.183,89		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	46.300,00	46.300,00	41.300,00
		cassa	57.900,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	39.650,00	39.650,00	39.650,00
		cassa	46.663,86		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	103.500,00	103.500,00	103.300,00
		cassa	121.264,15		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	189.450,00	189.450,00	184.250,00
		cassa	225.828,01		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	44.580,00	43.120,00	41.620,00
		cassa	65.153,19		
	Totale Missione 5	comp	44.580,00	43.120,00	41.620,00
	cassa	65.153,19			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	29.500,00	24.580,00	19.500,00
		cassa	35.478,03		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	29.500,00	24.580,00	19.500,00
	cassa	35.478,03			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	151.104,00	151.148,80	144.104,00
		cassa	188.333,13		
	Totale Missione 7	comp	151.104,00	151.148,80	144.104,00
	cassa	188.333,13			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	161.524,36	141.524,36	141.524,36
		cassa	240.321,26		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	161.524,36	141.524,36	141.524,36
	cassa	240.321,26			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	58.479,00	53.479,00	53.479,00
		cassa	72.830,29		
	3-Rifiuti	comp	572.232,12	572.232,12	572.232,12
		cassa	708.004,09		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	630.711,12	625.711,12	625.711,12
		cassa	780.834,38		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	160.000,00	160.000,00	160.000,00
		cassa	177.725,19		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	716.300,00	711.800,00	701.800,00
		cassa	908.068,45		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	876.300,00	871.800,00	861.800,00
		cassa	1.085.793,64		
	1-Sistema di protezione civile	comp	9.600,00	9.600,00	9.600,00
		cassa	12.227,88		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	9.600,00	9.600,00	9.600,00
		cassa	12.227,88		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	700,00	700,00	700,00
		cassa	700,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	50.000,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	6.729,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	45.700,00	45.700,00	45.700,00
		cassa	50.087,40		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		cassa	1.700,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	40.470,04	40.470,04	40.470,04
		cassa	49.490,69		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	144.570,04	144.570,04	144.570,04
		cassa	158.707,09		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Totale Missione 14	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

20-Fondi e accantonamenti		cassa	0,00		
	1-Fondo di riserva	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	50.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	1.367,33	1.367,33	1.367,33
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	151.367,33	151.367,33	151.367,33
		cassa	50.000,00		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	354.000,00	335.180,00	335.180,00
		cassa	354.000,00		
	Totale Missione 50	comp	354.000,00	335.180,00	335.180,00
		cassa	354.000,00		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	4.229.584,20	4.140.759,20	4.060.641,64
		cassa	5.230.629,48		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni, si precisa che, con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti, provenienti solo per la minima parte dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

In riferimento alle spese di investimento per l'espletamento delle missioni e dei programmi si può fare riferimento alla specifiche fonti di finanziamento rilevabili nel prospetto dettagliato di previsione degli investimenti.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2017	2016
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	332.116,12	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	4.925,64	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	147.587,24	0,00
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	484.629,00	0,00
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	9.475.584,38	0,00
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	0,00	0,00
1.3	Infrastrutture	6.679.661,02	0,00
1.9	Altri beni demaniali	2.795.923,36	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	27.949.094,75	0,00
2.1	Terreni	1.865.125,39	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	25.433.064,62	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziari</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	58.776,02	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	148.483,80	0,00
2.5	Mezzi di trasporto	12.488,85	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	26.926,75	0,00
2.7	Mobili e arredi	11.986,29	0,00
2.8	Infrastrutture	383.670,91	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	8.572,12	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	310.453,82	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	37.735.132,95	0,00
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	38.219.761,95	0,00

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	232.000,00	260.000,00	260.000,00
	- OO.UU. :	165.000,00	195.000,00	195.000,00
	- Concessione Loculi :	12.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre: (monetizzazioni e sanzioni edilizie)	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	4.993.965,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	4.909.282,53	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate :	84.682,47	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / F.P.V. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo Debito (+)	11.045.740,89	10.579.960,89	10.101.690,89	9.616.090,89	9.115.990,89	8.600.140,89
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	465.780,00	478.270,00	485.600,00	500.100,00	515.850,00	515.850,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	10.579.960,89	10.101.690,89	9.616.090,89	9.115.990,89	8.600.140,89	8.084.290,89
Nr. Abitanti al 31/12	1484	1469	1466	1466	1466	1466
Debito medio x abitante	7129,35	6876,57	6559,40	6218,27	5.866,39	5.514,32

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Oneri finanziari	402.938,92	385.437,91	370.010,00	354.000,00	335.180,00	335.180,00
Quota capitale	465.764,60	478.256,05	485.600,00	500.100,00	515.850,00	515.850,00
Totale fine anno	868.703,52	863.693,96	855.610,00	854.100,00	851.030,00	851.030,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Indebitamento inizio esercizio	11.045.740,89	10.579.960,89	10.101.690,89	9.616.360,89	9.115.990,89	8.600.140,89
Oneri finanziari	402.938,92	385.437,91	370.010,00	354.000,00	335.180,00	335.180,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	3,65	3,64	3,66	3,68	3,67	3,89

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Interessi passivi	402.938,92	385.437,91	370.010,00	354.000,00	335.180,00	335.180,00
Entrate correnti	4.586.664,09	4.364.391,54	4.856.084,15	4.676.609,20	4.676.609,20	4.596.491,64
% su entrate correnti	8,79 %	8,83 %	7,62 %	7,57 %	7,17 %	7,29 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio
e relativi equilibri in termini di cassa***

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.250.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	33.075,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.676.609,20 0,00	4.676.609,20 0,00	4.596.491,64 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	4.229.584,20 0,00 130.000,00	4.140.759,20 0,00 130.000,00	4.060.641,64 0,00 130.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	500.100,00 0,00	515.850,00 0,00	515.850,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-20.000,00	20.000,00	20.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	40.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.265.965,00	260.000,00	260.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	40.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	5.245.965,00 0,00	280.000,00 0,00	280.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa (presunto)	(+)	1.250.000,00
Entrata	(+)	12.926.960,94
Spesa	(-)	13.698.894,13
Differenza	(+)	478.066,81

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2019 - 2021**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P. - SeO – per ogni singola missione verranno esaminati i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma, saranno individuati in sintesi gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Limone Piemonte ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il Gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
C.E.C. Consorzio Ecologico Cuneese	Servizi di bacino per raccolta differenziata e nettezza urbana	1,00
C.E.V. Consorzio Energia Veneto	Soluzioni innovative ed efficienti per una gestione virtuosa ed improntata al risparmio	0,08
C.S.A.C. Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese	Servizi sociali e assistenziali	0,71
C.S.I. Piemonte Consorzio per il Sistema Informativo	Soluzioni per l'innovazione tecnologica e organizzativa del settore pubblico	0,04
Istituto storico della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Cuneo	Conservazione e testimonianza della storia della resistenza e delle società contemporanee	0,194

SOCIETA'

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.C.D.A. S.p.A. Consortile Azienda Cuneese dell'Acqua	Servizio idrico integrato	3,21
A.T.L. S.c. a r.l. Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte	Sviluppo e promozione turistica della Provincia di Cuneo	5,00
A.C.S.R. S.p.A. Consortile Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti (il 31/05/2016 ha incorporato I.D.E.A. GRANDA S.c. a r.l.)	Realizzazione e gestione degli impianti di trattamento dei rifiuti	3,50
G.A.L. Gruppo di Azione Locale Valli Gesso Vermenagna Pesio S.c.a r.l.	Attività proprie dei G.A.L., collaborazione per partecipazione a bandi, promozione di attività rivolte alle categorie del territorio	4,14
FORMONT S.c. a r.l. Partecipazione indiretta tramite il G.A.L.	Attività di formazione specifica e specialistica rivolta a diversi settori produttivi	0,69
Co.Ge.S.I. s.c. a r.l.	Attività di coordinamento e programmazione per le diverse società consorziate nei confronti	

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Consorzio gestori servizi idrici Partecipazione indiretta tramite A.C.D.A.	dell’Autorità d’Ambito Cuneese o altro ente regolatore previsto dalla normativa nel rispetto dell’autonomia decisionale di ogni singolo soggetto consorziato, promuovere un raccordo tra i soci per uniformarne le decisioni al fine di raggiungere gli obiettivi previsti dalla legislazione vigente in materia di affidamento del Servizio Idrico Integrato anche su area vasta nonché fornire supporto e servizi alle attività proprie delle imprese consorziate
---	---

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
L.I.F.T. S.p.A. Limone Impianti Funiviari e Turistici	Impianti di risalita: Cabinovia “Campo Principe – Laghetti - Severino Bottero”, Seggiovia Limonetto
A.S.D. Circolo Bike	Gestione impianti sportivi comunali ed annessi servizi in località Fantino
SCARLENGA s.n.c. di Ballarè P. e Di Gifco G.	Piattaforma allestita presso giardini Don R. Viale a pista di pattinaggio e dell’annessa costruzione prefabbricata in legno

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Corpo unico di Polizia Locale intercomunale “Alpi Marittime”	Servizio di Polizia Locale con il Comune di Vernante
Centrale Unica di Committenza	Accordo consortile per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture con i Comuni di Vernante, Robilante, Roccavione, Entracque e Valdieri

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
A.N.C.I.	Associazione Nazionale Comuni Italiani
A.N.U.S.C.A.	Associazione Ufficiali Stato Civile e Anagrafe
A.N.U.T.E.L.	Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
ESPACI OCCITAN	Associazione per la promozione linguistica, culturale e turistica delle valli occitane
U.N.C.E.M.	Unione Nazionale Comuni, Comunità, Enti montani

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 9,3		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 1	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 9	* Provinciali Km. 3	* Comunali Km. 69
* Vicinali Km. //	* Autostrade Km. //	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano reg. adottato	SI	NO
	X	–
		Del. C.C. n. 15 del 06.03.2002 – Adeguamento alle controdeduzioni alla Regione – Del. Giunta Regionale del 12.04.2005 n. 28/15316.
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	221.176,80	33.075,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	299.976,36	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	953.284,55	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	715.591,86	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	317.290,05	previsione di competenza	3.662.339,88	3.871.000,00	3.881.000,00	3.881.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	23.859,97	previsione di cassa	5.097.488,60	4.188.290,05		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	349.230,85	previsione di competenza	112.720,46	51.251,40	51.251,40	51.251,40
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	4.821,44	previsione di cassa	138.276,12	75.111,37		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.081.023,81	754.357,80	744.357,80	664.240,24
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	210.596,55	previsione di competenza	1.804.698,55	1.103.588,65	260.000,00	260.000,00
			previsione di cassa	807.072,62	5.265.965,00		
			previsione di competenza	910.047,77	5.270.786,44		
			previsione di competenza	1.146.666,02	1.091.097,88	1.091.097,88	1.091.097,88
			previsione di cassa	1.146.666,02	1.091.097,88		
			previsione di competenza	989.695,00	987.490,00	987.490,00	987.490,00
			previsione di cassa	1.135.635,49	1.198.086,55		
	TOTALE TITOLI	905.798,86	previsione di competenza	7.799.517,79	12.021.162,08	7.015.197,08	6.935.079,52
	TOTALE GENERALE ENTRATE	905.798,86	previsione di cassa	10.232.812,55	12.926.960,94		
			previsione di competenza	9.273.955,50	12.054.237,08	7.015.197,08	6.935.079,52
			previsione di cassa	10.948.404,41	12.926.960,94		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

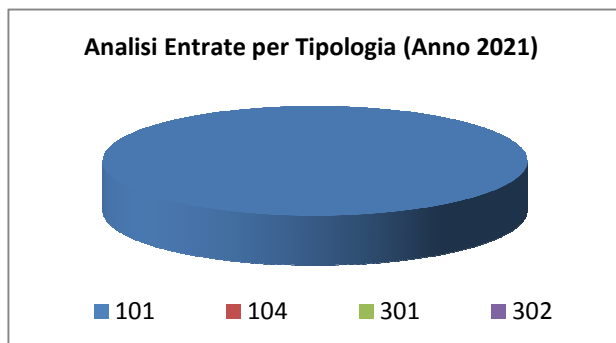
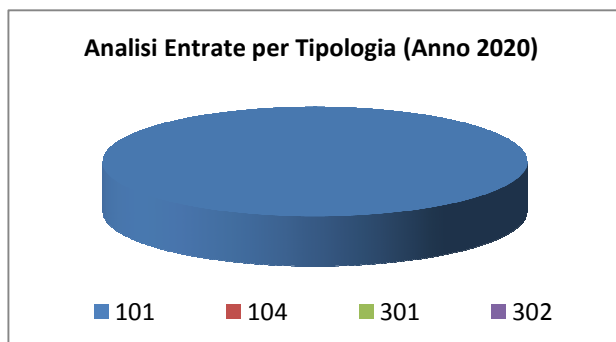
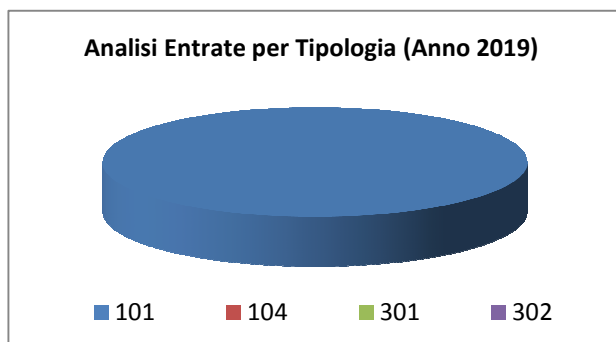
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.871.000,00	3.881.000,00	3.881.000,00
		cassa	4.188.290,05		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	3.871.000,00	3.881.000,00	3.881.000,00
		cassa	4.188.290,05		



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

IUC -IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2017²	2018²	2019³
Aliquota abitazione principale	Non si applica	Non si applica	Non si applica	Non si applica	Non si applica	Non si applica
Comodato	Assimilato all'abitazione principale (per un solo immobile)	Assimilato all'abitazione principale (per un solo immobile)	Si rimanda alla disciplina della Legge di Stabilità per il 2016	Si rimanda alla disciplina della Legge di Stabilità per il 2016	Si rimanda alla disciplina della Legge di Stabilità per il 2016	Si rimanda alla disciplina della Legge di Stabilità per il 2016
Aliquota abitazione principale cat. A1/A8/A9	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%
Fabbricati rurali e strumentali	esclusi	esclusi	esclusi	esclusi	esclusi	esclusi
Fabbricati del gruppo catastale D e nel circuito turistico dell'”albergo diffuso”	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%

¹ I.M.U. anno 2014: si rimanda a quanto disposto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 31/12/2013;

² I.M.U. anno 2015 e seguenti: si rimanda a quanto disposto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 26/05/2015;

³ I.M.U. anno 2019: si fa riferimento alle tariffe attualmente in vigore; si intenderanno confermate salva eventuale deliberazione adottata nei termini di legge.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

IUC - TASI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/05/2015 è stata approvata l'aliquota per l'anno 2015, che si intende confermata per gli anni successivi salva eventuale deliberazione adottata nei termini di legge.

ALIQUOTA UNO PER MILLE

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>% riparto proprietà</i>	<i>% riparto inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	90%	10%
Altri fabbricati e aree fabbricabili	90%	10%
Fabbricati rurali strumentali	90%	10%

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 04/03/2014 sono state approvate le aliquote, per scaglioni, relative all'addizionale all'I.R.P.E.F. per l'anno 2014, che si intendono confermate anche per gli anni successivi salva eventuale deliberazione adottata nei termini di legge:

- scaglione di reddito da euro 0 a euro 15.000,00 aliquota 0,2%
- scaglione di reddito da euro 15.000,01 a euro 28.000,00 aliquota 0,3%
- scaglione di reddito da euro 28.000,01 a euro 55.000,00 aliquota 0,4%
- scaglione di reddito da euro 55.000,00 a euro 75.000,00 aliquota 0,5%
- scaglione di reddito oltre euro 75.000,01 aliquota 0,6%

L'addizionale non è dovuta se il reddito imponibile determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche non supera l'importo di € **7.500,00**.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti pubbliche affissioni è gestito dalla Ditta Step s.r.l. in supporto all'attività svolta dal Comune in economia, di cui si rimanda alla determinazione del Servizio Finanziario - Ufficio Tributi n. 1 del 19/01/2018.

Le tariffe oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 322 del 27.11.2000 sono le stesse attualmente in vigore. Si rimanda alla Sezione Strategica per l'estratto.

TARSU – TARES - TARI

Le tariffe vengono ottenute applicando i coefficienti di produzione di rifiuti e quelli previsti dalla disciplina della tassa rifiuti alla banca dati aggiornata delle categorie produttive, delle superfici annesse, del numero di utenze domestiche e delle relative superfici, il tutto rapportato ai costi presunti del Piano Finanziario annuale, finalizzato alla copertura al 100% dei costi.

Dall'anno 2019 si intende rimodulare la scadenza della prima rata della tassa rifiuti, fissata al 30 di settembre con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 06/06/2014, anticipandola al mese di maggio, come verrà stabilito con modifica dell'art. 34 del Regolamento I.U.C.

RISCOSSIONE COATTIVA

Si prevede di proseguire l'attività di verifica e controllo sulla regolarità degli adempimenti fiscali da parte dei contribuenti con regolarità.

La riscossione di tali entrate è affidata all'esterno alla Ditta Areariscossioni S.p.A., in particolare per l'attività di accertamento delle entrate tributarie, patrimoniali e derivanti dalle sanzioni al Codice della Strada nel rispetto dei termini di prescrizione. A tutti i contribuenti che riceveranno importi significativi di recuperi verrà garantita la possibilità di assolvere ai loro debiti in forma rateale.

***FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO –
FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'***

L'entrata in vigore del D.L. 23/2011 ha fatto registrare, per i Comuni delle Regioni a statuto ordinario, le conseguenze dell'introduzione del federalismo fiscale di cui alla L. 42/2009, in base al quale vengono soppressi i trasferimenti statali diretti al finanziamento delle spese riconducibili alle funzioni fondamentali, ad eccezione dei contributi in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti per il finanziamento di spese di investimento. Le relative conseguenze si sono rivelate pesanti per il Comune. In particolare, l'Ente ha provveduto ad iscrivere tra le entrate del bilancio di previsione la posta relativa all'I.M.U. al netto della quota da versare allo Stato, come previsto dall'art. 6 del D.L. 169/2014. Il Comune di Limone Piemonte si trova nella situazione di dover versare allo Stato ingenti somme a titolo di alimentazione del Fondo di Solidarietà comunale e di recupero somme a debito.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

A partire dalla stagione invernale 2018/2019 è istituita l'imposta di soggiorno, il cui introito sarà utilizzato esclusivamente per sostenere interventi in materia di turismo.

Saranno soggetti all'imposta i non residenti che pernottano in strutture ricettive che si trovano nel territorio comunale.

Per i dettagli si rimanda al relativo regolamento.

RESPONSABILI DEI SINGOLI TRIBUTI:

IUC - ICI - IMU – TASI:

FENOGLIO Dott.ssa Laura

TARSU – TARES – TARI:

FENOGLIO Dott.ssa Laura

Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni:

FENOGLIO Dott.ssa Laura

Imposta di soggiorno:

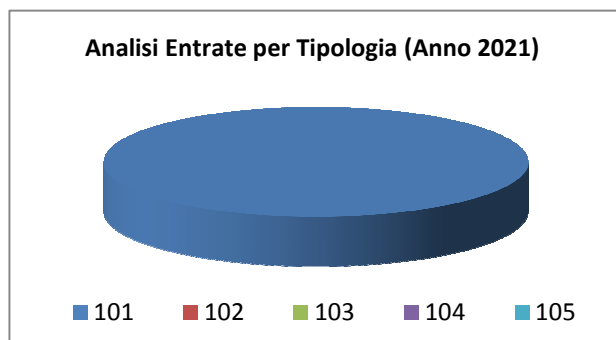
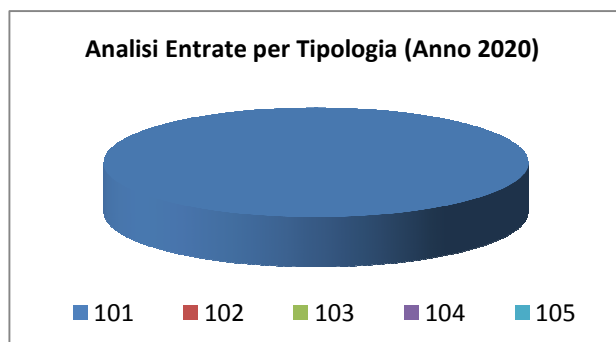
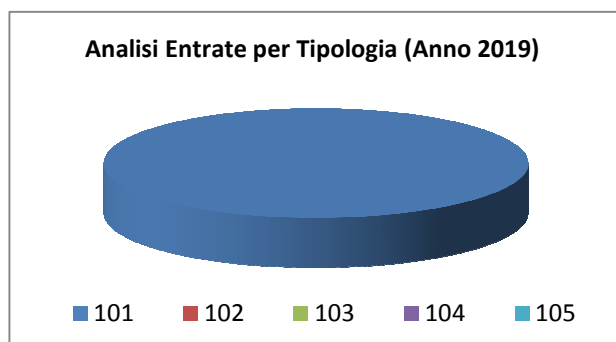
FENOGLIO Dott.ssa Laura

Canone occupazione spazi pubblici:

ASTEGIANO Andrea

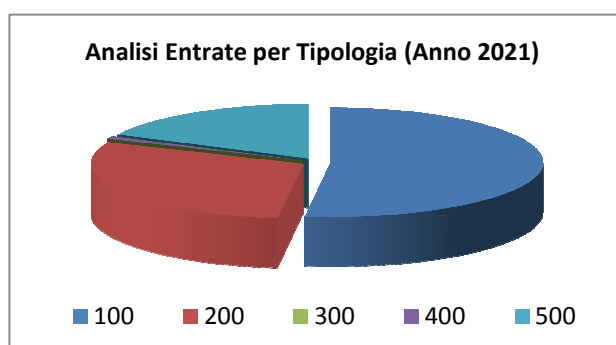
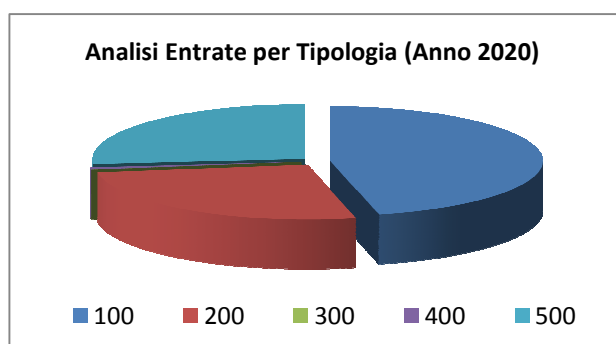
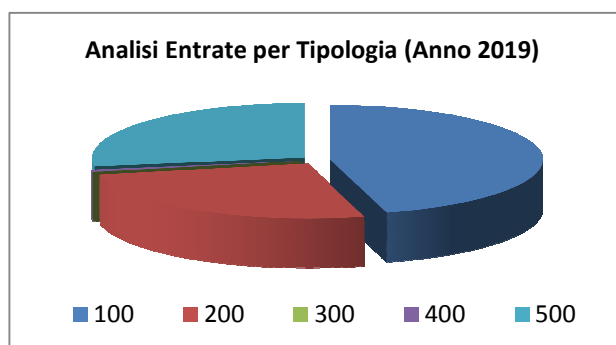
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	51.251,40	51.251,40	51.251,40
		cassa	75.111,37		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	51.251,40	51.251,40	51.251,40
		cassa	75.111,37		



Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	345.126,00	345.126,00	345.126,00
		cassa	391.321,42		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	196.000,00	196.000,00	196.000,00
		cassa	472.755,23		
300	Interessi attivi	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	208.031,80	198.031,80	117.914,24
		cassa	234.312,00		
TOTALI TITOLO		comp	754.357,80	744.357,80	664.240,24
		cassa	1.103.588,65		



PROVENTI SERVIZI

L'amministrazione intende mantenere inalterate le tariffe vigenti dei servizi pubblici locali. Si rimanda alla Sezione Strategica per l'elenco dettagliato dei proventi.

PROVENTI DA BENI DELL'ENTE

I proventi dai beni dell'Ente sono rappresentati dai canoni di affitto percepiti su immobili e alpeggi. Gli immobili locati e i relativi canoni, aggiornati annualmente in base all'indice ISTAT, ove previsto, sono i seguenti:

Beni	Locatario	Repertorio	Canone annuo
Ambulatori medici	Dott. Iannuzzi e Dott. Vasile	Rep. 1122/2007	€ 1.667,44
Locali Piazza S. Sebastiano	Centro Incontro Comunale	Rep. 1235/2010	€ 667,23
Locali Fraz. Panice	Società Sci Nordico	Rep. 1223/2010	€ 133,97
Imp. sportivi Loc. Fantino	Campo Bike A.S.D.	Rep. 1372/2016	€ 6.217,02
Pista di pattinaggio	Scarlenga snc	01/11/2017 - 31/03/2020	€ 1.088,13
Antenna telefonica	H3-g S.p.A.	Rep. 1-3956-A/2015	€ 7.000,00
Terreno Loc. Limonetto	Galleria Colle di Tenda S.c. a r.l.	Rep. 1349/2016	€ 30.000,00

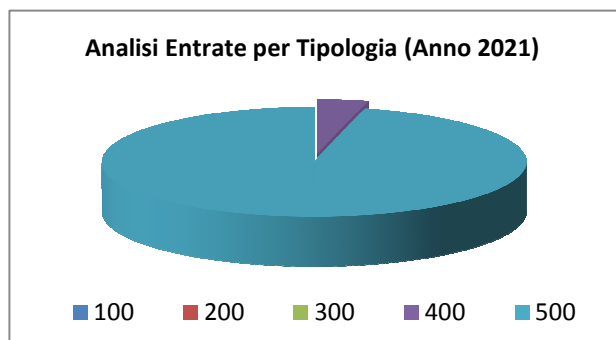
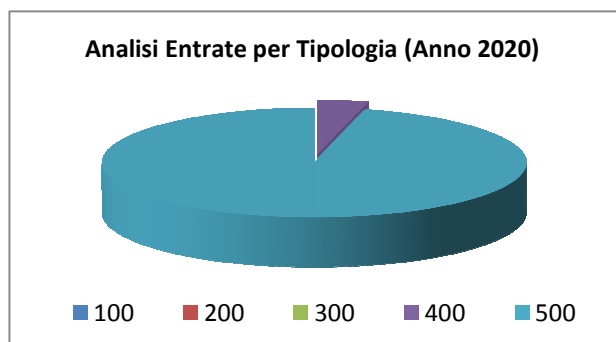
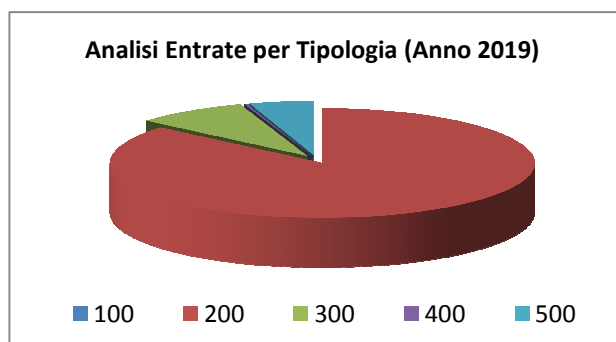
Alpi Pascolive

Gli alpeggi affittati e i relativi canoni, aggiornati periodicamente in base all'indice ISTAT, sono i seguenti, per totali € 28.221,57:

Affittuario	Affitto annuale
Bertaina Margherita – Capofila ATS	€ 1.221,60
Dalmasso Antonio	€ 1.710,24
Bodino Walter	€ 5.619,36
Moletto Germano	€ 2.443,20
Viale Luciano	€ 1.830,40
Viale Davide	€ 1.018,00
Aiassa Tiziano	€ 14.378,77

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	4.540.238,82	0,00	0,00
		cassa	4.540.238,82		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	453.726,18	0,00	0,00
		cassa	458.547,62		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	12.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	12.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	260.000,00	250.000,00	250.000,00
		cassa	260.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	5.265.965,00	260.000,00	260.000,00
		cassa	5.270.786,44		



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni.

Le somme previste sono relative agli introiti da concessioni cimiteriali.

ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Parte Corrente	40.000,00	0,00	0,00
Investimenti	220.000,00	250.000,00	250.000,00

I proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni connesse sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, all'acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione del rischio idrogeologico e sismico, e alla tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</p>					
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</p>					
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</p>					
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.Lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP., le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio. Occorre cioè prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e 6 si trovano esposti gli stessi importi che, nel primo caso, esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (Titolo 5) e, nel secondo caso (Titolo 6), esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</p>					
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</p>					
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</p>					
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Non si prevedono accensioni di prestiti da registrare nel titolo VI relativi a:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

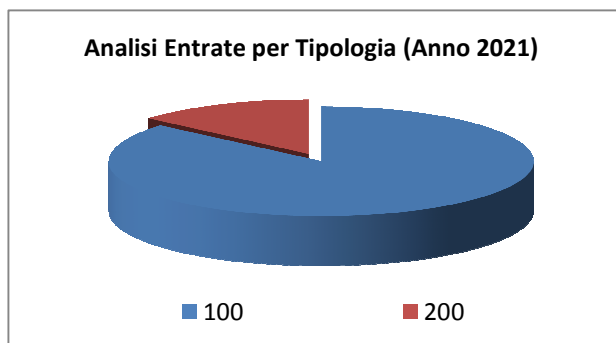
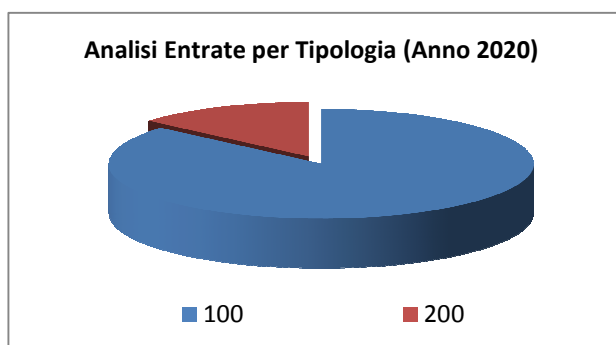
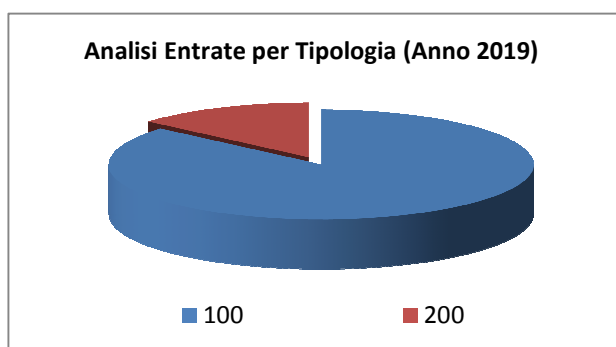
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.091.097,88	1.091.097,88	1.091.097,88
		cassa	1.091.097,88		
	TOTALI TITOLO	comp	1.091.097,88	1.091.097,88	1.091.097,88
		cassa	1.091.097,88		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria.

L'importo riportato in bilancio è contenuto nel limite massimo consentito anche se, secondo i principi contabili del D.Lgs. 118/2011, poiché le movimentazioni del conto anticipazioni di Tesoreria devono essere effettuate con cadenza giornaliera, l'importo complessivo delle movimentazioni in corso d'anno potrebbe portare alla necessità di aumentare lo stanziamento oltre tale limite. Resta fermo, comunque, il fatto che l'entità massima di esposizione finanziaria ad anticipazione in un dato momento non potrà superare il limite sopra riportato.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Entrate per partite di giro	comp	852.700,00	852.700,00	852.700,00
		cassa	901.395,94		
200	Entrate per conto terzi	comp	134.790,00	134.790,00	134.790,00
		cassa	296.690,61		
TOTALI TITOLO		comp	987.490,00	987.490,00	987.490,00
		cassa	1.198.086,55		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne).

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Attualmente non è prevista l'assunzione di nuovi mutui nel triennio 2019 - 2021.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni, Programmi, Titoli e Macroaggregati.

Le Missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n. 7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.223.049,57	1.210.159,77	1.158.867,01
		<i>di cui già impegnato</i>	33.075,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.755.689,08		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	322.547,78	322.547,78	322.547,78
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	496.022,41		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	189.450,00	189.450,00	184.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	336.353,19		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	44.580,00	43.120,00	41.620,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	67.178,39		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	4.544.500,00	144.580,00	139.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.584.875,44		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	200.547,65	151.148,80	144.104,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	255.730,73		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	161.524,36	141.524,36	141.524,36
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	248.521,29		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.113.273,65	625.711,12	625.711,12
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.289.907,51		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.016.538,82	951.800,00	941.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.350.072,91		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	9.600,00	9.600,00	9.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.227,88		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	144.570,04	144.570,04	144.570,04
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	158.707,09		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		previsione di competenza	151.367,33	151.367,33	151.367,33
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	50.000,00		
		previsione di competenza	854.100,00	851.030,00	851.030,00
Missione 50	Debito pubblico				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	854.100,00		
		previsione di competenza	1.091.097,88	1.091.097,88	1.091.097,88
Missione 60	Anticipazioni finanziarie				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.091.097,88		
		previsione di competenza	987.490,00	987.490,00	987.490,00
Missione 99	Servizi per conto terzi				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.148.410,33		
		previsione di competenza	12.054.237,08	7.015.197,08	6.935.079,52
		<i>di cui già impegnato</i>	33.075,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.698.894,13		
	TOTALI MISSIONI				
		previsione di competenza	12.054.237,08	7.015.197,08	6.935.079,52
		<i>di cui già impegnato</i>	33.075,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.698.894,13		
	TOTALE GENERALE SPESE				
		previsione di competenza	12.054.237,08	7.015.197,08	6.935.079,52
		<i>di cui già impegnato</i>	33.075,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.698.894,13		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

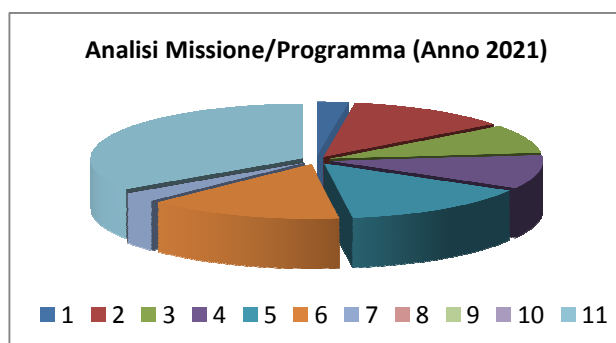
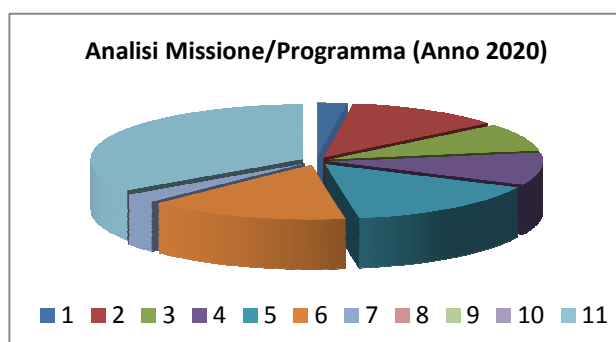
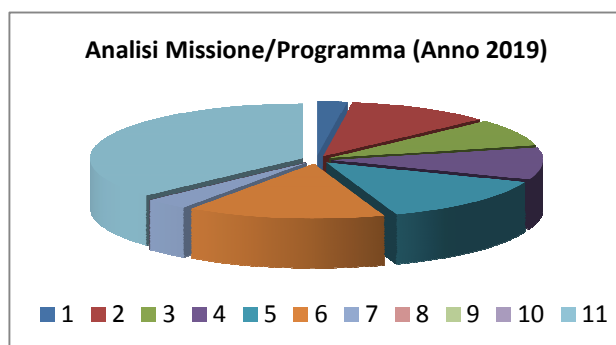
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	27.602,00	27.602,00	27.602,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.573,24			
2	Segreteria generale	comp	133.955,00	143.455,00	143.455,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	179.259,26			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	99.240,00	100.240,00	98.240,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	128.023,14			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	115.600,00	115.600,00	115.600,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	145.627,17			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	169.720,00	187.000,00	170.000,00	GIRAUDO Ing. Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	347.779,20			
6	Ufficio tecnico	comp	184.801,80	184.979,00	172.286,24	GIRAUDO Ing. Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	248.746,73			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	40.752,00	32.460,00	32.460,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.634,33			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	451.378,77	418.823,77	399.223,77	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	625.046,01			
TOTALI MISSIONE		comp	1.223.049,57	1.210.159,77	1.158.867,01	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.755.689,08			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Organi Istituzionali:

Dotazione organica: il personale addetto al servizio segreteria ed in particolare il Segretario Comunale, oltre che ai titolari di P.O. cui fare riferimento per avere indicazione in merito alle esigenze di servizio conseguenti al normale svolgimento dell'attività.

Dotazione mezzi: nessuno.

Dotazioni strumentali: n. 1 PC in dotazione agli assessori, collocato presso l'Ufficio Turistico; attrezzature informatiche già in dotazione agli addetti dell'Ufficio Segreteria e al Segretario Comunale.

Sito web istituzionale, posta elettronica, telefono, fax, software specifici di gestione delle deliberazioni di Giunta Comunale, Consiglio Comunale e determinazioni, stampanti multifunzione e fotocopiatori in rete e n. 1 stampante locale, collegamenti ad internet, telefoni cellulari in dotazione agli organi istituzionali.

Obiettivi operativi: la comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal d.Lgs. 33/2013 e dalla legge n. 190/2012.

Dal 2013 è stato attivato il collegamento wi-fi che garantisce la connessione informatica a coloro che si trovano sul territorio.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Programma 02: Segreteria Generale:

Dotazione organica: n. 4 istruttori Cat. C, di cui uno assunto secondo la legge 68/99 a 27 ore (con beneficio riduzione orario ex L. 104/92), n. 1 Segretario Comunale.

Dotazione mezzi: nessuno.

Dotazioni strumentali: n. 5 PC, attrezzature informatiche già in dotazione; posta elettronica; apparecchiatura per scansione documenti, telefoni, fax, software specifici di gestione e pubblicazione delle deliberazioni di Giunta Comunale, Consiglio Comunale e determinazioni, collegamenti ad internet.

Obiettivi Operativi: obiettivo specifico è la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'attività del Comune, cui si perviene svolgendo un'attività di coordinamento dei vari Servizi e svolgendo funzioni trasversali e di supporto a tutto l'Ente, sia relativamente agli altri Uffici e Servizi, sia riguardo agli organi politici ed istituzionali.

In particolare si evidenziano le attività di supporto agli organi comunali ed istituzionali e ai vari uffici relativamente a:

- Tenuta Archivio e Protocollo.

L'u.o. fornisce supporto informativo a tutti gli uffici comunali, garantendo agli stessi sia il celere arrivo delle pratiche e delle istanze di cittadini ed uffici, sia la spedizione della corrispondenza, attribuendo fede pubblica alle date di arrivo e spedizione, garantendo la tenuta dell'archivio comunale e storico.

Si è completata l'informatizzazione della gestione del protocollo al fine di risolvere le problematiche inerenti l'occupazione di spazi sempre maggiori per accogliere i materiali, in modo da garantire l'accesso in rete ai documenti coniugando sicurezza e fruibilità. Anche la pubblicazione degli atti all'albo pretorio, in ossequio all'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, avviene on line, senza più la stampa del cartaceo.

Tutta la documentazione che transita viene archiviata in modalità digitale tramite apposito software gestionale, al fine di consentirne la ricerca e visualizzazione ad ogni ufficio, in ogni momento.

- Procedure inerenti espletamento gare d'appalto e stipula contratti o assistenza alle stesse se riguardanti altre aree.

- Supporto all'attività del Consiglio e della Giunta Comunale, con la gestione degli ordini del giorno delle sedute, verbalizzazione delle stesse e trattamento precedente e successivo all'adozione degli atti deliberativi (perfezionamenti, pubblicazione, comunicazione, rilascio copie). Ogni attività viene espletata nei termini di Legge.

Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture, delle attrezzature e di tutte le attività ordinarie, obiettivo è il contenimento o la riduzione delle spese correnti.

In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, sotto il controllo e la direzione del Segretario Comunale, concorreranno al caricamento e aggiornamento sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anti corruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il segretario comunale è il responsabile di tutte le procedure introdotte.

Programma 03: Gestione Economica Finanziaria:

Dotazione organica: n. 1 Istruttore Cat. C e n. 1 Collaboratore Cat. B, entrambi a tempo pieno e indeterminato.

Dotazione mezzi: nessuno.

Dotazioni strumentali: n. 2 PC, n. 1 stampante di rete. Il settore dispone di strumenti informatici di gestione e di software aggiornati, integrati e operativi su tutte le materie trattate. Nel 2017 il software di contabilità è stato integrato con l'acquisto di "Amaltea" per la gestione della contabilità economico-patrimoniale e nel 2018 con "GioveSiopePlus", per la gestione della trasmissione dei pagamenti ed incassi dell'ente con il nuovo sistema Siope+ attivo a partire dal 1° ottobre 2018, e della piattaforma "PagoInterface", per la gestione degli incassi in modo integrato con il sistema PagoPa.

Obiettivi operativi: negli ultimi anni il principale impegno dell'Ufficio Ragioneria è stato il passaggio alla nuova contabilità armonizzata con particolare attenzione all'applicazione dei nuovi principi di contabilità. E' ormai attiva la conservazione delle Fatture elettroniche e la procedura in formato elettronico per incassi e pagamenti, con conseguente riduzione dell'utilizzo di carta. Si è aderito al nodo dei Pagamenti di PagoPA attivato da AGID.

Le finalità gestionali cui il Servizio è preposto sono:

- Elaborazione documenti programmatici e di bilancio, gestione economica e finanziaria del bilancio, coordinamento delle attività procedurali riguardanti la corretta tenuta dell'inventario e dei beni comunali, introduzione di strumenti di controllo finanziario e contabile, attività di supporto per le eventuali valutazioni di convenienza economica all'esternalizzazione di funzioni di competenza dell'ente, attività di accertamento e contrasto all'evasione fiscale, rendicontazioni, supporto per attività di programmazione, di valutazione dei

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

fatti economici e di rendicontazione, attività di accertamento tributi, snellimento riscossione e contrasto all'evasione fiscale.

- Osservanza delle disposizioni contenute nella Legge di Stabilità e delle disposizioni legislative in materia finanziaria, supporto agli organi politici nella programmazione strategica e attività di realizzazione delle politiche sino alla consuntivazione, assistenza al Revisore dei conti nel giudicare se il sistema di bilancio costruito è conforme alle norme di legge, assistenza agli utilizzatori del sistema di bilancio ad interpretare le informazioni contenute nei documenti contabili, supporto strumentale rispetto a tutte le attività e funzioni esercitate appoggiando, se necessario, le aree di attività per il raggiungimento degli obiettivi di contenimento della spesa corrente, garantire il controllo degli equilibri finanziari del bilancio, gestione oculata e controllata dell'indebitamento per investimenti, monitoraggio e comunicazione dati obbligatori al fine di garantire l'efficienza e la trasparenza dei conti pubblici attraverso la rilevazione in tempo reale dei flussi di cassa di tutte le Amministrazioni Pubbliche e dei relativi codici gestionali, attività di controllo gestione, attività di amministrazione del personale parte economica, con particolare riferimento alla gestione stipendiale, previdenziale, pensionistica, definizione Fondo Efficienza Servizi e controllo delle presenze con supporto al Responsabile della gestione del Personale.

- Attento monitoraggio dei pagamenti al fine di garantire il tempestivo pagamento dei fornitori in ottemperanza alle più recenti disposizioni legislative in materia.

- Utilizzo della procedura Siope+ dal 1° ottobre 2018 per la trasmissione dei flussi di pagamento, in sostituzione al mandato informatico (OIL), in cooperazione con il Tesoriere dell'Ente al fine di raggiungere risultati ottimali in termini di riduzione dei tempi nei pagamenti a beneficio di cittadini e fornitori.

La nuova forma digitalizzata si inserisce pienamente negli obiettivi di e-government dello Stato nell'ottica della riduzione dell'utilizzo della carta e della digitalizzazione della attività amministrativa nonché nell'ambito degli obiettivi generali di economicità ed efficienza.

- Utilizzo della piattaforma CONSIP e MEPA da parte di tutti gli uffici per gli affidamenti di servizi o acquisti di beni.

Si dà atto che alcune attività richiedono una specificità particolare per cui sono in parte esternalizzate:

- a) elaborazione stipendi;
- b) assistenza contabilità I.V.A.;
- c) elaborazione pratiche pensionistiche e previdenziali.

L'esternalizzazione è stata attivata secondo le disposizioni regolamentari e legislative vigenti.

Programma 04: Gestione Entrate Tributarie e servizi fiscali:

Dotazione organica: la funzione è ricoperta temporaneamente da n.1 Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C, tempo indeterminato, part-time 69,44%, in servizio presso il Servizio Tecnico – Urbanistica, in relazione alla domanda di mobilità interna presentata dall'interessata nel 2016.

Dotazione mezzi: nessuno.

Dotazioni strumentali: n. 1 PC, n. 1 stampante.

Obiettivi Operativi: per ciò che concerne l'Ufficio Tributi è fondamentale il raggiungimento di una equa e giusta distribuzione dei tributi attraverso un sempre più puntuale controllo capillare sull'evasione e sull'elusione con un corretto rapporto nei confronti dei cittadini. Tale obiettivo richiede una proficua collaborazione tra l'Ufficio Tributi e il Servizio Edilizia Privata, il Comando di Polizia Municipale e l'Ufficio Anagrafe. Continuerà l'attività per il recupero dell'evasione dei tributi Tares, Tari, I.C.I. e I.M.U. attraverso accertamenti e revisione d'ufficio e l'aggiornamento delle banche dati. Per facilitare le operazioni di controllo saranno mantenute, ed eventualmente attivate, convenzioni con altri Enti del settore pubblico (Agenzia del Territorio/Agenzia delle Entrate).

Dalla stagione invernale 2018/2019 entrerà in vigore l'imposta di soggiorno. Per la gestione si è provveduto ad integrare i programmi gestionali dei tributi con un applicativo munito di banca dati per la registrazione delle strutture, delle denunce periodiche, l'emissione dei modelli di pagamento, lo scarico dei flussi di pagamento dall'Agenzia delle Entrate e con portale interattivo per i gestori delle strutture ricettive.

Si rimanda a data successiva all'entrata in vigore della Legge di Stabilità l'esame e la definizione della politica fiscale e l'eventuale necessità di apportare manovre correttive sulla base di quanto verrà normato.

Si dà atto che alcune attività richiedono una specificità particolare per cui sono in parte esternalizzate:

- a) riscossione coattiva di Ta.r.s.u., I.C.I. ed I.M.U.

Programma 05: Beni demaniali:

Dotazione organica: nessuno.

Dotazione mezzi: i mezzi utilizzati per la manutenzione del patrimonio sono assegnati alla missione e programma inerenti alla viabilità.

Dotazioni strumentali: le dotazioni strumentali sono tutte quelle necessarie alla manutenzione ordinaria e sono elencate nell'inventario dei beni mobili e ubicate presso il magazzino comunale.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Obiettivi Operativi: il programma beni demaniali è demandato alla realizzazione di tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutti gli edifici pubblici, di tutte le sedi stradali e di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio esistente che saranno necessari nel corso dell'anno.

Investimenti: sono previsti investimenti per la manutenzione straordinaria del patrimonio comunale per far fronte a interventi non prevedibili su stabili, edifici o altro patrimonio comunale.

Programma 06: Ufficio Tecnico:

Dotazione organica: n.1 Istruttore direttivo cat. D, Responsabile P.O., n. 1 Istruttore direttivo cat. D, n. 7 operai di cui 1 part-time al 50%.

Dotazione mezzi: n. 1 auto di servizio ibrida (benzina e gas).

Dotazioni strumentali: n. 3 PC, stampante e fotocopiatore di rete multifunzione, software per gestione progettazione, autocad.

Obiettivi operativi: tale progetto si pone come propedeutico e strumentale al raggiungimento di altri programmi quali la gestione dei beni demaniali e patrimoniali, gestione del territorio, viabilità ed illuminazione. Il progetto prevede l'elaborazione e la gestione delle procedure di affidamento lavori e servizi, le attività di coordinamento di progettazione, eventuale diretta progettazione e l'adempimento di tutte le pratiche burocratiche ed amministrative connesse. Il servizio provvede ad attivare un sistema di controllo capillare sull'andamento dei lavori pubblici effettuati sul territorio anche in assenza di una diretta responsabilità tecnica dell'ufficio sui lavori ed a utilizzare tutti i mezzi di informazione necessari per evitare disagi ai cittadini in presenza di lavori pubblici direttamente realizzati dal Comune o da altri Enti. Il servizio prevede anche il coordinamento degli operai in conformità al piano lavori previsti dall'Amministrazione Comunale. In particolare, al fine di attuare interventi adeguati occorrerà un coordinamento fra gli assessori competenti e fra gli stessi e il Responsabile al fine di predisporre di piani di lavoro adeguati. Il servizio provvederà anche ad un monitoraggio sistematico del territorio che consenta la sollecita segnalazione all'amministrazione comunale degli interventi necessari ad eliminare eventuali anomalie sui servizi erogati dal Comune o da altri Enti competenti (acquedotto, viabilità, illuminazione, raccolta rifiuti, energia elettrica, gas, ecc.).

Programma 07 e 08: Anagrafe, stato civile, statistica e sistemi informativi:

Dotazione organica: n. 1 Istruttore categoria C, tempo indeterminato, part-time 86,11%.

Dotazione mezzi: nessuno.

Dotazioni strumentali: n. 2 PC; si utilizzano telefono, strumenti hardware, software specifici dei servizi demografici, stampante per carte di identità elettroniche, stampante e fotocopiatore di rete; collegamenti ad internet, posta certificata; accessi a banche dati, abbonamenti telematici ad associazioni ed agenzie di formazione.

Obiettivi operativi: con l'entrata in vigore del D.L. 5/2012, convertito dalla legge 35/2012, il cambio di residenza dei cittadini viene eseguito in tempo reale.

La recente riforma della Giustizia ha introdotto, con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n.162, all'art. 12 la "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile". Questo implica nuovi procedimenti con le altre Pubbliche Amministrazioni e anche sanzionatori nei confronti degli avvocati che non rispettano i termini di presentazione degli accordi di separazione.

In attuazione del DPCM del 23 agosto 2013, n.109 e del DPCM 10 novembre 2014, n. 194, dovranno essere migrati tutti i dati anagrafici all'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) andando a realizzare un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.

I servizi demografici dovranno utilizzare per la quasi totalità delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i Consolati all'estero che con i Comuni e le altre Pubbliche Amministrazioni.

Da giugno 2018 viene rilasciata la carta d'identità elettronica, anche detta CIE.

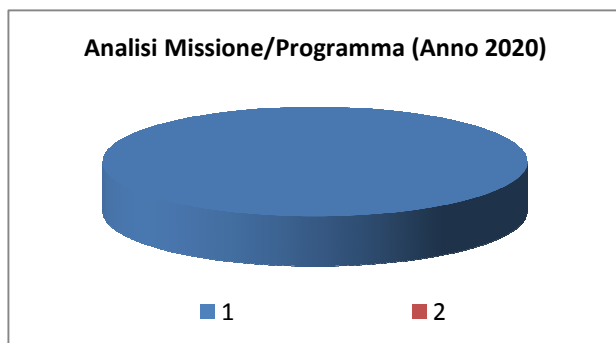
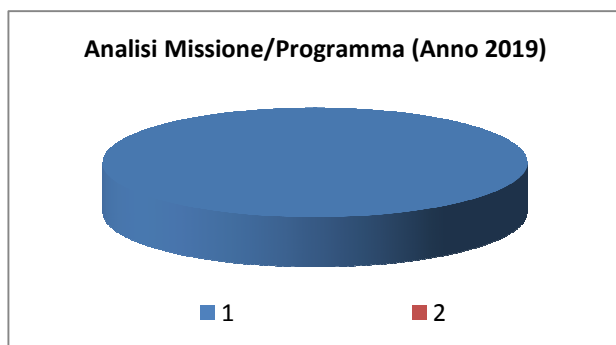
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

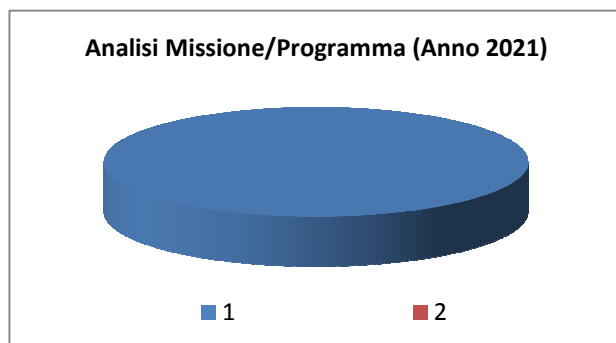
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	322.547,78	322.547,78	322.547,78	ASTEGLIANO Andrea
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	496.022,41			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	322.547,78	322.547,78	322.547,78	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	496.022,41			



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Polizia Locale e amministrativa:

Dotazione organica: n. 4 figure di cui tre Agenti e un Comandante.

In attuazione del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L.n.122/2010; dell'art.14 (commi 27,28,31 bis, 31 ter) e del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (art.19), che prevedono la gestione associata di funzioni per i Comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, dal 01.01.2014 il Comune di Limone Piemonte svolge in forma associata mediante convenzione con il Comune di Vernante la funzione di polizia municipale e polizia amministrativa locale.

Di conseguenza l'organico risulta di fatto integrato con una figura di agente (Vernante).

Dotazione mezzi: n.1 automezzo.

Dotazioni strumentali: n. 4 PC, n. 1 stampante multifunzione, fotocopiatore e fax, telefoni cellulari, fotocamere.

Obiettivi operativi: si evidenziano in particolare alcuni specifici obiettivi:

- Garantire la continuazione dei compiti istituzionali inerenti il controllo della viabilità, della vigilanza commerciale e della vigilanza edilizia ambientale (in collaborazione con l'ufficio tecnico).
- Garantire l'osservanza della Z.T.L.
- Gestire la postazione autovelox per la rilevazione della velocità dei veicoli, collaborare con le Forze di Polizia per il mantenimento dell'ordine pubblico e la repressione di comportamenti illegali.
- Controllo delle aree di parcheggio.
- Garantire eventuali uscite in orario straordinario per il controllo del traffico veicolare in relazione a particolari esigenze sociali-territoriali.
- Mantenere un contatto costante con la cittadinanza.
- Garantire il rispetto dell'arredo urbano e l'osservanza del regolamento di Polizia Municipale.

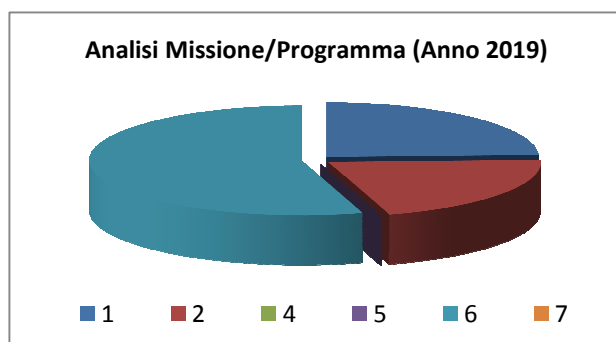
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

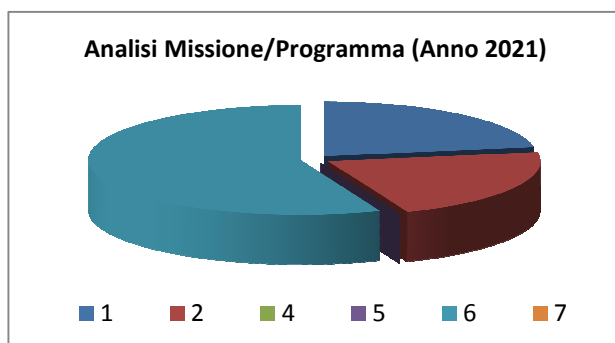
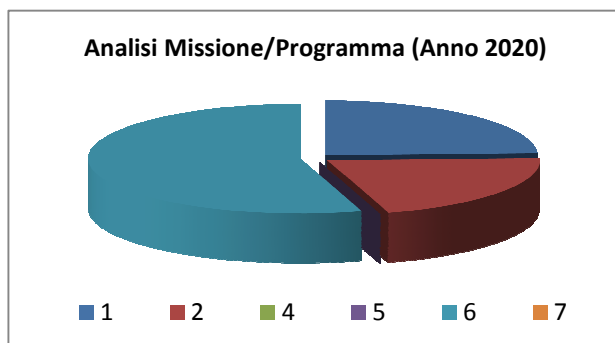
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	46.300,00	46.300,00	41.300,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.900,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	39.650,00	39.650,00	39.650,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	157.189,04			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	103.500,00	103.500,00	103.300,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	121.264,15			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	189.450,00	189.450,00	184.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	336.353,19			



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria:

Dotazione organica: nessuno.

Dotazione mezzi: nessuno.

Dotazioni strumentali: connessioni ad internet, collegamenti telefonici.

Obiettivi operativi: questo programma mira al miglioramento dei servizi per l'istruzione e a creare, se possibile, delle opportunità culturali per gli studenti del paese. In modo particolare il programma prevede, oltre alle spese necessarie per la gestione ordinaria e per la fornitura gratuita dei libri degli alunni della Scuola Primaria, anche una serie di attività connesse al mantenimento della sicurezza degli edifici scolastici. Dall'a.s. 2011/2012 è stato istituito il servizio di mensa scolastica per gli alunni della Scuola Primaria, in convenzione con la Casa di Riposo S. Spirito, resosi necessario a seguito del cambio dell'orario delle lezioni a 27 ore. In relazione alle numerose adesioni ed all'assidua frequenza riscontrata si ritiene di poter valutare il servizio positivamente. Inoltre, l'Ente garantisce il trasporto degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado.

Si rammenta che, per ciò che concerne la Scuola Secondaria di Primo Grado, essa è ubicata nel comune di Vernante e pertanto l'attività dell'Ente è limitata ai contatti con il Comune limitrofo per garantire l'adempimento dei compiti fondamentali.

Per le scuole di grado diverso (Infanzia e Primaria) il Comune assicura la connettività alla rete internet per il funzionamento dei registri di classe telematici, che sono andati a sostituire quelli tradizionali cartacei, la cui fornitura era a carico del Comune.

L'Amministrazione Comunale, tenuta a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni della Scuola Primaria, provvede all'acquisto dei testi scolastici mediante cedole librarie o con altre forme di acquisto che si prevederà di attivare.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

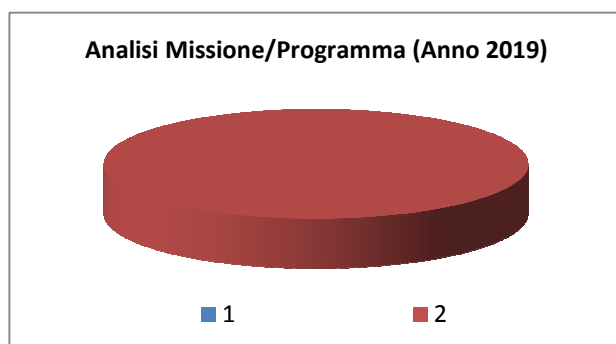
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

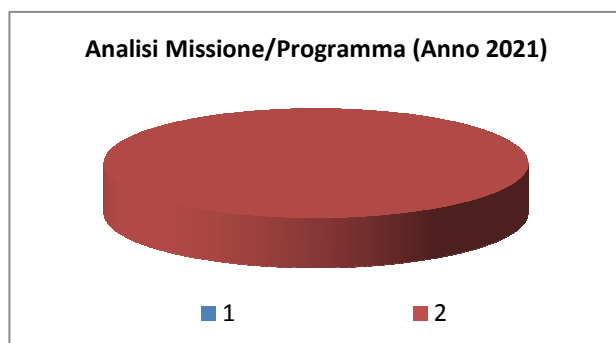
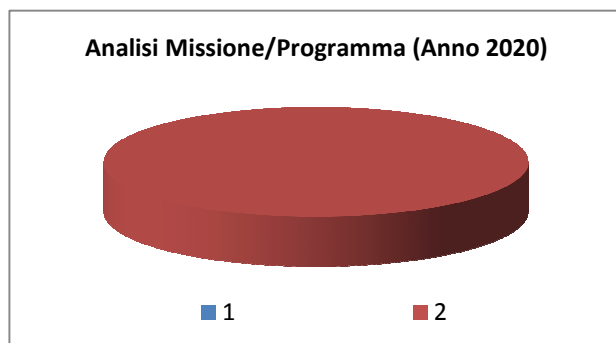
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	44.580,00	43.120,00	41.620,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.178,39			
TOTALI MISSIONE		comp	44.580,00	43.120,00	41.620,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.178,39			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale:

Dotazione organica: nessuno.

Dotazione mezzi:nessuno.

Dotazioni strumentali: personal computer, fotocopiatori in rete con funzione di stampante, collegamenti a internet, posta elettronica, software dedicati.

Obiettivi operativi: i locali adibiti a Biblioteca sono dotati di un autonomo collegamento ADSL, rendendo così meno oneroso e più veloce il servizio di consultazione internet utilizzato dall'utenza. In tal modo si cercherà di ottimizzare l'uso delle consultazioni in rete da parte degli utenti per facilitare l'utilizzo delle connessioni ad un numero maggiore di persone.

Potranno essere realizzati degli spettacoli teatrali, con il coinvolgimento dei ragazzi delle scuole, come avvenuto negli anni passati.

Si potranno organizzare mostre di artisti e collezionisti, che in passato hanno riscosso notevole successo.

Per incentivare la lettura dei libri e per avvicinare i cittadini a temi di particolare importanza e interesse, si organizzano serate di presentazione di libri, con l'autore o con personalità attinenti all'argomento della serata.

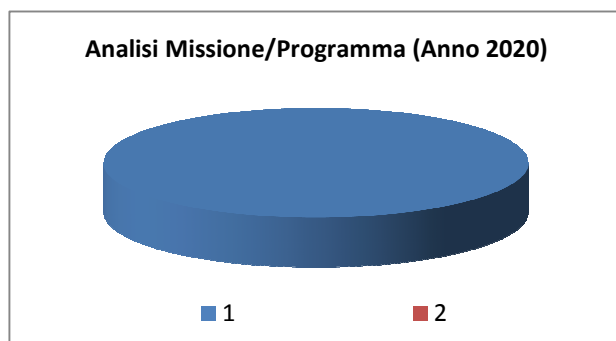
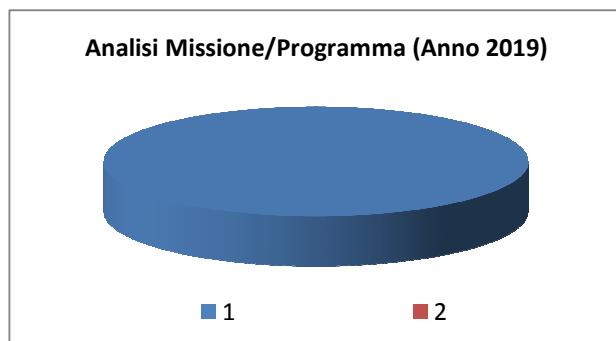
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

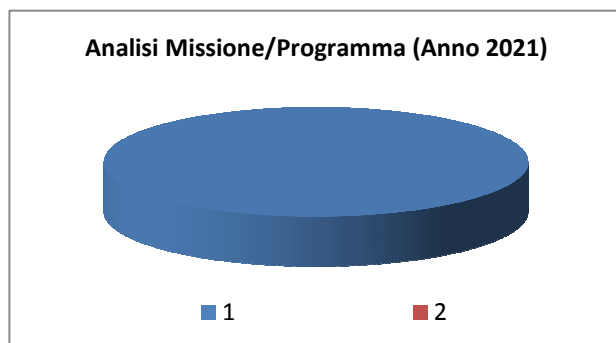
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	4.544.500,00	144.580,00	139.500,00	FENOGLIO D.ssa Laura GIRAUDO Ing. Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.584.875,44			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.544.500,00	144.580,00	139.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.584.875,44			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Sport e tempo libero:

Dotazione organica: nessuno.

Dotazione mezzi: nessuno.

Dotazioni strumentali: palestra comunale, impianti sportivi e relative attrezzature.

Obiettivi operativi: per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso dell'anno, nel rispetto delle finalità statutarie, ci si avvarrà del supporto della locale Associazione ProLoco, anche demandando alla stessa l'operatività di alcune iniziative, in relazione a professionalità e capacità organizzativa propria. In occasione di particolari eventi, su valutazione della richiesta, l'Amministrazione Comunale potrà patrocinare le manifestazioni intervenendo eventualmente anche con una compartecipazione economica nella spesa di realizzazione, sotto forma di contributi diretti o indiretti, tipo l'utilizzo gratuito di strutture o attrezzature, il supporto di personale comunale, ecc.

Per le attività del tempo libero vengono erogati alle Associazioni contributi economici se queste saranno riferite a programmi che abbiano visto la compartecipazione del Comune e un coinvolgimento numeroso di persone.

L'Amministrazione Comunale realizzerà interventi inerenti il tempo libero attraverso lo sviluppo di progetti che consentono di ottenere finanziamenti economici.

Verranno organizzate manifestazioni di promozione degli sport o celebrative.

Per quanto riguarda lo sport, le palestre scolastiche comunali saranno assegnate ai Gruppi sportivi che ne faranno richiesta, suddividendo le ore tra i richiedenti, compatibilmente con le distinte necessità orarie.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	200.547,65	151.148,80	144.104,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	255.730,73			
TOTALI MISSIONE		comp	200.547,65	151.148,80	144.104,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	255.730,73			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Turismo:

Dotazione organica: nessuno.

Dotazione mezzi:nessuno.

Dotazioni strumentali: totem Informativo contenente le cartine dei percorsi turistici; totem informativo delle notizie che riguardano Limone Piemonte.

Obiettivi operativi: si conferma il permanere della qualità di socio dell’ATL per la promozione turistica del nostro territorio. Da maggio 2017 la gestione dell’ufficio turistico è affidata all’ATL tramite convenzione di durata triennale.

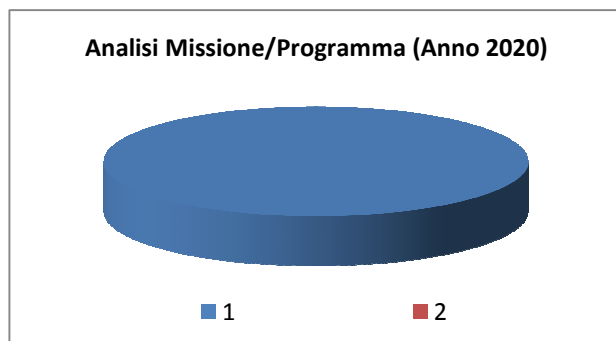
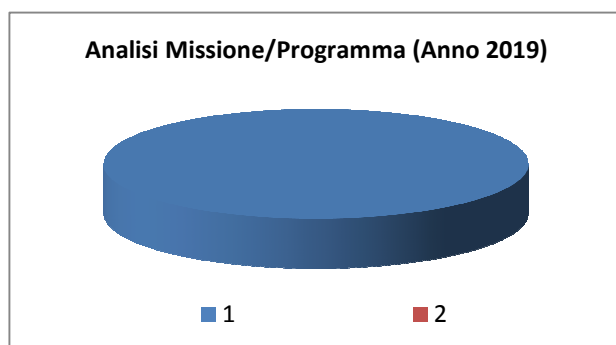
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

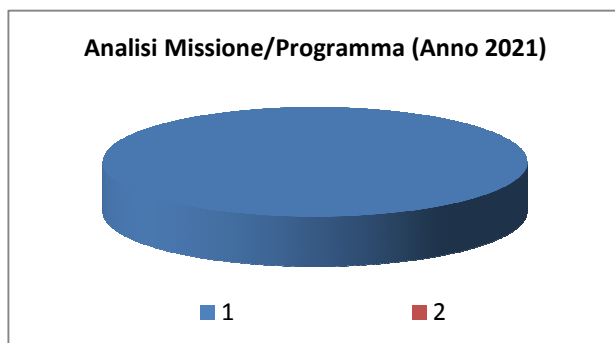
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	161.524,36	141.524,36	141.524,36	DI GIAMBATTISTA Arch. Ivan
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	240.321,26			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	DI GIAMBATTISTA Arch. Ivan
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.200,03			
TOTALI MISSIONE		comp	161.524,36	141.524,36	141.524,36	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	248.521,29			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio:

Dotazione organica: n. 1 istruttore Direttivo Cat. D, titolare di P.O., n. 1 istruttore tecnico Cat. C, tempo indeterminato, part-time 83,33%, n. 1 istruttore amministrativo cat. C, tempo indeterminato, part-time 69,44%, temporaneamente assegnata al Servizio Finanziario – Ufficio Tributi, come precedentemente indicato nella descrizione della Missione 1.

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: n. 3 PC, stampanti, fax, fotocopiatore.

Obiettivi operativi: adeguamento degli strumenti urbanistici comunali, che da un lato rispondono alle istanze provenienti dall'attuale quadro socio-economico cittadino e dall'altro recepiscono le novità prodotte dalle più recenti normative europee, nazionali e regionali. Attuazione del PRGC e monitoraggio della rispondenza delle azioni previste all'esigenza in uno sviluppo sostenibile del territorio provvedendo inoltre alle eventuali varianti ed integrazioni normative. Valorizzazione delle aree del territorio comunale e valutazione delle proposte urbanistiche di privati ed enti, garanzia degli adempimenti previsti dalla legge mantenendo buone tempistiche per il rilascio degli atti con controllo delle attività di edilizia tramite:

- Qualificazione degli abusi edilizi
- Gestione sanzioni pecuniarie per gli abusi edilizi
- Gestione acquisizione immobili abusivi
- Gestione verifica abitabilità/agibilità
- Gestione adempimenti condono edilizio
- Procedimenti connessi al rilascio e gestione titoli abilitanti

Le varianti previste per il PRGC dovranno ovviamente tendere all'attuazione tecnica degli indirizzi individuati dall'amministrazione in particolare tendendo al recupero del centro storico e del patrimonio edilizio esistente soddisfacendo le necessità abitative dei residenti, permettendo lo sviluppo di attività artigianali e commerciali e l'inserimento di nuove attività legate al turismo e all'erogazione dei servizi connessi nel rispetto e nella salvaguardia e valorizzazione dell'ambiente e dei beni artistici e storici esistenti. Obiettivo assegnato al progetto è anche il mantenimento di un alto livello di informazione al cittadino sulle normative inerenti le materie urbanistiche, le agevolazioni, i contributi per la ristrutturazione di abitazione e tutto quanto riguardi il settore di competenza mediante l'erogazione di un servizio di qualità che passa attraverso la professionalità, la cortesia e la completa messa a disposizione del personale assegnato.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

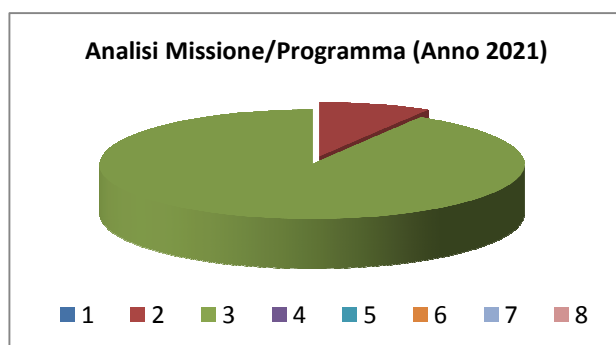
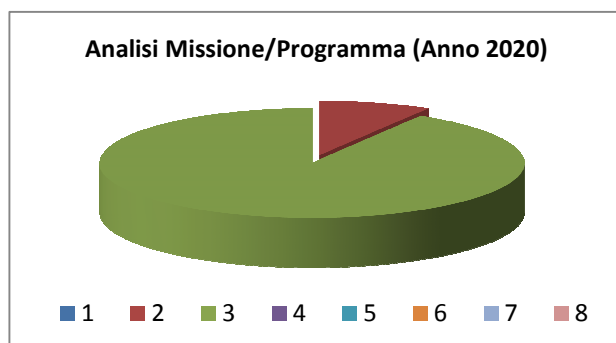
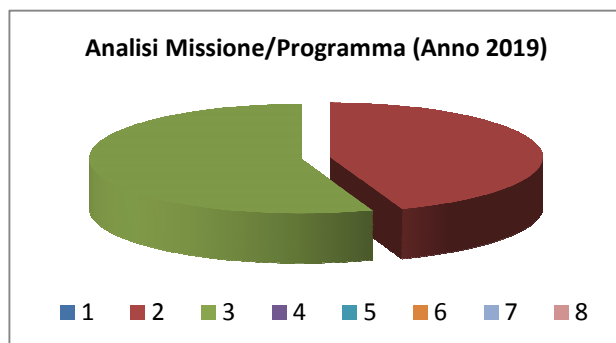
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	496.041,53	53.479,00	53.479,00	GIRAUDO Ing. Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	536.903,42			
3	Rifiuti	comp	617.232,12	572.232,12	572.232,12	GIRAUDO Ing. Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	753.004,09			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.113.273,65	625.711,12	625.711,12	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.289.907,51			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 03: Rifiuti:

Dotazione organica:

Dotazione mezzi:

Dotazioni strumentali:

Obiettivi operativi: Il servizio di raccolta, differenziazione e trasporto è affidato in appalto (CEC – ACSR); la pulizia strade è effettuata in economia, fatto salvo nei giorni festivi in cui è affidata al CEC in quanto la gestione in economia, seppure meno costosa, risulta difficoltosa in termini di retribuzione per via dei vigenti limiti agli straordinari ed in considerazione delle restrittive norme contrattuali in merito alla predisposizione di progetti obiettivo.

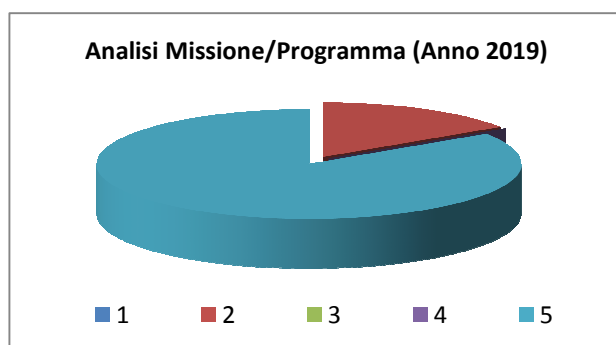
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

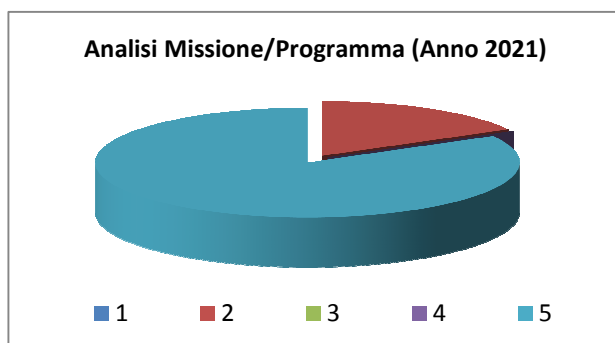
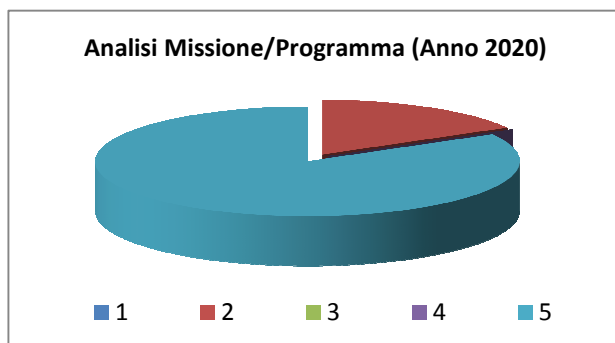
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	160.000,00	160.000,00	160.000,00	GIRAUDO Ing. Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	177.725,19			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	856.538,82	791.800,00	781.800,00	GIRAUDO Ing. Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.172.347,72			
TOTALI MISSIONE		comp	1.016.538,82	951.800,00	941.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.350.072,91			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali:

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi:

Dotazioni strumentali:

Obiettivi operativi:

Investimenti: si rimanda al piano triennale delle OO.PP.

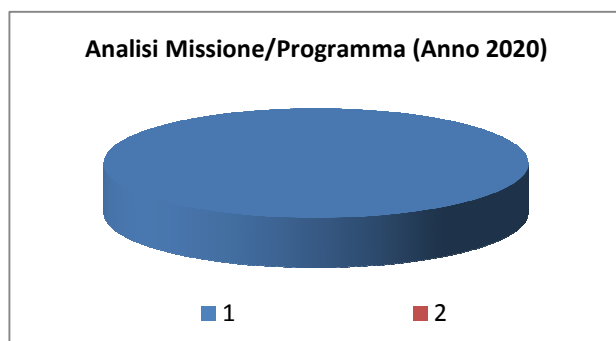
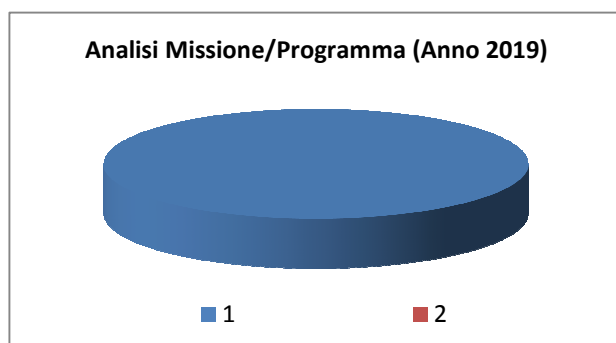
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

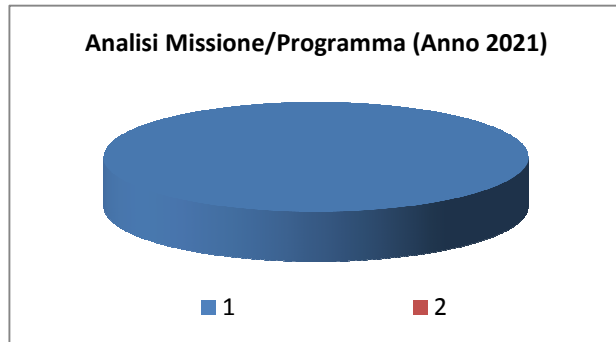
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	9.600,00	9.600,00	9.600,00	GIRAUDO Ing. Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.227,88			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	9.600,00	9.600,00	9.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.227,88			



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

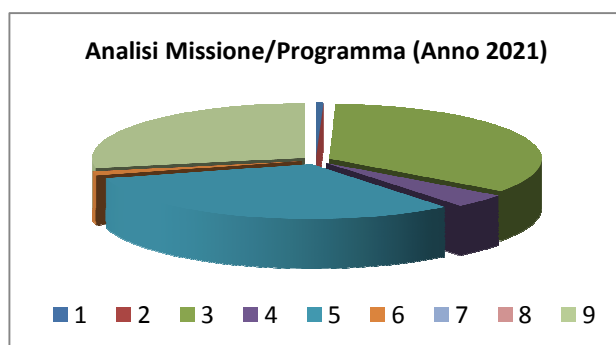
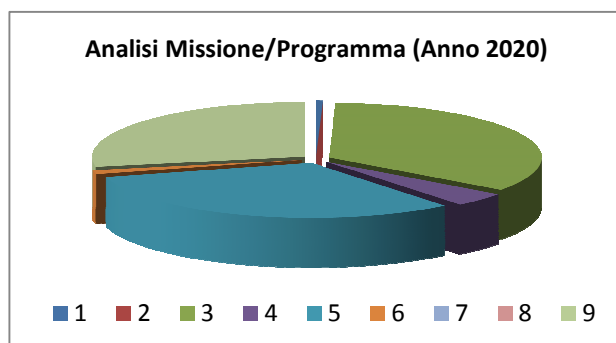
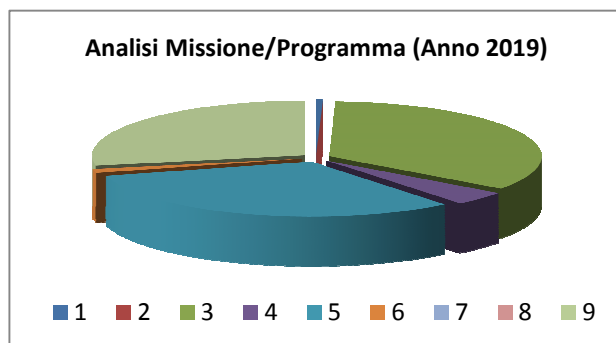
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	700,00	700,00	700,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	700,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.729,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	45.700,00	45.700,00	45.700,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.087,40			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.700,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	40.470,04	40.470,04	40.470,04	GIRAUDO Ing. Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.490,69			
TOTALI MISSIONE		comp	144.570,04	144.570,04	144.570,04	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	158.707,09			

Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido:

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi: nessuna

Dotazioni strumentali:

Obiettivi operativi: il Comune è attualmente convenzionato con l'ACLI Service Cuneo s.r.l. per il ricevimento e la trasmissione telematica delle richieste dei bonus elettrico, gas e idrico.

L'Ente provvede invece direttamente alla trasmissione delle domande all'INPS per l'erogazione degli assegni di maternità e del nucleo familiare con almeno tre minori e del reddito d'inclusione.

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali:

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: nessuno

Obiettivi operativi: miglioramento dei servizi sociali attraverso il contributo del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese. L'intervento diretto del Comune è quello di segnalare in modo attivo e puntuale i casi aventi rilevanza sociale e, con la collaborazione del Consorzio cui è affidato il servizio, di tentare di soddisfare i fabbisogni socio sanitari che emergono. Proprio in relazione a tale programma è stata attivata nel 2009 una convenzione con una cooperativa sociale ex L. 381/91 per l'assunzione di persone disagiate. I servizi prevedono, inoltre, assistenza domiciliare ed inserimento in strutture di anziani, inserimento lavorativo ed assistenza per disabili, servizi a favore dei minori in difficoltà. L'attività quindi ha concentrato e cercherà

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

di continuare a concentrare molta energia nell'evitare la chiusura della Casa di Riposo che penalizzerebbe fortemente le famiglie.

Programma 09: Servizi necroscopico cimiteriali:

Dotazione organica: n.1 collaboratore cat. B, tempo indeterminato

Dotazione mezzi:

Dotazioni strumentali:

Obiettivi operativi: mantenimento del buono stato delle aree, controlli sulla durata delle concessioni e sulle tempistiche previste per le inumazioni, controllo del rispetto delle norme previste per la tumulazione.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

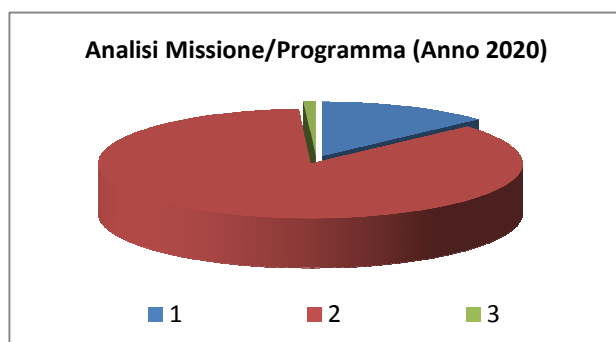
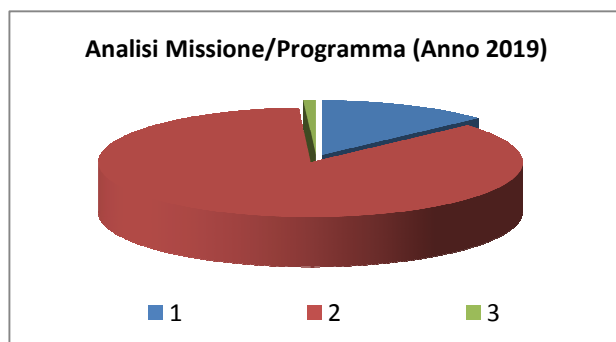
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

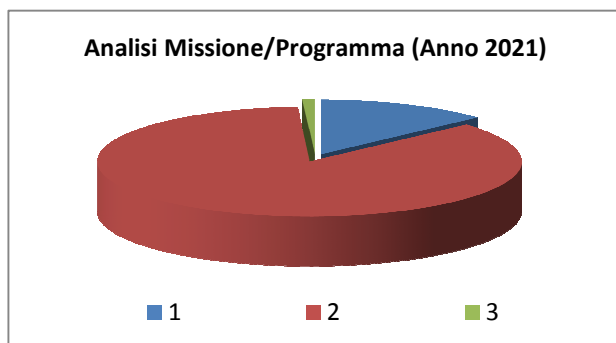
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	1.367,33	1.367,33	1.367,33	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	151.367,33	151.367,33	151.367,33	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno tre Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Missione 20 fondi ed accantonamenti

Programma 01: fondo di riserva.

Descrizione del programma: nel programma rientra il fondo di riserva per spese obbligatorie e per spese impreviste nonché il fondo di riserva di cassa.

Finalità da conseguire: accantonare risorse per la copertura di eventuali spese non previste.

Motivazione delle scelte: ridurre i rischi di copertura di spese non prevedibili a livello di bilancio di previsione con accantonamenti mirati.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% del totale generale delle spese di bilancio.

Missione 20 fondi ed accantonamenti

Programma 02: fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione del programma: nel programma rientra l'accantonamento al **Fondo crediti di dubbia esigibilità**, un fondo rischi destinato ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione. Il fondo è una posta della spesa, non impegnabile e come tale accresce il risultato di amministrazione, vincolandone una somma, destinato a coprire eventuali entrate ritenute totalmente inesigibili

Finalità da conseguire: accantonare risorse per la copertura di eventuali rischi su entrate non riscosse

Motivazione delle scelte: evitare i rischi di utilizzo di entrate di dubbia esigibilità e ridurre le perdite su crediti.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011. Come modificato con il comma 882 dell'articolo 1 della legge di bilancio 2018, l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- anno 2019 85%
- anno 2020 95%
- dall'anno 2021 100%

Missione 50 - Debito pubblico

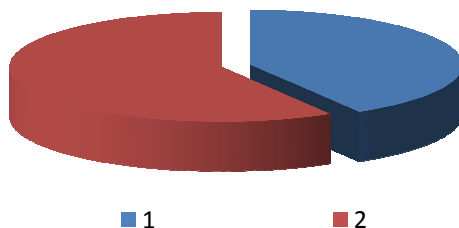
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

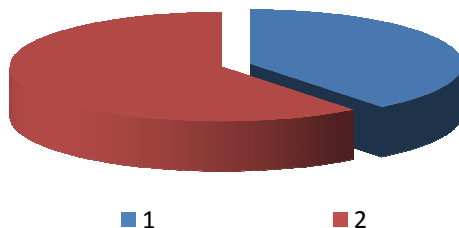
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

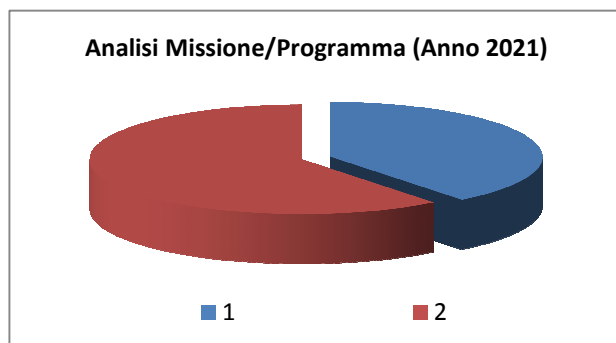
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	354.000,00	335.180,00	335.180,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	354.000,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	500.100,00	515.850,00	515.850,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500.100,00			
TOTALI MISSIONE		comp	854.100,00	851.030,00	851.030,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	854.100,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Obiettivi operativi: la gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – Debito Pubblico. L'importo delle quote capitale dei mutui in ammortamento comprende l'ammontare delle quote capitale residue dei mutui in essere.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.091.097,88	1.091.097,88	1.091.097,88	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.091.097,88			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.091.097,88	1.091.097,88	1.091.097,88	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.091.097,88			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

L’importo riportato in bilancio è contenuto nel limite massimo consentito anche se, secondo i principi contabili del D.Lgs. 118/2011, poiché le movimentazioni del conto anticipazioni di tesoreria devono essere effettuate con cadenza giornaliera, l’importo complessivo delle movimentazioni in corso d’anno potrebbe portare alla necessità di aumentare lo stanziamento oltre tale limite. Resta fermo, comunque, il fatto che l’entità massima di esposizione finanziaria ad anticipazione in un dato momento non potrà superare il limite sopra riportato.

Obiettivi operativi: l’anticipazione di tesoreria, gestita secondo la nuova contabilità, richiede una contabilizzazione giornaliera dei movimenti non consentendo operazioni a saldo. Per questo motivo gli stanziamenti di questi titoli di entrata e di spesa non costituiscono vincolo autorizzatorio.

L’importo inserito in bilancio è contenuto entro il limite massimo annuo a cui si può fare ricorso, come sopra dimostrato.

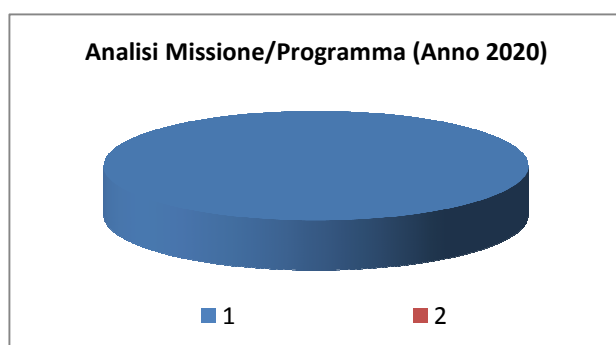
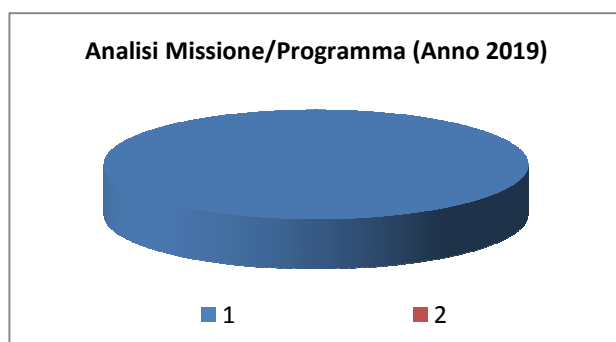
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

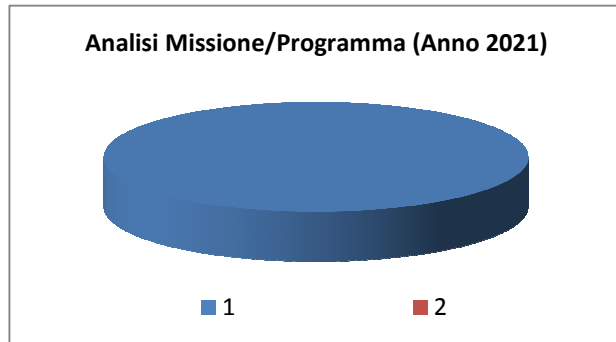
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	987.490,00	987.490,00	987.490,00	FENOGLIO D.ssa Laura
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.148.410,33			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	987.490,00	987.490,00	987.490,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.148.410,33			



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
n° 9 - APPLICATIVI INFORMATICI ANNO 2019 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE ANNI 2018 - 2020	5.358,24	5.358,24	0,00
n° 171 - Abbonamento biennale on-line programma ZTL gestione pass e assistenza anno 2019	122,00	0,00	0,00
n° 232 - Terzo responsabile impianti termici gennaio 2019 - marzo 2019	289,75	0,00	0,00
n° 371 - SERVIZIO DI PUBBLICHE RELAZIONI - ADDETTO STAMPA - COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE 1° SEMESTRE 2019	2.550,00	0,00	0,00
n° 395 - FOTOCOPIATORE A COLORI UFFICIO TURISTICO matricola Z6QTB1BCA0003KD - ASSISTENZA E MANUTENZIONE ANNO 2019	1.586,00	1.586,00	0,00
n° 437 - TEATRO ALLA CONFRATERNITA - ASSISTENZA TECNICA - SERVIZIO ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO GENNAIO - MAGGIO 2019	3.477,00	0,00	0,00
n° 438 - "PORTA DELLE ALPI" TOTEM INFORMATIVO MULTIMEDIALE - NOLEGGIO ANNO 2019	1.673,35	1.673,35	0,00
n° 452 - SERVIZIO WI-FI - HOT SPOT ESTERNI SUL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2019	30.500,00	0,00	0,00
n° 578 - SERVIZIO INVII POSTALI I SEMESTRE 2019	2.000,00	0,00	0,00
n° 611 - Impegno di spesa pluriennale per spese condominiali - sede di ufficio di Polizia Locale in Frazione Limonetto - Cond. Prati di San Lorenzo esercizio 2018/ 2019	410,00	0,00	0,00
n° 704 - SERVIZIO ASSISTENZA MENSA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2018-2019 PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2019	780,80	0,00	0,00
n° 705 - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PRESSO CASA DI RIPOSO S. SPIRITO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2018/2019 periodo gennaio - giugno 2019	6.240,00	0,00	0,00
n° 772 - Elaborazioni ed adempimenti contabili e dichiarativi fiscali anni 2019 - 2022. Impegno anno 2019	2.531,50	2.531,50	0,00
n° 773 - Invio telematico dichiarazioni fiscali anni 2019 - 2022. Impegno anno 2019	195,20	195,20	0,00
n° 774 - Invio telematico liquidazioni iva trimestrali anni 2019 - 2022. Impegno anno 2019	244,00	244,00	0,00
n° 775 - piattaforma di negoziazione telematica e relativo canone di manutenzione e assistenza - impegno di spesa anno 2019	732,00	732,00	0,00
n° 780 - abbonamento triennale on-line metodi operativi vigilare sulla strada ad uso professione per la Polizia Locale Anno 2019	475,80	0,00	0,00
n° 817 - PROPOSTA CONCERTISTICA ACCADEMIE IN VALLE - STAGIONE INVERNALE 2019	5.500,00	0,00	0,00
n° 818 - PROPOSTA CONCERTISTICA ACCADEMIE IN VALLE - STAGIONE INVERNALE 2019 - OSPITALITA'	540,00	0,00	0,00
n° 842 - rinnovo abbonamento pluriennale - canone ponte radio ad uso Corpo Polizia Locale - anno 2019	575,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	65.780,64	12.320,29	0,00

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

DENOMINAZ.	ANNO DI COSTIT.	QUOTE	VAL. NOM. €	CAPITALE €	QUOTA PARTECIPAZ. €	% PARTECIPAZ. ENTE	ATTIVITA'
ACDA S.p.A. Consortile	1995	160.470,00	1,00	5.000.000,00	160.470,00	3,21	Servizio idrico integrato
ATL (società consortile a responsabilità limitata ed a capitale misto pubblico e privato)	1997	5.160,00	1,00	105.264,00	5.160,00	5,00	Organizzare informazione e accoglienza dei turisti e svolgere azione di promozione, comunicazione e potenziamento del patrimonio turistico della Provincia di Cuneo
CEC (Consorzio Ecologico Cuneese)	2003			500.000,00	5.000,00	1,00	Organizzare i servizi di bacino (raccolta differenziata, nettezza urbana)
ACSR S.p.A (il 31/05/2016 ha incorporato Idea Granda s.c a r.l.)	2003	840	100	2.400.000,00	84.000,00	3,50	Realizzare e gestire gli impianti di trattamento dei rifiuti
GAL Gruppo di Azione Locale Valli Gesso Vermenagna Pesio s.c. a r.l.	1997					4,14	Attività proprie dei GAL (art. 4, c. 6), collaborazione per partecipazione a bandi, promozione di attività rivolte alle categorie professionali, commerciali, artigianali e agricole del territorio
FORMONT s.c. a r.l.	1984					Partecipazione indiretta tramite il GAL 0,69%	Attività di formazione specifica e specialistica rivolta a diversi settori produttivi presenti sul territorio

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Co.Ge.S.I. s.c. a r.l.	2012					<p>Partecipazione indiretta tramite A.C.D.A.</p> <p>Coordinare e programmare le attività delle diverse società consorziate nei confronti dell'Autorità d'Ambito Cuneese o altro ente regolatore previsto dalla normativa nel rispetto dell'autonomia decisionale di ogni singolo soggetto consorziato, promuovere un raccordo tra i soci per uniformarne le decisioni al fine di raggiungere gli obiettivi previsti dalla legislazione vigente in materia di affidamento del Servizio Idrico Integrato anche su area vasta nonché fornire supporto e servizi alle attività proprie delle imprese consorziate.</p>
------------------------	------	--	--	--	--	---

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Si rimanda alla Deliberazione di adozione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
B	9	8			
C	19	10			
D	5	4			

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 22

fuori ruolo n. 0

<i>AREA TECNICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTR. DIR.	3	3
C	ISTR. AMM.	1	1
C	ISTR. TECNICO	2	1
B	OPERAI	9	7

<i>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTR. DIR.	1	0
C	ISTR. AMM.	5	1
B	COLL. AMM.	0	1

<i>AREA DI VIGILANZA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTR. DIR.	1	1
C	ISTR. VIG.	4	3

<i>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	ISTR. AMM.	1	1

<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	ISTR. AMM.	6	3

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Si rimanda alla Deliberazione di approvazione del Piano di alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Considerazioni Finali

Nella predisposizione del presente Documento di Programmazione si è cercato di tener conto di tutte le informazioni note al momento della sua redazione, nella speranza che risultino il più possibili stabili, in modo tale da non dover effettuare una pesante revisione del documento stesso e dell'attività di programmazione predisposta.

Come più volte ribadito nella presente relazione, la programmazione comunale deve far riferimento esclusivamente alla propria capacità di reperire risorse finanziarie stante la riduzione dei trasferimenti statali e la forte incidenza dell'indebitamento.

L'intento dell'Amministrazione è garantire il mantenimento di un buon livello dei servizi, una costante manutenzione del patrimonio comunale e la sicurezza del cittadino, come illustrato nel corso della presente. Si cercherà, per quanto possibile, di lasciare spazio anche ad investimenti che indubbiamente contribuiranno all'arricchimento e alla valorizzazione del paese e si risolveranno a beneficio della comunità locale e del turismo. A tal proposito pare particolarmente indicato lo strumento del Project Financing. Obiettivo dell'amministrazione comunale è quello di agevolare il cittadino residente per molti versi già penalizzato dalla residenza in una zona montana.

Le vigenti disposizioni legislative hanno imposto una riduzione dei contributi: si è tuttavia cercato di garantire il sostegno a quelle associazioni che favoriscono lo sviluppo economico e sociale del paese.

Anche quest'anno, nella redazione del presente documento, l'intenzione principale dell'Amministrazione è stato quello di dotare l'Ente di uno strumento operativo attendibile e completo sulla base delle informazioni conosciute e nel rispetto delle leggi vigenti al momento della sua predisposizione.

Limone Piemonte, lì 21/11/2018

Il Segretario Comunale

F.to FENOGLIO Dott.ssa Laura