



COMUNE DI LEMIE

Città Metropolitana di Torino

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

- 1) TRASPORTO SCOLASTICO: con deliberazione del consiglio comunale n. 4 del 25/02/2017 è stata trasferita all'Unione Montana Alpi Graie la funzione inerente "l'organizzazione e gestione dei servizi scolastici". Di fatto viene svolto direttamente tramite il personale ed il mezzo comunale scuolabus. Trattasi di un servizio riservato ai frequentatori della scuola materna, primaria e secondaria di primo grado ubicate sul territorio del comune di Viù'. Tale servizio è gratuito.
- 2) CIMITERO: i servizi cimiteriali sono interamente svolti dal personale comunale (manutenzione, sepolture, esumazioni.....). In questo caso i beneficiari del servizio sono soggetti a tassazione a seconda della prestazione richiesta.
- 3) RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI: la raccolta ed il trasporto sono interamente gestiti dal CISA (consorzio Intercomunale Servizi Ambientali), mentre lo smaltimento è gestito dalla S.I.A. (Servizi Intercomunale per l'Ambiente). La fatturazione della TARI (tassa rifiuti) è gestita direttamente dall'ufficio tributi comunale.
- 4) SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: viene gestito interamente dalla SMAT (società partecipata dal comune) la quale provvede anche alla fatturazione dei costi a carico dei cittadini.
- 5) SOCIO ASSISTENZIALI: il consorzio C.I.S. svolge per conto del comune, tramite apposita convenzione stipulata con l'Unione Montana Alpi Graie, tutti i servizi socio assistenziali (assistenza alimentare, sostegno al reddito, misure per i minori in difficoltà o persone disagiate....).
- 6) CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI: è gestito da canile convenzionato con il comune e si occupa dell'intera procedura su chiamata degli uffici comunali o di altri organi addetti alla vigilanza.
- 7) SGOMBRO NEVE: servizio gestito direttamente con personale e mezzi comunali sia relativamente allo sgombrò neve che all'inghiaatura delle strade e piazze.
- 8) SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE: a mezzo di apposito accordo, ci si avvale dello suap della Camera di Commercio.

Il Comune detiene le seguenti partecipazioni:

Enti/società partecipati	Quota % di partecipazione	Partecipazione
Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente (C.I.S.A.)	1,16%	ente strumentale
SMAT S.p.A.	0,00002%	società partecipata
Risorse Idriche S.p.A.	0,00002%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
AIDA Ambiente s.r.l.	0,00001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Gruppo SAP	0,00001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
S.I.I. S.p.A.	0,000004%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Nord Ovest Servizi S.p.A.	0,000002%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Mondo Acqua S.p.A.	0,000001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Environment Park S.p.A.	0,000001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Water Alliance - Acque del Piemonte	0,000002%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Servizi Intercomunalì per l'Ambiente (SIA s.r.l.)	1,18%	società partecipata

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Nonostante i considerevoli tagli operati a livello centrale sui trasferimenti in favore dei comuni, soprattutto quelli di minore dimensione, come già stabilito in questi ultimi esercizi finanziari, si tenterà di mantenere, per quanto possibile, sempre lo stesso livello impositivo a carico dei contribuenti.

Relativamente all'IMU e TASI, benchè l'intento dell'amministrazione sia indirizzato a mantenere invariate le aliquote già stabilite per gli anni precedenti, si rende necessario attendere l'approvazione definitiva della legge di bilancio 2020 al fine di adeguarsi alla novità in esse contenute relativamente all'eventuale fusione dei due tributi ed alla fissazione delle aliquote minime da applicarsi.

Per quanto riguarda la TARI, l'art. 1 comma 527 della legge 205/2017 ha attribuito ad AREA (Autorità Regolazione energia Reti e Ambiente) funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti. Pertanto il Piano finanziario della TARI, al momento non ancora trasmesso dal CISA, in qualità di soggetto gestore, dovrà essere predisposto secondo il nuovo metodo tariffario proposto da AREA. Sulla base di tale piano verranno poi individuate le tariffe a carico degli utenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà tentare di sfruttare tutte le possibilità offerte per ottenere finanziamenti mirati al mantenimento e rinnovamento del patrimonio comunale (strade, piazze, ambiente, immobili).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente, non si ritiene di fare ricorso all'indebitamento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei pesanti tagli operati a livello centrale sui trasferimenti correnti destinati agli enti.

L'acquisto di beni, la fornitura di servizi e l'esecuzione di lavori affidata all'esterno, deve essere giustificata dall'impossibilità di svolgimento attraverso le risorse umane e strumentali a disposizione del comune.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività verso le forme associate.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito al programma biennale di forniture e servizi, la giunta comunale con apposita deliberazione assunta nella medesima seduta di approvazione della prima stesura del presente D.U.P. ha dato atto che in capo a questo comune non sussiste l'obbligo di predisposizione in quanto, nei documenti programmatori dell'ente, per il periodo di riferimento del programma (anni 2020/2022) non è prevista l'acquisizione di beni e servizi di singolo importo superiore a 40.000 euro.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Con apposita deliberazione assunta dalla giunta comunale nella medesima seduta in cui è stato approvato il presente documento di programmazione in prima stesura, il merito alla razionalizzazione e riqualificazione della spesa previsti dall'art. 2 comma 594 della legge 244/2007 è stato stabilito quanto segue:

- di dare atto che questo Ente ha già posto in essere gli accorgimenti necessari per adempiere ai disposti di cui all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597 e 598 della legge finanziaria 2008;
- di proseguire nella direzione intrapresa, tendendo al costante miglioramento e individuando nelle seguenti linee di indirizzo quelle più idonee al perseguimento dell'obiettivo di contenimento e razionalizzazione della spesa:

In merito alle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:

conferma dei criteri già utilizzati, come dettagliati in narrativa e divieto di ampliare le dotazioni attualmente assegnate ad ogni postazione di lavoro;

sostituzione delle apparecchiature informatiche solamente nel caso di accertato malfunzionamento delle stesse e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio;

utilizzo prevalente, per la stampa, delle macchine fotocopiatrici multifunzione per le quali il contratto di assistenza comprende il materiale di consumo;

In merito all'utilizzo di autovetture di servizio:

di non ampliare nel triennio 2020 – 2022 la dotazione del Comune di autovetture di servizio;

di limitare l'utilizzo del recapito manuale di corrispondenza verso Enti siti nel capoluogo di provincia, solamente quanto impossibilitati materialmente a ricorrere a comunicazioni via posta elettronica ed al servizio postale;

di indirizzare la preferenza, in caso di rinnovo parziale del parco autovetture, verso auto alimentate a metano o con altro combustibile a basso costo ed a ridotto impatto ambientale.

In merito ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio:

aggiornamento dei canoni di locazione su base annuale ISTAT;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

attivazione delle procedure di vendita dei beni immobili comunali, elencati nel Piano delle alienazioni approvato;

- di istituire un sistema di monitoraggio e verifica dell'effettiva applicazione degli indirizzi di cui al punto precedente, che preveda la redazione di un documento di sintesi con periodicità almeno annuale;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente con opportuna evidenza.

c) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito al programma triennale del fabbisogno del personale, con apposita deliberazione approvata nella medesima seduta di approvazione del presente D.U.P. in prima stesura, la giunta comunale ha stabilito di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, come segue:

- 1) di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero.
- 2) di confermare, la seguente dotazione organica:

Area	Categoria	Coperto	Vacante	Totale
AMMINISTRATIVA ECONOMICA FINANZIARIA VIGILANZA CUSTODIA	D	1	1	1
	C		1	
	B			
	A			
TECNICA MANUTENTIVA	D	1		
	C		1	1
	B			1
	A			
Totale		2	2	4

- 3) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 nel quale viene prevista, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure :

n.ro 1 unità- mediante mobilità –

- 4) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.

d) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Con apposita deliberazione assunta nella medesima seduta di approvazione del DUP di prima stesura, la giunta ha dato atto che in capo a questo comune non sussiste l'obbligo di predisposizione ed adozione del programma triennale e degli elenchi annuali dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in quanto, nei documenti programmatici dell'ente, per il periodo di riferimento del programma (anni 2020/2021/2022) non è prevista la realizzazione di lavori di singolo importo superiore a 100.000 euro.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Gli investimenti in corso di esecuzione riguardano progetti programmati per l'anno attuale. L'andamento dei lavori sta seguendo regolarmente l'iter ed i tempi programmati.

e) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare ad operare come in passato vigilando costantemente al fine di mantenere il bilancio in equilibrio sia in termini di competenza che di cassa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire il rispetto dei termini di pagamento dei fornitori ed allo stesso tempo alla riscossione solerte dei crediti maturati sia nei confronti dei cittadini che delle altre istituzioni pubbliche interessate.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.