

---

COMUNE DI GUARENE

---

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2020 - 2022**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO**

## Indice

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

*Propensione agli investimenti*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi*

*resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle*

*varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali*

*vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

## *- Nota tecnica introduttiva -*

### 8.4. Il Documento unico di programmazione semplificato<sup>1</sup>

Documento Unico di Programmazione (DUP) è cronologicamente il primo documento di programmazione, attraverso il quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel corso del mandato ed in particolare per gli esercizi coperti dal bilancio pluriennale.

Il DUP costituisce, pertanto, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, la base per tutti gli altri documenti di programmazione.

Il principio contabile della programmazione non definisce a priori uno schema valido per tutti gli Enti ma dà indicazioni circa i contenuti e le finalità del documento, lasciando agli Enti facoltà di redazione tenuto conto del proprio specifico contesto.

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico - finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli Enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'Ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico - amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 - L. 111/2011.



**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

-

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ESERCIZIO IN CORSO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
		<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>1.3.2.1 - Asili nido</b> n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
<b>1.3.2.2 - Scuole materne</b> n. 2	Posti n.100	Posti n. 100	Posti n.100	Posti n. 100
<b>1.3.2.3 - Scuole elementari</b> n. 2	Posti n. 150	Posti n. 150	Posti n.150	Posti n. 150
<b>1.3.2.4 - Scuole medie</b> n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
<b>1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani</b> n. 1	Posti n.28	Posti n. 28_	Posti n. 28_	Posti n.28
<b>1.3.2.6 - Farmacie Comunali</b>	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
<b>1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.</b>				
- bianca				
- nera				
- mista	19	21	21	21
<b>1.3.2.8 - Esistenza depuratore</b>	si	si	si	si
<b>1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.</b>	37	38	38	38
<b>1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato</b>	(** Si/No)	(** Si/No)	(** Si/No)	(** Si/No)
<b>1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini</b>	n. 5 hq. 2	n. 5 hq. 3	n. 5 hq. 3	n. 5 hq. 3
<b>1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica</b>	n. 1080	n.1103	N.1110	n. 1110
<b>1.3.2.13 - Rete gas in Km.</b>	18	19	19	19
<b>1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:</b>				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	si	si	si	si
<b>1.3.2.15 - Esistenza discarica</b>	NO	NO	NO	NO
<b>1.3.2.16 - Mezzi operativi</b>	n.3	n. 3	n. 3	n. 3
<b>1.3.2.17 - Veicoli</b>	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
<b>1.3.2.18 - Centro elaborazione dati</b>	(** Si/No)	(** Si/No)	(** Si/No)	(** Si/No)
<b>1.3.2.19 - Personal computer</b>	n. 14	N. 14	n.14	n. ____
<b>1.3.2.20 - Altre strutture</b>				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2020-2022**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**

**NOTA AGGIORNAMENTO**

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Il presente documento viene redatto e compilato a cura dell'Amministrazione Comunale ai sensi del D. Lgs 118/2011, mira a fissare gli obiettivi di mandato per il triennio 2020 - 2022 e contiene gli indirizzi e le scelte strategiche che la lista civica "SIAMO GUARENE", espressione della maggioranza consigliere, ha intenzione di mettere in campo in seguito alla vittoria delle elezioni amministrative del maggio 2019.

Tali Linee Programmatiche derivano dal Programma Elettorale presentato ai cittadini guarenesi che ha validità per l'intero mandato amministrativo 2019 - 2024 e rappresentano la visione futura del Paese che l'attuale Amministrazione intende portare a termine, tenendo sempre ben presente che per gestire una realtà complessa quale è un Ente Locale, sono indispensabili: competenza, determinazione, visione a lungo termine, capacità di adattamento e passione per il proprio Paese.

Allo stato attuale, il Comune, si trova all'interno di una situazione generalizzata in cui gli Enti Locali decentrati sono sempre meno dotati di risorse provenienti dallo Stato centrale. Pertanto, per erogare servizi alla cittadinanza, sono obbligati a finanziarsi con l'imposizione fiscale diretta ai cittadini oppure procedendo a revisioni di spesa nelle varie aree di competenza, che molto spesso portano all'impossibilità di fornire servizi utili al cittadino.

L'approccio della attuale Amministrazione Comunale è quello di mantenere e, ove possibile, migliorare i servizi che ad oggi il Comune eroga alla comunità attraverso un attento impiego delle risorse economiche disponibili, secondo il principio per cui una mancata spesa non è sempre un risparmio così come una nuova entrata, se non ben investita, non rappresenta per forza un guadagno e quindi il raggiungimento di un obiettivo.

Per erogare servizi di qualità è indispensabile avere una tecnostruttura costituita da personale dipendente di adeguate competenze e altrettanto motivato. A fine 2019 si può affermare che, dopo non poche difficoltà, il numero dei dipendenti diretti è stato ripristinato ai livelli ante 2018 andando a colmare le posizioni lasciate scoperte da pensionamenti e/o mobilità volontaria. Siamo comunque lungi dall'essere autonomi a livello di risorse umane, poiché scelte, seppur legittime, fatte anni addietro da Amministrazioni precedenti hanno ripercussioni ancora oggi tangibili circa l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni oppure all'aumento dei fondi per premi di produzione e/o aumento di salari e stipendi. Questo ha comportato, e comporterà, il massiccio utilizzo di ditte esterne per l'erogazione di servizi, che hanno un peso sul Bilancio maggiore di quello che avrebbe il personale assunto direttamente.

Ciò nonostante l'attuale Amministrazione rimane determinata nella sua azione di governo e intende perseguire gli obiettivi presentati ai cittadini in campagna elettorale che sono di seguito raggruppati per area tematica:

### **1. SERVIZI ALLA CITTADINANZA**

Maggiore attenzione ai rapporti tra l'Ente e i cittadini, sia con strumenti analogici, ma soprattutto con strumenti innovativi, in un'ottica di progressiva trasformazione digitale del Comune.

Servizi di informazione e comunicazione chiara e trasparente verso i cittadini.

### **2. SUPPORTO ALLE FAMIGLIE**

Supporto alle famiglie mediante la gestione di servizi connessi all'attività scolastica quali trasporto, servizio mensa, assistenza alle autonomie.

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Miglioramento dei servizi di pre e doposcuola e attività estive quali estate ragazzi, estate bimbi e integrazione del servizio per fasce di età non coperte

Supporto a neogenitori con azioni dedicate (es. Convenzione con Asili Nido del territorio)

### **3. POLITICHE GIOVANILI E SPORT**

Impostazione di progetti educativi per ragazzi e giovani, con affidamento ad educatori formati e ricerca di spazi appositamente allestiti per ritrovo e svago.

Riqualificazione di aree sportive e supporto alle società sportive ivi operanti

### **4. SERVIZI AGLI ANZIANI**

Cura e attenzione delle persone anziane con progetti dedicati per evitare casi di solitudine ed esclusione sociale: corsi e seminari dell'Università della Terza Età, trasporto mercatale verso Alba e convenzioni con la Casa di Riposo

### **5. TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

Promozione del Comune di Guarene come risorsa territoriale sui media nazionali ed internazionali e politiche di inclusione dell'Ente in percorsi di promozione turistica del comprensorio Langhe e Roero

Completamento del percorso di visita del centro storico, con indicazione degli attrattori da visitare che devono essere aperti, accessibili e valorizzati

Riqualificazione paesaggistica e commerciale di aree specifiche (Paramuro), come vetrina di promozione del territorio.

Creazione, recupero e manutenzione dei sentieri naturalistici che attraversano Guarene per la promozione del turismo outdoor

### **6. CULTURA**

Supporto per l'organizzazione di eventi in sinergia con le Associazioni operanti sul territorio

Valorizzazione del patrimonio artistico e culturale presente sul territorio

Collaborazione con la Fondazione Sandretto Re Rebaudengo, per la creazione di eventi e mostre d'arte, che siano da volano per il turismo

### **7. SICUREZZA E VIABILITÀ**

Messa in campo di tutte le misure necessarie per il potenziamento del servizio di Polizia Municipale

Realizzazione di interventi nei punti pericolosi per contrastare l'alta velocità sulle strade

Azioni per il completamento e messa in funzione di un impianto di video sorveglianza con telecamere

## **8. SVILUPPO LOCALE E IMPRESE**

Garantire l'accesso alla connettività in banda larga quale forma di accesso alle informazioni ed erogazione di servizi

Creazione di un servizio di progettazione interno per la raccolta fondi tramite bandi europei, nazionali e regionali

Azioni di supporto all'imprenditoria per favorire investimenti sul territorio comunale

Supporto per la promozione di prodotti locali

## **9. ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO**

Servizio di supporto alle associazioni, con tecnici ed esperti, per alleggerire il carico burocratico nell'organizzazione di feste ed eventi

Nomina di Consigliere comunale con delega alle associazioni e ai gruppi di volontariato

Organizzazione di riunioni coordinamento tra associazioni e gruppi per la programmazione degli eventi

## **10. AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO**

Attuazione di politiche per la riduzione dei rifiuti, con recepimento delle direttive del COABSER, sostegno alla raccolta differenziata e al compostaggio domestico

Ripristino di manifestazioni e percorsi educativi volti alla sensibilizzazione sulle problematiche ambientali

Monitoraggio dei punti di inquinamento siti sul territorio comunale

## **11. AGRICOLTURA**

Sostegno al percorso di valorizzazione dei prodotti agricoli locali attraverso l'adozione di Marchi di Qualità riconosciuti a livello nazionale ed internazionale

Avvio di un supporto informativo su formazioni, incentivi e bandi diretti al settore

Raccolta delle istanze degli agricoltori per la segnalazione di problematiche inerenti alle loro attività e sensibilizzazione degli stessi alla responsabilità nella corretta gestione dei fondi agricoli

## **12. URBANISTICA**

Impostazione e redazione di una variante strutturale al Piano Regolatore Generale Comunale

*- Indicatori utilizzati -*

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- Grado di autonomia dell'Ente;
- Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;
- Grado di rigidità del bilancio;
- Grado di rigidità pro-capite;
- Costo del personale;
- Propensione agli investimenti.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

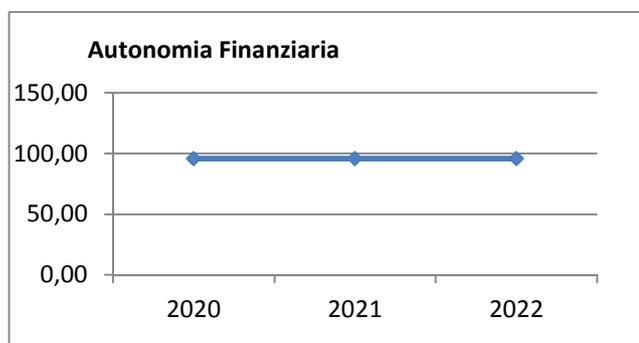
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Si prevede un adeguamento delle tariffe per il conseguimento del pareggio di bilancio.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	95,72 %	95,72 %	95,72 %

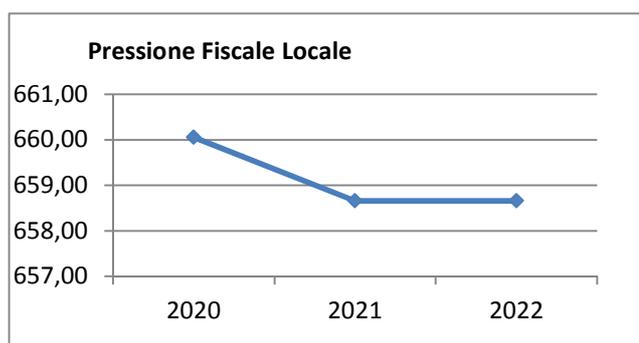


## Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

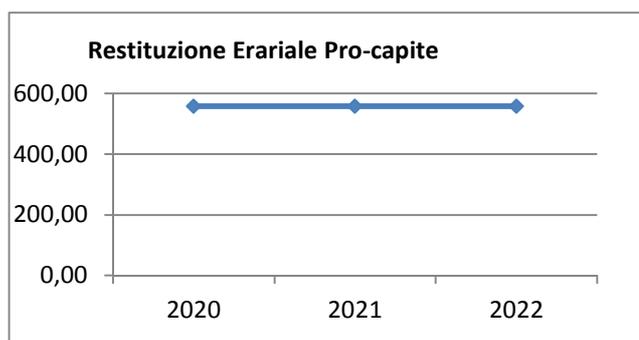
Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

E' previsto ai fini di mantenere gli equilibri di bilancio un adeguamento delle aliquote

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 660,06	€ 658,66	€ 658,66



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 557,44	€ 557,44	€ 557,44



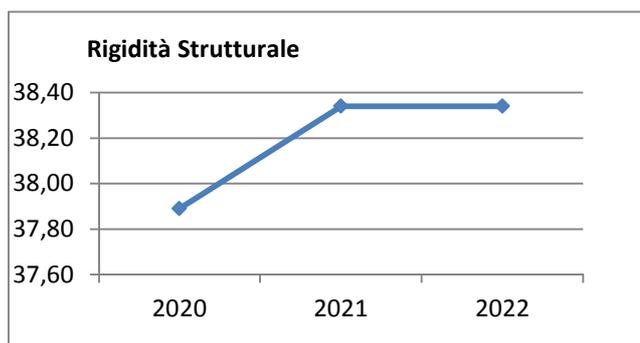
## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### Rigidità del bilancio

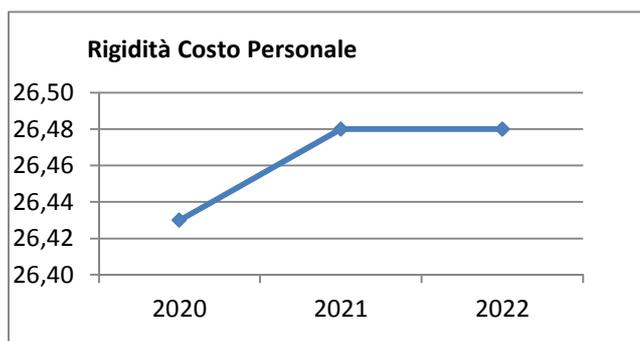
L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

E' previsto un adeguamento delle aliquote ai fini del pareggio di bilancio.

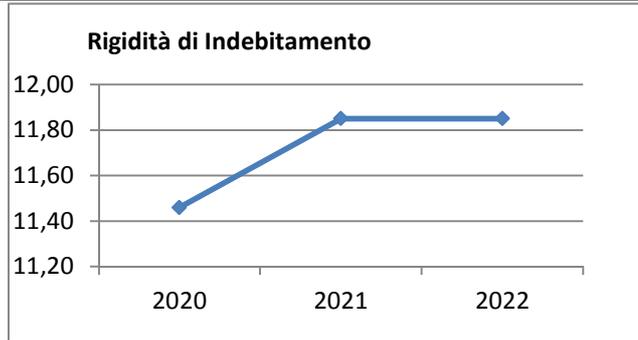
<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	37,89 %	38,34 %	38,34 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,43 %	26,48 %	26,48 %

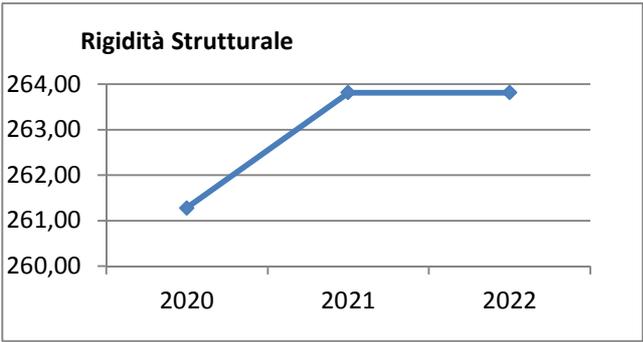


<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	11,46 %	11,85 %	11,85 %

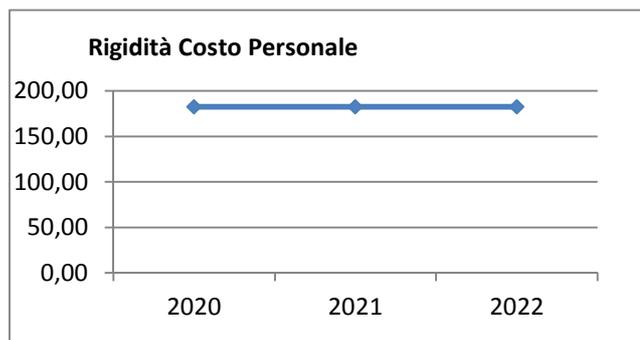


## Grado di rigidità pro-capite

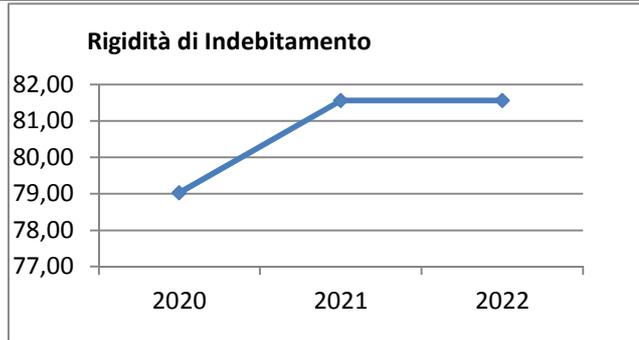
Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del Comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	261,28 €	263,81 €	263,81 €

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N.abitanti}}$	182,25 €	182,25 €	182,25 €



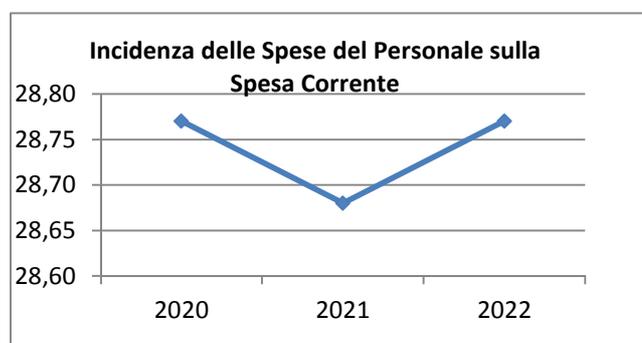
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	79,03 €	81,56 €	81,56 €



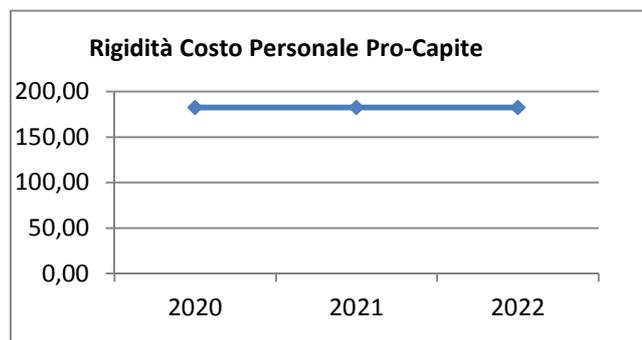
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

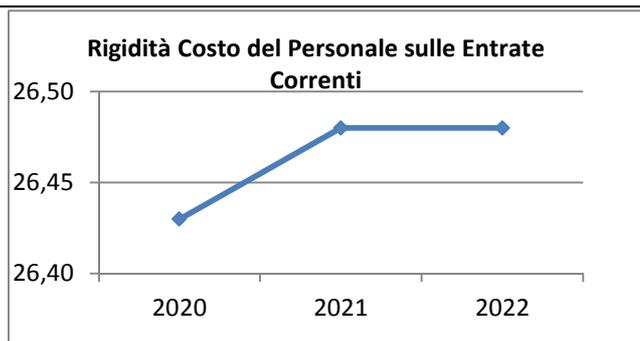
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	28,77 %	28,68 %	28,77 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	182,25 €	182,25 €	182,25 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	26,43 %	26,48 %	26,48 %



Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Servizi pubblici locali	Modalità di affidamento
1	SERVIZIO MENSA

**Servizi pubblici locali non gestiti dal Comune**

Modalità di gestione

Servizio	Modalità di affidamento
Servizio idrico integrato	Gestione affidata alla Autorità d'Ambito n.4 Cuneese ai sensi della Legge n. 36/1994 e della L.R. n. 7/2012
Servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti	Gestione affidata al consorzio di funzioni Co.AB.Se.R.

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

### *Elementi di valutazione della Sezione strategica*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC - IMU*

*IUC - TASI*

*IUC - TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

Il programma delle OO.PP. 2020/2022 allo stato attuale prevede tra gli investimenti superiori ai 100.000,00 euro l'intervento di messa in sicurezza idrogeologica del versante ovest del Comune di Guarene.

L'Amministrazione inoltre continuerà ad attuare ogni possibile azione, che gli consenta di portare a termine gli investimenti ritenuti strategici, tramite:

- a) la partecipazione singola o in forma aggregata ai Bandi di finanziamento promossi dalla Regione SIA SU Fondi europei sia direttamente finanziati, dai Ministeri, dal GAL, dalle Fondazioni.
- b) l'utilizzo degli spazi finanziari a disposizione

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Spesa</i>
Messa in sicurezza idrogeologica versante ovest	Contributo dal Ministero dell'Interno	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00

## *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5850 / 5 / 1	acquisto attrezzature	4.904,40	0,00	4.904,40
6130 / 10 / 1	oo.uu.- manutenzione straordinaria del patrimonio disponibile. -fondi "oneri di urbanizzazione"	64.226,84	38.213,20	26.013,64
6130 / 25 / 1	riustrutturazione casa "casavecchia"	28.000,00	0,00	28.000,00
6770 / 10 / 1	implementazione servizio di videosorveglianza	25.000,00	24.400,00	600,00
7130 / 25 / 1	manutenzione straordinaria delle scuole	67.084,68	2.347,42	64.737,26
8230 / 25 / 1	realizz.percorsi pedonali e ciclabili arredo urbano e sistemazione aree (fin 2018 con alienazione aree)	74.810,64	53.683,00	21.127,64
8230 / 35 / 1	realizz.percorsi pedonali e ciclabili arredo urbano e sistemazione aree (fin 2018 mutuo )	44.592,00	44.289,44	302,56
8230 / 60 / 1	sistemazione generale di strade comunali esterne (corso asti)	177.730,00	165.951,92	11.778,08
8230 / 85 / 1	oo.uu. lavori di costruzione e manutenzione strade con fondi " oneri di urbanizzazione"	63.271,82	47.768,81	15.503,01
8330 / 25 / 1	OO.UU. impianti I.P. man. straordinaria e ampliamenti	14.000,00	0,00	14.000,00
8330 / 30 / 2	impianti IP efficientamento energetico	21.246,80	7.246,80	14.000,00
8530 / 30 / 1	lavori ripristino danni eventi atmosferici 2011 e successivi	237.761,26	71.424,87	166.336,39
8780 / 5 / 1	redazione piano di protezione civile	7.000,00	0,00	7.000,00
9530 / 5 / 1	manutenzione straord cimiteri ampliamento vaccheria e capoluogo	7.051,60	1.708,00	5.343,60
	<b>TOTALE:</b>	<b>836.680,04</b>	<b>457.033,46</b>	<b>379.646,58</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Tributi e Tariffe dei Servizi Pubblici*

### Entrate Tributarie

Le **entrate tributarie** sono, al momento attuale, la maggiore fonte di finanziamento dell'Ente sul piano delle Entrate Correnti, ovvero quelle che finanziano la spesa non destinata ad investimenti (personale, funzionamento degli uffici, rimborso mutui, erogazione servizi in generale) che costituisce la maggior parte delle voci di spesa del Bilancio dell'Ente.

Per poter garantire un sufficiente livello di servizi si è provveduto a ritoccare al rialzo le aliquote di alcune imposte locali in modo da poter avere un maggiore gettito per le casse comunali, impiegabile per le finalità precedentemente espresse.

In questo modo l'ente disporrà di più risorse sia sulla parte Corrente, sia quella in Conto Capitale, poiché parte delle Entrate in Conto Capitale (ovvero gli Oneri di Urbanizzazione) venivano sistematicamente utilizzati per coprire spesa Corrente, con un'operazione consentita dalla Legge, ma non congrua ai fini contabili.

A livello fiscale viene annullata la TASI per altri fabbricati ed aree fabbricabili e implementata l'IMU anticipando di fatto su tali immobili l'unificazione del Tributo prevista dalla Normativa nazionale in fase di approvazione.

### *Fiscalità Locale*

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali che si intende adottare sono le seguenti:

#### *IUC - IMU*

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4 per mille
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	9,5 per mille di cui 7,6 riservato allo Stato
Altri immobili e aree fabbricabili e Terreni agricoli se non rientranti nelle esenzioni di legge	9,50 per mille
Detrazione per abitazione principale	Nelle misure di Legge

#### **IUC componente TASI**

#### *IUC - TASI*

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati ad eccezione A1-A8-A9	ESENTI	
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati A1-A8-A9	0,00	0,00
Altri fabbricati e aree fabbricabili	0,00	

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Fabbricati rurali strumentali	1,00	
-------------------------------	------	--

### IUC componente TARI

Con la Legge di Bilancio del 2018 è stata affidata ad ARERA, la responsabilità di regolare il settore dei rifiuti, come già avviene per il mercato della luce e del gas. Ora, sulla base delle regole stilate, i consigli comunali dovranno emettere, entro l'anno, i provvedimenti relativi alla tariffa stabilita sulla base del metodo stilato da ARERA per omogeneizzare le tariffe in tutta Italia. L'Autorità punta quindi a incentivare il miglioramento dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti, garantendo trasparenza per gli utenti.

L'Autorità intende prevedere che gli Enti di governo dell'Ambito, ovvero gli altri soggetti territorialmente competenti, effettuino la validazione dei dati contenuti nei Piani finanziari trasmessi dai gestori e li integrino o li modifichino secondo criteri funzionali al riconoscimento dei costi efficienti di investimento e di esercizio da coprire tramite le tariffe per gli anni 2020 e 2021.

Alla luce di quanto sopra rappresentato, l'Autorità ritiene auspicabile un differimento nel termine per l'approvazione delle tariffe, che allo stato dell'arte equivale al termine di approvazione del bilancio di previsione, posto che il rinvio consentirebbe agli Enti Locali un più ordinato processo di deliberazione delle nuove tariffe.

In ragione di ciò alla data attuale non viene redatto il piano finanziario e per garantire gli equilibri di bilancio vengono in entrata e in uscita previsti gli stessi importi.

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF viene diversamente regolamentata e l'aliquota che s'intende adottare è la seguente**

REDDITI	ALIQUOTA
Aliquota unica	0,70%
Soglia di esenzione	€ 15.000,00

### IMPOSTA SULLA PUBBLICITA, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COSAP, TASSA DI SOGGIORNO

Per questi tributi risulta confermata per l'anno 2020 la struttura tariffaria in vigore nell'anno 2019.

### FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

La previsione del Fondo Sperimentale di Riequilibrio è stato previsto in € 267.461,00.

### SISTEMA TARIFFARIO

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Ove venisse previsto prima dell'approvazione del bilancio un adeguamento tariffario esso è correlato al maggiore costo da sostenersi per il servizio erogato.

**PROVENTI SERVIZI**

I servizi per i quali viene richiesta una controprestazione sono i seguenti:

Rimborso utilizzo locali comunali ( G.C. n. 163 del 29.10.2019 a cui si rinvia)

Prestazioni di servizi non essenziali (G.C. n. 158 del 29.10.2019 a cui si rinvia)

Trasporto scolastico ( G.C. n. 130 del 24.09.2019 a cui si rinvia)

Diritti di segreteria di spettanza esclusiva dell'ente ( G.C. n. 157 del 29.10.2019 a cui si rinvia)

Pubblicità, pubbliche affissioni (G.C. n. 154 del 29.10.2019 a cui si rinvia)

Mensa scolastica (G.C. n. 112 del 08.08.2019 a cui si rinvia)

Concessione loculi, ossari, aree per tombe di famiglia(G.C. n. 156 del 29.10.2019 a cui si rinvia)

Tariffe cimiteriali (G.C. n. 162 del 29.10.2019 a cui si rinvia)

Diritti di istruttoria per provvedimenti gestiti dal SUAP (GC. 161 del 29.10.2019)

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

Con riferimento alla spesa corrente ed alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che il Comune di GUARENE si impegna a mantenere e migliorare i servizi resi alla cittadinanza, i cui risultati saranno rilevabili dal controllo di gestione

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	com p	41.400,00	41.400,00	41.400,00
		cassa	44.306,62		
	2-Segreteria generale	com p	311.473,67	309.807,00	309.807,00
		cassa	432.512,18		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	com p	116.130,00	116.130,00	116.130,00
		cassa	136.051,07		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	com p	23.530,00	23.530,00	23.530,00
		cassa	46.589,27		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	com p	26.510,00	26.510,00	26.510,00
		cassa	36.254,08		
	6-Ufficio tecnico	com p	148.260,00	148.260,00	148.260,00
		cassa	204.994,42		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	com p	81.369,00	81.369,00	81.369,00
		cassa	112.945,18		
	8-Statistica e sistemi informativi	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	com p	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
10-Risorse umane	com p	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	com p	46.210,16	46.210,16	46.210,16	
	cassa	56.524,54			
	<b>Totale Missione 1</b>	com p	<b>794.882,83</b>	<b>793.216,16</b>	<b>793.216,16</b>
		cassa	<b>1.070.177,36</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>	com p	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>					

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>	1-Polizia locale e amministrativa	com p	51.041,00	51.041,00	51.041,00
		cassa	70.851,06		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	com p	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	7.488,00		
	<b>Totale Missione 3</b>	com p	<b>58.041,00</b>	<b>58.041,00</b>	<b>58.041,00</b>
		cassa	<b>78.339,06</b>		
	1-Istruzione prescolastica	com p	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		cassa	41.700,75		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	com p	46.700,00	46.700,00	46.700,00
		cassa	61.781,68		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	4-Istruzione universitaria	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	com p	189.400,00	192.400,00	192.400,00
		cassa	238.983,36		
	7-Diritto allo studio	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	com p	<b>264.100,00</b>	<b>267.100,00</b>	<b>267.100,00</b>
		cassa	<b>342.465,79</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	com p	22.700,00	22.700,00	22.700,00
		cassa	25.310,44		
	<b>Totale Missione 5</b>	com p	<b>22.700,00</b>	<b>22.700,00</b>	<b>22.700,00</b>
		cassa	<b>25.310,44</b>		
<b>7-Turismo</b>	1-Sport e tempo libero	com p	22.500,00	22.500,00	22.500,00
		cassa	35.553,10		
	2-Giovani	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	com p	<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>
	cassa	<b>35.553,10</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	com p	48.000,00	48.000,00	48.000,00
		cassa	56.293,90		
	<b>Totale Missione 7</b>	com p	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>
	cassa	<b>56.293,90</b>			
	1-Urbanistica e assetto del territorio	com p	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		cassa	19.704,27		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	com p	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>Totale Missione 8</b>	cassa com p cassa	0,00 <b>18.000,00</b> <b>19.704,27</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
	1-Difesa del suolo	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	com p cassa	37.020,00 67.490,38	37.020,00	37.020,00
	3-Rifiuti	com p cassa	382.397,00 644.768,70	382.397,00	382.397,00
	4-Servizio idrico integrato	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9</b>	com p cassa	<b>419.417,00</b> <b>712.259,08</b>	<b>419.417,00</b>	<b>419.417,00</b>
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	1-Trasporto ferroviario	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	2-Trasporto pubblico locale	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	3-Trasporto per vie d'acqua	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	4-Altre modalità di trasporto	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	com p cassa	307.038,00 491.120,06	312.038,00	312.038,00
	<b>Totale Missione 10</b>	com p cassa	<b>307.038,00</b> <b>491.120,06</b>	<b>312.038,00</b>	<b>312.038,00</b>
<b>11-Soccorso civile</b>	1-Sistema di protezione civile	com p cassa	6.000,00 7.242,60	6.000,00	6.000,00
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11</b>	com p cassa	<b>6.000,00</b> <b>7.242,60</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Interventi per l'infanzia e i	com p	3.030,00	3.030,00	3.030,00

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

	minori e per asili nido		3.030,00		
	2-Interventi per la disabilità	cassa	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		com p	4.530,00		
	3-Interventi per gli anziani	cassa	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		com p	12.988,58		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	cassa	3.401,68	3.401,68	3.401,68
		com p	4.596,68		
	5-Interventi per le famiglie	cassa	107.700,00	109.700,00	109.700,00
		com p	151.582,58		
	6-Interventi per il diritto alla casa	cassa	0,00	0,00	0,00
		com p	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	cassa	0,00	0,00	0,00
		com p	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	cassa	0,00	0,00	0,00
		com p	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	cassa	34.030,00	35.030,00	35.030,00
		com p	53.945,08		
	<b>Totale Missione 12</b>	cassa	<b>161.161,68</b>	<b>164.161,68</b>	<b>164.161,68</b>
		com p	<b>230.672,92</b>		
<b>13-Tutela della salute</b>					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	cassa	0,00	0,00	0,00
		com p	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	cassa	0,00	0,00	0,00
		com p	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	cassa	0,00	0,00	0,00
		com p	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	cassa	0,00	0,00	0,00
		com p	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	cassa	0,00	0,00	0,00
		com p	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	cassa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		com p	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	cassa	0,00	0,00	0,00
		com p	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	cassa	0,00	0,00	0,00
		com p	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	cassa	0,00	0,00	0,00
		com p	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	cassa	0,00	0,00	0,00
		com p			

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>com p cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>com p cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	com p	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		cassa	16.585,07		
	2-Caccia e pesca	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>com p cassa</b>	<b>14.000,00 16.585,07</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1-Fonti energetiche	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>com p cassa</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>com p cassa</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>com p cassa</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	com p	13.046,16	13.047,16	13.046,16
		cassa	7.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>com p cassa</b>	<b>13.046,16 7.000,00</b>	<b>13.047,16</b>	<b>13.046,16</b>

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	com p	104.894,00	102.803,00	95.329,00
		cassa	103.150,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>com p cassa</b>	<b>104.894,00</b>	<b>102.803,00</b>	<b>95.329,00</b>
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>com p cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>com p cassa</b>	<b>2.253.780,67</b>	<b>2.261.024,00</b>	<b>2.253.549,00</b>
			<b>3.195.873,65</b>		

## **Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni**

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

## La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORT I PAZIALI	CONSIST · INIZIAL E	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST · FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	10.000,00	0,00		10.000,00	0,00 0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	5.828.772,53 1.031.484,32	4.797.288,21	343.064,89	0,00		118.384,17	5.021.968,93 1.142.458,21
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	13.764,71	13.764,71	0,00	0,00			13.764,71
3) Terreni (patrimonio disponibile)	128.294,72	128.294,72	669,00	0,00		669,00	128.294,72
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.614.463,97 1.026.355,42	588.108,55	21.207,11	0,00		22.146,50	587.169,16 1.048.501,92
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	3.487.423,96 999.086,41	2.488.337,55	503,16	0,00		100.755,04	2.388.085,67 1.099.841,45
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	202.074,87 164.884,56	37.190,31	0,00	0,00		10.259,13	26.931,18 175.143,69
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	128.824,57 125.671,24	3.153,33	0,00	0,00		838,07	2.315,26 126.509,31
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	207.849,89 205.941,30	1.908,59	0,00	0,00		1.810,62	97,97 207.751,92
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	179.506,77 161.422,38	18.084,39	0,00	0,00		3.788,02	14.296,37 165.210,40
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	18.406,85 14.809,76	3.597,09	4.819,00	0,00		1.798,53	6.617,56 16.608,29
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	25.459,00 21.531,36	3.927,64	362,34	0,00		1.071,17	190.518,81 22.602,53
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>Totale</b>		<b>8.083.655,09</b>	<b>370.625,50</b>	<b>0,00</b>	<b>187.300,00</b>	<b>261.520,25</b>	<b>8.380.060,34</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>250.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
	- OO.UU. :	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	- Concessione aree cimiteriali :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre:monetizzazioni	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	- Riscossioni crediti lungo termine:	35.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	1.050.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	11.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea – GAL :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Residuo Debito (+)	2.294.896,29	2.245.617,29	2.184.286,29	2.025.752,29	1.849.469,29	1.665.096,29
Nuovi Prestiti (+)	98.000,00	90.000,00				
Prestiti rimborsati (-)	147.279,00	151.331,00	158.534,00	176.283,00	184.373,00	192.848,00.
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>2.245.617,29</b>	<b>2.184.286,29</b>	<b>2.025.752,29</b>	<b>1.849.469,29</b>	<b>1.665.096,29</b>	<b>1.472.248,29</b>
Nr. Abitanti al 31/12	3665	3573	3600	3600	3600	3600,00
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>612,72</b>	<b>611,33</b>	<b>562,71</b>	<b>516,17</b>	<b>470,73</b>	<b>408,95</b>

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Oneri finanziari	120.828,43	123.422,84	110.821,00	104.894,00	102.803,00	95.329,00
Quota capitale	146.545,11	145.592,80	165.890,00	176.283,00	187.373,00	194.848,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>267.373,54</b>	<b>269.015,64</b>	<b>276.711,00</b>	<b>281.177,00</b>	<b>290.176,00</b>	<b>290.177,00</b>

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Indebitamento inizio esercizio	2.294.896,29	2.245.617,29	2.184.286,29	2.025.752,29	1.849.469,29	1.665.096,29
Oneri finanziari	120.828,43	123.422,84	110.821,00	104.894,00	102.803,00	95.329,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>5,27</b>	<b>6,16</b>	<b>6,01</b>	<b>6,10</b>	<b>5,23</b>	<b>5,3</b>

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Interessi passivi	120.828,43	123.422,84	110.821,00	104.894,00	102.803,00	95.329,00
Entrate correnti	2.212.667,66	2.183.686,94	2.361.365,00	2.453.397,00	2.448.397,00	2.448.397,00
% su entrate correnti	5,46 %	5,65 %	4,69 %	4,28 %	4,20 %	3,89 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		310.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	1.666,67	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.453.397,00 0,00	2.448.397,00 0,00	2.448.397,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.253.780,67 0,00 17.510,16	2.261.024,00 0,00 17.510,16	2.253.549,00 0,00 17.510,16
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	176.283,00 0,00	187.373,00 0,00	194.848,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	25.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.346.000,00	160.000,00	160.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	25.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.371.000,00 0,00	160.000,00 0,00	160.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

breve termine				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	310.000,00
Entrata	(+)	5.843.500,50
Spesa	(-)	6.076.307,09
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>77.193,41</b>

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2020-2022**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO**

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO - verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Guarene ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo di Amministrazione Pubblica

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione
ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO E ROERO	Società partecipata	0,50%
S.T.R. SRL SOCIETA' TRATTAMENTO RIFIUTI	Società partecipata	2,03%
EGEA SPA	Società partecipata	0,26%
GAL LANGHE ROERO LEADER SCARL	Società partecipata	0,468 %
SOCIETA' INTERCOMUNALE SERVIZI IDRICI SRL	Società partecipata deliberata fusione per incorporazione in SISI	4,4%
MERCATO ORTOFRUTTICOLO DEL ROERO S.C.R.L	Società partecipata	5,02%

**2.1.3 - Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, individuazione obiettivi gestionali e di servizio e delle procedure di controllo dell'Ente:**

Ente/Organismo strumentale/Società <sup>1</sup> : ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO E ROERO Società consortile a responsabilità limitata	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	l'ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO E ROERO (A.T.L.) è costituita ai sensi della L.R. n. 78/1996 e s.m.i. ed è uno strumento di organizzazione a livello locale dell'attività di accoglienza, informazione ed assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati (art.10).Quindi persegue finalità istituzionali nella materia del turismo. Le A.T.L. sono società partecipate esclusivamente da: Province, Regioni, Camere di Commercio, Enti Locali, Proloco, associazioni nel settore del turismo.
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	Promozione dell'interesse economico-commerciale dei propri soci nei settori del turismo, della cultura, dello sport, del folclore, dei servizi terziari, nell'ambito territoriale delle città di Alba e Bra e dei territori delle Langhe e del Roero, con tassativa esclusione di qualsiasi fine di lucro.
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per le linee programmatiche e l'esame dei documenti contabili bilanci preventivi e consuntivo). L'ente non è tenuto nei confronti di tale società ad effettuare il controllo

<sup>1</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata  
Comune di Guarene

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	interno
--	---------

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>2</sup>: S. T.R. Società Trattamento rifiuti s.r.l. - socio unico</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	Si tratta di Società a responsabilità limitata che persegue finalità istituzionali in relazione al servizio dei rifiuti di competenza dei Comuni soci, ai sensi della L.R. n. 7/2012. Il capitale sociale, totalmente pubblico, è partecipato da n. 54 Comuni. La Società è titolare della proprietà degli impianti destinati all'esercizio dei servizi di recupero e smaltimento rifiuti dei 54 Comuni del Bacino Albese Braidese ai sensi dell'art.20 della L.R. n. 24/2002, nonché della gestione dei servizi di trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi quelli derivanti dalla raccolta differenziata.
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	Nel ritenere di voler restare all'interno della compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione per la riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione.
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmatiche e l'esame dei documenti contabili (bilanci preventivi e consuntivo). L'ente non è tenuto nei confronti di tale società ad effettuare il controllo interno.

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>3</sup>: EGEA - Ente Gestione Energia e Ambiente S.p.a.</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	L'EGEA è una società mista pubblica- privata, partecipata in forma minoritaria dai Soci pubblici; riveste un notevole interesse pubblico per questo Comune e per tutto il territorio Alba- Bra- Langhe - Roero. E' una società multi service in grado di intervenire nel settore gas metano per uso civile e industriale, idrico integrato, dell'igiene urbana, del teleriscaldamento e dell'energia elettrica, della telefonia fissa e mobile ...
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	Non comporta alcuna spesa in capo al Comune e da alcuni anni sta garantendo una distribuzione di utili.
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmate l'esame dei documenti contabili ( bilanci preventivi e consuntivo). L'ente non è tenuto nei confronti di tale società ad effettuare il controllo interno.

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>11</sup>: GAL - LANGHE ROERO LEADER SCARL .</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	La società Langhe Roero Leader è un Gruppo di Azione Locale (GAL), una società a partecipazione pubblica rappresentativa del tessuto socio-economico del territorio il cui oggetto è la promozione degli interessi istituzionali, economici e commerciali dei propri soci attraverso lo studio, l'attuazione ed il coordinamento di iniziative utili allo sviluppo sociale, economico, culturale, turistico, del folclore, sportivo ed ambientale del territorio delle Langhe e del Roero in generale, in particolare dei Comuni

<sup>2</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

<sup>3</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	che hanno aderito alla programmazione Leader, con tassativa esclusione di qualsiasi proprio fine di lucro ...
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	Animazione e promozione dello sviluppo rurale, attraverso: la progettazione e l'attuazione di interventi innovativi da parte di operatori locali pubblici e privati, correlati ad una strategia globale di sviluppo rurale ed aventi quali caratteristiche essenziali l'innovazione, il carattere dimostrativo, la trasferibilità; la realizzazione e il supporto alla diversificazione dell'economia rurale, all'ideazione e commercializzazione di prodotti o servizi in tutti i settori dello sviluppo rurale.
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmate l'esame dei documenti contabili (bilanci preventivi e consuntivo) L'ente non è tenuto nei confronti di tale società ad effettuare il controllo interno.

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>4</sup>: S.I.S.I. Società Intercomunale Servizi Idrici s.r.l.</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	Si tratta di Società a responsabilità limitata ( ex Azienda Consortile Ciclo Idrico ). La stessa ha come finalità statutaria la gestione del servizio idrico integrato costituito dall'insieme dei servizi Pubblici di captazione, acquisto, sollevamento, trattamento, trasporto e distribuzione di acqua ad usi civili, fognatura e depurazione delle acque Reflue, ovvero di segmenti di esso ed è legittimata, in conformità alla normativa vigente, a riscuotere i canoni e le tariffe dei servizi espletati. La società risulta conformata secondo il modello <i>in house providing</i> ; tale natura è espressamente stabilita nelle delibere dei Consigli Comunali di costituzione della società stessa ed è affermata nello Statuto che, in coerenza, assicura il requisito del totale capitale pubblico per l'intera durata della società.
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	La società, in relazione ai progetti gestionali in corso, ha comunicato di ottimizzare i livelli di gestione e di controllo operativo ed ambientale, riducendo in particolare i costi specifici di trattamento e contribuendo in tal modo a razionalizzare il sistema gestionale pubblico. Nel ritenere indispensabile la partecipazione alla compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione di razionalizzazione volta alla riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmatiche e l'esame dei documenti contabili (bilanci preventivi e consuntivo) L'ente non è tenuto nei confronti di tale società ad effettuare il controllo interno

<b>Ente/Organismo strumentale/Società<sup>5</sup>: MERCATO ORTOFRUTTICOLO DEL ROERO SCRL</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	Società consortile a responsabilità limitata , con capitale completamente pubblico, costituita pubblico, costituita da n. 20 Comuni del Roero. L'attività del mercato ortofrutticolo è di promozione dello sviluppo del settore agricolo del Roero, inoltre essa svolge una attività di incontro tra l'offerta dei produttori agricoli del territorio ed i commercianti del settore. Da anni la società persegue un obiettivo di mantenimento dell'efficienza della struttura mercatale, con l'incremento dei servizi offerti dalla stessa e con il ricorso alla collaborazione con imprenditori privati nonché lo

<sup>4</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

<sup>5</sup> Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	sviluppo di progetti di investimenti autofinanziati
<b>ESITI RAZIONALIZZAZIONE</b>	<p>Il comma 723 Della Legge 145/2018 ha introdotto, all'articolo 24 del TUSPP, un comma 5-bis, per il quale "a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche", i commi 4 e 5 non si applicano fino al 31.12.2021 «nel caso in cui le società abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione».</p> <p>Ricorrendo tale fattispecie con deliberazione C.C. n. 47 del 19.11.2019 si è deciso di avvalersi di tale proroga sospendendo pertanto l'iter di razionalizzazione intrapreso.</p> <p>E' infatti allo studio la trasformazione del Mercato Roero srl in altro soggetto giuridico, nei limiti di quanto consentito dall'ordinamento, e al solo scopo di preservare gli interessi pubblici coinvolti e sopra descritti, nonché di garantire la prestazione delle attività di interesse generale.</p>

## *Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

<b>1.2.1 - Superficie in Kmq. 13,93</b>		
<b>1.2.2 - RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n°1	* Fiumi e Torrenti n° 2	
<b>1.2.3 - STRADE</b>		
* Statali Km. 4	* Provinciali Km.10	* Comunali Km. 29,00
* Vicinali Km.19	* Autostrade Km. 2,50	
<b>1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Piano reg. adottato	X	_
* Piano reg. approvato	X_	_
* Progr. di fabbricazione	_	_
* Piano edilizia economica e popolare	_	_
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali	_	X_
* Artigianali	_	X_
* Commerciali	_	X
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)                      si X_      no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

## *Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	21.165,31	1.666,67	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	95.029,42	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	552.000,61	0,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.118.303,87	previsione di competenza	1.837.889,00	1.983.355,00	1.983.355,00	1.983.355,00
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	110.254,75	previsione di cassa	2.110.503,58	3.098.867,47		
			previsione di competenza	145.335,00	104.901,00	104.901,00	104.901,00
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	10.590,39	previsione di cassa	196.383,75	215.155,75		
			previsione di competenza	378.141,00	365.141,00	360.141,00	360.141,00
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	29.344,48	previsione di cassa	387.130,10	375.731,39		
			previsione di competenza	673.496,04	1.221.000,00	160.000,00	160.000,00
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di cassa	772.675,26	1.250.344,48		
			previsione di competenza	11.527,53	35.000,00	0,00	0,00
TITOLO 6:	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	11.527,53	35.000,00		
			previsione di competenza	70.000,00	90.000,00	0,00	0,00
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di cassa	70.000,00	90.000,00		
			previsione di competenza	500.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	71.801,41	previsione di cassa	500.000,00	0,00		
			previsione di competenza	706.600,00	706.600,00	706.600,00	706.600,00
			previsione di cassa	716.537,76	778.401,41		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>1.340.294,90</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.322.988,57</b>	<b>4.505.997,00</b>	<b>3.314.997,00</b>	<b>3.314.997,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>1.340.294,90</b>	<b>previsione di cassa</b>	<b>4.764.757,98</b>	<b>5.843.500,50</b>	<b>3.314.997,00</b>	<b>3.314.997,00</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>4.439.183,30</b>	<b>4.507.663,67</b>		
			<b>previsione di cassa</b>	<b>5.316.758,59</b>	<b>5.843.500,50</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

### *Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

### *Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

### *Analisi Entrate: Politica tariffaria*

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

PROVENTI SERVIZI  
PROVENTI BENI DELL'ENTE  
PROVENTI DIVERSI

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*  
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI  
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI  
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

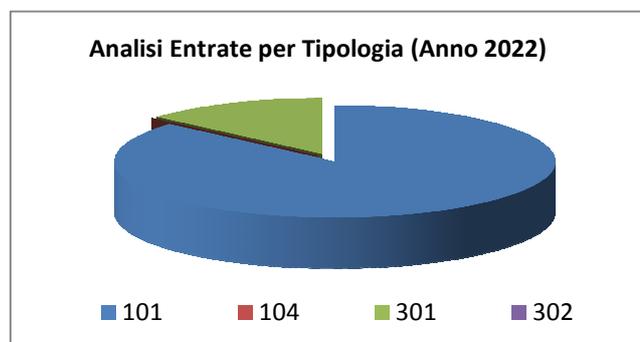
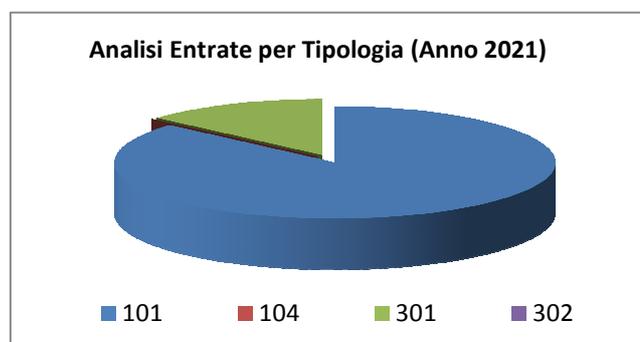
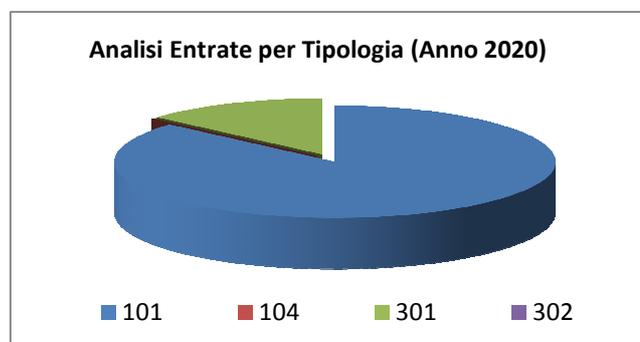
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

**Analisi entrate: Politica Fiscale**

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.715.894,00	1.715.894,00	1.715.894,00
		cassa	2.563.945,47		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	267.461,00	267.461,00	267.461,00
		cassa	534.922,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>1.983.355,00</b>	<b>1.983.355,00</b>	<b>1.983.355,00</b>
			<b>3.098.867,47</b>		



**Le aliquote sulle quali viene allo stato attuale impostata la programmazione sono le seguenti:**

**IUC componente IMU vengono proposte le seguenti aliquote**

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Fattispecie	2020
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4 per mille
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	9,5 per mille di cui 7,6 riservato allo Stato
Altri immobili compresi terreni agricoli e aree edificabili	9,5 per mille
Detrazione per abitazione principale	Nelle misure di legge

**IUC componente TASI viene allo stato attuale confermata l'imposizione fiscale dell'anno precedente**

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati ad eccezione A1 - A8-A9	ESENTI	
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati A1-A8-A9	0,00	0,00
Altri fabbricati e aree fabbricabili	0,00	0,00
Fabbricati rurali strumentali	1,00	

**IUC componente TARI**

Per quanto riguarda la TARI allo stato attuale non viene redatto il piano finanziario per le motivazioni già indicate nella parte strategica. Le previsioni di entrata e di spesa attualmente riprendono quelle dell'anno precedente.

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF viene proposta la seguente aliquota**

REDDITI	ALIQUOTA
Aliquota unica	0,70%
Esenzione totale	€15.000,00

**IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COSAP, TASSA DI SOGGIORNO**

Per questi tributi risulta confermata per l'anno 2020 la struttura tariffaria in vigore nell'anno 2019.

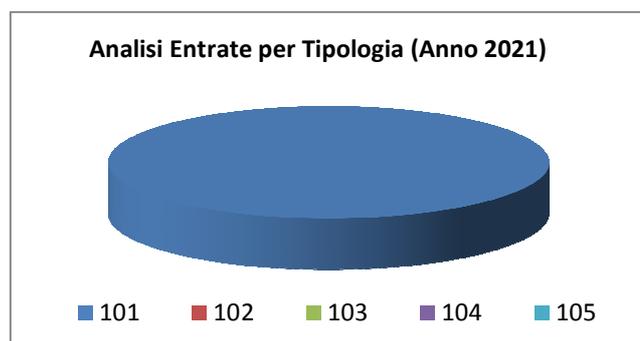
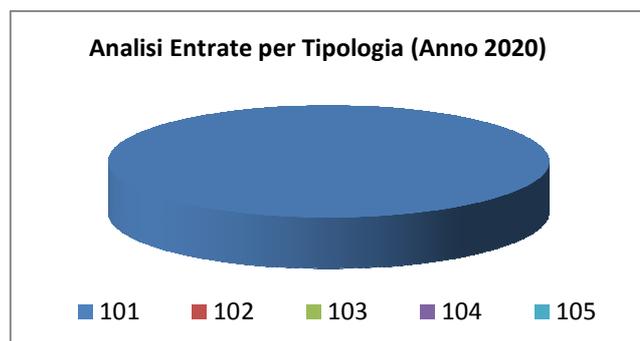
## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

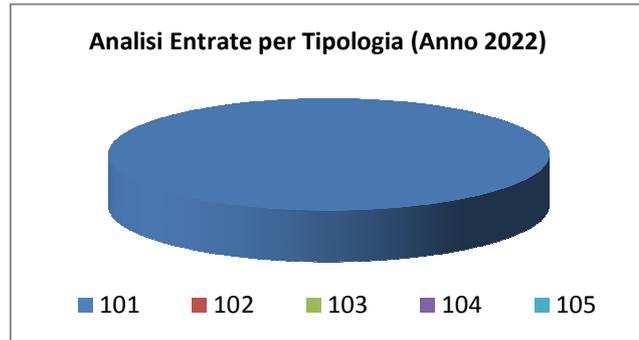
### **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

Il fondo di solidarietà comunale è stato previsto in € 267.461,00.

## Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	com p	104.901,00	104.901,00	104.901,00
		cassa	212.489,75		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.666,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		com p	<b>104.901,00</b>	<b>104.901,00</b>	<b>104.901,00</b>
		cassa	<b>215.155,75</b>		





## Analisi entrate: Politica tariffaria

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Ove è previsto un adeguamento tariffario esso è esclusivamente correlato al maggiore costo da sostenersi per il servizio

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	com p	226.571,00	226.571,00	226.571,00
		cassa	236.199,14		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	com p	35.500,00	30.500,00	30.500,00
		cassa	35.500,00		
300	Interessi attivi	com p	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	15.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	com p	88.070,00	88.070,00	88.070,00
		cassa	89.032,25		
<b>TOTALI TITOLO</b>		com p	<b>365.141,00</b>	<b>360.141,00</b>	<b>360.141,00</b>
		cassa	<b>375.731,39</b>		

### PROVENTI SERVIZI

Alla data attuale risultano confermate sostanzialmente le tariffe già deliberate per l'anno 2019

I servizi per i quali viene richiesta una controprestazione sono i seguenti:

Rimborso utilizzo locali comunali ( G.C. n. 163 del 29.10.2019 a cui si rinvia)

Prestazioni di servizi non essenziali (G.C. n. 158 del 29.10.2019 a cui si rinvia)

Trasporto scolastico ( G.C. n. 130 del 24.09.2019 a cui si rinvia)

Diritti di segreteria di spettanza esclusiva dell'ente ( G.C. n. 157 del 29.10.2019 a cui si rinvia)

Pubblicità, pubbliche affissioni (G.C. n. 154 del 29.10.2019 a cui si rinvia)

Mensa scolastica (G.C. n. 112 del 08.08.2019 a cui si rinvia)

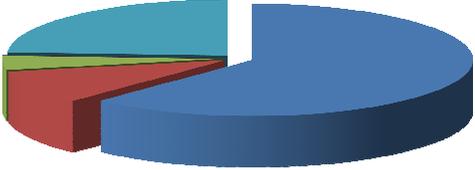
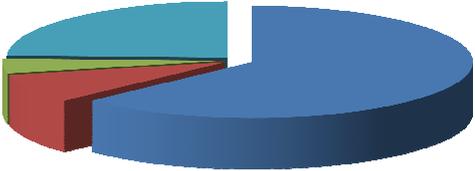
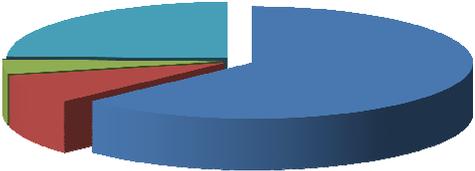
Concessione loculi, ossari, aree per tombe di famiglia(G.C. n. 156 del 29.10.2019 a cui si rinvia)

Tariffe cimiteriali (G.C. n. 162 del 29.10.2019 a cui si rinvia)

Diritti di istruttoria per provvedimenti gestiti dal SUAP (GC. 161 del 29.10.2019)

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Riguardano gli affitti e nello specifico

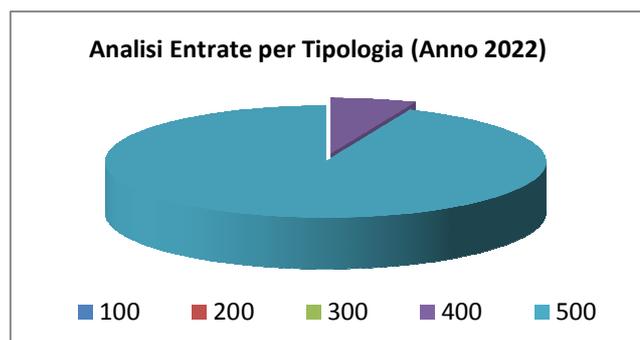
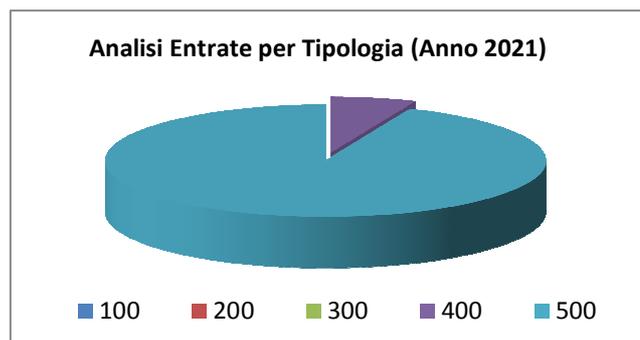
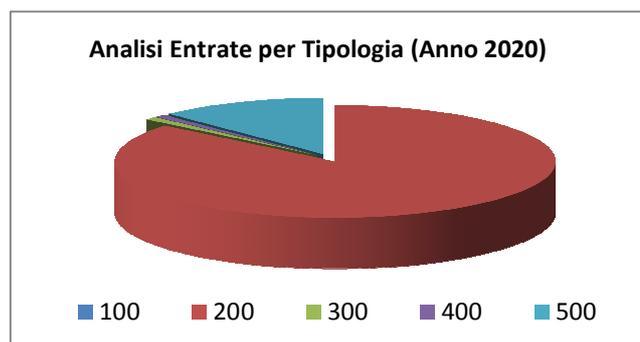
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)</b></p>  <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500</p>	<p>Canone mensile</p>
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)</b></p>  <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500</p>	
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)</b></p>  <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500</p>	
<p>Via Paoletti N. 08</p>	<p>277,35</p>
<p>Via Paoletti N. 10/int.1</p>	<p>362,35</p>
<p>Via Paoletti N. 10/int. 2</p>	<p>326,75</p>

PROVENTI DIVERSI

Tra le voci di maggiori rilevanza è previsto il rimborso per le spese sostenute per la gestione in convenzione del segretario comunale, il rimborso spese condominiali, gli introiti da rimborsi diversi

## Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	com p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	com p	1.050.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.050.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	com p	11.000,00	0,00	0,00
		cassa	35.378,48		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	com p	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.966,00		
500	Altre entrate in conto capitale	com p	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		cassa	154.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		com p	<b>1.221.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
		cassa	<b>1.250.344,48</b>		

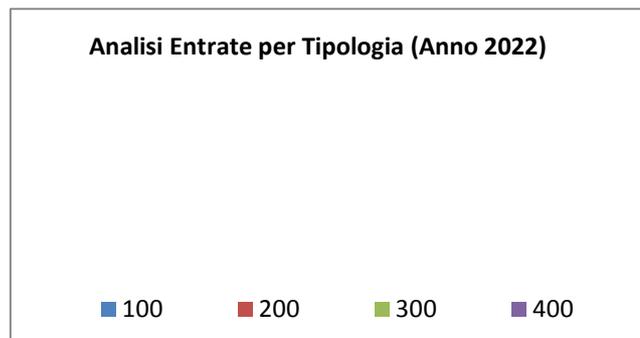
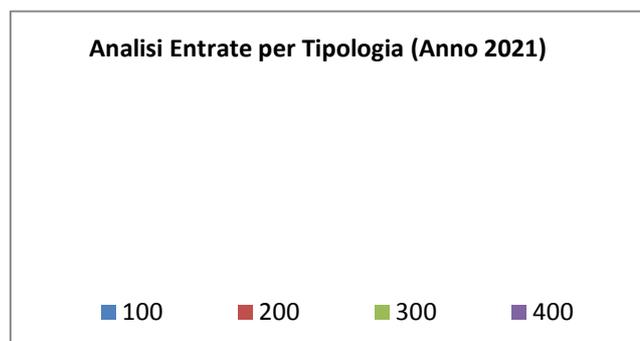
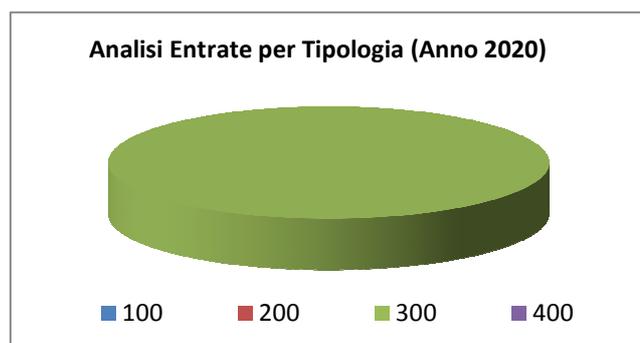


ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<b>1</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>250.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
	- OO.UU. :	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	- Concessione aree cimiteriali :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre:monetizzazioni	50.000,00	50.000,00	50.000,00
				0,00
<b>2</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	1.050.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	11.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea - GAL :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00

## Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Alienazione di attività finanziarie	com	0,00	0,00	0,00
		p			
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	com	0,00	0,00	0,00
		p			
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	com	35.000,00	0,00	0,00
		p			
		cassa	35.000,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	com	0,00	0,00	0,00
		p			
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		com	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		p			
		cassa	<b>35.000,00</b>		



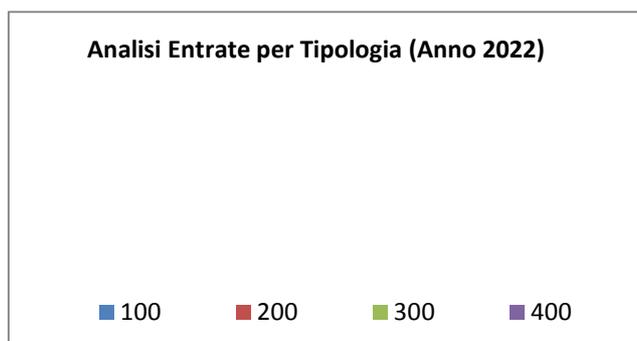
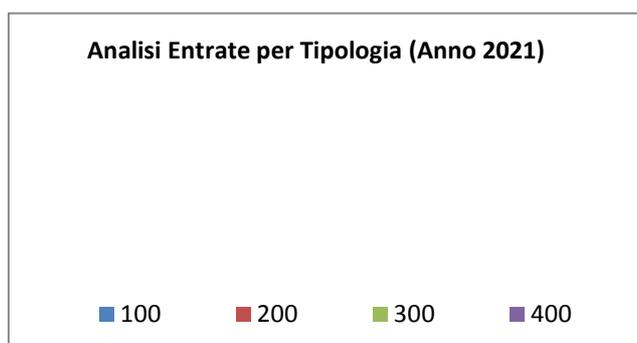
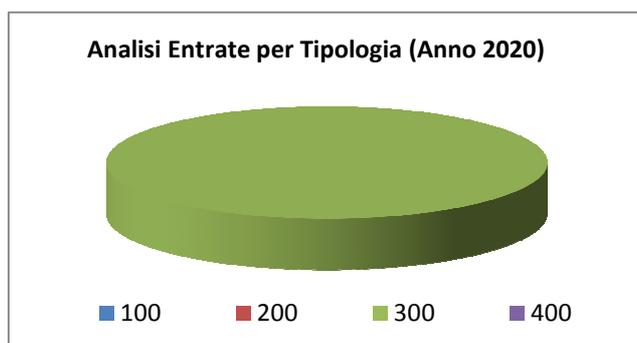
## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

La voce previste riscossioni di crediti finanziari medio lungo termine Cassa depositi e prestiti.

## Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Emissione di titoli obbligazionari	com	0,00	0,00	0,00
		p			
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	com	0,00	0,00	0,00
		p			
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	com	90.000,00	0,00	0,00
		p			
		cassa	90.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	com	0,00	0,00	0,00
		p			
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		com	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		p			
		cassa	<b>90.000,00</b>		



Si prevede di contrarre un mutuo per interventi sulla viabilità.

*Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

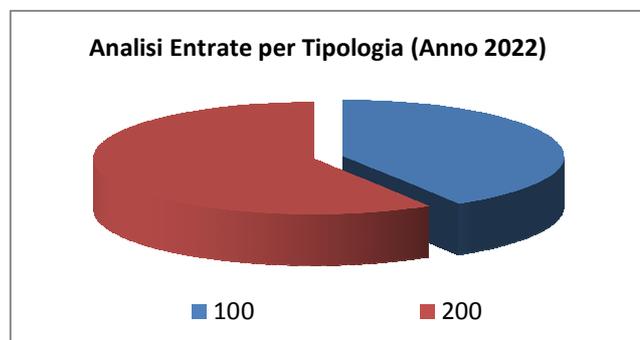
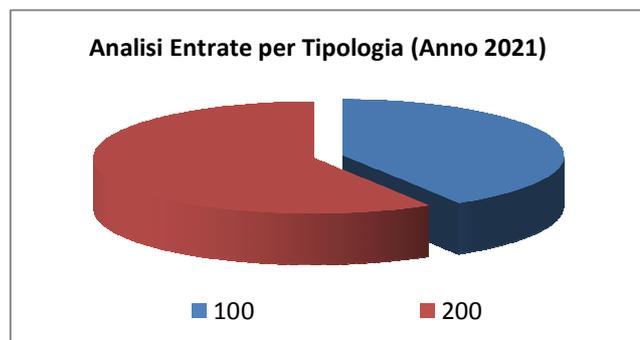
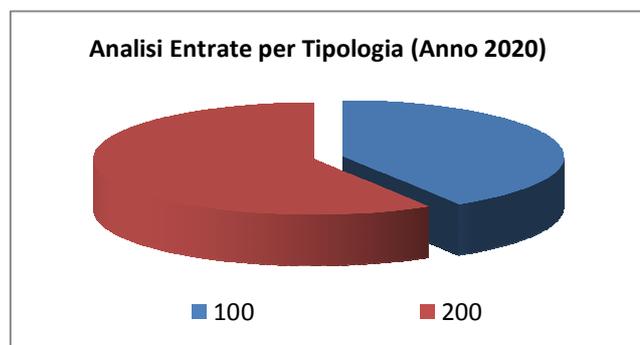
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	com p cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALI TITOLO</b>	<b>com p cassa</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Allo stato attuale non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

## Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Entrate per partite di giro	com p	291.600,00	291.600,00	291.600,00
		cassa	358.710,09		
200	Entrate per conto terzi	com p	415.000,00	415.000,00	415.000,00
		cassa	419.691,32		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	com p	<b>706.600,00</b>	<b>706.600,00</b>	<b>706.600,00</b>
		cassa	<b>778.401,41</b>		



### IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE E COMMERCIALE

L'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ha inserito nel DPR n. 633/1972, l'articolo 17-ter, che prevede la scissione del pagamento dell'IVA dal pagamento del

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

corrispettivo per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle amministrazioni pubbliche indicate da tale norma, nello svolgimento di attività per le quali non sono soggetti passivi di IVA. In attuazione di tali disposizioni, le amministrazioni pubbliche acquirenti dei beni, o committenti dei servizi, effettuano il versamento IVA direttamente all'erario piuttosto che al fornitore.

Nel rispetto della normativa sopra richiamata, le regioni, gli enti locali e i loro enti strumentali, seguendo le indicazioni ricevute dalla Ragioneria Generale dello Stato tramite Arconet, debbono contabilizzare le suddette partite, sia per l'IVA sia in ambito istituzionale che in quello commerciale, in voci distinte ma entrambe in capitoli codificati E.9.01.01.02.001 e U.7.01.01.02.001.

Per quanto riguarda l'IVA in ambito commerciale, successivamente, alle scadenze previste dalla disciplina IVA, si determinerà la posizione IVA sulla base delle scritture della contabilità economico patrimoniale e di quelle richieste dalle norme fiscali (ad es. registri IVA).

La contabilità finanziaria rileverà, tra le entrate del titolo terzo, l'eventuale credito IVA, o tra le spese del titolo primo, l'eventuale debito IVA. Per un importo pari alla quota del debito IVA

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	1.747.707,43
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	101.950,02
	80.097,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	334.029,49
	2.121.534,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>2.183.686,94</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	218.368,69
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	104.894,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	113.474,69
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/ 2015	2.299.682,30
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	90.000,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>2.389.682,30</b>
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

E' prevista la contrazione di un mutuo di € 90.000,00 per interventi sulla viabilità.

(\*\*\*) *Descrizione / Note Aggiuntive*

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	801.004,02	794.004,02	794.004,02
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.046.981,28		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	56.655,00	59.655,00	59.655,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	95.377,30		
		previsione di competenza	239.750,00	240.700,00	240.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	374.638,02		
		previsione di competenza	12.797,20	12.797,20	12.797,20
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	17.451,64		
		previsione di competenza	20.543,00	20.543,00	20.543,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	28.146,22		
		previsione di competenza	43.000,00	43.000,00	43.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	56.037,53		
		previsione di competenza	53.000,00	53.000,00	53.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	90.900,73		
		previsione di competenza	419.452,00	419.452,00	419.452,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	752.020,27		
		previsione di competenza	379.755,00	382.755,00	382.755,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	791.360,73		
		previsione di competenza	6.060,00	6.060,00	6.060,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	10.786,93		
		previsione di competenza	169.418,68	169.418,68	169.418,68
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	249.400,56		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	10.555,00	10.555,00	10.555,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.772,42		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	12.016,43	12.066,43	12.066,43
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	289.733,00	289.733,00	289.733,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	289.733,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	516.600,00	516.600,00	516.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	606.619,92		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.030.339,33</b>	<b>3.030.339,33</b>	<b>3.030.339,33</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>4.422.226,55</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.030.339,33</b>	<b>3.030.339,33</b>	<b>3.030.339,33</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>4.422.226,55</b>		

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

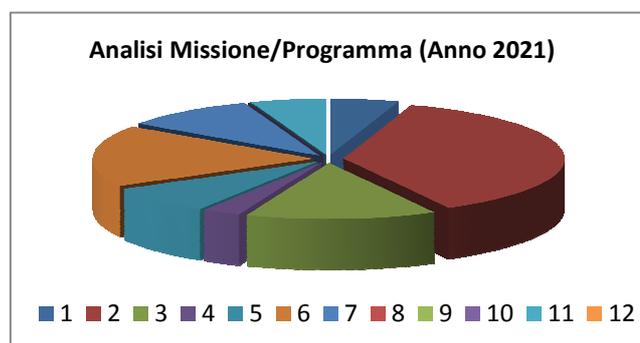
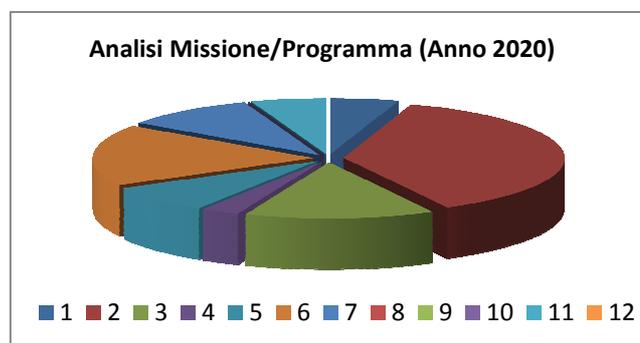
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

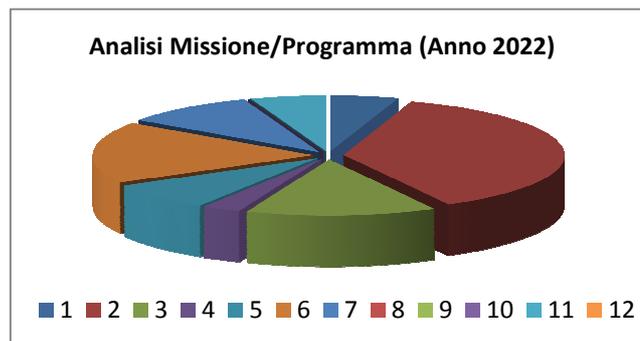
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	com P	41.400,00	41.400,00	41.400,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		frv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	44.306,62			
2	Segreteria generale	com P	311.473,67	309.807,00	309.807,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, SETTORE TECNICO
		frv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	432.512,18			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	com P	116.130,00	116.130,00	116.130,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		frv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	136.051,07			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	com P	23.530,00	23.530,00	23.530,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		frv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.589,27			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	com P	66.510,00	66.510,00	66.510,00	SETTORE TECNICO, SETTORE VIGILANZA
		frv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	131.594,08			
6	Ufficio tecnico	com P	148.260,00	148.260,00	148.260,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE TECNICO
		frv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	204.994,42			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	com P	81.369,00	81.369,00	81.369,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		frv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	112.945,18			
8	Statistica e sistemi informativi	com P	0,00	0,00	0,00	

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	com p	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	com p	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	com p	46.210,16	46.210,16	46.210,16	SECRETARIO COMUNALE, SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.524,54			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	com p	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	com p	<b>834.882,83</b>	<b>833.216,16</b>	<b>833.216,16</b>	
		<i>fpv</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.165.517,36</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Massimo supporto alle Risorse Umane operanti nell'Ente, sia personale diretto che ditte esterne incaricate, in quanto primi indicatori di efficienza e di produttività della struttura;

Supporto alla formazione dei dipendenti;

Impostazione di un percorso di progressiva trasformazione digitale dell'Ente;

Miglioramento dell'informazione ai Cittadini attraverso lo Sportello Informativo Comunale, strumenti analogici cartacei e strumenti digitali.

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Miglioramento dell'informazione verso la cittadinanza tramite Sportello Informativo Comunale, aggiornamento costante del sito redazione del giornalino comunale	2020/2022	Implementazione dati reperibili sul sito
Mantenimento dei servizi erogati, rispetto delle tempistiche	2020/2022	Erogazione dei servizi rilevata dal controllo di gestione
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili aventi una destinazione non individuabile in maniera univoca .	2020/2022	Realizzazione degli interventi previsti rilevata dal controllo di gestione
Assicurare la realizzazione degli interventi del programma dei lavori pubblici non appena reperite le risorse	2020/2022	Realizzazione degli interventi previsti rilevata dal controllo di gestione

### Programmazione opere pubbliche

Saranno garantite le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili aventi una destinazione non individuabile in maniera univoca. Sono previsti interventi di riqualificazione del territorio.

### Risorse umane

Settore Segreteria-	unità
Segretario Comunale in convenzione al 50%	1
Istruttore direttivo part-time 30 ore	1
Istruttore amministrativo	1

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Collaboratore amministrativo	1
<b>Settore Tecnico</b>	
Funzionario tecnico	1
Istruttore tecnico	1
Istruttore tecnico	1
<b>Settore Anagrafe</b>	
Funzionario amministrativo	1
Istruttore amministrativo	1

### Finalità da conseguire e modalità delle scelte

Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;

Garantire equità fiscale mediante il recupero delle evasioni e allargamento della base imponibile, con la corretta partecipazione di tutti i soggetti obbligati.

### Obiettivi da conseguire nel periodo

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico - finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge	2020/2022	Realizzazione della pianificazione finanziaria
Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.	2020/2022	Regolare tenuta delle scritture contabili finanziarie e patrimoniali come certificate dal revisore dei conti
Attività di riscossione delle entrate tributarie per assicurare la continuità dei servizi, garantendo nei limiti le maggiore assistenza possibile ai cittadini. Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.	2020/2022	Rilevazione dal controllo di gestione

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma; nel triennio di riferimento invece sono previsti interventi di riqualificazione del patrimonio finanziati con oneri di urbanizzazione..

### Risorse umane

Profilo	unità
Funzionario amministrativo Contabile	1

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Istruttore amministrativo contabile	1

### **Risorse strumentali**

*Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti*

Non vi sono spese indotte.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

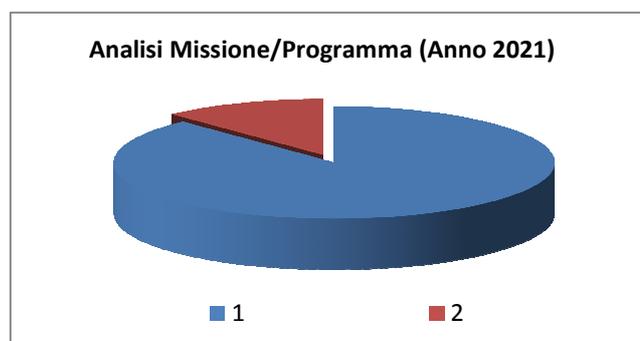
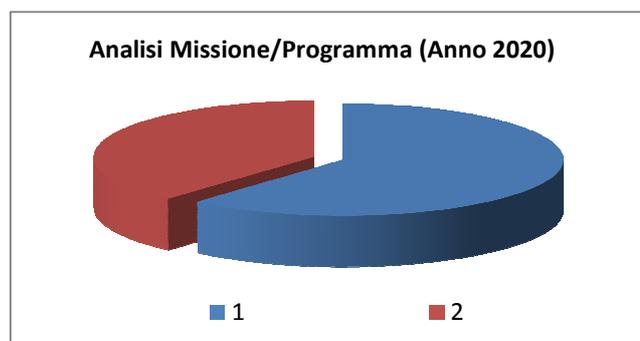
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

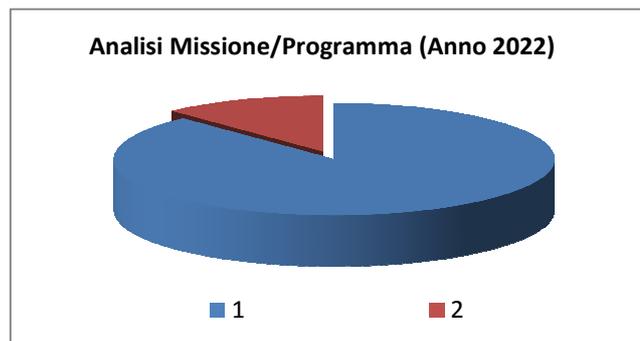
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	com p	51.041,00	51.041,00	51.041,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE VIGILANZA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.451,06			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	com p	32.000,00	7.000,00	7.000,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE VIGILANZA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.488,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>83.041,00</b>	<b>58.041,00</b>	<b>58.041,00</b>	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	103.939,06			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



### Finalità da conseguire e modalità delle scelte

Potenziamento del servizio di Polizia Municipale;  
Attenta analisi sulla possibilità di assunzione di un Vigile Urbano;  
Controllo e vigilanza costante del territorio per garantire la sicurezza ai cittadini e alle imprese;  
Rinnovo e/o sostituzione delle attrezzature obsolete.

### Obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Controlli ambientali- edilizi	2020/2022	Acquisizione report di servizio su interventi effettuati
Controlli codice della strada volti a fini di prevenzione. Collaborazione con la Provincia per la gestione dei proventi	2020/2022	Acquisizione report di servizio su interventi effettuati
Collaborazione con le altre forze di polizia	2020/2022	Acquisizione report di servizio su interventi effettuati
Controlli sulla regolarità della autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio e delle strutture ricettive	2020/2022	Acquisizione report di servizio su interventi effettuati
Miglioramento e aggiornamento del sistema videosorveglianza	2020/2022	Gestione sistema
Potenziamento del servizio polizia municipale tramite una revisione della convenzione in essere	2020/2022	Da controllo di gestione

### Programmazione opere pubbliche

E' previsto l'acquisto della macchina di servizio nell'anno 2020.

### Risorse umane

Servizio svolto in convenzione con il Comune di ALBA - CASTAGNITO e DIANO D'ALBA .  
Convenzione soggetta a rinnovo.

Profilo	Unità
Ispettore di vigilanza	1
Collaboratore amministrativo ****	

\*\*\*\* personale rilevato nella Missione 1

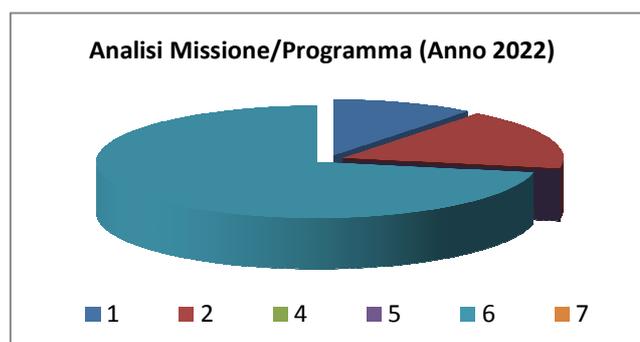
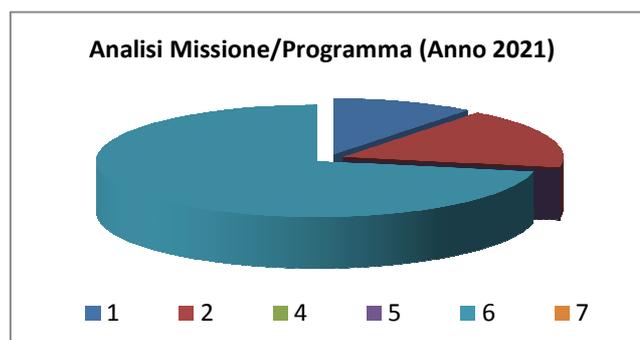
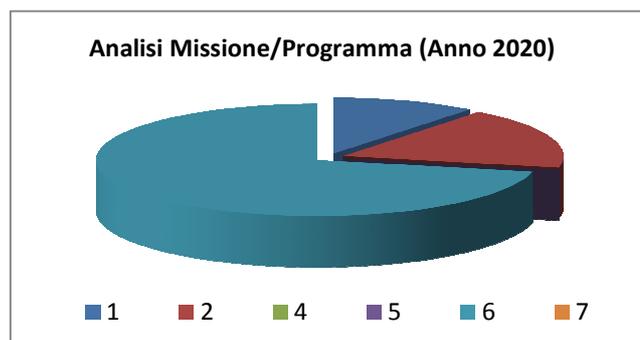
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	com	28.000,00	28.000,00	28.000,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.700,75			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	com	46.700,00	46.700,00	46.700,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, SETTORE TECNICO
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	76.518,94			
4	Istruzione universitaria	com	0,00	0,00	0,00	_____
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	com	0,00	0,00	0,00	_____
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	com	189.400,00	192.400,00	192.400,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	238.983,36			
7	Diritto allo studio	com	0,00	0,00	0,00	_____
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		com	<b>264.100,00</b>	<b>267.100,00</b>	<b>267.100,00</b>	
		p				
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>357.203,05</b>			



**Finalità da conseguire**

Dotazione di strutture idonee e dal punto di vista funzionale e normativo per l'espletamento dell'attività scolastica (manutenzione del patrimonio)

Fornitura di servizi correlati per garantire il diritto alla studio e all'assistenza agli studenti (trasporto, servizio mensa refezione)

Fornitura gratuita dei libri scolastici per gli allievi delle scuole elementari

Implementazione del servizio di doposcuola sia come agevolazione alle famiglie sia come strumento educativo

Interventi a favore dei neo genitori (convezione con Asili Nido del territorio)

**Obiettivi da conseguire nel mandato**

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
-----------	------------------------	-------------------------

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Organizzazione servizio trasporto scolastico	2020/2022	Istituzione del servizio
Organizzazione servizio refezione scolastica	2020/2022	Istituzione del servizio
Organizzazione servizi doposcuola - estate ragazzi - estate bimbi- estate giovani	2020/2022	Istituzione del servizio
Promozione Stage Scuola - lavoro- Assistenza alle autonomie	2020/2022	Istituzione del servizio
Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio. (tramite agevolazioni o esenzioni tariffarie sui servizi erogati)	2020/2022	frequenza generalizzata dei bambini residenti
Sicurezza degli ambienti scolastici tramite costante manutenzione degli ambienti e ove possibile migliorie degli arredi	2020/2022	Realizzazione manutenzioni ordinarie .
Collaborazione con la biblioteca e altre associazioni per svolgimento attività condivise	2020/2022	Realizzazione iniziative
Ascolto e mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti dalla direzione didattica, dai plessi, dai rappresentanti dei genitori	2020/2022	Presenza in carico dei bisogni rilevati e risposta sulle soluzioni da adottarsi
Supporto ai neogenitori- tramite convenzione con asili nidi	2020/2022	Istituzione del servizio

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche allo stato attuale non prevede investimenti, saranno comunque effettuate le manutenzioni ordinarie e straordinarie secondo necessità, qualora necessarie.

### Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione. Il personale è condiviso con quello dell'Amministrazione Generale .

## Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

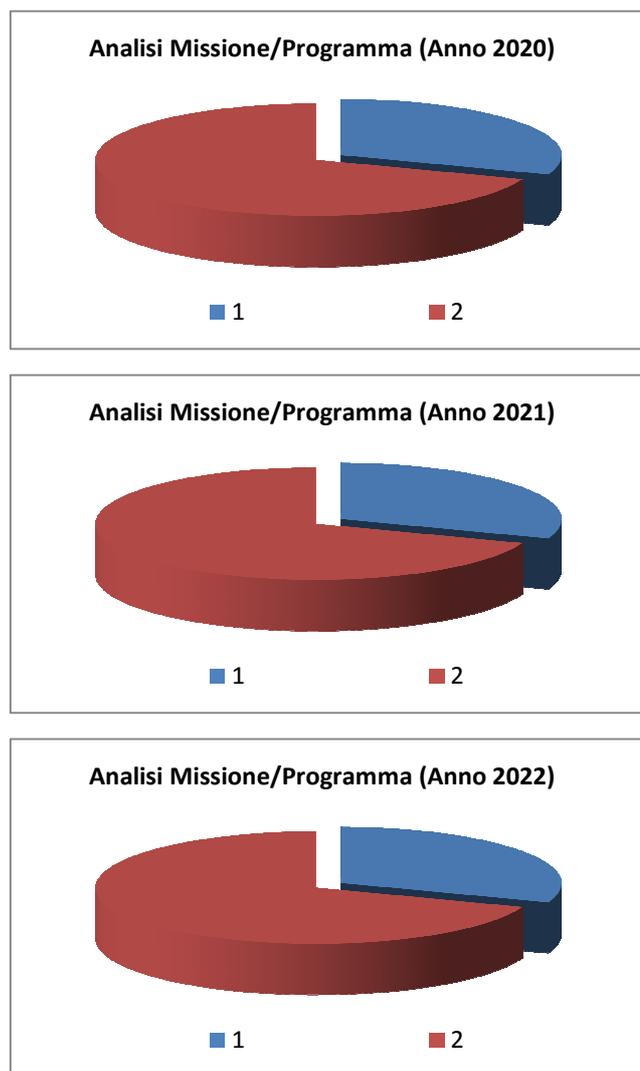
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	co	10.000,00	10.000,00	10.000,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, SETTORE TECNICO
		m				
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		ca				
		ss	10.000,00			
		a				
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	co	22.700,00	22.700,00	22.700,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		m				
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		ca				
		ss	25.310,44			
		a				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>co</b>	<b>32.700,00</b>	<b>32.700,00</b>	<b>32.700,00</b>	
		<b>m</b>				
		<b>p</b>				
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>ca</b>				
		<b>ss</b>	<b>35.310,44</b>			
		<b>a</b>				

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



### Finalità da conseguire

Finanziamento di progetti culturali di alto profilo a beneficio della popolazione e dei turisti;

Miglioramento dei servizi offerti in collaborazione con le associazioni del territorio;

Mantenimento del patrimonio artistico quale risorsa fondamentale per lo sviluppo culturale del territorio, anche con la partecipazione a bandi specifici rivolti al settore.

### Obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti dalle associazioni culturali del territorio.	2020/2022	Realizzazione eventi
Promozione dell'attività culturale attraverso il patrocinio e il sostegno	2020/2022	Concessione patrocini ed erogazioni

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

finanziario ad Associazioni di cui venga riconosciuta la sussidiarietà rispetto alla funzione pubblica.		
Ricerca finanziamenti tramite la partecipazione a bandi di Fondazioni ed enti pubblici sia per la gestione che per la manutenzione dei beni culturali	2020/2022	Realizzazione progetto
Collaborazione con la Fondazione Sandretto Re-Rebaudengo per mostre di arte contemporanea di rilevanza nazionale	2020/2022	Realizzazione progetto
Aggiornamento bibliografico tramite acquisto libri e adesione al sistema bibliotecario in rete	2020/2022	Realizzazione progetto

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento. Saranno comunque effettuate le manutenzioni ordinarie e straordinarie secondo necessità. Si parteciperà ai bandi emessi dalle Fondazioni bancarie e dagli enti pubblici emessi sia per consentire una fruibilità maggiore delle strutture sia per reperire fondi per la loro manutenzione.

### Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione.  
Il personale è condiviso con quello dell'amministrazione Generale .

### Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non vi sono spese indotte.

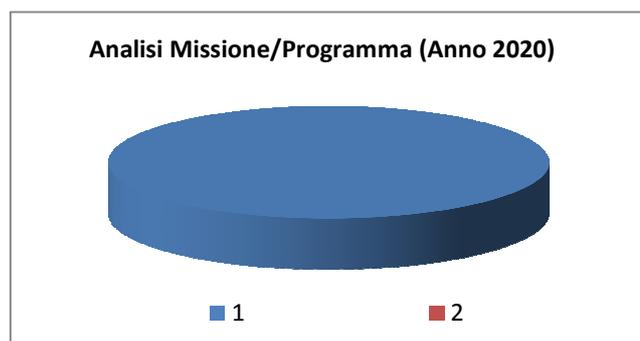
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

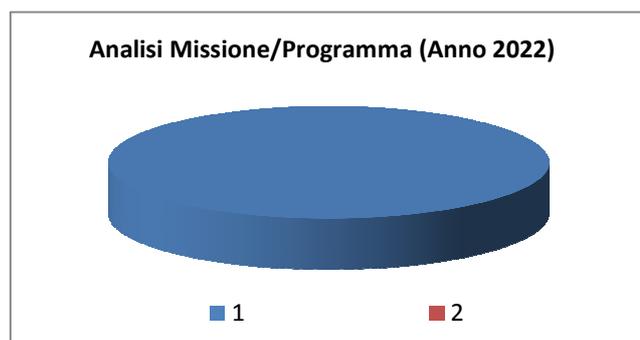
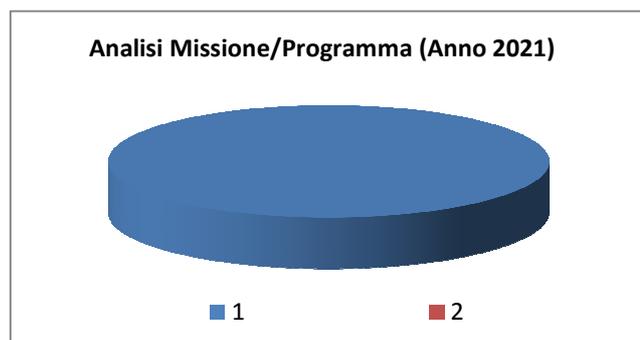
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	com	22.500,00	22.500,00	22.500,00	SETTORE TECNICO
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		ca				
		ss	35.553,10			
		a				
2	Giovani	com	0,00	0,00	0,00	
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		ca				
		ss	0,00			
		a				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>com</b>	<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	
		<b>p</b>				
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>ca</b>				
		<b>ss</b>	<b>35.553,10</b>			
		<b>a</b>				



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



### Finalità da conseguire

Promozione dell'attività sportiva come strumento di aggregazione ed educazione delle persone;

Valorizzazione delle strutture sportive presenti sul territorio e affidamento delle stesse in concessione a società di comprovata professionalità e serietà imprenditoriale;

Creazione e allestimento di spazi per giovani e ragazzi,

Adeguate organizzazione di percorsi educativi da affidare a figure professionali adeguatamente formate (estate bimbi, estate ragazzi, estate giovani).

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Promozione di eventi e supporto alle società sportive	2020/2022	Realizzazione eventi
gestione degli impianti comunali tramite concessioni o gestione diretta	2020/2022	Affidamento concessioni e manutenzione diretta
Reintroduzione educatore strada	2020/2022	Affidamento incarico
Creazione e allestimento spazi di ritrovo per giovani e ragazzi	2020/2022	Messa a disposizione
Ampliamento servizio estivo a estate giovani	2020/2022	Realizzazione iniziativa

**Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento. Saranno comunque effettuate le manutenzioni ordinarie e straordinarie secondo necessità.

**Risorse umane**

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione.  
Il personale è condiviso con quello dell'Amministrazione Generale.

**Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

Non vi sono spese indotte.

## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	48.000,00	48.000,00	48.000,00	SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.293,90			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>56.293,90</b>			

### Finalità da conseguire

Apertura di tavoli di lavoro, con gli operatori del settore, per individuare e costruire i punti di forza dell’offerta turistica guarenese

Collaborazione costante con l’Ente Turismo Langhe Monferrato Roero per attività di formazione e informazione degli operatori

Individuazione e sviluppo dei servizi necessari al turista

Collaborazione con la Fondazione Sandretto Re Rebaudengo e Associazioni che già operano sul territorio comunale per la programmazione di eventi e attività

Istituzione di un evento nella stagione autunnale che valorizzi le nostre eccellenze agroalimentari

Promozione del brand “Guarene”

Realizzazione di parcheggi nel Capoluogo e riqualificazione di Paramuro in chiave turistica

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Promozione dell’attività turistica nel territorio mediante la partecipazione dell’ente ad eventi di richiamo e sostegno alle iniziative nate dalle realtà presenti sul territorio	2020/2022	Realizzazione eventi

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Apertura di tavoli di lavoro che coinvolgano gli operatori locali del settore aperti anche all'ATL ed altri partner	2020/2022	Gestione gruppo
Aggiornamento sito turistico in lingue straniere	2020/2022	Realizzazione di quanto programmato
Sostegno economico e logistico ad Associazioni del territorio a cui venga riconosciuto lo svolgimento di funzioni sussidiarie	2020/2022	Rilevazione da controllo di gestione
Gestione ufficio turistico	2020/2022	Rilevazione da controllo di gestione
Incentivazione della comunicazione degli eventi turistici	2020/2022	Rilevazione da controllo di gestione partecipazione
Partecipazione ad iniziative che intercettino parte del flusso turistico in zona volto anche alla promozione dei prodotti territoriali	2020/2022	Rilevazione da controllo di gestione

### **Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### **Risorse umane**

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione  
Il personale è condiviso con quello dell'amministrazione generale .

### **Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

Non vi sono spese indotte

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

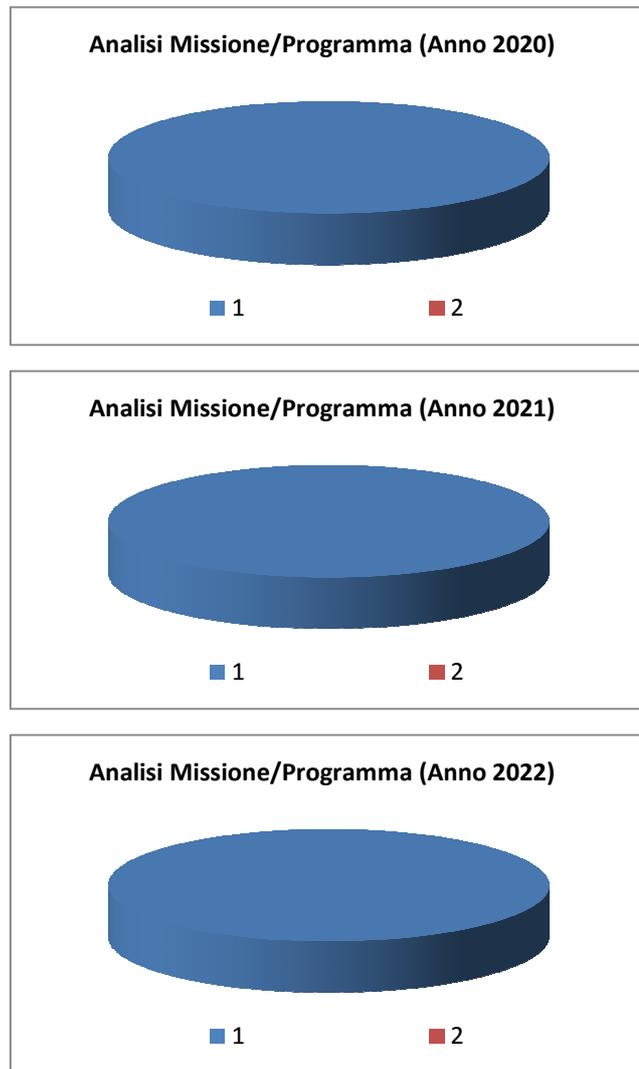
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	com p	1.129.000,00	68.000,00	68.000,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE TECNICO, SETTORE VIGILANZA
		fpv cassa	0,00	0,00	0,00	
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	com p	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv cassa	0,00	0,00	0,00	
			0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>com p fpv cassa</b>	<b>1.129.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
			<b>1.341.592,67</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



### Finalità da conseguire

Redazione di una variante strutturale al Piano Regolatore Generale Comunale nell'ottica di una attenta programmazione futura e non di mera urbanizzazione del territorio

Adozione di varianti parziali, qualora necessarie, all'attuale Piano Regolatore

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Gestione a regime SUE - SUAP su piattaforma Technical Design	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Studio di nuovo assetto del territorio tramite avvio delle procedure di una nuova variante strutturale al piano regolatore	2020/2022	Risultati da controllo di gestione

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### Risorse umane

Profilo	unità
Funzionario Tecnico	1
Istruttore direttivo	1

n. b. La spesa per il personale è rilevata nella missione 1 ufficio tecnico

### Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non vi sono spese indotte

Tra gli investimenti sono previsti i lavori di sistemazione idrogeologica del versante sud ovest, nonché in altre zone che presentano criticità.

## *Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

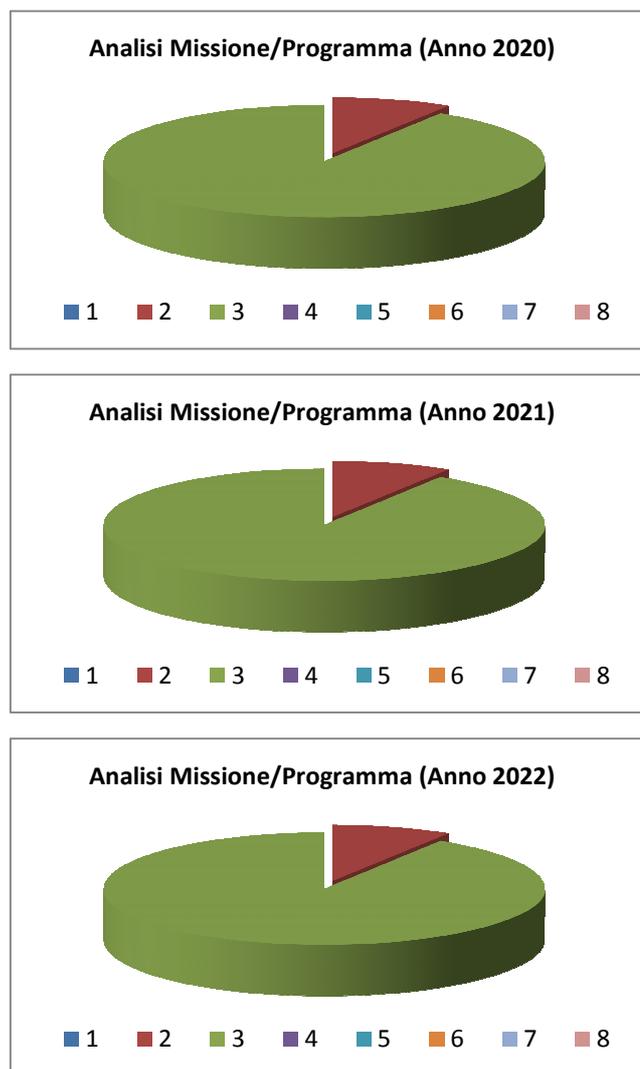
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	com	0,00	0,00	0,00	_____
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	com	37.020,00	37.020,00	37.020,00	SETTORE TECNICO
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	67.490,38			
		cassa				
3	Rifiuti	com	382.397,00	382.397,00	382.397,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, SETTORE TECNICO
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	644.768,70			
		cassa				
4	Servizio idrico integrato	com	0,00	0,00	0,00	_____
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	com	0,00	0,00	0,00	_____
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	com	0,00	0,00	0,00	_____
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	com	0,00	0,00	0,00	_____
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	com	0,00	0,00	0,00	_____
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		com	<b>419.417,00</b>	<b>419.417,00</b>	<b>419.417,00</b>	
		p	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>712.259,08</b>			



### Finalità da conseguire

Sviluppo di progetti e programmi di educazione ambientale per aumentare in modo considerevole la consapevolezza del cittadini sull'emergenza climatica globale

Rilancio della manifestazione "Guarene Pulita" o di altre manifestazioni di sensibilizzazione ambientale che coinvolgono la comunità

Sensibilizzazione alla riduzione dei rifiuti conferiti in discarica e aumento della raccolta differenziata

Monitoraggio dell'assetto idrogeologico del territorio per prevenire fenomeni di franosi e di smottamento e azioni mirate di contrasto al dissesto IDG (manutenzione delle opere di regimazione delle acque, spurgo fossi, tombini, caditoie)

Piano di pulizia del verde pubblico con particolare attenzione alla gestione dei parchi e giardini pubblici

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Piano di miglioramento della rete fognaria in collaborazione con il gestore del servizio idrico integrato.

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Organizzazione GUARENE PULITA	2020/2022	Realizzazione iniziative
Garantire il monitoraggio delle fonti di potenziale inquinamento	2020/2022	Acquisizione report periodici
Tenuta rapporti per la programmazione e realizzazione compatibilmente con le risorse con autorità d'ambito e il gestore per la realizzazione di tratti fognari	2020/2022	
Sensibilizzazione alla riduzione dei rifiuti con recepimento delle direttive del CO.AB. SER con attività di formazione ed informazione per i cittadini . Messa a disposizione di più punti di raccolta per gli sfalci	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Censimento delle aree verdi e piano di manutenzione ordinaria delle stesse .	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Monitoraggio dei fronti di frana per tempestive segnalazioni agli organi regionali .	2020/2022	Monitoraggi
Creazione di un servizio di progettazione interna per ricerca fondi di finanziamento su interventi di natura idro-geologica	2020/2022	Ricerca bandi

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede allo stato attuale investimenti.

### Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione.  
Il personale è condiviso con quello degli altri settori

### Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non vi sono spese indotte.

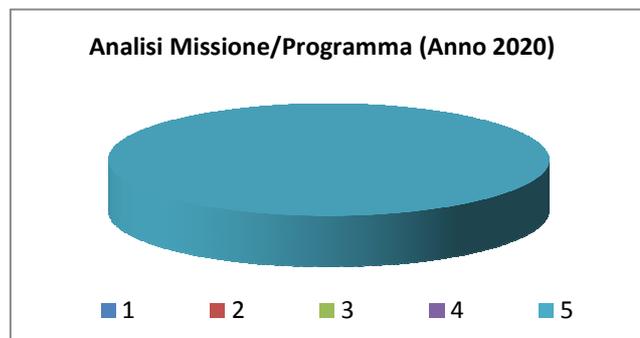
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

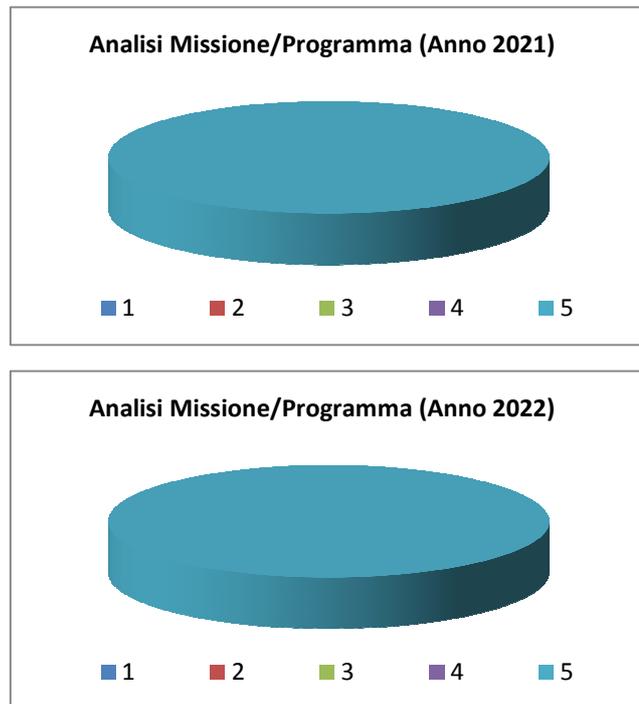
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	com	0,00	0,00	0,00	_____
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
2	Trasporto pubblico locale	cassa	0,00			_____
		com	0,00	0,00	0,00	
		p	0,00	0,00	0,00	
3	Trasporto per vie d'acqua	fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			
		com	0,00	0,00	0,00	
4	Altre modalità di trasporto	p	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	com	482.038,00	362.038,00	362.038,00	SECRETARIO COMUNALE, SETTORE TECNICO
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	cassa	876.306,82			
		com	482.038,00	362.038,00	362.038,00	
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	876.306,82			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



### Finalità da conseguire

Cura e manutenzione delle strade comunali con interventi periodici di pulizia e ripristino delle parti danneggiate

Intervento e manutenzione della pavimentazione del centro storico del Capoluogo

Collaborazione costante con i responsabili della manutenzione delle Strade Provinciali che attraversano il territorio comunale

Implementazione e completamento della riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica

Verifica della possibilità del miglioramento del servizio di trasporto pubblico per il Capoluogo e la Frazione Castelrotto mediante collegamento al trasporto pubblico della città di Alba

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Redazione piano di manutenzione ordinaria delle strade comunali con previsione di interventi di spazzatura meccanizzata	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Organizzazione servizio sgombero neve	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Organizzazione servizio spargimento sale sabbia	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Organizzazione servizio sfalci banchine	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Rifacimento e completamento segnaletica	2020/2022	Risultati rilevabili da

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

orizzontale e verticale		controllo di gestione
Completamento e riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica.	2020/2022	sostituzione parte di corpi illuminanti obsoleti
Riqualificazione del paramuro tramite acquisizione di proposte progettuali volte ad un miglioramento dell'area	2020/2022	Acquisizione proposte progettuali

### Programmazione opere pubbliche

Sono inoltre previsti interventi di manutenzione straordinaria non ricompresi nel programma perché interventi stimati al di sotto dei 100.000,00 euro in particolar modo verranno utilizzati € 90.000,00 dei mutui su ripristini della viabilità. Verranno effettuati interventi per parcheggi.

### Risorse umane

Profilo	unità
Istruttore tecnico	1

### Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non vi sono spese indotte anzi si prevede un risparmio sui costi di manutenzione.

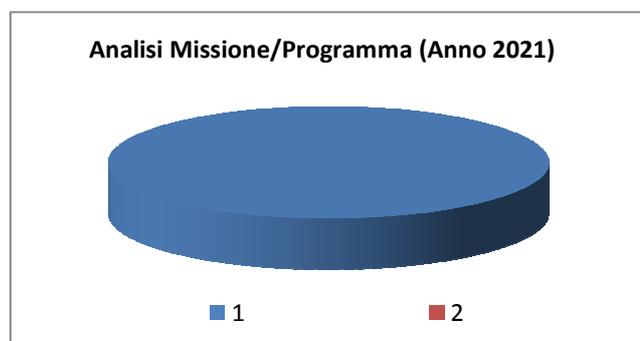
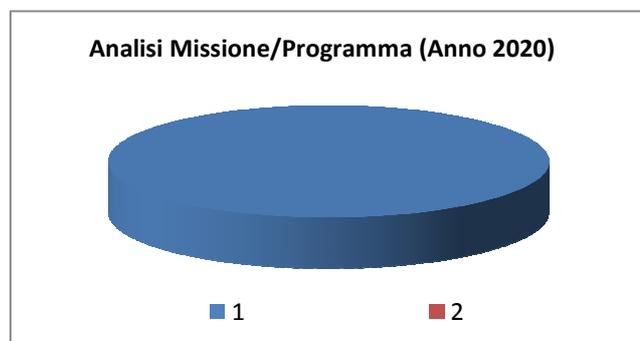
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

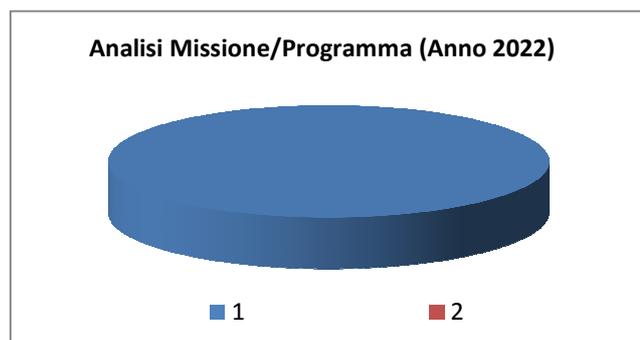
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	com	6.000,00	6.000,00	6.000,00	SETTORE TECNICO
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	7.242,60			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	com	0,00	0,00	0,00	_____
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00			
TOTALI MISSIONE		com	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	7.242,60			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



### Finalita'

Supporto al Gruppo Comunale di Protezione Civile attraverso la dotazione di mezzi e attrezzature efficienti per lo svolgimento delle attività

Attività di formazione e informazione sulla gestione delle emergenze rivolta alla comunità

Creazione di un servizio avanzato di allertamento alla popolazione in caso di emergenza

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Manutenzione attrezzature in dotazione, implementazione e sostituzione di quelle obsolete .	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Collaborazione con il gruppo comunale di protezione per attività di prevenzione con interventi sul territorio	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Realizzazione sistema di allertamento della popolazione	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
icerca nuova sede per magazzino protezione civile	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione

Il personale è condiviso con quello del settore tecnico.

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

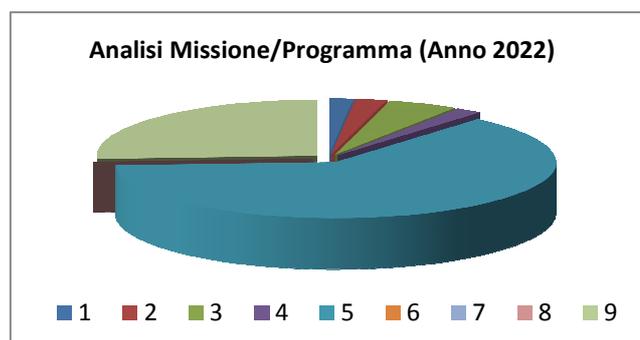
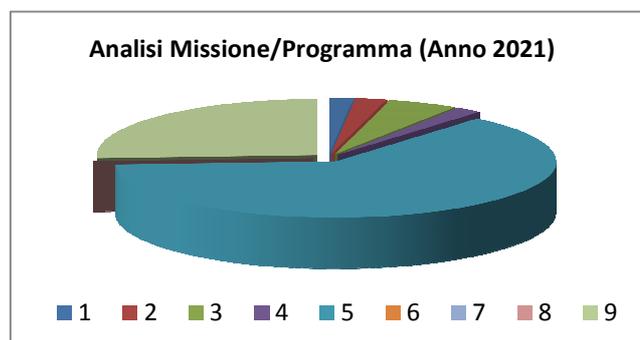
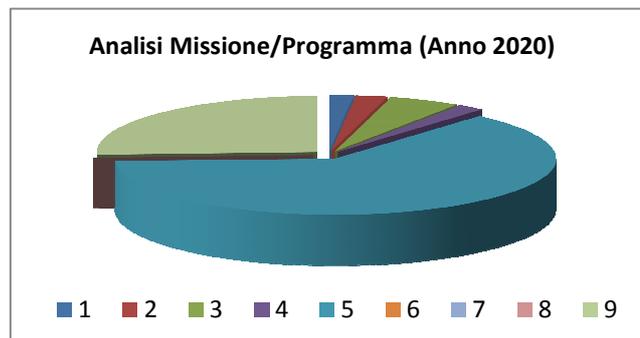
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	com	3.030,00	3.030,00	3.030,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		p				
		frv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.030,00			
2	Interventi per la disabilità	com	4.000,00	4.000,00	4.000,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		p				
		frv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.530,00			
3	Interventi per gli anziani	com	9.000,00	9.000,00	9.000,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		p				
		frv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.988,58			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	com	3.401,68	3.401,68	3.401,68	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		p				
		frv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.596,68			
5	Interventi per le famiglie	com	107.700,00	109.700,00	109.700,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		p				
		frv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	151.582,58			
6	Interventi per il diritto alla casa	com	0,00	0,00	0,00	_____
		p				
		frv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	com	0,00	0,00	0,00	_____
		p				
		frv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	com	0,00	0,00	0,00	_____
		p				
		frv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	com	44.030,00	45.030,00	45.030,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE TECNICO
		p				
		frv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.945,08			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>com</b>	<b>171.161,68</b>	<b>174.161,68</b>	<b>174.161,68</b>	
		<b>p</b>				

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	240.672,92		



### Finalità da conseguire

Collaborazione con il Consorzio Socio Assistenziale e le Parrocchie per il mantenimento dei servizi sociali già operativi sul territorio

Implementazione del servizio di trasporto per visite mediche verso gli ospedali di zona

Avvio del trasporto mercatale verso Alba, rivolto ai residenti non automuniti del capoluogo

Gestione di servizi rivolti agli anziani in collaborazione con la Casa di Riposo , organizzazione di seminari e corsi dell'Università della Terza Età

Gestione degli alloggi in edilizia convenzionata

Piano manutenzione ordinaria dei cimiteri - manutenzione straordinaria ove necessario e realizzazione del cinerario comune.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Mantenimento dei servizi tramite Consorzio socio-assistenziale	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Realizzazione di una rete di servizi ausiliari (mensa a domicilio, analisi, trasporto per visite) tramite volontari	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Gestione bonus affitti - progetto AIUTO ALIMENTARE - gestione alloggi edilizia convenzionata	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Piano di manutenzione ordinaria dei cimiteri con particolare cura alle aree verdi Manutenzione degli stessi e realizzazione del cinerario comune	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Monitoraggio costante sull'iter di trasformazione della Casa di riposo S.CARLO SS. FRANCESCO in Fondazione e monitoraggio e suggerimenti per ampliamenti servizi erogati sul territorio	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Organizzazione seminari e corsi dell'Università della Terza Età	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione

### Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento. Sono però previsti interventi di manutenzione ai cimiteri secondo necessità oltre alla realizzazione del cinerario comune.

### Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione  
Il personale è condiviso con quello dell'Amministrazione generale e Tecnico

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

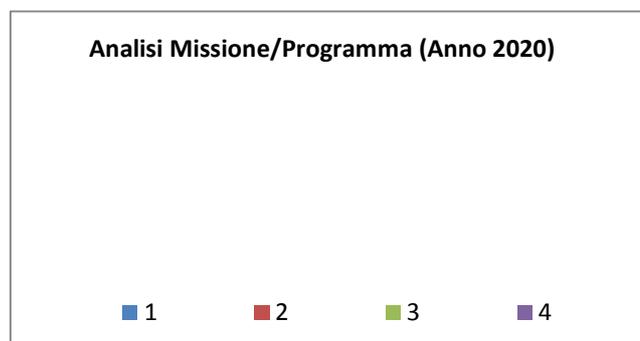
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

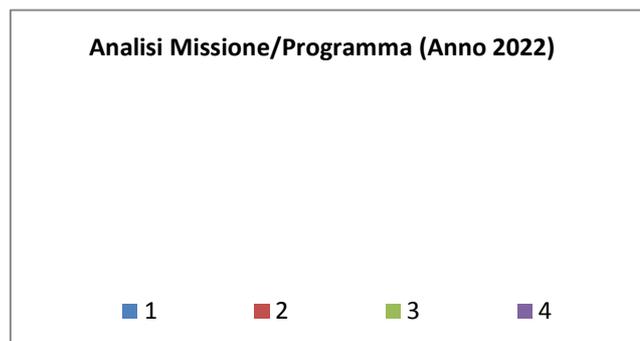
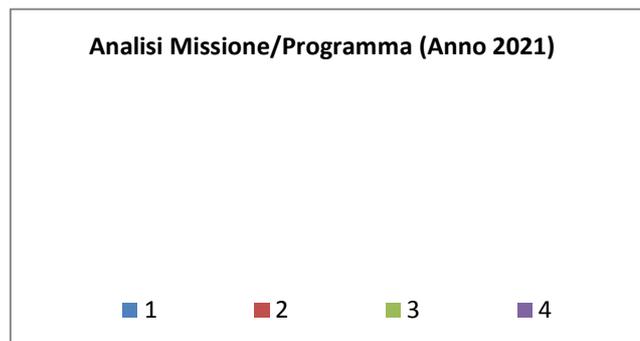
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	com	0,00	0,00	0,00	_____
		p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	cassa	0,00	0,00	0,00	SECRETARIO COMUNALE
		com	0,00	0,00	0,00	
		p	0,00	0,00	0,00	
3	Ricerca e innovazione	fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00	0,00	0,00	
		com	0,00	0,00	0,00	
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	p	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALI MISSIONE</b>		com	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		p	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



### Finalità da conseguire

Aumento degli investimenti produttivi sul territorio di Guarene al fine di portare risorse all'Ente e benessere ai cittadini

Servizio di connettività veloce su tutto il territorio comunale

Creazione di un servizio di progettazione interna per raccolta fondi europei, regionali e provenienti da Fondazioni e Associazioni private

Supporto per la creazione di un punto vendita a km 0 come vetrina dell'eccellenze agroalimentari del territorio

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Realizzazione di una rete di punti di accesso wi-fi in banda larga per garantire migliore connettività	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Diffusione bandi Gal e partecipazione diretta a bandi di settore	2020/2022	Link al sito del GAL
Collaborazione con le associazioni di categorie (artigiani commercianti industriali ) a supporto e sostegno delle iniziative territoriali .	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Mantenimento mercato del capoluogo e della Frazione vaccheria	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Supporto alla associazioni locali nella redazione della documentazione per la	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

realizzazione di manifestazioni		
Supporto per la creazione di un punto vendita di prodotti a km zero	2020/2022	Risultati rilevabili dal controllo di gestione

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

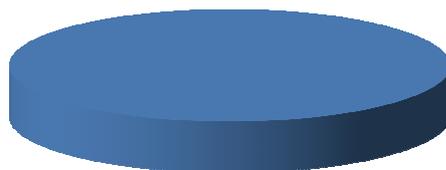
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	com	14.000,00	14.000,00	14.000,00	SEGRETARIO COMUNALE
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
2	Caccia e pesca	cassa	16.585,07			
		com	0,00	0,00	0,00	
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		com	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	
		p				
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>16.585,07</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



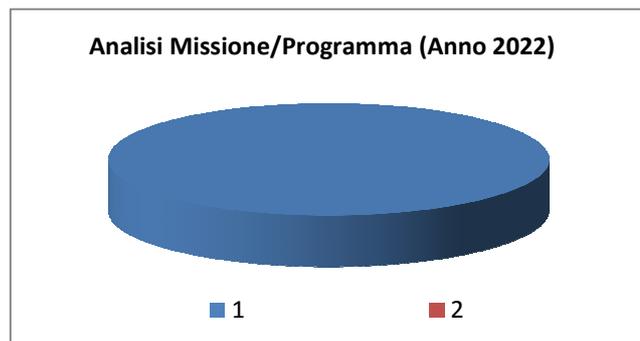
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1 ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



### Finalità da conseguire

Supporto all'imprenditoria agricola tramite la raccolta delle istanze per la segnalazione di problematiche

Sensibilizzazione degli agricoltori sulla corretta gestione dei fondi

Supporto alle aziende tramite informative sui corsi di formazione e bandi di finanziamento diretti al settore

Collaborazione con l'Assessorato al Turismo per la promozione dei prodotti agricoli locali quali eccellenze del nostro sistema produttivo

Supporto nell'adozione dei Marchi di Qualità per le produzioni agricole (DOP Pera Madernassa, DOCG Roero Arneis)

### Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Promozione dei prodotti agricoli attraverso partecipazioni a Fiere ed eventi del settore .	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Sostegno e supporto alle associazioni di settore presenti nel territorio	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Supporto agli agricoltori tramite informative per corsi di formazione	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Sostegno al percorso di valorizzazione Marchio qualità della Pera Madernassa	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Messa in campo di ogni azione volta all'inclusione del Comune di Guarene nella zona di produzione Roero Arneis	2020/2022	Risultati rilevabili da controllo di gestione

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

### **Programmazione opere pubbliche**

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

### **Risorse umane**

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione.  
Il personale è condiviso con quello dell'Amministrazione generale.

## Missione 20 Fondi ed accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	com	13.046,16	13.047,16	13.046,16	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	com	0,00	0,00	0,00	_____
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	com	0,00	0,00	0,00	_____
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		com	<b>13.046,16</b>	<b>13.047,16</b>	<b>13.046,16</b>	
		p				
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>7.000,00</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



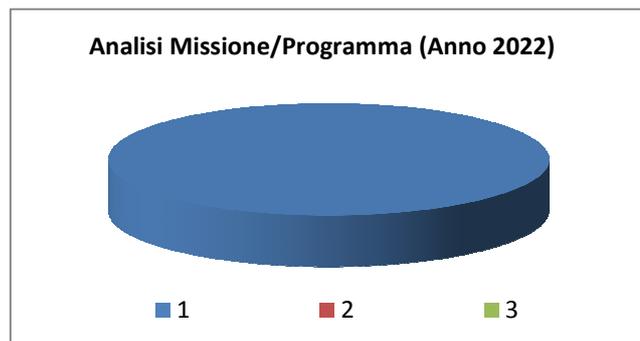
■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1 ■ 2 ■ 3

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'Ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

*\* Da compilare manualmente dall'Utente)*

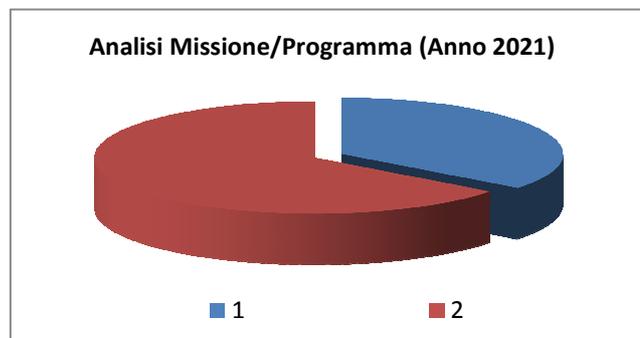
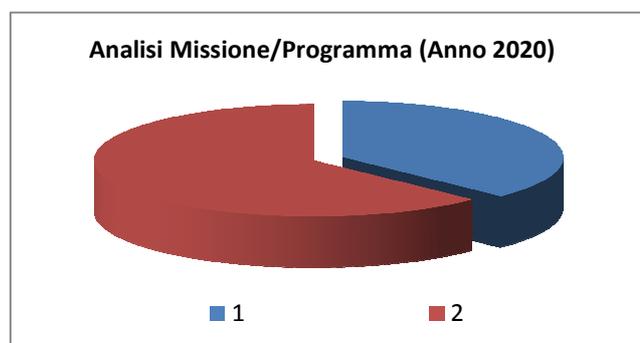
## Missione 50 – debito pubblico

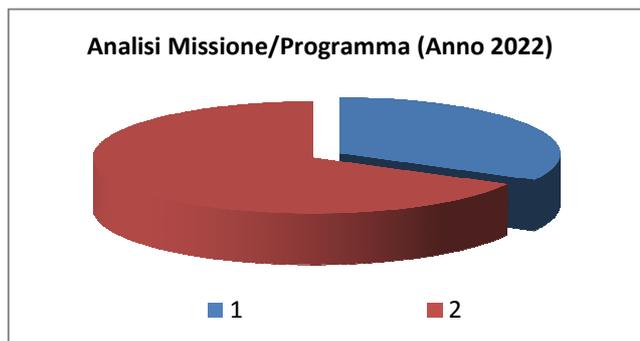
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	com p	104.894,00	102.803,00	95.329,00	SEGRETARIO COMUNALE, SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, SETTORE TECNICO
		fpr	0,00	0,00	0,00	
		cassa	103.150,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	com p	176.283,00	187.373,00	194.848,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		fpr	0,00	0,00	0,00	
		cassa	176.283,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		com p	<b>281.177,00</b>	<b>290.176,00</b>	<b>290.177,00</b>	
		fpr	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>279.433,00</b>			





E' previsto un mutuo di euro 90.000,00 per interventi sulla viabilità e parcheggi

## Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	com	0,00	0,00	0,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		p				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	com	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		p				
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

E’ prevista precauzionalmente il ricorso all’anticipazione di cassa avendo l’Ente in corso opere pubbliche finanziate con contributi regionali, la cui riscossione non è contestuale all’emissione dei mandati di pagamento degli investimenti.

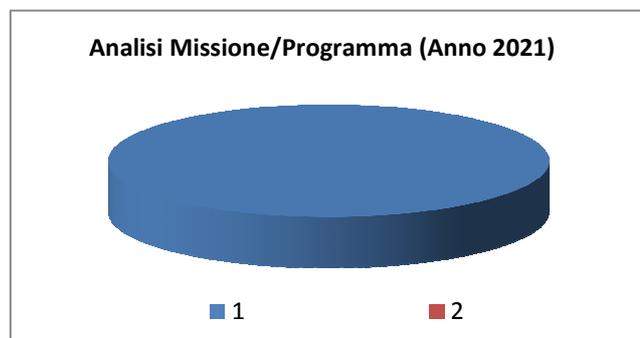
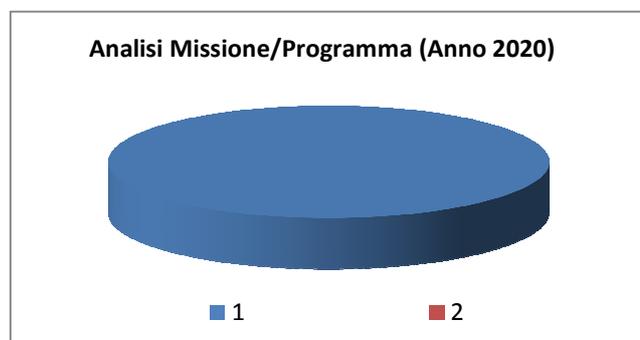
## Missione 99 - Servizi per terzi

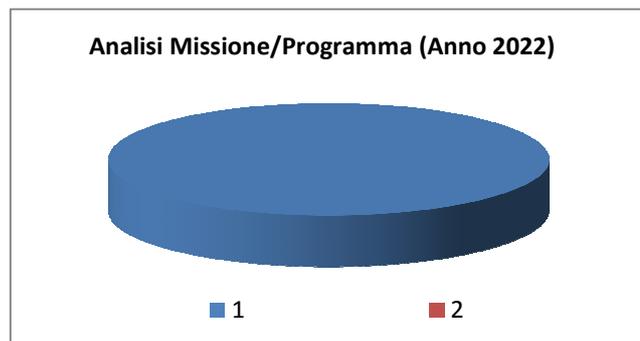
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	com p	706.600,00	706.600,00	706.600,00	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	841.398,02			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	com p	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		com p	<b>706.600,00</b>	<b>706.600,00</b>	<b>706.600,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>841.398,02</b>			





#### Finalità

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
n° 2 - manutenzione software gismaster+sue e suap (parte anche sul 580/15)	3.000,00	0,00	0,00
n° 3 - manutenzione software gismaster+sue e suap (parte anche sul 580/10)	1.575,00	0,00	0,00
n° 94 - Refezione scolastica a.s.2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022	99.840,00	99.840,00	0,00
n° 317 - INCARICO TRIENNALE RESPONSABILE DEI DATI PERSONALI (RDP) ART. 37 REGOLAMENTO UE 2016/679	0,00	0,00	0,00
n° 361 - trasporto scolastico 2019/2020	34.000,00	0,00	0,00
n° 362 - RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO LOCALI CONCESSI IN USO PER 7 ANNI (2018/2024)	4.200,00	0,00	0,00
n° 364 - ASSISTENZA ALLE AUTONOMIE PERSONALI ANNO SCOLASTICO 2019/2020 QUOTA ANNO 2020	8.121,58	0,00	0,00
n° 429 - servizio manutenzione ordinaria e terzo responsabile impianti termici stagione invernale 2019/2020	4.013,80	0,00	0,00
n° 460 - incarico triennale responsabile servizio prevenzione e protezione RSPP	900,00	900,00	0,00
n° 463 - buoni pasto 2019/2020/2021	5.948,80	1.487,20	0,00
n° 684 - NOLEGGIO MULTIFUNZIONE UFFICIO ANAGRAFE	600,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>162.199,18</b>	<b>102.227,20</b>	<b>0,00</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati: non sussiste il caso.

Società controllate: non sussiste il caso.

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati: massima attenzione delle attività di competenza.

Società partecipate: massima attenzione alla gestione delle attività di competenza.

## ***Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale***

Allo stato attuale è previsto un solo intervento superiore ai 100.000,00 euro. Trattasi di lavori di messa in sicurezza idrogeologica versante sud-ovest del territorio comunale per un importo di euro 1.000.000,00 per il cui finanziamento è stata inoltrata istanza al Ministero dell'interno.. Sono previsti altri interventi su manutenzioni stradali e patrimonio al di sotto dei 100.000.00 €

L'amministrazione si adopererà per richiedere finanziamenti presso la Regione, il GAL e le Fondazioni in base ai bandi che mano a mano si renderanno disponibili. Se tali richieste verranno accolte verrà modificato il programma delle opere pubbliche ed aggiornato il presente documento.

## *Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

<b>Q.F.</b>	<b>DA PIANO DEL FABBISOGNO</b>	<b>IN SERVIZIO NUMERO</b>	<b>Q.F.</b>
A			
B	2	2	
C1	2	2	
C3	2	2	
C4	1	1	
D2	1	1	
D3	1	1	
D5	3	3	

**1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso**  
 di ruolo n. 12  
 fuori ruolo n. 0

### AREA TECNICA

<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
Funzionario tecnico	D5	01
Istruttore tecnico direttivo	D2	
Collaboratore amministrativo	B5	01
ESECUTORE TECNICO	B1	01

### AREA FINANZIARIA

<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
Funzionario contabile	D3	01
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	01

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### AREA POLIZIA LOCALE

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Agente di polizia	C4	01

### AREA AMMINISTRATIVA SEGRETERIA

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D3	01
Istruttore amministrativo	C	01

### AREA AMMINISTRATIVA ANAGRAFE E COMMERCIO

<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Istruttore direttivo amministrativo	D1	01
Istruttore amministrativo	C	01

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2020 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 102 del 30/07/2019.

Allo stato attuale nel triennio non sono previste assunzioni.

## *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### PREMESSA

L'art. 58 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che le Regioni, le Province, i Comuni e tutti gli altri Enti Locali, con delibera dell'organo di Governo individuino, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero dall'Agenzia del Demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale

Il piano si suddivide in due sezioni:

La prima sezione, denominata PIANO DELLE ALIENAZIONI contempla gli immobili di proprietà comunale oggetto di dismissione dal patrimonio comunale

La seconda sezione, denominata "PIANO DELLE VALORIZZAZIONI", contempla gli immobili (terreni e fabbricati) di proprietà comunale già iscritti sia al patrimonio disponibile dell'ente e che possono essere oggetto di valorizzazione e/o riordino della gestione oppure di dismissione, laddove gli stessi non assolvano più a funzioni istituzionali ovvero di pubblico interesse per la collettività, previa approvazione di singole procedure finalizzate alla alienazione del bene immobile

Dal presente schema di "delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio sono esclusi i beni demaniali (strade, cimiteri, parchi e giardini, parcheggi etc.)

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>PIANO DELLE ALIENAZIONI TRIENNIO 2020/ 2021/2022</b>				
ANNUALITA' 2020				
COD	DESCRIZIONE	IDENTIFICATIVO CATASTALE	VALORIZZAZIONE	VALORE ATTRIBUITO

<b>PIANO DELLE ALIENAZIONI TRIENNIO 2020/ 2021/2022</b>				
ANNUALITA' 2021				
COD	DESCRIZIONE	IDENTIFICATIVO CATASTALE	VALORIZZAZIONE	VALORE ATTRIBUITO

<b>PIANO DELLE ALIENAZIONI TRIENNIO 2020/ 2021/2022</b>				
ANNUALITA' 2022				
COD	DESCRIZIONE	IDENTIFICATIVO CATASTALE	VALORIZZAZIONE	VALORE ATTRIBUITO

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

**PIANO DELLE VALORIZZAZIONI  
ANNUALITA' 2020**

COD	DESCRIZIONE	IDENTIFICATIVO CATASTALE	DESTINAZIONE	VALORE ATTRIBUITO
	unita' immobiliare in via Paoletti n.10	foglio 10 n.257 sub 6	abitazione	in gestione alla Pro-loco
	unita' immobiliare in via Paoletti n.8	foglio 10 n.257 sub 7	abitazione	in affitto ERP
	unita' immobiliare in via Paoletti	foglio 10 n.257 sub 8	abitazione	in affitto ERP
	unita' immobiliare in via Paoletti n.	foglio 10 n.257 sub 9	abitazione	in affitto ERP
	unita' immobiliare in via Paoletti n.8	foglio 10 n.257 sub 10	magazzino	in gestione alla Proloco
	unita' immobiliare via Paoletti n.8	foglio 10 n.257 sub 11	cantina	in gestione alla pro-loco
	unita' immobiliare via Paoletti n. 13	foglio 10 n. 234	locale per circolo ricreativo culturale	in gestione ad associazione culturale
	unita' immobiliare via Paoletti n. 14	foglio 10 n. 255 n. 1	magazzino deposito	infrastruttura pubblica
	unita' immobiliare via Paoletti n. 14	foglio 10 n. 255 n. 2	pinacoteca	infrastruttura pubblica
	unita' immobiliare via Paoletti n. 14	foglio 10 n. 255 n. 3	pinacoteca	infrastruttura pubblica
	unita' immobiliare frazione Castelrotto	foglio 4 n.216	servizi assistenza socio- sanitaria non residenziali	in gestione alle associazioni-ambulatorio medico vincolo di destinazione scopi sociali
	impianto sportivo in frazione vaccheria	foglio n. 14 n. 794	Fabbricati (spogliatoi, bar, sala poliv.te, Palestra ) Campi calcio	infrastruttura pubblica
	impianto sportivo in frazione Castelrotto	foglio n. 4 n.982	campo polivalente con annesso basso fabbricato	infrastruttura pubblica
	impianto sportivo in viale Bouillzrgues	foglio 8 n. 164 - 158	campo sportivo e annessi spogliatoi	infrastruttura pubblica
	unita' immobiliare via Boella n. 32	foglio n.4 particella 795	terreno con annessa cabina enel	infrastruttura pubblica
	unita' immobiliare viale Mazzini	foglio n.10 particella 1137	terreno con annessa cabina enel	infrastruttura pubblica
	unita' immobiliare	foglio 10 particella 770	ex cabina enel	punto rimessaggio bici e sosta su sentiero
	unita' immobiliare	foglio 7 particella 395	fabbricato ex acquedotto Fonti del Borbore	in affitto
	unita' immobiliare	foglio 12 particella 774	magazzino comunale	infrastruttura pubblica

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

**PIANO DELLE VALORIZZAZIONI  
ANNUALITA' 2021**

COD	DESCRIZIONE	IDENTIFICATIVO CATASTALE	DESTINAZIONE	VALORE ATTRIBUITO
	unita' immobiliare in via Paoletti n.10	foglio 10 n.257 sub 6	abitazione	in gestione alla Pro-loco
	unita' immobiliare in via Paoletti n.8	foglio 10 n.257 sub 7	abitazione	in affitto ERP
	unita' immobiliare in via Paoletti	foglio 10 n.257 sub 8	abitazione	in affitto ERP
	unita' immobiliare in via Paoletti n.	foglio 10 n.257 sub 9	abitazione	in affitto ERP
	unita' immobiliare in via Paoletti n.8	foglio 10 n.257 sub 10	magazzino	in gestione alla Proloco
	unita' immobiliare via Paoletti n.8	foglio 10 n.257 sub 11	cantina	in gestione alla pro-loco
	unita' immobiliare via Paoletti n. 13	foglio 10 n. 234	locale per circolo ricreativo culturale	in gestione ad associazione culturale
	unita' immobiliare via Paoletti n. 14	foglio 10 n. 255 n. 1	magazzino deposito	infrastruttura pubblica
	unita' immobiliare via Paoletti n. 14	foglio 10 n. 255 n. 2	pinacoteca	infrastruttura pubblica
	unita' immobiliare via Paoletti n. 14	foglio 10 n. 255 n. 3	pinacoteca	infrastruttura pubblica
	unita' immobiliare frazione Castelrotto	foglio 4 n.216	servizi assistenza socio- sanitaria non residenziali	in gestione alle associazioni-ambulatorio medico vincolo di destinazione scopi sociali
	impianto sportivo in frazione vaccheria	foglio n. 14 n. 794	Fabbricati (spogliatoi, bar, sala poliv.te, Palestra ) Campi calcio	infrastruttura pubblica
	impianto sportivo in frazione Castelrotto	foglio n. 4 n.982	campo polivalente con annesso basso fabbricato	infrastruttura pubblica
	impianto sportivo in viale Bouillzrgues	foglio 8 n. 164 - 158	campo sportivo e annessi spogliatoi	infrastruttura
	unita' immobiliare via Boella n. 32	foglio n.4 particella 795	terreno con annessa cabina enel	infrastruttura pubblica
	unita' immobiliare viale Mazzini	foglio n.10 particella 1137	terreno con annessa cabina enel	infrastruttura pubblica
	unita' immobiliare	foglio 10 particella 770	ex cabina enel	punto rimessaggio bici e sosta su sentiero
	unita' immobiliare	foglio 7 particella 395	fabbricato ex acquedotto Fonti del Borbore	in affitto
	unita' immobiliare	foglio 12 particella 774	magazzino comunale	infrastruttura pubblica

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

**PIANO DELLE VALORIZZAZIONI  
ANNUALITA' 2022**

COD	DESCRIZIONE	IDENTIFICATIVO CATASTALE	DESTINAZIONE	VALORE ATTRIBUITO
	unita' immobiliare in via Paoletti n.10	foglio 10 n.257 sub 6	abitazione	in gestione alla Pro-loco
	unita' immobiliare in via Paoletti n.8	foglio 10 n.257 sub 7	abitazione	in affitto ERP
	unita' immobiliare in via Paoletti	foglio 10 n.257 sub 8	abitazione	in affitto ERP
	unita' immobiliare in via Paoletti n.	foglio 10 n.257 sub 9	abitazione	in affitto ERP
	unita' immobiliare in via Paoletti n.8	foglio 10 n.257 sub 10	magazzino	in gestione alla Proloco
	unita' immobiliare via Paoletti n.8	foglio 10 n.257 sub 11	cantina	in gestione alla pro-loco
	unita' immobiliare via Paoletti n. 13	foglio 10 n. 234	locale per circolo ricreativo culturale	in gestione ad associazione culturale
	unita' immobiliare via Paoletti n. 14	foglio 10 n. 255 n. 1	magazzino deposito	infrastruttura pubblica
	unita' immobiliare via Paoletti n. 14	foglio 10 n. 255 n. 2	pinacoteca	infrastruttura pubblica
	unita' immobiliare via Paoletti n. 14	foglio 10 n. 255 n. 3	pinacoteca	infrastruttura pubblica
	unita' immobiliare frazione Castelrotto	foglio 4 n.216	servizi assistenza socio- sanitaria non residenziali	in gestione alle associazioni-ambulatorio medico vincolo di destinazione scopi sociali
	impianto sportivo in frazione vaccheria	foglio n. 14 n. 794	Fabbricati (spogliatoi, bar, sala poliv.te, Palestra ) Campi calcio	infrastruttura pubblica
	impianto sportivo in frazione Castelrotto	foglio n. 4 n.982	campo polivalente con annesso basso fabbricato	infrastruttura pubblica
	impianto sportivo in viale Bouillargues	foglio 8 n. 164 - 158	campo sportivo e annessi spogliatoi	infrastruttura pubblica
	unita' immobiliare via Boella n. 32	foglio n.4 particella 795	terreno con annessa cabina enel	infrastruttura pubblica
	unita' immobiliare viale Mazzini	foglio n.10 particella 1137	terreno con annessa cabina enel	infrastruttura pubblica
	unita' immobiliare	foglio 10 particella 770	ex cabina enel	punto rimessaggio bici sosta su sentiero
	unita' immobiliare	foglio 7 particella 395	fabbricato ex acquedotto Fonti del Borbore	in affitto
	unita' immobiliare	foglio 12 particella 774	magazzino comunale	infrastruttura pubblica

***Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi***

Non sono allo stato attuale previsti acquisiti superiori a € 40.000,00.

## *Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della L. 244/2007, si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2019/2021.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

<b>dotazioni strumentali</b>	<b>situazione al 30/06/2018</b>
Personal computer	13
Macchina da scrivere elettronica in dotazione all'ufficio anagrafe e all'ufficio ragioneria	2
Calcolatrici	7
Stampanti	7
Fotocopiatrici/stampanti stampante di rete	4
Stampante di rete	0
Fax	0
Fotocopiatrice	0
Telefoni fissi	15
Pc portatili ( dotazione ufficio polizia)	1
Apparecchi di telefonia mobile	4
Scanner in dotazione ufficio tecnico	1
Server	1
Macchina fotografica	2
Tablet	2

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono;
- una stampante e/o un collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio di tutte le aree di lavoro;
- fax to mail in dotazione a tutte le aree di lavoro.
- Una calcolatrice

Sono attive assistenze tecniche esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi. E' attiva anche assistenza sull'hardware.

### CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed a servizi da rendere alla popolazione

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio;
- nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- L'acquisto di software è mirato alle esigenze dei singoli uffici.
- La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione.
- Analogamente alla situazione antivirus, anche la distribuzione degli aggiornamenti del sistema operativo di tutte le postazioni è centralizzata, evitando così di dover accertarsi recandosi fisicamente sulla postazione, della situazione di una particolare macchina.
- Il server installato è dotato di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati.
- Sarà utilizzata razionalmente la carta procedendo altresì all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

### CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI

#### a) telefoni fissi

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni di lavoro; una linea è adibita a fax.

**Gli apparecchi sono di proprietà del Comune acquistati in leasing . La sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile ed è affidata a ditta esterna.**

**Nella centralina telefonica è installato un box GSM con impiego di due schede SIM di telefonia mobile per consentire un risparmio sui costi delle telefonate effettuate dal personale dipendente verso la telefonia mobile dal telefono fisso.**

Per il collegamento internet e posta elettronica si utilizza il sistema WIRELESS . Siccome l'antenna di trasmissione è collocata sulla sede municipale il collegamento per la posta elettronica e internet risulta gratuito per l'Amministrazione

### **b) telefoni cellulari**

<b>n. apparecchi</b>	
<b>2</b>	<b>Ufficio tecnico</b>
<b>1</b>	<b>Ufficio polizia</b>
<b>1</b>	<b>Responsabile gruppo protezione civile</b>

**l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è garantita al personale dipendente in ragione di assicurare la pronta e costante reperibilità intesa sia durante lo svolgimento del regolare orario di lavoro che fuori dall'orario di lavoro.**

### **CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFAX**

L'affermazione dei servizi di posta elettronica ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo degli apparecchi telefax.

E' pertanto già posta in essere la presenza di un solo apparecchio telefax a servizio dell'intero Ente al fine della razionalizzazione dei costi. Sono comunque previste tariffe per il rimborso dei costi qualora utilizzato da privati.

### **CRITERI DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE**

E' in dotazione la centralizzazione della stampa della documentazione amministrativa con l'installazione di n. 3 fotocopiatrice/stampante a servizio di tutte le aree di lavoro.

La condivisione in rete del fotocopiatore/stampante permette ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa, con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina e con diminuzione di acquisto di cartucce diverse per stampanti a getto d'inchiostro.

Inoltre per tali macchine è stato attuato il costo/copia al fine di ridurre i costi di manutenzione e gli oneri accessori connessi

**CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE**

La dotazione di automezzi è così composta:

<b>tipo e marca</b>	<b>targa</b>	<b>anno</b>	<b>uso</b>	<b>servizio</b>	<b>alimentazione</b>
FIAT PUNTO stilo	CA037FJ		SERVIZIO POLIZIA	VIGILI URBANI	BENZINA
FIAT DOBLO'	CJ562ZV		SERVIZI INTERNI TERRITORIALI E EXTRA TERRITORIALI	PERSONALE COMUNALE AMMINISTRATORI	MISTA METANO BENZINA
BREMACK BRICK 50	CP621WG		PROTEZIONE CIVILE	AMMINISTRATORI E MEMBRI GRUPPO PROTEZIONE CIVILE	DIESEL
DUCATO FIAT	CN898852		PROTEZIONE CIVILE	AMMINISTRATORI E MEMBRI GRUPPO PROTEZIONE CIVILE	DIESEL
LAND ROVER DEFENDER	ZA117PG		PROTEZIONE CIVILE	AMMINISTRATORI E MEMBRI GRUPPO PROTEZIONE CIVILE	DIESEL
NISSAN	EF352DL		SERVIZIO TECNICO	PERSONALE UFFICIO TECNICO	DIESEL

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati se non a discapito Dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

Si evidenzia che spesso i dipendenti e gli amministratori si trovano costretti ad usare il proprio mezzo per servizio perché l'autovettura fiat doblo è l'unico mezzo disponibile per le missioni e spesso risulta già impegnato.

L'automezzo Nissan è utilizzato dagli operai per interventi di manutenzione sul territorio o dai componenti del gruppo di protezione civile per interventi.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o lubrificante.

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

**CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI**

<b>TIPOLOGIA IMMOBILE</b>	<b>UTILIZZO</b>	<b>CANONE ANNUO €</b>
Sede municipale	UFFICI COMUNALI	0
Scuola dell'Infanzia di Frazione Vaccheria	SCUOLA INFANZIA	0
Scuola Primaria della Frazione Vaccheria	SCUOLA PRIMARIA E PALESTRA SCOLASTICA	0
Scuola elementare del capoluogo	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA	
Salone Asilo facente parte edificio scuola elementare e infanzia capoluogo	Salone polifunzionale e ad utilizzo palestra scolastica capoluogo	Nel caso il salone venga richiesto da associazioni o privati è previsto il rimborso stabilito annualmente dalla Giunta
Edificio residenziale n. 10 via Paoletti	N. 3 alloggi in locazione a canone agevolato n. 1 alloggio a disposizione della PRO-LOCO AMICI DI GUARENE	8.033,40
Edificio Casa Casavecchia piano lato cortile	MAGAZZINO COMUNALE	
Fabbricato Casa Casavecchia piani primo e secondo	PINACOTECA DEL ROERO	
Impianti sportivi della frazione Vaccheria Spogliatoi -palestra	Impianti sportivi	Rimborso spese per oneri sostenuti dall'ente scomputabile se eseguiti lavori di manutenzione straordinaria
Impianto sportivo frazione Castelrotto	Impianti sportivi	
Impianto sportivo Viale Bouillargues	Impianti sportivi	
Casa Saffirio	Località Castelrotto	Nel caso il salone

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Locale polifunzionale Per associazioni		venga richiesto da associazioni o privati è previsto il rimborso stabilito annualmente dalla Giunta i
Immobile ex acquedotto fonti del Borbore	Contratto locazione in data 13.10.2012 ASSOCIAZIONE AREA 27	Euro 2.000,00
Fabbricato Casa dei Guarenesi ( ex casa Cerrato)	Uffici comunali e altri locali ( ambulatorio - ufficio turistico)	
Fabbricato di Via Paoletti ex scuola di San Michele	Dato in concessione con canone	Canone scomputato per realizzazione opere realizzate
Cabina Enel	Punto rimessaggio biciclette	
Immobile in loc. Ghiomo	Magazzino comunale	

## ***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

Si rinvia ad autonoma deliberazione del Consiglio Comunale.

*(\*\*\* esporre l'eventuale programma incarichi di collaborazione autonoma)*

## *Considerazioni Finali*

Il Bilancio, redatto sulla base delle linee di mandato, è strutturato per garantire ai cittadini il mantenimento e il miglioramento dei servizi resi, oltre che a riqualificare e migliorare il patrimonio immobiliare esistente, e implementare le infrastrutture anche sotto il profilo digitale.

Ai fini di consentire una seria programmazione e disporre di risorse certe abbiamo deciso di optare per un adeguamento tariffario, impegnandoci in ogni caso a salvaguardare le fasce della popolazione con minore disponibilità di reddito, piuttosto che continuare ad utilizzare, le risorse degli oneri di urbanizzazione, che verranno pertanto liberate per la realizzazione di investimenti.

02/12/2019

**Il Sindaco** f.to SIMONE MANZONE

**Il Segretario Generale dell'Ente** f.to Dott. FRACCHIA PAOLA

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari** f.to rag. QUAZZO GIULIANO