



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

Comune di Frossasco
Città Metropolitana di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2.842
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2866
 di cui maschi n. 1394
 femmine n. 1472
 di cui
 In età prescolare (0/4 anni) n.
 In età scuola obbligo (5/16 anni) n. ...
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. ...
 In età adulta (30/65 anni) n. ...
 Oltre 65 anni n. ...

Nati nell'anno n. 20
 Deceduti nell'anno n. 22
 saldo naturale: - 2
 Immigrati nell'anno n. 159
 Emigrati nell'anno n. 144
 Saldo migratorio: 15
 Saldo complessivo naturale + migratorio): 13

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 20,20
 Risorse idriche: laghi n. ...0 Fiumi n. ...0
 Strade:

 autostrade Km. 0...
 strade extraurbane Km. ...
 strade urbane Km. ...
 strade locali Km. ...
 itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.
Scuole dell'infanzia con posti n. 67
Scuole primarie con posti n. 125
Scuole secondarie con posti n. 180
Strutture residenziali per anziani n. ...
Farmacie Comunali n. ...
Depuratori acque reflue n. ...
Rete acquedotto Km. ...
Aree verdi, parchi e giardini hq 2
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 650
Rete gas Km. ...
Discariche rifiuti n. ...
Mezzi operativi per gestione territorio n. 4
Veicoli a disposizione n. 5
Altre strutture (da specificare) ...

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta/APPALTI

PULIZIA IMMOBILI C.LI - REFEZIONE SCOLASTICA - SCUOLABUS

Servizi gestiti in forma associata/UNIONI

POLIZIA LOCALE –SEGRETARIO COMUNALE- CON UNIONE MONTANA: CATASTO
– PMO – PROT. CIVILE

Servizi affidati a organismi partecipati

SERVIZIO IGIENICO AMBIENTALE - SERVIZIO RISCALDAMENTO - ACQUA

Servizi affidati ad altri soggetti

GDRP - DPO

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati

Denominazione società	Attività svolta	% partecipazione Comune	Partecipazione pubblica
C.I.S.S. Consorzio intercomunale per i servizi sociali di Pinerolo	Il consorzio ha come finalità la gestione, in forma associata, degli interventi e dei servizi socio assistenziali di competenza dei comuni ai sensi e per gli effetti della legge 328/2000 e della L. R. 1/2004 garantendone l'ottimizzazione secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità	2,05	100%
CSI Piemonte	Garantisce alle amministrazioni strumenti per programmare l'attività istituzionale, sostenere le politiche occupazionali e gestire i finanziamenti europei con un puntuale monitoraggio sul territorio delle attività. I sistemi informativi sviluppati dal CSI raggruppano gestionali e operazionali, cruscotti decisionali e strumenti statistici per interpretare le dinamiche di evoluzione del mercato del lavoro. Comprendono servizi web con funzioni di sportello on line per aiutare cittadini e imprese a rispettare gli obblighi di legge e per semplificare le comunicazioni verso la PA.	0,04	100%
Consorzio Acea Pinerolese	E' ente strumentale dei comuni consorziati per i quali esercita le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti nonché le funzioni amministrative inerenti la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni necessarie all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di reti e servizi	3,85	100%
ATO 3 - Autorità d'ambito Torinese	Organizzazione servizio idrico integrato	3,85	100%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Società partecipate

Denominazione società	Tipo di partecipazione	Attività svolta	% Quota di partecipazione Comune	% partecipazione pubblica
ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.	Diretta	Gestisce sul territorio servizi nei settori ambiente, energia, acqua e altri servizi inerenti la gestione del territorio	3,85	100
ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI S.R.L.	Diretta	Fornisce ai comuni soci servizi strumentali di assistenza tecnica specializzata. Per il comune di Frossasco fornisce il servizio gestione calore.	3,85	100
ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.	Diretta	Svolge attività di vendita di gas metano anche a favore del comune di Frossasco e fornisce servizi energia per grandi utenze in gestione calore	3,85	100
SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A. IN ALTERNATIVA SMA TORINO S.P.A. OVVERO SMAT S.P.A.	Diretta	Gestisce servizi nel campo del servizio idrico integrato attraverso la progettazione, la realizzazione e la gestione di fonti diversificate di approvvigionamento idrico, impianti di potabilizzazione tecnologicamente avanzati, impianti di depurazione e riuso delle acque reflue urbane. La società è affidataria del servizio idrico integrato da parte di ATO 3 nell'ambito territoriale di questo Comune	0,00006	100
Gruppo di Azione Locale Escartons e Valli Valdesi S.r.l.	Diretta	Promozione dello sviluppo sociale ed economico del territorio	0,86	100

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 891.374,66

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€ 891.374,66
Fondo cassa al 31/12/2017	€ 1.009.064,89
Fondo cassa al 31/12/2016	€ 459.153,92

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n.	€.
2017	n.	€.
2016	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	166.080,00	2.780.826,22	5,97 %
2017	177.185,14	2.568.296,79	6,90 %
2016	187.414,54	2.445.628,13	7,66 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	
2017	
2016	

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D6	2	2	
Cat.C	5	5	
Cat.B3	1	1	
TOTALE	8	8	

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a **€. 406.509,88;**

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate, compatibilmente con il mandato, anche a coprire i relativi costi, tendo conto anche del Fondo Solidarietà.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni in questo momento non si prevedono variazioni rispetto all'esercizio 2019, ma bisognerà attendere eventuali modifiche legislative in autunno

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio viene attuato il seguente programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 e dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2020

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	59.900,00	80.000,00	80.000,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	232.000,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	291.900,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	175.000,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente attualmente non ritiene di dare corso all'attivazione di mutui.

Il mandato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione dal momento che le ultime elezioni comunali si sono svolte il 26 maggio 2019.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	120.077,93	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	275.938,38	150.000,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	891.374,66	500.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	116.931,01	previsione di competenza	1.420.412,33	1.439.715,90	1.441.584,40	1.441.584,40
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	247.396,52	previsione di cassa	1.615.591,48	1.556.646,91		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	35.916,06	previsione di competenza	980.287,18	896.753,25	896.753,22	896.753,22
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	36.896,67	previsione di cassa	1.211.020,03	1.144.149,77		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	121.914,00	previsione di competenza	398.806,72	407.453,34	414.287,22	403.687,22
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	5.093,11	previsione di competenza	464.630,29	443.369,40		
			previsione di cassa	604.117,53	387.466,29	181.503,32	80.000,00
			previsione di competenza	647.508,11	424.362,96		
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	121.914,00	121.914,00		
			previsione di cassa	622.000,00	622.000,00	622.000,00	622.000,00
			previsione di cassa	632.293,03	627.093,11		
	TOTALE TITOLI	564.147,37	previsione di competenza	4.025.623,76	3.753.388,78	3.556.128,16	3.444.024,84
	TOTALE GENERALE ENTRATE	564.147,37	previsione di cassa	4.692.956,94	4.317.536,15		
			previsione di competenza	4.423.140,07	3.903.388,78	3.556.128,16	3.444.024,84
			previsione di cassa	5.584.331,60	4.817.536,15		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

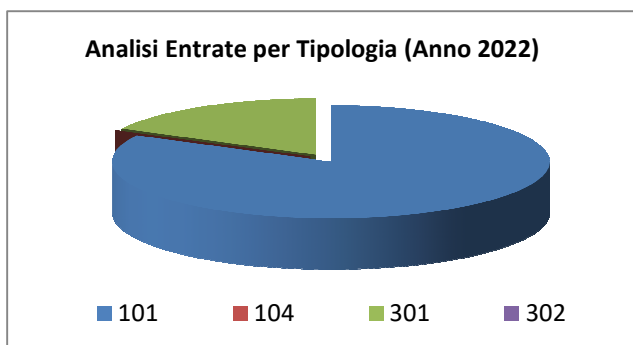
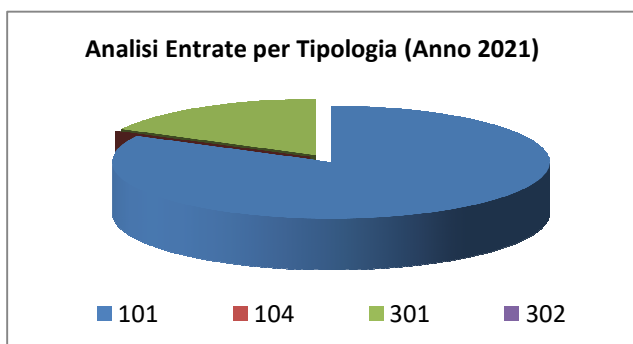
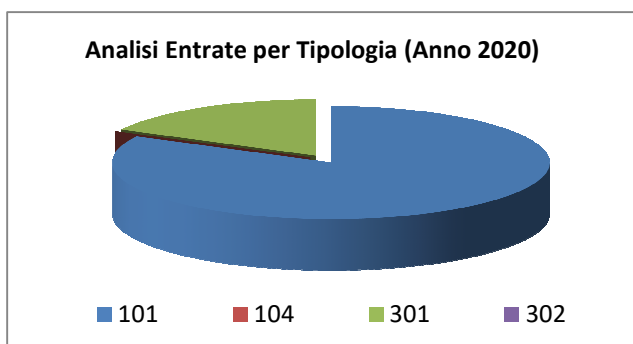
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.189.930,87	1.191.799,37	1.191.799,37
		cassa	1.306.861,88		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	249.785,03	249.785,03	249.785,03
		cassa	249.785,03		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.439.715,90	1.441.584,40	1.441.584,40
			1.556.646,91		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione è fatta tenendo conto dei dati del 2019. Bisognerà valutare il dato definitivo in sede di approvazione del bilancio, quando verranno esposti i dati definitivi sul sito ministero Interno Finanza locale.

IUC: IMU E TASI

Invariato rispetto 2019 ma da valutare in base ad eventuali variazioni della normativa

TARI

Le previsioni sono state inserite prendendo atto dei dati trasmessi dal Consorzio Acea, elaborati sulla base del sistema vigente, in attesa della rielaborazione di cui alla delibera Arerea n. 443/2019.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il D.Lgs. N.360/1998 prevede che "i Comuni possono istituire l'addizionale IRPEF la cui aliquota non può eccedere complessivamente 0,8 punti percentuali". L'addizionale è determinata sul reddito complessivo ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, al netto degli oneri deducibili riconosciuti ai fini dell'imposta stessa. Per il 2019 si propone di mantenere inalterata l'applicazione dell'Addizionale IRPEF stabilita nel 2013 così ripartita:

Fasce di reddito Aliquota in percentuale

contribuenti con reddito imponibile da € 0,00 fino ad € 15.000,00 0,40%

contribuenti con reddito imponibile da € 15.001,00 fino ad € 28.000,00 0,50%

contribuenti con reddito imponibile da € 28.001,00 fino ad € 55.000,00 0,60%

contribuenti con reddito imponibile da € 55.001,00 fino ad € 75.000,00 0,70%

contribuenti con reddito imponibile oltre € 75.000,00 0,80%

Sono esenti dall'addizionale comunale i contribuenti che presentano i seguenti requisiti reddituali:

– redditi inferiori a € 10.500,00

Per redditi superiori alla soglia di esenzione l'addizionale deve essere calcolata sull'intero reddito complessivo annuo imponibile ai fini Irpef.

RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria:

Nel triennio 2020/2022 continueranno i controlli per recupero evasione tributaria relative a IMU e TASI.

Le entrate relative all'attività di controllo sono previste nelle risorse specifiche.

T.O.S.A.P.

La previsione è in linea con il dato storico

IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

La previsione è in linea con il dato storico

TASSA PER OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Per ora, salvo modifiche di Legge, si confermano le aliquote stabilite dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 38 in data 07.05.2015, di cui si riportano le voci maggiormente utilizzate:

1) OCCUPAZIONI PERMANENTI (art. 44 decreto legislativo 507/1993)

La tassa è dovuta per anno solare ed è commisurata alla superficie occupata.

DESCRIZIONE	Tariffa annua per metro quadrato graduata a seconda dell'importanza dell'area, ai sensi dell'art. 42, comma 3	
Classe 5 [^] fino a 10.000 abitanti	A	B
C A T E G O R I E		
Occupazione del suolo (comma 1, lettera a)	18,00	12,30
Occupazione di spazi soprastanti e sottostanti il sottosuolo (comma 1, lettera c)	13,00	8,50

Le superfici eccedenti i mille metri quadrati sono calcolate in ragione del 10% (articolo 42, comma 5, primo periodo).

DLgs. N. 507/1993

Art. 42 – 5 (comma così modificato con l'art. 1 del D.Lgs. 566 in data 28.12.1993). Le superfici eccedenti i mille metri quadrati per le occupazioni sia temporanee che permanenti, possono essere calcolate in ragione del 10 per cento. Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50 per cento sino a 100 mq., del 25 per cento per la parte eccedente 100 mq., del 10 per cento per la parte eccedente 1000 mq.

2) OCCUPAZIONI PERMANENTI PER EROGAZIONE SERVIZI PUBBLICI

D.Lgs. 15 dicembre 1997, b, 446, articolo 63, comma 2, lettera f, come modificato con l'articolo 18 Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Occupazioni permanenti, realizzate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto da aziende di erogazione dei pubblici servizi e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi;

- fino a 20.000 abitanti – tassa per utenza 0,78

In ogni caso l'ammontare complessivo non può essere inferiore ad Euro 516,46.

3) OCCUPAZIONI TEMPORANEE (art. 45)

La tassa è commisurata alla superficie occupata e si applica con i criteri e sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

DESCRIZIONE	Misure di riferimento della tariffa	TARIFFA PER METRO QUADRATO graduata a secondo dell'importanza dell'area ai sensi art. 42, comma 3	
		C A T E G O R I E	
		A	B
Occupazioni di suolo (comma 2, lett a)	Giornaliera	1,03	0,72
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo (comma 2, lett. C)	Giornaliera	0,72	0,51
Occupazioni effettuate in occasione di fiere e festeggiamenti con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attraz. giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 4)	Giornaliera	1,03	0,72
Occupazioni realizzate da commercianti su aree pubbliche, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto (comma 5, primo periodo)	Giornaliera	0,52	0,36
Occupazioni poste in essere con installaz. di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 5, secondo periodo)	Giornaliera	0,21	0,14
Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati allo esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse, nonché con seggiovie e funivie (comma 5, secondo periodo)	Giornaliera	0,52	0,36
Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune (comma 6)	Giornaliera	0,72	0,51
Occupazioni realizzate per l'esercizio delle attività edilizie (comma 6 bis)	Giornaliera	0,72	0,51
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive (comma 7)	Giornaliera	0,21	0,14

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- Per le occupazioni di durata non inferiore a quindici giorni la tariffa è ridotta in misura del 30% (Art. 45 - comma 1);
- Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente, la tassa è riscossa, mediante convenzione, con tariffa ridotta del 50% (Art. 45 - comma 8)
- Per le occupazioni temporanee effettuate dai venditori ambulanti su aree pubbliche, la tariffa è pari a € 0,15 al metro quadro per la categoria A) e a € 0,12 per la categoria B); tale tariffa viene applicata per occupazioni temporanee nei mercati settimanali previa sottoscrizione di apposita convenzione;
- Per le occupazioni che, di fatto, si protraggono per un periodo superiore a quello consentito originariamente, ancorché uguale o superiore all'anno, si applica la tariffa dovuta per le occupazioni temporanee di carattere ordinario, aumentata del 20% (art. 42, comma 2)
- Le superfici eccedenti i mille metri quadrati sono calcolate in ragione del 10% (articolo 42, comma 5)
- Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante le superfici sono calcolate in ragione del 50% sino a 100 mq., del 25% per la parte eccedente 100 mq. e fino a 1.000 mq. del 10% per la parte eccedente 1.000 mq. (articolo 42, comma 5)

4) OCCUPAZIONI TEMPORANEE DEL SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO (art.47)

Le occupazioni aventi carattere temporaneo (Art. 47 - comma 5):

La tassa, in deroga al disposto dell'art. 45, viene determinata, in misura forfettaria, come dal prospetto che segue:

TARIFFA FORFETTARIA

Occupazioni fino a 1 km. lineare

Occupazioni superiori al km. lineare

DURATA DELL'OCCUPAZIONE

DURATA DELL'OCCUPAZIONE

Fino a 30 gg. Da 31 a 90 gg. Da 91 a 180 gg. Super. a 180 gg.

Fino a 30 gg. Da 31 a 90 gg. Da 91 a 180 gg. Super. a 180 gg.

5,16 6,71 7,75 10,33

7,75 10,07 11,62 15,49

5) DISTRIBUTORI DI CARBURANTI (art.48, commi da 1 a 6)

Per l'impianto e l'esercizio di distributori di carburante e dei relativi serbatoi sotterranei e la conseguente occupazione del suolo e sottosuolo comunale è dovuta la seguente tassa annuale:

LOCALITA'

TASSA ANNUALE

Dove sono situati gli impianti

per ogni serbatoio
Autonomo di capacità
Fino a 3.000 litri

per ogni 1.000 litri
o frazione superiore
a 3.000 litri

A) Centro abitato: Capoluogo 30,99

6,20

B) Zona limitrofa – Asse provinciale 25,82

5,16

C) Zone periferiche – Restante territorio c.le 15,49

3,10

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

D.Lgs. n. 507/1993.

Art. 48 – Distributori di carburante e di tabacchi Determinazione della tassa.

3. La tassa va applicata ai distributori di carburanti muniti di un solo serbatoio sotterraneo di capacità non superiore a tremila litri. Se il serbatoio è di maggiore capacità, la tariffa va aumentata di un quinto per ogni mille litri o frazione di mille litri. E' ammessa la tolleranza del 5 per cento sulla misura della capacità.

4. Per i distributori di carburanti muniti di due o più serbatoi sotterranei di differente capacità raccordati tra loro, la tassa nella misura stabilita dal presente articolo, viene applicata con riferimento al serbatoio di minore capacità maggiorata di un quinto per ogni mille litri o frazioni di mille litri degli altri serbatoi.

5. Per i distributori di carburanti muniti di due o più serbatoi autonomi, la tassa si applica autonomamente per ciascuno di essi.

5. La tassa di cui al presente articolo è dovuta esclusivamente per l'occupazione del suolo e del sottosuolo comunale e provinciale effettuata con le sole colonnine montanti di distribuzione dei carburanti, dell'acqua e dell'aria compressa ed i relativi serbatoi sotterranei nonché per l'occupazione del suolo con un chiosco che insiste su di una superficie non superiore a quattro metri quadrati. Tutti gli ulteriori spazi ed aree pubbliche eventualmente occupati con impianti o apparecchiature ausiliarie, funzionali o decorative, ivi compresi le tettoie, i chioschi e simili per le occupazioni eccedenti la superficie di quattro metri quadrati comunque utilizzati, sono soggetti alla tassa di occupazione di cui al precedente articolo 44, ove per convenzione non siano dovuti diritti maggiori.

6) IMPIANTO ED ESERCIZI DI APPARECCHI AUTOMATICI PER LA DISTRIBUZIONE DEI TABACCHI (art. 48, comma 7)

Per l'impianto e l'esercizio di apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi e la conseguente occupazione del suolo o soprassuolo comunale è dovuta la seguente tassa annuale:

LOCALITA' dove sono situati gli apparecchi	TASSA ANNUALE
A) Centro abitato: Capoluogo	10,33
B) Zona limitrofa – Asse provinciale	7,75
C) Zone periferiche – Restante territorio c.le	5,16

Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507

7) ESENZIONI (art. 49)

1. Sono esenti dalla tassa:

a) le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle Regioni, Province, Comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'art. 87, comma 1, lettera c), del Testo Unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986 n. 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;

b) le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché le tabelle che interessano la circolazione stradale, purché non contengano indicazioni di pubblicità, gli orologi funzionanti per pubblica utilità, sebbene di privata pertinenza e le aste delle bandiere;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- c) le occupazioni da parte delle vetture destinate al servizio di trasporto pubblico di linea in concessione nonché di vetture a trazione animale durante le soste o nei posteggi ad esse assegnati;
- d) le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che sia stabilita nei regolamenti di polizia locale e le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci;
- e) le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al comune o alla provincia al termine della concessione medesima;
- f) le occupazioni di aree cimiteriali;
- g) i passi carrabili;
- h) le occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico o privato nelle aree pubbliche a ciò destinate;
- i) le occupazioni temporanee con tende o simili, fisse o retrattili;
- j) le occupazioni di suolo pubblico realizzate con innesti od allacci ad impianti d'erogazione di pubblici servizi.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Le aliquote dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni furono definite con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 12.03.2019, in base a quanto stabilito dagli articoli 12 e seguenti del decreto legislativo 507/1993, che prevedeva le tariffe da applicarsi in base alla classe dei Comuni; a tal fine i Comuni venivano suddivisi in cinque classi, in base alla consistenza demografica; il Comune di Roletto è classificato in classe V, tra i Comuni avente popolazione fino a 10.000 abitanti

Il comma 11 dell'art. 10 della legge 27.12.1997, n. 449 prevedeva la facoltà per gli Enti locali di aumentare le tariffe, del 20% con decorrenza 1.1.1998, e del 50% con decorrenza 1.1.2000.

Tuttavia, gli importi relativi alla pubblicità ordinaria ai sensi dell'art. 12 del decreto legislativo 507/1993, sono stati rideterminati, esclusivamente per i Comuni di classe V, con DPCM 16.2.2001, ferme restando le riduzioni ed esenzioni previste dal decreto stesso.

La regolamentazione dell'imposta sulla pubblicità e del servizio di pubbliche affissioni è contenuta nel decreto legislativo 507/1993 e nell'apposito regolamento comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 03.12.2003. Le tariffe relative all'imposta sulla pubblicità sono disciplinate dall'art. 12 e seguenti del decreto legislativo 507/1993, come aggiornate con decreto del presidente del consiglio dei ministri del 16.02.2001; il comma 11 dell'art. 10 della legge 27.12.1997, n. 449 prevedeva la facoltà per gli enti locali di aumentare le tariffe, del 20% con decorrenza 1.1.1998; il Comune si è avvalso di tale facoltà, ma per quanto riguarda la pubblicità ordinaria di cui all'art. 12 del decreto legislativo 507/1993, l'incremento del 20% deliberato dall'ente è stato assorbito dalla nuova tariffa stabilita dal DPCM 16.2.12004, che ha rideterminato l'importo minimo al metro quadrato.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

TARIFE DIRITTI AFFISSIONE E IMPOSTA PUBBLICITA' - CLASSE V

Legge 145/2018, art. 1, comma 919

Aumento 50 = 50 %

4 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI

a) PER CONTO TERZI (per mq di superficie)

art. 14.1.2

	fino a 1 mese		fino a 2 mese		fino a 3 mese		ANNUALE	
	CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA	
	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE
sino ad 1 mq	3,338		6,676		10,014		33,053	
> di 1 mq	4,957		9,915		14,873		49,579	

b) PER CONTO PROPRIO (per mq di superficie)

art. 14.1.3

	fino a 1 mese		fino a 2 mese		fino a 3 mese		ANNUALE	
	CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA	
	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE
sino ad 1 mq	1,652		3,305		4,957		16,526	
> di 1 mq	2,478		4,957		7,436		24,789	

5 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PROIEZIONI

art. 14.4

(diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche)

PER GIORNO			
PERIODI FINO A 30 gg		PERIODI OLTRE 30 gg	
CATEGORIA		CATEGORIA	
NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE
2,065		1,032	

6 - PUBBLICITA' VARIA

a) CON STRISCIONI

art. 15.1

PERIODI di 15 gg o fraz.	
CATEGORIA	
NORMALE	SPECIALE
17,043	

b) CON AEROMOBILI O PALLONI FRENATI

art. 15.2.3

AEROMOBILI		PALLONI FRENATI	
per ogni giorno o frazione		per ogni giorno o frazione	
	49,579		24,789

c) MEDIANTE DISTRIBUZIONE VOLANTINI E ALTRO MATERIALE
PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI O ALTRI MEZZI

art. 15.4

PER CIASCUNA PERSONA	
per ogni giorno o frazione	
	2,065

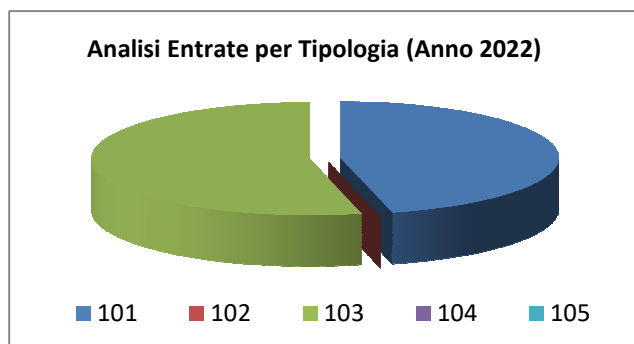
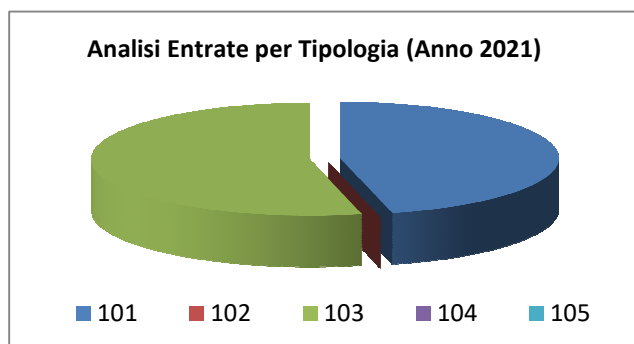
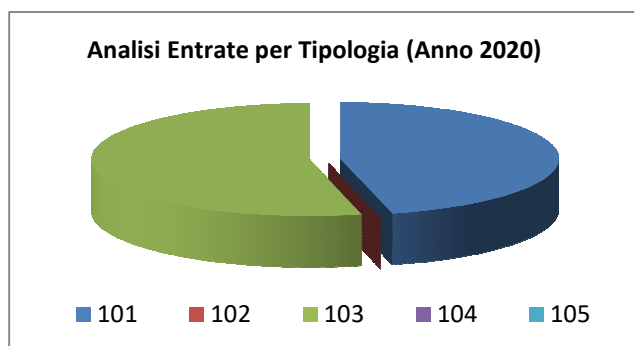
d) SONORA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI

art. 15.5

PER CIASCUN PUNTO FISSO E PER CIASCUN GIORNO O FRAZ.		
CATEGORIA		
NORMALE		SPECIALE
6,197		

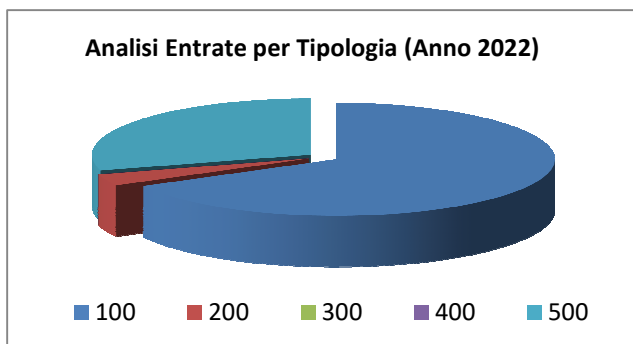
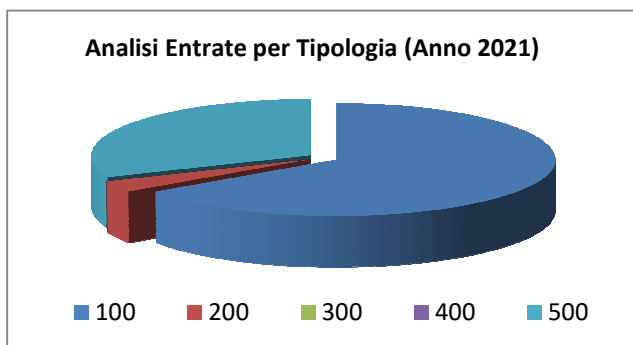
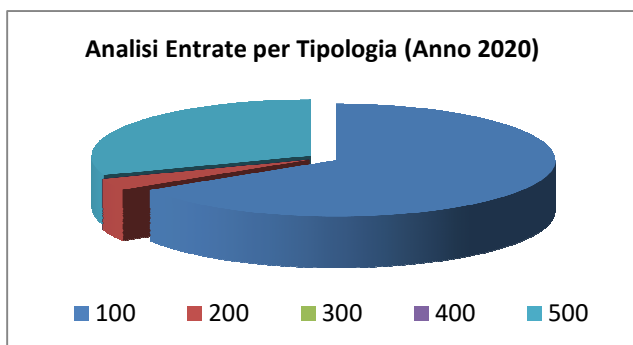
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	414.181,25	414.181,22	414.181,22
		cassa	541.803,52		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	482.572,00	482.572,00	482.572,00
		cassa	602.346,25		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	896.753,25	896.753,22	896.753,22
		cassa	1.144.149,77		



Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	269.505,34	271.039,22	271.039,22
		cassa	286.736,20		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	13.548,00	13.548,00	13.548,00
		cassa	14.393,20		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	124.400,00	129.700,00	119.100,00
		cassa	142.240,00		
TOTALI TITOLO		comp	407.453,34	414.287,22	403.687,22
		cassa	443.369,40		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

TARIFFA PESO PUBBLICO

€ 2,50 (dueecinquanta) per ogni gettone - portata massima della pesa pubblica è fissata in 100 quintali.

SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO-REFEZIONE MENSA-PALESTRA

I costi stimati per la gestione dei servizi sono i seguenti:

Numero	Descrizione servizio	Entrate (allegato A)	Spese (allegato A)	% copertura
1	Servizio trasporto scuolabus scuole dell'obbligo	7.000,00	30.000,00	23,33%
2	Servizio mensa scuole infanzia, primaria e secondaria 1° grado	147.000,00	154.000,00	95,45%
3	Gestione palestra comunale	10.000,00	13.955,00	71,66%
TOTALI		164.000,00	197.955,00	

Si propone di confermare le seguenti tariffe relative ai servizi mensa, palestra e servizio scuolabus scuole dell'obbligo, per l'anno 2020, a carico degli utenti,

Descrizione servizio	Tariffa servizio andata e ritorno	Tariffa servizio andata o ritorno	
Servizio trasporto scuolabus	1° Figlio	195,00	155,00
	2° Figlio	185,00	145,00
	3° Figlio in poi	175,00	135,00
	La tariffa del servizio si intende per l'intero anno scolastico ed è pagabile in unica soluzione o in tre rate trimestrali.		
Servizio mensa scuole infanzia,	€ 4,50 a buono pasto		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

	primaria e sec. 1° grado	
	Gestione palestra comunale	Associazioni con sede nel territorio di Frossasco, Roletto, Cantalupa
		Associazioni con sede fuori territorio Frossasco, Roletto, Cantalupa
		€ 9,00 / ora
		€ 20,00 / ora

Si propone inoltre di riconoscere la possibilità di ottenere la riduzione del pagamento della tariffa dei servizi scolastici ai soggetti e alle famiglie assistite economicamente dal CISS, oppure in particolari situazioni di disagio economico di particolare rilevanza, su dichiarazione e richiesta dell'assistente sociale;

La tariffa per la fruizione del servizio scuolabus dovrebbe essere confermata anche per il prossimo esercizio finanziario, salvo eventuali modifiche dovute per legge.

Bisognerà valutare attentamente le conseguenze che potrebbero derivare dalla recente delibera 46/19 della Corte dei Conti - sezione di controllo del Piemonte e a seguito della quale il sindaco ha scritto ai ministri competenti affinché sia chiarita la questione.

DIRITTI DI SEGRETERIA ED ALTRI DIRITTI E TARIFFE

DIRITTI DI SEGRETERIA	2019	2020
certificati anagrafici in bollo	0,52	0,52
certificati anagrafici in carta libera	0,26	0,26

Certificati di destinazione urbanistica. Per ogni particella di terreno oltre la terza, il diritto è aumentato di euro dieci (10,00)	60,00 euro
Comunicazione di inizio lavori asseverata (C.I.L.A.)	50,00 euro
Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) e denunce d'inizio attività (D.I.A.) non onerose ed autorizzazioni per manomissioni suolo pubblico con esclusione di quelle per l'eliminazione delle barriere architettoniche;	60,00 euro
S.C.I.A. e D.I.A. onerose	120,00 euro
Autorizzazione per attuazione di piani di recupero	250,00 euro

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Autorizzazione per la lottizzazione di aree	300,00 euro
Certificati ed attestazioni in materia urbanistica ed edilizia	60,00 euro
Permessi di costruire:	
- Nuove costruzioni fino a 150 mq	300,00 euro
- Nuove costruzioni oltre 150 mq	500,00 euro
- Ogni altro intervento soggetto a permesso di costruire non relativo a nuove costruzioni	100,00 euro
Visure di pratiche edilizie depositate presso l'archivio storico e di deposito	35,00 euro/cad

CONCESSIONI E SERVIZI CIMITERIALI

Le tariffe relative ai servizi cimiteriali in concessione ai soggetti rientranti nelle predette categorie sono confermate negli importi già deliberati come sotto riportato:

LOCULI - durata anni 50	COSTO residenti	COSTO non residenti
LOCULO 1a FILA	2.200,00 €	2,860,00 €
LOCULO 2a FILA	3.000,00 €	3,900,00 €
LOCULO 3a FILA	3.000,00 €	3,900,00 €
LOCULO 4a FILA	2.200,00 €	2,860,00 €
LOCULO 5a FILA	1.800,00 €	2,340,00 €

CELLETTE OSSARIO - durata anni 50	COSTO residenti	COSTO non residenti
CELLETTA OSSARIO	450,00 €	600,00 €

AREE per TOMBE - durata anni 99	COSTO residenti	COSTO non residenti
TOMBA AREA B mq. 13,80	12.420,00 €	16.146,00 €
TOMBA AREA C mq. 8,84	7.072,00 €	9.193,60 €
TOMBA AREA D mq. 16,80	15.120,00 €	19.656,00 €

SERVIZI	COSTI
DESCRIZIONE	
INUMAZIONI	
inumazione in sepolture private, per ogni salma o resti di salma	250,00 €
inumazione adulti in campo comune non soggette a gratuità (1)	260,00 €
inumazione bambini in campo comune non soggette a gratuità (1)	150,00 €
TUMULAZIONI	
tumulazione in sepolture private o loculi mediante chiusura laterale	240,00 €
tumulazione in sepolture private o loculi mediante chiusura frontale	160,00 €

(1) sono soggetti a gratuità i servizi di inumazione adulti e bambini in campo comune di persone indigenti o appartenenti a

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

tumulazione provvisoria in loculo, primo anno o frazione di anno	200,00 €
tumulazione provvisoria in loculo, dal secondo anno o frazione di anno	60,00 €
CELLETTE OSSARIO	
tumulazione in celletta ossario	80,00 €
tumulazione provvisoria in celletta, primo anno o frazione di anno	100,00 €
tumulazione provvisoria in celletta, dal secondo anno o frazione di anno	30,00 €
CINERARIO	
conferimento ceneri nel cinerario comune con apertura e chiusura del chiusino	100,00 €
conferimento ceneri in fosse singole nel cinerario - durata della concessione anni 10	220,00 €
dispersione ceneri nell'area individuata all'interno del cimitero	100,00 €
dispersione ceneri fuori dal cimitero (in aree private)	100,00 €
affidamento ceneri (a casa)	100,00 €
RIAPERTURE	
riapertura loculi di testa	66,00 €
riapertura loculi di fascia	103,00 €
riapertura di cellette	52,00 €
ESUMAZIONI / ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE	
esumazioni straordinarie da campo comune (con mezzo meccanico)	420,00 €
esumazioni straordinarie da campo comune (manuali)	520,00 €
estumulazioni straordinarie da loculi frontali	350,00 €
TRASPORTI DA / PER ALTRI COMUNI	
diritti comunali entrata salma/resti/ceneri (esclusi residenti)	100,00 €
diritti comunali uscita salma o resti	100,00 €

famiglia bisognosa; per ottenere la gratuità occorre presentare autocertificazione relativamente ai redditi posseduti dal nucleo familiare con parametri ISEE da € 0,00 a € 3,000,00.

\

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Sono inseriti in tale contesto i proventi dai medici per l'utilizzo dei locali siti in Via Baisa e in Via Torino.

PROVENTI SERVIZI

I dati sono riportati in linea con le previsioni 2019

RIMBORSO SPESE MATRIMONIO CON RITO CIVILE

Rimborso spese matrimonio con rito civile di fronte all'Ufficiale dello Stato Civile di questo Comune, come segue:

Giorni feriali	Non residenti	€ 200,00
	Residenti	€ 100,00
Sabato, domenica e festivi	Non residenti	€ 300,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

	Residenti	€ 150,00
--	-----------	----------

PROVENTI BENI DELL'ENTE

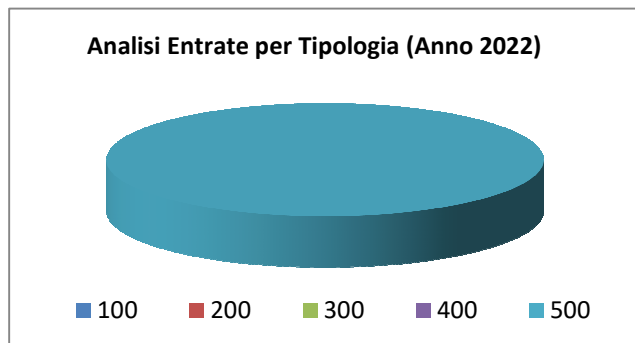
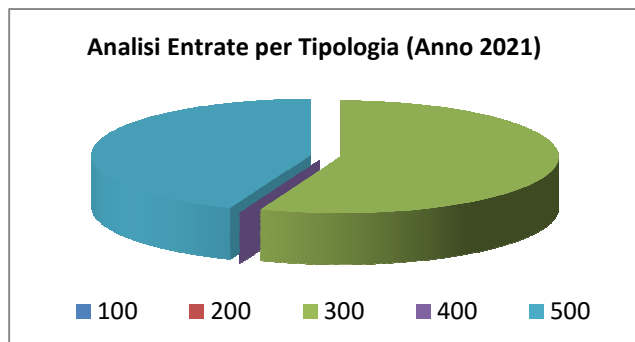
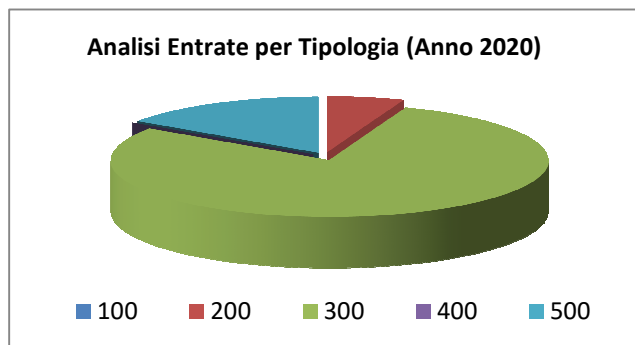
I dati sono riportati in linea con le previsioni 2019

PROVENTI DIVERSI

I dati sono riportati in linea con le previsioni 2019

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	22.000,00	0,00	0,00
		cassa	34.856,09		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	305.566,29	101.503,32	0,00
		cassa	329.606,87		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	59.900,00	80.000,00	80.000,00
		cassa	59.900,00		
TOTALI TITOLO		comp	387.466,29	181.503,32	80.000,00
		cassa	424.362,96		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Viene riportato di seguito il modello:

TIPOLOGIA RISORSE	2020			2021
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Terzo anno 2022	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	210.000,00 €	0.000,00 €	0,00 €	210.000,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	175.000,00 €	0,00 €	0,00 €	175.000,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altra tipologia	22.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
totale	407.000,00 €	0.000,00 €	0,00 €	407.000,00 €

Verranno inseriti quando ne avremo comunicazione i contributi per spese di investimenti riferiti alle opere PMO come trasferimento dall'Unione montana.

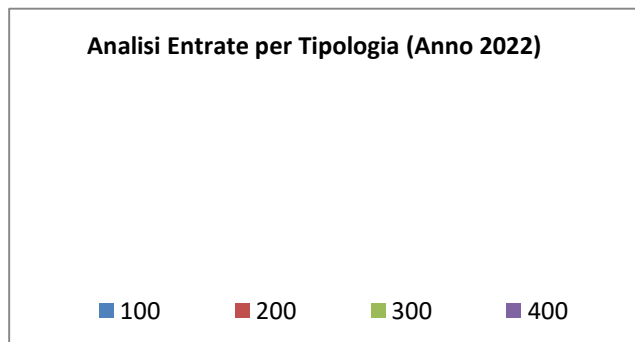
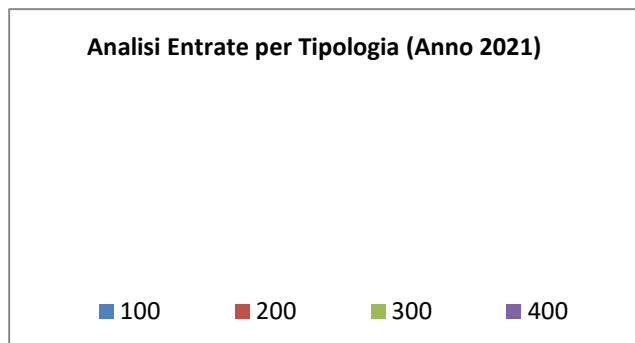
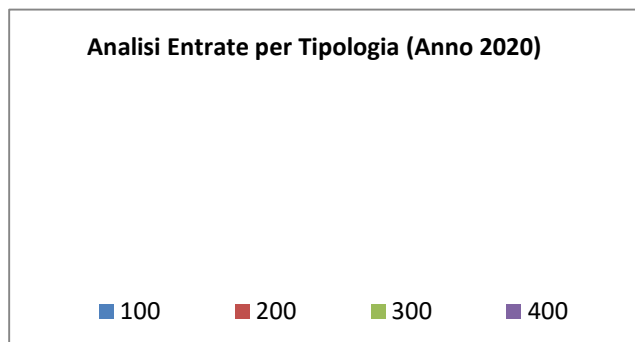
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Parte Corrente	0	0	0
Investimenti	59.900,00	80.000,00	80.000,00

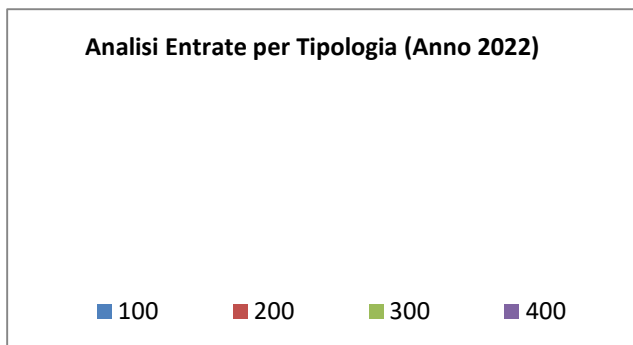
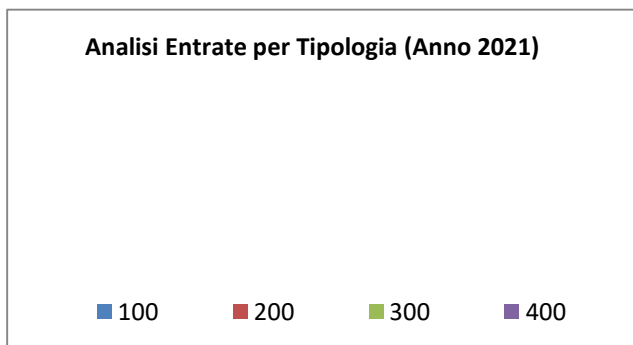
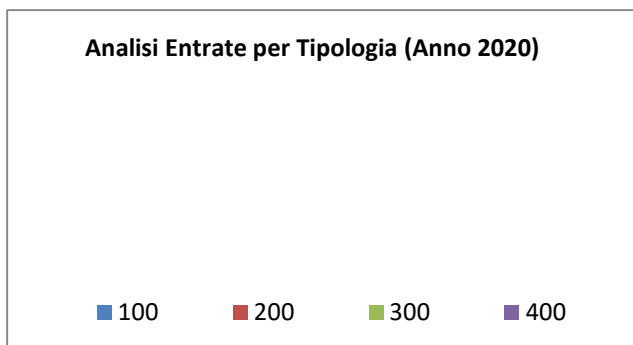
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	121.914,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	121.914,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Il comune di Frossasco non prevede l'accensione di nuovi prestiti nel prossimo triennio

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

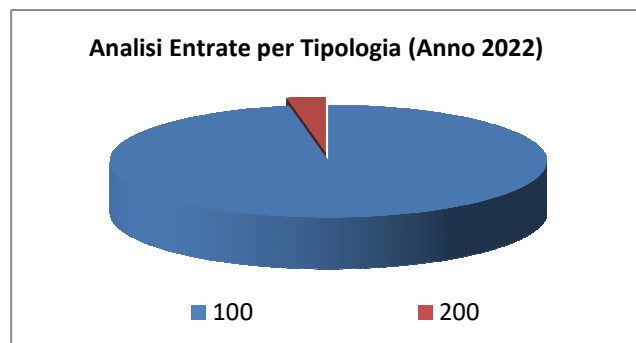
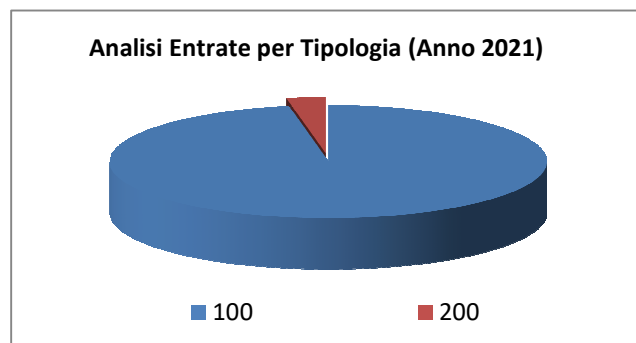
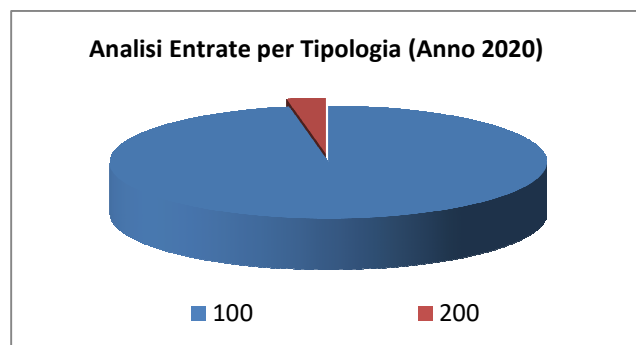
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Nel corso del triennio 2020/2022 non è prevista l'anticipazione di cassa visto il fondo di cassa esistente

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Entrate per partite di giro	comp	604.000,00	604.000,00	604.000,00
		cassa	608.432,45		
200	Entrate per conto terzi	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		cassa	18.660,66		
	TOTALI TITOLO	comp	622.000,00	622.000,00	622.000,00
		cassa	627.093,11		



Nella voce Entrate per partite di giro, è compresa l'entrata per ritenuta IVA per split payment su pagamenti fatture fornitori per € 320.000,00.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento e qualificazione dei servizi, nonché alla loro espansione qualora si dovesse pervenire a miglioramenti dell'efficienza e riorganizzazioni capaci di recuperare risorse.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il presente piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022 del Comune di Frossasco è redatto ai sensi degli articoli 6 e 6-ter del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., del D.Lgs. 75/17 e delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche, approvate con Decreto 08/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

Il piano triennale del fabbisogno deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa che, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese.

I piani triennali dei fabbisogni (PTFP) di personale delle pubbliche amministrazioni devono coniugare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche disponibili con gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e assicurare, da parte delle amministrazioni destinatarie, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica.

Il concetto di fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

- quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Sotto questo aspetto rileva anche la necessità di individuare parametri che consentano di definire un fabbisogno standard per attività omogenee o per processi da gestire;
- qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

Con riferimento al profilo quantitativo, l'analisi dei fabbisogni può essere supportata da alcuni metodi:

- analisi basate su fabbisogni standard definiti a livello territoriale (più adatta ad amministrazioni che hanno una consistente presenza di personale sul territorio);
- analisi basate su fabbisogni standard definiti a livello di funzioni omogenee (più adatta ad amministrazioni che non operano su un territorio);
- analisi predittive sulle cessazioni di personale.

Il PTFP si sviluppa, come previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata.

Il piano è sottoposto ai controlli previsti dai rispettivi ordinamenti anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica (nel caso degli enti locali è richiesto il parere del revisore dei conti).

L'adozione del PTFP è sottoposta alla preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali (art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/01). L'attuale C.C.N.L., sottoscritto in data 21/05/2018 non disciplina tale materia.

È necessario predisporre il PTFP in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio e, conseguentemente, delle risorse finanziarie a disposizione. La programmazione, pertanto, deve tenere conto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale e non può in ogni caso comportare maggiori oneri per la finanza pubblica.

L'art. 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica.

Il PTFP diventa lo strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione.

La nuova visione, introdotta dal D.Lgs. 75/17, di superamento della dotazione organica, si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, solitamente cristallizzato in un atto sottoposto ad iter complesso per l'adozione, cede il passo ad un paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze, quale il PTFP.

La **dotazione organica** si risolve in un **valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere valicata dal PTFP**. Essa, di fatto, individua la "dotazione" di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte, in relazione ai rispettivi ordinamenti (attualmente per gli enti locali con popolazione inferiore a 1.000 abitanti art. 1, comma 562 della legge 296/06 – spesa anno 2008; per gli enti locali con popolazione superiore a 1.000 abitanti art. 1, comma 557, della legge 296/06 – spesa media triennio 2011/2013).

Nel rispetto dei suddetti indicatori di spesa potenziale massima, l'Ente, nell'ambito del PTFP, potrà quindi procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2, comma 10-bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 e garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione.

Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari.

E' tuttavia utile, anche in riferimento a quanto previsto dall'art. 91, comma 4 TUEL rappresentare i posti in dotazione organica e gli eventuali posti vacanti.

L'ultima dotazione organica è stata adottata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 24.10.2016.

L'attuale situazione del personale in servizio è la seguente:

Profilo professionale	Cat.	Posti	Coperti	Vacanti
Esecutore tecnico	B1	1	0	1
Collaboratore tecnico	B3	1	1	0
Totale categoria		2	1	1
Agente P.M.	C	1	1	0
Istruttore tecnico - geometra	C	1	1	0
Istruttore Amministrativo	C	3	3 (1 a tempo parziale)	0
Totale categoria		5	5	0
Istruttore direttivo tecnico	D1	1	1	0
Istruttore direttivo finanziario	D1	1	1	0
Totale categoria		2	2	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Totale ente	9	8	1
-------------	---	---	---

Suddivisione dei posti per aree di attività

Area	Categorie				Totale posti in organico
	B1	B3	C	D1	
Funzionale					
Amministrativa	0	0	2	0	2
Tecnica-manutentiva	1*	1	1	1	4
Economico-finanziaria	0	0	1	1	2
Vigilanza	0	0	1	0	1
Totale	1	1	5	2	9 (1 vacante)

* Posto vacante

Il Comune di Frossasco, che è stato interessato da n. 4 cessazioni nell'anno 2017, ha registrato un costo delle cessazioni pari ad € 112.919,61. A seguito dell'assunzione di n. 1 operaio cat. B3, la facoltà assunzionale derivante dai resti del triennio 2017/2019 è pari ad € 83.182,64.

La facoltà assunzionale va tuttavia bilanciata con il limite di spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557-quater, della l. 296/2006 e s.m.i., che per il Comune di Frossasco è pari ad € 406.509,88.

Va ricordato infine che l'art. 33 del dl 34/2019, c.d. "decreto Crescita" ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale delle amministrazioni regionali e comunali, attraverso il superamento delle regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Tuttavia tale decreto necessita di decreti attuativi, sino all'entrata in vigore dei quali rimangono invariate le attuali limitazioni.

L'auspicio è quello che le modifiche prospettate consentano agli enti virtuosi di poter incrementare la dotazione organica, superando il limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557-quater, della l. 296/2006 e s.m.i., considerato che il numero di persone in servizio, a fronte dei numerosi servizi gestiti internamente e del crescente numero di adempimenti, è sempre più inadeguato.

ESUBERI E ECCEденZE DI PERSONALE

L'art. 33 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. in merito alle eccedenze di personale testualmente recita:

- “1) *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*
- 2) *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*
- 3) *La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.*
- 4) *Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.*
- 5) *Trascorsi dieci giorni dalla comunicazione di cui al comma 4, l'amministrazione applica l'articolo 72, comma 11, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, in subordine, verifica la ricollocazione totale*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza nell'ambito della stessa amministrazione, anche mediante il ricorso a forme flessibili di gestione del tempo di lavoro o a contratti di solidarietà, ovvero presso altre amministrazioni, previo accordo con le stesse, comprese nell'ambito della regione tenuto anche conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 29, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, nonché del comma 6.

- 6) *I contratti collettivi nazionali possono stabilire criteri generali e procedure per consentire, tenuto conto delle caratteristiche del comparto, la gestione delle eccedenze di personale attraverso il passaggio diretto ad altre amministrazioni al di fuori del territorio regionale che, in relazione alla distribuzione territoriale delle amministrazioni o alla situazione del mercato del lavoro, sia stabilito dai contratti collettivi nazionali. Si applicano le disposizioni dell'articolo 30.*
- 7) *Trascorsi novanta giorni dalla comunicazione di cui al comma 4 l'amministrazione colloca in disponibilità il personale che non sia possibile impiegare diversamente nell'ambito della medesima amministrazione e che non possa essere ricollocato presso altre amministrazioni nell'ambito regionale, ovvero che non abbia preso servizio presso la diversa amministrazione secondo gli accordi di mobilità.*
- 8) *Dalla data di collocamento in disponibilità restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro e il lavoratore ha diritto ad un'indennità pari all'80 per cento dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale, con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo comunque denominato, per la durata massima di ventiquattro mesi. I periodi di godimento dell'indennità sono riconosciuti ai fini della determinazione dei requisiti di accesso alla pensione e della misura della stessa. È riconosciuto altresì il diritto all'assegno per il nucleo familiare di cui all'articolo 2 del decreto-legge 13 marzo 1988, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 maggio 1988, n. 153.”.*

La suddetta normativa impone al Comune l'obbligo di procedere, annualmente, all'individuazione di eventuali situazioni di soprannumero nonché la rilevazione, comunque, di eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.

La condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extradotazione organica e che le eccedenze di personale si individuano con l'impossibilità per l'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale nonché dalla rilevazione del numero e della complessità dei procedimenti attribuiti ai singoli servizi.

Nel Comune di Frossasco, a seguito della ricognizione effettuata, non sono state riscontrate:

- in relazione alle esigenze funzionali, condizioni di eccedenza e/o soprannumero di personale in nessuna articolazione organizzativa dell'Ente;
- eccedenze di personale in relazione alla situazione finanziaria;

e pertanto **l'Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti.**

LIMITI DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE

Ai fini dell'art. 1, comma 557, della legge 296/06, la spesa di personale sostenuta dal Comune di Frossasco nel triennio 2011/2013 è pari a € 406.509,88.

Il Comune di Frossasco soggiace al rispetto dei seguenti limiti in materia di spesa di personale:

- **limite spesa di personale complessiva:** € 406.509,88 pari alla spesa media del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557, della legge 296/06);

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- limite spesa per tipologie di lavoro flessibile: pari al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 9, comma 28, del D.L. 78/10 conv. in legge 122/10), il limite è elevabile al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per gli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 557 o 562 della legge 296/06. Pertanto il **limite di spesa per tipologie di lavoro flessibile** è pari a € **16.665,23**.

PIANO DEI FABBISOGNI PER IL TRIENNIO 2020/2022

Il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, come segue:

- nessuna assunzione a tempo indeterminato;
- nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile in premessa esplicitati, onde garantire il funzionamento dei servizi dell'ente, per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici in caso di sopravvenute necessità, attivazione di forme di lavoro flessibili, quali (a titolo non esaustivo):
 - assunzioni a tempo determinato mediante utilizzo di graduatorie vigenti ex art. 36, comma 2, del D.Lgs 165/2001;
 - attivazione di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001;
 - prestazioni d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2222 e ss. cod. civ.;
 - ricorso all'istituto della utilizzazione di dipendenti di altro ente, al di fuori dell'orario di lavoro ai sensi dell'art 1 comma 557 della legge 311/04, ovvero ai sensi dell'art. 14, c. 1 del CCNL 22.01.2004;
 - comando;
 - tirocini formativi e di orientamento.

Si precisa che l'Ente non è soggetto all'obbligo di assunzione di personale appartenente alle categorie protette in quanto ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.

RISPETTO DEL LIMITE DI SPESA DI PERSONALE

(art. 1, comma 557, della legge 296/06)

COSTO PERSONALE 2020		
TOTALE SPESA PERSONALE 2020		€ 400.878,98
limite media 2011-2013		€ 406.509,88

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, si stabilisce quanto segue:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FROSSASCO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	183.000,00	183.000,00	366.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(arch. Giuseppe Buffo)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FROSSASCO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione nel cui importo complessivo presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra prestazione nel cui importo funzionale (3)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/L)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'importo a relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGIUDICATORE AL QUALE SI FA ANZA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (8)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (9)	
															Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (5)	codice AUSA		denominazione
85003110013302000001	85003110013	2020	2020		no	si	Piemonte	servizi		Servizio rifezione scolastica 4 anni scolastici dal 2020/2021 al 2022/2023	1	arch. Giuseppe Buffo	36	si	180.000,00	160.000,00	300.000,00	640.000,00		000555847	centrale unica di committenza tra i Comuni di Frossasco e Cantalupa	
85003110013302000002	85003110013	2020	2020		no	si	Piemonte	servizi		Servizio di trasporto scolastico 4 anni scolastici dal 2020/2021 al 2022/2023	1	arch. Giuseppe Buffo	36	si	20.000,00	20.000,00	46.000,00	92.000,00		000555847	centrale unica di committenza tra i Comuni di Frossasco e Cantalupa	
															180.000,00	160.000,00	300.000,00	640.000,00				

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FROSSASCO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'

DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere conforme allo schema del programma triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, e precisamente:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

ALLEGATO I SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FROSSASCO QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Terzo anno 2022	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	210.000,00 €	0,00 €	0,00 €	210.000,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	175.000,00 €	0,00 €	0,00 €	175.000,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
totale	385.000,00 €	0,00 €	0,00 €	385.000,00 €

**Il referente del programma
(arch. Giuseppe Buffo)**

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FROSSASCO ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazione dell'amministrazione Tabella B.1	ambito di interesse dell'opera Tabella B.2	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (2)	importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta Tabella B.3	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 Tabella B.4	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso Tabella B.5	Cessazione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastrutture di rete
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2000.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Il referente del programma
(arch. Giuseppe Buffo)**

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FROSSASCO ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Isnt			Localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191 Tabella C.1	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 8 Tabella C.2	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 Tabella C.3	Tipo di disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse Tabella C.4	Valore stimato			
				Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
											0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
											0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
											0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
											0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
											0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile - cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre.
 (2) Reportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione.

**Il referente del programma
(arch. Giuseppe Buffo)**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

**ALLEGATO I - SCHEDA D - PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FROSSASCO
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUP (2)	Cod. Ut. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Responsabile del procedimento (4)	codice ISOP			Tipologia Tabella D.1	Settore e sottosectore intervento Tabella D.2	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) Tabella E.1	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda collegata all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contributi di mutua	Aspetto di capitale privato (11)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella D.5	
							Reg.	Prov.	Com.					Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Terzo anno 2022	Costi su esercizi successivi					Importo complessivo (9)
8500311001300190001	1		2020	SI	NO	BUFFO GIUSEPPE				1	INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO	1	2020.000,00 €				210.000,00 €				SI	
8500311001300200001	2		2020	SI	NO	BUFFO GIUSEPPE				1	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI	1	175.000,00 €				175.000,00 €					NO
													385.000,00 €	385.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	385.000,00 €	0,00 €	0,00 €		

**ALLEGATO I - SCHEDA E - PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FROSSASCO
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP Ereditato da scheda D	DESCRIZIONE INTERVENTO Ereditato da scheda D	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ereditato da scheda D	Importo annualità Ereditato da scheda D	IMPORTO INTERVENTO Ereditato da scheda D	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità Ereditato da scheda D	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO A AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) Ereditato da scheda D	
												codice ALISA	de/nominazione
8500311001300190001		nuovo attraversamento sul torrente Noce della	Buffo Giuseppe	€ 210.000,00	€ 210.000,00	MIS	1	SI	SI		000552847	Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Frossasco e Cantalupo	SI
8500311001300200001		Realizzazione nuovi loculi e collette oculari	Buffo Giuseppe	€ 175.000,00	175.000,00 €	MIS	1	SI	NO		000552847	Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Frossasco e Cantalupo	NO

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FROSSASCO
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI
E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
					Il referente del programma (arch. Giuseppe Buffo)

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente deve porre attenzione alle regole attualmente in vigore e alla possibilità di libera applicazione al bilancio 2020 dell'avanzo di amministrazione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere in equilibrio i flussi di cassa.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		350.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.743.922,49 0,00	2.752.624,84 0,00	2.742.024,84 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.473.413,49 0,00 124.747,32	2.473.390,84 0,00 124.747,32	2.457.602,84 0,00 124.747,32
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	270.509,00 0,00	279.234,00 0,00	284.422,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	175.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	387.466,29	181.503,32	80.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	562.466,29 0,00	181.503,32 0,00	80.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	350.000,00
Entrata	(+)	4.317.536,15
Spesa	(-)	4.601.645,96
Differenza	=	65.890,19

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
RESPONSABILI: dott.ssa Elisa Samuel - rag. Marisa Badellino - arch. Giuseppe Buffo		
DESCRIZIONE MISSIONE		
Nella missione rientrano:		
<ul style="list-style-type: none"> • l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di <i>governance</i> e partenariato per la comunicazione istituzionale; • l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi; • l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali; • lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale. 		

PROGRAMMI DELLA MISSIONE:
01.01 – Organi Istituzionali
01.02 – Segreteria Generale
01.03 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato
01.04 – Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali
01.05 – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali
01.06 – Ufficio Tecnico
01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
01.08 – Statistica e Sistemi Informativi
01.09– Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali
01.11 – Altri servizi generali

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale.

INVESTIMENTI PREVISTI
Manutenzione straordinaria immobili comunali

MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Finalità e motivazioni delle scelte
In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
01.01 – Organi istituzionali

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Mantenimento dell'attività ordinaria
01.02 – Segreteria Generale
Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.
Monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione .
Controllo Interno.
Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo comunale.
Predisposizione del P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Mantenimento dell'attività ordinaria.
01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Gestione IUC
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.05 – Gestione beni demaniali e patrimoniali
Manutenzione dei beni immobili
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.06 – Ufficio Tecnico
Miglioramento della programmazione delle attività
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
Gestione consultazioni popolari
Utilizzo nuovi programma gestionali.
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.11 – Altri Servizi generali
Mantenimento dell'attività ordinaria

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 1

Istruttore Amministrativo C1

Istruttore amministrativo C1

Istruttore tecnico C5

Istruttore Amministrativo C2 part-time

Istruttore Direttivo Finanziario D6 (parzialmente)

Istruttore Direttivo Tecnico D6 (parzialmente)

Collaboratore Settore Tecnico B3 (parzialmente)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Responsabile : Commissario Citro Fabrizio (convenzione con Comune di Roletto)
Convenzione canile: responsabile Badellino Marisa
DESCRIZIONE MISSIONE
La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.
E' attiva la Convenzione di Polizia Locale con i Comuni di None ed Orbassano
Programmi della Missione:
Polizia Locale ed amministrativa
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
SERVIZI AI CITTADINI: Incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini
MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Finalità e motivazioni delle scelte
Promozione della sicurezza in tutte le sue forme.
Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali
03.01 – Polizia Locale e Amministrativa
Organizzazione della Convenzione
Gestione della sicurezza stradale
Istruttoria e controllo pratiche relative all'attività di intrattenimento temporaneo e pubblico spettacolo
03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana
Convenzione canile
INVESTIMENTI PREVISTI
Durata obiettivi – definito nel P.E.G. Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 3

Agente di Polizia Locale: Assistente C3.

In relazione alla gestione convenzionale del servizio sono attivi il Commissario Citro Fabrizio e gli Operatori di Polizia Locale dipendenti dei Comuni di None e Orbassano sigg.ri Colasurdo Antonella, Picco Elisabetta e Spunton Diego

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
--

Responsabile : rag. Marisa Badellino - arch. Giuseppe Buffo

DESCRIZIONE MISSIONE

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate con la pubblica istruzione e con i servizi strumentali e di supporto.

Programmi della Missione:

Mantenimento forme convenzionali che rendano possibili la fruizione dei servizi da parte dei cittadini.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
--

SERVIZI AI CITTADINI: Incrementare la possibilità della fruizione dei servizi da parte dei cittadini.

MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
--

Finalità e motivazioni delle scelte
--

Garanzia del diritto allo studio.

Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali

04.01 - Istruzione prescolastica

04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione

INVESTIMENTI PREVISTI

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
--

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
--

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 4
Istruttore Direttivo Finanziario D6 (parzialmente)
Istruttore Direttivo Tecnico D6 (parzialmente)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Responsabile : rag. Marisa Badellino
DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali.

Programmi della Missione :
05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
ALLA PERSONA: Incentivare l'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con le Associazioni locali

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
L'Ente si propone nel ruolo di promotore delle attività culturali, anche mediante la concessione di patrocinio agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio.
Mantenimento dell'attività ordinaria
INVESTIMENTI PREVISTI
Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 5
Istruttore Direttivo Finanziario D6 (parzialmente)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Responsabile : rag. Marisa Badellino
DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali.

Programmi della Missione :
06.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
ALLA PERSONA: Incentivare l'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di politiche giovanili, sport e tempo libero, con iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con le Associazioni locali

MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
L'Ente si propone nel ruolo di promotore delle attività di politiche giovanili, sport e tempo libero, anche mediante la concessione di patrocinio agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio.
Mantenimento dell'attività ordinaria
INVESTIMENTI PREVISTI
Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 6
Istruttore Direttivo Finanziario D6 (parzialmente)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

MISSIONE: 07 – TURISMO
Responsabile : rag. Marisa Badellino
DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione, funzionamento musei.

Programmi della Missione :
07.01 – Sviluppo e la valorizzazione del turismo

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
ALLA PERSONA: Incentivare l'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con i musei e le Associazioni

MISSIONE: 07 – TURISMO
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
07.01 – Sviluppo e la valorizzazione del turismo
Mantenimento dell'attività ordinaria
INVESTIMENTI PREVISTI
Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 7
Istruttore Direttivo Finanziario D6 (parzialmente)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

MISSIONE: 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Responsabile : rag. Marisa Badellino - arch. Giuseppe Buffo
DESCRIZIONE MISSIONE
Servizi igiene ambientale

Programmi della Missione :
09.03 – Rifiuti
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
ALLA PERSONA: servizio igiene ambientale
MISSIONE: 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
09.03 – Rifiuti
Mantenimento dell'attività ordinaria
INVESTIMENTI PREVISTI
Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 9
Istruttore Direttivo Finanziario D6 (parzialmente)
Istruttore Direttivo Tecnico D6 (parzialmente)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Responsabili : rag. Marisa Badellino - arch. Giuseppe Buffo
DESCRIZIONE MISSIONE
Viabilità e infrastrutture stradali
Programmi della Missione :
10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
ALLA PERSONA: Viabilità e infrastrutture stradali
Finalità e motivazioni delle scelte
Manutenzione ordinaria delle strade comunali esistenti.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
10.05 – Viabilità e Infrastrutture stradali
Manutenzione ordinaria delle strade comunali
Sgombero neve dalle Strade Comunali
Gestione e manutenzione ordinaria impianto illuminazione pubblica

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 10

Istruttore Direttivo Settore Tecnico D6 (parziale)
Istruttore Direttivo Settore Finanziario D6 (parziale)
Collaboratore Settore Tecnico B3 (parziale)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

MISSIONE : 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Responsabili: dott.ssa Elisa Samuel - rag. Marisa Badellino - arch. Giuseppe Buffo
DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.
Il Comune di Frossasco fa parte del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali con sede a Pinerolo che si occupa dell'intera gestione del servizio di cui trattasi. In base alle risorse di bilancio a disposizione potranno essere attivati tirocini per persone in situazione di disagio.
Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali.
Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi. Manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale
Programmi della Missione :
12.01 – Interventi per l'Infanzia e i Minori e per Asilo Nido
12.02 - Interventi per la disabilità
12.06 - Intervento per il diritto alla casa
12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
ALLA PERSONA: Aiutare le persone in situazione di disagio economico e sociale attraverso l'attivazione di nuovi servizi (servizio prelievi, trasporti e sportello dedicato) o potenziamento di quelli esistenti, con particolare riguardo alle persone anziane.
MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Finalità e motivazioni delle scelte
Favorire una migliore piena integrazione della persona nel contesto sociale economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare.
Il Comune fa parte del Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio-Assistenziali di Frossasco
12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale
Gestione delle attività inerenti al servizio necroscopico e cimiteriale
Manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 12

Istruttore Direttivo Settore Tecnico D6 (parziale)

Istruttore Direttivo Settore Finanziario D6 (parziale)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	712.066,24	715.468,59	719.371,59
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	863.203,22		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	53.205,59	53.205,59	53.205,59
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	76.198,81		
		previsione di competenza	258.220,00	258.220,00	258.220,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	361.600,15		
		previsione di competenza	36.287,00	28.287,00	28.287,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	45.412,19		
		previsione di competenza	31.589,90	31.589,90	31.589,90
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	38.410,18		
		previsione di competenza	22.578,00	22.578,00	22.578,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	23.760,64		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	2.101,36		
		previsione di competenza	707.813,15	503.750,18	402.246,86
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	894.639,13		
		previsione di competenza	603.940,10	610.040,10	610.040,10
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	698.063,94		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	75,81		
		previsione di competenza	335.798,00	166.098,00	155.498,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	373.901,36		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		previsione di competenza	143.048,80	143.048,80	143.048,80
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.000,00		
		previsione di competenza	401.842,00	401.842,00	397.939,00
Missione 50	Debito pubblico				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	401.842,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	622.000,00	622.000,00	622.000,00
Missione 99	Servizi per conto terzi				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	810.437,17		
		previsione di competenza	3.928.388,78	3.556.128,16	3.444.024,84
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.601.645,96		
	TOTALI MISSIONI				
		previsione di competenza	3.928.388,78	3.556.128,16	3.444.024,84
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	4.601.645,96		
	TOTALE GENERALE SPESE				
		previsione di competenza	3.928.388,78	3.556.128,16	3.444.024,84
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	4.601.645,96		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

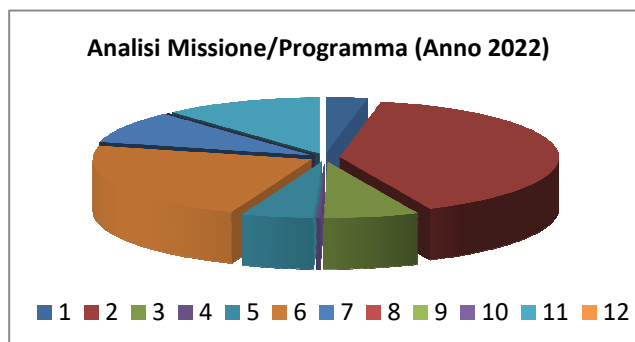
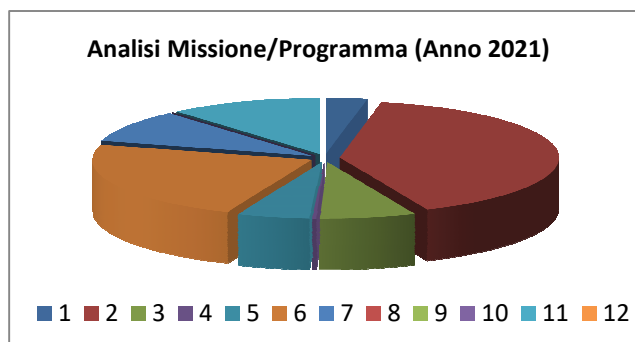
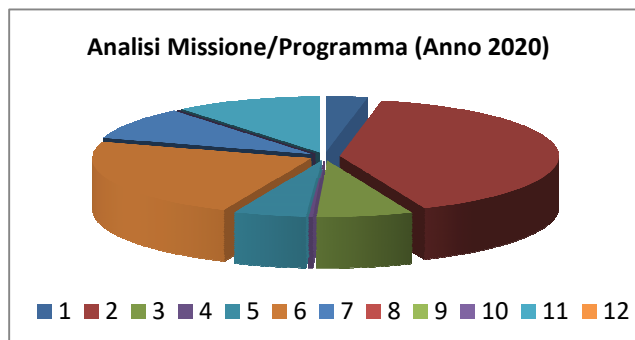
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	21.705,00	21.705,00	21.705,00	BADELLINO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.705,00			
2	Segreteria generale	comp	289.595,61	289.595,61	289.695,61	BADELLINO Marisa, BUFFO Giuseppe, Segretario comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	328.115,62			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	50.556,00	50.556,00	50.556,00	BADELLINO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	66.665,31			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00	Segretario comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.200,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	38.219,00	38.219,00	38.219,00	BADELLINO Marisa, BUFFO Giuseppe, Segretario comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52.856,71			
6	Ufficio tecnico	comp	165.042,42	165.042,42	165.042,42	BADELLINO Marisa, BUFFO Giuseppe, Segretario comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	219.890,50			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	66.984,83	66.984,83	66.984,83	Segretario comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.527,93			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	77.763,38	81.165,73	84.968,73	BADELLINO Marisa, BUFFO Giuseppe, Segretario comunale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	103.242,15		
		comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALI MISSIONE		cassa	0,00		
		comp	712.066,24	715.468,59	719.371,59
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	863.203,22		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

L'ente è dotato di otto dipendenti a tempo indeterminato, di cui 2 responsabili di Area, n. 4 istruttori e 1 collaboratore.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Vi sono i seguenti mezzi comunali:

- Un trattore e un camioncino cassonato,
- quattro autovetture e due ape car,
- uno scuolabus.

Gli uffici sono dotati di software per l'elaborazione dei dati ai sensi di legge.

Erogazione di servizi di consumo:

Azioni volte alla rappresentanza e tutela dell'Ente e dei suoi rappresentanti intese anche a curare gli aspetti informativi sull'attività comunale tra i cittadini, nonché la partecipazione a momenti commemorativi. Attività di supporto organizzativo e gestionale agli organi e attività di servizio alla popolazione mediante una sempre più efficiente attività di certificazione.

Azioni volte all'attività di supporto degli uffici, inerenti la comunicazione, l'informatica, la manutenzione delle apparecchiature e la pulizia dei locali. Azioni volte alla formazione del personale, nonché al controllo e valutazione della gestione.

Garantire il regolare ed efficiente funzionamento dell'attività contabile e fiscale dell'Ente, nel rapporto con i fornitori e con i creditori; partecipare alle attività di controllo della gestione; aggiornamento inventari e gestione dei beni del patrimonio comunale. Pagamento quote interessi rimborso quote capitale di mutui e prestiti contratti. Azioni volte alla gestione del personale.

Servizio economato.

Accertamento e riscossione di tutte le entrate tributarie di competenza del Comune con metodologie di lavoro che garantiscano trasparenza ed equità. Procedure riguardanti l'imposta municipale propria IMU e recupero evasione. Procedure riguardanti il tributo comunale sui rifiuti TARI e recupero evasione. Procedure riguardanti il tributo comunale sui Servizi TASI e recupero evasione.

Appartengono alla missione gli obiettivi di corretta azione amministrativa, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Nell'ambito della Missione 1 rientra l'obiettivo volto a prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione che si realizza attraverso l'attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Il Piano per la Prevenzione della corruzione costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. Il Piano comunale deve rispondere alle indicazioni e alle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali) e deve essere attuato tenendo conto della realtà locale anche sotto il profilo economico e culturale. Le misure da attuare passano attraverso la redazione del PTPC e della sezione relativa alla trasparenza inserita quale parte costitutiva dello stesso e devono garantire la qualità del suo contenuto, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche.

Nell'attuazione piena delle misure del Piano occorre garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni anche mediante il monitoraggio sulla effettiva attuazione.

Determinante è la formazione obbligatoria del personale attuata con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.

Le singole azioni dovranno garantire l'espressione di una politica di intervento e di gestione documentale dei processi amministrativi in coerenza con il PTPCT, ampliando quanto più possibile l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura. Anche l'adozione di un preciso programma della trasparenza quale Sezione del PTPCT, pertanto rappresenta un mezzo per attuare le misure di prevenzione dei fenomeni di corruzione: occorrerà pertanto garantire la qualità dei contenuti previsti, con

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

riferimento sia alle pubblicazioni obbligatorie che a quelle ulteriori e monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente". Senza dubbio l'informatizzazione delle procedure di pubblicazione concorre positivamente alla realizzazione degli obiettivi di trasparenza.

Motivazione delle scelte

Tutte le attività della missione sono rivolte principalmente a garantire lo svolgimento dell'attività istituzionale degli organi e dei rappresentanti del Comune (attività di staff e di supporto, assicurazioni, rimborsi spese, rappresentanza, tutela legale), dell'attività di promozione e comunicazione delle iniziative, il funzionamento dell'apparato burocratico centrale (spese d'ufficio, telefoniche, pulizie locali) e l'attività degli uffici demografici.

Le scelte sono riconducibili al necessario adempimento delle norme di legge, nonché alle esigenze di funzionalità del Comune.

Nel servizio Entrate Tributarie le attività sono rivolte all'adempimento ad obblighi di legge e all'instaurazione di un corretto rapporto con il contribuente.

Nel servizio manutenzioni le motivazioni sono insite nell'esigenza di garantire la piena operatività dei beni e delle strutture comunali; per quanto attiene l'attività di progettazione, questa risulta limitata alla necessità di adempiere agli obblighi di legge.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

La missione non è presente in questo ente

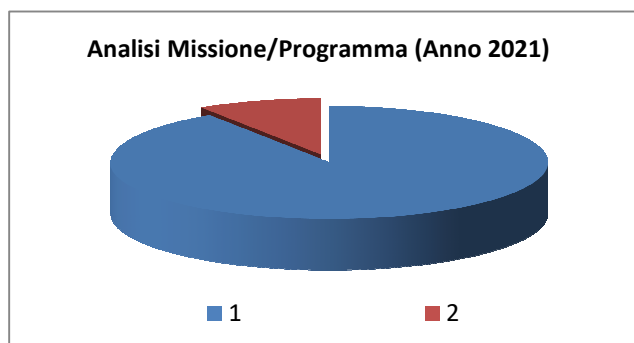
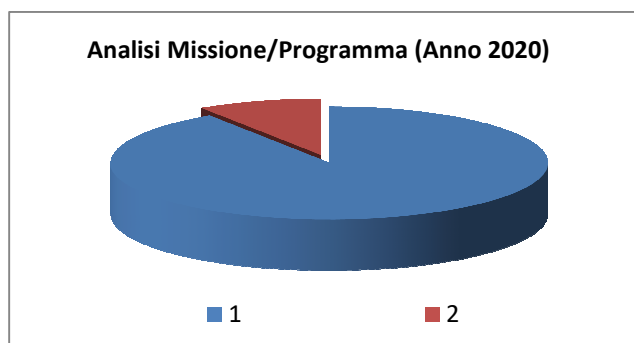
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

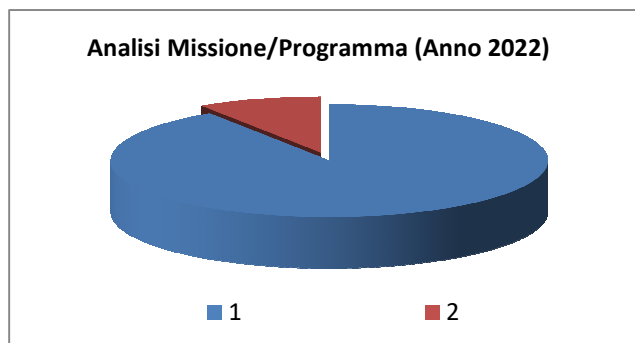
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	48.305,59	48.305,59	48.305,59	Luconi Daniele, Segretario comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.298,81			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	4.900,00	4.900,00	4.900,00	BADELLINO Marisa, Segretario comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.900,00			
TOTALI MISSIONE		comp	53.205,59	53.205,59	53.205,59	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	76.198,81			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Erogazione di servizi di consumo: prevenzione e controllo del territorio finalizzato ad assicurare l'ordinato svolgimento delle attività produttive e di relazione dei cittadini. Controllo preventivo e repressivo del traffico e attività di supporto alle azioni delle Forze dell'ordine. Controlli mirati alla tutela dell'ambiente e al rispetto delle norme dei regolamenti comunali. E' in piedi la gestione associata del servizio polizia municipale con il Comune di Roletto.

Motivazione delle scelte

L'attività del servizio di Polizia Municipale, oltre a rispondere alle altre incombenze d'ufficio cui sono affidate dall'attuale modello organizzativo, deve essere principalmente rivolta al controllo del territorio con una, per quanto possibile capillare, opera di prevenzione sui diversi aspetti del vivere sociale. La gestione associata del Servizio con gli altri Comuni dovrebbe facilitare tali compiti.

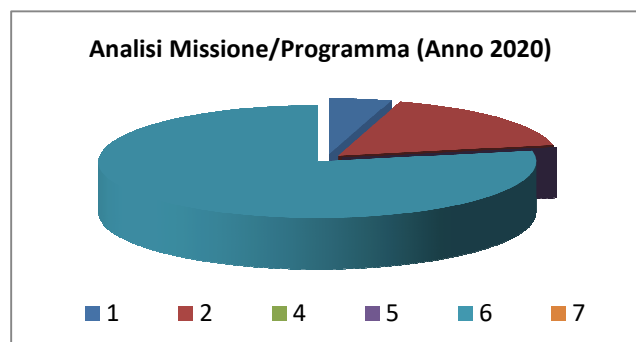
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

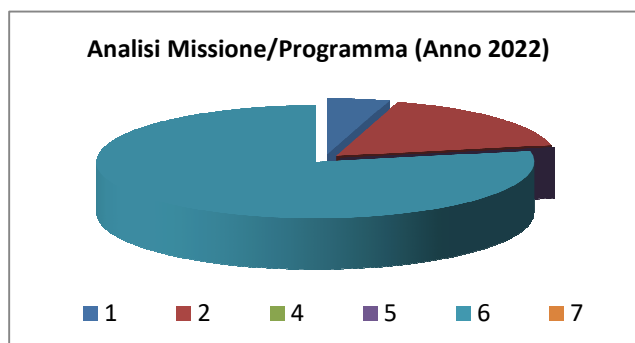
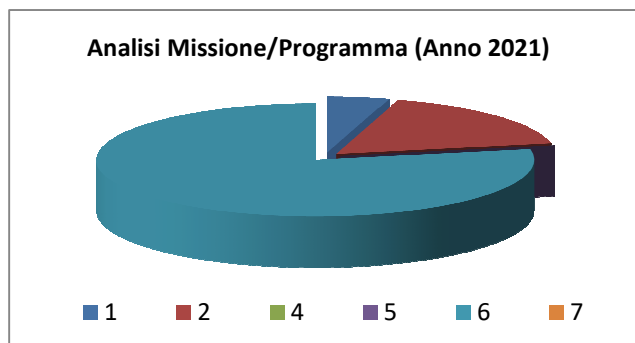
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	11.820,00	11.820,00	11.820,00	BADELLINO Marisa, BUFFO Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.249,38			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	44.900,00	44.900,00	44.900,00	BADELLINO Marisa, BUFFO Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.442,72			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	201.500,00	201.500,00	201.500,00	BADELLINO Marisa, BUFFO Giuseppe, Luconi Daniele
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	242.197,14			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	BUFFO Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.710,91			
TOTALI MISSIONE		comp	258.220,00	258.220,00	258.220,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	361.600,15			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano nella Missione 1.

Erogazione di servizi di consumo

Assicurare la miglior collaborazione con l'I.C. perché l'istruzione sia garantita in modo ottimale e qualitativamente efficiente; tale collaborazione si sostanzia da un lato nel garantire la completa agibilità delle strutture e la fornitura di tutti i servizi di supporto previsti dalla normativa nazionale, nonché dal supporto, logistico e finanziario, di iniziative parascolastiche.

Garantire i servizi di supporto, il trasporto, la mensa e l'assistenza mensa, adottando le tecniche più efficienti in modo da garantire un ottimale rapporto qualità costi.

Motivazione delle scelte

La destinazione di fondi per la manutenzione delle strutture è la premessa per garantire continuità nella fruizione degli edifici; gli interventi di collaborazione con l'autorità scolastica hanno l'obiettivo di soddisfare esigenze reali dei genitori degli alunni.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

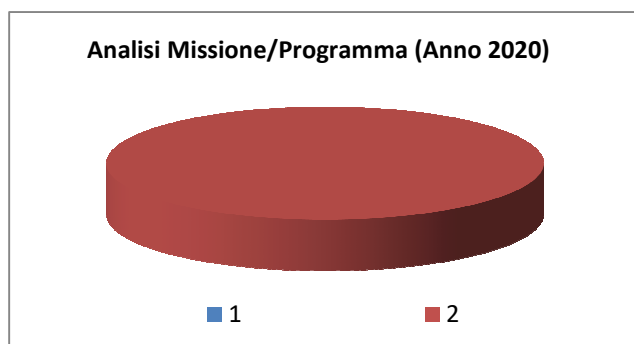
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

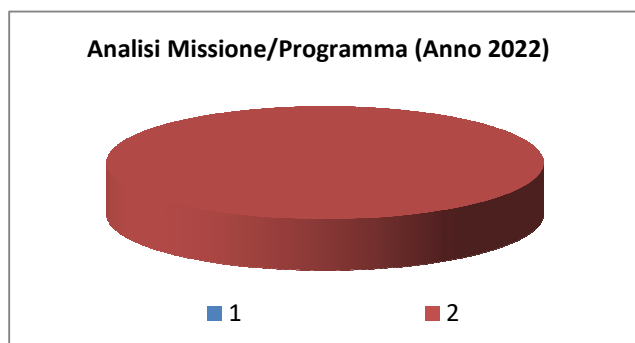
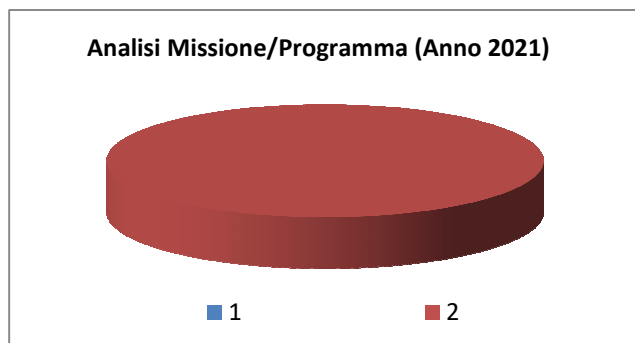
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	BUFFO Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	36.287,00	28.287,00	28.287,00	BADELLINO Marisa, BUFFO Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.412,19			
TOTALI MISSIONE		comp	36.287,00	28.287,00	28.287,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.412,19			





Erogazione di servizi di consumo:

Assicurare il funzionamento della biblioteca comunale attraverso la collaborazione con il Centro Rete di zona. Assicurare lo svolgimento delle manifestazioni culturali già consolidate e quelle che la Giunta comunale vorrà eventualmente promuovere o patrocinare.

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione intende operare nel senso di assicurare la più ampia partecipazione popolare alle attività culturali nella convinzione che siano essenziali per la crescita sociale della cittadinanza.

Tali azioni tengono conto del ruolo fondamentale svolto dal mondo del volontariato e dell'associazionismo in genere e pertanto intendono favorirlo con azioni dirette.

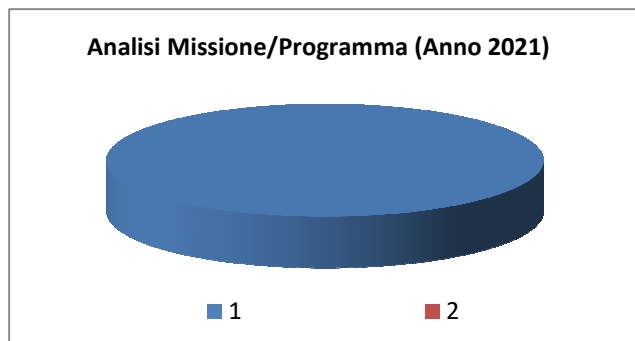
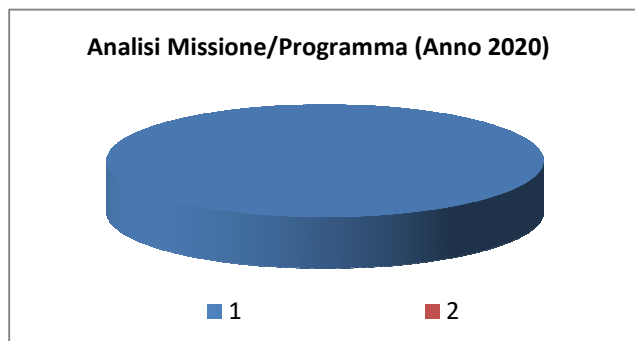
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

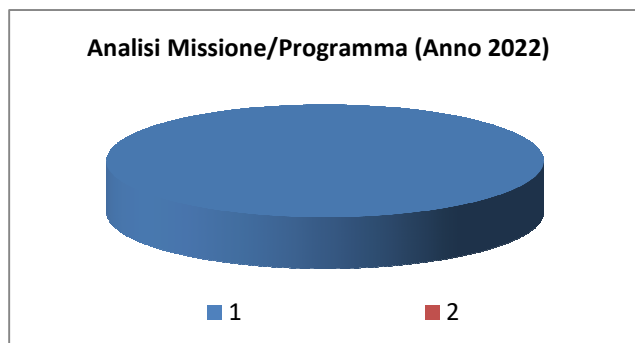
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	31.589,90	31.589,90	31.589,90	BADELLINO Marisa, BUFFO Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.410,18			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	31.589,90	31.589,90	31.589,90	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.410,18			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Erogazione di servizi di consumo:

Assicurare lo svolgimento delle manifestazioni ricreative e del tempo libero già consolidate e quelle che la Giunta comunale vorrà eventualmente promuovere o patrocinare.

Contribuire all'attività delle Associazioni operanti nel settore, ricreativo e sportivo sulla base delle iniziative promosse e dell'attività svolta. Garantire la più ampia fruibilità della Palestra Comunale e degli impianti sportivi anche in convenzione con società sportive presenti sul territorio.

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione intende operare nel senso di assicurare la più ampia partecipazione popolare alle attività ricreative e sportive, operare per la diffusione dello sport amatoriale nella convinzione che tali attività siano essenziali per la crescita sociale della cittadinanza.

Tali azioni tengono conto del ruolo fondamentale svolto dal mondo del volontariato e dell'associazionismo in genere e pertanto intendono favorirlo con azioni dirette.

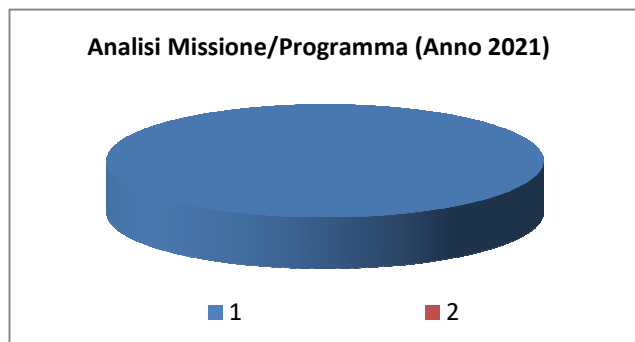
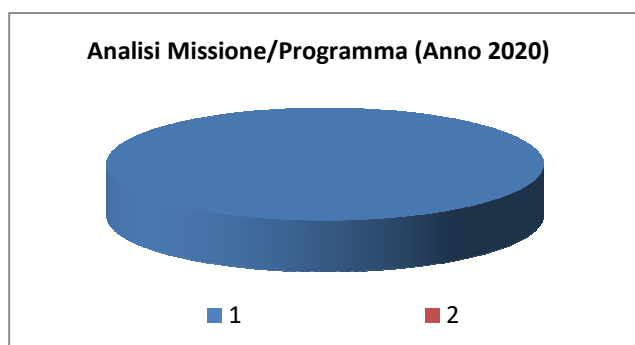
Missione 7 - Turismo

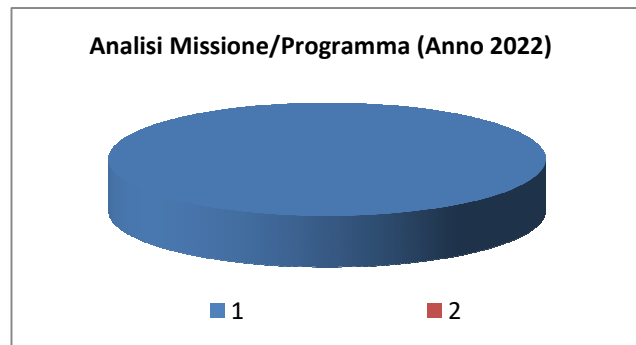
La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	22.578,00	22.578,00	22.578,00	BADELLINO Marisa, BUFFO Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.760,64			
TOTALI MISSIONE		comp	22.578,00	22.578,00	22.578,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.760,64			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Erogazione di servizi di consumo:

Contribuire all'attività delle Associazioni operanti nel settore turistico sulla base delle iniziative promosse e dell'attività svolta.

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione intende operare nel senso di assicurare la più ampia partecipazione popolare alle attività turistiche.

Tali azioni tengono conto del ruolo fondamentale svolto dal mondo del volontariato e dell'associazionismo in genere e pertanto intendono favorirlo con azioni dirette.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	BUFFO Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.101,36			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.101,36			

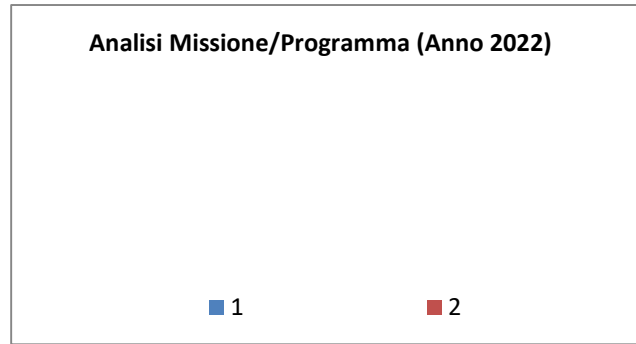
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano nella Missione 1.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

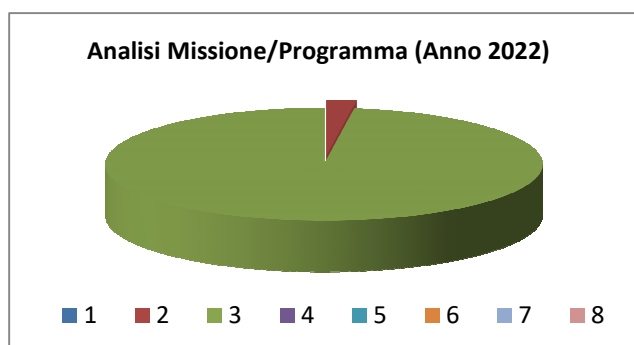
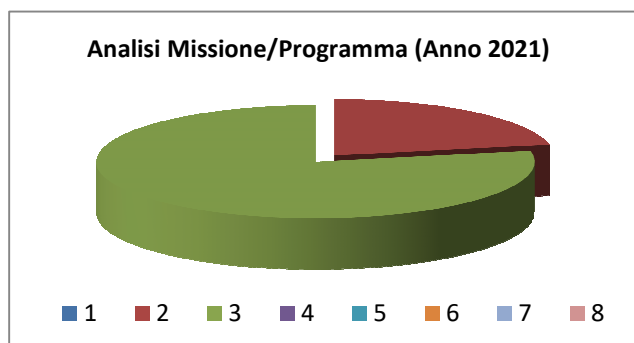
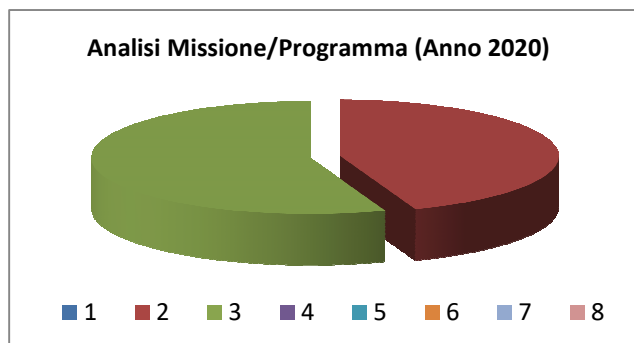
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	314.466,15	110.403,18	8.899,86	BUFFO Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	356.803,62			
3	Rifiuti	comp	393.347,00	393.347,00	393.347,00	BADELLINO Marisa, BUFFO Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	490.855,51			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	BUFFO Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.980,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	707.813,15	503.750,18	402.246,86	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	894.639,13			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Erogazione di servizi di consumo

Assicurare l'efficiente mantenimento delle aree a verde pubblico.
Ottimizzazione dello smaltimento dei rifiuti collaborando con il Consorzio Acea Pinerolese.

Particolare attenzione sarà posta in alcune aree del territorio in relazione ad attività di salvaguardia, di prevenzione, di tutela e controllo ambientale, per quanto di competenza, avvalendosi altresì degli organi specificatamente preposti.

Motivazione delle scelte

Operare in sinergia con l'ACEA di Pinerolo la gestione del sistema fognario comunale.
Assicurare attraverso la fruizione degli spazi pubblici la socializzazione e la salute psico-fisica dei cittadini. La tutela dell'ambiente è condizione per lo sviluppo socio relazionale dei cittadini.

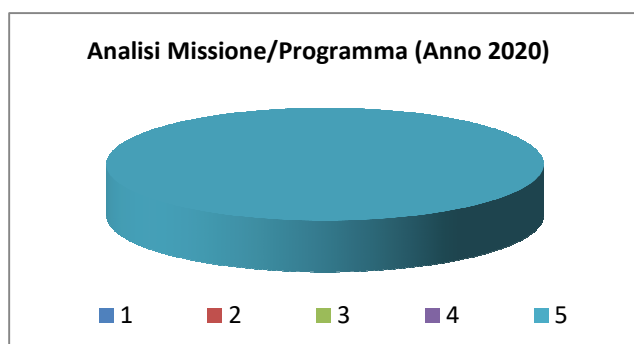
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

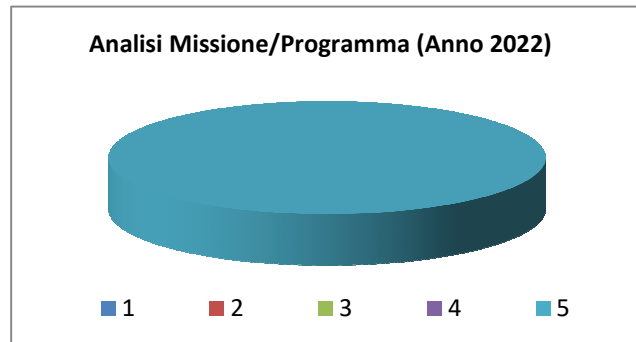
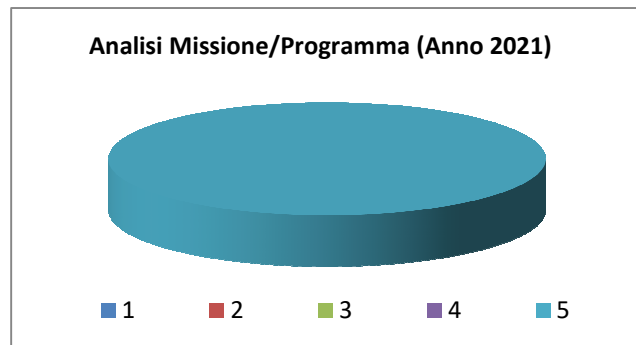
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	603.940,10	610.040,10	610.040,10	BADELLINO Marisa, BUFFO Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	698.063,94			
TOTALI MISSIONE		comp	603.940,10	610.040,10	610.040,10	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	698.063,94			





Erogazione di servizi di consumo

Garantire la sicurezza della circolazione stradale attraverso la costante manutenzione del sedime stradale e dell'illuminazione pubblica.

Mantenimento in efficienza delle strade comunali con completamento degli interventi di asfaltatura.

Motivazione delle scelte

La viabilità è una delle principali infrastrutture e deve essere mantenuta nella massima efficienza, sia al fine di facilitare i collegamenti sia al fine di garantirne la sicurezza.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

La missione non ha stanziamenti specifici

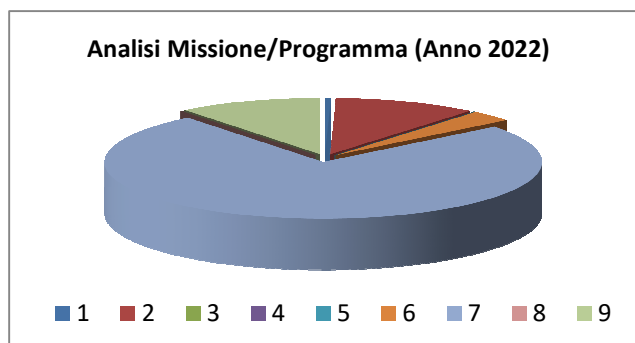
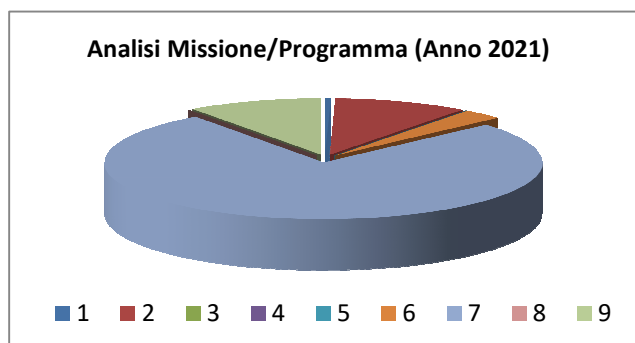
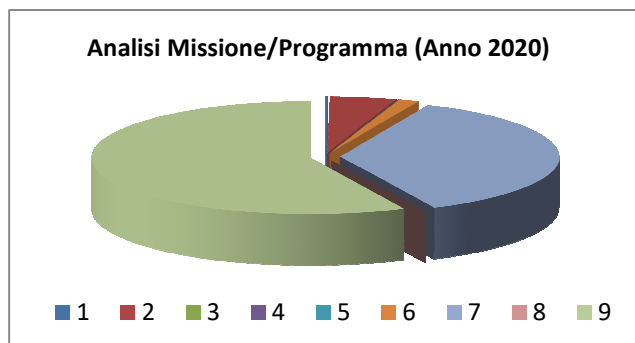
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	650,00	650,00	650,00	BADELLINO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	650,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	16.500,00	16.500,00	16.500,00	BADELLINO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.574,93			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	BUFFO Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	BADELLINO Marisa, BUFFO Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	BUFFO Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	122.125,00	127.425,00	116.825,00	BADELLINO Marisa, BUFFO Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	144.764,66			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	191.523,00	16.523,00	16.523,00	BADELLINO Marisa, BUFFO Giuseppe, Segretario comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	197.911,77			
TOTALI MISSIONE		comp	335.798,00	166.098,00	155.498,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	373.901,36			



Erogazione di servizi di consumo

Nell'ambito del Consorzio C.I.S.S. si applica un'organica politica di sicurezza sociale mediante il riordino, lo sviluppo e la gestione associata dei servizi socioassistenziali, nel quadro della normativa sulla materia, nonché cercare di rendere gli altri servizi necessari a garantire la migliore e compatibile qualità della vita.

Il Comune interverrà per assicurare il decoro e funzionamento del cimitero comunale.

Motivazione delle scelte

La solidarietà umana a favore delle persone più svantaggiate e la consapevolezza che interventi mirati a favore di determinate fasce di popolazione contribuiscono al miglioramento della qualità della vita di relazione.

Nel cimitero è indispensabile mantenere l'attuale standard qualitativo di fornitura del servizio.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

La missione non ha stanziamenti specifici.

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano nella missione 1 e nella missione 9.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

La missione non ha stanziamenti specifici

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

La missione non ha stanziamenti specifici

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano nella missione 1.

In tale missione sono inserite le politiche attive di sostegno quali Progetti Pubblica Utilità e Cantieri di Lavoro.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

La missione non ha prevede stanziamenti

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La missione non ha stanziamenti specifici

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

La missione non ha stanziamenti specifici

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

La missione non ha stanziamenti in previsione

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

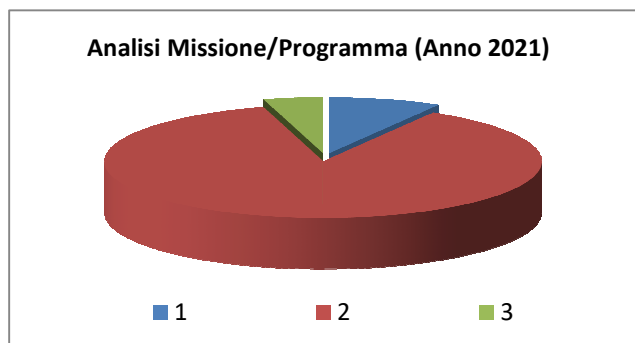
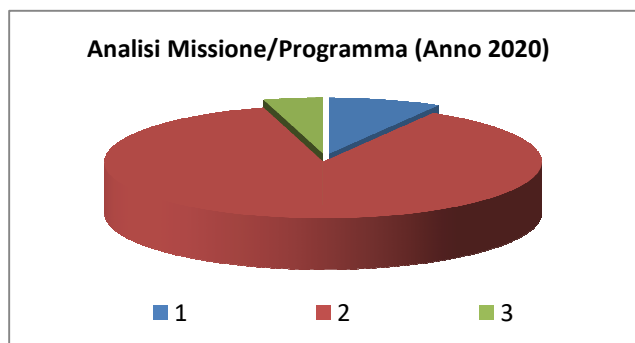
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

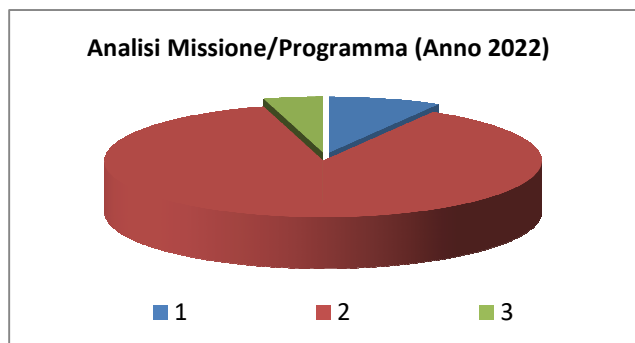
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00	BADELLINO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	124.747,32	124.747,32	124.747,32	BADELLINO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	6.301,48	6.301,48	6.301,48	BADELLINO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	143.048,80	143.048,80	143.048,80	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.000,00			





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** è calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100%. In particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 95% nel 2020 e dal 2021 il fondo crediti dubbia esigibilità sarà calcolato al 100%.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	131.333,00	122.608,00	113.517,00	BADELLINO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	131.333,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	270.509,00	279.234,00	284.422,00	BADELLINO Marisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	270.509,00			
TOTALI MISSIONE		comp	401.842,00	401.842,00	397.939,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	401.842,00			

La missione 50 prevede il pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie.

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell’Ente, si rimanda a quanto riportato nella scheda Indebitamento della Sezione Strategica SeS.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Nel corso del triennio non è prevista l’anticipazione di cassa visto il fondo di cassa esistente presso la tesoreria provinciale dello Stato

Missione 99 - Servizi per conto terzi

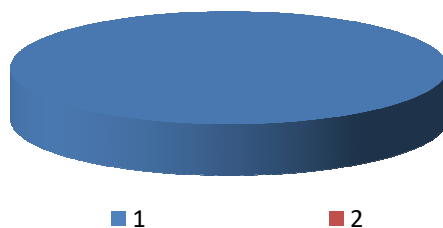
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

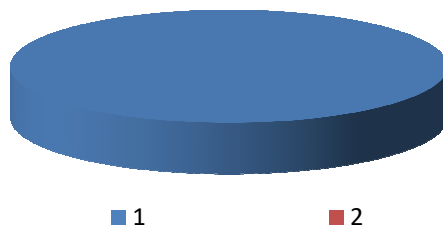
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	622.000,00	622.000,00	622.000,00	BADELLINO Marisa, Segretario comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	810.437,17			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	622.000,00	622.000,00	622.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	810.437,17			

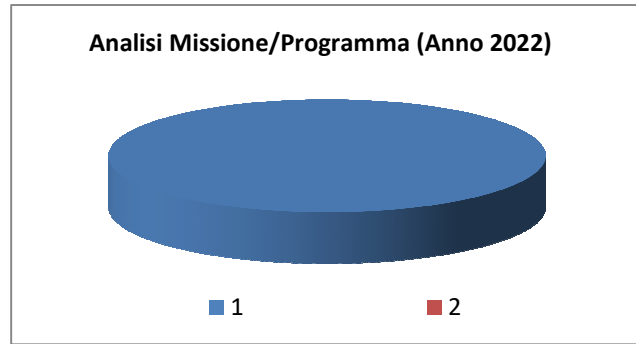
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



Nella voce Spesa per partite di giro, è compresa la spesa per versamento all'Erario dell'IVA per split payment su pagamenti fatture fornitori oltre alle ritenute previdenziali per lavoro dipendente e ritenute erariali, e alle spese per conto terzi.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2020-2022-2021 approva il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2020 con il quale i beni immobili di proprietà del Comune, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione sono individuati come segue:

1. Alienazione immobiliare

Fabbricato distinto in mappa al Foglio 30 n. 435 – subalterno 104 della superficie utile di circa 235 m², e al n. 211 – subalterno 1 della superficie utile di circa 195 m², della superficie coperta di circa 220 m², individuato nel Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC) vigente in area S1.10 (area a servizi);

L'inserimento nel Piano degli immobili da alienare determina la classificazione come "patrimonio disponibile" e la destinazione urbanistica ha effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi dell'art.58, comma 3, del D.L. 112/2008, convertito nella legge 113/2008;

2. Valorizzazione patrimonio immobiliare

Fabbricato "ex cottolengo" piano 1° - distinto in mappa al Foglio 3 n. 768 – subalterno 1 della superficie utile di circa 510 m², individuato nel Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC) vigente in area SP2 (area a servizi);

L'inserimento nel Piano degli immobili da valorizzare è determinato dall'ipotesi di concessione in uso del 1° piano del fabbricato denominato "ex cottolengo" al Comune di Cantalupa per la destinazione temporanea ad aule scolastiche. La concessione verrà definita previo adeguamento dei locali ed in special modo all'adeguamento degli stessi del piano di sicurezza.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'art. 233 bis, comma 3, del D.Lgs. 267/00 come modificato dall'art. 1, comma 831, della legge 30.12.2018, n. 145 ha soppresso le parole "fino all'esercizio 2017" e pertanto l'attuale formulazione del predetto comma 3 è la seguente: "Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato.";

Il consiglio comunale pertanto con delibera del consiglio comunale n. 25 in data 30/07/2019 si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 233 bis, comma 3, del D.Lgs. 267/00, già prevista dall'art. 52 del vigente Regolamento di contabilità, di non predisporre il bilancio consolidato a partire dal bilancio consolidato relativo all'anno 2018.

Si conferma la situazione delle partecipazioni del comune di Frossasco:

1. Enti strumentali partecipati

Denominazione	Attività svolta	% partecipazione comune aggiornata al 31/12/2018	% partecipazione pubblica
Consorzio intercomunale per i servizi sociali di Pinerolo	Il consorzio ha come finalità la gestione, in forma associata, degli interventi e dei servizi socio - assistenziali di competenza dei comuni ai sensi e per gli effetti della legge 328/2000 e della L. R. 1/2004 garantendone l'ottimizzazione secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità	2,46 % diretta	100%
Consorzio Acea Pinerolese	E' ente strumentale dei comuni consorziati per i quali esercita le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti nonché le funzioni amministrative inerenti la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni necessarie all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di reti e servizi Gestione delle attività e problematiche socio assistenziali a livello locale	3,85 % diretta	100%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

ATO 3 – Autorità d'ambito Torinese	Organizzazione servizio idrico integrato	0,16 % diretta	100%
Consorzio per il sistema Informativo (CSI-Piemonte)	Applicativi e soluzioni informatiche per gli enti consorziati	0,04% diretta	100%
Turismo Torino e Provincia	Promozione della provincia di Torino, quale destinazione di turismo leisure, sportivo, naturalistico, culturale, viaggi individuali e di gruppo, congressi, convention, viaggi incentive e turismo d'affari.	0,06% diretta	98,04%

2. Società

Acea Pinerolese Industriale S.P.A.	Gestisce sul territorio servizi nei settori ambiente, energia, acqua e altri servizi inerenti la gestione del territorio	3,85 % diretta	100%
Acea Pinerolese Energia S.R.L.	Svolge attività di vendita di gas metano anche a favore del Comune di Frossasco e fornisce servizi energia per grandi utenze in gestione calore	3,85 % diretta	100%
Acea Servizi Strumentali territoriali S.R.L.	Fornisce ai comuni soci servizi strumentali di assistenza tecnica specializzata. Per il Comune di Frossasco fornisce il servizio gestione calore	3,85 % diretta	100%
Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente	0,00006% diretta	100%
Gruppo di Azione Locale Escartons e Valli Valdesi s.r.l.	Promuove lo sviluppo sociale ed economico del territorio	0,86 % diretta	58,34 %

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Riportato:

“ 594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate **alla razionalizzazione dell'utilizzo**:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”.

Premessa:

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un razionale utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni il legislatore.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge 24.12.2007 n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, D.lgs 30/3/2001 n. 165, tra cui anche gli Enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare ed a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali anche informatiche;
- autovetture di servizio e di rappresentanza;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Con riferimento a quanto specificatamente disposto per il patrimonio immobiliare dell'Ente, il Piano, ai sensi dell'art. 2, comma 594, della legge 24/12/2007 n. 244, ha lo scopo principale di evidenziare i criteri di gestione e di razionalizzazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Dall'esame del piano triennale precedentemente adottato non si individuano significativi margini per realizzare ulteriori economie di bilancio, al fine di non arrecare danno alle attività dell'Ente Locale, essendo le risorse già ottimizzate per lo svolgimento dei servizi istituzionali.

1) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

a) Attrezzature informatiche

Situazione attuale:

Comune di Frossasco

Pag. 103

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Le misure previste per la razionalizzazione della spesa, che verranno mantenute anche per il triennio 2020/2022, possono essere così schematizzate:

- Il tempo di vita di un p.c. dovrà essere di almeno 4 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine;
- La sostituzione prima di tale termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole (tale valutazione è effettuata dal esperto informatico dell'ente);
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. In particolare si terrà conto:
 - a) delle esigenze operative dell'ufficio;
 - b) del ciclo di vita del prodotto.
- Nell'arco del triennio l'acquisto di P.C. sarà limitata esclusivamente alla sostituzione delle attrezzature obsolete.

Misure di razionalizzazione:

Per ottimizzare l'utilizzo delle risorse, delle attività connesse alla gestione informatica dei documenti, dell'operatività di interscambio di informazioni tra personale dipendente e per un risparmio dei consumi energetici e un'ottimizzazione dell'uso della carta e dei toner, sono state approntate e si intendono riproporre le seguenti misure:

- Nelle procedure di stampa viene utilizzata abitualmente la funzione fronte/retro. Si predilige la stampa il bianco/nero, utilizzando il colore solo se necessario e per particolari stampe grafiche. La carta da buttare continua ad essere raccolta in appositi contenitori, per poi essere oggetto di raccolta differenziata.
- La scannerizzazione di determinate tipologie di documenti con invio informatico degli stessi agli uffici competenti ed agli amministratori, permette di conseguire la razionalizzazione ed il risparmio nell'utilizzo della carta e ridurre la tempistica di acquisizione delle informazioni da parte dei destinatari.
- L'utilizzo della posta elettronica per ogni postazione secondo la normativa vigente e l'ampio utilizzo della stessa per diverse tipologie di comunicazioni permette la riduzione ed ottimizzazione dell'uso della documentazione cartacea.
- La sostituzione del fax con il potenziamento del ricorso all'utilizzo della posta elettronica.
- L'incremento dell'utilizzo della PEC in sostituzione della posta raccomandata, in ogni ambito in cui sia possibile, per la riduzione dei costi postali, della carta e del toner.

Il passaggio alla digitalizzazione di gran parte dei procedimenti amministrativi, con la sostituzione del tradizionale supporto cartaceo in favore del documento informatico, avviata con l'introduzione della "gestione documentale" ha già consentito un considerevole risparmio di carta, toner e logorio delle stampanti: l'intero ciclo di vita di numerosi documenti amministrativi (creazione, firma, protocollo, trasmissione, archiviazione e conservazione) viene attualmente già gestito in modo digitale e con il ricorso ad organismi accreditati che, nel rispetto del codice dell'amministrazione digitale, garantiscono autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità degli atti. L'estensione della digitalizzazione a tutti i procedimenti amministrativi permetterà ulteriori risparmi.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Le dotazioni strumentali degli uffici costituiscono quelle minime essenziali per il loro corretto funzionamento, tenuto conto delle loro entità ed ubicazione, del numero degli uffici e dei servizi da erogare. Non si ritiene quindi di dover provvedere ad una loro ulteriore riduzione.

b) Apparecchiature telefoniche

Situazione attuale:

Presso gli uffici comunali sono attive complessivamente 3 linee di telefonia fissa e 5 linee di telefonia mobile. È utilizzato n.1 fax.

Sono inoltre attivate, a cura del Comune le seguenti linee telefoniche:

- Scuola infanzia (n. 1 linea fissa)
- Scuola primaria (n. 1 linea fissa)
- Scuola secondaria 1° grado (n. 1 linea fissa)

Considerazioni:

Negli ultimi anni sono state poste in essere una serie di attività che hanno già comportato notevoli economie di spesa.

In particolare si è provveduto a:

- acquistare un “pacchetto” CONSIP denominato Telefonia Mobile 6 che prevede chiamate a costi minori fra reti mobili e fra reti mobili e fisse;

Sono state inoltre messe in atto buone prassi in ordine alle modalità di utilizzo dei telefoni cellulari e ai necessari controlli:

- è fatto obbligo di servirsi dei cellulari per sole esigenze strettamente pertinenti all'attività lavorativa;
- l'effettuazione delle chiamate da e verso cellulari deve rispondere a criteri di effettiva necessità ed urgenza;
- la durata delle chiamate deve essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio.

2) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Situazione attuale:

I mezzi di servizio in dotazione del Comune di Frossasco sono:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

TIPO VEICOLO/TARGA	Immatricolazione	Servizio assegnato
Autovettura FIAT PANDA DYNAMIC POWER TO72298P	2011	Uffici ammnistrativi/Servizi sociali
Autovettura FIAT PUNTO YA392AC	2009	Polizia locale
Autovettura FORD FIESTA BC305ZF	1999	Servizio tecnico
Autovettura Panda Van CE942VJ	2003	Ufficio scuola
Trattore Lamborghini TOAL539	1995	Ufficio tecnico
Motocarro Apecar DH40189	2008	Ufficio tecnico
Motocarro Ape car AT059910	1993	Ufficio tecnico
Macchina operatrice semovente Bremach AKF166	1993	Ufficio tecnico
Scuolabus Mercedes Benz FE824AM	03/06/2016	Ufficio tecnico

Considerazioni:

I mezzi sono generalmente utilizzati per funzioni di vigilanza; per l'effettuazione di servizi accompagnamento anziani, per la realizzazione di sopralluoghi inerenti ai lavori pubblici e di controlli sull'attività edilizia privata; per la notifica di atti e il trasporto di documenti.

L'uso delle autovetture e degli automezzi è destinato esclusivamente alle funzioni ed ai vari servizi di competenza dell'Ente e non può essere consentito per finalità diverse.

L'Ente già da qualche anno ha adottato azioni mirate al controllo ed al contenimento della spesa inerente l'utilizzo e la manutenzione degli automezzi, in particolare si segnala l'acquisto dell'auto alimentata a metano per la riduzione dei costi di carburante.

Misure di razionalizzazione:

Per il triennio 2020-2022 l'ente intende proseguire in tale direzione riproponendo le seguenti misure:

- non aumentare il numero dei mezzi;
- al momento della sostituzione di un'autovettura si deve privilegiare un mezzo a minor impatto ambientale e che possa garantire minori consumi (metano – GPL - gasolio).
- prima di acquisire un nuovo mezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa in relazione alla tipologia di automezzo ed all'uso cui esso dovrà essere destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".

Al fine del contenimento della spesa le azioni si concentrano sulla diminuzione dei Km percorsi, attraverso il ricorso, ove possibile, dell'utilizzo di mezzi pubblici, della concentrazione dei servizi da effettuare per evitare la duplicazione dei viaggi, dell'uso cumulativo dei mezzi.

Sono stati alienati, nell'anno 2017, i seguenti mezzi ormai obsoleti:

- Scuolabus Fiat Iveco 59.12 TO83429T Immatricolazione anno 1992
- Scuolabus Fiat Iveco CC80E15M AK787DV Immatricolazione anno 1996

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- Scuolabus Iveco A45E10 AK401HX Immatricolazione anno 1997
- Motocarro Ape car TOAL417906 Immatricolazione anno 1989

3) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Situazione attuale:

L'Unico immobile ad uso abitativo di proprietà comunale consistente in un monocale non è utilizzato.

Quelli invece destinati ad usi diversi da quello abitativo sono ad uso istituzionale, sportivo o ricreativo (municipio, sala consiglio, biblioteca, scuola, palestra, museo, campo calcio, ambulatorio e locali in disponibilità alle Associazioni).

Considerate le ridotte dimensioni del Comune e le esigue risorse a disposizione questa amministrazione intende adottare e/o mantenere le misure sopra descritte senza tuttavia proporre ulteriori drastici tagli, che andrebbero a svantaggio dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla comunità.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'Amministrazione ha adottato diversi strumenti, anche previsti a norma di legge. Di seguito in evidenza:

- Atto G.C. n. 64 del 04-09-2019 "Approvazione Piano triennale azioni positive pari opportunità 2020-2022";
- Atto G.C. n. 3 del 15.01.2019 "Conferma del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2018-2020".

-

PROGRAMMAZIONE DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA.

- L'art. 3, comma 55, della legge n. 244/2007 - legge finanziaria 2008 - dispone che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.
- L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.
- L'analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all'attribuzione di incarichi di collaborazione autonoma, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come per affidare incarichi di collaborazione esterna occorra valutare i seguenti parametri:
 - rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
 - inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
 - indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
 - indicazione della durata dell'incarico;
 - proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'Amministrazione.
- Gli incarichi potranno essere disposti a favore di soggetti esterni all'Amministrazione - sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'ente - al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni che si rendano necessarie per assicurare la realizzazione di interventi ed attività e/o studi di fattibilità riguardanti:

Sulla base della programmazione generale contenuta nel Documento Unico di Programmazione, e tenuto conto delle complessive previsioni di Bilancio per l'anno 2020, sono emerse le seguenti aree di intervento che nel corso dell'anno 2020 potranno necessitare di affidamenti di incarichi di collaborazione autonoma.
- Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all'art 3, comma 55, della legge 244/07:
 - problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- svolgimento di adempimenti obbligatori per legge
- problematiche di particolare complessità inerenti le procedure di appalto e di espropriazione e la soluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- redazione di stime, perizie e frazionamenti;
- formazione specialistica per il personale;
- attività di traduzione ed interpretariato;
- problematiche di particolare complessità in materia contabile, fiscale e tributaria;
- problematiche di particolare complessità tecnica concernenti il patrimonio dell'Ente;
- sicurezza;
- progettazione urbanistica e accordi procedurali in materia urbanistica;
- l'ambito di evoluzione e razionalizzazione del sistema informativo comunale, nonché della sicurezza informatica.

Considerazioni Finali

La programmazione illustrata nel presente atto rispecchia il programma di mandato dell'Amministrazione, nonché gli impegni e le considerazioni per trasformare le idee in interventi sul e per il territorio, con la previsione puntuale nella sezione operativa del documento.

L'attività dell'ente viene esaustivamente analizzata e organizzata in modo efficiente ed efficace, al fine di raggiungere gli obiettivi definiti strategici dall'Amministrazione, e l'assegnazione di risorse finanziarie, strumentali e umane ai settori di azione del Comune evidenzia la volontà di agire per lo sviluppo e il rispetto del territorio.

Dalla valutazione dei dati e dalle considerazioni esposte si può supporre che le risorse disponibili siano, al momento, in grado di garantire i servizi essenziali comunali, salvo future valutazioni qualora le risorse stanziare risultassero diverse.

In questo contesto si è scelto di:

- mantenere inalterato il livello dei servizi e delle attività;
- continuare a perseguire il contenimento delle spese attraverso l'adozione di un piano di razionalizzazione degli acquisti;
- proseguire nelle verifiche sui tributi per garantire equità.