



---

# Comune di Frinco

---

Provincia di Asti

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2020 - 2022**

## ***Indice***

### ***Nota Tecnica introduttiva***

### ***Popolazione dell'Ente***

### ***Struttura dell'Ente***

### ***Sezione Strategica (SeS)***

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### ***Sezione Operativa (SeO)***

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrate in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Frinco ha un popolazione pari a 758 abitanti al 31/12/2017, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2019/2021) affianca ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2019 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2019/2021 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2020 95%
- Anno 2021 100%
- Anno 2022 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti come risulta dall’allegato C) Fondo crediti di dubbia esigibilità per gli anni 2020/2021/2022

**- Popolazione dell'Ente -**

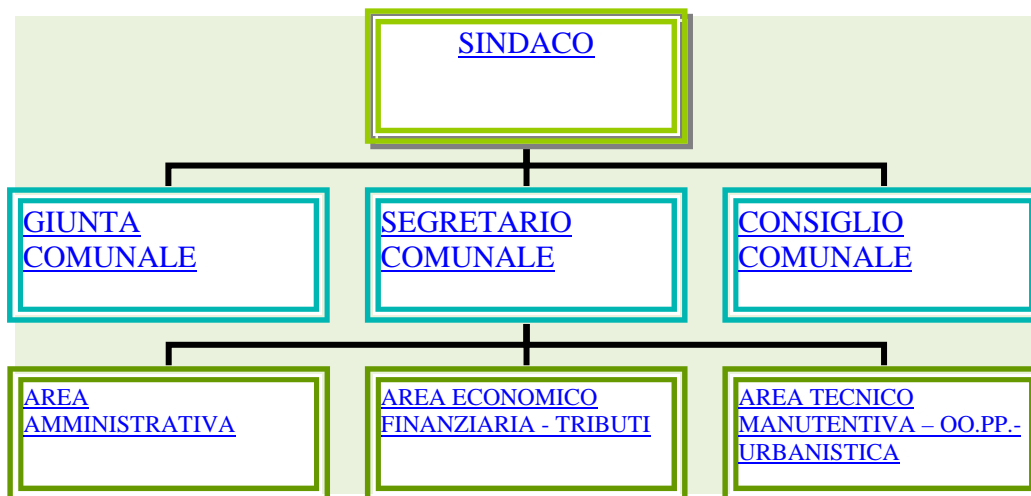
<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 732
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :                   maschi femmine  nuclei familiari comunità/convivenze		n. 728 n. ____ n. ____ n. ____
<b>1.1.3</b> – Popolazione all' 1.1. Anno-3 (penultimo anno precedente)		n. ____
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. ____	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. ____ n. ____	n. ____
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. ____	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. ____ n. ____	n. ____
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. ____
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. ____
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. ____
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. ____
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. ____
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. ____
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso ____ ____ ____ ____ ____
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso ____ ____ ____ ____ ____
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente:		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie:		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.2 - Scuole materne n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.3 - Scuole elementari n. <u>1</u>	Posti n. 25	Posti n. 24	Posti n. <u>24</u>	Posti n. <u>24</u>
1.3.2.4 - Scuole medie n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	2	2	2	2
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si	si	si	si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	si	si	si	si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. <u>4</u> hq. <u>1</u>	n. <u>4</u> hq. <u>1</u>	n. <u>4</u> hq. <u>1</u>	n. <u>4</u> hq. <u>1</u>
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 260	n. 260	n. 260	n. 260
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	13	13	13	13
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	52320	52450	52450	52450
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. <u>1</u>	n. <u>1</u>	n. <u>1</u>	n. <u>1</u>
1.3.2.17 - Veicoli	n. <u>2</u>	n. <u>2</u>	n. <u>2</u>	n. <u>2</u>
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. <u>6</u>	n. <u>6</u>	n. <u>6</u>	n. ___
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**Struttura organizzativa**

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**



DIRETTORE GENERALE PERSONALE	BUSCAGLIA DOTT. LUIGI	SEGRETARIO COMUNALE
SERVIZIO FINANZIARIO – TRIBUTI –AMMINISTRATIVO- AGRICOLTURA-COMMERCIO- ATTIVITA’ PRODUTTIVE DEMOGRAFICO	TRENTO RAG. PATRIZIA	RESPONSABILE DEL SERVIZIO E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZIO DEMOGRAFICO SERVIZI SOCIALI	TRENTO PATRIZIA	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	MARCHINI GEOM. IRENE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il Comune è organizzato in n. 4 aree che costituiscono le macrostrutture dell’assetto organizzativo dell’Ente in cui lavorano complessivamente n. 4 dipendenti ed il Segretario Comunale.

Dal 01.10.2017 l’impiegato addetto all’area demografica ha rassegnato le dimissioni volontarie, e l’Amministrazione comunale ha provveduto ad assumere tramite Centro per l’Impiego nel 2018 una dipendente di Cat. B1.

Dal 1/4/2019 il cantoniere è stato collocato a riposo e si provvederà ad effettuare assunzione nel corso dell’anno.

I settori sono affidati alla responsabilità di Posizioni organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa e sono tenuti al rispetto della tempistica dei procedimenti amministrativi. I dipendenti titolari di P..O sono due e precisamente il responsabile dell’area tecnica che presta il proprio servizio in convenzione con il Comune di Cossombrato, il Responsabile dell’area economica - finanziaria e demografica che presta il proprio servizio in convenzione nel Comune di San Martino Alfieri e di Cisterna d’Asti.

Il segretario Comunale svolge servizio presso il Comune di Frinco a scavalco, sino ad eventuale stipula di convenzione.



**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2020 - 2022**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) -**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *giugno del 2024* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

- In merito all'attuazione del programma amministrativo si precisa che il Comune di Frinco nonostante la forte riduzione dei trasferimenti statali ha cercato e cercherà di garantire i servizi alla cittadinanza improntando la gestione dell'ente alla economicità ed alla razionalizzazione della spesa, garantendo sempre uno standard qualitativo adeguato ed una particolare attenzione alle difficile situazione economica e sociale che il ns. Paese sta attraversando.

- Le problematiche sociali vengano da anni affrontate con la delega al Co.Ge.Sa. di Asti , che provvede alla programmazione ed alla gestione delle funzioni socio-assistenziali con attività istituzionali obbligatorie, che si finanziano con i fondi trasferiti dalla Regione, le quote pro-capite versate dai Comuni sulla base del numero di abitanti e, in minima parte, attraverso la compartecipazione dei cittadini al costo dei servizi. Alle attività istituzionali possono aggiungersi ed integrarsi attività progettuali basate su finanziamenti specifici e vincolati che hanno la caratteristica di essere limitati nel tempo. In questo caso l'impegno del Consorzio, al termine del Progetto, è quello di trasformare l'iniziativa progettuale, positivamente conclusa, in attività istituzionale stabilmente erogata.

Il comune di Frinco per poter affrontare la sempre crescente necessità di aiutare e sostenere nelle difficoltà le persone ultrasessantacinquenni (che in questo Comune sono la maggioranza della popolazione), soli o indigenti, ha approvato un progetto a sostegno degli anziani con la collaborazione del S.E.A. di Frinco, Onlus che opera sul territorio e che si sviluppa in 4 azioni volte a fronteggiare il disagio economico e sociale, con interventi concreti, quali acquisto di generi alimentari, o pagamento di bollette.

- Le principali criticità riscontrate nella gestione economica finanziario del Comune sono da attribuirsi alla difficile applicazione delle norme in un contesto di continui mutamenti, alle difficoltà operative legate ai vincoli assunzionali.

<b>SERVIZI STRUMENTALI E PUBBLICI LOCALI</b>	<b>MODALITA' DI AFFIDAMENTO</b>
Manutenzione ordinaria edifici comunali e scolastici	Gestione diretta con personale comunale; parte dei servizi gestiti con affidamento esterno ai sensi del D.lgs. 163/2006, regolamento servizi ed acquisti in economia, acquisti da Consip e Me.Pa.

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Manutenzione superfici aree verdi – ripe	Gestione diretta con personale comunale;
Gestione e conduzione impianti termici edifici comunali e scolastici	Gestione diretta con personale comunale; parte dei servizi gestiti con affidamento esterno ai sensi del D.lgs. 163/2006, regolamento servizi ed acquisti in economia, acquisti da Consip e Me.Pa
Pubbliche affissioni ed impianti pubblicitari	Gestione interna
Gestione notificazione	Gestione diretta con personale comunale
Rimozione neve e ghiaccio da strade e piazze comunali	Gestione diretta con personale comunale; parte dei servizi gestiti con affidamento esterno ai sensi del D.lgs. 163/2006, regolamento servizi ed acquisti in economia, acquisti da Consip e Me.Pa
Gestione ordinaria impianti di illuminazione pubblica	Gestione diretta con personale comunale; parte dei servizi gestiti con affidamento esterno ai sensi del D.lgs. 163/2006, regolamento servizi ed acquisti in economia, acquisti da Consip e Me.Pa.
Supporto scolastico (refezione scolastica – trasporto )	Refezione scolastica scuola primaria: gestita direttamente dal comune; Trasporto alunni scuola infanzia: gestione diretta con personale comunale
Gestione canile	Gestito direttamente dal comune
Gestione servizio socio assistenziale	Gestione del servizio affidato al CO.GE.SA. di Asti
Servizio idrico integrato	Gestione del servizio affidato all’Ato 5 Astigiano Monferrato ai sensi della Legge 36/94 (legge Galli) e della L.R. 7/2012- Gestore Consorzio Acquedotto del Monferrato.
Servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	L’attuale sistema gestionale discende dalla Legge Regionale n. 24/2002 che ha trasferito ai Consorzi di Bacino le competenze relative ai servizi di raccolta e di trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati, ai servizi di raccolta differenziata, alla realizzazione e gestione delle

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	stazioni ecologiche, ai servizi di nettezza urbana, ecc. Il Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano con sede ad Asti ha aggiudicato il servizio di raccolta nel corso del 2016 alla Ditta Agesp Il servizio di smaltimento è effettuato dalla società partecipata Gaia Spa con sede di Asti
Cimiteri comunali	Gestione diretta con personale comunale; parte dei servizi gestiti con affidamento esterno ai sensi del D.lgs. 163/2006, regolamento servizi ed acquisti in economia, acquisti da Consip e Me.Pa

L'attività di programmazione corrisponde ad un processo di analisi e valutazione dell'evoluzione delle politiche dell'ente che si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai progetti associati alle linee programmatiche, il tutto nel rispetto delle compatibilità economico finanziarie.

Dall'analisi delle linee programmatiche è emersa una **VISIONE STRATEGICA**, che comporta una suddivisione in **MISSIONI – PROGRAMMI** con i seguenti **OBIETTIVI STRATEGICI**:

1. La qualità della proposta culturale, turistica e sportiva: per promuovere un'idea di comunità dotata di consapevolezza civile, vivacità, sentimento di appartenenza, volontà di integrazione, aperta nei confronti del cambiamento
2. Le politiche scolastiche e dell'infanzia: per garantire l'erogazione di servizi con standard di qualità elevati e rivolti al miglioramento continuo, nell'intento di facilitare la vita ai cittadini
3. La qualità del territorio e dell'ambiente urbano: per un territorio riqualificato e riorganizzato, gradevole dal punto di vista urbanistico, attraente nei suoi paesaggi, esempio di equilibrio tra le varie attività tradizionali ed innovative, la vocazione agricola e le caratteristiche storiche
4. Il sistema di qualità sociale: per un territorio accogliente dal punto di vista abitativo, amichevole nel rapporto con la comunità, che sappia produrre nel tempo benessere diffuso ed alimentare politiche sociali solidali.

Si riporta di seguito, per ogni Obiettivo sopraindicato, una breve descrizione dello stesso:

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1** : La qualità della proposta culturale, turistica e sportiva: sistemazione campo del Gerbetto con riattivazione gettoniera per le luci e installazioni reti alle porte da calcio, gli eventi sportivi avranno il pieno appoggio dell'Amministrazione, ed attraverso la collaborazione con la Pro Loco e le associazioni locali verranno realizzate sul territorio varie manifestazioni come il progetto "Monferrato".

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2** : Le politiche scolastiche e dell'infanzia: In ambito di politiche scolastiche e dell'infanzia l'Amministrazione intende mantenere la struttura attiva sostenendo la collaborazione con i Comuni limitrofi e la Direzione didattica

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**: La qualità del territorio e dell'ambiente urbano:

In ambito di politica del territorio l'Amministrazione intende portare a termine il lavoro di messa in sicurezza del Castello mediante la collaborazione con gli enti preposti, completare i lavori di ristrutturazione della Torre campanaria, e rendere fruibile la zona sottostante ai Voltoni al fine di organizzare manifestazioni nel centro storico.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Al fine di monitorare il territorio verrà istituito un servizio di messaggistica in collaborazione con le forze dell'ordine per tenere al corrente la cittadinanza in merito alle emergenze eventi ed informazioni varie dal Comune.

Per quanto riguarda i rifiuti, si proseguirà con la raccolta porta a porta sensibilizzando maggiormente le persone sulla raccolta differenziata, ed inoltre verrà incentivata la cura dei punti di deposito dei vari contenitori nelle zone dedicate.

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 4:** Il sistema di qualità sociale: per un territorio accogliente dal punto di vista abitativo, amichevole nel rapporto con la comunità, che sappia produrre nel tempo benessere diffuso ed alimentare politiche sociali solidali.

In ambito di politica sociale l'Amministrazione intende confermare il sistema dei servizi, e dare la massima collaborazione alle associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale.

In tale contesto si ritiene opportuno mantenere la gestione del servizio socio assistenziale tramite il Co.Ge.Sa. , incentivando però anche le forme di volontariato tra cui svolge un ruolo molto importante il SEA (Servizio emergenza anziani).

Il DUP comporta il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'ente ed esprime le linee d'azione nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, nei servizi da assicurare, nelle risorse finanziarie correnti da acquisire e negli investimenti e nelle opere da realizzare.

Con l'approvazione di questo documento l'Amministrazione ha indicato degli obiettivi precisi, articolati per missione e programma, realizzabili in ragione delle reali risorse disponibili, in modo da poter misurare il raggiungimento degli stessi nell'arco del quinquennio. I prospetti numerici sono stati aggiornati con i dati del Bilancio di previsione 2020 alla data di redazione del documento.

**- Indicatori utilizzati -**

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

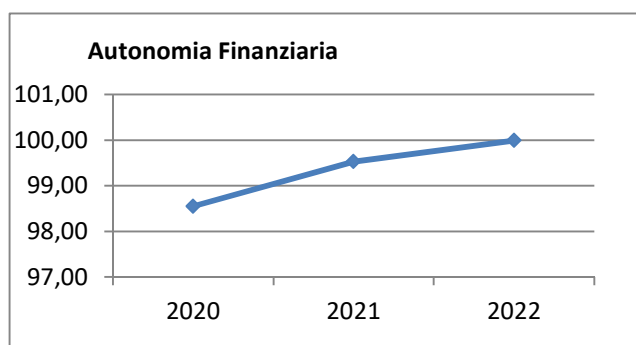
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	98,55 %	99,53 %	99,99 %



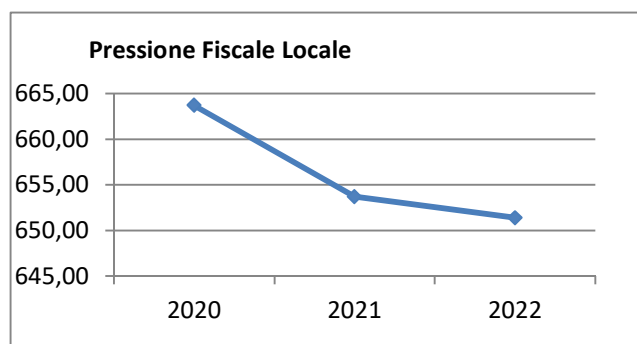
Al momento attuale di redazione del DUP la legge di stabilità 2020, è in fase di predisposizione, ma si presume che non verrà consentito agli enti locali di aumentare le proprie imposte, ma solo le Tasse.

Il comune di Frinco a tal proposito, non ha effettuato aumenti.

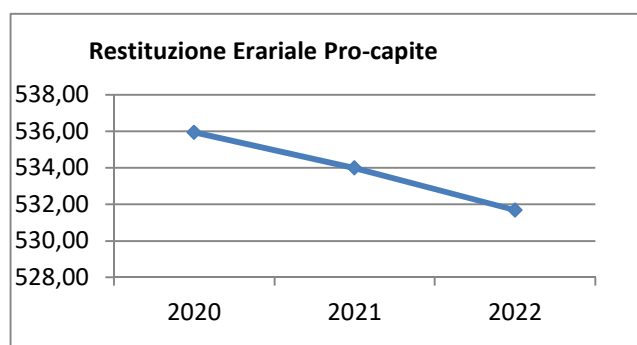
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 663,70	€ 653,71	€ 651,40



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 535,94	€ 533,99	€ 531,68



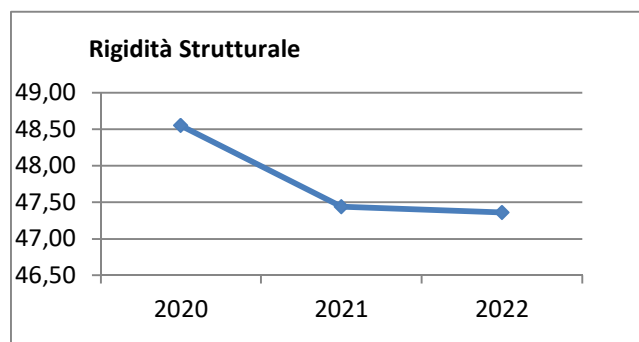
Ad oggi è ancora prevista l'applicazione della IUC, e pertanto è intenzione di questa Amministrazione mantenere le imposte come per l'anno 2019.



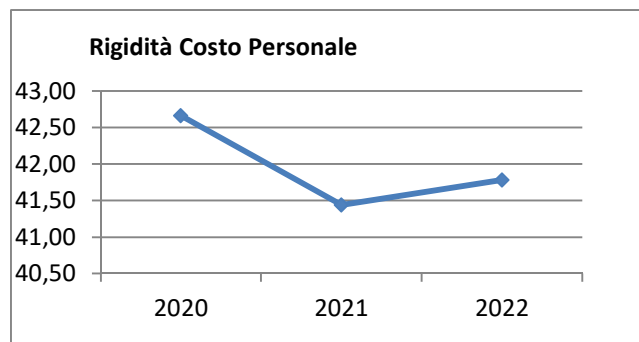
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

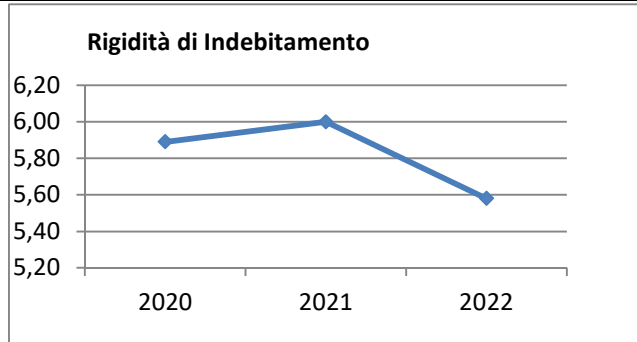
<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	48,55 %	47,44 %	47,36 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	42,66 %	41,44 %	41,78 %



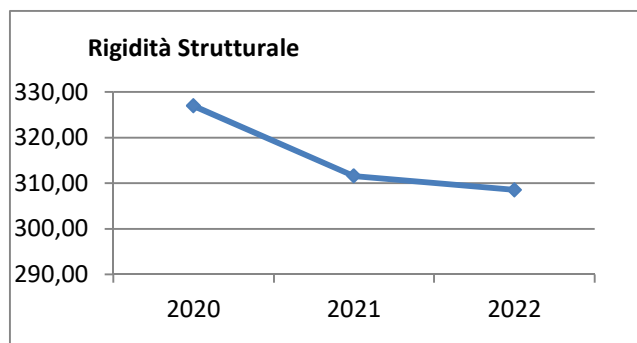
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	5,89 %	6,00 %	5,58 %



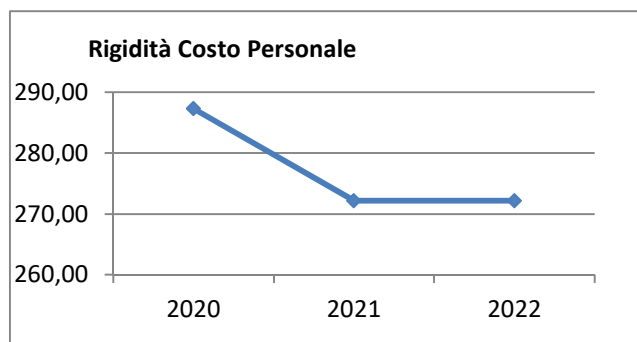
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

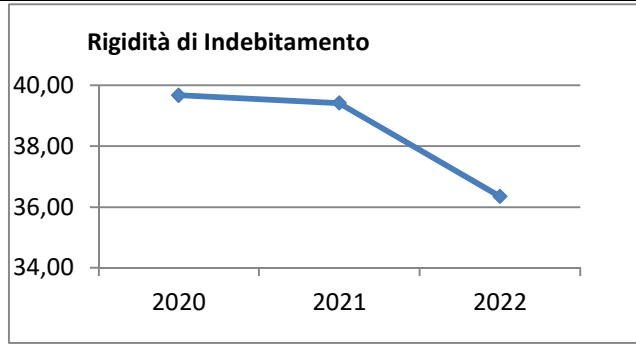
<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	326,96 €	311,59 €	308,54 €



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	287,29 €	272,18 €	272,18 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	39,67 €	39,41 €	36,35 €



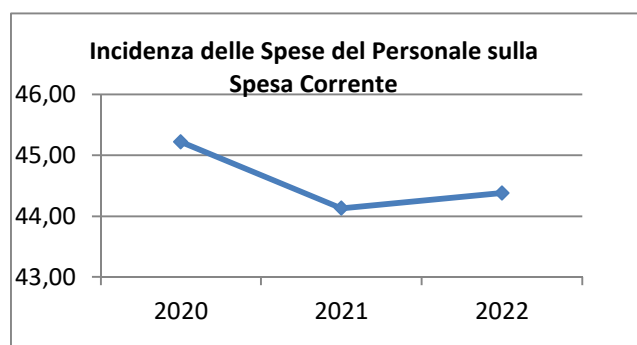
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

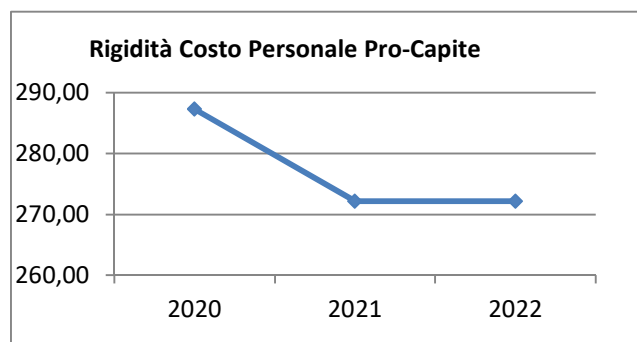
Si precisa che in questa fase viene conteggiato tutto il costo del personale al lordo dei rimborsi dovuti dai Comuni presso i quali i dipendenti sono convenzionati, quindi il costo effettivo del Comune di Frinco risulta essere inferiore.

Quindi i grafici che seguono rilevano l'incidenza del costo del personale basandosi sul costo effettivo.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	45,22 %	44,13 %	44,38 %

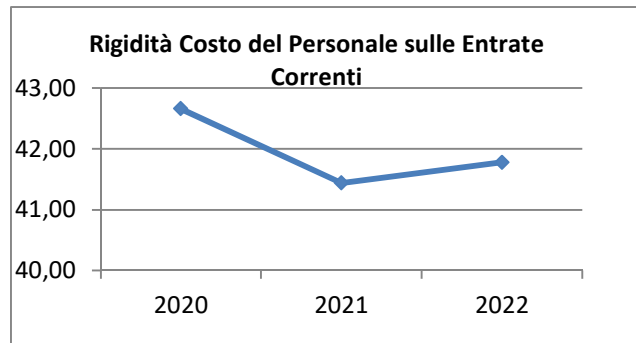


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	287,29 €	272,18 €	272,18 €



**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	42,66 %	41,44 %	41,78 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Si specifica a tal proposito quanto segue:

- ANAGRAFE, STATO CIVILE E SERVIZI ELETTORALI è svolto in forma diretta da personale part-time
- Servizi informativi ed Urp è svolto dai dipendenti dell'ente
- Cultura- turismo gestito direttamente dal personale del comune
- Servizi socio-assistenziali è stato associato mediante il consorzio CO.GE.SA. di Asti
- Istruzione edilizia scolastica Ambiente e tutela del territorio gestito per la sola parte della protezione civile in Unione il resto direttamente
- Urbanistica ed edilizia gestito direttamente
- Tributi e pagamenti gestiti direttamente.

2) Tabella Servizi a Domanda Individuale

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
3.01.3012	Proventi servizi cimiteriali	NO	ESTERNO

Tabella Servizi Produttivi

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
3.01.3015	Mensa scolastica	NO	ESTERNO

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
3.01.3016	Trasporto scolastico	si	DIRETTAMENTE

## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

I limiti alle possibilità di investimento concesse dall'attuale quadro normativo non consentono grandi spazi di libertà nelle scelte degli interventi da realizzare. Inoltre, un piccolo paese come Frinco non può avere l'ambizione di realizzare, in autonomia, investimenti in strutture e infrastrutture che consentano un vero salto di qualità. Fino a quando non maturerà la consapevolezza che per "crescere" occorre allargare lo sguardo e perciò lavorare insieme ad altre realtà travalicando i confini che spesso sono solo confini mentali e culturali, bisognerà limitarsi alla semplice conservazione di quanto esistente. E già riuscire in questo intento sarà un buon risultato.

Inoltre la manutenzione e conservazione in buono stato del territorio e delle strutture di una piccola realtà di paese sono fondamentali per garantire al paese stesso il decoro, stimolano l'emulazione e, in definitiva, migliorano la qualità della vita.

Pertanto, con le scarse risorse economiche concesse per l'anno 2020 si farà il possibile per effettuare in economia tutti gli interventi di manutenzione dei fabbricati, delle aree verdi e dell'arredo urbano, di conservazione della viabilità anche secondaria, incluse le strade bianche.

Al momento non essendo determinabile l'ammontare reale dell'avanzo di amministrazione, e quindi la possibilità reale degli investimenti, non è possibile nemmeno effettuare una previsione delle opere realizzabili.

Resta confermato quanto previsto per il 2019 e non realizzato, (illuminazione pubblica per una eventuale ipotesi di conversione a "led") di poter concludere l'intervento di restauro del campanile.

Nel triennio successivo è in progetto un intervento di restauro del castello con la successiva messa in sicurezza e fruibilità. In merito a questo ultimo intervento il progetto è stato valutato positivamente dagli Enti preposti, Regione e Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio.



***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
8830/8830/1	riqualificazione mediante interventi di ristrutturazione e messa in sicurezza del castello con contributo regionale riqualificazione mediante interventi di ristrutturazione e messa in sicurezza del castello con contributo regionale	340.000,00	0,00	340.000,00
	<b>TOTALE:</b>	<b>340.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>340.000,00</b>

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

Si evidenzia che per il 2020 risulta confermata l'Imposta Unica Comunale – IUC istituita con decorrenza dal 1 gennaio 2014, basata su due presupposti impositivi:

- Uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore;
- L'altro collegato all'erogazione ed alla fruizione di servizi comunali;

la IUC è composta da:

- IMU (Imposta municipale propria) componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali e relative pertinenze;
- TARI (Tributo servizio rifiuti) componente servizi, destinata a finanziare i costi di servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, a carico dell'utilizzatore;
- TASI (Tributi servizi indivisibili) componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali;

### ***Tariffe Servizi Pubblici***

Le tariffe dei servizi a domanda individuale relativamente alla mensa scolastica e per il servizio di scuolabus sono gestiti direttamente dal Comune, mentre per il servizio cimiteriale è affidato ad una ditta esterna mediante appalto.

### ***Fiscalità Locale***

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

#### ***IUC – IMU***

<b><i>Fattispecie</i></b>	<b><i>Aliquota</i></b>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4%
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	
Aliquota generale	7,6%
Terreni agricoli	7,6%
.....altre tipologie	
Detrazione per abitazione principale	€.200,00

#### ***IUC – TASI***

<b><i>Fattispecie imponibile</i></b>	<b><i>Aliquota proprietà</i></b>	<b><i>inquilini</i></b>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati di pregio	1 per mille	10% di 1 x mille
Altri fabbricati e aree fabbricabili	1 per mille	10% di 1 x mille
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille	10% di 1 x mille

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### Imposta Pubblicità

#### Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	9,92	0,827
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	19,83	1,653
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	0	
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	0	

#### Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
INTERNA Superfici fino a mq 1	9,92
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	0
ESTERNA Superfici fino a mq 1	9,92
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	0
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	

#### Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	89,24
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	54,50
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	29,75

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	15.039,00	10.039,00	10.039,00	
		cassa	15.189,69			
	2-Segreteria generale	comp	17.642,00	17.484,00	17.184,00	
		cassa	29.203,13			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	75.389,00	64.501,00	64.501,00	
		cassa	89.560,69			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	300,00	300,00	300,00	
		cassa	812,00			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	10.600,00	10.600,00	10.600,00	
		cassa	10.817,46			
	6-Ufficio tecnico	comp	51.094,00	51.094,00	51.094,00	
		cassa	58.451,21			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	14.580,00	14.580,00	14.580,00	
		cassa	16.301,94			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	65.283,00	69.256,00	70.314,00	
cassa		75.585,20				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>249.927,00</b>	<b>237.854,00</b>	<b>238.612,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>295.921,32</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	600,00	600,00	600,00	
		cassa	2.958,00			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>2.958,00</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	28.300,00	27.900,00	25.400,00
		cassa	39.536,64		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	2.110,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	2.110,00		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>30.410,00</b>	<b>30.900,00</b>	<b>28.400,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>41.646,64</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>1.000,00</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Rifiuti	comp	81.665,00	81.365,00	81.365,00
		cassa	93.527,86		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>81.665,00</b>	<b>81.365,00</b>	<b>81.365,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>93.527,86</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	78.148,00	77.148,00	77.148,00
<b>11-Soccorso civile</b>		cassa	98.220,20		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>78.148,00</b>	<b>77.148,00</b>	<b>77.148,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>98.220,20</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	668,00	668,00	668,00
		cassa	1.004,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	14.725,00	14.725,00	14.725,00
		cassa	14.725,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		cassa	8.446,81		
<b>13-Tutela della salute</b>	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>23.893,00</b>	<b>23.893,00</b>	<b>23.893,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>26.175,81</b>		

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	2.205,58	2.231,55	2.231,55	
		cassa	12.226,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	10.020,42	10.543,45	10.543,45	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>12.226,00</b>	<b>12.775,00</b>	<b>12.775,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>12.226,00</b>			
	<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	11.001,00	10.082,00	9.147,00
			cassa	11.001,00		
<b>Totale Missione 50</b>		<b>comp</b>	<b>11.001,00</b>	<b>10.082,00</b>	<b>9.147,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>11.001,00</b>			
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	200,00	0,00	0,00	
		cassa	244,15			
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>244,15</b>			
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>comp</b>	<b>489.070,00</b>	<b>475.617,00</b>	<b>472.940,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>582.920,98</b>			



***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

### *La gestione del patrimonio*

L'amministrazione Comunale non intende provvedere, per il triennio 2020/2022, alla redazione di un programma delle alienazioni e valorizzazioni di immobili non più funzionali al perseguimento dei fini istituzionali e che non presentano caratteristiche di pregio artistico, storico o paesaggistico, nel quale indicare gli immobili da valorizzare e quelli da alienare. Si evidenziano di seguito gli immobili di proprietà del Comune:

RIFERIMENTI CATASTALI - DESCRIZIONE	2019	2018	destinazione
FG. 1 N. 481 SUB -EDIFICIO SCOLASTICO		LOC. SAN FIRMINO 1	SCUOLA PRIMARIA
FG. 1 N. 482 SUB - PALAZZO COMUNALE		LOC. SAN FIRMINO 1	UFFICI PUBBLICI
FG. 1 N. 889 - PORTICATO		CAMPETTO	PORTICATO- LOCALI DEPOSITO -
FG. 5 N. 470 - EX EDIFICIO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00
FG. 7 N. 154- EX EDIFICIO SCOLASTICO	0,00		
FG. 2 N. 32- MAGAZZINO - AREA MANGONE			
FG. 1 N. 87 - CASTELLO DI FRINCO			

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

## Comune di Frinco

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

### Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2017)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2017	2016	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>		0,00	0,00	A	A
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>					
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>				BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	884,56	0,00	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	790,92	0,00	BI6	BI6
9	Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>		<b>1.675,48</b>	<b>0,00</b>		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>					
II 1	Beni demaniali	2.178.957,60	0,00		
1.1	Terreni	1.515,25	0,00		
1.2	Fabbricati	98.017,41	0,00		
1.3	Infrastrutture	2.079.424,94	0,00		
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	394.525,41	0,00		
2.1	Terreni	65.828,11	0,00	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	172.328,41	0,00		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	969,65	0,00	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	1.258,50	0,00	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	14.986,23	0,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	17.912,31	0,00		
2.7	Mobili e arredi	1.707,06	0,00		
2.8	Infrastrutture	111.645,79	0,00		
2.99	Altri beni materiali	7.889,35	0,00		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BII5	BII5
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>		<b>2.573.483,01</b>	<b>0,00</b>		
<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>					
1	Partecipazioni in	0,00	0,00	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00		
2	Crediti verso	3.041,99	0,00	BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>	3.041,99	0,00	BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>		<b>3.041,99</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>		<b>2.578.200,48</b>	<b>0,00</b>		
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>					
<i>Rimanenze</i>		0,00	0,00	CI	CI
<b>Totale rimanenze</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<i>Crediti</i>					
1	Crediti di natura tributaria	30.973,84	0,00		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00		
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	27.098,73	0,00		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	3.875,11	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	83.400,00	0,00		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	71.400,00	0,00		
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	CI2	CI2
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	CI3	CI3
d	<i>verso altri soggetti</i>	12.000,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	787,00	0,00	CI1	CI1
4	Altri Crediti	55.944,48	0,00	CI5	CI5
a	<i>verso l'erario</i>	0,00	0,00		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00		
c	<i>altri</i>	55.944,48	0,00		
<b>Totale crediti</b>		<b>171.105,32</b>	<b>0,00</b>		
<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>					
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<i>Disponibilità liquide</i>					
1	Conto di tesoreria	323.777,91	0,00		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	323.777,91	0,00		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	1.005,46	0,00	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
<b>Totale disponibilità liquide</b>		<b>324.783,37</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>		<b>495.888,69</b>	<b>0,00</b>		
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>					
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	4.860,52	0,00	D	D
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>		<b>4.860,52</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>		<b>3.078.949,69</b>	<b>0,00</b>		

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

**Comune di Frinco**

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2017)**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2017	2016	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	67.343,70	0,00	AI	AI
II	Riserve	2.546.639,49	0,00		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	0,00	0,00	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	240.970,50	0,00		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	2.305.668,99	0,00		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	63.756,95	0,00	AIX	AIX
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>2.677.740,14</b>	<b>0,00</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	0,00	0,00	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00	C	C
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D) DEBITI</b>					
1	Debiti da finanziamento	236.405,17	0,00		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	236.405,17	0,00	D5	
2	Debiti verso fornitori	93.742,99	0,00	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	42.198,26	0,00		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	31.324,17	0,00		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	3.578,09	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	7.296,00	0,00		
5	Altri debiti	9.290,51	0,00	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	0,00	0,00		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	10,29	0,00		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	9.280,22	0,00		
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>381.636,93</b>	<b>0,00</b>		
<b>E) RATEI E RISCOнти E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>					
I	Ratei passivi	10.036,07	0,00	E	E
II	Risconti passivi	9.536,55	0,00	E	E
1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
b	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00		
2	Concessioni pluriennali	9.536,55	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
<b>TOTALE RATEI E RISCOнти (E)</b>		<b>19.572,62</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>3.078.949,69</b>	<b>0,00</b>		
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
1)	Impegni su esercizi futuri	224.087,97	0,00		
2)	Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
3)	Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
4)	Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
5)	Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
6)	Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>224.087,97</b>	<b>0,00</b>		

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	40.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	<b>70,00,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Residuo Debito (+)	250.356,46	236.405,17	221.726,99	250.078,63	231.366,78	211.735,03
Nuovi Prestiti (+)			45.000,00			
Prestiti rimborsati (-)	13.951,29	14.678,18	16.648,36	18.711,85	19.631,75	18.262,08
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>236.405,17</b>	<b>221.726,99</b>	<b>250.078,63</b>	<b>231.366,78</b>	<b>211.735,03</b>	<b>193.472,95</b>
Nr. Abitanti al 31/12	757	768	739	739	739	739
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>312,29</b>	<b>288,71</b>	<b>347,79</b>	<b>313,08</b>	<b>288,52</b>	<b>261,80</b>

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Oneri finanziari	12.032,69	11.305,80	12.133,75	11.001,00	10.082,00	9.147,00
Quota capitale	13.951,29	14.678,18	17.425,76	18.712,00	19.632,00	18.263,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>25.983,98</b>	<b>25.983,98</b>	<b>29.559,51</b>	<b>29.713,00</b>	<b>29.714,00</b>	<b>27.410,00</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Indebitamento inizio esercizio	250.356,46	236.405,17	221.726,99	250.078,63	231.366,78	211.735,03
Oneri finanziari	12.032,69	11.305,80	12.133,75	11.001,00	10.082,00	9.147,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>4,81</b>	<b>4,78</b>	<b>5,47</b>	<b>4,40</b>	<b>4,36</b>	<b>4,32</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Interessi passivi	12.032,69	11.305,80	12.133,75	11.201,00	10.082,00	9.147,00
Entrate correnti	501.150,89	478.149,75	507.095,96	507.782,00	495.249,00	491.155,00
% su entrate correnti	2,40 %	2,36 %	2,39 %	2,21 %	2,04 %	1,86 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		121.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	507.782,00 0,00	495.249,00 0,00	491.203,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	489.070,00 0,00 10.020,42	475.617,00 0,00 10.543,45	472.940,00 0,00 10.543,45
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	18.712,00 0,00	19.632,00 0,00	18.263,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	70.000,00	30.000,00	30.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	70.000,00 0,00	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	121.000,00
Entrata	(+)	1.168.866,23
Spesa	(-)	1.113.179,17
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>176.687,06</b>



**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2018 - 2020**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

**- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Frinco ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>CONSORZIO ACQUEDOTTO MONF.TO</b>	<b>GESTIONE EROGAZIONE ACQUA</b>	<b>100</b>
<b>CONSORZIO BACINO RIFIUTI ASTIGIANO</b>	<b>GESTIONE APPALTI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DI VETRO</b>	<b>2</b>
<b>CONSORZIO CO.GE.SA.</b>	<b>GESTIONE SOCIO SANITARIO</b>	<b>2</b>

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>G.A.I.A. S.P.A</b>	<b>SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</b>	<b>5,5</b>

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

--	--	--

### CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>CONVENZIONE CON COMUNE DI SAN MARTINO ALFIERI- E CISTERNA D'ASTI</b>	<b>UFFICIO CONTABILE</b>	<b>4,7</b>
<b>SCAVALCO</b>	<b>UFFICIO DI SEGRETERIA</b>	<b>3,3</b>
<b>CONVENZIONE CON COMUNE DI COSSOMBRATO</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>	<b>2,5</b>

### ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 7</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _2	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. _20	* Provinciali Km. _10	* Comunali Km. _____
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI NO</b>	
* Piano reg. adottato	_X _	_____
* Piano reg. approvato	_ _	_____
* Progr. di fabbricazione	_ _	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_ _	_____
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI NO</b>	
* Industriali	_ _	_____
* Artigianali	_ _	_____
* Commerciali	_ _	_____
* Altri strumenti (specificare) _____		_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)                      si _                      no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTUALI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2020</i>	<i>ANNO 2021</i>	<i>ANNO 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	11.501,34	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	11.911,58	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	121.077,48	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	82.146,35	previsione di competenza	400.689,00	404.096,00	402.626,00	400.884,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	1.095,49	previsione di cassa	420.840,98	486.242,35		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	46.047,97	previsione di competenza	7.925,96	7.352,00	2.352,00	48,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	57.434,00	previsione di competenza	7.925,96	8.447,49		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	98.481,00	96.334,00	90.271,00	90.271,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	130.838,37	142.381,97		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	730.703,51	70.000,00	30.000,00	30.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	14.360,42	previsione di competenza	767.103,51	127.434,00		
	TOTALE TITOLI	201.084,23	previsione di competenza	1.733.087,19	967.782,00	805.249,00	801.203,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	201.084,23	previsione di competenza	1.822.220,05	1.168.866,23	805.249,00	801.203,00
			previsione di cassa	1.756.500,11	967.782,00		
			previsione di cassa	1.943.297,53	1.168.866,23		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

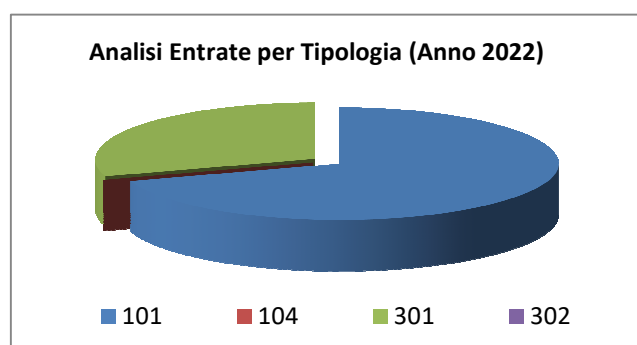
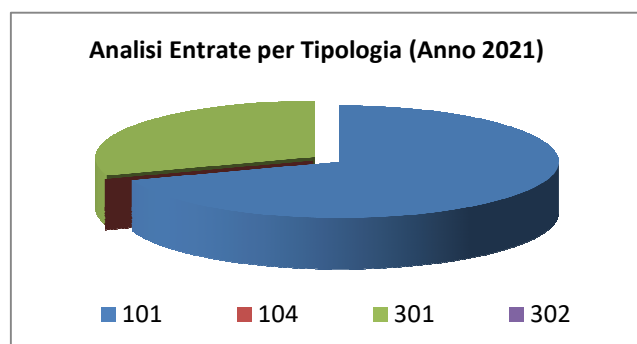
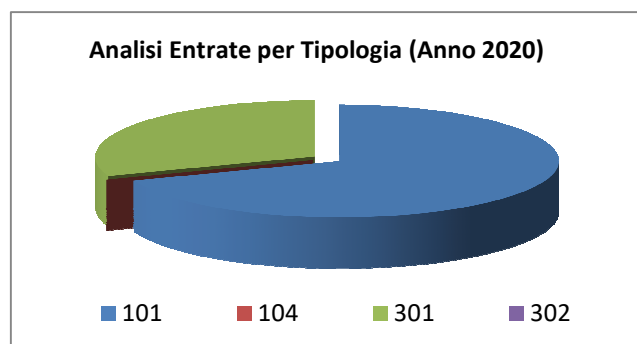
*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*



## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	280.429,00	280.702,00	280.702,00
		cassa	362.575,35		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	123.667,00	121.924,00	120.182,00
		cassa	123.667,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>404.096,00</b>	<b>402.626,00</b>	<b>400.884,00</b>
		cassa	<b>486.242,35</b>		



Con la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208 - **G.U. n. 302 del 30/12/2015, S.O. n. 70**) sono state apportate importanti variazioni alla IUC in particolare per TASI su abitazione

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### IUC: IMU E TASI

#### ALIQUOTE IMU DELIBERATE NEL 2019 VERRANO CONFERMATE PER IL 2020

##### Aliquota di base 2020

Aliquota abitazione principale e relative pertinenze 0,40%

Aliquota fabbricati rurali ad uso strumentale 0,20%

Aliquota aree edificabili-terreni agricoli 0,76%

La detrazione Imu prevista dall'art. 13 comma 10 del D.L. 201/2011 convertito nella Legge 214/2011 per l'abitazione principale e le relative pertinenze è fissata in € 200,00, mentre non si propongono riduzioni, agevolazioni ed assimilazioni all'abitazione principale, oltre a quella prevista dalla Legge di stabilità per immobili concessi in comodato gratuito in premessa evidenziato, al fine di evitare eventuali squilibri di bilancio, anche in considerazione del fatto che ogni variazione agevolativa comporterebbe riflessi negativi sulla quota di gettito comunale.

#### ALIQUOTE TASI DELIBERATE NEL 2019 E CONFERMATE PER IL 2020

Di dare atto che con la Legge di stabilità è stata anche eliminata la TASI sull'abitazione principale per i proprietari e la quota TASI a carico degli occupanti/inquilini quando per l'inquilino l'immobile in locazione è abitazione principale. Rimane invece in vigore la TASI per le abitazioni principali di lusso (Cat, A1, A8 e A9) e quindi di fatto il gettito della Tasi per il ns. Comune risulta diminuito anche se si propone al Consiglio Comunale di confermare le aliquote del 2020 nel suindicato modo:

Aliquota abitazione principale e relative pertinenze (esclusi immobili censiti nelle categorie A/1-A/8 e A/9) 0,10%

Aliquota seconde case 0,10%

Aliquota fabbricati rurali ad uso strumentale 0,10%

Le previsioni di riscossione pertanto tengono conto delle novità introdotte dalla Legge di stabilità ed in particolar modo relative a:

- **IMU su immobili concessi in comodato gratuito** (comma 10): le impostazioni valide per gli anni precedenti sono completamente eliminate e viene introdotta una sola forma di comodato gratuito con riduzione del 50% della base imponibile. Si tratta di una impostazione molto restrittiva in quanto limita le possibilità del comodato gratuito a pochi casi: si deve essere proprietari di un solo immobile oppure di 2 immobili ma in tal caso uno dei due deve essere necessariamente abitazione principale del proprietario. In più c'è la condizione che l'immobile (o i due immobili) sia presente nello stesso comune dove si ha la residenza e la dimora abituale. Sono esclusi i comodati per le abitazioni di lusso (Cat, A1, A8 e A9)

- **IMU Terreni agricoli** - esenzione per i terreni nei comuni riportati nella circolare Giugno/1993 come montani o parzialmente montani e quindi il ns. Comune i terreni saranno completamente esenti, ritornando di fatto alla situazione del 2013.

- **TASI Abitazione principale**: viene eliminata la TASI sull'abitazione principale per i proprietari e la quota TASI a carico degli occupanti/inquilini quando per l'inquilino l'immobile in locazione è abitazione principale. Rimane invece in vigore la TASI per le abitazioni principali di lusso (Cat, A1, A8 e A9) e per le seconde case. Quindi di fatto il gettito della Tasi per il ns. Comune risulta essere uguale a quanto stabilito nel 2019.

Se ne desume che l'introito della Tasi per il ns. Comune viene inserito per la sola parte relativa alle seconde case pari ad €. 17.083,00 mentre per l'Imu la previsione di incasso risulta pari ad € 97.609,00 a cui è stata dedotta la quota di alimentazione FSC 2019.

#### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Istituita con DCC 3/2001 dall'anno 2001 con aliquota dello 0,2% - aumento nel 2007 allo 0,4% - aumento nel 2013 allo 0,6% e rimasta invariata sino al 2019 e l'introito per il comune è pari ad €. 50.000,00.

### *IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' - DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

Le tariffe attualmente in vigore sono state determinate con la delibera della Giunta Comunale, recependo l' aumento del Decreto Presidente Consiglio dei Ministri 16.02.2001.

---

### *RECUPERO EVASIONE RISCOSSIONE COATTIVA*

Si prevede di proseguire l'attività ormai divenuta ordinaria e costante che interessa l'Ufficio tributi per gran parte dell'anno di verifica e controllo sulla regolarità degli adempimenti fiscali da parte dei contribuenti.

L' annualità che sarà posta sotto particolare attenzione è il 2015 nel 2019 (già parzialmente verificata in precedenza), ed il 2015 nel 2020 per poter rispettare i termini di prescrizione. Per motivi di economicità e praticità operativa, quando una posizione viene trovata irregolare, il contribuente viene controllato su tutte le annualità e i provvedimenti sanzionatori potranno, pertanto, interessare anche annualità successive. Ciò per evitare di dover riprendere posizioni già controllate più volte creando effetti di antieconomicità al modus operandi dell'Ufficio. Verranno garantiti a tutti i contribuenti che riceveranno importi significativi di recuperi, la possibilità di assolvere ai loro debiti in forma rateale.

La riscossione coattiva con al soppressione al 1.1.2017 della Società Equitalia Spa, sarà gestita probabilmente dall'Agenzia delle Entrate Riscossioni a cui questo ente ha aderito con una convenzione.

---

### *TARI*

Si provvederà ad applicare, come indicazioni di massima, le disposizioni di cui al D.P.R. n. 158/1999, che introduce un metodo normalizzato per il calcolo della tariffa e prevede la redazione del Piano finanziario quale strumento attraverso il quale il Comune definisce la strategia di gestione dei rifiuti urbani, individua i costi previsti e sulla base di questi articola le tariffe per le varie tipologie di utenza. Nel 2019 non è previsto un aumento dei costi relativi alla raccolta e smaltimento dei rifiuti con conseguente mantenimento delle tariffe rispetto al 2019.

Nell'esercizio finanziario 2020 si è prevista una spesa di € 97.722,00 che dovrà pertanto essere integralmente coperta dall'entrata, in considerazione del fatto che probabilmente dal 2020 entreranno in vigore le deliberazioni dell'ARERA, ente preposto per il controllo ed applicazione delle tariffe e che con ogni probabilità si dovrà modificare il piano tariffario nel caso entrassero in vigore le disposizioni dell'ente sopra menzionato.

### *FONDO DI SOLIDARIETA'*

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo una stima prudenziale sulla base della normativa vigente, ed in considerazione della stabilizzazione del Fondo di solidarietà previsto per gli anni a venire.

Pertanto si è inserito la quota di €. 123.667,00 .

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : TRENTO PATRIZIA

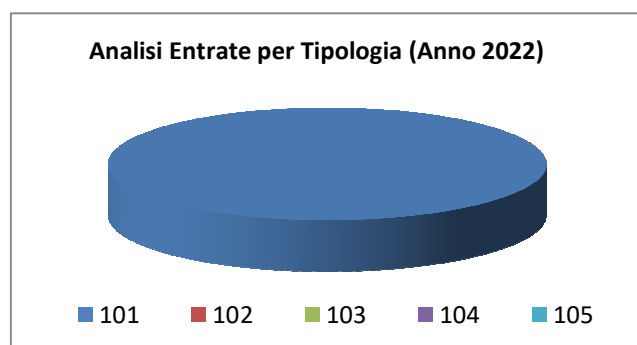
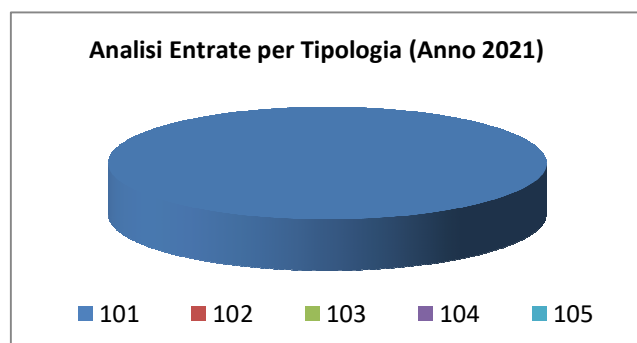
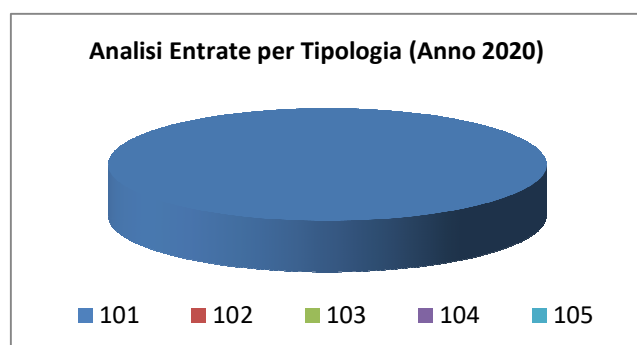
Responsabile TARSU-TARES-TARI: TRENTO PATRIZIA

Responsabile Tassa occupazione spazi: TRENTOPATRIZIA

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: TRENTO PATRIZIA

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	7.352,00	2.352,00	48,00
		cassa	8.447,49		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>7.352,00</b>	<b>2.352,00</b>	<b>48,00</b>
		cassa	<b>8.447,49</b>		



Tali trasferimenti si riferiscono:

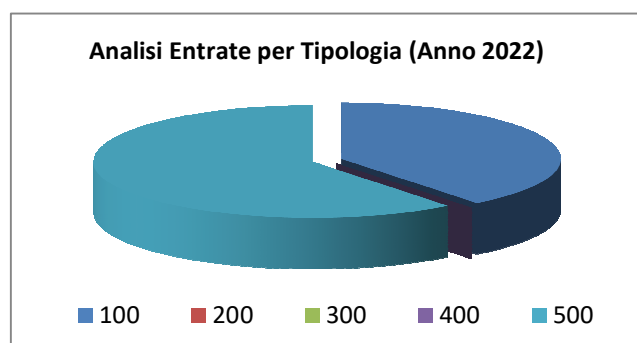
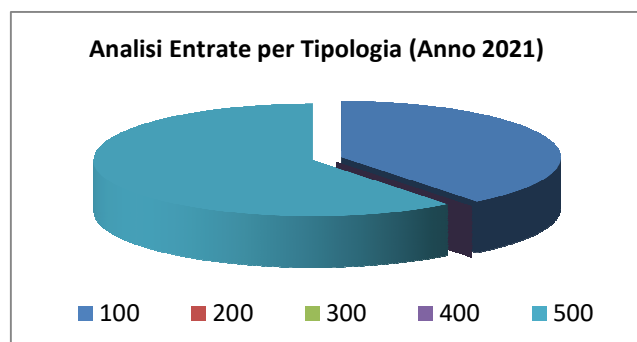
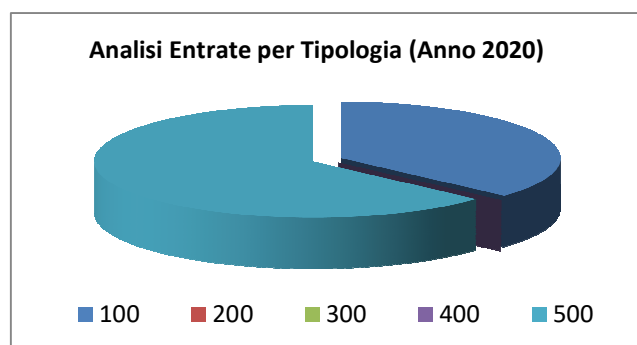
- al fondo sviluppo investimenti che lo Stato versa annualmente al Comune e che è stato aggiornato in base ai mutui estinti nel 2019,
- ad altri contributi dello Stato.

**Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.**

I trasferimenti da parte della Regione per funzioni trasferite, ora passati alla competenza della Provincia di Asti, sono stati azzerati anche sul bilancio 2019, poiché non vi è alcuna sicurezza che venga erogata un seppur minima somma per il servizio mensa scolastica; il servizio trasporto scolastico per gli alunni della scuola elementare.

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	35.390,00	35.600,00	35.600,00
		cassa	42.084,20		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	60.944,00	54.671,00	54.671,00
		cassa	100.297,77		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>96.334,00</b>	<b>90.271,00</b>	<b>90.271,00</b>
		cassa	<b>142.381,97</b>		



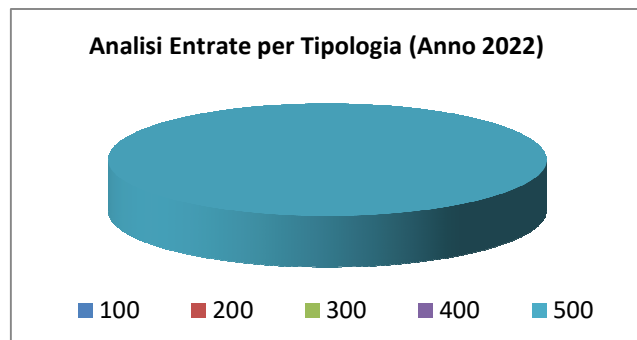
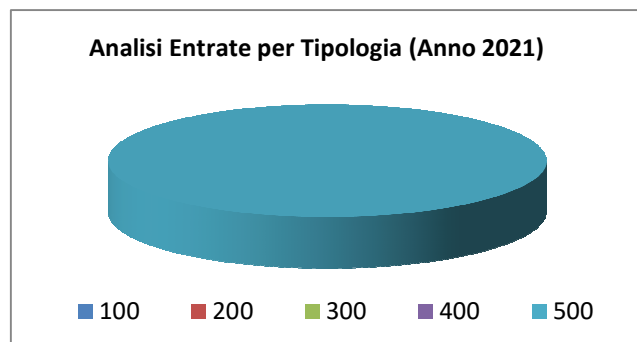
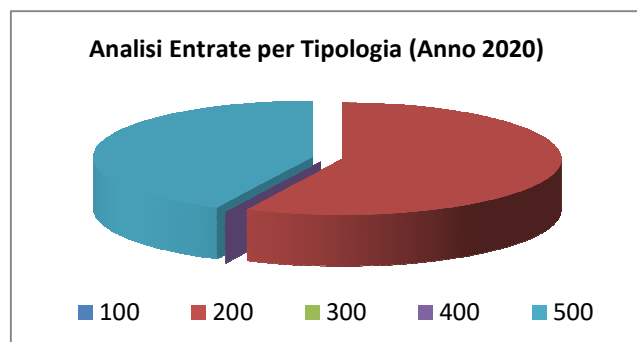
*PROVENTI SERVIZI*

Sono previsti i rimborsi dagli altri Comuni per le Convenzioni dell'Ufficio contabile ed Ufficio Tecnico.



***Analisi entrate: Entrate in c/capitale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	40.000,00	0,00	0,00
		cassa	77.434,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>70.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
		cassa	<b>127.434,00</b>		



*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

---

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

Non sono previste entrate da alienazioni beni materiali e immateriali previste per il triennio 2020-2022.

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

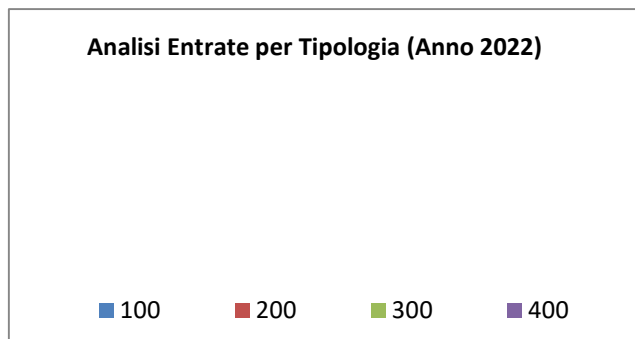
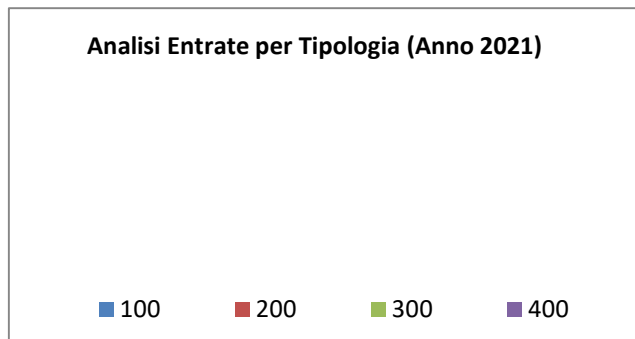
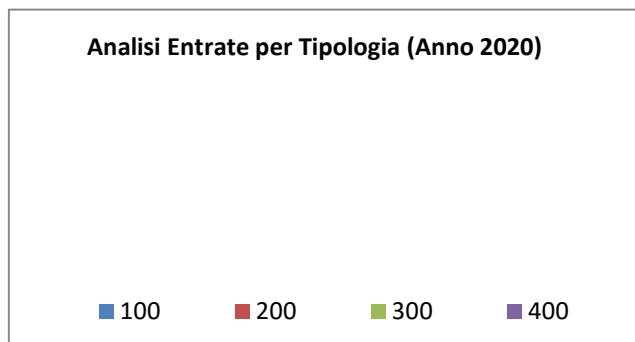
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Parte Corrente			
Investimenti	70.000,00	30.000,00	30.000,00

L'amministrazione ha sempre utilizzato tali proventi per la realizzazione di interventi in conto capitale per la manutenzione ordinaria delle strade.

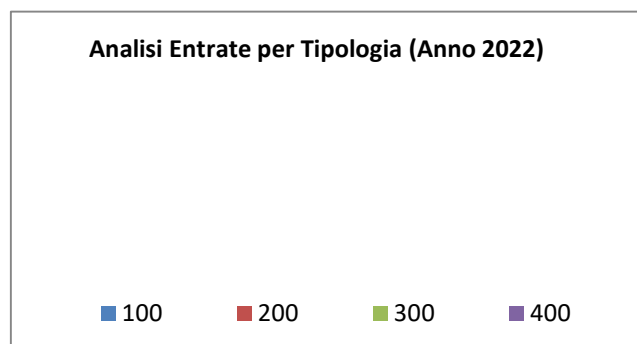
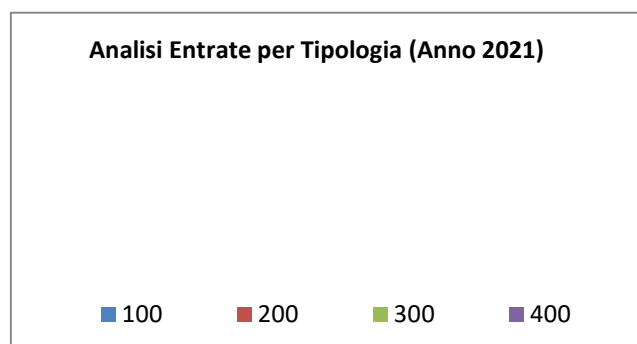
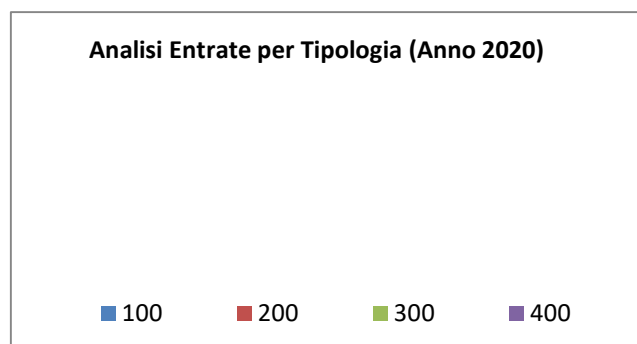
***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

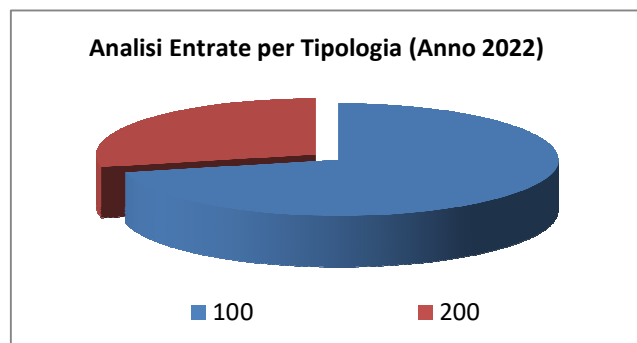
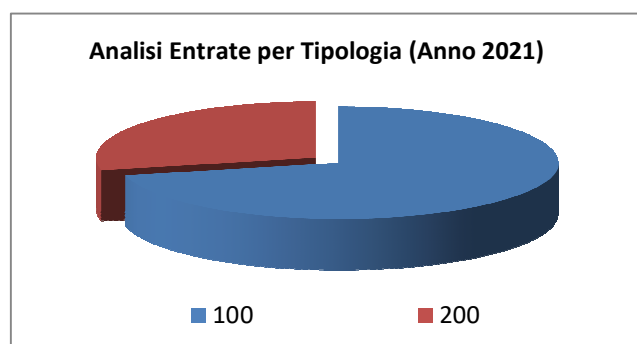
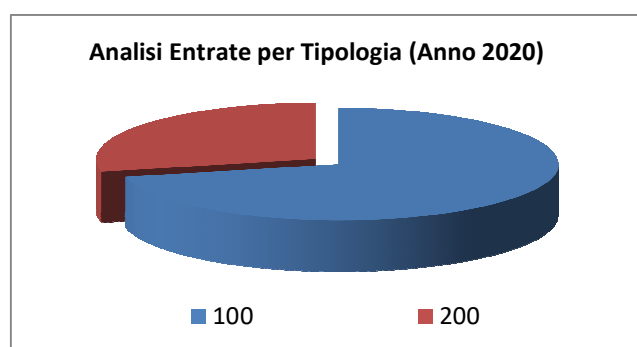
*Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Questo ente non ha previsto alcun tipo di anticipazione.

***Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
100	Entrate per partite di giro	comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		cassa	213.700,91		
200	Entrate per conto terzi	comp	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		cassa	80.659,51		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>
		cassa	<b>294.360,42</b>		



(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

Come già ampiamente trattato nella precedente Sezione strategica - SeS - con la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208 - G.U. n. 302 del 30/12/2015, S.O. n. 70) sono state apportate importanti variazioni alla IUC in particolare per TASI su abitazione principale ed IMU su terreni agricoli.



## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	386.144,63
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	11.126,61
3) Entrate extratributarie (titolo III)	80.878,51
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>478.149,75</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	47.814,98
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2019	11.001,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	3.729,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	40.542,98
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2019	250.078,63
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>250.078,63</b>
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2020-2022 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>

(\*\*\*) *Descrizione / Note Aggiuntive*

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	249.927,00	237.854,00	238.612,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	295.921,32		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.958,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	30.410,00	30.900,00	28.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	41.646,64		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.568,90		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	70.883,51		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	106.665,00	106.365,00	106.365,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	118.978,15		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	83.148,00	82.148,00	82.148,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	104.494,57		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	23.893,00	23.893,00	23.893,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	26.175,81		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		previsione di competenza	12.226,00	12.775,00	12.775,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.226,00		
Missione 50	Debito pubblico				
		previsione di competenza	29.713,00	29.714,00	27.410,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	32.821,15		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie				
		previsione di competenza	110.200,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	110.244,15		
Missione 99	Servizi per conto terzi				
		previsione di competenza	280.000,00	280.000,00	280.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	291.260,97		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>967.782,00</b>	<b>805.249,00</b>	<b>801.203,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>1.113.179,17</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>967.782,00</b>	<b>805.249,00</b>	<b>801.203,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>1.113.179,17</b>		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

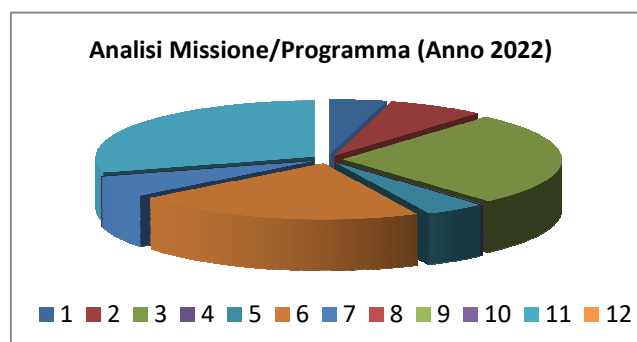
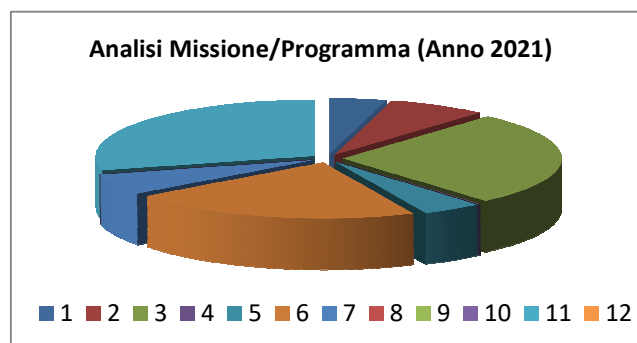
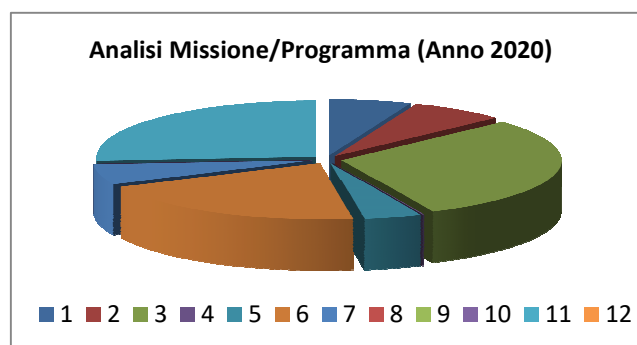
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	15.039,00	10.039,00	10.039,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.189,69			
2	Segreteria generale	comp	17.642,00	17.484,00	17.184,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.203,13			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	75.389,00	64.501,00	64.501,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	89.560,69			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	300,00	300,00	300,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	812,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	10.600,00	10.600,00	10.600,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.817,46			
6	Ufficio tecnico	comp	51.094,00	51.094,00	51.094,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.451,21			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	14.580,00	14.580,00	14.580,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.301,94			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

10	Risorse umane	cassa	0,00			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	65.283,00	69.256,00	70.314,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.585,20			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		<b>TOTALI MISSIONE</b>	<b>comp</b>	<b>249.927,00</b>	<b>237.854,00</b>	<b>238.612,00</b>
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	<b>295.921,32</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 1 – Organi istituzionali**

Descrizione: Il programma comprende tutte le attività ed iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria, sia nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata. Le scelte operate sono orientate ad una puntuale ed efficace risposta ai bisogni dei cittadini ed ai diversi adempimenti imposti per legge all'Amministrazione Comunale.

Finalità da conseguire:

- Adempimenti di legge e mantenimento e/o miglioramento del livello dei servizi;
- Adeguata assistenza tecnico giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli Organi Istituzionali;

- Corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti.

Risorse umane e strumentali da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

### **Programma 2 – Segreteria generale**

Descrizione: Il programma comprende le seguenti attività:

- Segreteria
- Protocollo
- Contratti Le scelte operate sono orientate ad una progressiva riorganizzazione del servizio al fine del rispetto della trasparenza amministrativa ed una efficace risposta ai bisogni dei cittadini ed ai diversi adempimenti imposti per legge all'Amministrazione Comunale.

Finalità da conseguire:

- Adempimenti di legge e mantenimento e/o miglioramento del livello dei servizi;
- Attività di aggiornamento ed adeguamento del sito comunale;
- Attività di registrazione degli atti in partenza ed in arrivo, prosieguo dell'attività di dematerializzazione secondo le nuove regole tecniche per la protocollazione e la conservazione dei documenti informatici;
- Redazione dei contratti stipulati dall'ente e conseguente procedura di registrazione;
- Corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti.

Risorse umane e strumentali da impiegare: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

### **Programma 3 e 11 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e altri servizi generali.**

Descrizione: Il programma comprende tutte le attività relative ai servizi di programmazione economico finanziaria. Le scelte operate sono volte alla corretta applicazione a partire dall'anno 2016 delle nuove regole e dei nuovi strumenti contabili stabilite nel D. Lgs. 118/2011, attraverso l'attivazione di nuovi modelli organizzativi e di nuovi procedimenti operativi.

Finalità da conseguire:

- Implementazione della riforma della contabilità prevista dal D. Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Corretto utilizzo delle nuove procedure informatiche;
- Monitoraggio dei flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti;
- Corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Risorse umane e strumentali da impiegare: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

### **Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Descrizione: Il programma comprende le seguenti attività di gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi. Le scelte operate sono orientate alla lotta all'evasione, la quale costituisce lo strumento fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva, sia per il reperimento di risorse da destinare alle diverse attività del Comune.

Finalità da conseguire:

- Corretta applicazione della IUC nelle sue tre componenti: IMU, TASI e TARI
- Costante aggiornamento della banca dati catastale;
- Attività di accertamento, riscossione e rimborso dei tributi;
- Corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti.

Risorse umane e strumentali da impiegare: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

### **Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Descrizione: Il programma comprende le attività di gestione del patrimonio dell'ente, di programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche. I servizi di manutenzione degli immobili e degli impianti garantiscono, attraverso l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi, il mantenimento delle strutture in buone condizioni di efficienza e sicurezza.

Finalità da conseguire:

- Conservazione delle strutture e degli immobili esistenti garantendo un corretto livello d'uso e sicurezza;
- Verifica del corretto adempimento dei contratti di manutenzione e delle disposizioni di legge;
- Assistenza in tema di progettazione, sia interna che esterna, di controllo di esecuzione delle opere previste nel programma triennale e degli altri interventi programmati;
- Corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti.

Risorse umane e strumentali da impiegare: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

### **Programma 6 - Ufficio tecnico**

Descrizione: Il programma comprende i servizi connessi alle attività di programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche. L'Ufficio Tecnico comprende inoltre le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi di urbanistica ed edilizia privata, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione. Finalità da conseguire:

- Esecuzione di tutte le pratiche amministrative, gestionali e progettuali del settore lavori pubblici
- Adempimento dei compiti e delle attività previste in materia di edilizia ed urbanistica;
- Adeguamento degli strumenti di programmazione edilizio-urbanistica alle esigenze della comunità locale.
- Corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti.

Risorse umane e strumentali da impiegare: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

### **Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**



## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Descrizione: Il programma comprende le attività relative ai servizi anagrafe, stato civile ed elettorale. Gli adempimenti dell'ufficio devono essere assolti nel rispetto della normativa vigente.

Finalità da conseguire:

- Adempimenti di legge e mantenimento e/o miglioramento del livello dei servizi in modo da soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera efficiente e tempestiva;
- Corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti.

Risorse umane e strumentali da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

## ***Missione 2 - Giustizia***

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione non vi sono programmi.

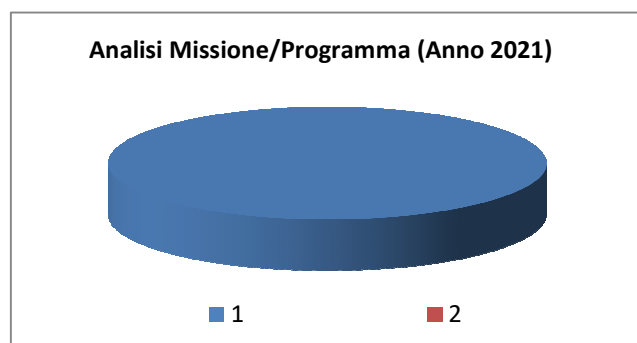
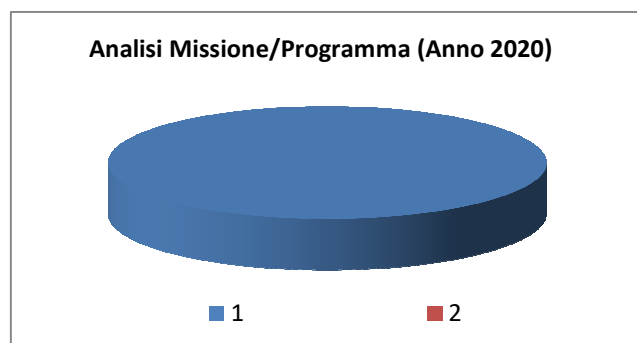
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

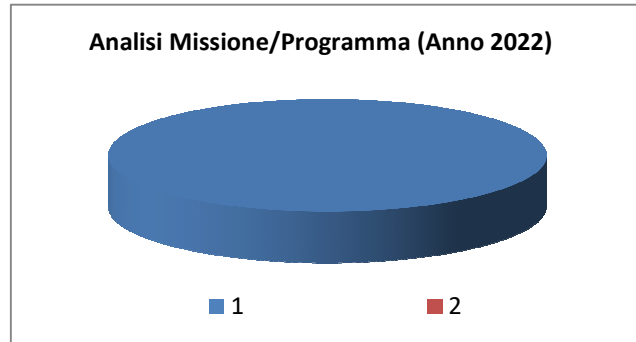
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	600,00	600,00	600,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.958,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.958,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:  
trattasi gestione canile.

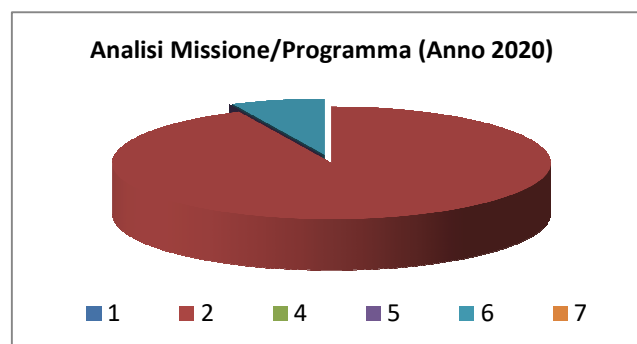
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

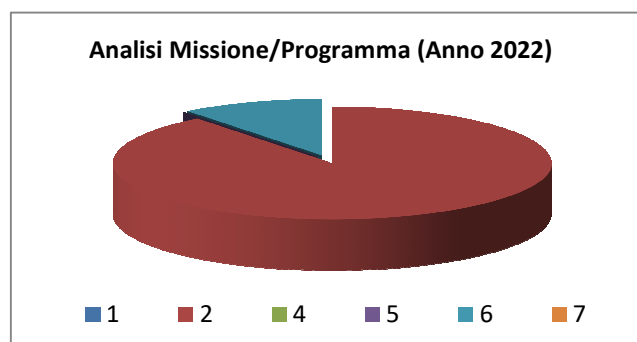
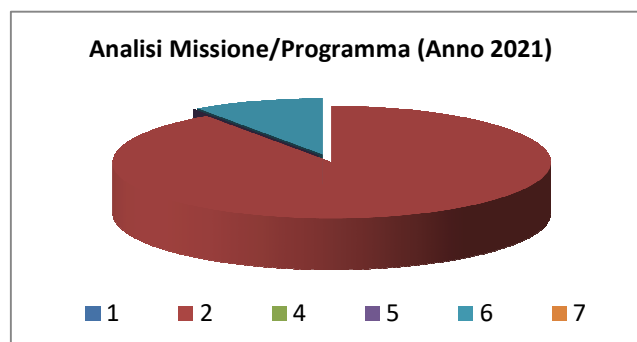
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	28.300,00	27.900,00	25.400,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.536,64			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	2.110,00	3.000,00	3.000,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.110,00			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>30.410,00</b>	<b>30.900,00</b>	<b>28.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>41.646,64</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Per quanto concerne il trasporto scolastico, viene gestito direttamente dal Comune.  
Per quanto concerne il servizio mensa della scuola dell'infanzia è gestito in forma esterna.

**Programma 1 – Istruzione prescolastica e Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione**

Descrizione: Il programma comprende tutte le attività ed iniziative rivolte al corretto funzionamento della scuola dell'Infanzia e Primaria che esistono nel ns. Comune con tutti i servizi correlati (mensa e trasporto) . Le scelte operate sono orientate ad una puntuale ed efficace risposta ai bisogni dei cittadini ed ai diversi adempimenti imposti per legge all'Amministrazione Comunale.

Finalità da conseguire:

- Gestione servizio mensa per alunni scuola primaria;
- Gestione servizio trasporto alunni scuola primaria
- Gestione del doposcuola.
- Corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

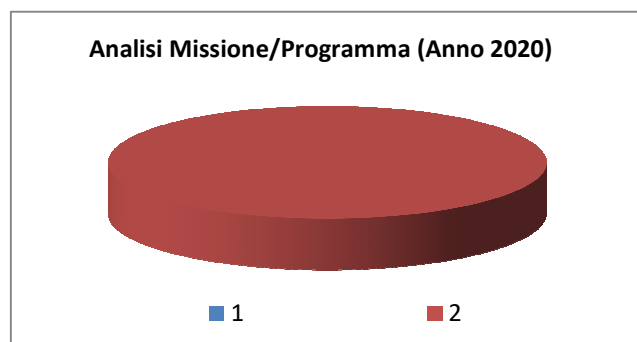
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

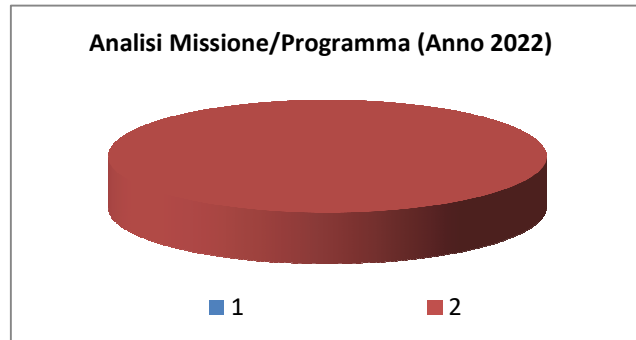
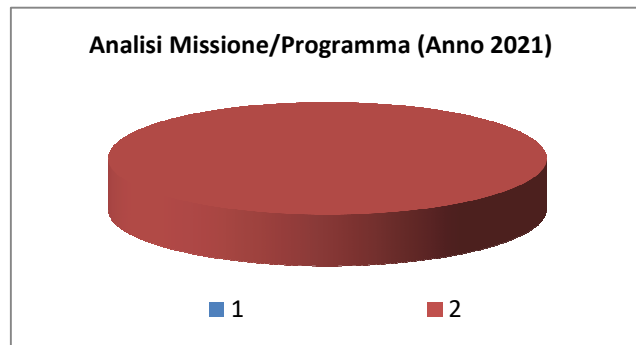
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.568,90			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>5.568,90</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Trattasi principalmente di attività relative a festività quali il IV novembre ed il XXV Aprile.

Finalità da conseguire:

- Servizi culturali: obiettivo e quello di offrire una serie di proposte, iniziative ed eventi da realizzare in collaborazione con le associazioni culturali del territorio.

Risorse umane e strumentali da impiegare: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.



## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione non vi sono programmi.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

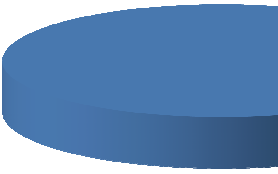


all’interno della missione non vi sono programmi.

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
<p>Analisi Missione/Programma</p>  <p>■ 1</p>						
<p>Analisi Missione/Programma</p>  <p>■ 1</p>						
<p>Analisi Missione/Programma</p>  <p>■ 1</p>						
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp fpv cassa	40.000,00 0,00 70.883,51	0,00 0,00	0,00 0,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	<b>70.883,51</b>			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

all'interno della missione non vi sono programmi.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

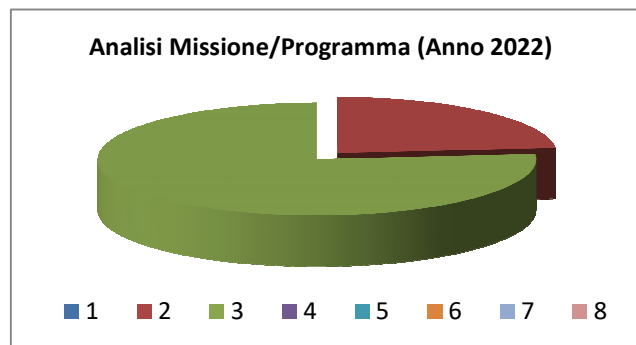
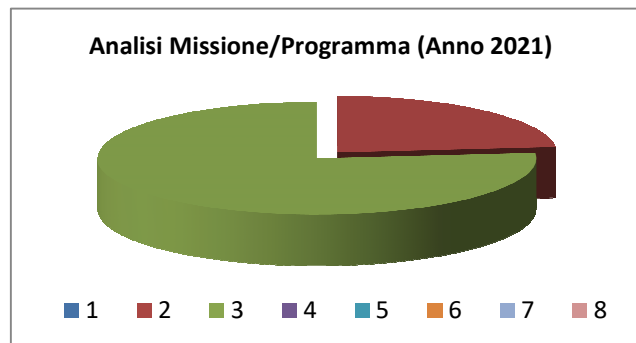
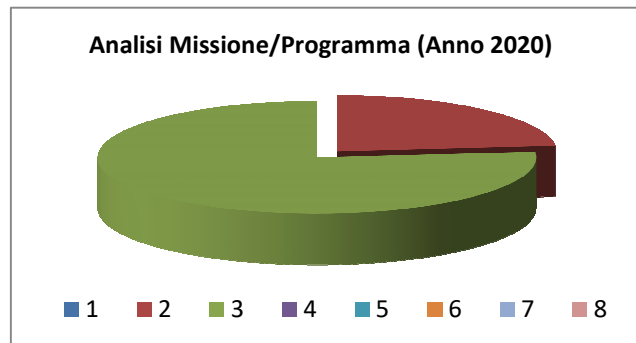
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.450,29			
3	Rifiuti	comp	81.665,00	81.365,00	81.365,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	93.527,86			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>106.665,00</b>	<b>106.365,00</b>	<b>106.365,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>118.978,15</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 3 – Rifiuti**

Descrizione: Il programma comprende tutte le attività necessarie allo smaltimento dei rifiuti, cercando di mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, garantendo il sostegno della raccolta differenziata cercando di aumentarne le percentuali e di sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione.

Finalità da conseguire:

- Garantire i necessari interventi periodici di pulizia e spazzamento delle strade ed aree pubbliche;
- Verifica del corretto adempimento dei contratti di raccolta e smaltimento;
- Attività di diffusione del compostaggio domestico;
- Corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti.

Risorse umane e strumentali da impiegare: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

L'amministrazione ha deciso di intervenire a difesa dell'ambiente e migliorare la qualità della vita eliminando i cassonetti ancora presenti lungo le strade comunali e provinciali ed attuando su tutto il territorio

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

comunale dal 1° dicembre 2010 la raccolta così detta “porta a porta” dei sacchetti dei rifiuti organici ed indifferenziata, della plastica e della carta, con frequenza prevista una volta la settimana. Questo ha permesso una sensibile riduzione del peso dei rifiuti smaltiti; se, da una parte, il cittadino deve attuare una serie di accorgimenti, quali la differenziazione della tipologia di rifiuto da inserire nei vari sacchi – plastica, umido, carta, sfalcio, ecc. – dall’altra si è avuta la riduzione, fino all’annullamento, dei sacchi “importati” che arrivano abusivamente dai paesi confinanti. Tale innovazione è stata attuata anche nei Comuni limitrofi e quindi, oltre ai vantaggi sopra esposti, si è ottenuta una vista più gradevole del paesaggio e del nostro territorio, sul quale sono state abolite le piccole “isole ecologiche” sgradevoli alla vista e all’olfatto. La quota dei RU indifferenziati costituisce circa il 45 % dei rifiuti raccolti.

Il sistema attuale di gestione dei rifiuti caratterizzato dalla raccolta porta a porta, e dal servizio gratuito di ritiro a domicilio di materiali ingombranti, ha permesso sostanzialmente di eliminare in tutto il paese il fenomeno dell’abbandono dei rifiuti.

### **Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Il programma comprende tutte le attività necessarie al mantenimento ed allo sviluppo dei servizi di tutela ambientale, del verde e dei parchi, cercando di garantire il proseguimento dei programmi avviati nei precedenti esercizi per la conservazione e la riqualificazione del patrimonio arboreo.

Finalità da conseguire:

Provvedere alle necessarie opere di manutenzione delle aree verdi comunali per assicurarne la cura e la conservazione.

Risorse umane e strumentali da impiegare: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

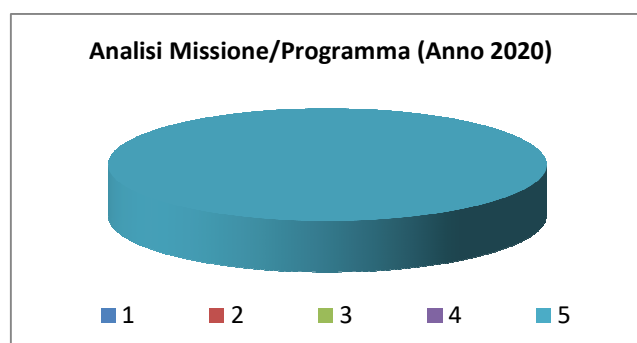
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

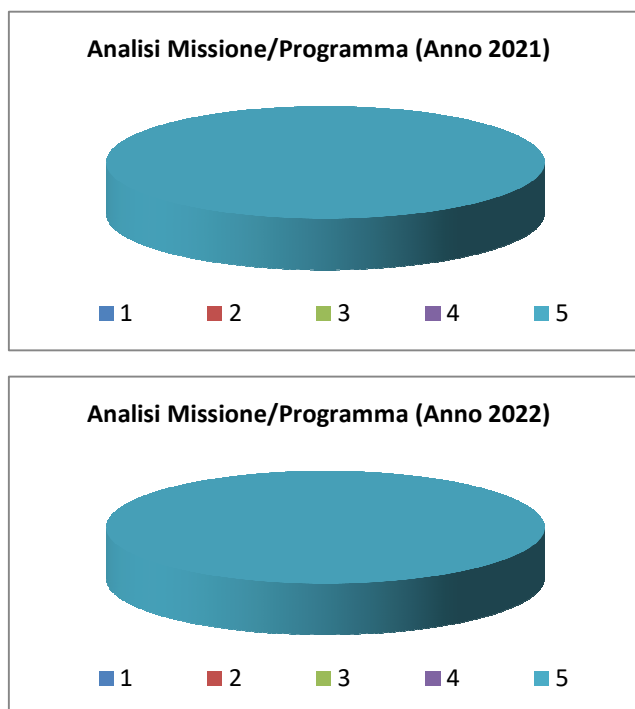
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	83.148,00	82.148,00	82.148,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO, SEGRETARIO COMUNALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	104.494,57			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>83.148,00</b>	<b>82.148,00</b>	<b>82.148,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>104.494,57</b>			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali**

Descrizione: Il programma comprende tutte le attività necessarie al mantenimento ed allo sviluppo dei servizi legati alla mobilità, cercando di garantire il proseguimento dei programmi avviati nei precedenti esercizi per la manutenzione degli spazi pubblici (strade, marciapiedi e piazze) della segnaletica e dell'illuminazione pubblica. Le scelte sono operate in un'ottica di miglioramento della sicurezza della circolazione stradale, anche attraverso la realizzazione di opere per l'estensione della rete di illuminazione pubblica.

Finalità da conseguire:

- Manutenzione della segnaletica stradale esistente, al fine di conservarla ad un livello di sicurezza adeguato agli standard, e sostituzione della segnaletica ritenuta troppo obsoleta e/o ammalorata;
- Realizzazione interventi di manutenzione delle sedi stradali (ripristino buche, rappezzi asfalto, inghiaiamiento strade sterrate, taglio e pulizia delle banchine stradali ect...)
- Gestione contratto di affidamento servizio spazzamento e sgombero neve;
- Gestione contratto di affidamento manutenzione ordinaria rete di illuminazione pubblica con interventi consistenti in cambio delle lampade e degli apparati esausti, riparazioni guasti ect...

Risorse umane e strumentali da impiegare: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

Per le opere pubbliche previste si demanda alla parte del presente Documento che relaziona sulla programmazione dei lavori pubblici.

## ***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 non vi si Programmi.

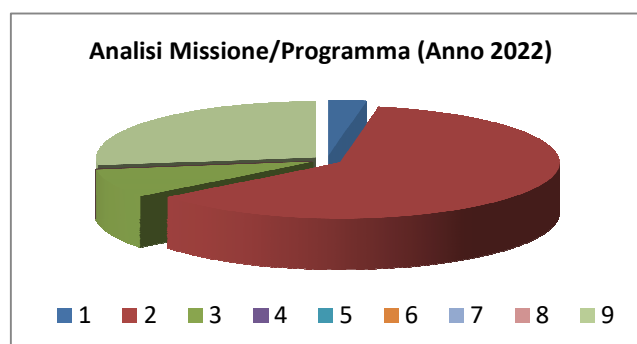
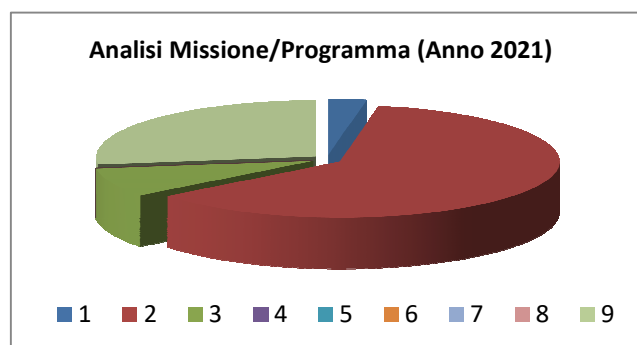
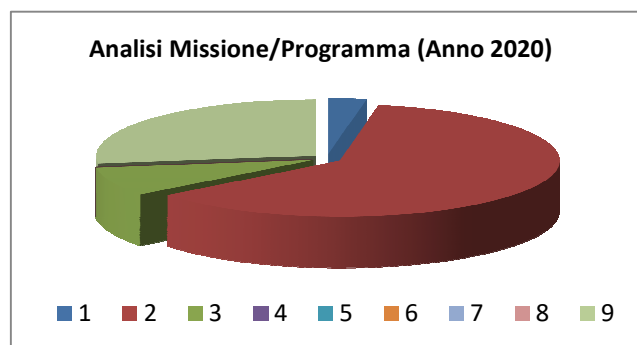
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	668,00	668,00	668,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.004,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	14.725,00	14.725,00	14.725,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.725,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO, RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.446,81			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>23.893,00</b>	<b>23.893,00</b>	<b>23.893,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>26.175,81</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 5 - Interventi alle famiglie**

Il programma comprende come voce di spesa relativa alla convenzione in essere con la società di servizio Impresa Verde di Asti srl con sede in Asti per l'espletamento delle pratiche relative all'agevolazione del bonus energia-gas. Il Comune spende € 2,50 oltre all'Iva per ogni pratica trasmessa dal Caf e acquisita dalla piattaforma Sgate o consegnata in formato cartaceo al Comune;

Comprende inoltre un contributo a favore del S.E.A. con sede in Frinco, per interventi sugli anziani.

**Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido – Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Il programma comprende il trasferimento erogato al Consorzio Socio Assistenziale facente capo al GO.GE.SA. di Asti per la gestione di tutti i servizi socio- assistenziali; in particolar modo si sta monitorando ed aiutando famiglie con problematiche varie, garantendo agli anziani l'assistenza in caso di necessità.

Risorse umane e strumentali da impiegare: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

**Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Descrizione: Il programma comprende tutti i servizi espletati nel cimitero conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

Finalità da conseguire:

- Manutenzione ordinaria delle cimitero al fine di mantenere i manufatti in buono stato di conservazione;
- Gestione del servizio di inumazione e tumulazione delle salme.

Risorse umane e strumentali da impiegare: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

Per le opere pubbliche previste si demanda alla parte del presente Documento che relaziona sulla programmazione dei lavori pubblici.

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 non vi sono Programmi

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi: nessun investimento.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

all’interno della missione non vi sono programmi.



## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 non vi sono programmi.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 non vi sono programmi

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 non vi sono programmi.

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 non vi sono programmi

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

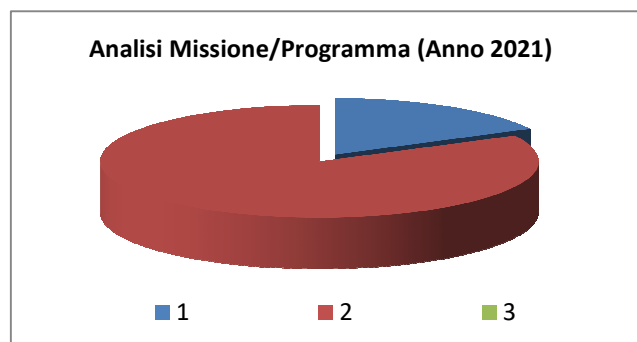
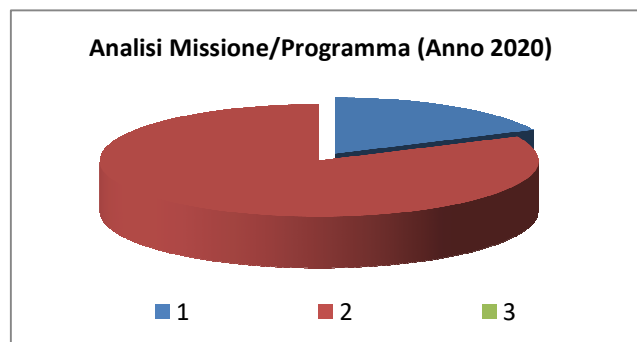
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

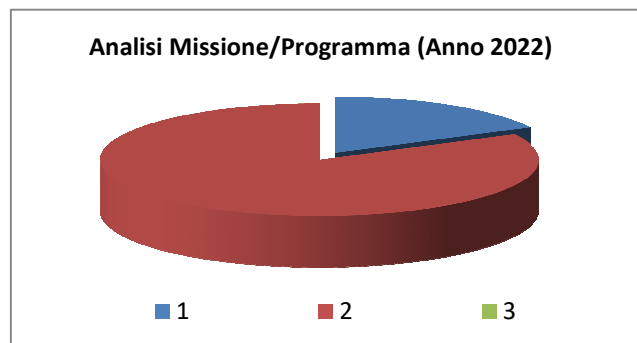
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	2.205,58	2.231,55	2.231,55	REPONSABILE SERV. FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.226,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	10.020,42	10.543,45	10.543,45	REPONSABILE SERV. FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	REPONSABILE SERV. FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>12.226,00</b>	<b>12.775,00</b>	<b>12.775,00</b>	
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<b>12.226,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Si sono rispettate le disposizioni legge in merito al fondo di riserva ed al fondo di riserva di cassa. Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 95% nel 2020 e il 100% dal 2021.

Per il triennio 2020/2022 si è deciso di il fondo nel modo seguente: il 95% nel 2020, il 100% nel 2021 ed il 100% dal 2022.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno 489.070,00	2.505,58	0,51%
2° anno 475.617,00	2.231,55	0,47%
3° anno 472.940,00	2.231,55	0,47%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio €.967.782,00).

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	12.226,00	1,26%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 95% nel 2020 ed il 100% dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	10.020,42	95%
2° anno	10.543,45	100%
3° anno	10.543,45	100%

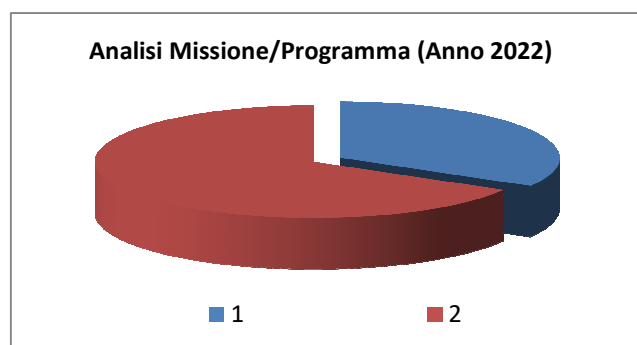
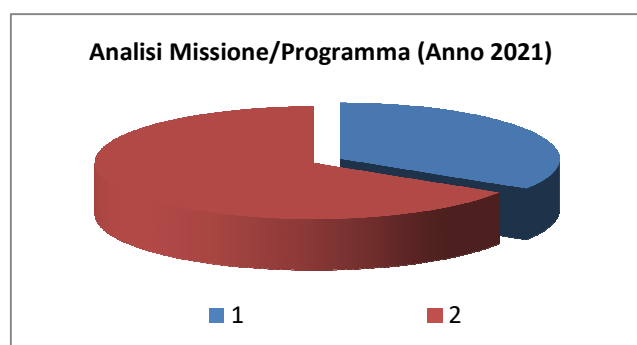
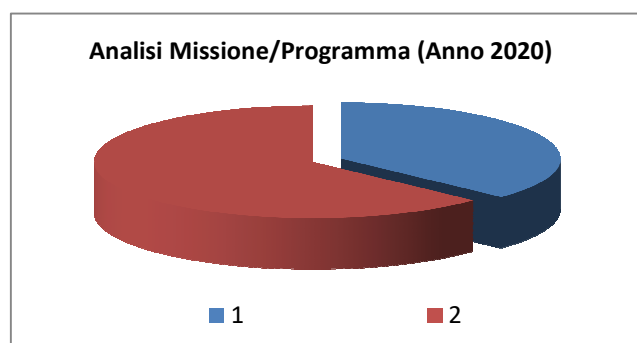
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	11.001,00	10.082,00	9.147,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.001,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	18.712,00	19.632,00	18.263,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.820,15			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>29.713,00</b>	<b>29.714,00</b>	<b>27.410,00</b>	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	<b>32.821,15</b>			





## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	110.200,00	0,00	0,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	110.244,15			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>110.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>110.244,15</b>			

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	280.000,00	280.000,00	280.000,00	REONSABILE SERV. FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	291.260,97			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>291.260,97</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTO DI BENI E FORNITURE 2020-2022.**

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 avente ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture " pubblicato sulla GU n.91 del 19.04.2016 - Suppl.Ordinario n. 10;

VISTO in particolare l'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio".

CONSIDERATO che il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

RILEVATO che ai sensi del comma 7 art. 21 del D.Lgs 50/2016 il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 21.3. anche

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

tramite i sistemi informatizzati delle Regioni e delle Provincie autonome di cui all'articolo 29 comma 4:

VISTO pertanto lo schema del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2022 e dell'elenco annuale 2020 redatto sulla base delle proposte inviate dai Responsabili dei Servizi;

RILEVATO che non sono previsti acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, si dà atto che il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2022 e dell'elenco annuale 2020 risulta essere negativo

### **PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 505, LEGGE 208/2015**

#### **ELENCO ANNUALE 2020**

<b>Servizio</b>	<b>Tipologia oggetto</b>	<b>Importo presunto</b>
	<b>negativo</b>	
	<b>negativo</b>	
	<b>negativo</b>	

**PROGRAMMA BIENNALE 2019/2020 DEGLI ACQUISTI DI BENI E  
SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 505, LEGGE 2018/2019**

Servizio	Tipologia oggetto	Durata	Importo presunto
		negativo	
		negativo	
		negativo	

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

Il Comune di Frinco ha una partecipata, in G.A.I.A. S.p.A. , con sede legale in Asti, tre consorzi: Consorzio Acquedotto del Monferrato, con sede in Moncalvo che eroga l'acqua, il consorzio Bacino rifiuti Astigiano con sede in Asti che gestisce la raccolta dei rifiuti, il CO.GE.SA. consorzio socio assistenziale con sede in Asti che viene utilizzato per svolgere funzioni socio assistenziali nell'ambito del territorio astigiano,

Dall'anno 2019 il Comune di Frinco ha aderito all'Ente Turismo Langhe Monferrato Roero s.c.a.r.l., che ha come scopo la promozione economico commerciale collettivo negli ambiti turistici di riferimento (Langhe Roero e provincia di Asti).

il G.A.L. Basso Monferrato con sede in Tonco è una Società Consortile Cooperativa a r.l. che si dedica ad un Piano di Azione Locale per lo sviluppo del territorio.

Tutti questi enti sono in attivo ed il comune provvede al pagamento delle fatture relative all'erogazione dei servizi.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2020-2022 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

***Riepilogo Investimenti Anno 2020***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
08.01.2	MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE	€. 40.000,00
09.02.2	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	€. 25.000,00
10.05.1	INFRASTRUTTURE TURISTICO RICREATIVE	€. 5.000,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	70.000,00

***Riepilogo Investimenti Anno 2021***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
	NEGATIVO (Non sono previsti investimenti per importi superiori ai 100.000,00 €.)	

***Riepilogo Investimenti Anno 2022***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
	NEGATIVO (Non sono previsti investimenti per importi superiori ai 100.000,00 €.)	

## **PROGRAMMAZIONE ANNUALE E TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022**

Si richiama la deliberazione della Giunta comunale n. 37/2018 con la quale si approvava la nuova dotazione organica e la programmazione triennale 2019/2020 e il Piano Occupazionale 2019 del fabbisogno del personale e precisamente:

CATEGORIA			
	2019	2020	2021
Cat. B Part-time 50%	n.1	n. 1	n. 1
Cat. C	n. 1	n. 1	n. 1
Cat. D	n. 1	n. 1	n. 1
Cat. B	n. 1	n. 1	n. 1
Cat. B	n. 1	n. 1	n. 1

**COSTO COMPLESSIVO PERSONALE INCLUSA Euro 215.872,00 (SENZA RIMBORSO QUOTE DAI COMUNI CONVENZIONATI)**

(1) IN TALE VOCE E' COMPRESA LA SPESA SOSTENUTA PER:

- Il Segretario Comunale sarà a scavalco sino ad eventuale nuova convenzione di segreteria.
- Il Servizio Tecnico dell'Ufficio Comunale – Responsabile del Servizio- Geom. Marchini Irene Cat. C4 – dipendente di questo Comune è in convenzione per n. 9 ore con il Comune di Cossombrato .
- Il Servizio Finanziario e Tributi sig.ra Trento Patrizia Cat. D4 – dipendente di questo comune è in Convenzione con il Comune di cisterna d’Asti per n. 3 ore settimanali e con il Comune di San Martino Alfieri per n. 14 ore settimanali.
- Alla data del 1/4/2019 un cantoniere è stato collocato a riposo pertanto si prevede di assumere un nuovo cantoniere che è comprensivo nella spesa sopra indicata.
- VISTO il 1° comma dell’art. 39 della legge 27/12/1997 n. 449 il quale dispone che “gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla legge 2.4.1968 n. 482 e ciò per assicurare funzionalità ai servizi e per ottimizzare l’uso delle risorse finanziarie, al fine della realizzazione del miglior rendimento in termini di qualità e quantità dei servizi erogati rispetto alle risorse impegnate.

RICHIAMATO altresì il comma 18 del medesimo articolo il quale prevede che anche gli enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi sopraindicati finalizzandoli ad una relazione programmata delle spese del personale.

VISTA la dotazione organica, rimodulata con il presente atto deliberativo

TENUTO conto del rimborso di spese dal Comune di Cossombrato pari a € 12.611,00 e del Comune di San Martino Alfieri e Cisterna d’Asti convenzionati per l’ufficio contabile di € 38.084,00.

SI CONFERMA QUINDI LA DOTAZIONE ORGANICA PER IL TRIENNIO 2020/2022.



## *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2020/2022 si rileva che non si prevede di operare alcuna alienazione immobiliare, ma solamente di valorizzare il patrimonio dell'ente che risulta composto dai seguenti beni:*

**Elenco Riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione a sensi Art. 58, com.1, del D.L. 25.06.2008,n.112**

Modello/codice	Descrizione
A / 36	Strada Comunale
A / 64	Corso d'acqua
A / 69	Fognature Pubbliche
A / 77	Acquedotto civico
A / 96	Strada comunale valmarchese
A / 128	Strada bricco rampone (strada comunale esterna)
A / 154	Strada variglie
A / 157	Illuminazione pubblica
A / 160	Ampliamento strada gavelli
A / 220	Servizi igienici campetto
B / 3	Chiosco attesa autobus
B / 4	Chiosco attesa autobus
B / 5	Bagno pubblico
B / 6	Chiosco attesa autobus
B / 7	Chiosco attesa autobus
B / 8	Meridiana su facciata comune
B / 9	Proiettori n. 2 per illuminazione comune
B / 10	Chiosco attesa autobus n. 4
B / 11	Posa asfalto ingresso comune
B / 12	Spostamento colonne di mattoni ingresso comune
B / 23	Magazzino Della Proloco F 1 M 889 S 4
B / 24	Tettoie F 6 M 789
C / 2	Appartamento ex scuola s. defendente
C / 4	Ex fondo rustico
C / 5	Fondo rustico
C / 6	Fondo rustico
C / 7	Fondo rustico (bosco ceduto)
C / 8	Fondo rustico (incolto sterile)
C / 9	Fondo rustico (incolto produttivo)
C / 10	Fondo rustico (bosco ceduto)
C / 11	Fondo rustico (bosco ceduto)
C / 12	Fondo rustico (bosco ceduto)
C / 13	Fondo rustico (bosco ceduto)
C / 14	Fondo rustico (prato)

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

C / 15	Fondo rustico		
C / 16	Fondo rustico (bosco ceduto)		
C / 17	Fondo rustico (seminativo)		
C / 18	Fondo rustico (bosco ceduto)		
C / 19	Fondo rustico (seminativo)		
C / 20	Fondo rustico (bosco ceduto)		
C / 21	Fondo rustico (bosco ceduto)		
C / 22	Fondo rustico (seminativo)		
C / 23	Fondo rustico (bosco ceduto)		
C / 24	Fondo rustico		
C / 26	Acquisto porzione di terreno		
C / 28	SERVIZI IGIENICI IN LOC. CAMPETTO		
C / 40	BANDO SERVIZIO CIVICO ANZIANI ANNO 2009 FAT. N. 391/2010		
C / 50	Ex scuola san defendente F 7 M 154 S 1 (Ex. Fabbricato C/1 Revisionato)		
C / 51	Ex scuola san defendente F 7 M 154 S 2 (Ex. Fabbricato C/1 Revisionato)		
C / 52	Ex scuola bricco rampone Fabbricato F 5 M 470 (Ex. Fabbricato C/3 Revisionato)		
C / 53	Ex scuola bricco rampone Terreno (Ex. Fabbricato C/3 Revisionato)		
C / 54	Terreno Seminativo F 2 M 726		
C / 55	Terreno Seminativo F 2 M 728		
C / 56	Terreno Seminativo F 2 M 730		
C / 57	Terreno Seminativo F 4 M 621		
C / 58	Terreno Seminativo F 4 M 625		
C / 59	Terreno Seminativo F 4 M 627		
C / 60	Terreno Seminativo F 4 M 629		
C / 61	Terreno Seminativo F 4 M 631		
C / 62	Terreno Seminativo F 4 M 652.		
C / 63	Terreno Seminativo F 4 M 654		
C / 64	Terreno Seminativo F 4 M 655		
C / 65	Terreno Seminativo F 4 M 657		
C / 66	Terreno Seminativo F 4 M 670		
C / 67	Terreno Seminativo F 4 M 690		
C / 68	Terreno Seminativo F 4 M 692		
C / 69	Terreno Seminativo F 4 M 694		
C / 70	Terreno Seminativo F 4 M 696		
C / 71	Terreno Seminativo F 4 M 698		
C / 72	Terreno Seminativo F 4 M 710		
C / 73	Terreno Seminativo F 4 M 714		
C / 74	Terreno Vigneto F 4 M 728		
C / 75	Terreno Vigneto F 4 M 730		
C / 76	Terreno Vigneto F 4 M 659		
C / 77	Terreno Bosco Ceduo F 3 M 1131		
C / 78	Terreno Seminativo F 3 M 1133		

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<b>C / 79</b>	<b>Terreno Seminativo F 3 M 467</b>
<b>C / 80</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 3 M 1144</b>
<b>C / 81</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 3 M 1146</b>
<b>C / 82</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 3 M 1148</b>
<b>C / 83</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 1 M 1</b>
<b>C / 84</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 1 M 356</b>
<b>C / 85</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 1 M 399</b>
<b>C / 86</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 1 M 429</b>
<b>C / 87</b>	<b>Terreno Prato F 1 M 430</b>
<b>C / 88</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 1 M 440</b>
<b>C / 89</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 1 M 441</b>
<b>C / 90</b>	<b>Terreno Incolto Sterile F 1 M 503</b>
<b>C / 91</b>	<b>Terreno Prato F 1 M 520</b>
<b>C / 92</b>	<b>Terreno Seminativo F 1 M 531</b>
<b>C / 93</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 2 M 112</b>
<b>C / 94</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 3 M 224</b>
<b>C / 95</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 4 M 345</b>
<b>C / 96</b>	<b>Terreno Prato F 4 M 356</b>
<b>C / 97</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 6 M 218</b>
<b>C / 98</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 6 M 266</b>
<b>C / 99</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 6 M 274</b>
<b>C / 100</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 6 M 276</b>
<b>C / 101</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 6 M 363</b>
<b>C / 102</b>	<b>Terreno Prato F 6 M 366</b>
<b>C / 103</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 6 M 392</b>
<b>C / 104</b>	<b>Terreno Incolto Sterile F 7 M 466</b>
<b>C / 105</b>	<b>Terreno Incolto Produzione F 7 M 486</b>
<b>C / 106</b>	<b>Terreno Seminativo F 6 M 277</b>
<b>C / 107</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 1 M 439</b>
<b>C / 108</b>	<b>Terreno Prato F 5 M 1055</b>
<b>C / 109</b>	<b>Terreno Prato F 5 M 1056</b>
<b>C / 110</b>	<b>Terreno Seminativo F 7 M 541</b>
<b>C / 111</b>	<b>Terreno Prato F 3 M 1079</b>
<b>C / 112</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 1 M 436</b>
<b>C / 113</b>	<b>Terreno Incolto Sterile F 4 M 16</b>
<b>C / 114</b>	<b>Terreno Prato F 4 M 514</b>
<b>C / 115</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 1 M 437</b>
<b>C / 116</b>	<b>Terreno Prato F 1 M 438</b>
<b>C / 117</b>	<b>Terreno Seminativo F 5 M 1026</b>
<b>C / 118</b>	<b>Terreno Seminativo F 5 M 1028</b>
<b>C / 119</b>	<b>Terreno Seminativo F 5 M 1030</b>
<b>C / 120</b>	<b>Terreno Seminativo F 3 M 879</b>
<b>C / 121</b>	<b>Terreno Prato F 5 M 854</b>
<b>C / 122</b>	<b>Terreno Seminativo F 3 M 875</b>
<b>C / 123</b>	<b>Terreno Prato F 3 M 877</b>
<b>C / 124</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 4 M 517</b>

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<b>C / 125</b>	<b>Terreno Vigneto F 5 M 855</b>
<b>C / 126</b>	<b>Terreno Seminativo F 5 M 858</b>
<b>C / 127</b>	<b>Terreno Seminativo F 5 M 859</b>
<b>C / 128</b>	<b>Terreno Prato F 5 M 974</b>
<b>C / 129</b>	<b>Terreno Prato F 5 M 976</b>
<b>C / 130</b>	<b>Terreno Prato F 5 M 978</b>
<b>C / 131</b>	<b>Terreno Prato F 5 M 980</b>
<b>C / 132</b>	<b>Terreno Prato F 5 M 982</b>
<b>C / 133</b>	<b>Terreno Prato F 5 M 984</b>
<b>C / 134</b>	<b>Terreno Prato F 5 M 986</b>
<b>C / 135</b>	<b>Terreno Prato F 5 M 988</b>
<b>C / 136</b>	<b>Terreno Prato F 5 M 990</b>
<b>C / 137</b>	<b>Terreno Prato F 5 M 992</b>
<b>C / 138</b>	<b>Terreno Prato F 5 M 994</b>
<b>C / 139</b>	<b>Terreno Prato F 5 M 996</b>
<b>C / 140</b>	<b>Terreno Seminativo F 5 M 998</b>
<b>C / 141</b>	<b>Terreno Prato F 5 M 1057</b>
<b>C / 142</b>	<b>Terreno Prato F 5 M 1058</b>
<b>C / 143</b>	<b>Terreno Prato F 5 M 1059</b>
<b>C / 144</b>	<b>Terreno Prato F 5 M 1060</b>
<b>C / 145</b>	<b>Terreno Prato F 3 M 1068</b>
<b>C / 146</b>	<b>Terreno Bosco Ceduo F 1 M 434</b>
<b>C / 147</b>	<b>Terreno Prato F 1 M 824</b>
<b>C / 148</b>	<b>Terreno Seminativo F 5 M 1107</b>
<b>C / 149</b>	<b>Terreno Seminativo F 5 M 239</b>
<b>C / 150</b>	<b>Terreno Seminativo F 1 M 856</b>
<b>C / 151</b>	<b>Terreno Seminativo F 1 M 858</b>
<b>C / 152</b>	<b>Terreno Prato F 1 M 854</b>
<b>C / 153</b>	<b>Terreno Area Rurale F 1 M 854</b>
<b>C / 154</b>	<b>Terreno Area Rurale F 1 M 864</b>
<b>C / 155</b>	<b>Terreno Area Rurale F 1 M 866</b>
<b>C / 156</b>	<b>Terreno Seminativo F 1 M 870</b>
<b>C / 157</b>	<b>Terreno Seminativo F 1 M 872</b>
<b>C / 158</b>	<b>Terreno Prato F 1 M 874</b>
<b>C / 159</b>	<b>Terreno Vigneto F 2 M 234</b>
<b>C / 160</b>	<b>Terreno Seminativo F 2 M 236</b>
<b>C / 161</b>	<b>Terreno Seminativo F 2 M 238</b>
<b>C / 162</b>	<b>Terreno Prato F 8 M 251</b>
<b>C / 163</b>	<b>Terreno Prato F 8 M 252</b>
<b>C / 164</b>	<b>Terreno Area Rurale F 4 M 672</b>
<b>C/165</b>	<b>Castello di Frinco</b>

*Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi*

***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Frinco***

*QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)*

**NEGATIVO**

## ***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

### ***IL CONTESTO DI RIFERIMENTO***

Il Comune di FRINCO ha un territorio di Km. 7 situato in zona collinare e conta, alla data odierna di n. 754 abitanti.

**I dipendenti in servizio alla data odierna sono 5, così distribuiti nell'ambito delle categorie e delle diverse aree comunali:**

<b>Categoria</b>	<b>Area Tecnica</b>	<b>Area Serv. Amm.vo</b>	<b>Area Serv. Finanziario</b>	<b>Area Serv. Demografico</b>	<b>Totale ente</b>
A	.....	.....	.....	.....	.....
B	2 (area tecnica manutentiva – B1/B2 –	.....	.....	.....	2

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

	B3/B7				
		.....	.....	.....	
C	1 (area tecnica) C1/C3		.....	1 (area amm.va demografica) C1/C3	2
D					
D3			1 D1/D3	.....	1
Dirigenti	.....	.....	.....	.....	.....
TOTALE	3		1	1	5

Il servizio tecnico ed il servizio finanziario sono gestiti in convenzione tramite utilizzo di dipendenti che prestano il loro servizio presso altri enti.

La situazione attuale

L'ente è attualmente dotato di n. 5 postazioni di lavoro . Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano i posti di lavoro degli uffici comunali sono di seguito riportate:

	<i>Situazione al 31 dicembre 2012</i>		
	<i>Totale</i>	<b>Proprietà</b>	<b>Noleggio</b>
<b>Personal computer</b>	5	5	.....
<b>Notebook</b>	1	1	.....
<b>Stampanti in bianco e nero</b>	3	3	.....
<b>Stampanti a colori</b>	1	1	.....
<b>Telefax</b>	1		1
<b>Fotocopiatrici</b>	1		1
<b>Scanner</b>	1	1	1
<b>Server</b>	1	1	.....
<b>Plotter</b>	.....	.....	.....

**Le misure di razionalizzazione:**

Per ottimizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali si prevede di fare convergere a livello dell'area di lavoro alcune strumentazioni di uso comune non strettamente indispensabili a corredare la

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

postazione di lavoro, in quanto il relativo uso è discontinuo nell'arco della giornata lavorativa, ed il cui utilizzo al di fuori dell'ufficio non arreca particolari inefficienze. Ci si riferisce in particolare a:

- ◆ fotocopiatrice multifunzione (*stampante , scanner*);
- ◆ telefax, in considerazione del fatto che l'affermarsi dei servizi di posta elettronica ha ridotto l'utilizzo di questi strumenti;
- ◆ stampante di rete

### 1) La dotazione standard del posto di lavoro

La dotazione standard del posto di lavoro, sia direzionale che operativo, è composta da:

- ◆ un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (*internet explorer, posta elettronica, applicativi Office, ecc.*);
- ◆ un telefono connesso alla centrale telefonica;
- ◆ un collegamento ad una stampante;

**Di regola l'individuazione delle specifiche strumentazioni a servizio dei diversi posti di lavoro è effettuata secondo principi di efficacia ed economicità, tenendo conto:**

- delle esigenze operative dell'ufficio;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri accessori connessi (materiali di consumo, pezzi di ricambio, manutenzione);
- dell'esigenza di standardizzare la tipologia di attrezzature.

Particolari ulteriori esigenze operative degli uffici, che rendessero necessaria l'acquisizione di dotazioni strumentali aggiuntive rispetto a quelle standard sopra individuate, dovranno essere analiticamente motivate e presentare un'analisi costi/benefici.

### 2) Criteri di gestione delle dotazioni informatiche (computer e stampanti)

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita programmato di un personal computer sarà massimo di sei anni e di una stampante di cinque anni;
- la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito favorevole.
- i personal computer e le stampanti di nuova acquisizione dovranno essere acquistati con l'opzione di **almeno 24 mesi** di garanzia con specifico contratto di assistenza per il periodo successivo ;
- nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, dovranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori;

### 3) Criteri di utilizzo delle stampanti

Il rinnovo delle stampanti attualmente in dotazione degli uffici e delle aree di lavoro dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- le stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro e/o uffici dovranno essere esclusivamente in bianco e nero e con livelli prestazionali medi;
- gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa in bianco e nero. L'utilizzo della stampa a colori dovrà essere limitata alle effettive esigenze operative, quali, a titolo esemplificativo, stampa di fotografie, manifesti, pieghevoli, locandine, ecc.;
- le nuove stampanti da acquistare di norma dovranno essere della stessa marca e modello, al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo da tenere in magazzino e ridurre i connessi costi di gestione degli approvvigionamenti;

#### 4) Criteri di utilizzo delle fotocopiatrici

L'utilizzo delle fotocopiatrici dovrà essere improntato ai seguenti criteri:

- la fotocopiatrici è a noleggio mediante convenzioni CONSIP per anni 5;
- prevedere che le nuove apparecchiature siano dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice e stampante di rete;
- dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotocopiazione e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio;

#### 5) Dismissioni delle dotazioni strumentali

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro , ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

#### Gli obiettivi di risparmio

Anche con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate si evidenzia che non risulta possibile procedere ad una riduzione dei costi di gestione delle dotazioni strumentali con un risparmio di spesa per il periodo in oggetto.

## PARTE SECONDA: TELEFONIA FISSA E MOBILE

### La situazione attuale

#### **Telefonia fissa**

L'ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa con centralino

Attualmente sono attive n. 2 linee telefoniche, dotate di n. 5 apparecchi in proprietà. La centralina telefonica è stata acquistata a fine 2008 ed è un apparecchio che risulta funzionale al sistema.

**Il gestore del servizio di telefonia fissa è Telecom. Nell'anno 2009 è stato possibile attivare una linea Adsl che permette agli uffici maggiore velocità nei collegamenti Internet e nell'uso sempre più frequente della posta elettronica.**

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### *Telefonia mobile*

**Il Comune di Frinco possiede n. 2 telefoni cellulari, assegnati al personale che deve assicurare per esigenze di servizio pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.**

### *Gli obiettivi di risparmio*

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate si evidenzia che risulta un risparmio avendo diminuito i cellulari in dotazione.

### **PARTE TERZA: AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Il Comune di Frinco non possiede autovetture e gli unici mezzi sono uno scuolabus, un trattore e n. 2 apocar.

### **PARTE QUARTA: GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

#### *La situazione attuale*

**L'ente dispone di un patrimonio immobiliare costituito da n. 6 immobili così distinto:**

#### **IMMOBILI IN PROPRIETÀ**

RIFERIMENTI CATASTALI - DESCRIZIONE	Costi di manutenzione anno 2014	Ubicazione	destinazione
FG. 1 N. 481 SUB - EDIFICIO SCOLASTICO	€ 542,29	LOC. SAN FIRMINO 1	SCUOLA PRIMARIA
FG. 1 N. 482 SUB - PALAZZO COMUNALE	€ 0,00	LOC. SAN FIRMINO 1	UFFICI PUBBLICI
FG. 1 N. 889 - PORTICATO	€ 0,00	CAMPETTO	PORTICATO- LOCALI DEPOSITO -
FG. 5 N. 470 - EX EDIFICIO SCOLASTICO	€ 0,00	LOC. BRICCO RAMPONE	EX SCUOLA DELL'INFANZIA
FG. 7 N. 154- EX EDIFICIO SCOLASTICO	€ 0,00	LOC. SAN DEFENDENTE	EX SCUOLA DELL'INFANZIA

FG. 2 N. 32- € 0,00 AREA MANGONE – MAGAZZINO  
MAGAZZINO – VIA CASTELLO COMUNALE  
AREA MANGONE  
FG.2 N: 87  
CASTELLO DI  
FRINCO  
VIA CASTELLO €. 340.000,00

*Le misure di razionalizzazione*

**1) Mantenimento livelli ottimali di funzionamento del patrimonio**

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado; ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti. È compito dell'ente definire i tipi di interventi necessari ed eseguirlo al fine di mantenere il bene al livello contrattualmente pattuito

- conoscere approfonditamente l'intero patrimonio immobiliare dell'ente
- programmare gli interventi
- mantenere efficiente il patrimonio e valorizzarlo nel tempo
- migliorare qualitativamente e quantitativamente il livello dei servizi erogati
- ridurre e rendere flessibili i costi di gestione
- ridurre gli interventi in emergenza e le relative spese straordinarie
- soddisfare in tempi brevi le esigenze dei cittadini

**2) Razionalizzare l'utilizzo degli spazi adibiti ad uffici pubblici**

L'esigenza di contenimento delle spese non può dimenticare le spese concernenti i locali adibiti a sede di uffici pubblici. A tal fine si prevede:

- a) la rilevazione delle effettive esigenze di utilizzo delle strutture di proprietà, valutandone l'adeguatezza rispetto alle necessità dei servizi, la funzionalità e l'accessibilità da parte degli utenti e dei cittadini, anche rispetto alla loro ubicazione sul territorio.
- b) La razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi mediante riorganizzazione e riallocazione degli uffici attraverso rilasci, accorpamenti e trasferimenti,
- c) L'attivazione della procedura di scarto degli atti d'archivio non indispensabili od obbligatori per legge. L'attivazione di questo procedimento deve essere finalizzato a ridimensionare significativamente gli spazi da assegnare agli archivi cartacei, in considerazione anche del

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

processo di informatizzazione in corso, o comunque razionalizzarli, ripartendo i locali in modo funzionale e con criteri di economicità.

Si specifica che non esistono locazioni passive.

### 3) Miglioramento redditività del patrimonio immobiliare

Occorre ottimizzare la gestione degli immobili comunali locati o concessi a soggetti pubblici e privati aumentando la redditività del patrimonio .

**Al contempo dovrà essere salvaguardato l'uso per scopi sociali e collettivi degli immobili mediante assegnazione al mondo dell'associazionismo e del no profit, soprattutto per la realizzazione di progetti a forte impatto sociale. In tali situazioni dovrà essere dato conto della minore entrata derivante dal riconoscimento di tali condizioni agevolate, avendo riguardo che esse non compromettano la soglia di redditività sopra individuata come obiettivo del piano.**

Azioni connesse
Tempestivo rinnovo dei contratti in scadenza a valori di mercato
Miglioramento della gestione di incasso dei canoni attraverso un'attenta gestione dei flussi ed un'incisiva lotta alla morosità ed al ritardo nei pagamenti
Recupero delle annualità accertate e non incassate, con emissione dei ruoli/liste di carico a cadenza semestrale

### 4) Alienazione degli immobili in proprietà non utilizzati a fini istituzionali

Non si prevedono valorizzazioni ed alienazioni di beni patrimoniali.

*Gli obiettivi di risparmio*

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate si prevede, a regime, un mantenimento dei costi di gestione degli immobili.

*Gli obiettivi di redditività*

Si ribadisce che essendo tutti gli immobili assegnati in comodato d'uso gratuito non si può prevedere un miglioramento della redditività del patrimonio immobiliare dell'ente.

*(\*\*\*esporre l'eventuale piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili)*

***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

RISULTA ESSERE NEGATIVO

## *Considerazioni Finali*

In merito all'attuazione del programma amministrativo si precisa che il Comune di Frinco nonostante la forte riduzione dei trasferimenti statali è riuscito, comunque, a garantire i servizi alla cittadinanza improntando la gestione dell'ente alla economicità ed alla razionalizzazione della spesa, garantendo sempre uno standard qualitativo adeguato.

Le principali criticità riscontrate sono da attribuirsi alla difficile applicazione delle norme in un contesto di continui mutamenti ed alle difficoltà operative legate ai vincoli assunzionali. Per far fronte alle crescenti difficoltà finanziarie dell'ente, dovuta alle minori risorse trasferite dallo Stato, sono state progressivamente internalizzate le riscossioni delle entrate tributarie e non.

In sede di adozione degli impegni di spesa, come espressamente previsto dalla vigente normativa, sono state effettuate valutazioni sulla convenienza del ricorso a Convenzioni Consip o tramite il Me.Pa.

Negli anni è stato effettuato una capillare bonifica della banca dati degli immobili, che ha permesso un'attiva politica di contrasto all'evasione ed una efficiente recupero dei tributi comunali.

Con riferimento alla gestione dei servizi ai cittadini si intende garantire e se possibile migliorare la funzionalità degli uffici comunali, nonché mantenere i buoni standard dei servizi erogati, per garantire adeguate condizioni di vita per la popolazione (tenendo conto del fatto che si tratta soprattutto di una popolazione anziana) ed al fine di contrastare, per quanto possibile, la riduzione dei residenti che negli ultimi anni risultano in continuo calo. Si evidenzia che nell'ambito delle attività amministrative acquista sempre maggiore importanza l'informatizzazione delle procedure e pertanto è strategico mantenere un costante aggiornamento del personale su questi aspetti, che hanno anche risvolti verso gli utenti (servizi on-line per i cittadini). Inoltre sarà necessario investire risorse umane e finanziarie per garantire l'attuazione delle procedure per la conservazione dei documenti digitali nel rispetto delle recenti disposizioni in materia (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) e garantire la trasparenza degli atti di competenza dell'Ente temperando però al rispetto del diritto alla privacy del cittadino.

Nel corso del triennio 2020/2022 ed in particolare con riferimento all'anno 2020 la programmazione dell'Ente viene improntata al criterio del massimo rispetto delle finalità da raggiungere in rapporto alle reali capacità finanziarie dell'Ente e delle effettive possibilità di ricorso al credito, per cui i programmi e progetti previsti appaiono del tutto od in gran parte realizzabili nel corso del triennio. Peraltro questa Amministrazione comunale con la presente programmazione triennale intende sviluppare gli investimenti dell'Ente in settori di particolare rilievo, quale il miglioramento della viabilità, il restauro dei beni immobili patrimoniali, il tutto al fine di migliorare la fruibilità delle strutture comunali da parte della collettività e la risoluzione dei problemi attualmente esistenti.

Il Resp. Servizio Finanziario/Amministrativo: Rag. Trento Patrizia