

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2023 - 2025**

**Comune di Fontanetto Po
Provincia di Vercelli**

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune di Fontanetto Po eroga servizi istituzionali come previsti dalla Legge.
Per alcuni si avvale delle forme di gestione associata come specificato nel proseguito.

Servizi gestiti in forma associata

Gestione associata funzione polizia municipale: gestione in forma associata con i comuni di Prarolo, Rive, Palazzolo Vercellese.

Gestione associata servizio di ufficio tecnico con il comune di Palazzolo Vercellese.

Convenzione per la gestione associata della segreteria comunale con i comuni di Ticineto, Odalengo Grande e Palazzolo Vercellese e Crescentino.

Stazione unica appaltante (S.U.A.) con il comune di Saluggia.

Servizi affidati a organismi partecipati

CONSORZIO GESTIONE OBBLIGATORIA RIFIUTI – CO.VE.VAR.

CONSORZIO OBBLIGATORIO – C.I.S.S. – GESTIONE SERVIZI SOCIALI

Servizi affidati ad altri soggetti

Dal 01/01/2021 è stato introdotto il canone unico patrimoniale: la gestione di accertamento e riscossione è stata affidata in concessione dal 01/03/2022 alla “STEP srl” fino al 31/12/2024 con opzione di rinnovo.

Gestione Globale Palazzo Caligaris – scadenza 31/03/2023 – Punto Service Soc. Coop. [E' in itinere la procedura per l'affidamento di nuova Concessione per la gestione globale nelle modalità esplicitate nel proseguito del presente documento programmatico.](#)

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni in enti strumentali:

COVEVAR

C.I.S.S.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono improntate alla copertura dei servizi, avuto riguardo del tessuto sociale dell'utenza.

Per la Tari è richiesta la copertura al 100 per cento dei costi ed il pef 2023 sarà redatto secondo le linee guida di Arera, (Autorità Regolazione Energia Reti e Ambiente) in esito alle competenze attribuite dall'art. 1, c.527 della legge 205/17 ed in linea con quanto indicato dal C.o.Ve.Var: la copertura, viste le regole di costituzione del Pef di Arera che rapporta la spesa sostenuta nei due anni antecedenti risulta ~~difficoltosa~~ impegnativa per il bilancio del Comune.

Nel bilancio 2023/2025 è stato iscritto il Pef 2023/2025 come comunicato dal Covevar nel 2022 e sarà aggiornato sia per quanto attiene la tariffazione che per il recepimento delle nuove dispositivi regolamentari imposta dalla Legge entro il 30/4/2023.

Il F.S.C. è stanziato in base al valore del 2022: sarà adeguato attraverso la comunicazione ministeriale. Tale FSC, a partire dal 2021 è soggetto a quota parte di vincolo di spesa sociale da rendicontare ad Ifel e Sose. L'orientamento è di tendere al corretto e puntuale utilizzo di tali somme vincolare.

La politica tributaria del 2023 ~~è sarà~~ da intendersi nell'ottica del mantenimento dell'equilibrio di bilancio che, si presume, sarà fortemente condizionato dal caro-energia e dall'esito della procedura aperta per la gestione globale di Palazzo Caligaris che si concluderà ~~nei primi mesi dell'anno~~ dopo l'espletamento delle procedure di gara. La preparazione della gara e delle linee di indirizzo sono risultate particolarmente complesse in quanto questa Amministrazione opera nell'ottica di realizzare un Pef sostenibile che:

- consenta la massima partecipazione al bando;
- un intervento sociale per i fontanettesi;
- la tutela del personale.

La gestione post Covid unitamente all'aumento delle utenze e delle materie prime hanno difficoltà richiesto un forte impegno nella stesura degli atti e nelle valutazioni del Consiglio e della Giunta Comunale.

Questa Amministrazione Comunale ha indicato nel proprio programma elettorale una valutazione sull'applicazione dell'addizionale comunale IRPEF ed è quanto è stato fatto durante il primo anno completo del mandato elettorale.

I forti rincari che gravano sul bilancio comunale (aumento delle utenze coperto soltanto parzialmente dai ristori governativi, incremento dei costi delle materie prime) oltre alla mancanza di entrate certe (canone di concessione della Casa di Riposo da definire post gara) costringono ad definire un aumento al valore di 0,6 dell'aliquota di riferimento.

E' intenzione di questa Amministrazione Comunale effettuare annualmente una revisione puntuale di entrate/spese di parte corrente per puntare ad un abbassamento dell'aliquota prima del termine del mandato elettorale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà disporre la partecipazione a bandi di contributo regionali, nazionali, europei con particolare attenzione alle risorse del Recovery Plan (PNRR).

Nel 2023 e 2024 sono stati inseriti i fondi Pnrr di €. 50.000,00 per interventi di efficientamento energetico.

~~Il Comune di Fontanetto Po ha aderito alla convenzione "Borghi delle Vie d'Acqua" che raggruppa oltre 50 comuni della Provincia di Vercelli e province limitrofe. Il fine di quest'associazione tra comuni ha l'obiettivo di unire le forze tra piccoli comuni in modo da poter partecipare ai bandi europei, nazionali e regionali.~~

Si segnala per il 2023 la conclusione delle attività legate ai finanziamenti per i commercianti legati al filone delle aree interne già avviata nel 2021 a valere sul 2020 e come da vincoli di finanziamento per le annualità successive. **Il Comune, nonostante ne abbia fatto formale richiesta, non ha ricevuto conferma dell'erogazione dei fondi 2021: pertanto nel bilancio 2023 è stata iscritta la somma del 2022 mantenendo il vincolo 2021 nel rendiconto. Non appena sarà certa l'erogazione dei fondi saranno attivati i relativi bandi per i commercianti e le attività.**

~~Nel bilancio 2023/2025 saranno inseriti i fondi statali e da Pnrr legati alla manutenzione straordinaria strade e per efficientamento energetico e messa in sicurezza di immobili sul territorio.~~

Il Comune di Fontanetto Po, per la riqualificazione della Palestra Comunale, ha ricevuto:

- un contributo in conto capitale di €. 485.654,85 dalla Regione Piemonte;
- un contributo di 382.838,63 dal gestore dell'energia GSE

L'anno 2023 si è aperto con una notizia molto importante per il territorio: l'assegnazione al Comune di Fontanetto Po di €. 16.500.000,00 per la realizzazione del Canale Scolmatore ad Ovest di Fontanetto Po. In attesa del decreto dirigenziale e della stesura del cronoprogramma del finanziamento, si procederà all'inserimento nel D.U.P 2023/2025 con successivo aggiornamento.

Nella parte capitale sono inserite altresì la spesa e l'entrata corrispondente assegnata da Fondazione Compagnia di Sanpaolo per la progettazione di installazione di arte contemporanea agli ingressi del paese con il coinvolgimento degli istituti scolastici del territorio.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

~~Non si rilevano nuovi mutui.~~

E' prevista l'accensione nel 2023 di un mutuo come cofinanziamento del contributo regionale e del contributo Gse per consentire l'affidamento nei termini dei lavori di riqualificazione della palestra Canton De Verteillac che presentano un quadro economico di €. 980.000,00.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione all'erogazione dei servizi fondamentali e alle esigenze dei cittadini nell'ottica anche del risparmio della spesa pubblica.

Viene destinata alla parte corrente quota parte dei Fondi di cui alla Legge Scanzano: tale parte è utilizzata per interventi di sviluppo sostenibile e per spese di natura ambientale.

Nel bilancio 2023/2025, annualità 2023, sono iscritti in entrate e spesa i fondi assegnati al Comune di Fontanetto Po dai bandi PNRR per la digitalizzazione della PA: migrazione su Cloud, implementazione del sito istituzionale, notifiche digitali CIE, ulteriore sviluppo su pagoPa e App-IO.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

~~Non sono previsti acquisti di beni e servizi di importi superiori a 40 mila euro. In ogni caso non viene redatto in quanto questo comune è in convenzione con il Comune di Saluggia quale S.U.A tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po.~~

Si allegano le schede della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

1. DOTAZIONI STRUMENTALI

L'Ente è attualmente dotato di n. 6 postazioni a fronte di n. 5 unità di personale impiegato (comprendenti il Segretario Comunale convenzionato, n. 1 Istruttore Tecnico Geometra, cui si devono aggiungere n. 2 postazioni a supporto degli organi istituzionali.

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano i posti di lavoro degli uffici comunali sono di seguito riportate:

UFFICIO DEMOGRAFICO

- 1 personal computer di cui 1 in proprietà e l'altro concesso in uso dal Ministero dell'Interno
- 1 stampante bianco e nero
- 1 stampante a colori

UFFICIO RAGIONERIA

- 1 personal computer
- 1 stampante bianco e nero

UFFICIO AMMINISTRATIVO

- 1 personal computer
- 1 stampante
- 1 pc portatili

UFFICIO TECNICO

- 1 personal computer
- 1 stampante bianco e nero

UFFICIO SINDACO

- 1 personal computer
- 1 webcam
- 1 pc portatile

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

N.1 personal computer

La fotocopiatrice utilizzata negli uffici comunali è stata noleggiata ed è collegata in rete a tutte le stampanti

1 webcam

Tutti i personal computer sono collegati ad un server per il Servizio Total Protection.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE:

- ~~Il tempo di vita programmato per un personal computer sarà di 4 anni e per una stampante di 5 anni~~
- ~~La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente in caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito favorevole. Tale valutazione è riservata al personale di concerto con l'amministratore di sistema. La sostituzione inoltre potrà avvenire qualora le attrezzature non abbiano più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo: in questo caso la dotazione informatica sostituita dovrà essere reimpiegata in ambiti ove sono richieste prestazioni inferiori~~
- ~~Le stampanti in dotazione dovranno essere in bianco e nero. La stampa a colori deve essere limitata alle effettive esigenze operative quali manifesti o foto.~~
- ~~Le fotocopiatrici in proprietà dovranno essere sostituite, all'occorrenza, con macchine acquisite a noleggio inclusivo della manutenzione e della fornitura dei materiali di consumo.~~

PREVISIONI 2023/2025

- ~~Non sono previste sostituzioni di pc nel triennio di riferimento. In caso di rotture e/o malfunzionamenti si valuterà un'eventuale sostituzione.~~

2. TELEFONIA FISSA E MOBILE

DOTAZIONI

~~L'Ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa presso gli uffici comunali.~~

~~Sono attive, inoltre, le seguenti linee telefoniche:~~

~~n.1 presso la scuola dell'Infanzia;~~

~~n. 1 presso la scuola Primaria;~~

CRITERI DI GESTIONE

~~I cellulari ed i telefoni fissi devono essere considerati strumenti di lavoro.~~

PREVISIONI 2023/2025

Non è previsto l'aumento delle dotazioni di telefonia fissa e mobile. In caso di necessità si provvederà a valutare eventuali nuove esigenze di dotazioni.

[E' in previsione l'aggiornamento delle dotazioni telefoniche attuali in quanto obsolete e alcune non più funzionanti.](#)

3. AUTOVETTURE DI SERVIZIO

DOTAZIONI

Il parco mezzi del Comune è così costituito: n. 1 autovettura di servizio e n. 1 apecar

CRITERI DI GESTIONE

L'autovettura di servizio viene utilizzata dai dipendenti e dagli amministratori che devono recarsi fuori Comune per esigenze di servizio. La sostituzione dei veicoli potrà avvenire solamente in caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito favorevole. Tale valutazione è riservata ai responsabili d'area di concerto con il Segretario Comunale e l'Amministrazione.

PREVISIONI 2023/2025

Non è previsto l'aumento delle dotazioni del parco mezzi. In caso di necessità si valuteranno nuove acquisizioni e/o sostituzioni attraverso finanziamenti regionali e/o europei puntando a soluzioni a basso impatto ambientale.

4. IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

DOTAZIONI

L'Ente dispone di un patrimonio immobiliare costituito dai seguenti immobili

- Sede Municipale
- Scuola primaria e dell'infanzia
- Locale peso pubblico
- Palestra
- Campo da tennis
- Campo da calcio
- Palazzo Caligaris
- Teatro
- Palazzo Ovis
- Ex Convento delle Orsoline
- Casa Sola
- Casa Casanova
- Casa Chiò
- Casa Sgarabelli
- Ex Peso Pubblico
- Ex Comune
- Casa Canta
- Casa Castellari
- Ex Casa Bragante
- Unità immobiliare sita a Trino Vercellese

CRITERI DI GESTIONE

Mantenere efficiente il patrimonio e valorizzarlo nel tempo riducendo e rendendo flessibili i costi di gestione.

Razionalizzare l'utilizzo degli spazi adibiti a uffici pubblici.

Migliorare la redditività degli immobili locati rinnovando tempestivamente i contratti in scadenza a valori di mercato.

Adoperarsi per il miglioramento della gestione di incasso dei canoni attraverso un'attenta gestione dei flussi ed un'incisiva lotta al ritardo dei pagamenti.

Riconvertire il patrimonio immobiliare dell'Ente quando questo non sia più adatto a soddisfare esigenze istituzionali ovvero quando la gestione ordinaria dello stesso comporti costi che rendono antieconomico il loro utilizzo.

L'alienazione degli immobili deve avvenire sulle basi di apposito regolamento e sarà oggetto di valutazione la possibilità di procedere a successive alienazioni.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1 – pos ec. D5	1	1	
Cat.D1			
Cat.C – pos ec. C5	1	1	
Cat.C – pos ec. C1	1	1	
Cat.B3			
Cat.B1 – pos ec B7	1	1	
Cat.A			
TOTALE	4	4	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	4	188.627,25	18,00%
2020	3	184.282,43	23,20 %
2019	3	186.201,72	22,77 %
2018	3	182.223.57€	23,20%
2017	3	181.235.45€	21%

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

~~La programmazione del personale 2023/2025 sarà realizzata contestualmente all'approvazione della bozza di bilancio.~~

Totale personale al 31-12 dell'anno 2022 di ruolo n. 4

Tenuto conto:

- dell'articolo 7 del DM 132, relativo alla scadenza di approvazione del Piao il quale prevede che: "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione".
- dell'articolo 8, comma 2, sempre del DM 132/2012 prevede che: "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci".

Richiamato il decreto del Ministero dell'Interno, pubblicato in G.U., Serie Generale n. 295 del 19 dicembre 2022, con il quale è stato differito al 31 marzo 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali;

Vista la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 303 – supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, all'articolo 1, comma 775, che prevede: "...A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023";

Si specifica che il piano del fabbisogno del personale verrà approvato entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione con l'approvazione del Piao.

Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'amministrazione comunale ha intenzione di partecipare a bandi regionali, nazionali ed europei dove la spesa sarà probabilmente superiore a 100 mila euro. In caso di assegnazione dei contributi verrà aggiornato il piano triennale delle Opere Pubbliche.

E' stato approvato durante il Consiglio Comunale del 13/12/2021 il progetto definitivo del Canale Scolmatore ad Ovest di Fontanetto Po.

Successivamente si è provveduto ad assegnare le attività di verifica del progetto esecutivo e a fronte dell'esito positivo della verifica è stata data approvazione al progetto esecutivo del Canale Scolmatore ad Ovest di Fontanetto Po con delibera n°74 della Giunta Comunale in data 23/06/2022.

~~Si è in attesa di finanziamento.~~

Si è attesa del decreto dirigenziale e della stesura del cronoprogramma del finanziamento per la realizzazione del Canale Scolmatore ad Ovest di Fontanetto Po assegnato per €. 16.500.00,00: si procederà all'inserimento nel D.U.P 2023 20/25 con successivo aggiornamento.

ALLEGATO I - PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fontanetto Po

Come da schede allegate

L'anno 2023 si è aperto con una notizia molto importante per il territorio: l'assegnazione al Comune di Fontanetto Po di €. 16.500.000,00 per la realizzazione del Canale Scolmatore ad Ovest di Fontanetto Po.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

ANNO 2023/2025

L'art. 3, comma 55 della legge n. 244/2007 – legge finanziaria 2008 – dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di collaborazione autonoma, ai sensi dell'articolo 42, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000. L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.

Sulla base delle indicazioni date dai responsabili di Servizio dell'Ente nelle seguenti aree di intervento:

- ***AREA ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE***
- ***AREA TECNICA URBANISTICA E CATASTO***
- ***AREA TECNICA ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE***
- ***AREA GESTIONE FINANZIARIA – CONTROLLO – TRIBUTI***
- ***AREA POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA***

Nel corso del triennio 2023/2025 potrebbe essere necessario affidare incarichi di studio – ricerca – consulenze

Confini Lotto "F"	<p>A Nord mappale 1064 – terreno in fase di costruzione</p> <p>A Est mappale 490 proprietà Bassignana</p> <p>A sud mappale 486 – 488 – 489 proprietà Valdano – Bassignana - Nicolini</p>
Confini Lotto "E"	<p>A Nord Strada Via Europa</p> <p>A Est mappale n. 1065</p> <p>A Sud mappale 486</p> <p>A Ovest proprietà Donato Luigina</p>
Soprassuolo	<p>.....</p> <p>N. fabbricati rurali insistenti - n. passi carrabili - <input checked="" type="checkbox"/> impianto irrigazione</p>
Eventuali vincoli e pesi	Osservanza normativa edificabile in base alla strumento urbanistico vigente
Destinato alla alienazione	SI
Destinato alla valorizzazione	