

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

**Comune di Fontanetto Po
Provincia di Vercelli**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione al 31/12/2017

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1203
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2017) n. 1135
 di cui maschi n. 568
 femmine n. 567
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 41
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 103
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 121
 In età adulta (30/65 anni) n. 548
 Oltre 65 anni n. 322

Nati nell'anno n. 8
 Deceduti nell'anno n. 25
 saldo naturale: +/- -17
 Immigrati nell'anno n. 40
 Emigrati nell'anno n. 44
 Saldo migratorio: +/- -4
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- -21

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 23
 Risorse idriche: laghi n. / Fiumi n. 1
 Strade:
 autostrade Km. /
 strade extraurbane Km. 10,930
 strade urbane Km. 12,00
 strade locali Km. 36,305
 itinerari ciclopedonali Km. /

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuola dell'infanzia
Scuola primarie
Strutture residenziali per anziani n. 1
Farmacie Comunali n. 1
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. ...
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. ...
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 400
Rete gas Km. ...
Discariche rifiuti n. /
Mezzi operativi per gestione territorio n. /
Veicoli a disposizione n. 2
Altre strutture : palestra, teatro.

Nel Comune di Fontanetto Po è presente un Presidio Socio-Assistenziale Comunale gestito in concessione di servizi con una capacità ricettiva n. 40 posti.

Sono presenti la scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria di primo grado che fanno parte dell'Istituto Comprensivo "C.Serra" di Crescentino.

E' presente un teatro comunale la cui gestione è assegnata ad un'associazione che ne cura la promozione e lo sviluppo.

Il Servizio Idrico Integrato è gestito dalla S.I.I. Spa di Vercelli.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il Comune di Fontanetto Po ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

CONSORZIO GESTIONE OBBLIGATORIA RIFIUTI – CO.VE.VAR.

CONSORZIO OBBLIGATORIO – C.I.S.S. – GESTIONE SERVIZI SOCIALI

CONCESSIONI

IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA', DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI E TOSAP- IN SCADENZA 31/12/2019: SARA' AVVIATO ITER PER LA GESTIONE 2020/2022.

GESTIONE GLOBALE PALAZZO CALIGARIS –

CONVENZIONI

GESTIONE ASSOCIATA FUNZIONE POLIZIA MUNICIPALE CON IL COMUNE DI VERRUA SAVOIA

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATO DELLA SEGRETARIA COMUNALE CON I COMUNI DI TICINETO, ODALENGIO GRANDE E PALAZZOLO VERCELLESE.

STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.) CON IL COMUNE DI SALUGGIA IN SCADENZA AL 31/12/2019. LE NUOVE MODALITA' DI APPALTO INTRODOTTE CON IL DECRETO SBLOCCA CANTIERI CONSENTONO IL RINVIO DI NUOVE FORME ASSOCIATIVE.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 838.625,34

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 838.625,34

Fondo cassa al 31/12/2017 € 667.721,64

Fondo cassa al 31/12/2016 € 575.547,55

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n. /	€. /
2017	n. /	€. /
2016	n. /	€. /

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	23.034,20	956.678,44	2,41 %
2017	24.951,54	934.877,69	2,67 %
2016	24.521,55	815.932,61	3,01 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	/
2017	/
2016	/

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1 – Pos. Ec. D5	1	1	
Cat.C – Pos. Ec. C5	1	1	
Cat.B1 – Pos. Ec. B7	1	1	
TOTALE	3	3	

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 3

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	3	182.223,57€	23,20%
2017	3	181.235,45€	21%
2016	3	179.054,07€	21%
2015	3	171.760,02€	24,64%
2014	3	189.370,27€	23%

L'importo del limite di cui all'art. 1, comma 557-quarter o art. 1, comma 562 della legge n. 296-2006 – limite 2011/2013 è pari ad euro 213

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Se si, specificare: ha acquisito spazi finanziari nel 2018 per la ristrutturazione di Palazzo Ovis. Essendo stati interamente utilizzati con corrispondente impegno di spesa non si rilevano effetti sugli anni futuri.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla copertura dei servizi avuto riguardo del tessuto sociale di utenza.

La stima di entrata è stata stabilita con riferimento all'ultimo incasso relativo.

Vengono confermate le aliquote Imu e Tasi e addizionale Irpef per garantire gli equilibri di bilancio.

Per la Tari, per cui è richiesta la copertura al 100 per cento dei costi, prosegue l'attenta politica di monitoraggio delle spese al fine di calmierare gli aumenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà disporre la partecipazione a bandi di contributo regionali e nazionali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende attivare nuovi mutui.

¹

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di all'erogazione dei servizi fondamentali e alle esigenze dei cittadini nell'ottica anche del risparmio della spesa pubblica

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO 2020/2022

La programmazione del fabbisogno del personale 2020/2022 verrà definita con successiva deliberazione giuntale in quanto l'art. 33 del D.L. 34/19 ha modificato la capacità assunzionale degli enti locali affidando ad un decreto ministeriale l'individuazione delle soglie minime.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Non sono previsti acquisti di beni e servizi di importi superiori a 40 mila euro.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Attualmente il Comune non ha in programma la realizzazione di lavori di importo superiore a 100 mila euro quindi il piano non viene redatto.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Le opere affidate nel 2019 ed eventualmente da concludersi saranno iscritte nel Fpv di parte capitale.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Non si rilevano squilibri di cassa ed il bilancio 2020/2022 rispetta i termini di equilibrio.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in un’ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Nella Missione 01 sono iscritte le spese relative agli organi istituzionali, della segreteria generale nonché quelle di gestione economica e programmazione delle attività fiscali.

Sono altresì allocate nella missione 01 le spese per l’ufficio tecnico, gestione beni patrimoniali e demaniali, elezioni, stato civile e anagrafe, statistica e sistemi informativi e altri servizi generali.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli

acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Il Comune ha sottoscritto con il Tribunale di Vercelli una convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lvo. 274/00

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Il Comune di Fontanetto Po ha sottoscritto con la Prefettura di Vercelli il patto per l'attuazione della sicurezza urbana.

Al fine della prevenzione e al contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e potenziale e per la promozione del rispetto del decoro urbano il patto prevede la possibilità per il Comune di Fontanetto Po di accedere ai finanziamenti nazionali per l'implementazione degli strumenti di videosorveglianza.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Il Comune di Fontanetto Po eroga annualmente un contributo per le spese di trasporto per gli alunni frequentanti la scuola primaria di secondo grado, fornisce le cedole librarie agli alunni frequentanti la scuola primaria, garantisce la mensa scolastica agli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria, promuove il centro estivo per bimbi e ragazzi dai tre a 14 anni.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno delle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Tra le risorse culturali presenti si ricorda la biblioteca comunale, ubicata in un locale del municipio, il teatro G.B. Viotti gestito dall’Associazione Teatrolieve, l’Accademia Musicale Lizard ospitata presso l’ex Convento delle Orsoline, la Banda musicale G.B. Viotti, che promuove corsi per bimbi e ragazzi, l’Associazione Camminando nell’Arte che ha avviato corsi di pittura per giovani ed adulti. E’ in via di completamento Palazzo Ovis destinato a polo documentale e museale dedicato a Giovan Battista Viotti. E’ intenzione di questa Amministrazione cercare di valorizzare meglio i locali dell’ex Convento delle Orsoline.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Gli impianti sportivi presenti in paese sono: campo sportivo e campo da tennis, entrambi gestiti da associazioni sportive dilettantistiche presenti sul territorio e la palestra che viene utilizzata per lo svolgimento di diverse pratiche sportive quali pallacanestro, calcetto, ginnastica, una palestrina attrezzata nei locali della scuola primaria dedicata alla ginnastica dolce, c’è poi un bocciodromo, per la ristrutturazione del quale avevamo richiesto un finanziamento per la messa in sicurezza, contributo che non è stato accordato, rimane quindi la necessità di trovare le risorse indispensabili al suo recupero. È necessario prevedere interventi sulla palestra quali sistemazione della controsoffittatura, revisione tetto per infiltrazioni e sostituzione pavimento. Per i giovani, l’amministrazione vorrebbe condividere con le famiglie e i diretti interessati un progetto utile ad offrire ai più giovani occasioni di svago e possibilità di incontro e conforto sulle problematiche che possono sorgere in una fase delicata qual è l’età adolescenziale. Altri ragazzi e bambini, appassionati di musica, sono molto impegnati a seguire corsi di musica promossi dalla locale Banda Musicale, mentre continua la positiva esperienza della Banda Giovani.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Questa Amministrazione è impegnata a ridare slancio alle iniziative di promozione turistica del territorio in collaborazione con altri Enti aventi le stesse finalità. Progetti che dovranno essere sviluppati: progetto mobilità sostenibile legato a Vento, quale “percorso ciclabile sicuro”.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientali, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Il Comune dispone di aree naturalistiche di grande valore ambientale quali il Biotopo “Palude di San Genuario” affidata per la gestione al Parco del Po Vercellese-Alessandrino, promuove convenzioni con l’Ente Parco per beneficiare di bandi di ZPS o altri su terreni marginali.

L’Amministrazione intende continuare nel progetto di Lotta alle zanzare. Il Comune è partecipe anche all’associazione temporanea di scopo per l’attuazione del progetto “Bos.cor – modello di gestione attiva del bosco delle sorti della partecipazione, del Bosc Grand e di corridoi ecologici connessi”. Il Comune ha aderito anche al contratto di zona umida della pianura risicola vercellese nell’ambito del progetto del Wetnet, Gestione coordinata e in rete delle zone umide del Mediterraneo, Progetto cofinanziato del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

In questa missione sono allocate le spese relative alla tutela, valorizzazione e recupero ambientale: tra questi i Fondi Scanzano per la quota destinata agli investimenti da avanzo economico.

L’importo dei fondi per indennità compensative rifiuti radioattivi è iscritto in questa missione.

E’ altresì iscritto lo stanziamento per la raccolta e smaltimento tassa rifiuti come da piano finanziario della Tari.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

In questa missione sono iscritte le spese relative all'illuminazione e alla gestione della manutenzione ordinaria delle strade.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Stretta collaborazione con la CRI di Crescentino, andrà valutata la possibilità di procedere ad una convenzione per la gestione del servizio di protezione civile con comuni vicini. Il Comune dovrà dotarsi di nuovo piano di Protezione civile.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La gestione dei servizi socio-assistenziali è svolta in forma associata mediante l'istituto del consorzio intercomunale denominato Ciss (Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali)

L'Amministrazione anche per quest'anno intende proporre l'attività di Soggiorno Marino che sarà attivato in presenza di richieste di partecipazione.

Tutte le spese relative a quanto sopra sono allocate in questa missione.

Obiettivo strategico: presso il Presidio Socio-Assistenziale Palazzo Caligaris si rende necessario acquisire nuovi spazi all'area soggiorno/pranzo degli ospiti: dopo l'acquisto dell'alloggio posto al piano terra, confinante con Palazzo Caligaris, sito nell'immobile di Via G. Marconi 2 al, si procederà con la ristrutturazione, al fine di realizzare un ampliamento del presidio socio assistenziale per offrire agli ospiti spazi più adeguati nell'area soggiorno/pranzo, considerata la presenza di numerosi utenti con limitata mobilità e pertanto dotati di sedie a rotelle. Tra gli interventi a Palazzo Caligaris anche la realizzazione di un nuovo servizio igienico per gli ospiti.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Il Comune pone in affitto terreni comunali che sono iscritti nella parte interna. Le entrate sono iscritte a bilancio come da contratti vigenti.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In questa missione saranno iscritti gli stanziamenti obbligatori per il FCDE, il FDR e il FDR di cassa. Gli importi di detti fondi saranno determinati nella nota di aggiornamento al presente documento.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitali sui mutui e sui prestiti assunte dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.””

La quota capitale dei mutui verrà iscritta in bilancio in base ai piani di ammortamento vigenti.

L’amministrazione non intende accedere ai nuovi mutui o ad altre forme di indebitamento.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per le restituzioni delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

La delibera di anticipazione di cassa viene regolarmente assunta anche se, negli ultimi anni, non è stato necessario ricorrere all’istituto di anticipazione.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

**GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.**

Di seguito si riporta il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020/2022 di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 112/08 e s.m.i.

A - Terreni

N.D.		DESCRIZIONE DEL BENE										
1		LOTTO DI TERRENO EDIFICABILE IN AMBITO DI EX PIANO ESECUTIVO DI INIZIATIVA PUBBLICA – RESIDUO ULTIMO LOTTO DENOMINATO “F”										
2		LOTTO DI TERRENO EDIFICABILE IN AMBITO DI EX PIANO ESECUTIVO DI INIZIATIVA PUBBLICA – RESIDUO ULTIMO LOTTO DENOMINATO “E”										
Ubicazione:		Località FONTANETTO PO Via EUROPA n.										
DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO						Note		
Foglio	Particella	Sub.	Porz.	Qualità classe	Superficie (m ²)			Deduz.	Reddito			
					ha	are	ca		Dominicale			Agrario
16	1065	.....	.....	SEM. IRRIGUO	.....	7	34	.....	8,72	4,93	Lotto F
16	1066	.....	.....	SEM. IRRIGUO	.....	6	53	.....	7,76	4,38	Lotto E
.....											
Confini Lotto “F”		A Nord mappale 1064 – terreno in fase di costruzione A Est mappale 490 proprietà Bassignana A sud mappale 486 – 488 – 489 proprietà Valdano – Bassignana - Nicolini										
Confini Lotto “E”		A Nord Strada Via Europa A Est mappale n. 1065 A Sud mappale 486 A Ovest proprietà Donato Luigina										
Soprassuolo		..... N. fabbricati rurali insistenti - n. passi carrabili - <input checked="" type="checkbox"/> impianto irrigazione									
Eventuali vincoli e pesi		Osservanza normativa edificabile in base alla strumento urbanistico vigente										

Destinato alla alienazione	SI
Destinato alla valorizzazione	

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio: sarà valutata l'attivazione di bandi di finanziamento per la progettazione della variante al PRGC.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono mantenute la partecipazioni esistenti.

E) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

1. DOTAZIONI STRUMENTALI

L'Ente è attualmente dotato di n. 6 postazioni a fronte di n. 5 unità di personale impiegato (comprendenti il Segretario Comunale convenzionato, n. 1 Responsabile LL.PP. in servizio a scavalco) cui si devono aggiungere n. 2 postazioni a supporto degli organi istituzionali.

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano i posti di lavoro degli uffici comunali sono di seguito riportate:

UFFICIO DEMOGRAFICO

1 personal computer di cui 1 in proprietà e l'altro concesso in uso dal Ministero dell'Interno

1 stampante bianco e nero

1 stampante a colori

UFFICIO RAGIONERIA

1 personal computer

1 stampante bianco e nero

UFFICIO AMMINISTRATIVO

1 personal computer

1 stampante

UFFICIO TECNICO

1 personal computer

UFFICIO SINDACO

1 personal computer

2 stampanti bianco e nero

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

N.1 personal computer

La fotocopiatrice utilizzata negli uffici comunali è stata acquisita a noleggio ed è collegata in rete a tutte le stampanti

Tutti i personal computer sono collegati ad un server per il Servizio Total Protection.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE:

- Il tempo di vita programmato per un personal computer sarà di 4 anni e per una stampante di 5 anni
- La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente in caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito favorevole. Tale valutazione è riservata al personale di concerto con l'amministratore di sistema. La sostituzione inoltre potrà avvenire qualora le attrezzature non abbiano più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo: in questo caso la dotazione informatica sostituita dovrà essere reimpiegata in ambiti ove sono richieste prestazioni inferiori
- Le stampanti in dotazione dovranno essere in bianco e nero. La stampa a colori deve essere limitata alle effettive esigenze operative quali manifesti o foto.
- Le fotocopiatrici in proprietà dovranno essere sostituite, all'occorrenza, con macchine acquisite a noleggio inclusivo della manutenzione e della fornitura dei materiali di consumo.

PREVISIONI 2020/2022

- Non sono previste sostituzioni di pc o stampanti nel triennio di riferimento.

2. TELEFONIA FISSA E MOBILE

DOTAZIONI

L'Ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa presso gli uffici comunali.

Sono attive, inoltre, le seguenti linee telefoniche:

n.1 presso la scuola dell'Infanzia;

n. 1 presso la scuola Primaria;

Attualmente è attivo, con oneri a carico del Comune, n.1 apparecchio cellulare in proprietà in dotazione al Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria per finalità di servizio.

CRITERI DI GESTIONE

I cellulari ed i telefoni fissi devono essere considerati strumenti di lavoro.

PREVISIONI 2020/2022

Non è previsto l'aumento delle dotazioni di telefonia fissa e mobile: le utenze saranno però riorganizzate in modo da ottenere un risparmio dei costi.

3. AUTOVETTURE DI SERVIZIO

DOTAZIONI

Il parco mezzi del Comune è così costituito

n. 1 autovettura di servizio e n. 1 apecar

CRITERI DI GESTIONE

L'autovettura di servizio viene utilizzata dai dipendenti e dagli amministratori che devono recarsi fuori Comune per esigenze di servizio e dall'associazione "La Goccia" per le finalità della medesima

La sostituzione dei veicoli potrà avvenire solamente in caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito favorevole. Tale valutazione è riservata ai responsabili di area di concerto con il Segretario Comunale e l'amministrazione.

PREVISIONI 2020/2022

Non è previsto l'aumento delle dotazioni del parco mezzi.

4. IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

DOTAZIONI

L'Ente dispone di un patrimonio immobiliare costituito dai seguenti immobili

- Sede Municipale
- Scuola primaria e dell'infanzia
- Locale peso pubblico
- Palestra
- Bocciodromo
- Campo da tennis

- Campo da calcio
- Palazzo Caligaris
- Teatro
- Palazzo Ovis
- Ex Convento delle Orsoline
- Casa Sola
- Casa Casanova
- Casa Chiò
- Casa Sgarabelli
- Ex Peso Pubblico
- Ex Comune
- Casa Canta
- Unità immobiliare sita a Trino Vercellese

Dal 30/11/19 l'immobile sede della Biverbanca, ha cessato la locazione in esito a chiusura dello sportello di Fontanetto Po. Sarà successivamente indicata nuova destinazione dell'unità immobiliare.

CRITERI DI GESTIONE

Mantenere efficiente il patrimonio e valorizzarlo nel tempo riducendo e rendendo flessibili i costi di gestione.

Razionalizzare l'utilizzo degli spazi adibiti a uffici pubblici.

Migliorare la redditività degli immobili locati rinnovando tempestivamente i contratti in scadenza a valori di mercato.

Adoperarsi per il miglioramento della gestione di incasso dei canoni attraverso un'attenta gestione dei flussi ed un'incisiva lotta al ritardo dei pagamenti.

Riconvertire il patrimonio immobiliare dell'Ente quando questo non sia più adatto a soddisfare esigenze istituzionali ovvero quando la gestione ordinaria dello stesso comporti costi che rendono antieconomico il loro utilizzo.

L'alienazione degli immobili deve avvenire sulle basi di apposito regolamento.

CONSIDERAZIONI FINALI

In base alle premesse evidenziate nel presente piano, la legge finanziaria del 24.12.2007 n. 244 ha indotto gli enti pubblici, compresi i Comuni, ad adottare misure finalizzate a razionalizzare e ridurre le spese sulle dotazioni strumentali ed informatiche, sulle auto di servizio e sul patrimonio immobiliare

Come si evidenzia nella presente relazione il Comune di Fontanetto Po ha un numero ben limitato di dotazioni strumentali con alcune apparecchiature (fotoriproduttore multifunzione, fax) ad uso collettivo per tutti i dipendenti.

Le postazioni di lavoro comprendono normalmente un PC ed una stampante per area di servizio.

Una sola autovettura è a disposizione di dipendenti ed amministratori comunali per trasferte di chilometraggio limitato.

Tutto ciò premesso, appare del tutto evidente che già oggi l'ente adotta tutti i criteri utili a ridurre

le spese per dette fattispecie al minimo.

Non vi è più margine quindi per l'effettuazione di ulteriori economie sulle dotazioni strumentali, informatiche e sulle autovetture di servizio.

**F)PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI
COLLABORAZIONE AUTONOMA ART. 3, COMMA 35
DELLA LEGGE 244/2007**

ANNO 2020/2022

L'art. 3, comma 55 della legge n. 244/2007 – legge finanziaria 2008 – dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di collaborazione autonoma, ai sensi dell'articolo 42, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000. L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.

Sulla base delle indicazioni date dai responsabili di Servizio dell'Ente nelle seguenti aree di intervento.

- **AREA ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE**
- **AREA TECNICA URBANISTICA E CATASTO**
- **AREA TECNICA ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE**
- **AREA GESTIONE FINANZIARIA – CONTROLLO – TRIBUTI**
- **AREA POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA**

Nel corso del triennio 2020/2022 potrebbe essere necessario affidare incarichi di studio – ricerca – consulenze

Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate ai singoli servizi, è possibile che, nel corso del periodo succitato emerga la necessità di affidare, anche in adempimento di obblighi derivanti dall'attuazione di convenzioni, consorzi e di accordi di programma:

- incarichi di consulenza professionale anche in materia legale
- incarichi ai soggetti esterni, in qualità di membri esperti, per studi e ricerche

Modalità di conferimento

Secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Regolamento per l'affidamento degli incarichi professionali vigenti nonché alla luce del Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda gli importi, questi verranno determinati in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2020/2022 con riferimento alle risorse finanziarie disponibili ed ai limiti di spesa previsti dalle normative vigenti in materia.

Altri eventuali strumenti di programmazione.