



---

# Comune di Druento

---

Provincia di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2024 - 2026**

## *Indice*

*Nota Tecnica introduttiva*

*Popolazione dell'Ente*

*Struttura dell'Ente*

***Sezione Strategica (SeS)***

*Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

*Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

***Sezione Operativa (SeO)***

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

*Missione 13 - Tutela della salute*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2024 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Druento ha un popolazione pari a 8953 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2024-2026) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2024), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2024 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2024-2025-2026 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2024 100%
- Anno 2025 100 %
- Anno 2026 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 8436
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :                   maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 9067 n. 4419 n. 4648 n. 3915 n. 1
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.2021 (penultimo anno precedente)		n. 8951
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 55	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 92	n. - 37
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 413	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 255	n. 121
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. Anno-2021 (penultimo anno precedente) di cui		n. 9067
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 484
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 742
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1255
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 4564
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2022
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno 2021</i> <i>Anno2020</i> <i>Anno 2019</i> <i>Anno 2018</i> <i>Anno 2017</i> <i>Anno 2016</i>	Tasso 0,61 0,63 0,71 0,52 0,80 0,74
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno 2021</i> <i>Anno2020</i> <i>Anno 2019</i> <i>Anno 2018</i> <i>Anno 2017</i> <i>Anno 2016</i>	Tasso 1,01 1,58 0,97 0,80 1,01 0,90
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 9.994 n. _____

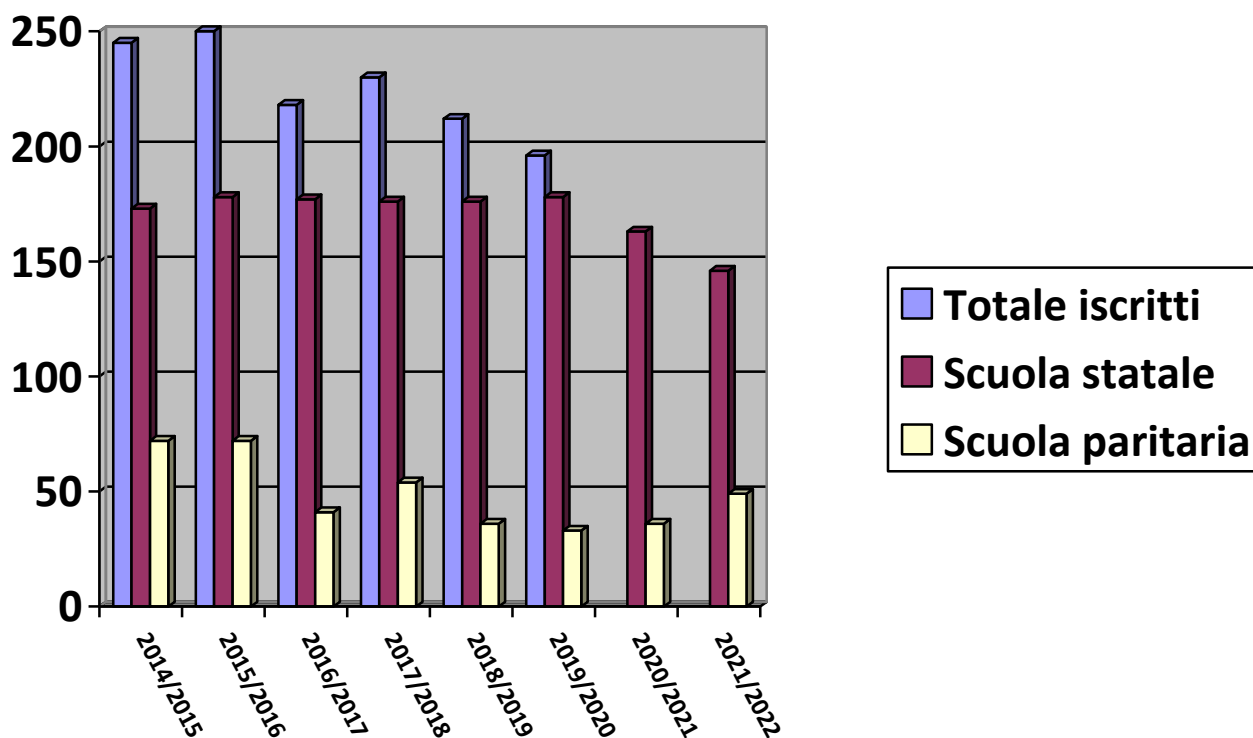
## STRUTTURA DELL'ENTE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 52	Posti n. 52	Posti n. 52	Posti n. 52
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 176	Posti n. 208	Posti n. 208	Posti n. 208
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 396	Posti n. 396	Posti n. 396	Posti n. 396
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 456	Posti n. 456	Posti n. 456	Posti n. 456
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1 (di proprietà ente esterno)	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	7	7	7	7
- nera	7	7	7	7
- mista	16	16	16	16
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	29	31	31	31
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 11 hq. ____	n. 12 hq. ____	n. 12 hq. ____	n. 12 hq. ____
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.565	n. 1.565	n. 1.565	n. 1.565
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	84,5	84,5	84,5	84,5
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	37.000	37.000	37.000	37.000
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 39	n. 42	n. 42	n. 42
1.3.2.20 - Altre strutture: <i>impianti sportivi n° 4</i>				

## ISTRUZIONE

### SCUOLE DELL'INFANZIA NEL COMUNE DI DRUENTO

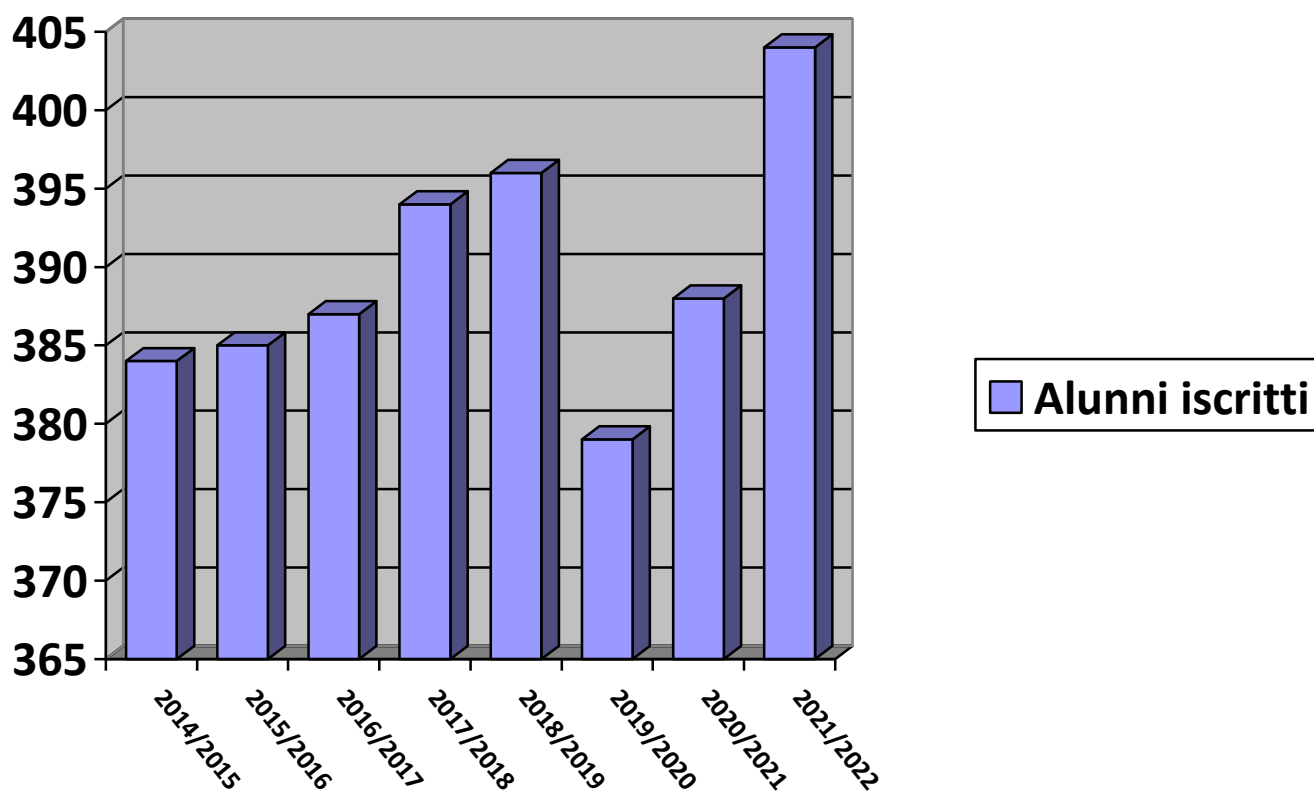
	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22
Scuola dell'Infanzia: iscritti	245	250	218	230	212	196	199	195
di cui:								
- scuola statale	173	178	177	176	176	178	163	146
- scuola paritaria	72	72	41	54	36	33	36	49





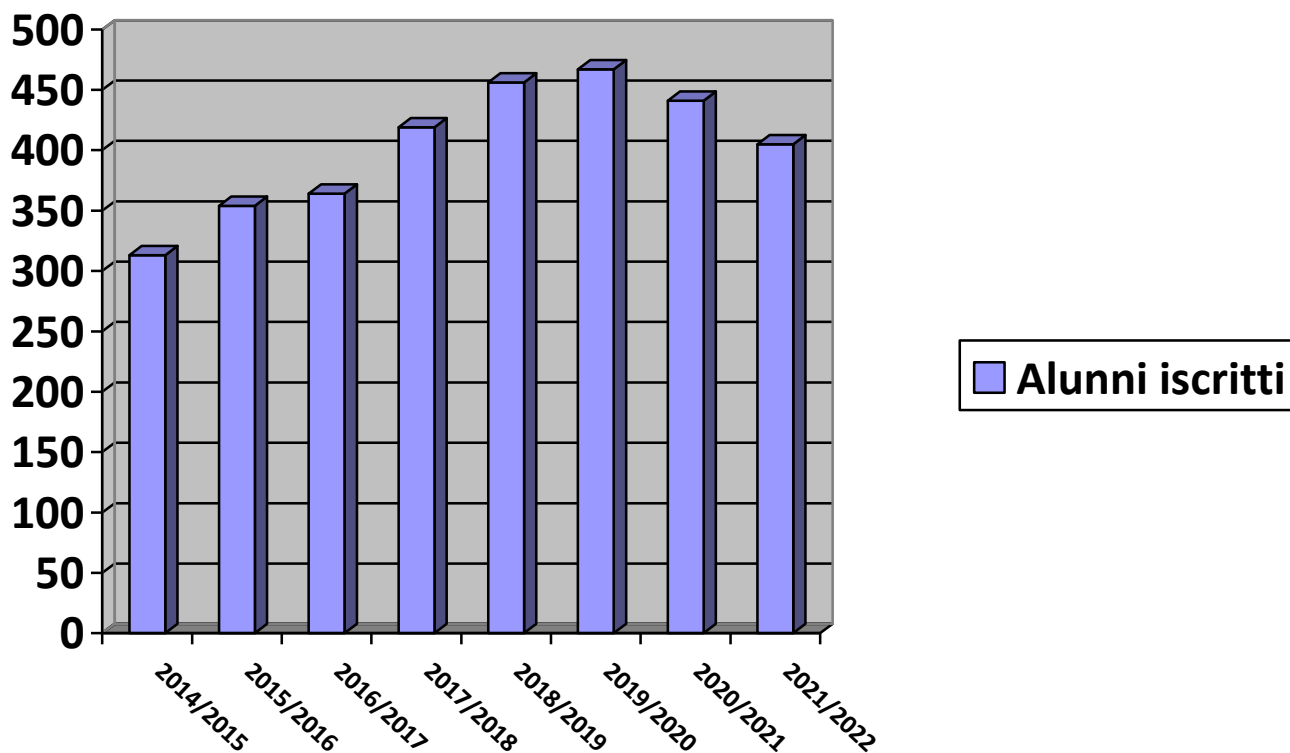
### SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI DRUENTO

	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22
Alunni iscritti scuola primaria	384	385	387	394	396	379	388	404



**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI DRUENTO**

	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22
Alunni iscritti scuola secondaria 1°grado	313	354	364	419	456	467	441	405



**ASILO NIDO “RAVOTIN” DEL COMUNE DI DRUENTO**

**ANDAMENTO ISCRITTI**

SEZIONE LATTANTI							
ANNO SCOLASTICO	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
SETTEMBRE	3	6	5	5	5	2	6
OTTOBRE	3	8	6	6	5	2	7
NOVEMBRE	4	8	5	6	3	2	7
DICEMBRE	3	5	5	6	3	2	9
GENNAIO	4	6	7	9	3	1	12
FEBBRAIO	5	4	7	9	4	2	12
MARZO	4	5	9	10	lockdown	3	12
APRILE	5	6	9	10	lockdown	3	12
MAGGIO	4	6	10	10	lockdown	2	12
GIUGNO	3	6	10	10	lockdown	3	12
LUGLIO	3	6	10	10	lockdown	3	12

SEZIONE DIVEZZINI							
ANNO SCOLASTICO	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
SETTEMBRE	6	7	12	20	11	10	17
OTTOBRE	7	7	16	20	11	10	16
NOVEMBRE	8	7	16	20	14	10	16
DICEMBRE	10	10	16	20	14	9	17
GENNAIO	10	10	17	20	19	12	19
FEBBRAIO	11	15	17	20	19	13	20
MARZO	12	18	18	20	lockdown	14	20
APRILE	13	19	18	19	lockdown	17	20
MAGGIO	15	18	20	18	lockdown	18	20
GIUGNO	16	16	20	18	lockdown	19	20
LUGLIO	16	16	20	17	lockdown	19	19

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

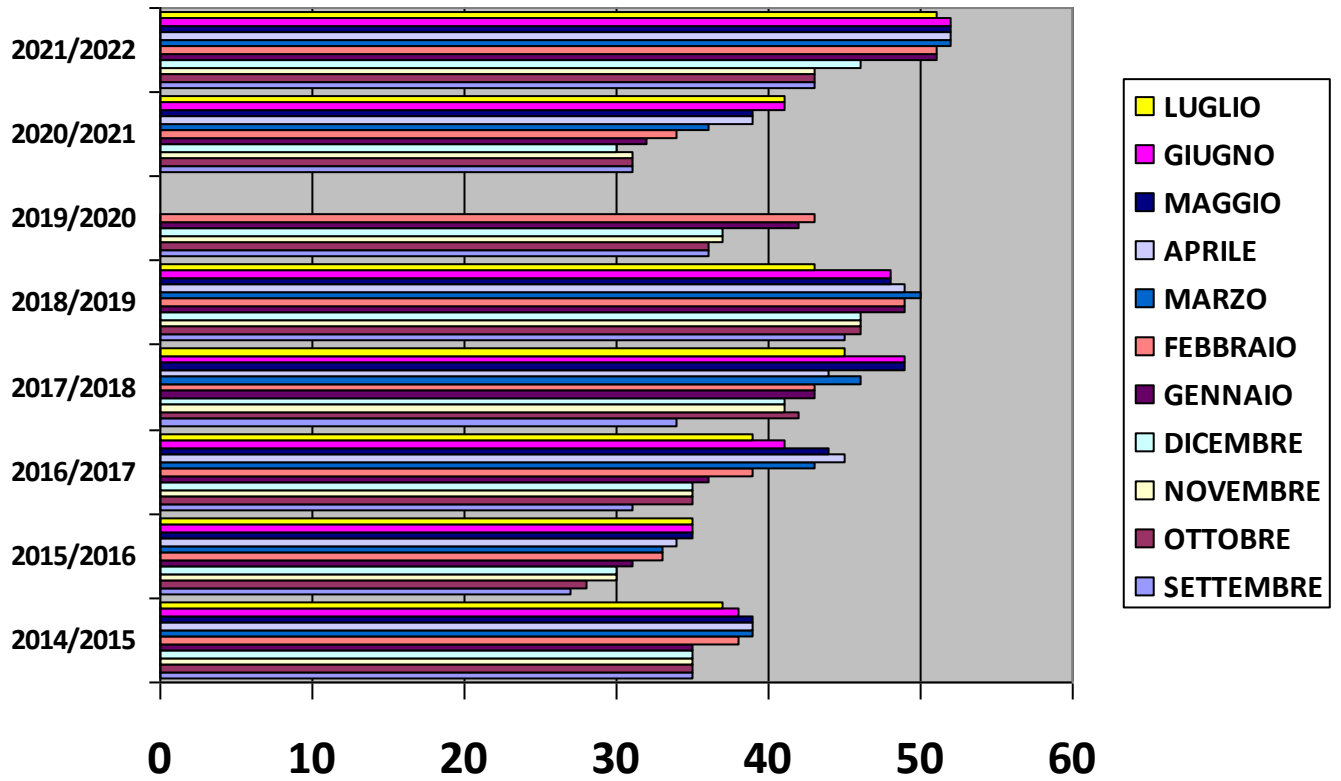
**SEZIONE PRIMAVERA**

<b>ANNO SCOLASTICO</b>	<b>2014/2015</b>	<b>2015/2016</b>	<b>2016/2017</b>	<b>2017/2018</b>	<b>2018/2019</b>	<b>2019/2020</b>	<b>2020/2021</b>	<b>2021/2022</b>
<b>SETTEMBRE</b>	20	18	18	17	20	20	19	20
<b>OTTOBRE</b>	20	18	20	20	20	20	19	20
<b>NOVEMBRE</b>	20	18	20	20	20	20	19	20
<b>DICEMBRE</b>	20	17	20	20	20	20	19	20
<b>GENNAIO</b>	20	17	20	19	20	20	19	20
<b>FEBBRAIO</b>	20	17	20	19	20	20	19	19
<b>MARZO</b>	20	17	20	19	20	lockdown	19	20
<b>APRILE</b>	20	16	20	19	20	lockdown	19	20
<b>MAGGIO</b>	20	16	20	19	20	lockdown	19	20
<b>GIUGNO</b>	19	16	19	19	20	lockdown	19	20
<b>LUGLIO</b>	18	16	17	15	16	lockdown	19	20

**TOTALE SEZIONI**

<b>ANNO SCOLASTICO</b>	<b>2014/2015</b>	<b>2015/2016</b>	<b>2016/2017</b>	<b>2017/2018</b>	<b>2018/2019</b>	<b>2019/2020</b>	<b>2020/2021</b>	<b>2021/2022</b>
<b>SETTEMBRE</b>	35	27	31	34	45	36	31	43
<b>OTTOBRE</b>	35	28	35	42	46	36	31	43
<b>NOVEMBRE</b>	35	30	35	41	46	37	31	43
<b>DICEMBRE</b>	35	30	35	41	46	37	30	46
<b>GENNAIO</b>	35	31	36	43	49	42	32	51
<b>FEBBRAIO</b>	38	33	39	43	49	43	34	51
<b>MARZO</b>	39	33	43	46	50	lockdown	36	52
<b>APRILE</b>	39	34	45	44	49	lockdown	39	52
<b>MAGGIO</b>	39	35	44	49	48	lockdown	39	52
<b>GIUGNO</b>	38	35	41	49	48	lockdown	41	52
<b>LUGLIO</b>	37	35	39	45	43	lockdown	41	51

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026



**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2024 - 2026**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**  
**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *alla primavera del 2024* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

# **ANALISI DEL QUADRO MACROECONOMICO**

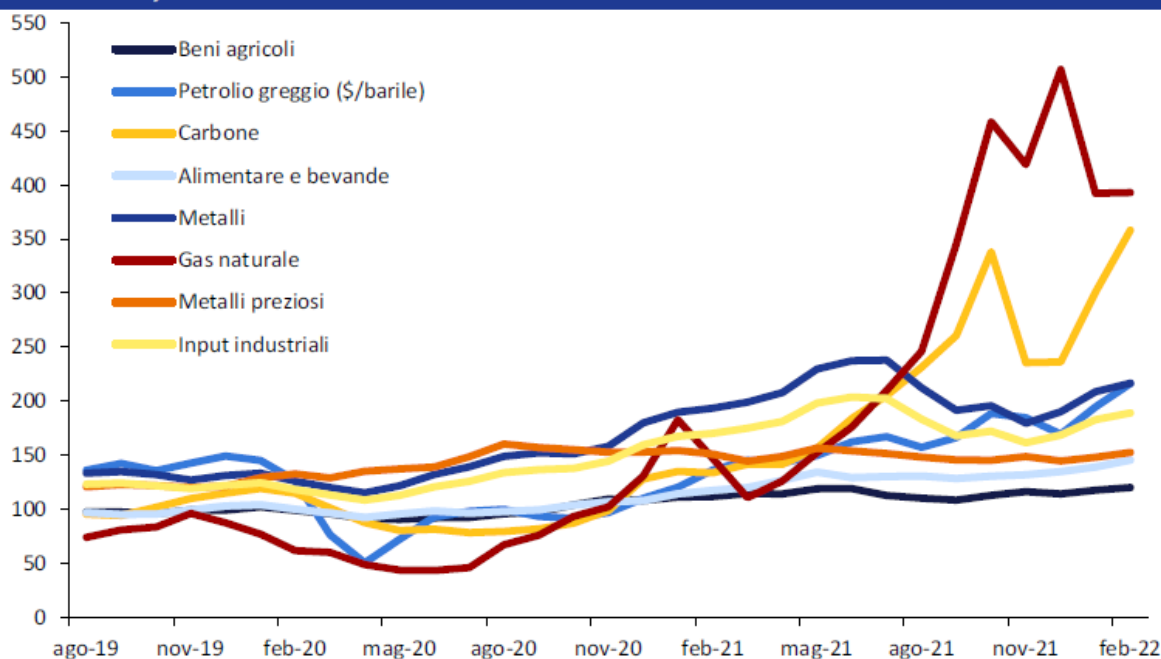
### **L'ECONOMIA INTERNAZIONALE**

Dopo la forte contrazione registrata nel 2020, pari al 3,1 per cento secondo il Fondo Monetario Internazionale (FMI), il PIL mondiale è cresciuto di circa il 6 per cento nel 2021, salendo quindi ampiamente sopra ai livelli precrisi grazie alla crescente disponibilità di vaccini contro il Covid-19. Sebbene la cooperazione internazionale sia molto migliorata in questo campo, l'accesso ai vaccini ha presentato profonde differenze tra i Paesi avanzati e quelli emergenti o in via di sviluppo. Ciononostante, le economie meno sviluppate hanno continuato a registrare un tasso di crescita superiore a quello delle economie avanzate (6,5 per cento contro 5 per cento, secondo le stime più recenti del FMI). La performance delle attività produttive nel 2021 si è mantenuta su ritmi di crescita elevati fino ai mesi finali dell'anno, quando è stata rallentata dal diffondersi di nuove varianti del virus e dalle conseguenti limitazioni ai contatti sociali e da lockdown selettivi in alcuni Paesi. Nell'ultimo trimestre del 2021, la crescita del PIL degli Stati Uniti ha riaccelerato (all'1,8 per cento t/t dallo 0,6 per cento del trimestre precedente), raggiungendo così un incremento del 5,6 per cento nel complesso dell'anno. Ha invece decelerato il ritmo di crescita dell'Eurozona (allo 0,3 dal 2,3 per cento t/t), con un aumento del PIL del 5,4 per cento nell'intero anno, che consente di recuperare in larga parte la contrazione dell'anno precedente. All'esterno dell'UE, il prodotto del Regno Unito registra un incremento dell'1,0 per cento t/t, in linea con il trimestre precedente, raggiungendo una crescita annua del 7,5 per cento (dal -9,4 per cento del 2020). Nel continente asiatico, la Cina e il Giappone si espandono nell'ultimo trimestre del 2021 al ritmo più sostenuto dall'inizio dell'anno (rispettivamente dell'1,1 per cento t/t e dell'1,6 per cento t/t). Complessivamente, il prodotto giapponese torna a crescere nel 2021 (1,7 per cento), dopo due anni di contrazione. La ripresa della Cina risulta robusta (8,8 per cento), con un tasso di crescita superiore a quelli registrati negli ultimi dieci anni. 1 Alla fine del 2021, circa il 50 per cento della popolazione mondiale aveva completato un ciclo vaccinale. Nell'Unione Europea la percentuale toccava circa il 70 per cento, con un intervallo tra l'81 e 70 per cento per i maggiori Paesi europei (Francia, Germania, Italia e Spagna). Tra le maggiori economie avanzate, la popolazione vaccinata era circa il 63 per cento negli Stati Uniti e poco al di sopra del 78 per cento in Giappone. In Asia, la rapida campagna vaccinale promossa in Cina ha raggiunto oltre l'83 per cento della popolazione, mentre in India la copertura era poco al di sopra del 43 per cento. Al contrario, nel complesso dei Paesi a basso reddito la quota sfiorava appena il 4 per cento.

Alla ripresa della crescita globale nel 2021 si è accompagnata un'espansione del commercio mondiale rilevata dal CPB olandese del 10,3 per cento. Allo stesso modo, gli Investimenti diretti esteri (IDE) globali hanno superato i livelli pre-pandemia, aumentando del 77 per cento, concentrandosi soprattutto nelle aree avanzate e negli investimenti in infrastrutture, sostenuti dalle politiche di stimolo all'economia adottate dai maggiori Paesi. La rapidità della crescita della domanda ha, tuttavia, determinato difficoltà dal lato dell'offerta nel soddisfare le maggiori richieste di beni e servizi, anche in relazione ai cambiamenti dello stile di vita e delle modalità di lavoro indotti dalla pandemia. In particolare, la robusta richiesta di dispositivi elettronici ha accresciuto la necessità di materie prime e di input intermedi specifici (quali i semiconduttori) divenuti essenziali nelle catene produttive mondiali. I maggiori Paesi produttori sono tre (Cina, Taiwan e Corea del Sud) e la scarsa disponibilità di tali risorse ha creato rallentamenti in diversi settori, come quello dell'auto e degli apparati tecnologici. Per tale motivo, le maggiori economie hanno elaborato strategie per ridurre la dipendenza dall'estero. Le difficoltà di approvvigionamento di materie prime, i maggiori costi dei trasporti internazionali (sia marittimi sia su strada) e la forte domanda di beni durevoli rispetto a quella per i servizi si sono tradotti in pressioni inflazionistiche, accentuatesi a partire dalla seconda metà del 2021, soprattutto nelle economie avanzate. L'aumento dei costi delle materie prime si è tradotto in forti pressioni inflattive sui prezzi alla produzione e al consumo, dovute anche al trasferimento del maggior onere da parte delle imprese sui consumatori per salvaguardare i margini di profitto.



**FIGURA II.1: INDICI DEI PREZZI DELLE PRINCIPALI COMMODITIES (indici 2016=100, dati aggiornati al 28 marzo 2022)**



Fonte: IMF, Commodity Data Portal.

L'inflazione globale ha continuato a crescere dall'autunno, inizialmente riflettendo soprattutto un marcato rincaro di carburanti, gas ed elettricità. La componente energetica ha influito per oltre la metà dell'inflazione complessiva registrata nei mesi autunnali. Dalla fine del 2021, si è accentuata la crescita del prezzo del petrolio, superando i 130 dollari al barile e sfiorando i livelli massimi raggiunti nell'estate del 2008, per poi collocarsi intorno ai 110 dollari. Le quotazioni del gas naturale hanno superato i 200 dollari per megawattora, per poi ridimensionarsi tra i 100 e i 120 dollari.

Prima dello scoppio della guerra in Ucraina, si riteneva che le pressioni inflazionistiche sarebbero state temporanee. Nel corso del 2022, si attendeva una stabilizzazione dei prezzi dell'energia e una normalizzazione dei consumi, unitamente all'attenuazione delle strozzature dal lato dell'offerta con minori pressioni sui prezzi. Peraltro, si riconosceva che il graduale ritorno dell'economia al pieno utilizzo della capacità produttiva e gli ulteriori miglioramenti del mercato del lavoro avrebbero potuto innescare una più rapida crescita salariale, con il rischio di rendere più persistente un'inflazione inizialmente considerata come temporanea.

Tuttavia, la tendenza al rialzo dell'inflazione è proseguita, determinata principalmente dai più elevati costi dell'energia che spingono al rialzo i prezzi di beni e servizi in molti settori, nonché dai rincari dei beni alimentari.

Le tensioni geopolitiche prima e l'invasione militare dell'Ucraina da parte della Russia poi, hanno esacerbato la volatilità dei prezzi che si è estesa a tutte le materie prime. Incrementi rilevanti si sono registrati anche nel settore alimentare, in particolare per il grano, fortemente sensibile alle evoluzioni del conflitto per il ruolo dell'Ucraina come esportatore di grano, per il mais e per il cotone. Anche il segmento dei metalli ha subito forti rialzi, soprattutto il prezzo del nickel, molto

importante nella siderurgia e per le batterie, ma anche quelli del ferro, dell'alluminio e del palladio.

A seguito delle tensioni belliche diviene più incerto stabilire quando le pressioni inflazionistiche globali si allenteranno. Un prolungamento dell'azione militare russa in Ucraina avrebbe forti ripercussioni negative sull'inflazione, oltre che sulla crescita economica.

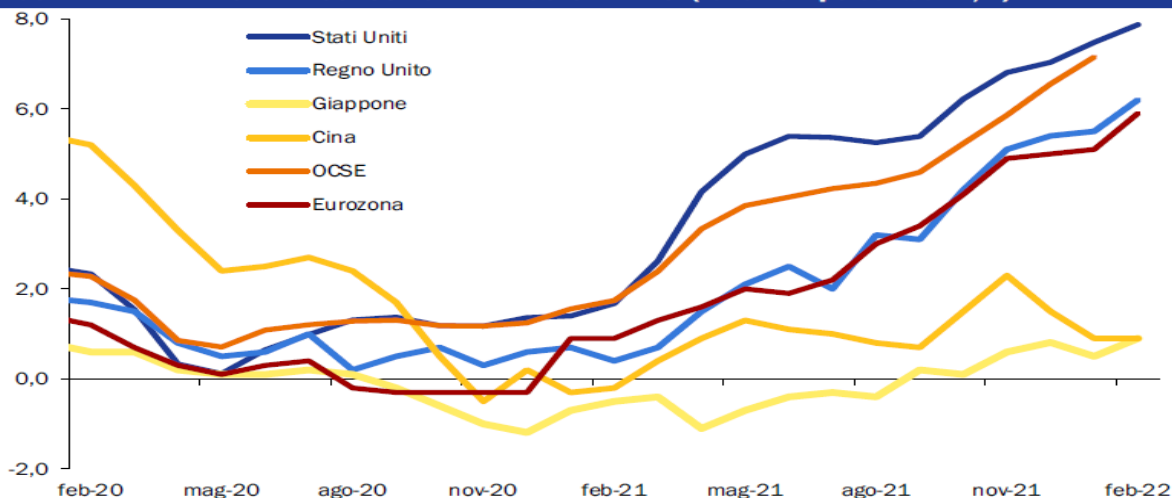
Una prima valutazione dell'impatto del conflitto russo-ucraino è stata formulata dalla Banca centrale europea (BCE), che ha delineato due scenari alternativi rispetto a quello di base, reso noto in occasione della riunione di marzo del Consiglio direttivo<sup>6</sup>. Nello scenario più negativo, l'inflazione nell'area dell'euro arriverebbe al 7,1 per cento nel 2022, per poi scendere al 2,7 nel 2023 e tornare al di sotto del 2 per cento nel 2024. In tale scenario, il tasso d'inflazione risulta due punti più alto rispetto a quello base e l'effetto è guidato da un incremento maggiore e più prolungato dei prezzi delle materie prime, con l'assunzione di una più elevata elasticità dei prezzi rispetto ai tagli dell'offerta e minori compensazioni.

Nell'area dell'euro l'inflazione ha raggiunto il 5,9 per cento in febbraio, spinta principalmente dal comparto energetico, che ha risentito degli incrementi del gas e delle tariffe dell'elettricità. Anche il comparto alimentare ha registrato sensibili rialzi, salendo a febbraio del 4,2 per cento. L'inflazione di fondo risulta sopra il target della BCE, al 2,7 per cento.

Negli Stati Uniti, ha continuato ad accentuarsi la crescita dei prezzi, con l'indice di quelli al consumo che si è attestato al 7,9 per cento a/a in febbraio, toccando il livello più alto dai primi anni '80; analogo incremento si riscontra per la componente di fondo (al 6,4 per cento a/a). Prevale l'apporto della componente dell'energia, cui si affianca quello dei beni alimentari<sup>7</sup>.

Nel Regno Unito l'inflazione ha toccato il 6,2 per cento in febbraio, il livello più elevato degli ultimi trent'anni, per effetto degli aumenti dei beni alimentari e dell'energia.

**FIGURA II.2: INFLAZIONE AL CONSUMO DEI MAGGIORI PAESI (variazioni percentuali A/A)**



Fonte: Refinitiv.

**ECONOMIA ITALIANA: TENDENZE RECENTI**

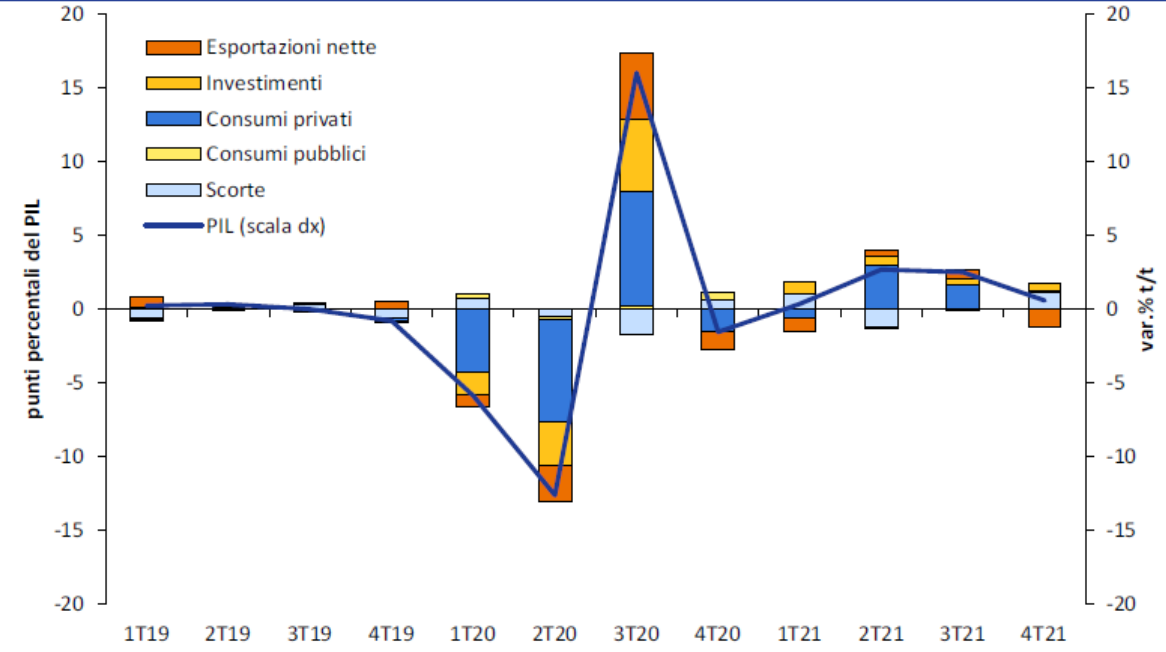
Dopo il calo dell'attività causato dalla pandemia, nel 2021 l'economia italiana ha registrato un deciso recupero: il PIL è cresciuto del 6,6 per cento in termini reali, superando la previsione della NADEF (6,0 per cento). Pur in presenza di una marcata ripresa dell'attività, a fine 2021 il PIL trimestrale si collocava 0,3 punti al di sotto della fase pre-crisi. Durante l'anno la dinamica del PIL ha seguito l'evoluzione della pandemia, beneficiando, a partire dai mesi estivi, dell'entrata a regime della campagna di immunizzazione e del progressivo allentamento delle restrizioni alla mobilità.

In un quadro di ripresa, la sola parziale riattivazione della produzione non ha assecondato il robusto recupero della domanda, innescando pressioni sulla capacità esistente. Tale fenomeno si è accompagnato a interruzioni nelle catene di fornitura e conseguenti scarsità di materiali, alimentando tendenze inflazionistiche che, dapprima circoscritte ai beni energetici, si sono poi gradualmente estese ad altri prodotti. Per limitare le conseguenze provocate dall'aumento dei prezzi energetici sui bilanci di famiglie e imprese, il Governo ha adottato diversi provvedimenti<sup>17</sup> a sostegno dei settori produttivi e dei nuclei familiari più esposti.

**Produzione e domanda aggregata**

Dopo un primo trimestre moderatamente positivo (0,3 per cento t/t), l'attività ha registrato un forte incremento nel secondo (2,7 per cento t/t) e nel terzo trimestre (2,5 per cento t/t), decelerando nell'ultimo quarto d'anno (0,6 per cento t/t). La crescita annuale del PIL è stata trainata dalla domanda finale (con un contributo di 6,3 punti percentuali). Il contributo delle scorte è stato pari a 0,3 punti percentuali, mentre è risultato nullo quello del commercio estero netto.

**FIGURA II.4: CONTRIBUTI ALLA CRESCITA DEL PIL (p.p. del PIL, scala sx; variazioni % t/t scala dx)**



Fonte: ISTAT.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Nel dettaglio delle componenti della domanda, i consumi delle famiglie hanno registrato una ripresa particolarmente significativa (5,2 per cento), tuttavia ancora insufficiente a recuperare i livelli pre-crisi. Dopo la flessione del primo trimestre, connessa al timore del contagio e alle misure di restrizione alla mobilità<sup>18</sup>, la spesa delle famiglie ha segnato robusti incrementi nei trimestri centrali dell'anno, per poi registrare una variazione lievemente negativa nel quarto trimestre.

La crescita della spesa per consumi è risultata maggiore di quella del reddito disponibile lordo delle famiglie consumatrici (3,9 per cento), determinando una riduzione della propensione al risparmio delle famiglie al 13 per cento circa, che - seppure inferiore rispetto al livello registrato nello stesso periodo del 2020 - riflette comunque livelli eccezionalmente elevati. Nonostante l'incremento della domanda e le maggiori occasioni di socialità, il cospicuo ammontare di risparmi accumulato nel 2020 si è tradotto solo parzialmente in maggiori consumi nel 2021<sup>19</sup>. Secondo

l'“Indagine sul Risparmio e sulle scelte finanziarie degli italiani 2021”<sup>20</sup> le famiglie avrebbero accumulato risparmi principalmente per motivi precauzionali. Durante lo scorso anno è aumentata infatti la quota di risparmiatori costretti a posticipare i programmi di spesa a causa delle restrizioni per il contenimento dei contagi.

Con il venir meno delle limitazioni, la propensione a spendere nei comparti più colpiti dalla pandemia - tra cui alberghi, bar e ristoranti - è cresciuta, anche se in modo eterogeneo tra i diversi nuclei familiari. Ulteriori informazioni sull'entità del risparmio delle famiglie sono desumibili dai dati sui depositi: nel corso della pandemia i depositi bancari delle famiglie residenti sono cresciuti, complessivamente, di circa 126 miliardi, ovvero circa 7 punti di PIL. I prestiti hanno segnato un aumento più contenuto (33,6 miliardi, 5,3 per cento in più rispetto al 2019)<sup>21</sup>. In particolare, si è osservata una tendenza ad allungare la vita media del debito, con una riduzione di 4,5 miliardi per i debiti con scadenza entro i 5 anni e un aumento di 38 miliardi per i prestiti a lunga durata.

Per quanto riguarda la tipologia di credito, mentre quello al consumo è rimasto ancora al di sotto del livello di dicembre 2019, i mutui e gli altri prestiti sono aumentati, rispettivamente, del 7,0 e del 5,0 per cento. La situazione patrimoniale delle famiglie, pur confermandosi solida, si è deteriorata: il debito delle famiglie nel terzo trimestre del 2021 si attestava al 65,2 per cento del reddito disponibile, un livello tuttavia nettamente inferiore alla media dell'area euro (98,3 per cento). Nonostante il permanere di bassi tassi di interesse, favorito dall'accomodamento monetario garantito dalla BCE, il peso degli oneri per il servizio del debito sul totale del reddito disponibile è risultato in crescita.

Con riferimento alle imprese non finanziarie, nei primi tre trimestri dell'anno si è rilevata una lieve crescita della quota di profitto e una flessione del tasso di investimento. I dati relativi al terzo trimestre indicano che il debito delle imprese in percentuale del PIL si è ridotto su base congiunturale, collocandosi al 73,3 per cento, un livello comunque inferiore rispetto alla media dell'area euro (110,8 per cento).

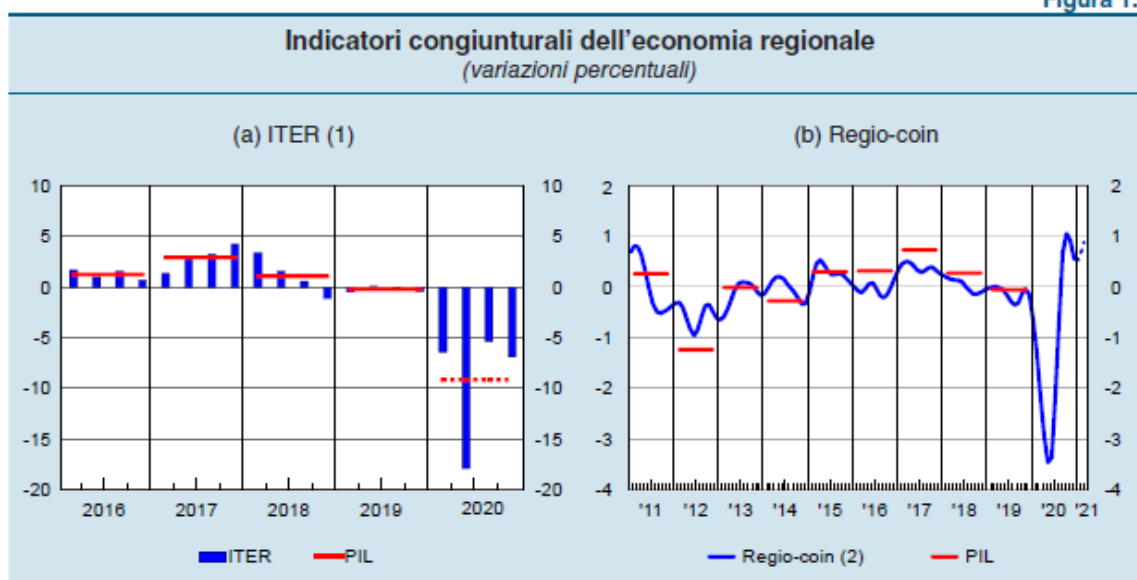
Gli investimenti hanno registrato un notevole rimbalzo (17,0 per cento): dopo la sorprendente ripresa del primo trimestre (4,4 per cento t/t), la dinamica è risultata positiva anche nei trimestri estivi, seguita da un'accelerazione nel quarto (2,8 per cento t/t). Nel complesso dell'anno tutte le componenti hanno mostrato una crescita, sebbene di entità eterogenea. Gli investimenti in costruzioni hanno sperimentato l'incremento

più ampio, sostenuto anche dai provvedimenti governativi a favore del settore, seguiti da quelli in macchinari e attrezzature. Lo slancio degli investimenti in costruzioni si è accompagnato all'andamento positivo del mercato immobiliare, testimoniato dall'aumento dei volumi di compravendita e dalla crescita dei prezzi delle abitazioni.

## L'ECONOMIA PIEMONTESE

L'economia piemontese ha subito in modo rilevante le conseguenze della pandemia, registrando nel 2020 un calo del Pil di oltre il 9%, lievemente superiore alla media italiana. L'indicatore Regio-coin Piemonte ha assunto un andamento altalenante, in linea con l'evoluzione dell'emergenza sanitaria, segnando un crollo nel secondo trimestre del 2020, una fase di recupero nei mesi estivi e un nuovo indebolimento a fine anno, migliorando nel primo trimestre del 2021.

Figura 1.3



Fonte: Banca d'Italia.

(1) Variazioni tendenziali trimestrali e annuali. ITER è un indicatore della dinamica trimestrale del PIL regionale sviluppato dalla Banca d'Italia. I valori dell'indicatore per i quattro trimestri dell'anno sono coerenti con il dato del PIL annuale rilasciato dall'Istat fino al 2019. Per un'analisi della metodologia adottata, cfr. V. Di Giacinto, L. Monteforte, A. Filippone, F. Montaruli e T. Ropele, *ITER: un indicatore trimestrale dell'economia regionale*, Banca d'Italia, Questioni di economia e finanza, 489, 2019. La variazione annuale riportata nel grafico è di fonte Istat sino al 2019, mentre quella del 2020 è stimata sulla base dell'indicatore ITER. – (2) Stime mensili delle variazioni sul trimestre precedente delle componenti di fondo del PIL. Per il periodo 2007-2019 il PIL di fonte Istat è riportato come variazione media trimestrale, per comparabilità con l'indicatore Regio-coin. La costruzione dell'indice segue la metodologia presentata in M. Gallo, S. Soncin e A. Venturini, *Ven-ICE: un nuovo indicatore delle condizioni dell'economia del Veneto*, Banca d'Italia, Questioni di economia e finanza, 498. Il lavoro adatta l'approccio usato per la costruzione di Ita-coin in V. Apriligiano e L. Bencivelli, *Ita-coin: un nuovo indicatore coincidente per l'economia italiana*, Banca d'Italia, Temi di discussione, 935. La stima dell'indicatore per il primo trimestre del 2021 è provvisoria.

## Le imprese

L'industria, pur con differenze tra i settori produttivi, è stata fortemente penalizzata dalle misure restrittive di marzo e aprile 2020, dal calo della domanda interna e delle esportazioni; nonostante un miglioramento nei mesi estivi, produzione e fatturato su base annuale sono scesi in misura significativa, con punte negative nel comparto tessile e in quello metalmeccanico.

Il settore terziario ha reagito alla crisi in linea con l'andamento nazionale, registrando dati negativi soprattutto nella ristorazione, nel turismo, nei servizi alla persona e nel commercio non alimentare; per contro, un andamento meno sfavorevole è stato riscontrato per altre attività, come i servizi alle

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

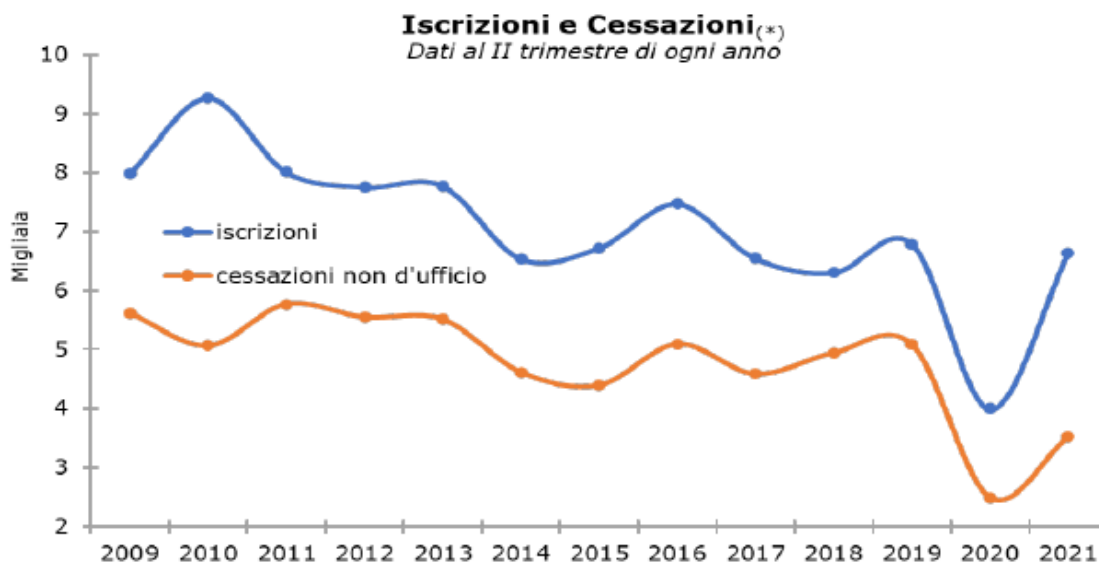
imprese. Nelle costruzioni l'andamento ha risentito del blocco della maggior parte dei cantieri nel secondo trimestre 2020, ma in estate ha ripreso a crescere.

La crisi pandemica ha determinato anche un calo degli investimenti, che ha interessato circa i due terzi delle aziende.

La marcata diminuzione dei ricavi ha provocato una contrazione dei flussi di cassa e della redditività delle imprese, generando una crisi di liquidità che è stata affrontata con l'espansione del credito.

Per i prossimi mesi gli indicatori congiunturali disponibili prefigurano un miglioramento del quadro economico, pur in un contesto di elevata incertezza.

La previsione è confortata dall'incremento delle iscrizioni presso il Registro Imprese delle Camere di Commercio piemontesi, che nel secondo trimestre 2021 sono state 6.637, superando di 3.110 unità le cessazioni nel medesimo periodo. L'incremento delle iscrizioni, che si traduce in un tasso di crescita superiore a quello anteriore alla pandemia (0,73%, a fronte di valore pari allo 0,4% nello stesso periodo del 2019), porta a 428.622 le imprese sul territorio regionale a fine giugno 2021, confermando il Piemonte al settimo posto delle Regioni italiane per numero di attività imprenditoriali.

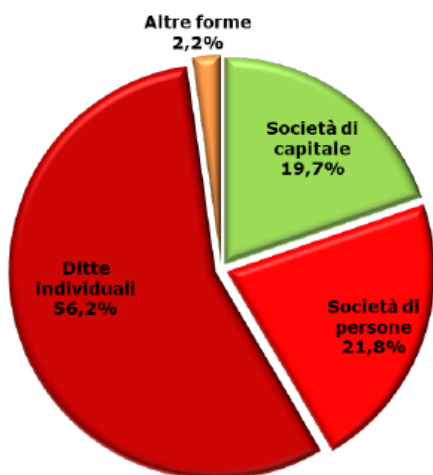


Fonte: elaborazione Unioncamere Piemonte su dati InfoCamere

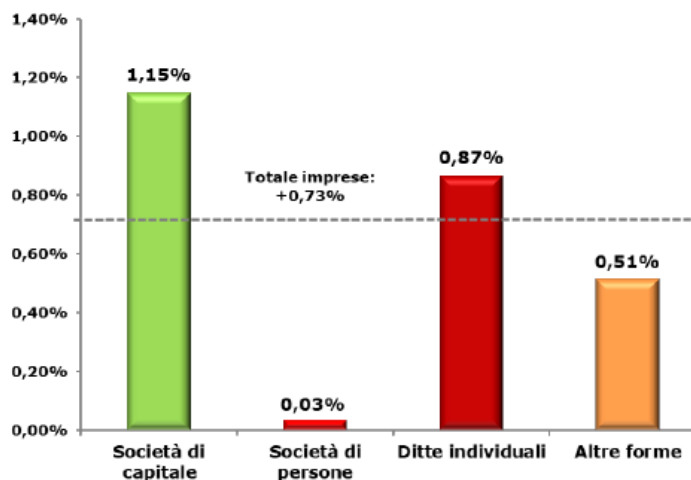
Il recupero appare più evidente per le società di capitali e le imprese individuali, che registrano tassi di crescita dell'1,15% e dello 0,87% rispettivamente, superiori alla media nazionale.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

**Imprese registrate per forma giuridica**  
Al 30 giugno 2021



**Tasso di crescita per forma giuridica**  
II trimestre 2021

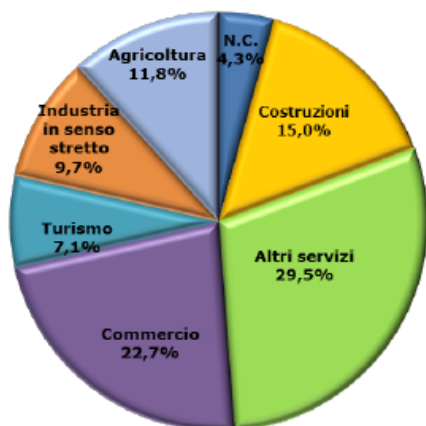


Fonte: elaborazione Unioncamere Piemonte su dati InfoCamere

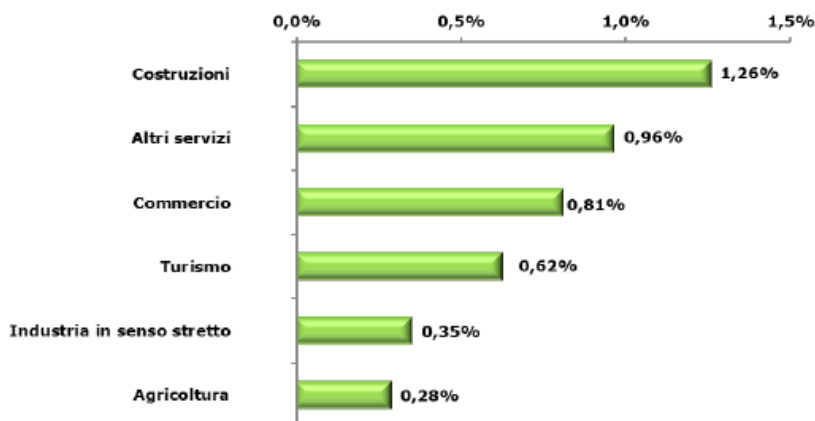
Il settore più interessato dalla crescita è quello delle costruzioni (+1,26%), mentre i dati meno significativi sono quelli dell'industria (+0,35%) e dell'agricoltura (+0,28%).

**Imprese registrate per settore**

Al 30 giugno 2021



**Tasso di variazione % annuo dello stock per settore**  
II trimestre 2021



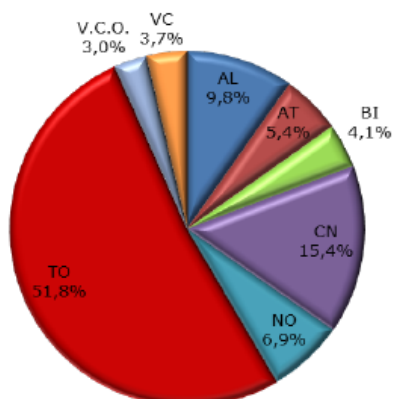
Fonte: elaborazione Unioncamere Piemonte su dati InfoCamere

L'incremento appare diffuso a tutta la Regione, ma con una prevalenza della Città Metropolitana di Torino, che registra un tasso di crescita dello 0,93% e concentra sul suo territorio il 51,8% delle imprese attive.



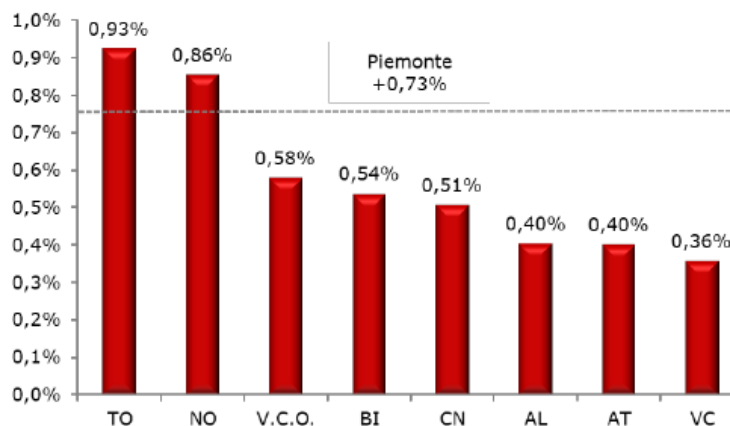
**Imprese registrate per provincia**

Al 30 giugno 2021



**Tasso di crescita per provincia**

II trimestre 2021



Fonte: elaborazione Unioncamere Piemonte su dati InfoCamere

**Il mercato del lavoro e le famiglie**

Nel corso del 2020 le condizioni del mercato del lavoro si sono fortemente deteriorate per effetto della crisi pandemica. Il numero di occupati è rimasto stabile tra i dipendenti a tempo indeterminato, che hanno beneficiato delle politiche di sostegno pubblico, mentre si è registrato un calo tra i lavoratori a termine e tra gli autonomi, specialmente nel comparto del commercio, alberghi e ristoranti. La partecipazione al mercato del lavoro si è notevolmente ridotta, soprattutto per le donne, ed è cresciuto il numero di giovani che non studiano e non lavorano.

La crisi pandemica ha avuto ripercussioni importanti sui redditi delle famiglie, che hanno registrato un calo medio più elevato rispetto al dato nazionale.

La riduzione delle disponibilità economiche delle famiglie, le misure di contenimento della pandemia, i timori di contagio e l'accresciuta incertezza hanno contribuito al calo particolarmente intenso dei consumi. La flessione è stata superiore a quella dei redditi, con conseguente aumento della propensione media al risparmio, soprattutto nella fascia di reddito medio – alta.

La dinamica dei prestiti alle famiglie si è bruscamente indebolita nel secondo trimestre del 2020, sia nella componente dei mutui sia soprattutto in quella del credito al consumo, riflettendo principalmente la contrazione della domanda. Nella seconda parte dell'anno, l'andamento dei mutui è stato trainato dal recupero delle transazioni immobiliari; per contro, è proseguito il rallentamento del credito al consumo. L'incidenza del debito delle famiglie rispetto al reddito è aumentata, per il marcato calo di quest'ultimo, ma rimane comunque su livelli inferiori alla media nazionale, a sua volta bassa nel confronto internazionale.

Nonostante tale scenario, le previsioni occupazionali appaiono positive: secondo i dati forniti da UnionCamere Piemonte, le assunzioni programmate dalle imprese piemontesi nel mese di luglio 2021, circa 33.880, non solo superano di 19.340 unità quelle di luglio 2020, ma segnano anche un incremento di 5.590 unità rispetto a luglio 2019, superando i livelli del periodo anteriore all'emergenza sanitaria.

**Il mercato del credito**

La dinamica dei prestiti bancari al settore privato non finanziario si è notevolmente irrobustita nel corso del 2020, sospinta dai finanziamenti alle aziende. Le misure pubbliche di sostegno ai redditi delle famiglie e all'attività d'impresa hanno mantenuto il flusso dei nuovi crediti deteriorati su valori



## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

contenuti; tuttavia dall'evoluzione del livello di rischio che le banche associano ai prestiti non deteriorati emergono segnali di peggioramento della qualità del credito.

### **La finanza pubblica decentrata**

L'emergenza pandemica ha determinato un aumento delle spese per la sanità pubblica, destinate in ampia misura all'ampliamento del personale, soprattutto mediante forme di lavoro flessibile.

Nel corso del 2020 è proseguita la crescita della spesa per investimenti degli enti territoriali piemontesi, in atto dal 2018. Risulta inoltre confermata la tendenza alla flessione del debito contratto da tali enti, che tuttavia resta in termini pro capite più elevato di quello medio nazionale.

La qualità dell'azione pubblica rappresenta un fattore importante di competitività. Sotto questo profilo gli indicatori basati sulle percezioni dei cittadini piemontesi evidenziano un divario negativo rilevante nel confronto con un gruppo di regioni europee simili.

### **La digitalizzazione dell'economia**

La pandemia ha evidenziato l'importanza della digitalizzazione nel processo di innovazione del sistema produttivo e come fattore di competitività e di inclusione sociale. Nel suo complesso, la Regione ha raggiunto un livello di digitalizzazione superiore alla media nazionale, mentre risulta ancora in ritardo nel confronto europeo.

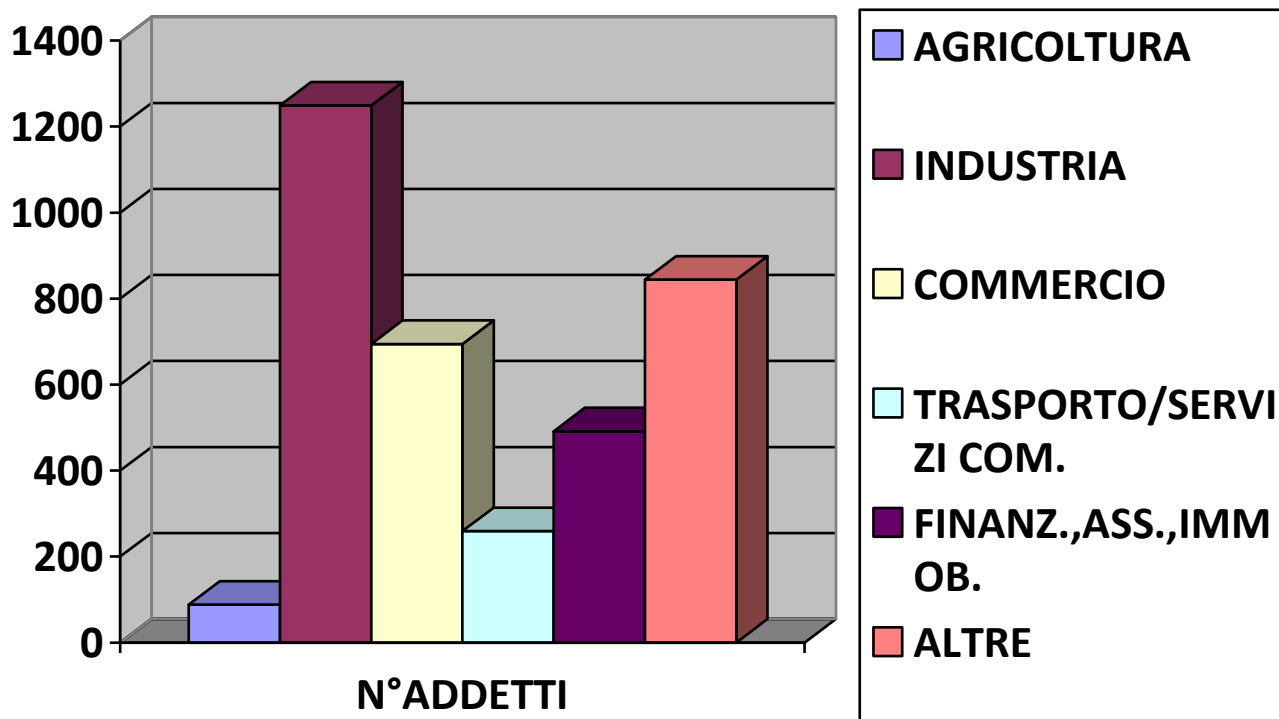
## ECONOMIA INSEDIATA

Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia che l'economia locale è articolata nei vari settori di sviluppo quali l'artigianato, l'agricoltura, il turismo ed il commercio.

### NUMERO ADDETTI PER ATTIVITA' ECONOMICHE\*

Agricoltura, silvicoltura e pesca	88
Totale industria	1.249
Commercio, alberghi e ristoranti	694
Trasporto, magazzinaggio, servizi di informazione e comunicazione	259
Attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	491
Altre attività	844
<b>Totale</b>	<b>3.625</b>

\*Fonte: Istat da censimento 2011



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Dall'analisi dell'economia insediata si rilevano le seguenti attività:

TIPOLOGIA	N° ATTIVITÀ
COMMERCIO FISSO	59
ESERCIZI SOMMINISTRAZIONE	21
COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	51
ALBERGHI	1
ESTETISTI/PARRUCCHIERI	19
ARTIGIANI	8
AGENZIE IMMOBILIARI	3
ISTITUTI DI CREDITO	3
CASE PER FERIE	1
CASE PER VACANZE	2

Dati anagrafici delle persone fisiche: anno di riferimento 2015

Sesso	Valore	% su totale	Comparazioni con la media		
			Italia	Regione	Provincia
Femmine	4.573	50,99%	-0,1%	-0,2%	-0,3%
Maschi	4.396	49,01%	+0,1%	+0,2%	+0,3%

Età	Valore	% su totale	Comparazioni con la media		
			Italia	Regione	Provincia
Da 0 a 14 anni	1.227	13,68%	+0,6%	+1,3%	+1,1%
0 anni (nati nell'anno)	68	0,76%			
da 1 a 4 anni	315	3,51%			
da 5 a 9 anni	429	4,78%			
da 10 a 14 anni	415	4,63%			
Da 15 a 24 anni	791	8,82%	-0,7%	+0,2%	+0,3%
da 15 a 17 anni	248	2,77%			
da 18 a 24 anni	543	6,05%			
Da 25 a 44 anni	2.257	25,16%	-0,8%	+0,5%	-0,1%
da 25 a 34 anni	982	10,95%			
da 35 a 44 anni	1.275	14,22%			
Da 45 a 64 anni	2.644	29,48%	+1,1%	+0,6%	+0,8%
da 45 a 54 anni	1.459	16,27%			
da 55 a 64 anni	1.185	13,21%			
Da 65 a 84 anni	1.771	19,75%	+0,9%	-1,2%	-1,0%
da 65 a 74 anni	980	10,93%			
da 75 a 84 anni	791	8,82%			
Oltre 84 anni	279	3,11%	-1,0%	-1,5%	-1,1%
da 85 a 94 anni	260	2,90%			
oltre 94 anni	19	0,21%			
Mancante o errato	0	0,00%	-0,4%	0,0%	0,0%

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Distribuzione della popolazione per luogo di nascita

Luogo di nascita	Frequenza totale	%	Maschi	%	Femmine	%
Comune di DRUENTO	409	4,56%	185	4	224	4
Altri comuni della provincia di TORINO	5.453	60,80%	2.762	62	2.691	58
Altre province della regione PIEMONTE	268	2,99%	124	2	144	3
Altre regioni dell'area Italia nord ovest	1.999	22,29%	959	21	1.040	22
Altre aree Italia	46	0,51%	20	0	26	0
Estero (Europa)	658	7,34%	287	6	371	8
Estero (extra Europa)	136	1,52%	59	1	77	1
Totale	8.969	100,00%	4.396	100	4.573	100

### STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2021 ANNO DI IMPOSTA 2020

Sezione di attività	Numero contribuenti IVA	
	Numero	Percentuale
Agricoltura, silvicoltura e pesca	35	6,86%
Estrazione di minerali da cave e miniere		
Attività manifatturiere	82	16,08%
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	0,2%
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti e risanamento	1	0,2%
Costruzioni	79	15,49%
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	129	25,3%
Trasporto e magazzinaggio	15	2,94%
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	37	7,25%
Servizi di informazione e comunicazione	9	1,76%
Attività finanziarie e assicurative	7	1,37%
Attività immobiliari	20	3,92%
Attività professionali, scientifiche e tecniche	45	8,82%
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	15	2,94%
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	0,2%
Istruzione		
Sanità e assistenza sociale	15	2,94%
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	1	0,2%
Altre attività di servizi	18	3,53%
Attività di famiglie e convivenze		
Organizzazioni ed organismi extraterritoriali		
Attività non classificabile		
Totale	510	100%

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

I dati si riferiscono alla residenza del soggetto

Tipologia di soggetto	Numero imprese	
	Numero	Percentuale
Persone fisiche	269	56,51%
Società di persone	104	21,85%
Società di capitali ed enti commerciali	103	21,64%
<b>Totale</b>	<b>476</b>	<b>100%</b>

### APERTURE NUOVE PARTITE IVA COMUNE DI DRUENTO

Natura giuridica	Aperture anno 2021	
	numero titolari	variazione annua
Ditte individuali	57	23,91%
Società di persone	2	-50,00%
Società di capitali	7	16,67%
Non residenti	0	0,00%
Altre forme giuridiche	0	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>66</b>	<b>17,86%</b>

Natura giuridica	aperture gennaio 2022			aperture febbraio 2022			aperture marzo 2022		
	numero titolari	var % mese preced.	var % mese corrisp.	numero titolari	var % mese preced.	var % mese corrisp.	numero titolari	var % mese preced.	var % mese corrisp.
Ditte individuali	14	250,00%	75,00%	3	-78,57%	-40,00%	8	166,67%	-11,11%
Società di persone	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Società di capitali	2	100,00%	0,00%	5	150,00%	100,00%	4	-20,00%	300,00%
Non residenti	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Altre forme giuridiche	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>16</b>	<b>220,00%</b>	<b>60,00%</b>	<b>8</b>	<b>-50,00%</b>	<b>60,00%</b>	<b>12</b>	<b>50,00%</b>	<b>20,00%</b>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2021 ANNO DI IMPOSTA 2020

Comune: DRUENTO

Tipo di imposta: IRPEF

Modello: Persone fisiche

Tipologia contribuente: Tutte le tipologie di contribuenti

Tematica: Confronto su base provinciale, regionale e nazionale

Classificazione: Variabili principali

Variabili principali	Media Comunale	Media Provinciale	Media Regionale	Media Nazionale	Differenza % su base provinciale	Differenza % su base regionale	Differenza % su base nazionale
Reddito complessivo	23.400,31	23.929,15	22.989,82	21.565,88	-2,21	1,79	8,51
Reddito imponibile	22.422,16	22.988,62	22.081,41	20.850,65	-2,46	1,54	7,54
Imposta netta	5.134,5	5.625,94	5.297,76	5.252,05	-8,74	-3,08	-2,24
Reddito imponibile addizionale	25.869,29	26.954,71	25.917,01	25.667,33	-4,03	-0,18	0,79
Addizionale comunale dovuta	170,6	204,95	189,09	196,78	-16,76	-9,78	-13,3

**ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI  
PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

<b>PATTO TERRITORIALE</b>
<b>Oggetto:</b> Programmazione negoziata in materia di sviluppo locale
<b>Altri soggetti partecipanti:</b> Comuni di Alpignano, Collegno, Grugliasco, Rivoli, Pianezza, Venaria, Rosta, Villarbasse, Buttigliera Alta, San Gillio.
<b>ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA</b>
<b>Oggetto:</b> 1) Convenzione per l'esercizio associato della Scuola Media; 2) Convenzione con l'asilo infantile privato Elisa Villa e Umberto I° di Druento.
<b>Impegni di mezzi finanziari:</b> per quanto riguarda la convenzione stipulata con l'Asilo infantile Elisa Villa ed Umberto I° di Druento, il Comune contribuisce alle spese gestionali della scuola dell'infanzia mediante concessione di un contributo annuo fissato in € 10.000,00 (diecimila/00) purché abbiano frequentato almeno 7 bambini residenti in Druento o affidati a famiglia ivi residente per un minimo di 1/3 del tempo utile alla frequenza. Viene riconosciuto, altresì, un contributo pari ad € 300,00 per ogni bambino residente in Druento o affidato a famiglie ivi residenti. Inoltre il Comune di Druento partecipa alle spese gestionali della sezione primavera mediante concessione di un contributo annuo fissato in € 2.000,00 (duemila/00). Tale contributo è condizionato alla presenza di almeno 7 bambini residenti in Druento o affidati a famiglia ivi residente.
<b>Durata e data di sottoscrizione :</b> 1) La Convenzione per l'esercizio associato della Scuola Media scaduta nell'a.s. 2021/2022 è stata rinnovata con deliberazione del Consiglio Comunale n° 12 del 28/03/2022 sino a tutto l'anno scolastico 2025/2026. 2) La Convenzione con l'Asilo Infantile Elisa Villa ed Umberto I° di Druento è stata rinnovata con deliberazione della Giunta Comunale n° 94 del 25 agosto 2020; la durata è di cinque anni e la scadenza è prevista nell'anno scolastico 2024/25.

## **ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE**

Uno dei principali presupposti per effettuare una efficace pianificazione strategica ed una efficiente programmazione operativa è rappresentato dall'esistenza di un quadro normativo stabile della finanza locale.

L'incompiuto processo di federalismo municipale, la reiterata assenza di un ambito normativo dai contorni chiari e definiti, i ritardi nell'emanazione di provvedimenti che incidono sensibilmente sulla situazione finanziaria degli Enti Locali disegnano invece scenari continuamente mobili che non consentono l'elaborazione di linee di indirizzo finanziario definitive e durevoli.

Basti pensare alle modifiche intervenute negli ultimi anni nell'assetto tributario dei Comuni dove la più importante risorsa, l'Imposta Municipale Propria (IMU) ha subito continue e radicali modificazioni legislative determinando sensibili variazioni delle previsioni di entrata in corso di esercizio; originariamente introdotta nel 2012 come duplice-imposta, relativamente alla quale il contribuente doveva versare una quota del tributo al Comune di riferimento ed una allo Stato, l'IMU ha vissuto nel 2013, tra gli altri, prima l'eliminazione della quota statale poi l'esenzione della abitazione principale (il cui mancato gettito è stato coperto da un trasferimento compensativo dello Stato in evidente contraddizione alla più elementare applicazione dell'impianto del federalismo municipale).

Nell'ultimo biennio il legislatore è intervenuto con ulteriori importanti modifiche del sistema delle entrate locali, tributarie ed extratributarie.

La legge di bilancio per l'anno 2020 ha abrogato la IUC, l'Imposta Unica Comunale che si componeva di IMU, TASI e TARI, facendo salve solo le disposizioni relative alla TARI.

La c.d. "nuova IMU", pur confermando la struttura previgente, assorbe in sé la TASI e prevede aliquote base diverse dal passato.

L'anno 2020 ha inoltre segnato una svolta per la riscossione coattiva dei tributi locali con l'introduzione dell'accertamento esecutivo che, in un'ottica di semplificazione e potenziamento delle procedure, prevede l'attivazione del recupero forzoso senza dover prima emettere cartelle esattoriali o ingiunzioni fiscali.

Altra novità della legge di bilancio 2020, con effetti dal 2021, è l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) e del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati, con conseguente abolizione della tassa e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP / COSAP), dell'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA), il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP).

Con riferimento alla TARI, già interessata nel 2020 dall'entrata in vigore del Nuovo Metodo Tariffario, le modifiche al D.Lgs. 03/04/2006 n. 152 (Testo Unico Ambientale) introdotte dal D.Lgs. 03/09/2020 n. 116 hanno inciso sulla applicazione del tributo a decorrere dal 2021 eliminando la categoria dei "rifiuti assimilati" e riconoscendo alle utenze non domestiche la facoltà di non avvalersi del servizio pubblico di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani.

Al fine di recepire le richiamate modifiche normative, si è reso necessario mettere mano all'intera disciplina regolamentare delle entrate locali, come di seguito riportato:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29/06/2020: approvazione del regolamento per l'applicazione dell'IMU;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27/07/2020: approvazione del regolamento generale delle entrate comunali;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 01/03/2021: approvazione del regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 01/03/2021: approvazione del regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26/04/2021: approvazione delle modifiche al regolamento per l'applicazione dell'IMU;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/07/2021: approvazione del regolamento per l'applicazione della TARI.

In questo confuso quadro normativo, reso ancora più incerto dai nuovi meccanismi di distribuzione del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC), nonché dalle agevolazioni previste in via emergenziale e, non ultimo, dalle reiterate sospensioni della riscossione coattiva, gli Enti Locali faticano a definire un quadro di risorse attendibile tenuto anche conto che i vincoli del Patto di Stabilità prima e dal 01 gennaio 2016 il nuovo vincolo di pareggio di bilancio rendono sempre più arduo persino l'utilizzo dell'avanzo realizzato attraverso oculate gestioni finanziarie per finanziare gli investimenti di cui inevitabilmente necessita il proprio territorio.

Se a ciò si aggiungono norme che determinano, a bilancio approvato, importanti e incisive revisioni della spesa corrente, nonché ritardi nella emanazione dei Decreti ministeriali di attribuzione / contribuzione di risorse agli Enti Locali (quali i Decreti di ripartizione dell'FSC) appare chiaro che si riducono notevolmente le possibilità di impostare programmazioni di attività / servizi / risorse congrue e affidabili, tant'è che il Ministero dell'Interno deve disporre continui rinvii dei termini di approvazione dei bilanci di previsione.

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quadriennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate nel periodo 2017/2021 (ultimi esercizi chiusi), in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa (titoli).

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

**REGIME CONTABILE D.LGS. N° 118/2011**

<b>ENTRATE</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.159.100,00	229.059,12	235.529,15	785.329,28	-63,63%
FPV - PARTE CORRENTE	93.643,59	84.174,30	91.800,02	109.332,41	16,75%
FPV - PARTE CAPITALE	697.778,27	2.580.412,43	1.900.604,10	2.389.339,82	242,42%
ENTRATE CORRENTI	5.546.161,59	5.407.429,79	5.698.501,17	5.939.502,84	7,09%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	532.086,60	759.554,04	1.390.850,71	1.192.371,00	124,09%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
ACCENSIONE DI PRESTITI					
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA					
<b>TOTALE</b>	<b>9.028.770,05</b>	<b>9.060.629,68</b>	<b>9.317.285,15</b>	<b>10.415.875,35</b>	<b>15,36%</b>

<b>SPESE</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	4.857.553,11	5.044.963,85	4.978.586,11	4.978.586,11	2,49%
FPV - PARTE CORRENTE	84.174,30	91.800,02	109.332,41	109.332,41	29,89%
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.043.640,18	1.638.975,77	1.257.386,09	1.257.386,09	20,48%
FPV - PARTE CAPITALE	2.580.412,43	1.900.604,10	2.389.339,82	2.389.339,82	-7,40%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
RIMBORSO DI PRESTITI	11.065,10	11.238,99	11.422,10	11.422,10	3,23%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA					
<b>TOTALE</b>	<b>8.576.845,12</b>	<b>8.687.582,73</b>	<b>8.746.066,53</b>	<b>8.746.066,53</b>	<b>1,97%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 -ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	936.784,67	933.119,77	830.405,34	976.187,48	4,21%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	936.784,67	933.119,77	830.405,34	976.187,48	4,21%

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge (ad esempio, i proventi dei permessi di costruire possono essere destinati al finanziamento della spesa corrente).

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

Al termine di ciascun esercizio, con l'approvazione del rendiconto, è quantificato, quale sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'anno, il risultato contabile di amministrazione, definito "avanzo" se positivo e "disavanzo" se negativo. Tale risultato è calcolato quale differenza tra il fondo di cassa a fine anno, aumentato dei residui attivi (ossia delle entrate accertate ma non riscosse al 31 dicembre), da un lato, e i residui passivi (ossia le spese impegnate ma non pagate al 31 dicembre), dall'altro.

## SEZIONE STRATEGICA (SeS)

### Indirizzi e Obiettivi Strategici suddivisi per Missioni

#### *Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

INDIRIZZI STRATEGICI
I cittadini devono poter conoscere sempre e senza filtri l’operato di chi li amministra. Razionalizzare e semplificare sono le parole d’ordine per migliorare il livello di trasparenza e di efficienza dell’intera macchina comunale e conseguentemente per favorire la partecipazione all’esercizio delle funzioni amministrative anche attraverso la ridefinizione del ruolo delle Municipalità. Tutti i procedimenti devono essere trasparenti e tracciabili, in tempi certi, perché i cittadini conoscano con chiarezza doveri e diritti in merito ai singoli atti. Si intende inoltre promuovere e potenziare tutte le attività di supporto per lo sviluppo della trasparenza e semplificazione dei vari servizi (servizi demografici, politiche del personale, supporto agli organi) per tendere a una gestione efficace ed efficiente dell’Amministrazione comunale, al fine di scongiurare rischi corruttivi.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
01.01 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa	01
12.3 Politiche per la casa	12 – 01 - 08
12.2 Politiche sociali	12 – 09 - 01

Alcuni obiettivi strategici sono legati a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

### ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

#### **INDIRIZZI STRATEGICI**

La sicurezza non coincide unicamente con la tutela dell’incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni. La sicurezza deriva anche dal senso di **comunità**, dal sentirsi **una comunità solidale** in cui **i cittadini si sentano parte di un progetto comune**.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
03.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	03 - 11
03.2 Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all’interno del territorio comunale	03

Alcuni obiettivi strategici sono legati a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

### **INDIRIZZI STRATEGICI**

Quando pensiamo all’educazione dei nostri bambini e ragazzi, noi pensiamo ad un investimento per il futuro del nostro Paese e del nostro Comune: vogliamo pertanto impostare politiche giovanili aperte alle sfide del domani ritagliando importanti spazi collaborativi con le istituzioni scolastiche e le Associazioni presenti sul nostro territorio.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
04.1 Assicurare un’adeguata programmazione di interventi formativi promuovendo il coinvolgimento delle famiglie e la collaborazione delle associazioni culturali e sportive	04

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>
<p>Il tema della cultura, anche attraverso un sempre maggiore coinvolgimento delle associazioni, deve pervadere ogni ambito della nostra strategia di futuro. L’emancipazione culturale di una comunità passa attraverso la creazione di una nuova mentalità dei suoi cittadini.</p> <p>La programmazione degli eventi culturali ha certamente una sua importanza, e fa emergere l’esigenza di una regia. Si deve saper coniugare le manifestazioni pensate per il turismo e gli eventi legati unicamente alla stagione estiva, con un’idea organica e identificativa della proposta culturale per i druentini.</p> <p>Le politiche culturali sono l’investimento che assicura alla nostra comunità il legame delle tradizioni culturali alla crescita delle future generazioni.</p> <p>Abbiamo un territorio che si presta a caratterizzazioni anche nella progettazione degli eventi.</p> <p>Nella nostra cittadina operano diverse associazioni culturali che organizzano eventi, iniziative e progetti culturali che rendono vitale in ogni stagione le esperienze culturali del nostro territorio. Si devono trovare le modalità idonee a favorire il rilancio, il supporto ed il coordinamento di queste energie.</p> <p>Vivere bene significa anche star bene e dunque avere occasioni di svago e sport.</p>

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
5.1 Definire e attuare nuove modalità di lavoro idonee a valorizzare tutte le potenzialità e le energie presenti nel territorio per favorire il rilancio della cultura e l’espressione di ogni forma di creatività	05

## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

### **INDIRIZZI STRATEGICI**

Per trattenere e attrarre la popolazione "giovane" è necessario assicurare, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei ragazzi, servizi essenziali che consentano a questa popolazione di vivere nella comunità druentina.

Occorre promuovere e potenziare tutte le attività di gestione e di supporto per lo sviluppo della sicurezza, istruzione, sport e del welfare, garantendo l'uso, in sicurezza, degli impianti sportivi, in via diretta e coordinando gli interventi attraverso le associazioni.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
06.1 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell’educazione 06.2 Istituzione di momenti di orientamento e aggregazione dei giovani	06



## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

### **INDIRIZZI STRATEGICI**

Il nostro paese presenta le caratteristiche ideali per chi è alla ricerca di un “turismo slow”, che rispetti la natura e vi sia immerso, ed è anche in una posizione strategica.  
C’è una domanda consistente e c’è un’offerta di qualità che nei prossimi 5 anni occorrerà fare incontrare, per **dare a Druento nuove opportunità di crescita**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
7.1 Promuovere Druento quale perfetto equilibrio tra natura e il Parco	14 – 07 - 10

L’obiettivo strategico è legato a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>
Negli indirizzi della missione vi è l’adeguamento del PRGC favorendo il recupero degli spazi del “nucleo centrale”, che richiama la tradizione locale delle cascate e la valorizzazione del territorio in un’ottica di salvaguardia ambientale.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
08.1 Valorizzazione del territorio e attuazione delle previsioni urbanistiche già avviate	08 - 09

L’obiettivo strategico è legato a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

### **INDIRIZZI STRATEGICI**

La naturale collocazione geografica di Druento, il cui territorio della Mandria entra di diritto in uno dei Parchi cittadini più importanti della nostra Regione ha di fatto offerto a Druento il suo l’elemento più caratterizzante. L’Amministrazione sosterrà queste qualità come elementi attrattivi per coloro i quali cercano luoghi dove vivere in contesti naturali ma nelle immediate vicinanze di Torino.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
09.1 Riqualificazione ambientale	09
09.2 Sinergia tra pubblico e privato: risorsa per il territorio, opportunità di lavoro e turismo	09
14.1 Contribuire ad incrementare la competitività delle imprese del territorio	14 – 09

Alcuni obiettivi strategici sono legati a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

### **INDIRIZZI STRATEGICI**

La dimensione umana è la scala di riferimento della missione. Druento è un paese che merita, per la sua tipologia e la vicinanza ad una estesa area verde, di essere vissuto con una ***mobilità dolce***. Per realizzare questo le strade dovranno essere fruibili senza pericoli da ciclisti, pedoni, ecc. Così come si prenderà in esame la viabilità di uscita dal Paese e dalla zona industriale. Risulta necessaria una rivalutazione dell'asse viario interno, soprattutto nel centro storico, anche per una migliore fruizione dei servizi e del commercio druentino.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
10.1 Vivibilità: un paese a misura di cittadino	10 - 09
06.2 Istituzione di momenti di orientamento e aggregazione dei giovani	06 - 10

Alcuni obiettivi strategici sono legati a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

## ***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>
La sicurezza non coincide unicamente con la tutela dell’incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma si estende a tutti gli aspetti della loro vita, comprese la sicurezza stradale, la sicurezza sui luoghi di lavoro, la sicurezza derivante da un adeguato decoro urbano. L’efficace coordinamento di tutte le forze dell’ordine dovrà garantire un presidio su tutto il territorio e rivitalizzare ogni angolo del nostro comune L’Amministrazione si impegnerà in ogni caso a rafforzare azioni, sperimentare ed applicare nuove misure di contrasto ai fenomeni di illegalità che si presenteranno nel nostro territorio.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
03.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	03 - 11

L’obiettivo strategico è legato a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

### **INDIRIZZI STRATEGICI**

Le famiglie, nell’accezione più larga, restano la base della nostra organizzazione sociale. Per questo si intende promuovere azioni ed interventi a carattere trasversale finalizzati alla valorizzazione della centralità delle famiglie, individuando ogni strumento atto a favorire l'accoglienza e la formazione di nuove famiglie e il loro inserimento armonico nel tessuto sociale. Il sostegno alle famiglie si esprime anche attraverso azioni di supporto alle competenze genitoriali, di protezione e tutela dei minori, di contrasto a situazioni di disagio, di promozione del benessere della comunità, e attraverso politiche di pari opportunità, potenziando l'offerta informativa e l'orientamento e la più agevole accessibilità ad uffici e servizi da parte delle famiglie. La centralità del Comune nelle politiche sociali si esprime attraverso l'adozione di interventi a supporto delle famiglie e di sviluppo di opportunità per favorire l'autonomia delle persone adulte anche mediante interventi mirati di natura economica correlati ad ogni possibile sbocco di natura occupazionale e al contrasto della vulnerabilità.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
12.1 Sostegno al lavoro e tutela sociale	12
12.2 Politiche sociali	12 – 09 - 04
12.3 Politiche per la casa	12 – 01 - 08
12.4 Politiche per il cimitero	12

Alcuni obiettivi strategici sono legati a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

## ***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

### **INDIRIZZI STRATEGICI**

La crisi che ha colpito l’economia piemontese rende urgente la partecipazione di tutti i soggetti, pubblici e privati, alla creazione di condizioni capaci di trasformare gli investimenti e il lavoro in effettive opportunità per tutti i cittadini. Il Comune non ha molte armi per contrastare questo trend, ma occorre impegnarsi con ogni possibile iniziativa.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
14.1 Contribuire ad incrementare la competitività delle imprese del territorio	14 – 07 - 10

L’obiettivo strategico è legato a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

### **INDIRIZZI STRATEGICI**

Il concetto di territorio deve essere letto come riscoperta dei suoi caratteri e peculiarità. In questo senso si vuole favorire la sua cura ascoltando chi quotidianamente lavora sul e col territorio, rispettandolo.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
16.1 Incentivare lo sviluppo di un’agricoltura di qualità, di salubrità dei prodotti e di difesa dell’ambiente, un’agricoltura che riesca a integrarsi con il turismo e l’economia verde	16



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### RIEPILOGO OBIETTIVI STRATEGICI E MISSIONI COLLEGATE

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
01.01 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa	01
03.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	03 - 11
03.2 Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale	03
04.1 Assicurare un'adeguata programmazione di interventi formativi promuovendo il coinvolgimento delle famiglie e la collaborazione delle associazioni culturali e sportive	04
5.1 Definire e attuare nuove modalità di lavoro idonee a valorizzare tutte le potenzialità e le energie presenti nel territorio per favorire il rilancio della cultura e l'espressione di ogni forma di creatività	05
06.1 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione 06.2 Istituzione di momenti di orientamento e aggregazione dei giovani	06
7.1 Promuovere Druento quale perfetto equilibrio tra natura e il Parco	14 – 07 - 10
08.1 Valorizzazione del territorio e attuazione delle previsioni urbanistiche già avviate	08 - 09
09.1 Riqualificazione ambientale	09
09.2 Sinergia tra pubblico e privato: risorsa per il territorio, opportunità di lavoro e turismo	09
10.1 Vivibilità: un paese a misura di cittadino	10 - 09
12.1 Sostegno al lavoro e tutela sociale	12
12.2 Politiche sociali	12 – 09 - 04
12.3 Politiche per la casa	12 – 01 - 08
12.4 Politiche per il cimitero	12
14.1 Contribuire ad incrementare la competitività delle imprese del territorio	14 – 09
16.1 Incentivare lo sviluppo di un'agricoltura di qualità, di salubrità dei prodotti e di difesa dell'ambiente, un'agricoltura che riesca a integrarsi con il turismo e l'economia verde	16

***- Indicatori utilizzati -***

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

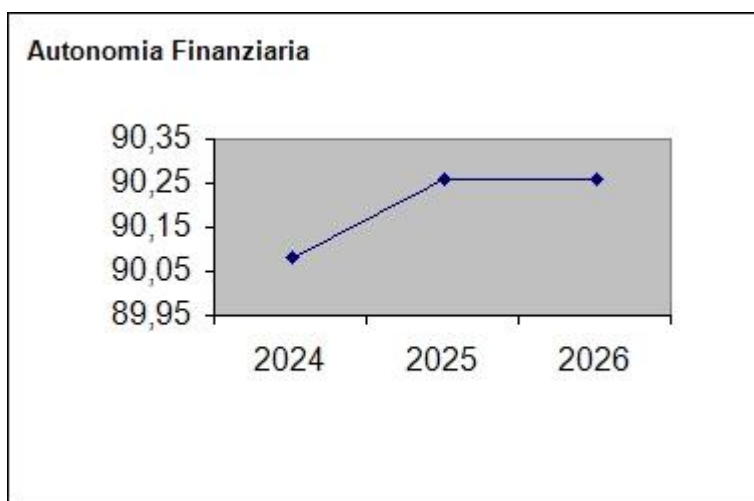
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	90,08 %	90,26 %	90,26 %

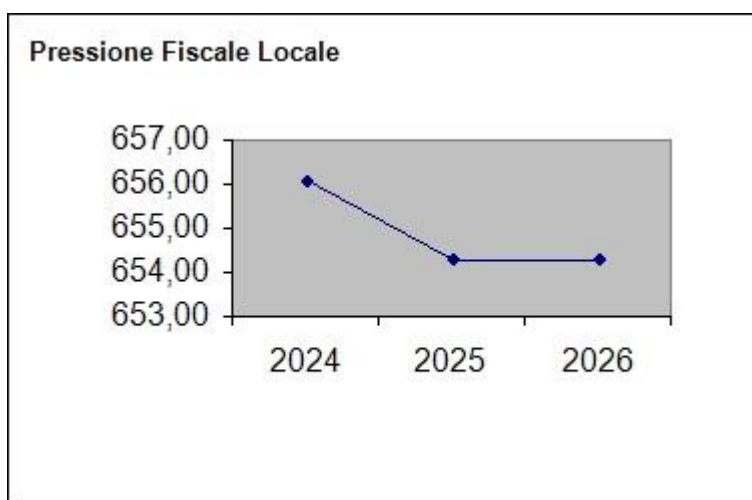


(\*\*\* *Descrizione* / *Note* *Aggiuntive*)

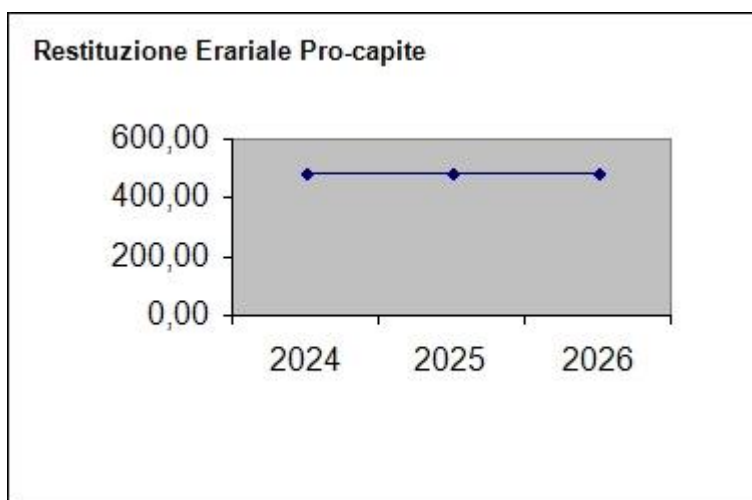
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 656,09	€ 654,28	€ 654,28



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 483,64	€ 483,64	€ 483,64



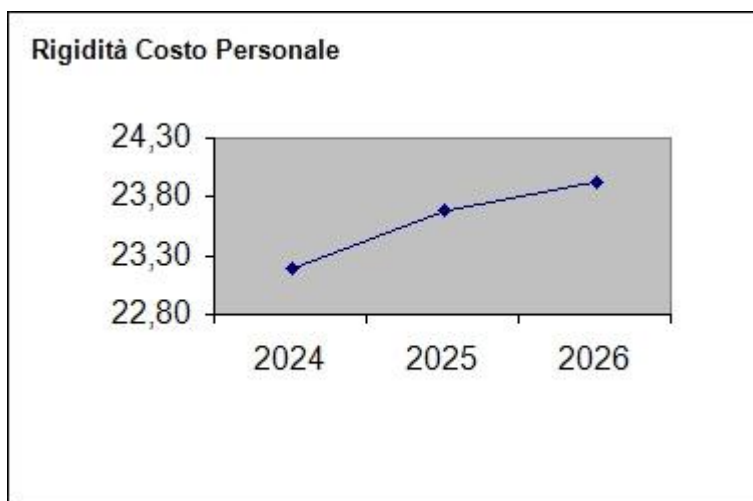
## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

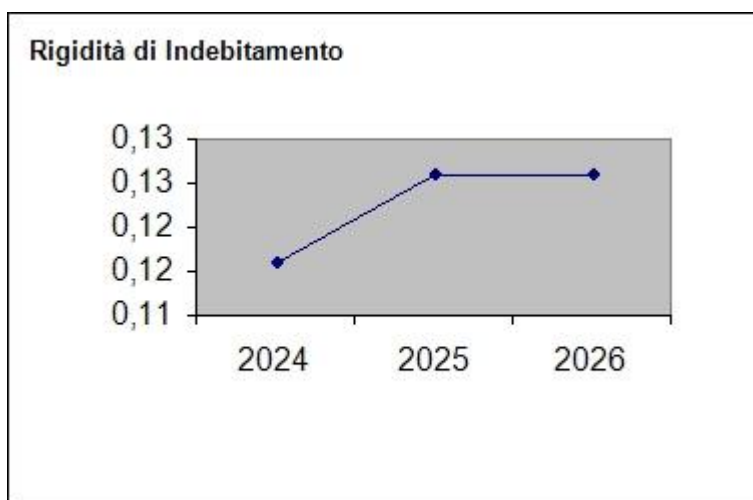
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,19 %	23,68 %	23,93 %



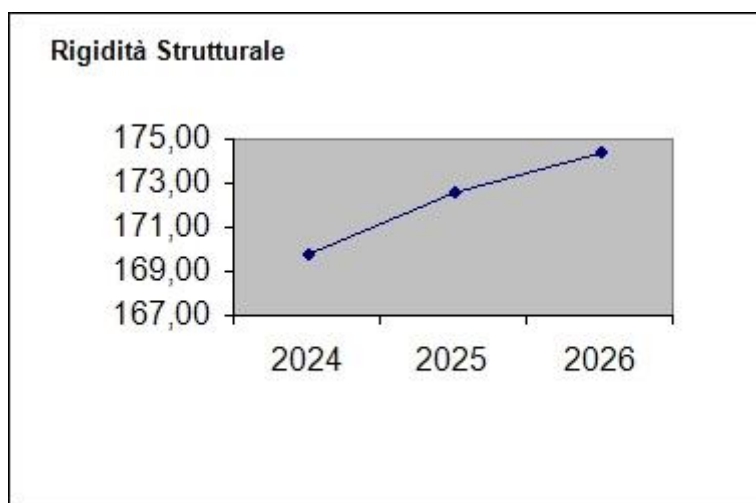
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,12 %	0,13 %	0,13 %



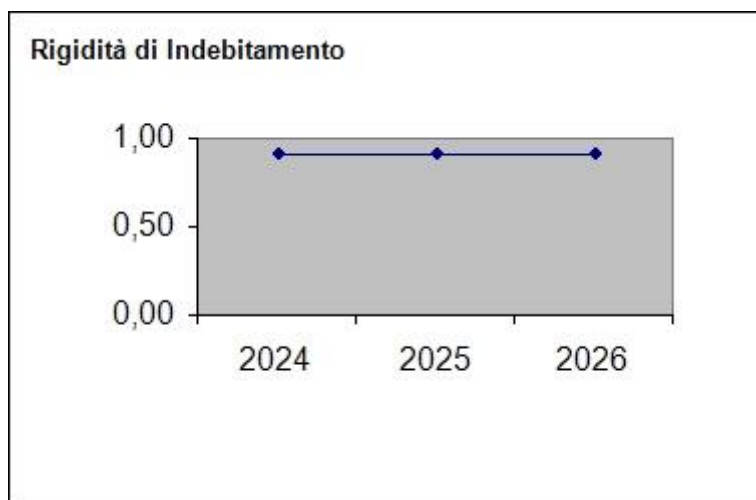
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	169,78 €	172,58 €	174,37 €



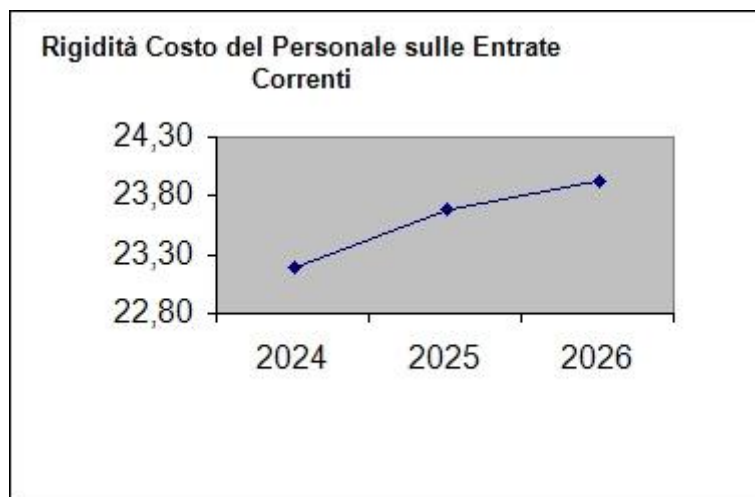
<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	0,91 €	0,91 €	0,91 €



## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	23,19 %	23,68 %	23,93 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

### Tabella Servizi a Domanda Individuale

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
1	MENSA	SI	
2	CENTRO ESTIVO	SI	

### Tabella Servizi Produttivi

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
3	PESA PUBBLICA	SI	
4	IMPIANTI SPORTIVI	SI	



## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il piano triennale dei lavori pubblici è indicato nella sezione operativa del presente documento a cui si rimanda.

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
5870 / 2 / 1	acquisto di mobili, macchine ufficio e varie	5.639,33	2.488,80	3.150,53
5870 / 4 / 1	automazione servizi amministrativi comune - HARDWARE	2.110,60	1.450,58	660,02
5870 / 4 / 2	automazione servizi amministrativi comune - SOFTWARE	8.192,30	0,00	8.192,30
6130 / 14 / 1	manutenzione straordinaria di immobili comunali	91.355,64	44.888,20	46.467,44
6130 / 21 / 1	NEXT GENERATION UE/PNRR contributo statale per investimenti efficientamento energetico - LEGGE 160/2019 ART. 1 COMMA 30	100.113,91	66.578,03	33.535,88
6130 / 22 / 1	magazzino comunale	91.259,20	89.260,72	1.998,48
6130 / 23 / 1	PNRR M5C2.2.2 PIANI URBANI INTEGRATI - FINANZIATO DA UE	3.430.354,56	49.217,85	3.381.136,71
6130 / 23 / 2	PNRR M5C2.2.2 PIANI URBANI INTEGRATI - FINANZIATO DA AVANZO AMMINISTRAZIONE	474.999,86	6.470,88	468.528,98
6180 / 1 / 1	incarichi professionali per accatastamenti e pratiche notarili	49.991,21	3.264,02	46.727,19
6180 / 7 / 1	incarichi professionali su beni demaniali e patrimoniali	63.992,46	22.245,08	41.747,38
6370 / 3 / 1	ripristino cellario c	7.285,37	2.598,37	4.687,00
6430 / 4 / 1	recupero edifici di culto legge reg. 15/89	7.500,00	0,00	7.500,00
6470 / 1 / 4	MISURA 1.4.5 CUP I81F22002740006 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI	32.574,00	0,00	32.574,00
7030 / 4 / 1	manutenzione straordinaria di edifici e relativi impianti adibiti a scuola materna statale	49.300,00	46.029,38	3.270,62
7130 / 4 / 1	sistemazione scuola elementare	15.723,09	11.043,17	4.679,92
7170 / 4 / 1	acquisto arredi e attrezzature scuola elementare	3.832,82	774,94	3.057,88
7190 / 2 / 1	contributo per progetti	10.000,00	0,00	10.000,00
7190 / 3 / 1	contributo per attrezzature	17.500,00	0,00	17.500,00
7230 / 6 / 1	manutenzione straordinaria scuola media	10.000,00	9.002,00	998,00
7530 / 3 / 1	interventi per allestimento di biblioteche, archivi, istituti culturali e restauro beni archivistici lr78/78	150.242,79	139.616,26	10.626,53
7570 / 7 / 1	acquisto arredi biblioteca progetto Fermenti in Comune - finanziato da Anci	9.930,18	9.383,14	547,04
7570 / 7 / 2	acquisto arredi biblioteca progetto Fermenti in Comune - finanziato da Comune	338,00	0,00	338,00
7630 / 1 / 1	Manutenzione straordinaria Bizzarria	80.000,00	0,00	80.000,00

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

7630 / 1 / 2	(contributo Fondazione San Paolo) Manutenzione straordinaria Bizzarria	30.000,00	0,00	30.000,00
7830 / 13 / 1	(contributo Ente parco La Mandria) rifacimento copertura centro polisportivo Strada Viali (ctr regionale)	120.000,00	109.849,60	10.150,40
7830 / 13 / 2	rifacimento copertura centro polisportivo Strada Viali (indennizzo assicurazione)	70.000,00	62.174,24	7.825,76
7890 / 5 / 1	contributo per infrastrutture sportive	25.000,00	18.500,00	6.500,00
8230 / 9 / 1	sistemazione strade	189.109,73	101.939,83	87.169,90
8230 / 9 / 2	sistemazione strade - AVANZO	45.900,13	40.510,00	5.390,13
8230 / 13 / 1	indennita di esproprio e oneri connessi	13.074,02	0,00	13.074,02
8230 / 61 / 1	realizzazione incrocio Via Pianezza Strada Trognani	33.637,11	32.524,50	1.112,61
8230 / 62 / 1	interventi messa in sicurezza stradale sp8 pista ciclabile e segnaletica - fondi propri	13.081,20	0,00	13.081,20
8230 / 63 / 1	manutenzione straordinaria strade comunali, marciapiedi e arredo urbano (Legge 234/21) entrata 4034/7/1	12.500,00	0,00	12.500,00
8280 / 1 / 1	incarichi professionali (avanzo di amministrazione)	14.179,24	10.790,63	3.388,61
8530 / 20 / 1	sistemazione idraulica torrenti e rii	51.905,88	24.926,80	26.979,08
8530 / 54 / 1	ampliamento vasca di laminazione rio fellone	532.949,20	0,00	532.949,20
8530 / 54 / 2	ampliamento vasca di laminazione rio fellone - fondi propri	72.689,84	0,00	72.689,84
8530 / 64 / 1	interventi straordinari a seguito eventi atmosferici	26.474,00	24.392,63	2.081,37
8580 / 5 / 1	incarichi professionali urbanistica	111.815,04	38.384,13	73.430,91
8580 / 5 / 2	incarichi professionali urbanistica (avanzo)	36.007,03	6.500,98	29.506,05
8580 / 13 / 1	incarico per collaudo c16	1.649,44	0,00	1.649,44
9030 / 3 / 1	sistemazione aree verdi e parchi giochi	8.626,50	5.220,05	3.406,45
9030 / 4 / 1	servizio di manutenzione aree verdi	88.202,34	44.858,42	43.343,92
9130 / 4 / 1	D.M. 343/2021 PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1 - MESSA IN SICUREZZA SILO NIDO RAVOTIN	508.200,00	24.436,07	483.763,93
9530 / 6 / 1	interventi area cimitero	4.455,81	1.789,82	2.665,99
9530 / 7 / 1	manutenzione straordinaria cimitero - LOCULI	4.059,42	1.437,40	2.622,02
10070 / 6 / 1	acquisizione beni mobili per riqualificazione commercio	42.383,20	0,00	42.383,20
10230 / 2 / 1	manutenzione straordinaria naviglio comunale	62.140,57	46.198,90	15.941,67
10280 / 2 / 1	manutenzione straordinaria naviglio	3.425,76	0,00	3.425,76
	<b>TOTALE:</b>	<b>6.833.700,78</b>	<b>1.098.745,42</b>	<b>5.734.955,36</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

### *Tariffe Servizi Pubblici*

Per le tariffe dei servizi pubblici e quelli a domanda individuale si rinvia alle deliberazioni assunte dalla Giunta Comunale.

### *Fiscalità Locale*

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali per l'anno 2023 sono le seguenti:

#### *IMU*

<b>Fattispecie</b>	<b>Aliquota</b>	<b>Detrazione</b>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,40%	€ 200,00
Unità abitativa ed eventuali pertinenze (una per ogni categoria C/2, C/6, C/7) concesse in uso gratuito a parenti in linea retta entro il 1° grado (genitori e figli) a condizione che il soggetto a cui è stato concesso l'immobile in uso gratuito lo utilizzi come abitazione principale e perciò abbia nello stesso la residenza anagrafica e la dimora abituale	0,65%	
Unità abitativa concessa in locazione a titolo di abitazione principale alle condizioni stabilite dagli Accordi territoriali in vigore ai sensi della Legge 431/1998	0,40%	
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	0,86% di cui 0,76% di competenza Statale e 0,10% comunale	
Terreni agricoli	0,86%	
Aree fabbricabili	0,86%	
Abitazioni tenute a disposizione	0,86%	
Unità abitativa posseduta dall'A.T.C. ed assegnata regolarmente a residenti in Druento e relative pertinenze	0,50%	€ 200,00
Fabbricati ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3 bis del D.L. 557/93	esente	
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	esente	
Regime ordinario dell'imposta: si applica a tutti gli immobili non rientranti nelle fattispecie descritte precedentemente	0,86%	

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

**IUC- TARI**

Le tariffe TARI (tassa raccolta rifiuti) per l'anno 2023 approvate dal Consiglio Comunale sono riportate nelle tabelle seguenti a titolo informativo:

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,99	40,74
2 componenti	1,16	73,33
3 componenti	1,30	85,55
4 componenti	1,41	105,92
5 componenti	1,52	118,14
6 o più componenti	1,61	138,51

<i>Utenze non domestiche</i>		
<i>Categorie di attività</i>	<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101 Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	1,54	0,82
102 Cinematografi e teatri	1,05	0,56
103 Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	1,60	0,91
104 Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	2,34	1,25
105 Stabilimenti balneari	1,45	0,77
106 Esposizioni, autosaloni	1,45	0,78
107 Alberghi con ristorante	4,68	2,50
108 Alberghi senza ristorante	2,88	1,55
109 Case di cura e riposo	3,22	1,71
110 Ospedale	3,36	1,80
111 Uffici, agenzie, studi professionali	3,68	1,97
112 Banche ed istituti di credito	1,74	0,94
113 Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta,	3,42	1,83
114 Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	4,16	2,22
115 Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli	2,02	1,09
116 Banchi di mercato beni durevoli	1,06	0,45
117 Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	3,65	1,96
118 Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro,	2,65	1,42
119 Carrozzeria, autofficina, elettrauto	3,56	1,91
120 Attività industriali con capannoni di produzione	2,62	1,40
121 Attività artigianali di produzione beni specifici	2,34	1,25
122 Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	15,88	8,49
123 Mense, birrerie, amburgherie	17,79	9,52
124 Bar, caffè, pasticceria	11,29	6,03
125 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi,	6,81	3,65
126 Plurilicenze alimentari e/o miste	5,93	3,16
127 Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	20,44	10,93
128 Ipermercati di generi misti	6,13	3,28
129 Banchi di mercato genere alimentari	4,12	1,76
130 Discoteche, night club	4,22	2,25

Il Consiglio Comunale, sulla base del nuovo piano finanziario che sarà approvato dal C.A.DO.S., adotterà le nuove tariffe 2024.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	217.876,00	180.976,00	180.976,00
		cassa	342.509,99		
	2-Segreteria generale	comp	205.057,00	205.057,00	205.057,00
		cassa	427.061,08		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	217.100,00	230.900,00	230.900,00
		cassa	402.163,80		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	154.060,00	152.060,00	149.560,00
		cassa	239.051,22		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	59.970,00	59.990,00	59.990,00
		cassa	140.079,43		
	6-Ufficio tecnico	comp	255.930,00	289.030,00	289.030,00
		cassa	491.282,95		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	224.900,00	189.400,00	189.400,00
		cassa	408.195,40		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	828,00	828,00	828,00
		cassa	828,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00
		cassa	3.100,00		
	10-Risorse umane	comp	241.780,00	241.780,00	241.780,00
		cassa	241.780,00		
	11-Altri servizi generali	comp	236.779,00	235.979,00	234.479,00
cassa		290.955,72			
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>1.817.380,00</b>	<b>1.789.100,00</b>	<b>1.785.100,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.987.007,59</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	415.550,00	412.500,00	412.500,00
		cassa	750.125,94		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>415.550,00</b>	<b>412.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>750.125,94</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	127.550,00	127.550,00	127.550,00
		cassa	145.136,92		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	154.217,00	154.217,00	154.217,00
		cassa	214.025,17		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	666.950,00	667.350,00	667.350,00
		cassa	1.126.373,65		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>948.717,00</b>	<b>949.117,00</b>	<b>949.117,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.485.535,74</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	99.700,00	94.700,00	94.700,00
		cassa	147.423,58		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>99.700,00</b>	<b>94.700,00</b>	<b>94.700,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>147.423,58</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	67.400,00	66.900,00	66.900,00
		cassa	109.744,77		
	2-Giovani	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	20.278,83		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>74.400,00</b>	<b>73.900,00</b>	<b>73.900,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>130.023,60</b>		
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	33.200,00	33.200,00	33.200,00
		cassa	51.245,91		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>33.200,00</b>	<b>33.200,00</b>	<b>33.200,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>51.245,91</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00
		cassa	1.900,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.900,00</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	59.350,00	59.350,00	59.350,00
		cassa	91.499,44		
	3-Rifiuti	comp	1.276.500,00	1.277.000,00	1.277.000,00
		cassa	2.200.390,08		
	4-Servizio idrico integrato	comp	5.700,00	5.700,00	5.700,00
		cassa	6.456,52		



**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>1.341.550,00</b>	<b>1.342.050,00</b>	<b>1.342.050,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.298.346,04</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	418.900,00	418.900,00	418.900,00
		cassa	706.703,10		
<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>418.900,00</b>	<b>418.900,00</b>	<b>418.900,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>706.703,10</b>			
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Sistema di protezione civile	comp	15.020,00	15.020,00	15.020,00
		cassa	19.050,26		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>15.020,00</b>	<b>15.020,00</b>	<b>15.020,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>19.050,26</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	210.100,00	210.100,00	210.100,00
		cassa	307.601,75		
	2-Interventi per la disabilità	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	27.820,52		
3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	76.800,00	62.100,00	62.100,00	
	cassa	126.243,25			
5-Interventi per le famiglie	comp	133.400,00	133.400,00	133.400,00	
	cassa	187.344,09			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	65.000,00	65.000,00	65.000,00	
	cassa	68.700,06			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	285.000,00	285.000,00	285.000,00	
	cassa	439.993,20			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	9.390,00	9.390,00	9.390,00	
	cassa	10.388,91			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	84.350,00	84.350,00	84.350,00	
	cassa	154.752,54			
<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>876.040,00</b>	<b>861.340,00</b>	<b>861.340,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>1.322.844,32</b>			
<b>13-Tutela della salute</b>					

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	5.900,00	5.900,00	5.900,00
		cassa	5.900,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	9.500,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	18.049,71		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>15.400,00</b>	<b>14.900,00</b>	<b>14.900,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>23.949,71</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	73.050,00	73.050,00	73.050,00
		cassa	120.943,95		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>73.050,00</b>	<b>73.050,00</b>	<b>73.050,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>120.943,95</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	30.300,00	46.240,00	34.240,00
		cassa	80.300,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	318.458,00	288.848,00	288.848,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	32.950,00	67.050,00	83.050,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>381.708,00</b>	<b>402.138,00</b>	<b>406.138,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>80.300,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>6.512.515,00</b>	<b>6.481.815,00</b>	<b>6.481.815,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>10.125.399,74</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## *La gestione del patrimonio*

<b>ATTIVO</b>		<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	2.629,03	4.859,69
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	14.467,97	23.349,60
9	Altre	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	17.097,00	28.209,29
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	3.120.073,07	3.238.309,46
1.1	Terreni	6.818,58	6.818,58
1.2	Fabbricati	82.742,47	85.030,39
1.3	Infrastrutture	154.574,86	159.825,46
1.9	Altri beni demaniali	2.875.937,16	2.986.635,03
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	15.363.078,46	18.873.628,80
2.1	Terreni	339.691,96	339.691,96
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	9.103.533,35	12.316.363,72
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	107.086,33	117.448,28
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	315.464,85	341.239,81
2.5	Mezzi di trasporto	6.412,89	10.483,34
2.6	Macchine per ufficio e hardware	6.905,92	13.175,72
2.7	Mobili e arredi	132.465,13	154.199,22
2.8	Infrastrutture	5.326.029,27	5.553.099,95
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	25.488,76	27.926,80
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.274.905,48	3.274.905,48
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	21.758.057,01	25.386.843,74
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	21.775.154,01	25.415.053,03

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	480.000,00	375.000,00	360.000,00
	- OO.UU. :	350.000,00	300.000,00	300.000,00
	- Concessione Loculi :	95.000,00	75.000,00	60.000,00
	- Alienazioni :	35.000,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	39.710,44	0,00	0,00
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	0,00	0,00	0,00
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	0,00	0,00	0,00

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Residuo Debito (+)	89.013,40	77.397,12	69.253,38	61.109,64	52.965,90	44.822,16
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	11.616,28	8.143,74	8.143,74	8.143,74	8.143,74	8.143,74
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>77.397,12</b>	<b>69.253,38</b>	<b>61.109,64</b>	<b>52.965,90</b>	<b>44.822,16</b>	<b>36.678,42</b>

<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>						
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Oneri finanziari	152,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota capitale	11.616,28	8.143,74	8.150,00	8.150,00	8.150,00	8.150,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>11.769,10</b>	<b>8.143,74</b>	<b>8.150,00</b>	<b>8.150,00</b>	<b>8.150,00</b>	<b>8.150,00</b>

<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>						
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Indebitamento inizio esercizio						
Oneri finanziari	152,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>						

<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>						
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Interessi passivi	152,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti	5.939.502,84	6.373.587,46	7.037.631,25	6.520.665,00	6.489.965,00	6.489.965,00
% su entrate correnti	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.000.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.520.665,00 0,00	6.489.965,00 0,00	6.489.965,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.512.515,00 0,00 318.458,00	6.481.815,00 0,00 288.848,00	6.481.815,00 0,00 288.848,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	8.150,00 0,00	8.150,00 0,00	8.150,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Druento	(+)	0,00	0,00	0,00



**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	39.710,44	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.060.300,00	375.000,00	360.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	1.100.010,44 0,00	375.000,00 0,00	360.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		0,00	0,00	0,00
--	--	------	------	------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	1.000.000,00
Entrata	(+)	19.108.990,56
Spesa	(-)	15.749.224,31
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>4.359.766,25</b>

)

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2024 - 2026**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

**- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Tenuto conto che in relazione all'ottimizzazione gestionale delle funzioni e dei servizi istituzionali, l'Amministrazione ha costituito, nel tempo, alcuni soggetti societari, con specifica finalizzazione delle attività da essi svolta in relazione alla produzione di servizi di interesse generale.

Il Comune di Druento ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi:

Società	Costituzione	Partecipazione	Finalità della società
<b>Cidiu S.p.A.</b>  <a href="http://www.cidiu.to.it/">http://www.cidiu.to.it/</a>	27 giugno 2003	2,439%	Gestione dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti, nettezza urbana, trasporto e trasformazione del materiale raccolto, recupero energetico.
<b>Partecipazioni dirette di Cidiu S.p.A.</b>  Cidiu Servizi S.p.A. (100%)  Smat S.p.A. (10,92941%)			
<b>Zona Ovest di Torino s.r.l.</b>  <a href="http://www.cidiu.to.it/">http://www.cidiu.to.it/</a>	4 giugno 2001	3,60%	Svolgimento di attività dirette alla promozione e allo sviluppo sociale, economico e infrastrutturale dell'area metropolitana della zona Ovest di Torino.
<b>Smat S.p.A.</b>  <a href="http://www.smatorino.it/">http://www.smatorino.it/</a>	1° aprile 2001	0,38883%	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente.
<b>Partecipazioni dirette di Smat S.p.A.</b>  Risorse Idriche S.p.A. (91,62%)  Aida Ambiente s.r.l. (51%)  Sca s.r.l. (51%)  Sviluppo Idrico S.p.A. (50%)  Gruppo Sap (30,85%)  S.I.I. S.p.A (19,99%)			

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nord Ovest Servizi S.p.A. (10%) Mondo Acqua S.p.A. (4,92%) Enviroment Park S.p.A. (3,38%)			
<b>Trm S.p.A.</b> <a href="http://trm.to.it/">http://trm.to.it/</a>	24 dicembre 2002	0,00356%	Progettazione, realizzazione e gestione degli impianti per il recupero, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti nell'Area Sud della Provincia di Torino.
<b>Partecipazione diretta di Trm S.p.A.</b>			
Marte Energia s.r.l. (12,5%), in liquidazione dall'aprile 2013.			

Di seguito vengono riportate le attività svolte dalle società di cui sopra per conto del Comune di Druento:

<b>Società</b>	<b>Relazione intercorrente tra le attività svolte dalla società e le finalità istituzionali dell'Ente e/o la produzione di servizi di interesse generale</b>
<b>Cidiu S.p.A.</b>	Alla società sono stati affidati i servizi di igiene urbana intesi come l'insieme delle operazioni di raccolta dei rifiuti solidi urbani, raccolta differenziata, trasporto, nonché tutte le altre attività connesse, accessorie e complementari al medesimo servizio pubblico, meglio specificate dallo statuto, come ad esempio la gestione dei rifiuti di qualunque genere e natura e la gestione del servizio di nettezza urbana, ricerca, produzione, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita, utilizzo e recupero delle energie. La società opera sui territori dei Comuni soci, tra cui il Comune di Druento.
<b>Zona Ovest di Torino s.r.l.</b>	La società, costituita in data 4 giugno 2001 in adempimento della Legge n. 662 del 23 dicembre 1996 e s.m.i., persegue interessi omogenei degli undici Comuni soci e svolge attività di promozione e di sviluppo sociale, economico ed infrastrutturale dell'area metropolitana Ovest di Torino. Attualmente la società gestisce il Patto Territoriale della Zona Ovest.
<b>Smat S.p.A.</b>	Il Comune di Druento ha affidato alla società il servizio idrico integrato, di cui alla Legge n. 36/1994 e della L.R. n. 13/1997 (che rappresenta il servizio pubblico di fornitura di acqua potabile, fognatura e depurazione). Il servizio, erogato dalla società a favore dei residenti, abitanti e domiciliati nel territorio del Comune, comprende la captazione, il trattamento, l'adduzione e la distribuzione di acqua per usi civili e industriali, nonché la raccolta fognaria degli scarichi e relativo controllo, depurazione delle acque reflue urbane, loro relativa riutilizzazione, recupero, immissione nell'ambiente e smaltimento dei residui della depurazione.
<b>Trm S.p.A.</b>	La società ha per principale oggetto l'attività di gestione ed esercizio di impianti volti al recupero, al trattamento ed allo smaltimento dei rifiuti, anche a mezzo di incenerimento con termovalorizzazione, e l'attività di recupero energetico, con conseguente produzione e vendita di calore ed energia elettrica.

**CONSORZI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>Costituzione</i>	<i>%</i>
<b>CADOS (Consorzio Ambiente Dora Sangone)</b> <a href="http://www.cados.it/home.php?id=25&amp;lang_id=1">http://www.cados.it/home.php?id=25&amp;lang_id=1</a>	Consorzio obbligatorio costituito ai sensi della L.R. n° 24/2002 con funzioni di governo di bacino relative a servizio dei rifiuti urbani	2005	2,3200%
<b>C.I.S.S.A. (CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI)</b> <a href="http://www.cissa.it/">http://www.cissa.it/</a>	Sanità e assistenza sociale	1996	9,8300%
<b>CONSORZIO IRRIGUO DI SECONDO GRADO GESTORE DEL COMPRESORIO IRRIGUO VALLI DI LANZO</b> <a href="http://www.conorziovallidilanzo.it/rete_irrigua.php">http://www.conorziovallidilanzo.it/rete_irrigua.php</a>	Agricoltura, sivecoltura e pesca	2006	18,7600%
<b>AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE</b> <a href="http://mtm.torino.it/it">http://mtm.torino.it/it</a>	Mobilità sostenibile dell'area metropolitana di Torino	2003	0,03123840%

Di seguito vengono riportate le attività svolte dai Consorzi di cui sopra per conto del Comune di Druento:

<b>Consorzio</b>	<b>Relazione intercorrente tra le attività svolte dal consorzio e le finalità istituzionali dell'Ente e/o la produzione di servizi di interesse generale</b>
<b>CADOS (Consorzio Ambiente Dora Sangone)</b>	Il C.A.DO.S., per conto dei Comuni consorziati, assicura l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché la rimozione dei rifiuti. Esercita, inoltre, i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori, ossia le Aziende di Servizio (Acsel S.p.A. e Cidiu S.p.A.).
<b>C.I.S.S.A. (CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI)</b>	Il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali è un Ente Pubblico che si occupa della gestione associata dei servizi sociali e assistenziali. Il Servizio Socio Assistenziale è rivolto a tutti i cittadini residenti nel territorio consortile e ha lo scopo di aiutare le persone e le famiglie ad affrontare i propri problemi fornendo il massimo degli strumenti per far da sé rispettandone la dignità, l'individualità, l'autodeterminazione e il diritto alla riservatezza.
<b>CONSORZIO IRRIGUO DI SECONDO GRADO GESTORE DEL COMPRESORIO IRRIGUO VALLI DI LANZO</b>	Il Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo è nato nel 2006 ai sensi degli artt. 45 e 53 della L.R. n. 21 del 09/08/1999, quale Consorzio di irrigazione costituito da Consorzi di 1° grado, nonché da enti pubblici e privati e da altri soggetti interessati alla realizzazione e alla gestione di opere e servizi di interesse comune. Esso è l'unico soggetto riconosciuto dalla Regione Piemonte per competenza generale di intervento sul comprensorio delle Valli di Lanzo e dunque unico possibile destinatario di finanziamenti pubblici per la realizzazione e l'adeguamento delle infrastrutture irrigue.
<b>AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE</b>	L'Agenzia ha l'obiettivo di migliorare la mobilità sostenibile dell'area metropolitana di Torino, ottimizzando il servizio di trasporto pubblico.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Con decorrenza dall'esercizio finanziario 2016 questo Comune è tenuto alla redazione del bilancio consolidato con i propri organismi strumentali, enti strumentali partecipati o controllati, aziende e società controllate o partecipate, che costituiscono il **Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Druento"**.

La Giunta Comunale con propria deliberazione ha individuato, per l'esercizio 2022, i seguenti enti strumentali e società controllati, componenti il **Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Druento"**, da comprendere nel perimetro di consolidamento (bilancio consolidato):

	DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA /CONTROLLATA (P/C)	DIRETTA/INDIRETTA (D/I)	PERCENTUALE %
1	CONSORZIO DI 2° GRADO DELLE VALLI DI LANZO CONSORZIO	CONSORZIO	P	D	18,76%
2	CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI CONSORZIO P D	CONSORZIO	P	D	9,83%
3	ZONA OVEST DI TORINO SRL SIGLABILE TORINO OVEST SRL P D	SRL	P	D	3,60%
4	CENTRO INTERCOMUNALE DI IGIENE URBANA SPA	SPA	P	D	2,43900%
5	CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE - CADOS CONSORZIO	CONSORZIO	P	D	2,3%
6	SMAT SPA - SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA	SPA	P	D	0,38883%



## *Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

<b>1.2.1</b> – Superficie in Kmq.27,67																												
<b>1.2.2</b> – RISORSE IDRICHE																												
* Laghi n°5	* Fiumi e Torrenti n°4																											
<b>1.2.3</b> – STRADE																												
* Statali Km.0 * Vicinali Km.4	* Provinciali Km.4 * Autostrade Km.0	* Comunali Km.50																										
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>																												
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;"><b>SI</b></th> <th style="width: 10%; text-align: center;"><b>NO</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* Piano regolatore adottato</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore approvato</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Programma di fabbricazione</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano edilizia economica e popolare</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;"><b>SI</b></th> <th style="width: 10%; text-align: center;"><b>NO</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* Industriali</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Artigianali</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Commerciali</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	* Piano regolatore adottato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</p> <p>Approvato con D.G.R. N 10-8722 DEL 05/05/2008</p> </div>
	<b>SI</b>	<b>NO</b>																										
* Piano regolatore adottato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
	<b>SI</b>	<b>NO</b>																										
* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
* Altri strumenti (specificare)																												
NO																												
<p>Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si <input checked="" type="checkbox"/>      no <input type="checkbox"/></p> <p>se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 45.000</p>																												

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	82.209,58	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.154.514,68	39.710,44	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	3.605.872,17	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	1.724.885,77	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.448.099,61	previsione di competenza	4.370.418,00	4.330.000,00	4.330.000,00	4.330.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	397.153,15	previsione di cassa	5.823.374,69	7.778.099,61		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.188.380,41	previsione di competenza	747.594,00	646.665,00	632.165,00	632.165,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	4.351.882,22	previsione di competenza	1.115.937,15	1.043.818,15		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.121,00	previsione di competenza	1.919.619,25	1.544.000,00	1.527.800,00	1.527.800,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	2.833.173,97	2.732.380,41		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	2.910.272,00	1.060.300,00	375.000,00	360.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	415.389,17	previsione di competenza	7.206.230,16	5.412.182,22		
	TOTALE TITOLI	9.805.025,56	previsione di competenza	11.670.903,25	9.303.965,00	8.587.965,00	8.572.965,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	9.805.025,56	previsione di competenza	18.957.857,00	19.108.990,56	8.587.965,00	8.572.965,00
			previsione di cassa	16.513.499,68	9.343.675,44	8.587.965,00	8.572.965,00
			previsione di cassa	20.682.742,77	19.108.990,56		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI  
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

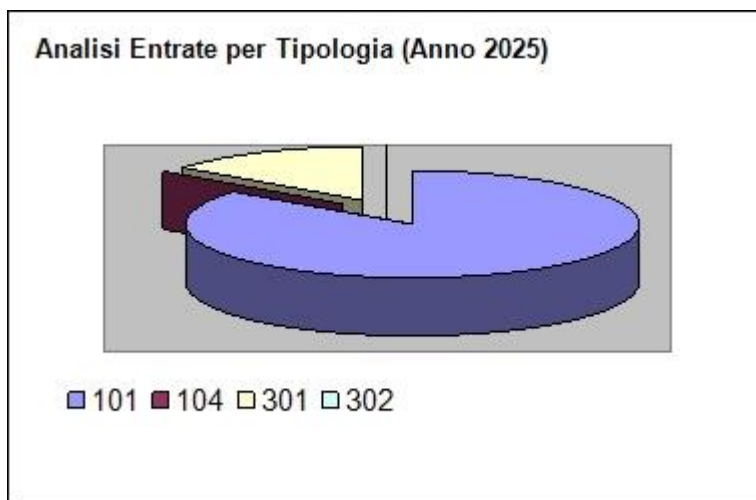
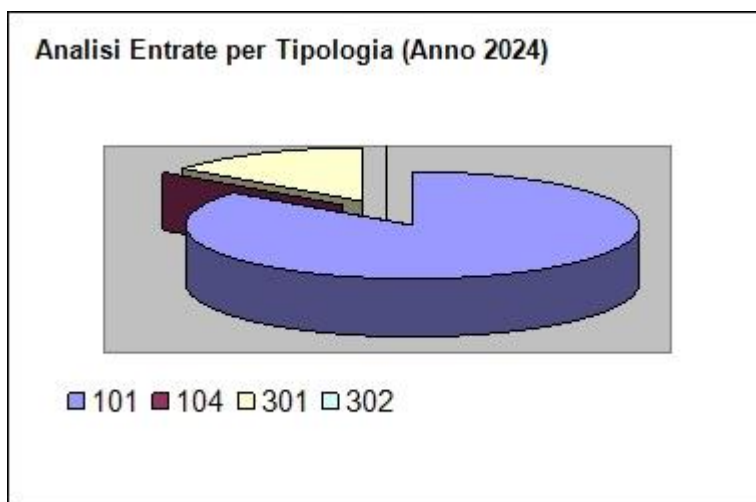
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

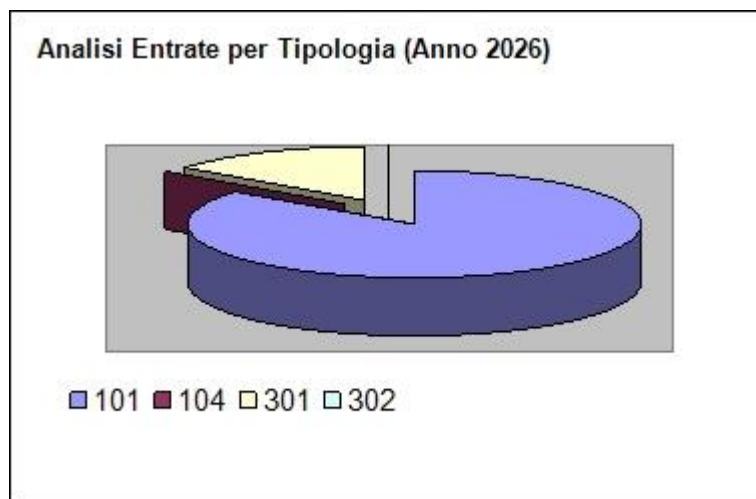
*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

***Analisi entrate: Politica Fiscale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.700.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00
		cassa	7.148.099,61		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	630.000,00	630.000,00	630.000,00
		cassa	630.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>4.330.000,00</b>	<b>4.330.000,00</b>	<b>4.330.000,00</b>
		cassa	<b>7.778.099,61</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



### *IMU*

L'imposta unica comunale (IUC) istituita dall'art. 1, commi 639 e seguenti della Legge 27 dicembre 2013 n° 147 e s.m.i. si basava su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili, collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali; la Legge 27 dicembre 2019, n°160 ha previsto con decorrenza dall'anno 2020 l'abolizione della IUC ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

Il Consiglio Comunale nella seduta del 29 giugno 2020 ha approvato con deliberazione n° 18 il nuovo regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) e successivamente le aliquote adottate per il 2020 riassunte nel seguente prospetto invariate anche per gli anni seguenti:

Fattispecie	2024	2025
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,40%	€ 200,00
Unità abitativa ed eventuali pertinenze (una per ogni categoria C/2, C/6, C/7) concesse in uso gratuito a parenti in linea retta entro il 1° grado (genitori e figli) a condizione che il soggetto a cui è stato concesso l'immobile in uso gratuito lo utilizzi come abitazione principale e perciò abbia nello stesso la residenza anagrafica e la dimora abituale	0,65%	
Unità abitativa concessa in locazione a titolo di abitazione principale alle condizioni stabilite dagli Accordi territoriali in vigore ai sensi della Legge 431/1998	0,40%	
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	0,86% di cui 0,76% di competenza Statale e 0,10% comunale	
Terreni agricoli	0,86%	
Aree fabbricabili	0,86%	
Abitazioni tenute a disposizione	0,86%	
Unità abitativa posseduta dall'A.T.C. ed assegnata	0,50%	

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

regolarmente a residenti in Druento e relative pertinenze		€ 200,00
Fabbricati ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3 bis del D.L. 557/93	esente	
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintato che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	esente	
Regime ordinario dell'imposta: si applica a tutti gli immobili non rientranti nelle fattispecie descritte precedentemente	0,86%	

### **TARI**

La **Tari** è stata introdotta dall'art. 1, commi 641-666 della Legge 27/12/2013 n° 147, sostituendo la Tares istituita dal 2013 dal D.L. n° 201/2011 c.d. "Salva Italia". La tassa sui rifiuti è destinata a finanziare il 100% dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Il tributo è dovuto da chiunque, persona fisica o giuridica, possieda, occupi o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte ad uso privato o pubblico, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani, secondo quanto previsto da apposito Regolamento.

---

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Con D.Lgs n. 360/98 è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 1999 l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF).

La legge finanziaria 2007 (art.1, commi 142/144) nel sostituire il comma 3 dell'art. 1 del D.Lgs. 360/98, ha previsto per i Comuni la possibilità di variare l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale Irpef comunale con l'adozione di un regolamento ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 446/97. Il Consiglio Comunale ha adottato con deliberazione n° 3 del 12/02/2007 il suddetto regolamento.

Dall'anno 2020 il Consiglio Comunale ha fissato l'aliquota unica nella misura di 0,65 punti percentuali.

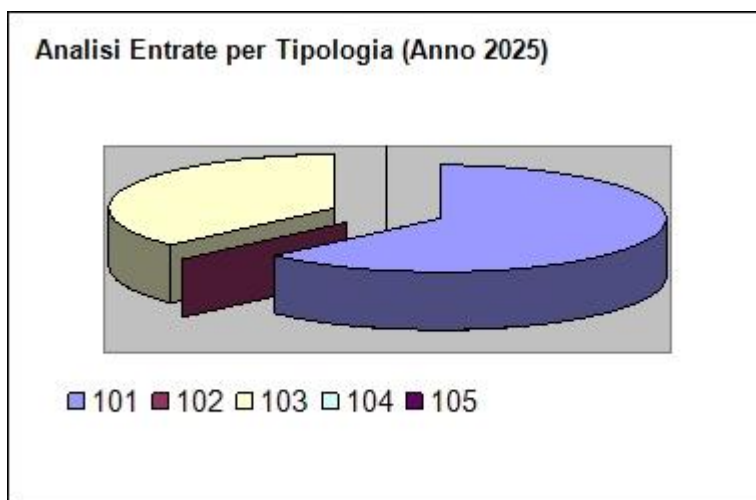
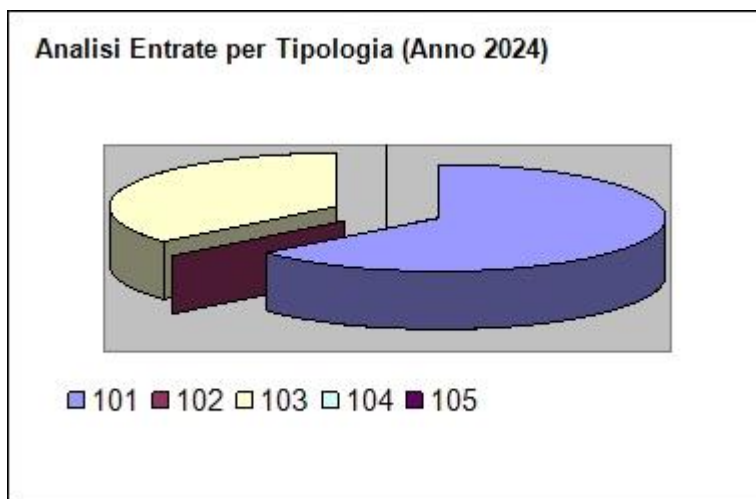
---

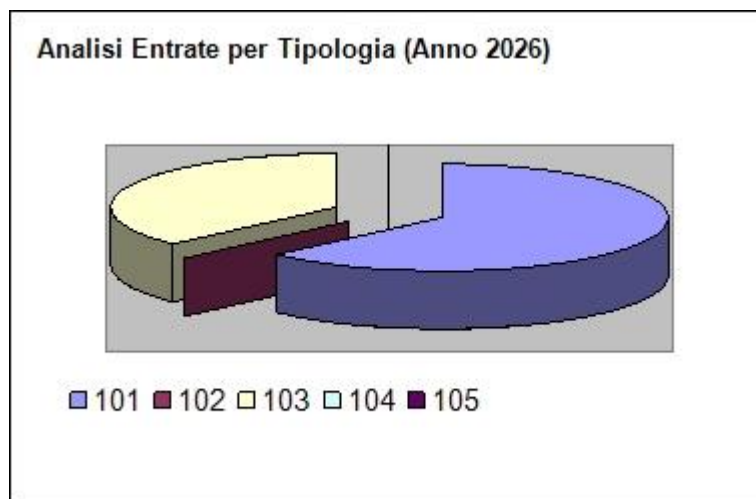
### **FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'**

La previsione di gettito della voce del fondo di solidarietà è stata effettuata riportando i dati 2023, che alla data odierna ammontano ad € 636.238,15.

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	412.165,00	397.665,00	397.665,00
		cassa	722.567,66		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	234.500,00	234.500,00	234.500,00
		cassa	316.250,49		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>646.665,00</b>	<b>632.165,00</b>	<b>632.165,00</b>
		cassa	<b>1.043.818,15</b>		





Nel titolo 2 del bilancio trovano allocazione i trasferimenti correnti dello Stato a titolo di:

- contributi compensativi minori introiti Irpef;
- contributi per pasti insegnanti;
- rimborso minor gettito IMU relativo alle esenzioni IMU per i fabbricati costruiti e destinati alla vendita dalle imprese costruttrici (c.d. immobili merce), per gli immobili adibiti esclusivamente ad attività di ricerca scientifica, per gli immobili appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale ed i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali (c.d. social housing) e per gli immobili posseduti, e non concessi in locazione, da appartenenti alle Forze armate e di Polizia, al Corpo nazionale dei vigili del fuoco ed alla carriera prefettizia.

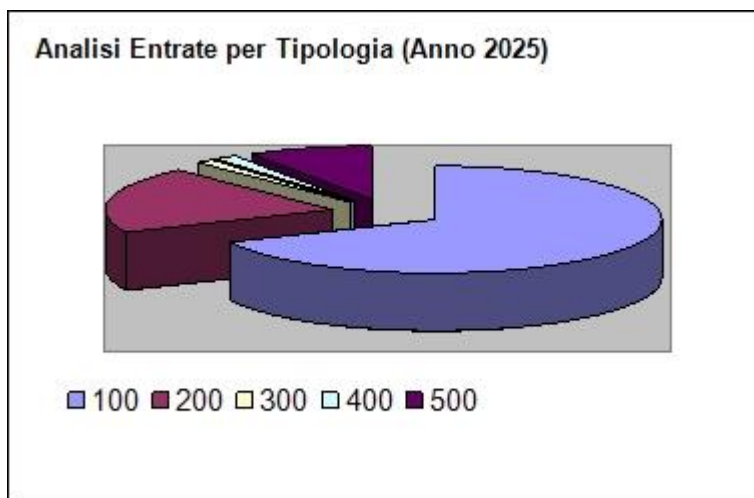
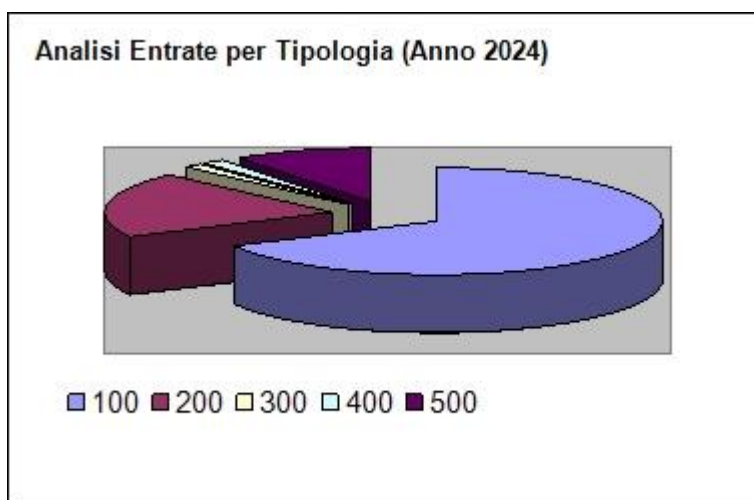
Per i contributi regionali sono stati sostanzialmente consolidati i trasferimenti ex D.P.R. 616/77 ed inoltre è stato previsto

- Per € 35.000,00 il contributo regionale per le scuole materne non statali di cui alla Legge Regionale n° 61/96. La stipula di apposita convenzione, rinnovata nel 2020 con l'Asilo Infantile Elisa Villa per cinque anni scolastici, prevista quale condizione per l'intervento finanziario della Regione, consente all'istituzione scolastica druentina di godere di tale ulteriore finanziamento che si aggiunge a quello comunale.
- Per € 53.000,00 contributo regionale per sostegno alla locazione
- Per € 50.000,00 contributo città metropolitana per trasporto scolastico disabilità
- Per € 35.000,00 trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali
- Per € 14.500,00 Consultazioni elettorali - quota carico Stato/Regione

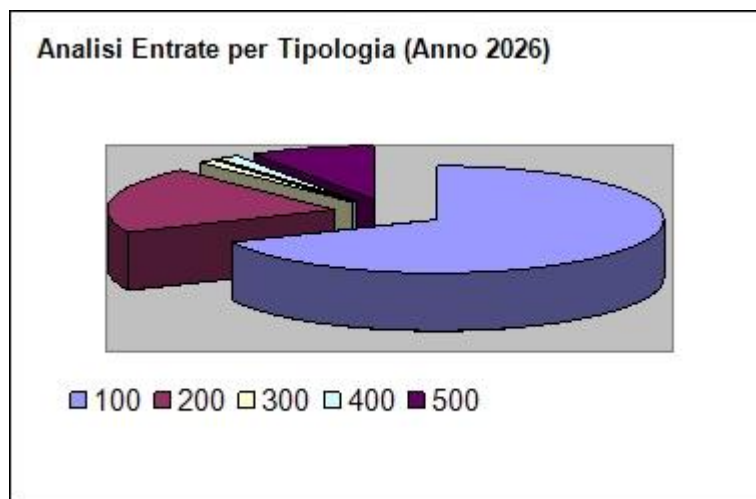


*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.041.000,00	1.039.800,00	1.039.800,00
		cassa	1.467.857,92		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	307.500,00	307.500,00	307.500,00
		cassa	989.019,07		
300	Interessi attivi	comp	20.100,00	20.100,00	20.100,00
		cassa	20.100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	25.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	150.400,00	135.400,00	135.400,00
		cassa	230.403,42		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.544.000,00</b>	<b>1.527.800,00</b>	<b>1.527.800,00</b>
		cassa	<b>2.732.380,41</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



### *PROVENTI SERVIZI*

Per le tariffe dei servizi pubblici si rinvia a quanto stabilito con deliberazioni della Giunta Comunale per l'anno 2023.

<i>Descrizione</i>	2024	2025	2026
mense e refezioni scolastiche - proventi (servizio rilevante ai fini i.v.a.)	350.000,00	350.000,00	350.000,00
mense e refezioni dipendenti e insegnanti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
assistenza scolastica - proventi centro estivo (servizio rilevante ai fini i.v.a.)	11.500,00	11.500,00	11.500,00
proventi servizio pre e post-scuola	26.000,00	26.000,00	26.000,00
corsi di insegnamento di arti, sport ed altre discipline - proventi (servizio rilevante ai fini i.v.a.)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
concorso spese per la gestione mensa e della scuola media per i comuni di san gillio, givoletto e la cassa	19.000,00	19.000,00	19.000,00
proventi dei servizi cimiteriali	38.000,00	38.000,00	38.000,00
gestione lampade votive (servizio rilevante ai fini iva)	5.000,00	5.000,00	5.000,00

### *PROVENTI BENI DELL'ENTE*

<i>Descrizione</i>	2024	2025	2026
servizi relativi all'agricoltura - proventi naviglio	93.000,00	93.000,00	93.000,00
canone convenzionale uso naviglio a carico ente	6.000,00	6.000,00	6.000,00

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

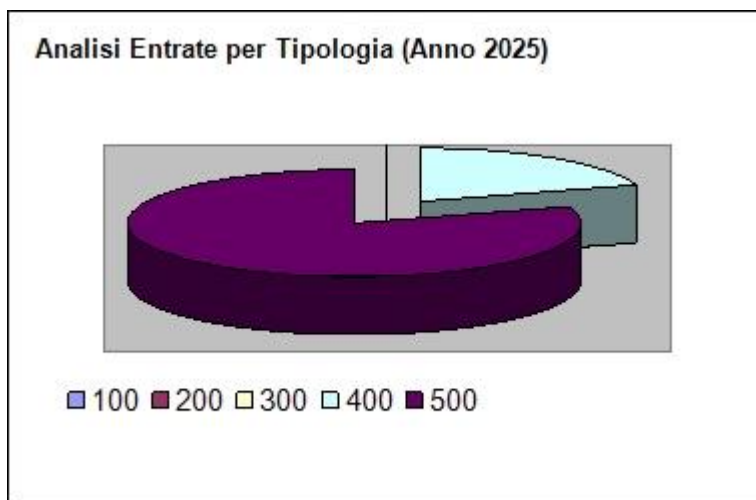
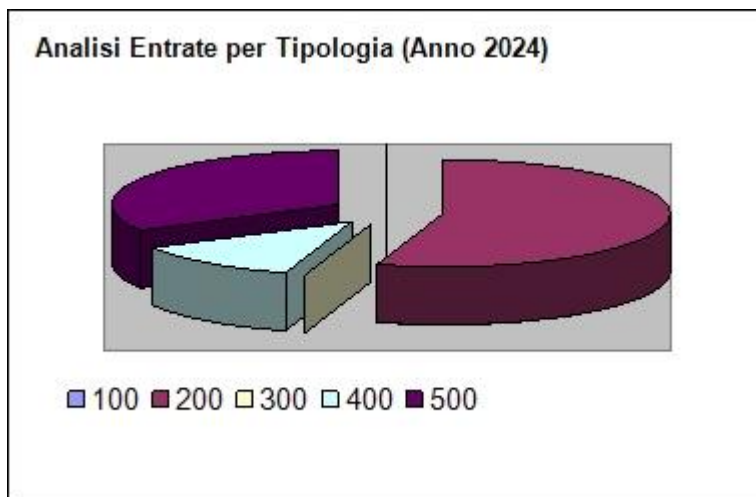
incentivo energia impianto fotovoltaico	11.000,00	11.000,00	11.000,00
proventi area camper	17.200,00	17.200,00	17.200,00
fitti attivi fabbricati	70.000,00	70.000,00	70.000,00
canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Contributo utilizzo impianto sportivo di strada Bottione	25.000,00	25.000,00	25.000,00
fitti attivi fondi rustici/altri	18.800,00	18.800,00	18.800,00
canone affitto farmacia comunale	39.500,00	39.500,00	39.500,00

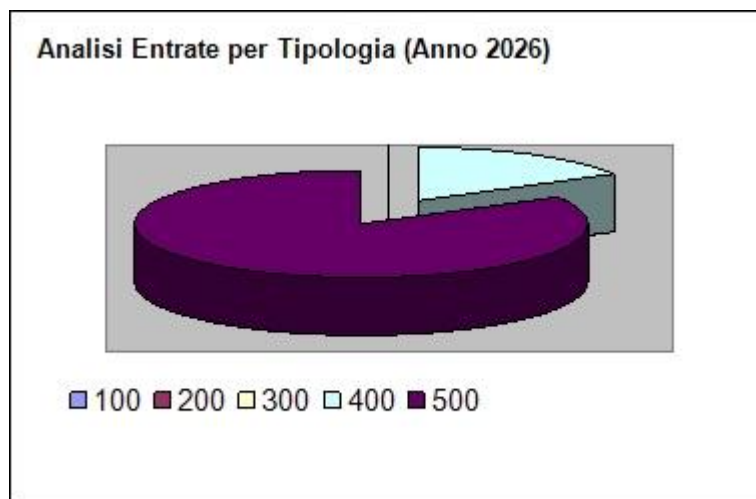
*PROVENTI DIVERSI*

<i>Descrizione</i>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
sanzioni in materia tributaria	35.000,00	35.000,00	35.000,00
violazione di regolamenti comunali, ordinanze, norme di legge, con vincolo di destinazione - sanzioni amministrative - CODICE DELLA STRADA	110.500,00	110.500,00	110.500,00
sanzioni codice della strada - approvazione ruoli anni precedenti	77.000,00	77.000,00	77.000,00
violazione di regolamenti comunali, ordinanze, norme di legge, con vincolo di destinazione - sanzioni amministrative - SANZIONI AMMINISTRATIVE	85.000,00	85.000,00	85.000,00
utili partecipate	25.000,00	25.000,00	25.000,00
iva a credito sui servizi rilevanti ai fini dell'imposta	40.000,00	40.000,00	40.000,00
proventi disciplinati da art.2 convenzione 16/3/73 rep. 838 tra il comune e l'italgas	12.000,00	12.000,00	12.000,00
convenzione farmacia comunale	66.100,00	66.100,00	66.100,00

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	580.300,00	0,00	0,00
		cassa	3.663.648,09		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.095.697,72		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	130.000,00	75.000,00	60.000,00
		cassa	136.262,70		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	350.000,00	300.000,00	300.000,00
		cassa	516.573,71		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.060.300,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>360.000,00</b>
		cassa	<b>5.412.182,22</b>		





#### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

In questa tipologia rientrano i proventi delle concessioni cimiteriali per il triennio e alienazione di beni immobili.

#### *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

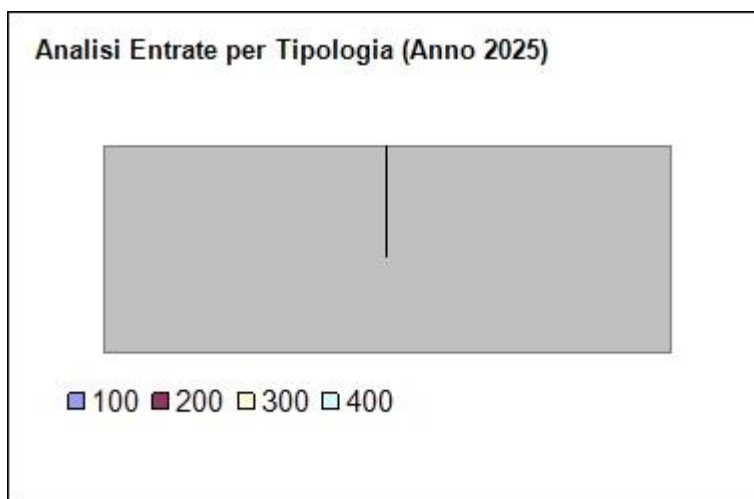
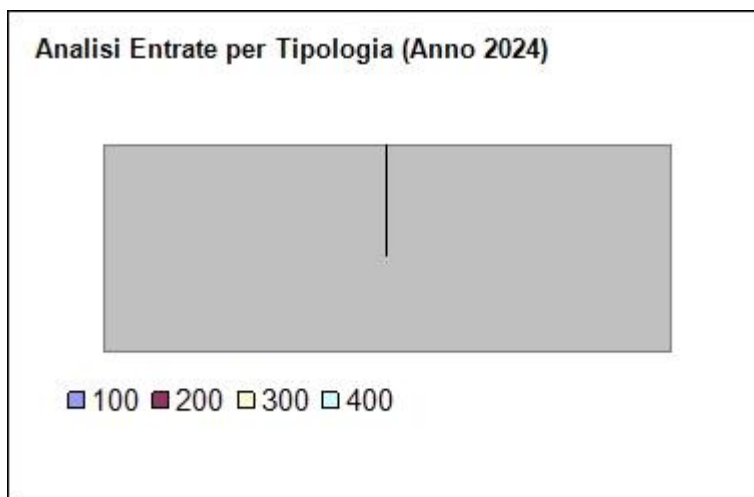
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standards.

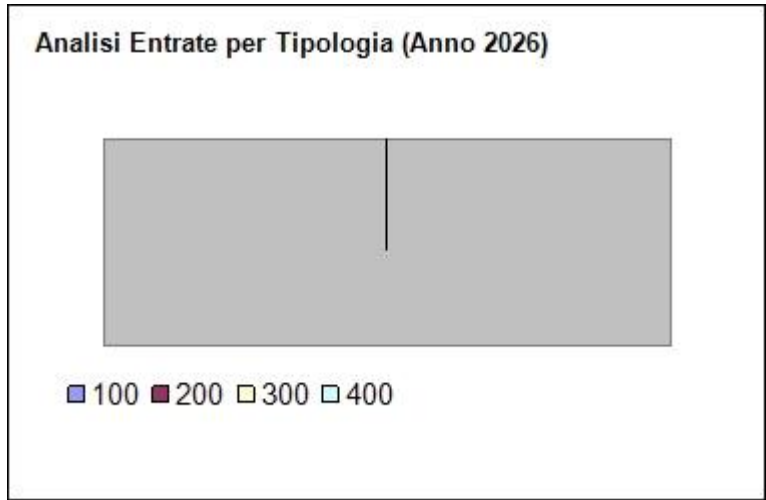
Dopo anni nei quali il pareggio del bilancio è stato assicurato, in questo Comune, mediante l'utilizzazione di una quota dei contributi per permessi a costruire (ex oneri di urbanizzazione) a finanziamento delle spese correnti, il Comune ormai destina stabilmente i suddetti proventi esclusivamente a spese di investimento.

L'art. unico, comma 460 della Legge n° 232/2016 (legge di stabilità 2017) ha previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380](#), sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

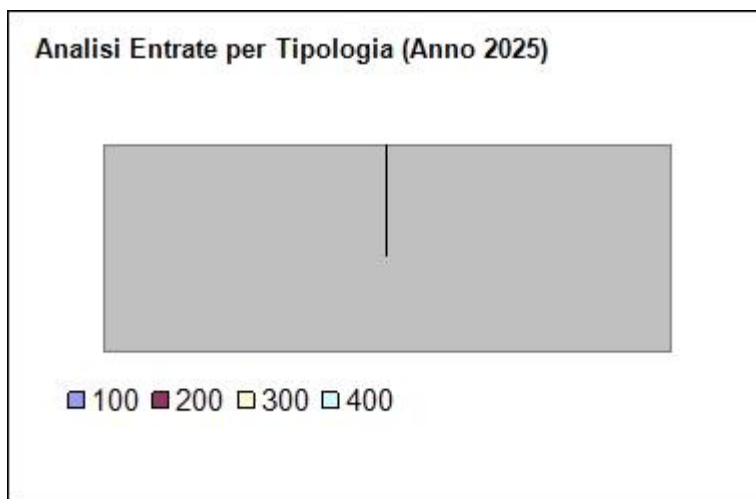
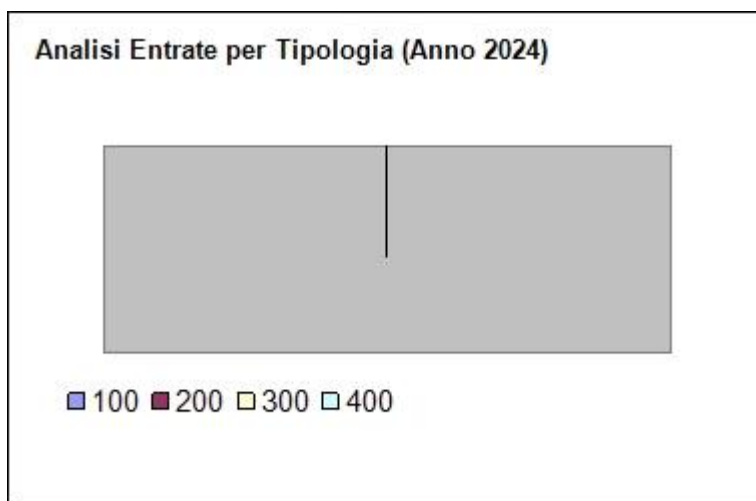
Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.121,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>4.121,00</b>		



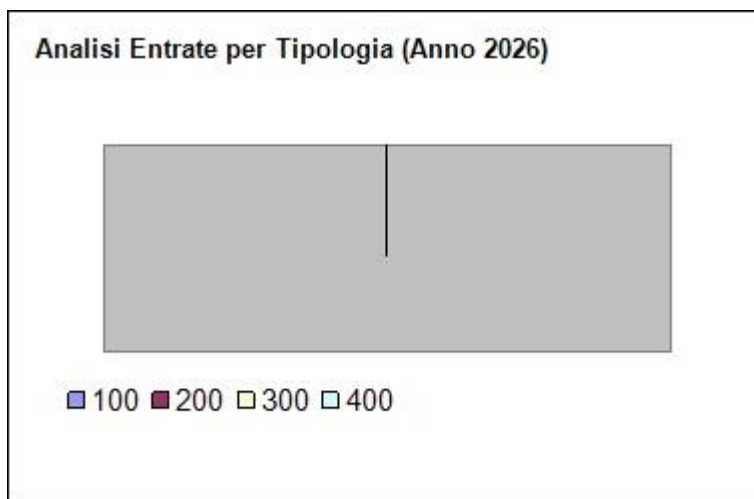


***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		







Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, pari a zero, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nel triennio 2024/2026 non è prevista l'accensione di nuovi mutui con la Cassa Depositi e prestiti.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		cassa	200.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
		cassa	<b>200.000,00</b>		

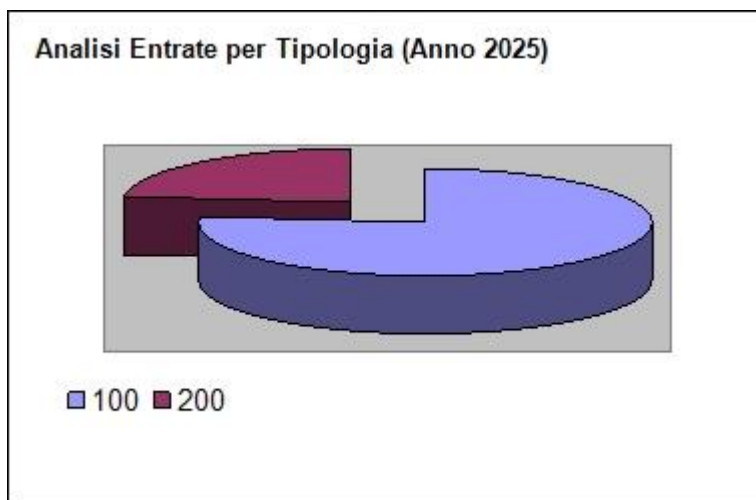
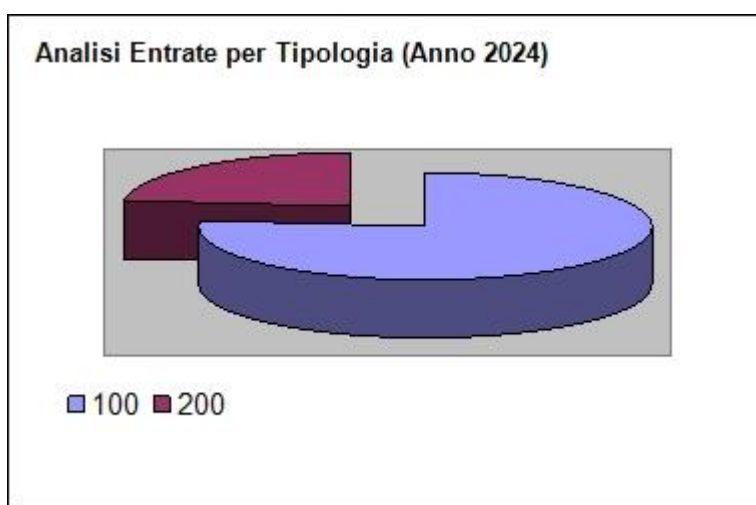
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

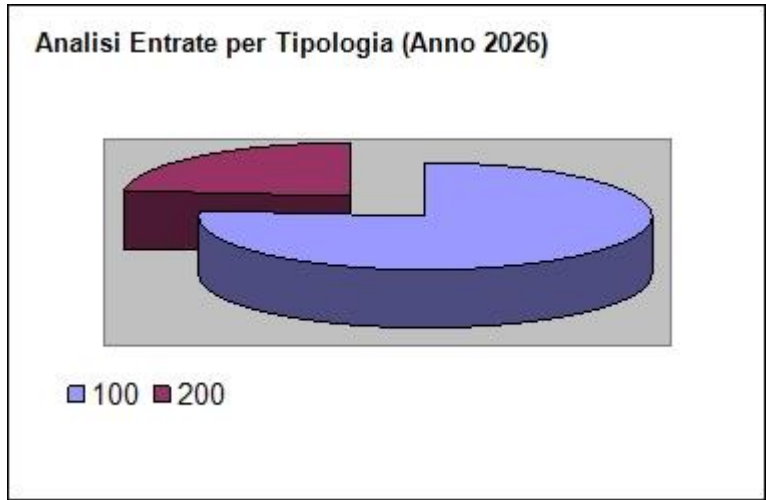
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)	6.373.587
Limite 5/12	2.655.661

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Entrate per partite di giro	comp	1.168.000,00	1.168.000,00	1.168.000,00
		cassa	1.557.188,94		
200	Entrate per conto terzi	comp	355.000,00	355.000,00	355.000,00
		cassa	381.200,23		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>1.523.000,00</b>	<b>1.523.000,00</b>	<b>1.523.000,00</b>
		cassa	<b>1.938.389,17</b>		





***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2024 - 2026</b>			
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.051.098,98	4.370.418,00	4.330.000,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	955.390,05	747.594,00	646.665,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.367.098,43	1.919.619,25	1.544.000,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>6.373.587,46</b>	<b>7.037.631,25</b>	<b>6.520.665,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>			
Livello massimo di spesa annuale :	637.358,75	703.763,13	652.066,50
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	637.358,75	703.763,13	652.066,50
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>			
Debito contratto al 31/12/2023	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2024-2026 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
		0	0	0

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.603.890,44	1.819.600,00	1.837.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	256.100,84	111.853,17	7.467,40
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.186.284,25		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	415.550,00	412.500,00	431.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	11.844,08	7.444,08	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	750.125,94		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	963.717,00	974.117,00	979.117,00
		<i>di cui già impegnato</i>	499.942,61	403.015,60	256.464,47
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.571.835,66		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	99.700,00	94.700,00	94.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	15.703,40	13.691,00	6.412,50
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	167.396,61		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	74.400,00	73.900,00	73.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	31.000,00	12.950,00	12.950,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	293.973,20		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	33.200,00	33.200,00	33.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	51.245,91		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	21.900,00	21.900,00	21.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	763.595,49		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.451.050,00	1.446.550,00	1.385.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.505.272,53		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	587.900,00	613.900,00	613.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	998.636,94		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	15.020,00	15.020,00	15.020,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	19.050,26		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	876.040,00	861.340,00	861.340,00
		<i>di cui già impegnato</i>	1.500,00	25.840,75	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.828.710,48		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	15.400,00	14.900,00	14.900,00



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	1.379,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	46.449,71		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	73.050,00	73.050,00	73.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	15.723,32	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	147.805,68		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	381.708,00	402.138,00	406.138,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	80.300,00		
		previsione di competenza	8.150,00	8.150,00	8.150,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	8.150,00		
		previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	200.000,00		
		previsione di competenza	1.523.000,00	1.523.000,00	1.523.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	38,67	1,72	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.130.391,65		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>9.343.675,44</b>	<b>8.587.965,00</b>	<b>8.572.965,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>833.231,92</b>	<b>574.796,32</b>	<b>283.294,37</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>15.749.224,31</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>9.343.675,44</b>	<b>8.587.965,00</b>	<b>8.572.965,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>833.231,92</b>	<b>574.796,32</b>	<b>283.294,37</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>15.749.224,31</b>		

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

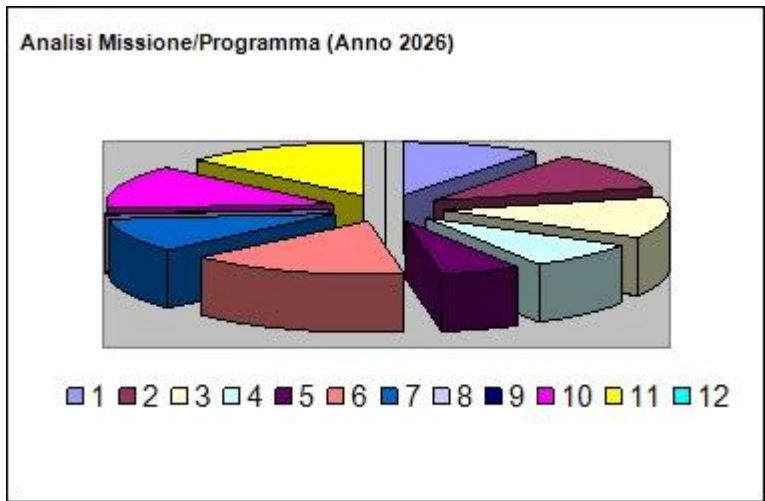
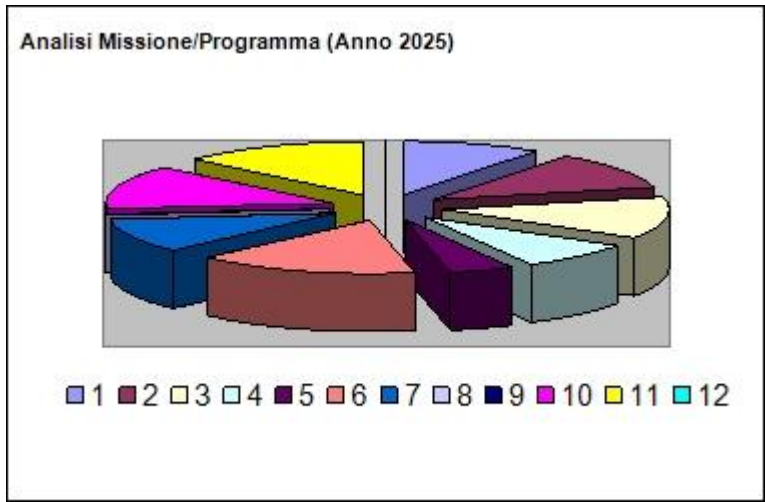
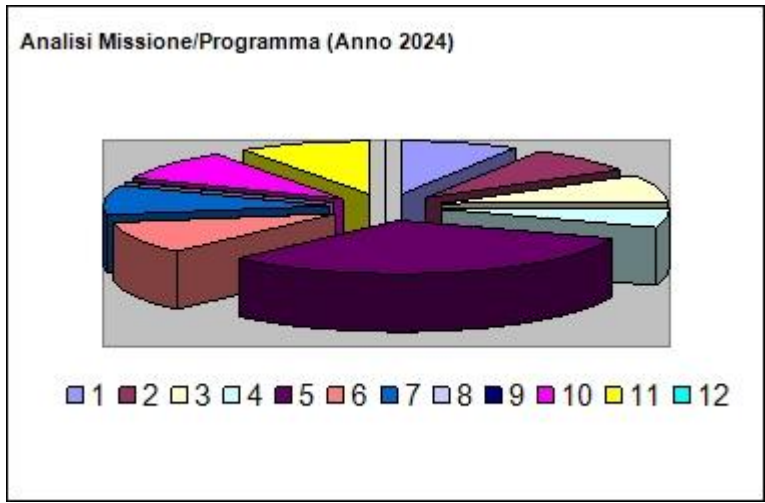
La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Organi istituzionali	comp	217.876,00	180.976,00	180.976,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	375.083,99		
2	Segreteria generale	comp	205.057,00	205.057,00	205.057,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	436.234,26		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	217.100,00	230.900,00	230.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	402.163,80		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	154.060,00	152.060,00	149.560,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	239.051,22		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	832.480,44	82.990,00	104.990,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.275.010,91		
6	Ufficio tecnico	comp	255.930,00	289.030,00	289.030,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	491.282,95		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	231.400,00	189.400,00	189.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	414.695,40		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	828,00	828,00	828,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.926,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.100,00		
10	Risorse umane	comp	241.780,00	241.780,00	241.780,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	241.780,00		
11	Altri servizi generali	comp	244.279,00	243.479,00	241.979,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	305.955,72		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.603.890,44</b>	<b>1.819.600,00</b>	<b>1.837.600,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>4.186.284,25</b>		

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### INDIRIZZI STRATEGICI

I cittadini devono poter conoscere sempre e senza filtri l'operato di chi li amministra. Razionalizzare e semplificare sono le parole d'ordine per migliorare il livello di trasparenza e di efficienza dell'intera macchina comunale e conseguentemente per favorire la partecipazione all'esercizio delle funzioni amministrative anche attraverso la ridefinizione del ruolo delle Municipalità. Tutti i procedimenti devono essere trasparenti e tracciabili, in tempi certi, perché i cittadini conoscano con chiarezza doveri e diritti in merito ai singoli atti. Si intende inoltre promuovere e potenziare tutte le attività di supporto per lo sviluppo della trasparenza e semplificazione dei vari servizi (servizi demografici, politiche del personale, supporto agli organi) per tendere a una gestione efficace ed efficiente dell'Amministrazione comunale, al fine di scongiurare rischi corruttivi.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
01.01 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa	01
12.3 Politiche per la casa	12 – 01 - 08
12.2 Politiche sociali	12 – 09 - 01

#### Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2024	2025	2026
12.3	2. Sgravi fiscali per affitti a canone calmierato – mantenimento ed estensione a favore dei residenti all'estero pensionati e anziani ricoverati in istituti	Mantenimento delle aliquote e informativa per i cittadini	X		
01.01	1. Continuare a gestire in modo oculato le risorse senza sprechi e senza eccessive pressioni fiscali sui cittadini	Monitoraggio continuo delle entrate implementando il controllo sull'evasione al fine di garantire una maggiore equità fiscale	X		
01.01	2. Imu: mantenimento aliquota agevolata per immobili concessi in uso gratuito a familiari	Mantenimento aliquota agevolata per le finalità di cui all'obiettivo	X		
12.2	8. Tari: Mantenimento fondo TARI (Tassa Rifiuti) per erogare contributi alle fasce deboli	Pubblicazione bando annuale per la riduzione della tassa rifiuti sulla base dei redditi ISEE	X		
12.1	4. Agevolazioni ISEE per tariffe dei servizi a domanda individuale	Mantenimento attuali agevolazioni	X		

**Risorse umane assegnate alla missione/programmi**

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>
SEG.	1
DIR	2
D	5
C	9
C T.D.	1
B	5
A	1

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

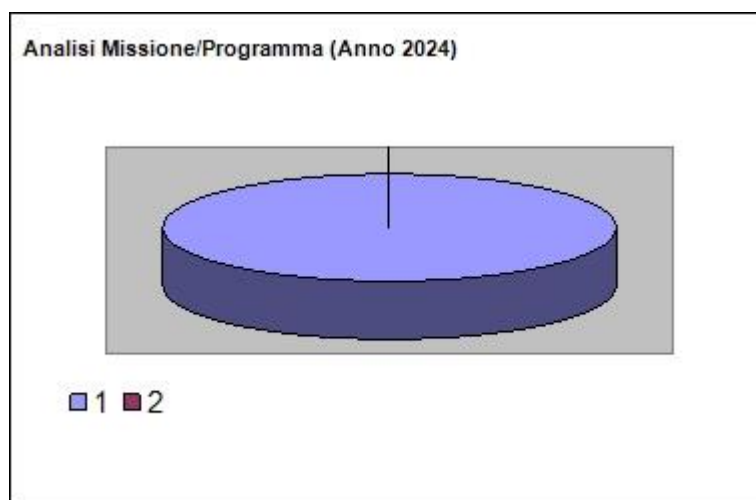
## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

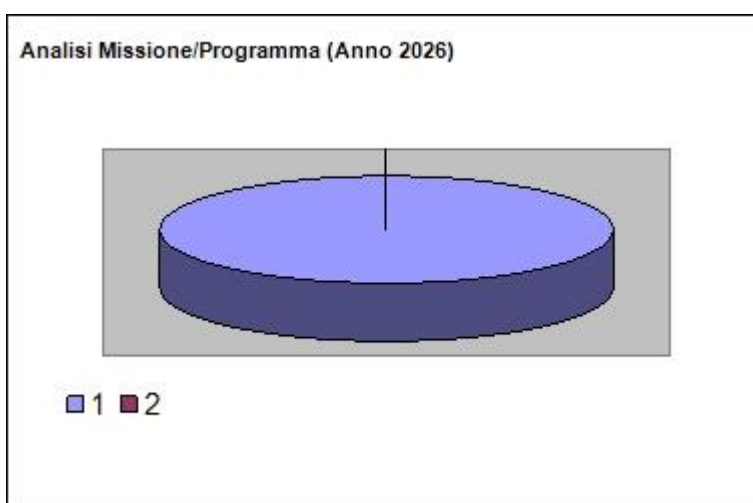
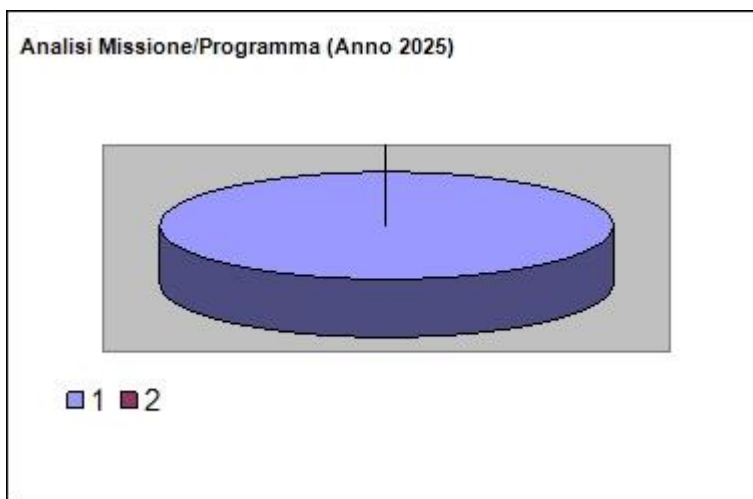
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Polizia locale e amministrativa	comp	415.550,00	412.500,00	431.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	750.125,94		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>415.550,00</b>	<b>412.500,00</b>	<b>431.500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>750.125,94</b>		





### INDIRIZZI STRATEGICI

La sicurezza non coincide unicamente con la tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni. La sicurezza deriva anche dal senso di **comunità**, dal sentirsi **una comunità solidale** in cui **i cittadini si sentano parte di un progetto comune**.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
03.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	03 - 11
03.2 Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale	03

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

**Obiettivi operativi individuati per la missione**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>LINEE D'AZIONE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
03.1 03.2	1. Aumentare il coordinamento con le forze dell'ordine carabinieri	- Linee guida sicurezza integrata	X		
03.1 03.2	2. Migliorare ed aumentare le zone coperte dagli apparati di videosorveglianza migliorandone la funzionalità	- Adeguamento impianto videosorveglianza	X		
03.1 03.2	3. Sensibilizzazione per la prevenzione della violenza contro le donne, truffe agli anziani e cyber bullismo per i ragazzi	- Campagna informativa con forze dell'ordine  - Organizzazione eventi per sensibilizzazione violenza di genere	X  X		
03.1	5. Ultimare le opere ancora necessarie per superare i rischi delle piene alluvionali	-Progettazione vasca di laminazione Rio Fellone  -Studio fattibilità Naviglio	X  X		
03.1	6. Verifica e adeguamento bocche antincendio	-Verifica  -Adeguamento	X  X		

**Risorse umane assegnate alla missione/programmi**

categoria	numero
D	1
C	6

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente



## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

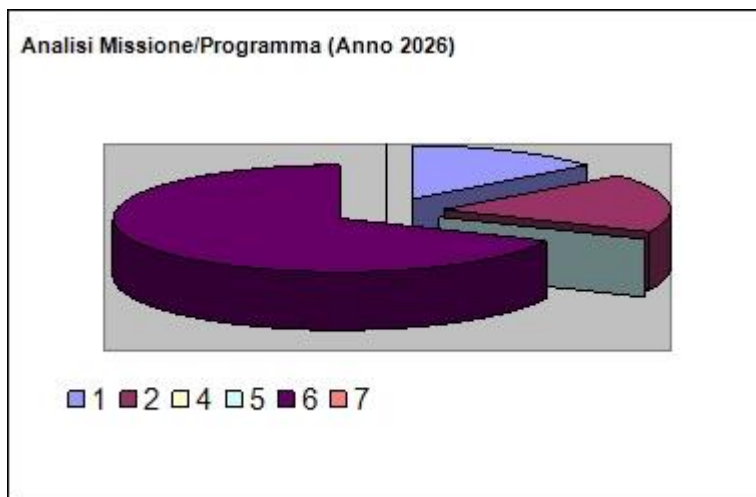
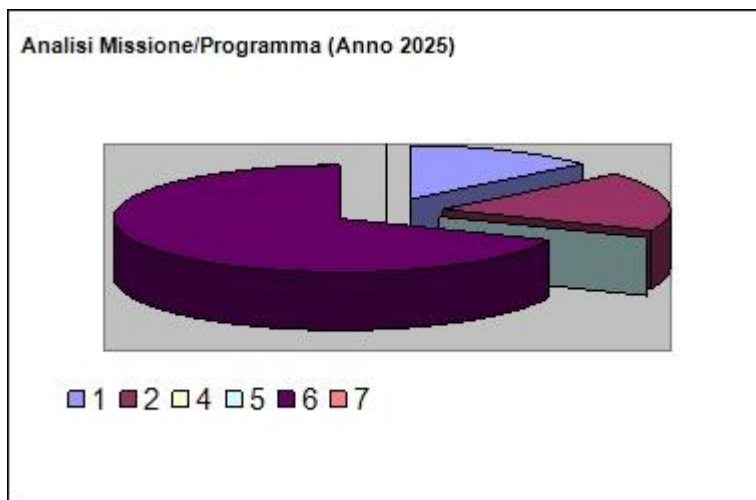
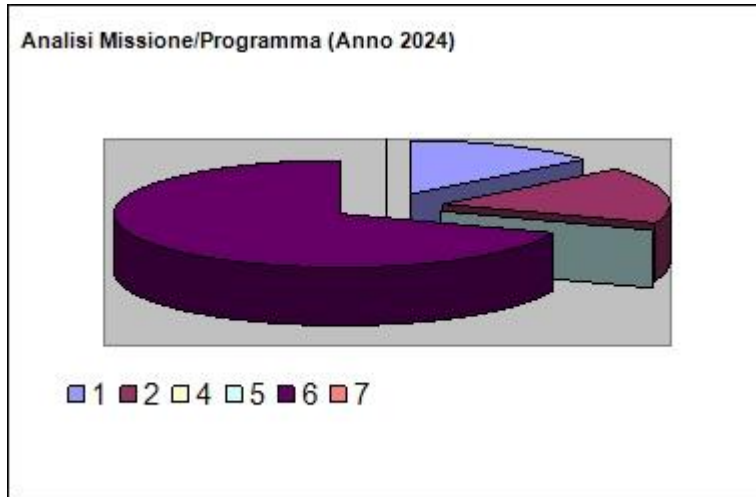
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>
1	Istruzione prescolastica	comp	132.550,00	132.550,00	137.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	168.243,75		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	164.217,00	174.217,00	174.217,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	277.218,26		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	666.950,00	667.350,00	667.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.126.373,65		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>963.717,00</b>	<b>974.117,00</b>	<b>979.117,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.571.835,66</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### INDIRIZZI STRATEGICI

Quando pensiamo all'educazione dei nostri bambini e ragazzi, noi pensiamo ad un investimento per il futuro del nostro Paese e del nostro Comune: vogliamo pertanto impostare politiche giovanili aperte alle sfide del domani ritagliando importanti spazi collaborativi con le istituzioni scolastiche e le Associazioni presenti sul nostro territorio.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
04.1 Assicurare un'adeguata programmazione di interventi formativi promuovendo il coinvolgimento delle famiglie e la collaborazione delle associazioni culturali e sportive	04-05

#### Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2024	2025	2026
04.1	1. Tariffe dei servizi secondo indicatore Isee	-Mantenimento attuali agevolazioni	X		
04.1	2. Servizio mensa: mantenimento qualità dei cibi freschi	-Mantenimento attuali standard qualitativi e continuo monitoraggio	X		
04.1	3. Continuità servizi pre e post scuola (Infanzia/Primaria) e centri estivo Assicurando l'accessibilità di tutti minori residenti sul territorio in attuazione della convenzione ONU sui diritti dell'infanzia.	-mantenimento servizi in essere -implementazione settimane di assistenza legge 104 per centri estivi nel sistema accreditamento	X		
04.1	4. Progetto orto a scuola che unisca bambini e pensionati	-Consolidamento progetto già avviato	X		
04.1	5. Incentivare l'incontro fra i testimoni della storia, come gli Alpini, l'Anpi e Consulta Giovanile	-Organizzazione eventi e progetti (Eurolys e Treno della Memoria)	X		
04.1	6. Sviluppare il progetto bimbo architetto che coinvolga gli studenti nella riqualificazione degli spazi comuni e nella conservazione degli stessi	-Collaborazione con la scuola secondaria di primo grado per approvazione progetto in collaborazione con il consiglio dei ragazzi	X		
04.1	7. Promozione attività della biblioteca nelle scuole, promuovendo progetti presso	-Divulgazione e promozione delle attività della Biblioteca	X		

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	biblioteca comunale ed le sue attività di tutta la popolazione con particolare attenzione ai cittadini tra 0 e 17 anni.	-sottoscrizione patto per la lettura -organizzazione letture animate e laboratori			
04.1	8. Prevedere il recupero e il sostegno scolastico, come le attività dell'attuale Centro Diurno presso l'Isola che c'è	-Mantenimento, sviluppo e implementazione attuale convenzione con sperimentazione servizio assistenza compiti specifico 6-11 anni	X		
04.1	9. Introdurre i patti educativi di comunità per favorire l'educazione alla sostenibilità	-rilevazione e valutazione del benessere della popolazione scolastica -formazione sulle attività outdoor -mappatura e condivisione all'interno del T.E.D. opportunità e obiettivi educativi della comunità educante	X		

### Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
DIR/SEGR	2
D	2
C	2
B	2

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

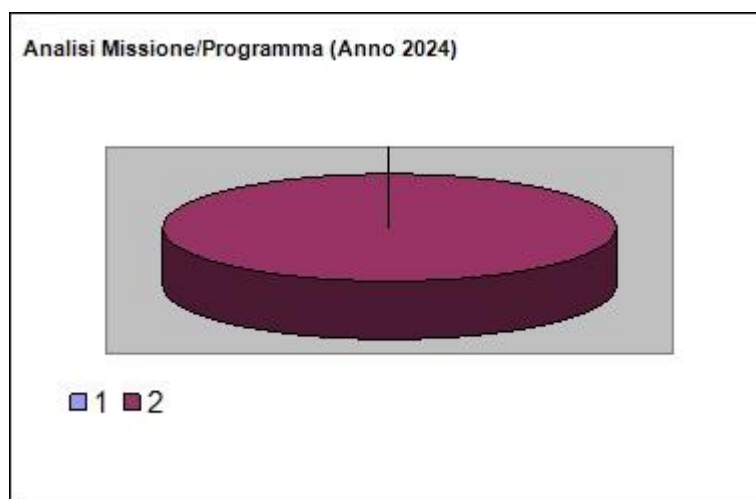
## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

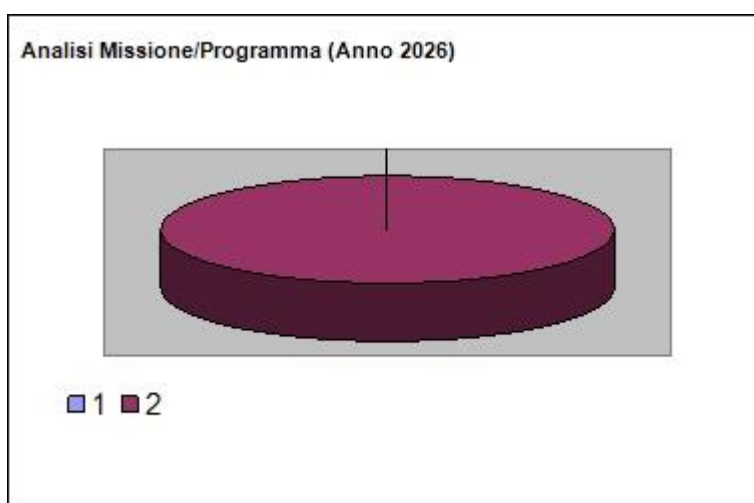
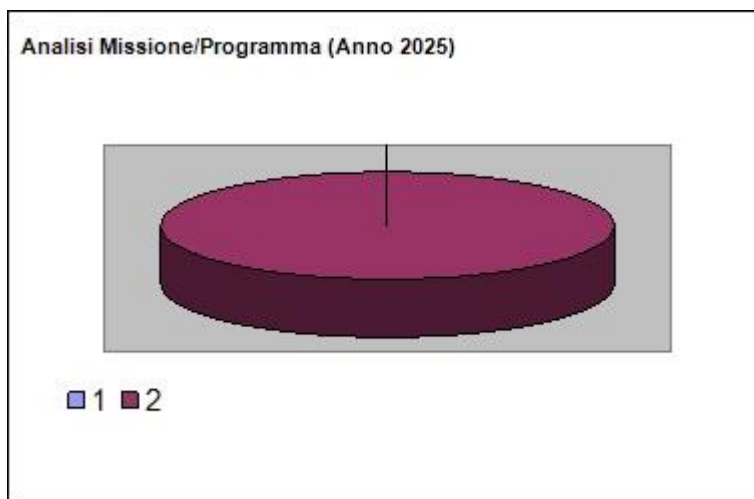
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	99.700,00	94.700,00	94.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	167.396,61		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>99.700,00</b>	<b>94.700,00</b>	<b>94.700,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>167.396,61</b>		





### INDIRIZZI STRATEGICI

Il tema della cultura, anche attraverso un sempre maggiore coinvolgimento delle associazioni, deve pervadere ogni ambito della nostra strategia di futuro. L'emancipazione culturale di una comunità passa attraverso la creazione di una nuova mentalità dei suoi cittadini.

La programmazione degli eventi culturali ha certamente una sua importanza, e fa emergere l'esigenza di una regia. Si deve saper coniugare le manifestazioni pensate per il turismo e gli eventi legati unicamente alla stagione estiva, con un'idea organica e identificativa della proposta culturale per i druentini.

Le politiche culturali sono l'investimento che assicura alla nostra comunità il legame delle tradizioni culturali alla crescita delle future generazioni.

Abbiamo un territorio che si presta a caratterizzazioni anche nella progettazione degli eventi.

Nella nostra cittadina operano diverse associazioni culturali che organizzano eventi, iniziative e progetti culturali che rendono vitale in ogni stagione le esperienze culturali del nostro territorio. Si devono trovare le modalità idonee a favorire il rilancio, il supporto ed il coordinamento di queste energie.

Vivere bene significa anche star bene e dunque avere occasioni di svago e sport.

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
5.1 Definire e attuare nuove modalità di lavoro idonee a valorizzare tutte le potenzialità e le energie presenti nel territorio per favorire il rilancio della cultura e l'espressione di ogni forma di creatività	05

**Obiettivi operativi individuati per la missione**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>LINEE D'AZIONE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
5.1	1. Attività ed eventi culturali a sostegno della coesione sociale con particolare attenzione alla partecipazione dei giovani e dei ragazzi	- progettazione e programmazione partecipata degli eventi e dei percorsi tematici all'interno del TASC, Tavolo Sport Cultura; -valorizzazione della storia e delle tradizioni del territorio attraverso eventi a tema -progettazione partecipata dei gruppi giovanili per gli eventi e le attività loro rivolte	X		
5.1	2. Un giornalino "Le voci di Druento": una raccolta di racconti, poesie, aneddoti, storie del passato, esperienze e riflessioni dei cittadini	-Rubrica: Le voci di Druento, allegata al giornalino di informazione del Comune	X		
5.1	3. Valorizzare l'archivio storico come mezzo di promozione culturale di Druento	-Completamento del riordino archivio	X		
04.1	7. Promozione della lettura e delle attività della biblioteca comunale	-Prevedere attività approfondimento (es. corso filosofia, incontri propedeutici al superamento dei test universitari) -Organizzare letture animate per bambini con cadenza almeno mensile -Presentazione di libri -Giornate dedicate a nati per leggere -Lecture all'aperto e in aula per le classi dell'Istituto Comprensivo -Allestimento Spazi studio per gli studenti	X		

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
DIR	2
D	1

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente



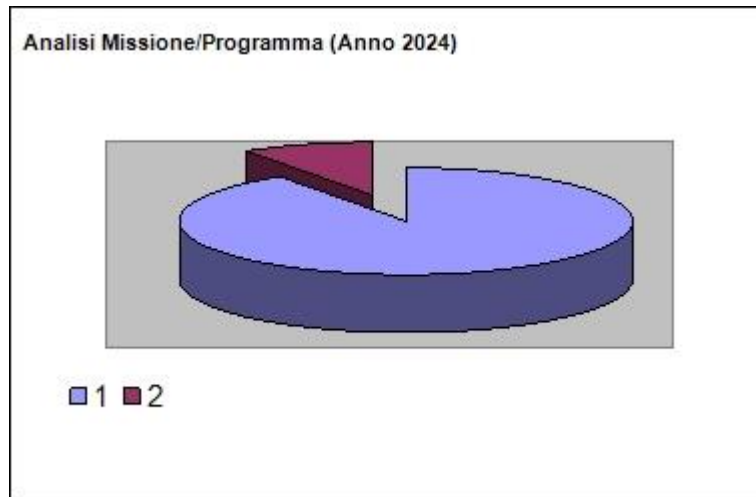
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

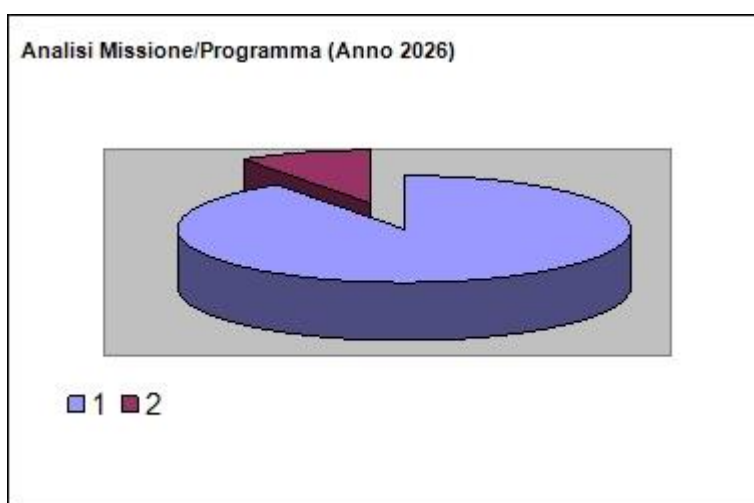
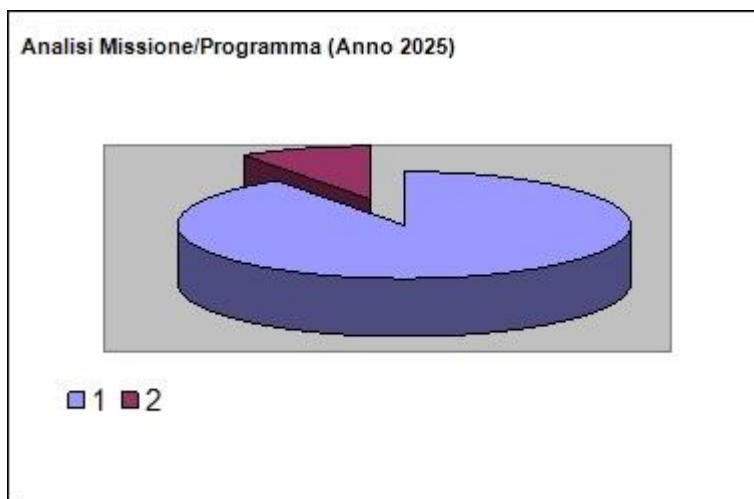
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Sport e tempo libero	comp	67.400,00	66.900,00	66.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	273.694,37		
2	Giovani	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.278,83		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>74.400,00</b>	<b>73.900,00</b>	<b>73.900,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>293.973,20</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



### INDIRIZZI STRATEGICI

Per trattenere e attrarre la popolazione "giovane" è necessario assicurare, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei ragazzi, servizi essenziali che consentano a questa popolazione di vivere nella comunità druentina.

Occorre promuovere e potenziare tutte le attività di gestione e di supporto per lo sviluppo della sicurezza, istruzione, sport e del welfare, garantendo l'uso, in sicurezza, degli impianti sportivi, in via diretta e coordinando gli interventi attraverso le associazioni.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
06.1 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione 06.2 Istituzione di momenti di orientamento e aggregazione dei giovani	06

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

**Obiettivi operativi individuati per la missione**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>LINEE D'AZIONE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
06.1	1. Interventi di riqualificazione degli impianti sportivi comunali; Implementazione e sostegno delle attività sportive	- riconversione campo Brero -riqualificazione campo morello e palazzetto dello sport -predisposizione aree fitness libere all'aperto -agevolazioni economiche su BASE isee per corsi motori e sportivi	X		
06.1	2. Co-progettazione e co- programmazione con le associazioni sportive e culturali del territorio	- Convocazione periodica TASC	X		
06.1	3. Valorizzare e sostenere le discipline sportive Garantire il diritto al sano sviluppo i minori 0-17 anni attraverso l'attività sportiva come da convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza	- festival arte e sport -Progetti di promozione sportiva nelle scuole (psicomotricità, ludico motoria e docente ed. fisica per la scuola primaria) -Progetti di promozione sportiva comunale per adulti e anziani -Palio dei borghi	X  X		
06.1	4. Realizzazione percorsi misurati per podisti e cicloamatori e walker verso e nel parco La Mandria e nelle zone campestri del territorio e aderire al progetto "Città per camminare"	-Sistemazione percorsi adiacenti Area Camper	X		
06.1	5. Favorire offerta sportiva per bambini in età prescolare	-Mappatura offerte attività motorie rivolte all'infanzia	X		
06.2	1. Spazio giovani, allestire punto aggregativo e di orientamento cogestito dalla consulta giovanile e dagli operatori del servizio di educativa di strada	- Realizzazione -aperture pomeridiane	X		

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

06.2	2. Garantire l'ascolto e la partecipazione ai processi decisionali che li riguardano dei cittadini minorenni aderendo al programma UNICEF "Città amiche dei bambini e dei ragazzi"	- Ccr ragazzi in collaborazione con l'istituto comprensivo -Attività mirate della Consulta Giovanile -Progetti a cura dell'educativa di Strada	X		
06.2	3. Sostegno della Consulta Giovanile	- Affidamento sede Spazio Giovani Risorse a bilancio per progetti presentati nel programma annuale	X		
06.2	4. Individuazione e attrezzare spazi di libera aggregazione	-realizzazione	X		
06.2	5. Eventi estivi	- Realizzazione			
06.2	6. Partecipazione progetto Night Buster GTT	-realizzazione	X		

### Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
DIR	1
D	1

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	33.200,00	33.200,00	33.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	51.245,91		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>33.200,00</b>	<b>33.200,00</b>	<b>33.200,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>51.245,91</b>		

### **INDIRIZZI STRATEGICI**

Il nostro paese presenta le caratteristiche ideali per chi è alla ricerca di un “turismo slow”, che rispetti la natura e vi sia immerso, ed è anche in una posizione strategica.

C'è una domanda consistente e c'è un'offerta di qualità che nei prossimi 5 anni occorrerà fare incontrare, per **dare a Druento nuove opportunità di crescita**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
7.1 Promuovere Druento quale perfetto equilibrio tra natura e il Parco	14 – 07 - 10
14.1 Contribuire ad incrementare la competitività delle imprese del territorio	14 – 07 - 10

### **Obiettivi operativi individuati per la missione**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>LINEE D'AZIONE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
14.1	4.Riqualificazione dell'Area verde lungo il Ceronda	- Progettazione - Realizzazione e promozione	X		

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

7.1	1. Incentivare la diffusione delle caratteristiche attrattive del territorio anche attraverso la promozione dei prodotti tipici	- regolamento DE.CO  - Sagra della Rapa	X		
7.1	2. Promuovere il commercio di filiera corta grazie ad una significativa ed importante attività rurale	- Monitoraggio e mappatura realtà locali e valutazione fattibilità  - Incentivazione progetti di sviluppo di agricoltura sociale	X  X		
7.1	3. Implementare la diffusione di tutte le iniziative sui social network con video dedicati	- Implementazione ufficio stampa - Cura canali social del comune - Restyling Informatore di Druento	X		
07.01.4	Attività turistiche	- Partecipazione trekking urbano - Diffusione e promozione attività naturalistiche in collaborazione parco la Mandria - Eventi di promozione e valorizzazione del territorio	X		

### Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
DIR	2
D	1

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

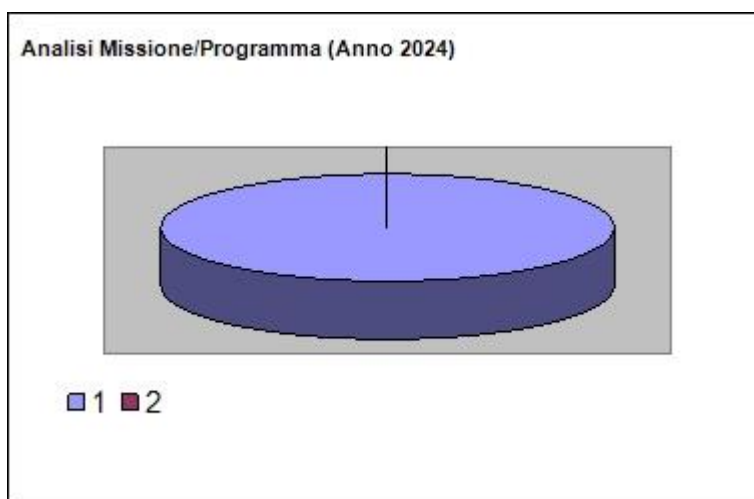
## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

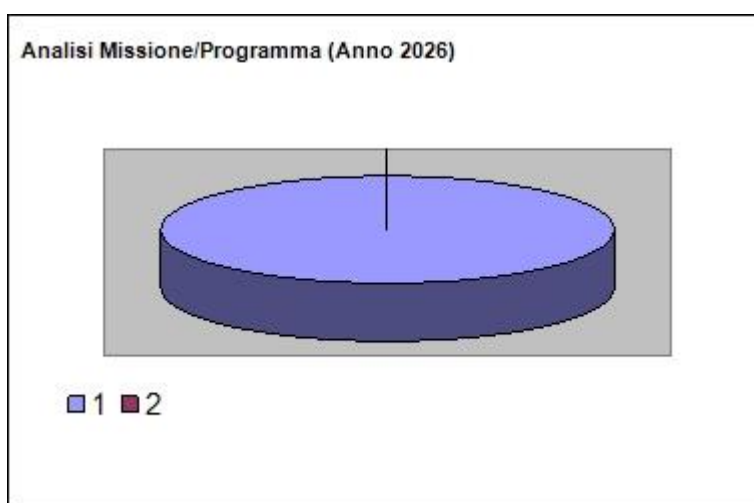
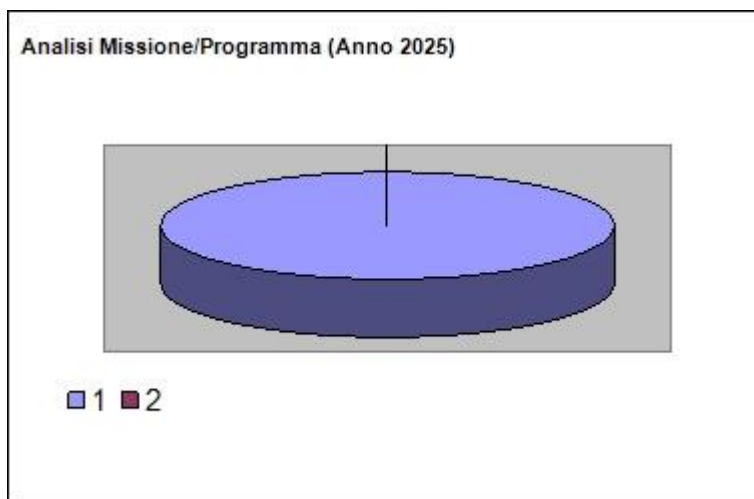
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	21.900,00	21.900,00	21.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	763.595,49		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>21.900,00</b>	<b>21.900,00</b>	<b>21.900,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>763.595,49</b>		





**INDIRIZZI STRATEGICI**

Negli indirizzi della missione vi è l'adeguamento del PRGC favorendo il recupero degli spazi del "nucleo centrale", che richiama la tradizione locale delle cascine e la valorizzazione del territorio in un'ottica di salvaguardia ambientale.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
08.1 Valorizzazione del territorio e attuazione delle previsioni urbanistiche già avviate	08 - 09



**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

**Obiettivi operativi individuati per la missione**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>LINEE D'AZIONE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
08.1	1. Portare a compimento le opere di urbanizzazione nei PEC in itinere e i progetti già approvati <b>con uno sguardo attento per la salvaguardia del territorio</b>	-Supervisione delle opere in essere e analisi dei progetti da avviare	X		
08.1	2. Proporre ed incentivare le linee Regionali e Statali di pianificazione, fondate sull'esigenza di contenere il consumo del suolo, che promuovono <b>forme di riuso e recupero del patrimonio edilizio esistente</b> pubblico e privato ed alla loro modernizzazione nell'ottica della sostenibilità ambientale	- Riqualificazione edifici attraverso forme di incentivazione regionale e statale nell'ottica del recupero del suolo	X		
08.1	3. Porre attenzione <b>all'abbattimento delle barriere architettoniche</b> con una cura rivolta in particolare alla costruzione di percorsi tattili per non vedenti e ipovedenti in zone strategiche del Comune	-Mappatura e rilievo delle aree sensibili  - Programmazione interventi			
08.1	4. Promuove la <b>rigenerazione urbana</b> del territorio attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile. Incentivazione dei <b>Piani Urbani Integrati</b> in risposta alle necessità ed alla progettualità del territorio per concorrere a risorse e fondi extra-comunali (regionali, nazionali o europei come ad esempio PNRR)	-Individuazione delle priorità dopo analisi integrata del tessuto urbano e dei suoi cambiamenti  - Programmazione interventi  - Monitoraggio	X		
08.1	5. Dotare di <b>pannelli fotovoltaici</b> tutti gli edifici pubblici per ridurre i consumi e approfondire la fattibilità di creare una CER	- Monitoraggio e studio costi/benefici  - Programmazione interventi  - Monitoraggio	X		

**Risorse umane assegnate alla missione/programmi**

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>
DIR	1
C	2

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

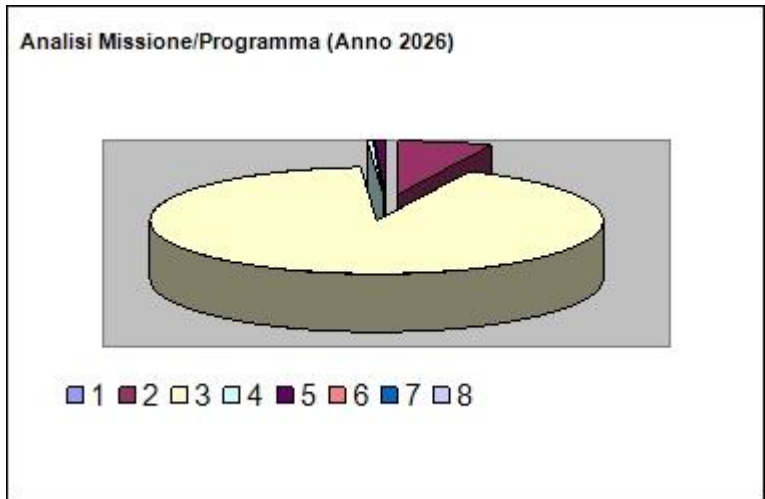
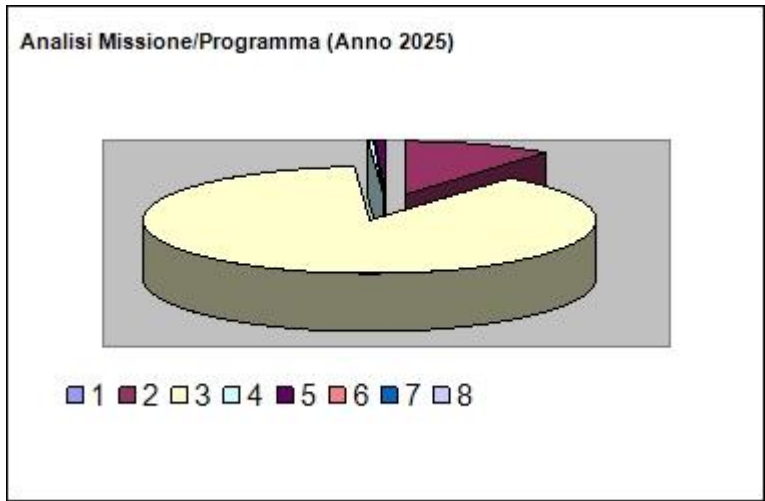
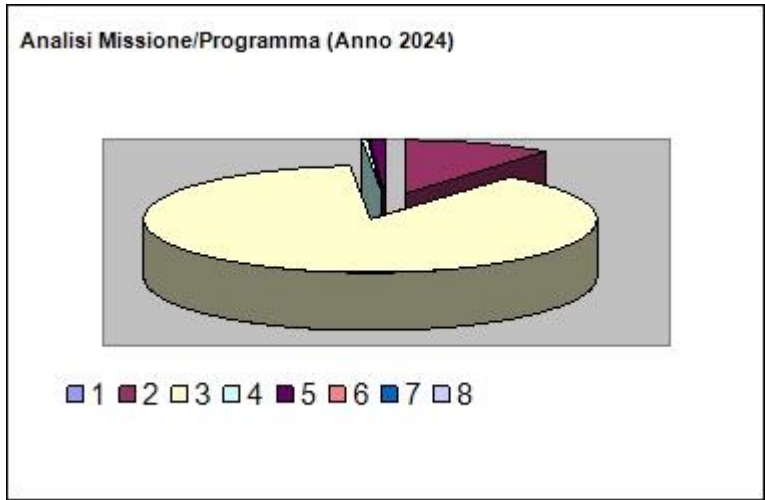
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	153.850,00	153.850,00	92.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	283.425,93		
3	Rifiuti	comp	1.276.500,00	1.277.000,00	1.277.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.200.390,08		
4	Servizio idrico integrato	comp	5.700,00	5.700,00	5.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.456,52		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	15.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.000,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>1.451.050,00</b>	<b>1.446.550,00</b>	<b>1.385.550,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.505.272,53</b>		

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### INDIRIZZI STRATEGICI

La naturale collocazione geografica di Druento, il cui territorio della Mandria entra di diritto in uno dei Parchi cittadini più importanti della nostra Regione ha di fatto offerto a Druento il suo l'elemento più caratterizzante. L'Amministrazione sosterrà queste qualità come elementi attrattivi per coloro i quali cercano luoghi dove vivere in contesti naturali ma nelle immediate vicinanze di Torino.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
09.1 Riqualificazione ambientale	09
09.2 Sinergia tra pubblico e privato: risorsa per il territorio, opportunità di lavoro e turismo	09
14.1 Contribuire ad incrementare la competitività delle imprese del territorio	14 – 09

#### Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2024	2025	2026
09.1	1. Minore produzione di rifiuti – miglioramento qualità raccolta differenziata	- Campagna di sensibilizzazione	X		
09.1	2. Istituzione progetto <b>“Un albero per ogni bambino nato”</b>		X		
09.1	3. Definire le aree destinate a <b>“Orti urbani”</b>	-Studio di fattibilità -Realizzazione	X		
09.1	4. Sviluppo di energia dal micro idrico	- Studio di fattibilità - Realizzazione	X		
09.1	9. Introduzione della banca del DNA dei cani per il contrasto dell'abbandono delle deiezioni canine	- Realizzazione	X		
09.1	10. Sostituzione alberate Viale Papa Giovanni e via Ugo Foscolo	- Studio fattibilità - Realizzazione	X X		
09.02	1. Costituire un Tavolo Verde tra cittadini e Associazioni.	- Promozione e sensibilizzazione	X		
09.02	2. Gestire le aree verdi presenti nei diversi quartieri nell'ambito di una ipotesi progettuale quale <b>“Adotta un giardino”</b>	-Progetti LABSUS e comunicazione fattibilità	X		
09.02	3. Costruire con le scuole il Progetto	- Progettazione mappa punti	X		

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	“Conosci, Vivi, Ama Druento, conoscere il territorio per tutelarlo”	caratteristici di Druento - Realizzazione	X		
14.1	3. Riqualificazione dell'area ex SGE in strada Bottione	- Analisi delle potenzialità dell'area con la proprietà	X		
08.1	5. Dotare di pannelli fotovoltaici tutti gli edifici pubblici per ridurre i consumi e approfondire la fattibilità di creare una CER	- Monitoraggio e studio costi/benefici  - Programmazione interventi  - Monitoraggio	X  X  X		

### Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
DIR	2
D	1
C	3

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

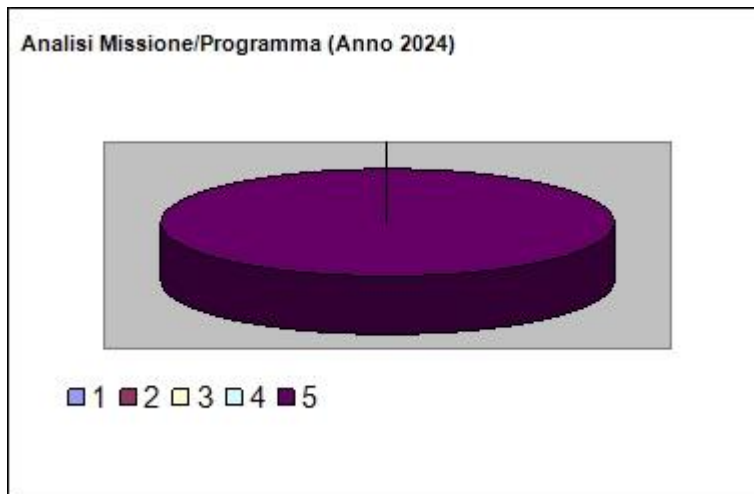
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

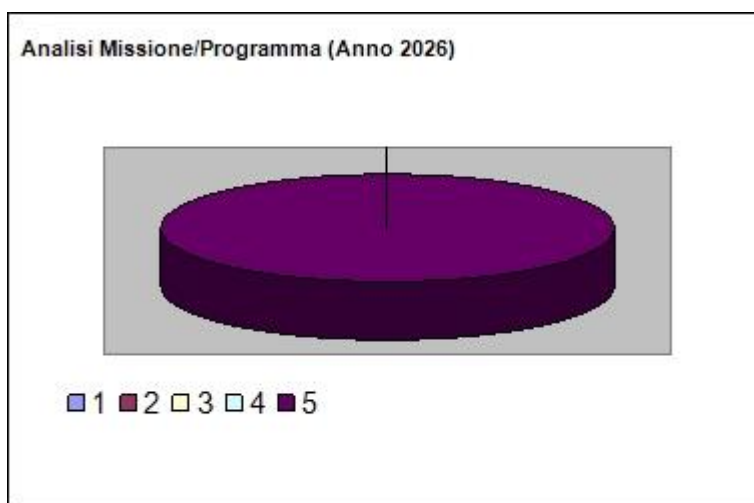
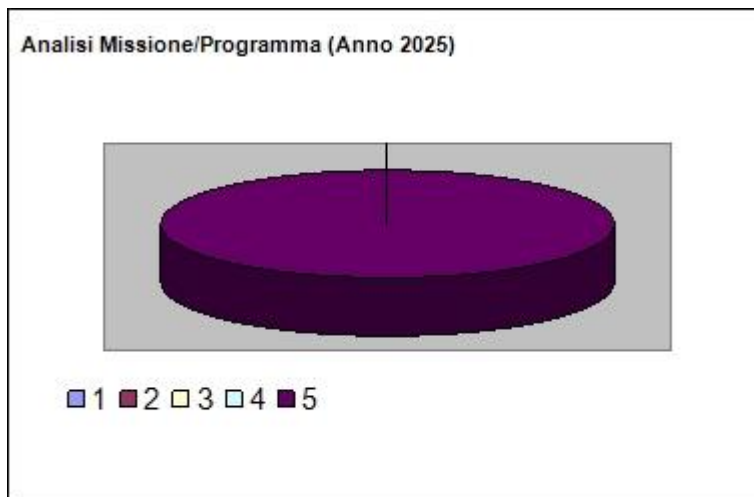
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	587.900,00	613.900,00	613.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	998.636,94		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>587.900,00</b>	<b>613.900,00</b>	<b>613.900,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>998.636,94</b>		





**INDIRIZZI STRATEGICI**

La dimensione umana è la scala di riferimento della missione. Druento è un paese che merita, per la sua tipologia e la vicinanza ad una estesa area verde, di essere vissuto con una *mobilità dolce*. Per realizzare questo le strade dovranno essere fruibili senza pericoli da ciclisti, pedoni, ecc. Così come si prenderà in esame la viabilità di uscita dal Paese e dalla zona industriale. Risulta necessaria una rivalutazione dell'asse viario interno, soprattutto nel centro storico, anche per una migliore fruizione dei servizi e del commercio druentino.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
10.1 Vivibilità: un paese a misura di cittadino	10 - 09
06.2 Istituzione di momenti di orientamento e aggregazione dei giovani	06 - 10

**Obiettivi operativi individuati per la missione**



**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>LINEE D'AZIONE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
10.1	1. Favorire la pedonalizzazione dell'area antistante gli edifici scolastici	- Studio fattibilità  - Sperimentazione chiusura area dalla rotonda davanti alle Poste	X  X		
10.1	2. Completare e raccordare le piste ciclopedonali	- Analisi esistente e progettazione su area vasta  - Monitoraggio finanziamenti  - Realizzazione	X  X  X		
10.1	3. Predisporre camminamenti pedonali nelle aree in assenza di marciapiedi (ove possibile) e/o raccordare i tratti mancanti di marciapiedi	- Analisi esistente  - Realizzazione	X  X		
10.1	5. Ottimizzazione della linea 59 con AMP all'interno del piano metropolitano dei trasporti	-Consolidare il confronto e le progettazioni di rete con AMP	X		
10.1	6. Soluzioni di mobilità per collegare i Comuni della Val Ceronda con il polo sanitario di Venaria, l'ospedale di Rivoli e la linea Metropolitana	-Consolidare il confronto con i Comuni del distretto sanitario ASL TO-3, AMP e Regione per trovare soluzioni di mobilità e incentivare l'uso dei mezzi pubblici per la cittadinanza	X		
06.2	6. Riadesione al progetto estivo <i>Night Buster</i> per i ragazzi	- Realizzazione	X		

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
DIR	1
D	2
C	1

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

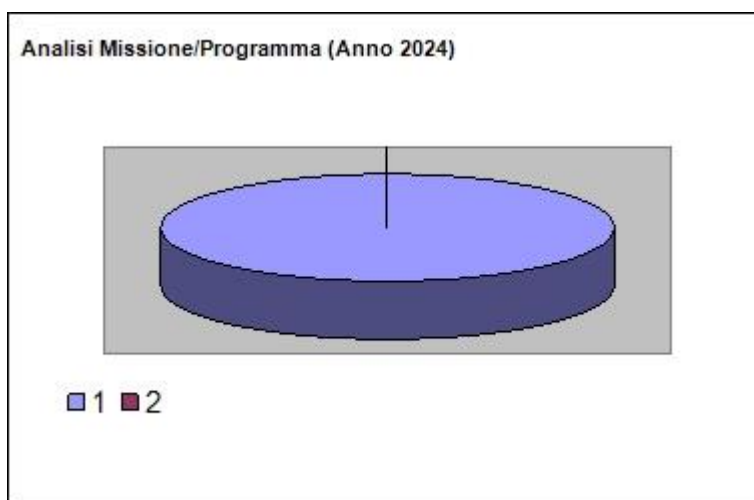
## Missione 11 - Soccorso civile

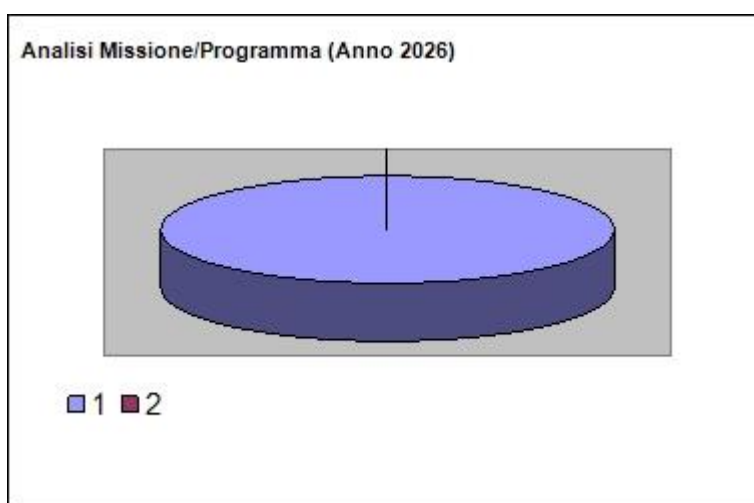
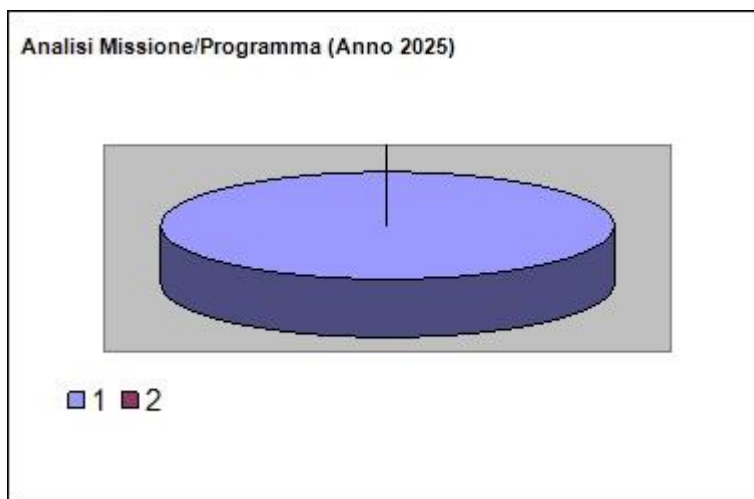
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sistema di protezione civile	comp	15.020,00	15.020,00	15.020,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.050,26		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>15.020,00</b>	<b>15.020,00</b>	<b>15.020,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>19.050,26</b>		





**INDIRIZZI STRATEGICI**

La sicurezza non coincide unicamente con la tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma si estende a tutti gli aspetti della loro vita, comprese la sicurezza stradale, la sicurezza sui luoghi di lavoro, la sicurezza derivante da un adeguato decoro urbano.

L'efficace coordinamento di tutte le forze dell'ordine dovrà garantire un presidio su tutto il territorio e rivitalizzare ogni angolo del nostro comune

L'Amministrazione si impegnerà in ogni caso a rafforzare azioni, sperimentare ed applicare nuove misure di contrasto ai fenomeni di illegalità che si presenteranno nel nostro territorio.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
03.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	03 - 11

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

**Obiettivi operativi individuati per la missione**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>LINEE D'AZIONE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
03.1	4. Curare la manutenzione del territorio per prevenire il rischio idrogeologico e diffondere in collaborazione con la Protezione Civile le procedure da attuare in caso di incidenti o calamità naturali	-Aggiornamento Piano Protezione Civile e informativa alla cittadinanza	X		
03.1	5. Ultimare le opere ancora necessarie per superare i rischi delle piene alluvionali	-Progettazione vasca di laminazione Rio Fellone  -Studio fattibilità Naviglio	X  X		
03.1	6. Verifica e adeguamento bocche antincendio	-Verifica  -Adeguamento	X  X		

**Risorse umane assegnate alla missione/programmi**

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>
D	1
C	1

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

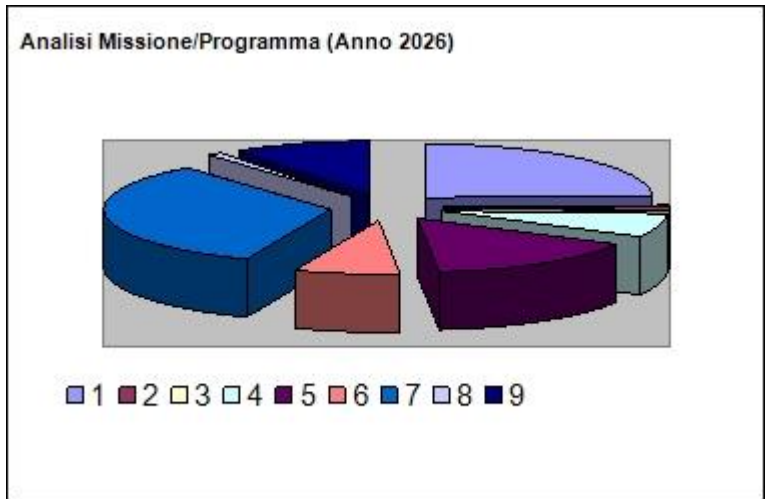
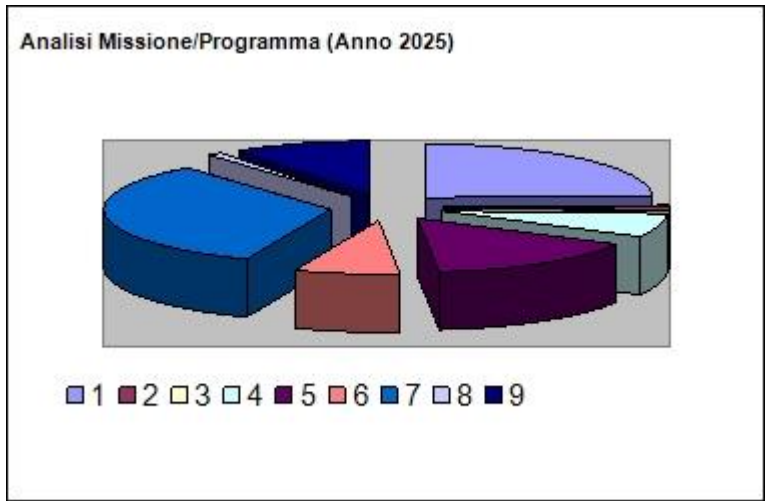
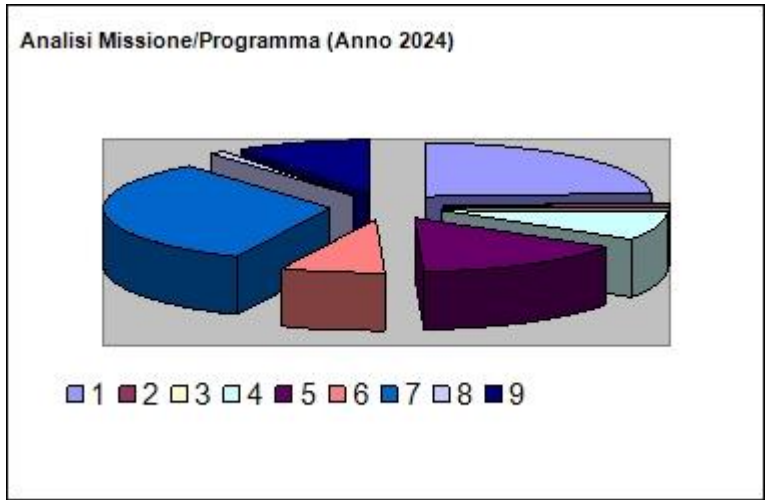
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	210.100,00	210.100,00	210.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	804.262,72		
2	Interventi per la disabilità	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	27.820,52		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	76.800,00	62.100,00	62.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	126.243,25		
5	Interventi per le famiglie	comp	133.400,00	133.400,00	133.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	187.344,09		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	65.000,00	65.000,00	65.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	68.700,06		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	285.000,00	285.000,00	285.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	439.993,20		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	9.390,00	9.390,00	9.390,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.388,91		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	84.350,00	84.350,00	84.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	163.957,73		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>876.040,00</b>	<b>861.340,00</b>	<b>861.340,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.828.710,48</b>		

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026



**INDIRIZZI STRATEGICI**

Le famiglie, nell'accezione più larga, restano la base della nostra organizzazione sociale. Per questo si intende promuovere azioni ed interventi a carattere trasversale finalizzati alla valorizzazione della centralità delle famiglie, individuando ogni strumento atto a favorire l'accoglienza e la formazione di nuove famiglie e il loro inserimento armonico nel tessuto sociale. Il sostegno alle famiglie si esprime anche attraverso azioni di supporto alle competenze genitoriali, di protezione e tutela dei minori, di contrasto a situazioni di disagio, di promozione del benessere della comunità, e attraverso politiche di pari opportunità, potenziando l'offerta informativa e l'orientamento e la più agevole accessibilità ad uffici e servizi da parte delle famiglie. La centralità del Comune nelle politiche sociali si esprime attraverso l'adozione di interventi a supporto delle famiglie e di sviluppo di opportunità per favorire l'autonomia delle persone adulte anche mediante interventi mirati di natura economica correlati ad ogni possibile sbocco di natura occupazionale e al contrasto della vulnerabilità.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
12.1 Sostegno al lavoro e tutela sociale	12
12.2 Politiche sociali	12 – 09 - 04
12.3 Politiche per la casa	12 – 01 - 08
12.4 Politiche per il cimitero	12

**Obiettivi operativi individuati per la missione**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>LINEE D'AZIONE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
12.1	1. Progetto "Pratico" che propone un sostegno nella ricerca del lavoro alle persone disoccupate druentine.	-Continuità con il Progetto "Pratico"	X		
12.1	2. Progetto "Tirocini" realizzato con il Cidiu	-Verifica fattibilità continuità	X		
12.1	3. Finanziamento progetti di tirocinio presso aziende del territorio	-Analisi sportello lavoro	X		
12.1	4. Agevolazioni ISEE per tariffe dei servizi a domanda individuale	-Mantenimento attuali agevolazioni	X		
12.2	1. Continuità con il progetto "Lavorare" in collaborazione con l'Ente Parco della Mandria e Compagnia S.Paolo che coinvolge detenuti impegnati per la collettività	-Analisi fattibilità	X		
12.2	2. Progetto "Cantieri di lavoro"	-Verifica fattibilità	X		



**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

12.2	3. Creare la “Bottega della salute”	-Analisi dei fabbisogni in collaborazione con pubblico/privato	X		
12.2	4. Sostenere i servizi svolti dal GRH e C.R.I.	- Convenzione con C.R.I. in collaborazione con G.R.H.	X		
12.2	5. Implementare la collaborazione con la nuova RSA di via Trognani	-Verifica attivazione convenzione e verifica con Valdocco	X		
12.2	6. Collaborare con l’I.C.Druento per attivare servizi in convenzione con alcuni centri medici	- Analisi della fattibilità			
12.2	7. “Fare Bene in Comune”: creazione sportello d’orientamento	- Studio fattibilità - Realizzazione	X		
12.2	8. Tari: Mantenimento fondo TARI (Tassa Rifiuti) per erogare contributi alle fasce deboli	-Pubblicazione bando annuale per la riduzione della tassa rifiuti sulla base dei redditi ISEE	X		
12.2	9. Promozione politiche per le famiglie	-Elaborazione piano annuale di interventi di politiche familiari  -Progetti fascia 0-6  -Finanziamento progetti per l’inclusione	X  X  X		
12.3	2. Sgravi fiscali per affitti a canone calmierato – mantenimento ed estensione a favore dei residenti all’estero e pensionati ricoverati in istituti	-Mantenimento delle aliquote e informativa per i cittadini	X		
12.4	1. Cura e gestione del cimitero	- Ripristino cellari  - Concessioni tombe	X  X		

**Risorse umane assegnate alla missione/programmi**

Categoria	Numero
SEG.	1
D	1
DIR	1
C	4

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

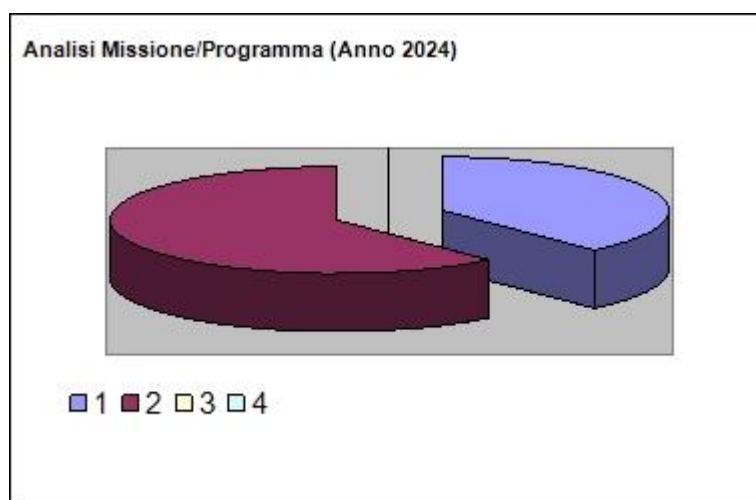
## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

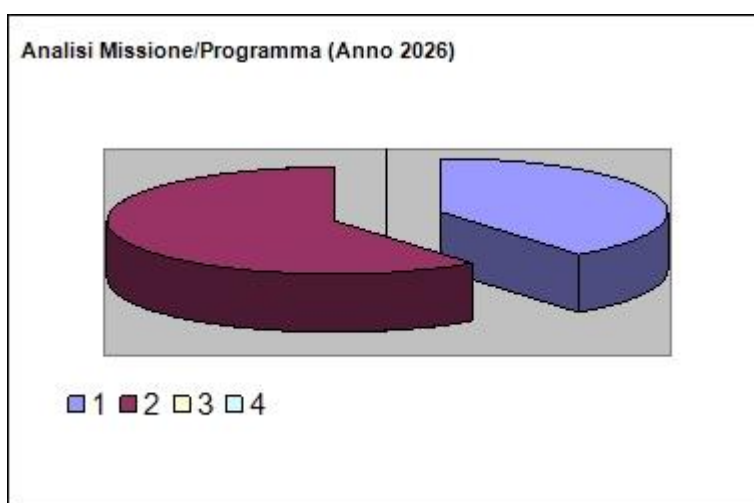
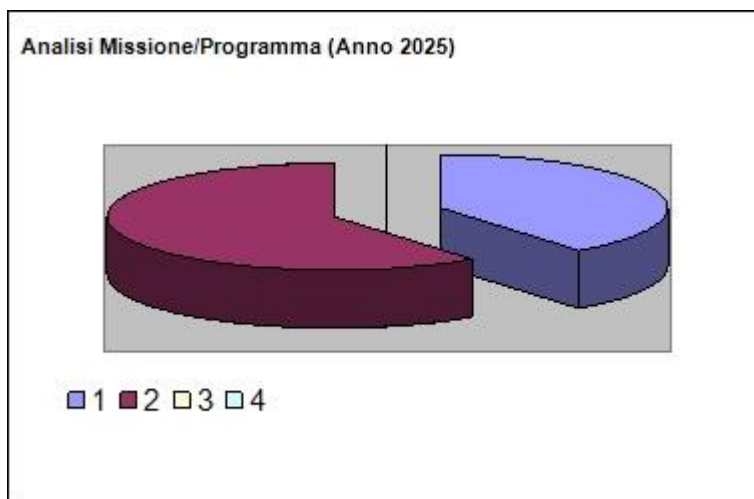
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	5.900,00	5.900,00	5.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.900,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	9.500,00	9.000,00	9.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.549,71		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>15.400,00</b>	<b>14.900,00</b>	<b>14.900,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>46.449,71</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



### INDIRIZZI STRATEGICI

La crisi che ha colpito l'economia piemontese rende urgente la partecipazione di tutti i soggetti, pubblici e privati, alla creazione di condizioni capaci di trasformare gli investimenti e il lavoro in effettive opportunità per tutti i cittadini. Il Comune non ha molte armi per contrastare questo trend, ma occorre impegnarsi con ogni possibile iniziativa.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
14.1 Contribuire ad incrementare la competitività delle imprese del territorio	14 – 07 - 10

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

**Obiettivi operativi individuati per la missione**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>LINEE D'AZIONE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
14.1	1. Promozione del sistema del commercio cittadino	- Verifica requisiti contributi DL. 34/19	X		
14.1	2. Carta risparmio o altra formula fidelizzante per gli acquisti in paese	- Coinvolgimento operatori commerciali per progettualità condivisa	X		
14.1	3. Riqualificazione dell'area ex SGE in strada Bottione	- Analisi delle potenzialità dell'area con la proprietà	X		
14.1	4. Riqualificazione dell'Area verde lungo il Ceronda	- Progettazione - Realizzazione e promozione	X		
14.1 – 7.1	2. Promuovere il commercio di filiera corta grazie ad una significativa ed importante attività rurale	- Monitoraggio e mappatura realtà locali e valutazione fattibilità  - Incentivazione progetti di sviluppo di agricoltura sociale	X  X		

**Risorse umane assegnate alla missione/programmi**

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>
SEG.	1
D	1

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

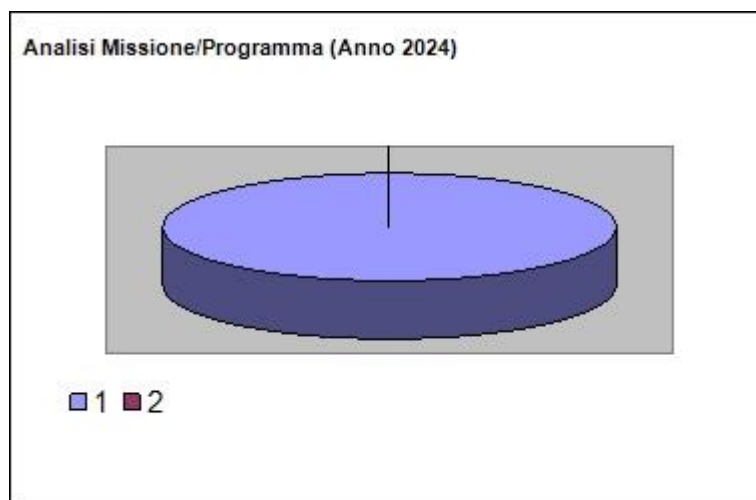
## *missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

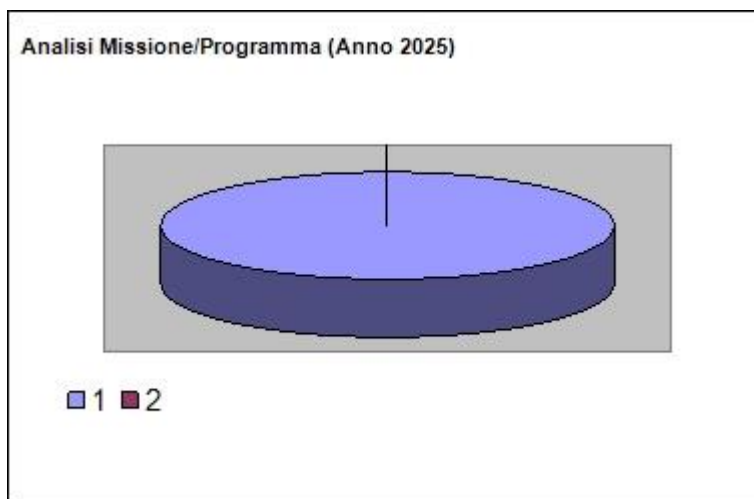
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	73.050,00	73.050,00	73.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	147.805,68		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>73.050,00</b>	<b>73.050,00</b>	<b>73.050,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>147.805,68</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



### INDIRIZZI STRATEGICI

Il concetto di territorio deve essere letto come riscoperta dei suoi caratteri e peculiarità. In questo senso si vuole favorire la sua cura ascoltando chi quotidianamente lavora sul e col territorio, rispettandolo.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONE</b>
16.1 Incentivare lo sviluppo di un'agricoltura di qualità, di salubrità dei prodotti e di difesa dell'ambiente, un'agricoltura che riesca a integrarsi con il turismo e l'economia verde	16

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2024	2025	2026
16.1	1. Naviglio: risorsa per Druento: possibilità di costruire piccole centrali elettriche	-Analisi fattibilità	X		
16.1	2. Naviglio - Realizzazione di percorsi didattici-ricreativi e turistici	-Studio con coinvolgimento scuole	X		

### Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
DIR	1
D	1

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente



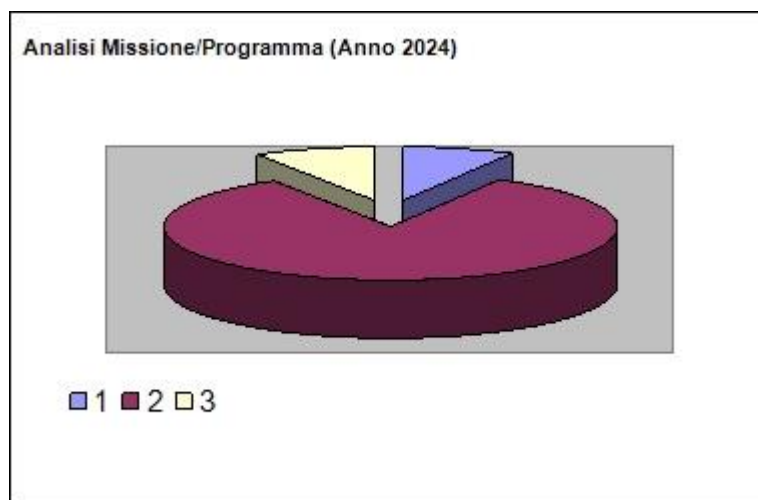
## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

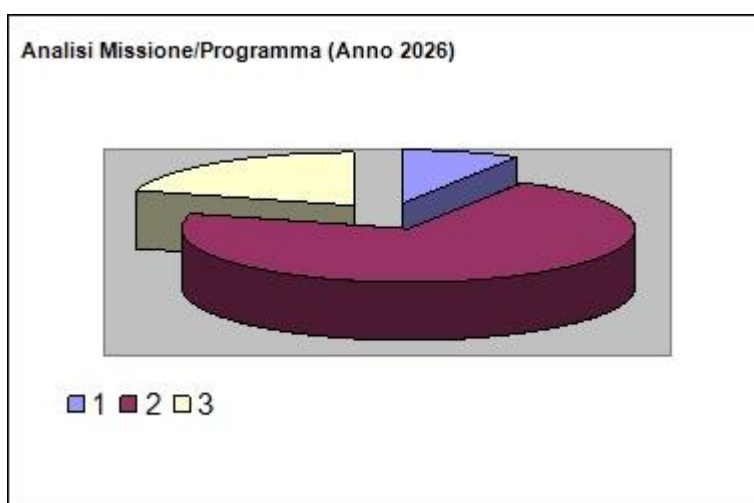
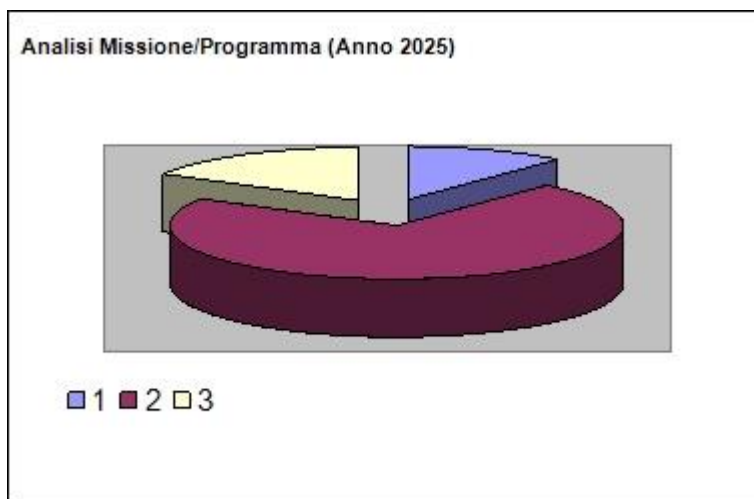
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Fondo di riserva	comp	30.300,00	46.240,00	34.240,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	80.300,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	318.458,00	288.848,00	288.848,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	32.950,00	67.050,00	83.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>381.708,00</b>	<b>402.138,00</b>	<b>406.138,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>80.300,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Nella missione 20 si trovano i 3 seguenti Fondi:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	30.300,00	0,47%
2° anno	46.240,00	0,71%
3° anno	34.240,00	0,53%

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	80.300,00	0,51%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	318.458,00	100
2° anno	288.848,00	100
3° anno	288.848,00	100

*(\*\*\* Da compilare manualmente dall'Utente)*

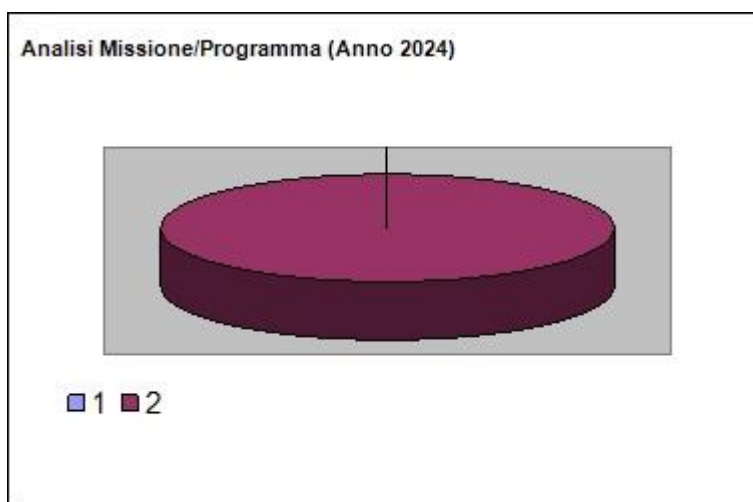
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

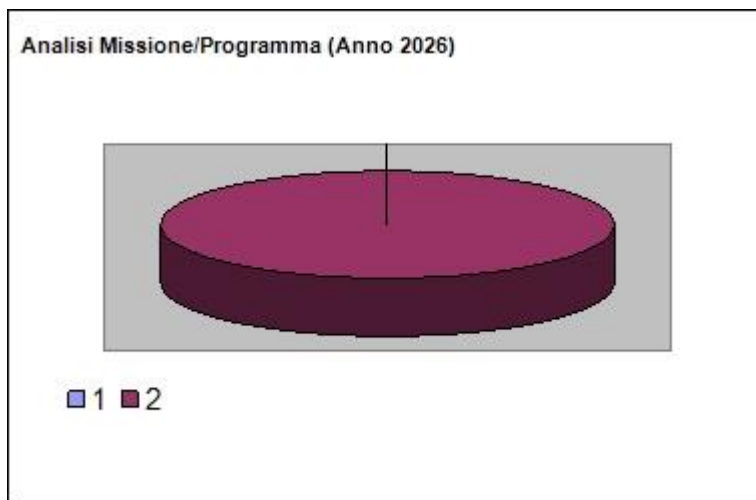
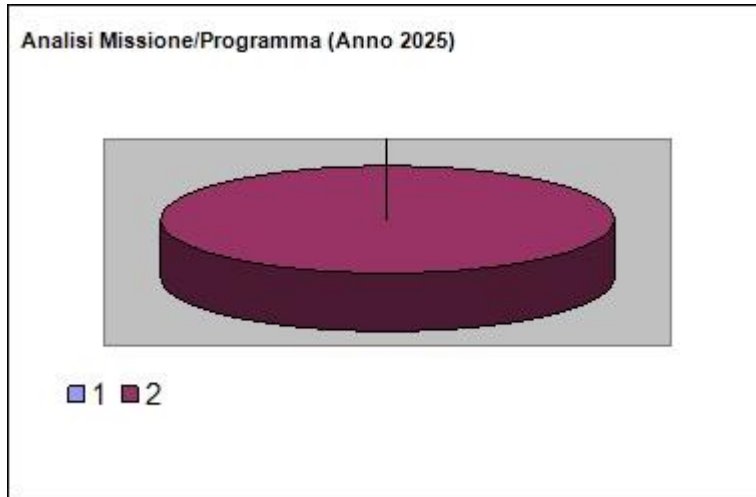
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	8.150,00	8.150,00	8.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.150,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.150,00</b>	<b>8.150,00</b>	<b>8.150,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>8.150,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200.000,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>200.000,00</b>		

## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

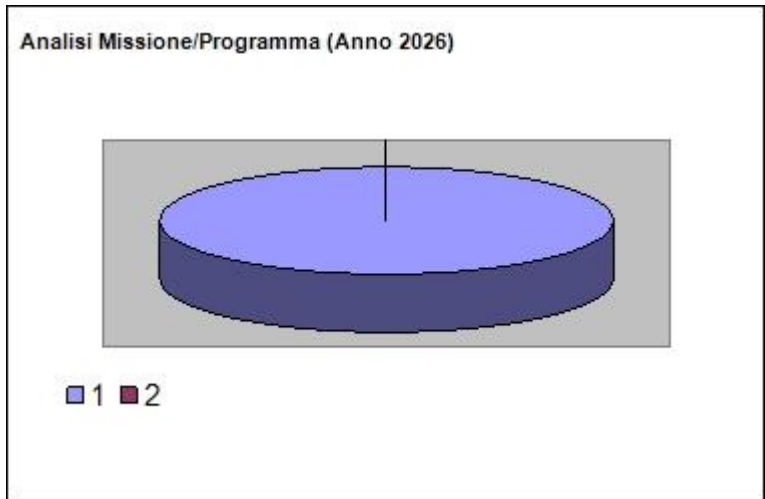
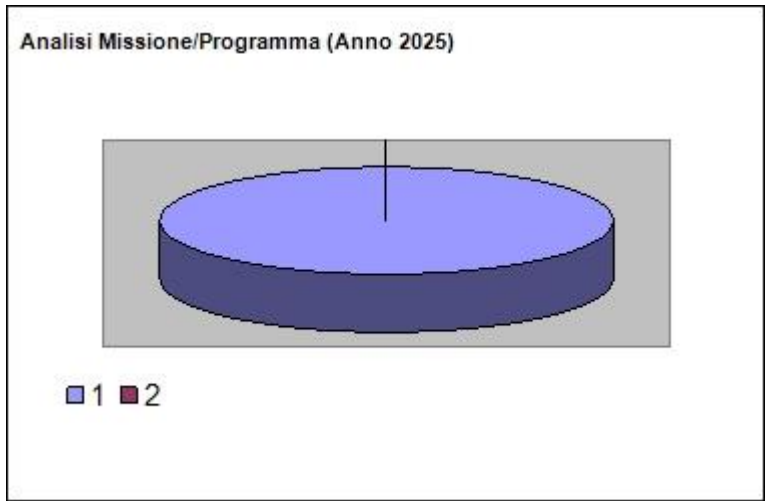
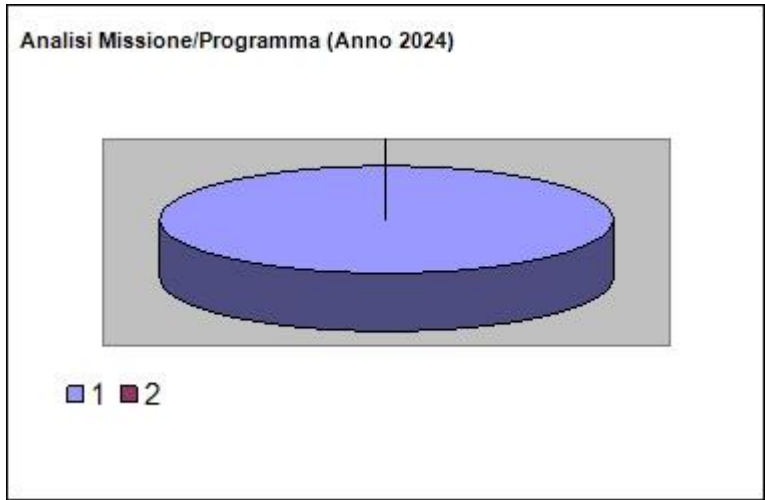
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi che presentano risorse finanziarie assegnate ma non prevedono specifici obiettivi operativi da conseguire nel corso del presente mandato:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.523.000,00	1.523.000,00	1.523.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.130.391,65		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.523.000,00</b>	<b>1.523.000,00</b>	<b>1.523.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.130.391,65</b>		

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026





## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 40 - Affidamento Polizze assicurative per 2023-2024: TUTELA LEGALE	4.560,00	0,00	0,00
n° 41 - Affidamento Polizze assicurative per 2023-2024: INFORTUNI CUMULATIVI	962,09	0,00	0,00
n° 42 - Affidamento Polizze assicurative per 2023-2024: Impegni e Liquidazioni. RCT/O	11.747,04	0,00	0,00
n° 43 - Affidamento Polizze assicurative per 2023-2024: Impegni e Liquidazioni. INCENDIO ALL RISK	14.711,61	0,00	0,00
n° 44 - Affidamento Polizze assicurative per 2023-2024: RC PATRIMONIALE.	3.812,99	0,00	0,00
n° 45 - Affidamento Polizze assicurative per 2023-2024: TUTELA LEGALE	596,67	0,00	0,00
n° 89 - SERVIZIO DI BEALERANTE DEL CANALE NAVIGLIO DI DRUENTO IN TERRITORIO DI DRUENTO – DURATA DAL 01 GENNAIO 2022 AL 31 DICEMBRE 2024,	11.353,32	0,00	0,00
n° 152 - affidamento mediante Trattativa Diretta su ME.PA del servizio di assistenza dei software "Concilia 3", "Pra-Ancitel" e " Trasmissione Punti MCTC" in dotazione al Servizio di Polizia Municipale per il triennio 2023/2025; affidamento alla Ditta MAGGIOLI INF	1.859,28	1.859,28	0,00
n° 159 - Servizi di elaborazione paghe anno 2024 - trimestre n.	5.124,00	0,00	0,00
n° 160 - Servizi di elaborazione paghe anno 2025 - trimestre n.	0,00	5.124,00	0,00
n° 161 - Servizi di elaborazione paghe anno 2026 - trimestre n.	0,00	0,00	5.124,00
n° 163 - Servizio di elaborazione e trasmissione AUTOLIQUIDAZIONE INAIL anno 2025 (acconto) redditi anno 2024 saldo	97,60	0,00	0,00
n° 164 - Servizio di elaborazione e trasmissione AUTOLIQUIDAZIONE INAIL anno 2026 (acconto) redditi anno 2025 saldo	0,00	97,60	0,00
n° 165 - Servizio di elaborazione e trasmissione AUTOLIQUIDAZIONE INAIL anno 2027 (acconto) redditi anno 2026 saldo	0,00	0,00	97,60
n° 167 - Predisposizione prospetti per Conto Annuale anno 2024 (SICO)	48,80	0,00	0,00
n° 168 - Predisposizione prospetti per Conto Annuale anno 2025 (SICO)	0,00	48,80	0,00
n° 169 - Predisposizione prospetti per Conto Annuale anno 2026 (SICO)	0,00	0,00	48,80
n° 171 - Predisposizione e l'invio telematico modello 770/2025 redditi 2024 + prospetti SF - SH per contributi ad Enti/associazioni	512,40	0,00	0,00
n° 172 - Predisposizione e l'invio telematico modello 770/2026 redditi 2025 + prospetti SF - SH per contributi ad Enti/associazioni	0,00	512,40	0,00
n° 173 - Predisposizione e l'invio telematico modello 770/2027 redditi 2026 + prospetti SF - SH per contributi ad Enti/associazioni	0,00	0,00	512,40
n° 175 - Predisposizione ed invio Certificazioni Uniche 2025 redditi anno 2024	207,40	0,00	0,00
n° 176 - Predisposizione ed invio Certificazioni Uniche 2026 redditi anno 2025	0,00	207,40	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 177 - Predisposizione ed invio Certificazioni Uniche 2027 redditi anno 2026	0,00	0,00	207,40
n° 179 - Elaborazione file tracciato SEPA STIPENDI per tesoreria anno 2024	219,60	0,00	0,00
n° 180 - Elaborazione file tracciato SEPA STIPENDI per tesoreria anno 2025	0,00	219,60	0,00
n° 181 - Elaborazione file tracciato SEPA STIPENDI per tesoreria anno 2026	0,00	0,00	219,60
n° 183 - Predisposizione e invio telematico dichiarazione IRAP 2025 anno d'imposta 2024	231,80	0,00	0,00
n° 184 - Predisposizione e invio telematico dichiarazione IRAP 2026 anno d'imposta 2025	0,00	231,80	0,00
n° 185 - Predisposizione e invio telematico dichiarazione IRAP 2027 anno d'imposta 2026	0,00	0,00	231,80
n° 212 - Compenso n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C del N.O.P., per l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 mese di	10.292,58	0,00	0,00
n° 214 - Oneri previdenziali CPDEL /INPS su compenso n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C del N.O.P., per l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 mese di	2.679,35	0,00	0,00
n° 229 - Quota di partecipazione al servizio di circolazione libraria. Assunzione impegni di spesa sul bilancio pluriennale e contestuale liquidazione per l'annualità 2023.	500,00	500,00	0,00
n° 234 - Contributo economico alla A.S.D. Valdruento - Anni 2020 - 2030 Impegni di spesa per convenzione Rep. 1323	12.950,00	12.950,00	12.950,00
n° 238 - Apertura di conto corrente presso la Tesoreria Comunale Unicredit S.p.A. dedicato alla riscossione coattiva dei crediti affidati alla società Area s.r.l.	12,00	12,00	0,00
n° 240 - PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE - DETERMINA A CONTRATTARE.	59.312,49	24.252,75	0,00
n° 241 - PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE - DETERMINA A CONTRATTARE. lavori opzionali	12.200,00	0,00	0,00
n° 278 - Abbonamento al portale web FORMULA più EDK per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2024.	1.352,00	0,00	0,00
n° 279 - Affidamento servizio alla ditta La Bottega dei Fiori per la fornitura di fiori per celebrazione Anno 2023. CIG Z7939E8560	110,00	0,00	0,00
n° 284 - Sponsorizzazione rotonda intersezione SP8 con via Torino	6.154,91	6.154,91	1.025,80
n° 289 - Servizio di conservazione documenti informatici. Affidamento incarico ed impegno di spesa. CIG Z7939E8560.	1.594,60	1.594,60	0,00
n° 290 - affidamento mediante Trattativa Diretta su ME.PA. del servizio di gestione globale delle attività burocratico amministrative correlate alla notifica dei verbali di accertamento delle violazioni al codice della strada. Affidamento alla Società MAGGIOLI S.P	4.684,80	4.684,80	0,00
n° 294 - AFFIDAMENTO TRIENNALE, GENNAIO 2022 DICEMBRE 2024, SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER I DIPENDENTI COMUNALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E S.M.I. AL DOTT. CATAPANO GIUSEPPE - IMPEGNO DI SPESA € 5.400,00 CIG Z6C350F557.	1.800,00	0,00	0,00
n° 295 - Implementazione delle forme di divulgazione degli eventi e attività di comunicazione dall'Amministrazione comunale a beneficio della collettività. Affidamento diretto in house alla Società Zona Ovest di Torino s.r.l. - Impegno di spesa.	7.320,00	0,00	0,00
n° 302 - Interventi di manutenzione riguardanti i due alzaferetri	488,00	488,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

del Cimitero Comunale. Impegno di spesa. CIG: Z9B30BF32D n° 321 - Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/201 dei Servizi di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO esterno) ex art. 35 del reg. UE 679/2016 e servizi correlati - Impegno di spes	4.313,92	0,00	0,00
n° 377 - Attivazione del collegamento telefonico e internet e del servizio wifi presso la nuova biblioteca civica. Affidamento diretto alla società B.B.Bell spa per il periodo 01/04/2023 - 29/02/2024. Impegno di spesa. CIG ZD33A66AD9.	2.108,16	507,04	0,00
n° 465 - IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA TERRITORIO COMUNALE – ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP " GARA SERVIZIO LUCE 4 - LOTTO 1". APPALTO DI GESTIONE - ADEGUAMENTO NORMATIVO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA – AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA'	380.946,23	380.946,23	0,00
n° 481 - Affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software della Società TECHNICAL DESIGN S.r.l. per la gestione dello SUAP comunale e dell'integrazione Protocollo-Albo, per gli anni 2022-2023-2024 - Impegno di spesa - CIG Z29357D	1.379,00	0,00	0,00
n° 482 - Affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software della Società TECHNICAL DESIGN S.r.l. per la gestione dello SUAP comunale e dell'integrazione Protocollo-Albo, per gli anni 2022-2023-2024 - Impegno di spesa - CIG Z29357D	1.000,00	0,00	0,00
n° 485 - affidamento fornitura mediante MEPA alla Società REGOLA S.r.l. del servizio per la diffusione di messaggistica di pubblico interesse mediante accesso alla piattaforma web denominata NOWTICE – anni 2022 - 2023 - 2024 - Impegno di spesa – CIG Z6335904C3.	3.050,00	0,00	0,00
n° 488 - Affidamento mediante MEPA, art. 36, co. 2, lett. a), D. Lgs. N. 50/2016, per la fornitura dei servizi Internet e telefonia per il funzionamento del Comune, dei plessi scolastici, della sede della Protezione Civile,	2.286,69	0,00	0,00
n° 541 - Rinnovo per il biennio da maggio 2023 ad aprile 2025 del contratto per il servizio di brokeraggio assicurativo.	4.021,34	4.021,34	0,00
n° 565 - PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO E PER I CENTRI ESTIVI PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024, 2024/2025 E 2025/2026, CON FACOLTÀ DI RI	403.015,60	403.015,60	256.464,47
n° 575 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI DRUENTO “IPAZIA D’ALESSANDRIA” DAL 01/07/2023 AL 30/06/2026 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO SINO AL 30/06/2029. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. PRENOTAZIONE DELLA SPESA. CIG 9797338B13	12.825,00	12.825,00	6.412,50
n° 580 - Servizio di conservazione documenti informatici. Affidamento incarico ed impegno di spesa. CIG .Z3C3B51F59	2.752,32	2.752,32	0,00
n° 595 - Noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice in dotazione alla Biblioteca per il periodo 01.01.2024 - 31.12.2024- KONICA MINOLTA. Impegno di spesa. CIG : Z73361AB0D	366,00	366,00	0,00
n° 597 - Noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice in dotazione del Palazzo Comunale, (Ufficio Tributi) per il periodo 01.01.2024 -31.12.2024 - KONICA MINOLTA. Impegno di spesa. CIG : Z73361AB0D	366,00	366,00	0,00
n° 598 - Noleggio di n. 5 macchine fotocopiatrici in dotazione del Palazzo Comunale per il periodo 01.01.2025 - 30.06.2025 -	0,00	2.760,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

KONICA MINOLTA. Impegno di spesa. CIG : Z73361AB0D n° 599 - Noleggio di n. 2 macchine fotocopiatrici in dotazione della Palazzina della Polizia Municipale per il periodo 01.01.2025 - 30.06.2025 - KONICA MINOLTA. Impegno di spesa. CIG : Z73361AB0D	0,00	900,00	0,00
n° 631 - Rateizzo avviso accertamento TARI 2019 n. 84 - CONGIU REBECCA	1,69	0,00	0,00
n° 639 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BEALERANTE DEL CANALE NAVIGLIO DI DRUENTO IN TERRITORIO CAFASSE, ROBASSOMERO, FIANO – DURATA 36 MESI, MEDIANTE LA PIATTAFORMA TELEMATICA GARE DEL COMUNE. APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE	4.370,00	0,00	0,00
n° 650 - Nomina del revisore dei Conti per il periodo 01.01.2023- 31.12.2023	9.716,00	3.372,00	0,00
n° 668 - Rateizzo avviso di accertamento TARI 2018 Giardo Matteo	15,91	0,00	0,00
n° 670 - Rateizzo avviso di accertamento TARI 2019 Giardo Matteo	15,91	0,00	0,00
n° 676 - Biblioteca Comunale di Druento. Affidamento diretto del servizio di pulizie ordinarie.	512,40	0,00	0,00
n° 679 - Rateizzo avviso di accertamento tefa 2019 Cicero Annunziata	5,16	1,72	0,00
n° 680 - Affidamento servizio per la gestione dei centri estivi comunali rivolti ai bambini della scuola dell'infanzia. CIG 9893626E71	47.096,94	0,00	0,00
n° 704 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI PER LA SCUOLA PRIMARIA E DEL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/23 E 2023/24, CON FACOLTA' DI RINNOVO PER GLI ANNI SCOLA	29.547,72	0,00	0,00
n° 764 - Assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente dell'Area 2 - Tecnica - Settore Unificato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Impegno di spesa.	42.580,71	42.580,71	0,00
n° 766 - Contributi CPDEL/INPS DS su compensi Dirigente dell'Area 2 - Tecnica - Settore Unificato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Impegno di spesa.	6.490,90	0,00	0,00
n° 768 - Tributo IRAP su compensi Dirigente dell'Area 2 - Tecnica - Settore Unificato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Impegno di spesa.	2.171,30	0,00	0,00
n° 775 - Affidamento Servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D – Posizione Economica D1 mediante trattativa diretta sul MEPA - Prenotazione della spesa. (CIG 9355608BF2)	28.560,98	0,00	0,00
n° 810 - Corsi di promozione sportiva 2023 - 2024	16.500,00	0,00	0,00
n° 834 - Affidamento dell'attività di implementazione delle forme di divulgazione degli eventi promossi dall'Amministrazione comunale a beneficio dell'intera collettività. CIG Z592EE26FD	2.500,00	0,00	0,00
n° 837 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2025, MEDIANTE PROCEDURA APERTA DA ESPLETARE TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) - PRE	9.000,00	9.000,00	0,00
n° 845 - Contributi CPDEL/INPS DS su compenso n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C del N.O.P., per l'Ufficio	2.435,88	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 anno 2024 mese di			
n° 850 - Affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico per n. 3 studenti per l'a.s. 2023/2024.	5.710,00	0,00	0,00
n° 863 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER IL BIENNIO 2022/2024. TRAMITE PIATTAFORMA MEPA CONSIP- AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A LEGGE 120/2020 E S.M.I. CON IL CRITERIO DEL MINO	1.500,00	0,00	0,00
n° 864 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER IL BIENNIO 2022/2024. TRAMITE PIATTAFORMA MEPA CONSIP- AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A LEGGE 120/2020 E S.M.I. CON IL CRITERIO DEL MINO	560,00	0,00	0,00
n° 865 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER IL BIENNIO 2022/2024. TRAMITE PIATTAFORMA MEPA CONSIP- AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A LEGGE 120/2020 E S.M.I. CON IL CRITERIO DEL MINO	1.000,00	0,00	0,00
n° 866 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER IL BIENNIO 2022/2024. TRAMITE PIATTAFORMA MEPA CONSIP- AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A LEGGE 120/2020 E S.M.I. CON IL CRITERIO DEL MINO	1.500,00	0,00	0,00
n° 867 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER IL BIENNIO 2022/2024. TRAMITE PIATTAFORMA MEPA CONSIP- AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A LEGGE 120/2020 E S.M.I. CON IL CRITERIO DEL MINO	400,00	0,00	0,00
n° 868 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER IL BIENNIO 2022/2024. TRAMITE PIATTAFORMA MEPA CONSIP- AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A LEGGE 120/2020 E S.M.I. CON IL CRITERIO DEL MINO	1.112,35	0,00	0,00
n° 923 - Affidamento del servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale e del canone mercatale, nonché del servizio di riscossione coattiva delle entrate (ad eccezione delle sanzioni per violazione del CdS) per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2	29.798,90	29.798,90	0,00
n° 937 - Consumi gas Palazzo Comunale periodo 01.01.2024 - 31.01.2024	1.600,00	0,00	0,00
n° 939 - Consumi gas Palazzina Polizia Municipale periodo 01.01.2024 - 31.01.2024	450,00	0,00	0,00
n° 940 - Consumi gas Scuola Materna Raffaello periodo 01.01.2024 - 31.01.2024	3.000,00	0,00	0,00
n° 941 - Consumi gas Scuola Elementare periodo 01.01.2024 - 31.01.2024	4.500,00	0,00	0,00
n° 942 - Consumi gas Saletta Scuola Elementare periodo 01.01.2024 - 31.01.2024	200,00	0,00	0,00
n° 943 - Consumi gas Scuola Media periodo 01.01.2024 - 31.01.2024	2.500,00	0,00	0,00
n° 944 - Consumi gas mensa scolastica (PDR 00881206190900) periodo 01.01.2024- 31.01.2024	1.050,00	0,00	0,00
n° 945 - Consumi gas mensa scolastica (PDR 00881206190884) periodo 01.01.2024 - 31.01.2024	150,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

n° 946 - Consumi gas Biblioteca Comunale periodo 01.01.2024 - 31.01.2024	500,00	0,00	0,00
n° 947 - Consumi gas campo sportivo Brero periodo 01.01.2024 - 31.01.2024	50,00	0,00	0,00
n° 961 - Servizi di gestione del sistema ASIOPE MIF3 e di conservazione sostitutiva integrata ASIOPE MIF3 per il periodo 01.01.2023 - 31.12.2025. Affidamento incarico ed impegno di spesa. CIG Z2A38A3F0D.	2.000,00	0,00	0,00
n° 962 - Servizi di gestione del sistema ASIOPE MIF3 e di conservazione sostitutiva integrata ASIOPE MIF3 per il periodo 01.01.2023 - 31.12.2025. Affidamento incarico ed impegno di spesa. CIG Z2A38A3F0D.	867,00	0,00	0,00
n° 963 - Servizi di gestione del sistema ASIOPE MIF3 e di conservazione sostitutiva integrata ASIOPE MIF3 per il periodo 01.01.2023 - 31.12.2025. Affidamento incarico ed impegno di spesa. CIG Z2A38A3F0D.	0,00	2.000,00	0,00
n° 964 - Servizi di gestione del sistema ASIOPE MIF3 e di conservazione sostitutiva integrata ASIOPE MIF3 per il periodo 01.01.2023 - 31.12.2025. Affidamento incarico ed impegno di spesa. CIG Z2A38A3F0D.	0,00	867,00	0,00
n° 1025 - Servizio di banca dati relativa alla raccolta di leggi nazionali e regionali e raccolta indirizzi giurisprudenziali. Abbonamento per il periodo 2022-2024.	962,00	0,00	0,00
n° 1035 - Sponsorizzazione per la sistemazione e la conservazione di aree a verde pubblico da parte di sponsor – rotatoria stradale posta all'intersezione della Via Manzoni con la Via Garibaldi - individuazione dello sponsor - approvazione verbale di gara e affidam	1.330,24	1.219,35	0,00
n° 1047 - Indizione procedura di gara mediante trattativa privata per: trasporti funebri da eseguire ai sensi del DPR 285/90 a cura e spese del Comune; trasporti dei resti delle salme presso il Tempio Crematorio; servizio di stampa e affissione delle epigrafi del	1.100,00	1.100,00	0,00
n° 1048 - Affidamento incarico per la gestione della contabilità I.V.A. commerciale ed adempimenti connessi triennio 2022-2024.	3.733,20	0,00	0,00
n° 1070 - Noleggio di n. 7 macchine fotocopiatrici in dotazione del Palazzo Comunale e della Palazzina della Polizia Municipale per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2024. Impegno di spesa. CIG Z9F2A9A886.	6.252,00	0,00	0,00
n° 1071 - Noleggio di n. 7 macchine fotocopiatrici in dotazione del Palazzo Comunale e della Palazzina della Polizia Municipale per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2024. Impegno di spesa. CIG Z9F2A9A886.	1.800,00	0,00	0,00
n° 1146 - SERVIZIO TRIENNALE PER GLI ANNI 2022-2023-2024 DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE GISMASTER E SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTOGRAFIA CATASTALE. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I. E ART. 32	5.551,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>1.276.623,78</b>	<b>957.337,15</b>	<b>283.294,37</b>

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

### **Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate**

Il Comune di Druento partecipa al capitale delle società elencate nella tabella che segue:

Società	Costituzione	Partecipazione al 31/12/2022	Finalità della società
<b>Cidiu S.p.A.</b>	27 giugno 2003	2,439%	Gestione dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti, nettezza urbana, trasporto e trasformazione del materiale raccolto, recupero energetico.
<b>Partecipazioni dirette di Cidiu S.p.A.</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cidiu Servizi S.p.A. (100%)</li> <li>• Smat S.p.A. (10,93%)</li> </ul>			
<b>Zona Ovest di Torino s.r.l.</b>	4 giugno 2001	3,60%	Svolgimento di attività dirette alla promozione e allo sviluppo sociale, economico e infrastrutturale dell'area metropolitana della zona Ovest di Torino.
<b>Smat S.p.A.</b>	1° aprile 2001	0,38883%	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente.
<b>Partecipazioni dirette di Smat S.p.A.</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse Idriche S.p.A. (91,62%)</li> <li>• Aida Ambiente s.r.l. (51%)</li> <li>• Sca s.r.l. (51%)</li> <li>• Sviluppo Idrico S.p.A. (50%)</li> <li>• Gruppo Sap (30,85%)</li> <li>• S.I.I. S.p.A (19,99%)</li> <li>• Nord Ovest Servizi S.p.A. (10%)</li> <li>• Mondo Acqua S.p.A. (4,92%)</li> <li>• Enviroment Park S.p.A. (3,38%)</li> </ul>			
<b>Trm S.p.A.</b>	24 dicembre 2002	0,00356%	Progettazione, realizzazione e gestione degli impianti per il recupero, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti nell'Area Sud della Provincia di Torino.
<b>Partecipazione diretta di Trm S.p.A.</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marte Energia s.r.l. (12,5%), in liquidazione dall'aprile 2013.</li> </ul>			

**SITUAZIONE PATRIMONIALE SOCIETA' PARTECIPATE**

Di seguito si presentano i prospetti riepilogativi relativi alla situazione economico-patrimoniale per il triennio 2018/2020 delle società direttamente partecipate dall'Ente e per le società partecipate indirettamente affidatarie di servizi a favore dell'Amministrazione:

Cod. fiscale	Denominazione	Attività prevalente	Partecipazione		Bilancio 2018	Bilancio 2019	Bilancio 2020
			Diretta	Indiretta			
			Sì	No			
0868384001401	<b>Centro Intercomunale di Igiene Urbana S.p.A. (C.I.D.I.U.)</b>	<b>Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.</b>					
Quota percentuale di partecipazione					2,439	2,439	2,439
Valore della produzione					4.933.408	5.262.540	4.868.375
Utile o perdita d'esercizio					1.397.729	404.569	27.360
Dividendi distribuiti all'ente					21.953,01	0,00	0,00
Indebitamento al 31.12					3.756.694	2.970.227	4.784.431
Personale dipendente al 31/12					9	18	18
Costo del personale dipendente al 31.12.					776.399	1.144.442	1.176.308

Cod. fiscale	Denominazione	Attività prevalente	Partecipazione		Bilancio 2018	Bilancio 2019	Bilancio 2020
			Diretta	Indiretta			
			Sì	No			
0823970001901	<b>Zona Ovest di Torino s.r.l.</b>	<b>Gestione Patto Territoriale della zona Ovest di Torino</b>					
Quota percentuale di partecipazione					3,60	3,60	3,60
Valore della produzione					738.7483	878.641	791.879
Utile o perdita d'esercizio					3.744	11.000	1.475
Dividendi distribuiti all'ente					0,00	0,00	0,00
Indebitamento al 31.12					273.250	159.322	160.932
Personale dipendente al 31/12					6	6	6
Costo del personale dipendente al 31.12.					210.613	200.016	192.089

Cod. fiscale	Denominazione	Attività prevalente	Partecipazione		Bilancio 2018	Bilancio 2019	Bilancio 2020
			Diretta	Indiretta			
			Sì	No			
07937540016	<b>Smat S.p.A.</b>	<b>Gestione servizio idrico integrato e attività ad esso connesse</b>					
Quota percentuale di partecipazione					0,38883	0,38883	0,38883
Valore della produzione					414.902.474	442.953.395	432.045.582
Utile o perdita d'esercizio					51.796.714	40.102.229	23.684.331
Dividendi distribuiti all'ente					42.044,28	32.469,84	19.148,88
Indebitamento al 31.12					589.564.560	531.010.900	529.067.250
Personale dipendente al 31/12					973	955	958
Costo del personale dipendente al 31.12.					59.998.633	61.551.383	60.700.787



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Cod. fiscale	Denominazione	Attività prevalente	Partecipazione		Bilancio 2018	Bilancio 2019	Bilancio 2020
			Diretta	Indiretta			
0856644001501	T.R.M. S.p.A.	Progettazione, realizzazione e gestione impianti per il recupero, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti nell'Area Sud della Provincia di Torino.	Si	No			
Quota percentuale di partecipazione					0,00356	0,00356	0,00356
Valore della produzione					101.595.642	101.665.976	99.681.735
Utile o perdita d'esercizio					22.176.549	21.724.477	20.015.367
Dividendi distribuiti all'ente					751,01	735,70	677,82
Indebitamento al 31.12					308.999.378	298.286.118	268.931.337
Personale dipendente al 31/12					56	55	53
Costo del personale dipendente al 31.12.					3.261.889	3.220.961	3.076.093

Cod. fiscale	Denominazione	Attività prevalente	Partecipazione		Bilancio 2018	Bilancio 2019	Bilancio 2020
			Diretta	Indiretta			
06756810013	Cidiu Servizi S.p.A.	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	No	Si			
Quota percentuale di partecipazione					Partecipazione indiretta	Partecipazione indiretta	Partecipazione indiretta
Valore della produzione					38.564.056	39.411.502	39.156.623
Utile o perdita d'esercizio					136.901	254.474	683.848
Indebitamento al 31.12					10.596.124	9.897.770	10.091.610
Personale dipendente al 31/12					450	385	385
Costo del personale dipendente al 31.12.					17.876.098	17.287.417	16.899.134

### Altre partecipazioni

A titolo di completezza si precisa che il Comune di Druento partecipa al capitale dei seguenti consorzi:

Consorzio	Partecipazione	Finalità
<b>C.A.DO.S.</b>	2,32%	Il consorzio svolge funzioni di governo di ambito relative al servizio dei rifiuti urbani. Il Consorzio, inoltre, persegue finalità volte alla tutela della salute dei cittadini, alla difesa dell'ambiente e alla salvaguardia del territorio. Il consorzio è in via di liquidazione.
<b>C.I.S.S.A. – Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali</b>	9,83%	Il consorzio intercomunale eroga servizi sociali alla persona.
<b>CONSORZIO IRRIGUO DI SECONDO GRADO DELLE VALLI DI LANZO</b>	18,76%	Le attività svolte dal Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo su tutto il proprio comprensorio sono previste dall'art. 46 della LR 21/1999, quali esercizio dell'irrigazione in forma collettiva e manutenzione delle relative opere, realizzazione di interventi pubblici di manutenzione straordinaria degli impianti per l'irrigazione collettiva, realizzazione, manutenzione, gestione ed esercizio di impianti

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

		di produzione di energia sui canali consortili e approvvigionamento di imprese produttive ecc.
<b>AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE</b>	0,03123840%	<p>L'Agenzia ha l'obiettivo di migliorare la mobilità sostenibile dell'area metropolitana di Torino, ottimizzando il servizio di trasporto pubblico con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificare le strategie di mobilità</li> <li>• Programmare gli sviluppi del servizio pubblico             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ infrastrutture, veicoli e tecnologie di controllo</li> <li>○ quantità e qualità del servizio</li> <li>○ risorse per le operazioni e gli investimenti</li> </ul> </li> <li>• Amministrazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ del sistema tariffario</li> <li>○ dei contributi degli Enti Locali Associati</li> <li>○ dei contratti con le Aziende di trasporto in carico ai servizi per la mobilità</li> <li>○ della comunicazione e dell'informazione ai cittadini.</li> </ul> </li> </ul>

## *Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 36/2023 - alla PARTE III -" Della PROGRAMMAZIONE" prevede che le Stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

- adottino il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi siano approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
- approvino l'elenco annuale che indica i lavori di singolo importo superiore a 150.000 euro da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

Il programma triennale dei lavori pubblici è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.

Il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) ossia il nuovo strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione.

Nella sezione operativa del DUP sono individuati, per ogni missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica con particolare riferimento a: piano opere pubbliche, piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, programmazione fabbisogni di personale.

La programmazione triennale dei lavori pubblici 2024/2026 nonché l'elenco annuale 2024 di cui si riporta l'allegato, così come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 148 del 19 ottobre 2023, è il seguente:

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

DESCRIZIONE INTERVENTO	Importo totale	ripartizione			Tipo finanziamento
		2024	2025	2026	
<u>MANUTENZIONE STRADE (accordo quadro)</u>	500.000	150.000	175.000	175.000	F. comunale
<u>MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI E DEI PARCHI PUBBLICI (accordo quadro 2023/2025 per complessivi 270.000)</u>	170.800 (270.000-99.200 su anno 2023)	85.400	85.400	∅	F. comunale
<u>INVESTIMENTI PER OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, SVILUPPO TERRITORIALE, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO - ANNO 2024</u>	70.000	70.000	∅	∅	F. PNRR L. 160/2019
<u>AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO RAVOTIN</u>	619.800	618.000	∅	∅	F. comunale 112.800 F. regionale 507.000

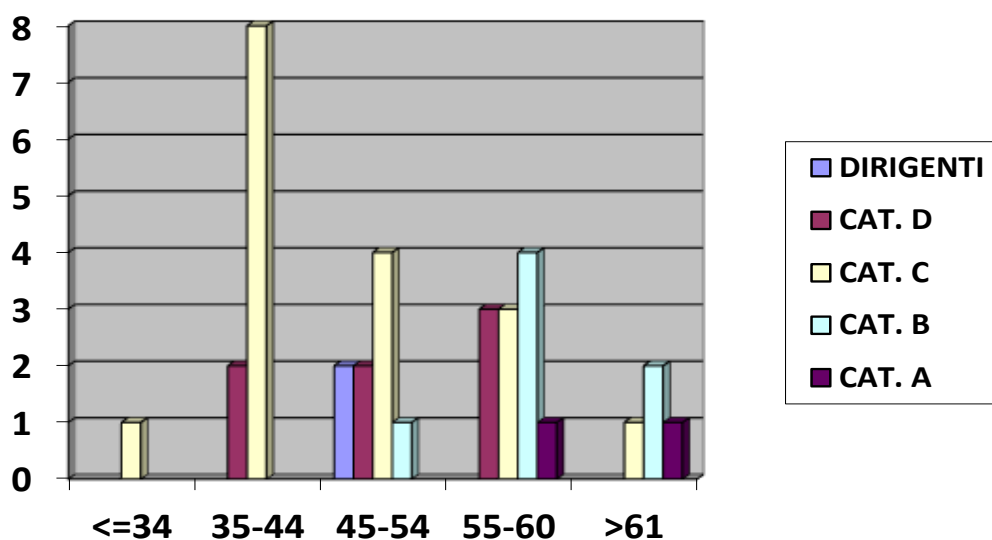
## *Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

Strategico nella programmazione dell'Ente è il quadro delle risorse umane e quindi saper leggere la propria struttura organizzativa al fine di determinare obiettivi congruenti.

Di seguito si riportano dati di analisi per livello contrattuale, sesso e fascia di età dei dipendenti dell'Ente presenti al 31/12/2020:

	FINO A 34 ANNI		35-44 ANNI		45-54 ANNI		55-60 ANNI		>60 ANNI		TOTALE		TOTALE
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
DIRIGENTI					2						2	0	2
CAT. D			1	1		2	2		1		4	3	7
CAT. C	2	1		7	3	2		3			5	13	18
CAT. B								4	1	1	1	5	6
CAT. A								1			0	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>34</b>

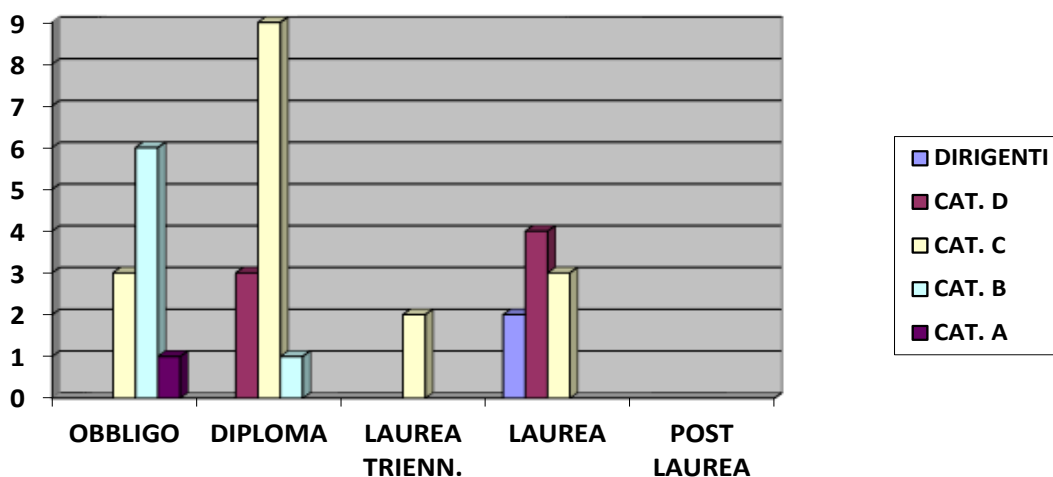
Nella categoria C è presente un incarico affidato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/00 (contratto a tempo determinato).



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Di seguito si riportano dati di analisi per titolo di studio dei dipendenti dell'Ente presenti al 31/12/2020:

	OBBLIGO		DIPLOMA		LAUREA TRIENNALE		LAUREA		POST LAUREA		TOTALE		TOTALE
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
DIRIGENTI							2				2	0	2
CAT. D			3				1	3			4	3	7
CAT. C		3	4	5		2		3			4	13	17
CAT. B		6	1								1	6	7
CAT. A		1									0	1	1
<b>TOTALE</b>	0	10	8	5	0	2	3	6	0	0	11	23	34



Visto il c.d. "Decreto Crescita" (decreto legge n° 34/2019) il quale ha introdotto all'art. 33 una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Richiamato il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno 17 marzo 2020 che ha disposto l'entrata in vigore del nuovo sistema di reclutamento di personale nei comuni a far data dal 20 aprile 2020.

Rilevato che la circolare 13 maggio 2020 esplicativa del decreto di cui sopra è stata pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'11/09/2020 e che la stessa ha chiarito in maniera inequivocabile quali impegni di competenza prendere in considerazione per il computo della spesa di personale.

Si rinvia a quanto stabilito con la delibera della Giunta comunale n. 141 del 06/10/2023 in cui è stata così determinata la dotazione organica dell'ente per il periodo 2023/2025

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

	<b>dotazione organica AGGIORNATA</b>	di cui a tempo pieno e tempo parziale
Area degli operatori esperti (categoria ex B1)	<b>2</b>	
Area degli operatori esperti (categoria ex B3)		
area degli istruttori (categoria ex c)	<b>21</b>	
di cui 30/36 tempo parziale	<b>( 2 )</b>	1,67
di cui 28/36 tempo parziale		
di cui art. 90 TUEL	<b>( 1 )</b>	
area dei funzionari /EQ (categoria ex D)	<b>8</b>	
dirigenza	<b>1</b>	
dirigenza art. 110 TUEL	<b>1</b>	
<b>TOTALI</b>	<b>33</b>	1,67

Di seguito si riporta il calcolo per la determinazione del limite massimo potenziale di spesa ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 nonché il rispetto tendenziale del limite di cui alla media degli anni 2011/2013 (art. 1 comma 557 legge 296/2006).

<b>CAT.</b>	<b>DOTAZIONE ORGANICA TEORICA attuale</b>	<b>COSTO INDIVIDUALE CON ONERI E SENZA IRAP</b>	<b>COSTO DOTAZIONE TEORICA</b>
<b>B</b>	<b>2</b>	26.229,30	52.458,60
<b>C</b>	<b>20</b>	29.500,17	603.278,48
<b>D</b>	<b>8</b>	32.038,67	256.309,36
<b>DIRIG.</b>	<b>2</b>	57.909,73	115.819,46
	<b>32</b>	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	<b>1.027.865,90</b>
		FONDO ACCESSORIO e altre spese personale	412.350
			<b>1.440.215,76</b>

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

**CONTEGGIO SENZA IRAP**

CAT.	DO NUOVA 2023	COSTO TEORICO COPERTURA 2023	DO COPERTA 2024	COSTO TEORICO COPERTURA 2024	DO COPERTA 2025	COSTO TEORICO COPERTURA 2025
B	2	52.459	2	52.459	2	52.459
C	21	609.769	21	609.769	21	609.769
D	8	256.309	8	256.309	8	256.309
DIRIG.	2	115.819	2	115.819	2	115.819
	<b>33</b>	<b>1.034.356</b>	<b>33</b>	<b>1.034.356</b>	<b>33</b>	<b>1.034.356</b>
		412.350		360.680		360.680
		<b>1.446.706</b>		<b>1.395.036</b>		<b>1.395.036</b>

Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	<b>2023</b>	<b>1.539.302</b>
---	-------------	------------------

CAT.	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA	COSTO INDIVIDUALE CON ONERI E CON IRAP	COSTO DOTAZIONE TEORICA
B	2	28.500,00	57.000,00
C	20,45	32.400,00	662.580,00
D	8	35.000,00	280.000,00
DIRIG.	2	62.950,00	125.900,00
	<b>32,45</b>	COSTO DOTAZIONE ORGANICA	<b>1.125.480,00</b>
		FONDO e altre spese personale	432.815
			<b>1.558.295,14</b>

**CONTEGGIO CON IRAP**

CAT.	DO NUOVA 2023	COSTO TEORICO COPERTURA 2023	DO NUOVA 2024	COSTO TEORICO COPERTURA 2024	DO NUOVA 2025	COSTO TEORICO COPERTURA 2025
B	2	57.000	2	57.000	2	57.000
C	20	662.580	21	669.708	21	669.708
D	8	280.000	8	280.000	8	280.000
DIRIG.	2	125.900	2	125.900	2	125.900
	<b>32</b>	<b>1.125.480</b>	<b>33</b>	<b>1.132.608</b>	<b>33</b>	<b>1.132.608</b>
		320.149		306.295		306.295
		<b>1.445.629</b>		<b>1.438.903</b>		<b>1.438.903</b>



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

LIMITE MASSIMO POTENZIALE DOTAZIONE ORGANICA PARI ALLA SPESA DI PERSONALE DELLA MEDIA DEGLI ANNI 2011/2013 (ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006)				
	2011	2012	2013	MEDIA
SPESA DA CONSUNTIVO				1.447.358,00

Rispetto a quanto sopra esposto in sede di Programmazione triennale fabbisogno di personale 2024/2026, da allegare al PIAO, saranno aggiornati i prospetti con l'annualità 2026 e tenuto conto delle ulteriori esigenze insorte sempre nei limiti complessivi finanziari sopra esposti.

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Il Piano delle alienazioni immobiliari periodo 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale risulta non esserci immobili e beni da alienare/valorizzare.

## ***Piano triennale 2024/2026 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili.

### **CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE**

Si rimanda all'inventario comunale l'elencazione e la consistenza delle dotazioni strumentali, anche informatiche, del comune di Druento.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono presente nel 75% delle postazioni;
- un collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio di tutte le aree di lavoro; sono presente n.ro 5 stampanti di rete;
- sono presenti, inoltre, n.ro 11 stampanti a servizio di alcuni uffici per piccole quantità di stampa;
- un fax in dotazione per tutte le aree di lavoro.

E' attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche. Le forniture vengono sempre effettuate prendendo a riferimento, come base, i prezzi stabiliti dalle convenzioni Consip attive.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro vengono gestite secondo i seguenti criteri:

- 3) le sostituzioni dei P.C avvengono solo nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio, sentito il responsabile di area;
- 4) nel caso in cui un P.C non ha più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo viene comunque utilizzato in ambiti dove sono

richieste performances inferiori o potenziato tramite implementazione della memoria;

- 5) l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro viene effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità e ogni acquisto, ogni potenziamento ed ogni sostituzione viene sempre sottoposta all'approvazione del responsabile di area che valuta le diverse opportunità, con l'obiettivo di arrivare da una parte al risparmio delle risorse e dall'altra all'ottimizzazione dei servizi.

Non si prevedono ulteriori dismissioni di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporta normalmente la riallocazione fino al termine del ciclo di vita e, nei casi quest'ultima non sia possibile, la donazione a gruppi ed associazioni di volontariato locale o agli istituti scolastici per le aule di informatica.

In particolare per quanto riguarda l'informatizzazione, l'ente non può procedere ad una contrazione delle spese relative, poiché il sistema informativo comunale è proporzionato alle esigenze dell'ente medesimo.

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente. Non ci sono sprechi, stante l'esiguità delle risorse disponibili e pertanto risulta impossibile individuare eventuali possibilità di risparmio.

L'utilizzo delle strumentazioni è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e viene circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Per ridurre ulteriormente i costi viene prestata attenzione al riuso della carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno. Le copie di documenti originali per uso interno sono strettamente limitate all'indispensabile.

Saranno nuovamente diramate disposizioni in particolare per:

- il riciclo della carta.
- la stampa fronte retro, ove possibile, della documentazione al fine di ridurre i consumi di carta.
- l'eliminazione di duplicazione di copie di documenti per gli uffici con la creazione di un sistema interno (intranet) che consente uno scambio informatico dei documenti.
- il divieto di utilizzo della rete internet ed intranet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune.
- il divieto di installazione di programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema e di utilizzo delle risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici è stata prevista la dotazione di appositi software "antispam" e "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software. In tale contesto non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro

nell'automazione d'ufficio in quanto le stesse risultano appena sufficienti per il corretto ed efficace funzionamento della struttura.

Si è proceduto alla progressiva eliminazione delle costose stampanti a getto d'inchiostro; è stato privilegiato il noleggio di stampanti/fotocopiatrici laser di rete. Queste, condivise in rete, hanno permesso ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina. Con questa strategia sono stati ottimizzati gli acquisti di materiali consumabili nel senso che non è più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione di un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato.

I monitor in dotazione ai pc hanno seguito anch'essi una naturale evoluzione tendente alla sostituzione dei vecchi monitor; sono stati privilegiati i modelli lcd che hanno raggiunto ormai da tempo prezzi accettabili ed una longevità ottimale e un minor dispendio energetico.

Attraverso una ripartizione della spesa in più anni, data l'esiguità delle risorse disponibili, si sta perseguendo la strada della completa sostituzione dei vecchi monitor con i modelli lcd.

L'acquisto di software è stato mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sottoutilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione. Si è proceduto nel corso degli anni all'acquisto di licenze software distribuite dalla società Siscom per la quasi totalità degli uffici.

## **CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI**

### **a) Telefoni fissi**

E' previsto un apparecchio telefonico per quasi tutte le postazioni di lavoro; una linea è adibita a fax. Nell'anno 2013 si è passati alla tecnologia Voip che ha permesso la riduzione dei costi telefonici. Gli apparecchi sono di proprietà del Comune.

Per contenere la spesa del collegamento internet e posta elettronica si è stipulato un contratto con una società del settore telecomunicazioni che fornisce gratuitamente l'accesso a Internet agli uffici.

### **b) Telefoni cellulari**

Per quanto concerne la telefonia mobile, attualmente è attivo il contratto stipulato sulla piattaforma ME.PA. che offre un risparmio rispetto alla Convenzione Consip attiva, con oneri a carico dell'ente per n° 16 sim assegnati al Sindaco, Assessori (4), Dirigente Area 1, Dirigente Area 2, Responsabile dell'Area 3, Responsabile Servizi Demografici, Funzionario Servizio Commercio, Polizia Municipale (2), Coordinatore Protezione Civile, Bealerante, Ufficio Staff del Sindaco.

Dovendosi porre la massima attenzione al contenimento della spesa, i telefoni cellulari possono essere utilizzati solo per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità.

L'assegnazione dei cellulari di servizio è strettamente collegata ai fabbisogni dell'ente con un positivo rapporto costi/benefici e pertanto non si ritiene di poter dismettere i cellulari in dotazione.

**CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE**

Il Comune di Druento dispone di un motocarro, una autovettura di servizio, due autovetture per la Polizia Municipale e due ad uso della Protezione Civile.

L'utilizzo della stesse si limita a compiti istituzionali e di servizio e quindi non sembrano possibili ipotesi di razionalizzazioni.

**CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI**

Si rimanda all'inventario comunale l'elencazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune o sui quali vengono vantati diritti reali.