



Comune di Druento

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2022 - 2024

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2022 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Druento ha un popolazione pari a 8890 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2022 100 %
- Anno 2023 100 %
- Anno 2024 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 8436
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 8951
Di cui :	maschi	n. 4354
	femmine	n. 4597
nuclei familiari		n. 3877
comunità/convivenze		n. 1
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2020 (penultimo anno precedente)		n. 8890
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 60	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 95	
saldo naturale		n. - 35
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 325	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 230	
saldo migratorio		n. 95
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-2020 (penultimo anno precedente) di cui		n. 8951
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 495
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 718
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1229
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4516
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1993
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno2020	0,63
	Anno 2019	0,71
	Anno 2018	0,52
	Anno 2017	0,80
	Anno 2016	0,74
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno2020	1,58
	Anno 2019	0,97
	Anno 2018	0,80
	Anno 2017	1,01
	Anno 2016	0,90
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 9.994 n. _____

**ABITANTI SUDDIVISI PER CITTADINANZA
STRANIERA AL 31/12/2020**

DESCRIZIONE	N° MASCHI	N° FEMMINE	N° TOTALE
ALBANESE	4	2	6
BELGA	1	0	1
BRASILIANA	3	3	6
BULGARA	1	1	2
CECA	0	1	1
CINESE	0	2	2
COLOMBIANA	0	1	1
CROATA	1	1	2
CUBANA	0	2	2
FILIPPINA	1	3	4
FRANCESE	1	3	4
INGLESE	0	1	1
IRLANDESE	0	1	1
LETTONE	0	1	1
LITUANA	0	2	2
MAROCCHINA	16	11	27
MOLDAVA	1	5	6
NIGERIANA	0	1	1
PAKISTANA	6	0	6
PERUVIANA	1	5	6
REP. DOMENICANA	0	3	3
REP. MOLDOVA	3	6	9
RUMENA	227	275	502
RUSSA	0	3	3
SLOVENA	0	1	1
SPAGNOLA	1	4	5
SVEDESE	0	1	1
SVIZZERA	0	2	2
TUNISINA	1	3	4
UCRAINA	2	4	6
URUGUAIANA	1	0	1
TOTALI	271	348	619

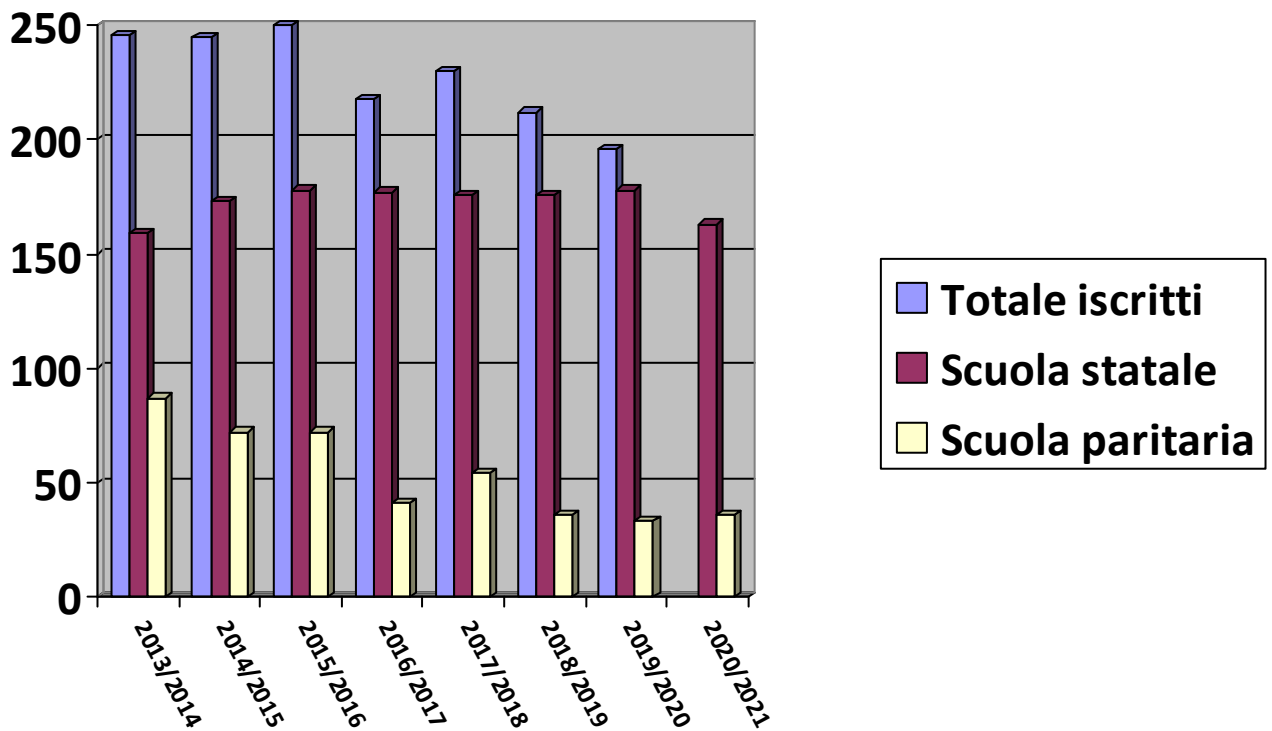
STRUTTURA DELL'ENTE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 52	Posti n. 52	Posti n. 52	Posti n. 52
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 176	Posti n. 208	Posti n. 208	Posti n. 208
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 396	Posti n. 396	Posti n. 396	Posti n. 396
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 456	Posti n. 456	Posti n. 456	Posti n. 456
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1 (di proprietà ente esterno)	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	7	7	7	7
- nera	7	7	7	7
- mista	16	16	16	16
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	29	31	31	31
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 11 hq.	n. 12 hq.	n. 12 hq.	n. 12 hq.
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.565	n. 1.565	n. 1.565	n. 1.565
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	84,5	84,5	84,5	84,5
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	37.000	37.000	37.000	37.000
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 39	n. 42	n. 42	n. 42
1.3.2.20 - Altre strutture: <i>impianti sportivi n° 4</i>				

ISTRUZIONE

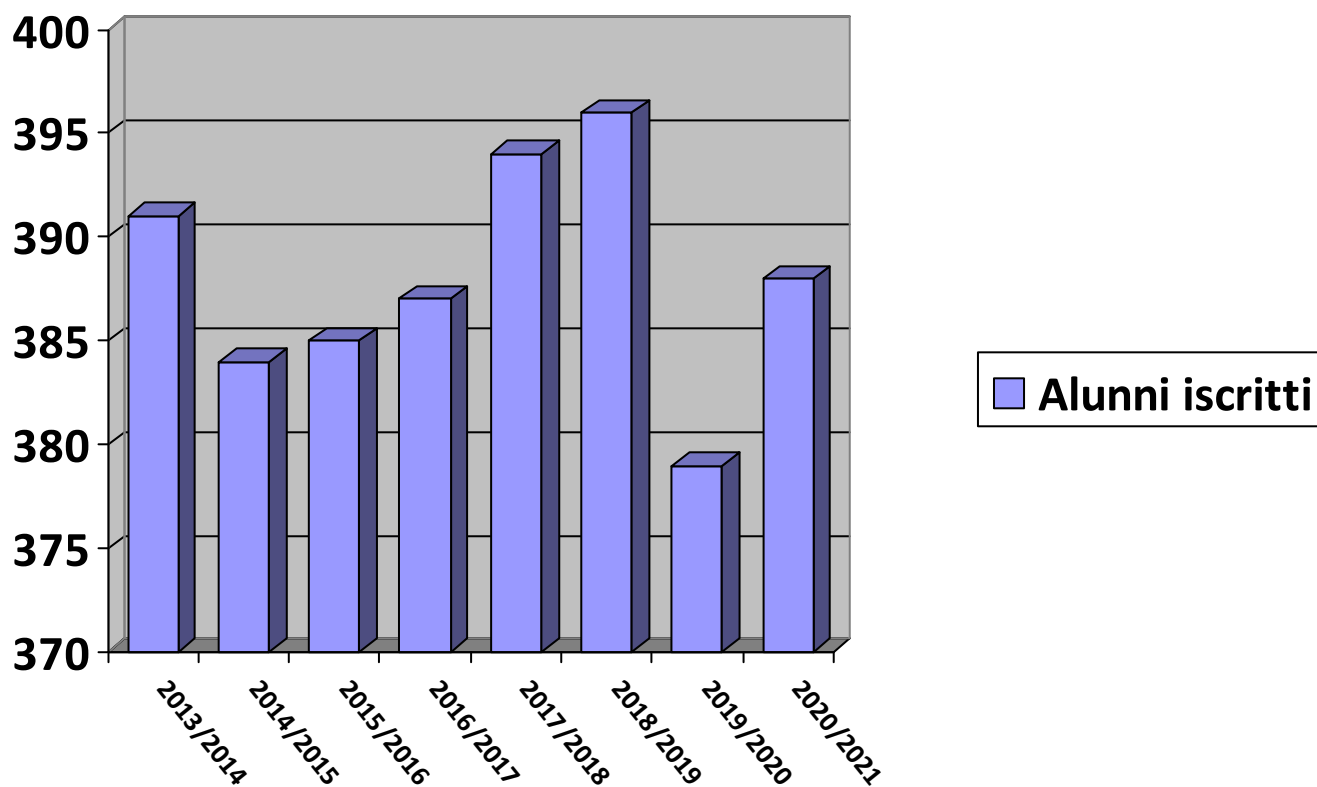
SCUOLE DELL'INFANZIA NEL COMUNE DI DRUENTO

	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Scuola dell'Infanzia: iscritti	246	245	250	218	230	212	196	199
di cui:								
- scuola statale	159	173	178	177	176	176	178	163
- scuola paritaria	87	72	72	41	54	36	33	36



SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI DRUENTO

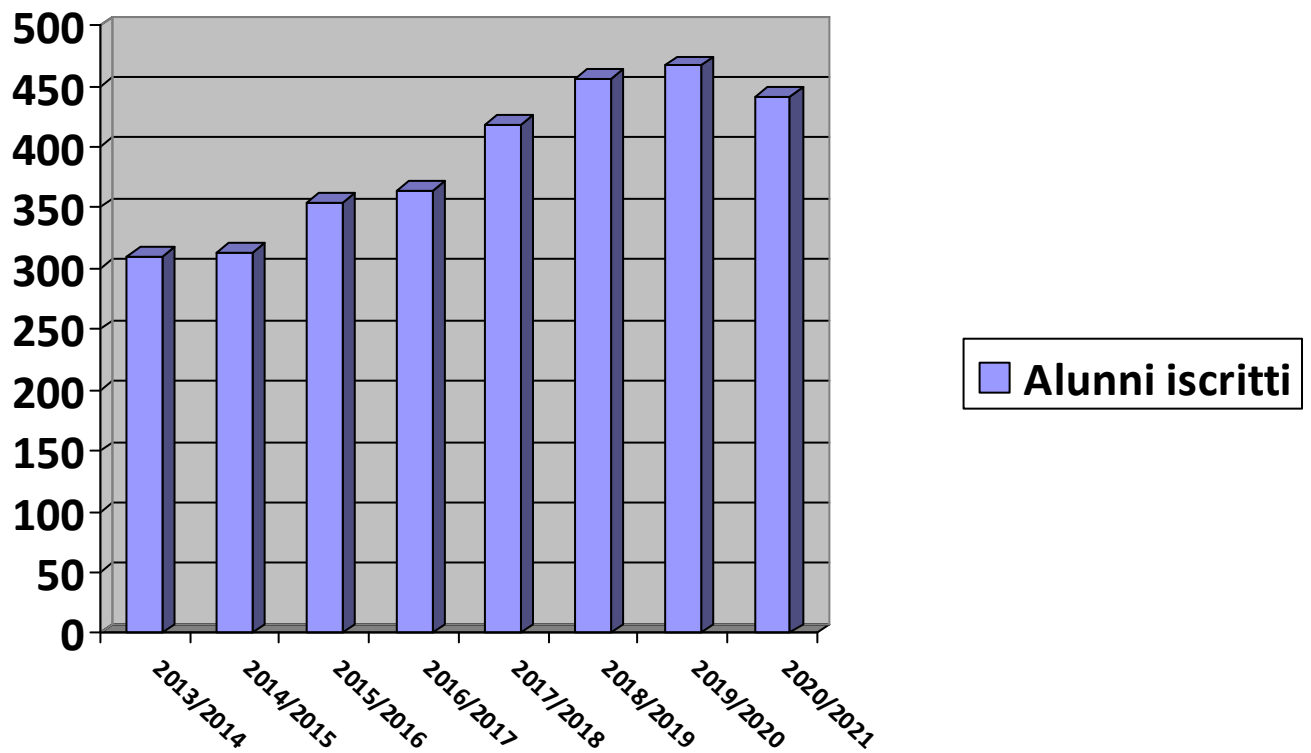
	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Alunni iscritti scuola primaria	391	384	385	387	394	396	379	388



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI DRUENTO

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Alunni iscritti scuola secondaria 1°grado	310	313	354	364	419	456	467	441



ASILO NIDO “RAVOTIN” DEL COMUNE DI DRUENTO

ANDAMENTO ISCRITTI

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

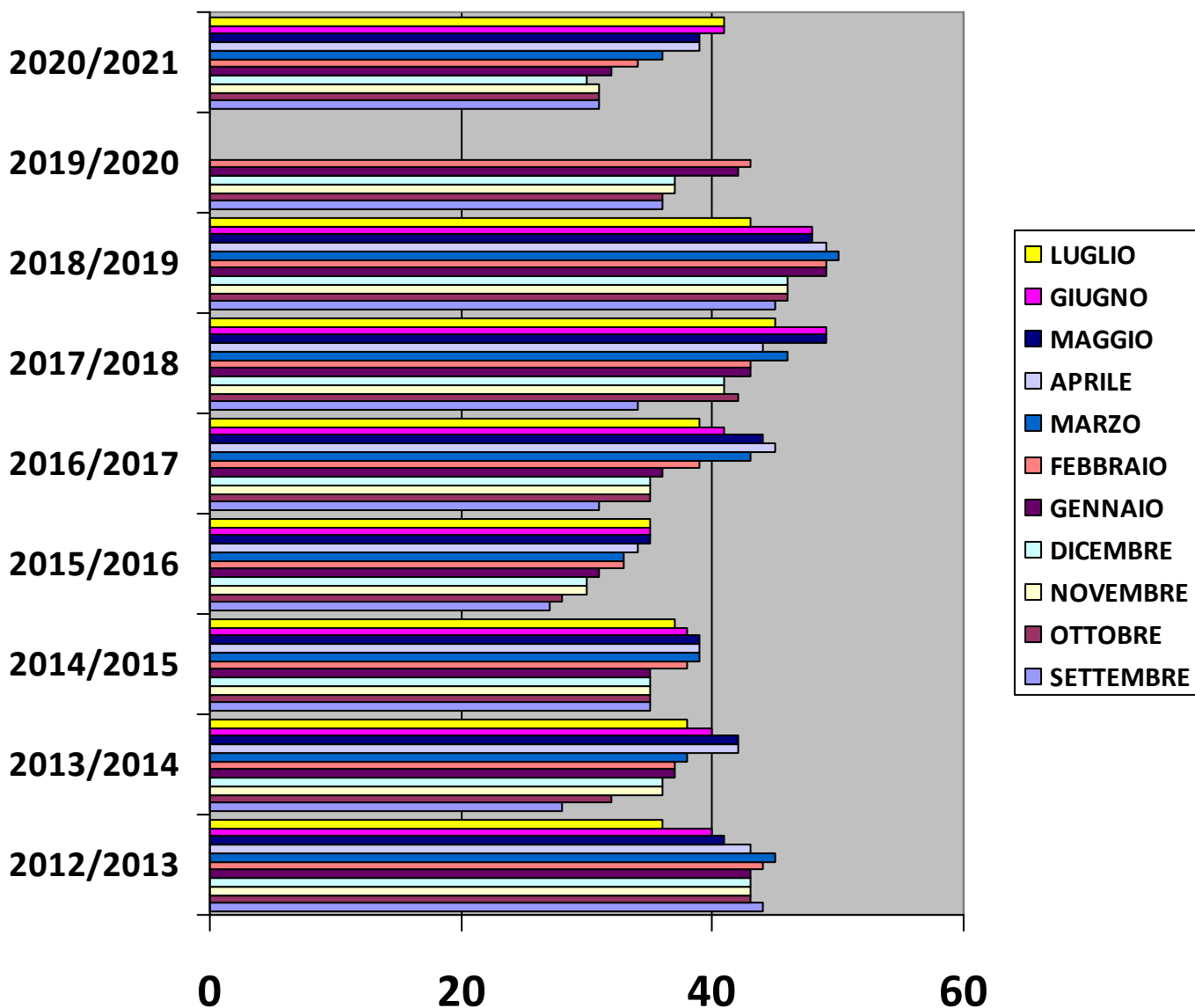
SEZIONE LATTANTI								
ANNO SCOLASTICO	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
SETTEMBRE	4	4	3	6	5	5	5	2
OTTOBRE	7	4	3	8	6	6	5	2
NOVEMBRE	8	4	4	8	5	6	3	2
DICEMBRE	7	4	3	5	5	6	3	2
GENNAIO	6	4	4	6	7	9	3	1
FEBBRAIO	6	4	5	4	7	9	4	2
MARZO	6	5	4	5	9	10	lockdown	3
APRILE	7	5	5	6	9	10	lockdown	3
MAGGIO	7	5	4	6	10	10	lockdown	2
GIUGNO	7	5	3	6	10	10	lockdown	3
LUGLIO	6	5	3	6	10	10	lockdown	3

SEZIONE DIVEZZINI								
ANNO SCOLASTICO	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
SETTEMBRE	10	11	6	7	12	20	11	10
OTTOBRE	10	11	7	7	16	20	11	10
NOVEMBRE	12	11	8	7	16	20	14	10
DICEMBRE	13	11	10	10	16	20	14	9
GENNAIO	16	11	10	10	17	20	19	12
FEBBRAIO	16	14	11	15	17	20	19	13
MARZO	16	14	12	18	18	20	lockdown	14
APRILE	19	14	13	19	18	19	lockdown	17
MAGGIO	19	14	15	18	20	18	lockdown	18
GIUGNO	19	14	16	16	20	18	lockdown	19
LUGLIO	18	14	16	16	20	17	lockdown	19

SEZIONE PRIMAVERA								
ANNO SCOLASTICO	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
SETTEMBRE	14	20	18	18	17	20	20	19
OTTOBRE	15	20	18	20	20	20	20	19
NOVEMBRE	16	20	18	20	20	20	20	19
DICEMBRE	16	20	17	20	20	20	20	19
GENNAIO	15	20	17	20	19	20	20	19
FEBBRAIO	15	20	17	20	19	20	20	19
MARZO	16	20	17	20	19	20	lockdown	19
APRILE	16	20	16	20	19	20	lockdown	19
MAGGIO	16	20	16	20	19	20	lockdown	19
GIUGNO	14	19	16	19	19	20	lockdown	19
LUGLIO	14	18	16	17	15	16	lockdown	19

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

TOTALE SEZIONI								
ANNO SCOLASTICO	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
SETTEMBRE	28	35	27	31	34	45	36	31
OTTOBRE	32	35	28	35	42	46	36	31
NOVEMBRE	36	35	30	35	41	46	37	31
DICEMBRE	36	35	30	35	41	46	37	30
GENNAIO	37	35	31	36	43	49	42	32
FEBBRAIO	37	38	33	39	43	49	43	34
MARZO	38	39	33	43	46	50	lockdown	36
APRILE	42	39	34	45	44	49	lockdown	39
MAGGIO	42	39	35	44	49	48	lockdown	39
GIUGNO	40	38	35	41	49	48	lockdown	41
LUGLIO	38	37	35	39	45	43	lockdown	41



BIBLIOTECA CIVICA

STATISTICHE NUOVI ISCRITTI PER ANNO

Anno: 2015	
Età compresa tra 0 e 5 anni	6
Età compresa tra 6 e 10 anni	14
Età compresa tra 11 e 13 anni	16
Età compresa tra 14 e 18 anni	11
Età compresa tra 19 e 29 anni	5
Età compresa tra 30 e 39 anni	13
Età compresa tra 40 e 49 anni	11
Età compresa tra 50 e 59 anni	8
Età compresa tra 60 e 69 anni	7
Età oltre 70 anni	4
Totale (enti esclusi)	95

Anno: 2016	
Età compresa tra 0 e 5 anni	16
Età compresa tra 6 e 10 anni	23
Età compresa tra 11 e 13 anni	13
Età compresa tra 14 e 18 anni	8
Età compresa tra 19 e 29 anni	15
Età compresa tra 30 e 39 anni	10
Età compresa tra 40 e 49 anni	13
Età compresa tra 50 e 59 anni	11
Età compresa tra 60 e 69 anni	7
Età oltre 70 anni	5
Totale (enti esclusi)	121

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Anno: 2017	
Età compresa tra 0 e 5 anni	14
Età compresa tra 6 e 10 anni	54
Età compresa tra 11 e 13 anni	84
Età compresa tra 14 e 18 anni	54
Età compresa tra 19 e 29 anni	51
Età compresa tra 30 e 39 anni	27
Età compresa tra 40 e 49 anni	43
Età compresa tra 50 e 59 anni	44
Età compresa tra 60 e 69 anni	61
Età oltre 70 anni	73
Totale (enti esclusi)	505

Anno: 2018	
Età compresa tra 0 e 5 anni	13
Età compresa tra 6 e 10 anni	37
Età compresa tra 11 e 13 anni	2
Età compresa tra 14 e 18 anni	9
Età compresa tra 19 e 29 anni	2
Età compresa tra 30 e 39 anni	14
Età compresa tra 40 e 49 anni	8
Età compresa tra 50 e 59 anni	4
Età compresa tra 60 e 69 anni	4
Età oltre 70 anni	12
Totale (enti esclusi)	105

Anno: 2019	
Età compresa tra 0 e 5 anni	12
Età compresa tra 6 e 10 anni	25
Età compresa tra 11 e 13 anni	3
Età compresa tra 14 e 18 anni	6
Età compresa tra 19 e 29 anni	6
Età compresa tra 30 e 39 anni	7
Età compresa tra 40 e 49 anni	7
Età compresa tra 50 e 59 anni	4
Età compresa tra 60 e 69 anni	6
Età oltre 70 anni	5
Totale (enti esclusi)	81

Anno: 2020	
Età compresa tra 0 e 5 anni	3
Età compresa tra 6 e 10 anni	8
Età compresa tra 11 e 13 anni	2
Età compresa tra 14 e 18 anni	1
Età compresa tra 19 e 29 anni	5
Età compresa tra 30 e 39 anni	2
Età compresa tra 40 e 49 anni	3
Età compresa tra 50 e 59 anni	4
Età compresa tra 60 e 69 anni	4

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Età oltre 70 anni	3
Totale (enti esclusi)	35

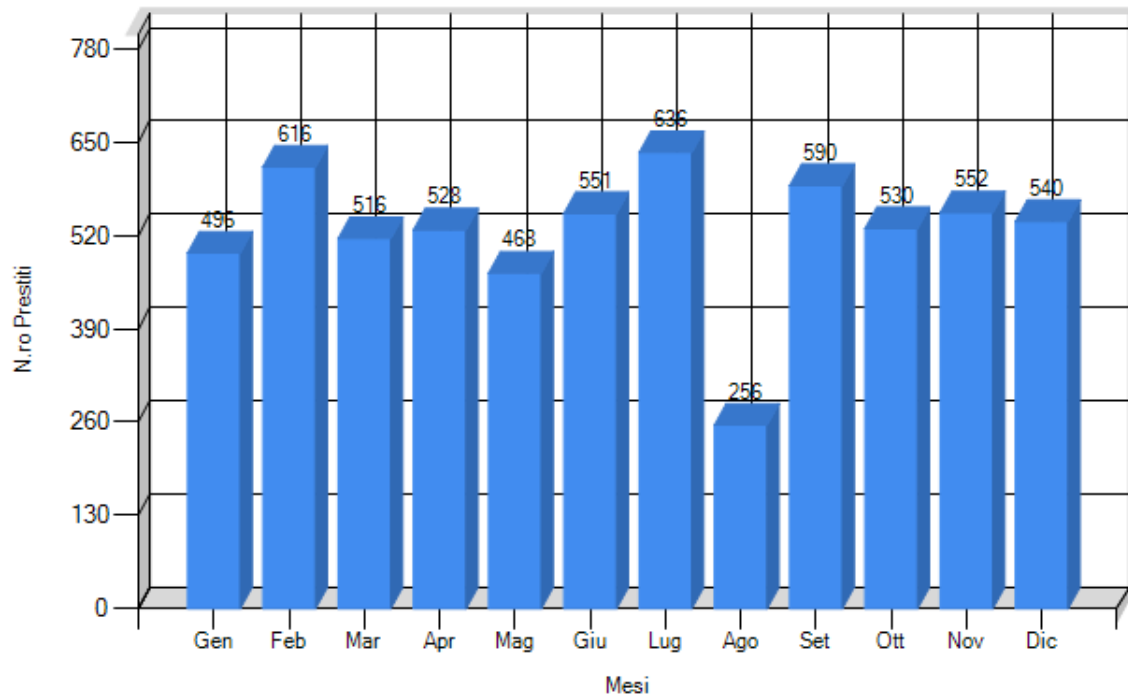
ACQUISTO TESTI SUDDIVISI PER ANNO

ANNO					
2015	2016	2017	2018	2019	2020
545	595	598	359	560	716

Prestiti effettuati ANNO 2015

Mese	N.ro Prestiti
Gennaio	496
Febbraio	616
Marzo	516
Aprile	528
Maggio	468
Giugno	551
Luglio	636
Agosto	256
Settembre	590
Ottobre	530
Novembre	552
Dicembre	540
Totale	6279

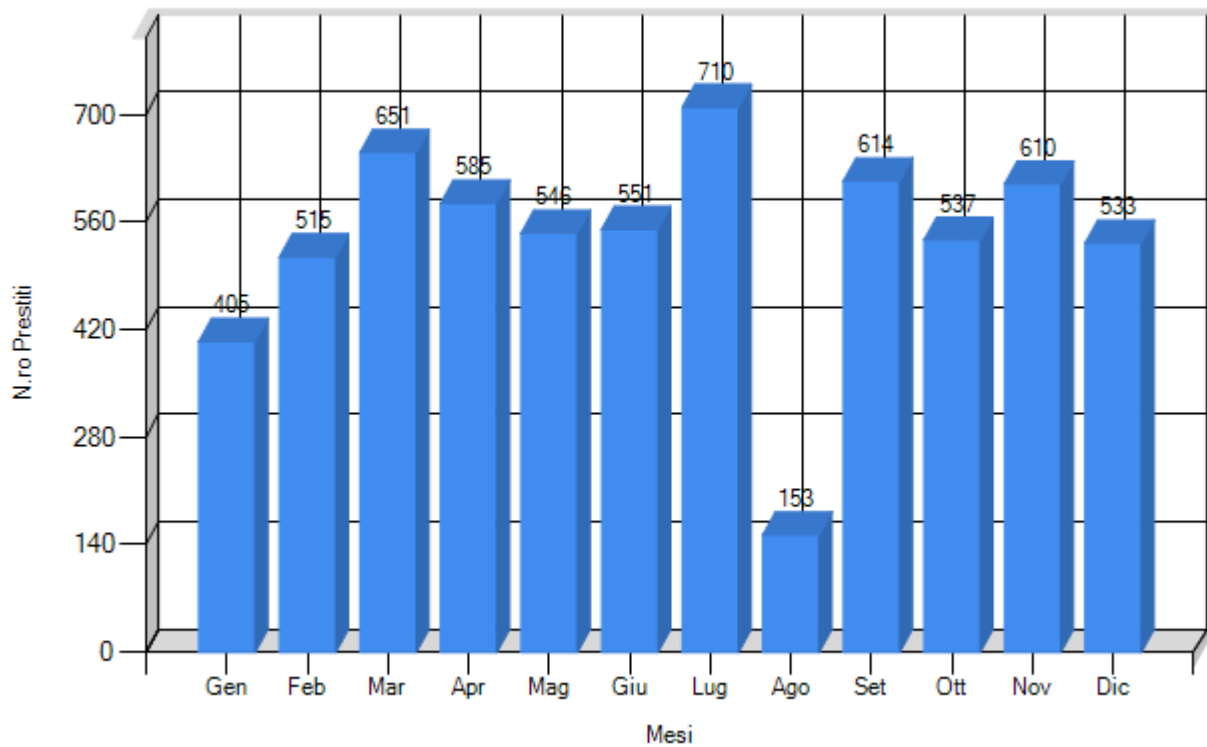
Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Prestiti effettuati ANNO 2016

Mese	N.ro Prestiti
Gennaio	405
Febbraio	515
Marzo	651
Aprile	585
Maggio	546
Giugno	551
Luglio	710
Agosto	153
Settembre	614
Ottobre	537
Novembre	610
Dicembre	533
Totale	6410

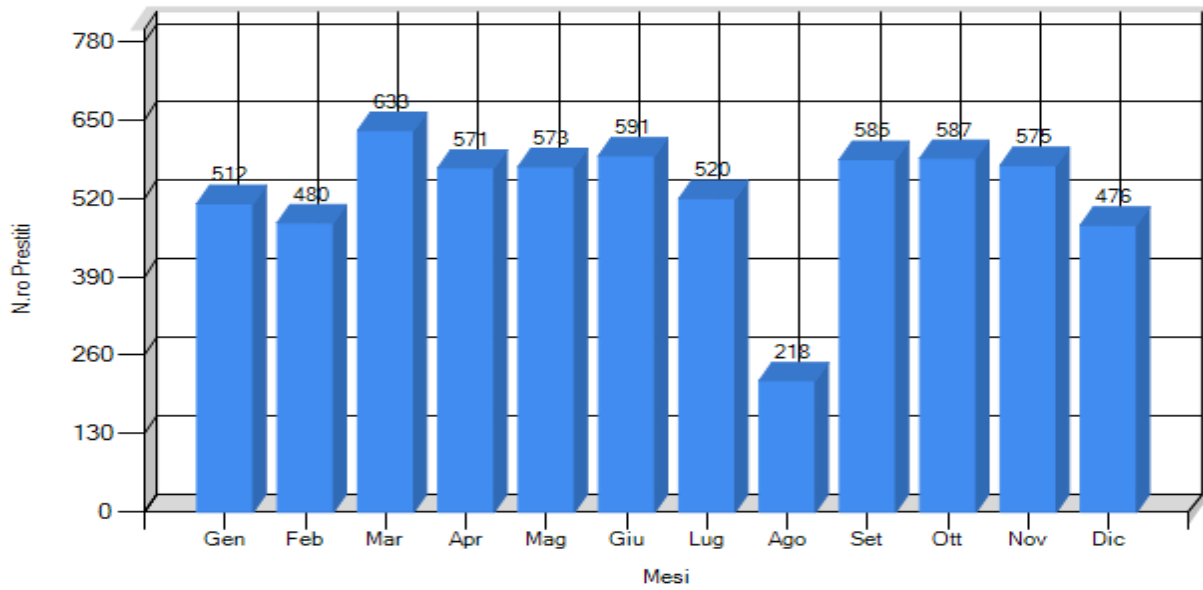
Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Prestiti effettuati ANNO 2017

Mese	N.ro Prestiti
Gennaio	512
Febbraio	480
Marzo	633
Aprile	571
Maggio	573
Giugno	591
Luglio	520
Agosto	218
Settembre	585
Ottobre	587
Novembre	575
Dicembre	476
Totale	6321

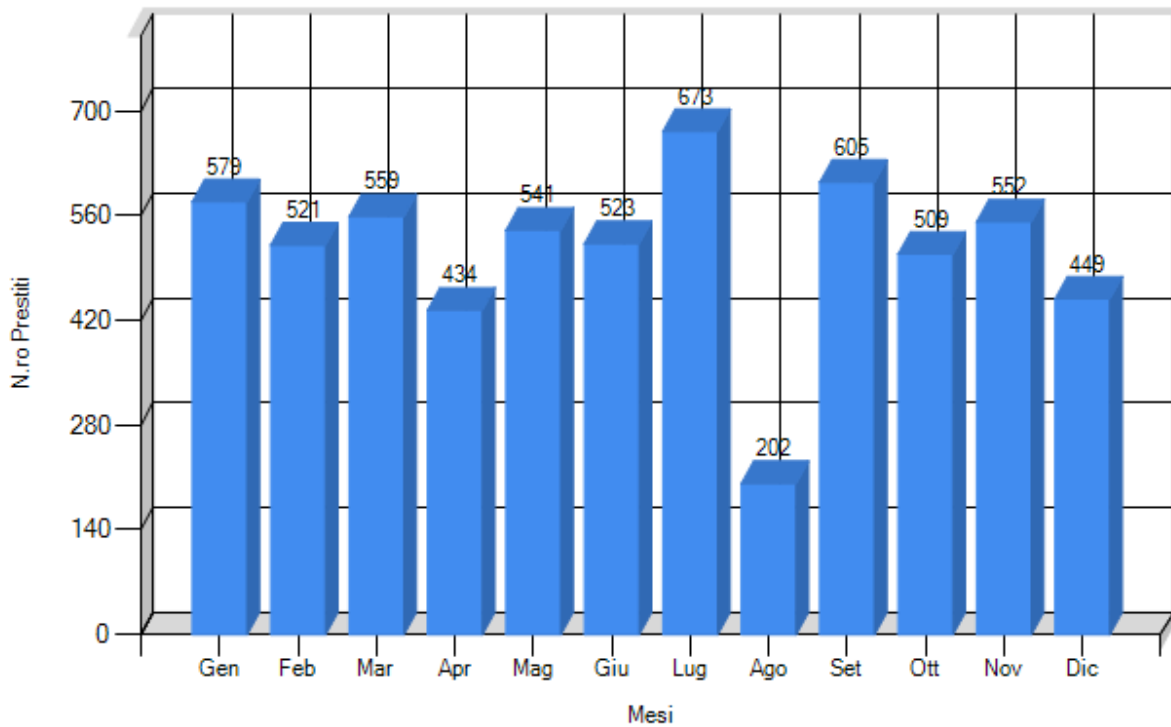
Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Prestiti effettuati ANNO 2018

Mese	N.ro Prestiti
Gennaio	579
Febbraio	521
Marzo	559
Aprile	434
Maggio	541
Giugno	523
Luglio	673
Agosto	202
Settembre	605
Ottobre	509
Novembre	552
Dicembre	449
Totale	6147

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Prestiti effettuati ANNO 2019

Mese	N.ro Prestiti
Gennaio	620
Febbraio	523
Marzo	585
Aprile	492
Maggio	507
Giugno	543
Luglio	671
Agosto	109
Settembre	596
Ottobre	608
Novembre	524
Dicembre	402
Totale	6180

Prestiti effettuati ANNO 2020

Mese	N.ro Prestiti
Gennaio	566
Febbraio	424
Marzo	288
Aprile	3
Maggio	0
Giugno	340
Luglio	642
Agosto	138
Settembre	600
Ottobre	522
Novembre	265
Dicembre	330
Totale	4118

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- *DUP: Sezione Strategica (SeS) –*

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *alla primavera del 2024* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

ANALISI DEL QUADRO MACROECONOMICO

L'ECONOMIA INTERNAZIONALE

Lo scenario economico mondiale degli ultimi anni è stato caratterizzato da un grave rallentamento nel biennio 2018 e 2019 – riconducibile, in estrema sintesi, alle tensioni tra Stati Uniti e Cina, all'uscita del Regno Unito dall'Unione Europea, nonché alla complessità del quadro dei Paesi emergenti e alla preoccupazione per la sostenibilità ambientale del sistema socio-economico - a cui ha fatto seguito, nel 2020, la crisi determinata dalla pandemia di Covid-19.

La crisi sanitaria ha rappresentato l'evento più significativo dell'ultimo biennio e ha assunto, anche nel quadro economico, un ruolo prevalente rispetto ad ogni altro fattore.

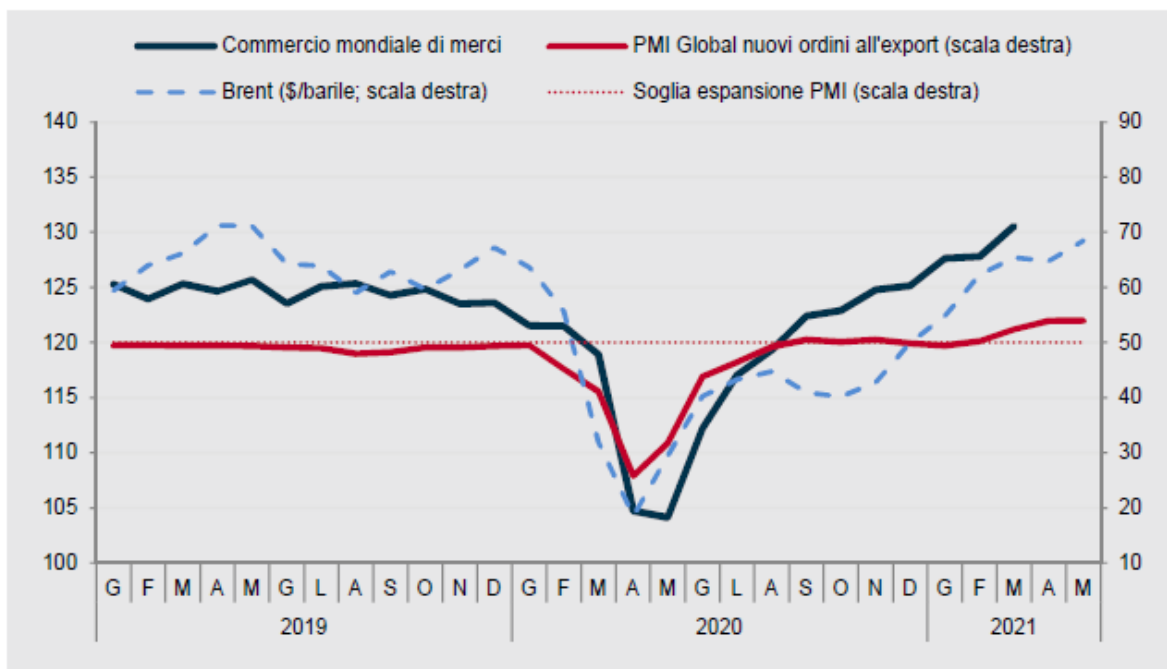
Durante l'anno passato l'economia mondiale ha subito le ripercussioni delle misure adottate per contrastare la pandemia, che si sono tradotte in rigide limitazioni delle attività produttive, formative e delle relazioni sociali. Nei primi mesi dell'anno l'attività economica ha avuto una caduta verticale in quasi tutti i Paesi, seguita da un rimbalzo nei mesi estivi, conseguente al progressivo superamento delle restrizioni. Tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021 la ripresa è proseguita in maniera eterogenea tra paesi e settori produttivi, condizionata dalla seconda ondata di contagi, ma anche dall'attuazione delle campagne vaccinali.

Il settore dei servizi ha accusato in modo importante le misure di contenimento sociale, mentre l'industria, nella maggioranza delle economie, ha trainato il processo di ripresa, consentendo la ricrescita degli scambi mondiali di merci in volume che, dopo una caduta del 15% tra febbraio e maggio 2020, a partire dai mesi estivi hanno immediatamente recuperato e alla fine dell'anno hanno raggiunto livelli superiori al periodo pre-crisi.

Il commercio internazionale di merci in volume ha continuato a espandersi in termini congiunturali nel primo trimestre del 2021 (+3,5%, dopo il +3,9% nel quarto trimestre del 2020 - fonte: Central Planning Bureau) e, visto il costante incremento del PMI globale composito sui nuovi ordinativi all'export nel periodo febbraio – maggio, si prevede cresca ulteriormente.

Anche le quotazioni del Brent hanno seguito l'andamento del commercio mondiale: dopo un crollo tra marzo e aprile 2020, quando il prezzo del petrolio ha segnato il minimo di 18,50 dollari al barile, è prevalsa una tendenza alla risalita, incoraggiata nel 2021 dalla riduzione dell'offerta derivante dal taglio unilaterale della produzione dell'Arabia Saudita, registrando a maggio 2021 quotazioni di 68,50 dollari a barile.

Figura 1.1 Commercio mondiale di merci, Brent e PMI Global nuovi ordini all'export. Gennaio 2019-Maggio 2021 (numeri indice e dollaro al barile)



Fonte: CPB e IHS

I mercati finanziari e valutari, dopo un periodo iniziale di forte volatilità, hanno patito meno dell'economia reale gli effetti della crisi sanitaria. La quotazione dell'euro è scesa sotto 1,10 dollari nella prima parte del 2020, risalendo fino a 1,20 dollari a dicembre, valore mantenuto anche nella prima metà del 2021.

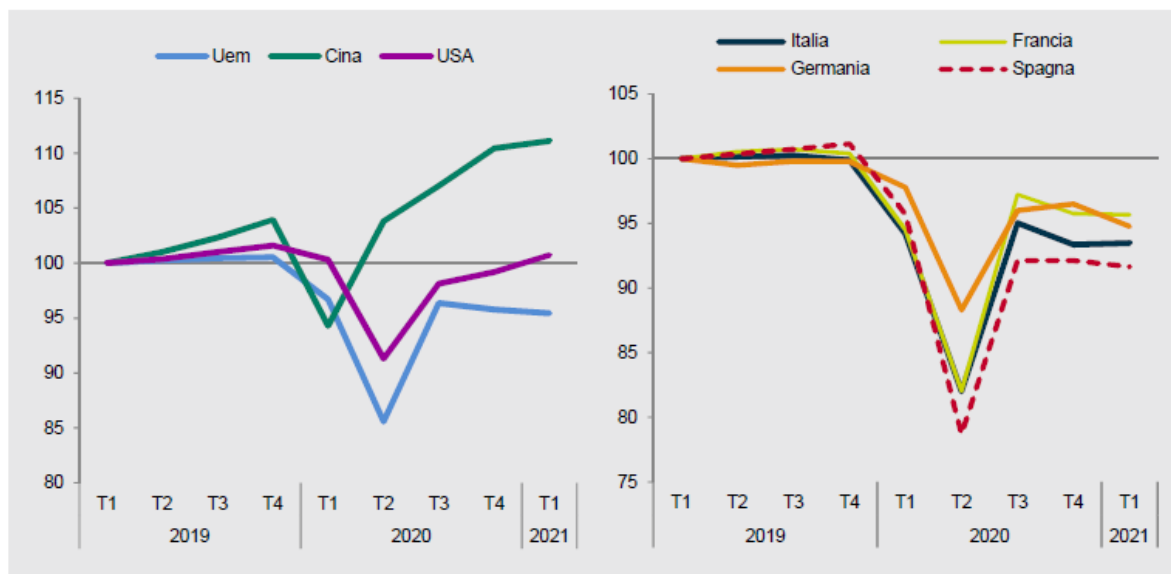
Nel complesso, le prospettive economiche internazionali restano contraddistinte da elevata incertezza, legata al progresso delle campagne vaccinali e all'efficacia dei provvedimenti di supporto pubblico ai redditi.

Nei primi mesi del 2021 il ciclo economico si è rafforzato in Cina e negli Stati Uniti mentre nell'Area Euro ha subito una nuova flessione dovuta al riacutizzarsi dell'emergenza sanitaria.

La Cina è l'unico tra i principali Paesi a non aver patito nel 2020 una contrazione dell'attività economica, cresciuta del 2,3%; il Pil nel primo trimestre del 2021 è aumentato dello 0,6% su base congiunturale, con previsioni di crescita che la Commissione Europea stima dell'8% nel 2021 e del 5,4% nel 2022.

Negli Stati Uniti l'attività economica è diminuita del 3,5% nel 2020. Nel primo trimestre del 2021, la ripresa di consumi e investimenti ha portato il Pil ad una crescita dell'1,6% su base congiunturale, accompagnata da un marcato rialzo dei prezzi, con rischi inflazionistici importanti. Secondo le previsioni della Commissione Europea, l'economia statunitense nel 2021 registrerà una crescita del 6,3%, con una decelerazione al 3,8% nel 2022, dovuta al progressivo allentamento delle misure di sostegno.

Figura 1.2 Prodotto interno lordo. 1° trimestre 2019-1° trimestre 2021 (valori destagionalizzati trimestrali 2019 T1 = 100)



Fonte: OCSE ed Eurostat

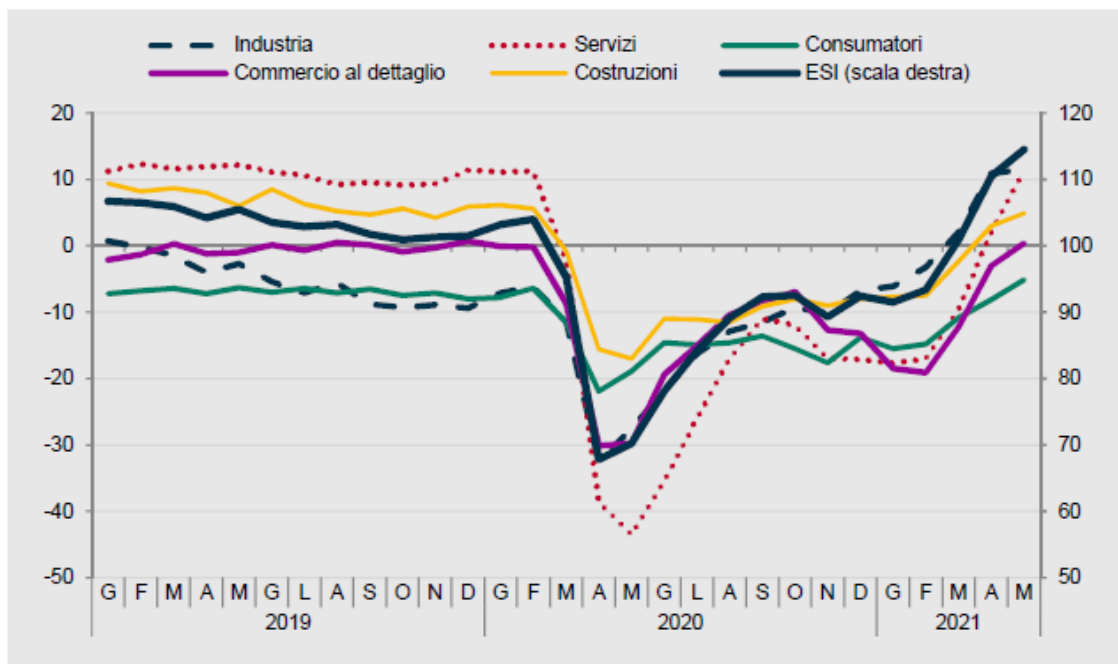
Nell'Area Euro, le ripercussioni economiche dell'emergenza sanitaria non sono state omogenee, ma hanno assunto caratteristiche differenti a livello nazionale. Il secondo trimestre 2020 ha rappresentato il minimo ciclico assoluto, ma con differenze sia del calo sia del recupero. Nel complesso del 2020, l'attività economica dell'Area ha subito una contrazione del 6,6%, dovuta principalmente al crollo della domanda interna, associata ad una flessione della domanda estera netta. La flessione del Pil è stata pari al 10,8% in Spagna, l'8,9% in Italia, l'8,1% in Francia e il 4,9% in Germania.

I primi mesi del 2021 sono stati condizionati dal prolungamento delle misure di contenimento dell'emergenza: tra gennaio e marzo il Pil dell'Unione economica e monetaria europea (Uem) ha segnato un'ulteriore riduzione in termini congiunturali (-0,3%) su cui ha pesato la flessione dell'attività economica in Germania (-1,8%). In Spagna e Francia i cali sono stati più contenuti (rispettivamente -0,5% e -0,1%), mentre in Italia si è registrato un lievissimo recupero (+0,1%).

La produzione industriale, dopo una battuta d'arresto a febbraio, ha registrato due incrementi congiunturali consecutivi a marzo e aprile, rispettivamente dello 0,4% e dello 0,8%, in linea con la ripresa mondiale.

Gli indicatori più recenti segnalano un miglioramento delle prospettive economiche per i prossimi mesi, legato sia al superamento dell'emergenza sanitaria che alla disponibilità della prima parte di risorse finanziarie di Next Generation EU: a maggio 2021 l'indice composito di fiducia economica della Commissione Europea (ESI) è cresciuto per il quinto mese consecutivo, toccando i massimi dal 2018. Il miglioramento interessa tutti i settori, ma è più pronunciato nei servizi (escluso il commercio al dettaglio), dove la caduta era stata maggiore e l'indice ha superato per la prima volta da marzo 2020 la media di lungo periodo.

Figura 1.3 Indice di fiducia economica (ESI) nell'Ue e componenti. Gennaio 2019-Maggio 2021 (valori destagionalizzati 2010=100)



Fonte: Commissione Europea

Secondo l'analisi previsionale della Commissione Europea, l'economia dell'Unione crescerà del 4,2% nel 2021 e 4,4% nel 2022, con tassi di crescita eterogenei, che tuttavia dovrebbero riportare tutti gli Stati membri ai livelli registrati prima della pandemia entro la fine del 2022.

IL CONTESTO ECONOMICO NAZIONALE

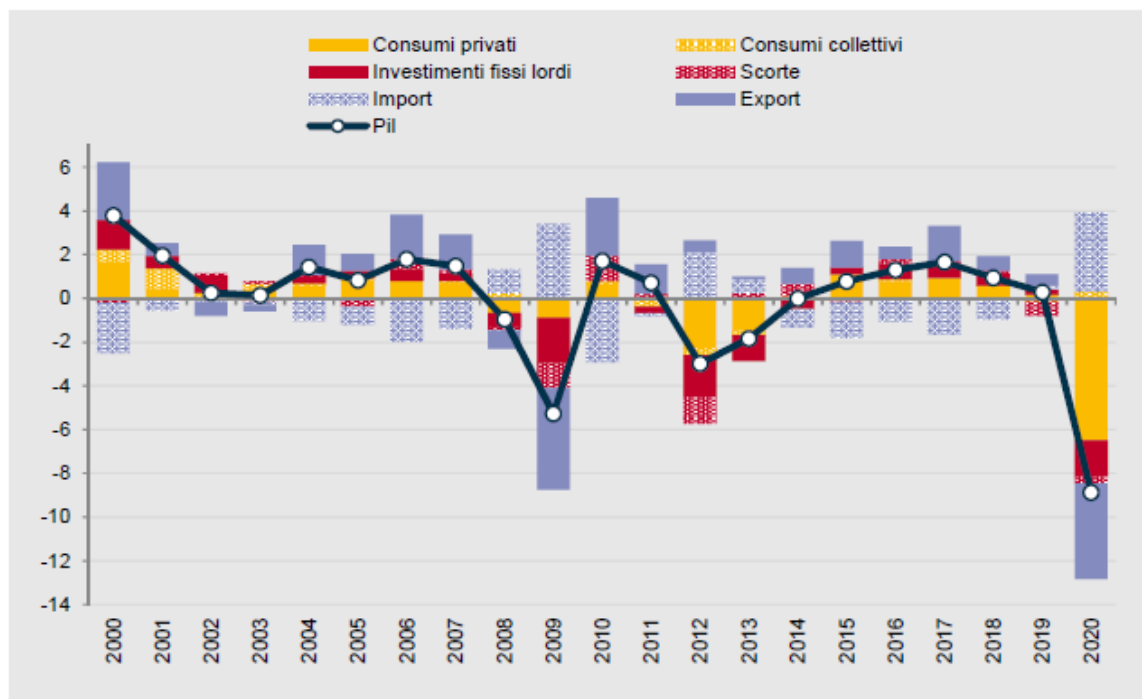
In Italia, nel 2020 l'andamento dell'attività è stato dominato dall'evoluzione delle misure di contenimento sanitario, con fluttuazioni di ampiezza e frequenza del tutto inusuali.

A livello congiunturale, dopo la caduta del secondo trimestre vi è stato un recupero, ma il risultato del quarto trimestre è tornato negativo, in diretta correlazione con le nuove misure di emergenza.

L'economia italiana nel 2020 ha subito un crollo senza precedenti dalla seconda guerra mondiale, registrando un calo dell'8,9% e riportando il Pil al livello del 1998. I consumi di famiglie e istituzioni sociali private al loro servizio (ISP) e gli investimenti lordi sono diminuiti rispettivamente del 10,7% e del 10,8%, determinando una caduta verticale della domanda interna, solo marginalmente contenuta dai consumi collettivi, che sono cresciuti dell'1,6%.

Anche la domanda estera netta si è ridotta, sottraendo lo 0,7% all'andamento del Pil. Le esportazioni di beni e servizi hanno subito una flessione del 13,8%, solo in parte bilanciata dalla riduzione delle importazioni, pari al 12,6%.

Figura 1.4 Andamento del Pil italiano e contributi delle componenti di domanda. Anni 2000-2020 (variazioni e punti percentuali)



Fonte: Istat, Conti nazionali

Nel primo trimestre 2021 sono emersi deboli segnali di miglioramento e il Pil ha registrato un incremento dello 0,1%. Il contributo positivo delle scorte (+0,6%) ha compensato il contributo negativo della domanda interna (-0,1%) e soprattutto il persistente calo della domanda estera netta (-0,4%) che è derivato da un robusto incremento delle importazioni a fronte di una crescita modesta delle esportazioni (+0,5 per cento), ancora frenate dalla caduta dei servizi, che includono le spese legate al turismo.

I consumi delle famiglie hanno accusato un nuovo calo congiunturale (-1,2%), pur in rallentamento rispetto al trimestre precedente. In termini reali, la spesa delle famiglie è diminuita dell'1,8%, in buona misura a causa di una contrazione della spesa per servizi, (-4,2 %), solo parzialmente compensata dall'aumento della spesa per beni durevoli (+1,9%).

Gli investimenti fissi lordi hanno registrato un recupero congiunturale del 3,6% conseguente all'attuazione di misure di sostegno della liquidità e agli incentivi al settore delle costruzioni, cresciuta del 5,0% al netto della stagionalità.

Segnali positivi sono emersi dal lato del commercio internazionale di beni, mentre in quello dei servizi permane una tendenza negativa, legata soprattutto al crollo della spesa dei turisti stranieri. Le esportazioni e le importazioni di beni sono aumentate in termini congiunturali dell'1,2% e 2,1%, rispettivamente.

Segnali di stabilizzazione provengono dall'industria, che beneficia della ripresa della domanda internazionale. Dopo una battuta di arresto a fine 2020, l'indice della produzione industriale è cresciuto dell'1,3% congiunturale nel primo trimestre 2021 e ha registrato un ulteriore incremento ad aprile, portando il livello dell'indice generale al di sopra di quello di gennaio-febbraio 2020.

Il settore delle costruzioni ha subito una caduta brusca ad inizio 2020, ma a partire dalla metà dell'anno ha tratto beneficio dalle agevolazioni a sostegno delle ristrutturazioni immobiliari, avviando una tendenza positiva che è tuttora in atto, nonostante un lieve calo registrato ad aprile 2021.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

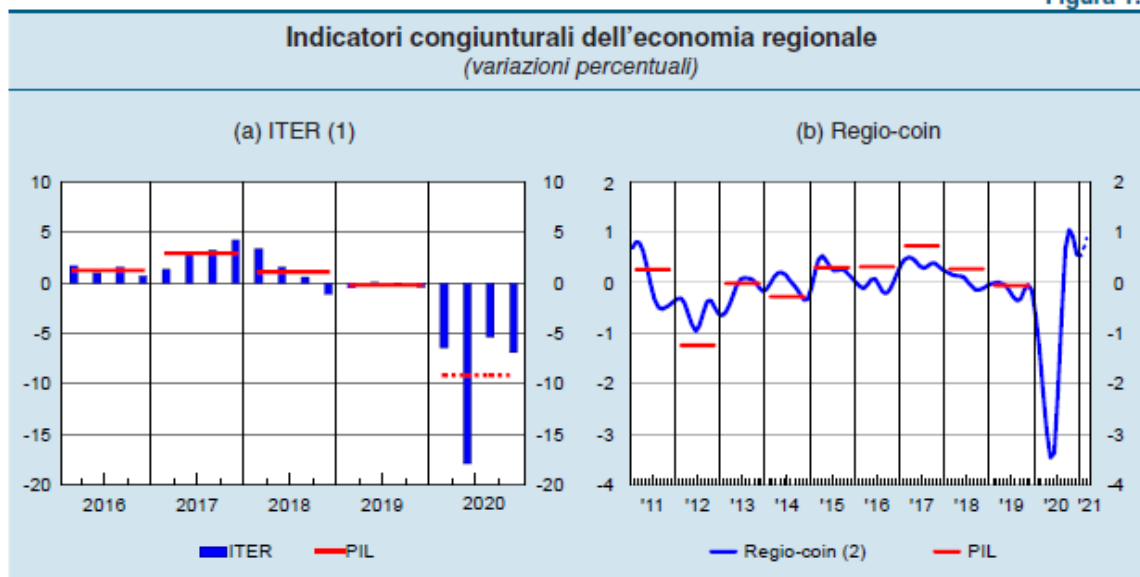
Il settore terziario ha reagito in modo eterogeneo all'emergenza sanitaria. Nell'insieme, il fatturato nel primo trimestre 2021 è inferiore di oltre il 7% rispetto al quarto trimestre del 2019 (al netto degli effetti della stagionalità), con differenze importanti tra i comparti. Il commercio all'ingrosso e le attività di informazione e comunicazione, che nel 2020 avevano registrato i cali più contenuti, nel primo trimestre del 2021 hanno segnato incrementi congiunturali moderati (rispettivamente +0,6% e +0,7%). Il settore delle attività professionali, scientifiche e tecniche è cresciuto dello 0,8% nel primo trimestre di quest'anno, con un recupero quasi completo (-1,6%) rispetto a fine 2019. La crescita è stata maggiore per trasporto e magazzinaggio (+3,5%) e per le attività di supporto alle imprese (+3,4%). Resta invece grave la situazione per i servizi di alloggio e ristorazione, con un calo congiunturale del primo trimestre 2021 del 15,9% e un fatturato che è poco più del 40% di quello di fine 2019.

Gli scambi con l'estero hanno subito un calo importante nel 2020, seguito da un progressivo recupero, avviato già alla fine dell'anno passato. In media d'anno, le esportazioni di beni in valore sono diminuite del 9,7% e le importazioni del 12,8%. Il calo delle vendite all'estero è stato superiore a quello osservato per l'insieme dell'Ue (-8,2%) e per la Germania (-9,2%), ma meno severo di quello di Spagna (-10%) e Francia (-16,3%). Le perdite sono state intense e diffuse sia nei confronti dei mercati Ue, sia di quelli extra Ue. Le esportazioni italiane già da fine 2020 erano tornate sui livelli prossimi a quelli pre-crisi, mentre per alcuni paesi europei, quali la Francia, il recupero è stato più lento. Nel trimestre febbraio-aprile del 2021, le vendite all'estero dell'Italia hanno registrato un aumento congiunturale rispetto ai tre mesi precedenti del 4,2%. Analogamente a gli altri Paesi europei, la crescita delle esportazioni italiane è stata più elevata sui mercati Ue rispetto alle vendite sui mercati extra Ue. I flussi verso la Cina sono diminuiti lievemente nel 2020, per tornare a crescere nel 2021, mentre quelli diretti verso altri mercati chiave, quali Stati Uniti, Regno Unito e OPEC, hanno mantenuto una dinamica relativamente più contenuta.

L'ECONOMIA PIEMONTESE

L'economia piemontese ha subito in modo rilevante le conseguenze della pandemia, registrando nel 2020 un calo del Pil di oltre il 9%, lievemente superiore alla media italiana. L'indicatore Regio-coin Piemonte ha assunto un andamento altalenante, in linea con l'evoluzione dell'emergenza sanitaria, segnando un crollo nel secondo trimestre del 2020, una fase di recupero nei mesi estivi e un nuovo indebolimento a fine anno, migliorando nel primo trimestre del 2021.

Figura 1.3



Fonte: Banca d'Italia.

(1) Variazioni tendenziali trimestrali e annuali. ITER è un indicatore della dinamica trimestrale del PIL regionale sviluppato dalla Banca d'Italia. I valori dell'indicatore per i quattro trimestri dell'anno sono coerenti con il dato del PIL annuale rilasciato dall'Istat fino al 2019. Per un'analisi della metodologia adottata, cfr. V. Di Giacinto, L. Monteforte, A. Filippone, F. Montaruli e T. Ropele, *ITER: un indicatore trimestrale dell'economia regionale*, Banca d'Italia, Questioni di economia e finanza, 489, 2019. La variazione annuale riportata nel grafico è di fonte Istat sino al 2019, mentre quella del 2020 è stimata sulla base dell'indicatore ITER. – (2) Stime mensili delle variazioni sul trimestre precedente delle componenti di fondo del PIL. Per il periodo 2007-2019 il PIL di fonte Istat è riportato come variazione media trimestrale, per comparabilità con l'indicatore Regio-coin. La costruzione dell'indice segue la metodologia presentata in M. Gallo, S. Soncin e A. Venturini, *Ven-ICE: un nuovo indicatore delle condizioni dell'economia del Veneto*, Banca d'Italia, Questioni di economia e finanza, 498. Il lavoro adatta l'approccio usato per la costruzione di Ita-coin in V. Aprigliano e L. Bencivelli, *Ita-coin: un nuovo indicatore coincidente per l'economia italiana*, Banca d'Italia, Temi di discussione, 935. La stima dell'indicatore per il primo trimestre del 2021 è provvisoria.

Le imprese

L'industria, pur con differenze tra i settori produttivi, è stata fortemente penalizzata dalle misure restrittive di marzo e aprile 2020, dal calo della domanda interna e delle esportazioni; nonostante un miglioramento nei mesi estivi, produzione e fatturato su base annuale sono scesi in misura significativa, con punte negative nel comparto tessile e in quello metalmeccanico.

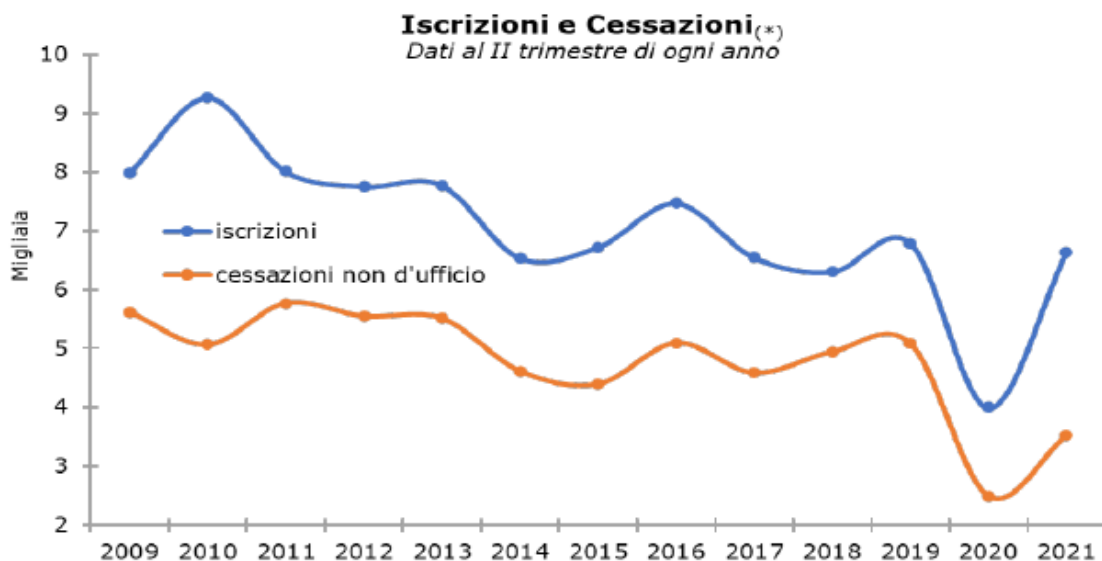
Il settore terziario ha reagito alla crisi in linea con l'andamento nazionale, registrando dati negativi soprattutto nella ristorazione, nel turismo, nei servizi alla persona e nel commercio non alimentare; per contro, un andamento meno sfavorevole è stato riscontrato per altre attività, come i servizi alle imprese. Nelle costruzioni l'andamento ha risentito del blocco della maggior parte dei cantieri nel secondo trimestre 2020, ma in estate ha ripreso a crescere.

La crisi pandemica ha determinato anche un calo degli investimenti, che ha interessato circa i due terzi delle aziende.

La marcata diminuzione dei ricavi ha provocato una contrazione dei flussi di cassa e della redditività delle imprese, generando una crisi di liquidità che è stata affrontata con l'espansione del credito.

Per i prossimi mesi gli indicatori congiunturali disponibili prefigurano un miglioramento del quadro economico, pur in un contesto di elevata incertezza.

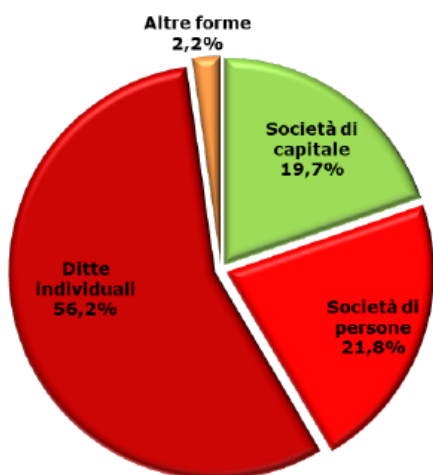
La previsione è confortata dall'incremento delle iscrizioni presso il Registro Imprese delle Camere di Commercio piemontesi, che nel secondo trimestre 2021 sono state 6.637, superando di 3.110 unità le cessazioni nel medesimo periodo. L'incremento delle iscrizioni, che si traduce in un tasso di crescita superiore a quello anteriore alla pandemia (0,73%, a fronte di valore pari allo 0,4% nello stesso periodo del 2019), porta a 428.622 le imprese sul territorio regionale a fine giugno 2021, confermando il Piemonte al settimo posto delle Regioni italiane per numero di attività imprenditoriali.



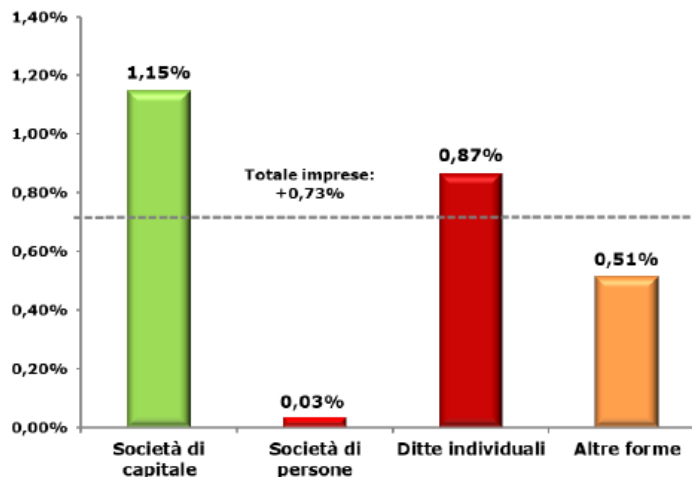
Fonte: elaborazione Unioncamere Piemonte su dati InfoCamere

Il recupero appare più evidente per le società di capitali e le imprese individuali, che registrano tassi di crescita dell'1,15% e dello 0,87% rispettivamente, superiori alla media nazionale.

Imprese registrate per forma giuridica
Al 30 giugno 2021



Tasso di crescita per forma giuridica
II trimestre 2021



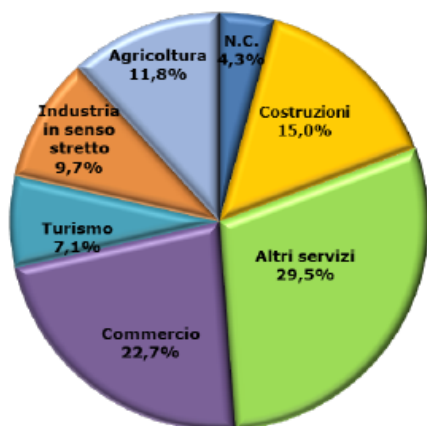
Fonte: elaborazione Unioncamere Piemonte su dati InfoCamere

Il settore più interessato dalla crescita è quello delle costruzioni (+1,26%), mentre i dati meno significativi sono quelli dell'industria (+0,35%) e dell'agricoltura (+0,28%).

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

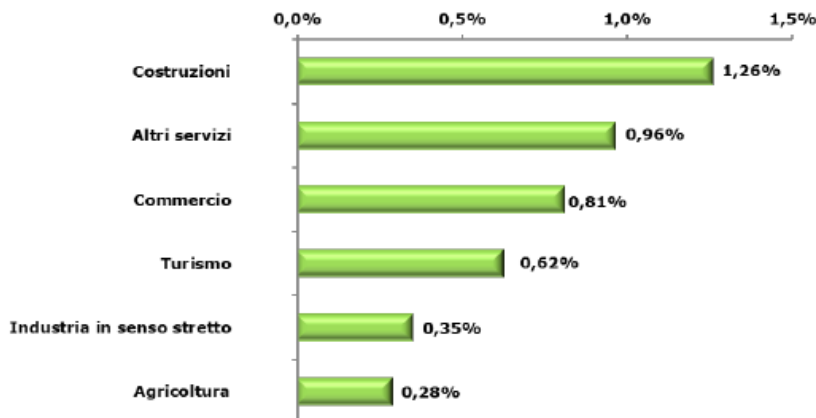
Imprese registrate per settore

Al 30 giugno 2021



Tasso di variazione % annuo dello stock per settore

II trimestre 2021

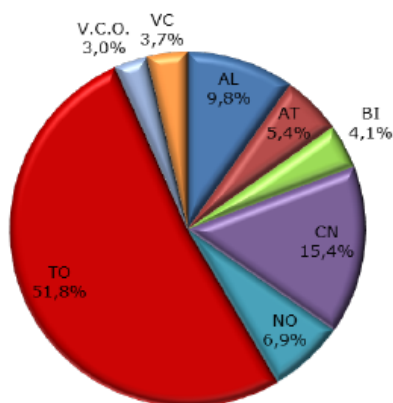


Fonte: elaborazione Unioncamere Piemonte su dati InfoCamere

L'incremento appare diffuso a tutta la Regione, ma con una prevalenza della Città Metropolitana di Torino, che registra un tasso di crescita dello 0,93% e concentra sul suo territorio il 51,8% delle imprese attive.

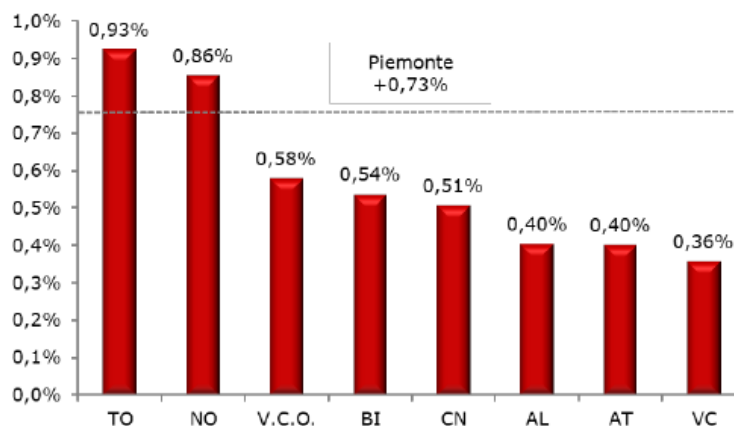
Imprese registrate per provincia

Al 30 giugno 2021



Tasso di crescita per provincia

II trimestre 2021



Fonte: elaborazione Unioncamere Piemonte su dati InfoCamere

Il mercato del lavoro e le famiglie

Nel corso del 2020 le condizioni del mercato del lavoro si sono fortemente deteriorate per effetto della crisi pandemica. Il numero di occupati è rimasto stabile tra i dipendenti a tempo indeterminato, che hanno beneficiato delle politiche di sostegno pubblico, mentre si è registrato un calo tra i lavoratori a termine e tra gli autonomi, specialmente nel comparto del commercio, alberghi e ristoranti. La partecipazione al mercato del lavoro si è notevolmente ridotta, soprattutto per le donne, ed è cresciuto il numero di giovani che non studiano e non lavorano.

La crisi pandemica ha avuto ripercussioni importanti sui redditi delle famiglie, che hanno registrato un calo medio più elevato rispetto al dato nazionale.

La riduzione delle disponibilità economiche delle famiglie, le misure di contenimento della pandemia, i timori di contagio e l'accresciuta incertezza hanno contribuito al calo particolarmente intenso dei consumi. La flessione è stata superiore a quella dei redditi, con conseguente aumento della propensione media al risparmio, soprattutto nella fascia di reddito medio – alta.

La dinamica dei prestiti alle famiglie si è bruscamente indebolita nel secondo trimestre del 2020, sia nella componente dei mutui sia soprattutto in quella del credito al consumo, riflettendo principalmente la contrazione della domanda. Nella seconda parte dell'anno, l'andamento dei mutui è stato trainato dal recupero delle transazioni immobiliari; per contro, è proseguito il rallentamento del credito al consumo. L'incidenza del debito delle famiglie rispetto al reddito è aumentata, per il marcato calo di quest'ultimo, ma rimane comunque su livelli inferiori alla media nazionale, a sua volta bassa nel confronto internazionale.

Nonostante tale scenario, le previsioni occupazioni appaiono positive: secondo i dati forniti da UnionCamere Piemonte, le assunzioni programmate dalle imprese piemontesi nel mese di luglio 2021, circa 33.880, non solo superano di 19.340 unità quelle di luglio 2020, ma segnano anche un incremento di 5.590 unità rispetto a luglio 2019, superando i livelli del periodo anteriore all'emergenza sanitaria.

Il mercato del credito

La dinamica dei prestiti bancari al settore privato non finanziario si è notevolmente irrobustita nel corso del 2020, sospinta dai finanziamenti alle aziende. Le misure pubbliche di sostegno ai redditi delle famiglie e all'attività d'impresa hanno mantenuto il flusso dei nuovi crediti deteriorati su valori contenuti; tuttavia dall'evoluzione del livello di rischio che le banche associano ai prestiti non deteriorati emergono segnali di peggioramento della qualità del credito.

La finanza pubblica decentrata

L'emergenza pandemica ha determinato un aumento delle spese per la sanità pubblica, destinate in ampia misura all'ampliamento del personale, soprattutto mediante forme di lavoro flessibile.

Nel corso del 2020 è proseguita la crescita della spesa per investimenti degli enti territoriali piemontesi, in atto dal 2018. Risulta inoltre confermata la tendenza alla flessione del debito contratto da tali enti, che tuttavia resta in termini pro capite più elevato di quello medio nazionale.

La qualità dell'azione pubblica rappresenta un fattore importante di competitività. Sotto questo profilo gli indicatori basati sulle percezioni dei cittadini piemontesi evidenziano un divario negativo rilevante nel confronto con un gruppo di regioni europee simili.

La digitalizzazione dell'economia

La pandemia ha evidenziato l'importanza della digitalizzazione nel processo di innovazione del sistema produttivo e come fattore di competitività e di inclusione sociale. Nel suo complesso, la Regione ha raggiunto un livello di digitalizzazione superiore alla media nazionale, mentre risulta ancora in ritardo nel confronto europeo.

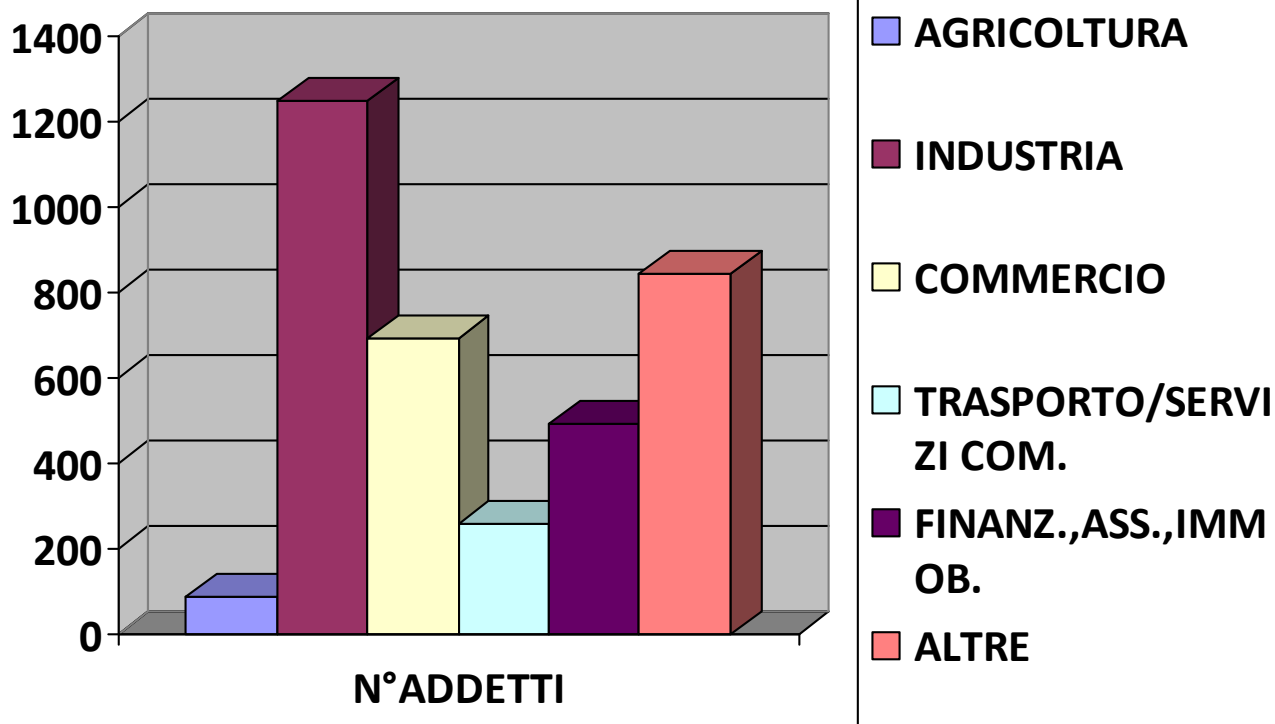
ECONOMIA INSEDIATA

Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia che l'economia locale è articolata nei vari settori di sviluppo quali l'artigianato, l'agricoltura, il turismo ed il commercio.

NUMERO ADDETTI PER ATTIVITA' ECONOMICHE*

Agricoltura, silvicoltura e pesca	88
Totale industria	1.249
Commercio, alberghi e ristoranti	694
Trasporto, magazzinaggio, servizi di informazione e comunicazione	259
Attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	491
Altre attività	844
Totale	3.625

*Fonte: Istat da censimento 2011



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Dall'analisi dell'economia insediata si rilevano le seguenti attività:

TIPOLOGIA	N° ATTIVITÀ
COMMERCIO FISSO	59
ESERCIZI SOMMINISTRAZIONE	21
COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	51
ALBERGHI	1
ESTETISTI/PARRUCCHIERI	19
ARTIGIANI	8
AGENZIE IMMOBILIARI	3
ISTITUTI DI CREDITO	3
CASE PER FERIE	1
CASE PER VACANZE	2

Dati anagrafici delle persone fisiche: anno di riferimento 2015

Sesso	Valore	% su totale	Comparazioni con la media		
			Italia	Regione	Provincia
Femmine	4.573	50,99%	-0,1%	-0,2%	-0,3%
Maschi	4.396	49,01%	+0,1%	+0,2%	+0,3%

Età	Valore	% su totale	Comparazioni con la media		
			Italia	Regione	Provincia
Da 0 a 14 anni	1.227	13,68%	+0,6%	+1,3%	+1,1%
0 anni (nati nell'anno)	68	0,76%			
da 1 a 4 anni	315	3,51%			
da 5 a 9 anni	429	4,78%			
da 10 a 14 anni	415	4,63%			
Da 15 a 24 anni	791	8,82%	-0,7%	+0,2%	+0,3%
da 15 a 17 anni	248	2,77%			
da 18 a 24 anni	543	6,05%			
Da 25 a 44 anni	2.257	25,16%	-0,8%	+0,5%	-0,1%
da 25 a 34 anni	982	10,95%			
da 35 a 44 anni	1.275	14,22%			
Da 45 a 64 anni	2.644	29,48%	+1,1%	+0,6%	+0,8%
da 45 a 54 anni	1.459	16,27%			
da 55 a 64 anni	1.185	13,21%			
Da 65 a 84 anni	1.771	19,75%	+0,9%	-1,2%	-1,0%
da 65 a 74 anni	980	10,93%			
da 75 a 84 anni	791	8,82%			
Oltre 84 anni	279	3,11%	-1,0%	-1,5%	-1,1%
da 85 a 94 anni	260	2,90%			
oltre 94 anni	19	0,21%			
Mancante o errato	0	0,00%	-0,4%	0,0%	0,0%

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Distribuzione della popolazione per luogo di nascita

Luogo di nascita	Frequenza totale	%	Maschi	%	Femmine	%
Comune di DRUENTO	409	4,56%	185	4	224	4
Altri comuni della provincia di TORINO	5.453	60,80%	2.762	62	2.691	58
Altre province della regione PIEMONTE	268	2,99%	124	2	144	3
Altre regioni dell'area Italia nord ovest	1.999	22,29%	959	21	1.040	22
Altre aree Italia	46	0,51%	20	0	26	0
Esteri (Europa)	658	7,34%	287	6	371	8
Esteri (extra Europa)	136	1,52%	59	1	77	1
Totale	8.969	100,00%	4.396	100	4.573	100

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2019 ANNO DI IMPOSTA 2018

Sezione di attivita'	Numero imprese	
	Numero	Percentuale
Agricoltura, silvicoltura e pesca	2	0,42%
Estrazione di minerali da cave e miniere		
Attivita' manifatturiere	76	15,97%
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata		
Fornitura di acqua; reti fognarie, attivita' gestione rifiuti e risanamento	1	0,21%
Costruzioni	92	19,33%
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	143	30,05%
Trasporto e magazzinaggio	22	4,62%
Attivita' dei servizi di alloggio e di ristorazione	37	7,77%
Servizi di informazione e comunicazione	9	1,89%
Attivita' finanziarie e assicurative	13	2,73%
Attivita' immobiliari	26	5,46%
Attivita' professionali, scientifiche e tecniche	19	3,99%
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	11	2,31%
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria		
Istruzione		
Sanita' e assistenza sociale	2	0,42%
Attivita' artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	2	0,42%
Altre attivita' di servizi	21	4,41%
Attivita' di famiglie e convivenze		
Organizzazioni ed organismi extraterritoriali		
Attivita' non classificabile		
Totale	476	100%

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

I dati si riferiscono alla residenza del soggetto

Tipologia di soggetto	Numero imprese	
	Numero	Percentuale
Persone fisiche	269	56,51%
Società di persone	104	21,85%
Società di capitali ed enti commerciali	103	21,64%
Totale	476	100%

APERTURE NUOVE PARTITE IVA COMUNE DI DRUENTO

Comune: DRUENTO

Soggetti-Osservatorio delle partite IVA (Aperture)-Anno 2019

Natura giuridica	Aperture anno 2019	
	numero titolari	variazione annua
Ditte individuali	71	51,06%
Società di persone	4	0,00%
Società di capitali	14	40,00%
Non residenti	0	0,00%
Altre forme giuridiche	0	0,00%
TOTALE	89	45,90%

Dati aggiornati a febbraio 2020

Comune: DRUENTO

Soggetti-Osservatorio delle partite IVA (Aperture)-Anno 2020

Natura giuridica	Aperture anno 2020	
	numero titolari	variazione annua
Ditte individuali	46	-35,21%
Società di persone	4	0,00%
Società di capitali	6	-57,14%
Non residenti	0	0,00%
Altre forme giuridiche	0	0,00%
TOTALE	56	-37,08%

Dati aggiornati a maggio 2021

Comune:

DRUENTO

Soggetti-Osservatorio

delle partite IVA

(Aperture)-Anno 2020

Natura giuridica	aperture gennaio 2020			aperture febbraio 2020			aperture marzo 2020		
	n.ro	var % mese preced.	var % mese corrisp.	n.ro	var % mese preced.	var % mese corrisp.	n.ro	var % mese preced.	var % mese corrisp.
Ditte individuali	8	166,67%	-42,86%	3	-62,50%	-40,00%	5	66,67%	-28,57%
Società di persone	0	0,00%	0,00%	1	100,00%	100,00%	0	-100,00%	0,00%
Società di capitali	0	-100,00%	-100,00%	1	100,00%	0,00%	0	-100,00%	-100,00%
Non residenti	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Altre forme giuridiche	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
TOTALE	8	14,29%	-50,00%	5	-37,50%	-16,67%	5	0,00%	-37,50%

Natura giuridica	aperture aprile 2020	aperture maggio 2020	aperture giugno 2020
------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	n.ro	var % mese preced.	var % mese corrisp.	n.ro	var % mese preced.	var % mese corrisp.	n.ro	var % mese preced.	var % mese corrisp.
Ditte individuali	3	-40,00%	-50,00%	4	33,33%	-50,00%	3	-25,00%	0,00%
Società di persone	0	0,00%	-100,00%	0	0,00%	-100,00%	1	100,00%	0,00%
Società di capitali	0	0,00%	-100,00%	0	0,00%	-100,00%	0	0,00%	0,00%
Non residenti	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Altre forme giuridiche	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
TOTALE	3	-40,00%	-66,67%	4	33,33%	-69,23%	4	0,00%	0,00%

Natura giuridica	aperture luglio 2020			aperture agosto 2020			aperture settembre 2020		
	n.ro	var % mese preced.	var % mese corrisp.	n.ro	var % mese preced.	var % mese corrisp.	n.ro	var % mese preced.	var % mese corrisp.
Ditte individuali	3	0,00%	-25,00%	2	-33,33%	0,00%	2	0,00%	-80,00%
Società di persone	0	-100,00%	-100,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Società di capitali	1	100,00%	100,00%	0	-100,00%	0,00%	2	100,00%	100,00%
Non residenti	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Altre forme giuridiche	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
TOTALE	4	0,00%	-20,00%	2	-50,00%	0,00%	4	100,00%	-60,00%

Natura giuridica	aperture ottobre 2020			aperture novembre 2020			aperture dicembre 2020		
	n.ro	var % mese preced.	var % mese corrisp.	n.ro	var % mese preced.	var % mese corrisp.	n.ro	var % mese preced.	var % mese corrisp.
Ditte individuali	6	200,00%	0,00%	6	0,00%	100,00%	1	-83,33%	-66,67%
Società di persone	2	100,00%	100,00%	0	-100,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Società di capitali	1	-50,00%	100,00%	0	-100,00%	0,00%	1	100,00%	-75,00%
Non residenti	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
Altre forme giuridiche	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%	0	0,00%	0,00%
TOTALE	9	125,00%	50,00%	6	-33,33%	100,00%	2	-66,67%	-71,43%

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2019 ANNO DI IMPOSTA 2018

Comune: DRUENTO

Tipo di imposta: IRPEF

Modello: Persone fisiche

Tipologia contribuente: Tutte le tipologie di contribuenti

Tematica: Confronto su base provinciale, regionale e nazionale

Classificazione: Variabili principali

Variabili principali	Media Comunale	Media Provinciale	Media Regionale	Media Nazionale	Differenza % su base provinciale	Differenza % su base regionale	Differenza % su base nazionale
Reddito complessivo	23.669,31	24.255,5	23.179,39	21.660,61	-2,42	2,11	9,27
Reddito imponibile	22.478,39	23.147,49	22.123,13	20.798,63	-2,89	1,61	8,08
Imposta netta	5.167,4	5.742,05	5.375,4	5.271,77	-10,01	-3,87	-1,98
Reddito imponibile addizionale	25.673,67	27.008,95	25.885,93	25.524,91	-4,94	-0,82	0,58
Addizionale comunale dovuta	145,22	203,93	187,39	191,35	-28,79	-22,5	-24,11

I dati si riferiscono alla residenza del soggetto

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

PATTO TERRITORIALE
Oggetto: Programmazione negoziata in materia di sviluppo locale
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Alpignano, Collegno, Grugliasco, Rivoli, Pianezza, Venaria, Rosta, Villarbasse, Buttigliera Alta, San Gillio.
ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: <ol style="list-style-type: none">1) Convenzione per l'esercizio associato della Scuola Media;2) Convenzione con l'asilo infantile privato Elisa Villa e Umberto I° di Druento.
Impegni di mezzi finanziari: per quanto riguarda la convenzione stipulata con l'Asilo infantile Elisa Villa ed Umberto I° di Druento, il Comune contribuisce alle spese gestionali della scuola dell'infanzia mediante concessione di un contributo annuo fissato in € 10.000,00 (diecimila/00) purché abbiano frequentato almeno 7 bambini residenti in Druento o affidati a famiglia ivi residente per un minimo di 1/3 del tempo utile alla frequenza. Viene riconosciuto, altresì, un contributo pari ad € 300,00 per ogni bambino residente in Druento o affidato a famiglie ivi residenti. Inoltre il Comune di Druento partecipa alle spese gestionali della sezione primavera mediante concessione di un contributo annuo fissato in € 2.000,00 (duemila/00). Tale contributo è condizionato alla presenza di almeno 7 bambini residenti in Druento o affidati a famiglia ivi residente.
Durata e data di sottoscrizione : <ol style="list-style-type: none">1) La Convenzione per l'esercizio associato della Scuola Media scaduta nell'a.s. 2015/2016 è stata rinnovata con deliberazione del Consiglio Comunale n° 46 del 3/11/2016 sino a tutto l'anno scolastico 2020/2021.2) La Convenzione con l'Asilo Infantile Elisa Villa ed Umberto I° di Druento è stata rinnovata con deliberazione della Giunta Comunale n° 94 del 25 agosto 2020; la durata è di cinque anni e la scadenza è prevista nell'anno scolastico 2024/25.

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Uno dei principali presupposti per effettuare una efficace pianificazione strategica ed una efficiente programmazione operativa è rappresentato dall'esistenza di un quadro normativo stabile della finanza locale.

L'incompiuto processo di federalismo municipale, la reiterata assenza di un ambito normativo dai contorni chiari e definiti, i ritardi nell'emanazione di provvedimenti che incidono sensibilmente sulla situazione finanziaria degli Enti Locali disegnano invece scenari continuamente mobili che non consentono l'elaborazione di linee di indirizzo finanziario definitive e durevoli.

Basti pensare alle modifiche intervenute negli ultimi anni nell'assetto tributario dei Comuni dove la più importante risorsa, l'Imposta Municipale Propria (IMU) ha subito continue e radicali modificazioni legislative determinando sensibili variazioni delle previsioni di entrata in corso di esercizio; originariamente introdotta nel 2012 come duplice-imposta, relativamente alla quale il contribuente doveva versare una quota del tributo al Comune di riferimento ed una allo Stato, l'IMU ha vissuto nel 2013, tra gli altri, prima l'eliminazione della quota statale poi l'esenzione della abitazione principale (il cui mancato gettito è stato coperto da un trasferimento compensativo dello Stato in evidente contraddizione alla più elementare applicazione dell'impianto del federalismo municipale) e da ultimo il parziale ridisegno tramite l'introduzione della IUC, con affiancamento della nuova TASI (dal 2016 esentate le abitazioni principali) e della riqualificata TARI (la quale, da parte sua, in meno di due anni ha soppiantato prima la TIA e poi la TARES).

Nell'ultimo biennio il legislatore è intervenuto con ulteriori importanti modifiche del sistema delle entrate locali, tributarie ed extratributarie.

La legge di bilancio per l'anno 2020 ha abrogato la IUC, l'Imposta Unica Comunale che si componeva di IMU, TASI e TARI, facendo salve solo le disposizioni relative alla TARI.

La c.d. "nuova IMU", pur confermando la struttura previgente, assorbe in sé la TASI e prevede aliquote base diverse dal passato.

L'anno 2020 ha inoltre segnato una svolta per la riscossione coattiva dei tributi locali con l'introduzione dell'accertamento esecutivo che, in un'ottica di semplificazione e potenziamento delle procedure, prevede l'attivazione del recupero forzoso senza dover prima emettere cartelle esattoriali o ingiunzioni fiscali.

Altra novità della legge di bilancio 2020, con effetti dal 2021, è l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) e del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati, con conseguente abolizione della tassa e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP / COSAP), dell'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA), il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP).

Con riferimento alla TARI, già interessata nel 2020 dall'entrata in vigore del Nuovo Metodo Tariffario, le modifiche al D.Lgs. 03/04/2006 n. 152 (Testo Unico Ambientale) introdotte dal D.Lgs. 03/09/2020 n. 116 hanno inciso sulla applicazione del tributo a decorrere dal 2021 eliminando la categoria dei "rifiuti assimilati" e riconoscendo alle utenze non domestiche la facoltà di non avvalersi del servizio pubblico di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani.

Al fine di recepire le richiamate modifiche normative, si è reso necessario mettere mano all'intera disciplina regolamentare delle entrate locali, come di seguito riportato:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29/06/2020: approvazione del regolamento per l'applicazione dell'IMU;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27/07/2020: approvazione del regolamento generale delle entrate comunali;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 01/03/2021: approvazione del regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 01/03/2021: approvazione del regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26/04/2021: approvazione delle modifiche al regolamento per l'applicazione dell'IMU;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/07/2021: approvazione del regolamento per l'applicazione della TARI.

In questo confuso quadro normativo, reso ancora più incerto dai nuovi meccanismi di distribuzione del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC), nonché dalle agevolazioni previste in via emergenziale e, non ultimo, dalle reiterate sospensioni della riscossione coattiva, gli Enti Locali faticano a definire un quadro di risorse attendibile tenuto anche conto che i vincoli del Patto di Stabilità prima e dal 01 gennaio 2016 il nuovo vincolo di pareggio di bilancio rendono sempre più arduo persino l'utilizzo dell'avanzo realizzato attraverso oculate gestioni finanziarie per finanziare gli investimenti di cui inevitabilmente necessita il proprio territorio.

Se a ciò si aggiungono norme che determinano, a bilancio approvato, importanti e incisive revisioni della spesa corrente, nonché ritardi nella emanazione dei Decreti ministeriali di attribuzione / contribuzione di risorse agli Enti Locali (quali i Decreti di ripartizione dell'FSC) appare chiaro che si riducono notevolmente le possibilità di impostare programmazioni di attività / servizi / risorse congrue e affidabili, tant'è che il Ministero dell'Interno deve disporre continui rinvii dei termini di approvazione dei bilanci di previsione.

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quadriennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate nel periodo 2017/2020 (ultimi esercizi chiusi), in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa (titoli).

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

REGIME CONTABILE D.LGS. N° 118/2011

ENTRATE	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	191.912,76	2.159.100,00	229.059,12	235.529,15	22,73%
FPV - PARTE CORRENTE	80.637,18	93.643,59	84.174,30	91.800,02	13,84%
FPV - PARTE CAPITALE	833.248,93	697.778,27	2.580.412,43	1.900.604,10	128,10%
ENTRATE CORRENTI	5.467.086,05	5.546.161,59	5.407.429,79	5.698.501,17	4,23%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	656.821,42	532.086,60	759.554,04	1.390.850,71	111,75%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
ACCENSIONE DI PRESTITI	122.156,00				
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA					
TOTALE	7.351.862,34	9.028.770,05	9.060.629,68	9.317.285,15	26,73%

SPESE	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	4.728.419,31	4.857.553,11	5.044.963,85	4.978.586,11	5,29%
FPV - PARTE CORRENTE	93.543,59	84.174,30	91.800,02	109.332,41	16,88%
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.135.134,28	1.043.640,18	1.638.975,77	1.257.386,09	10,77%
FPV - PARTE CAPITALE	697.778,27	2.580.412,43	1.900.604,10	2.389.339,82	242,42%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
RIMBORSO DI PRESTITI	10.902,61	11.065,10	11.238,99	11.422,10	4,76%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	122.156,00				
TOTALE	6.787.934,06	8.576.845,12	8.687.582,73	8.746.066,53	28,85%

PARITTE DI GIRO	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 -ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	887.717,90	936.784,67	933.119,77	830.405,34	-6,46%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	887.717,90	936.784,67	933.119,77	830.405,34	-6,46%

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge (ad esempio, i proventi dei permessi di costruire possono essere destinati al finanziamento della spesa corrente).

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

Al termine di ciascun esercizio, con l'approvazione del rendiconto, è quantificato, quale sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'anno, il risultato contabile di amministrazione, definito "avanzo" se positivo e "disavanzo" se negativo. Tale risultato è calcolato quale differenza tra il fondo di cassa a fine anno, aumentato dei residui attivi (ossia delle entrate accertate ma non riscosse al 31 dicembre), da un lato, e i residui passivi (ossia le spese impegnate ma non pagate al 31 dicembre), dall'altro.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

Indirizzi e Obiettivi Strategici suddivisi per Missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

INDIRIZZI STRATEGICI

I cittadini devono poter conoscere sempre e senza filtri l’operato di chi li amministra. Razionalizzare e semplificare sono le parole d’ordine per migliorare il livello di trasparenza e di efficienza dell’intera macchina comunale e conseguentemente per favorire la partecipazione all’esercizio delle funzioni amministrative anche attraverso la ridefinizione del ruolo delle Municipalità. Tutti i procedimenti devono essere trasparenti e tracciabili, in tempi certi, perché i cittadini conoscano con chiarezza doveri e diritti in merito ai singoli atti. Si intende inoltre promuovere e potenziare tutte le attività di supporto per lo sviluppo della trasparenza e semplificazione dei vari servizi (servizi demografici, politiche del personale, supporto agli organi) per tendere a una gestione efficace ed efficiente dell’Amministrazione comunale, al fine di scongiurare rischi corruttivi.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
01.01 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa	01
12.3 Politiche per la casa	12 – 01 - 08
12.2 Politiche sociali	12 – 09 - 01

Alcuni obiettivi strategici sono legati a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

INDIRIZZI STRATEGICI

La sicurezza non coincide unicamente con la tutela dell’incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni. La sicurezza deriva anche dal senso di **comunità**, dal sentirsi **una comunità solidale** in cui **i cittadini si sentano parte di un progetto comune**.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
03.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	03 - 11
03.2 Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all’interno del territorio comunale	03

Alcuni obiettivi strategici sono legati a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

INDIRIZZI STRATEGICI

Quando pensiamo all’educazione dei nostri bambini e ragazzi, noi pensiamo ad un investimento per il futuro del nostro Paese e del nostro Comune: vogliamo pertanto impostare politiche giovanili aperte alle sfide del domani ritagliando importanti spazi collaborativi con le istituzioni scolastiche e le Associazioni presenti sul nostro territorio.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
04.1 Assicurare un’adeguata programmazione di interventi formativi promuovendo il coinvolgimento delle famiglie e la collaborazione delle associazioni culturali e sportive	04

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

INDIRIZZI STRATEGICI

Il tema della cultura, anche attraverso un sempre maggiore coinvolgimento delle associazioni, deve pervadere ogni ambito della nostra strategia di futuro. L’emancipazione culturale di una comunità passa attraverso la creazione di una nuova mentalità dei suoi cittadini.

La programmazione degli eventi culturali ha certamente una sua importanza, e fa emergere l’esigenza di una regia. Si deve saper coniugare le manifestazioni pensate per il turismo e gli eventi legati unicamente alla stagione estiva, con un’idea organica e identificativa della proposta culturale per i druentini.

Le politiche culturali sono l’investimento che assicura alla nostra comunità il legame delle tradizioni culturali alla crescita delle future generazioni.

Abbiamo un territorio che si presta a caratterizzazioni anche nella progettazione degli eventi.

Nella nostra cittadina operano diverse associazioni culturali che organizzano eventi, iniziative e progetti culturali che rendono vitale in ogni stagione le esperienze culturali del nostro territorio. Si devono trovare le modalità idonee a favorire il rilancio, il supporto ed il coordinamento di queste energie.

Vivere bene significa anche star bene e dunque avere occasioni di svago e sport.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
5.1 Definire e attuare nuove modalità di lavoro idonee a valorizzare tutte le potenzialità e le energie presenti nel territorio per favorire il rilancio della cultura e l’espressione di ogni forma di creatività	05

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

INDIRIZZI STRATEGICI

Per trattenere e attrarre la popolazione "giovane" è necessario assicurare, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei ragazzi, servizi essenziali che consentano a questa popolazione di vivere nella comunità druentina.

Occorre promuovere e potenziare tutte le attività di gestione e di supporto per lo sviluppo della sicurezza, istruzione, sport e del welfare, garantendo l'uso, in sicurezza, degli impianti sportivi, in via diretta e coordinando gli interventi attraverso le associazioni.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
06.1 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell’educazione 06.2 Istituzione di momenti di orientamento e aggregazione dei giovani	06

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

INDIRIZZI STRATEGICI

Il nostro paese presenta le caratteristiche ideali per chi è alla ricerca di un “turismo slow”, che rispetti la natura e vi sia immerso, ed è anche in una posizione strategica.
C’è una domanda consistente e c’è un’offerta di qualità che nei prossimi 5 anni occorrerà fare incontrare, per **dare a Druento nuove opportunità di crescita**

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
7.1 Promuovere Druento quale perfetto equilibrio tra natura e il Parco	14 – 07 - 10

L’obiettivo strategico è legato a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

INDIRIZZI STRATEGICI
Negli indirizzi della missione vi è l’adeguamento del PRGC favorendo il recupero degli spazi del “nucleo centrale”, che richiama la tradizione locale delle cascine e la valorizzazione del territorio in un’ottica di salvaguardia ambientale.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
08.1 Valorizzazione del territorio e attuazione delle previsioni urbanistiche già avviate	08 - 09

L’obiettivo strategico è legato a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

INDIRIZZI STRATEGICI

La naturale collocazione geografica di Druento, il cui territorio della Mandria entra di diritto in uno dei Parchi cittadini più importanti della nostra Regione ha di fatto offerto a Druento il suo l’elemento più caratterizzante. L’Amministrazione sosterrà queste qualità come elementi attrattivi per coloro i quali cercano luoghi dove vivere in contesti naturali ma nelle immediate vicinanze di Torino.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
09.1 Riqualificazione ambientale	09
09.2 Sinergia tra pubblico e privato: risorsa per il territorio, opportunità di lavoro e turismo	09
14.1 Contribuire ad incrementare la competitività delle imprese del territorio	14 – 09

Alcuni obiettivi strategici sono legati a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

INDIRIZZI STRATEGICI

La dimensione umana è la scala di riferimento della missione. Druento è un paese che merita, per la sua tipologia e la vicinanza ad una estesa area verde, di essere vissuto con una ***mobilità dolce***. Per realizzare questo le strade dovranno essere fruibili senza pericoli da ciclisti, pedoni, ecc. Così come si prenderà in esame la viabilità di uscita dal Paese e dalla zona industriale. Risulta necessaria una rivalutazione dell'asse viario interno, soprattutto nel centro storico, anche per una migliore fruizione dei servizi e del commercio druentino.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
10.1 Vivibilità: un paese a misura di cittadino	10 - 09
06.2 Istituzione di momenti di orientamento e aggregazione dei giovani	06 - 10

Alcuni obiettivi strategici sono legati a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

INDIRIZZI STRATEGICI
La sicurezza non coincide unicamente con la tutela dell’incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma si estende a tutti gli aspetti della loro vita, comprese la sicurezza stradale, la sicurezza sui luoghi di lavoro, la sicurezza derivante da un adeguato decoro urbano. L’efficace coordinamento di tutte le forze dell’ordine dovrà garantire un presidio su tutto il territorio e rivitalizzare ogni angolo del nostro comune L’Amministrazione si impegnerà in ogni caso a rafforzare azioni, sperimentare ed applicare nuove misure di contrasto ai fenomeni di illegalità che si presenteranno nel nostro territorio.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
03.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	03 - 11

L’obiettivo strategico è legato a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

INDIRIZZI STRATEGICI
Le famiglie, nell’accezione più larga, restano la base della nostra organizzazione sociale. Per questo si intende promuovere azioni ed interventi a carattere trasversale finalizzati alla valorizzazione della centralità delle famiglie, individuando ogni strumento atto a favorire l'accoglienza e la formazione di nuove famiglie e il loro inserimento armonico nel tessuto sociale. Il sostegno alle famiglie si esprime anche attraverso azioni di supporto alle competenze genitoriali, di protezione e tutela dei minori, di contrasto a situazioni di disagio, di promozione del benessere della comunità, e attraverso politiche di pari opportunità, potenziando l'offerta informativa e l'orientamento e la più agevole accessibilità ad uffici e servizi da parte delle famiglie. La centralità del Comune nelle politiche sociali si esprime attraverso l'adozione di interventi a supporto delle famiglie e di sviluppo di opportunità per favorire l'autonomia delle persone adulte anche mediante interventi mirati di natura economica correlati ad ogni possibile sbocco di natura occupazionale e al contrasto della vulnerabilità.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
12.1 Sostegno al lavoro e tutela sociale	12
12.2 Politiche sociali	12 – 09 - 04
12.3 Politiche per la casa	12 – 01 - 08
12.4 Politiche per il cimitero	12

Alcuni obiettivi strategici sono legati a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

INDIRIZZI STRATEGICI

La crisi che ha colpito l’economia piemontese rende urgente la partecipazione di tutti i soggetti, pubblici e privati, alla creazione di condizioni capaci di trasformare gli investimenti e il lavoro in effettive opportunità per tutti i cittadini. Il Comune non ha molte armi per contrastare questo trend, ma occorre impegnarsi con ogni possibile iniziativa.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
14.1 Contribuire ad incrementare la competitività delle imprese del territorio	14 – 07 - 10

L’obiettivo strategico è legato a diverse missioni come indicato nella tabella di cui sopra.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Nelle tabelle seguenti sono riportati gli indirizzi strategici della missione e gli obiettivi strategici dell’Amministrazione per la durata del mandato amministrativo:

INDIRIZZI STRATEGICI

Il concetto di territorio deve essere letto come riscoperta dei suoi caratteri e peculiarità. In questo senso si vuole favorire la sua cura ascoltando chi quotidianamente lavora sul e col territorio, rispettandolo.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
16.1 Incentivare lo sviluppo di un’agricoltura di qualità, di salubrità dei prodotti e di difesa dell’ambiente, un’agricoltura che riesca a integrarsi con il turismo e l’economia verde	16

RIEPILOGO OBIETTIVI STRATEGICI E MISSIONI COLLEGATE

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
01.01 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa	01
03.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	03 - 11
03.2 Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale	03
04.1 Assicurare un'adeguata programmazione di interventi formativi promuovendo il coinvolgimento delle famiglie e la collaborazione delle associazioni culturali e sportive	04
5.1 Definire e attuare nuove modalità di lavoro idonee a valorizzare tutte le potenzialità e le energie presenti nel territorio per favorire il rilancio della cultura e l'espressione di ogni forma di creatività	05
06.1 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione 06.2 Istituzione di momenti di orientamento e aggregazione dei giovani	06
7.1 Promuovere Druento quale perfetto equilibrio tra natura e il Parco	14 – 07 - 10
08.1 Valorizzazione del territorio e attuazione delle previsioni urbanistiche già avviate	08 - 09
09.1 Riqualificazione ambientale	09
09.2 Sinergia tra pubblico e privato: risorsa per il territorio, opportunità di lavoro e turismo	09
10.1 Vivibilità: un paese a misura di cittadino	10 - 09
12.1 Sostegno al lavoro e tutela sociale	12
12.2 Politiche sociali	12 – 09 - 04
12.3 Politiche per la casa	12 – 01 - 08
12.4 Politiche per il cimitero	12
14.1 Contribuire ad incrementare la competitività delle imprese del territorio	14 – 09
16.1 Incentivare lo sviluppo di un'agricoltura di qualità, di salubrità dei prodotti e di difesa dell'ambiente, un'agricoltura che riesca a integrarsi con il turismo e l'economia verde	16

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

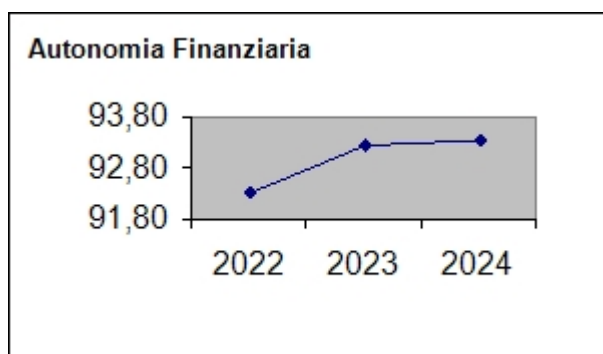
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

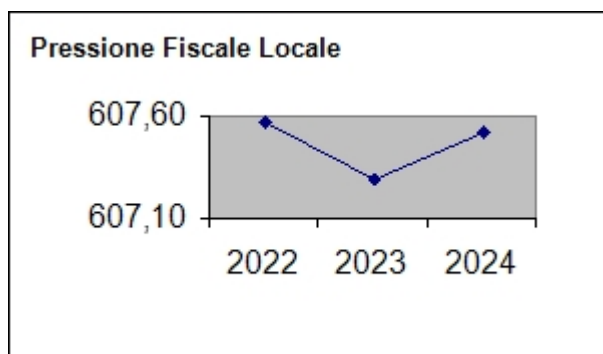
Autonomia Finanziaria	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	92,32 %	93,25 %	93,35 %



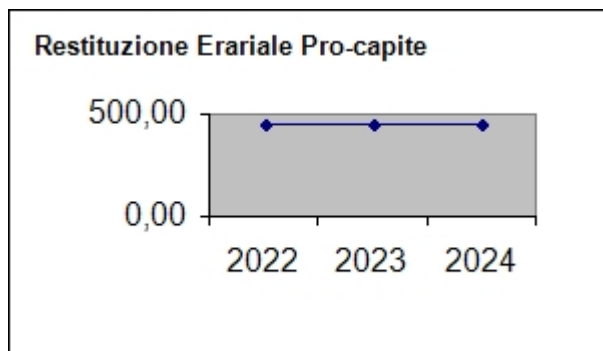
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato in precedenza in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 607,57	€ 607,29	€ 607,52



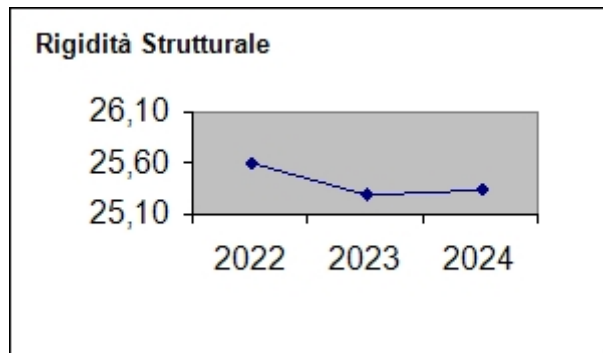
Pressione tributaria pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 447,02	€ 447,02	€ 447,02



Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,60 %	25,29 %	25,34 %

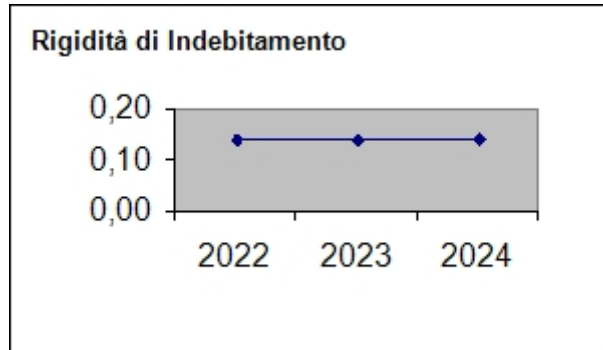


Rigidità costo personale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,46 %	25,15 %	25,20 %



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

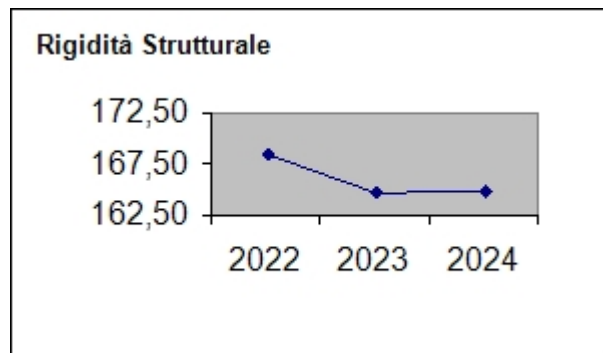
Rigidità indebitamento	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,14 %	0,14 %	0,14 %



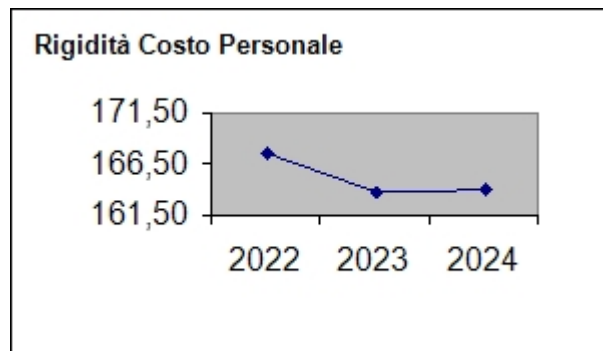
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	168,46 €	164,69 €	164,92 €

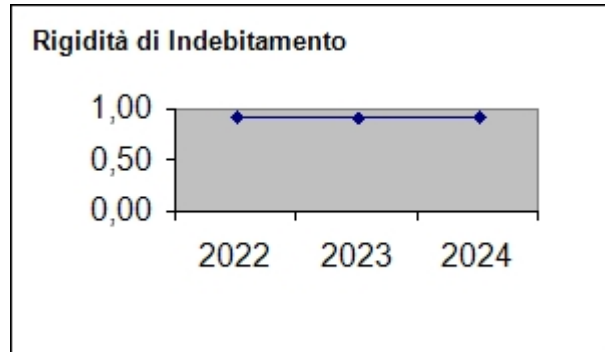


Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	167,55 €	163,78 €	164,00 €



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

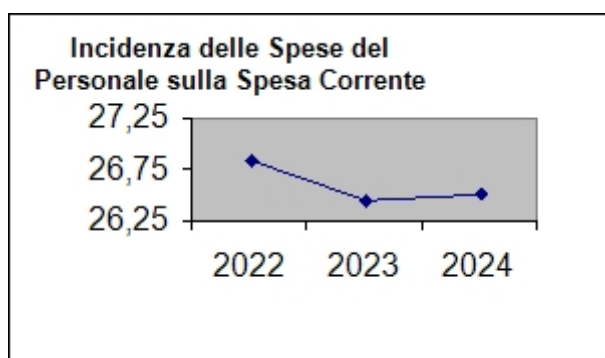
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	0,92 €	0,92 €	0,92 €



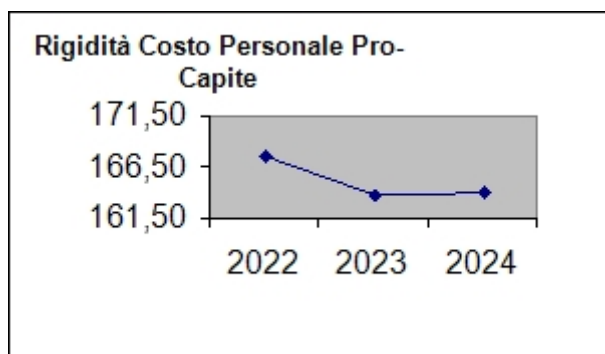
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	26,84 %	26,45 %	26,51 %

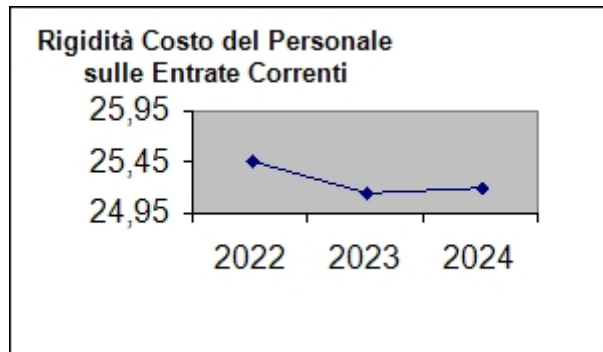


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	167,55 €	163,78 €	164,00 €



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	25,46 %	25,15 %	25,20 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	MENSA	SI	MISTA
2	CENTRO ESTIVO	SI	

Servizi esternalizzati

Codice	Descrizione	Soggetto gestore
3	PESA PUBBLICA	SI
4	IMPIANTI SPORTIVI	SI

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

IUC – TARI

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il piano triennale dei lavori pubblici è indicato nella sezione operativa del presente documento a cui si rimanda.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione presenti sul Titolo 2° destinato alle spese in c/to capitale si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5870 / 4 / 1	automazione servizi amministrativi comune - HARDWARE	8.062,98	3.452,60	4.610,38
5870 / 4 / 2	automazione servizi amministrativi comune - SOFTWARE	5.752,30	0,00	5.752,30
6130 / 14 / 1	manutenzione straordinaria di immobili comunali	118.890,16	108.153,04	10.737,12
6130 / 14 / 2	manutenzione straordinaria di immobili comunali - AVANZO	96.152,99	74.484,35	21.668,64
6130 / 21 / 1	interventi finanziati da legge 160/2019 - efficientamento energetico - sviluppo territoriale ecc.	210.000,00	65.199,30	144.800,70
6130 / 21 / 2	interventi cofinanziati da legge 160/2019 - efficientamento energetico - sviluppo territoriale ecc. (avanzo)	60.000,00	0,00	60.000,00
6180 / 1 / 1	incarichi professionali per accatastamenti e pratiche notarili	76.682,43	25.821,07	50.861,36
6180 / 6 / 1	incarichi per analisi e verifica amianto strutture comunali	4.880,00	0,00	4.880,00
6180 / 7 / 1	incarichi professionali su beni demaniali e patrimoniali	11.482,55	3.768,34	7.714,21
6480 / 5 / 1	Incarico professionale per attuazione d.lgs. 81/08	9.516,00	0,00	9.516,00
6770 / 1 / 1	Progetto video sorveglianza	10.633,52	4.989,80	5.643,72
6770 / 4 / 1	acquisto autovetture e attrezzature per i vv.uu.	17.000,00	0,00	17.000,00
6770 / 4 / 2	acquisto autovetture e attrezzature per i vv.uu. (c.d.s.)	2.380,00	0,00	2.380,00
7030 / 4 / 1	manutenzione straordinaria di edifici e relativi impianti adibiti a scuola materna statale	20.000,00	14.050,90	5.949,10
7030 / 5 / 1	ampliamento scuola dell'infanzia Raffaello - spazi finanziari	9.340,00	171,34	9.168,66
7130 / 2 / 2	manutenzione straordinaria edifici e relativi impianti adibiti a scuola dell'obbligo- EX PAGLIARE	3.871,01	0,00	3.871,01
7130 / 4 / 3	sistemazione scuola elementare - FONDI COVID	14.701,00	5.978,00	8.723,00
7130 / 7 / 1	ristrutturazione ex scuola materna da adibire a scuola elementare - spazi finanziari	354.958,76	295.654,49	59.304,27
7170 / 8 / 1	acquisto arredi scuole - fondi covid	47.436,41	2.758,18	44.678,23
7180 / 3 / 1	incarico professionale per progetto adeguamento antisismico	18.264,99	0,00	18.264,99
7190 / 2 / 1	contributo per progetti	20.000,00	0,00	20.000,00
7230 / 6 / 1	manutenzione straordinaria scuola media	18.819,61	14.819,61	4.000,00
7230 / 6 / 3	manutenzione straordinaria scuola media - FONDI COVID	7.930,00	0,00	7.930,00
7830 / 6 / 1	sistemazione e manutenzione impianti sportivi	763,98	0,00	763,98

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

8230 / 9 / 1	sistemazione strade	251.456,90	110.112,00	141.344,90
8230 / 54 / 1	pulizia caditoie	10.000,00	0,00	10.000,00
8270 / 2 / 1	acquisto segnaletica stradale	25.000,00	0,00	25.000,00
8280 / 1 / 1	incarichi professionali (avanzo di amministrazione)	14.578,32	0,00	14.578,32
8330 / 1 / 1	potenziamento illuminazione pubblica	37.476,24	23.499,99	13.976,25
8530 / 13 / 1	sistemazione sponda sinistra Navioglio - regione Serviglia	3.764,98	523,04	3.241,94
8530 / 20 / 1	sistemazione idraulica torrenti e rii	9.965,00	3.233,00	6.732,00
8530 / 54 / 1	ampliamento vasca di laminazione rio fellone	532.949,20	0,00	532.949,20
8530 / 54 / 2	ampliamento vasca di laminazione rio fellone - fondi propri	76.750,00	4.060,16	72.689,84
8530 / 58 / 1	manutenzione Torrente Ceronda finanziato con ctr regionale - L.R. 54/75	31.611,48	0,00	31.611,48
8530 / 58 / 2	manutenzione Torrente Ceronda - ESPROPRI	8.000,00	0,00	8.000,00
8530 / 59 / 1	opere di difesa spondale sul torrente Ceronda - spazi finanziari	662.698,60	418.684,75	244.013,85
8530 / 60 / 1	opere di protezione spondale sul torrente Casternone a difesa guado su strada Comunale località Serviglia (ctr regionale)	129,20	0,00	129,20
8530 / 62 / 1	lavori miglioramento biologico ed idrologico torrente Casternone (ctr. regionale)	135.620,00	0,00	135.620,00
8530 / 62 / 2	lavori miglioramento biologico ed idrologico torrente Casternone (fondi propri)	2.000,00	0,00	2.000,00
8530 / 63 / 1	interventi rischio idrogeologico infrastruttura idraulica naviglio - tratto centrale brando/ex cotonificio losa - L. 145/2018	31.775,63	0,00	31.775,63
8580 / 5 / 1	incarichi professionali urbanistica	82.590,99	27.752,28	54.838,71
8580 / 5 / 2	incarichi professionali urbanistica (avanzo)	31.032,23	0,00	31.032,23
8580 / 13 / 1	incarico per collaudo c16	1.649,44	0,00	1.649,44
8930 / 3 / 1	realizzazione isole ecologiche	4.148,00	0,00	4.148,00
9030 / 3 / 1	sistemazione aree verdi e parchi giochi	16.349,39	12.247,18	4.102,21
9030 / 4 / 1	servizio di manutenzione aree verdi	151.105,39	75.187,22	75.918,17
9030 / 10 / 1	opere di urbanizzazione primaria e secondaria	42.091,80	26.702,53	15.389,27
9070 / 3 / 1	acquisto materiale per parchi e giardini	79.984,34	78.517,67	1.466,67
9170 / 2 / 1	Acquisto arredi e attrezzature per nuovo asilo nido	17.873,00	0,00	17.873,00
9530 / 6 / 1	interventi area cimitero	85.590,65	11.358,32	74.232,33
9530 / 6 / 3	interventi area cimitero - avanzo	131.000,00	0,00	131.000,00
9530 / 7 / 1	manutenzione straordinaria cimitero - LOCULI	32.601,90	24.672,37	7.929,53
9570 / 2 / 1	acquisto attrezzature cimitero	1.146,80	0,00	1.146,80
9580 / 2 / 1	incarichi professionali	15.703,98	4.889,56	10.814,42
10230 / 2 / 1	manutenzione straordinaria naviglio comunale	60.403,82	32.613,72	27.790,10
10280 / 2 / 1	manutenzione straordinaria naviglio	3.425,76	0,00	3.425,76
	TOTALE:	3.737.991,73	1.473.354,81	2.264.636,92

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Per le tariffe dei servizi pubblici e quelli a domanda individuale si rinvia alle deliberazioni assunte dalla Giunta Comunale.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali per l'anno 2022 sono le seguenti:

IMU

Fattispecie	Aliquota	Detrazione
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,40%	€ 200,00
Unità abitativa ed eventuali pertinenze (una per ogni categoria C/2, C/6, C/7) concesse in uso gratuito a parenti in linea retta entro il 1° grado (genitori e figli) a condizione che il soggetto a cui è stato concesso l'immobile in uso gratuito lo utilizzi come abitazione principale e perciò abbia nello stesso la residenza anagrafica e la dimora abituale	0,65%	
Unità abitativa concessa in locazione a titolo di abitazione principale alle condizioni stabilite dagli Accordi territoriali in vigore ai sensi della Legge 431/1998	0,40%	
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	0,86% di cui 0,76% di competenza Statale e 0,10% comunale	
Terreni agricoli	0,86%	
Aree fabbricabili	0,86%	
Abitazioni tenute a disposizione	0,86%	
Unità abitativa posseduta dall'A.T.C. ed assegnata regolarmente a residenti in Druento e relative pertinenze	0,50%	€ 200,00
Fabbricati ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3 bis del D.L. 557/93	esente	
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	esente	
Regime ordinario dell'imposta: si applica a tutti gli immobili non rientranti nelle fattispecie descritte precedentemente	0,86%	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

IUC- TARI

Le tariffe TARI (tassa raccolta rifiuti) per l'anno 2021 approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 28 GIUGNO 2021 sono riportate nelle tabelle seguenti a titolo informativo:

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,99	40,74
2 componenti	1,16	73,33
3 componenti	1,30	85,55
4 componenti	1,41	105,92
5 componenti	1,52	118,14
6 o più componenti	1,61	138,51

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	1,54	0,82
102	Cinematografi e teatri	1,05	0,56
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	1,60	0,91
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	2,34	1,25
105	Stabilimenti balneari	1,45	0,77
106	Esposizioni, autosaloni	1,45	0,78
107	Alberghi con ristorante	4,68	2,50
108	Alberghi senza ristorante	2,88	1,55
109	Case di cura e riposo	3,22	1,71
110	Ospedale	3,36	1,80
111	Uffici, agenzie, studi professionali	3,68	1,97
112	Banche ed istituti di credito	1,74	0,94
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta,	3,42	1,83
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	4,16	2,22
115	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli	2,02	1,09
116	Banchi di mercato beni durevoli	1,06	0,45
117	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	3,65	1,96
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro,	2,65	1,42
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	3,56	1,91
120	Attività industriali con capannoni di produzione	2,62	1,40
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	2,34	1,25
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	15,88	8,49
123	Mense, birrerie, amburgherie	17,79	9,52
124	Bar, caffè, pasticceria	11,29	6,03
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi,	6,81	3,65
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	5,93	3,16
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	20,44	10,93
128	Ipermercati di generi misti	6,13	3,28
129	Banchi di mercato genere alimentari	4,12	1,76
130	Discoteche, night club	4,22	2,25

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Il Consiglio Comunale, sulla base del nuovo piano finanziario che sarà approvato dal C.A.DO.S.,
adotterà le nuove tariffe 2022.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	163.682,00	163.682,00	165.682,00
		cassa	201.155,27		
	2-Segreteria generale	comp	274.952,00	258.272,00	258.272,00
		cassa	403.271,27		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	246.036,00	205.922,00	205.922,00
		cassa	334.014,33		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	151.000,00	151.530,00	152.530,00
		cassa	197.366,29		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	88.138,00	88.258,00	88.368,00
		cassa	138.355,37		
	6-Ufficio tecnico	comp	317.091,00	317.091,00	317.091,00
		cassa	407.621,69		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	266.876,00	285.460,00	288.245,00
		cassa	345.700,54		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	6.700,00	790,00	790,00
		cassa	6.700,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	5.470,00	5.470,00	5.470,00
		cassa	8.459,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	227.379,00	227.679,00	227.679,00
cassa		252.280,42			
Totale Missione 1		comp	1.747.324,00	1.704.154,00	1.710.049,00
		cassa	2.294.924,18		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	457.138,00	453.398,00	453.548,00
		cassa	616.620,57		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3		comp	457.138,00	453.398,00
		cassa	616.620,57		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	84.850,00	85.400,00	85.750,00
		cassa	99.545,14		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	95.022,00	97.122,00	99.122,00
		cassa	127.044,19		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	561.775,00	561.475,00	561.475,00
		cassa	814.196,75		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	Totale Missione 4	comp	741.647,00	743.997,00	746.347,00
		cassa	1.040.786,08		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	97.301,00	89.085,00	89.085,00
		cassa	139.595,52		
	Totale Missione 5	comp	97.301,00	89.085,00	89.085,00
	cassa	139.595,52			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	50.350,00	50.450,00	50.500,00
		cassa	82.628,54		
	2-Giovani	comp	5.540,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	7.422,70		
	Totale Missione 6	comp	55.890,00	55.450,00	55.500,00
	cassa	90.051,24			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	31.300,00	31.300,00	31.300,00
		cassa	33.484,98		
	Totale Missione 7	comp	31.300,00	31.300,00	31.300,00
	cassa	33.484,98			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.800,00	1.800,00	1.800,00
		cassa	1.800,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	1.800,00	1.800,00	1.800,00
	cassa	1.800,00			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	79.550,00	59.350,00	59.350,00
		cassa	90.949,39		
	3-Rifiuti	comp	1.176.000,00	1.181.000,00	1.186.000,00
		cassa	1.508.497,75		
	4-Servizio idrico integrato	comp	5.100,00	5.100,00	5.100,00
		cassa	5.486,10		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.260.650,00	1.245.450,00	1.250.450,00
		cassa	1.604.933,24		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	268.451,00	278.451,00	283.451,00
		cassa	377.598,34		
Totale Missione 10	comp	268.451,00	278.451,00	283.451,00	
	cassa	377.598,34			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	16.920,00	12.020,00	12.070,00
		cassa	22.522,46		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	16.920,00	12.020,00	12.070,00
		cassa	22.522,46		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	194.279,00	194.279,00	194.279,00
		cassa	300.906,18		
	2-Interventi per la disabilità	comp	14.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	39.207,02		
3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	35.057,00	33.593,00	33.593,00	
	cassa	76.508,59			
5-Interventi per le famiglie	comp	76.151,00	76.151,00	76.151,00	
	cassa	94.041,00			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	49.000,00	24.000,00	24.000,00	
	cassa	52.700,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	282.000,00	282.000,00	282.000,00	
	cassa	588.187,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	8.322,00	8.322,00	8.322,00	
	cassa	8.570,73			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	85.450,00	85.450,00	85.450,00	
	cassa	116.117,91			
Totale Missione 12	comp	744.259,00	705.795,00	705.795,00	
	cassa	1.276.238,43			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	5.900,00	5.900,00	5.900,00
		cassa	5.900,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	9.170,00	9.170,00	9.170,00
		cassa	20.059,04		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	15.070,00	15.070,00	15.070,00
		cassa	25.959,04		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	63.011,00	63.011,00	63.011,00
		cassa	90.123,35		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	63.011,00	63.011,00	63.011,00
		cassa	90.123,35		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	31.000,00	31.000,00	31.000,00
		cassa	50.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	281.550,53	277.428,93	277.428,93
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	17.828,47	73.915,07	51.274,07
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	330.379,00	382.344,00	359.703,00
	cassa	50.000,00			
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	51,67		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	51,67			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
	TOTALE MISSIONI	comp	5.831.140,00	5.781.325,00	5.777.179,00
		cassa	7.664.689,10		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Situazione al 31/12/2020

<i>ATTIVO</i>		<i>2020</i>	<i>2019</i>
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	2.042,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	7.090,35	2.740,01
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	62.495,59	73.719,66
9	Altre	0,00	1.966,09
	Totale immobilizzazioni immateriali	69.585,94	80.467,76
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	3.436.209,99	3.488.985,99
1.1	Terreni	6.818,58	4.000,00
1.2	Fabbricati	134.212,64	264.995,11
1.3	Infrastrutture	195.274,79	563.047,71
1.9	Altri beni demaniali	3.099.903,98	2.656.943,17
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	17.131.837,38	16.544.667,82
2.1	Terreni	339.691,96	323.137,98
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	10.177.536,71	9.695.427,45
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	149.978,35	244.397,97
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	358.493,16	277.554,05
2.5	Mezzi di trasporto	19.091,96	37.477,59
2.6	Macchine per ufficio e hardware	24.223,36	29.436,36
2.7	Mobili e arredi	178.821,02	129.676,17
2.8	Infrastrutture	5.835.505,84	5.611.342,52
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	48.495,02	196.217,73
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.274.905,48	2.631.778,59
	Totale immobilizzazioni materiali	23.842.952,85	22.665.432,40
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	23.912.538,79	22.745.900,16

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	11.537,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	617.512,00	429.500,00	229.500,00
	- OO.UU. :	502.694,00	337.500,00	137.500,00
	- Concessione Loculi :	79.965,00	78.000,00	78.000,00
	- Alienazioni :	20.853,00	0,00	0,00
	- Altre :	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	248.489,00	70.000,00	70.000,00
	- Stato :	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	178.489,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo Debito (+)	111.676,40	100.436,40	89.013,40	77.365,43	69.221,69	61.077,95
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	11.240,00	11.423,00	11.647,97	8.143,74	8.143,74	8.143,74
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	100.436,40	89.013,40	77.365,43	69.221,69	61.077,95	52.934,21
Nr. Abitanti al 31/12	8.703	8.703	8.909	8.909	8.909	8.909
Debito medio x abitante	11,54	10,23	8,68	7,77	6,86	5,94

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	531,00	347,00	153,00	0,00	0,00	0,00
Quota capitale	11.240,00	11.423,00	11.617,00	8.144,00	8.144,00	8.144,00
Totale fine anno	11.771,00	11.770,00	11.770,00	8.144,00	8.144,00	8.144,00

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Indebitamento inizio esercizio	111.676,40	100.436,40	89.013,40	77.365,43	69.221,69	61.077,95
Oneri finanziari	531,00	347,00	153,00	0,00	0,00	0,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,48%	0,35%	0,17%	0,00%	0,00%	0,00%

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	531,00	347,00	153,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti	5.546.161,59	5.497.543,91	5.918.944,41	5.850.821,00	5.789.469,00	5.785.323,00
% su entrate correnti	0,01 %	0,01 %	0,002 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.874.500,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.850.821,00 0,00	5.789.469,00 0,00	5.785.323,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	5.831.140,00 0,00 281.550,53	5.781.325,00 0,00 277.428,93	5.777.179,00 0,00 277.428,93
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	8.144,00 0,00	8.144,00 0,00	8.144,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		11.537,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	11.537,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Druento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	866.001,00	499.500,00	299.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	11.537,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	877.538,00 0,00	499.500,00 0,00	299.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	------	------	------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.874.500,00
Entrata	(+)	14.041.429,35
Spesa	(-)	12.818.668,68
Differenza	=	3.097.260,67

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Tenuto conto che in relazione all'ottimizzazione gestionale delle funzioni e dei servizi istituzionali, l'Amministrazione ha costituito, nel tempo, alcuni soggetti societari, con specifica finalizzazione delle attività da essi svolta in relazione alla produzione di servizi di interesse generale.

Il Comune di Druento ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

Società	Costituzione	Partecipazione	Finalità della società
Cidiu S.p.A. http://www.cidiu.to.it/	27 giugno 2003	2,439%	Gestione dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti, nettezza urbana, trasporto e trasformazione del materiale raccolto, recupero energetico.
Partecipazioni dirette di Cidiu S.p.A.			
Cidiu Servizi S.p.A. (100%) Smat S.p.A. (10,92941%)			
Zona Ovest di Torino s.r.l. http://www.cidiu.to.it/	4 giugno 2001	3,60%	Svolgimento di attività dirette alla promozione e allo sviluppo sociale, economico e infrastrutturale dell'area metropolitana della zona Ovest di Torino.
Smat S.p.A. http://www.smatorino.it/	1° aprile 2001	0,38883%	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente.
Partecipazioni dirette di Smat S.p.A.			
Risorse Idriche S.p.A. (91,62%) Aida Ambiente s.r.l. (51%) Sca s.r.l. (51%) Sviluppo Idrico S.p.A. (50%) Gruppo Sap (30,85%) S.I.I. S.p.A (19,99%)			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Nord Ovest Servizi S.p.A. (10%) Mondo Acqua S.p.A. (4,92%) Enviroment Park S.p.A. (3,38%)			
Trm S.p.A. http://trm.to.it/	24 dicembre 2002	0,00356%	Progettazione, realizzazione e gestione degli impianti per il recupero, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti nell'Area Sud della Provincia di Torino.
Partecipazione diretta di Trm S.p.A. Marte Energia s.r.l. (12,5%), in liquidazione dall'aprile 2013.			

Di seguito vengono riportate le attività svolte dalle società di cui sopra per conto del Comune di Druento:

Società	Relazione intercorrente tra le attività svolte dalla società e le finalità istituzionali dell'Ente e/o la produzione di servizi di interesse generale
Cidiu S.p.A.	Alla società sono stati affidati i servizi di igiene urbana intesi come l'insieme delle operazioni di raccolta dei rifiuti solidi urbani, raccolta differenziata, trasporto, nonché tutte le altre attività connesse, accessorie e complementari al medesimo servizio pubblico, meglio specificate dallo statuto, come ad esempio la gestione dei rifiuti di qualunque genere e natura e la gestione del servizio di nettezza urbana, ricerca, produzione, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita, utilizzo e recupero delle energie. La società opera sui territori dei Comuni soci, tra cui il Comune di Druento.
Zona Ovest di Torino s.r.l.	La società, costituita in data 4 giugno 2001 in adempimento della Legge n. 662 del 23 dicembre 1996 e s.m.i., persegue interessi omogenei degli undici Comuni soci e svolge attività di promozione e di sviluppo sociale, economico ed infrastrutturale dell'area metropolitana Ovest di Torino. Attualmente la società gestisce il Patto Territoriale della Zona Ovest.
Smat S.p.A.	Il Comune di Druento ha affidato alla società il servizio idrico integrato, di cui alla Legge n. 36/1994 e della L.R. n. 13/1997 (che rappresenta il servizio pubblico di fornitura di acqua potabile, fognatura e depurazione). Il servizio, erogato dalla società a favore dei residenti, abitanti e domiciliati nel territorio del Comune, comprende la captazione, il trattamento, l'adduzione e la distribuzione di acqua per usi civili e industriali, nonché la raccolta fognaria degli scarichi e relativo controllo, depurazione delle acque reflue urbane, loro relativa riutilizzazione, recupero, immissione nell'ambiente e smaltimento dei residui della depurazione.
Trm S.p.A.	La società ha per principale oggetto l'attività di gestione ed esercizio di impianti volti al recupero, al trattamento ed allo smaltimento dei rifiuti, anche a mezzo di incenerimento con termovalorizzazione, e l'attività di recupero energetico, con conseguente produzione e vendita di calore ed energia elettrica.

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>Costituzione</i>	<i>%</i>
CADOS (Consorzio Ambiente Dora Sangone) http://www.cados.it/home.php?id=25&lang_id=1	Consorzio obbligatorio costituito ai sensi della L.R. n° 24/2002 con funzioni di governo di bacino relative a servizio dei rifiuti urbani	2005	2,3200%
C.I.S.S.A. (CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI) http://www.cissa.it/	Sanità e assistenza sociale	1996	10,2200%
CONSORZIO IRRIGUO DI SECONDO GRADO GESTORE DEL COMPRESORIO IRRIGUO VALLI DI LANZO http://www.conorziovallidilanzo.it/rete_irrigua.php	Agricoltura, sivecoltura e pesca	2006	18,7600%
AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE http://mtm.torino.it/it	Mobilità sostenibile dell'area metropolitana di Torino	2003	0,03123840%

Di seguito vengono riportate le attività svolte dai Consorzi di cui sopra per conto del Comune di Druento:

Consorzio	Relazione intercorrente tra le attività svolte dal consorzio e le finalità istituzionali dell'Ente e/o la produzione di servizi di interesse generale
CADOS (Consorzio Ambiente Dora Sangone)	Il C.A.DO.S., per conto dei Comuni consorziati, assicura l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché la rimozione dei rifiuti. Esercita, inoltre, i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori, ossia le Aziende di Servizio (Acsel S.p.A. e Cidiu S.p.A.).
C.I.S.S.A. (CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI)	Il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali è un Ente Pubblico che si occupa della gestione associata dei servizi sociali e assistenziali. Il Servizio Socio Assistenziale è rivolto a tutti i cittadini residenti nel territorio consortile e ha lo scopo di aiutare le persone e le famiglie ad affrontare i propri problemi fornendo il massimo degli strumenti per far da sé rispettandone la dignità, l'individualità, l'autodeterminazione e il diritto alla riservatezza.
CONSORZIO IRRIGUO DI SECONDO GRADO GESTORE DEL COMPRESORIO IRRIGUO VALLI DI LANZO	Il Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo è nato nel 2006 ai sensi degli artt. 45 e 53 della L.R. n. 21 del 09/08/1999, quale Consorzio di irrigazione costituito da Consorzi di 1° grado, nonché da enti pubblici e privati e da altri soggetti interessati alla realizzazione e alla gestione di opere e servizi di interesse comune. Esso è l'unico soggetto riconosciuto dalla Regione Piemonte per competenza generale di intervento sul comprensorio delle Valli di Lanzo e dunque unico possibile destinatario di finanziamenti pubblici per la realizzazione e l'adeguamento delle infrastrutture irrigue.
AGENZIA DELLA	L'Agenzia ha l'obiettivo di migliorare la mobilità sostenibile dell'area

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

MOBITA' PIEMONTESE	metropolitana di Torino, ottimizzando il servizio di trasporto pubblico.
---------------------------	--

Con decorrenza dall'esercizio finanziario 2016 questo Comune è tenuto alla redazione del bilancio consolidato con i propri organismi strumentali, enti strumentali partecipati o controllati, aziende e società controllate o partecipate, che costituiscono il **Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Druento"**.

La Giunta Comunale con propria deliberazione n° 108 del 22 settembre 2020 ha individuato, per l'esercizio 2019, i seguenti enti strumentali e società controllati, componenti il **Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Druento"**, da comprendere nel perimetro di consolidamento (bilancio consolidato):

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA/C ONTROLLATA (P/C)	DIRETTA/INDIRETT A (D/I)	PERCENTUALE %
CONSORZIO DI 2° GRADO DELLE VALLI DI LANZO	CONSORZIO	P	D	18.76
CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	CONSORZIO	P	D	10.22
ZONA OVEST DI TORINO SRL SIGLABILE TORINO OVEST	SRL	P	D	3.6
CENTRO INTERCOMUNALE DI IGIENE URBANA SPA - <u>CIDIU</u>	SPA	P	D	2.439
CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE - <u>CADOS</u>	CONSORZIO	P	D	2.32
<u>SMAT SPA</u> – SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO	SPA	P	D	0.38883

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq.27,67			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n°5	* Fiumi e Torrenti n°4		
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km.0	* Provinciali Km.4	* Comunali Km.50	
* Vicinali Km.4	* Autostrade Km.0		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	SI	NO	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione Approvato con D.G.R. N 10-8722 DEL 05/05/2008
* Piano regolatore adottato	*	●	
* Piano regolatore approvato	*	●	
* Programma di fabbricazione	●	*	
* Piano edilizia economica e popolare	●	*	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	●	*	
* Artigianali	●	*	
* Commerciali	●	*	
* Altri strumenti (specificare)			NO
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si * no ●			
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 45.000			

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	109.332,41	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.389.339,82	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	718.926,88	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	2.359.232,26	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.304.572,33	previsione di competenza	3.803.162,72	3.974.000,00	3.974.000,00	3.974.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	126.049,11	previsione di cassa	4.975.316,00	6.278.572,33		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	760.949,47	previsione di competenza	706.011,51	449.549,00	390.626,00	384.480,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	2.240.551,46	previsione di competenza	879.325,29	575.598,11		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.121,00	previsione di competenza	1.409.770,18	1.427.272,00	1.424.843,00	1.426.843,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	2.310.719,27	2.188.221,47		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.278.903,00	866.001,00	499.500,00	299.500,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	165.363,98	previsione di competenza	3.413.856,25	3.106.552,46		
	TOTALE TITOLI	5.601.607,35	previsione di competenza	9.120.847,41	8.439.822,00	8.011.969,00	7.807.823,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	5.601.607,35	previsione di competenza	13.618.692,62	14.041.429,35		
			previsione di cassa	12.338.446,52	8.439.822,00	8.011.969,00	7.807.823,00
			previsione di cassa	15.977.924,88	14.041.429,35		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

*IMU
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'
RISCOSSIONE COATTIVA
TARI
FONDO DI SOLIDARIETA'*

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

*PROVENTI SERVIZI
PROVENTI BENI DELL'ENTE
PROVENTI DIVERSI
ENTRATA UNICA PATRIMONIALE*

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

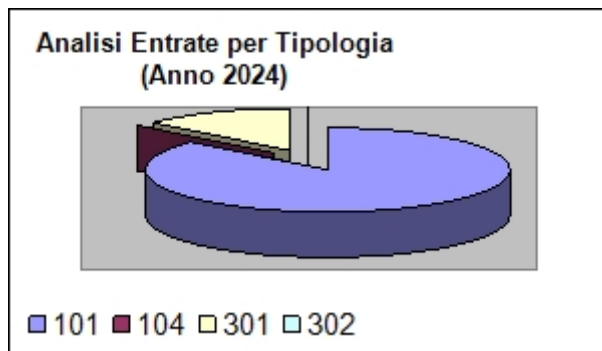
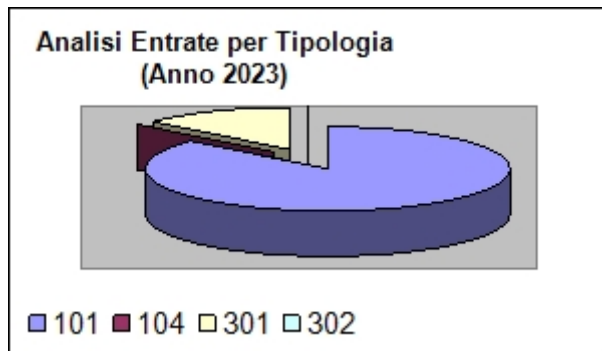
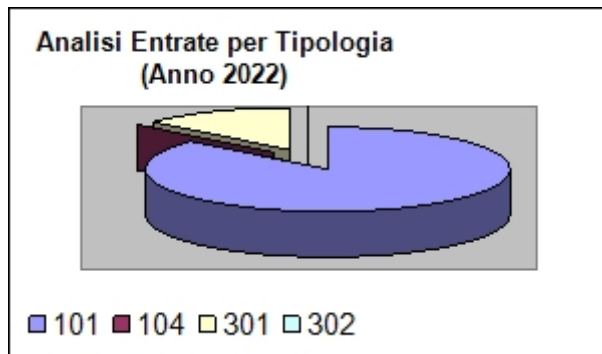
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.434.000,00	3.434.000,00	3.434.000,00
		cassa	5.547.952,13		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	540.000,00	540.000,00	540.000,00
		cassa	730.620,20		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			3.974.000,00	3.974.000,00	3.974.000,00
		cassa	6.278.572,33		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

IMU

L'imposta unica comunale (IUC) istituita dall'art. 1, commi 639 e seguenti della Legge 27 dicembre 2013 n° 147 e s.m.i. si basava su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili, collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali; la Legge 27 dicembre 2019, n°160 ha previsto con decorrenza dall'anno 2020 l'abolizione della IUC ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

Il Consiglio Comunale nella seduta del 29 giugno 2020 ha approvato con deliberazione n° 18 il nuovo regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) e successivamente le aliquote adottate per il 2020 riassunte nel seguente prospetto invariate anche per il 2021 e 2022:

Fattispecie	ALIQUOTA	DETRAZIONE
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,40%	€ 200,00
Unità abitativa ed eventuali pertinenze (una per ogni categoria C/2, C/6, C/7) concesse in uso gratuito a parenti in linea retta entro il 1° grado (genitori e figli) a condizione che il soggetto a cui è stato concesso l'immobile in uso gratuito lo utilizzi come abitazione principale e perciò abbia nello stesso la residenza anagrafica e la dimora abituale	0,65%	
Unità abitativa concessa in locazione a titolo di abitazione principale alle condizioni stabilite dagli Accordi territoriali in vigore ai sensi della Legge 431/1998	0,40%	
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	0,86% di cui 0,76% di competenza Statale e 0,10% comunale	
Terreni agricoli	0,86%	
Aree fabbricabili	0,86%	
Abitazioni tenute a disposizione	0,86%	
Unità abitativa posseduta dall'A.T.C. ed assegnata regolarmente a residenti in Druento e relative pertinenze	0,50%	€ 200,00
Fabbricati ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3 bis del D.L. 557/93	esente	
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintato che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	esente	
Regime ordinario dell'imposta: si applica a tutti gli immobili non rientranti nelle fattispecie descritte precedentemente	0,86%	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

TARI

La **Tari** è stata introdotta dall'art. 1, commi 641-666 della Legge 27/12/2013 n° 147, sostituendo la Tares istituita dal 2013 dal D.L. n° 201/2011 c.d. "Salva Italia". La tassa sui rifiuti è destinata a finanziare il 100% dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Il tributo è dovuto da chiunque, persona fisica o giuridica, possieda, occupi o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte ad uso privato o pubblico, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani, secondo quanto previsto da apposito Regolamento.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con D.Lgs n. 360/98 è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 1999 l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF).

La legge finanziaria 2007 (art.1, commi 142/144) nel sostituire il comma 3 dell'art. 1 del D.Lgs. 360/98, ha previsto per i Comuni la possibilità di variare l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale Irpef comunale con l'adozione di un regolamento ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 446/97. Il Consiglio Comunale ha adottato con deliberazione n° 3 del 12/02/2007 il suddetto regolamento.

Dall'anno 2020 il Consiglio Comunale ha fissato l'aliquota unica nella misura di 0,65 punti percentuali.


FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito della voce del fondo di solidarietà è stata effettuata riportando i dati 2020, in attesa dei dati definitivi, non ancora pubblicati dal MEF.

Di seguito si riporta la tabella di calcolo del Fondo 2021:

Fondo di Solidarietà Comunale 2021

(dati 2021)



Ente selezionato: **DRUENTO (TO)**

Tipo Ente: **COMUNE** Codice Ente: **1010810970**

Estrazione dati al 23/07/2021 09:11:59

(gli importi sono espressi in Euro)

Popolazione 2019 : 8.914

A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU I.M.U. PER QUOTA ALIMENTAZIONE F.S.C. 2021		
A1	Quota 2021 per alimentare il F.S.C. 2021, come da DPCM in corso di perfezionamento.	334.487,18

B) DETERMINAZIONE QUOTA F.S.C. 2021 alimentata da I.M.U. di spettanza dei comuni		
B1=B5 del 2020	F.S.C. 2020 calcolato su risorse storiche.	- 121.081,78
B2	Integrazione 2021 effetto aggiornamento agevolazione enti terremotati su riduzione 1200 mln; art. 1, comma 436-bis, L. 190 del 2014.	682,71
B3	Attribuzione compensativa da correzioni puntuali 2020.	-14,71
B4	F.S.C. 2021 calcolato su risorse storiche (B1 + B2 + B3).	- 120.413,78

B5	Quota F.S.C. 2021 pari al 45% di B4, assegnata ai comuni delle 15 regioni a statuto ordinario sulla base delle risorse storiche.	-54.186,20
B6	Quota del 55% di B4 accantonata per costituire il fondo da ripartire ai sensi dell'art.3 del DPCM in corso di perfezionamento.	-66.227,58
B7	Quota F.S.C. 2021 55% riassegnata in base alla differenza tra fabbisogno standard e capacità fiscale 2021.	20.522,29
B8	Totale F.S.C. 2021 spettante da risorse storiche e perequazione (B5 + B7).	-33.663,92

C) RIEPILOGO DELLE QUOTE COMPENSATIVE ATTRIBUITE A DECORRERE DAL F.S.C. 2016 per ristoro minori introiti I.M.U. e T.A.S.I.		
C1	Ristoro abolizione T.A.S.I. abitazione principale.	516.258,62
C2	Ristoro agevolazioni I.M.U. - T.A.S.I. (locazioni, canone concordato e comodati).	9.986,02
C3	Ristoro agevolazione I.M.U. terreni.	13.429,62
C4	Assegnazione 80 min "Gettito riscosso < T.A.S.I. ab. Princ. 1 %" art.1, comma 449, lettera b, L.232 del 2016.	0,00
C5	Quota F.S.C. 2021 derivante da ristoro minori introiti I.M.U. e T.A.S.I. (C1 + C2 + C3 + C4).	539.674,26
C6	Rettifica 2021 per abolizione ristoro T.A.S.I. Inquilini.	0,00
C7	F.S.C. 2021 spettante da ristoro minori introiti I.M.U., T.A.S.I. e abolizione ristoro T.A.S.I. Inquilini (C5 + C6).	539.674,26
D1	Totale F.S.C. 2021 (B8+C7).	506.010,34

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

QUOTE COMPENSATIVE		
B9		
B10		
B11		
B12		
B13		

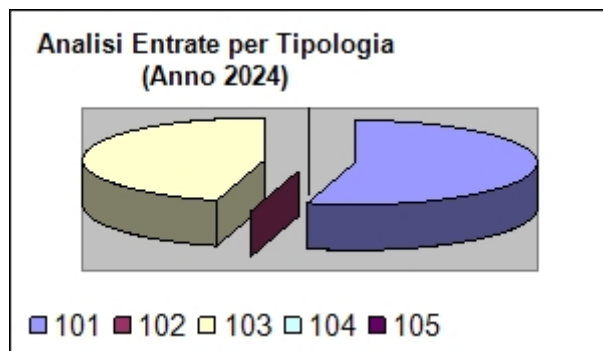
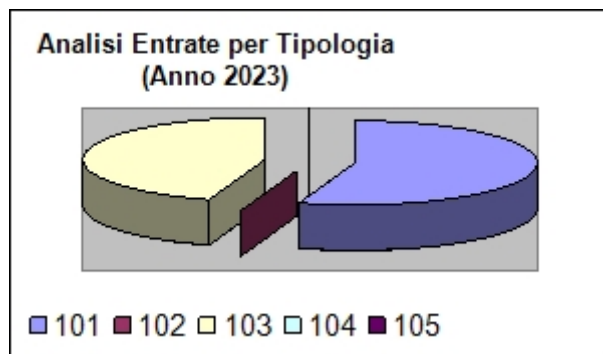
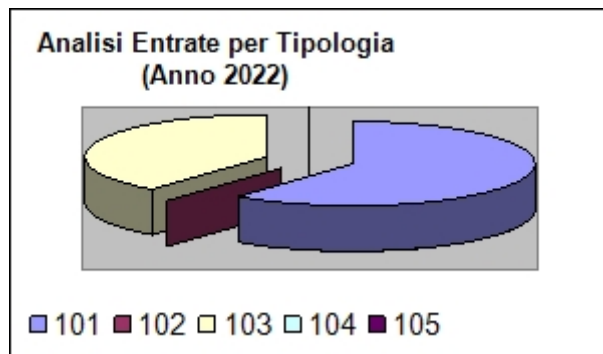
D2	Correttivo art.1, comma 450, L. 232 del 2016.	0,00
D3	Correttivo art.1, comma 449, lettera d-bis, L. 232 del 2016.	0,00
D4		
D5	Totale F.S.C. 2021 compreso correttivi e contributo piccoli comuni (D1 + D2 + D3 + D4).	506.010,34

D6	Incremento dotazione F.S.C. 2021 di 215,923 mln, sviluppo servizi sociali; art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016.	27.900,42
D7	Incremento dotazione F.S.C. 2021 di 200 mln; art. 1, comma 449, lettera d-quater, L. 232 del 2016.	9.928,30
D8	Totale F.S.C. 2021 compreso incrementi (D5 + D6 + D7).	543.839,06
D9	Accantonamento 5,923 mln per rettifiche 2021 (da detrarre).	590,34
D10	Totale F.S.C. 2021 spettante al netto dell'accantonamento (E8 - E9).	543.248,72

Altre componenti di calcolo della spettanza 2021		
E1	Riduzione per mobilità ex AGES (art. 7, comma 31 Sexies, DL. 78 del 2010).	In corso di quantificazione

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	273.621,00	214.698,00	208.552,00
		cassa	340.281,02		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	175.928,00	175.928,00	175.928,00
		cassa	230.317,09		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	449.549,00	390.626,00	384.480,00
		cassa	575.598,11		



Nel titolo 2° del bilancio trovano allocazione i trasferimenti correnti dello Stato a titolo di:

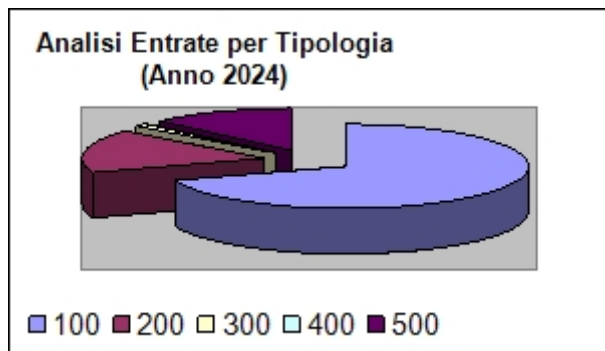
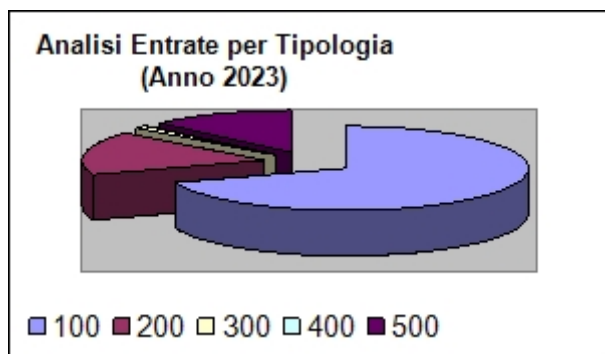
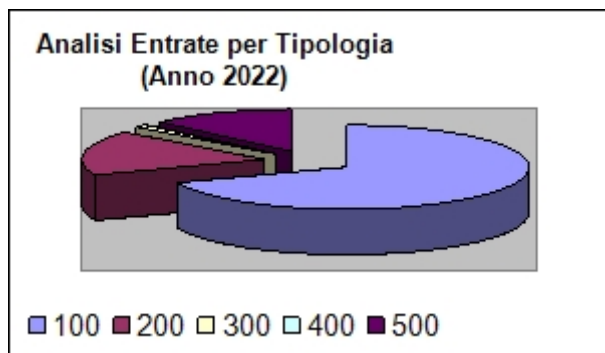
- contributi compensativi minori introiti Irpef (cedolare secca);
- contributi per pasti insegnanti;
- rimborso minor gettito IMU relativo alle esenzioni IMU per i fabbricati costruiti e destinati alla vendita dalle imprese costruttrici (c.d. immobili merce), per gli immobili adibiti esclusivamente ad attività di ricerca scientifica, per gli immobili appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale ed i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali (c.d. social housing) e per gli immobili posseduti, e non concessi in locazione, da appartenenti alle Forze armate e di Polizia, al Corpo nazionale dei vigili del fuoco ed alla carriera prefettizia.

Dal 2015 non è più riconosciuto il contributo Imu compensativo sugli immobili comunali di cui al D.L. 35/2013 pari nel 2014 ad € 50.472,36. Tale contributo era previsto per gli anni 2013 e 2014 a favore di quei comuni che avevano registrato il maggior taglio di risorse operato negli anni 2012 e 2013 per effetto dell'assoggettamento degli immobili posseduti dagli stessi comuni nel proprio territorio all'imposta municipale propria di cui all'[articolo 13, comma 1, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 22 dicembre 2011, n. 214](#).

Per i contributi regionali sono stati sostanzialmente consolidati i trasferimenti ex D.P.R. 616/77 ed inoltre è stato previsto nella misura di Euro 25.000,00 il contributo regionale per le scuole materne non statali di cui alla Legge Regionale n° 61/96. La stipula di apposita convenzione, rinnovata nel 2020 con l'Asilo Infantile Elisa Villa per cinque anni scolastici, prevista quale condizione per l'intervento finanziario della Regione, consente all'istituzione scolastica druentina di godere di tale ulteriore finanziamento che si aggiunge a quello comunale.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	984.523,00	990.094,00	992.094,00
		cassa	1.175.789,42		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	245.500,00	237.500,00	237.500,00
		cassa	802.985,94		
300	Interessi attivi	comp	15.050,00	15.050,00	15.050,00
		cassa	15.050,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.413,52		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	182.199,00	182.199,00	182.199,00
		cassa	192.982,59		
TOTALI TITOLO		comp	1.427.272,00	1.424.843,00	1.426.843,00
		cassa	2.188.221,47		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROVENTI SERVIZI

Per le tariffe dei servizi pubblici si rinvia a quanto stabilito con deliberazioni della Giunta Comunale per l'anno 2020.

PROVENTI BENI DELL'ENTE E PROVENTI DIVERSI

Canone concessione distribuzione gas	ITALGAS S.P.A.	€ 10.813,36
Convenzione Farmacia Comunale	AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI	€ 66.023,00
Canone locazione Farmacia Comunale	AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI	€ 35.656,00
Canone locali medici	MEDICI	€ 24.577,00
Canone locazione ripetitori	VODAFONE	€ 10.000,00
Canone locazione ripetitori	H3G SPA	€ 10.000,00
Canone locazione terreno distributore carburante	BI.GAS SAS	€ 12.072,00
Canone concessione palestra comunale	KUMIAI	€ 22.991,00
Canone struttura area Camper	IANNUZZI DOMENICO	€ 16.727,00

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Il Consiglio Comunale nella seduta del 28/01/2021 ha adottato con deliberazione n° 11 il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone di concessione per l'occupazione di aree destinate a mercato.

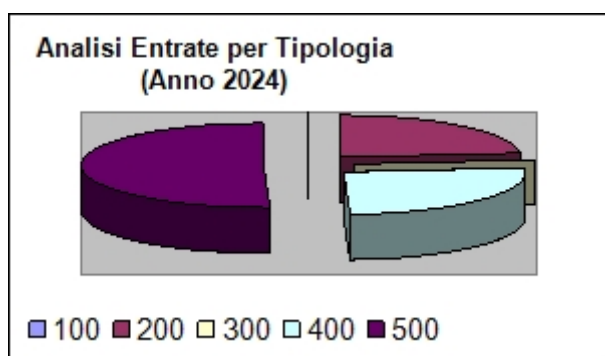
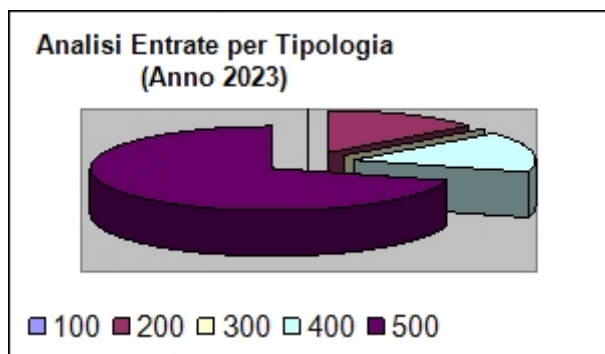
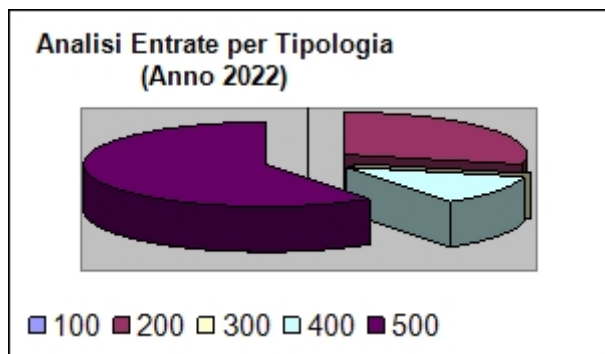
La legge 27/12/2019, n. 160, art. 1, commi da 816 a 847, ha stabilito che a decorrere dal 2021 siano istituiti dai Comuni, dalle Province e dalle Città metropolitane:

- il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, c.d. canone unico patrimoniale, che sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di concessione per l'occupazione di aree destinate a mercato;
- il canone di concessione per l'occupazione di aree destinate a mercato.

Con contratto n° 946 del 14/01/2015 è stata affidata la gestione del servizio di accertamento e riscossione della tassa occupazione suolo pubblico, pubblicità e pubbliche affissioni alla Abaco S.p.A.. in scadenza al 31/12/2021.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	248.489,00	70.000,00	70.000,00
		cassa	705.064,99		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.690.353,53		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	100.818,00	78.000,00	78.000,00
		cassa	106.519,96		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	516.694,00	351.500,00	151.500,00
		cassa	604.613,98		
TOTALI TITOLO		comp	866.001,00	499.500,00	299.500,00
		cassa	3.106.552,46		



ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

In questa tipologia rientrano i proventi delle concessioni cimiteriali per il triennio e alienazione di beni immobili.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

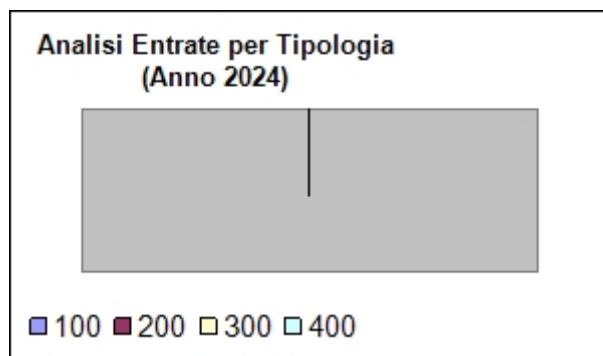
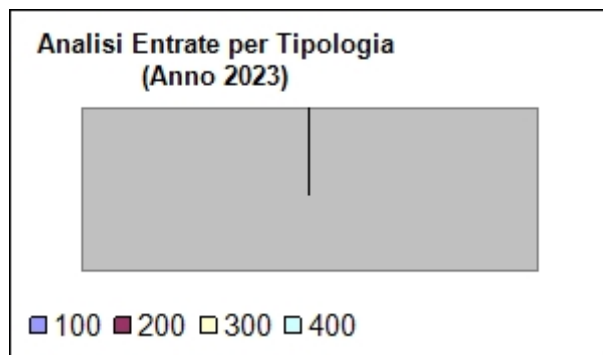
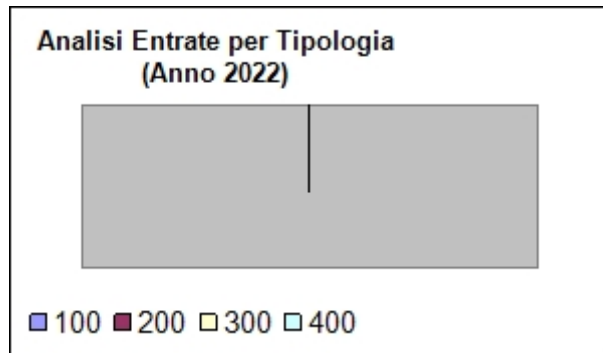
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standards.

Dopo anni nei quali il pareggio del bilancio è stato assicurato, in questo Comune, mediante l'utilizzazione di una quota dei contributi per permessi a costruire (ex oneri di urbanizzazione) a finanziamento delle spese correnti, per la prima volta nel 2001 il Comune ha raggiunto l'obiettivo di destinare i suddetti proventi esclusivamente a spese di investimento.

L'art. unico, comma 460 della Legge n° 232/2016 (legge di stabilità 2017) ha previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380](#), sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.121,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.121,00		



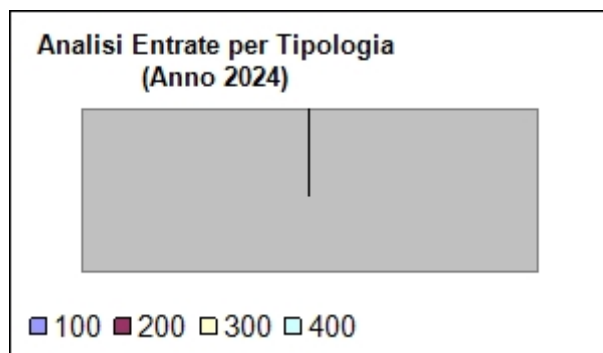
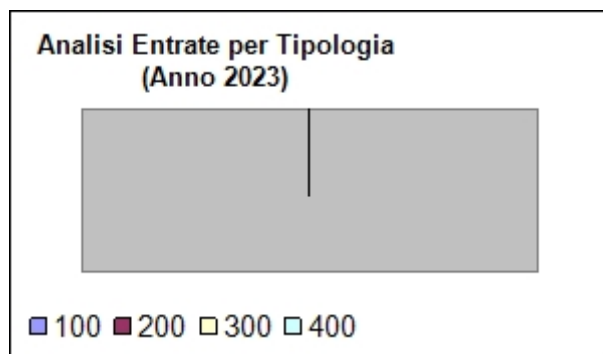
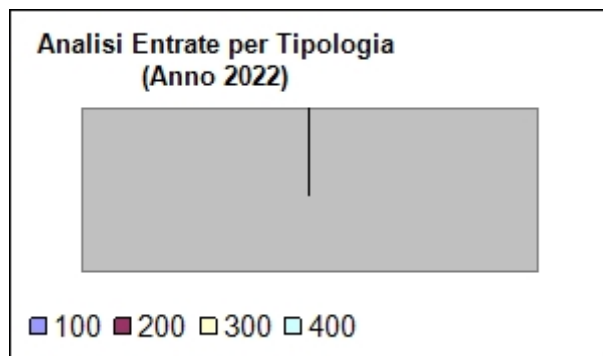
Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Nel triennio 2022/2024 non è in previsione l'accensione di mutui con la Cassa DD.PP..

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, pari a zero, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		cassa	200.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		cassa	200.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

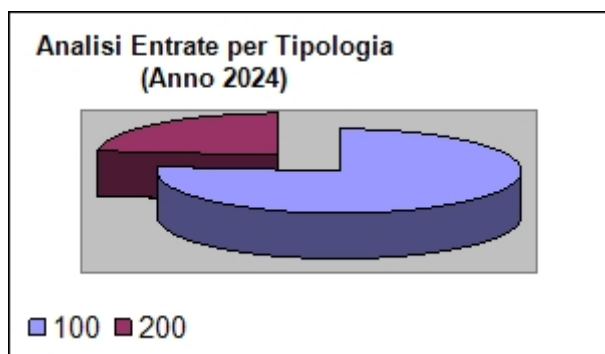
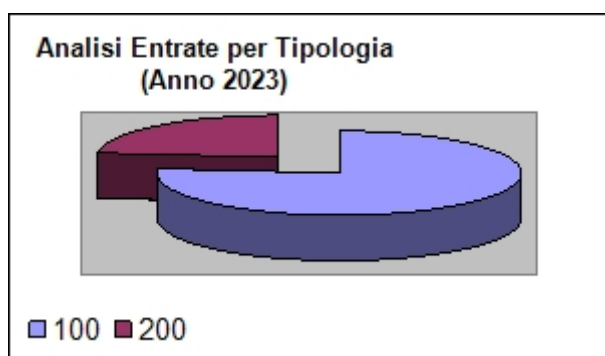
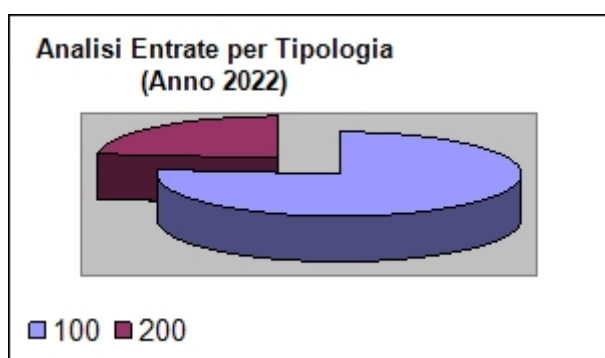
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 5.698.501,17

Limite 3/12 € 1.424.625,29

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Entrate per partite di giro	comp	1.168.000,00	1.168.000,00	1.168.000,00
		cassa	1.226.394,92		
200	Entrate per conto terzi	comp	355.000,00	355.000,00	355.000,00
		cassa	461.969,06		
	TOTALI TITOLO	comp	1.523.000,00	1.523.000,00	1.523.000,00
		cassa	1.688.363,98		



I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, cioè l'ente non concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi: ammontare, tempi e destinatari della spesa.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2022 - 2024</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.597.650,36	3.803.162,72	3.974.000,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.104.320,62	706.011,51	449.549,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	996.530,19	1.409.770,18	1.427.272,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	5.698.501,17	5.918.944,41	5.850.821,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	569.850,12	591.894,44	585.082,10
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	569.850,12	591.894,44	585.082,10
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2021	77.365,43	77.365,43	77.365,43
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	77.365,43	77.365,43	77.365,43
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore Comune di Druento	0,00	(D.U.P. - Modello Siscom) 0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2022-2024 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.918.361,00	1.811.654,00	1.817.549,00
		di cui già impegnato	223.060,41	178.741,98	74.453,68
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.786.501,89		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	465.138,00	453.398,00	453.548,00
		di cui già impegnato	13.957,32	3.227,40	1.800,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	649.644,29		
		previsione di competenza	781.647,00	743.997,00	746.347,00
		di cui già impegnato	442.407,90	222.206,48	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	1.262.675,34		
		previsione di competenza	207.301,00	89.085,00	89.085,00
		di cui già impegnato	23.644,04	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	249.595,52		
		previsione di competenza	55.890,00	55.450,00	55.500,00
		di cui già impegnato	24.400,00	12.950,00	12.950,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	90.815,22		
		previsione di competenza	31.300,00	31.300,00	31.300,00
		di cui già impegnato	15.000,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	33.484,98		
		previsione di competenza	31.800,00	1.800,00	1.800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	1.184.841,58		
		previsione di competenza	1.368.650,00	1.325.450,00	1.330.450,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.813.957,56		
		previsione di competenza	618.452,00	488.451,00	293.451,00
		di cui già impegnato	158.950,92	2.038,74	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	932.498,81		
		previsione di competenza	16.920,00	12.020,00	12.070,00
		di cui già impegnato	2.500,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	22.522,46		
		previsione di competenza	754.759,00	707.795,00	707.795,00
		di cui già impegnato	60.486,14	890,60	488,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	1.529.734,51		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	15.070,00	15.070,00	15.070,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	4.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.959,04		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	113.011,00	163.011,00	163.011,00
		<i>di cui già impegnato</i>	10.795,88	9.845,88	4.370,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	174.581,15		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	330.379,00	382.344,00	359.703,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	50.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	8.144,00	8.144,00	8.144,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	14.028,55		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	200.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.523.000,00	1.523.000,00	1.523.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.797.827,78		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	8.439.822,00	8.011.969,00	7.807.823,00
		<i>di cui già impegnato</i>	979.202,61	429.901,08	94.061,68
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.818.668,68		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	8.439.822,00	8.011.969,00	7.807.823,00
		<i>di cui già impegnato</i>	979.202,61	429.901,08	94.061,68
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.818.668,68		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

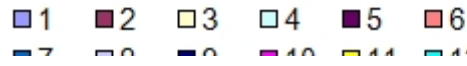
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

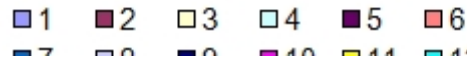
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabile politico	Responsabile tecnico
1	Organi istituzionali	comp	163.682,00	163.682,00	165.682,00	Sindaco	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	201.155,27				
2	Segreteria generale	comp	278.489,00	258.272,00	258.272,00	Sindaco	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	417.170,95				
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	246.036,00	205.922,00	205.922,00	Sindaco	Sacco
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	334.014,33				
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	151.000,00	151.530,00	152.530,00	Sindaco	Sacco
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	197.366,29				
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	248.138,00	188.258,00	188.368,00	Sindaco	Sacco/Graziani
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	599.017,40				
6	Ufficio tecnico	comp	317.091,00	317.091,00	317.091,00	Sindaco/Russo	Graziani
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	407.621,69				
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	266.876,00	285.460,00	288.245,00	Sindaco	Costantini/ Galasso
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	345.700,54				
8	Statistica e sistemi informativi	comp	6.700,00	790,00	790,00	Sindaco	Costantini/ Galasso
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	6.700,00				
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	5.470,00	5.470,00	5.470,00	Sindaco	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	8.459,00				
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
11	Altri servizi generali	comp	234.879,00	235.179,00	235.179,00	Sindaco	Costantini/Sacco/ Graziani/Maina
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	269.296,42				
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
TOTALI MISSIONE		comp	1.918.361,00	1.811.654,00	1.817.549,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	2.786.501,89				

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

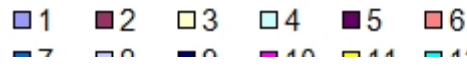
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

INDIRIZZI STRATEGICI

I cittadini devono poter conoscere sempre e senza filtri l'operato di chi li amministra. Razionalizzare e semplificare sono le parole d'ordine per migliorare il livello di trasparenza e di efficienza dell'intera macchina comunale e conseguentemente per favorire la partecipazione all'esercizio delle funzioni amministrative anche attraverso la ridefinizione del ruolo delle Municipalità. Tutti i procedimenti devono essere trasparenti e tracciabili, in tempi certi, perché i cittadini conoscano con chiarezza doveri e diritti in merito ai singoli atti. Si intende inoltre promuovere e potenziare tutte le attività di supporto per lo sviluppo della trasparenza e semplificazione dei vari servizi (servizi demografici, politiche del personale, supporto agli organi) per tendere a una gestione efficace ed efficiente dell'Amministrazione comunale, al fine di scongiurare rischi corruttivi.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
01.01 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa	01
12.3 Politiche per la casa	12 – 01 - 08
12.2 Politiche sociali	12 – 09 - 01

Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2022	2023	2024
12.3	2. Sgravi fiscali per affitti a canone calmierato – mantenimento ed estensione a favore dei residenti all'estero pensionati e anziani ricoverati in istituti	Mantenimento delle aliquote e informativa per i cittadini	X	X	X
01.01	1. Continuare a gestire in modo oculato le risorse senza sprechi e senza eccessive pressioni fiscali sui cittadini	Monitoraggio continuo delle entrate implementando il controllo sull'evasione al fine di garantire una maggiore equità fiscale	X	X	X
01.01	2. Imu: mantenimento aliquota agevolata per immobili concessi in uso gratuito a familiari	Mantenimento aliquota agevolata per le finalità di cui all'obiettivo	X	X	X
12.2	8. Tari: Mantenimento fondo TARI (Tassa Rifiuti) per erogare contributi alle fasce deboli	Pubblicazione bando annuale per la riduzione della tassa rifiuti sulla base dei redditi ISEE	X	X	X
12.1	4. Agevolazioni ISEE	Mantenimento	X	X	X

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	per tariffe dei servizi a domanda individuale	attuali agevolazioni			
--	--	----------------------	--	--	--

Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
SEG.	1
DIR	2
D	5
C	9
C T.D.	1
B	5
A	1

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

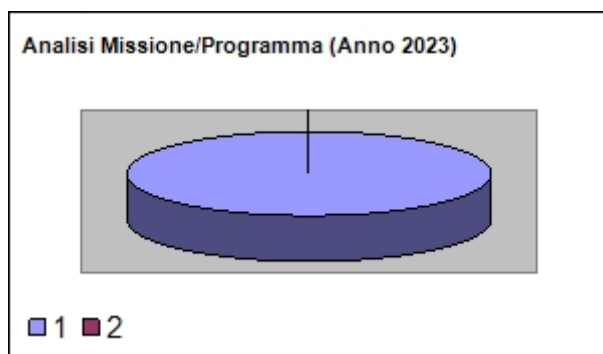
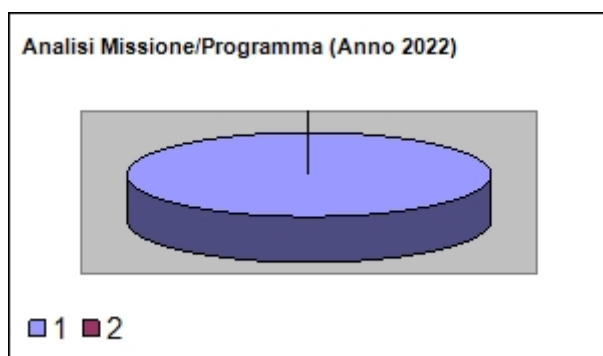
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabile tecnico	Responsabile politico
1	Polizia locale e amministrativa	comp	465.138,00	453.398,00	453.548,00	Maina	Sindaco
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	649.644,29				
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
TOTALI MISSIONE			465.138,00	453.398,00	453.548,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	649.644,29				



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



INDIRIZZI STRATEGICI

La sicurezza non coincide unicamente con la tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni. La sicurezza deriva anche dal senso di **comunità**, dal sentirsi **una comunità solidale** in cui **i cittadini si sentano parte di un progetto comune**.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
03.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	03 - 11
03.2 Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale	03

Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2022	2023	2024
03.1 03.2	1. Aumentare il coordinamento con le forze dell'ordine carabinieri	- Linee guida sicurezza integrata	X	X	X
03.1 03.2	2. Migliorare ed aumentare le zone coperte dagli apparati di videosorveglianza migliorandone la funzionalità	- Adeguamento impianto videosorveglianza - Revisione regolamento	X X	X	X
03.1 03.2	3. Sensibilizzazione per la prevenzione della violenza contro le donne, truffe agli anziani e cyber bullismo per i ragazzi	- Campagna informativa con forze dell'ordine - Organizzazione eventi per sensibilizzazione violenza di genere	X X	X X	X X

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

03.1	4. Curare la manutenzione del territorio per prevenire il rischio idrogeologico e diffondere in collaborazione con la Protezione Civile le procedure da attuare in caso di incidenti o calamità naturali	- Aggiornamento Piano Protezione Civile e informativa alla cittadinanza	X		
03.1	5. Ultimare le opere ancora necessarie per superare i rischi delle piene alluvionali	-Progettazione vasca di laminazione Rio Fellone -Studio fattibilità Naviglio	X X		
03.1	6. Verifica e adeguamento bocche antincendio	-Verifica -Adeguamento	X		X

Risorse umane assegnate alla missione/programmi

categoria	numero
D	1
C	6

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabile politico	Responsabile tecnico
1	Istruzione prescolastica	comp	99.850,00	85.400,00	85.750,00	Sindaco/De Grandis/ Russo	Sacco/Gadoni/ Graziani
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	129.662,90				
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	120.022,00	97.122,00	99.122,00	Sindaco/De Grandis/ Russo	Sacco/Gadoni/ Graziani
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	318.815,69				
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	561.775,00	561.475,00	561.475,00	Sindaco/De Grandis/ Russo	Sacco/Gadoni/ Graziani
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	814.196,75				
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
TOTALI MISSIONE		comp	781.647,00	743.997,00	746.347,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	1.262.675,34				

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2 □ 4 □ 5 ■ 6 □ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2 □ 4 □ 5 ■ 6 □ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2 □ 4 □ 5 ■ 6 □ 7

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

INDIRIZZI STRATEGICI

Quando pensiamo all'educazione dei nostri bambini e ragazzi, noi pensiamo ad un investimento per il futuro del nostro Paese e del nostro Comune: vogliamo pertanto impostare politiche giovanili aperte alle sfide del domani ritagliando importanti spazi collaborativi con le istituzioni scolastiche e le Associazioni presenti sul nostro territorio.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
04.1 Assicurare un'adeguata programmazione di interventi formativi promuovendo il coinvolgimento delle famiglie e la collaborazione delle associazioni culturali e sportive	04-05

Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2022	2023	2024
04.1	1. Tariffe dei servizi secondo indicatore Isee	-Mantenimento attuali agevolazioni	X	X	X
04.1	2. Servizio mensa: mantenimento qualità dei cibi freschi	-Mantenimento attuali standard qualitativi e continuo monitoraggio	X	X	X
04.1	3. Continuità servizi pre e post scuola (Infanzia/Primaria), Centro Estivo	-Mantenimento servizi – sospensione durante stato emergenza sanitaria	X	X	X
04.1	4. Progetto orto a scuola che unisca bambini e pensionati	-Consolidamento progetto già avviato	X	X	X
04.1	5. Incentivare l'incontro fra i testimoni della storia, come gli Alpini, l'Anpi e giovani	-Organizzazione eventi e progetti	X	X	X
04.1	6. Sviluppare il progetto bimbo architetto che coinvolga gli studenti nella riqualificazione degli spazi comuni e nella conservazione degli stessi	-Collaborazione con la scuola secondaria di primo grado per approvazione progetto in collaborazione con il consiglio dei ragazzi	X	X	X
04.1	7. Promozione Biblioteca nelle scuole	-Divulgazione e promozione della Biblioteca	X	X	X
04.1	8. Prevedere il recupero e il sostegno scolastico, come le attività dell'attuale Centro Diurno presso l'Isola che c'è	-Mantenimento, sviluppo e implementazione attuale convenzione	X	X	X

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
DIR	2
D	2
C	2
B	2

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

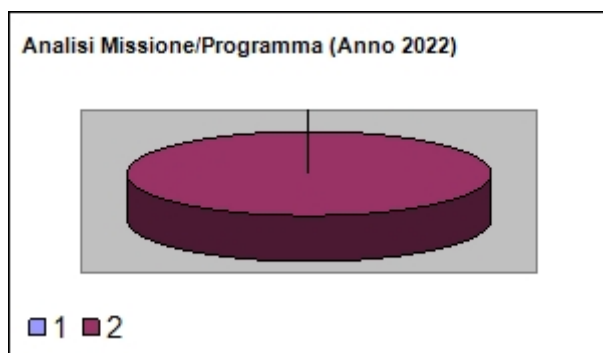
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

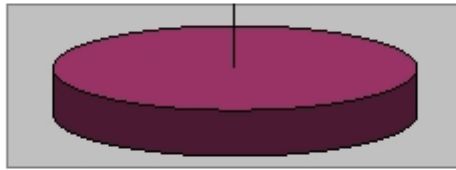
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabile politico	Responsabile tecnico		
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Sindaco/ Orsino/ Russo	Sacco/Gadoni/ Graziani		
		fpv	0,00	0,00	0,00				
		cassa	0,00						
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	207.301,00	89.085,00	89.085,00				
		fpv	0,00	0,00	0,00				
		cassa	249.595,52						
TOTALI MISSIONE		comp	207.301,00	89.085,00	89.085,00				
		fpv	0,00	0,00	0,00				
		cassa	249.595,52						

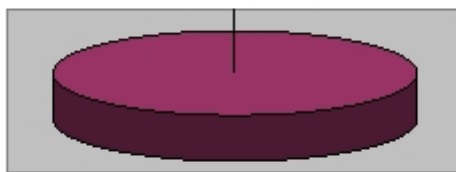


Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2

INDIRIZZI STRATEGICI

Il tema della cultura, anche attraverso un sempre maggiore coinvolgimento delle associazioni, deve pervadere ogni ambito della nostra strategia di futuro. L'emancipazione culturale di una comunità passa attraverso la creazione di una nuova mentalità dei suoi cittadini.

La programmazione degli eventi culturali ha certamente una sua importanza, e fa emergere l'esigenza di una regia. Si deve saper coniugare le manifestazioni pensate per il turismo e gli eventi legati unicamente alla stagione estiva, con un'idea organica e identificativa della proposta culturale per i druentini.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Le politiche culturali sono l'investimento che assicura alla nostra comunità il legame delle tradizioni culturali alla crescita delle future generazioni.

Abbiamo un territorio che si presta a caratterizzazioni anche nella progettazione degli eventi.

Nella nostra cittadina operano diverse associazioni culturali che organizzano eventi, iniziative e progetti culturali che rendono vitale in ogni stagione le esperienze culturali del nostro territorio. Si devono trovare le modalità idonee a favorire il rilancio, il supporto ed il coordinamento di queste energie.

Vivere bene significa anche star bene e dunque avere occasioni di svago e sport.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
5.1 Definire e attuare nuove modalità di lavoro idonee a valorizzare tutte le potenzialità e le energie presenti nel territorio per favorire il rilancio della cultura e l'espressione di ogni forma di creatività	05

Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2022	2023	2024
5.1	1. Attività culturali	-Percorsi tematici con programmazione partecipata con Associazioni e Scuola	X	X	X
5.1	2. Un giornalino "Le voci di Druento": una raccolta di racconti, poesie, aneddoti, storie del passato, esperienze e riflessioni dei cittadini	-Rubrica: Le voci di Druento, allegata al giornalino di informazione del Comune	X	X	X
5.1	3. Valorizzare l'archivio storico come mezzo di promozione culturale di Druento	-Completamento del riordino archivio		X	
04.1	7. Promozione Biblioteca nelle scuole	Divulgare la promozione della Biblioteca	X	X	X

Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
DIR	2
D	1

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

Comune di Druento

131 di

198

(D.U.P. - Modello Siscom)

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

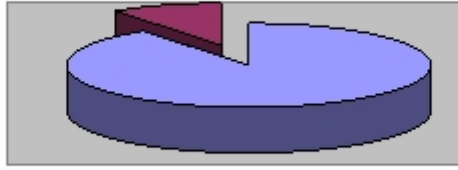
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabile politico</i>	<i>Responsabile tecnico</i>
1	Sport e tempo libero	comp	50.350,00	50.450,00	50.500,00	Orsino	Sacco/Gadoni
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	83.392,52				
2	Giovani	comp	5.540,00	5.000,00	5.000,00	De Grandis	Sacco/Gadoni
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	7.422,70				
TOTALI MISSIONE		comp	55.890,00	55.450,00	55.500,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	90.815,22				

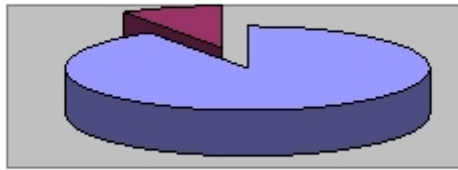
Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



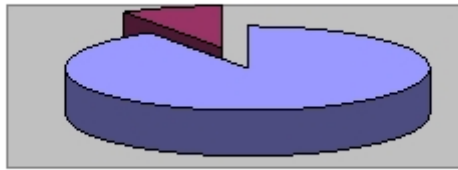
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

INDIRIZZI STRATEGICI

Per trattenere e attrarre la popolazione "giovane" è necessario assicurare, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei ragazzi, servizi essenziali che consentano a questa popolazione di vivere nella comunità druentina.

Occorre promuovere e potenziare tutte le attività di gestione e di supporto per lo sviluppo della sicurezza, istruzione, sport e del welfare, garantendo l'uso, in sicurezza, degli impianti sportivi, in via diretta e coordinando gli interventi attraverso le associazioni.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
06.1 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione 06.2 Istituzione di momenti di orientamento e aggregazione dei giovani	06

Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2022	2023	2024
06.1	1. Trasformazione del campo Morello in erba sintetica	- Progettazione		X	
06.1	2. Rilanciare e valorizzare la Consulta dello Sport	- Convocazione Associazioni	X		
06.1	3. Valorizzare e sostenere le discipline sportive in collaborazione con le Associazioni creando progetti che coinvolgano la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado; mappa dello sport	- Festa dello Sport - Organizzazione Consulta dello Sport coinvolgendo le Istituzioni Scolastiche	X X	X X	X X
06.1	4. Giornata dello Sport; riorganizzazione del "Palio dei Borghi"	-Sensibilizzazione cittadinanza appartenente al borgo	X	X	X
06.1	5. Realizzazione percorsi misurati per podisti e cicloamatori e walker verso e nel parco La Mandria e nelle zone campestri del territorio e aderire al progetto "Città per camminare"	-Sistemazione percorsi adiacenti Area Camper		X	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

06.1	6. Riconvertire campo "Michele Brero"	- Progettazione e studio fattibilità	X		
06.1	7. Favorire offerta sportiva per bambini in età prescolare	-Mappatura offerte attività motorie rivolte all'infanzia	X	X	X
06.2	1. Sportello Informa giovani di orientamento verso opportunità formative e lavorative locali	- Studio fattibilità - Realizzazione	X	X	
06.2	2. Istituzione del Consiglio Comunale dei giovani rivolto ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado di Druento	- Collaborazione con la scuola - Regolamento	X	X	X
06.2	3. Rilancio della Consulta Giovanile	- Convocazione - Regolamento	X		
06.2	4. Individuazione e attrezzare spazi di libera aggregazione	-Analisi di fattibilità	X	X	
06.2	5. Cinema all'aperto	- Studio fattibilità - Realizzazione	X		X
06.2	6. Istituzione Night Bus per i ragazzi	- Studio fattibilità - Realizzazione	X	X	

Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
DIR	1
D	1

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Respons. politico</i>	<i>Responsabile tecnico</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	31.300,00	31.300,00	31.300,00	Sindaco/ Orsino	Sacco/Graziani/Gadoni
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	33.484,98				
	TOTALI MISSIONE	comp	31.300,00	31.300,00	31.300,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	33.484,98				

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

INDIRIZZI STRATEGICI

Il nostro paese presenta le caratteristiche ideali per chi è alla ricerca di un “turismo slow”, che rispetti la natura e vi sia immerso, ed è anche in una posizione strategica.

C'è una domanda consistente e c'è un'offerta di qualità che nei prossimi 5 anni occorrerà fare incontrare, per **dare a Druento nuove opportunità di crescita**

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
7.1 Promuovere Druento quale perfetto equilibrio tra natura e il Parco	14 – 07 - 10
14.1 Contribuire ad incrementare la competitività delle imprese del territorio	14 – 07 - 10

Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2022	2023	2024
14.1	4. Riqualficazione dell'Area verde lungo il Ceronda	- Progettazione - Realizzazione e promozione	X	X	X
7.1	1. Inserire il Comune in una rete di opportunità già presenti quali Parco La Mandria, Reggia e Allianz Stadium, anche attraverso la realizzazione di un brand che ne caratterizzi i pregi	- Studio di fattibilità - Realizzazione e promozione	X	X	X
7.1	2. Promuovere il commercio di filiera corta grazie ad una significativa ed importante attività rurale	- Monitoraggio e mappatura realtà locali e valutazione fattibilità - Incentivazione progetti di sviluppo di agricoltura sociale	X	X	
7.1	3. Implementare la diffusione di tutte le iniziative sui social network con video dedicati	-Studio fattibilità		X	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
DIR	2
D	1

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

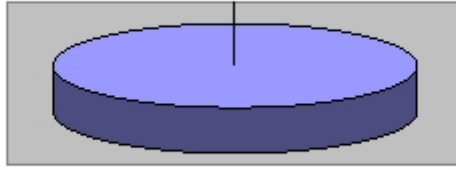
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabile politico</i>	<i>Responsabile tecnico</i>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	31.800,00	1.800,00	1.800,00	Russo	Graziani
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	1.184.841,58				
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
TOTALI MISSIONE		comp	31.800,00	1.800,00	1.800,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	1.184.841,58				

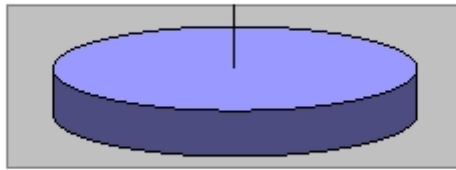
Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



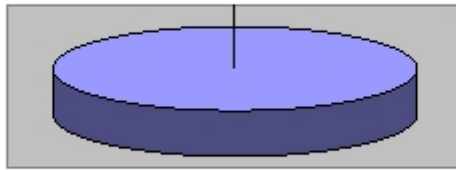
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2

INDIRIZZI STRATEGICI

Negli indirizzi della missione vi è l'adeguamento del PRGC favorendo il recupero degli spazi del "nucleo centrale", che richiama la tradizione locale delle cascine e la valorizzazione del territorio in un'ottica di salvaguardia ambientale.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
08.1 Valorizzazione del territorio e attuazione delle previsioni urbanistiche già avviate	08 - 09

Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2022	2023	2024
08.1	1. Portare a compimento le opere di urbanizzazione nei PEC in itinere e i progetti già approvati con uno sguardo attento per la salvaguardia del territorio	-Monitoraggio opere in essere e progetti da avviare	X		
08.1	2. Proporre nuove strategie di pianificazione, fondate sull'esigenza di contenere il consumo del suolo, promuovendo forme di riuso e recupero del patrimonio edilizio esistente pubblico e privato ed alla loro modernizzazione nell'ottica della sostenibilità ambientale	- Studio fattibilità - Recupero edifici centro storico con forme di incentivazione nell'ottica del recupero del suolo		X	
08.1	3. Porre attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche con una cura rivolta in particolare alla costruzione di percorsi tattili per non vedenti e ipovedenti in zone strategiche del Comune	-Mappatura e rilievo delle aree sensibili		X	
08.1	4. Indire concorsi di 141 di	-Individuazione		X	X

Comune di Druento

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	architettura o collaborazioni con giovani progettisti per l'elaborazione di progetti in risposta alle necessità ed alla progettualità del territorio per concorrere a risorse e fondi extra-comunali (regionali, nazionali o europei)	delle priorità dopo analisi integrata del tessuto urbano e dei suoi cambiamenti			
08.1	5. Dotare di pannelli fotovoltaici tutti gli edifici pubblici	- Monitoraggio e studio costi/benefici - Programmazione interventi		X	X

Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
DIR	1
C	2

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

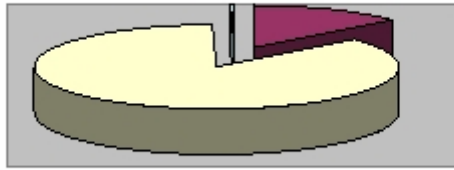
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabile politico	Responsabile tecnico
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	187.550,00	139.350,00	139.350,00	Sindaco	Maina/Sacco
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	294.359,04				
3	Rifiuti	comp	1.176.000,00	1.181.000,00	1.186.000,00	Sindaco	Graziani/Sacco
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	1.512.645,75				
4	Servizio idrico integrato	comp	5.100,00	5.100,00	5.100,00	Sindaco	Graziani
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	5.486,10				
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	1.466,67				
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
TOTALI MISSIONE		comp	1.368.650,00	1.325.450,00	1.330.450,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	1.813.957,56				

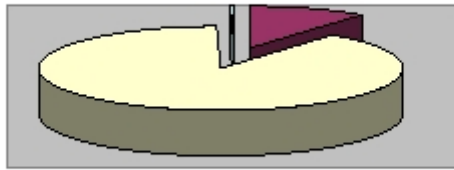
Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



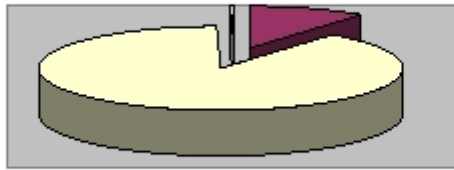
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

INDIRIZZI STRATEGICI

La naturale collocazione geografica di Druento, il cui territorio della Mandria entra di diritto in uno dei Parchi cittadini più importanti della nostra Regione ha di fatto offerto a Druento il suo l'elemento più caratterizzante. L'Amministrazione sosterrà queste qualità come elementi attrattivi per coloro i quali cercano luoghi dove vivere in contesti naturali ma nelle immediate vicinanze di Torino.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
09.1 Riqualificazione ambientale	09
09.2 Sinergia tra pubblico e privato: risorsa per il territorio, opportunità di lavoro e turismo	09
14.1 Contribuire ad incrementare la competitività delle imprese del territorio	14 – 09

Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2022	2023	2024
09.1	1. Minore produzione di rifiuti – miglioramento qualità raccolta differenziata	- Campagna di sensibilizzazione	X	X	X
09.1	2. Progettare un piano per “Un albero per ogni bambino nato”	- Individuazione Area	X		
09.1	3. Definire le aree destinate a “Orti urbani”	-Studio di fattibilità -Realizzazione	X	X	X
09.1	4. Sviluppo di energia dal micro idrico	- Studio di fattibilità - Realizzazione	X	X	X
09.1	5. Promuovere e incentivare stili di vita che vedano nella quotidianità le azioni che possano far definire Druento un Comune Virtuoso	- Incentivazione comportamenti virtuosi con collaborazione della scuola	X		
09.1	9. Introduzione della banca del DNA dei cani per il contrasto dell'abbandono delle deiezioni canine	- Mappatura Banca Dati anagrafe canina e comunicazione - Realizzazione	X	X	X
09.1	10. Sostituzione alberate Viale Papa Giovanni e via Ugo Foscolo	- Studio fattibilità - Realizzazione	X	X	X
09.02	1. Costituire un Tavolo Verde tra cittadini e Associazioni. 145 di	- Promozione e sensibilizzazione	X	X	X

Comune di Druento

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

09.02	2. Gestire le aree verdi presenti nei diversi quartieri nell'ambito di una ipotesi progettuale quale "Adotta un giardino"	-Progetti LABSUS e comunicazione fattibilità	X	X	X
09.02	3. Costruire con le scuole il Progetto "Conosci, Vivi, Ama Druento, conoscere il territorio per tutelarlo"	- Progettazione mappa punti caratteristici di Druento - Realizzazione	X	X	X
14.1	3. Riqualificazione dell'area ex SGE in strada Bottione	- Analisi delle potenzialità dell'area con la proprietà	X	X	
08.1	5. Dotare di pannelli fotovoltaici tutti gli edifici pubblici	- Monitoraggio e studio costi/benefici - Programmazione interventi		X	X

Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
DIR	2
D	1
C	3

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

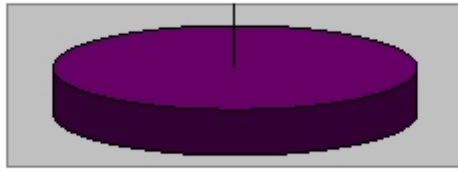
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabile politico</i>	<i>Responsabile tecnico</i>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	Sindaco/ Russo	Graziani/Maina
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	618.452,00	488.451,00	293.451,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	932.498,81				
TOTALI MISSIONE		comp	618.452,00	488.451,00	293.451,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	932.498,81				

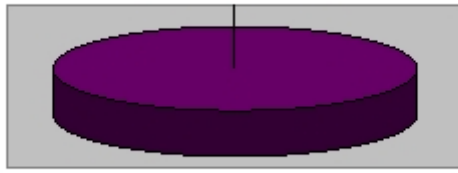
Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



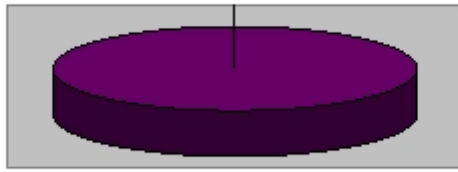
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5

INDIRIZZI STRATEGICI

La dimensione umana è la scala di riferimento della missione. Druento è un paese che merita, per la sua tipologia e la vicinanza ad una estesa area verde, di essere vissuto con una *mobilità dolce*. Per realizzare questo le strade dovranno essere fruibili senza pericoli da ciclisti, pedoni, ecc. Così come si prenderà in esame la viabilità di uscita dal Paese e dalla zona industriale. Risulta necessaria una rivalutazione dell'asse viario interno, soprattutto nel centro storico, anche per una migliore fruizione dei servizi e del commercio druentino.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
10.1 Vivibilità: un paese a misura di cittadino	10 - 09
06.2 Istituzione di momenti di orientamento e aggregazione dei giovani	06 - 10

Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2022	2023	2024
10.1	1. Favorire la pedonalizzazione dell'area antistante gli edifici scolastici	- Studio fattibilità - Sperimentazione chiusura area	X X	X	
10.1	2. Completare e raccordare le piste ciclopedonali	- Analisi esistente - Realizzazione	X	X	X
10.1	3. Tutelare i camminamenti pedonali nelle aree in assenza di marciapiedi; raccordare tratti mancanti di marciapiedi	- Analisi esistente - Realizzazione	X	X	X
10.1	4. Diffondere le iniziative per una mobilità sostenibile quale il Carpooling	- Promozione sistema mobilità condivisa	X	X	X
10.1	5. Revisione con l'Agenzia per la Mobilità Piemontese della linea 59	-Avviare il tavolo con l'Agenzia	X		
10.1	6. Soluzioni di mobilità per raccordare i Comuni con l'Ospedale di Venaria e la linea Metro	Avviare un tavolo con i Comuni del distretto sanitario ASL TO-3 per studiare soluzioni di mobilità per raccordare i Comuni con	X		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		l'Ospedale di Venaria e la linea Metro			
06.2	6. Istituzione Night Bus per i ragazzi	- Studio fattibilità - Realizzazione	X	X	

Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
DIR	1
D	2
C	1

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

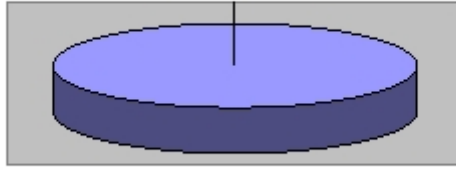
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Resp. politico	Responsabile tecnico
1	Sistema di protezione civile	comp	16.920,00	12.020,00	12.070,00	Sindaco	Maina
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	22.522,46				
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
TOTALI MISSIONE		comp	16.920,00	12.020,00	12.070,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	22.522,46				

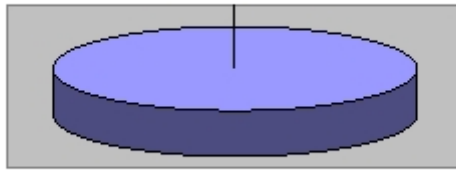
Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



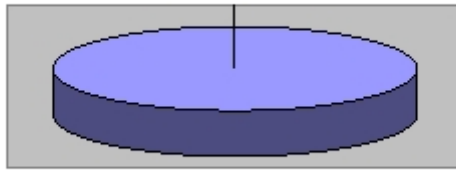
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

INDIRIZZI STRATEGICI

La sicurezza non coincide unicamente con la tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma si estende a tutti gli aspetti della loro vita, comprese la sicurezza stradale, la sicurezza sui luoghi di lavoro, la sicurezza derivante da un adeguato decoro urbano.

L'efficace coordinamento di tutte le forze dell'ordine dovrà garantire un presidio su tutto il territorio e rivitalizzare ogni angolo del nostro comune

L'Amministrazione si impegnerà in ogni caso a rafforzare azioni, sperimentare ed applicare nuove misure di contrasto ai fenomeni di illegalità che si presenteranno nel nostro territorio.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
03.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	03 - 11

Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2022	2023	2024
03.1	4. Curare la manutenzione del territorio per prevenire il rischio idrogeologico e diffondere in collaborazione con la Protezione Civile le procedure da attuare in caso di incidenti o calamità naturali	-Aggiornamento Piano Protezione Civile e informativa alla cittadinanza	X		
03.1	5. Ultimare le opere ancora necessarie per superare i rischi delle piene alluvionali	-Progettazione vasca di laminazione Rio Fellone -Studio fattibilità Naviglio	X X		
03.1	6. Verifica e adeguamento bocche antincendio	-Verifica -Adeguamento	X	X	

Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
D	1
C	1

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

(D.U.P. - Modello Siscom)

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

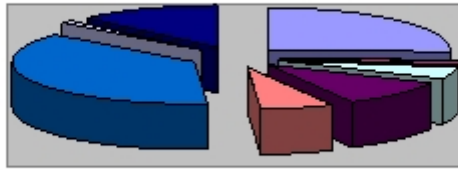
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabile politico	Responsabile tecnico
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	194.279,00	194.279,00	194.279,00	De Grandis	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	318.779,18				
2	Interventi per la disabilità	comp	14.000,00	2.000,00	2.000,00	De Grandis	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	39.207,02				
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	De Grandis	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	35.057,00	33.593,00	33.593,00	De Grandis	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	76.508,59				
5	Interventi per le famiglie	comp	76.151,00	76.151,00	76.151,00	De Grandis	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	94.041,00				
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	49.000,00	24.000,00	24.000,00	De Grandis	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	52.700,00				
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	282.000,00	282.000,00	282.000,00	De Grandis	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	588.187,00				
8	Cooperazione e associazionismo	comp	8.322,00	8.322,00	8.322,00	Orsino	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	8.570,73				
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	95.950,00	87.450,00	87.450,00	Sindaco	Costantini/Galasso/ Graziani
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	351.740,99				
TOTALI MISSIONE		comp	754.759,00	707.795,00	707.795,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	1.529.734,51				

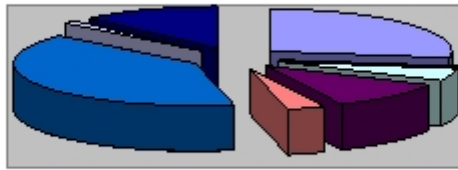
Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



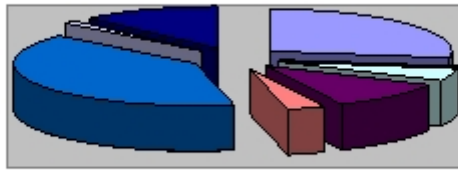
■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5 □ 6 ■ 7 □ 8 ■ 9

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5 □ 6 ■ 7 □ 8 ■ 9

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5 □ 6 ■ 7 □ 8 ■ 9

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

INDIRIZZI STRATEGICI

Le famiglie, nell'accezione più larga, restano la base della nostra organizzazione sociale. Per questo si intende promuovere azioni ed interventi a carattere trasversale finalizzati alla valorizzazione della centralità delle famiglie, individuando ogni strumento atto a favorire l'accoglienza e la formazione di nuove famiglie e il loro inserimento armonico nel tessuto sociale. Il sostegno alle famiglie si esprime anche attraverso azioni di supporto alle competenze genitoriali, di protezione e tutela dei minori, di contrasto a situazioni di disagio, di promozione del benessere della comunità, e attraverso politiche di pari opportunità, potenziando l'offerta informativa e l'orientamento e la più agevole accessibilità ad uffici e servizi da parte delle famiglie. La centralità del Comune nelle politiche sociali si esprime attraverso l'adozione di interventi a supporto delle famiglie e di sviluppo di opportunità per favorire l'autonomia delle persone adulte anche mediante interventi mirati di natura economica correlati ad ogni possibile sbocco di natura occupazionale e al contrasto della vulnerabilità.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
12.1 Sostegno al lavoro e tutela sociale	12
12.2 Politiche sociali	12 – 09 - 04
12.3 Politiche per la casa	12 – 01 - 08
12.4 Politiche per il cimitero	12

Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2022	2023	2024
12.1	1. Progetto "Pratico" che propone un sostegno nella ricerca del lavoro alle persone disoccupate druentine.	-Continuità con il Progetto "Pratico"	X	X	X
12.1	2. Progetto "Tirocini" realizzato con il Cidiu	-Verifica fattibilità continuità	X	X	X
12.1	3. Finanziamento progetti di tirocinio presso aziende del territorio	-Analisi sportello lavoro	X		
12.1	4. Agevolazioni ISEE per tariffe dei servizi a domanda individuale	-Mantenimento attuali agevolazioni	X	X	X
12.2	1. Continuità con il progetto "Lavorare" in collaborazione con l'Ente Parco della Mandria e Compagnia S.Paolo che coinvolge detenuti impegnati per la collettività	-Analisi fattibilità	X		
12.2	2. Progetto "Cantieri di lavoro"	-Verifica fattibilità	X		
12.2	3. Creare la "Bottega della salute"	-Analisi dei fabbisogni in	X	X	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		collaborazione con pubblico/privato			
12.2	4. Sostenere i servizi svolti dal GRH e C.R.I.	- Convenzione con C.R.I. in collaborazione con G.R.H.	X		
12.2	5. Implementare la collaborazione con la nuova RSA di via Trognani	-Verifica attivazione convenzione e verifica con Valdocco	X	X	X
12.2	6. Collaborare con l'I.C.Druento per attivare servizi in convenzione con alcuni centri medici	- Analisi della fattibilità		X	X
12.2	7. "Fare Bene in Comune": creazione sportello d'orientamento	- Studio fattibilità - Realizzazione	X	X	
12.2	8. Tari: Mantenimento fondo TARI (Tassa Rifiuti) per erogare contributi alle fasce deboli	-Pubblicazione bando annuale per la riduzione della tassa rifiuti sulla base dei reddito ISEE	X	X	X
12.2	9. Promozione politiche per le famiglie	-Elaborazione piano annuale di interventi di politiche familiari -Progetti fascia 0-6 -Finanziamento progetti per l'inclusione	X X X	X	X
12.3	2. Sgravi fiscali per affitti a canone calmierato – mantenimento ed estensione a favore dei residenti all'estero e pensionati ricoverati in istituti	-Mantenimento delle aliquote e informativa per i cittadini	X	X	X
12.4	1. Cura e gestione del cimitero	- Ripristino cellari - Concessioni tombe	X X	X X	X X

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
SEG.	1
D	1
DIR	1
C	4

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

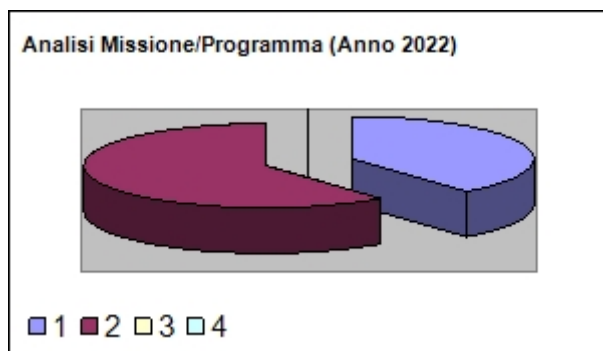
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

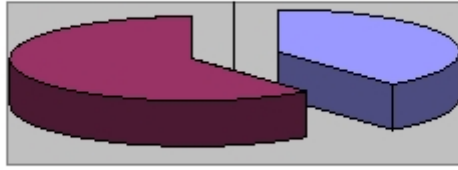
All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Respons. politico	Responsabile tecnico
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	5.900,00	5.900,00	5.900,00	Sindaco	Costantini
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	5.900,00				
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	9.170,00	9.170,00	9.170,00	Sindaco	Maina
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	20.059,04				
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
TOTALI MISSIONE		comp	15.070,00	15.070,00	15.070,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	25.959,04				



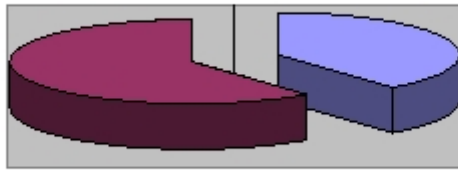
Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

INDIRIZZI STRATEGICI

La crisi che ha colpito l'economia piemontese rende urgente la partecipazione di tutti i soggetti, pubblici e privati, alla creazione di condizioni capaci di trasformare gli investimenti e il lavoro in effettive opportunità per tutti i cittadini. Il Comune non ha molte armi per contrastare questo trend, ma occorre impegnarsi con ogni possibile iniziativa.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
14.1 Contribuire ad incrementare la competitività delle imprese del territorio	14 – 07 - 10

Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2022	2023	2024
14.1	1. Promozione del sistema del commercio cittadino	- Verifica requisiti contributi DL. 34/19	X	X	
14.1	2. Carta risparmio o altra formula fidelizzante per gli acquisti in paese	- Coinvolgimento operatori commerciali per progettualità condivisa	X		
14.1	3. Riqualificazione dell'area ex SGE in strada Bottione	- Analisi delle potenzialità dell'area con la proprietà	X	X	
14.1	4. Riqualificazione dell'Area verde lungo il Ceronda	- Progettazione - Realizzazione e promozione	X	X	X
14.1 – 7.1	2. Promuovere il commercio di filiera corta grazie ad una significativa ed importante attività rurale	- Monitoraggio e mappatura realtà locali e valutazione fattibilità - Incentivazione progetti di sviluppo di agricoltura sociale	X		X

Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
SEG.	1
D	1

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

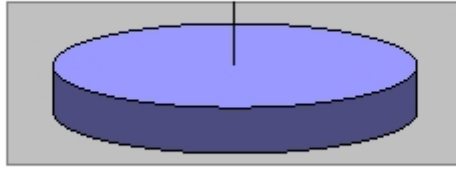
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Resp. politico</i>	<i>Responsabile tecnico</i>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	113.011,00	163.011,00	163.011,00	Sindaco	Graziani
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	174.581,15				
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
TOTALI MISSIONE		comp	113.011,00	163.011,00	163.011,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	174.581,15				

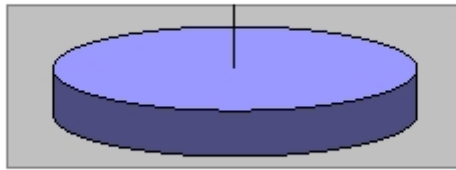
Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



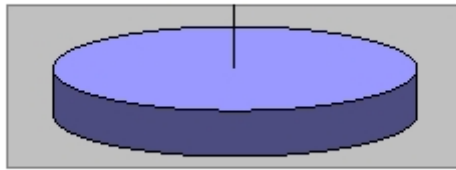
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2

INDIRIZZI STRATEGICI

Il concetto di territorio deve essere letto come riscoperta dei suoi caratteri e peculiarità. In questo senso si vuole favorire la sua cura ascoltando chi quotidianamente lavora sul e col territorio, rispettandolo.

OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONE
16.1 Incentivare lo sviluppo di un'agricoltura di qualità, di salubrità dei prodotti e di difesa dell'ambiente, un'agricoltura che riesca a integrarsi con il turismo e l'economia verde	16

Obiettivi operativi individuati per la missione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE D'AZIONE	2022	2023	2024
16.1	1. Naviglio: risorsa per Druento: possibilità di costruire piccole centrali elettriche	-Analisi fattibilità		X	
16.1	2. Naviglio - Realizzazione di percorsi didattici-ricreativi e turistici	-Studio con coinvolgimento scuole		X	

Risorse umane assegnate alla missione/programmi

Categoria	Numero
DIR	1
D	1

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di di dubbia di esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi che presentano risorse finanziarie assegnate ma non prevedono specifici obiettivi operativi da conseguire nel corso del presente mandato:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Fondo di riserva	comp	31.000,00	31.000,00	31.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	281.550,53	277.428,93	277.428,93
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	17.828,47	73.915,07	51.274,07
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			330.379,00	382.344,00	359.703,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>50.000,00</i>	

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



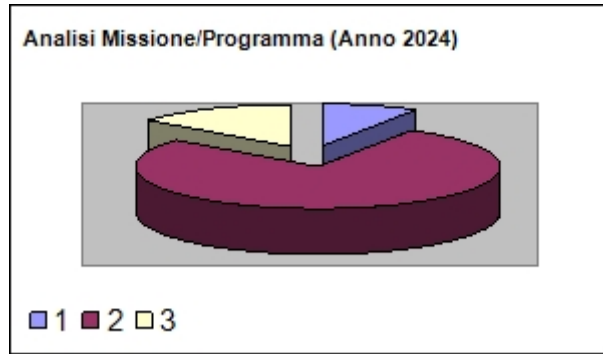
■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Missione 50 - Debito pubblico

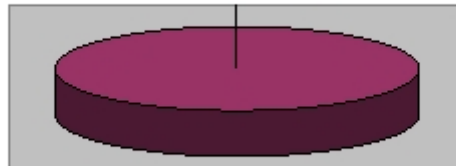
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi che presentano risorse finanziarie assegnate ma non prevedono specifici obiettivi operativi da conseguire nel corso del presente mandato:

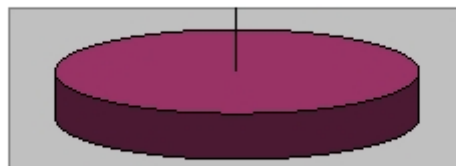
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	51,67		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	8.144,00	8.144,00	8.144,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.976,88		
TOTALI MISSIONE		comp	8.144,00	8.144,00	8.144,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	14.028,55		

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



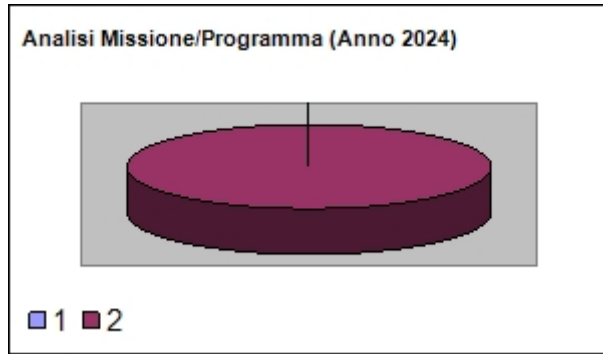
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si trova il seguente Programma che presenta risorse finanziarie da utilizzare nel caso l’ente ricorrerà all’anticipazione di tesoreria nel corso del presente mandato:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200.000,00		

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

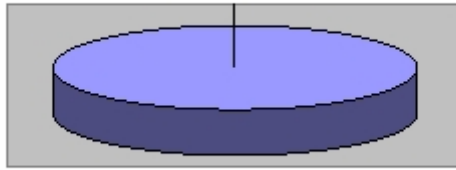
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi che presentano risorse finanziarie assegnate ma non prevedono specifici obiettivi operativi da conseguire nel corso del presente mandato:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.523.000,00	1.523.000,00	1.523.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.797.827,78		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.523.000,00	1.523.000,00	1.523.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.797.827,78		

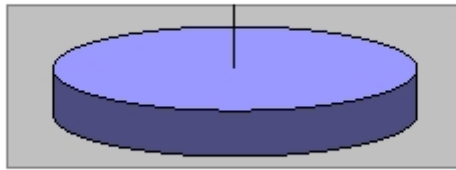
Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



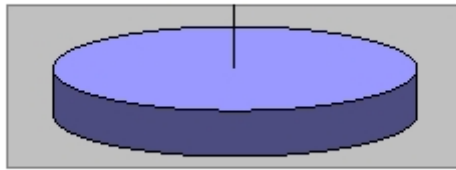
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
n° 171 - Abbonamento per l'accesso alle aree tematiche del portale web "Modulisticaonline" della Società MAGGIOLI S.p.A. - triennio 2020/2022 - Impegno di spesa e liquidazione - CIG Z5B2B9BCD5	732,00	0,00	0,00
n° 204 - Quota associativa anni 2021 e 2022 - Associazione della Proprietà Fondiaria della Provincia di Torino	70,00	0,00	0,00
n° 215 - Servizio di collegamento di allarme a Centrale Operativa e pronto intervento - Impegno di spesa - CIG ZAC30325BD.	1.024,80	1.024,80	0,00
n° 234 - Contributo economico alla A.S.D. Valdruento - Anni 2020 - 2030 Impegni di spesa per convenzione Rep. 1323	12.950,00	12.950,00	12.950,00
n° 238 - Apertura di conto corrente presso la Tesoreria Comunale Unicredit S.p.A. dedicato alla riscossione coattiva dei crediti affidati alla società Area s.r.l.	12,00	12,00	12,00
n° 250 - Polizza RC PATRIMONIALE CIGZ0C2B07F3D	3.851,35	0,00	0,00
n° 268 - Polizza ALL RISKS	5.410,15	0,00	0,00
n° 269 - Polizza ALL RISKS	1.526,67	0,00	0,00
n° 276 - INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - PERIODO GENNAIO 2021 - DICEMBRE 2021 -AGGIUDICAZIONE ALLA DOTT. SSA ROSI ZUCCHINI DELLA DITTA SICUREZZA & QUALITA'. CIG Z983089970.	9.516,00	9.516,00	0,00
n° 278 - Abbonamento al portale web FORMULA più EDK per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2024.	1.352,00	1.352,00	1.352,00
n° 279 - Fornitura dei servizi Internet e Telefonia per il funzionamento del Comune, dei plessi scolastici e altre sedi comunali	1.000,00	0,00	0,00
n° 280 - Fornitura dei servizi Internet e Telefonia per il funzionamento del Comune, dei plessi scolastici e altre sedi comunali	1.108,16	0,00	0,00
n° 284 - Sponsorizzazione rotonda intersezione SP8 con via Torino	6.154,91	6.154,91	6.154,91
n° 292 - Servizio di manutenzione stampanti Servizio Demografico	1.305,40	1.305,40	0,00
n° 300 - Contratto di assistenza tecnica sui servizi web SISCOM per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2023. Integrazione impegno di spesa per gestione caselle email.	115,90	115,90	0,00
n° 302 - Interventi di manutenzione riguardanti i due alzaferetri del Cimitero Comunale. Impegno di spesa. CIG: Z9B30BF32D	488,00	488,00	488,00
n° 462 - Canone relativo al modulo elaborazione certificazioni mensa annualità 2020/2023	428,70	428,68	0,00
n° 486 - Fornitura di fiori per celebrazione Anno 2021. CIG Z28314308B.	60,00	0,00	0,00
n° 495 - Servizio di gestione globale delle attività burocratico amministrative correlate alla notifica dei verbali di accertamento delle violazioni al codice della strada. Affidamento alla Società MAGGIOLI S.P	4.684,80	0,00	0,00
n° 506 - Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della Willis Italia S.p.A, per 3 anni a partire dal 1.5.2020. CIG Z1A2CB1D59	3.989,85	3.989,85	0,00
n° 554 - Noleggio n. 2 stampanti modello MP 2001SP Comune di Druento	344,04	0,00	0,00

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

multifunzioni per l'ufficio tributi e la biblioteca comunale per il periodo 01.07.2017 - 30.06.2022. Impegno di spesa. CIG Z921EF6AB5.			
n° 556 - Noleggio n. 2 stampanti modello MP 200 1SP multifunzioni per l'ufficio tributi e la biblioteca comunale per il periodo 01.07.2017 - 30.06.2022. Impegno di spesa.	344,04	0,00	0,00
n° 569 - Contratto per l'erogazione del servizio di telecomunicazioni e trasporto dei dati wireless a banda larga necessari all'accesso ad Internet periodo 01.01.2020 - 31.12.2022.Impegno di spesa.	976,00	0,00	0,00
n° 625 - contratto per assistenza dei software "Concilia 3", "Pra-Ancitel" e " Trasmissione Punti MCTC" in dotazione al Servizio di Polizia Municipale per il triennio 2020/2022; affidamento alla Ditta MAGGIOLI INFORMATICA S.r.l. - impegno di spesa - CIG ZDB31B178D	1.703,12	0,00	0,00
n° 639 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BEALERANTE DEL CANALE NAVIGLIO DI DRUENTO IN TERRITORIO CAFASSE, ROBASSOMERO, FIANO – DURATA 36 MESI, MEDIANTE LA PIATTAFORMA TELEMATICA GARE DEL COMUNE. APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE	8.784,08	8.784,08	4.370,00
n° 677 - Politiche culturali nel periodo 1° luglio 2021 – 31 dicembre 2022 - Autorizzazione a contrarre mediante affidamento diretto - CIG Z713245258	12.000,00	0,00	0,00
n° 678 - Politiche culturali nel periodo 1° luglio 2021 – 31 dicembre 2022 - Autorizzazione a contrarre mediante affidamento diretto - CIG Z713245258	8.000,00	0,00	0,00
n° 679 - Politiche culturali nel periodo 1° luglio 2021 – 31 dicembre 2022 - Autorizzazione a contrarre mediante affidamento diretto - CIG Z713245258	10.000,00	0,00	0,00
n° 681 - Corsi comunali di promozione sportiva 2020/2021 - 2021/2022 - Autorizzazione a contrarre mediante affidamento diretto CIG ZEF2E0DC03 - Stipula della polizza assicurativa CIG ZD82E0DBB2	9.800,00	0,00	0,00
n° 682 - Politiche culturali nel periodo 1° luglio 2021 – 31 dicembre 2022 - Autorizzazione a contrarre mediante affidamento diretto - CIG Z713245258	5.000,00	0,00	0,00
n° 683 - Affidamento del centro estivo della scuola dell'infanzia per le annualità 2021 e 2022 alla Cooperativa G. Accomazzi. CIG ZA731B794F.	20.000,00	0,00	0,00
n° 684 - Affidamento del centro estivo della scuola dell'infanzia per le annualità 2021 e 2022 alla Cooperativa G. Accomazzi. CIG ZA731B794F.	12.929,04	0,00	0,00
n° 709 - Nomina del revisore dei Conti per il periodo 13.04.2019 - 12.04.2022.	2.715,16	0,00	0,00
n° 717 - Gestione del Cimitero Comunale periodo 1.8.2021- 31.1.2022 alla Cooperativa AGRIDEA S.C.S. CIG 8839172B7A	4.184,60	0,00	0,00
n° 763 - Sostituzione n. 1 terminale POS per il Servizio Sportello Polifunzionale (adeguamento canone)	122,00	0,00	0,00
n° 764 - Assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente dell'Area 2 - Tecnica - Settore Unificato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Impegno di spesa.	42.580,71	42.580,71	17.732,25
n° 765 - Indennità di comparto Dirigente dell'Area 2 - Tecnica - Settore Unificato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Impegno di spesa.	17.533,23	17.533,23	7.301,51
n° 766 - Contributi CPDEL/INPS DS su compensi Dirigente dell'Area 2 - Tecnica - Settore Unificato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Impegno di spesa.	15.586,69	15.586,69	6.490,90
n° 767 - Contributi TFR su compensi Dirigente dell'Area 2 - Comune di Druento	2.993,43	2.993,43	1.426,58

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Tecnica - Settore Unificato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Impegno di spesa.			
n° 768 - Tributo IRAP su compensi Dirigente dell'Area 2 -			
Tecnica - Settore Unificato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Impegno di spesa.	5.213,96	5.213,96	2.171,30
n° 803 - Delega al Consorzio C.I.S.S.A. dell'esercizio delle funzioni collegate al sostegno all'autonomia ed alla comunicazione personale degli alunni diversamente abili.	36.165,36	0,00	0,00
Impegno di spesa relativo all'a.s. 2021/2022			
n° 806 - Delega al Consorzio C.I.S.S.A. dell'esercizio delle funzioni collegate al sostegno all'autonomia ed alla comunicazione personale degli alunni diversamente abili.	3.616,54	0,00	0,00
Impegno di spesa relativo all'a.s. 2021/2022 - ONERI CISSA			
n° 834 - Affidamento dell'attività di implementazione delle forme di divulgazione degli eventi promossi dall'Amministrazione comunale a beneficio dell'intera collettività. CIG Z592EE26FD	2.500,00	2.500,00	2.500,00
n° 837 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2025, MEDIANTE PROCEDURA APERTA DA ESPLETARE TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) - PRE	9.000,00	9.000,00	9.000,00
n° 840 - Compenso n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C del N.O.P., per l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000.	22.575,46	22.575,46	0,00
n° 841 - Contributi CPDEL/INPS DS su compenso n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C del N.O.P., per l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000.	5.849,21	5.849,21	0,00
Impegno di spesa.			
n° 842 - Contributi TFR su compenso n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C del N.O.P., per l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000. Impegno di spesa.	1.083,05	1.083,05	0,00
n° 843 - Tributo IRAP su compenso n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C del N.O.P., per l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000. Impegno di spesa.	1.956,64	1.956,64	0,00
n° 844 - Compenso n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C del N.O.P., per l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 anno 2024 mese di	0,00	0,00	9.405,31
n° 845 - Contributi CPDEL/INPS DS su compenso n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C del N.O.P., per l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 anno 2024 mese di	0,00	0,00	2.435,88
n° 846 - Contributi TFR su compenso n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C del N.O.P., per l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 anno 2024 mese di	0,00	0,00	442,20
n° 847 - Tributi IRAP su compenso n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C del N.O.P., per l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 anno 2024 mese di	0,00	0,00	814,84
n° 855 - Manutenzione ordinaria periodica ascensore modello GI08822UO/Otis GEN 2 Confort periodo 01.01.2021 - 31.12.2023. Affidamento incarico alla Società Otis Servizi S.r.l.. CIG Z9F2EF6CBE.	1.112,64	1.112,64	0,00
n° 871 - Servizio di manutenzione del sistema di rilevazione delle presenze del personale dipendente per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2023.	390,40	390,40	0,00
n° 896 - Rinnovo casella di posta elettronica certificata Comune di Druento	54,90	54,90	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

“comune.druento.to@legalmail.it” periodo 11.12.2021 – 10.12.2023. Impegno di spesa. CIG Z1B335DD3E. n° 899 - Proroga Tecnica per l'annualità 2021/2022 del servizio di manutenzione ordinaria e controllo delle centrali termiche e degli impianti idraulici degli edifici di proprietà comunale, nonché al controllo delle cucine delle mense ovvero ai fuochi e alle tubaz	1.042,40	0,00	0,00
n° 900 - Proroga Tecnica per l'annualità 2021/2022 del servizio di manutenzione ordinaria e controllo delle centrali termiche e degli impianti idraulici degli edifici di proprietà comunale, nonché al controllo delle cucine delle mense ovvero ai fuochi e alle tubaz	1.500,00	0,00	0,00
n° 901 - Proroga Tecnica per l'annualità 2021/2022 del servizio di manutenzione ordinaria e controllo delle centrali termiche e degli impianti idraulici degli edifici di proprietà comunale, nonché al controllo delle cucine delle mense ovvero ai fuochi e alle tubaz	1.800,00	0,00	0,00
n° 916 - AFFIDAMENTO DIRETTO PER INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE CSE E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E SEGNALETICA DEL COMUNE DI DRUENTO	2.038,74	2.038,74	0,00
n° 919 - Consumi gas Palazzo Comunale periodo 01.02.2021 - 31.01.2022	1.600,00	0,00	0,00
n° 926 - Consumi gas Palazzina Polizia Municipale periodo 01.02.2021 - 31.01.2022	450,00	0,00	0,00
n° 927 - Consumi gas Scuola Materna Raffaello periodo 01.02.2021 - 31.01.2022	3.000,00	0,00	0,00
n° 928 - Consumi gas Scuola Elementare periodo 01.02.2021 - 31.01.2022	4.500,00	0,00	0,00
n° 929 - Consumi gas Scuola Elementare - Saletta periodo 01.02.2021 - 31.01.2022	200,00	0,00	0,00
n° 930 - Consumi gas Scuola Media periodo 01.02.2021 - 31.01.2022	2.500,00	0,00	0,00
n° 931 - Consumi gas mensa scolastica (PDR 00881206190900) periodo 01.02.2021 - 31.01.2022	1.050,00	0,00	0,00
n° 932 - Consumi gas mensa scolastica (PDR 00881206190884) periodo 01.02.2021 - 31.01.2022	150,00	0,00	0,00
n° 933 - Consumi gas Biblioteca Comunale periodo 01.02.2021 - 31.01.2022	500,00	0,00	0,00
n° 934 - Consumi gas campo sportivo Brero periodo 01.02.2021 - 31.01.2022	50,00	0,00	0,00
n° 936 - Rinnovo casella di posta elettronica certificata "fatturazione elettronica.druento@legalmail.it" periodo 18.02.2021 - 17.02.2023. Impegno di spesa. CIG Z942F97782.	54,90	0,00	0,00
n° 951 - Servizi scolastici integrativi di pre e post scuola per i ragazzi della scuola primaria Anna Frank per l'a.s. 2021/2022 - Autorizzazione a contrarre mediante affidamento diretto – CIG Z1D337BA4A.	12.078,00	0,00	0,00
n° 965 - Adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE	300,00	0,00	0,00
n° 966 - Adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE	1.800,00	0,00	0,00
n° 967 - Adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica	800,00	0,00	0,00

Comune di Druento

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE n° 968 - Adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica	7.200,00	0,00	0,00
sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE n° 969 - Adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica	2.900,00	0,00	0,00
sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE n° 970 - Adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica	2.900,00	0,00	0,00
sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE n° 972 - Interventi di derattizzazione, deblattizzazione e monitoraggio cucine per il triennio 2021 - 2023.	402,20	402,20	0,00
n° 973 - Interventi di derattizzazione, deblattizzazione e monitoraggio cucine per il triennio 2021 - 2023.	1.061,80	1.061,80	0,00
n° 975 - Interventi di eliminazione formiche Scuola Materna Raffaello periodo 2021 - 2023	195,20	195,20	0,00
n° 976 - Interventi di eliminazione formiche Scuola Elementare Anna Frank periodo 2021 - 2023	195,20	195,20	0,00
n° 977 - Interventi di eliminazione formiche Scuola Media periodo 2021 - 2023	195,20	195,20	0,00
n° 978 - Interventi di eliminazione formiche mensa scolastica via Sandro Pertini periodo 2021 - 2023	195,20	195,20	0,00
n° 979 - Interventi di eliminazione vespe/calabroni/processionaria su territorio comunale periodo 2021 - 2023	597,80	597,80	0,00
n° 980 - Adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica	260,00	0,00	0,00
sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE n° 981 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli estintori, idranti, uscite di sicurezza, porte rei/tagliafuoco e sistema antincendio per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2023.	400,00	400,00	0,00
n° 982 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli estintori, idranti, uscite di sicurezza, porte rei/tagliafuoco e sistema antincendio per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2023.	400,00	400,00	0,00
n° 983 - Adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica	6.000,00	0,00	0,00
sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE n° 984 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli estintori, idranti, uscite di sicurezza, porte rei/tagliafuoco e sistema antincendio per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2023.	500,00	500,00	0,00
n° 985 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli estintori, idranti, uscite di sicurezza, porte rei/tagliafuoco e sistema antincendio per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2023.	900,00	900,00	0,00
n° 986 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica degli estintori, idranti, uscite di sicurezza, porte rei/tagliafuoco e sistema antincendio per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2023.	630,40	630,40	0,00
n° 987 - Adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica	1.000,00	0,00	0,00
sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE n° 988 - Adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica	9.838,00	0,00	0,00
sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE n° 989 - Adesione alla convenzione Consip denominata	6.400,00	0,00	0,00
Comune di Druento			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

"Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE n° 990 - Adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE	5.200,00	0,00	0,00
n° 991 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica impianti elevatori periodo 01.01.2021 - 31.12.2023.	652,00	652,00	0,00
n° 992 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica impianti elevatori periodo 01.01.2021 - 31.12.2023.	958,40	958,40	0,00
n° 993 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica impianti elevatori periodo 01.01.2021 - 31.12.2023.	402,60	402,60	0,00
n° 994 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica impianti elevatori periodo 01.01.2021 - 31.12.2023.	402,60	402,60	0,00
n° 995 - Servizio di manutenzione ordinaria periodica impianti elevatori periodo 01.01.2021 - 31.12.2023.	402,60	402,60	0,00
n° 997 - FORNITURA DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE GARE TELEMATICHE E ALBO FORNITORI PER ANNI 3 (TRE). DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, IMPEGNO DI SPESA E	2.989,00	0,00	0,00
n° 998 - Adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE	2.800,00	0,00	0,00
n° 999 - Adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE	1.600,00	0,00	0,00
n° 1000 - Adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE	300,00	0,00	0,00
n° 1001 - Servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sistema informatico comunale per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2023.	7.686,00	7.686,00	0,00
n° 1009 - Adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE	250,00	0,00	0,00
n° 1010 - Adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE	145.450,00	0,00	0,00
n° 1011 - Adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE	1.850,00	0,00	0,00
n° 1012 - Adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE	650,00	0,00	0,00
n° 1013 - Adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE	1.000,00	0,00	0,00
n° 1014 - Adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE	1.700,00	0,00	0,00
n° 1015 - Adesione alla convenzione Consip denominata	4.000,00	0,00	0,00
Comune di Druento			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

"Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE n° 1016 - Adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 18" per la fornitura di energia elettrica sottoscritta tra le Società Consip S.p.A. ed Agsm Energia S.p.A. per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. CIG 8956162AAE n° 1025 - Servizio di banca dati relativa alla raccolta di leggi nazionali e regionali e raccolta indirizzi giurisprudenziali. Abbonamento per il periodo 2022-2024.	950,00	0,00	0,00
n° 1033 - affidamento mediante Trattativa Diretta su ME.PA. del servizio per lo sgombero neve e trattamento stradale antighiaccio - stagione 2021/22 – Impegno di spesa - CIG Z3B337C842	962,00	962,00	962,00
n° 1037 - Fornitura delle derrate alimentari, dei materiali e dei servizi occorrenti per il servizio mensa della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria, della scuola Secondaria	10.912,18	0,00	0,00
n° 1070 - Noleggio di n. 7 macchine fotocopiatrici in dotazione del Palazzo Comunale e della Palazzina della Polizia Municipale per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2024. Impegno di spesa. CIG Z9F2A9A886.	363.607,00	218.164,00	0,00
n° 1071 - Noleggio di n. 7 macchine fotocopiatrici in dotazione del Palazzo Comunale e della Palazzina della Polizia Municipale per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2024. Impegno di spesa. CIG Z9F2A9A886.	6.252,00	6.252,00	6.252,00
n° 1104 - Contratto di assistenza tecnica su software applicativi e servizi web SISCO per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2023.	1.800,00	1.800,00	1.800,00
n° 1105 - Contratto di assistenza tecnica su software applicativi e servizi web SISCO per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2023.	2.500,00	2.500,00	0,00
n° 1107 - Contratto di assistenza tecnica su software applicativi e servizi web SISCO per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2023.	2.700,00	2.700,00	0,00
n° 1108 - Contratto di assistenza tecnica su software applicativi e servizi web SISCO per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2023.	1.626,20	1.626,20	0,00
n° 1109 - Contratto di assistenza tecnica su software applicativi e servizi web SISCO per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2023.	1.300,00	1.300,00	0,00
n° 1182 - Servizi di gestione del sistema ASIOPE+ MIF3 e di conservazione sostitutiva integrata ASIOPE+ MIF3 per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2022. Affidamento incarico ed impegno di spesa.	1.829,00	1.829,00	0,00
n° 1183 - Servizi di gestione del sistema ASIOPE+ MIF3 e di conservazione sostitutiva integrata ASIOPE+ MIF3 per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2022. Affidamento incarico ed impegno di spesa.	2.000,00	0,00	0,00
n° 1245 - Affidamento incarico per la gestione delle retribuzioni e dei connessi adempimenti del personale dipendente, amministratori, professionisti e assimilati, alla Società ALMA S.p.A. per il triennio 2020-2022.	867,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	5.124,00	0,00	0,00
	979.202,61	429.901,08	94.061,68

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Il Comune di Druento partecipa al capitale delle società elencate nella tabella che segue:

Società	Costituzione	Partecipazione al 31/12/2020	Finalità della società
Cidiu S.p.A.	27 giugno 2003	2,439%	Gestione dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti, nettezza urbana, trasporto e trasformazione del materiale raccolto, recupero energetico.
Partecipazioni dirette di Cidiu S.p.A.			
<ul style="list-style-type: none"> • Cidiu Servizi S.p.A. (100%) • Smat S.p.A. (10,93%) 			
Zona Ovest di Torino s.r.l.	4 giugno 2001	3,60%	Svolgimento di attività dirette alla promozione e allo sviluppo sociale, economico e infrastrutturale dell'area metropolitana della zona Ovest di Torino.
Smat S.p.A.	1° aprile 2001	0,38883%	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente.
Partecipazioni dirette di Smat S.p.A.			
<ul style="list-style-type: none"> • Risorse Idriche S.p.A. (91,62%) • Aida Ambiente s.r.l. (51%) • Sca s.r.l. (51%) • Sviluppo Idrico S.p.A. (50%) • Gruppo Sap (30,85%) • S.I.I. S.p.A (19,99%) • Nord Ovest Servizi S.p.A. (10%) • Mondo Acqua S.p.A. (4,92%) • Enviroment Park S.p.A. (3,38%) 			
Trm S.p.A.	24 dicembre 2002	0,00356%	Progettazione, realizzazione e gestione degli impianti per il recupero, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti nell'Area Sud della Provincia di Torino.
Partecipazione diretta di Trm S.p.A.			
<ul style="list-style-type: none"> • Marte Energia s.r.l. (12,5%), in liquidazione dall'aprile 2013. 			

SITUAZIONE PATRIMONIALE SOCIETA' PARTECIPATE

Di seguito si presentano i prospetti riepilogativi relativi alla situazione economico-patrimoniale per il triennio 2017/2019 delle società direttamente partecipate dall'Ente e per le società partecipate indirettamente affidatarie di servizi a favore dell'Amministrazione:

Cod. fiscale	Denominazione	Attività prevalente	Partecipazione		Bilancio 2017	Bilancio 2018	Bilancio 2019
			Diretta	Indiretta			
			Sì	No			
0868384001401	Centro Intercomunale di Igiene Urbana S.p.A. (C.I.D.I.U.)	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.					
Quota percentuale di partecipazione					2,439	2,439	2,439
Valore della produzione					5.776.808,00	6.176.372,00	4.933.408,00
Utile o perdita d'esercizio					757.115,00	1.307.217,00	1.397.729,00
Dividendi distribuiti all'ente					12.196,12	19.513,79	21.953,01
Indebitamento al 31.12					5.459.503,00	4.162.159,00	3.756.694,00
Personale dipendente al 31/12					7	7	7
Costo del personale dipendente al 31.12.					677.394,00	755.030,00	776.399,00

Cod. fiscale	Denominazione	Attività prevalente	Partecipazione		Bilancio 2017	Bilancio 2018	Bilancio 2019
			Diretta	Indiretta			
			Sì	No			
0823970001901	Zona Ovest di Torino s.r.l.	Gestione Patto Territoriale della zona Ovest di Torino					
Quota percentuale di partecipazione					3,60	3,60	3,60
Valore della produzione					776.712,00	738.748,00	878.641,00
Utile o perdita d'esercizio					3.785,00	3.744,00	11.000,00
Dividendi distribuiti all'ente					0,00	0,00	0,00
Indebitamento al 31.12					284.162,00	273.250,00	159.322,00
Personale dipendente al 31/12					5	5	5
Costo del personale dipendente al 31.12.					218.207,00	210.613,00	200.016,00

Cod. fiscale	Denominazione	Attività prevalente	Partecipazione		Bilancio 2017	Bilancio 2018	Bilancio 2019
			Diretta	Indiretta			
			Sì	No			
07937540016	Smat S.p.A.	Gestione servizio idrico integrato e attività ad esso connesse					
Quota percentuale di partecipazione					0,38883	0,38883	0,38883
Valore della produzione					406.335.754,00	414.902.474,00	442.953.395,00
Utile o perdita d'esercizio					60.427.907,00	51.796.714,00	40.102.229,00
Dividendi distribuiti all'ente					48.704,76	42.044,28	31.487,04
Indebitamento al 31.12					640.366.109,00	589.564.560,00	531.010.900,00
Personale dipendente al 31/12					989	973	973
Costo del personale dipendente al 31.12.					60.025.167,00	59.998.633,00	61.551.383,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Cod. fiscale	Denominazione	Attività prevalente	Partecipazione		Bilancio 2017	Bilancio 2018	Bilancio 2019
			Diretta	Indiretta			
0856644001501	T.R.M. S.p.A.	Progettazione, realizzazione e gestione impianti per il recupero, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti nell'Area Sud della Provincia di Torino.	Sì	No			
Quota percentuale di partecipazione					0,00356	0,00356	0,00356
Valore della produzione					99.040.728,00	101.595.642,00	101.665.976,00
Utile o perdita d'esercizio					18.969.585,00	22.176.549,00	21.724.477,00
Dividendi distribuiti all'ente					642,00	751,01	735,70
Indebitamento al 31.12					314.827.660,00	308.999.378,00	298.286.118,00
Personale dipendente al 31/12					58	56	56
Costo del personale dipendente al 31.12.					4.221.259,00	3.261.889,00	3.220.961,00

Cod. fiscale	Denominazione	Attività prevalente	Partecipazione		Bilancio 2016	Bilancio 2017	Bilancio 2018
			Diretta	Indiretta			
06756810013	Cidiu Servizi S.p.A.	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	No	Sì			
Quota percentuale di partecipazione					Partecipazione indiretta	Partecipazione indiretta	Partecipazione indiretta
Valore della produzione					37.929.516,00	38.439.104,00	38.564.056,00
Utile o perdita d'esercizio					921.061,00	423.363,00	136.901,00
Indebitamento al 31.12					9.806.850,00	11.935.182,00	10.596.124,00
Personale dipendente al 31/12					417	418	450
Costo del personale dipendente al 31.12.					16.278.963,00	16.808.872,00	17.876.098,00

Altre partecipazioni

A titolo di completezza si precisa che il Comune di Druento partecipa al capitale dei seguenti consorzi:

Consorzio	Partecipazione	Finalità
C.A.DO.S.	2,32%	Il consorzio svolge funzioni di governo di ambito relative al servizio dei rifiuti urbani. Il Consorzio, inoltre, persegue finalità volte alla tutela della salute dei cittadini, alla difesa dell'ambiente e alla salvaguardia del territorio. Il consorzio è in via di liquidazione.
C.I.S.S.A. – Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali	10,22%	Il consorzio intercomunale eroga servizi sociali alla persona.
CONSORZIO IRRIGUO DI SECONDO GRADO DELLE VALLI DI LANZO	18,76%	Le attività svolte dal Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo su tutto il proprio comprensorio sono previste dall'art. 46 della LR 21/1999, quali esercizio dell'irrigazione in forma collettiva e manutenzione delle relative opere, realizzazione di interventi pubblici di manutenzione straordinaria degli impianti per l'irrigazione collettiva, realizzazione, manutenzione, gestione ed esercizio di impianti di produzione di energia sui canali consortili e approvvigionamento di imprese produttive ecc.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

AGENZIA DELLA MOBITA' PIEMONTESE	0,03123840%	<p>L'Agenzia ha l'obiettivo di migliorare la mobilità sostenibile dell'area metropolitana di Torino, ottimizzando il servizio di trasporto pubblico con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pianificare le strategie di mobilità• Programmare gli sviluppi del servizio pubblico<ul style="list-style-type: none">○ infrastrutture, veicoli e tecnologie di controllo○ quantità e qualità del servizio○ risorse per le operazioni e gli investimenti• Amministrazione<ul style="list-style-type: none">○ del sistema tariffario○ dei contributi degli Enti Locali Associati○ dei contratti con le Aziende di trasporto in carico ai servizi per la mobilità○ della comunicazione e dell'informazione ai cittadini.
---	-------------	---

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

La programmazione triennale dei lavori pubblici 2022/2024 nonché l'elenco annuale 2022 di cui si riporta l'allegato, così come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 151 del 12 novembre 2021, è il seguente:

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Druento - ufficio tecnico comune di druento

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	416,511.64	300,000.00	100,000.00	816,511.64
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	248,488.36	0.00	0.00	248,488.36
totale	665,000.00	300,000.00	100,000.00	1,065,000.00

Il referente del programma
graziani enzo

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Druento - ufficio tecnico comune di druento

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazione dell'Amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Aree sottoposte a vincoli (Tabella B.3)	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'attuazione dei lavori	Importo ultimo S.A. (4)	Percentuale avanzamento lavori (5)	Cassa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.6)	L'opera è attuata in regime di coattività? (7)	Stato di realizzazione al comma 2 art.1 DM 432013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo del bene (8)	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica o al servizio pubblico (9)	Vendita ovvero demolizione (10)	Oneri per la riqualificazione, adeguamento ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di istruttoria di rete
					0,00	0,00		0,00	0,00									

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra e obbligato per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2023.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori riferita all'ultimo quadro approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'importo deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C. In caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) area di interesse: l'Amministrazione pubblica o l'Amministrazione privata o l'Amministrazione pubblica e privata
 b) di interesse: l'Amministrazione pubblica o l'Amministrazione privata o l'Amministrazione pubblica e privata
 c) di interesse: l'Amministrazione pubblica o l'Amministrazione privata o l'Amministrazione pubblica e privata
 d) di interesse: l'Amministrazione pubblica o l'Amministrazione privata o l'Amministrazione pubblica e privata

Tabella B.2
 a) vincolo
 b) vincolo

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b) cause tecniche: presenza di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori ed l'esigenza di una variante progettuale
 c) cause tecniche: presenza di contenzioso
 d) approvazione nuova norma tecnica o disposizioni di legge
 e) sismico: sostituzione cassa e componenti presenti dell'opera esistente, sostituzione del contratto, o rinnovo del contratto al sensi delle vigenti disposizioni in materia di antiriscaldamento
 f) mancato interesse al completamento da parte della direzione appaltante, dell'ente appaltatore o di altro soggetto applicativo

Tabella B.4
 a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'attuazione (Art. 1 c) lettera a), DM 432013)
 b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'attuazione non assistendo allo stato, le condizioni di merito degli stessi (Art. 1 c) lettera b), DM 432013)
 c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accettato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c) lettera c), DM 432013)

Tabella B.5
 a) vendita in progetto
 b) cessione a titolo di corrispettivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Druento - ufficio tecnico comune di druento

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUP Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice IMPI			Cessione o trasferimento immobiliare compiuto ai sensi dell'art.21 comma 5 e art.181 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex art.21 comma 6 (Tabella C.2)	Già inclusi in programma di attuazione di cui all'art.21 comma 2 del D.L. n. 24/2011, convertito dalla L. n. 95/2011 (Tabella C.3)	Tipo di disponibilità su immobile di cui si è disdette l'incensurabilità dell'immobile (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuale accantonata	Totale
											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
 (1) Codice obbligatorio "I" a numero immobile di amministrazione a prima annuale del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito e progressivo di 5 cifre.
 (2) Riferimento al codice CUP dell'intervento nel caso in cui il CUP non sia stato previsto obbligatoriamente, al quale la sezione dell'immobile è associata, non richiede alcun codice nel caso in cui si proponga la vendita all'asta o cessione di opere immobiliari non connesse alla realizzazione di un intervento.
 (3) Da indicarsi da opere incomplete riportate il relativo codice CUP.
 (4) Riferimento all'immobile con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
 1. no
 2. parziale
 3. totale

Tabella C.2
 1. no
 2. sì, a termine
 3. sì, a tempo determinato
 4. sì, a tempo indeterminato
 5. sì, a tempo indeterminato e a tempo determinato

Tabella C.3
 1. no
 2. sì, come realizzazione
 3. sì, come alienazione

Tabella C.4
 1. cessione della totalità dell'opera ad altro ente pubblico
 2. cessione della totalità dell'opera e soggetto esercente una funzione pubblica
 3. vendita al mercato privato
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento in serie del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Druento - ufficio tecnico comune di druento

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Univoco Intervento (CUP) (1)	Cod. IMPI (2)	Codice IMPI (3)	Anno di inizio lavori (4)	Anno di fine lavori (5)	Ambito di interesse (6)	Località (7)	Lavori (8)	Lavori (9)	Codice IMPI			Tipologia (10)	Materie (11)	Materie (12)	Materie (13)	Lavori di cui al comma 2 art.21 (14)	VALORI STIMATI (15)					Interventi soggetti a vincoli (16)			
									Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Chiedi agli amministratori	Valore degli interventi (17)		Valore degli interventi (18)	Valore degli interventi (19)	Valore degli interventi (20)
LR011001000000001	01	01	2022	2022	pubblica servizio	DR	DR	DR	01	01	01	01	01	01	01	1	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
LR011001000000002	01	01	2022	2022	pubblica servizio	DR	DR	DR	01	01	01	01	01	01	01	1	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
LR011001000000003	01	01	2022	2022	pubblica servizio	DR	DR	DR	01	01	01	01	01	01	01	2	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
LR011001000000004	4	01	2022	2022	pubblica servizio	DR	DR	DR	01	01	01	01	01	01	01	1	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
LR011001000000005	5	01	2022	2022	pubblica servizio	DR	DR	DR	01	01	01	01	01	01	01	1	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
LR011001000000006	6	01	2022	2022	pubblica servizio	DR	DR	DR	01	01	01	01	01	01	01	1	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
																	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Note:
 (1) Codice obbligatorio "I" a numero immobile di amministrazione a prima annuale del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito e progressivo di 5 cifre.
 (2) Riferimento al codice CUP dell'intervento nel caso in cui il CUP non sia stato previsto obbligatoriamente, al quale la sezione dell'immobile è associata, non richiede alcun codice nel caso in cui si proponga la vendita all'asta o cessione di opere immobiliari non connesse alla realizzazione di un intervento.
 (3) Da indicarsi da opere incomplete riportate il relativo codice CUP.
 (4) Riferimento all'immobile con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.
 (5) Riferimento all'immobile con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.
 (6) Ambito di interesse: l'Amministrazione pubblica o l'Amministrazione privata o l'Amministrazione pubblica e privata.
 (7) Località: l'Amministrazione pubblica o l'Amministrazione privata o l'Amministrazione pubblica e privata.
 (8) Lavori: l'Amministrazione pubblica o l'Amministrazione privata o l'Amministrazione pubblica e privata.
 (9) Lavori: l'Amministrazione pubblica o l'Amministrazione privata o l'Amministrazione pubblica e privata.
 (10) Tipologia: l'Amministrazione pubblica o l'Amministrazione privata o l'Amministrazione pubblica e privata.
 (11) Materie: l'Amministrazione pubblica o l'Amministrazione privata o l'Amministrazione pubblica e privata.
 (12) Materie: l'Amministrazione pubblica o l'Amministrazione privata o l'Amministrazione pubblica e privata.
 (13) Materie: l'Amministrazione pubblica o l'Amministrazione privata o l'Amministrazione pubblica e privata.
 (14) Lavori di cui al comma 2 art.21: l'Amministrazione pubblica o l'Amministrazione privata o l'Amministrazione pubblica e privata.
 (15) Valori stimati: l'Amministrazione pubblica o l'Amministrazione privata o l'Amministrazione pubblica e privata.
 (16) Interventi soggetti a vincoli: l'Amministrazione pubblica o l'Amministrazione privata o l'Amministrazione pubblica e privata.

Tabella D.1
 a) vendita in progetto
 b) cessione a titolo di corrispettivo

Tabella D.2
 1. no
 2. sì, a termine
 3. sì, a tempo determinato
 4. sì, a tempo indeterminato
 5. sì, a tempo indeterminato e a tempo determinato

Tabella D.3
 1. no
 2. sì, come realizzazione
 3. sì, come alienazione

Tabella D.4
 1. cessione della totalità dell'opera ad altro ente pubblico
 2. cessione della totalità dell'opera e soggetto esercente una funzione pubblica
 3. vendita al mercato privato
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento in serie del

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Druento - ufficio tecnico comune di druento

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuale	Importo intervento	Priorità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Unificata	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGIUDICATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programmi (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0781141001000000001	05H1900000004	Mantenimento straordinaria e manutenzione ordinaria	politica area comuni	120,000.00	120,000.00	CPA	1	SI	SI	1			
L0781141001000000002	05H1900000004	Mantenimento straordinaria	graziani enzo	50,000.00	250,000.00	CPA	1	SI	SI	1			
L0781141001000000003	05H1900000004	Mantenimento straordinaria	politica area comuni	100,000.00	100,000.00	CPA	2	SI	No	1			
L0781141001000000004	05H2100000001	INVESTIMENTI PER CONTRIBUIRE ALLA MIGLIORAZIONE DELL'EFFICIENZA ENERGETICA E LO SVILUPPO TERRITORIALE. ADEGUAMENTO E REGIA IN SICUREZZA PATRIMONIO	politica area comuni	70,000.00	70,000.00	ADN	1	SI	SI				
L0781141001000000005	05H2100000004	LAVORI DI COMPLETAMENTO E ALLESTIMENTO INTERNO EDIFICIO DA SCUOLA	politica area comuni	110,000.00	110,000.00	MIS	1	SI	SI				
L0781141001000000006	05H2100000007	INTERVENTI DI REGIA IN SICUREZZA UCCIDIBILE E SISMICA	politica area comuni	215,000.00	215,000.00	URS	1	SI	SI				

(*) Tale tempo compete solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Tabella E.1:

ADN - Accantonamento nominativo
 AUSA - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opere Incomplete
 CPA - Contratti di affidamento
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URS - Qualità urbana
 VAS - Valutazione Ambientale Strategica
 DEM - Demolizione Opere Incomplete
 DEOP - Demolizione Opere preesistenti e non più utilizzabili

graziani enzo

Tabella E.2:
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento base"
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Druento - ufficio tecnico comune di druento

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

graziani enzo

Note

(1) breve descrizione dei motivi

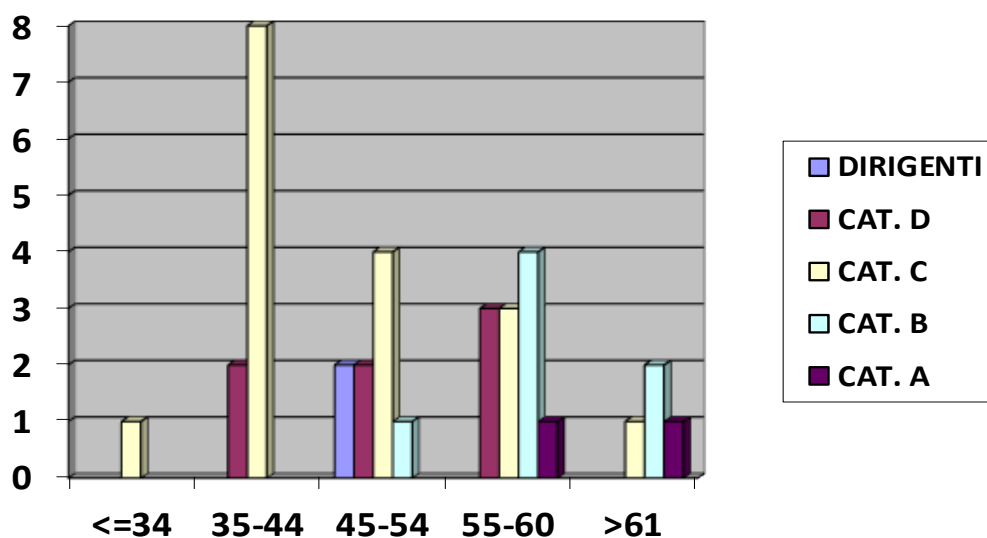
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Strategico nella programmazione dell'Ente è il quadro delle risorse umane e quindi saper leggere la propria struttura organizzativa al fine di determinare obiettivi congruenti.

Di seguito si riportano dati di analisi per livello contrattuale, sesso e fascia di età dei dipendenti dell'Ente presenti al 31/12/2020:

	FINO A 34 ANNI		35-44 ANNI		45-54 ANNI		55-60 ANNI		>60 ANNI		TOTALE		TOTALE
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
DIRIGENTI					2						2	0	2
CAT. D			1	1		2	2		1		4	3	7
CAT. C	2	1		7	3	2		3			5	13	18
CAT. B								4	1	1	1	5	6
CAT. A								1			0	1	1
TOTALE	2	1	1	8	5	4	2	8	2	1	12	22	34

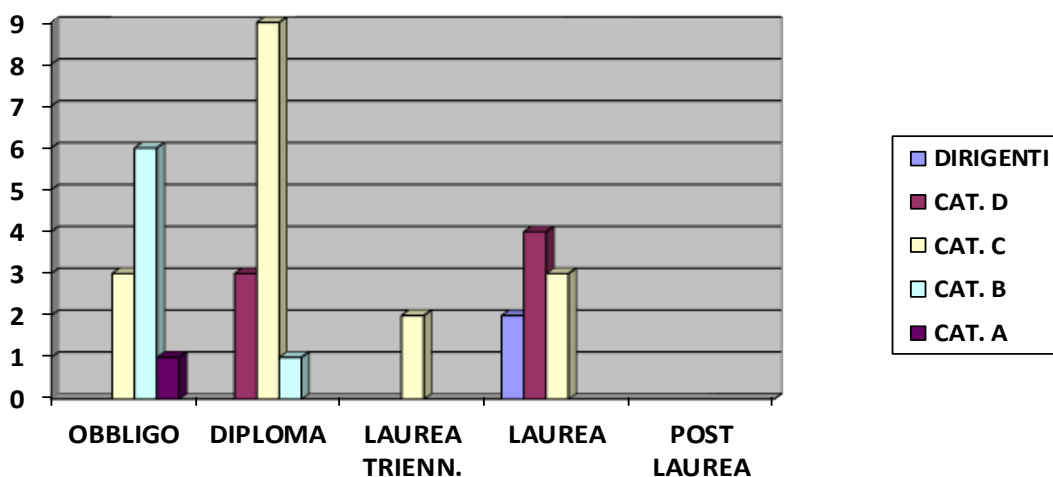
Nella categoria C è presente un incarico affidato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/00 (contratto a tempo determinato).



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Di seguito si riportano dati di analisi per titolo di studio dei dipendenti dell'Ente presenti al 31/12/2020:

	OBBLIGO		DIPLOMA		LAUREA TRIENNALE		LAUREA		POST LAUREA		TOTALE		TOTALE
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
DIRIGENTI							2				2	0	2
CAT. D			3				1	3			4	3	7
CAT. C		3	4	5		2		3			4	13	17
CAT. B		6	1								1	6	7
CAT. A		1									0	1	1
TOTALE	0	10	8	5	0	2	3	6	0	0	11	23	34



Visto il c.d. "Decreto Crescita" (decreto legge n° 34/2019) il quale ha introdotto all'art. 33 una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Richiamato il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno 17 marzo 2020 che ha disposto l'entrata in vigore del nuovo sistema di reclutamento di personale nei comuni a far data dal 20 aprile 2020.

Rilevato che la circolare 13 maggio 2020 esplicativa del decreto di cui sopra è stata pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'11/09/2020 e che la stessa ha chiarito in maniera inequivocabile quali impegni di competenza prendere in considerazione per il computo della spesa di personale.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Nella consapevolezza delle attuali limitazioni imposte dalle vigenti norme, l'Amministrazione, con deliberazione della Giunta Comunale, ha approvato il **Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024** di cui si riporta l'allegato A):

PIANO FABBISOGNI PERSONALE 2022 – 2024

Cat.	Profilo professionale da coprire	Area	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Utilizzo graduatoria dell'ente	Utilizzo graduatorie altri enti	
Dirigente	Dirigente	Tecnica	FT	X						MARZO 2022
C	Istruttore Amministrativo/ Contabile/Ragioniere Tempo indeterminato	Area 1 - Servizio Tributi	FT					X	X	MARZO 2022

Aumento a n. 30 ore settimanali del rapporto di lavoro part time 18 ore settimanali n. 1 dipendente di Categoria C – Istruttore /Ragioniere del Servizio Finanziario/Personale

Trasformazione in full time del rapporto di lavoro part time 30 ore settimanali n. 1 dipendente di Categoria C – Istruttore /Ragioniere del Servizio Finanziario/Personale

Assunzione dipendente a tempo determinato per sostituzione Istruttore Amministrativo full time addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco (art. 90, D.Lgs. 267/00)

ANNO 2023

				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Utilizzo graduatoria dell'ente	Utilizzo graduatorie altri enti	
Attualmente non vengono ipotizzate assunzioni										

ANNO 2024

				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Utilizzo graduatoria dell'ente	Utilizzo graduatorie altri enti	
Attualmente non vengono ipotizzate assunzioni										

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 152 del 12 novembre 2021 risulta il seguente:

ALLEGATO A						
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - TERRENI						
IMMOBILE/UBICAZIONE	ATTUALE UTILIZZO	DATI CATASTALI	NORME TECNICHE PRGC	ALIENAZIONE/VALORIZZAZIONE	VALORE PRESUNTO/PERIZIA	NOTE/INFORMAZIONI ALLA DATA DI REDAZIONE DEL PIANO
Area nell'ambito della zona residenziale B12	area comunale in origine destinata a strada mai realizzata e inglobata in area residenziale privata	F.10 part. 439 di superficie catastale circa 150 mq (superficie dedotta dai documenti catastali)	zona residenziale PRGC B12	Alienazione. Il PRGC non prevede più la strada.	€ 2.700,00	Perizia di stima effettuata. Istruttoria completata. Deliberazione consiglio comunale in fase di predisposizione.
Area nell'ambito della zona residenziale B12	area comunale in origine destinata a strada mai realizzata e inglobata in area residenziale privata	F.10 part. 442 di superficie catastale circa 383 mq (superficie dedotta dai documenti catastali)	zona residenziale PRGC B12	Alienazione. Il PRGC non prevede più la strada.	€ 11.456,13	Perizia di stima effettuata. Istruttoria completata. Deliberazione consiglio comunale in fase di predisposizione.
Area nell'ambito della zona residenziale B12	area comunale in origine destinata a strada mai realizzata e inglobata in area residenziale privata	F.10 part. 443 di superficie catastale circa 234 mq (superficie dedotta dai documenti catastali)	zona residenziale PRGC B12	Alienazione. Il PRGC non prevede più la strada.		Perizia di stima effettuata. Istruttoria completata. Deliberazione consiglio comunale in fase di predisposizione.
Area nell'ambito della lottizzazione del PEC C12	area comunale a servizi/marciapiede/sosta lungo via La Cassa	F.11 part. 445 di superficie catastale circa 25 mq (superficie dedotta dai documenti catastali)	zona residenziale PRGC B12	Alienazione: Valore presunto ai fini IMU € 68,30/mq. Prima della vendita andrà redatta perizia di stima.	€ 1.707,50	Istruttoria da avviare e verifica di interesse all'acquisto.
Area a servizi a 97.1 Zona Industriale D4.	Area comunale a servizi lungo la Via Volta.	F.25 part. 280 parte. di superficie pari a 161,07 mq (superficie dedotta dai documenti catastali)	zona Industriale di PRGC D4	Servitù di passaggio di durata 9 anni prorogabile: Per permettere il transito in uscita verso Via Volta ai mezzi articolati che servono l'azienda e nel contempo per ridurre le difficili e pericolose manovre degli autoarticolati e per uscire in retromarcia su Via Torino.	€ 4.990,00	Perizia di stima effettuata. Istruttoria completata. Deliberazione consiglio comunale in fase di predisposizione.
					=	
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - FABBRICATI						
Area su cui insiste il vecchio campo da Calcio "Michele Brero" dismesso sito in Viale medici del Vascello 10	Area comunale a servizi con destinazione d'uso "Attività ludico sportive e parcheggi pubblici" e "Attività culturali, ricreative, sportive, agrituristiche e ricettive compatibili con le finalità di tutela dell'Area"	F. 13 particella 12 di superficie catastale complessiva di 8479 mq (superficie dedotta dai documenti catastali)	Zona di PRGC ANS destinata in parte a servizi e ANB in parte a viabilità e ricadente in Area Parco L.R. 19/2009 Presenza di Vincolo paesaggistico, fascia di rispetto fiumi classe di idoneità IIIB2	Concessione di Valorizzazione con finalità di recupero e rivalutazione del complesso temperando la promozione della pratica sportiva con quella sociale ricreativa ed aggregativa.	300.000,00 Valore presunto complessivo dell'area	Edifici da ristrutturare ed adeguare completamente. Recupero dell'area nel rispetto delle norme del DPR 380/01 e del D.LGS 42/2004. Importo stimato complessivo dell'intervento € 900.000,00

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Druento****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	298.710,00	300.000,00	598.710,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00
totale	298.710,00	300.000,00	598.710,00

Il referente del programma
Dott. Rosario SACCO

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Druento

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
01511410019202200001	01511410019	2022	2020	---	no	---	no	PIEMONTE	servizi	65310000-9	EROGAZIONE ENERGIA ELETTRICA	2	ROSARIO SACCO	12	no	176.250,00	177.000,00	180.000,00	533.250,00	0,00	testo	0000226120	CONSIP S.P.A.	Tabella B.2
01511410019202200002	01511410019	2022	2020	---	no	---	no	PIEMONTE	servizi	65210000-8	EROGAZIONE GAS	2	ROSARIO SACCO	12	no	62.460,00	63.000,00	65.000,00	190.460,00	0,00	testo	0000226120	CONSIP S.P.A.	Tabella B.2
01511410019202200003	01511410019	2022	2021	---	no	---	no	PIEMONTE	servizi	98371111-5	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERIO	2	ANGELA GALASSO	36	no	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00	0,00	testo	0000226120	MEPA	Tabella B.2

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)

(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera qq), del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Dott. Rosario SACCO

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		SCCRSR72121H224T	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	298.710,00	300.000,00	305.000,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 310/1990, convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Druento**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
Dott. Rosario SACCO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale 2020/2022 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Si rimanda all'inventario comunale l'elencazione e la consistenza delle dotazioni strumentali, anche informatiche, del comune di Druento.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono presente nel 75% delle postazioni;
- un collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio di tutte le aree di lavoro; sono presente n.ro 5 stampanti di rete;
- sono presenti, inoltre, n.ro 11 stampanti a servizio di alcuni uffici per piccole quantità di stampa;
- un fax in dotazione per tutte le aree di lavoro.

E' attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche. Le forniture vengono sempre effettuate prendendo a riferimento, come base, i prezzi stabiliti dalle convenzioni Consip attive.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro vengono gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei P.C avvengono solo nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio, sentito il responsabile di area;
- nel caso in cui un P.C non ha più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo viene comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori o potenziato tramite implementazione della memoria;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro viene effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità e ogni acquisto, ogni potenziamento ed ogni sostituzione viene sempre sottoposta all'approvazione del responsabile di area che valuta le diverse opportunità, con l'obiettivo di arrivare da una parte al risparmio delle risorse e dall'altra all'ottimizzazione dei servizi.

Non si prevedono ulteriori dismissioni di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporta normalmente la riallocazione fino al termine del ciclo di vita e, nei casi quest'ultima non sia possibile, la donazione a gruppi ed associazioni di volontariato locale o agli istituti scolastici per le aule di informatica.

Premesso quanto sopra è chiaro che rimarranno pressoché inalterate per il triennio 2020/2021/2022 le spese relative alle dotazioni strumentali perché indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali e giustamente proporzionale alle dimensioni ed alle necessità dell'ente.

In particolare per quanto riguarda l'informatizzazione, l'ente non può procedere ad una contrazione delle spese relative, poiché il sistema informativo comunale è proporzionato alle esigenze dell'ente medesimo.

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente. Non ci sono sprechi, stante l'esiguità delle risorse disponibili e pertanto risulta impossibile individuare eventuali possibilità di risparmio.

L'utilizzo delle strumentazioni è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e viene circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Per ridurre ulteriormente i costi viene prestata attenzione al riuso della carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno. Le copie di documenti originali per uso interno sono strettamente limitate all'indispensabile.

Saranno nuovamente diramate disposizioni in particolare per:

1. il riciclo della carta.
2. la stampa fronte retro, ove possibile, della documentazione al fine di ridurre i consumi di carta.
3. l'eliminazione di duplicazione di copie di documenti per gli uffici con la creazione di un sistema interno (intranet) che consente uno scambio informatico dei documenti.
4. il divieto di utilizzo della rete internet ed intranet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune.

5. il divieto di installazione di programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema e di utilizzo delle risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici è stata prevista la dotazione di appositi software "antispam" e "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software. In tale contesto non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio in quanto le stesse risultano appena sufficienti per il corretto ed efficace funzionamento della struttura.

Si è proceduto alla progressiva eliminazione delle costose stampanti a getto d'inchiostro; è stato privilegiato il noleggio di stampanti/fotocopiatrici laser di rete. Queste, condivise in rete, hanno permesso ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina. Con questa strategia sono stati ottimizzati gli acquisti di materiali consumabili nel senso che non è più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione di un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato.

I monitor in dotazione ai pc hanno seguito anch'essi una naturale evoluzione tendente alla sostituzione dei vecchi monitor; sono stati privilegiati i modelli lcd che hanno raggiunto ormai da tempo prezzi accettabili ed una longevità ottimale e un minor dispendio energetico.

Attraverso una ripartizione della spesa in più anni, data l'esiguità delle risorse disponibili, si sta perseguendo la strada della completa sostituzione dei vecchi monitor con i modelli lcd.

L'acquisto di software è stato mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sottoutilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione. Si è proceduto nel corso degli anni all'acquisto di licenze software distribuite dalla società Siscom per la quasi totalità degli uffici.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI

a) Telefoni fissi

E' previsto un apparecchio telefonico per quasi tutte le postazioni di lavoro; una linea è adibita a fax. Nell'anno 2013 si è passati alla tecnologia Voip che permetterà la riduzione dei costi telefonici. Gli apparecchi sono di proprietà del Comune.

Per contenere la spesa del collegamento internet e posta elettronica si è stipulato un contratto con una società del settore telecomunicazioni che fornisce gratuitamente l'accesso a Internet agli uffici.

b) Telefoni cellulari

Per quanto concerne la telefonia mobile, attualmente è attivo il contratto stipulato sulla piattaforma ME.PA. che offre un risparmio rispetto alla Convenzione Consip attiva, con oneri a carico dell'ente per n° 16 sim assegnati al Sindaco, Assessori (4), Dirigente Area 1, Dirigente Area 2, Responsabile dell'Area 3, Responsabile Servizi Demografici, Funzionario Servizio Commercio, Polizia Municipale (2), Coordinatore Protezione Civile, Bealerante, Operaio ufficio tecnico, Ufficio Staff del Sindaco.

Dovendosi porre la massima attenzione al contenimento della spesa, i telefoni cellulari possono essere utilizzati solo per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità.

Il gestore del servizio è la Tim e la tariffa applicata è pari ad € 5,86 al mese e comprende chiamate illimitate, 15 GB, 1.000 sms e 100 MMS. Viene monitorato continuamente il mercato della telefonia mobile per individuare eventualmente operatori e/o tariffe più convenienti delle attuali.

L'assegnazione dei cellulari di servizio è strettamente collegata ai fabbisogni dell'ente con un positivo rapporto costi/benefici e pertanto non si ritiene di poter dismettere i cellulari in dotazione.

CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE

Il Comune di Druento dispone di un motocarro, una autovettura di servizio, due autovetture per la Polizia Municipale e due ad uso della Protezione Civile.

L'utilizzo della stesse si limita a compiti istituzionali e di servizio e quindi non sembrano possibili ipotesi di razionalizzazioni.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

Si rimanda all'inventario comunale l'elencazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune o sui quali vengono vantati diritti reali.